



Sultanbeyli
Belediyesi

SULTANBEYLİ
BELEDİYESİ

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

www.sultanbeyli.bel.tr



YAYINA HAZIRLAYAN
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

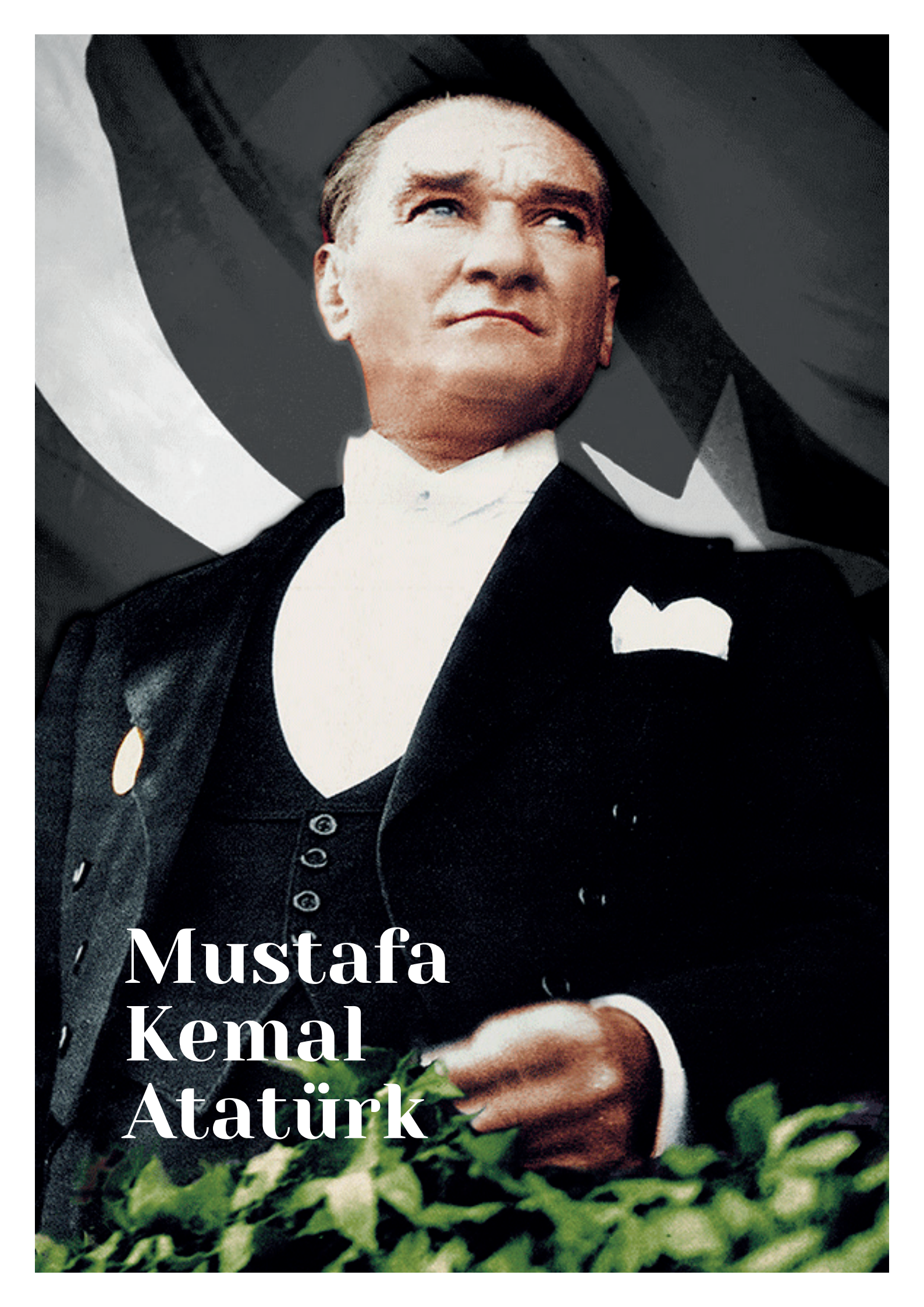
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ
BELEDİYE CADDESİ
NO: 4 SULTANBEYLİ - İSTANBUL
02165641300
www.sultanbeyli.istanbul

SULTANBEYLİ
BELEDİYESİ

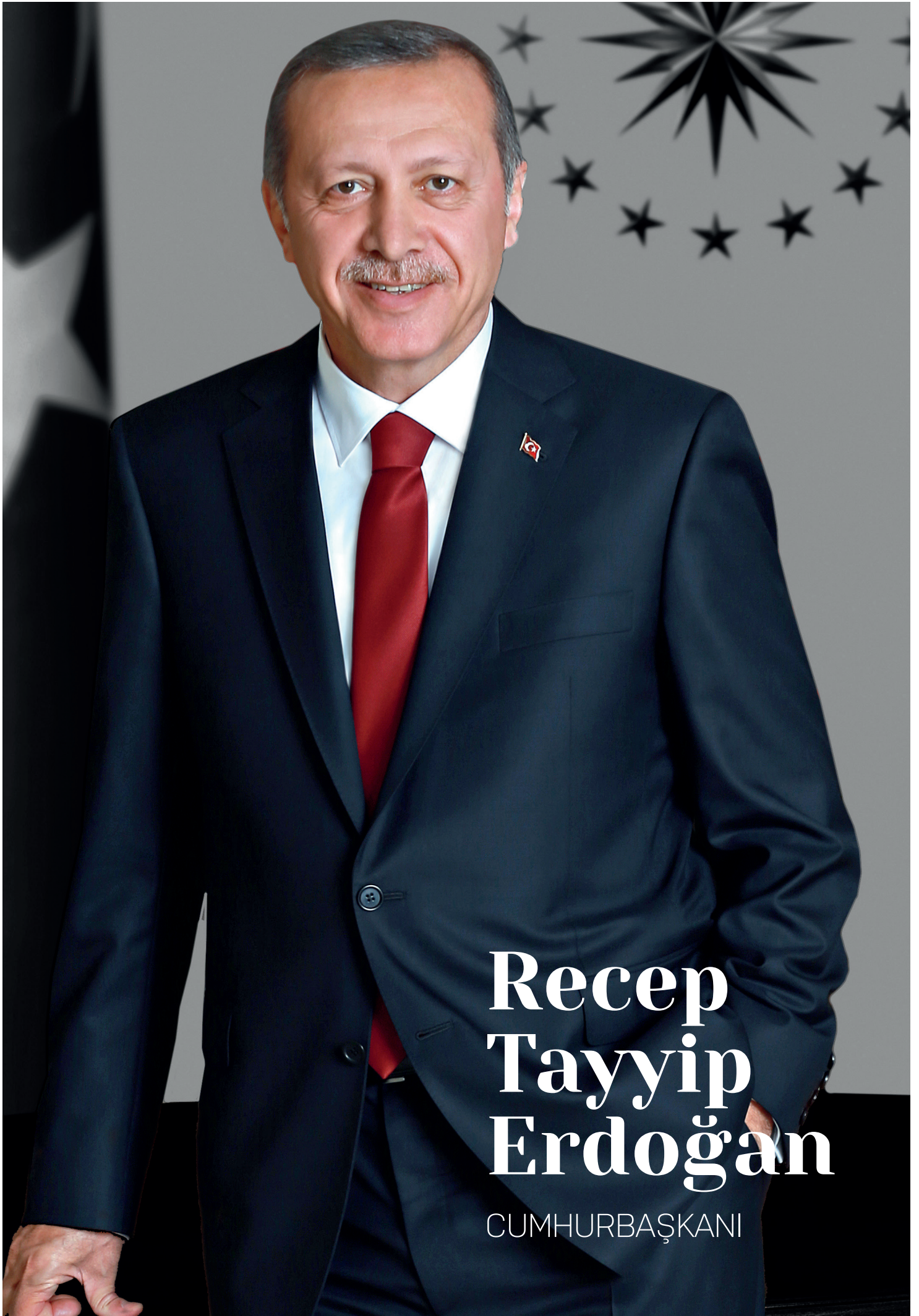
20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

www.sultanbeyli.bel.tr

A color portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit, a white shirt, and a white bow tie. He is looking upwards and to the right with a serious expression. The background is dark with a large, light-colored crescent moon and a five-pointed star, which are symbols of the Turkish flag. His right hand is visible at the bottom, resting on a green plant.

Mustafa Kemal Atatürk



Recep
Tayyip
Erdoğan

CUMHURBAŞKANI



Ali
Tombaş

BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Hemşehrilerim,

Sultanbeyli'mizin çehresine değer katmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

İnsan odaklı hizmet anlayışımızı ön planda tutuyor; projelerimizi oluştururken katılımcı demokrasi anlayışıyla toplumun her kesiminin talep ve önerilerini dikkate alıyoruz. İlçemizin ihtiyacı olan yatırımları Sultanbeyli'mize ivedilikle kazandırmayı amaçlıyoruz.

Ulaşımdan, sosyal projelere, sağlık yatırımlarından gençlik projelerine, kültür projelerimizden altyapı ve üstyapı çalışmalarımıza, kentsel dönüşümden sıfır atık uygulamalarına kadar her alanda ilçemize büyük değer katmak için tüm çalışma arkadaşlarımızla yoğun bir gayret gösteriyoruz.

2025 Yılı Performans Programı'mızda birçok hedefimiz aynı zamanda politikalarımızın merkezini oluşturan ana başlıklarla yer alırken, bu hedeflerin nasıl ölçüleceğine dair göstergeleri ile mali kaynak ihtiyacını içeren bilgiler de yer alıyor. İlçemize değer katacak hedeflerimize büyük bir kararlılıkla ulaşmayı amaçlıyoruz.

Bu doğrultuda 2025 Yılı Performans Programı'mızın ilçemize hayırlı olmasını diler; programın oluşturulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve kıymetli meclis üyelerimize teşekkür ederim.

Sevgi ve saygıyla...

Açtığımız spor okulları, hobi kursları, Bilim ve Teknoloji Merkezi ve Genç Akademi gibi proje ve hizmetlerle ilçemizin sadece bugününü kurtarmayı değil, geleceğini de teminat altına almayı amaçlıyoruz.

İçindekiler

I– GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
B- Teşkilat Yapısı	20
C- Fiziksel Kaynaklar	22
D- İnsan Kaynakları	28
E- Diğer Hususlar	31

II– PERFORMANS BİLGİLERİ

A – Temel Politika ve Öncelikler	34
B – Amaç ve Hedefler	37
C – Performans Hedef Göstergeleri ve Faaliyetler	42
Afet İşleri Müdürlüğü	44
Fen İşleri Müdürlüğü	46
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	52
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	56
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	59
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	62
Temizlik İşleri Müdürlüğü	65

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	68
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	71
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	82
Kültür İşleri Müdürlüğü	91
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	96
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	101
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	105
Zabıta Müdürlüğü	107
Bilgi İşlem Müdürlüğü	111
Mali Hizmetler Müdürlüğü	116
Hukuk İşleri Müdürlüğü	118
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	120
İşletme Müdürlüğü	122
Özel Kalem Müdürlüğü	124
Yazı İşleri Müdürlüğü	127
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	130
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	134

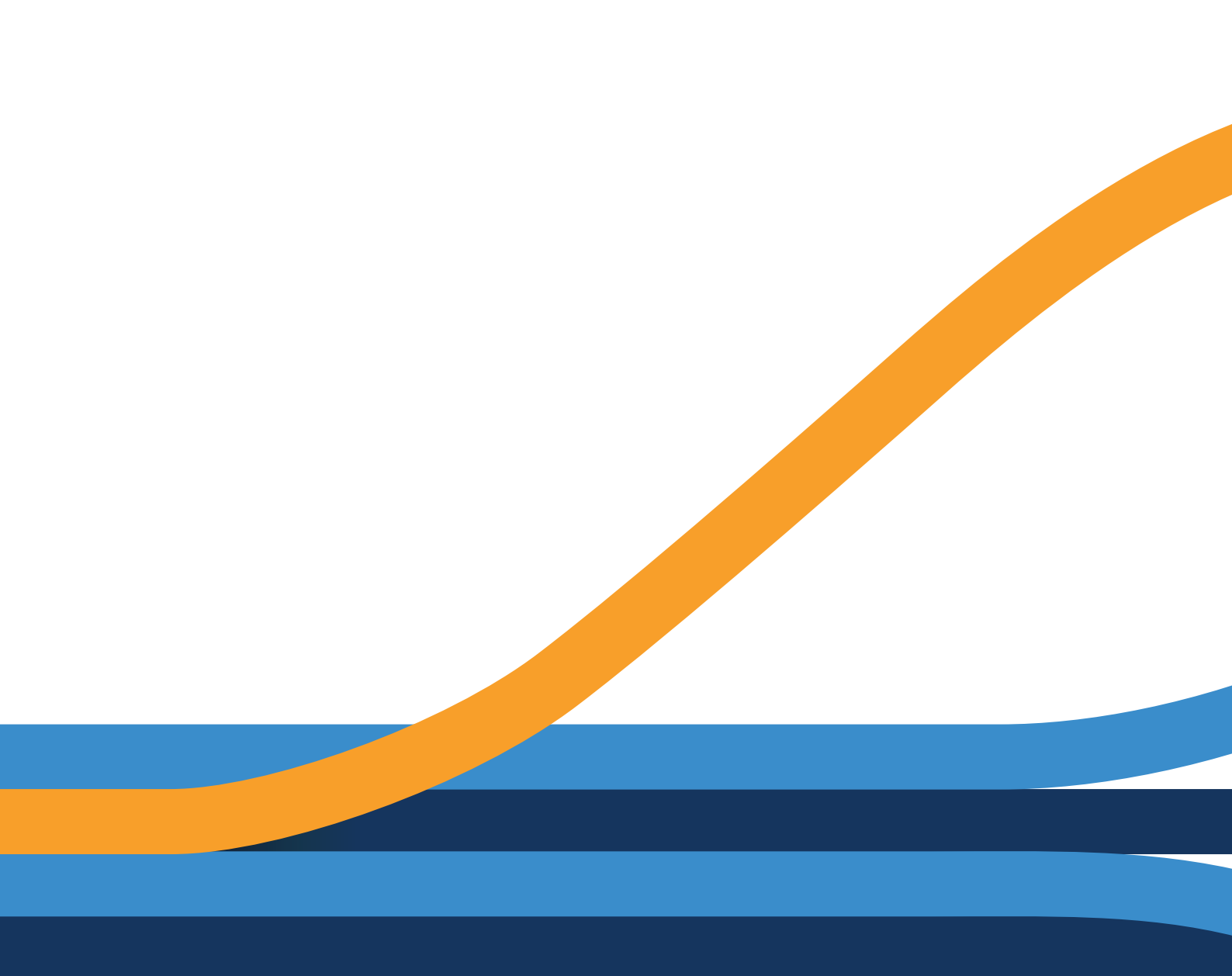
D – İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 139

İdare Performans Tablosu 140

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo..... 154

E – Diğer Hususlar 160

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları..... 160



I-Genel Bilgiler

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025



Misyon

“Sakinleri İçin En İyiyi İnşa Etmek Adına
Entelektüel Düzeyi Yerel Altyapı ve Üstyapı
Hizmetleriyle Destekleyerek Yüksek İnsan
Değerini İnşa Etmeye Çalışan Belediye”

Vizyon

“Küresel Erişimin Avantajlarını Evrensel
Tasarım ile Bütünleştiren Sosyal Vicdanı
Güçlü, Geleceğini Akıllı Yönetişim
Uygulamaları ile Hemşehrileri ile Birlikte
İnşa Eden, İklim Dostu Yaklaşımları Yeşil
ile Sentezleyen Sürdürülebilir Güvenli
Şehir...”

Temel İlke ve Değerler

Ahlakı Esas Alan

Adaleti Şiar Edinen

Erdemler İle Hareket Eden

Hakikate Sadık

Şefkatli

Sosyal Vicdanı Güçlü

Katılımcılığı Merkezine Alan

Müzakereci

Oydaşmacı

Şeffaf ve Hesap Veren

Aklın ve Bilimin Işığında Hareket Eden

I-Genel Bilgiler

A- BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelerin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

Hemşehri Hukuku

Madde 13

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda; üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Madde 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve

ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l)bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Madde 16

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanakları şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, Stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’na Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanunu’na Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu’na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını

mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır. (md.54)

- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. (md.55)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır. (md.56)

B-TEŞKİLAT YAPISI

Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. Maddesine göre belediyenin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Encümeni

Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

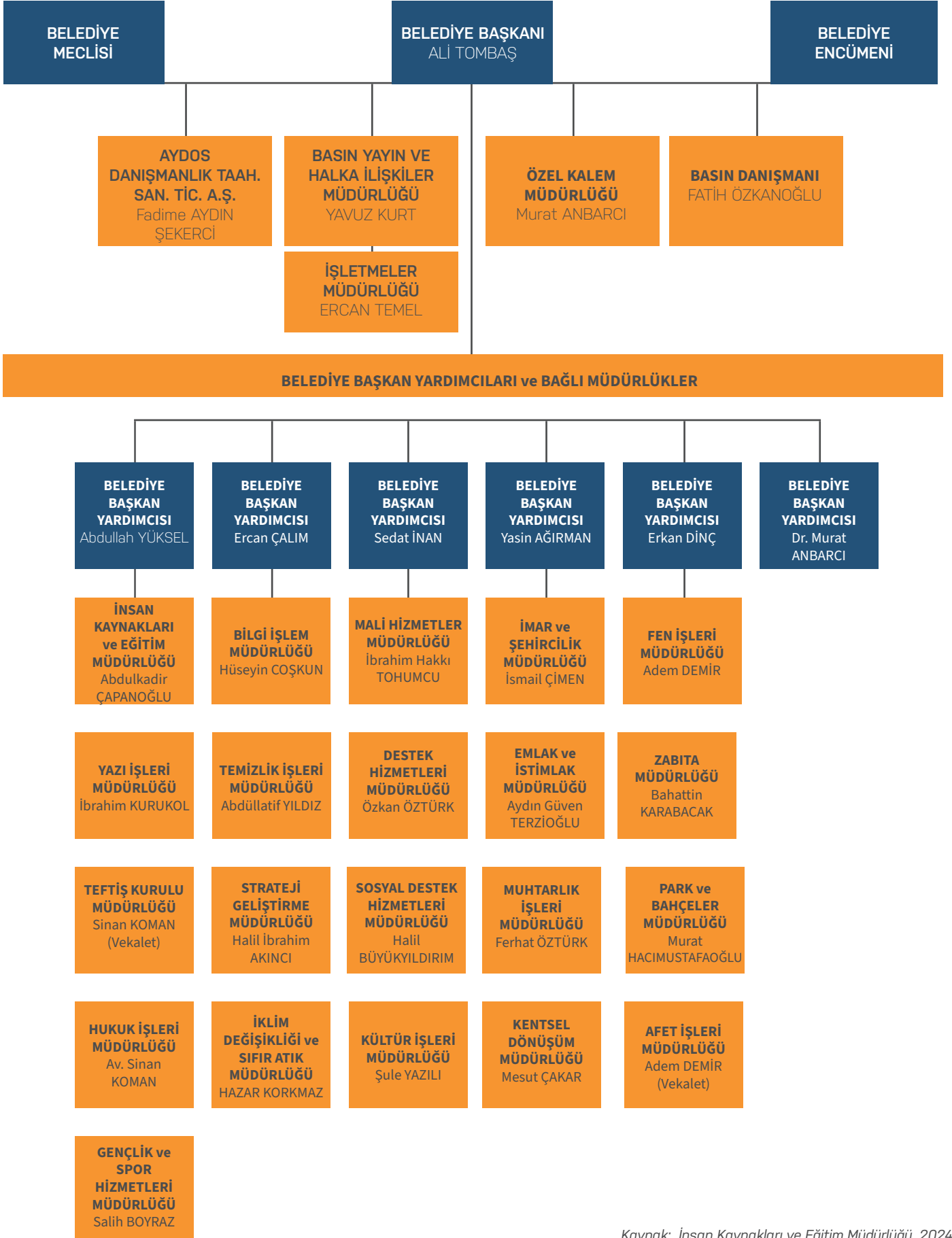
Belediye Meclisi

Belediye Kanunu'nun 17. Maddesine göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Belediye meclisimizde 37 üye bulunmaktadır. Bu meclis üyelerinin; 26'si AK PARTİ, 7'si CHP ve 4'si MHP'lidir.

Teşkilat Şeması

Belediyemiz organizasyon şeması, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkanı, 6 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Tablo1: Kurumsal Resmi Binalar

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADRES	M ²
1	Başkanlık Binası ve Ana Hizmet Binası	Abdurrahmangazi Mahallesi Belediye Caddesi No: 4-6	6.708
2	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Abdurrahmangazi Mahallesi Belediye Caddesi No: 8	1.900
3	Mülkiyet Ofisi	Abdurrahmangazi Mahallesi Emir Caddesi No: 8	300
4	Dijital Dönüşüm Ofisi	Abdurrahmangazi Mahallesi Emir Caddesi No: 10	750
5	Çocuk ve Gençlik Merkezi Hizmet Binası	Abdurrahmangazi Mahallesi Petrol Yolu Caddesi No: 166	1.400
6	Genç Adres Hizmet Binası	Abdurrahmangazi Mahallesi Fatih Bulvarı No 85/2	1.600
7	Sultanbeyli Dil Eğitim Merkezi	Abdurrahmangazi Mahallesi Bosna Bulvarı No: 8 Kat: 3-4	406
8	Kapalı Pazar Alanı	Adil Mahallesi Hamidiye Caddesi Beşdere Sokak İle Yağan Sokak Kesişimi	1.535
9	Engelsiz Yaşam Merkezi	Adil Mahallesi Hamidiye Caddesi Kanlıca Sokak No: 4	1.420
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	Akşemsettin Mahallesi Fatih Bulvarı No: 455/A	62
11	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Kullanımda Değil)	Akşemsettin Mahallesi Sim Sanayi Sitesi 6. Sokak 1. Kat No:123	42
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Kullanımda Değil)	Akşemsettin Mahallesi Sim Sanayi Sitesi Fatih Bulvarı No:455	42
13	Marifet Mutfak Aşevi	Battalgazi Mahallesi Bosna Bulvarı Sarısu Sokak No: 1	350
14	Destek Hizmetleri – Muhtarlık İşleri ve Teftiş Müdürlüğü Hizmet Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 4	1.064
15	İnsan ve Şehir Akademisi	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/1	508
16	Mevlana İdris Kütüphanesi	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/2 Nikah Salonu Altı	2.270
17	Nikah Salonu	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/3	4.868
18	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 10	5.196
19	Bilim ve Teknoloji Merkezi	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/3	500
20	Sultanbeyli Belediyesi Spor Salonu	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 9	2.460
21	Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi Hacıgan Sokak No: 2	1.300
22	Aydos A.Ş. Hizmet Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 4/1	300
23	Fen İşleri Müdürlüğü Foramenlik Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 3/1	2.150
24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Foramenlik Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 3/2	1.700
25	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı	Battalgazi Mahallesi Karadeniz Caddesi No:88	6.915
26	Katı Atık Aktarma Merkezi (İdari Bina, Kademeler, Atık Merkezi – Depolama Alanı)	Battalgazi Mahallesi Haydarpaşa Sokak No:9	22.500
27	Fatih Gençlik Merkezi Bilim Sultanbeyli	Fatih Mahallesi Mescit Sokak No 26	1.255

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADRES	M ²
28	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mahallesi Nazlıçayır Sokak No: 6	771
29	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mahallesi Nazlıçayır Sokak No: 1/1	14.500
30	Hasanpaşa Gençlik Merkezi	Hasanpaşa Mahallesi Hat Caddesi No: 2	490
31	Hasanpaşa Bilgi Evi	Hasanpaşa Mahallesi Kerim Sokak No 12	150
32	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mahallesi Pendik Caddesi No: 44	1.275
33	Oktay Sinanoğlu Kütüphanesi ve Etkinlik Alanı	Mehmet Akif Mahallesi Atatürk Caddesi Enderun Sokak No: 7	6.600
34	Zabıta Müdürlüğü A Bölgesi Karakolu	Mehmet Akif Mahallesi Fatih Bulvarı Kent Meydanı	36
35	Belediye Spor Altyapı Tesisleri	Mehmet Akif Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No: 12	8.500
36	Başkanlık Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Mehmet Akif Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No:10	300
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Şefliği Hizmet Binası-(Sevimli Patiler)	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No 165	260
38	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı-2	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No 165/1	3.940
39	Belediye Lojistik Merkezi	Mimar Sinan Mahallesi Selçukhan Caddesi İstek Sokak No: 12	10.000
40	100. Yıl Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mahallesi Spor Yolu Caddesi No: 44	35.500
41	Afet İşleri Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Mimar Sinan Mahallesi Zanaat Sokak No 3	4.500
42	Millet Bahçesi - Nuri Pakdil Kütüphanesi	Mimar Sinan Mahallesi Esentepe Caddesi No 11/1	67.000
43	Orhangazi Çocuk ve Bakım Evi	Orhangazi Mahallesi Dereşeki Sokak No 35	150
44	Orhangazi Bilgi Evi	Orhangazi Mahallesi Şeyh Hikmet Efendi Caddesi Zeynel Abidin Sokak No: 19	150
45	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Turgut Reis Mahallesi Malazgirt Caddesi No: 29	660
46	Aşık Veysel Kültür ve Sanat Evi	Yavuz Selim Mahallesi Ali Rıza Sokak No:41	300
47	Yavuz Selim Bilgi Evi	Yavuz Selim Mahallesi Düstur Sk. No: 49	150

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 2: Belediyemiz Tarafından Kiralaması Yapılan Taşınmazlar

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADRES	M ²
1	Sosyal Destek Hizmetleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mahallesi Bosna Bulvarı No: 5 Kat 3-4	1.290
2	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali (Arsa)	Adil Mahallesi M. Zahit Kotku Caddesi	1.800
3	Adil Mahallesi Gençlik Merkezi (1 – 2 ve 3 Kat)	Adil Mahallesi Vahdet Caddesi No: 13	500
4	Aydos Kalesi Müştemilatı	Aydos Kalesi	260.000
5	Sultan Korusu Mimar Sinan B Tipi Mesire Alanı	Battalgazi Mahallesi Işıklar Sokak No: 2	130.000
6	Genç Akademi (SUGEM) Hizmet Binası	Hasanpaşa Mahallesi Beydağı Sokak No 6-10	2.000
7	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Mehmet Akif Mahallesi Atatürk Caddesi Enderun Sokak No: 3/2	597
8	Aydos Sosyal Tesisleri Şalgamlı C Tipi Mesire Alanı 1. Kısım	Necip Fazıl Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No: 242	65.300
9	Aydos Sosyal Tesisleri Şalgamlı C Tipi Mesire Alanı 2. Kısım	Necip Fazıl Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No: 242/1	60.000
10	Fatih Korusu Hasanpaşa Mahallesi B Tipi Mesire Alanı	Hasanpaşa Mahallesi Necip Fazıl Caddesi No 100	192.000

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 3: Protokol İle Hizmet Verilen Binalar

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADRES	M ²
1	Engelliler Merkezi	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No: 17	5.200
2	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2.300
3	Merkez Çay Ocağı, Okuma Evi, Zabıta Amirliği, Halkla İlişkiler Ve Cami Lavaboları	Fatih Bulvarı Kent Meydanı	400
4	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	M. Akif Mahallesi Kadıköy Sokak No: 17	300
5	Sultanbeyli Belediyesi Toplum Merkezi	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No: 306	2.420

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Araçlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen toplu taşıma araçlarıyla; cenaze, toplantı, kültürel etkinlik, sivil toplum kuruluşlarının organizasyonları ve ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.

Tablo 4: Resmi Araçlar

RESMİ ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	8
2	Otobüs	5
3	Kamyonet (Tek & Çift Kabin)	3
4	Su Tankeri	1
5	Hasta Nakil & Engelli Aracı	3
6	İş Makineleri	8
TOPLAM		27

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 5: Kiralık Araçlar

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	112
2	Minibüs	14
3	Otobüs	19
4	Kamyonet (Tek & Çift Kabin)	18
5	Kamyon	11
6	Arama Kurtarma Aracı	1
7	Tır	2
8	Dorse	3
9	Hayvan Toplama Aracı	2
10	Mobil İkram Aracı	1
11	Su Tankeri	1
12	İş Makineleri	12
TOPLAM		199

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Teknolojik Altyapı

Sultanbeyli Belediyesi, yazılım altyapısını, gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlamaktadır. Belediye personeli ise vatandaşlara daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir.

Belediye personelinin kullandığı donanımlar son teknolojik ürünlerle değiştirilerek halkımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır. Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server altyapısı, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Malzeme Listesi

SIRA NO	MALZEME ADI	2023	2024
1	Bilgisayar	794	831
2	Kiosk	7	23
3	Barkod Okuyucular	7	8
4	Barkod Yazıcı	3	3
5	Dizüstü Bilgisayar	213	218
6	Tablet Bilgisayar	24	86
7	Sunucu	20	20
8	Depolama Ünitesi	10	3
9	Anahtar Cihazı (Switch)	230	233
10	Kablosuz İnternet Aktarıcı Radio Link	18	10
11	Kablosuz Erişim Cihazı	85	126
12	Firewall Cihazları	2	3
13	Siber Tehdit Engelleme Cihazı	2	4
14	Projeksiyon Cihazı	53	54
15	Akıllı Tahta	14	21
16	Dijital Kameralar	3	3
17	Yazarkasa Pos	-	16
18	Fotoğraf Makinesi	26	26
19	Fotokopi Makinesi	55	93
20	Güvenlik Örtüleme ve Bilgilendirme Ekranları	-	106
21	Ekran	576	683
22	Adisyon Yazıcı	10	13
23	Tarayıcı	35	35

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

SIRA NO	MALZEME ADI	2023	2024
24	Sanal Gerçeklik Gözlüğü	1	7
25	Endüstriyel Ekran	2	27
26	Oyun Konsolu	2	5
27	IP Telefon	507	520
28	Telefon	32	32
29	Yazıcı	34	151
30	Güç Kaynağı	47	75

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

İnternet Hizmetleri

Sultanbeyli Belediyesi kurumsal internet siteleri (www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri, kurumsal yapı, kent rehberi, İmar durumu sorgulaması, vergi borcu sorgulama ve ödeme, belge takip gibi birçok bileşen ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Banka entegrasyonları ile Vakıfbank, Halk Bankası, PTT Bank şubelerinden online vergi ödeme işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımız e-belediye (www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) üzerinden borç sorgulaması yaparak kredi kartı ile ödemelerini gerçekleştirebilmektedir. Vatandaşların internete erişimini sağlamak için belediyemize ait sosyal tesis, kiraathane ve çay ocaklarında ücretsiz Wi-Fi hizmeti sunulmaktadır.

Tablo 7: İşletim Sistemleri ve Kullanılan Programlar

SIRA NO	ÜRÜN ADI
1	Windows
2	Windows-10 Pro Get Genuine
3	Win Server User CAL-2008
4	Win Server User CAL-2012
5	Windows Server - User CAL-2016
6	Windows Server - User CAL-2019
7	Windows Server - Enterprise-2008 Release 2
8	Windows Server - Standard-2012 R2
9	Windows Datacenter 2 Proc

SIRA NO	ÜRÜN ADI
10	Windows Server Datacenter Core 2019
11	Windows Server Standard Core
12	Microsoft Endpoint Configuration Manager Client ML
13	System Center Configuration Manager Client ML-1606
14	Microsoft Office Standart 2010, Office Professional-Plus 2016, Microsoft Office Standart 2016
15	Visual Studio Professional Edition-2017
16	Project Professional-2016
17	System Center Standard-2012 R2
18	Visio Professional-2016
19	Linux Server
20	Antivirüs kullanıcı
21	Oracle Veritabanı
22	Mysql Server
23	Sql Server
24	Netcad, Autocad, Archicad
25	Adobe Creative Suite
26	AMP
27	Postgresol
28	Idecad, Sta4cad, Lumion, Vega, Zwcad
29	Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları
30	Bilgi Yönetim Otomasyon Sistemi, İletişim Yönetim Sistemi
31	İmar ruhsat takip sistemi
32	E-Posta Güvenlik Programı (Mail Gateway)

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024

E-Devlet Hizmetleri

Belediyemiz, e-devlet entegrasyonu ile vatandaşların, belediyemizin hizmetlerine ortak bir platformdan erişmesini sağlamıştır. Bu hizmetler; vergi borcu sorgulama ve ödeme, tahakkuk sorgulama, tahsilat sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama ve rayiç sorgulama hizmetleridir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Modern kamu yönetimi anlayışının da bir parçası olan personel rejiminde Sultanbeyli Belediyesi olarak etkililik ve verimlilik odaklı istihdam politikası izlenmektedir. Kurumumuz tarafından yapılan faaliyetler kapsamında yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısında değişiklik olmuştur, istihdam durumunda ise yüksek oranda BİT (Belediye İktisadi Teşekkülleri) personeli yer almaktadır.

Belediyemiz personeli; memur, işçi ve BİT (Belediye İktisadi Teşekkülleri) statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde; 308 Memur, 45 İşçi ve 1.354 BİT personeli olmak üzere 1.707 personel görev yapmaktadır.

Tablo 8: Personel İcmali

PERSONEL TÜRÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
BİT	1.160	194	1.354
İşçi	43	2	45
Memur	256	52	308
GENEL TOPLAM	1.459	248	1.707

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Belediyemiz personelinin büyük çoğunluğunu 1.354 kişi ve %79,3 oranla BİT (Belediye İktisadi teşekkülleri) personeli oluştururken, 45 kişi %2,6 ile en düşük oranla İşçi personel oluşturmaktadır. Bunu 308 kişi ile memur personel takip etmektedir.

Tablo 9: Personelin Yaşlar İtibariyle Karşılaştırılması

PERSONEL TÜRÜ	MEMUR		İŞÇİ		BİT PERSONELİ		TOPLAM
YAŞ	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
18-25	-	-	-	-	182	31	213
26-35	72	25	1	-	520	113	731
36-45	83	23	5	-	357	42	510
46-55	60	4	35	2	96	8	205
56 - 65	41	-	2	-	5	-	48
GENEL TOPLAM	256	52	43	2	1.160	194	1.707

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Yaş dağılımı olarak incelediğimizde ilk sırada 26-35 yaş grubu yer almaktadır. Personelimizin %97,1' i 55 yaş ve altındadır. 56 yaş ve üzeri personelimizin çoğunluğunu memur personel oluşturmaktadır.

Tablo 10: Personelin Yaş Ortalaması

PERSONEL TÜRÜ	YAŞ ORTALAMASI
BİT Personeli	33
İşçi	49
Memur	41
GENEL ORTALAMA	35

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Yaş ortalamasının memurda 41, işçilerde 48, BİT personelin de ise 33 olduğu görülmektedir.

Tablo 11: Yıllara Göre Personel Sayıları

PERSONEL TÜRÜ	2021	2022	2023	2024
Memur	191	195	304	308
Sözleşmeli Memur	55	116	0	0
İşçi	67	63	47	45
BİT Personeli	731	1.035	1.344	1.354
TOPLAM	1.044	1.409	1.695	1.707

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Yıllara göre personel sayılarına bakıldığında yıllar itibari ile BİT personeli sayısında artış olur iken işçi personel sayısında azalma olduğu görülmektedir.

Tablo 12: Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali

PERSONEL TÜRÜ	Memur		İşçi		BİT PERSONELİ		TOPLAM
EĞİTİM TÜRÜ	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İlkokul	-	-	3	-	49	1	53
Ortaokul	3	-	11	-	330	11	355
Lise	32	1	13	-	543	40	629
Ön Lisans	53	8	6	1	84	37	189
Lisans	151	39	8	1	149	103	451
Yüksek Lisans	15	4	2	-	5	2	28
Doktora	2	-	-	-	-	-	2
Genel Toplam	256	52	43	2	1.160	194	1.707

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Eğitim durumu olarak personel icmalimizi incelediğimizde, 629 kişi (%36,8) oran ile lise mezunu ilk sırada yer almaktadır. Bunu 451 kişi (%26,4) ile lisans mezunu personel takip etmektedir. Personel türü bakımından eğitim durumlarına bakıldığında çoğunluk olarak; memurların %61,6'sı lisans, işçilerin %28,8'i lise mezunudur. BİT personelinin %43'ü lise mezunu olduğu görülmektedir.

Kurumumuzda çalışan personelin işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; hizmet içi planlaması yapılmakta ve planlama kapsamında eğitimler verilmektedir.

Tablo 13: Hizmet Süresine Göre Personel İcmali

PERSONEL TÜRÜ	Memur		İşçi		BİT PERSONELİ		TOPLAM
HİZMET SÜRESİ	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0-5 Yıl Arası	69	28	-	-	734	174	1.005
6-10 Yıl Arası	51	11	3	-	227	10	302
11-15 Yıl Arası	52	12	-	-	152	7	223
16-20 Yıl Arası	8	1	-	-	47	3	59
21-25 Yıl Arası	6	-	26	2	-	-	34
26-30 Yıl Arası	48	-	14	-	-	-	62
31 ve üzeri	22	-	-	-	-	-	22
Genel Toplam	256	52	43	2	1.160	194	1.707

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

Hizmet süreleri bakımında; büyük çoğunluğu %58,8 oranla hizmet süresi 0-5 yıl arası olan personelden oluşmaktadır.

E- DİĞER HUSUSLAR

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Performans programları, stratejik planların yıllık dilimlerini oluşturmaktadır. Ayrıca performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programında, stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

Sultanbeyli Belediyesi olarak performans programı çalışmalarına başkanlık makamınca yayınlanan bir genelge ile başlanmıştır. Birimlerimizdeki performans programı hazırlık çalışmalarını yürüten ekibimize, bütçe ve performans programı hazırlık eğitimleri verilmiştir.

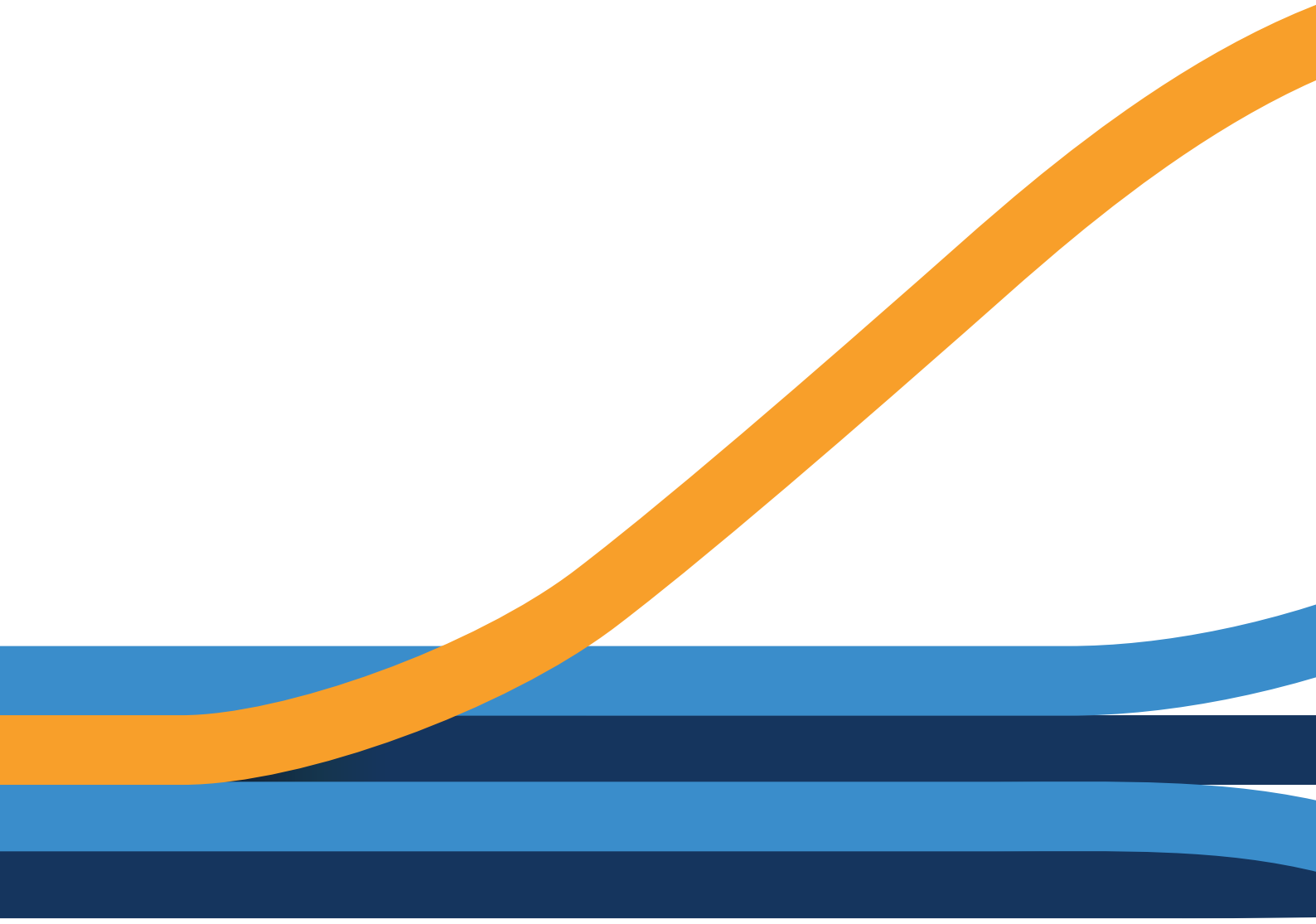
Tüm müdürlüklerden personel talep edilerek çalışma grubu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, tüm birimlere teknik bilgilendirme ve danışmanlık yapmıştır. Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi konusunda bilgilendirme ve sunumlar yapılmıştır.

Müdürlüklerimiz, 2025 yılı için amaç ve hedeflerine uygun ölçülebilir göstergeler belirleyerek, aynı zamanda belirlenen faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarını da tespit etmiştir.

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmiştir. Tüm bu yöntemler doğrultusunda, 2025 yılı Performans Programı, tüm birimlerin katılım sağladığı toplantılar ve çalışmalarla hazırlanmıştır.

Personel ve SGK giderleri ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş olup, faaliyet maliyetlerine dahil edilmiştir. Herhangi bir amaç ve hedefle ilişkilendirilmeyen giderler genel yönetim giderleri kapsamında değerlendirilmiştir. (Hizmet binalarının temizlik ve aydınlatma giderleri vb.)

2025 yılı Performans Programı katılımcı bir yaklaşımla, birimlerimizle birlikte yapılmış ve üst yönetimin onayını müteakip belediye meclisine havale edilmiştir. performans programımız, Sultanbeyli Belediyesi, belediye meclisinin onayını müteakip uygulamaya alınacaktır.



II-Performans Bilgileri

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025



II-Performans Bilgileri

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İlgili Bölüm/Referans	Üst Politika Belgesi	İlgili Referans Maddesi
Afet Yönetimi	12. Kalkınma Planı	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
Afet Yönetimi	12. Kalkınma Planı	833. İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir.
Aile	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 720.1. Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır
Bilim ve Teknoloji	12. Kalkınma Planı	547.1. Bilim ve teknolojiye ilgili ve ye-tenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır.
Bilim ve Teknoloji	Orta Vadeli Program (2024-2026)	9.24. Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
Bilim ve Teknoloji	12. Kalkınma Planı	591.1. Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zeka alanındaki işbirlikleri güçlendirilecektir.
Çevrenin Korunması	12. Kalkınma Planı	865. İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözönüne alınarak sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
Çocuk	12. Kalkınma Planı	732. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
Çocuk	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 732.1. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
Çocuk	12. Kalkınma Planı	732.4. Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Üst Politika Belgesi	İlgili Referans Maddesi
Dijital Devlet	12. Kalkınma Planı	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
Engelli Hizmetleri	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
Engelli Hizmet-leri	12. Kalkınma Planı	754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
Gençler	12. Kalkınma Planı	746.3. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
Gençler	12. Kalkınma Planı	746.5. Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
Hayvan Sağlığı	12. Kalkınma Planı	957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Hayvan Sağlığı	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
İnsan Kaynağı	12. Kalkınma Planı	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
İnsan Kaynağı	2024 Yılı	Tedbir 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
Kadın	12. Kalkınma Planı	728.2. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
Kadın	Orta Vadeli Program (2024-2026)	Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
Kadın	12. Kalkınma Planı	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Kamu Yatırım Politikaları	12. Kalkınma Planı	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
Kentsel Altyapı	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Üst Politika Belgesi	İlgili Referans Maddesi
Kentsel Altyapı	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
Kentsel Altyapı	12. Kalkınma Planı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
Kentsel Altyapı	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	12. Kalkınma Planı	843. Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
Kültür ve Sanat	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
Kültür ve Sanat	12. Kalkınma Planı	783.2. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekansal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
Kültür ve Sanat	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunu-munda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir
Maliye	Orta Vadeli Program (2024-2026)	6.5. 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkanları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
Maliye	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
Nüfus ve Yaşlanma	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 712.1. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
Nüfus ve Yaşlanma	12. Kalkınma Planı	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
Sağlık	12. Kalkınma Planı	706.2. İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisi-nin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılacaktır.
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	12. Kalkınma Planı	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
Spor	12. Kalkınma Planı	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
Şehirleşme	12. Kalkınma Planı	852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
Şehirleşme	12. Kalkınma Planı	857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
Şehirleşme	12. Kalkınma Planı	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
Uluslararası Göç	12. Kalkınma Planı	816. Türkiye'de bulunan yabancıların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata uyumları desteklenecektir.

İlgili Bölüm/ Referans	Üst Politika Belgesi	İlgili Referans Maddesi
Yerel Yönetimler	12. Kalkınma Planı	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	12. Kalkınma Planı	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
Yerel Yönetimler	12. Kalkınma Planı	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
Yerel Yönetimler	12. Kalkınma Planı	954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
Yerel Yönetimler	12. Kalkınma Planı	956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
Yerel Yönetimler / Afet ve İklim	12. Kalkınma Planı	955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Yerel Yönetimler / Afet ve İklim	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 1	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A1.H1	Afet konusunda toplumsal bilincin artırılarak, tüm afet çeşitleri ile ilgili afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları yürütmek.
A1.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
A1.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
A1.H4	Kurumlararası koordinasyon ile kamu kaynaklarının verimliliğini sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek.
A1.H5	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.
AMAÇ 2	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini arttırmak.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A2.H1	Plansız alanların imar planlarının yapılması, ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak etkin ve verimli biçimde kentsel dönüşümü uygulamak.
A2.H2	Yapı ruhsatı başvuru süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sonuçlandırmak.
A2.H3	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
A2.H4	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak belediyeye ait gayrimenkullerin belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek ve mevcut alanların en etkili ve verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A2.H5	Kentsel dönüşümü katılımcı, müzakereci ve oydaşmacı yöntemlerle gerçekleştirmek (6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanun ve 4708 sayılı kanunun uygulanmasını sağlamak).
AMAÇ 3	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini arttırmak.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A3.H1	Yeşil alanların kalitesini artırarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkarmak ve kent estetiğini sağlamak.
A3.H2	Ekolojik denge ve çevreyi koruyarak, yeşil ve açık alan mekânlarını yaygınlaştırmak.
A3.H3	Sürdürülebilir atık yönetimiyle temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilerek yaşanabilir çevre oluşturmak.
A3.H4	Sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin sağlanması ve toplum sağlığını korumak.
A3.H5	Çevre bilinci oluşturarak sıfır atık amacına ulaşmak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.

AMAÇ 4	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini artırmak.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A4.H1	Hak temelli ve kaliteli sosyal destek hizmetleri sunarak, ailenin sosyoekonomik seviyesinin iyileştirilmesi, kalkınması ve birlikteliğinin güçlendirilmesi amacıyla toplumun memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak.
A4.H2	İnsan odaklı, adil ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun sosyal refah seviyesini artırmak.
A4.H3	Hasta, yaşlı ve dezavantajlı gruplara atölyeler, eğitimler vb etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katılımlarını artırmak, sağlık ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme, sağlık hizmetlerine ulaşım desteği ile kişisel bakım hizmetleri sunmak ve hane ziyaretleri gerçekleştirerek yaşam kalitelerini yükseltmek.
A4.H4	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere işgücü piyasasında emek arzının niteliğini ve değerini artırmaya yönelik her türlü eğitim, seminer, danışmanlık, rehberlik ve erişim hizmetlerini sunarak yaşam kalitesi ile toplumsal refahı yükseltmek.
A4.H5	Göç olgusunu göz önünde bulundurarak sosyal uyumu ve ortak yaşama kültürünü Sultanbeylililik bilinciyle pekiştirmek.

AMAÇ 5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A5.H1	Kültür-sanat faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumun kültürel gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin kültürel farkındalığını artırmak.
A5.H2	Toplumun bilgiye erişimini artırmak, okuma ve araştırma alışkanlıklarını teşvik etmek, akademik çalışmaları desteklemek ve bu sayede bireylerin ve toplumun entelektüel gelişimine katkıda bulunmak.
A5.H3	Toplumsal düzenin en önemli yapı taşı olan aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik her türlü kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetleri düzenlemek.
A5.H4	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek.
A5.H5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyip; hizmet merkezlerimizi modern teknolojilerle yenileyerek, toplumun her kesimine hitap eden eğitsel ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

AMAÇ 6	Tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A6.H1	Yenilikçi teknolojiler ve iletişim araçları ile kentin bilinirliğini ve marka değerini artırmak.
A6.H2	Hemşehrilerle ilişkileri güçlendirecek yönetim modelleri geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.
A6.H3	Vatandaş, STK ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirerek çözüm odaklı yönetim modeli geliştirmek.

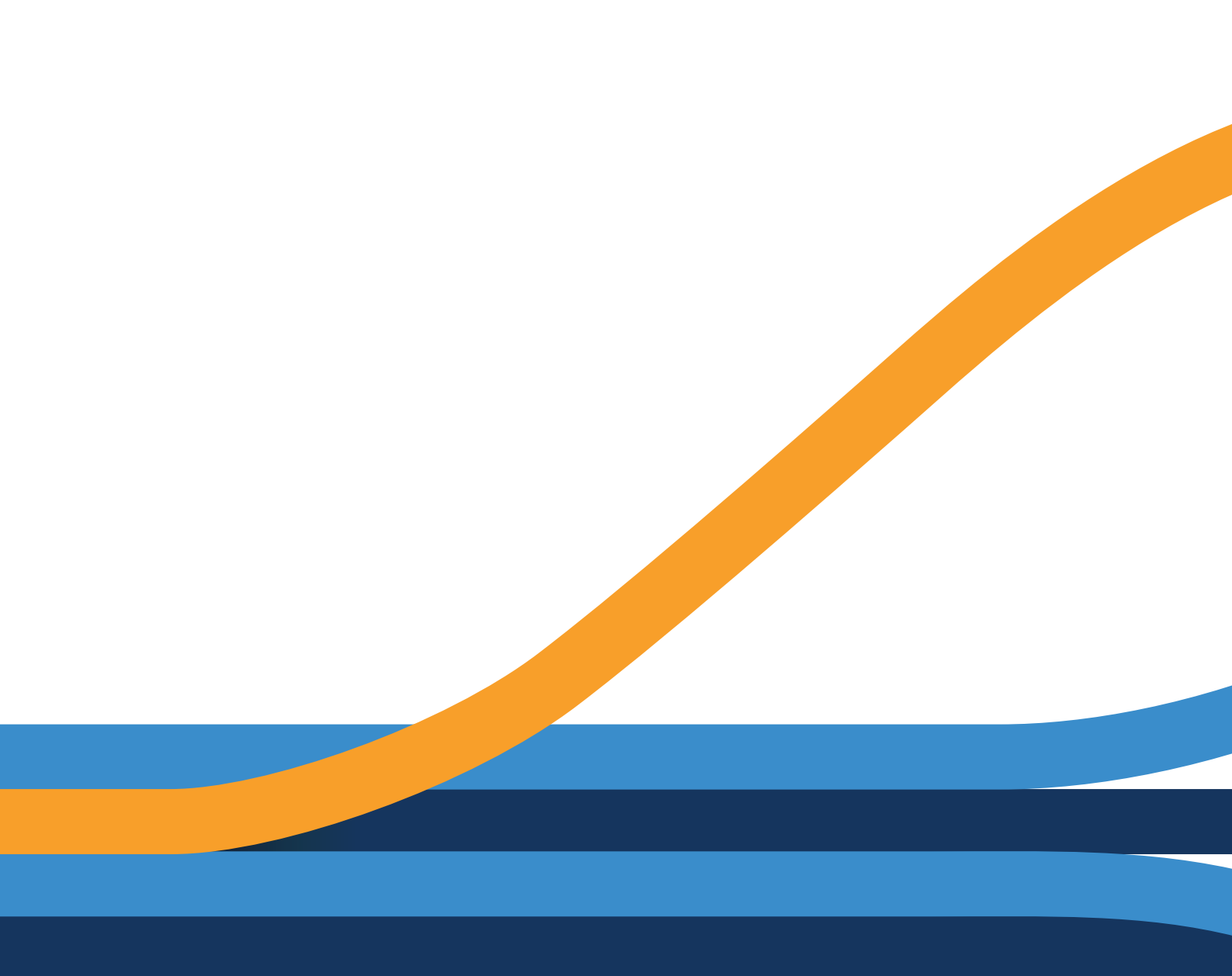
AMAÇ 7	Sürdürülebilir, etkin ve yönetimsel yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A7.H1	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin şeffaf ve hesap verebilir doğrultuda adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkesine uygun yürütümünü sağlamak.
A7.H2	Kamu sağlığını tehdit eden her türlü doğal ve beşeri tehdit ile etkin mücadele araçları geliştirmek.
A7.H3	Belediye hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak

AMAÇ 8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A8.H1	Dijital altyapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistemi güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha etkili, etkin, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.
A8.H2	Bilgi teknolojileri altyapısını modernize etmek, güvenliğini artırmak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla donanım temini, kurulum ve güvenlik sistemlerini entegre bir biçimde optimize etmek.
A8.H3	En nitelikli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.
A8.H4	Veri yönetimi yaklaşımıyla kentsel yaşam kalitesini düzenli olarak ölçerek politika oluşturma süreçlerini kanıta dayalı şekilde yürütmek.
A8.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

AMAÇ 9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A9.H1	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırarak, etkin yönetimi sağlamak.
A9.H2	Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
A9.H3	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.
A9.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
A9.H5	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.

AMAÇ 10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
NO	STRATEJİK HEDEFLER
A10.H1	Paydaşlar ile olan iletişimi ve koordinasyonu organize ederek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
A10.H2	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
A10.H3	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak
A10.H4	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla insan kaynağını geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.
A10.H5	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.





C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025



C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Afet İşleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Afet konusunda toplumsal bilincin artırılarak, tüm afet çeşitleri ile ilgili afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları planlamak ve ilgili süreçlerin etkin koordinasyonunu sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	SAKUT personeline verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	Adet	5	5	12
F1PG2	SAKUT personeline verilen fiziki saha eğitim sayısı	Adet	5	7	12
F1PG3	SAKUT personeli ile yapılan tatbikat sayısı	Adet	1	1	4
F1PG4	SAKUT personeli ile yapılan toplantı sayısı	Adet	3	2	12
F1PG5	AFAD eğitimlerine katılım sayısı	Adet	12	12	12
F1PG6	Afis konteynerleri bakım ve kontrol sayısı	Adet	1	1	1
F1PG7	Yapılan ilçe TAMP planı sayısı	Adet	3	3	6
F1PG8	Güncellenen ilçe TAMP planı sayısı	Adet	3	3	6
F1PG9	TAMP planı toplantılarına katılım oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG10	İRAP toplantılarına katılım oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG11	İRAP çalışmaları tamamlanma oranı	Yüzde	20	50,75	50
F1PG12	Farkındalık eğitim sayısı	Adet	20	90	170
F2PG13	Yapılan tatbikat sayısı (Deprem, yangın, tahliye)	Adet	5	3	16
F1PG14	SAKUT depo ve sarf malzeme depo bakım ve sayım sayısı	Adet	2	2	4
F1PG15	Müdürlük koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	20	20	40
F1PG16	Kentsel arama kurtarma personel akreditasyonu sayısı	Adet	5	7	30

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kentsel Arama Kurtarma ve Eğitim Çalışmaları Faaliyeti	6.455.000,00	-	6.455.000,00
GENEL TOPLAM		6.455.000,00	-	6.455.000,00

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Kentsel Arama Kurtarma ve Eğitim Çalışmaları Faaliyeti	4.683.000,00	522.000,00	1.250.000,00	-	-	6.455.000,00
TOPLAM	4.683.000,00	522.000,00	1.250.000,00	-	-	6.455.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Fen İşleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Vatandaşın sosyo-kültürel faaliyetlere daha kolay erişim sağlaması amacıyla eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Hazırlanan avan proje sayısı	Adet	3	2	5
F1PG2	Hazırlanan uygulama projesi sayısı	Adet	5	4	3
F1PG3	Gerçekleşen üstyapı uygulama sayısı	Adet	2	4	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Tesis/Proje Üretim Faaliyeti	45.500.000,00	-	45.500.000,00
GENEL TOPLAM		45.500.000,00	-	45.500.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Tesis/Proje Üretim Faaliyeti	2.801.610,00	364.210,00	2.152.500,00	-	40.181.680,00	45.500.000,00
TOPLAM		2.801.610,00	364.210,00	2.152.500,00	-	40.181.680,00	45.500.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İlçemizin ulaşım standartlarının daha üst seviyeye çıkarılması için kaldırım/asfaltların yenilenmesi ve eksik olan yağmur suyu hatlarının tamamlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Yenilenen ve bakımı yapılan tretuvar alanı	M ²	21.000	4.000	6.000
F1PG2	Yenilenen ve bakımı yapılan asfalt miktarı	Ton	14.000	7.000	18.000
F1PG3	Ulaşılabilirlik yasasına uyumlu hale getirilen kaldırım miktarı	Adet	3	-	4
F1PG4	Yağmursuyu hattı taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	80	70	80
F1PG5	Yağmur suyu ızgaraların temizlenmesi sayısı	Adet	208	120	230
F1PG6	Mevcut yağmursuyu hatlarına yapılan bakım sayısı	Adet	208	120	230
F1PG7	Taleplerin İBB kurumlarına iletilme süresi	Gün	3,5	1	1
F2PG1	Prestij cadde/sokak düzenlenmesi	Adet	-	-	2

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yol/Kaldırım Bakım ve Onarım Faaliyeti	266.500.000,00	-	266.500.000,00
F2	Prestij Cadde/Sokak Düzenleme Projesi	65.000.000,00	-	65.000.000,00
GENEL TOPLAM		331.500.000,00	-	331.500.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Yol/Kaldırım Bakım ve Onarım Faaliyeti	16.409.430,00	2.133.230,00	12.607.500,00	-	235.349.840,00	266.500.000,00
F2	Prestij Cadde/Sokak Yapımı Projesi	4.002.300,00	520.300,00	3.075.000,00	-	57.402.400,00	65.000.000,00
TOPLAM		20.411.730,00	2.653.430,00	15.682.500,00	-	292.752.240,00	331.500.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Kurumlararası koordinasyon ile kamu kaynaklarının verimliliğini sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek, kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Gelen kazı ruhsatlarının sahada incelenme süresi	Gün	3	3	3
F1PG2	Vatandaş taleplerinin ilgili kurumlara iletilmesi ve takibinin yapılma süresi	Gün	3	3	3
F2PG1	Kazı ruhsat uygulaması denetim periyodu	Gün	4	4	4
F2PG2	Direk deplase işlemlerinin kurumlara iletilmesi ve takibinin yapılması sayısı	Adet	10	6	10

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Altyapı/Kazı Ruhsatı Uygulama ve Koordinasyon Faaliyeti	65.000.000,00	-	65.000.000,00
F2	Altyapı/Kazı Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	97.500.00,00	-	97.500.00,00
GENEL TOPLAM		162.500.000,00	-	162.500.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Altyapı/Kazı Ruhsatı Uygulama ve Koordinasyon Faaliyeti	4.002.300,00	520.300,00	3.075.000,00	-	57.402.400,00	65.000.000,00
F2	Altyapı/Kazı Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	6.003.540,00	780.450,00	4.612.500,00	-	86.103.600,00	97.500.000,00
TOPLAM		10.005.750,00	1.300.750,00	7.687.500,00	-	143.506.000,00	162.500.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İlçemiz genelinde yaya ve araç ulaşımının daha güvenilir hale getirilmesi için taşıt, iş makineleri ve atölye faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Korkuluk yapımı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Kapan yapımı uygulama oranı	Yüzde	90	90	90
F1PG3	Kapan bakım onarımı oranı	Yüzde	90	90	90
F1PG4	Talep edilen sınır eleman yapımının karşılanma oranı	Yüzde	90	90	90
F1PG5	Yol/bordür çizgi yapılması oran	Yüzde	-	-	90

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yol Düzenleme Bakım/Onarım Faaliyeti	65.000.000,00	-	65.000.000,00
GENEL TOPLAM		65.000.000,00	-	65.000.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Yol Düzenleme Bakım/Onarım Faaliyeti	4.002.300,00	520.300,00	3.075.000,00	-	57.402.400,00	65.000.000,00
TOPLAM		4.002.300,00	520.300,00	3.075.000,00	-	57.402.400,00	65.000.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması, toplu taşıma imkanlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Ulaşım hattı ve sefer sayısı	Adet	3.220	1610	3.300
F1PG2	UKOME gündeminde Sultanbeyli ile ilgili alınması sağlanan karar sayısı	Adet	4	3	4
F1PG3	Geometrik kavşak proje talep sayısı (İBB)	Adet	2	1	1
F1PG4	İlçeye kazandırılan bisiklet yolu uzunluğu	Km	-	-	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Ulaşım Hizmeti Koordinasyonu Faaliyeti	45.500.000,00	-	45.500.000,00
GENEL TOPLAM		45.500.000,00	-	45.500.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Ulaşım Hizmeti Koordinasyonu Faaliyeti	2.801.610,00	364.210,00	2.152.500,00	-	40.181.680,00	45.500.000,00
TOPLAM		2.801.610,00	364.210,00	2.152.500,00	-	40.181.680,00	45.500.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Plansız alanların imar planlarının yapılması, ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak etkin ve verimli biçimde kentsel dönüşümü uygulamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak, kentsel dönüşümü uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Ada bazlı dönüşümü teşvik amaçlı plan notu çalışma sayısı	Adet	3	-	2
F1PG2	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	Gün	3	3	3
F1PG3	Ruhsat verilmemiş ve kısmen verilmiş adaların analiz ve sentezlerinin yapılma oranı	Yüzde	-	-	100
F1PG4	Planların coğrafi bilgi sistemi üzerinde güncellenme oranı	Yüzde	-	100	100
F1PG5	Yeni oluşan alanların imar planlarının yapılma oranı	Yüzde	-	-	100
F1PG6	İlçe meclisince onaylanan planların İBB' ye sevk edilme süresi	Gün	7	7	5
F1PG7	İBB' den gelen planların askıya çıkma süresi	Gün	7	7	5
F1PG8	Kurum içi ve kurum dışı yazılara yanıt verme süresi	Gün	2	2	2
F1PG9	Talep üzerine hazırlanan görsel veri ve raporlama işlem süresi	Gün	15	10	7

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Planlama Faaliyetleri	8.286.250,00	-	8.286.250,00
GENEL TOPLAM		8.286.250,00	-	8.286.250,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Planlama Faaliyetleri	6.870.500,00	549.500,00	866.250,00	-	-	8.286.250,00
TOPLAM	6.870.500,00	549.500,00	866.250,00	-	-	8.286.250,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Yönetimsi yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Yapı ruhsatı başvuru süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sonuçlandırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Tadilat ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	Gün	20	20	15
F1PG2	Yapı ruhsatının verilme süresi	Gün	30	30	30
F1PG3	İnşaat ruhsatı düzenlenmesi faaliyetinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	80	90	100
F1PG4	Ruhsat takip sisteminden gelen taleplerin karşılanma süresi	Gün	10	5	5

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yapı Ruhsat Faaliyeti	16.572.500,00	-	16.572.500,00
GENEL TOPLAM		16.572.500,00	-	16.572.500,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Yapı Ruhsat Faaliyeti	13.741.000,00	1.099.000,00	1.732.500,00	-	-	16.572.500,00
TOPLAM		13.741.000,00	1.099.000,00	1.732.500,00	-	-	16.572.500,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Yapı ruhsatı başvuru süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sonuçlandırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	İlçemizdeki vatandaşların kat irtifakı işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kat irtifakı işlemlerin karşılanma süresi	Gün	10	8	5
F1PG2	Kişeli imar durumu taleplerinin karşılanma süresi	Gün	3	3	3
F1PG3	Yazılı imar durum müracaatlarının karşılanma süresi	Gün	1	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İmar Durumu Sağlama Faaliyeti	8.286.250,00	-	8.286.250,00
GENEL TOPLAM		8.286.250,00	-	8.286.250,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İmar Durumu Sağlama Faaliyeti	6.870.500,00	549.500,00	866.250,00	-	-	8.286.250,00
TOPLAM		6.870.500,00	549.500,00	866.250,00	-	-	8.286.250,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kent Bilgi Sistemi'ni güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kent Bilgi Sistemi'nin güncellenmesi ve devamlılığını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Adres düzeltme ve numarataj taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Adres tespit talebinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Kadastral paftaların KBS sistemine aktarılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Vatandaşın bina ve bağımsız bölüm güncelleme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG5	Yeni ruhsatlı yapılan konut ve işyerlerinin Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işleme oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kurumsal Bilgi Sistemi Yönetim Faaliyeti	33.500.000,00	-	33.500.000,00
GENEL TOPLAM		33.500.000,00	-	33.500.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kurumsal Bilgi Sistemi Yönetim Faaliyeti	10.158.000,00	910.500,00	2.285.000,00	-	20.146.500,00	33.500.000,00
TOPLAM		10.158.000,00	910.500,00	2.285.000,00	-	20.146.500,00	33.500.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak belediyeye ait gayrimenkullerin belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İlgili mevzuatlar çerçevesinde belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak ve imar uygulama taleplerinin gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Belediyenin hissedar olduğu parsellerde, belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi	Gün	30	30	30
F1PG2	Sosyal donatı veya umumi hizmet alanında kalan(emsal transferi); arsa, bina ve müktesebat kamulaştırması uygun görülen tekliflerin karşılanma süresi	Gün	30	30	30
F1PG3	Talep halinde uygun ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin karşılanma süresi	Gün	25	25	25
F1PG4	İnşaat istikamet, plankote/kot kesit rölevesi hazırlanması ve teklifin karşılanma süresi	Gün	15	15	20

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Emlak, İstimlak ve Harita Hizmetleri Faaliyeti	33.500.000,00	-	33.500.000,00
GENEL TOPLAM		33.500.000,00	-	33.500.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Emlak, İstimlak ve Harita Hizmetleri Faaliyeti	10.158.000,00	910.500,00	2.285.000,00	-	20.146.500,00	33.500.000,00
TOPLAM	10.158.000,00	910.500,00	2.285.000,00	-	20.146.500,00	33.500.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Kentsel dönüşümü katılımcı, müzakereci ve oydaşmacı yöntemlerle gerçekleştirmek (6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanunu ve 4708 sayılı kanunun uygulanmasını sağlamak).
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek ve iskânlı yapı sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Hakediş raporları kontrol süresi	Gün	5	5	4
F1PG2	Seviye tespit tutanağı kontrol süresi	Gün	5	5	4
F1PG3	Asansör ruhsatı taleplerinin karşılanma süresi	Gün	5	5	4
F2PG1	Kat mülkiyeti kurulması süresi	Gün	5	5	4
F2PG2	İş deneyim belgesi taleplerinin karşılanma süresi	Gün	5	5	4

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yapı Denetim ve İskân Belgelendirme Faaliyeti	15.921.500,00	-	15.921.500,00
F2	İskân Sonrası İşlemler Faaliyeti	15.921.500,00	-	15.921.500,00
GENEL TOPLAM		31.843.000,00	-	31.843.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Yapı Denetim ve İskân Belgelendirme Faaliyeti	9.760.800,00	891.450,00	5.269.250,00	-	-	15.921.500,00
F2 İskân Sonrası İşlemler Faaliyeti	9.760.800,00	891.450,00	5.269.250,00	-	-	15.921.500,00
TOPLAM	19.521.600,00	1.782.900,00	10.538.500,00	-	-	31.843.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Kentsel dönüşümü katılımcı, müzakereci ve oydaşmacı yöntemlerle gerçekleştirmek (6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanunu ve 4708 sayılı kanunun uygulanmasını sağlamak).
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	İlçemizdeki riskli yapıların sayısını azaltarak kentsel dönüşüm sürecini hızlandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Riskli yapı raporunun incelenme süresi	Gün	5	5	5
F1PG2	Yıkım ruhsatı düzenleme süresi	Gün	5	5	5
F1PG3	Kira yardımı incelenme süresi	Gün	5	5	4
F1PG4	Yapım yardımı inceleme süresi	Gün	5	5	4
F1PG5	Sözleşme fesih başvuru süresi	Gün	5	5	4
F1PG6	Hisse satış işlem süresi	Gün	5	5	4

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	13.647.000,00	-	13.647.000,00
GENEL TOPLAM		13.647.000,00	-	13.647.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	8.366.400,00	764.100,00	4.516.500,00	-	-	13.647.000,00
TOPLAM		8.366.400,00	764.100,00	4.516.500,00	-	-	13.647.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Yeşil alanların kalitesini artırarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkarmak ve kent estetiğini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	Adet	68	69	69
F1PG2	Bakım ve onarımı yapılan kentsel donatı sayısı	Adet	68	69	69
F1PG3	Yeni yapılacak park ve mesire alanı sayısı	Adet	-	-	1
F1PG4	Bakım ve onarımı yapılan park ve kentsel donatı sayısı	Adet	68	69	69
F1PG5	Paydaşların parklardan memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti	127.697.500,00	-	127.697.500,00
GENEL TOPLAM		127.697.500,00	-	127.697.500,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti	5.263.200,00	707.400,00	5.714.750,00	11.700.000,00	104.312.150,00	127.697.500,00
TOPLAM		5.263.200,00	707.400,00	5.714.750,00	11.700.000,00	104.312.150,00	127.697.500,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Ekolojik denge ve çevreyi koruyarak, yeşil ve açık alan mekanlarını yaygınlaştırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir alanların temel ihtiyaçlarını karşılayarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Gelen yabancı ot biçimi taleplerinin karşılama süresi	Gün	10	10	10
F1PG2	Sezonluk dikilecek ağaç sayısı	Adet	10	50	100
F1PG3	Sezonluk dikilecek çiçek sayısı	Adet	200.000	100.000	200.000
F1PG4	Yıl içinde dikilen çalı sayısı	Adet	500	250	500
F1PG5	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının önceki yıla göre %5 artırılması	Yüzde	3,18	3	3,55
F2PG1	Çocuk Yaşam Köyü Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	70

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Peyzaj Bakım Onarım Faaliyeti	95.805.000,00	-	95.805.000,00
F2	Çocuk Yaşam Köyü Projesi	126.497.500,00	-	126.497.500,00
GENEL TOPLAM		222.302.500,00	-	222.302.500,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Peyzaj Bakım Onarım Faaliyeti	1.169.600,00	157.200,00	2.475.500,00	2.600.000,00	89.402.700,00	95.805.000,00
F2	Çocuk Yaşam Köyü Yapımı	5.263.200,00	707.400,00	4.514.750,00	11.700.000,00	104.312.150,00	126.497.500,00
TOPLAM		6.432.800,00	864.600,00	6.990.250,00	14.300.000,00	193.714.850,00	222.302.500,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Sürdürülebilir atık yönetimiyle temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilerek yaşanabilir çevre oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Temizlik hizmetleri standartlarını yükselterek memnuniyeti artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Toplanan evsel katı atık miktarı	Ton	112.847	61.315	112.000
F1PG2	Evsel atıkların toplanması oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	3.000	1.500	5.000
F2PG1	İlçenin kamuya açık alanlarını temizleme periyodu	Ay	4	4	4
F2PG2	Temizlik hizmetleri konusunda gelen şikayetlerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG3	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG4	Pazar yerlerinin temizlenme oranı	Yüzde	100	100	100
F2P5	İlçe genelindeki ibadethanelerin temizlik ihtiyacını karşılama oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG6	Yeraltı konteyneri projesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100
F2PG7	İlçede bulunan kamuya açık alanların temizlenme oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Evsel Atık Toplama Faaliyeti	203.833.400,00	-	203.833.400,00
F2	Kentsel Temizlik Faaliyetleri	94.942.050,00	-	94.942.050,00
GENEL TOPLAM		298.775.450,00	-	298.775.450,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Evsel Atık Toplama Faaliyeti	5.233.400,00	622.500,00	197.977.500,00	-	-	203.833.400,00
F2	Kentsel Temizlik Faaliyetleri	6.103.300,00	726.250,00	88.112.500,00	-	-	94.942.050,00
TOPLAM		11.336.700,00	1.348.750,00	286.090.000,00	-	-	298.775.450,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Sürdürülebilir atık yönetimiyle temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilerek yaşanabilir çevre oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunup, Kurban Bayramı sürecinde kurbanlık hayvanların denetimini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Risk grubunda olan sokak hayvanlarına rehabilitasyon hizmeti verilme oranı	Yüzde	90	90	100
F1PG2	Sokak hayvanları veya çevre sağlığı için gelen talep ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Sokak hayvanları veya vektörle mücadele ile ilgili bilgilendirme yapılan kişi sayısı	Adet	3.000	1.500	15.000
F1PG4	Açık alanlarda çevre sağlığı çalışmaları yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG5	İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG6	Kurbanlık hayvan sağlık denetimi yapılması oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	19.224.550,00	-	19.224.550,00
GENEL TOPLAM		19.224.550,00	-	19.224.550,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	6.103.300,00	726.250,00	11.585.000,00	-	810.000,00	19.224.550,00
TOPLAM		6.103.300,00	726.250,00	11.585.000,00	-	810.000,00	19.224.550,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Çevre bilinci oluşturarak sıfır atık amacına ulaşmak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin uygulanmasına yönelik belediyenin iç ve dış paydaşlarla iş birliğini kolaylaştıran yönetim modeli oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İklim değişikliği bilinçlendirme etkinliği sayısı	Adet	-	5	20
F1PG2	İklim değişikliği bilinçlendirme eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	-	3.000	6.000
F1PG3	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nın uygulanma oranı	Yüzde	-	5	10
F1PG4	Elektrikli araçlar için yapılan şarj istasyonu sayısı	Adet	-	-	4
F1PG5	Ges - Güneş Enerji Santrali tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	20
F1PG6	Kompost üretim miktarı	Ton	-	1,5	3
F1PG7	Ayrıştırma merkezi yapımının tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	20
F2PG1	Vatandaş talep/şikayetlerine dönüş oranı (Koku - Gürültü talepleri)	Yüzde	-	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Uyum Faaliyeti	5.421.000,00	-	5.421.000,00
F2	Çevre Denetim Faaliyetleri	6.324.500,00	-	6.324.500,00
GENEL TOPLAM		11.745.500,00	-	11.745.500,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Uyum Faaliyeti	1.730.100,00	149.400,00	3.541.500,00	-	-	5.421.000,00
F2 Çevre Denetim Faaliyetleri	2.018.450,00	174.300,00	4.131.750,00	-	-	6.324.500,00
TOPLAM	3.748.550,00	323.700,00	7.673.250,00	-	-	11.745.500,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Çevre bilinci oluşturarak sıfır atık amacına ulaşmak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm bilinci oluşturmak ve uygulamalarını geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Toplanan ambalaj atık miktarı (kağıt, karton, plastik)	Kg	7.216.030	4.020.700	8.800.000
F1PG2	Toplanan atık pil miktarı	Kg	653	185	407
F1PG3	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	Litre	13.659	5.573	12.261
F1PG4	Toplanan tekstil atık miktarı	Kg	123.090	38.880	107.750
F1PG5	Vatandaş talep/şikâyetlerine dönüş oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG6	Sıfır atık kapsamında düzenlenecek etkinlik ve eğitim verilen kişi sayısı	Adet	4.500	3.000	6.000
F1PG7	Sıfır atık kapsamında düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Adet	12	5	20
F1PG8	Toplanan cam atık miktarı	Kg	80.360	31.150	84.265

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Geri Dönüştürülebilir Atık (Sıfır Atık Yönetimi) Faaliyeti	6.324.500,00	-	6.324.500,00
GENEL TOPLAM		6.324.500,00	-	6.324.500,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Geri Dönüştürülebilir Atık (Sıfır Atık Yönetimi) Faaliyeti	2.018.450,00	174.300,00	4.131.750,00	-	-	6.324.500,00
TOPLAM	2.018.450,00	174.300,00	4.131.750,00	-	-	6.324.500,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Hak temelli ve kaliteli sosyal destek hizmetleri sunarak, ailenin sosyoekonomik seviyesinin iyileştirilmesi, kalkınması ve birlikteliğinin güçlendirilmesi amacıyla toplumun memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Toplumda var olan yoksunlukların ve yoksulluğun giderilmesi noktasında hak temelli ilkesi doğrultusunda ilçe halkına kaliteli sosyal yardımlar sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sosyo-ekonomik destek talebinde bulunan ailelere yapılan sosyal inceleme sayısı	Adet	4.150	2.704	4.500
F1PG2	Nakdi yardım talebi onaylanan aile sayısı	Adet	7.698	2.365	4.500
F1PG3	Gıda desteği talebi onaylanan aile sayısı	Adet	6.576	7.069	7.000
F1PG4	Sıcak yemek hizmeti başvuru sayısı	Adet	194	181	300
F1PG5	Sıcak yemek talebi karşılanan kişi sayısı	Adet	99	93	125
F1PG6	İhtiyaç sahibi zorunlu eğitim öğrencilerine yönelik eğitim desteği (kırtasiye) başvuru sayısı	Adet	5.383	-	6.000
F1PG7	İhtiyaç sahibi zorunlu eğitim öğrencilerine yönelik eğitim desteği (kırtasiye) hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	4.031	-	4.500
F1PG8	İhtiyaç sahibi zorunlu eğitim öğrencilerine yönelik eğitim desteği (kırtasiye) talebi karşılanma oranı	Yüzde	74,88	-	75
F1PG9	İlçemizde 1. sınıfa başlayan öğrencilere yönelik verilen kırtasiye seti sayısı	Adet	-	8.300	8.500
F1PG10	Seyahat bileti talebi onaylanan kişi sayısı	Adet	-	11	50
F1PG11	Geçici barınma talebi onaylanan kişi sayısı	Adet	-	-	50
F1PG12	İlçemizde ikamet eden örgün eğitim gören üniversite öğrencilerine yönelik aylık abonman ücreti karşılanan öğrenci sayısı	Adet	-	2.175	2.200
F1PG13	Üniversite ilk kayıt desteği başvuru sayısı	Adet	-	-	800
F1PG14	Üniversite ilk kayıt desteği başvurusu Onaylanan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	Adet	-	-	400
F1PG15	Üniversite ilk kayıt desteği talebi karşılanan ihtiyaç sahibi öğrenci oranı	Yüzde	-	-	50
F1PG16	Evlilik desteği hizmeti başvuru sayısı	Adet	-	-	800
F1PG17	Evlilik desteği talebi onaylanan ihtiyaç sahibi aile sayısı	Adet	-	-	400

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG18	Evlilik okulu kurslarına katılım sağlayan çift sayısı	Adet	-	-	500
F1PG19	Evlilik desteği talebi karşılanan ihtiyaç sahibi aile oranı	Yüzde	-	-	50
F1PG20	İşbirliği yapılan kurumlara yönlendirilen kişi sayısı	Adet	680	256	690
F1PG21	Dezavantajlı guruplara yönelik yapılan kurumsal işbirliği sayısı	Adet	-	-	1
F1PG22	Afet sebebiyle başvuru yapan hane/kişi sayısı	Adet	423	-	30
F1PG23	Afet sebebiyle başvuru talebi karşılanan hane/kişi sayısı	Adet	305	-	30
F2PG1	Taziye hizmeti verilen toplam aile sayısı	Adet	948	377	800
F2PG2	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	Adet	948	377	800
F2PG3	Cenaze için temin edilen araç-gereç desteği (masa, sandalye, çadır) sağlanan hane sayısı	Adet	1.200	600	1.200
F2PG4	Taziye için temin edilen ikram sayısı	Adet	252.000	125.000	250.000
F2PG5	Cenazeye katılan kişilere sağlanan ulaşım hizmeti sayısı	Adet	783	390	785

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sosyal Yardım Faaliyetleri	205.214.500,00	-	205.214.500,00
F2	Taziye Hizmetleri Faaliyetleri	1.947.300,00	-	1.947.300,00
GENEL TOPLAM		207.161.800,00	-	207.161.800,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Sosyal Yardım Faaliyetleri	7.864.800,00	903.200,00	46.446.500,00	150.000.000,00	-	205.214.500,00
F2 Taziye Hizmetleri Faaliyetleri	1.179.720,00	135.480,00	632.100,00	-	-	1.947.300,00
TOPLAM	9.044.520,00	1.038.680,00	47.078.600,00	150.000.000,00	-	207.161.800,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Hak temelli ve kaliteli sosyal destek hizmetleri sunarak, ailenin sosyo ekonomik seviyesinin iyileştirilmesi, kalkınması ve birliktelüğünün güçlendirilmesi amacıyla ilçedeki gönüllülerin desteği ile toplumun memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Gönüllüler ile birlikte dezavantajlı gruplara yönelik atölyeler, etkinlikler, seminerler düzenleyerek sosyal yoksunlukları gidermek, kişilerin yaşam kalitesini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Dezavantajlı sosyal kesimlere yönelik hane ziyareti sayısı	Adet	-	-	240
F1PG2	İhtiyaçları giderilen ihtiyaç sahibi yetim ve öksüz sayısı	Adet	-	-	120
F1PG3	Şehit yakınları ve gazilere yönelik etkinlik sayısı	Adet	-	-	10
F1PG4	Şehit yakınları ve gazilere yönelik etkinliklere katılımcı sayısı	Adet	-	-	500
F1PG5	Şehit yakınları ve gazilere, özel günlerde takdim edilen hediye sayısı	Adet	-	-	500
F1PG6	İhtiyaç sahibi yetim ve öksüzlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	-	20
F1PG7	Yetim ve öksüzlere yönelik yapılan etkinliklere katılımcı sayısı	Adet	-	-	300
F1PG8	Düzenlenen seyyar oyun parkı etkinliği sayısı	Adet	-	-	5
F1PG9	Gönüllü faaliyetlerinde kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet	-	-	10
F1PG10	Gönüllü faaliyetlerinde kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılan kişi sayısı	Adet	-	-	500
F1PG11	Gönüllü faaliyetlerinde görev alan toplam gönüllü sayısı	Adet	-	-	30
F1PG12	Kamu ve STK'lar ile yapılan işbirliği sayısı	Adet	-	-	20
F2PG1	Mehmetçik hediye paketi verilen kişi sayısı	Adet	273	211	250
F2PG12	Yenidoğan bebek hediye seti verilen aile sayısı	Adet	2.333	1.091	1.500

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Gönüllülük Faaliyetleri	486.825,00	-	486.825,00
F2	Ayni Destek Paketleri	324.550,00	-	324.550,00
GENEL TOPLAM		811.375,00	-	811.375,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Gönüllülük Faaliyetleri	294.930,00	33.870,00	158.025,00	-	-	486.825,00
F2 Ayni Destek Paketleri	196.620,00	22.580,00	105.350,00	-	-	324.550,00
TOPLAM	491.550,00	56.450,00	263.375,00	-	-	811.375,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	İnsan odaklı, adil ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun sosyal refah seviyesini artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Toplumsal yapının ve aile yapısının korunması için önleyici ve koruyucu hizmetler sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Aile danışmanlığı desteği başvuru sayısı	Adet	72	47	200
F1PG2	Aile danışmanlığı desteği verilen aile sayısı	Adet	47	43	150
F1PG3	Aile danışmanlığı desteği talebi karşılanma oranı	Yüzde	-	-	75
F1PG4	Aile danışmanlığı destek seans sayısı	Adet	289	100	1.200
F1PG5	Aile rehberliği kapsamında düzenlenen seminer sayısı (duygu yönetimi ve kontrolü, iletişim problemlerine dayalı sorunlar, boşanma süreçleri)	Adet	-	-	2
F1PG6	Aile rehberliği kapsamında düzenlenen seminerlere katılan kişi sayısı	Adet	-	-	100
F1PG7	Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışması sayısı	Adet	-	-	1
F2PG1	Psikolojik destek başvuru sayısı	Adet	401	188	400
F2PG2	Psikolojik destek hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	228	111	200
F2PG3	Psikolojik destek talebi karşılanma oranı	Yüzde	56,86	59,04	60
F2PG4	Başvuru sahiplerine sağlanan psikolojik destek talebi seans sayısı	Adet	-	-	1.200
F2PG5	Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen grup terapisi oturum sayısı	Adet	-	-	4
F2PG6	Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen grup terapilerine katılan kişi sayısı	Adet	-	-	40
F3PG1	0-12 ay bebek gelişimi eğitim videosu gönderilen kişi sayısı	Adet	-	-	1.000
F3PG2	0-12 ay bebek gelişimi eğitim videosu hizmeti memnuniyet oranı	Yüzde	-	-	90
F3PG3	Erken çocukluk kapsamında düzenlenen seminer sayısı	Adet	29	-	35
F3PG4	Erken çocukluk kapsamında düzenlenen seminerlere katılan kişi sayısı	Adet	203	-	300
F3PG5	Erken çocukluk kapsamında düzenlenen atölye sayısı	Adet	686	202	200
F3PG6	Erken çocukluk kapsamında düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısı	Adet	2.054	1.223	700
F3PG7	Çocuk dostu alandan faydalanan çocuk sayısı	Adet	-	705	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Aile Danışmanlığı ve Rehberliği Faaliyetleri	1.298.200,00	-	1.298.200,00
F2	Psikolojik Destek Faaliyetleri	1.298.200,00	-	1.298.200,00
F3	Erken Çocukluk Hizmetleri Faaliyeti	1.298.200,00	-	1.298.200,00
GENEL TOPLAM		3.894.600,00	-	3.894.600,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Aile Danışmanlığı ve Rehberliği Faaliyetleri	786.480,00	90.320,00	421.400,00	-	-	1.298.200,00
F2 Psikolojik Destek Faaliyetleri	786.480,00	90.320,00	421.400,00	-	-	1.298.200,00
F3 Erken Çocukluk Hizmetleri Faaliyeti	786.480,00	90.320,00	421.400,00	-	-	1.298.200,00
TOPLAM	2.359.440,00	270.960,00	1.264.200,00	-	-	3.894.600,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Hasta, yaşlı ve dezavantajlı gruplara atölyeler, eğitimler vb. etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katılımlarını artırmak, sağlık ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme, sağlık hizmetlerine ulaşım desteği ile kişisel bakım hizmetleri sunmak ve hane ziyaretleri gerçekleştirerek yaşam kalitelerini yükseltmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İlçede ikamet eden engelli bireylere yönelik rehabilitasyon ve atölye hizmetleri sunarak toplumsal hayata katılımı artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Engelsiz Yaşam Merkezi özel eğitim seans sayısı	Adet	-	780	1.400
F1PG2	Engelsiz Yaşam Merkezi özel eğitim hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	65	130
F1PG3	Engelsiz Yaşam Merkezi ergoterapi (duyu bütünleme) hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	-	65
F1PG4	Engelsiz Yaşam Merkezi ergoterapi (duyu bütünleme) seans sayısı	Adet	-	-	400
F1PG5	Engelsiz Yaşam Merkezi dil ve konuşma terapisi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	-	30
F1PG6	Engelsiz Yaşam Merkezi dil ve konuşma terapisi seans sayısı	Adet	-	-	400
F1PG7	Engelsiz Yaşam Merkezi fizyoterapi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	84	43
F1PG8	Engelsiz Yaşam Merkezi fizyoterapi hizmeti seans sayısı	Adet	-	-	990
F1PG9	Engelsiz Yaşam Merkezi hidroterapi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	-	43
F1PG10	Engelsiz Yaşam Merkezi hidroterapi hizmeti seans sayısı	Adet	-	-	990
F1PG11	Engelsiz Yaşam Merkezi spor eğitiminden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	-	100
F1PG12	Engelsiz Yaşam Merkezi hipoterapi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	-	43
F1PG13	Engelsiz Yaşam Merkezi hipoterapi hizmeti seans sayısı	Adet	-	-	660
F1PG14	Engelsiz Yaşam Merkezi teknoterapi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	-	43
F1PG15	Engelsiz Yaşam Merkezi teknoterapi hizmeti seans sayısı	Adet	-	-	660
F1PG16	Engelsiz Yaşam Merkezi bağımsız yaşam becerileri odası hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	-	500
F2PG1	Engelsiz Yaşam Merkezi atölye sayısı	Adet	-	7	4
F2PG2	Engelsiz Yaşam Merkezi atölyelerine katılan kişi sayısı	Adet	-	40	120
F2PG3	Engelsiz Yaşam Merkezi aile eğitimleri sayısı	Adet	-	-	5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F2PG4	Engelsiz Yaşam Merkezi aile eğitimlerine katılan ebeveyn sayısı	Adet	-	-	150
F2PG5	Engelsiz Yaşam Merkezi tarafından düzenlenen eğitim, panel, seminer sayısı	Adet	-	-	2
F2PG6	Engelsiz Yaşam Merkezi tarafından düzenlenen eğitim, panel, seminerlere katılan kişi sayısı	Adet	-	-	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Rehabilitasyon Hizmeti Faaliyeti	1.298.200,00	-	1.298.200,00
F2	Engellilere Yönelik Sosyal Destek Faaliyeti	973.650,00	-	973.650,00
GENEL TOPLAM		2.271.850,00	-	2.271.850,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Rehabilitasyon Hizmeti Faaliyeti	786.480,00	90.320,00	421.400,00	-	-	1.298.200,00
F2 Engellilere Yönelik Sosyal Destek Faaliyeti	589.860,00	67.740,00	316.050,00	-	-	973.650,00
TOPLAM	1.376.340,00	158.060,00	737.450,00	-	-	2.271.850,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Hasta, yaşlı, engelli ve özel gereksinimi olan bireylere yönelik atölyeler, eğitimler ve etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katılımlarını sağlarken sağlık ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme desteği vererek, kişisel bakım ve hane ziyaretleri yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Hasta, yaşlı, engelli ve özel gereksinimli bireylerin medikal malzeme ihtiyaçlarını karşılamak ve sağlık kuruluşlarına erişimlerini kolaylaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Yaşlı ve engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	-	2
F1PG2	Yaşlı ve engellilere yönelik yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	Adet	-	-	30
F1PG3	Evde kişisel öz bakım hizmeti toplam başvuru sayısı	Adet	110	45	90
F1PG4	Evde kişisel öz bakım hizmetinden faydalanan toplam dezavantajlı kişi sayısı	Adet	156	24	85
F1PG5	Evde kişisel öz bakım hizmeti seans sayısı	Adet	1.348	784	950
F1PG6	Hasta nakil ambulans hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	791	1.132	248
F1PG7	Engelli nakil hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	326	260	270
F1PG8	Diyaliz hasta servisi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	9	10	12
F1PG9	Hasta nakil servis hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	501	997	1500
F1PG10	Hasta nakil taksi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	141	81	70
F1PG11	Medikal araç ve gereç hizmeti toplam başvuru sayısı	Adet	784	571	950
F1PG12	Medikal araç ve gereç temin edilen kişi sayısı	Adet	787	440	800

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Toplum Sağlığı Faaliyetleri	8.781.250,00	-	8.781.250,00
GENEL TOPLAM		8.781.250,00	-	8.781.250,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Toplum Sağlığı Faaliyetleri	4.915.500,00	564.500,00	3.301.250,00	-	-	8.781.250,00
TOPLAM	4.915.500,00	564.500,00	3.301.250,00	-	-	8.781.250,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere işgücü piyasasında emek arzının niteliğini ve değerini artırmaya yönelik her türlü eğitim, seminer, danışmanlık, rehberlik ve erişim hizmetlerini sunarak yaşam kalitesi ile toplumsal refahı yükseltmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Dezavantajlı grupları öneleyerek ilçedeki istihdam oranını artırmak ve bireylerin kariyer yönetimlerine destek olarak sosyal refah seviyesini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Mesleki Eğitim Merkezi (MESEM) yönlendirilen kişi sayısı	Adet	12	10	60
F1PG2	Kariyer merkezine iş için yapılan başvuru sayısı	Adet	3.849	3.740	4.400
F1PG3	Kariyer merkezine iş için başvuru yapan kişi sayısı	Adet	-	2.762	2.800
F1PG4	Toplam işe yönlendirme sayısı	Adet	3.564	2.377	7.700
F1PG5	Kariyer Merkezine yapılan iş başvurularından işe yönlendirilen kişi sayısı	Adet	-	1.473	2.700
F1PG6	İstihdam edilen kişi sayısı	Adet	597	112	270
F1PG7	İşe yönlendirilen kişilerin istihdam oranı	Yüzde	-	7.6	10
F1PG8	Düzenlenen toplu iş görüşmesi sayısı	Adet	58	34	52
F1PG9	Düzenlenen toplu iş görüşmelerine katılan kişi sayısı	Adet	604	352	500
F1PG10	Çeşitli meslek grupları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerle yapılan işbirliği sayısı	Adet	432	59	380
F1PG11	Sosyal beceri eğitimleri kapsamında verilen eğitim sayısı	Adet	15	6	8
F1PG12	Sosyal beceri eğitimleri kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Adet	670	178	110
F1PG13	Girişimcilik alanında gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Adet	1.054	39	50

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	2.434.125,00	-	2.434.125,00
GENEL TOPLAM		2.434.125,00	-	2.434.125,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	1.474.650,00	169.350,00	790.125,00	-	-	2.434.125,00
TOPLAM	1.474.650,00	169.350,00	790.125,00	-	-	2.434.125,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Sürdürülebilir sosyal belediyeçilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Göç olgusunu göz önünde bulundurarak sosyal uyumu ve ortak yaşama kültürünü Sultanbeylik bilinciyle pekiştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sosyal uyum kapsamında verilen bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	12	6	20
F1PG2	Sosyal uyum kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	15	10	25
F1PG3	Göç konusunda yapılan bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları sayısı	Adet	12	6	12
F1PG4	Göç konusunda yapılan etkinlik sayısı	Adet	5	3	5
F1PG5	Göç yönetimi ve sosyal uyum için verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Adet	100	400	600
F1PG6	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Adet	2.000	2.000	3.200
F1PG7	Farklı toplumsal grupların etkinliklere katılım oranı	Yüzde	25	20	10
F1PG8	Göç yönetimi ve sosyal uyum için verilen eğitim sayısı	Adet	-	5	20
F1PG9	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası göç politikaları çalışmaları sayısı	Adet	10	10	12

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	645.350,00	-	645.350,00
GENEL TOPLAM		645.350,00	-	645.350,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	589.950,00	54.900,00	500,00	-	-	645.350,00
TOPLAM	589.950,00	54.900,00	500,00	-	-	645.350,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	En nitelikli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	VLR izleme raporu tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Sürdürülebilir Ofis tarafından hazırlanan rapor sayısı	Adet	9	5	8
F1PG3	Sürdürülebilir Ofis'in işbirliği yaptığı kurum sayısı	Adet	-	-	10
F1PG4	Geliştirilen Ar-Ge modeli sayısı	Adet	-	-	2
F1PG5	Eloge eylem planının uygulanma oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İyi Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	1.127.850,00	-	1.127.850,00
GENEL TOPLAM		1.127.850,00	-	1.127.850,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İyi Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	589.950,00	54.900,00	483.000,00	-	-	1.127.850,00
TOPLAM		589.950,00	54.900,00	483.000,00	-	-	1.127.850,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Veri yönetimi yaklaşımıyla kentsel yaşam kalitesini düzenli olarak ölçerek politika oluşturma süreçlerini kanıta dayalı şekilde yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Yeni veri analiz raporu sayısı	Adet	-	-	2
F1PG2	Mahalle raporu güncelleme oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Veri analiz raporu güncelleme oranı	Yüzde	-	-	100
F1PG4	Saha araştırma raporu sayısı	Adet	1	1	2
F1PG5	Veri güncelleme oranı	Yüzde	-	-	100
F1PG6	Saha araştırma sayısı	Adet	-	1	2
F1PG7	Açık veri portalına girilen veri seti sayısı	Adet	-	-	80
F1PG8	Zamanında karşılanan veri talebi oranı	Yüzde	-	-	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Veri Yönetimi Faaliyeti	2.633.200,00	-	2.633.200,00
GENEL TOPLAM		2.633.200,00	-	2.633.200,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Veri Yönetimi Faaliyeti	1.179.900,00	109.800,00	1.343.500,00	-	-	2.633.200,00
TOPLAM		1.179.900,00	109.800,00	1.343.500,00	-	-	2.633.200,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni iş birlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İmzalanan protokoller ve kurulan iş birliği anlaşmalarının sayısı	Adet	4	1	2
F1PG2	Katılım sağlanan etkinlik, panel, bilgilendirme günü, eğitim vb. sayısı	Adet	20	5	6
F1PG3	Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin ziyaretleri çerçevesinde gerçekleştirilen teknik geziler ve temaların sayısı	Adet	2	2	3
F1PG4	Gerçekleştirilen Kardeş Şehir ziyaret sayısı	Adet	4	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Ulusal ve Uluslararası İş birliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	3.686.050,00	-	3.686.050,00
GENEL TOPLAM		3.686.050,00	-	3.686.050,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Ulusal ve Uluslararası İş birliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	1.769.850,00	164.700,00	751.500,00	1.000.000,00	-	3.686.050,00
TOPLAM		1.769.850,00	164.700,00	751.500,00	1.000.000,00	-	3.686.050,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Ulusal ve uluslararası kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili paydaşlarla koordinasyonu güçlendirerek ortak projeler geliştirmek, yeni iş birlikleri kurmak ve danışmanlık faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Ulusal hibe programlarına başvuru alan proje sayısı	Adet	2	3	2
F1PG2	Uluslararası hibe programlarına başvuru alan proje sayısı	Adet	4	-	1
F1PG3	Ortak ya da iştirakçi olarak katılım sağlanan proje sayısı	Adet	5	6	2
F1PG4	Kabul edilen ve uygulamaya geçen proje sayısı	Adet	7	1	3
F1PG5	Proje yarışmalarına yapılan başvuru sayısı	Adet	4	-	3
F1PG6	Ödül alan proje sayısı	Adet	3	-	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleriyle Proje Geliştirme, Uygulama, Danışmanlık ve Projelere Dahil Olma Faaliyeti	2.936.050,00	-	2.936.050,00
GENEL TOPLAM		2.936.050,00	-	2.936.050,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleriyle Proje Geliştirme, Uygulama, Danışmanlık ve Projelere Dahil Olma Faaliyeti	1.769.850,00	164.700,00	1.001.500,00	-	-	2.936.050,00
TOPLAM		1.769.850,00	164.700,00	1.001.500,00	-	-	2.936.050,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırarak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumun orta/uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İç kontrol sistemindeki eylemlerin sorumlu birimler tarafından tamamlanmasına yönelik hatırlatma sayısı	Adet	5	2	4
F1PG2	Belediye genelinde iç kontrol sistemine yönelik farkındalık oranı	Yüzde	50	60	65
F1PG3	İç kontrol uyum eylem planı izleme ve değerlendirme raporları sayısı	Adet	2	1	2
F1PG4	Yapılan çalıştay sayısı (performans programı, faaliyet raporuna yönelik)	Adet	2	1	2
F2PG1	Stratejik planın izleme ve değerlendirme raporu sayısı	Adet	2	1	2
F2PG2	Stratejik plan izleme ve değerlendirme eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	28	28	28

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İç Kontrol Yönetim Faaliyeti	1.095.350,00	-	1.095.350,00
F2	Kurumsal Raporlar Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	1.805.700,00	-	1.805.700,00
GENEL TOPLAM		2.901.050,00	-	2.901.050,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İç Kontrol Yönetim Faaliyeti	589.950,00	54.900,00	450.500,00	-	-	1.095.350,00
F2	Kurumsal Raporlar Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	1.179.900,00	109.800,00	516.000,00	-	-	1.805.700,00
TOPLAM		1.769.850,00	164.700,00	966.500,00	-	-	2.901.050,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Süreç ve risk yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Süreç risklerinin izlenme periyodu	Ay	3	3	3
F1PG2	Geliştirilen süreç sayısı	Adet	40	20	50
F1PG3	Güncellenen süreç oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Süreç iyileştirme ve gözden geçirme toplantı sayısı	Adet	36	14	24
F1PG5	Kurumsal risk haritasının tamamlanma oranı	Yüzde	10	15	50
F1PG6	Risk analiz raporlarının tamamlanma oranı	Yüzde	75	80	90

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	657.850,00	-	657.850,00
GENEL TOPLAM		657.850,00	-	657.850,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	589.950,00	54.900,00	13.000,00	-	-	657.850,00
TOPLAM	589.950,00	54.900,00	13.000,00	-	-	657.850,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kalite yönetim sistemini geliştirerek kurumsal gelişimi sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Balanced Scorecard kapsamında yapılan eğitim sayısı	Adet	1	1	2
F1PG2	Kıyaslama metodu uygulayan müdürlük sayısı	Adet	2	1	5
F2PG1	Görev tanımları ve iş akışlarının revizyonu ve güncellenme sayısı	Adet	5	1	10
F2PG2	İş analizi tamamlanma oranı	Yüzde	50	10	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	1.948.550,00	-	1.948.550,00
F2	Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyeti	1.944.050,00	-	1.944.050,00
GENEL TOPLAM		3.892.600,00	-	3.892.600,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	1.769.850,00	164.700,00	14.000,00	-	-	1.948.550,00
F2	Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyeti	1.774.850,00	167.700,00	1.500,00	-	-	1.944.050,00
TOPLAM		3.544.700,00	332.400,00	15.500,00	-	-	3.892.600,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Kültür İşleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kültür-sanat faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumun kültürel gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin kültürel farkındalığını artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak; sosyal yaşamı zenginleştirmek ve toplumun kültürel farkındalığını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Ulusal ve uluslararası fuar, festival ve yarışma organizasyonu sayısı	Adet	3	1	3
F1PG2	Düzenlenecek Sultanbeyli Uluslararası Kısa Film Yarışması sayısı	Adet	1	-	1
F1PG3	Sultanbeyli Uluslararası Kısa Film Yarışması'na başvuran ulusal/uluslararası film sayısı	Adet	515	-	550
F2PG1	Çocuk tiyatro gösterim sayısı	Adet	77	101	120
F2PG2	Çocuk tiyatro gösterimine katılan kişi sayısı	Adet	-	15.150	24.000
F2PG3	Düzenlenen konser sayısı	Adet	9	2	20
F2PG4	Düzenlenen konserlere katılan kişi sayısı	Adet	-	20.000	41.000
F2PG5	Düzenlenecek şenlik ve şölen sayısı	Adet	10	-	35
F2PG6	Düzenlenen şenlik ve şölen katılımcı sayısı	Adet	-	-	21.000
F2PG7	Düzenlenecek sinema sayısı	Adet	23	-	45
F2PG8	Düzenlenen sinema katılımcı sayısı	Adet	-	-	45.000
F2PG9	Yetişkin tiyatro gösterim sayısı	Adet	11	6	25
F2PG10	Yetişkin tiyatro gösterimine katılan kişi sayısı	Adet	-	1.800	7.500
F2PG11	Saygı gecesi ve anma programı sayısı	Adet	3	2	5
F2PG12	Turistik ziyaret amaçlı gezi sayısı	Adet	343	185	200
F2PG13	Turistik ziyaret amaçlı gezi katılımcı sayısı	Adet	13.410	6.345	9.000
F2PG14	Gerçekleştirilen kültür/sanat etkinlik sayısı	Adet	-	491	800
F2PG15	Kültür/sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı	Adet	-	23.645	44.000
F2PG16	Gerçekleştirilen kültür sanat etkinliklerinden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	-	90	90
F2PG17	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	-	7	12
F2PG18	Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	2	5

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F2PG19	Düzenlenen söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	Adet	-	9.600	12.000
F2PG20	Düzenlenen sergi etkinlikleri sayısı	Adet	4	3	10
F2PG21	Sergi etkinliklerine katılan kişi sayısı	Adet	-	750	2.500
F2PG22	Yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	-	90	95

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Fuar, Festival ve Yarışma Organizasyonları Faaliyeti	37.359.700,00	-	37.359.700,00
F2	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti	34.943.500,00	-	34.943.500,00
GENEL TOPLAM		72.303.200,00	-	72.303.200,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Fuar, Festival ve Yarışma Organizasyonları Faaliyeti	5.416.500,00	581.500,00	30.892.500,00	-	469.200,00	37.359.700,00
F2	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti	3.249.900,00	348.900,00	30.875.500,00	-	469.200,00	34.943.500,00
TOPLAM		8.666.400,00	930.400,00	61.768.000,00	-	938.400,00	72.303.200,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Toplumsal bilgiye erişimini arttırmak, okuma ve araştırma alışkanlıklarını teşvik etmek, akademik çalışmaları desteklemek ve bu sayede bireylerin ve toplumun entelektüel gelişimine katkıda bulunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	Adet	-	103.826	180.000
F1PG2	Kütüphanelerimizde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	96	120
F1PG3	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kayıtlı üye sayısı	Adet	-	20.324	22.500
F1PG4	Kütüphane hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	100	90	95
F1PG5	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	Adet	80.000	76.437	91.437
F1PG6	Kütüphane üye artış oranı	Yüzde	30	10	10

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kütüphane Yönetim Faaliyeti	9.438.200,00	-	9.438.200,00
GENEL TOPLAM		9.438.200,00	-	9.438.200,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kütüphane Yönetim Faaliyeti	6.499.800,00	697.800,00	51.000,00	-	2.189.600,00	9.438.200,00
TOPLAM		6.499.800,00	697.800,00	51.000,00	-	2.189.600,00	9.438.200,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Toplumsal düzenin en önemli yapı taşı olan aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik her türlü kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetleri düzenlemek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Toplumsal düzenin en önemli yapı taşı olan ailenin güçlendirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Nikah başvuru sayısı	Adet	2.484	1.489	2.750
F1PG2	Kıyılan nikah sayısı	Adet	2.483	1.088	2.750
F1PG3	Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100	95	95
F1PG4	Nikah sonrası işlemlerin ilgili resmi kurumlara bildirilme süresi	Gün	5	5	5

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	7.258.600,00	-	7.258.600,00
GENEL TOPLAM		7.258.600,00	-	7.258.600,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	6.499.800,00	697.800,00	61.000,00	-	-	7.258.600,00
TOPLAM		6.499.800,00	697.800,00	61.000,00	-	-	7.258.600,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinimlerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Eğitime destek olmak için nitelikli eğitim faaliyetlerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Okul destek kurslarına katılımcı sayısı	Adet	3.490	3.200	3.500
F1PG2	Eğitim kurslarında yapılan deneme sınavı sayısı	Adet	52	30	60
F1PG3	Dağıtılan akademik eğitim materyali sayısı (yaprak test, deneme vs)	Adet	210.000	140.000	220.000
F1PG4	Tercih rehberliği yapılan üniversite ve liselere hazırlanan öğrenci sayısı	Adet	1.200	1.800	1.800
F1PG5	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı	Adet	256	274	300
F1PG6	Yabancı dil eğitimi verilen kurs sayısı	Adet	58	32	65
F1PG7	Yabancı dil eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	1.858	940	2.000
F1PG8	Kodlama eğitimlerine katılan kişi sayısı	Adet	535	228	600
F1PG9	Düzenlenen atölye etkinlikleri sayısı	Adet	1.172	493	1.200
F1PG10	Atölye etkinliklerine katılan kişi sayısı	Adet	16.417	7.301	17.000
F1PG11	Bilim ve teknoloji etkinliklerine katılımcı sayısı	Adet	29.804	7.652	30.000
F1PG12	Bilim merkezi deney ünitelerini ziyaret eden kişi sayısı	Adet	14.885	6.060	15.000
F1PG13	Teknofeste katılan grup sayısı	Adet	7	5	5
F2PG1	Sultanbeyli Dil Akademisi kurs sayısı	Adet	-	-	4
F2PG2	Sultanbeyli Dil Akademisi katılımcı sayısı	Adet	-	-	400

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	11.395.500,00	-	11.395.500,00
F2	Sultanbeyli Dil Akademisi Projesi	11.395.500,00	-	11.395.500,00
GENEL TOPLAM		22.791.000,00	-	22.791.000,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	1.650.450,00	151.050,00	9.594.000,00	-	-	11.395.500,00
F2 Sultanbeyli Dil Akademisi Projesi	1.650.450,00	151.050,00	9.594.000,00	-	-	11.395.500,00
TOPLAM	3.300.900,00	302.100,00	19.188.000,00	-	-	22.791.000,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Sağlıklı bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Alınan oyun ve spor malzemeleri sayısı	Adet	50.000	3.200	20.000
F1PG2	Eğitim verilen spor branşı sayısı	Adet	14	25	28
F1PG3	Spor kurslarına toplam katılımcı sayısı	Adet	8.400	4.800	6.000
F1PG4	Futbol spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	519	300	300
F1PG5	Basketbol spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	655	219	320
F1PG6	Voleybol spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	579	293	440
F1PG7	Jimnastik spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	452	360	540
F1PG8	Bay-bayanfitness spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	1.011	705	1.400
F1PG9	Futsal spor okulunda eğitim verilen kişi sayısı	Adet	366	112	340
F2PG1	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılıp destek verilen sporcu sayısı	Adet	51	28	32
F2PG2	Düzenlenen gençlik kampı sayısı	Adet	3	-	3
F2PG3	Gençlik kampına katılan kişi sayısı	Adet	-	-	50
F2PG4	Gençlik kamplarında düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	-	50

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Spor Faaliyetleri	24.987.500,00	-	24.987.500,00
F2	Gençlere Yönelik Yaz Kampları Projesi	7.597.000,00	-	7.597.000,00
GENEL TOPLAM		32.584.500,00	-	32.584.500,00

GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Spor Faaliyetleri	2.750.750,00	251.750,00	15.990.000,00	5.995.000,00	-	24.987.500,00
F2	Gençlere Yönelik Yaz Kampları Projesi	1.100.300,00	100.700,00	6.396.000,00	-	-	7.597.000,00
TOPLAM		3.851.050,00	352.450,00	22.386.000,00	5.995.000,00	-	32.584.500,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı benimseyip; hizmet merkezlerimizi modern teknolojilerle yenileyerek, toplumun tüm kesimlerine hitap eden eğitsel ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek, bireylerin entelektüel bilincini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Hobi/Sanat kursu branş sayısı	Adet	40	38	40
F1PG2	Hobi/Sanat kursu katılımcı sayısı	Adet	14.130	8.835	14.200
F1PG3	Hobi/Sanat Kursu düzenlenen atölye etkinlikleri sayısı	Adet	3	5	5
F1PG4	Hobi/Sanat Kursu düzenlenen atölye etkinliklerine katılımcı sayısı	Adet	1.100	1.400	2.000

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Hobi/Sanat Kursları Faaliyeti	15.194.000,00	-	15.194.000,00
GENEL TOPLAM		15.194.000,00	-	15.194.000,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Hobi/Sanat Kursları Faaliyeti	2.200.600,00	201.400,00	12.792.000,00	-	-	15.194.000,00
TOPLAM		2.200.600,00	201.400,00	12.792.000,00	-	-	15.194.000,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyip; hizmet merkezlerimizi modern teknolojilerle yenileyerek, toplumun her kesimine hitap eden eğitsel ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Verilen eğitimlerin ekonomik faydaya dönüştürülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	SULMEK kurs sayısı	Adet	-	-	30
F1PG2	SULMEK katılımcı sayısı	Adet	-	-	900
F1PG3	SULMEK atölye sayısı	Adet	-	-	6

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	SULMEK Kursları Projesi	11.395.500,00	-	11.395.500,00
GENEL TOPLAM		11.395.500,00	-	11.395.500,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	SULMEK Kursları Projesi	1.650.450,00	151.050,00	9.594.000,00	-	-	11.395.500,00
TOPLAM		1.650.450,00	151.050,00	9.594.000,00	-	-	11.395.500,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Yenilikçi teknolojiler ve iletişim araçları ile kentin bilinirliğini ve marka değerini artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İnsan odaklı yönetim anlayışıyla Sultanbeyli'nin marka değerini korumak ve artırmak, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Açık hava tanıtım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	90	90	90
F1PG2	Tasarımı yapılan broşür sayısı	Adet	150	75	200
F1PG3	Tasarımı yapılan billboard sayısı	Adet	500	250	750
F1PG4	Tasarımı yapılan afiş sayısı	Adet	150	75	200
F1PG5	Ulusal ve yerel basına verilen içerik sayısı	Adet	50	20	60
F1PG6	Yapılan video içeriği sayısı	Adet	550	148	600
F1PG7	Fotoğraf çekimi yapılan program sayısı	Adet	251	230	500
F1PG8	Kamera kaydı alınan program sayısı	Adet	265	186	300
F2PG1	Dijital mecralar için hazırlanan içerik sayısı	Adet	8.132	3.406	8.150

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Yazılı ve Görsel iletişim Faaliyeti	17.970.000,00	-	17.970.000,00
F2	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	17.970.000,00	-	17.970.000,00
GENEL TOPLAM		35.940.000,00	-	35.940.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Yazılı ve Görsel iletişim Faaliyeti	2.127.900,00	289.500,00	15.453.000,00	-	99.600,00	17.970.000,00
F2	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	2.127.900,00	289.500,00	15.453.000,00	-	99.600,00	17.970.000,00
TOPLAM		4.255.800,00	579.000,00	30.906.000,00	-	199.200,00	35.940.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hemşehrilerle ilişkileri güçlendirecek yönetim modelleri geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye ve vatandaşlar arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Belediyenin etkinlik ve faaliyetlerine yönelik vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	Adet	120	60	200
F1PG2	Halkla ilişkiler alanında hazırlanan yeni proje sayısı	Adet	3	1	2
F1PG3	Vatandaşın iletişim faaliyetlerinin genel memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Halkla İlişkiler Organizasyon Faaliyeti	11.980.000,00	-	11.980.000,00
GENEL TOPLAM		11.980.000,00	-	11.980.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Halkla İlişkiler Organizasyon Faaliyeti	1.418.600,00	193.000,00	10.302.000,00	-	66.400,00	11.980.000,00
TOPLAM		1.418.600,00	193.000,00	10.302.000,00	-	66.400,00	11.980.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hemşehrilerle ilişkileri güçlendirecek yönetim modelleri geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	İletişim kanallarını güçlendirerek vatandaşların ilçenin kararlarına katılımlarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Vatandaş tarafından gelen çağrının çağrı merkezinde kuyrukta bekleme süresi	Saniye	16	15	12
F1PG2	Vatandaşa yapılan etkinlik ve faaliyetlere yönelik bilgilendirme sayısı	Adet	120	60	200
F1PG3	Çağrı merkezine gelen çağrılarının karşılanma oranı	Yüzde	95	98	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti	11.980.000,00	-	11.980.000,00
GENEL TOPLAM		11.980.000,00	-	11.980.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti	1.418.600,00	193.000,00	10.302.000,00	-	66.400,00	11.980.000,00
TOPLAM		1.418.600,00	193.000,00	10.302.000,00	-	66.400,00	11.980.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirilerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Vatandaş, STK ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirerek çözüm odaklı yönetim modeli geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanıp, muhtarların talep, görüş ve önerileri alınarak halka sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Muhtarlıklarla düzenlenen ilçemizin sorunlarının görüşüldüğü toplantı sayısı	Adet	12	3	5
F1PG2	Muhtarlıklardan gelen talep ve önerilere geri bildirim sağlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	STK'larla yapılan istişare toplantı sayısı	Adet	3	1	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	STK ve Muhtarlarla Koordinasyon Faaliyeti	4.190.000,00	-	4.190.000,00
GENEL TOPLAM		4.190.000,00	-	4.190.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	STK ve Muhtarlarla Koordinasyon Faaliyeti	2.145.000,00	230.000,00	15.000,00	1.800.000,00	-	4.190.000,00
TOPLAM		2.145.000,00	230.000,00	15.000,00	1.800.000,00	-	4.190.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Zabıta Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Sürdürülebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin şeffaf ve hesap verebilir doğrultuda adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkesine uygun yürütümünü sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	6.795	3.100	6.550
F1PG2	İşyeri açma ve çalışma ruhsat talebine ilişkin kontrolü yapılan işyeri sayısı	Adet	1.300	552	1.200
F1PG3	Ruhsat verilecek işyerlerini denetlenme süresi	Gün	3	3	3
F1PG4	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	Adet	856	250	850
F1PG5	Ruhsat denetimi yapılan sıhhi müessese sayısı	Adet	277	110	250
F1PG6	Ruhsat denetimi yapılan gayrisihhi müessese sayısı	Adet	194	71	160

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İşyeri Ruhsatı Verilme Yenileme ve Kontrol Faaliyeti	20.854.750,00	-	20.854.750,00
GENEL TOPLAM		20.854.750,00	-	20.854.750,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İşyeri Ruhsatı Verilme Yenileme ve Kontrol Faaliyeti	18.659.900,00	2.009.000,00	185.850,00	-	-	20.854.750,00
TOPLAM		18.659.900,00	2.009.000,00	185.850,00	-	-	20.854.750,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Sürdürülebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kamu sağlığını tehdit eden her türlü doğal ve beşeri tehdit ile etkin mücadele araçları geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin ve adil bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Şikayetleri sonuçlandırma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Dilenciliği önlemek için yapılan işlem sayısı (5326 Kn-33md)	Adet	275	216	310
F1PG3	Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale edilme oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı	Adet	8	8	8
F1PG5	Pazar yerlerinin denetim yapılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG6	Zabıtayla ilgili şikâyetlerin ortalama karşılanma süresi	Gün	5	5	5
F1PG7	Şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG8	Zabıta ve ruhsat işlemlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	90	90	91
F1PG9	Pazarcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Adet	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Düzenli Denetim Faaliyet	22.626.370	-	22.626.370
GENEL TOPLAM		22.626.370	-	22.626.370

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Düzenli Denetim Faaliyet	20.259.320,00	2.181.120,00	185.850,00	-	-	22.626.370
TOPLAM	20.259.320,00	2.181.120,00	185.850,00	-	-	22.626.370

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Sürdürülebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Belediye Hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye Hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Güvenliği sağlanan bina sayısı	Adet	35	39	39
F1PG2	Koruma ve güvenlik hizmetlerinin sağlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenlik takibi için kamera ile izlenmesi veya koruma güvenlik hizmetinin sağlanması oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Güvenlik personelinin belediye etkinliklerinde görev alma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG5	Güvenlik hizmeti verilen lokasyon oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Belediye hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	16.218.880,00	-	16.218.880,00
GENEL TOPLAM		16.218.880,00	-	16.218.880,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Belediye hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	14.394.780,00	1.549.800,00	274.300,00	-	-	16.218.880,00
TOPLAM		14.394.780,00	1.549.800,00	274.300,00	-	-	16.218.880,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ	SA8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Dijital altyapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistemi güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha etkili, etkin, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurumun bilgi teknolojileri kapsamında, masaüstü/mobil yazılım, donanım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak bilgi güvenliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Kullanıcıların yeni donanım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Mevcut kullanılan donanımlar için bakım, onarım ve destek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Birimlerin talep ettiği YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	Saat	3	3	3
F1PG4	Geliştirilen modül sayısı	Adet	3	3	3
F1PG5	Mobil uygulama sayısı	Adet	1	1	1
F1PG6	Yönetim bilgi sistem kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG7	Mobil kurum programı kullanan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG8	Birimlerin e-belediye hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG9	E-Devlete entegre edilen e-Belediye uygulama sayısındaki artış oranı	Yüzde	10	20	20
F1PG10	İletişim yönetim sisteminden gelen taleplerin karşılanma süresi	Saat	3	3	3
F2PG1	Kullanıcı sistem destek taleplerinin karşılanma süresi	Saat	3	3	3
F2PG2	Kullanıcı sistem destek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	95	95	95
F2PG3	Sistemlere yapılan güvenlik yamalarının ve güncellemelerinin oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG4	Mevcut kullanılan sistem bileşenleri (yazılım ve donanım) bakım, onarım ve desteğini sağlama oranı	Yüzde	95	95	95

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F2PG5	Donanım taleplerinin karşılanma süresi	Saat	5	5	5
F2PG6	Bakım onarım taleplerinin karşılanma süresi	Saat	5	5	5
F2PG7	Kullanıcıların iletişim ve altyapı taleplerinin karşılanma süresi	Saat	5	5	5
F3PG1	Güncel teknoloji ve bilgi sistemleri ile ilgili alınan eğitim sayısı	Adet	3	3	3
F3PG2	Fuar ve seminerlere katılım sayısı	Adet	3	3	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	BT Yazılım Faaliyeti	37.026.800,00	-	37.026.800,00
F2	BT Donanım, Sistem Sunucu ve Bakım/Onarım Faaliyeti	32.191.200,00	-	32.191.200,00
F3	Güncel Teknoloji ve Bilgi Sistemleri ile ilgili Eğitim Faaliyeti	15.399.600,00	-	15.399.600,00
GENEL TOPLAM		84.617.600,00	-	84.617.600,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	BT Yazılım Faaliyeti	3.119.800,00	273.400,00	33.328.000,00	-	305.600,00	37.026.800,00
F2	BT Donanım, Sistem Sunucu ve Bakım/Onarım Faaliyeti	3.118.800,00	272.400,00	28.800.000,00	-	-	32.191.200,00
F3	Güncel Teknoloji ve Bilgi Sistemleri ile ilgili Eğitim Faaliyeti	3.118.800,00	272.400,00	11.932.000,00	-	76.400,00	15.399.600,00
TOPLAM		9.357.400,00	818.200,00	74.060.000,00	-	382.000,00	84.617.600,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ	SA8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Dijital altyapıyı modernize ederek, veri yönetimini geliştirecek, sistem güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojilerini entegre ederek vatandaşlara daha hızlı, güvenli ve yenilikçi hizmetler sunmayı hedeflemektedir.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Coğrafi bilgi sistemi hizmeti uygulama sayısı	Adet	2	2	2
F1PG2	CBS yazılım uygulama eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Tematik CBS uygulama sayısı	Adet	14	14	15
F1PG4	Coğrafi verilerin güncel tutma oranı	Yüzde	95	95	95

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	CBS Faaliyetleri	3.391.200,00	-	3.391.200,00
GENEL TOPLAM		3.391.200,00	-	3.391.200,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	CBS Faaliyetleri	3.118.800,00	272.400,00	-	-	-	3.391.200,00
TOPLAM		3.118.800,00	272.400,00	-	-	-	3.391.200,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ	SA8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Bilgi teknolojileri altyapısını modernize etmek, güvenliğini artırmak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla donanım temini, kurulum ve güvenlik sistemlerini entegre bir biçimde optimize etmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurumsal kapasiteyi artırmak için bilgi güvenliğini ve teknolojik kaynakların etkin kullanarak ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Düzenlenen güvenlik denetimlerinin ve testlerinin sayısı	Adet	1	1	1
F1PG2	Hizmet binaları için talep edilen kamera ve güvenlik sistemlerinin karşılanma oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG3	Vatandaştan alınan bilgilerin KVKK kapsamında korunabilmesi için, veri listesini güncelleme oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	ISO 27001 kapsamında fiziksel ve siber riskler için risk eylem planı güncelleme sayısı	Adet	1	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Network ve Güvenlik Faaliyeti	6.991.200,00	-	6.991.200,00
GENEL TOPLAM		6.991.200,00	-	6.991.200,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Network ve Güvenlik Faaliyeti	3.118.800,00	272.400,00	3.600.000,00	-	-	6.991.200,00
TOPLAM	3.118.800,00	272.400,00	3.600.000,00	-	-	6.991.200,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırarak, etkin yönetimi sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Gelir ve gider bütçesini daha etkin ve verimli yönetmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	107	28	85
F1PG2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	94	45	100
F1PG3	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	114	61	80
F1PG4	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	Yüzde	-	-	35
F1PG5	Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	-	-	80
F1PG6	Mali durum analizi ve beklentiler rapor sayısı	Adet	-	-	1
F1PG7	Hazırlanan taşınır kesin hesap sayısı	Adet	-	-	1
F2PG1	Alacakların tahsili için gönderilen SMS sayısı	Adet	-	-	120.000
F2PG2	Alacakların tahsili için gönderilen tebligat sayısı	Adet	-	-	1.500

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri Faaliyeti	11.048.500,00	-	11.048.500,00
F2	Alacakların Tahsili Faaliyeti	11.048.500,00	-	11.048.500,00
Genel Yönetim Gideri		346.403.000,00	-	346.403.000,00
GENEL TOPLAM		368.500.000,00	-	368.500.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	09 YEDEK ÖDENEK	TOPLAM
F1	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri Faaliyeti	9.757.500,00	1.072.000,00	19.000,00	-	200.000,00	11.048.500,00
F2	Alacakların Tahsili Faaliyeti	9.757.500,00	1.072.000,00	19.000,00	-	200.000,00	11.048.500,00
Genel Yönetim Gideri		-	-	250.000,00	46.153.000,00	300.000.000,00	346.403.000,00
TOPLAM		19.515.000,00	2.144.000,00	288.000,00	46.153.000,00	300.400.000,00	368.500.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

HUKUK İŞLERİ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsiline sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Belediyemiz tarafından açılan adli ve idari yargı davalarının belediye lehine sonuçlanma oranı	Yüzde	78	80	70
F1PG2	Belediyemize karşı açılan adli ve idari yargı davalarının belediye lehine sonuçlanma oranı	Yüzde	74	76	70
F1PG3	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı	Yüzde	24	22	30
F2PG1	Arabuluculuk görüşmelerinin olumlu sonuçlanma oranı	Yüzde	35	35	50

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Dava, İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti	5.015.500,00	-	5.015.500,00
F2	Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	2.149.500,00	-	2.149.500,00
GENEL TOPLAM		7.165.000,00	-	7.165.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Dava, İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti	3.178.700,00	342.300,00	1.494.500,00	-	-	5.015.500,00
F2	Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	1.362.300,00	146.700,00	640.500,00	-	-	2.149.500,00
TOPLAM		4.541.000,00	489.000,00	2.135.000,00	-	-	7.165.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Araştırma - inceleme dosyası tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Denetimi tamamlanan birim sayısı	Adet	1	-	2
F1PG4	İnceleme, soruşturma ve denetleme gibi raporların zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	20.525.000,00	-	20.525.000,00
GENEL TOPLAM		20.525.000,00	-	20.525.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	18.427.000,00	2.083.000,00	15.000,00	-	-	20.525.000,00
TOPLAM		18.427.000,00	2.083.000,00	15.000,00	-	-	20.525.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

İşletme Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sosyal tesislerimizden yararlanan vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunarak, memnuniyet oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Sultan Korusu Sosyal Tesisleri'nden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	85	85	85
F1PG2	Aydos Sosyal Tesisleri'nden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	85	85	85
F1PG3	Sultanbeyli Millet Bahçesi'nden sosyal tesislerinden memnuniyet oranı	Yüzde	85	85	85
F1PG4	Belediye sosyal tesislerine gelen ziyaretçi sayısı	Adet	721.628	402.929	960.000
F1PG5	İlçeye kazandırılan yeni sosyal tesisi sayısı	Adet	-	-	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	188.000.000,00	-	188.000.000,00
GENEL TOPLAM		188.000.000,00	-	188.000.000,00

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	3.035.000,00	465.000,00	184.250.000,00	-	250.000,00	188.000.000,00
TOPLAM	3.035.000,00	465.000,00	184.250.000,00	-	250.000,00	188.000.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Özel Kalem Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Paydaşlar ile olan iletişimi ve koordinasyonunu organize ederek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Başkanın, başkan yardımcıları ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	32	24	48
F1PG2	Başkanın, birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı	Adet	12	5	10
F1PG3	Başkanın personel ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	1	2	3
F1PG4	Personelin özel günlerinin takip edilmesi ve kutlanma oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kurum İçi Koordinasyon Faaliyeti	24.394.700,00	-	24.394.700,00
GENEL TOPLAM		24.394.700,00	-	24.394.700,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kurum İçi Koordinasyon Faaliyeti	9.559.000,00	9.559.000,00	13.748.700,00	-	-	24.394.700,00
TOPLAM		9.559.000,00	9.559.000,00	13.748.700,00	-	-	24.394.700,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Paydaşlar ile olan iletişimi ve koordinasyonu organize ederek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Aidiyeti güçlendirmeye yönelik yapılan hane ziyareti sayısı	Adet	120	30	192
F1PG2	Aidiyeti güçlendirmeye yönelik ziyaret edilen esnaf sayısı	Adet	620	100	720
F1PG3	Müracaat eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin ilgili birimlere iletilme oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Vatandaşın müracaatının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG5	Başkan ile görüşme talebi karşılanan ziyaretçi oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG6	Kamu kurum/kuruluşları ve STK'larla istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	2	3	5
F1PG7	Mahallelerde bilgilendirme ve istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	15	5	10
F1PG8	Başkanın özel gün ve toplantılara katılma oranı	Yüzde	75	100	100
F1PG9	Düzenlenen halk buluşmaları sayısı	Adet	30	4	12
F2PG1	Başkanın mesajlarının (belediye etkinlikleri, kültürel faaliyetler, milli ve dini bayram vb.) SMS ile vatandaşlara iletilme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG2	Nikahı kıyılan çiftlere kutlama SMS'i gönderme oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Temsil Tören ve Ağırılama Faaliyeti	11.659.700,00	-	11.659.700,00
F2	Etkinlik Duyuru Faaliyeti	8.945.600,00	-	8.945.600,00
GENEL TOPLAM		20.605.300,00	-	20.605.300,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Temsil Tören ve Ağırlama Faaliyeti	7.167.000,00	814.500,00	3.678.200,00	-	-	11.659.700,00
F2	Etkinlik Duyuru Faaliyeti	7.167.000,00	814.500,00	964.100,00	-	-	8.945.600,00
TOPLAM		14.334.000,00	1.629.000,00	4.642.300,00	-	-	20.605.300,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kent sakinlerinin değerlendirme, öneri ve tavsiyelerini göz önünde bulundurarak tüm paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Birimlerden gelen evrakların elektronik ortamda gönderilme süresi	Gün	1	1	1
F1PG2	Gelen evrakların ilgili müdürlüklere ulaştırılma süresi	Gün	1	1	1
F1PG3	Giden evrakların ilgili kurumlara ulaştırılma süresi	Gün	1	1	1
F2PG1	Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG2	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG3	Meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi	Gün	2	2	2
F2PG4	Kent konseyinin kararlarının belediye meclisinde görüşülme oranı	Yüzde	-	-	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	8.988.000,00	-	8.988.000,00
F2	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	8.468.000,00	-	8.468.000,00
GENEL TOPLAM		17.456.000,00	-	17.456.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	7.467.500,00	685.500,00	835.000,00	-	-	8.988.000,00
F2	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	3.733.750,00	342.750,00	17.500,00	4.374.000,00	-	8.468.000,00
TOPLAM		11.201.250,00	1.028.250,00	852.500,00	4.374.000,00	-	17.456.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	Gün	1	1	1
F1PG2	Belgelerin elektronik ortama aktarılma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı	Yüzde	95	95	100
F1PG4	Birim bazında AYS uygulamasının kullanılma oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG5	Expertiz hizmetlerinin EBYS' den verilmesi oranı	Yüzde	95	95	100
F1PG6	Belge envanteri, tasnif çalışması ve imha süreci	Yıl	1	1	1
F1PG7	Dosya/envanter kurum arşivine devir teslim oranı	Yüzde	95	95	95

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	4.094.000,00	-	4.094.000,00
GENEL TOPLAM		4.094.000,00	-	4.094.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	3.733.750,00	342.750,00	17.500,00	-	-	4.094.000,00
TOPLAM		3.733.750,00	342.750,00	17.500,00	-	-	4.094.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurumun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Bina bakım onarım çalışmalarının zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Personelin bina temizliğinden personel memnuniyeti oranı	Yüzde	90	90	90
F1PG3	Personelin yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	80
F1PG4	Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG1	Birimlerin tedarik taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG2	Birimlerin tedarik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	98	98	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	40.467.250,00	-	40.467.250,00
F2	Satın Alma Faaliyeti	40.464.250,00	-	40.464.250,00
GENEL TOPLAM		80.931.500,00	-	80.931.500,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	5.382.000,00	737.000,00	34.348.250,00	-	-	40.467.250,00
F2 Satın Alma Faaliyeti	5.380.000,00	736.000,00	34.348.250,00	-	-	40.464.250,00
TOPLAM	10.762.000,00	1.473.000,00	68.696.500,00	-	-	878.614.250,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Araç taleplerinin etkin şekilde karşılanmasını ve tamir-bakım onarım taleplerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Paydaşlardan gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Paydaşlardan gelen malzeme talep sayısı karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Araçların tamir-bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	95	95	95
F1PG4	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG5	Personelin araç hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	100	100
F1PG6	Vatandaşın cenaze araç hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Belediye Araçlarının Koordinasyonun ve Bakım Onarımının Sağlanması Faaliyeti	40.464.250,00	-	40.464.250,00
GENEL TOPLAM		40.464.250,00	-	40.464.250,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Belediye Araçlarının Koordinasyonun ve Bakım Onarımının Sağlanması Faaliyeti	5.380.000,00	736.000,00	34.348.250,00	-	-	40.464.250,00
TOPLAM	5.380.000,00	736.000,00	34.348.250,00	-	-	40.464.250,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Organizasyon destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Afiş asma-toplama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG2	Birimlerin organizasyon destek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG3	Birimlerin organizasyon destek taleplerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Organizasyon Destek Faaliyeti	40.464.250,00	-	40.464.250,00
Genel Yönetim Gideri		838.150.000,00	-	838.150.000,00
GENEL TOPLAM		878.614.250,00	-	878.614.250,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	Organizasyon Destek Faaliyeti	5.380.000,00	736.000,00	34.348.250,00	-	-	40.464.250,00
Genel Yönetim Gideri		-	-	838.150.000,00	-	-	838.150.000,00
TOPLAM		5.380.000,00	736.000,00	872.498.250,00	-	-	878.614.250,00

C- PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET
MALİYETLERİ TABLOLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla İnsan kaynağımızı geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurum hedefleri doğrultusunda, personelin bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yetkinliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Eğitim ihtiyaç anketi analiz sayısı	Adet	1	-	1
F1PG2	Birimlerin eğitim taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	95	100	70
F1PG3	İşe yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilme oranı	Yüzde	100	100	100
F1PG4	Eğitim için iş birliği yapılan kurum sayısı	Adet	5	-	5
F1PG5	Personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	91	90	80
F1PG6	Hizmet içi eğitim vermek için yetiştirilen personel sayısı	Adet	-	-	2
F1PG7	Stajyer öğrencilere verilen eğitim sayısı	Adet	4	2	2
F1PG8	Stajyerlerin kurumdan memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	90
F2PG1	Personel özlük işlemlerinin zamanında yapılması oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Çalışan Gelişimi Yönetim Faaliyeti	5.514.600,00	-	5.514.600,00
F2	Çalışan Özlük İşlemleri Faaliyeti	5.471.600,00	-	5.471.600,00
GENEL TOPLAM		10.986.200,00	-	10.986.200,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Çalışan Gelişimi Yönetim Faaliyeti	4.886.400,00	159.800,00	468.400,00	-	-	5.514.600,00
F2 Çalışan Özlük İşlemleri Faaliyeti	4.884.400,00	159.800,00	427.400,00	-	-	5.471.600,00
TOPLAM	9.770.800,00	319.600,00	895.800,00	-	-	10.986.200,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla İnsan kaynağımızı geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Sürdürülebilir Personel Teşvik Sistemi oluşturularak, çalışanların özverili çalışmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	Çalışanlara yönelik düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Adet	-	1	1
F1PG2	Memnuniyet anketi personel katılım oranı	Yüzde	-	-	50

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	Çalışan Aidiyeti Geliştirme Faaliyeti	5.512.600,00	-	5.512.600,00
GENEL TOPLAM		5.512.600,00	-	5.512.600,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1 Çalışan Aidiyeti Geliştirme Faaliyeti	4.884.400,00	159.800,00	468.400,00	-	-	5.512.600,00
TOPLAM	4.884.400,00	159.800,00	468.400,00	-	-	5.512.600,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla İnsan kaynağımızı geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.

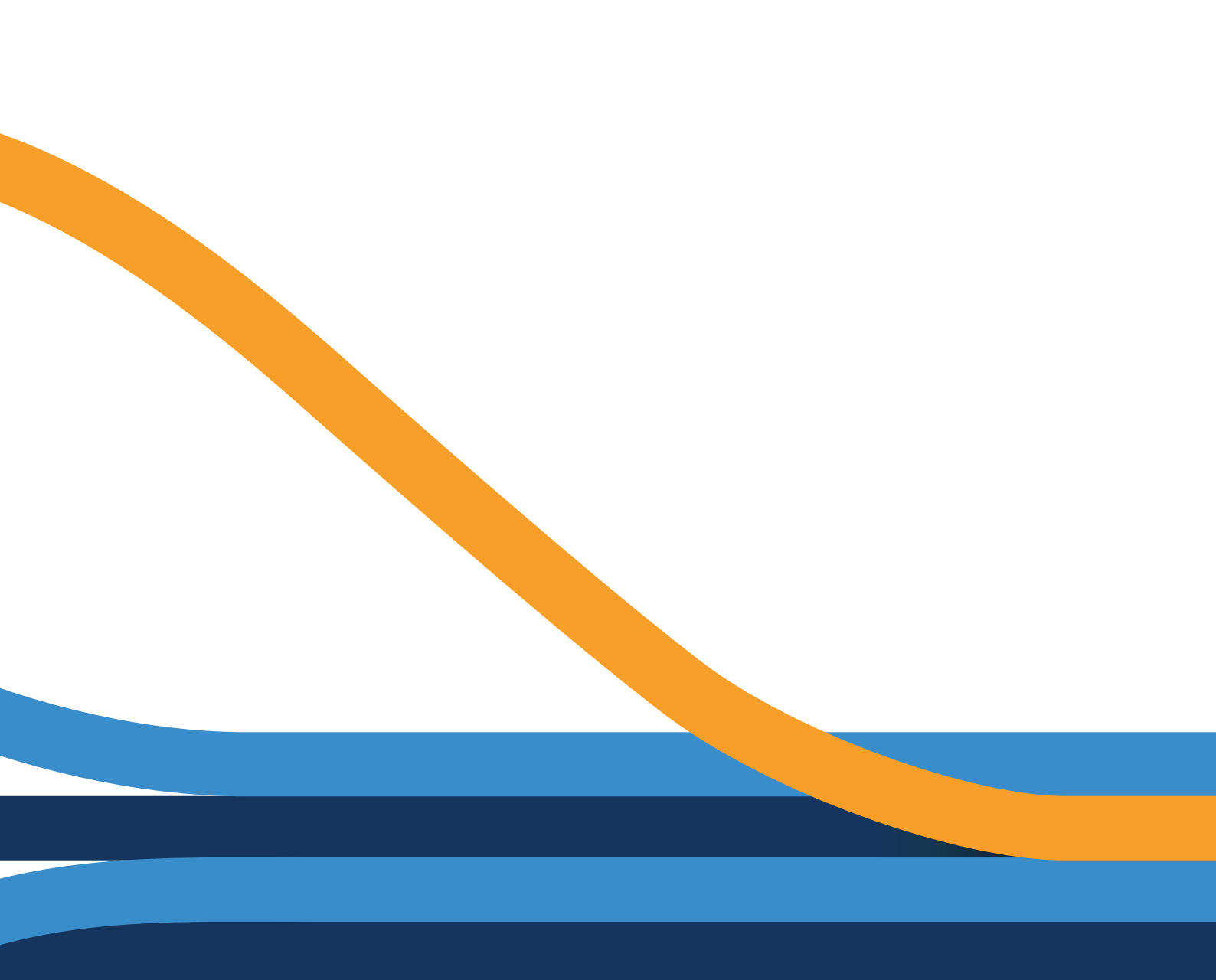
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
F1PG1	İş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı	Adet	4	2	4
F1PG2	İş sağlığı ve güvenliği kararlarının uygulanma oranı	Yüzde	90	90	90
F1PG3	Çalışma ortamı iş güvenliği denetim periyodu	Adet	18	20	20
F1PG4	İşe yeni başlayan personele temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilme oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG1	Personel muayene taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
F2PG2	İşe yeni başlayan personele iş sağlığı eğitimi verilme oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F1	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	5.500.600,00	-	5.500.600,00
F2	İş Yeri Hekimliği Faaliyeti	5.500.600,00	-	5.500.600,00
Genel Yönetim Gideri		1.700.000.000,00	-	1.700.000.000,00
GENEL TOPLAM		1.711.001.200,00	-	1.711.001.200,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET		01 PERSONEL GİDERLERİ	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
F1	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	4.884.400,00	159.800,00	456.400,00	-	-	5.500.600,00
F2	İş Yeri Hekimliği Faaliyeti	4.884.400,00	159.800,00	456.400,00	-	-	5.500.600,00
Genel Yönetim Gideri		-	-	1.700.000.000,00	-	-	1.700.000.000,00
TOPLAM		9.768.800,00	319.600,00	1.700.912.800,00	-	-	1.711.001.200,00





D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI 2025

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1.H1.PH1	Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları planlamak ve ilgili süreçlerin etkin koordinasyonunu sağlamak.	F1	Kentsel Arama Kurtarma ve Eğitim Çalışmaları Faaliyeti	6.455.000,00	0,12%	-	-	6.455.000,00	0,12%
A1.H2.PH1	Vatandaşın sosyo-kültürel faaliyetlere daha kolay erişim sağlaması amacıyla eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak.	F1	Tesis/Proje Üretim Faaliyeti	45.500.000,00	0,83%	-	-	45.500.000,00	0,83%
A1.H3.PH1	İlçemizin ulaşım standartlarının daha üst seviyeye çıkarılması için kaldırım/asfaltların yenilenmesi ve eksik olan yağmur suyu hatlarının tamamlanmasını sağlamak.	F1	Yol/Kaldırım Bakım ve Onarım Faaliyeti	266.500.000,00	4,85%	-	-	266.500.000,00	4,85%
A1.H3.PH1	İlçemizin ulaşım standartlarının daha üst seviyeye çıkarılması için kaldırım/asfaltların yenilenmesi ve eksik olan yağmur suyu hatlarının tamamlanmasını sağlamak.	F2	Prestij Cadde/Sokak Yapımı Projesi	65.000.000,00	1,18%	-	-	65.000.000,00	1,18%
A1.H4.PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek, kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak	F1	Altyapı/Kazı Ruhsatı Uygulama ve Koordinasyon Faaliyeti	65.000.000,00	1,18%	-	-	65.000.000,00	1,18%
A1.H4.PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek, kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak	F2	Altyapı/Kazı Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	97.500.000,00	1,77%	-	-	97.500.000,00	1,77%
A1.H5.PH1	İlçemiz genelinde yaya ve araç ulaşımının daha güvenilir hale getirilmesi için taşıt, iş makineleri ve atölye faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak.	F1	Yol Düzenleme Bakım/ Onarım Faaliyeti	65.000.000,00	1,18%	-	-	65.000.000,00	1,18%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1.H5.PH2	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması, toplu taşıma imkânlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.	F1	Ulaşım Hizmeti Koordinasyonu Faaliyeti	45.500.000,00	0,83%	-	-	45.500.000,00	0,83%
A2.H1.PH1	Ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak, kentsel dönüşümü uygulamak.	F1	Planlama Faaliyetleri	8.286.250,00	0,15%	-	-	8.286.250,00	0,15%
A2.H2.PH1	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşlara daha etkin hizmet sunmak.	F1	Yapı Ruhsat Faaliyeti	16.572.500,00	0,30%	-	-	16.572.500,00	0,30%
A2.H2.PH2	İlçemizdeki vatandaşların kat irtifakı işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.	F1	İmar Durumu Sağlama Faaliyeti	8.286.250,00	0,15%	-	-	8.286.250,00	0,15%
A2.H3.PH1	Kent Bilgi Sistemi'nin güncellenmesi ve devamlılığını sağlamak.	F1	Kurumsal Bilgi Yönetim Faaliyeti	33.500.000,00	0,61%	-	-	33.500.000,00	0,61%
A2.H4.PH1	İlgili mevzuatlar çerçevesinde belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak ve imar Uygulama taleplerinin gerçekleştirmek.	F1	Emlak, İstimlak ve Harita Hizmetleri Faaliyeti	33.500.000,00	0,61%	-	-	33.500.000,00	0,61%
A2.H5.PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek ve iskânlı yapı sayısını artırmak.	F1	Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme Faaliyeti	15.921.500,00	0,29%	-	-	15.921.500,00	0,29%
A2.H5.PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek ve iskânlı yapı sayısını artırmak.	F2	İskan Sonrası İşlemler Faaliyeti	15.921.500,00	0,29%	-	-	15.921.500,00	0,29%
A2.H5.PH2	İlçemizdeki riskli yapıların sayısını azaltarak kentsel dönüşüm sürecini hızlandırmak.	F1	Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	13.647.000,00	0,25%	-	-	13.647.000,00	0,25%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A3.H1.PH1	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	F1	Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti	127.697.500,00	2,32%	-	-	127.697.500,00	2,32%
A3.H2.PH1	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir alanların temel ihtiyaçlarını karşılayarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	F1	Peyzaj Bakım Onarım Faaliyeti	95.805.000,00	1,74%	-	-	95.805.000,00	1,74%
A3.H2.PH1	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir alanların temel ihtiyaçlarını karşılayarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	F2	Çocuk Yaşam Köyü Yapımı	126.497.500,00	2,30%	-	-	126.497.500,00	2,30%
A3.H3.PH1	Temizlik hizmetleri standartlarını yükselterek memnuniyeti artırmak.	F1	Evsel Atık Toplama Faaliyeti	203.833.400,00	3,71%	-	-	203.833.400,00	3,71%
A3.H3.PH1	Temizlik hizmetleri standartlarını yükselterek memnuniyeti artırmak.	F2	Kentsel Temizlik Faaliyetleri	94.942.050,00	1,73%	-	-	94.942.050,00	1,73%
A3.H4.PH1	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunup, Kurban Bayramı sürecinde kurbanlık hayvanların denetimini yapmak.	F1	Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	19.224.550,00	0,35%	-	-	19.224.550,00	0,35%
A3.H5.PH1	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nda yer alan eylemlerinin uygulanmasına yönelik belediyenin iç ve dış paydaşlarla iş birliğini kolaylaştıran yönetim modeli oluşturmak.	F1	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Uyum Faaliyeti	5.421.000,00	0,10%	-	-	5.421.000,00	0,10%
A3.H5.PH1	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nda yer alan eylemlerinin uygulanmasına yönelik belediyenin iç ve dış paydaşlarla iş birliğini kolaylaştıran yönetim modeli oluşturmak.	F2	Çevre Denetim Faaliyetleri	6.324.500,00	0,12%	-	-	6.324.500,00	0,12%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A3.H5.PH2	Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm bilinci ve uygulamalarını geliştirmek.	F1	Geri Dönüştürülebilir Atık (Sıfır Atık Yönetimi) Faaliyeti	6.324.500,00	0,12%	-	-	6.324.500,00	0,12%
A4.H1.PH1	Toplumda var olan yoksunlukların ve yoksulluğun giderilmesi noktasında hak temelli ilkesi doğrultusunda ilçe halkına kaliteli sosyal yardımlar sunmak	F1	Sosyal Yardım Faaliyetleri	205.214.500,00	3,73%	-	-	205.214.500,00	3,73%
A4.H1.PH1	Toplumda var olan yoksunlukların ve yoksulluğun giderilmesi noktasında hak temelli ilkesi doğrultusunda ilçe halkına kaliteli sosyal yardımlar sunmak	F2	Taziye Hizmetleri Faaliyetleri	1.947.300,00	0,04%	-	-	1.947.300,00	0,04%
A4.H1.PH2	Gönüllüler ile birlikte dezavantajlı guruplara yönelik atölyeler, etkinlikler, seminerler düzenleyerek sosya yoksunlukları gidermek, kişilerin yaşam kalitesini arttırmak	F1	Gönüllüklölük Faaliyetleri	486.825,00	0,01%	-	-	486.825,00	0,01%
A4.H1.PH2	Gönüllüler ile birlikte dezavantajlı guruplara yönelik atölyeler, etkinlikler, seminerler düzenleyerek sosya yoksunlukları gidermek, kişilerin yaşam kalitesini arttırmak	F2	Aynı Destek Paketi	324.550,00	0,01%	-	-	324.550,00	0,01%
A4.H2.PH1	Toplumsal yapının ve aile yapısının koruması için önleyici ve koruyucu hizmetler sunmak	F1	Aile Danışmanlığı ve Rehberliği Faaliyetleri	1.298.200,00	0,02%	-	-	1.298.200,00	0,02%
A4.H2.PH1	Toplumsal yapının ve aile yapısının koruması için önleyici ve koruyucu hizmetler sunmak	F2	Psikolojik Destek Faaliyetleri	1.298.200,00	0,02%	-	-	1.298.200,00	0,02%
A4.H2.PH1	Toplumsal yapının ve aile yapısının koruması için önleyici ve koruyucu hizmetler sunmak	F3	Erken Çocukluk Hizmetleri Faaliyeti	1.298.200,00	0,02%	-	-	1.298.200,00	0,02%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A4.H3.PH1	İlçede ikamet eden engelli bireylere yönelik rehabilitasyon ve atölye hizmetleri sunarak toplumsal hayata katılımı arttırmak.	F1	Rehabilitasyon Hizmeti Faaliyeti	1.298.200,00	0,02%	-	-	1.298.200,00	0,02%
A4.H3.PH1	İlçede ikamet eden engelli bireylere yönelik rehabilitasyon ve atölye hizmetleri sunarak toplumsal hayata katılımı arttırmak.	F2	Engellilere Yönelik Sosyal Destek Faaliyeti	973.650,00	0,02%	-	-	973.650,00	0,02%
A4.H3.PH2	Hasta, yaşlı, engelli ve özel gereksinimli bireylerin medikal malzeme ihtiyaçlarını karşılamak ve sağlık kuruluşlarına erişimlerini kolaylaştırmak.	F1	Toplum Sağlığı Faaliyeti	8.781.250,00	0,16%	-	-	8.781.250,00	0,16%
A4.H4.PH1	Dezavantajlı grupları öncelerek ilçedeki istihdam oranını artırmak ve bireylerin kariyer yönetimine destek olarak sosyal refah seviyesini arttırmak.	F1	Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	2.434.125,00	0,04%	-	-	2.434.125,00	0,04%
A4.H5.PH1	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak.	F1	Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	645.350,00	0,01%	-	-	645.350,00	0,01%
A5.H1.PH1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak; sosyal yaşamı zenginleştirmek ve toplumun kültürel farkındalığını artırmak	F1	Fuar, Festival ve Yarışma Organizasyonları Faaliyeti	37.359.700,00	0,02%	-	-	37.359.700,00	0,02%
A5.H1.PH1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak; sosyal yaşamı zenginleştirmek ve toplumun kültürel farkındalığını artırmak	F2	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti	34.943.500,00	0,05%	-	-	34.943.500,00	0,05%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A5.H2.PH1	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını artırmak.	F1	Kütüphane Yönetim Faaliyeti	9.438.200,00	0,07%	-	-	9.438.200,00	0,07%
A5.H3.PH1	Toplunun temel birimi olan ailenin güçlendirilmesini sağlamak.	F1	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	7.258.600,00	0,05%	-	-	7.258.600,00	0,05%
A5.H4.PH1	Eğitime destek olmak için nitelikli eğitim faaliyetlerini artırmak	F1	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	11.395.500,00	0,21%	-	-	11.395.500,00	0,21%
A5.H4.PH1	Eğitime destek olmak için nitelikli eğitim faaliyetlerini artırmak	F2	Sultanbeyli Dil Akademisi Projesi	11.395.500,00	0,21%	-	-	11.395.500,00	0,21%
A5.H4.PH2	Sağlıklı bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini geliştirmek.	F1	Spor Faaliyetleri	24.987.500,00	0,45%	-	-	24.987.500,00	0,45%
A5.H4.PH2	Sağlıklı bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini geliştirmek.	F2	Gençlere Yönelik Yaz Kampları Projesi	7.597.000,00	0,14%	-	-	7.597.000,00	0,14%
A5.H5.PH1	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek, bireylerin entellektüel bilincini geliştirmek.	F1	Hobi/Sanat Kursları Faaliyeti	15.194.000,00	0,28%	-	-	15.194.000,00	0,28%
A5.H5.PH2	Verilen eğitimlerin ekonomik faydaya dönüştürülmesini sağlamak.	F1	SULMEK Kursları Projesi	11.395.500,00	0,21%	-	-	11.395.500,00	0,21%
A6.H1.PH1	İnsan odaklı yönetim anlayışıyla Sultanbeyli'nin marka değerini korumak ve artırmak, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak.	F1	Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti	17.970.000,00	0,33%	-	-	17.970.000,00	0,33%
A6.H1.PH1	İnsan odaklı yönetim anlayışıyla Sultanbeyli'nin marka değerini korumak ve artırmak, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak	F2	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	17.970.000,00	0,33%	-	-	17.970.000,00	0,33%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A6.H2.PH1	Belediye ve vatandaşlar arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.	F1	Halkla İlişkiler Organizasyon Faaliyeti	11.980.000,00	0,22%	-	-	11.980.000,00	0,22%
A6.H2.PH2	İletişim kanallarını güçlendirerek vatandaşların ilçenin kararlarına katılımlarını sağlamak.	F1	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti	11.980.000,00	0,22%	-	-	11.980.000,00	0,22%
A6.H3.PH1	Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanıp, muhtarların talep, görüş ve önerileri alınarak halka sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.	F1	STK ve Muhtarlarla Koordinasyon Faaliyeti	4.190.000,00	0,08%	-	-	4.190.000,00	0,08%
A7.H1.PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	F1	İşyeri Ruhsatı Verilme Yenileme ve Kontrol Faaliyeti	20.854.750,00	0,38%	-	-	20.854.750,00	0,38%
A7.H2.PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin ve adil bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.	F1	Düzenli Denetim Faaliyeti	22.626.370,00	0,41%	-	-	22.626.370,00	0,41%
A7.H3.PH1	Belediye Hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	Belediye Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	16.218.880,00	0,29%	-	-	16.218.880,00	0,29%
A8.H1.PH1	Kurumun Bilgi teknolojileri kapsamında, masaüstü/mobil yazılım, donanım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak bilgi güvenliğini sağlamak.	F1	BT Yazılım Faaliyeti	37.026.800,00	0,67%	-	-	37.026.800,00	0,67%
A8.H1.PH1	Kurumun Bilgi teknolojileri kapsamında, masaüstü/mobil yazılım, donanım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak bilgi güvenliğini sağlamak.	F2	BT Donanım, Sistem Sunucu ve Bakım/ Onarım Faaliyeti	32.191.200,00	0,59%	-	-	32.191.200,00	0,59%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A8.H1.PH1	Kurumun Bilgi teknolojileri kapsamında, masaüstü/mobil yazılım, donanım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak bilgi güvenliğini sağlamak.	F3	Güncel Teknoloji ve ilgi sistemleri ile ilgili eğitim faaliyeti	15.399.600,00	0,28%	-	-	15.399.600,00	0,28%
A8.H1.PH2	Yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek.	F1	CBS Faaliyetleri	3.391.200,00	0,06%	-	-	3.391.200,00	0,06%
A8.H2.PH1	Kurumsal kapasiteyi artırmak için bilgi güvenliğini ve teknolojik kaynakların etkin kullanara; ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak.	F1	Network ve Güvenlik Faaliyeti	6.991.200,00	0,13%	-	-	6.991.200,00	0,13%
A8.H3.PH1	Ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.	F1	İyi Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	1.127.850,00	0,02%	-	-	1.127.850,00	0,02%
A8.H4.PH1	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.	F1	Veri Yönetimi Faaliyeti	2.633.200,00	0,05%	-	-	2.633.200,00	0,05%
A8.H5.PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni iş birlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.	F1	Ulusal ve Uluslararası İş birliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	3.686.050,00	0,07%	-	-	3.686.050,00	0,07%
A8.H5.PH2	Ulusal ve uluslararası kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili paydaşlarla koordinasyonu güçlendirerek ortak projeler geliştirmek, yeni iş birlikleri kurmak ve danışmanlık faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	F1	Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleriyle Proje Geliştirme, Uygulama, Danışmanlık ve Projelere Dahil Olma Faaliyeti	2.936.050,00	0,05%	-	-	2.936.050,00	0,05%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A9.H1.PH1	Gelir ve gider bütçesini daha etkin ve verimli yönetmek.	F1	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri Faaliyeti	11.048.500,00	0,20%	-	-	11.048.500,00	0,20%
A9.H1.PH1	Gelir ve gider bütçesini daha etkin ve verimli yönetmek.	F2	Alacakların Tahsili, Faaliyeti	11.048.500,00	0,20%	-	-	11.048.500,00	0,20%
A9.H2.PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.	F1	Dava, İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti	5.015.500,00	0,09%	-	-	5.015.500,00	0,09%
A9.H2.PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.	F2	Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	2.149.500,00	0,04%	-	-	2.149.500,00	0,04%
A9.H3.PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	F1	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	20.525.000,00	0,37%	-	-	20.525.000,00	0,37%
A9.H4.PH1	Sosyal tesislerimizden yararlanan vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunarak, memnuniyet oranını artırmak.	F1	Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	188.000.000,00	3,42%	-	-	188.000.000,00	3,42%
A9.H5.PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırarak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumun orta/uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	F1	İç Kontrol Yönetim Faaliyeti	1.095.350,00	0,02%	-	-	1.095.350,00	0,02%
A9.H5.PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırarak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumun orta/uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	F2	Kurumsal Raporları Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	1.805.700,00	0,03%	-	-	1.805.700,00	0,03%
A9.H5.PH2	Süreç ve risk yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	657.850,00	0,01%	-	-	657.850,00	0,01%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A10.H1.PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.	F1	Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti	24.394.700,00	0,44%	-	-	24.394.700,00	0,44%
A10.H1.PH2	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.	F1	Temsil Tören ve Ağırlama Faaliyeti	11.659.700,00	0,21%	-	-	11.659.700,00	0,21%
A10.H1.PH2	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.	F2	Etkinlik Duyuru Faaliyeti	8.945.600,00	0,16%	-	-	8.945.600,00	0,16%
A10.H2.PH1	Kent sakinlerinin değerlendirme, öneri ve tavsiyelerini göz önünde bulundurarak tüm paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.	F1	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	8.988.000,00	0,16%	-	-	8.988.000,00	0,16%
A10.H2.PH1	Kent sakinlerinin değerlendirme, öneri ve tavsiyelerini göz önünde bulundurarak tüm paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.	F2	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	8.468.000,00	0,15%	-	-	8.468.000,00	0,15%
A10.H2.PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.	F1	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	4.094.000,00	0,07%	-	-	4.094.000,00	0,07%
A10.H3.PH1	Kurumun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	40.467.250,00	0,74%	-	-	40.467.250,00	0,74%
A10.H3.PH1	Kurumun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak.	F2	Satın Alma Faaliyeti	40.464.250,00	0,74%	-	-	40.464.250,00	0,74%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A10.H3.PH2	Araç taleplerinin etkin şekilde karşılanmasını ve tamir-bakım onarım taleplerini sağlamak.	F1	Belediye Araçlarının Koordinasyonun ve Bakım Onarımının Sağlanması Faaliyeti	40.464.250,00	0,74%	-	-	40.464.250,00	0,74%
A10.H3.PH3	Organizasyon destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.	F1	Organizasyon Destek Faaliyeti	40.464.250,00	0,74%	-	-	40.464.250,00	0,74%
A10.H4.PH1	Kurum hedefleri doğrultusunda, personelin bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yetkinliğini artırmak.	F1	Çalışan Gelişimi Yönetim Faaliyeti	5.514.600,00	0,10%	-	-	5.514.600,00	0,10%
A10.H4.PH1	Kurum hedefleri doğrultusunda, personelin bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yetkinliğini artırmak.	F2	Çalışan Özlük İşlemleri Faaliyeti	5.471.600,00	0,10%	-	-	5.471.600,00	0,10%
A10.H4.PH2	Sürdürülebilir Personel Teşvik Sistemi oluşturularak, çalışanların özverili çalışmasını sağlamak.	F1	Çalışan Aidiyeti Geliştirme Faaliyeti	5.512.600,00	0,10%	-	-	5.512.600,00	0,10%
A10.H4.PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	F1	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	5.500.600,00	0,10%	-	-	5.500.600,00	0,10%
A10.H4.PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	F2	İş Yeri Hekimliği Faaliyeti	5.500.600,00	0,10%	-	-	5.500.600,00	0,10%

NO	PERFORMANS HEDEF	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A10.H5.PH1	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.	F1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	1.948.550,00	0,04%	-	-	1.948.550,00	0,04%
A10.H5.PH1	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.	F2	Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyeti	1.944.050,00	0,04%	-	-	1.944.050,00	0,04%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				2.615.447.000,00	47,55%	-	-	2.615.447.000,00	47,55%
Genel Yönetim Giderleri				2.884.553.000,00	52,45%	-	-	2.884.553.000,00	52,45%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				5.500.000.000,00	100	-	-	5.500.000.000,00	100

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
1- Personel Giderleri	427.869.000	-	-	427.869.000
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	44.438.000	-	-	44.438.000
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.036.325.000	2.538.400.000	-	3.574.725.000
4-Faiz Giderleri	26.000.000	-	-	26.000.000
5- Cari Transferler	163.169.000,00	46.153.000,00	-	209.322.000
6-Sermaye Giderleri	917.646.000	-	-	917.646.000
9- Yedek Ödenekler	-	300.000.000,00	-	300.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.615.447.000,00	2.884.553.000,00	-	5.500.000.000

BÜTÇE DIŞI KAYNAK				
Döner Sermaye	-	-	-	-
Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
Diğer Yurt Dışı	-	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-	-	-	-

KURUMSAL DÜZEYDE 2025 YILI BÜTÇESİ		
KOD	MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE (TL)
46343002	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	45.000.000,00
46343004	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.010.000,00
46343005	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.727.500.000,00
46343006	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89.000.000,00
46343009	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	67.000.000,00
46343010	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	95.000.000,00
46343012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	318.000.000,00
46343014	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.550.000,00
46343015	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.525.000,00
46343020	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	18.480.000,00
46343023	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.165.000,00
46343024	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	59.900.000,00
46343025	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	650.000.000,00
46343030	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	368.500.000,00
46343031	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	33.145.000,00
46343033	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	59.700.000,00
46343034	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	350.000.000,00
46343036	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225.355.000,00
46343037	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.190.000,00
46343038	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	188.000.000,00
46343039	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.965.000,00
46343040	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	45.490.000,00
46343042	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.455.000,00
46343043	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	18.070.000,00
TOPLAM		5.500.000.000,00

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PH. KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK ADI
A1.H1.PH1	Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları planlamak ve ilgili süreçlerin etkin koordinasyonunu sağlamak.	A1.H1.PH1.F1	Kentsel Arama Kurtarma ve Eğitim Çalışmaları Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü
A1.H2.PH1	Vatandaşın sosyo-kültürel faaliyetlere daha kolay erişim sağlaması amacıyla eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak.	A1.H2.PH1.F1	Tesis/Proje Üretim Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H3.PH1	İlçemizin ulaşım standartlarının daha üst seviyeye çıkarılması için kaldırım/asfaltların yenilenmesi ve eksik olan yağmur suyu hatlarının tamamlanmasını sağlamak.	A1.H3.PH1.F1	Yol, Kaldırım ve Yağmur Suyu Hattı Yapım / Tadilat Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H3.PH1	İlçemizin ulaşım standartlarının daha üst seviyeye çıkarılması için kaldırım/asfaltların yenilenmesi ve eksik olan yağmur suyu hatlarının tamamlanmasını sağlamak.	A1.H3.PH1.F2	Prestij Cadde/Sokak Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H4.PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek, kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak	A1.H4.PH1.F1	Altyapı/Kazı Ruhsatı Uygulama ve Koordinasyon Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H4.PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek, kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak	A1.H4.PH1.F2	Altyapı/Kazı Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H5.PH1	İlçemiz genelinde yaya ve araç ulaşımının daha güvenilir hale getirilmesi için taşıt, iş makineleri ve atölye faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak.	A1.H5.PH1.F1	Yol Düzenleme Bakım/Onarım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H5.PH2	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması, toplu taşıma imkânlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.	A1.H5.PH2.F1	Ulaşım Hizmeti Koordinasyonu Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
A2.H1.PH1	Ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak, kentsel dönüşümü uygulamak.	A2.H1.PH1.F1	Planlama Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A2.H2.PH1	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	A2.H2.PH1.F1	Yapı Ruhsat Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A2.H2.PH2	İlçemizdeki vatandaşların kat irtifakı işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.	A2.H2.PH2.F1	İmar Durumu Sağlama Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A2.H3.PH1	Kent Bilgi Sistemi'nin güncellenmesi ve devamlılığını sağlamak.	A2.H3.PH1.F1	Kurumsal Bilgi Yönetim Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
A2.H4.PH1	İlgili mevzuatlar çerçevesinde belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak ve imar Uygulama taleplerinin gerçekleştirmek.	A2.H4.PH1.F1	Emlak, İstimlak ve Harita Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
A2.H5.PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek ve iskânî yapı sayısını artırmak.	A2.H5.PH1.F1	Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme Faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
A2.H5.PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek ve iskânî yapı sayısını artırmak.	A2.H5.PH1.F2	İskan Sonrası İşlemler Faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
A2.H5.PH2	İlçemizdeki riskli yapıların sayısını azaltarak kentsel dönüşüm sürecini hızlandırmak.	A2.H5.PH2.F1	Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

PH. KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK ADI
A3.H1.PH1	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	A3.H1.PH1.F1	Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A3.H2.PH1	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir alanların temel ihtiyaçlarını karşılayarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	A3.H2.PH1.F1	Peyzaj Bakım Onarım Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A3.H2.PH1	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir alanların temel ihtiyaçlarını karşılayarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	A3.H2.PH1.F2	Çocuk Yaşam Köyü Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A3.H3.PH1	Temizlik hizmetleri standartlarını yükselterek memnuniyeti artırmak.	A3.H3.PH1.F1	Evsel Atık Toplama Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A3.H3.PH1	Temizlik hizmetleri standartlarını yükselterek memnuniyeti artırmak.	A3.H3.PH1.F2	Kentsel Temizlik Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A3.H4.PH1	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunup, Kurban Bayramı sürecinde kurbanlık hayvanların denetimini yapmak.	A3.H3.PH1.F1	Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A3.H4.PH1	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunup, Kurban Bayramı sürecinde kurbanlık hayvanların denetimini yapmak.	A3.H3.PH1.F2	Kurbanlık Hayvanların Denetim Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A3.H5.PH1	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nda yer alan eylemlerinin uygulanmasına yönelik belediyenin iç ve dış paydaşlarla iş birliğini kolaylaştıran yönetim modeli oluşturmak.	A3.H5.PH1.F1	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Uyum Faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A3.H5.PH1	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nda yer alan eylemlerinin uygulanmasına yönelik belediyenin iç ve dış paydaşlarla iş birliğini kolaylaştıran yönetim modeli oluşturmak.	A3.H5.PH1.F2	Çevre Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A4.H1.PH1	Toplumda var olan yoksunlukların ve yoksulluğun giderilmesi noktasında hak temelli ilkesi doğrultusunda ilçe halkına kaliteli sosyal yardımlar sunmak	A4.H1.PH1.F1	Sosyal Yardım Faaliyeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H1.PH1	Toplumda var olan yoksunlukların ve yoksulluğun giderilmesi noktasında hak temelli ilkesi doğrultusunda ilçe halkına kaliteli sosyal yardımlar sunmak	A4.H1.PH1.F2	Taziye Hizmetleri Faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H1.PH2	Gönüllüler ile birlikte dezavantajlı gruplara yönelik atölyeler, etkinlikler, seminerler düzenleyerek sosyal yoksunlukları gidermek, kişilerin yaşam kalitesini arttırmak	A4.H1.PH2.F1	Gönüllülük Faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H2.PH1	Toplumsal yapının ve aile yapısının korunması için önleyici ve koruyucu hizmetler sunmak	A4.H2.PH1.F1	Aile Danışmanlığı Faaliyeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H2.PH1	Toplumsal yapının ve aile yapısının korunması için önleyici ve koruyucu hizmetler sunmak	A4.H2.PH1.F2	Psikolojik Destek Faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PH. KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK ADI
A4.H2.PH1	Toplumsal yapının ve aile yapısının koruması için önleyici ve koruyucu hizmetler sunmak	A4.H2.PH1.F3	Erken Çocukluk Hizmetleri Faaliyeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H2.PH1	Toplumsal yapının ve aile yapısının koruması için önleyici ve koruyucu hizmetler sunmak	A4.H2.PH1.F4	Aile Rehberliği Faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H3.PH1	İlçede ikamet eden engelli bireylere yönelik rehabilitasyon ve atölye hizmetleri sunarak toplumsal hayata katılımı arttırmak	A4.H3.PH1.F1	Rehabilitasyon Hizmeti Faaliyeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H3.PH1	İlçede ikamet eden engelli bireylere yönelik rehabilitasyon ve atölye hizmetleri sunarak toplumsal hayata katılımı arttırmak	A4.H3.PH1.F2	Engellilere Yönelik Sosyal Destek Faaliyeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H3.PH2	Hasta, yaşlı, engelli ve özel gereksinimli bireylerin medikal malzeme ihtiyaçlarını karşılamak ve sağlık kuruluşlarına erişimlerini kolaylaştırmak.	A4.H3.PH1.F1	Toplum Sağlığı Faaliyeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H4.PH1	Dezavantajlı gurupları öncelerek ilçedeki istihdam oranını artırmak ve bireylerin kariyer yönetimine destek olarak sosyal refah seviyesini arttırmak	A4.H4.PH1.F1	Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A4.H5.PH1	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak.	A4.H5.PH1.F1	Sosyal Uyum ve Kentileşme Bilinci Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A5.H1.PH1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısını artırarak kültürel ve sosyal yaşamı zenginleştirmek ve vatandaş katılımını arttırmak.	A5.H1.PH1.F1	Fuar, Festival ve Yarışma Organizasyonları Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
A5.H1.PH1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerle toplumun kültürel farkındalığını arttırmak.	A5.H1.PH1.F2	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
A5.H2.PH1	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak.	A5.H2.PH1.F1	Kütüphane Yönetim Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
A5.H3.PH1	Toplumsal temel birimi olan ailenin güçlendirilmesini sağlamak.	A5.H3.PH1.F1	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü
A5.H4.PH1	Eğitime destek olmak için nitelikli eğitim faaliyetlerini arttırmak	A5.H4.PH1.F1	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
A5.H4.PH1	Eğitime destek olmak için nitelikli eğitim faaliyetlerini arttırmak	A5.H4.PH1.F2	Sultanbeyli Dil Akademisi Projesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
A5.H4.PH2	Sağlıklı bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini geliştirmek.	A5.H4.PH2.F1	Spor Faaliyetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
A5.H4.PH2	Sağlıklı bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini geliştirmek.	A5.H4.PH2.F2	Gençlere Yönelik Yaz Kampları Projesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
A5.H5.PH1	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek, bireylerin entellektüel bilincini geliştirmek.	A5.H5.PH1.F1	Hobi/Sanat Kursları Faaliyeti	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
A5.H5.PH2	Verilen eğitimlerin ekonomik faydaya dönüştürülmesini sağlamak.	A5.H5.PH2.F1	SULMEK Kursları Projesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
A6.H1.PH1	İnsan odaklı yönetim anlayışıyla Sultanbeyli'nin marka değerini korumak ve arttırmak, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak.	A6.H1.PH1.F1	Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PH. KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK ADI
A6.H1.PH1	İnsan odaklı yönetim anlayışıyla Sultanbeyli'nin marka değerini korumak ve artırmak, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak	A6.H1.PH1.F2	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A6.H2.PH1	Belediye ve vatandaşlar arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.	A6.H2.PH1.F1	Halkla İlişkiler Organizasyon Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A6.H2.PH2	İletişim kanallarını güçlendirerek vatandaşların ilçenin kararlarına katılımlarını sağlamak.	A6.H2.PH2.F1	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
A6.H3.PH1	Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanıp, muhtarların talep, görüş ve önerileri alınarak halka sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.	A6.H3.PH1.F1	STK ve Muhtarlarla Koordinasyon Faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
A7.H1.PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	A7.H1.PH1.F1	İşyeri Ruhsatı Verilme Yenileme ve Kontrol Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
A7.H2.PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin ve adil bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.	A7.H2.PH1.F1	Düzenli Denetim Faaliyet	Zabıta Müdürlüğü
A7.H3.PH1	Belediye Hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.	A7.H3.PH1.F1	Belediye Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
A8.H1.PH1	Kurumun Bilgi teknolojileri kapsamında, masaüstü/mobil yazılım, donanım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak bilgi güvenliğini sağlamak.	A8.H1.PH1.F1	BT Yazılım Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A8.H1.PH1	Kurumun Bilgi teknolojileri kapsamında, masaüstü/mobil yazılım, donanım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak bilgi güvenliğini sağlamak.	A8.H1.PH1.F2	BT Donanım, Sistem Sunucu ve Bakım/Onarım Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A8.H1.PH1	Kurumun Bilgi teknolojileri kapsamında, masaüstü/mobil yazılım, donanım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak bilgi güvenliğini sağlamak.	A8.H1.PH1.F3	Güncel Teknoloji ve ilgi sistemleri ile ilgili eğitim faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A8.H1.PH2	Yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, iş zekası raporlama faaliyetlerini desteklemek.	A8.H1.PH2.F1	CBS Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A8.H2.PH1	Kurumsal kapasiteyi artırmak için bilgi güvenliğini ve teknolojik kaynakların etkin kullanarak; ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak.	A8.H2.PH1.F1	Network ve Güvenlik Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A8.H3.PH1	Ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerleşmesine hizmet etmek.	A8.H3.PH1.F1	İyi Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A8.H4.PH1	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.	A8.H4.PH1.F1	Veri Analizi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A8.H5.PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni iş birlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.	A8.H5.PH1.F1	Ulusal ve Uluslararası İş Birliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PH. KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK ADI
A8.H5.PH2	Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, diğer müdürlükler ile koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.	A8.H5.PH2.F1	Ulusal ve Uluslararası Hibe Çağrılarını Doğrultusunda İhtiyaç ve Taleplere Uygun Proje Danışmanlık, Hazırlık ve Geliştirme Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A9.H1.PH1	Gelir ve gider bütçesini daha etkin ve verimli yönetmek.	A9.H1.PH1.F1	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A9.H1.PH1	Gelir ve gider bütçesini daha etkin ve verimli yönetmek.	A9.H1.PH1.F2	Alacakların tahsili, faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A9.H2.PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.	A9.H2.PH1.F1	Dava, İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
A9.H2.PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.	A9.H2.PH1.F2	Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
A9.H3.PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	A9.H3.PH1.F1	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
A9.H4.PH1	Sosyal tesislerimizden yararlanan vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunarak, memnuniyet oranını artırmak.	A9.H4.PH1.F1	Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
A9.H5.PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırarak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumun orta/uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	A9.H5.PH1.F1	İç Kontrol Yönetim Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A9.H5.PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırarak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumun orta/uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	A9.H5.PH1.F2	Kurumsal Raporları Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A9.H5.PH2	Süreç ve risk yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak	A9.H5.PH2.F1	Süreç ve risk yönetimi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A10.H1.PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.	A10.H1.PH1.F1	Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti	Özel Kalem Müdürlüğü
A10.H1.PH2	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.	A10.H1.PH2.F1	Temsil Tören ve Ağırılama Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
A10.H1.PH2	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.	A10.H1.PH2.F2	Etkinlik Duyuru Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
A10.H2.PH1	Kent sakinlerinin değerlendirme, öneri ve tavsiyelerini göz önünde bulundurarak tüm paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.	A10.H2.PH1.F1	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
A10.H2.PH1	Kent sakinlerinin değerlendirme, öneri ve tavsiyelerini göz önünde bulundurarak tüm paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.	A10.H2.PH1.F2	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
A10.H2.PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.	A10.H2.PH2.F1	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
A10.H3.PH1	Kurumun organizasyon destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.	A10.H3.PH1.F1	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PH. KODU	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK ADI
A10.H3.PH1	Kurumun organizasyon destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.	A10.H3.PH1.F2	Satın Alma Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A10.H3.PH2	Araç taleplerinin etkin şekilde karşılanmasını ve tamir-bakım onarım taleplerini sağlamak.	A10.H3.PH2.F1	Belediye Araçlarının Koordinasyonun ve Bakım Onarımının Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A10.H3.PH3	Organizasyon destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.	A10.H3.PH3.F1	Organizasyon Destek Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A10.H4.PH1	Kurum hedefleri doğrultusunda, personelin bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yetkinliğini artırmak	A10.H4.PH1.F1	Çalışan Gelişimi Yönetim Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A10.H4.PH1	Kurum hedefleri doğrultusunda, personelin bilgi ve beceri düzeyini artıracak faaliyetlerle insan kaynakları yetkinliğini artırmak	A10.H4.PH1.F2	Çalışan Özlük İşlemleri Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A10.H4.PH2	Sürdürülebilir Personel Teşvik Sistemi oluşturularak, çalışanların özverili çalışmasını sağlamak.	A10.H4.PH2.F1	Çalışan Aidiyeti Geliştirme Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A10.H4.PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	A10.H4.PH3.F1	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A10.H4.PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	A10.H4.PH3.F2	İş Yeri Hekimliği Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A10.H5.PH1	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.	A10.H5.PH1.F1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A10.H5.PH1	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.	A10.H1.PH1.F2	Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

E – DİĞER HUSUSLAR



SÜRDÜRÜLEBİLİR
KALKINMA

AMAÇLARI



Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın Kurum Stratejik Amaçlarıyla Entegrasyonu

Ülkemizin kurucu üyesi olduğu Birleşmiş Milletler (BM) Örgütü tarafından 25-27 Eylül 2015'te New York'ta gerçekleştirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde 193 ülkenin imzası ile kabul edilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), ekonomik, sosyal ve çevresel boyutta küresel 2030 kalkınma vizyonunu yansıtmaktadır. Belirlenen 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı, yoksulluğu ve gelir eşitsizliklerini ortadan kaldırmak, çevreyi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için evrensel bir eylem çağrısıdır. Bireylerin ve toplulukların ihtiyaçlarını en yakından bilen ve yöneten idari kuruluş olarak yerel yönetimler, küresel amaçlara ulaşılmasında en önemli paydaşlardan biridir.

SKA'lar doğrultusunda ulusal düzeyde ilerleme kaydedilmesi, yerel yönetimlerin sürdürülebilir kalkınmaya yönelik kendi görev alanları kapsamında gösterdikleri performansla doğru orantılıdır. Benzer şekilde, SKA'ların yerel düzeyde politikalara yansıtılması ile oluşturulacak sürdürülebilir bir kent dokusu, ulusal ve bölgesel kalkınmanın en etkili dinamiğidir.

Bu çerçevede, Sultanbeyli Belediyesi olarak 2025 Performans Programımızı hazırlarken Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nı değerlendirmeye aldık ve performans programımızın Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisini ortaya koyan tablolar hazırladık. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın yerel düzeyde politikalara yansıtılması ile ortaya çıkacak sürdürülebilir bir kent dokusunun, kalkınmanın en etkili dinamiklerinden biri olduğu vizyonu; önümüzdeki dönem boyunca bu amaçların yerel ölçekte uygulanması, takibi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmeye devam etmeyi planlıyoruz. Aynı zamanda yıllık bazda Kurumsal SKA Performansı takip edilerek proje ve faaliyet planlaması yapılmaktadır.

2025 PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET-SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA) İLİŞKİSİ							
FAALİYET	İLGİLİ SKA	FAALİYET	İLGİLİ SKA	FAALİYET	İLGİLİ SKA	FAALİYET	İLGİLİ SKA
Kentsel Arama Kurtarma ve Eğitim Çalışmaları Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Taziye Hizmetleri Faaliyeti	1 YOKSULLUĞA SON	Kütüphane Yönetim Faaliyeti	4 NİTELİKLİ EĞİTİM
Tesis/Proje Üretim Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	İskan Sonrası İşlemler Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Gönüllülük Faaliyetleri	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURULMLAR	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURULMLAR
Yol/Kaldırım Bakım ve Onarım Faaliyeti	6 TEMİZ SU VE SAĞLIK KOŞULLARI	Kentsel Dönüşüm İşlemleri Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Aile Danışmanlığı Faaliyeti	3 SAĞLIKLI BİREYLER	Eğitim Faaliyeti	4 NİTELİKLİ EĞİTİM
Prestij Cade/Sokak Yapımı Projesi	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Psikolojik Destek Faaliyetleri	3 SAĞLIKLI BİREYLER	Sultanbeyli Dil Akademisi Projesi	4 NİTELİKLİ EĞİTİM
Altyapı/Kazı Ruhsatı Uygulama ve Koordinasyon Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Peyzaj Bakım Onarım Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Erken Çocukluk Hizmetleri Faaliyeti	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	Spor Faaliyetleri	3 SAĞLIKLI BİREYLER
Altyapı/Kazı Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Çocuk Yaşam Köyü Yapımı	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Aile Rehberliği Faaliyetleri	3 SAĞLIKLI BİREYLER	Gençlere Yönelik Yaz Kampları Projesi	4 NİTELİKLİ EĞİTİM
Yol Düzenleme Bakım/Onarım Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Evsel Atık Toplama Faaliyeti	12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	Rehabilitasyon Hizmeti Faaliyeti	3 SAĞLIKLI BİREYLER	Hobi/Sanat Kursları Faaliyeti	4 NİTELİKLİ EĞİTİM
Ulaşım Hizmeti Koordinasyonu Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Kentsel Temizlik Faaliyetleri	12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	Engellilere Yönelik Sosyal Destek Faaliyeti	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI	SULMEK Kursları Projesi	8 İNSANA YAKIN İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME
Planlama Faaliyetleri	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	15 KARBASAL YAŞAM	Toplum Sağlığı Faaliyeti	3 SAĞLIKLI BİREYLER	Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURULMLAR
Yapı Ruhsat Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Uyum Faaliyeti	13 İKLİM EYLEMİ	Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	8 İNSANA YAKIN İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURULMLAR
İmar Durumu Sağlama Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Çevre Denetim Faaliyetleri	12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI	Halkla İlişkiler Organizasyon Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURULMLAR
Kurumsal Bilgi Yönetim Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Geri Dönüştürülebilir Atık (Sıfır Atık Yönetimi) Faaliyeti	12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	Fuar, Festival ve Yarışma Organizasyonları Faaliyeti	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURULMLAR
Emlak, İstimlak ve Harita Hizmetleri Faaliyeti	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	Sosyal Yardım Faaliyeti	1 YOKSULLUĞA SON	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	STK ve Muhtarlarla Koordinasyon Faaliyeti	17 HEDEFLER İÇİN ORTAKLIKLAR

2025 PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET-SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA) İLİŞKİSİ							
FAALİYET	İLGİLİ SKA	FAALİYET	İLGİLİ SKA	FAALİYET	İLGİLİ SKA	FAALİYET	İLGİLİ SKA
İş Yeri Ruhsatı Verilme Yenileme ve Kontrol Faaliyeti	8 İNSANA YAKIN İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME	Ulusal ve Uluslararası İş Birliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	17 HEDEFLER İÇİN ORTAKLIKLAR	Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Çalışan Gelişimi Yönetimi Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
Düzenli Denetim Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Veri Yönetimi Faaliyeti	17 HEDEFLER İÇİN ORTAKLIKLAR	Temsil, Tören ve Ağırhlama Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Çalışan Özlüm İşlemleri Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
Belediye Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Etkinlik Duyuru Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Çalışan Aidiyeti Geliştirme Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
BT Yazılım Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Alacakların Tahsili Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
BT Donanım, Sistem Sunucu ve Bakım/Onarım Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Dava, İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis) Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	İş Yeri Hekimliği Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
Güncel Teknoloji ve İlgili Sistemleri ile İlgili Eğitim Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Hukuki Danışmanlık Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
CBS Faaliyetleri	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
Network ve Güvenlik Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Satın Alma Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
İyi Yönetişim ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	17 HEDEFLER İÇİN ORTAKLIKLAR	İç Kontrol Yönetim Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Organizasyon Destek Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR		
Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Proje Geliştirme, Uygulama, Danışmanlık ve Projelere Dahil Olma Faaliyeti	17 HEDEFLER İÇİN ORTAKLIKLAR	Kurumsal Raporları Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	Belediye Araçlarının Koordinasyonu ve Bakım Onarımının Sağlanması Faaliyeti	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR		

Notlar

[illegible]

Notlar

[illegible]

Notlar

[illegible]



**Sultanbeyli
Belediyesi**

www.sultanbeyli.istanbul