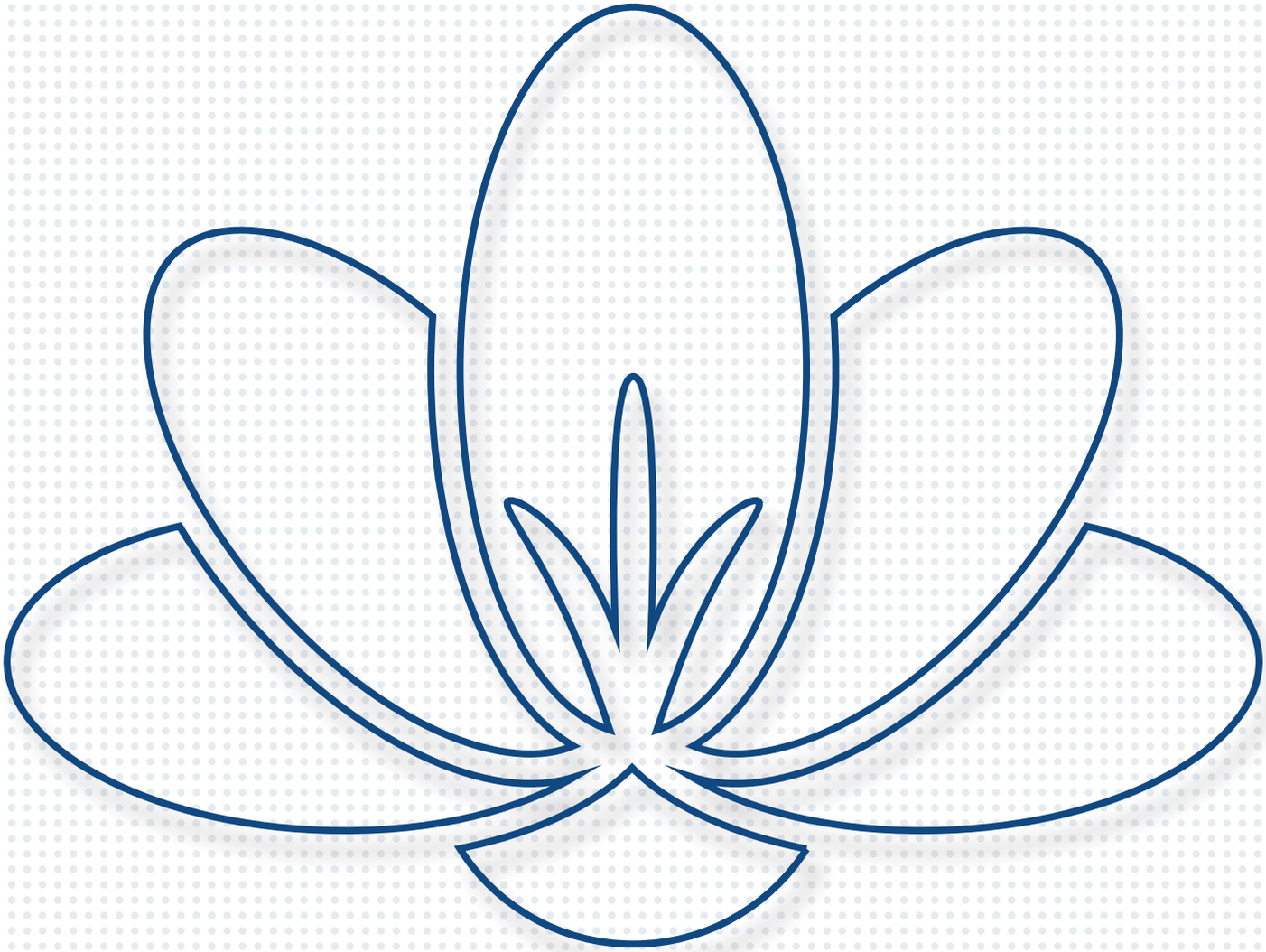
Sultanbeyli Belediyesi

2025-2029 Stratejik Plan



her adımda
her yanımda

Sultanbeyli Belediyesi

2025-2029

Stratejik Plan

SAYGI

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Başkan'dan

Bilişim, iletişim ve ulaşım teknolojilerindeki gelişmeler, günümüz şehirlerini siyasi, yönetsel, sosyolojik, iktisadi, hukuki ve güvenlik açısından esaslı refleksler geliştirmeye zorlamaktadır. Bu refleksler değişimi yönetebilmek için yönetimde değişimi esas alan ve bu bağlamda güçlü bir vizyon ile geleceği bugünden imar etmeye yönelik stratejik bakışı ve stratejik yönetim perspektifini gerekli kılmaktadır.

Ülkemiz 21. yüzyılın ilk çeyreğinde küresel boyutta ortaya çıkan gelişmeleri etkili ve etkin şekilde yönetebilmesi için proaktif yönetim anlayışına yaslanan stratejik planlama olgusunu kamu kurum ve kuruluşları için uygulamaya almış ve Sultanbeyli Belediyemiz de dördüncü dönem stratejik plan tasarımını çok paydaşlı bir düzlemde yönetişimci kabuller ile tamamlamıştır.

Stratejik plan tasarımımıza Türkiye'nin belediyeler için benimsediği stratejik planlama yöntemine uygun şekilde durum analizleri yaparak başladık. Bu kısımda özellikle üst politika belgelerinde Türkiye'yi de bağlayan uluslararası şart ve sözleşmeleri, 12. Kalkınma Planını, Orta Vadeli Program ile yıllık programı, üst ölçekli bölgesel planlar ve İBB stratejik plan esaslarını göz önünde bulundurduk. Yine Sultanbeyli Belediyemizin içinde bulunduğu durumu tespit etmeye yönelik istişareci bir anlayış ile iç paydaş analizlerini "belediye meclis üyeleri" ve "kuruluş üst, orta ve alt düzey yöneticileri"ni kapsayacak şekilde mülakat ve odak grup görüşmeleri ile tamamlarken; kuruluş personeline ise anket yöntemi uygulayarak önemli bulgular elde etmeyi sağladık.

Dış paydaş analizlerinin hemşeri boyutunu; 4 bini aşkın hanede sosyal profil araştırması, Sultanbeyli genelindeki okullarda 2 bini aşkın öğrenciyle ve Sultanbeyli Gençliği'ne yönelik anketler ve vatandaşların stratejik plan süreçlerine katılımını sağlamak adına şehrin farklı önemli noktalarında vatandaş anketi uygulamaları ile tamamladık. Ayrıca Sultanbeyli ilçesinde merkezi hükümet adına faaliyet gösteren kurumlar ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin yöneticilerine mülakat tekniği uygulanarak önemli veriler temin ettik. Bunların yanında Sultanbeyli ilçesinde faaliyet gösteren siyasi partilerin temsilcileri, mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile mülakat ve odak grup görüşmeleri gerçekleştirilerek nitelikli bulgulara ulaştık. Durum analizinin son kısmında toplanan verileri PESTLE ve GZFT Analizi Yöntemleri kullanılarak temel tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesini sağladık.

Yeni faaliyet döneminde küresel boyutta ortaya çıkan salgın sonrasında artan jeopolitik gerginliklerin sürdüğü zamanımızda, uluslararası düzeyde risklere karşı yerel boyutta şehrimizin kentsel direncinin artırılması, kendi kendine yetebilmenin desteklenmesi, öncelikli sektörlere yönelik uzun vadeli politikaların geliştirilmesi, çevre koruma ve yeşil teknolojilerin yaygınlaştırılarak yeşil ile dijital dönüşüm olgularının ortaya çıkardığı fırsatlardan azami ölçüde yararlanması esaslı motivasyonumuz olacaktır.

Dış paydaş ve iç paydaş analizlerden elde edilen bulgular ışığında yeni dönem için afet kaynaklı riskler dikkate alınarak Sultanbeylimizin kentsel dayanıklılığının artırılması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve refahın kapsayıcı bir şekilde evrensel tasarımı esas alarak etkin imar ve şehircilik uygulamaları ile desteklenmesi esaslı hedeflerimiz arasında olacaktır. Ayrıca Anadolumuzun erdemlerini hane, sokak, mahalle, belde ve kent düzeyinde yaşatacak ve sosyal sermayemizi şehrimizin kimliği ve aidetini güçlendirecek şekilde destekleyecek uygulamalar, temel kabullerimizden olacaktır. Yine yeni plan döneminde küresel düzeyde artan madde ve teknoloji bağımlılığı başta olmak üzere dijital köleliğe ve küresel popüler kültürün çeşitli iletişim kanalları üzerinden dayatmacı bir anlayışla çocuklar ve gençler başta olmak üzere aile kurumunu hedef alan tehditlerine karşı hemşerilerimizin korunması da stratejik önceliklerimiz arasında bulunacaktır.

Sultanbeylimizin sahip olduğu beşeri sermayenin farklı eğitim süreçlerinin her kademesinde sosyoekonomik, sportif ve benzeri boyutlarda desteklenerek ortak akıl ve birlikte iş yapma kültürünün gerektirdiği sosyal ve duygusal yetkinlik ve becerilerle donatılarak toplumsal sorumluluk bilinci ile ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, ahlaki değerleri gözeten, toplumun gelişimine katkıda bulunmayı görev edinmiş bireyler haline dönüşmesi esaslı şiarımızdır.

Bu hedef ve önceliklerin gerçekleştirilebilmesi için stratejik yönetim anlayışının kabullerine uygun olarak faaliyet ve projelerimize ilişkin performans ve bütçe tahminlerini içeren gelecek beş yılımıza yönelik stratejik planımızı bilgilerinize sunuyoruz.

Geçmişimizden aldığımız feyz ile geleceğimize esaslı şekilde yön verebilmek adına sunduğunuz samimi güven ve destek için teşekkür eder, en derin saygı, sevgi ve muhabbetlerimi sunarım.

ALİ TOMBAŞ
Belediye Başkanı

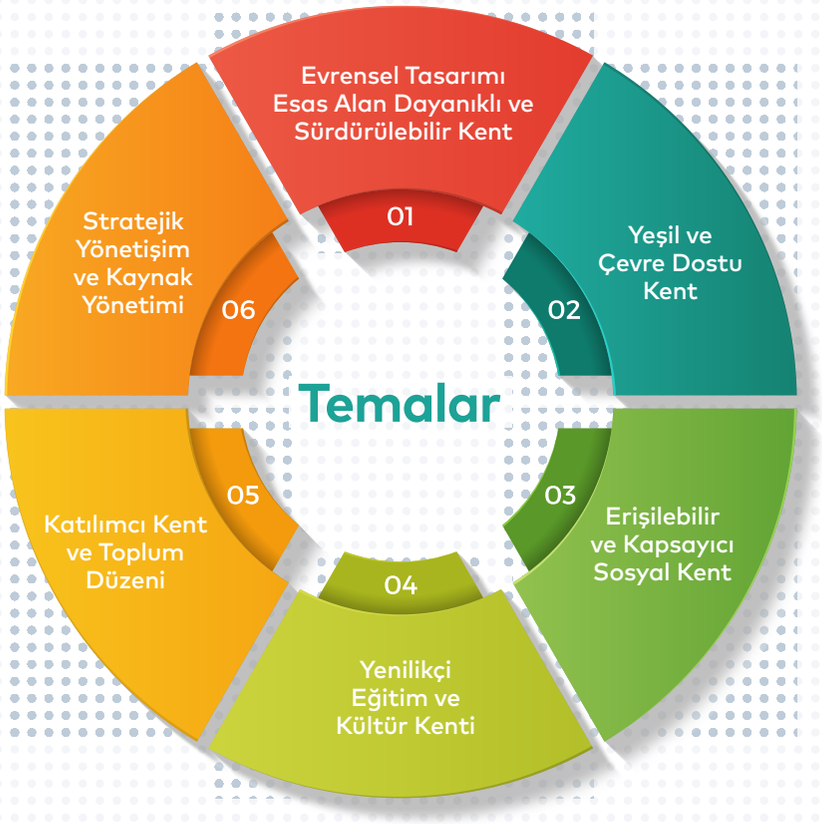
Sultanbeyli Belediyesi

Misyon

"Sakinleri İçin En İyiyi İnşa Etmek Adına Entelektüel Düzeyi Yerel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri İle Destekleyerek Yüksek İnsan Değerini İnşa Etmeye Çalışan Belediye"

Vizyon

"Küresel Erişimin Avantajlarını Evrensel Tasarım İle Bütünleştiren Sosyal Vicdanı Güçlü, Geleceğini Akıllı Yönetişim Uygulamaları İle Hemşehrileri İle Birlikte İnşa Eden, İklim Dostu Yaklaşımları Yeşil İle Sentezleyen Sürdürülebilir Güvenli Şehir..."



Sultanbeyli Belediyesi

Temel İlke ve Değerler

İçindekiler

Bir Bakışta Stratejik Plan 15
Stratejik Amaç ve Hedefler 16
Temel Performans Göstergelir 20

Stratejik Plan Hazırlık Süreci 23
Planın Sahiplenilmesi 24
Stratejik Plan Hazırlık Süreci 24
Hazırlık Çizelgesi 25
Strateji Geliştirme Kurulu 26
Stratejik Plan Çalışma Ekibi 26

Durum Analizi 29
Kurumsal Tarihçe 30
Doğal-Kültürel Miras 38
Ulaşım Erişebilirlik 39
Çeşitlilik ve Katılımcılık 39
Sosyal Kültürel Hayat 39
Spor Tesisleri 39
Kültür - Sanat ve Eğitim Mekanları 40
Sivil Toplum 40
Çevre İklim 41
Uygulamta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 42
Mevzuat Analizi 43
Üst Politika Analizi 45
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 50
Paydaş Analizi 51
İç Paydaş Analizi 53
Kurum Kültürü Anketi 53
Meclis Üyeleri Yarı Yapılandırılmış Mülakatı 53
Müdürlük Yarı Yapılandırılmış Mülakatı 53

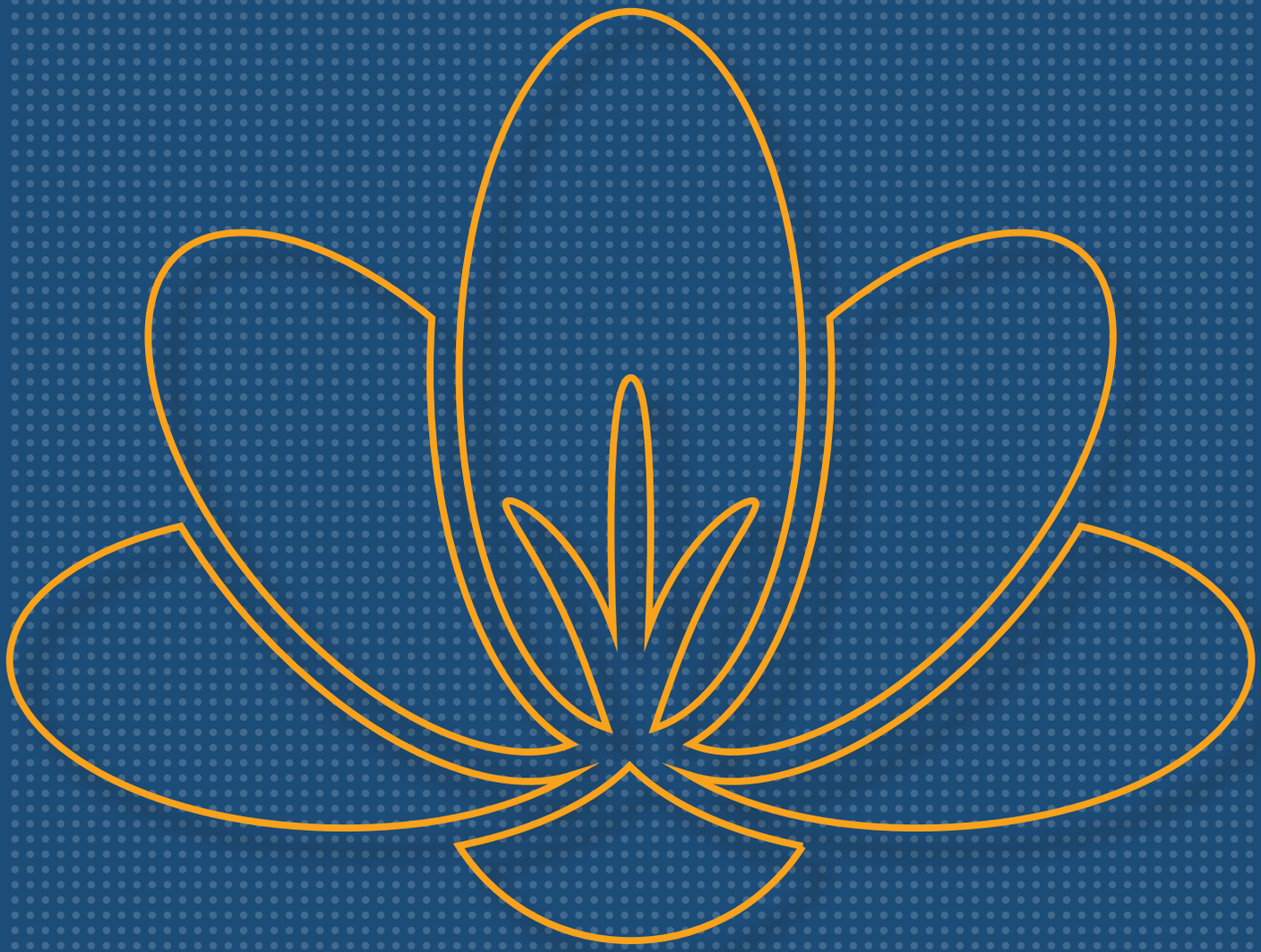
Dış Paydaş Analizi 54
Sosyal Profil Araştırması 54
Sultanbeyli'ye Genel Bakış 55
Sultanbeyli Belediyesinin Başarı Düzeyi 55
Belediye Hizmetlerinin Başarısı 56
Belediyeden Öncelik Verilmesi Beklenen Hizmetler 56
Sultanbeyli Belediyesinin Kültürel Faaliyetlerinden Duyulan Memnuniyet 57

Gençler **58**
Gençlerin Sultanbeyli'de Hangi Kültürel Hizmetlere İhtiyaç Duyuyor? 58
Gençlerin Gelişimi Konusunda Belediyeden Beklentiler 58
Gençlerin Belediyeden Beklediği Hizmetler 59
Yaşlılar **60**
Yaşlılara Yönelik Hizmetlerden Memnuniyet 60
Yaşlıların Belediyeden Hizmet Beklentileri 60
Çocuklar **61**
Çocuklar İçin Sultanbeyli Belediyesinden Beklentiler 61
Sultanbeyli Belediyesi ve Sultanbeyli Gündemi Takip **62**
Vatandaş Anketi Uygulaması 63
2025-2029 Stratejik Plan Katılımcılık Etkinlikleri 64
Stratejik Plan Kamu Kurumları Odak Grup Görüşmeleri 65
Stratejik Plan STK ve Muhtarlar Çalıştayı 65
Siyasi Partilerle Odak Grup Görüşmeleri 65
Stratejik Plan Kurumlar Anket Uygulaması 65
Gençlere Yönelik Anket Uygulaması 65
Sosyal Alanlar ve Etkinlikler 66
İklim Değişkliği Anketi **67**
Kuruluş İçi Analiz **69**
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi **70**
Personel Eğitim Durumu Analizi **71**
Kuru Kültür Analizi **72**
Fiziki Kaynak Analizi **73**
Araçlar **76**
Teknolojik Kaynaklar **77**
E-Devlet Hizmetleri 79
İnternet Hizmetleri 79
Mali Kaynaklar **80**
PESTLE Analizi **81**
Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi **87**

Geleceğe Bakış 93
Misyon Vizyon 94
Temel Değerler 95

Strateji Geliştirme 97
Strateji Geliştirme 98
Hedef Kartları 103
Tahmini Maliyetler 149

İzleme ve Değerleme 159



her adımda
her yanımda

Bir Bakışta Stratejik Plan

2025-2029

Stratejik Plan

Sultanbeyli Belediyesi

Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 1: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları' nın Stratejik Amaç ve Hedeflerle Eşleştirilmesi

AMAÇ 1	**Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.**	SKA	1 YOKSULLUĞA SON; 6 TEMİZ SU VE SANİTASYON; 7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ; 9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI; 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR
		A1.H1	Afet konusunda toplumsal bilincin artırılarak, tüm afet çeşitleri ile ilgili afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları yürütmek.
		A1.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
		A1.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
		A1.H4	Kurumlararası koordinasyon ile kamu kaynaklarının verimliliğini sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek.
		A1.H5	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.
AMAÇ 2	**Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.**	SKA	16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR
		A2.H1	Plansız alanların imar planlarının yapılması, ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak etkin ve verimli biçimde kentsel dönüşümü uygulamak.
		A2.H2	Yapı ruhsatı başvuru süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sonuçlandırmak.
		A2.H3	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
		A2.H4	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak belediyeye ait gayrimenkullerin belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
		A2.H5	Kentsel dönüşümü katılımcı, müzakereci ve oydaşmacı yöntemlerle gerçekleştirmek (6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanun ve 4708 sayılı kanunun uygulanmasını sağlamak).
AMAÇ 3	**Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.**	SKA	7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ; 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR; 12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM; 13 İKLİM EYLEMİ; 15 KARASAL YAŞAM
		A3.H1	Yeşil alanların kalitesini artırarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkarmak ve kent estetiğini sağlamak.
		A3.H2	Ekolojik denge ve çevreyi koruyarak, yeşil ve açık alan mekanlarını yaygınlaştırmak.
		A3.H3	Sürdürülebilir atık yönetimiyle temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilerek yaşanabilir çevre oluşturmak.
		A3.H4	Sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin sağlanması ve toplumsal sağlığını korumak.
		A3.H5	Çevre bilinci oluşturarak sıfır atık amacına ulaşmak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.

AMAÇ 4	**Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.**	SKA	1 YOKSULLUĞA SON, 2 AÇLIĞA SON, 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME, 10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI
		A4.H1	Hak temelli ve kaliteli sosyal destek hizmetleri sunarak, ailenin sosyoekonomik seviyesinin iyileştirilmesi, kalkınması ve birlikteliğinin güçlendirilmesi amacıyla toplumun memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak.
		A4.H2	İnsan odaklı, adil ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun sosyal refah seviyesini artırmak.
		A4.H3	Hasta, yaşlı ve dezavantajlı gruplara atölyeler, eğitimler vb. etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katılımlarını artırmak, sağlık ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme, sağlık hizmetlerine ulaşım desteği ile kişisel bakım hizmetleri sunmak ve hane ziyaretleri gerçekleştirerek yaşam kalitelerini yükseltmek.
		A4.H4	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere işgücü piyasasında emek arzının niteliğini ve değerini artırmaya yönelik her türlü eğitim, seminer, danışmanlık, rehberlik ve erişim hizmetlerini sunarak yaşam kalitesi ile toplumsal refahı yükseltmek.
		A4.H5	Göç olgusunu göz önünde bulundurarak sosyal uyumu ve ortak yaşama kültürünü Sultanbeylililik bilinciyle pekiştirmek.
AMAÇ 5	**İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.**	SKA	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME
		A5.H1	Kültür-sanat faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumun kültürel gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin kültürel farkındalığını artırmak.
		A5.H2	Toplumun bilgiye erişimini artırmak, okuma ve araştırma alışkanlıklarını teşvik etmek, akademik çalışmaları desteklemek ve bu sayede bireylerin ve toplumun entelektüel gelişimine katkıda bulunmak.
		A5.H3	Toplumsal düzenin en önemli yapı taşı olan aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik her türlü kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetleri düzenlemek.
		A5.H4	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek.
		A5.H5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyip; hizmet merkezlerimizi modern teknolojilerle yenileyerek, toplumun her kesimine hitap eden eğitsel ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
AMAÇ 6	**Tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.**	SKA	16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
		A6.H1	Yenilikçi teknolojiler ve iletişim araçları ile kentin bilinirliğini ve marka değerini artırmak.
		A6.H2	Hemşehrilerle ilişkileri güçlendirecek yönetişim modelleri geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.
		A6.H3	Vatandaş, STK ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirerek çözüm odaklı yönetişim modeli geliştirmek.

AMAÇ 7	Sürdürülebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak.	SKA	2 AÇLIĞA SON; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME
		A7.H1	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin şeffaf ve hesap verebilir doğrultuda adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkesine uygun yürütümünü sağlamak.
		A7.H2	Kamu sağlığını tehdit eden her türlü doğal ve beşeri tehdit ile etkin mücadele araçları geliştirmek.
		A7.H3	Belediye hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.
AMAÇ 8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.	SKA	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR; 16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
		A8.H1	Dijital altyapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistem güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha etkili, etkin, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.
		A8.H2	Bilgi teknolojileri altyapısını modernize etmek, güvenliğini artırmak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla donanım temini, kurulum ve güvenlik sistemlerini entegre bir biçimde optimize etmek.
		A8.H3	En nitelikli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetişim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.
		A8.H4	Veri yönetişimi yaklaşımıyla kentsel yaşam kalitesini düzenli olarak ölçerek politika oluşturma süreçlerini kanıta dayalı şekilde yürütmek.
		A8.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.
AMAÇ 9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performası güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.	SKA	16 BARİŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
		A9.H1	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırarak, etkin yönetimi sağlamak.
		A9.H2	Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
		A9.H3	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.
		A9.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
		A9.H5	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.

AMAÇ 10	**Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetişim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**	SKA	16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR; 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
		A10.H1	Paydaşlar ile olan iletişimi ve koordinasyonu organize ederek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
		A10.H2	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
		A10.H3	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
		A10.H4	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla insan kaynağımızı geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.
		A10.H5	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.

Temel Performans Göstergeleri

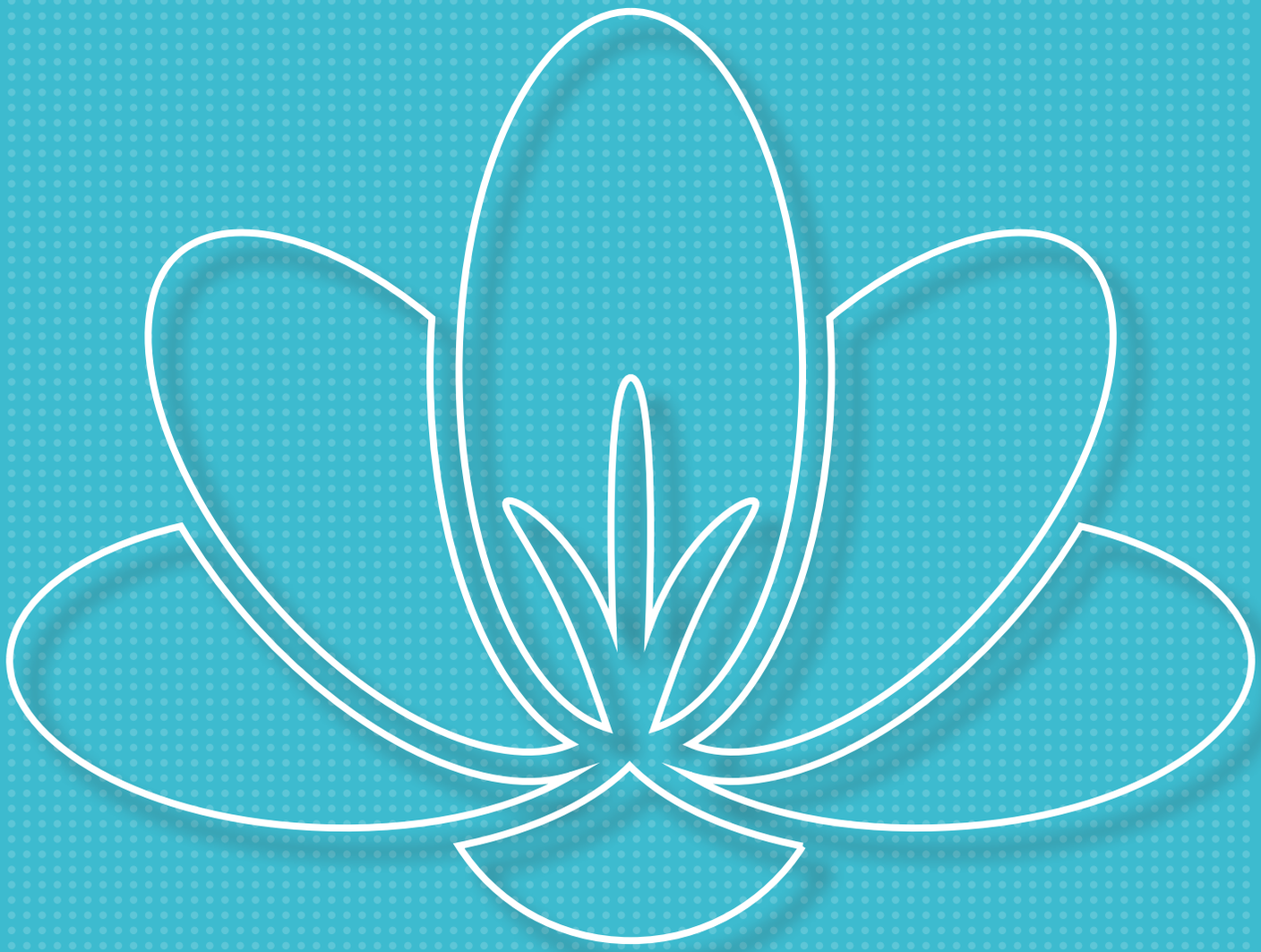
Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 32 adet gösterge "Temel Performans Göstergeleri" olarak belirlenerek tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri	Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
SAKUT eğitim ve tatbikat çalışmaları sayısı	Adet	5	24
İlçe TAMP koordinasyon çalışmaları tamamlanma oranı	Yüzde	30	100
Yenilenen ve bakımı yapılan tretuvar alanı	M²	15.200	6.000
İlçeye kazandırılan bisiklet yolu uzunluğu	Km	1	1
Ruhsat takip sisteminden gelen taleplerin karşılanmasından duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	80	90
Tahsis işleminin sonuçlandırılma süresi	Gün	45	40
Gayrimenkul satış gelirleri artış oranı	Yüzde	10	20
Bakım ve onarımı yapılan kentsel donatı sayısı	Adet	69	73
Evsel atıkların toplanması oranı	Yüzde	100	100
Bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	20.000	30.000
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planlanı'nın uygulanma oranı	Yüzde	10	30
Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı	Ton	4.076	6.563
Aile danışmanlığı hizmeti verilen aile sayısı	Adet	100	200
Erken çocukluk seminer ve atölyelerine katılan kişi sayısı	Adet	500	3.000
Kariyer yönetimi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	4.600	6.000
Vatandaş ile gerçekleştirilen kültür sanat etkinlik sayısı	Adet	750	800
Aileye yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	4	10
Hobi/sanat kursları eğitimi memnuniyet oranı	Yüzde	80	100

Temel Performans Göstergeleri	Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
Çağrı ve Çözüm Merkezi'ne gelen çağrıların karşılanma süresi	Saniye	40	15
İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin karşılanma süresi	Gün	25	20
Kullanıcıların iletişim ve altyapı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80	95
Açık veri portalına girilen veri seti sayısı	Adet	-	500
Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	75	80
Araştırma - inceleme dosyası tamamlanma oranı	Yüzde	80	100
Kurum risk haritasının çıkarılması oranı	Yüzde	20	100
Kurum arşivi ve evrakların dijitalleştirilme oranı	Yüzde	45	100
Eğitim taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100
Güncellenmiş veya yeni kurulan ağ cihazları, sunucular, veri merkezleri vb. bileşenlerin sayısı	Adet	1	5
Riskli yapı raporu inceleme süresi	Gün	5	3
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının önceki yıla göre %5 artırılması	Yüzde	3,38	4,31
Sokak hayvanları veya çevre sağlığı için gelen talep ve şikayetlere yönelik memnuniyet oranı	Yüzde	80	90
Üniversite ilk kayıt desteği verilen kişi sayısı	Adet	-	600

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü,2024



her adımda
her yanımda

Stratejik Planın Hazırlık Süreci

2025-2029

Stratejik Plan

Sultanbeyli Belediyesi

Planın Sahiplenilmesi

Sultanbeyli Belediyesi olarak stratejik planlamanın başarısını sağlamak adına belediyenin farklı kademelerindeki yönetici ve personel, stratejik planlamanın lafzı ve ruhunu içselleştirmesine yönelik hizmet içi eğitimlere tabi tutulmuştur. Bu kapsamda küresel ölçekte kentler arasında gelişen rekabet, küresel kentler ve küresel kent endeksleri, söz konusu küresel kent endekslerinde İstanbul ve Sultanbeyli'nin durumu, küresel kentlerin stratejik planlarına mukayeseli bakış ve Sultanbeyli'nin geleceğe yönelik hangi stratejik öncelikler üzerinden hareket etmesi gerektiği konularında sunumlar gerçekleştirilmiştir. Böylece personelin stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışının faydalarına ilişkin entelektüel düzeyi küresel perspektiften bakış ve kent sosyolojisi realiteleri göz önünde bulundurularak yükseltilmiş ve yeni plan döneminde sürecin sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Sultanbeyli Belediyesi "Stratejik Planı", 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar''; hükmü çerçevesinde 2018 yılında yayınlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Sultanbeyli Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını, belediye başkanı tarafından 27/05/2024 tarih ve 2024-24707 sayılı Stratejik Plan Genelgesi'nin yayımlanması ile tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Plan Genelgesi'nde Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu kurulduğu, çalışmaların ilgili belediye başkan yardımcısının koordinasyonunda yürütüleceği de belirtilmiştir.

Ayrıca genelgede belediyenin farklı birimlerinin temsilcilerinden oluşturulmuş olan Stratejik Planlama Ekibi'nin de görevlendirildiği duyurulmuştur. Bu çerçevede "Sultanbeyli Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı"nın hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Stratejik Planlama Ekibi'nin koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenli olarak haftalık yapılan çalışmalar, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirli aralıklarla değerlendirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi'nin yapmış olduğu toplantılar sonucunda "Stratejik Plan Hazırlık Programı" oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Kurulu'nda görüşülmüş ve belediye başkanının onayından sonra tüm birimlere duyurulmuştur.

2025-2029 Stratejik Planı hazırlıklarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesiyle başlayan süreçte, bir önceki dönem stratejik planında elde edilmiş bulgular incelenerek paydaşlar ile paylaşılmış ve elde edilen veriler ışığında durum analizi çalışmalarına yön verilmiştir. Ardından iç ve dış paydaş analizleri merkeze alınmak kaidesiyle durum analizi çalışmaları PESTLE ve GZFT Analizleri ile zenginleştirilerek tespitler ile ihtiyaçlara ulaşılmış, buradan geleceğe bakış esaslı şekilde sağlanmak kaidesiyle 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik amaç ve hedef döngüsü oluşturulmuştur.

Belediyemiz Dijital Dönüşüm Merkezi'nde, belediye başkanı, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantı düzenlenerek taslak amaçlar gözden geçirilmiş ve taslak hedefler belirlenmiştir. Belediyemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın amaçları Strateji Geliştirme Kurulu'nda görüşülmüş ve onaylanmıştır. Amaçların onaylanmasından sonra bu amaçlara yönelik taslak olarak hazırlanan hedeflere Stratejik Planlama Ekibi tarafından son şekli verilmiş, bu hedeflere bağlı olarak "Hedef Kartları" oluşturulmuştur. "Hedef Kartları"nda; performans göstergelerine, maliyet tahminlerine, faaliyet/projelere, risklere, tespitlere ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu'nun toplantısında taslak olarak hazırlanmış olan hedefler, faaliyet/projeler ve performans göstergeleri görüşülmüş ve 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan oluşturulmuştur.

Hazırlık Çizelgesi

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi

SÜREÇ	FAALİYETLER	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS					EYLÜL				
STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	Stratejik plan hazırlanması gerekliliğinin üst yöneticiye iletilmesi	■	■	■	■																		
	Stratejik Plan Genelgesi ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun üst yöneticinin onayına sunulması	■	■	■	■																		
	Stratejik Plan Genelgesinin ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun üst yönetici tarafından onaylanması	■	■	■	■																		
	Stratejik Planlama Ekibi için konusunda yetkin personelin görevlendirilmesi, Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulması	■	■	■	■																		
	Stratejik planlama ekibinin onaylanması	■	■	■	■																		
	Hazırlık programının oluşturulması ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulması	■	■	■	■																		
	Hazırlık programının onaylanması					■	■	■	■														
DURUM ANALİZİ	Kurumsal tarihçe					■	■	■	■														
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi					■	■	■	■														
	Mevzuat analizi					■	■	■	■														
	Üst politika belgeleri analizi					■	■	■	■														
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi					■	■	■	■														
	Paydaş analizi					■	■	■	■														
	Kuruluş içi analiz					■	■	■	■														
	PESTLE analizi					■	■	■	■														
	Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi					■	■	■	■														
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verilmesi									■	■	■	■										
	Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaların hazırlanması									■	■	■	■										
	Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulu'nun uygun görüşüne sunulması									■	■	■	■										
	Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklinin verilmesi									■	■	■	■										
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçların belirlenmesi									■	■	■	■										
	Stratejik hedeflerin belirlenmesi									■	■	■	■										
	Performans göstergelerinin belirlenmesi									■	■	■	■										
	Taslak amaçlar ile hedefler ve göstergelerin Strateji Geliştirme Kurulu'nun uygun görüşüne sunulması									■	■	■	■										
	Taslak amaçlar ile hedeflerin değerlendirilerek nihai hale getirilmesi									■	■	■	■										
PERFORMANS PROGRAMI	Performans hedefleri													■	■	■	■	■					
	Performans göstergeleri													■	■	■	■	■					
	Faaliyetler ve projeler													■	■	■	■	■					
	Faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi													■	■	■	■	■					
	Stratejik hedef ve amaçların plan dönemi için tahmini maliyetinin belirlenmesi													■	■	■	■	■					
İZLEME VE DEĞERLEN-DİRME	Stratejik plana son şeklinin verilmesi																		■	■	■	■	■
	Stratejik planın gözden geçirilerek belediye başkanına sunulması																		■	■	■	■	■
	Stratejik planın Belediye Encümeni'ne sunulması																		■	■	■	■	■
	Stratejik planın Belediye Meclisi'ne sunulması																		■	■	■	■	■

Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 4: Strateji Geliştirme Kurulu Listesi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI
1	Ali TOMBAŞ	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı	Belediye Başkanı
2	Ercan ÇALIM	Kurul Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Sedat İNAN	Kurul Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Abdullah YÜKSEL	Kurul Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Erkan DİNÇ	Kurul Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
6	Yasir AĞIRMAN	Kurul Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
7	Murat ANBARCI	Kurul Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
8	Halil İbrahim AKINCI	Kurul Üyesi	Strateji Geliştirme Müdürü

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

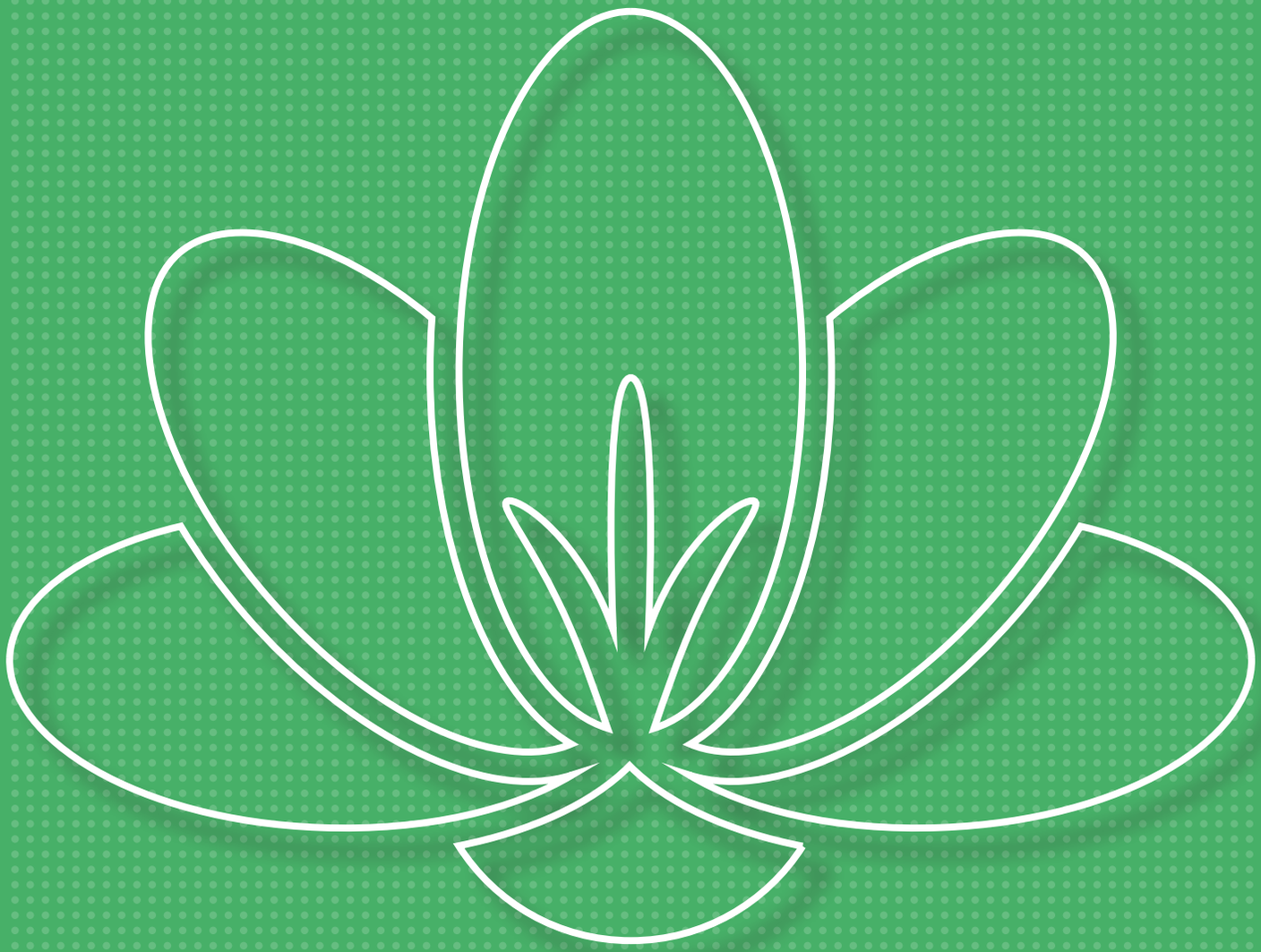
Stratejik Plan Çalışma Ekibi

Tablo 5: Strateji Plan Çalışma Ekibi Listesi

SIRA NO	SP EKİBİ	GÖREVİ	MÜDÜRLÜKLER
1	Dursun DOĞAN	TAMP Sorumlusu	Afet İşleri Müdürlüğü
2	Hasan POSTACI	Acil Durum Şefi	
3	Hamdi ÇAKIR	Halkla İlişkiler Şefi	Basın Yayın Müdürlüğü
4	Zeynep SEKMEN	Metin Yazarı	
5	Yasemin KARALİ	Tekniker	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6	Yaşar GÜNDOĞDU	Sistem Şefi	
7	Kasım COŞKUN	Destek Hizmetler Şefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	Sedat BALCI	Satın Alma Şefi	
9	Hüdai TEMEL	Harita Şefi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10	Arif ÇOBANOĞLU	Kent Bilgi Sistem Şefi	
11	Sedat ÖZTÜRK	İhale İşleri Şefi	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Mert KADIOĞLU	Büro Personeli	
13	Muhammed Ali İYBAR	Bilgisayar Teknikeri	
14	Serpil KILIÇ	Programcı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
15	Esra DÜNDAR	Eğitmen	
16	Burhan AKKAYA	Kalem Personeli	Hukuk İşleri Müdürlüğü
17	Özge ÇAĞLAR	Çevre Teknikeri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
18	Öznur KAYA	Sorumlu Personel	
19	Yavuz ERCİYAS	Şehir Plancısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	Mehmet ALCAN	V.H.K.İ	
21	Yusuf ASLAN	Endüstri Mühendisi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
22	Kübra YEŞİLADA	Programcı	
23	Murat GÜVENÇ	İdari Amir	İşletme Müdürlüğü
24	Recep DUMAN	Sorumlu Personel	
25	Çağrı SELVİ	Kentsel Yenileme Şefi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
26	Enes BİNGÜL	Tekniker	

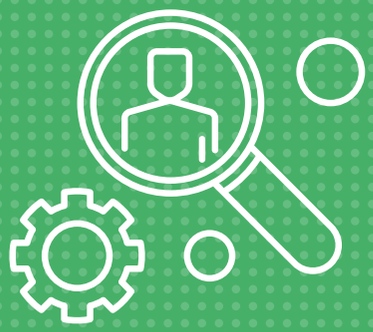
SIRA NO	SP EKİBİ	GÖREVİ	MÜDÜRLÜKLER
27	Kader ÇELİK	İnsan ve Şehir Akademisi Şefi	Kültür İşleri Müdürlüğü
28	Berrin DURAN	Sosyolog	
29	Firdevs SEVİLİ	V.H.K.İ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
30	Nurullah PULAT	Gider Tahakkuk Şefi	
31	Ramazan YERLİKAYA	Muhtarlık Kalemi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
32	Sibel ŞAHİN	Yönetici Asistanı	Özel Kalem Müdürlüğü
33	Erkan ÇELİK	Şef	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
34	Abdullah SİPAHİ	Büro Personeli	
35	Sinem KATIRCI	Psikolog	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
36	Hilal ACAR ÖZTÜRK	Sosyolog	
37	Elif DEMİRBAŞ	Sosyal Çalışmacı	
38	Rezan ATKAN	Sosyolog	
39	Hatice Rabia ŞANLI	Sosyal Hizmet Uzmanı	
40	Ömer Faruk DEMİR	Programcı	
41	Neriman DOĞAN	Sosyal Hizmet Uzmanı	
42	Hava KAHRAMAN	Hemşire	
43	Rümeysa KURT	Sosyal Hizmet Uzmanı	
44	Yasemin ÇAMOĞLU SALMAN	Aile Danışmanı	
45	Ayşe ATALAY	Proje Personeli	
46	Halil İbrahim AKINCI	Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
47	Süheyla ÖZTÜRK	Endüstri Mühendisi	
48	Hayati ANKARALI	Strateji Geliştirme Şefi	
49	Figen TERZİOĞLU	Arge Şefi	
50	Osman AKAR	Ekonomist	
51	Gülfükar Özlem ÇALIK	Endüstri Mühendisi	
52	Büşra ÇAKIR	Sosyolog	
53	Samet CAN	Proje Personeli	
54	Salih YILMAZ	Proje Personeli	
55	Ali Burak KOÇ	Ekonomist	
56	Sümeyye KÖROĞLU	Proje Personeli	
57	Ferzan AŞIK	Sosyolog	
58	Şahadet GÜNCÜM	AR-GE Personeli	
59	Sümeyye KOÇAK BAŞDOĞAN	Endüstri Mühendisi	
60	Ayşe Nur YAZICI BAYRAM	Eğitmen	
61	Emre ÖZCAN	Eğitim ve Organizasyon Sorumlusu	
62	Emre MERAL	Proje Personeli	
63	Tarık Halid ÇETİNKAYA	Proje Personeli	
64	Hüseyin AK	V.H.K.İ.	Teftiş İşleri Müdürlüğü
65	Onur YILMAZ	Müdürlük Personeli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
66	Murat KANTAR	Şef	Yazı İşleri Müdürlüğü
67	Baran Bahri DUMAN	Arşivci	
68	Ömer Faruk KASAP	Zabıta Kalemi	Zabıta Müdürlüğü
69	Elif ÖZTÜRK ABBAS	Zabıta Kalemi	

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024



her adımda
her yanımda

Durum Analizi



2025-2029

Stratejik Plan

Sultanbeyli Belediyesi

Kurumsal Tarihçe

Sultanbeyli'nin tarihi çok eski dönemlere kadar uzanmaktadır. Coğrafi konumu nedeniyle, eski çağlardan beri doğu ile batı arasında bir köprü işlevi gören Anadolu, Çin'den başlayarak Avrupa'ya kadar uzanan dünyaca ünlü ticaret yolu "İpek Yolu"nun en önemli kavşak noktalarından biri olmuştur. Sultanbeyli'nin bulunduğu bölge İpek Yolu'nun İzmit ve İstanbul'daki kesişme noktalarında yer almaktadır. Sınırları, tarihi Aydos Kalesi (11.yy-13. yy) ve Sultanbeyliği Ovasını kapsayan bu bölge askeri ve sivil ulaşım açısından dönemi için büyük önem taşımıştır. Aydos Kalesi, bulunduğu yüksek konum ve görüş açısı zenginliği bakımından İzmit (Nikomedia) şehrinden (ve kalesinden) batıya doğru gidildiğinde, bu aradaki bölge içerisinde yer alan en mühim kale olmuştur. Tüm bu özellikler sebebiyle Sultanbeyli'nin bulunduğu bölge; antik çağ, orta çağ ve sonrasındaki dönemlerde de stratejik önemini uzun yıllar boyunca korumuştur.

Aydos Kalesi'nin Fethi

Aydos Kalesi, Roma ve Bizans imparatorluğu döneminde, Üsküdar'dan Gebze'ye kadar olan bölge "Tekfurluk", yani mülki idare merkezine ait bir yer olmuştur. 1328 (H.728) yılında Orhan Gazi'nin emriyle, Akça Koca, Konur Alp ve Abdurrahman Gazi komutasındaki Osmanlı Ordusu tarafından fethedilmiştir. Bu fetih, tekfur kızının kaleyi teslim etmesi nedeniyle kolaylıkla gerçekleşmiş ve bu hadise Osmanlı'nın ilerleyiş sürecinde önemli bir yer teşkil etmiştir. Rivayete göre; kale tekfurunun kızı, kale kuşatıldığı günlerde, rüyasında, bir kuyuya düşer ve bu kuyudan kendisini bir adam kurtarır. Kale kuşatması sırasında rüyasında gördüğü kişinin Osmanlı akıncılarının başındaki kişi olduğunu fark eder. Bunun üzerine karşı tarafa bir mektup yazar ve kalenin çatışmasız teslimine yardımcı olur. Fetihten sonra rüyasında gördüğü Osmanlı akıncı beyi Gazi Rahman (Abdurrahman Gazi) ile evlenir.

İstanbul Fethi ve Sonrası

Sultanbeyli'nin bulunduğu arazi İstanbul ile Anadolu'nun bağlantı yolu üzerinde olması sebebiyle Bizans döneminde kilit bir bölge konumundaydı. Bunda, Bağdat yolu (İpek yolu) üzerinde önemli bir ara istasyon olmasının yanı sıra Aydos Kalesi gibi Anadolu sınırında bölgenin tamamına hakim bir kaleyi içinde barındırması da etkiliydi. Bu nedenle Aydos Kalesi İstanbul'un fethi yolunda Osmanlı askerleri tarafından öncelikli fethedilecek yerler arasında bulunmaktaydı. Bizans Ordusunun Anadolu yönündeki savunması için askerler burada toplanıp konaklıyorlardı. Fetih sonrası Osmanlı Ordusu da bölgeyi askeri amaçla kullanmaya devam etmiştir. Sonraki dönemlerde kervanların yol güvenliği sebebiyle Aydos Kalesi giderek iç kale haline gelmiş ve zamanla stratejik önemi azalmıştır.

20.YY'da Sultanbeyli

Sultanbeyli'deki araziler 19. yüzyıla kadar Osmanlı mülkü olmuştur. 22 Şubat 1893 tarihinde arazilerin büyük kısmına malik olan Cemile Sultan'ın (Padişahın kız kardeşi) elindeki araziler Osmanlı Devleti'nin Bahriye Nazırı (Denizcilik Bakanı) Hasan Hüsnü Paşa'ya ulufe olarak vermiştir. Hasan Hüsnü Paşa 1903 yılında vefat edince araziler oğlu Hilmi Bey'e geçmiştir. 10 Haziran 1911 yılında Hilmi Bey'in malik olduğu bu araziler Bakanlar Kurulu'nun onayı ile Frans Flipson isimli Belçika uyruklu bir şahsa satılmıştır. 1914-1915 yılları arasında Ukrayna'da zulüm ve katliama uğrayıp göç eden Yahudilerden bir kısmına Osmanlı Devlet'i sahip çıkarak bunlardan otuz üç aileyi Sultanbeyliği çiftliğinde geçici olarak ikamet ettirmiştir. Frans Flipson, Musevileri buraya iskan ettirmek bir yana, bu göçmenlerin bir an önce buradan ayrılmaları için hükümete müracaat etmiştir. Nihayetinde Birinci Dünya Savaşı sırasında bu Musevi göçmenler kendi istekleri üzerine Avrupa ve Amerika'ya göç etmişlerdir. Milli Mücadele'den sonra ülkemizdeki birçok batılı iş adamı gibi Frans Flipson da İstanbul'dan ayrılmış ve sahip olduğu arazileri satmak istemiştir. Ancak bu arazilerin tapuları ve orman sınırları konusunda çıkan problemler nedeniyle arazilerin satış işlemini gerçekleştirememiştir. 1885-1923 yılları arasında Bulgaristan'dan Türkiye'ye toplam 500.000 kadar Türk göç etmek zorunda kalmış ve 1933'ten itibaren göçler daha da yoğunlaşmıştır. 1937-1938 yıllarında Bulgaristan'dan göçen Türk göçmenler Sultanbeyli arazilerine de yerleşmeye başlamışlardır. Bu ilk göçlerle artan nüfus

Sultanbeyli'nin çiftlikten köy statüsüne geçişini hızlandırmıştır. 1953 yılında göçmenlere 45 dönüm toprak tahsis edilmiştir. Bu toprakların ilerleyen yıllarda varislerinin ortaya çıkmasıyla Sultanbeyli'de mülkiyet sorunu meydana gelecektir. Flipson'un ölümünden sonra varisleri tarafından 1 Mart 1954'te araziler elden çıkarılmıştır. Ancak araziyi satanlar, tapu devri için gelmeyince tescil işlemi yapılamamıştır. Alıcılar davacı olmuş, Eyüp Asliye Hukuk Mahkemesi, 22 Mart 1954'te araziyi yeni sahipleri adına tescil kararı vermiştir.

Sultanbeyli'nin İlçe Olması

İlerleyen yıllarda TEM Otoyolu'nun Sultanbeyli Köyünün içinden geçmesi bölgeyi yaşam alanı olarak daha cazip hale getirmiştir. 1985-1987 yılları arasında hızla yapılaşma olmuştur ve netice olarak Sultanbeyli bugünkü haline ulaşmıştır. 1 Aralık 1987 tarihinde Sultanbeyli'de belediye kurulması kararı alınmıştır. Bu karar sonrasında 26 Mart 1989 yılında ilk yerel seçimler yapılmıştır. Sultanbeyli 03 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla ilçe olmuştur.

Sultanbeyli'nin Mekansal Gelişimi

İstanbul'un Anadolu yakasında yer alan Sultanbeyli 35 km²'lik yüz ölçümü ile İstanbul'un en yüksek dağı olan 537 rakımlı Aydos Dağı ile Teferrüç Dağı arasında yer almaktadır. İstanbul'un Anadolu'ya uzanan karayolu çıkışında bulunması nedeniyle lojistik açıdan önemli bir coğrafî konuma sahiptir. Denizden 130 metre yüksekte olup kuzeyde, güneyde ve batıda Kartal ve Sancaktepe ile doğuda Pendik İlçesine bağlı Kurtköy ile çevrilidir. TEM Otoyolu ilçenin ortasından geçmektedir. Otoyolun kuzeyinde ve güneyinde konumlandırılmış 15 adet mahallesi bulunmaktadır. Düz bir ovayı andıran ilçede yerleşme Fatih Bulvarı boyunca düz bir gelişme göstermiştir. Sultanbeyli, göç yollarının üzerinde oluşu, coğrafi yapısının ve ikliminin yerleşime uygun oluşu nedeniyle çekim merkezi haline gelmiştir. İlçenin yoğun göç almasından dolayı ilçeye sınır olan orman alanları hariç tüm alanlar yerleşime açılmıştır. Ayrıca yerleşim alanları imar durumuna göre 2/B, ifrazlı ve hisseli tapu alanları olarak ayrılmıştır. Buna göre yerleşimin nerede başlayıp ve ne şekilde devam ettiği tespit edilmiştir. Yerleşme, kuruluşta Fatih Bulvarı üzerinde Mehmet Akif ve Abdurrahmangazi Mahallelerinde yoğunlaşmış iken mekansal yayılım ve değişim açısından yerleşme tüm faktörler ışığında kuzeybatı ve güneydoğu yönlü bir gelişim göstermiştir. Nüfusu en yüksek mahallesi 31.668 kişi sayısı ile Battalgazi, nüfusu en düşük olan mahalle ise 12.501 kişi sayısı ile Akşemsettin Mahallesidir. Küçük sanayi alanları ilçenin kuzey ve kuzeybatısında sayıca fazladır. Ulaşım daha çok Fatih Bulvarı, Bosna Bulvarı ve Petrol Yolu Caddesinde gelişmiştir. Sosyo-Kültürel fonksiyonlar nüfusun ve mekansal gelişimin fazla olduğu mahallelerde görülmektedir. Tüketici nüfusun merkez mahallelerde yoğunlaşması nedeniyle ticari iş yerleri merkezden çevreye doğru azalmaktadır. Tüm bu veriler ışığında mekansal değişimin artmasıyla ilçenin bütün fonksiyonlarında büyük değişim ve gelişim yaşanmaktadır.

Kurumsal Tarihçe

TEM Otoyolu'nun açılmasıyla birlikte yoğun göç alan ve yapılaşmanın arttığı Sultanbeyli'de, 1 Aralık 1987 tarihinde belediye kurulması kararı alınmıştır. Bu karar sonrasında Sultanbeyli'de 26 Mart 1989 yılında yapılan ilk yerel seçimlerde, yerel halk belde belediyesi başkanlığı için oy kullanmıştır. Sultanbeyli'nin 03 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla ilçe olmasının ardından, Sultanbeyli Belediyesi ilçe belediyesi statüsünü kazanmıştır.

Tablo 6: Sultanbeyli Belediye Başkanları Tablosu

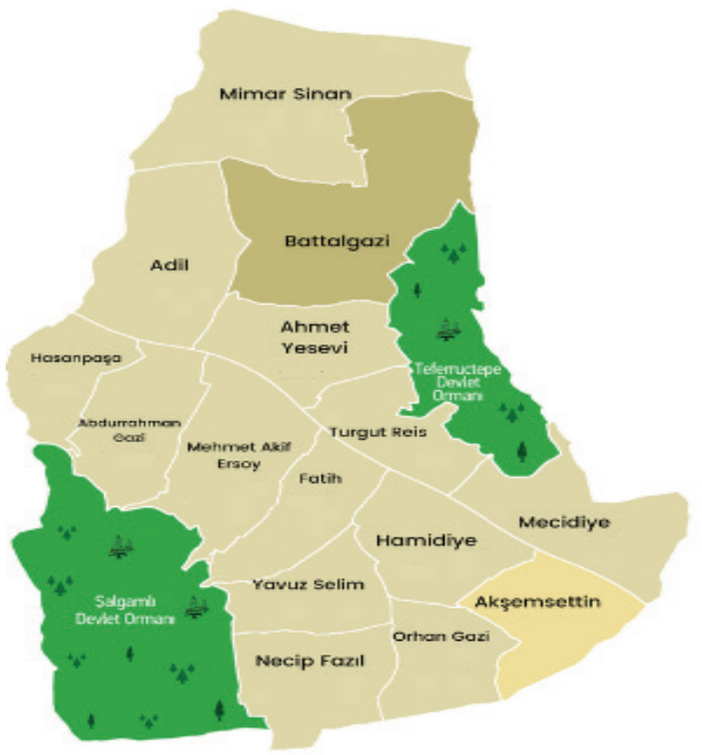
BELEDİYE BAŞKANI	DÖNEMİ	GÖREV YAPTIĞI TARİH ARALIĞI
ALİ NABİ KOÇAK	1. DÖNEM	30/03/1989 – 30/03/1994
	2. DÖNEM	30/03/1994 – 15/01/1999
YAHYA KARAKAYA	3. DÖNEM	22/04/1999 – 30/03/2004
ALAATTİN ERSOY	4. DÖNEM	30/03/2004 – 29/03/2009
HÜSEYİN KESKİN	5.DÖNEM	31/03/2009 – 30/03/2014
	6.DÖNEM	30/03/2014 – 31/03/2019
	7.DÖNEM	31/03/2019 --31/03/2024
ALİ TOMBAŞ	8. DÖNEM	31/03/2024 -- ....

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Coğrafi Konum

İstanbul'un Anadolu yakasında yer alan Sultanbeyli 35 km²'lik yüz ölçümü ile İstanbul'un en yüksek dağı olan 537 rakımlı Aydos Dağı ile Teferrüç Dağı arasında yer almaktadır. İstanbul'un Anadolu'ya uzanan karayolu çıkışında bulunması nedeniyle lojistik açıdan önemli bir coğrafî konuma sahiptir. Denizden 130 metre yüksekte olup kuzeyde, güneyde ve batıda Kartal ve Sancaktepe ile doğuda Pendik İlçesine bağlı Kurtköy ile çevrilidir.

TEM Otoyolu ilçeyi ikiye bölmektedir. Otoyolun kuzeyinde ve güneyinde konumlandırılmış toplam 15 adet mahallesi bulunmaktadır. Yerleşme, kuruluşta Fatih Bulvarı üzerinde Mehmet Akif ve Abdurrahmangazi Mahallelerinde yoğunlaşmış iken mekansal yayılım ve değişim açısından yerleşme tüm faktörler ışığında kuzeybatı ve güneydoğu yönlü bir gelişim göstermiştir.

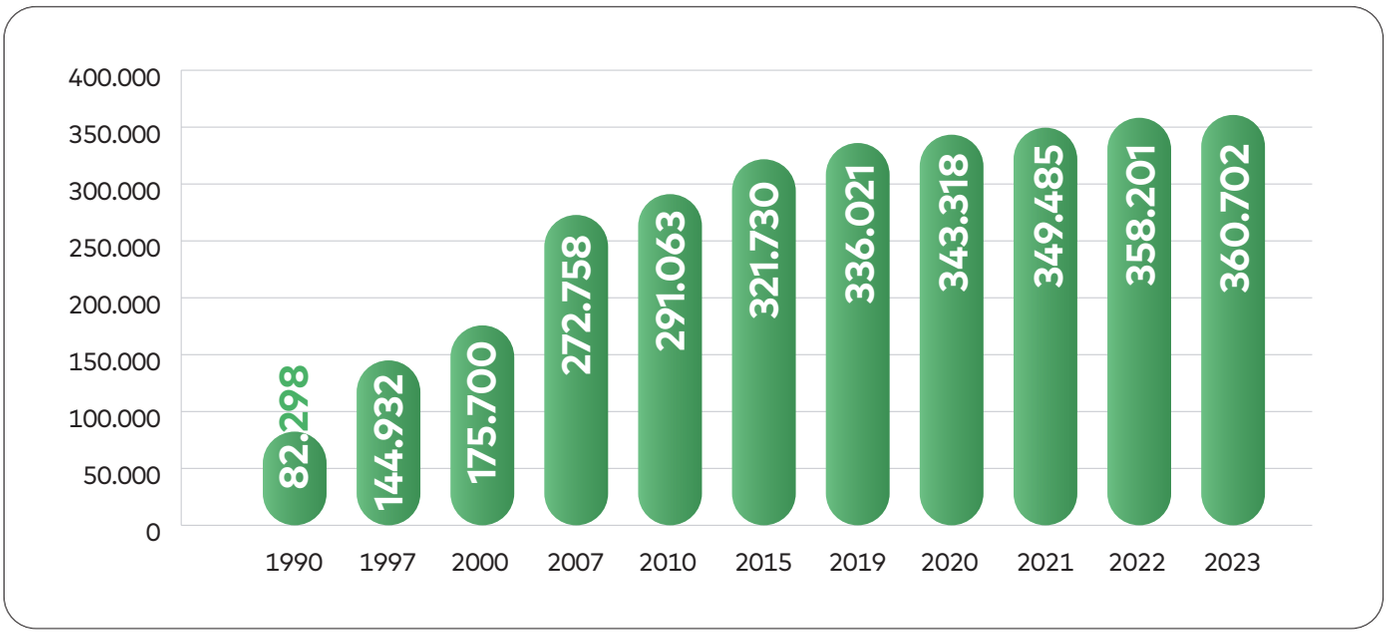


Sultanbeyli Haritası

Demografik Yapı

Sultanbeyli ilçesinin nüfus yapısı, son yıllarda hızla değişim göstermektedir. Özellikle 1990'lı yıllardan itibaren yaşanan nüfus artışı, ilçenin demografik yapısında önemli bir dönüşüme işaret etmektedir. 90'lı yıllardan itibaren hızla artan ilçe nüfusu, 2023 yılında 360.702 olmuştur. Sultanbeyli, il genelindeki 39 ilçe arasında nüfus sıralamasında 21. sırada yer almaktadır. Türkiye'de kilometrekareye düşen kişi sayısı 111, İstanbul'da 3.013 iken; Sultanbeyli'de bu değer 12.438'dir.

Grafik 1: Yıllara Göre İlçe Nüfusu



Kaynak: TÜİK, 2024

Mahalle bazlı nüfus dikkate alındığında ilçenin en yoğun nüfusa sahip mahallesi Battalgazi iken; nüfusun en düşük olduğu mahalle ise Akşemsettin'dir

Tablo 7. Mahalle Bazlı Nüfus

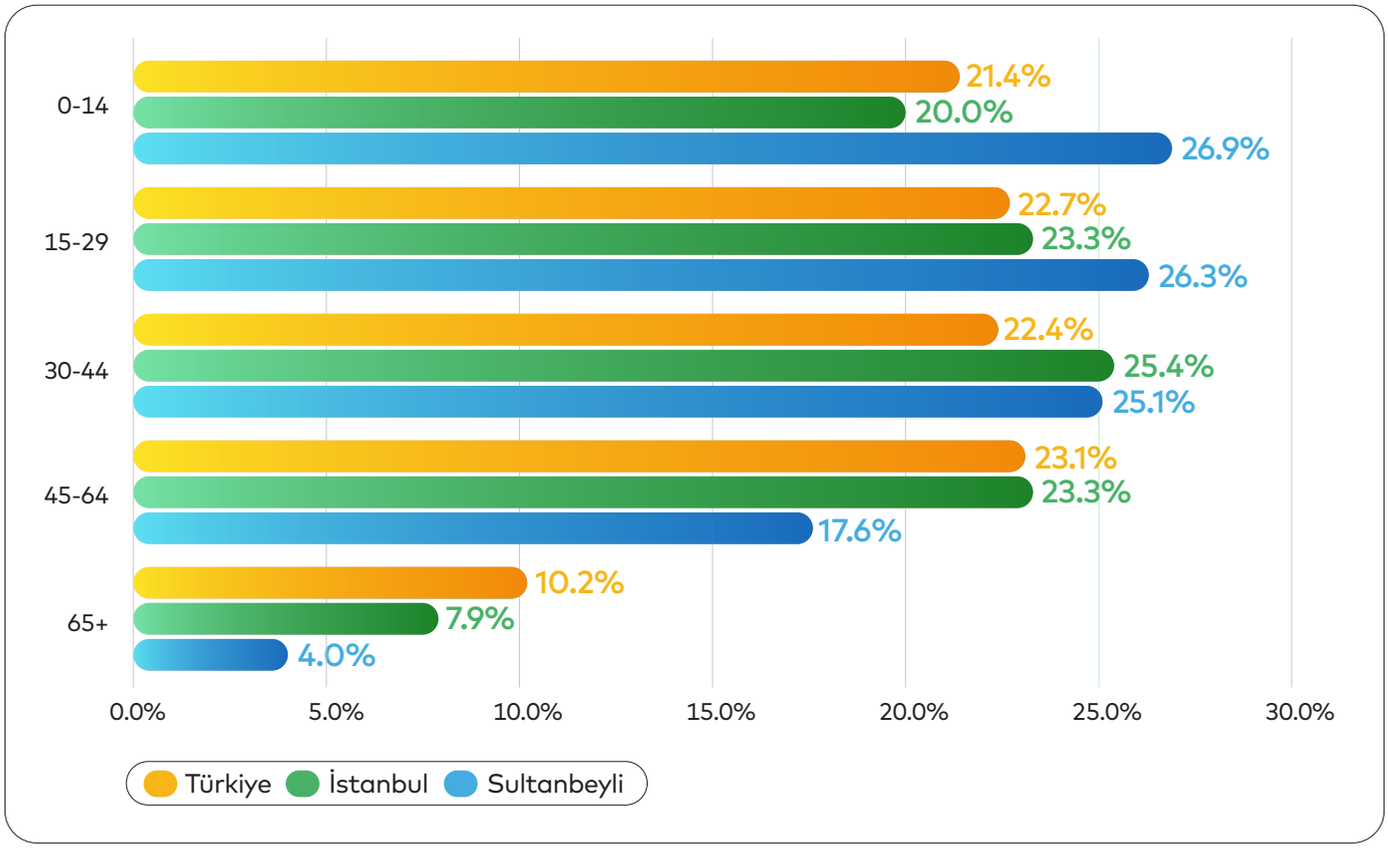
MAHALLE	KADIN NÜFUSU	ERKEK NÜFUSU	ÇOCUK NÜFUS ORANI (0-14)	YETİŞKİN NÜFUS ORANI (15-64)	YAŞLI NÜFUS ORANI (65+)	TOPLAM NÜFUS	YÜZ ÖLÇÜMÜ (KM²)	NÜFUS YOĞUNLUĞU (KİŞİ/ KM²)
SULTANBEYLİ	176.714	183.988	27%	69%	4%	360.702	29	12.438
ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ	13.591	14.105	26%	69%	5%	27.696	1,76	15.736
ADİL MAHALLESİ	16.924	17.039	28%	69%	3%	33.963	2,41	14.093
AHMET YESEVİ MAHALLESİ	14.576	15.190	28%	69%	4%	29.766	1,63	18.261
AKŞEMSETTİN MAHALLESİ	6.644	6.917	27%	69%	4%	13.561	1,58	8.583
BATTALGAZİ MAHALLESİ	18.783	19.511	28%	68%	3%	38.294	3,95	9.695
FATİH MAHALLESİ	10.198	10.712	26%	70%	4%	20.910	1,36	15.375
HAMİDİYE MAHALLESİ	12.865	13.537	25%	70%	5%	26.402	1,62	16.298
HASANPAŞA MAHALLESİ	8.490	8.781	25%	70%	5%	17.271	1,06	16.293
MECİDİYE MAHALLESİ	10.680	11.119	25%	70%	5%	21.799	2,06	10.582
MEHMET AKİF MAHALLESİ	13.476	13.954	27%	69%	4%	27.430	2,1	13.062
MİMAR SİNAN MAHALLESİ	12.373	12.715	28%	68%	4%	25.088	3,76	6.672
NECİP FAZIL MAHALLESİ	10.827	11.293	27%	69%	4%	22.120	1,75	12.640
ORHANGAZİ MAHALLESİ	7.949	8.490	28%	68%	4%	16.439	1,31	12.549
TURGUT REİS MAHALLESİ	9.591	10.200	29%	67%	4%	19.791	1,34	14.769
YAVUZ SELİM MAHALLESİ	9.747	10.425	26%	70%	3%	20.172	1,29	15.637

Kaynak: TÜİK, 2024

Çocuk ve genç nüfusu tanımlayan (0-14), (0-17), (15-24) ve (15-29) yaş grubundaki kadın, erkek ve toplam nüfus oranları Sultanbeyli'de, İstanbul ve Türkiye'ye göre daha fazladır. Buradan hareketle, Sultanbeyli'nin, İstanbul ve Türkiye'ye kıyasla daha dinamik bir nüfus yapısına sahip olduğu söylenebilir.

İstanbul ilçeleri 15-29 yaş arası genç nüfus oranı sıralamasında da Sultanbeyli, Zeytinburnu'nun ardından ikinci sırada yer almaktadır.

Grafik 2: Yaş Grupları Dağılımı (Yüzde)



Kaynak: TÜİK, 2023

Tablo 8: Ortalama Hanehalkı Büyüklüğü

Düzey	2020	2021	2022	2023
Sultanbeyli	4,1	4,0	3,9	3,9
İstanbul	3,3	3,2	3,2	3,2
Türkiye	3,3	3,2	3,2	3,1

Kaynak: TÜİK, 2023

Ortanca yaşın 27,5 olduğu Sultanbeyli, 3,9 ile İstanbul genelinde ortalama hanehalkı büyüklüğü en fazla olan ilçedir. Bununla birlikte ortalama hanehalkı büyüklüğünün gittikçe küçülüyor olması, ilçede aile başına düşen çocuk sayısının azalma eğiliminde olduğunu göstermektedir.

Tablo 9: Hanehalkı Tiplerine Göre Hanehalkı Sayısı

Hanehalkı Tiplerine Göre Hanehalkı Sayısı	Değer	Yüzde (%)
Eşler ve Çocuklardan Oluşan Çekirdek Aile	49.791	54,2
Tek Ebeveyn ve Çocuklardan Oluşan Çekirdek Aile	8.084	8,8
Sadece Eşlerden Oluşan Çekirdek Aile	7.670	8,4
En Az Bir Çekirdek Aile ve Diğer Kişilerden Oluşan Hanehalkı	14.737	16,0
Tek Kişilik Hanehalkı	9.460	10,3
Çekirdek Aile Bulunmayan Birden Fazla Kişiden Oluşan Hanehalkı	2.087	2,3

Kaynak: TÜİK, 2023

İlçenin hanehalkı tipi ağırlıklı olarak (%71,4) tek çekirdek ailedir. Tek çekirdek hane; Eşler ve Çocuklardan, Tek Ebeveyn ve Çocuklardan, Sadece Eşlerden oluşan aileleri içerir. Bunu %16 ile geniş aile (En Az Bir Çekirdek Aile ve Diğer Kişilerden Oluşan Hanehalkı) izlemektedir.

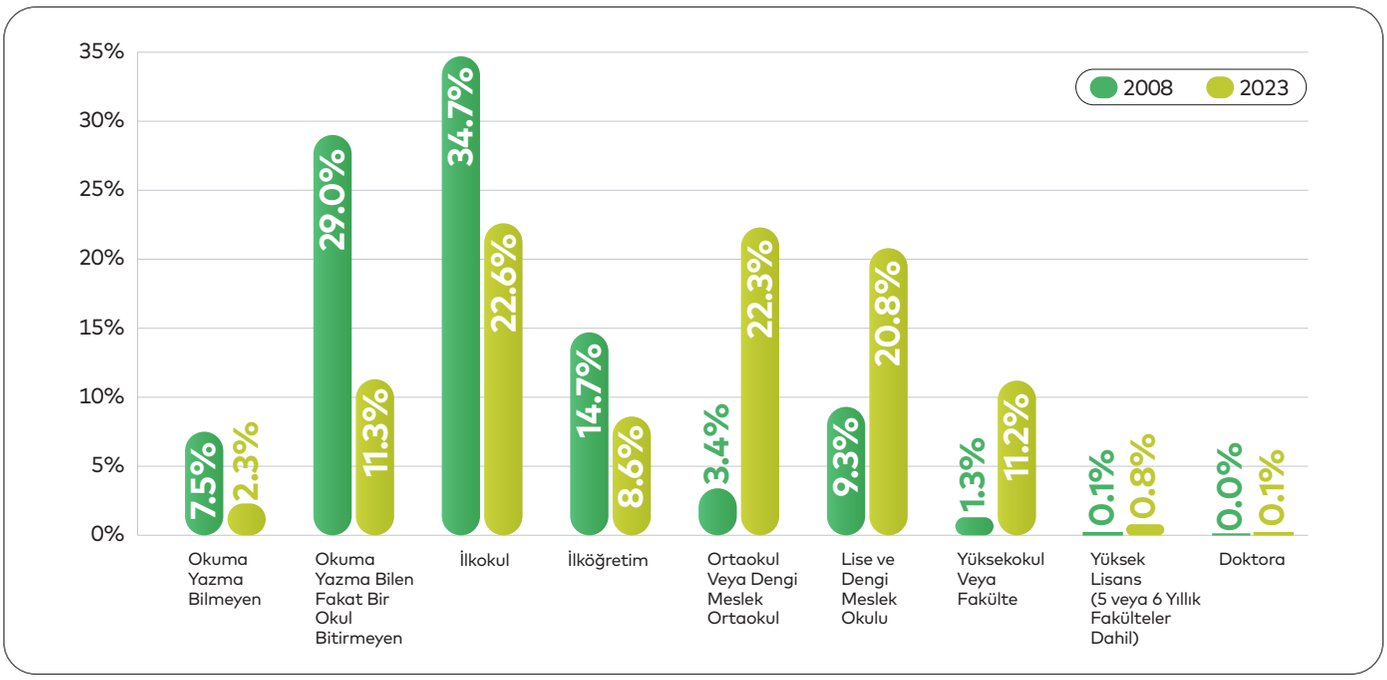
İlçedeki evlenme oranı, il düzeyinden düşük iken, ülke düzeyinden yüksektir; boşanma oranı ise hem il hem de ülke düzeyinin altındadır.

İlçede ikamet eden vatandaşların gündelik hayatında dini değerlerin önemli bir yeri bulunmaktadır. Yerel halkın dindarlık düzeyi genel olarak yüksektir. (Nüfusun %37,4'ü ibadetlerinin tümünü yerine getirirken; %55,4'ü de ibadetlerinin bir kısmını düzenli olarak yerine getirmektedir.)

Eğitim

Son yıllarda ilçemizdeki eğitim seviyesindeki olumlu gelişmeler dikkat çekmektedir. Okuma yazma oranlarının yükselmesi ve üniversite mezunu bireylerin sayısındaki artış, ilçemizin eğitimde kaydettiği ilerlemeyi gözler önüne sermektedir. İlçemizde geçmiş yıllara kıyasla okuma yazma bilmeyenlerin oranı düşerken, üniversite mezunu sayısı artmaktadır. Genç neslin eğitim düzeyi son 15 yılda kayda değer oranda artmıştır. 22-29 yaş grubunda yüksekokul veya fakülte mezunu kadın oranının erkek oranından yüksek olması, kadınların eğitime erişimi ve devamlılığı konusunda olumlu bir tablo çizmektedir.

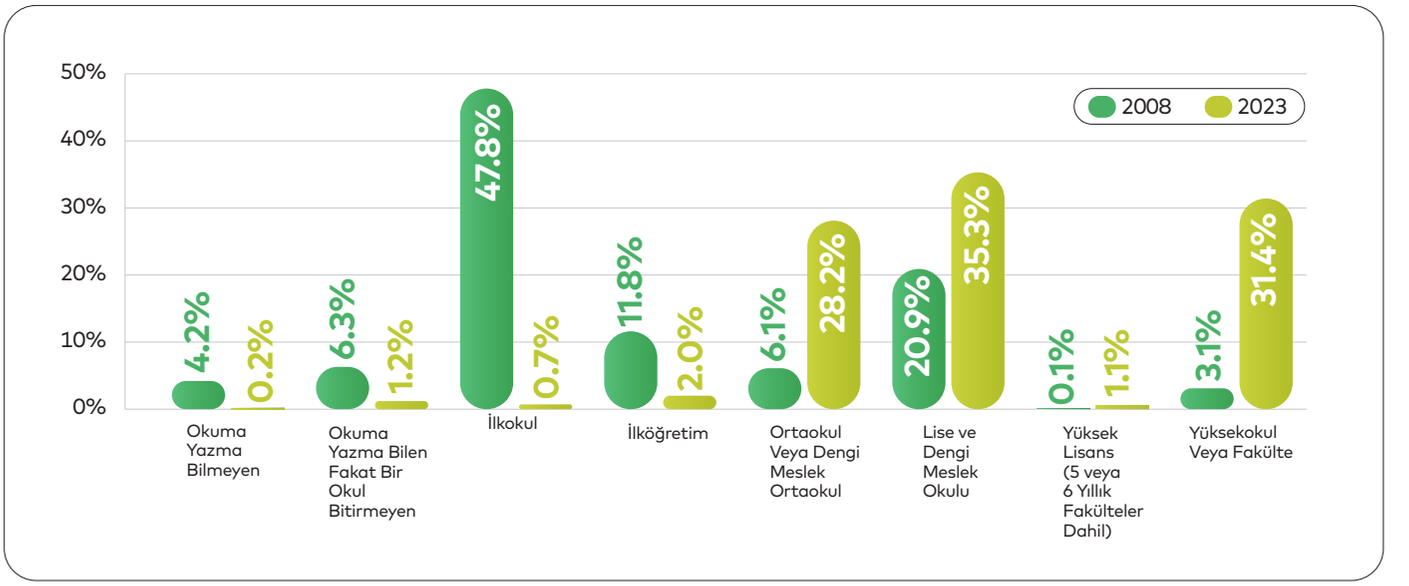
Grafik 3: Yıllara Göre Eğitim Durumu (2008-2023)



Kaynak: TÜİK, 2024

Özellikle yeni neslin eğitim düzeyi son 15 yılda kayda değer oranda artmıştır. 22-29 yaş grubunda yüksekokul veya fakülte mezunu kadın oranının erkek oranından yüksek olması, kadınların eğitime erişimi ve devamlılığı konusunda olumlu bir tablo çizmektedir.

Grafik 4: 22-29 Yaş Grubu Eğitim Durumu (Yüzde) (2008-2023)



Kaynak: TÜİK, 2023

İlçede toplam 140 okul bulunmaktadır. İlçede bulunan okulların dağılımı ve eğitim düzeyine göre öğrenci, öğretmen ve derslik sayıları, eğitim altyapısının genel durumunu gözler önüne sermektedir.

Tablo 10: Okul Bilgisi

Eğitim Düzeyi	Okul		Öğrenci		Öğretmen		Derslik	
	Resmi	Özel	Resmi	Özel	Resmi	Özel	Resmi	Özel
Anaokulu	25	14	4.939	658	203	28	153	49
İlkokul	23	5	30.893	374	1.144	10	676	22
Ortaokul	20	6	26.146	309	1.000	280	599	30
İmam Hatip Ortaokulu	12	0						
Anadolu Lisesi	15	4	3.521	1.146	464		546	127
Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	6	3						
Anadolu İmam Hatip Lisesi	6	0						
Spor Lisesi	1	0						

Kaynak: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2023

Derslik başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 31 iken; öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise yaklaşık 22'dir.

Sultanbeyli İlçesi Celal Gündoğdu Halk Eğitim Merkezi'nde 2023-2024 döneminde toplam 1.269 kurs açılmıştır. Mesleki gelişim kurslarına katılan toplam kişi sayısı 8.154; okuma yazma kurslarına katılan toplam kişi sayısı 1.942; genel kurslara katılan toplam kişi sayısı 26.441; iş birliği kurslarına katılan toplam kişi sayısı 4.001; spor kurslarına katılan toplam kişi sayısı 1.163'tür.

Sağlık

Sultanbeyli'deki sağlık koşulları ve hizmetleri, ilçenin genel yaşam kalitesini belirleyen önemli faktörlerden biridir. Kronik hastalıkların yaygınlığı ve spor alışkanlıklarının azlığı, ilçe halkının sağlık profilini şekillendirmektedir. Hane halkında en sık görülen kronik hastalıklar tansiyon, şeker, kalp, romatizma ve alerjidir. Sigara içme oranı %27,5 iken; cinsiyete göre sigara içenlerin sigara içmeyenlere göre oranına bakıldığında, erkeklerde (%39,5) bu oran kadınlardan (%15,6) hayli yüksektir.

İlçede spor yapma alışkanlığı yaygın değildir. Sultanbeyli'de yaşayan her 10 vatandaştan sadece 1'i düzenli spor yapmaktadır. İlçede 1 adet devlet ve 2 adet özel hastane, 1 adet Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi, 1 adet diyaliz merkezi, 1 adet Göçmen Sağlığı Merkezi, 1 adet kamu ve 1 adet özel olmak üzere 2 adet Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve 24 adet Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. Aile hekimi başına düşen hasta sayısı ise 3.411'dir.

Tablo 11: İlçemizde Bulunan Sağlık Kurumları Tablosu

Sıra No	Sağlık Kurumları	Adet
1	Devlet Hastanesi	1
2	Özel Hastane Sayısı	2
3	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi Sayısı	1
4	Aile Sağlığı Merkezi Sayısı	24
5	Diyaliz Merkezi Sayısı	1
6	Göçmen Sağlığı Merkezi	1
7	Eczane Sayısı	99

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü

Ekonomi

Sultanbeyli, istihdam olanaklarının genişlemesiyle dikkat çeken bir ilçe haline gelmiştir. İlçede yaşayan hanelerin gelir dağılımı ise çeşitlilik göstermektedir. İlçemizdeki hanelerin %26,8'i alt, %27,15'i alt-orta, %27,6'sı orta, %14'ü üst orta ve %4,4'ü üst SES grubunda yer almaktadır. Hanelerin ortalama aylık geliri, İstanbul genel ortalamasının altında olup %22,1'i asgari ücret civarında gelire sahiptir.

İlçedeki genel işsiz oranı %8 iken, bu oran gençlerde %14'tür. Ne eğitimde ne istihdamda olan genç oranı (NEİY) ise %39'dur. Bu oranın görece yüksekliği, genç kadınların istihdama katılımın düşük olmasından kaynaklanmaktadır.

Sultanbeyli'deki çalışanların büyük çoğunluğu hizmet sektöründe istihdam edilmiş olup, mesleki açıdan emek yoğun sektörler ön plana çıkmaktadır.

Tablo 12: İlçede Bulunan İş Yerlerinin Sektörel Dağılımı

Sektör	Değer	Yüzde (%)
Endüstri	802	12,9
Hızlı Tüketim	1.997	32,2
İnşaat ve Yapı	359	5,8
Medya	244	3,9
Otomotiv	438	7,1
Sosyal Hizmetler	1.069	17,2
Teknoloji	92	1,5
Tekstil	848	13,7
Tüketim Malzemeleri	360	5,8
Genel Toplam	**6.209**	**100**

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, 2024

İlçedeki iş yeri sayısı 6.209'dur. İş yerleri; hızlı tüketim, sosyal hizmetler, tekstil ve endüstri sektörlerinde yoğunlaşırken; KOBİ'ler çoğunluktadır.

Doğal-Kültürel Miras

Aydos Kalesi

Aydos Kalesi, Aydos Dağının ilçemiz sınırlarında kalan kısmında 11-13. yy arasında tarihlendirilen son dönem Bizans Kalesidir. Tarihi kalenin arkeolojik kazı, projelendirme ve restorasyon çalışmaları tamamlanarak; 2022 yılının sonunda ziyarete açılmıştır. 2023 yılı içerisinde kale yaklaşık 70.000 ziyaretçiyi ağırlamıştır.

İstanbul Çiğdemi

Adını yetiştiği şehir olan İstanbul'dan alan endemik çiğdem (Crocus olivieri ssp. istanbulensis) bitkisi, Sultanbeyli sınırlarındaki Aydos Ormanları'nda yetişmektedir.

Genellikle her yılın şubat ayı ortalarında açarak baharı müjdeleyen İstanbulensis, toprak altında yumrusu olan, küçük bir çiğdem çeşididir.

Aydos Kalesi içerisinde bitki için özel bir üretim alanı oluşturularak, bitki tohumlarının çoğaltılmasıyla tür koruma altına alınmıştır.

Ormanlar

İlçemiz sınırlarını oluşturan iki adet orman bulunmaktadır. Bunlar kuzeydoğusunda bulunan Teferrüç Tepe Devlet Ormanı ve güneybatısında bulunan Aydos Dağı Ormanı'dır. Aydos Dağı Ormanı'nın tamamı 1. derece doğal sit alanıdır.

Ulaşım ve Erişilebilirlik

Sultanbeyli, toplu taşıma ağının genişlemesiyle birlikte ulaşımda ilerlemeler kaydetmeye başlamıştır. İlçe içi ve dışı ulaşım olanakları, halkın günlük yaşamını kolaylaştıracak şekilde geliştirilmeye çalışılmaktadır. İlçe içi ve ilçe dışında ulaşım çoğunlukla otobüs ve minibüslerle sağlanmaktadır. Üsküdar- Çekmeköy metrosunun uzantısı olan Çekmeköy- Sancaktepe- Sultanbeyli hattının ilk etabı 2024 yılında açılmış olup; hattın 2.etabı inşaat halindedir. İlçeye 2025 yılı içerisinde metro hattının gelmesi beklenmektedir.

İstanbul Büyükşehjir Belediyesi İETT kayıtlarına göre ilçemizde 254 hat sayısı ve bu hatlara ait 193 durak bulunmaktadır. Oluşturulan bu hatlara 412 İETT aracı ile yılda ortalama 3.047 sefer yapılmakta ve ortalama 77.074 yolculuk yapılmaktadır.

Sosyal-Kültürel Hayat

Table 13: İlçe Sınırında Bulunan Sosyal Tesisler Tablosu

Sosyal Tesis Adı	Alan (m^2)
Aydos Sosyal Tesisi	26.530
Sultan Korusu	127.004
Millet Bahçesi	66.602
Fetih Korusu	191.489
Gölet Sosyal Tesisi	204.000

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü,2024

Sultanbeyli, sosyal ve kültürel hayat açısından gelişmekte olan bir ilçedir. İlçe halkı için en önemli noktalardan biri, Fatih Bulvarı' dır. Bulvar, yan yana sıralanmış türlü dükkan veya mağazayla bir açık hava çarşısı niteliğindedir. Bulvarın merkezinde bulunan meydan, ilçe halkı için önemli bir sosyalleşme alanıdır.

İlçe halkının çokça vakit geçirdiği diğer noktalar; Gölet Parkı, Sultan Korusu, Fetih Korusu, Aydos Sosyal Tesisleri, Millet Bahçesi olarak sayabiliriz.

Spor Tesisleri

Sultanbeyli, spor ve fiziksel aktiviteye büyük önem vererek ilçe halkının sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmasını teşvik etmektedir. İlçemizde gençler başta olmak üzere ilçe halkının hareketliliğini artırmak ve sağlıklı yaşam alışkanlıkları edinmelerini desteklemek amacıyla bir çok spor branşında kurs ve etkinlikler düzenlenmektedir. İlçemizde vatandaşlarımızın sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2 spor tesisi, 1 spor kompleksi, 1 kapalı spor salonu, 1 kapalı yüzme havuzu ve 1 futbol sahası olmak üzere çeşitli spor tesisleri bulunmaktadır.

Tablo 14: İlçe Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerinin Sayısı

Spor Tesisi Türü	Adet
Spor Tesisi	2
Spor Kompleksi	1
Futbol Sahası	1
Halısaha	14
Kapalı Spor Salonu	1
Kapalı Yüzme Havuzu	1

Kaynak: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,2024

Kültür-Sanat ve Eğitim Mekanları

Sultanbeyli'de kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik toplumun farklı kesimlerine hitap eden kültür-sanat faaliyetleri yürütülmektedir. Çocuk tiyatrolarından dinletilere uluslararası festivallerden söyleşilere uzanan geniş bir yelpazedeki faaliyetler toplumsal gelişime önemli bir katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda gençlerin fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile girişimcilik, eleştirel düşünme, bilgi ve iletişim teknolojileri okuryazarlığı gibi 21. yüz yıl becerilerini kazanmalarını destekleyen eğitim ve atölyeler düzelenmektedir.

İlçede 2 kültür merkezi, 3 bilgi evi, 1 sanat evi, 9 gençlik merkezi, 2 bilim ve teknoloji merkezi, 1 inovasyon merkezi, 16 kütüphane ve 2 sinema salonu bulunmaktadır.

Tablo 15: Kültür-Sanat ve Eğitim Mekanları Tablosu

Kültür-Sanat ve Eğitim Mekanları	Adet
Kültür Merkezi	2
Bilgi Evi	3
Sanat Evi	1
Gençlik Merkezi	9
Bilim ve Teknoloji Merkezi	2
İnovasyon Merkezi	1
Kütüphane	16
Sinema Salonu	2

Kaynak: Kültür İşleri Müdürlüğü,2024

Sivil Toplum

Sultanbeyli kırdan kente göçün etkisiyle büyüyen bir ilçe olduğundan, imece kültürünü yaşatan ve dayanışmayı destekleyen hemşehri dernekleri yaygındır. İlçede toplam 521 STK bulunmakta olup, toplumsal sorun veya ihtiyaçlara yönelik farklı alanlarda dernekleşme faaliyetleri kısıtlıdır.

Tablo 16: İşlevlerine Göre STK Sayıları

Sıra No	Dernek Türü	Adet
1	Mesleki ve Dayanışma Derneği	336
2	Dini Hizmetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Faaliyet Gösteren Dernekler	95
3	İnsani Yardım Derneği	25
4	Eğitim Araştırma Derneği	22
5	Bireysel Öğreti Ve Toplumsal Gelişim Derneği	8
6	Toplumsal Değerleri Yaşatma Derneği	8
7	Spor Ve Spor İle İlgili Dernek	8
8	Kültür, Sanat ve Turizm Derneği	6
9	Diğer	13

Kaynak: Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü, 2024

Çevre ve İklim

Sultanbeyli, çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil alan yönetimi konusunda önemli adımlar atmaktadır. İlçede sağlanan yeşil alanlar, halkın doğal çevre ile etkileşimini artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sürekli olarak genişletilmektedir. İlçe genelinde toplam aktif yeşil alan büyüklüğü 1.218.058 m² olup 2024 yılında kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı 3,38'e ulaşmıştır.

Tablo 17: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı

Yıl	Nüfus	Toplam Yeşil Alan (m²)	Kişi Başına Düşen Yeşi Alan (m²)
2020	343.318	779.331	2,27
2021	348.485	791.060	2,27
2022	358.201	1.217.883	3,40
2023	360.702	1.219.172	3,38

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, 2024

İlçemizde 3 mesire alanı (Sultan Korusu, Millet Bahçesi ve Gölet) ve 68 park bulunmaktadır.

Sultanbeyli Millet Bahçesi

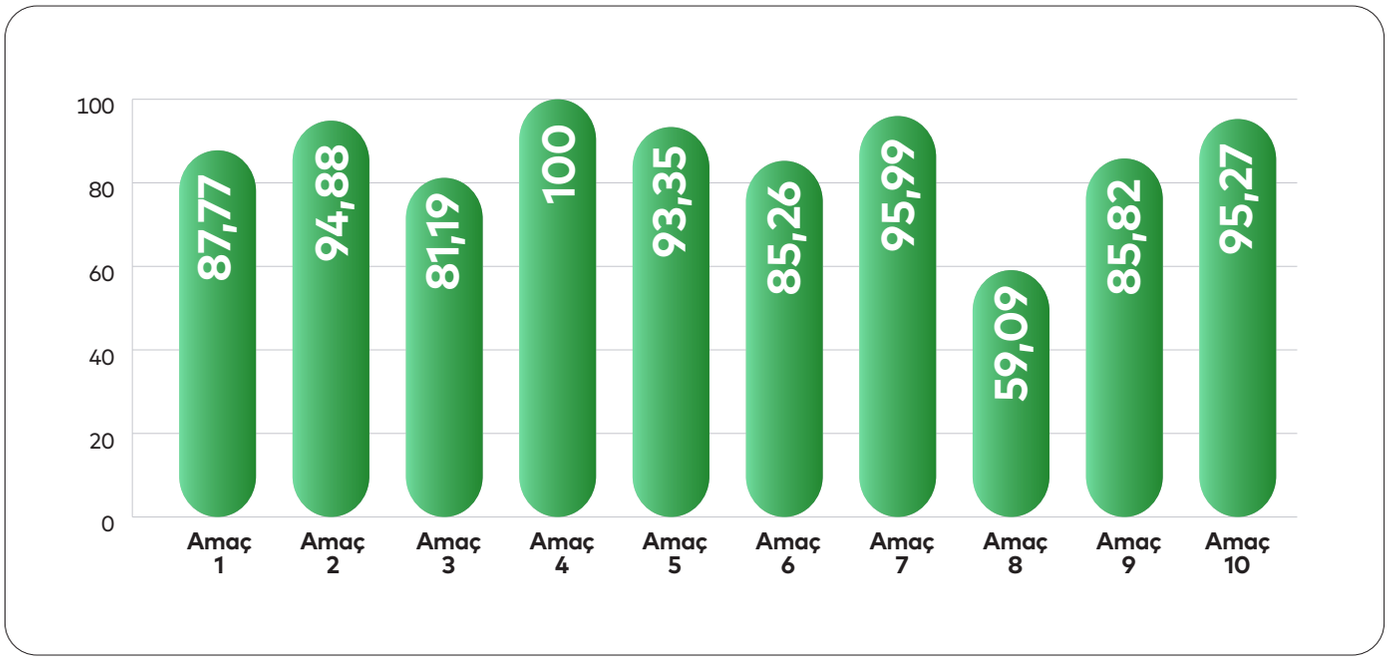
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planı'nda tüm analiz sonuçları değerlendirildikten sonra; kurumsal gelişim ve kaynak yönetimi, sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları, çevre hizmetleri yönetimi, sosyal destek hizmetleri yönetimi, kültür, eğitim ve sanat yönetimi, kent ve toplum düzeni yönetimi olmak üzere 6 ana hizmet alanı belirlenmiştir. 10 adet stratejik amaç ve 45 stratejik hedef ile bunlara hizmet eden 72 performans hedefi, 97 faaliyet ve 424 gösterge belirlenmiştir.

Analizlerin temelini, 2020-2024 Stratejik Plan dahilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur. Amaçların gerçekleşme değerlerine ulaşmak için göstergelerin niteliğine göre kümülatif toplamları/oranları alınarak önce faaliyetlerin, ardından performans hedeflerinin ve stratejik hedeflerin başarı değerleri elde edilmiştir. Bu analiz sonucunda Ana Hizmet Alanlarında yer alan amaçların gerçekleşme değerleri ortaya çıkarılmıştır.

Yılsonu gösterge değerlerindeki; % 80 ve üstü gerçekleşme beklenen düzeyde, % 50-79 gerçekleşme aralığındaki göstergeler beklenen düzeyin altında kabul edilip; % 0-49 arası gerçekleşme ise beklenen düzeyin çok altında kabul edilmiştir.

Grafik 5: 2020-2024 Stratejik Plan, Stratejik Amaç Performans Değerlendirmesi



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü,2024

2020-2024 Stratejik Plan döneminde faaliyetlere ilişkin hizmet alanlarına bağlı amaçlar değerlendirildiğinde ortalama gerçekleşme oranları; 2020 yılında **%81,93**, 2021 yılında **%81,82**, 2022 yılında **%90,05**, 2023 yılında **%92,29** ve 2024 yılı ilk 6 aylık veriler baz alınarak yıl sonu tahmini değerlendirme yapıldığında oranın **%89,70** olduğu görülmektedir.

2024 yılı itibariyle hedeflerine ulaşamayan performans göstergelerinin hedeflerine ulaşamama nedenleri;

- Pandemi kaynaklı sorunlar nedeniyle bazı projelerin gerçekleştirilememesi,
- Doğal afetlerden kaynaklı bazı projeler ve göstergelere gerek duyulmaması,
- Artan maliyetler ve ekonomik sıkıntılardan dolayı bazı proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilememesi,

2025-2029 Stratejik Planı'nda yukarıdaki tespitler doğrultusunda, Stratejik Planlama Rehberi'ndeki değişikliklere uygun olarak, daha az sayıda, nitelikli, kurumu temsil eden, ölçülebilir göstergeler belirlenecektir. Belirlenen faaliyet ve projeler Stratejik Planın etkin bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlanacaktır. Kurum çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik eğitimler ile kurumda bilinç ve farkındalığın artırılması, iç paydaşın gerçekleştirilen anket ve çalıştaylar aracılığıyla planlama sürecine katkı sunmaları ve Stratejik Planı sahiplenmeleri hedeflenmiştir.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, izleyen kısımda görev, yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerine dayanak oluşturan mevzuat analizi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 18: Mevzuat Analizi

	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak	5393 s. Belediye Kanunu Madde: 15/a	Belediyeler bu maddeye sığınarak çeşitli faaliyetler organize edebilmektedir.	Her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak kelimesinin ucu açıktır. Bu madde ile belde sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarının belirlenmesi noktasında, madde kapsamında nelerin yapılabileceği/ yapılamayacağı konusunda bir düzenleme yapılması yararlı olacaktır.
2	Tahakkuk eden vergilerin toplanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu	Belediyemiz görev ve sorumlulukları ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.	Vatandaşa sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla zamanın lafız ve ruhuna uygun şekilde oluşan yeni gelir arttırıcı kalemlerin ilgili yasaya eklenerek belediye gelirlerinin arttırılması ya da yeni bir belediye gelirleri kanunun uygulamaya koyulması
3	Ödemelerin gerçekleştirilmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 34	Nakit yetersizliği sebebi ile ödemelerin zamanında yapılamaması	Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması durumunda kanunda belirtilen borçlanma oranının arttırılması ihtiyacı bulunmaktadır.
4	Görev ve Yetki	5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir ile ilçe belediyeleri arasında ortaya çıkan görev ve yetki karmaşası	Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinde muğlak ifadelerin ortadan kaldırılması(daha net ifade edilmeli)
5	Kot kesit belgesi işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu	Kentsel dönüşüm kapsamına alınan yapıların yıkılmamasından dolayı arazi ölçümünün yapılamaması	Parsel içerisindeki mevcut yapıların yıkılmasından sonra müracatların yapılması.
6	Memur ve Sözleşmeli Personel statüsünde çalışan personellerin statüleri, sosyal güvenlik işlemleri, ücret hak ve alacakları ve diğer çalışma koşullarının düzenlendiği ilgili kanunun eksiksiz olarak yerine getirilmesi.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Tanıma, takdir ve ödüllendirme prosedürü kapsamındaki ödüllendirmeler kanunda yer almamaktadır.	Belediye çalışanlarının performanslarının nasıl değerlendirileceğini belirleyen standart kriterler ve yöntemlerin oluşturulması ve ödüllendirme süreçlerinin adil, şeffaf ve objektif bir şekilde yürütülmesi için yasal düzenlemeler getirilmesi

	YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
8	Kamusal alanlardaki ve diğer kişilere ait olan taşınmazların kamulaştırılması	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Yapımı düşünülen parsellerde kamulaştırmada karşılaşılan sorunlar ve uzun süre alması	Kamulaştırma davalarının kısa sürede çözümlenebilmesi için gerekli kanuni Düzenlemelerin yapılması
10	Belediyeler tarafından yapılacak elektronik ortam da dâhil tüm tebligat, bu Kanun hükümlerine göre Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü veya memur vasıtasıyla yapılır.	7143 sayılı kanun	7143 sayılı kanunun geçici madde 1 hükümleri doğrultusunda taşınmazlarda belirlenen hak sahiplerine yapılacak satış/devir işlemleri kapsamında gönderilecek tebligatların ulaşmaması ve ilgilinin vefat etmesi sonrası varislere ulaşılamaması	Vatandaşların adres bilgilerine ulaşılabilme için gerekli yetkilerin verilmesi. Tebligatın elektronik ortamda yapılabilmesi için Tebligat kanununda değişikliğe gidilmesi
11	Vergi değeri, mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıldan itibaren her yıl, bir önceki yıl vergi değerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca aynı yıl için tespit edilen yeniden değerleme oranının yarısı nispetinde artırılması suretiyle bulunur.	1319 emlak vergisi kanunu/29. madde	Bu maddeye göre vergi değeri belirlenmektedir.	Bu maddeye göre vergi değeri belirlenmektedir. Bu maddede geçen "yeniden değerleme oranının yarısı nispetinde artırılması" ifadesinin yeniden değerleme oranında artırılması olarak güncellenmesi veya bu yönde alınacak bir cumhurbaşkanlığı kararı tapu satışları ve emlak vergilerinin güncele yakın olarak kalmasını sağlayacaktır. Belediyenin öz gelirleri içinde yer alan vergilerin oranlarının 2013 yılı AYM kararı doğrultusunda belediye meclislerince kanundaki eşikler dâhilinde belirlenmesinin sağlanması.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü,2024

Görüş ve Değerlendirmeler

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyelerin görev ve yetkilerini belirleyen geniş bir çerçeve sunmakla birlikte, uygulama detayları için birçok ek kanun ve yönetmelik mevcuttur. Bu karmaşıklık, mevzuatların takip edilmesini zorlaştırarak uygulayıcılar arasında belirsizlikler ve çelişkilere neden olabilmektedir. Belediyelerin geniş görev alanları, birçok bakanlığa karşı sorumluluk yüklemekte ve bu durum uygulama aşamasında görüş ayrılıklarına yol açabilmektedir.

Ayrıca, çeşitli kurumların benzer hizmetleri sunması, görev karmaşasına ve hizmetlerde gecikmelere yol açabilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yeni hizmetlerin mevzuatlarda yeterince tanımlanmamış olması da uygulama sorunlarını artırmaktadır. Bu sorunları çözmek adına, 5393 sayılı Kanun'un daha net ve kapsamlı bir şekilde revize edilmesi gerekmektedir. Mevzuatlarda açık ve sade bir dilin kullanılması, bakanlıklar arası veri paylaşımının sağlanması ve görev sınırlarının belirginleştirilmesi, hizmetlerin etkinliğini artıracaktır. Ayrıca, yeni düzenlemeler yapılırken düzenlemeden etkilenen tüm tarafların görüş, öneri ve tavsiyeleri alınarak hareket edilmesi, uygulama boyutunda çeşitli sorunların önüne geçilmesini sağlayabilir. Bu önlemler, belediye hizmetlerinin daha verimli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunacaktır.

Üst Politika Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Kamu İdareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

Üst politika belgelerinde yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının Üst Politika Belgeleriyle uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

On İkinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Planda, hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetler, kalkınma çabasının taşıyıcı sütunları olarak benimsenmekte; ekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik, beşeri, sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşımı ile süreklilik arz eden bir gelişmişlik yönelimi öncelikli bir amaç olarak ortaya konulmaktadır.

Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetişim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak "daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye" vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

2025-2029 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında, başta 12. Kalkınma Planı, 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve İstanbul Bölge Planı (2024-2028) başta olmak üzere ''Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi''nde belirtilen ulusal ve bölgesel düzeydeki toplamda 20 adet üst politika belgesi okunmuştur. Bu belgelerin okunması ile ulusal ve yerel politikalar arasında bütünlük oluşturulması hedeflenmiştir.

Tablo 19: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi

Tablo 20: Üst Politika Belge Analizi Tablusu

Üst Politika Belgesi	İlgili Üst Başlık	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.2.2 Öncelikli Gelişme Alanları/ 3.2.2.1 Tarım ve Gıda	501.8, 522, 523., 523.2, 523.3, 523.6, 524., 524.1, 524.3, 527., 527.5, 528., 528.2 numaralı politika paragrafları	Sürdürülebilir turizm anlayışıyla turizm sektöründe yeşil ve dijital dönüşüm sağlanacak; etkin tanıtım araçlarıyla turistik alanların ziyaretçi çekme potansiyeli artırılacaktır.
	3.3.2. istihdam ve Çalışma Hayatı	698.4, 698.5 numaralı politika paragrafları	Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin istihdama erişimlerini desteklemeye yönelik programların etkinliği artırılacak; gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.
	3.3.5 Kadın	726.1,751, 812.1, 854, 854.1 numaralı politika paragrafları	Kurumlarca toplanan verilerin cinsiyet, yaş, göçmenlik statüsü, engellilik, coğrafi konum gibi nitelikler bazında üretilmesi sağlanacak ve buna dayalı analizler gerçekleştirilecek; kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
	3.3.6 Çocuk	732. numaralı politika paragrafları	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.
	3.3.6 Çocuk	746,747, 795.1 ve 796.3 numaralı politika paragrafları	Gençlerin 21. yüz yıl becerilerinin geliştirilmesi için bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecek; psikolojik danışma ve mentörlük hizmetleri yaygınlaştırılacak.
	3.3.7 Gençlik	749 numaralı politika paragrafları	Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlerin sosyal uyum sorunlarını en aza indirmek üzere farkındalık, kültürler arası etkileşim ve zorluklarla başa çıkma kabiliyetleri artırılacaktır.
	3.3.8 Engelli Hizmetleri	754., 755., 757., 758., 758.3, 758.4, 763 numaralı politika paragrafları	Engellilere yönelik evde bakım-gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacak; bakım hizmeti veren personelin kapasitesi güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyonla engellilerin toplumsal hayata bağımsız olarak katılımı desteklenecek; engellilere yönelik aileleri başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin bilinç düzeyi artırılacak, kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecek ve engellilere yönelik eğitimlerin en erken yaştan itibaren en bütüncül şekilde sunulması sağlanacaktır.
	3.3.11 Kültür ve Sanat	780., 780.1, 780.8, 781., 781.1, 782.1,792.1 numaralı politika paragrafları	Kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak; özel müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi sağlanacak; şehre kimlik katan mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.11 Kültür ve Sanat	780.2, 782. , 843., 845. numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşüm uygulamalarının, kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin estetiğine ve kimliğine kültürel kimliğe uygunluğu gözetilecek; kentsel dönüşümün kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirmesi için farklı müdahale türlerini ve çapraz finansman gibi farklı finansman modellerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacak; kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
	3.3.11 Kültür ve Sanat	789.4 numaralı politika paragrafı	Ailenin korunmasına yönelik manevi destek programları ve eğitimleri artırılacaktır.
	3.3.12 Spor	795.2, 800.4 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	3.4.3 Şehirleşme	850 , 851, 853.2,955.1 numaralı politika paragrafları	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	2. Bölüm /3.Planın Hedefleri ve Politikaları /3.4 Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre /3.4.3 Şehirleşme	857 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde yerel ihtiyaçlara uygun akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, bu alanda kurumsal kapasite artırılacak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Üst Başlık	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.4.5 Çevrenin Korunması	957 ve 872.2 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirmeleri desteklenecek; doğal yaşamı destekleyen alanlar arasında bağlantıyı sağlayan ekolojik koridorlar belirlenecektir.
	3.5 Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	910. numaralı politika paragrafları	Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetişim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.
	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	947.,947.1 numaralı politika paragrafları	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
	3.5.6 Yerel Yönetimler	297, 392, 530, 950, 951, ve 893 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, yeşil ve dijital dönüşüme uyumlu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması sağlanacak; kamu yatırımları bu doğrultuda yapılacaktır.
	3.5.6 Yerel Yönetimler	953,953.1, 953.3, 956 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacak, kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler/Kamu Maliyesi	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme/ Sayfa 68	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar / 2. İstihdam	Politika:5, 6, 7, 9, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 22 / Sayfa:19, 20	Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına cinsiyet eşitliğini gözeterek katılımlarının sağlanması, duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin bireylerin istihdamda kalmasını kolaylaştırmak için kazandırılması, girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar ve eğitimler yapılması, işgücü piyasasında veriye dayalı sisteme geçilerek yükseköğrenim ile orta vadede ihtiyaç duyulan işgücü niteliklerinin uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 6. Kamu Maliyesi	Politika:1, 3,4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15,37, 38, 39 / Sayfa:27, 28, 29, 30	Kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilirken gelir arttırıcı faaliyet çalışmaları da yapılacaktır.
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	A 1. 2053 Net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda çevre kalitesini iyileştirmek ve çevrenin sürdürülebilirliğini sağlamak.	Hedef Kartı, Stratejiler, Sy.108, 110, 114	Sıfır Atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, nefes alan kentler konsepti ile hava kalitesinin iyileştirilmesi konusunda projeler geliştirilecek, yeşil kalkınma alanında farkındalık faaliyetleri yapılacaktır.
Gençlik ve Spor Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	A.4 Gençlik ve spor alanında bağımlılıkla mücadele ve bağımlılığın önlenmesi kapsamında önleyici ve koruyucu faaliyetler başta olmak üzere gençlerin gelişimini desteklemek ve hayatın her alanına etkin katılımını artırmak	Hedef Kartı, Stratejiler, Sy.74,88,90	Gençlik alanında çalışanlara ve gençlere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları ile rehberlik ve danışmanlık hizmetleri yapılacak, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek suretiyle yaşam kalitelerinin yükseltilecek, alkol, tütün ve uyuşturucu gibi zararlı alışkanlıklar konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
Kültür ve Turizm Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	A.2 Bilgiye, Kültüre ve Sanata Erişim ve Katılım Olanaklarını Geliştirmek	Hedef Kartı, Stratejiler, Sy.67	Bilgiye erişimi kolaylaştıracak teknolojik hizmetlerin yaygınlaştırılması hususunda yerel yönetimler ve diğer kamu idareleriyle iş birliği artırılacaktır.
Sağlık Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	A.1 Sağlıklı yaşamı teşvik ederek sağlıklı yaşam bilincinin ve alışkanlıklarının kazanılmasını sağlamak	Hedef Kartı, Stratejiler, Sy.87,90	Sağlıklı beslenme konusunda çocukların bilinçlendirilmesi ve eğitimi, hareketli hayat alışkanlıklarının yaygınlaştırılması, bağımlılık yapıcı madde kullanımının zararları hakkında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülerek toplumun bilinçlendirilmesine çalışılacaktır.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Küresel riskler ve demografik dönüşüm karşısında ailenin korunması; aile odaklı sosyal politika ve hizmetlerin etkinliğinin artırılması	Stratejik Hedef 1, sy.21,22,24; Stratejik Hedef 8, sy.45	Aile kuracak bireylere ve ebeveynlere yönelik evlilik öncesi eğitim, aile eğitimi, sağlık okuryazarlığı, bağımlılıkla mücadele ve mahremiyet konularında eğitim ve farkındalık çalışmaları yaygınlaştırılacak ve bu alanlarda çalışan personelin kapasitesi artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Üst Başlık	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Ailelerin refah düzeyinin yükseltilmesi	Stratejik Hedef 5, sy.33,34	Aile dostu iş yeri konusunda farkındalık geliştirilecek, 0-72 ay arasında çocuğu olan ebeveynlere yönelik kreş/gündüz bakım evi/ anaokulu gibi destekler yaygınlaştırılacaktır.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Ailelerin refah düzeyinin yükseltilmesi	Stratejik Hedef 6, sy.35	Evde bakım desteği hizmet modeli teşvik edilecek, gündüz bakımevleri ile vefa kıraathaneleri yaygınlaştırılacak, evinde yaşlı ve özel gereksinimli birey bulunan ailelere sunulan hizmet modelleri geliştirilecektir.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Aileye duyarlı çevre politikaları ile ailelerin afet ve acil durumlara dayanıklılığının artırılması	Stratejik Hedef 13, sy.63,64	Aile yapısı ve hanehalkı büyüklüğünü gözeten sosyal konut projeleri gerçekleştirilecek; arklar, oyun alanları, kütüphaneler, çocuk bakım merkezleri, yeşil alanlar ve mesire alanları gibi aile dostu alanlar yaygınlaştırılacak; aileler arasında dayanışma kültürünü desteklemek amacıyla taziye evleri, konukevleri, semt evleri, köy konakları gibi kamusal alanların fiziki koşulları iyileştirilecektir.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Aileye duyarlı çevre politikaları ile ailelerin afet ve acil durumlara dayanıklılığının artırılması	Stratejik Hedef 15, sy.65,656,67,68	Ailelerde çevre bilincinin oluşması amacıyla "İklim Değişikliği ile Mücadele" , "İklim Okuryazarlığı" , "Sıfır Atık" ve "Enerji Verimliliği" , "Afete Hazır Aile eğitimleri "Afet Okuryazarlığı" ve "Toplanma alanlarına Dair Eğitimler" konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak; gıda tüketiminde iklim dostu ve çevreye duyarlı gıdaların tercih edilmesine yönelik bilgilendirme gerçekleştirilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Temel Amaç Kadınların ekonomik güçlenmeleri için değişen işgücü piyasasına tam, eşit ve etkin katılımlarını sağlamak.	2.Strateji, sy.119; 3.Strateji, sy.125	Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılacak, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	Stratejik Amaç 2.3. Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri	Stratejik Hedef 2.3.2, sy.103, 104, 105	Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılacak, tüm çocuklar için erişilebilir hale getirilecek; okul, site ve toplu konut bahçeleri, parklar ve benzeri mekânlar, özel gereksinimi olan çocuklar başta olmak üzere tüm çocukların bedensel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ve sağlıklarına zarar vermeyecek ders çalışma, toplantı mekânı, ücretsiz interneti bulunan mekanlar ve korunaklı bisiklet yolları tasarlanacaktır.
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030)	İklim Değişikliği Stratejisi ve Eylem Planı Tablosu/ Ulaştırma Başlığı	Strateji U-S.2 Ulaştırma Sektöründe Verimliliğin Artırılması/U-S.2.10 Kamu araç filolarında düşük/sıfır emisyonlu araçların teşvik edilmesi/ Sayfa:292 U-S.2.11 Kent merkezlerinde ve cazibe noktalarında düşük/sıfır emisyonlu araçların U-S.3.5 Kentsel/kırsal otobüs taşımacılığında alternatif yakıt kullanım oranının artırılması/ Sayfa:295 kullanımının yaygınlaştırılması/ Sayfa:292 U-S.4.6 Ulusal akıllı EA entegre şarj ve parklanma yönetimi ara yüzü geliştirilmesi /Sayfa:299	Yeni yapılacak elektrik şarj istasyonları ve otoparklar ile düşük emisyonlu araç kullanımının özendirilmesi sağlanacaktır.
İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A1 Şehrimizi Güvenli Hale Getirmek A1-H1 Kentsel dönüşümde ilerleme kaydetmek	Eylem: A1-H1-E7-9-10 / Sayfa:277, 278 Eylem: A1-H2-E35-15 / Sayfa:290	Şehrimizi güvenli hale getirmek için hazırlanacak «İlçe Kentsel Dönüşüm Eylem Planı» riskli bölgelerde önceliklendirme çalışması yapılarak her yıl en az %10 kentsel dönüşüm olacak şekilde ve kentsel dönüşümde tüm altyapı kapasitelerinin (ulaşım, sosyal, yaşam vs.) artırılmasını içerecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Üst Başlık	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A1 Şehrimizi Güvenli Hale Getirmek A1-H5 Afet risklerini dikkate alarak, mekansal planlara yansıtmak	Eylem: A1-H5-E1/ Sayfa:301 Eylem:A1-H5-E4/ Sayfa:301 Eylem:A1-H5-E9/ Sayfa:302 Eylem:A1-H5-E11/ Sayfa:302 Eylem:A1-H5-E16/ Sayfa:303	Afet risklerini dikkate alarak yapılacak mekansal planlanmada risk senaryoları modellemesinden gidilerek yeşil alanların alt yapılarını afet kolaylık tesisleri haline getirilmesi (temiz su deposu, depo, sığınak vs.) acil tahliye yollarının ve otoparkların buna göre planlamasının yapılması ve bu çalışmaların haritalara dökülmesi sağlanacaktır.
İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A1 Şehrimizi Güvenli Hale Getirmek	Eylem:A1-H14-E6,7,8,17,27,28,30,31/ Sayfa 318, 320, 322, 323	İklim değişikliği afeti tetiklediği için bu kapsamda öncelikle kamu binalarında yenilenebilir enerji kullanımını teşvik eden çalışmalar arttırılacaktır. Enerji kullanımında tasarrufa gidilecek metotlar geliştirilecektir.
İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A1 Şehrimizi Güvenli Hale Getirmek A1-H17 Toplumsal ve sosyal riskleri azaltmak	Eylem:A1-H17-E4, 7/ Sayfa:329, 330	Toplumsal ve sosyal riskleri azaltmak için ilgili kurumlar ile (göç, sağlık vb.) koordineli çalışmak ve sosyal uyum projelerinin arttırılması sağlanacaktır.
İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A2 Amaç: Afet Risk Yönetişimini Güçlendirmek A2-H6 Afet risklerini azaltmaya yönelik kapasite oluşturmak/ arttırmak	Eylem: A2-H6-E47, 49, 60, 62, 65, 72, 82, 85, 86, 87 / Sayfa: 352, 353, 355, 356, 357, 358	Mahallelerde afet gönüllüleri ile afet öncesi ve sonrası kullanılacak alanların artırılması, bulaşıcı hastalıklar ile mücadele planlarının hazırlanması gibi çalışmalar ile afet risklerinin azaltma çalışması yapılacaktır.
İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A2 Amaç: Afet Risk Yönetişimini Güçlendirmek A2-H8 Toplumda afet kültürünü oluşturmak ve bilinçlendirme sağlamak	Eylem:A2-H8-E4, 6, 9/ Sayfa:361, 362, 363	Toplumda afet kültürünü oluşturmak ve bilinçlendirme sağlamak için farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, etkinlikler ve kampanyalar ile eğitimlere katılım teşvik edilecektir.
İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)	A4 Amaç: Afetlere Karşı Dirençli Bir Toplum Oluşturmak A4-H1 Proje geliştirme ve yatırım aşamalarında afet riskini göz önüne almak	Eylem:A4-H1-E9/ Sayfa:371	Afetin hemen sonrasında kullanılmak üzere yerel yönetimler bünyesinde Yediemin depo ve alanları oluşturulacaktır.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

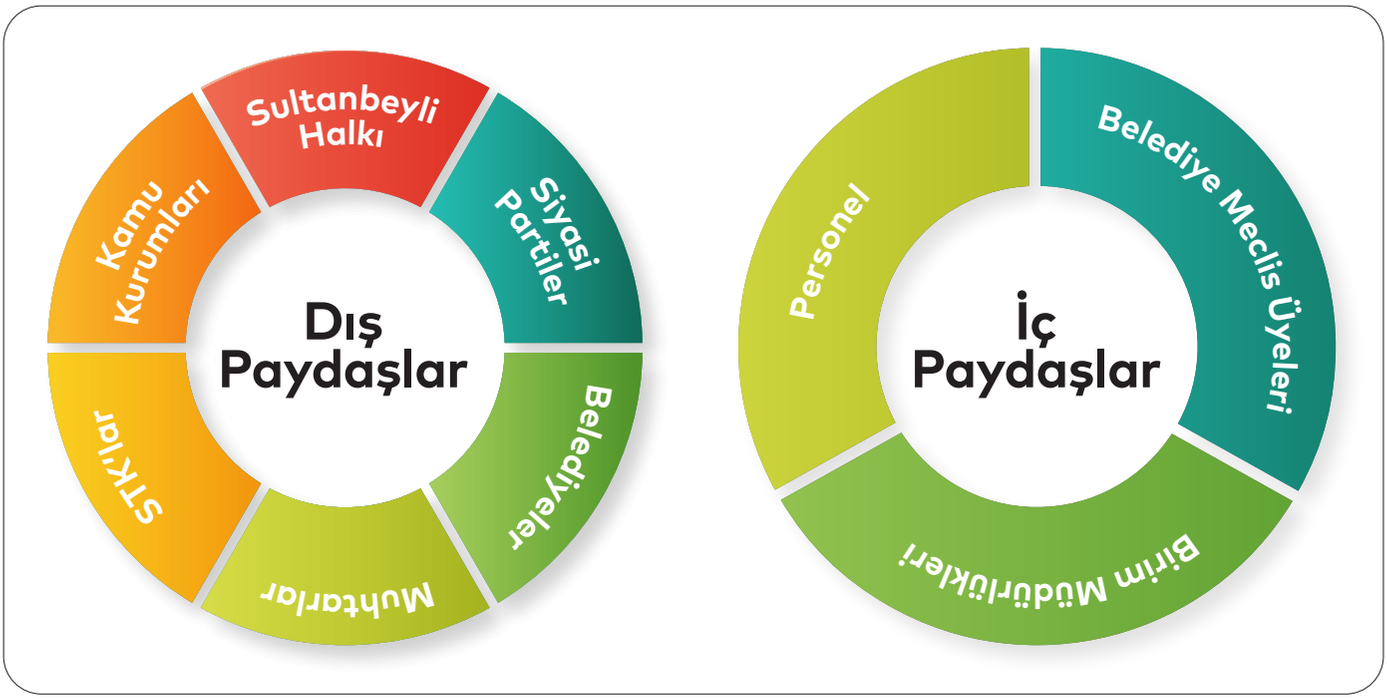
Tablo 21: Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
1. EVRENSEL TASARIMI ESAS ALAN DAYANIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT	1.1 Afet Yönetimi
	1.2 Proje Yapım Yönetimi
	1.3 Altyapı ve Üstyapı Yönetimi
	1.4 Ulaşım Yönetimi
	1.5 İmar Planı Yönetimi
	1.6 Ruhsat Hizmeti Yönetimi
	1.7 Kent Bilgi Sistemi Yönetimi
	1.8 Emlak Yönetimi
	1.9 Yapı Denetim Yönetimi
	1.10 Kentsel Tasarım Yönetimi
2. YEŞİL VE ÇEVRE DOSTU KENT	2.1 Park ve Bahçeler Kentsel Peyzaj Planlama ve Bakım
	2.2 Atık Toplama Yönetimi
	2.3 Veterinerlik Hizmetleri Yönetimi
3. ERİŞİLEBİLİR VE KAPSAYICI SOSYAL KENT	3.1 Sosyal Yardım Yönetimi
	3.2 Cenaze Hizmetleri Yönetimi
	3.3 İstihdam Hizmetleri Yönetimi
	3.4 Sosyal Uyum ve Göç Yönetimi
4. YENİLİKÇİ EĞİTİM VE KÜLTÜR KENTİ	4.1 Kültür ve Sanat Yönetimi
	4.2 Kütüphane Hizmetleri
	4.3 Fuar, Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
	4.4 Eğitim Faaliyetleri Yönetimi
	4.5 Sportif Faaliyetler Yönetimi
5. KATILIMCI KENT VE TOPLUM DÜZENİ	5.1 Paydaşlarla İşbirliği Yönetimi
	5.2 Denetim Hizmetleri Yönetimi
	5.3 Ruhsat Hizmetleri
6. STRATEJİK YÖNETİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ	6.1 Bilgi Teknolojileri Bakım Onarım ve Kurulum Yönetimi
	6.2 Otomasyon Sistemi Yönetimi
	6.3 Araştırma ve Geliştirme Yönetimi
	6.4 Veri İzleme ve Değerlendirme Yönetimi
	6.5 Ulusal ve Uluslararası İş Birliği Yönetimi
	6.6 Bütçe Yönetimi
	6.7 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetimi
	6.8 Dava Hizmetleri Yönetimi
	6.9 Kurumsal Denetim Hizmetleri
	6.10 Sosyal Tesis Hizmetleri Yönetimi
	6.11 Süreç ve Risk Yönetimi
	6.12 Temsil Tören ve Ağırlama Yönetimi
	6.13 Gelen- Giden Evrak Yönetimi
	6.14 Arşiv Yönetimi
	6.15 Bina Bakım Onarım Yönetimi
	6.16 Satın Alma Yönetimi
	6.17 Makine İkmal Yönetimi
	6.18 Personel Hizmetleri Yönetimi
	6.19 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Paydaş Analizi

Mahalli müşterek hizmetler sunan belediye, içinde bulunduğu topluma yön verirken kentin gelişiminde etken olan tüm unsurları dikkate almak zorundadır. Özellikle kurumsal yapılar başta olmak üzere kentin gelişiminde etken olan tüm unsurlar belediyemizin doğal paydaşları olarak kabul edilir. Doğal paydaşlar belediyenin hizmet alanını ve süreçlerini de dolaylı olarak belirler. Bu anlamda, Sultanbeyli Belediyesi modern ve sürdürülebilir kentleşme amacına yönelik paydaşlarla çalışma anlayışını benimseyerek kentin gelişiminde diğer kurum ve kuruluşlarla organize olarak kamu yararını önceleyen kalıcı adımlar atacaktır. Beş yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlama çalışmaları gibi belediyenin uzun vadeli yönelimlerini gösterecek çalışmalarda paydaşların da etkileşimini dikkate almak önemlidir.

Bu sayede ilçedeki diğer kurumlarla kurulan koordinasyonla, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması noktasında önemli bir adım atılmış olacaktır. Diğer taraftan paydaşların talepleri ve öncelikleri, belediyenin uzun vadeli politikalarını oluştururken problemleri ve fırsatları doğru algılamada ve yeni politikalar oluşturmada yönlendirici olacaktır. Belediyemiz, 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmalarının taslaklarını hazırlarken iç ve dış paydaşlarla görüşerek elde ettiği verileri planlama sürecine dahil etmiş, kendi birikimlerini de katarak çalışmalarının odak alanlarını belirlemiş ve buna ilişkin amaçlar, amaçlara giden hedefler atamıştır. Bu amaç ve hedeflerin harekete geçirilmesi, takibinin yapılması ve analiz edilebilmesi için ise her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır.



Tablo 22: Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Sultanbeyli Halkı	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sultanbeyli Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sultanbeyli Askerlik Şubesi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İSKİ	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İGDAŞ	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
AYEDAŞ	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, vakıf vb.)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Kurumları	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İstanbul 1. Bölge Milletvekilleri	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu Sertifikasyon Merkezi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Basın ve Yayın Kuruluşları (Yerel Basın - Ulusal Basın)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Marmara Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye İş Kurumu (İşkur Sancaktepe)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile ve Sosyal Araştırma Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediyeler	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Bankalar	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Birim Müdürleri	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Personel	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

İç Paydaş Analizi

İç paydaş, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kurum/ kuruluşlardır. Kurumumuzun iç paydaşı, kurum çalışanları, üst yönetim, belediye meclisi üyeleri, belediye encümeni, belediye kurum ve iştirakleridir. Stratejik plan çerçevesinde iç paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi için yarı yapılandırılmış mülakat ve anket çalışmalar yürütülmüştür. Stratejik plan iç paydaş çalışmaları kapsamında belediye personeli ve meclis üyelerinin görüş ve önerilerini almak amacıyla "Kurum Kültürü Anketi", "Meclis Üyeleri ile Odak Grup Görüşmesi Yarı Yapılandırılmış Mülakatı" ve müdürlükler ile "Müdürlük Yarı Yapılandırılmış Mülakatı" çalışmaları yapılmıştır.

Kurum Kültürü Anketi

Kurum Kültürü Anketinde personele 10 farklı kriterden, Sultanbeyli Belediyesi'ni tercih etmelerinde en etkili olandan, en az etkili olana doğru (1'den 10'a kadar) puanlamaları istenmiştir. Toplamda ankete 1.709 kişiden 584 kişi yani personelin %34'ü katılmıştır. Belediyemiz personeline yöneltilen kurum kültürü ve kurumsal iletişimine yönelik sorularla, kurumun sahip olduğu kültürün nasıl ve ne düzeyde olduğu belirlenmiştir. Anket iki bölümden oluşmaktadır.

Anketin birinci bölümünde, personele 10 farklı kriter sunulmuş ve bu kriterlerin işi tercih etmelerinde ne kadar etkili olduğunu 1'den 10'a kadar puanlamaları istenmiştir. Bu kriterler; iş güvencesi, ücret, iş ortamı, işin niteliği, ulaşım, fiziksel çalışma ortamı, belediyenin bulunduğu ilçe, yönetimin tutum ve davranışları, Sultanbeyli Belediyesi'nin prestiji ve genel yönetim politikasıdır. Personellerimiz, Sultanbeyli Belediyesi'ni tercih etme nedenlerinde ulaşım, genel yönetim politikası, işin niteliği, belediyenin bulunduğu ilçe ve Sultanbeyli Belediyesi'nin prestiji gibi kriterlere yüksek puanlar vermiştir.

Anketin ikinci bölümünde ise kurum kültürünün çeşitli boyutlarına ilişkin önermeler yer almaktadır. Bu boyutlar arasında çalışanları yönlendirme, yönetimin başarısı, kurumdaki iş birliği, iletişim, ödüllendirme, değişime uyum, denetim, çalışma ortamı, kararlara katılım, güven, amaç birliği, bağlılık, prosedür, rekabet, çevre, sembol, vizyon, takım çalışması ve diğer maddi kültür öğeleri bulunmaktadır. Personelimizden her bir soru için "Kesinlikle Katılmıyorum", "Katılmıyorum", "Kararsızım", "Katılıyorum" ve "Kesinlikle Katılıyorum" gibi beş farklı cevaptan birini seçmeleri istenmiştir. Anket sonuçları 100 puan üzerinden analiz edilmiş olup, tüm boyutların genel ortalaması 67,4 puan olarak belirlenmiştir.

Meclis Üyeleri Yarı Yapılandırılmış Mülakatı

Meclis Üyeleri Yarı Yapılandırılmış Mülakatında meclis üyelerine iki bölümden oluşan toplamda 13 soru sorulmuştur. Bu sorulardan öne çıkanlar: Sultanbeyli ilçesinin en önemli beş avantajı, en önemli beş dezavantajı, en önemli beş tehdit unsuru, en önemli beş sorunu, en başarılı sunduğu hizmetler, sunulan hizmetlerden beklenti seviyesinin altında olanlar, gerçekleştirilmesi gereken en önemli beş proje ve halka daha iyi hizmet sunmak için en çok nelere dikkat etmesi gerektiği ile ilgilidir. Meclis üyelerinde alınan cevaplara göre gerçekleştirilmesi gereken projeler için "kentsel dönüşüm", "afete yönelik entelektüel seviyenin yükseltilmesi faaliyetleri", "Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün reklam ve tanınırlığını artırıcı faaliyetler", "sosyal donatı alanlarının artırılması", "oto sanayi kuruluşlarının şehrin dışında konuşlandırılması", "spor komplekslerinin artırılması" projeleri ön plana çıkmaktadır.

Müdürlük Yarı Yapılandırılmış Mülakatı

"Müdürlük Yarı Yapılandırılmış Mülakatı" nda kurum müdürlerine iki bölümden oluşan toplamda 25 soru sorulmuştur. Birinci bölümdeki sorulardan öne çıkanlar: Müdürlüğünüzün güçlü bulduğunuz 5 özelliği, zayıf bulduğunuz 5 özelliği, yeni plan döneminde yararlanabileceği fırsatlar, yeni plan döneminde karşılaşabileceği tehditler iken ikinci bölümde, Sultanbeyli Belediyesi'nin güçlü bulduğunuz 5 özelliği, zayıf bulunduğunuz 5 özelliği, Sultanbeyli Belediyesi olarak yeni plan döneminde yararlanabileceğimiz 5 fırsat, Sultanbeyli Belediyesi olarak yeni plan döneminde karşılaşabileceğimiz 5 tehdit, kurumumuz için ürettiğiniz mal ve hizmetlere yönelik riskleriniz nelerdir; şeklinde sıralanmıştır.

Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Belediyemizin dış paydaşları tüm ilçe halkımız ve ilçede hizmet veren tüm kurumlar ve STK'lardır. İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız, katılımcılık vizyonuyla stratejik planlama sürecine dahil edilmiştir. Kamu kurumlarının belirli kamu hizmetlerini yerine getirmekle sorumlu kurumları, sivil toplum kuruluşlarının ise yerel yönetimlerle iş birliği içinde toplumsal fayda üretme noktasında etkin konumları nedeniyle belediyemiz ve şehrimize ilişkin görüşlerine başvurulmuştur. Stratejik plan dış paydaş çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen analiz çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 23: Dış Paydaş Analiz Çalışmaları

Dış Paydaş Analiz Çalışmaları
Sosyal Profil Araştırması
Vatandaş Anketi Uygulaması
2025-2029 Stratejik Plan Katılımcılık Etkinlikleri
Stratejik Plan Kamu Kurumları Odak Grup Görüşmeleri
Stratejik Plan STK Çalıştayı
Stratejik Plan Muhtarlar Çalıştayı
Stratejik Plan Siyasi Partilerle Odak Grup Görüşmeleri
Stratejik Plan Kurumlar Anket Uygulaması
Gençlere Yönelik Online Anket Uygulaması

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Sosyal Profil Araştırması

4.070 hanede yüz yüze anket tekniğiyle "Sosyal Profil Araştırması" anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Öne çıkan talep/şikayet konu başlıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 24: Öne Çıkan Talep/Şikayet Konuları

Öne Çıkan Talep/Şikayet Konuları	
1	Başı boş sokak hayvanlarının kontrol altına alınması (güvenlik problemi)
2	İlçe içi ve dışı ulaşım imkanlarının artırılması
3	Sosyal etkinliklerin ve mekanların artırılması
4	İnternet altyapısının geliştirilmesi
5	İstihdam olanaklarının artırılması
6	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin artırılması

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Tablo 25: Sultanbeyli Belediyesi'nin Önümüzdeki Beş Yılda Öncelik Vermesi Beklenen Hizmetler

Sultanbeyli Belediyesi'nin Önümüzdeki Beş Yılda Öncelik Vermesi Beklenen Hizmetler	
1	Afetlere Hazırlık/ Kentsel Dönüşüm
2	Ulaşım
3	Altyapı Hizmetleri
4	Sosyal Yardımlar
5	Eğitim Hizmetleri

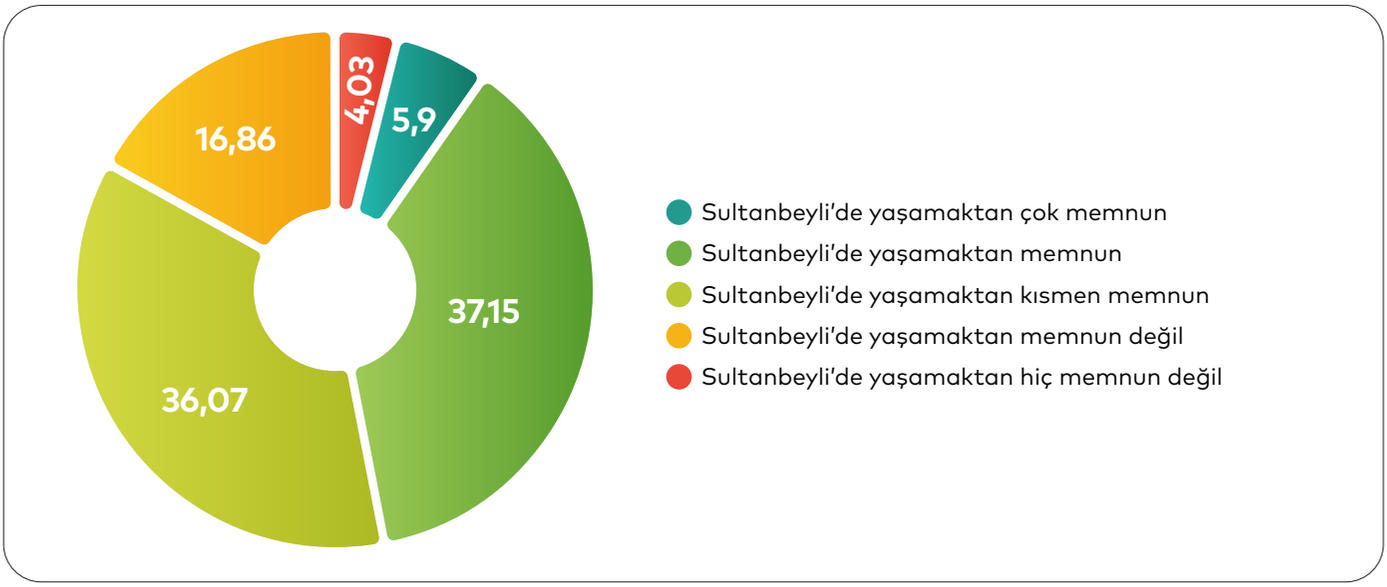
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Sultanbeyli'ye Genel Bakış

Sultanbeyli'de Yaşamaktan Memnuniyet

Sultanbeyli'de yaşamaktan memnun olma düzeyi %43,05'tir. Bu oran erkeklerde %41,48 kadınlarda ise %44,61'dir. Özellikle 18-29 yaş grubundaki vatandaşların Sultanbeyli İlçesi'nde yaşamaktan duyduğu memnuniyet, diğer yaş gruplarına kıyasla önemli ölçüde düşüktür.

Grafik 6: Sultanbeyli'de Yaşamaktan Memnuniyet Oranı Grafiği



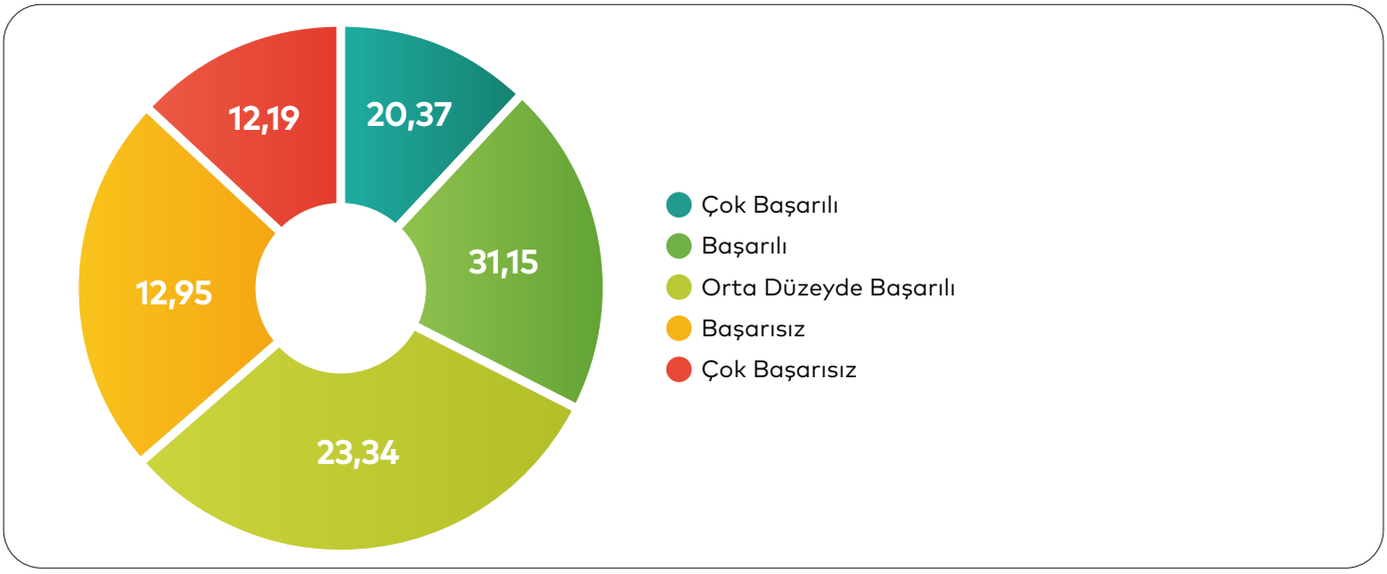
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Sultanbeyli Belediyesi'nin Başarı Düzeyi

Katılımcılara göre belediyemiz % 61,5 düzeyinde başarılı bulunmaktadır. Bu oran erkeklerde % 61,3; kadınlarda %61,7'dir. Gençler Sultanbeyli Belediyesi'ni daha az başarılı görmektedir.

Diğer yaş grupları genel olarak %62-63 düzeyinde başarılı görürken bu oran gençlerde %59,1'dir. Bu oran Sultanbeyli Belediyesi'nin gençlere yönelik çalışmalara öncelik vermesi gerektiğini gösterir.

Grafik 7: Sultanbeyli Belediyesi'nin Çalışmalarının Başarısı Grafiği



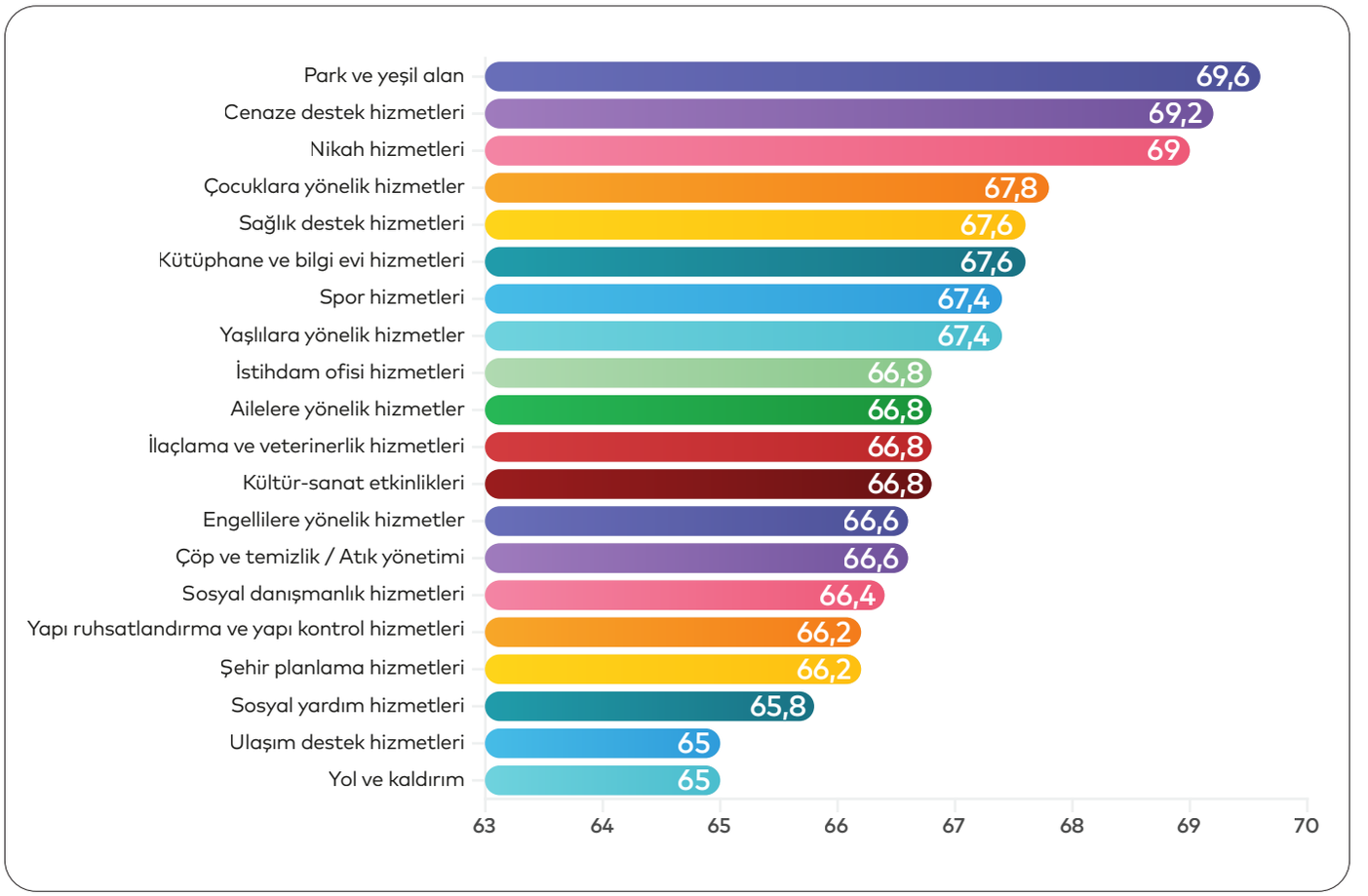
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Belediye Hizmetlerinin Başarısı

Belediyemizin hizmetlerinin en başarılı görüldüğü alanlar park ve yeşil alan (%69,6), cenaze destek hizmetleri ve (%69,2) ve nikah hizmetleri (%69) şeklindedir. Sosyal yardım hizmetleri (%65,8), yol ve kaldırım yapımı (%65) ve ulaşım destek hizmetleri (%65) ise diğerlerine göre az da olsa daha az başarılı görülmektedir.

Halkın belediyemizi başarılı bulma düzeyi genel olarak olumlu olsa da belirli hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılabilir. Bu analiz, belediyemizin hizmetlerini değerlendirirken özellikle yüksek talep gören alanlarda başarılı olunduğunu, ancak orta düzeyde değerlendirilen alanlarda daha fazla çaba sarf edilmesi gerektiğini göstermektedir. Sonuç olarak, Sultanbeyli Belediyesi olarak halkın beklentilerini karşılamakta ve birçok alanda başarılı bir performans sergilemekteyiz.

Grafik: 8 Sultanbeyli Belediyesinin Hizmetlerini Başarılı Görme Oranı (%)

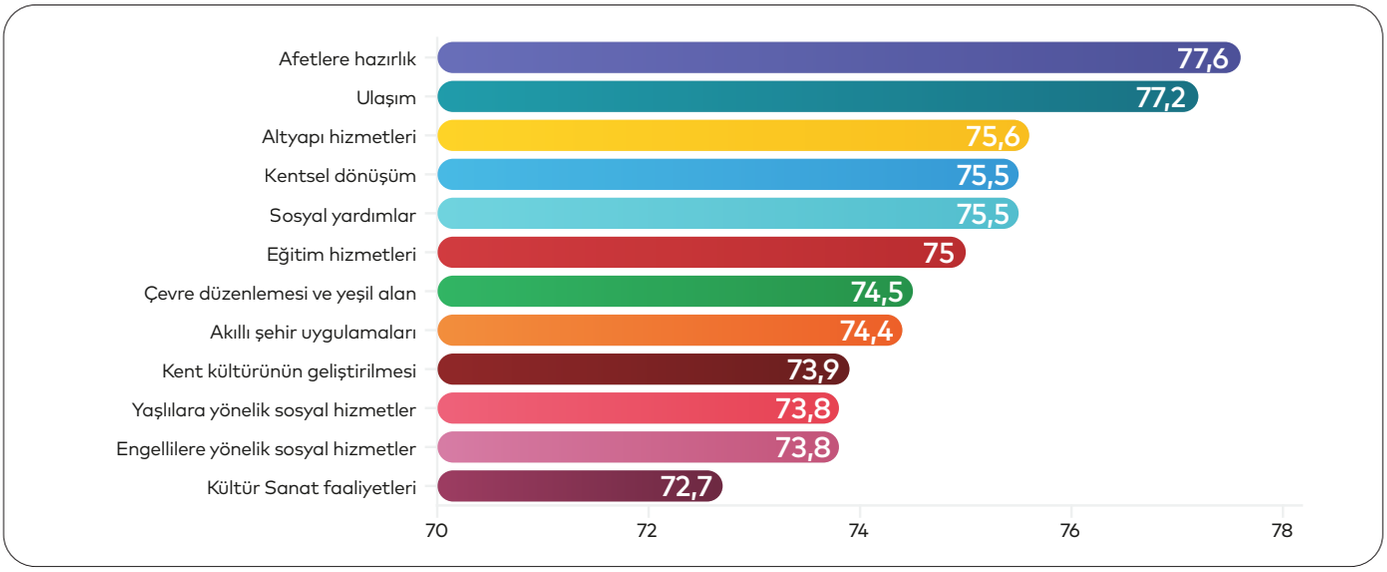


Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Belediyeden Öncelik Verilmesi Beklenen Hizmetler

Afetlere hazırlık hizmetleri %77,6 ile en yüksek oranda öncelikli olarak belirtilmiştir. Ayrıca %75,5 oranıyla kentsel dönüşüm talebi gelmektedir. Ulaşım %77,2; altyapı hizmetleri %75,6 ve çevre düzenlemesi ve yeşil alan %74,5 oranla öncelikli hizmetler arasında yer almaktadır. Bu sonuçlar, Sultanbeyli'deki ulaşım ve altyapı sorunlarının çözümünün halkın beklentileri arasında önemli bir yer tuttuğunu göstermektedir. Sosyal yardımlar %75,5; yaşlılara ve engellilere yönelik sosyal hizmetler %73,8 olarak öncelikli hizmetler arasında yer almaktadır. Bu veriler Sultanbeyli'deki sosyal yardım ihtiyacının ve sosyal yardım hizmetlerine olan talebin yüksekliğini göstermektedir. İlçede yaşayanlar ekonomik olarak desteklenmeye ihtiyaç duymaktadır ve belediyemizden bu konuda etkili bir şekilde hizmet sunması beklenmektedir. Aynı şekilde, yaşlılara ve engellilere yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve bu grupların yaşam kalitesini artırmak ve topluma daha iyi entegre olmalarını sağlamak için belediyemizin özel hizmetler sunması beklenmektedir.

Grafik 9: Beş Yılda Öncelik verilmesi Gereken Hizmetler



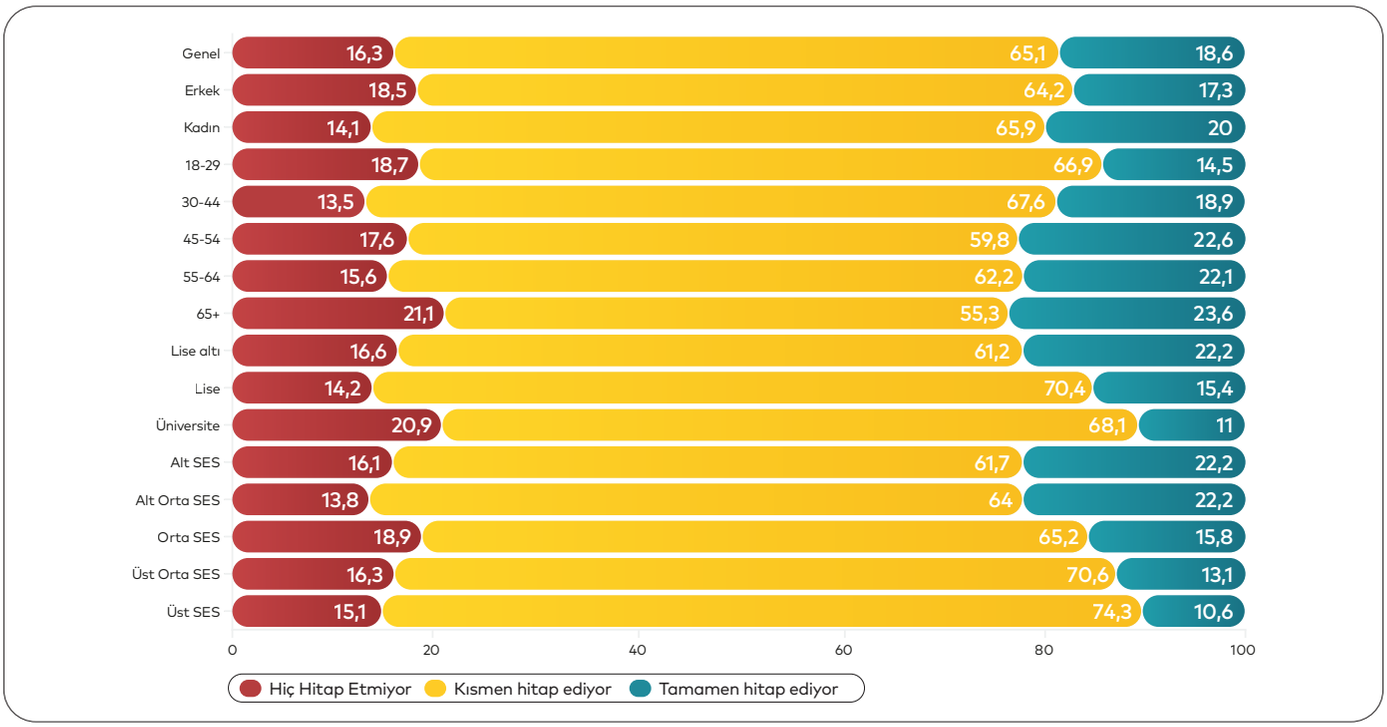
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Sultanbeyli Belediyesi'nin Kültürel Faaliyetlerinden Duyulan Memnuniyet

Sultanbeyli Belediyesi'nin kültürel faaliyetleri katılımcılara %51,2 düzeyinde hitap etmektedir. Üniversite mezunları Sultanbeyli Belediyesi'nin kültürel faaliyetlerinin kendilerine %45,1 oranında, gençler de %47,9 hitap ettiğini belirtmiştir. Bu iki grup Sultanbeyli Belediyesi'nin kültürel faaliyetlerinin kendilerine hitap etmesi bakımından en düşük kabul orana sahip grubudur. Kadınlar (%53), 55-64 yaş grubu (%53,3), Alt SES grubu (%53) ve Alt Orta SES grubu (%54,2) ile en yüksek kabul ve ilgi düzeyine sahiptir.

Görüşülen kişilerin 3'te 2'si Sultanbeyli Belediyesi'nin kültürel faaliyetlerinin kendilerine kısmen hitap ettiğini belirtmiştir. Bu oran kadınlarda %65,93 iken erkeklerde %64,24'tür.

Grafik 10: Sultanbeyli Belediyesi Kültürel Faaliyetlerin Halka Hitap Etme Düzeyi (%)



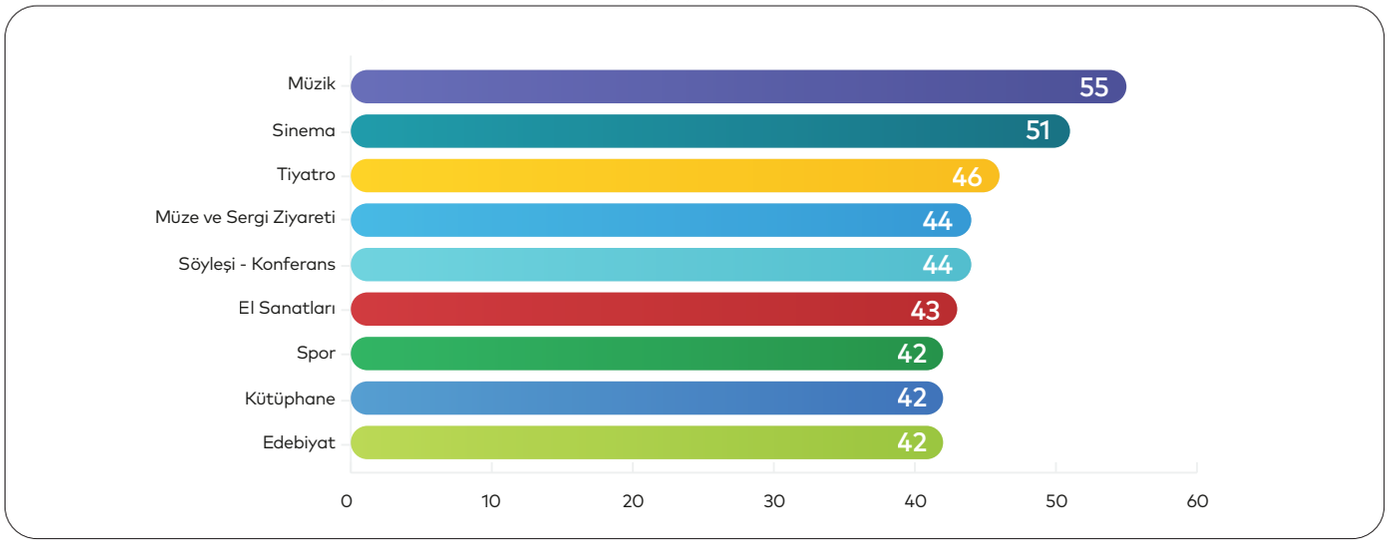
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Gençler

Gençler Sultanbeyli'de Hangi Kültürel Hizmetlere İhtiyaç Duyuyor?

Genel olarak, müzik, sinema, tiyatro ve müze/sergi ziyaretleri gençler arasında en çok ihtiyaç duyulan kültürel hizmetler olarak öne çıkmaktadır. Müzik, gençler arasında en çok ihtiyaç duyulan kültürel hizmet olarak belirtilmiştir ve %55 ile oldukça yüksek bir orana sahiptir. Sinema da %51 ile gençlerin tercihleri arasında önemli bir yer tutmaktadır.

Grafik 11: "Gençler Sultanbeyli'de Hangi Kültürel Hizmetlere İhtiyaç Duyuyor?" Sorusu Anket Cevapları



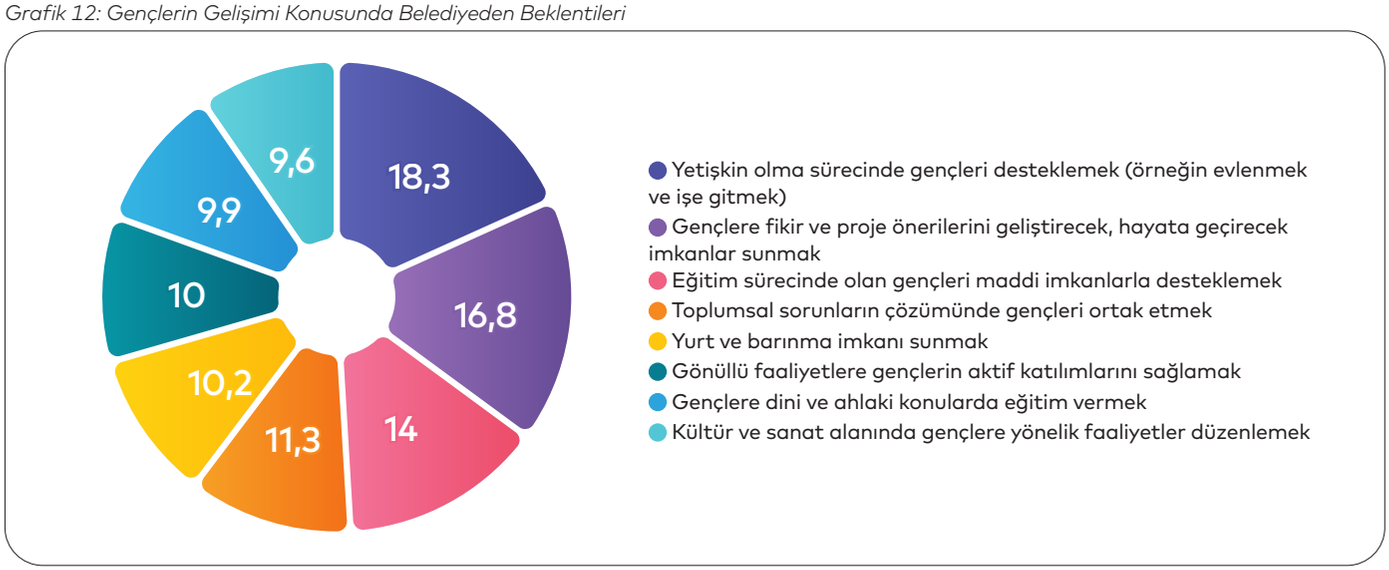
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Gençlerin Gelişimi Konusunda Belediyeden Beklentiler

Genel olarak, gençlerin beklentileri arasında yetişkinlik sürecinde desteklenmek (%18,26), fikir ve proje önerilerini hayata geçirecek imkanlar sunulması (%16,83) ve eğitim sürecinde maddi destek almak (%13,97) öne çıkmaktadır.

Cinsiyetler arasında belirgin farklılıklar olduğu görülmektedir. Cinsiyet bazında, kadın gençlerin kültür ve sanat faaliyetlerine daha fazla ilgi gösterdikleri, erkek gençlerin ise genellikle yetişkin olma sürecinde desteklenmeye daha fazla ihtiyaç duydukları anlaşılmaktadır.

Grafik 12: Gençlerin Gelişimi Konusunda Belediyeden Beklentileri



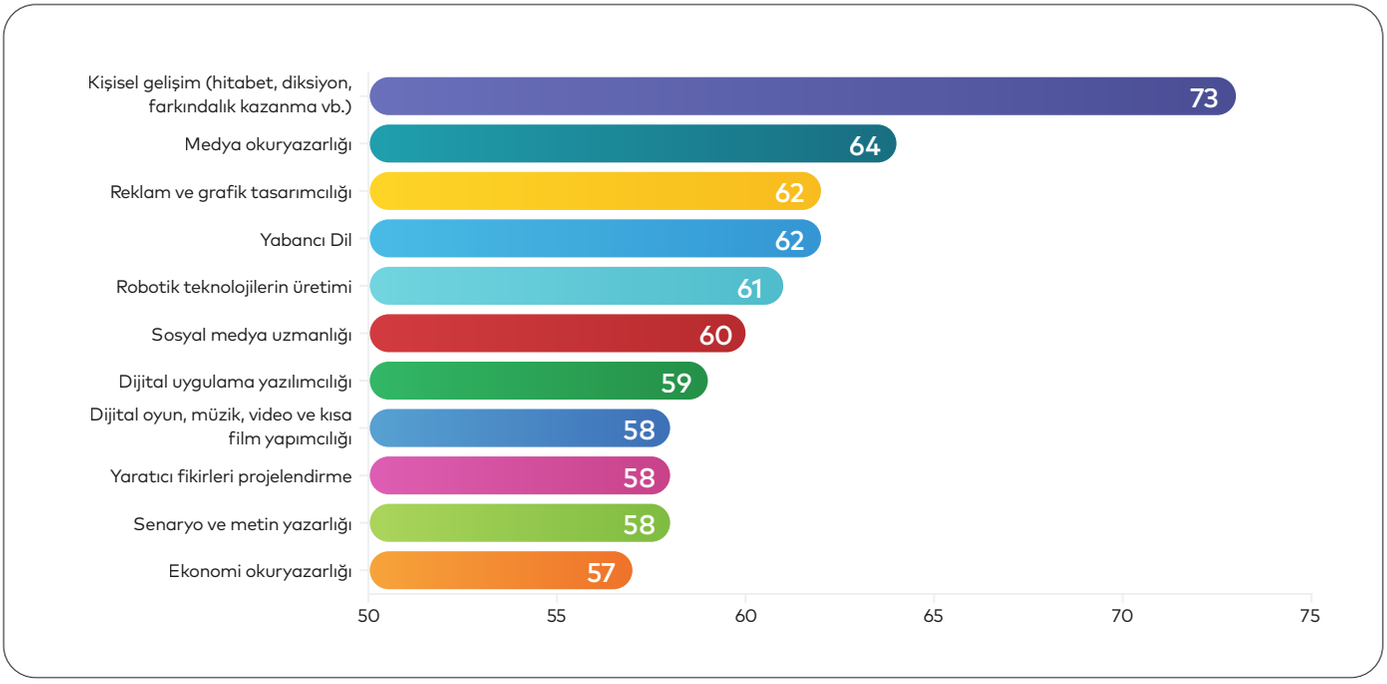
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Gençlerin Belediyeden Beklediği Hizmetler

Gençlerin büyük bir çoğunluğu kişisel gelişim konularında destek beklemektedir, bunun yanında yabancı dil, medya okuryazarlığı ve reklam-grafik tasarım gibi iletişim alanlarına duyulan ilgi de dikkat çekicidir. Teknoloji alanında, dijital uygulama yazılımcılığı ve robotik teknolojiler gibi konular gençler arasında talep görmektedir.

Genç erkeklerin belediyeden hizmet beklentileri kadınlara göre ortalama daha yüksektir (%62,55'e karşı %59,45). Genç erkeklerin dijital uygulama yazılımcılığı, yaratıcı fikirleri projelendirme ve senaryo ve metin yazarlığı konularındaki hizmet beklentileri genç kadınlardan ciddi bir biçimde yüksektir.

Grafik 13: Gençlerin Belediyeden Beklediği Hizmetler



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

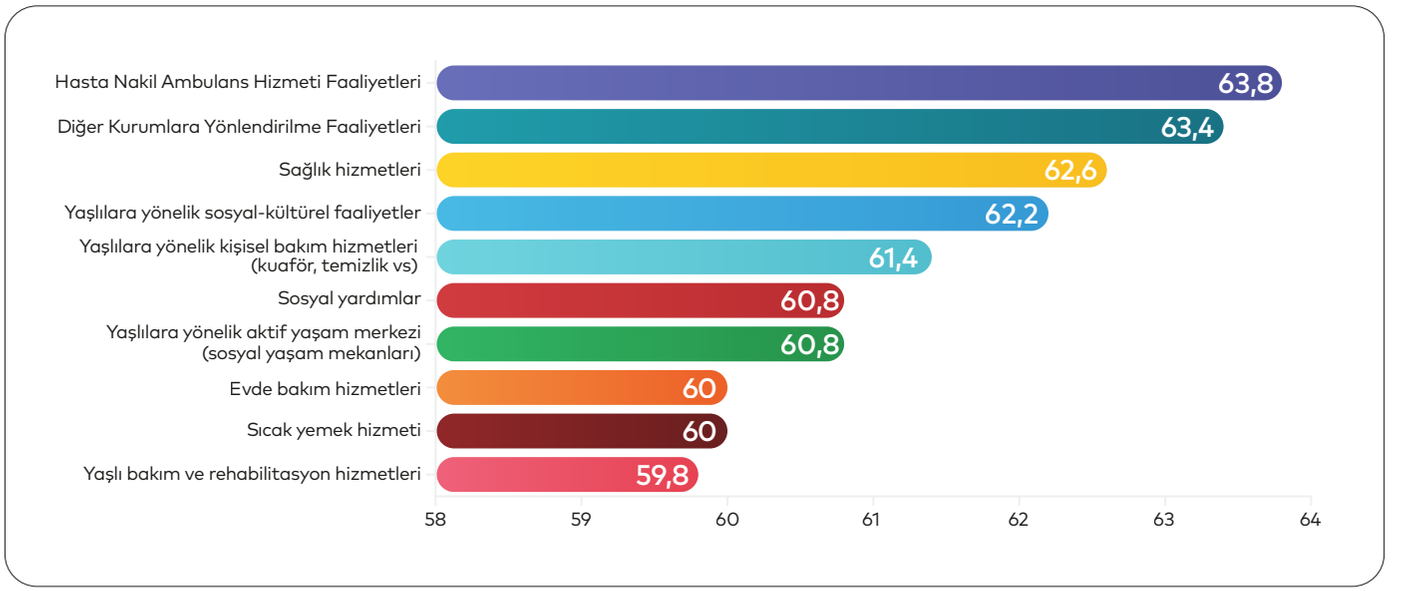
Yaşlılar

Yaşlılara Yönelik Hizmetlerden Memnuniyet

Sultanbeyli'deki 65 yaş ve üzeri katılımcılar hasta nakil ambulans hizmeti faaliyetleri (%63,8) ve diğer kurumlara yönlendirilme faaliyetlerinden (%63,4) en yüksek memnuniyet oranlarına sahiptir. Sağlık hizmetleri (%62,6) ve yaşlılara yönelik sosyal-kültürel faaliyetler (%62,2) gibi alanlarda da memnuniyet oranları oldukça yüksektir. Yaşlılara yönelik kişisel bakım hizmetleri (%61,4), sosyal yardımlar (%60,8), yaşlılara yönelik aktif yaşam merkezi (%60,8), evde bakım hizmetleri (%60), sıcak yemek hizmeti (%60) ve yaşlı bakım ve rehabilitasyon hizmetleri (%59,8) gibi diğer alanlarda da genel olarak olumlu memnuniyet oranları gözlemlenmektedir.

Sonuç olarak, Sultanbeyli'de yaşlılara sunulan belediye hizmetleri genel olarak memnuniyetle karşılanmaktadır.

Grafik 14: Yaşlılara Yönelik Hizmetlerden Memnuniyet Oranı



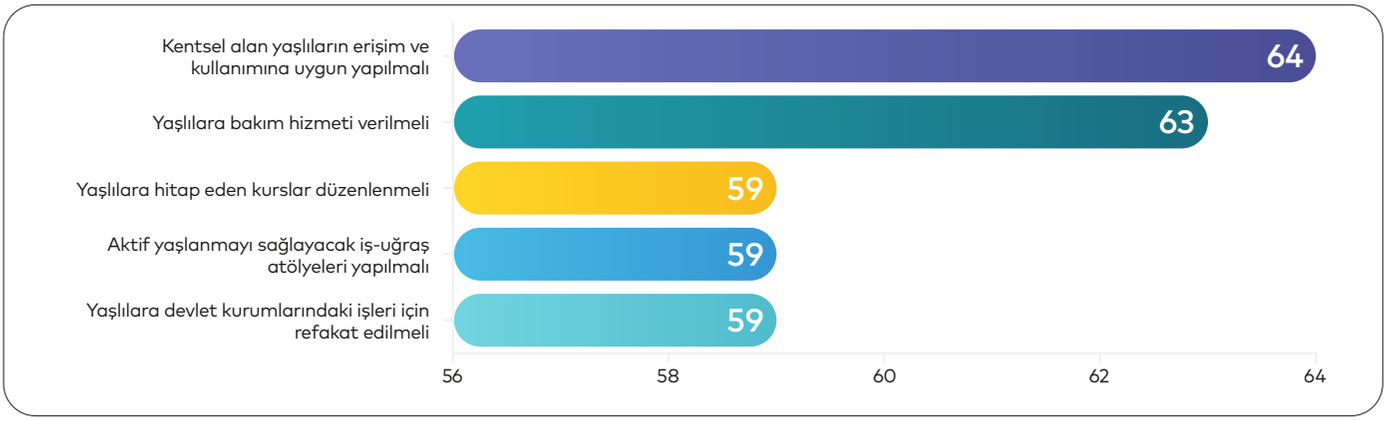
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Yaşlıların Belediyeden Hizmet Beklentileri

Sultanbeyli'de yaşlılara yönelik en çok istenen iki hizmet, %64 oranıyla "kentsel alandaki altyapı çalışmalarının (yollar, üst geçitler, kaldırımlar, park ve bahçeler) yaşlıların erişim ve kullanımına uygun hale getirilmesi ve %63 oranla "yaşlılara bakım hizmeti verilmesi" olarak görünmektedir.

Bunu %59 oranıyla yaşlılara hitap eden kurslar düzenlenmesi, aktif yaşlanmayı sağlayacak iş-uğraş atölyeleri yapılması ve yaşlıların devlet kurumlarında işleri için kendilerine refakat edilmesi izlemektedir. Araştırma sonuçlarına göre, yaşlı bireylerin Sultanbeyli'de belediyeden bekledikleri hizmetlerde çeşitli gruplar arasında farklılıklar gözlemlenmektedir. Kadınların, kentsel alandaki altyapı çalışmaları (%65), yaşlılara bakım hizmeti verilmesi (%64), yaşlılara hitap eden kursların düzenlenmesi (%60), ve devlet kurumlarında işleri için refakat edilmesi (%64) konularında beklentileri erkeklerden yüksektir. Bu, kadınların genellikle sosyal hizmetlere ve bakım hizmetlerine daha fazla vurgu yaptığını göstermektedir. Eğitime göre de farklı beklentiler vardır. Lise mezunu bireyler, yaşlılara hitap eden kursların düzenlenmesi (%75) ve devlet kurumlarında işleri için refakat edilmesi (%67) konularında diğer eğitim seviyelerine göre daha yüksek beklentiye sahiptir.

Grafik 15: Yaşlıların Belediyeden Hizmet Beklentileri Grafiği



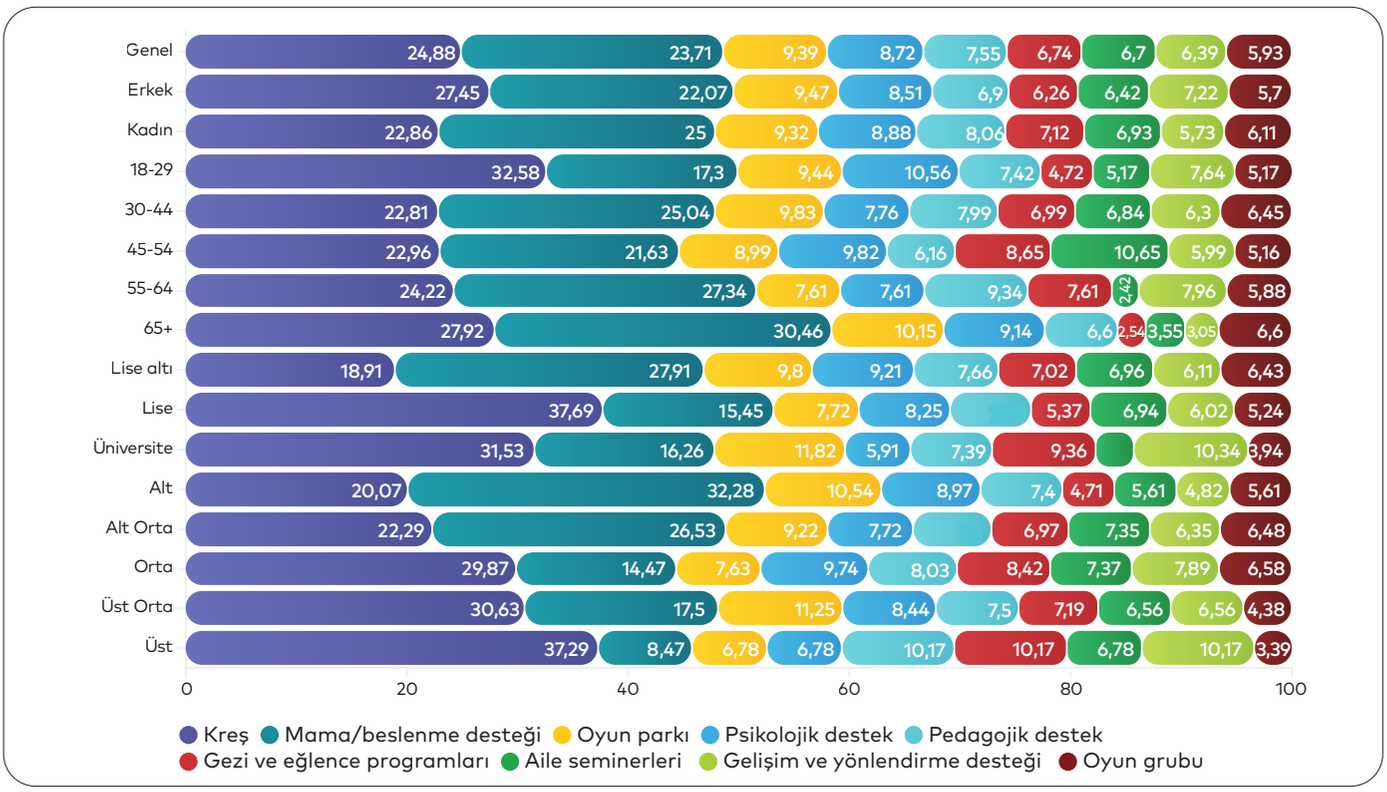
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Çocuklar

Çocuklar İçin Sultanbeyli Belediyesinden Beklentiler

0-6 yaş çocuklar için belediyeden beklenen hizmetlerin başında "kreş" (%24,88) gelmektedir. Kadınlarda "mama/beslenme desteği" beklentisi, "kreş" beklentisinden daha fazladır (%25'e karşı %22,86). Genel olarak pedagojik destek (%7,55), gezi ve eğlence programları (%6,74), aile seminerleri (6,7), gelişim takibi ve yönlendirme desteği (%6,39) ve oyun grubu (%5,93) gibi eğitim ve kültür içerikli hizmetlere yönelik beklenti daha düşüktür. Halkın çocukları için daha somut çıktılar içeren destekler beklediği görülmektedir.
Eğitim düzeyine göre de belediyeden 0-6 yaş arası çocuklar için hizmet beklentisi değişmektedir. Eğitim yükseldikçe çocukla ilgili psikolojik, gelişimsel destek talepleri azalmaktadır, düşük eğitimlilerde ayrıca daha doğrudan maddi yardım beklentileri öne çıkmaktadır.

Grafik 16: 0-6 Yaş Çocukları için Belediyeden Beklenen Hizmetler

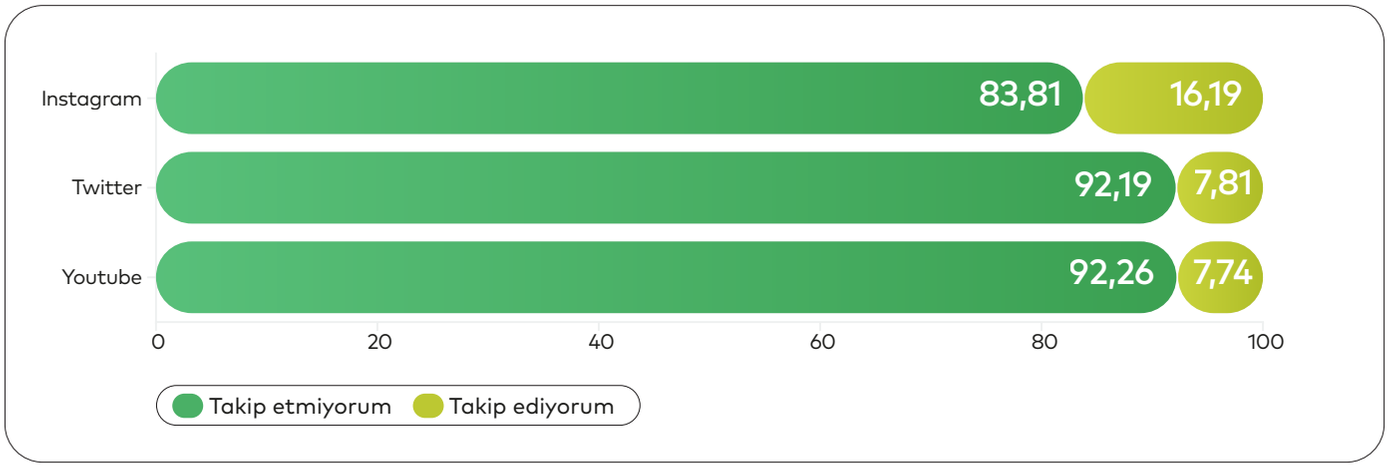


Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Sultanbeyli Belediyesi ve Sultanbeyli Gündemi Takip

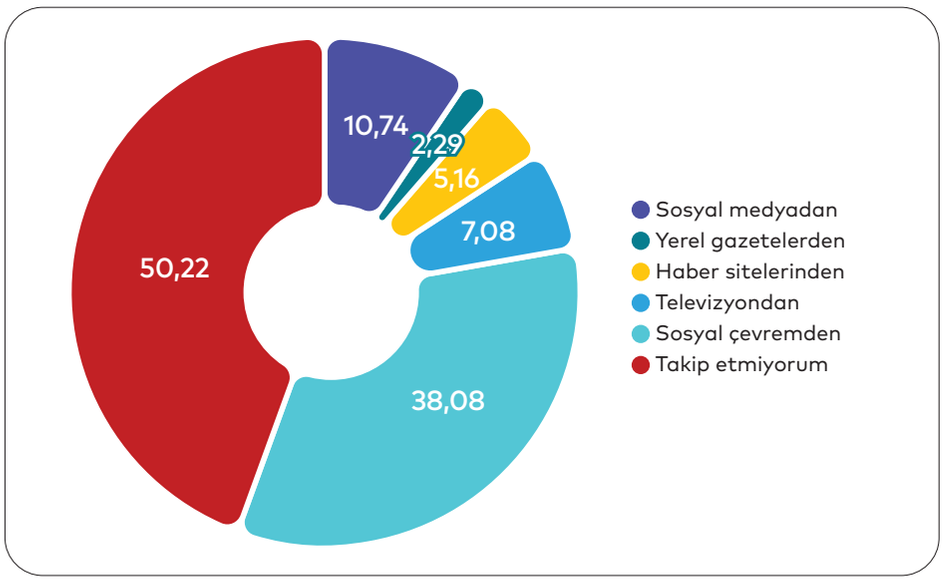
Vatandaşların Sultanbeyli Belediyesine ait sosyal medya hesaplarını takip etme oranı oldukça düşüktür. Sosyal medya hesapları arasında en çok takip edilen ise belediyenin Instagram hesabıdır (%16,19). Katılımcıların %7.8'i belediyenin Twitter hesabını ve %7.7'si de Youtube hesabını takip etmektedir. Araştırmaya katılanların yarısı (%50,22) Sultanbeyli gündemini takip etmemektedir. Sultanbeyli gündemini takip edenler ise bunu daha ziyade (%38,08) kendi sosyal çevresinden yapmaktadır. Bu mecrayı %10,74 ile sosyal medya takip etmektedir. Katılımcılar gündemi ayrıca televizyondan (%7,08), haber sitelerinden (%5,16) ve yerel gazetelerden (%2,29) takip etmektedir.

Grafik 17: Sultanbeyli Belediyesi'ni ve Sultanbeyli Gündemi'ni Takip Oranı



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Grafik 18: Sultanbeyli Gündemini Takip Mecrası Oranı (%)



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Vatandaş Anketi Uygulaması

Stratejik plan dış paydaş çalışmaları kapsamında vatandaşın görüş ve önerilerini almak amacıyla web sitemiz üzerinden online olarak vatandaş anketi gerçekleştirilmiştir. Anketin linki vatandaşa kısa mesaj yoluyla gönderilmiştir. Ankete katılım sağlayan vatandaşların çoğunluğu 30-34 ve 35-39 yaş aralığında genç vatandaşlar olmakla beraber cinsiyet dağılımında erkekler daha büyük yüzdeliğe sahiptir. Katılımcıların %35'nin eğitim düzeyi lisans iken %34'ü ise lise mezunudur. Ayrıca %50'si 22+ yıldır Sultanbeyli de ikamet etmektedir.

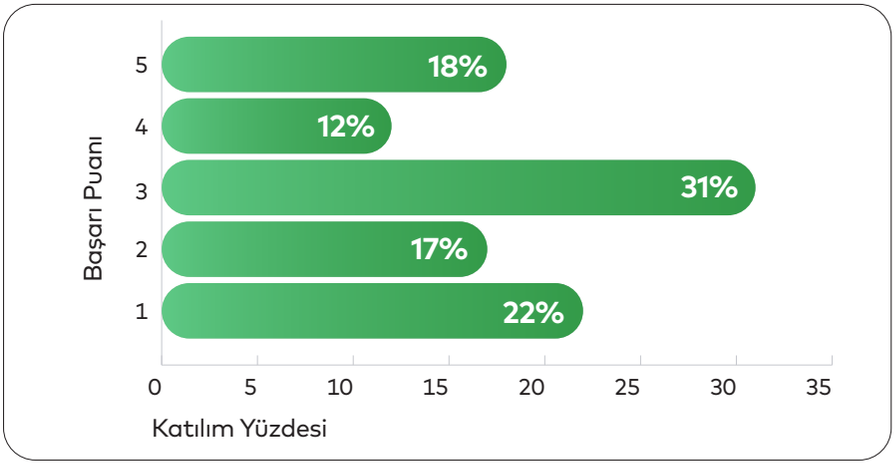
Tablo 26: Vatandaş Anketi Mahallelerde İkamet Eden Kişi Yüzdesi

Sıra No	Mahalle Adı	Katılımcı Yüzdesi
1	Abdurrahmangazi Mahallesi	11,70%
2	Adil Mahallesi Mahallesi	7,60%
3	Ahmet Yesevi Mahallesi	7,60%
4	Akşemsettin Mahallesi	4,68%
5	Battalgazi Mahallesi	11,70%
6	Fatih Mahallesi	2,92%
7	Hamidiye Mahallesi	4,68%
8	Hasanpaşa Mahallesi	6,43%
9	Mecidiye Mahallesi	5,26%
10	Mehmet Akif Mahallesi	9,94%
11	Mimar Sinan Mahallesi	8,77%
12	Necip Fazıl Mahallesi	4,09%
13	Orhangazi Mahallesi	3,51%
14	Turgut Reis Mahallesi	6,43%
15	Yavuz Selim Mahallesi	4,68%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Vatandaş anketi kapsamında "Sultanbeyli Belediyesi'nin çalışmalarını başarılı buluyor musunuz?" sorusuna 1'den 5'e kadar puan (1 en düşük 5 en yüksek başarı düzeyini göstermektedir) verilmesi istenmiştir. Alınan sonuçlara göre katılımcıların %18'i 5 puan, %12'si 4 puan, %31'i 3 puan, %17'si 2 puan ve %22'si ise 1 puan vermiştir.

Grafik 19: Sultanbeyli Belediyesi' nin Başarı Puanı Yüzdesi Grafiği

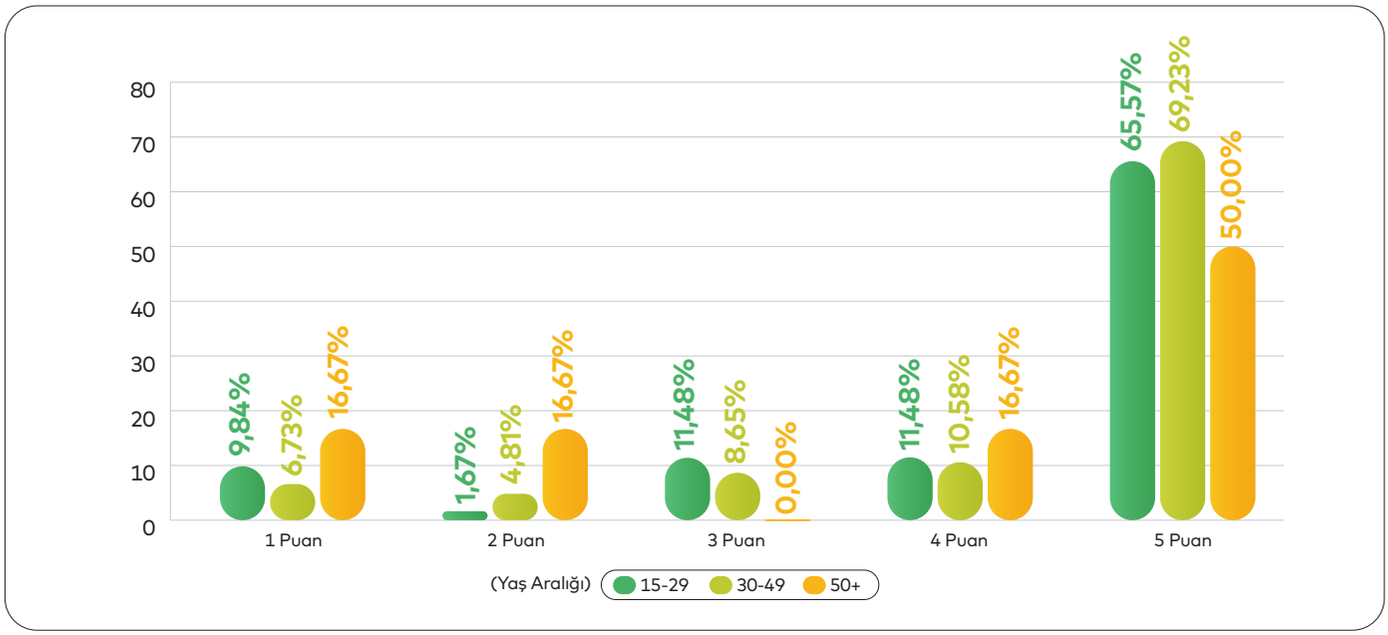


Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Vatandaş anketi kapsamında belediyemizin kentsel dönüşüm hizmetini değerlendirmeye yönelik soru için vatandaşlarımızdan 1'den 5'e kadar puan (1 en düşük 5 en yüksek başarı düzeyini göstermektedir) vermeleri istenmiştir. Alınan sonuçlar yaş aralığına göre gruplandırılarak grafikte belirtilmiştir.

Bu sonuçlara göre katılımcıların 15-29 yaş aralığında olanları %65,57 oranında, 30-49 yaş aralığında olanları %69,23 oranında, 50+ yaşında olanlar ise %50 oranında belediyemizin kentsel dönüşüm hizmetine 5 puan vermiştir. Elde edilen sonuçlara bakılarak belediyemizin kentsel dönüşüm hizmetinde başarılı olduğu görülmektedir.

Grafik 20: Vatandaşın Kentsel Dönüşüm Hizmetinden Memnuniyet Oranı



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

2025-2029 Stratejik Plan Katılımcılık Etkinlikleri

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı'nı hazırlarken ilçenin sorunlarını ve ihtiyaçlarını öngörebilmek amacıyla vatandaşlarımızın fikirlerine başvurmuştur. Vatandaş görüşlerinin yazılı olarak alınması kapsamında Kent Meydanı ve ilçemizin muhtelif yerlerinde stantlar açarak görüşleri alınmıştır.

Bu kapsamda Stratejik Planlama Ekibi tarafından vatandaşların ve çocukların talep/istek ve görüşleri alınmıştır. Stant alanına görüşlerin alınmasına yönelik yazı tahtası koyularak vatandaşlardan "İlçemi seviyorum çünkü...." ve "İlçemde keşke .... olsa" cümlelerini kendi düşüncelerine göre tamamlamaları istenmiştir.

Alınan görüşler sonucunda spor ve fiziksel aktivite alanında; çocuklardan %16'sı futbol sahası, %30'u havuz, %16'sı futbol sahası, % 8'i halı saha, % 2'si voleybol sahası ve spor salonu gibi tesislerin açılması talebinde bulunmuştur.

Eğitim ve gelişim kategorisinde ise % 3'ü tablet, % 2'si kütüphane, % 2'si kuran kursu, % 2'si dershane, % 2'si anaokulu talep etmişlerdir. Eğlence ve sosyal etkinlikler kapsamında % 5'i lunapark, % 3'ü telefon, % 2'si daha fazla mahalle şenliği, % 1'i bedava geziler ve park yapılması talebinde bulunmuşlardır. Teknoloji ve iletişim alanında telefon, internet altyapısının güçlendirilmesi talep edilmiştir. Çevre ve toplum konusunda % 4'ü hayvan koruma merkezi ve hayvanat bahçesi istediklerini dile getirmiştir. Ayrıca, çocuklar bisiklet, oyuncak ve müze isteklerini de dile getirmişlerdir.

Startejik plan Katılımcılık Etkinlikleri

Stratejik Plan Katılımcılık Etkinlikleri

Stratejik Plan Kamu Kurumları Odak Grup Görüşmeleri

Stratejik plan kamu kurumları odak grup görüşmelerinde ilgili kişilere çeşitli sorular yöneltilerek Sultanbeyli'nin mevcut durumu ve Sultanbeyli için beklenti/istekleri sorularak paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Dış Paydaş çalışmalarında;

- Sultanbeyli İlçe Kaymakamlığı,
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB),
- İlçe Emniyet Müdürlüğü,
- İlçe Müftülüğü,
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü,
- İlçe Sağlık Müdürlüğü,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ziyaret edilmiştir.

Bu odak görüşmeleri sonucunda çoğunluğun vermiş olduğu cevaplar; Sultanbeyli'nin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması, havalimanına yakınlığı, etrafının ormanlarla çevrili olması ve hemşehrileşmenin fazla olması Sultanbeyli'nin güçlü yönleri olarak ön plana çıkmaktadır.

Stratejik Plan STK Ve Muhtarlar Çalıştayı

Muhtarlar Çalıştayı

Tüm mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek çeşitli sorular yöneltilmiştir. Muhtarlara var olan hizmetlerden memnun olup olmadıkları, mahalleleri için hizmet beklentileri sorulmuştur. Alınan cevaplara göre ağırlıklı olarak okul, park, spor tesisleri ve gençlik merkezleri talepleri ön plana çıkmaktadır. Belediyeden destek talebinde bulunan diğer konular ise bağımlılık ile mücadele, kentsel dönüşüm ve ulaşım olarak ön plana çıkmaktadır.

Stratejik Plan Muhtarlar Çalıştay

STK Çalıştayı

Sivil Toplum Kuruluşları Platformu Üyeleri, STK'lar, Vakıf ve Odalar Birliği ile bir araya gelerek çeşitli sorular yöneltilerek görüşleri alınmıştır.

Stratejik Plan STK Çalıştayı

Siyasi Partilerle Odak Grup Görüşmeleri

Odak grup görüşmeleri kapsamında ilçemizde bulunan siyasi parti temsilcileri ile görüşülmüş, ilçemiz adına çeşitli sorular yönlendirilerek fikirleri alınmıştır.

Stratejik Plan Kurumlar Anket Uygulaması

İstanbul ilçe belediyelerine yönelik anket uygulaması yapılarak ilçe belediyelerinin görüşleri alınmıştır.

Gençlere Yönelik Anket Uygulaması

Gençlik merkezlerinde eğitim gören öğrencilere QR kod ile anket çalışması yapılmıştır. Katılımcıların %45'i kadın %55 ise erkektir. 18-24 yaş aralığı katılımcıların %94'ünü oluştururken 25-40 yaş aralığı %6'lık kısımdadır. Bu anket sonucunda ön plana çıkan sonuçlar;

Sosyal Alanlar ve Etkinlikler

- Yeşil alanların, parkların ve mesire alanlarının artırılması.
- Sosyal donatı alanlarının artırılması.
- Konser, tiyatro ve kültürel etkinliklerin artırılması.

Spor Hizmetleri

- Spor tesislerinin artırılması ve mevcut spor hizmetlerinin iyileştirilmesi.

Sağlık Hizmetleri

- Sağlık hizmetlerinin daha iyi yapılması ve geliştirilmesi.
- Hastanelerin ulaşılabilirliğinin artırılması ve sağlık altyapısının iyileştirilmesi.

Eğitim Faaliyetleri

- YKS öğrencilerine kitap desteği sağlanması.
- Yeni kütüphanelerin açılması.
- Eğitim kurumlarının artırılması ve eğitim için daha fazla faaliyet düzenlenmesi.

Kültür-Sanat Faaliyetleri

- Kültür sanat faaliyetlerinin artırılması.

Çevre ve Altyapı Hizmetleri

- Çevre hizmetlerinin artırılması, çöplerin düzenli toplanması, sokakların ve derelerin temizlenmesi.
- İklim değişikliği farkındalığının artırılması.
- Çevreye duyarlılık ve ağaçlandırma çalışmalarının artırılması
- Yeşil alanların, piknik alanlarının ve barınakların çoğaltılması.

Altyapı Hizmetleri

- Altyapı çalışmalarının acilen başlatılması, özellikle su, kanalizasyon ve yol gibi temel hizmetlerin iyileştirilmesi.
- Beklenen İstanbul depremine karşı önlemler alınması ve daha fazla toplanma alanı oluşturulması.

Ulaşım

1) Otobüs ve Minibüs:

- Otobüs sayılarının ve seferlerinin artırılması, özellikle iş ve okul saatlerinde otobüslerin daha sık olması.
- Belirli bölgelerde yeni otobüs hatlarının eklenmesi.

2) Metro ve Üst Geçit:

- Metro çalışmalarının tamamlanması ve ilçede hizmete girmesi.
- Belirli bölgelere (Örneğin; SUGEM, Genç Akademi çevresi) üst geçitlerin yapılması isteniyor. Bu talep, gençlerin güvenliği için özellikle vurgulanıyor.

Toplumsal Katılım ve Denetim

1) Katılım:

- Belediye yönetiminin vatandaşların sorunlarına yönelik çözümler üretmesi ve toplumsal katılımı teşvik etmesi.
- Gençlerin düşüncelerinin dikkate alınması ve karar alma süreçlerine katılım sağlanması.

2) Denetim:

- Devlet çalışanlarının (otobüs şoförleri, temizlikçiler vb.) denetlenmesi ve doğru iş yapılması konusunda özen gösterilmesi.
- Belediye hizmetlerinin (örneğin çöp toplama, sokak temizliği) düzenli olarak denetlenmesi ve iyileştirilmesi .

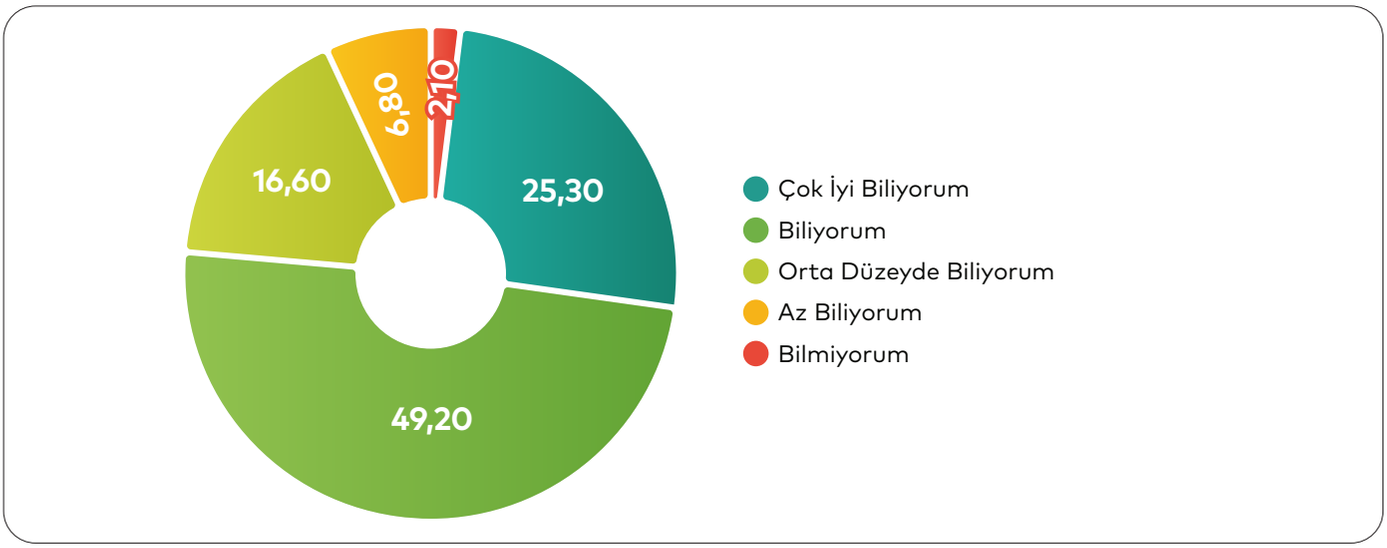
İklim Değişikliği Anketi

Stratejik plan çalışmaları kapsamında ilçemizde ikamet eden 1.117 vatandaşla, iklim ve çevre konusundaki görüş ve önerilerinin alınması ve bu doğrultuda etkili bir planlama yapılması, Stratejik Plan'a altlık oluşturulması ve çıktıların bir eyleme dönüştürülmesi amacıyla uygulanan iklim değişikliği farkındalığı anket çalışmasının bulgularına dair bilgi vermektedir.

Araştırma Metodolojisi, Demografik Durum, İklim Değişikliğine Dair Tutum ve Yaklaşımlar, İklim Değişikliği İle Mücadelede Bireysel Eylemler ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Sultanbeyli Belediyesi olmak üzere 5 ana bölümden oluşmaktadır.

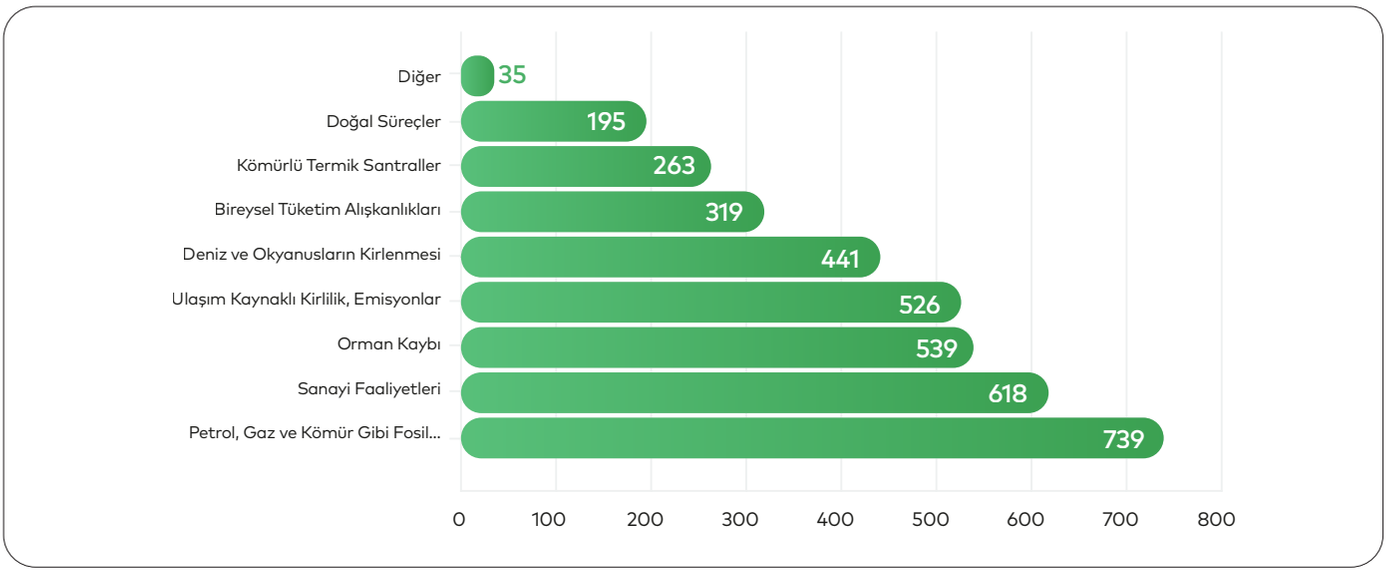
Ankete katılanların, %49,2'si iklim değişikliğinin ne anlama geldiğini bildiğini; %25,3'ü çok iyi bildiğini ve %16,6 ise orta düzeyde bildiğini söylemiştir.

Grafik 21: "İklim değişikliğinin ne anlama geldiğini biliyor musunuz?" Anketi Sonuç Grafiği



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

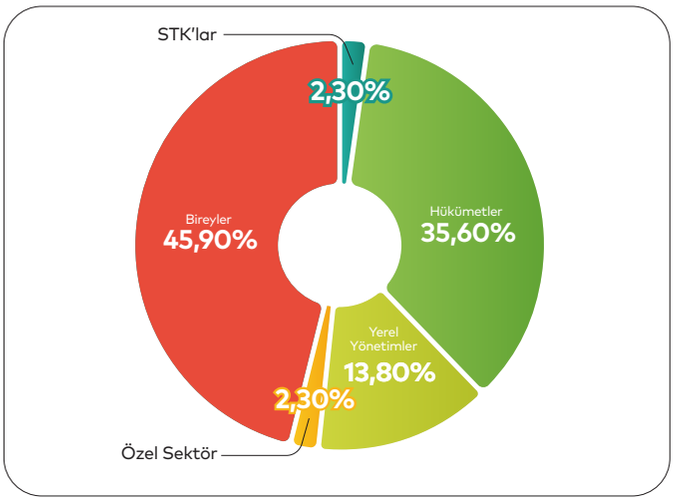
Grafik 22: "Sizce iklim değişikliğinin başlıca sebepleri nelerdir?" Anketi Sonuç Grafiği



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Ankete katılanların iklim değişikliğine yol açtığını düşündükleri ilk 4 sebep sırasıyla **"Petrol, Gaz ve Kömür gibi Fosil Yakıtlar" (%66), "Sanayi Faaliyetleri" (%55,2), "Orman Kaybı" (%48,1)** ve **"Ulaşım Kaynaklı Kirlilik, Emisyonlar" (%47)** olmuştur.

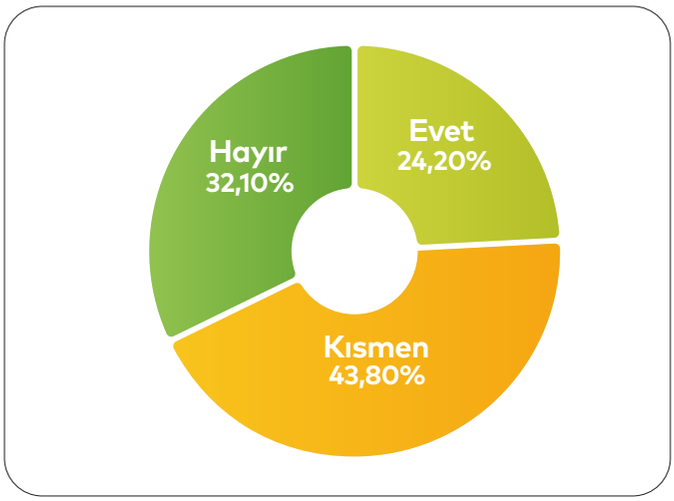
Grafik 23: "İklİm değİşİklİğİ ile mücadele hangisinin öncelikli sorumluluğundadır?" Anketi Sonuç Grafiği



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Ankete katılanların **%45,9**'u iklim değişikliğiyle mücadelede öncelikli olarak **bireylerin** sorumlu olduğunu belirtmiştir.

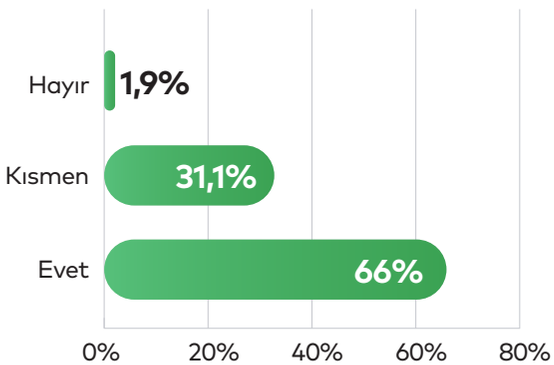
Grafik 24: "Evimde atıkları ayrıştırıyorum." İfadesine katılıyor musunuz?" Anketi Sonuç Grafiği



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Ankete katılanların **%43,8**'i atıklarını evlerinde kısmen ayrıştırdığını belirtirken; **%24,2**'si ise evlerinde atıklarını ayrıştırdığını söylemiştir.

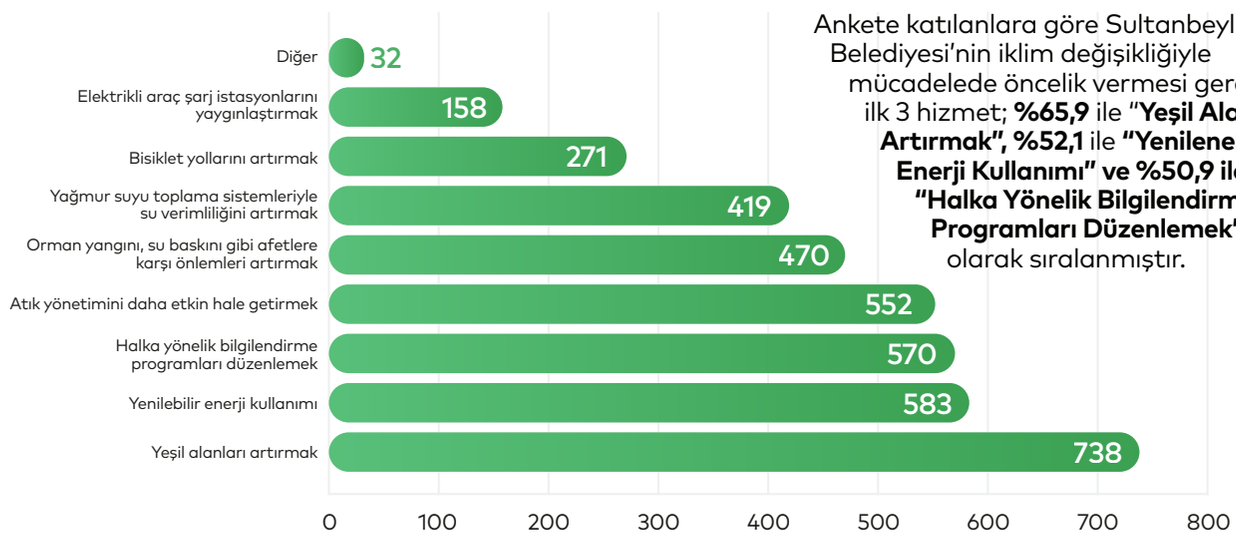
Grafik 25: "Evimde/iş yerimde enerji tasarrufu yapmaya dikkat ediyorum." İfadesine Katılıyor musunuz? Anket Sonuç Grafiği



Ankete katılanların, **%66'sı** evinde/ iş yerinde enerji tasarrufu yapmaya dikkat ettiğini belirtirken, **%32,1**'i ise **kısmen** dikkat ettiğini belirtmiştir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Grafik 26: "Sultanbeyli Belediyesi'nin iklim değişikliğiyle mücadelede öncelik vermesi gereken hizmetler nelerdir?" Anketi Sonuç Grafiği



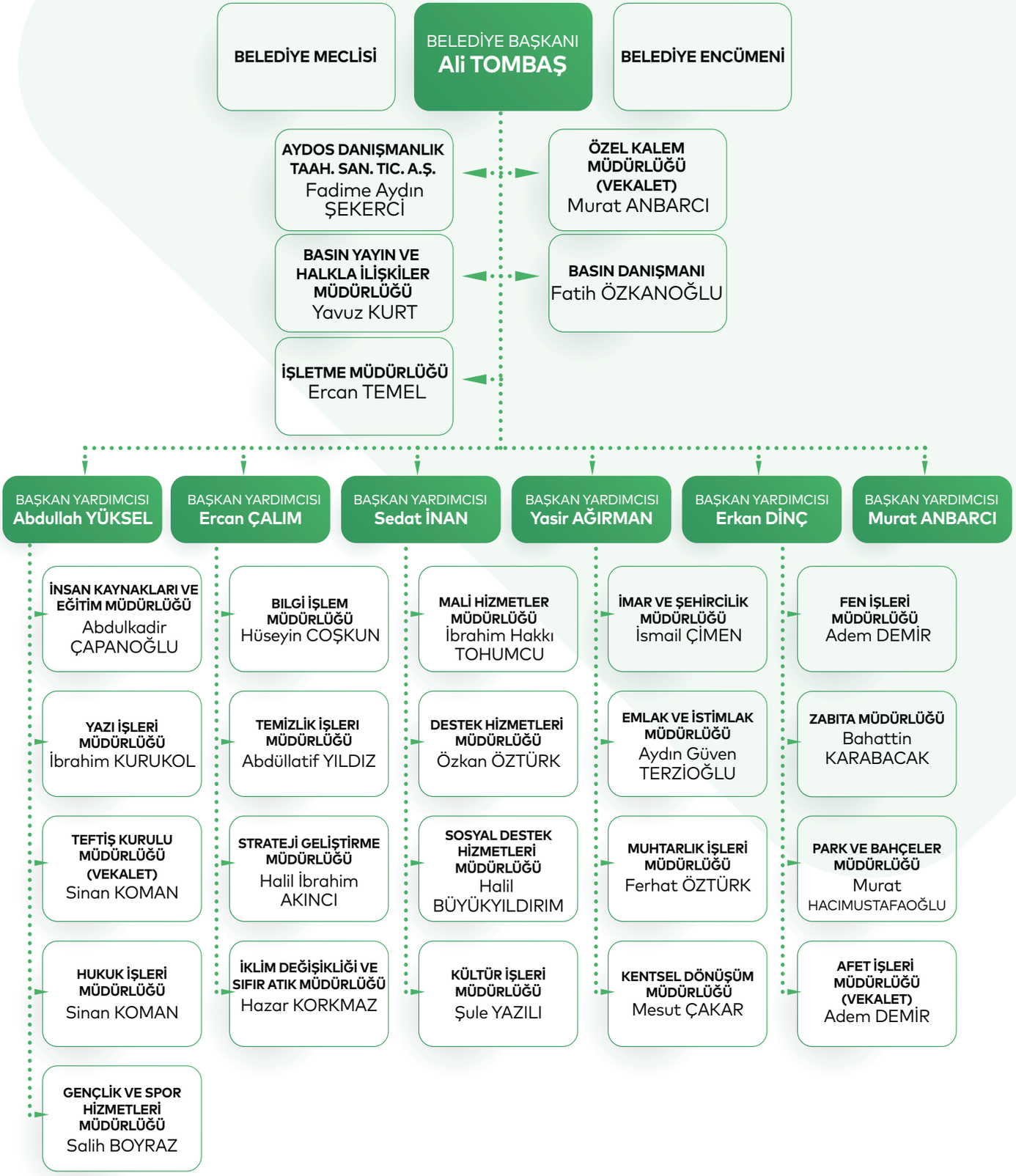
Ankete katılanlara göre Sultanbeyli Belediyesi'nin iklim değişikliğiyle mücadelede öncelik vermesi gereken ilk 3 hizmet; **%65,9** ile **"Yeşil Alanları Artırmak", %52,1** ile **"Yenilenebilir Enerji Kullanımı" ve %50,9 ile "Halka Yönelik Bilgilendirme Programları Düzenlemek"** olarak sıralanmıştır.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Kuruluş içi Analiz

Organizasyon Şeması

Belediyemiz Organizasyon Şeması, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 6 Başkan Yardımcısı ve 24 Müdürlükten oluşmaktadır.



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Modern kamu yönetimi anlayışının da bir parçası olan personel rejiminde Sultanbeyli Belediyesi olarak etkililik ve verimlilik odaklı istihdam politikası izlenmektedir. Kurumumuz tarafından yapılan faaliyetler kapsamında yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısında değişiklik olmuştur, istihdam durumunda ise yüksek oranda BİT Personeli (Belediye İktisadi Teşekkülleri) yer almaktadır.

Belediyemiz personeli; memur, işçi ve BİT Personeli (Belediye İktisadi Teşekkülleri) statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde; 308 Memur, 45 İşçi ve 1.354 BİT personeli olmak üzere 1.707 personel görev yapmaktadır.

Tablo 27: 2024 Tarihi İtibariyle Personel İcmali

Personel Türü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	256	52	308
İşçi	43	2	45
BİT Personeli	1.160	194	1.354
Genel Toplam	**1.459**	**248**	**1.707**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2024

Belediyemiz personellerinin büyük çoğunluğunu 1.354 kişi ve %79,3 oranla BİT (Belediye İktisadi Teşekkülleri) personeli oluştururken, 45 kişi %2,6 ile en düşük oranla işçi personeller oluşturmaktadır. Bunu 308 kişi ile memur personeller takip etmektedir.

Tablo 28: 2024 Yılı İtibariyle Personelin Yaş Karşılaştırılması

Yaş Grupları	Memur		İşçi		BİT Personeli		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
18-25	-	-	-	-	182	31	213
26-35	72	25	1	-	520	113	731
36-45	83	23	5	-	357	42	510
46-55	60	4	35	2	96	8	205
56-64	41	-	2	-	5	-	48
Genel Toplam	**256**	**52**	**43**	**2**	**1.160**	**194**	**1.707**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2024

Yaş dağılımı olarak incelediğimizde ilk sırada 26-35 yaş grubu yer almaktadır. Personellerimizin %97.1'i 55 yaş ve altındadır. 56 yaş ve üzeri personellerimizin çoğunluğunu memur personeller oluşturmaktadır.

Tablo 29: 2024 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması

Personel Türü	Yaş Ortalaması
Memur	41
İşçi	49
BİT Personeli	33
Genel Ortalama	**35**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2024

Belediye personellerinin yaş ortalamasına göre değerlendirdiğimizde, bunun memurda 41, işçilerde 49, BİT personelin de ise 33 olduğu görülmektedir.

Tablo 30: 2024 Tarihi İtibariyle Yıllara Göre Personel Sayıları

Personel Türü	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	194	191	191	195	304	308
Sözleşmeli Memur	54	55	55	116	-	-
İşçi	76	73	67	63	47	45
BİT Personeli	638	655	731	1.035	1.344	1.354
Toplam	**962**	**974**	**1.044**	**1.409**	**1.695**	**1.707**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2024

Yıllara göre personel sayılarına bakıldığında yıllar itibari ile memur ve BİT personelinde artış olur iken işçi ve sözleşmeli memur personel sayısında azalma olduğu görülmektedir.

Personel Eğitim Durumu Analizi

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı hızla değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi gerekmektedir. Hedefimiz; önümüzdeki dönemde daha yüksek eğitim seviyesi ve daha dinamik personelin desteklenerek kurumun ve personelin başarısını yükseltmektir.

Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimler ile destek verilmektedir. Bu kapsamda birim ve personel eğitim talepleri dikkate alınarak eğitim planlamaları düzenlenmektedir. Personelin bilgi ve birikim seviyesini iyileştirmek amacıyla 2022 yılında 6.287 saat, 2023 yılında ise 8.752 saat olmak üzere toplam 15.039 saat eğitim verilmiştir. 2024 yılında verilen eğitimler devam etmektedir.

Tablo 31: 2024 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali

Eğitim Türü	Memur		İşçi		BİT Personeli		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
İlkokul	-	-	3	-	49	1	53
Ortaokul	3	-	11	-	330	11	355
Lise	32	1	13	-	543	40	629
Önlisans	53	8	6	1	84	37	189
Lisans	151	39	8	1	149	103	451
Yükseklisans	15	4	2	-	5	2	28
Doktora	2	-	-	-	-	-	2
Genel Toplam	**256**	**52**	**43**	**2**	**1.160**	**194**	**1.707**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2024

Eğitim durumu olarak personel icmalimizi incelediğimizde 629 kişi ve %36,8 oran ile lise mezunu ilk sırada yer almaktadır. Bunu 451 kişi %26,4 ile lisans mezunu personeller takip etmektedir. Personel türü bakımından eğitim durumlarına bakıldığında çoğunluk olarak; memurların %61,6'sı lisans, işçilerin %28,8'i lise mezunudur. BİT personellerinin %43ü lise mezunu olduğu görülmektedir.

Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; hizmet içi eğitim planlaması yapılmakta ve bu planlama kapsamında eğitimler verilmektedir.

Tablo 32: 2024 Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Kurum Hizmet Yılı	Memur		İşçi		Aydos A.Ş		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
0-5	69	28	-	-	734	174	1.005
6-10	51	11	3	-	227	10	302
11-15	52	12	-	-	152	7	223
16-20	8	1	-	-	47	3	59
21-25	6	-	26	2	-	-	34
26-30	48	-	14	-	-	-	62
31-33	22	-	-	-	-	-	22
Genel Toplam	**256**	**52**	**43**	**2**	**1.160**	**194**	**1.707**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2024

Kurumumuzda çalışan personelin hizmet sürelerine baktığımızda büyük çoğunluğunun %58,8 oranla, hizmet süresi 0-5 yıl arası olan personellerden oluştuğu görülmektedir.

Kurum Kültür Analizi

Kurum kültürü, bir kurumun edindiği tecrübeleri, teamülleri ve maddi ile manevi sembolleri kapsar. Belediyelerin de kendine özgü sembolleri, değerleri ve davranış kalıpları olmalıdır. Bu kültür, belediyeye yön verir ve onu şekillendirir. Belediyemiz personeline yöneltilen kurumsal iletişime ilişkin sorularla kuruluşun sahip olduğu kültürel kodlar ve düzey belirlenmeye çalışılmıştır. Anket iki bölümden oluşmaktadır.

Anketin birinci bölümünde, personele 10 farklı kriter sunulmuş ve bu kriterlerin işi tercih etmelerinde ne kadar etkili olduğunu 1'den 10'a kadar puanlamaları istenmiştir. Bu kriterler şunlardır: iş güvencesi, ücret, iş ortamı, işin niteliği, ulaşım, fiziksel çalışma ortamı, belediyenin bulunduğu ilçe, yönetimin tutum ve davranışları, Sultanbeyli Belediyesi'nin prestiji ve genel yönetim politikasıdır. Personellerimiz, Sultanbeyli Belediyesi'ni tercih etme nedenlerinde ulaşım, genel yönetim politikası, işin niteliği, belediyenin bulunduğu ilçe ve Sultanbeyli Belediyesi'nin prestiji gibi kriterlere yüksek puanlar vermiştir.

Anketin ikinci bölümünde ise kurum kültürünün çeşitli boyutlarına ilişkin önermeler yer almaktadır. Bu boyutlar arasında çalışanları yönlendirme, yönetimin başarısı, kurumdaki iş birliği, iletişim, ödüllendirme, değişime uyum, denetim, çalışma ortamı, kararlara katılım, güven, amaç birliği, bağlılık, prosedür, rekabet, çevre, sembol, vizyon, takım çalışması ve diğer maddi kültür öğeleri bulunmaktadır. Personelimizden her bir soru için "Kesinlikle Katılmıyorum", "Katılmıyorum", "Kararsızım", "Katılıyorum" ve "Kesinlikle Katılıyorum" gibi beş farklı cevaptan birini seçmeleri istenmiştir. Anket sonuçları 100 puan üzerinden analiz edilmiş olup, tüm boyutların genel ortalaması 67,4 puan olarak belirlenmiştir.

Tablo 33: Kurum Kültürü Analizi

Katılım	Çalışanlar, karar alma süreçlerine katılım sağlarak katılımcı yönetim anlayışı belirlenmiştir. Aynı zamanda tören ve toplantılara katılımın kendilerini önemli hissettirdiğini belirtiyor. Bu, çalışanların kuruma olan bağlılıklarını artıran etkinliklerin düzenlendiğini gösterir.
İşbirliği	Yöneticiler, çalışanları kurum amaçları doğrultusunda çaba göstermeye teşvik etme, grup halinde çalışmaya teşvik etme ve inisiyatif alma konularında başarılı bulunmuştur. Yöneticiler, çalışanlara görevleri ve mesleki gelişimleri ile ilgili her türlü desteği sağlama, kurum dışından gelecek etki ve baskıları elimine etme ve çalışanlarla görüş alışverişinde bulunma konularında başarılıdır. Çalışanlar arasında dostluk ve güvenin hakim olduğunu belirtiyor. Bu, iş yerinde güçlü bir takım ruhu ve iş birliği kültürü olduğunu gösterir.

Bilginin yayılımı	Yöneticilerin ekip çalışmasını teşvik etmesiyle ekip çalışması, iş yerinde verimliliği artıran ve çalışanların birbirleriyle uyumlu çalışmasını sağlayan önemli bir unsurdur. Yönetimin bu konudaki teşvikleri, çalışanların birlikte daha uyumlu ve etkili çalışmasına yardımcı olur. Ekip çalışmasının teşvik edilmesi, aynı zamanda çalışanların birbirlerinden öğrenmelerini ve ortak hedeflere ulaşmalarını kolaylaştırır
Öğrenme	Çalışanlar, yardımlaşma ve iş birliği alışkanlığının olduğunu belirtiyor. Bu, iş yerinde güçlü bir takım ruhu ve iş birliği kültürü olduğunu gösterir. Yardımlaşma ve iş birliği, çalışanların birbirine destek olması ve daha verimli çalışması için önemli bir faktördür. Bu kültür, çalışanların birbirlerinden öğrenmelerini ve ortak hedeflere ulaşmalarını kolaylaştırır.
Kurum içi iletişim	Çalışanlar, kurum içinde ve vatandaşlarla olan iletişimi başarılı bulmuşlardır. Geri bildirim mekanizmasının yapıcı bir biçimde işlediği tespit edilmiştir. Kurumda hiyerarşik olarak ast-üst ilişkisi ve aynı kademede olan çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olduğu, tüm iletişim kanallarının aktif kullanıldığı belirlenmiştir. Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, farklı bölümlerden insanların ortak alanlarda bir araya gelerek farklı bakış açılarını paylaşması sağlanmalıdır. Ortak alanlar oluşturarak, çalışanların takım çalışması ve entegrasyonunu artıracak faaliyetler düzenlenmelidir
Paydaşlarla ilişkiler	Takım çalışmasının hiyerarşi yerine daha fazla kullanılması teşvik edilmelidir. Yöneticilerin, takım çalışmasını destekleyici adımlar atarak iletişimi güçlendirmesi önerilmektedir.
Değişime açıklık	Çalışanlar, yenilikleri takip etme ve benimseme, değişikliklere uyum sağlama konusunda başarılı bulunmuştur.
Stratejik yönetim	Kurum çalışanlarına göre üst yönetim güçlü bir liderlik ve stratejik yönetim anlayışını yansıtır. Çalışanlar belediyenin yenilikçi işlere odaklandığını belirterek, belediyenin sadece rutin işleri değil, aynı zamanda yenilikçi projeleri de desteklediğini ve benimsediğini gösterir.
Ödül ve ceza sistemi	Ödüllendirme boyutunda eksiklikler tespit edilmiştir. Çalışanların performanslarına, mesleki tutumlarına ve ideallerine göre ödüllendirilmeleri motivasyonu artıracaktır. Ödül sistemi oluşturulması, başarılı personellerin motivasyonunu artıracaktır.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz, hizmet verimliliğini artırmak ve personelin ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek maksadıyla, kaliteli çalışma alanı oluşturmaktadır. Belediyemizin, ilçe halkına hizmet verdiği binalara ait fiziki ve teknolojik kaynaklara ait bilgiler ekte sunulmuştur.

Tablo 34: Kurumsal Resmi Binalar

Sıra No	Hizmet Binaları	Adres	M^2
1	Başkanlık Binası ve Ana Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mahallesi Belediye Caddesi No: 4-6	6.708
2	Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Abdurrahman Gazi Mahallesi Belediye Caddesi No: 8	1.900
3	Mülkiyet Ofisi	Abdurrahman Gazi Mahallesi Emir Caddesi No: 8	300
4	Dijital Dönüşüm Ofisi	Abdurrahman Gazi Mahallesi Emir Caddesi No: 10	750
5	Çocuk ve Gençlik Merkezi Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mahallesi Petrol Yolu Caddesi No: 166	1.400
6	Genç Adres Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mahallesi Fatih Bulvarı No: 85/2 4484 Ada 4 Parsel	1.600
7	Sultanbeyli Dil Eğitim Merkezi	Bosna Bulvarı No: 8 Kat: 3-4	406
8	Kapalı Pazar Alanı	Adil Mahallesi Hamidiye Caddesi Beşdere Sokak İle Yağan Sokak Kesişimi 5360 Ada 1– 6 - 8 Parsel	1.535
9	Engelsiz Yaşam Merkezi	Adil Mahallesi Hamidiye Caddesi Kanlıca Sokak No: 4	1.420

Sıra No	Hizmet Binaları	Adres	M²
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	Akşemseddin Mahallesi Fatih Bulvarı No: 455/A	62
11	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Kullanımda Değil)	Akşemsettin Mahallesi Sim Sanayi Sitesi 6. Sokak 1. Kat No:123	42
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Kullanımda Değil)	Akşemsettin Mahallesi Sim Sanayi Sitesi Fatih Bulvarı No:455	42
13	Marifet Mutfağı Aşevi	Battal Gazi Mahallesi Bosna Bulvarı Sarısu Sokak No: 1	350
14	Destek Hizmetleri – Muhtarlık İşleri ve Teftiş Müdürlüğü Hizmet Binası	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 4	1.064
15	İnsan ve Şehir Akademisi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/1	508
16	Mevlana İdris Kütüphanesi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/2 Nikah Salonu Altı	2.270
17	Nikah Salonu	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/3	4.868
18	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 10	5.196
19	Bilim ve Teknoloji Merkezi	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 8/3	500
20	Sultanbeyli Belediyesi Spor Salonu	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 9	2.460
21	Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi Hacegan Sokak No: 2	1.300
22	Aydos A.Ş. Hizmet Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 4/1	300
23	Fen İşleri Müdürlüğü Formenlik Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 3/1	2.150
24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Formenlik Binası	Battalgazi Mahallesi Kubbe Caddesi No: 3/2	1.700
25	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı	Battalgazi Mahallesi Karadeniz Caddesi No:88	6.915
26	Katı Atık Aktarma Merkezi (İdari Bina, Kademeler, Atık Merkezi – Depolama Alanı)	Battalgazi Mahallesi Haydarpaşa Sokak No:9	22.500
27	Fatih Gençlik Merkezi Bilim Sultanbeyli	Fatih Mahallesi Mescit Sokak No: 26	1.255
28	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mahallesi Nazlıçayır Sokak No: 6	771
29	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mahallesi Nazlıçayır Sokak No: 1/1	14.500
30	Hasanpaşa Gençlik Merkezi	Hasanpaşa Mahallesi Hat Caddesi No: 2	490
31	Hasanpaşa Bilgi Evi	Hasanpaşa Mahallesi Kerim Sokak No: 12	150
32	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mahallesi Pendik Caddesi No: 44	1.275
33	Oktay Sinanoğlu Kütüphanesi ve Etkinlik Alanı	Mehmet Akif Mahallesi Atatürk Caddesi Enderun Sokak No: 7	6.600
34	Zabıta Müdürlüğü A Bölgesi Karakolu	Mehmet Akif Mahallesi Fatih Bulvarı Kent Meydanı	36
35	Belediye Spor Altyapı Tesisleri	Mehmet Akif Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No: 12	8.500
36	Başkanlık Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Mehmet Akif Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No:10	300
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Şefliği Hizmet Binası-(Sevimli Patiler)	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No: 165	260
38	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı-2	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No: 165/1	3.940
39	Belediye Lojistik Merkezi	Mimar Sinan Mahallesi Selçukhan Caddesi İstek Sokak No: 12	10.000
40	100. Yıl Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mahallesi Spor Yolu Caddesi No: 44	35.500
41	Afet İşleri Müdürlüğü & Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Mimar Sinan Mahallesi Zanaat Sokak No: 3	4.500
42	Millet Bahçesi - Nuri Pakdil Kütüphanesi	Mimar Sinan Mahallesi Esentepe Caddesi No: 11/1	67.000
43	Orhangazi Çocuk ve Bakım Evi	Orhangazi Mahallesi Dereseki Sokak No: 35	150
44	Orhangazi Bilgi Evi	Orhangazi Mahallesi Şeyh Hikmet Efendi Caddesi Zeynel Abidin Sokak No: 19	150
45	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Turgut Reis Mahallesi Malazgirt Caddesi No: 29	660
46	Aşık Veysel Kültür ve Sanat Evi	Yavuz Selim Mahallesi Ali Rıza Sokak No:41	300
47	Yavuz Selim Bilgi Evi	Yavuz Selim Mahallesi Düstur Sk. No: 49	150

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2024

Tablo 35: Belediyemiz Tarafından Kiralaması Yapılan Taşınmazlar

Sıra No	Hizmet Binaları	Adres	M²
1	Sosyal Destek Hizmetleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mahallesi Bosna Bulvarı No: 5 Kat: 3-4	1.290
2	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali (Arsa)	Adil Mahallesi M. Zahit Kotku Caddesi 7471 Ada 16 - 17 - 18 - 19 - 22 - 23 Parsel	1.800
3	Adil Mahallesi Gençlik Merkezi (1 – 2 ve 3 Kat)	Adil Mahallesi Vahdet Caddesi No: 13	500
4	Aydos Kalesi Müştemilatı	Aydos Kalesi	260.000
5	Sultan Korusu Mimar Sinan B Tipi Mesire Alanı	Battal Gazi Mahallesi Işıklar Sokak No: 2 Sultanbeyli	130.000
6	Genç Akademi (SUGEM) Hizmet Binası	Hasanpaşa Mahallesi Beydağı Sokak No: 6-10 Sultanbeyli	2.000
7	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Mehmet Akif Mahallesi Atatürk Caddesi Enderun Sokak No: 3/2	597
8	Aydos Sosyal Tesisleri Şalgamlı C Tipi Mesire Alanı 1. Kısım	Necip Fazıl Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No: 242 Sultanbeyli	65.300
9	Aydos Sosyal Tesisleri Şalgamlı C Tipi Mesire Alanı 2. Kısım	Necip Fazıl Mahallesi Kuran Kursu Caddesi No: 242/1 Sultanbeyli	60.000
10	Fetih Korusu Hasanpaşa Mahallesi B Tipi Mesire Alanı	Hasanpaşa Mahallesi Necip Fazıl Caddesi No: 100 Sultanbeyli	192.000

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2024

Tablo 36: Protokol İle Hizmet Verilen Binalar

Sıra No	Hizmet Binaları	Adres	M²
1	Engelliler Merkezi	Mimar Sinan Mahallesi Özgürlük Caddesi No: 17	5.200
2	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2.300
3	Merkez Çay Ocağı, Okuma Evi, Zabıta Amirliği, Halkla İlişkiler ve Cami Lavaboları	Fatih Bulvarı Kent Meydanı	400
4	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	M. Akif Mahallesi Kadıköy Sokak No 17	300
5	Sultanbeyli Belediyesi Toplum Merkezi	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No: 306	2.420

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2024

Araçlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı, kültürel etkinlik, sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşımaaracı temin edilmekte ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.

Tablo 37: Resmi Araç Durumu

Sıra No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Oto	8
2	Otobüs	5
3	Kamyonet (Tek & Çift Kabin)	3
4	Su Tankeri	1
5	Hasta Nakil & Engelli Aracı	3
6	İş Makineleri	8
Toplam		28

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

Tablo 38: Kiralık Araç Durumu

Sıra No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Oto	112
2	Minibüs	14
3	Otobüs	19
4	Kamyonet (Tek & Çift Kabin)	18
5	Kamyon	11
6	Tır	2
7	Dorse	3
8	Hayvan Toplama Aracı	2
9	Mobil İkram Aracı	1
10	Su Tankeri	1
12	Sakut Aracı	1
Toplam		199

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2024

Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz yazılım altyapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişim sağlamaktadır. Belediye personeli ise vatandaşa daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir.

Belediyemizin altyapısını oluşturan yazılım, network ve sunucu alt yapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Kurumumuzda kullandığımız fiziksel sunuculardaki sanallaştırma teknolojisi neticesinde 102 adet sanal sunucu kurulmuştur. 10 adet fiziksel sunucu ile de Sultanbeyli halkına hizmet vermekteyiz.

Kurumumuza web tabanlı IP santral kurulumu yapılarak daha teknolojik ve ekonomik bir kurum içi telefon alt yapısına kavuşması sağlanmıştır. Personellere kurulumu yapılan IP telefonlarla hizmete erişmeleri sağlanmıştır.

Yazıcı ve fotokopileri yönetmek, kaynakların ekonomik ve hızlı kullanılmasını sağlamak için yazıcı sunucusu (Print-Server) kullanılmaktadır. Tüm yazıcılar bu servisler üzerinden hizmet verecek şekilde tahsis edilmiştir.

Güvenlik duvarımızla entegre olarak çalışan kablosuz erişim noktalarımız olan belediye hizmet binası, başkanlık binası, başkanlık çalışma ofisi, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek & Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Muhsin Yazıcı Kültür Merkezi, gençlik merkezleri, kütüphaneler, kent meydanı ve sosyal tesislere wifi cihazları kurularak hem personelimizin hem de halkımızın hizmetine sunulmuştur. 5651 Sayılı Kanun kapsamında kullanıcıların log'ları alınarak güvenli internete erişimleri sağlanmaktadır.

Mail sunucu programı güvenlikli ve yeni özelliklerin kullanılması amacıyla son sürüme çıkartılmış, mail kullanan kullanıcıların ve kurumun güvenliğini sağlamak için Mail Gateway programı satın alınmış, ayarları yapılarak hizmete sokulmuştur.

Daha hızlı yedek alımı ve kapasite artması nedeniyle efektif çalışma sağlamak için ikinci yedekleme sistemi devreye alınmıştır. Yazılımların güncellemeleri yapılarak gerekli destek anlaşmaları yapılmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ile Sistem Odası arasındaki entegrasyonlar sağlanarak farklı senaryolar denenerek sistemin kesintisiz bir şeklide ayağa kalkması sağlanmıştır.

Veri yedeklemeleri üzerinde zamanlama rolleri oluşturularak sistemin otomatik yedek alması gerçekleştirilmiştir. Yedekten geri dönme senaryoları test edilmiş herhangi bir olumsuzluk durumunda minimum veri kaybıyla sistemin hizmete geri dönmesi periyodik olarak test edilmiştir.

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda hem son kullanıcıya yönelik ürünler hem de sistem alt yapısının ihtiyaç duyduğu ürünler temin edilerek hizmete alınmıştır. Sene içinde alımı yapılan cpu, ram, sabit disk, vs. gibi sarf malzemeler ile kurum içindeki istemci bilgisayarlarında gerekli görülen donanım güncellemeleri yapılmaktadır. İstemcilerin bios, virüs ve işletim sistemi güncellemeleri de periyodik olarak yapılarak hem güvenlik hem de işleyiş olarak çalışmaları sağlanmaktadır.

Tablo 39: Teknolojik Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Adı	Adet
1	Bilgisayar	831
2	Kiosk	23
3	Barkod Okuyucular	8
4	Barkod Yazıcı	3
5	Dizüstü Bilgisayar	218
6	Tablet Bilgisayar	86
7	Sunucu	20
8	Depolama Ünitesi	3
9	Anahtar Cihazı (Switch)	233
10	Kablosuz İnternet Aktarıcı Radio Link	10
11	Kablosuz Erişim Cihazı	126
12	Firewall Cihazları	3
13	Siber Tehdit Engelleme Cihazı	4
14	Projeksiyon Cihazı	54
15	Akıllı Tahta	21
16	Dijital Kameralar	3
17	Yazarkasa Pos	16
18	Fotoğraf Makinesi	26
19	Fotokopi Makinesi	93
20	Güvenlik Örtüleme ve Bilgilendirme Ekranları	106
21	Ekran	683
22	Adisyon Yazıcı	13
23	Tarayıcı	35
24	Sanal Gerçeklik Gözlüğü	7
25	Endüstriel Ekran	27
26	Oyun Konsolu	5
27	Ip Telefon	520
28	Telefon	32
29	Yazıcı	151
30	Güç Kaynağı	75

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü,2024

E- Devlet Hizmetleri

Belediyemiz e-devlet entegrasyonu ile vatandaşların belediyemizin hizmetlerine ortak bir platformdan erişmesini sağlamaktadır. Bu hizmetler vergi borcu sorgulama ve ödeme, tahakkuk sorgulama, tahsilat sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama ve rayiç sorgulama hizmetleridir.

İnternet Hizmetleri

Sultanbeyli Belediyesi kurumsal internet siteleri olan www. sultanbeyli.bel.tr ve www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr aracılığı ile kurum faaliyetleri, kurumsal yapı, kent rehberi, imar durumu sorgulaması, vergi borcu sorgulama ve ödeme, sosyal yardım başvuru, staj başvuru işlemleri, İstihdam merkezi, ekspertiz hizmeti, belge takip gibi birçok bileşen ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

ulakbel.sultanbeyli bel.tr sitesi aracılığı ile sosyal medya platformları üzerinden talep ve istek hizmeti , kurs kayıt web formları , kültürel faaliyet başvuru, çağrı merkezi hizmetleri verilmektedir. imar.sultanbeyli.bel.tr sitesi aracılığı ile vatandaşlarımız imar ruhsat başvuruları ve imar durum belgelerini belediyeye gelmeden E-İmar hizmetini kullanarak online başvuru yapıp sonuçlandırabilmektedir.

Banka entegrasyonları ile Vakıfbank, Halk Bankası, PTT Bank şubelerinden online vergi ödeme işlemleri yapılmaktadır. E-Belediye (www.ebelediye. sultanbeyli.bel.tr) üzerinden borç sorgulaması yapılarak kredi kartı ile ödemesi gerçekleştirilmektedir.

Vatandaşların internete erişimini sağlamak için belediyemize ait sosyal tesis, kıraathane ve çay ocaklarında ücretsiz wi-fi hizmeti sunulmaktadır.

Tablo 40: Kullanılan Uygulama/Program

Sıra No	Ürün Adı	Sıra No	Ürün Adı
1	Windows 7	25	Mysql Server
2	Windows-10 Pro Get Genuine	26	Sql Server
3	Win Server User CAL-2008	27	Netcad
4	Win Server User CAL-2012	28	Autocad
5	Windows Server - User CAL-2016	29	Archicad
6	Windows Server - User CAL-2019	30	Adobe Creative Suite
7	Windows Server - Enterprise-2008 Release 2	31	AMP
8	Windows Server - Standard-2012 R2	32	Postqresol
9	Windows Datacenter 2 Proc	33	Idecad
10	Windows Server Datacenter Core 2019	34	Sta4cad
11	Windows Server Standard Core	35	Lumion
12	Microsoft Endpoint Configuration Manager Client ML	36	Vega
13	System Center Configuration Manager Client ML-1606	37	Zwcad
14	Microsoft Office Standart 2010	38	Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları
15	Office Professional-Plus 2016	39	Bilgi Yönetim Otomasyon Sistemi
16	Microsoft Office Standart 2016	40	İletişim Yönetim Sistemi
17	Visual Studio Professional Edition-2017	41	İmar ruhsat takip sistemi
18	Project Professional-2016	42	Kütüphane Randevu Sistemi
19	System Center Standard-2012 R2	43	Dijital Medya Arşiv Uygulaması
20	Visio Professional-2016	44	Gençlik Uygulaması
21	Kullanıcı	45	PDKS Uygulaması
22	Linux Server	46	Süreç Yazılımı
23	Antivirüs kullanıcı	47	İş Sağlığı Takip Uygulaması
24	Oracle Veritabanı		

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü,2024

Mali Kaynaklar

Tablo 41: Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	1.185.338.000,00	1.955.807.700,00	2.953.269.627,00	4.872.894.884,55	7.358.071.275,67	18.325.381.487,22
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	693.221.000,00	998.238.240,00	1.247.797.800,00	1.796.828.832,00	2.246.036.040,00	6.982.121.912,00
Diğer Gelirler	2.787.565.000,00	3.428.704.950,00	3.668.714.296,50	4.512.518.584,70	4.828.394.885,62	19.225.897.716,82
Sermaye Gelirleri	836.133.000,00	1.296.006.150,00	1.969.929.348,00	3.053.390.489,40	4.641.153.543,89	11.796.612.531,29
Red ve İadeler (-)	2.257.000,00	3.204.940,00	4.871.508,80	6.917.542,50	10.514.664,59	27.765.655,89
TOPLAM	**5.500.000.000,00**	**7.675.552.100,00**	**9.834.839.562,70**	**14.228.715.248,15**	**19.063.141.080,59**	**56.302.247.991,44**

Kaynak: Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2024

2025-2029 Stratejik Plan Dönemi kapsamında Tahmini Maliyetlendirme Tablosunda; 5 yıllık dönemde toplam kaynak ihtiyacı 56.302.247.991,44 TL'dir. Bunların içerisinde 19.225.897.716,82 TL ile en büyük gelir kalemini Diğer Gelirlerin oluşturduğu ve toplam kaynak ihtiyacı içerisindeki payının %34'lük olduğu, Vergi Gelirlerinin 18.325.381.487,22 TL ile %33'lük paya sahip olduğu, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 6.982.121.912,00 TL ile %12'lik paya sahip olduğu, Sermaye Gelirlerinin 11.796.612.531,29 TL ile %21'ini ve Red ve İadelerin ise 27.765.655,89 ile %0,05'ine sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 42: 2021-2022-2023 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2021		2022		2023	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Vergi Gelirleri	77.745.887,03	18,28	121.414.309,91	13,93	237.519.473,95	12,55
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.741.037,80	11,7	115.192.408,09	13,22	456.959.720,30	24,15
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000.822,27	1,65	31.572.797,44	3,62	31.860.121,47	1,68
5	Diğer Gelirler	183.211.974,07	43,09	344.583.775,08	39,54	665.709.174,46	35,19
6	Sermaye Gelirleri	107.507.522,31	25,28	258.753.725,00	29,69	499.953.774,00	26,42
	Toplam	**425.207.243,48**	**100**	**871.517.015,52**	**100**	**1.892.002.264,18**	**100**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2024

Tablo 43: 2021-2022-2023 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2021		2022		2023	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Personel Giderleri	43.605.919,61	12,32	71.713.734,43	9,29	155.557.973,20	9,36
3	Sosyal Güv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	6.674.488,78	1,89	10.962.280,96	1,42	19.001.499,31	1,14
4	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.369.481,90	58,58	488.411.015,05	63,3	1.119.247.968,71	67,35
5	Cari Transferler	13.516.809,69	3,82	33.257.177,59	4,31	77.413.324,13	4,66
6	Sermaye Giderleri	80.804.905,58	23,39	167.207.396,34	21,67	290.573.992,74	17,49
	Toplam	**353.971.605,56**	**100**	**771.551.604,37**	**100**	**1.661.794.758,09**	**100**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2024

PESTLE Analizi

PESTLE analizi; stratejik planlamada senaryo analizleri ile gelişen bütünlüğü proaktif biçimde esaslı şekilde düşünerek geleceğin politik, ekonomik, sosyo-kültürel-teknolojik-yasal ve çevresel öncelikleri ve gelişmeleri göz önünde bulundurularak stratejik amaç-hedef-faaliyet/proje ve performans göstergelerini şekillendiren bir analiz yöntemidir. Kuruluşumuzun stratejik planlamasında PESTLE analizi matriks örgüt yapısının sunduğu imkanlardan en azami şekilde faydalanarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Sultanbeyli özelinde belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi sağlanmıştır. Analizler neticesinde politik boyutta müzakereci ve oydaşmacı demokrasinin ortaya koyduğu iyi yönetişim anlayışının pekiştirilmesi ve kurumsallaştırılması, sosyo-ekonomik açıdan aile kurumunun beşeri ve sosyal yapının güçlendirilmesi, sektörel önceliklendirme ile bilişim ve iletişim teknolojilerindeki değişim ve gelişimin verimlilik temelli desteklenmesi; çevresel ve teknolojik açıdan afetlere dirençli yaşam alanları ve medeniyet temelli akıllı, sürdürülebilir şehir realitesinin güçlendirilmesi ile yeşil ve dijital dönüşüm odaklı rekabetçiliği pekiştirilmesi ve tüm bu önceliklere ilişkin hukuki önlemlerin alınması gerektiği sonuçlarına ulaşılmıştır. Ayrıca şehrimizde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi, afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesinin sağlanması gerektiği vurgulanmıştır. Söz konusu analizin tematik derinliği tespitler, fırsatlar ve tehditler ile geleceğe ilişkin neler yapılması gerektiğini ortaya koyan perspektifiyle aşağıdaki tabloda daha net görülmektedir.

Tablo 44: PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	İstanbul 2050 Vizyon Belgesi'nin hayata geçirilmesi	* Altyapının Geliştirilmesi ve Ulaşım İmkanlarının Artırılması * Parklar, yeşil koridorlar ve çevre dostu projelerle çevresel kalitenin artırılması * Ekonomik Gelişim ve İstihdam Fırsatlarının Artması * Kültürel ve Sosyal Yaşamın Geliştirilmesi * Eğitim ve Sağlık Hizmetlerinin İyileştirilmesi * Teknolojik dönüşüm vizyonu çerçevesinde Sultanbeyli'de dijital altyapı ve yenilikçi çözümler geliştirilerek dijital dönüşüm sürecine uyum sağlanması	* Nüfus yoğunluğunun artmasıyla altyapı yetersizliğinin oluşması * Ulaşım imkanlarının artmasıyla trafik sıkışıklığı ve toplu taşıma sistemlerinde aşırı yüklenme * Hızlı kentsel gelişim sebebiyle doğal alanların ve yeşil bölgelerin azalması * Ekonomik gelişim ve yeni yatırım projeleriyle mülk fiyatlarının ve yaşam maliyetlerinin artması * Nüfus artışının mevcut eğitim ve sağlık hizmetlerinde aşırı yüklenmelere neden olması * Sosyal dışlanma ve toplumsal ayrışma riskinin artması	* Ulaşım, su, enerji ve atık yönetimi gibi temel altyapı hizmetlerinin güçlendirilmesi * Yeşil alanların korunması ve artırılması * Ekonomik ve Sosyal Politikalarda Denge Sağlanması * Eğitim ve sağlık altyapısının güçlendirilmesi * Sosyal dayanışma projelerinin teşvik edilmesi
	Artan krizler, salgınlar, hızlı dönüşümlerin yarattığı belirsizliğin olması	* Dijital dönüşümü hızlandırması ve uzaktan çalışma modelini yaygınlaştırması * Yerel üretim ve tedarik zincirlerinin önemini artırması * Sağlık altyapısını güçlendirme ve eğitimde dijitalleşme gibi alanlarda yenilikçi çözümler geliştirilmesini sağlaması	* Ekonomik Belirsizlikler ve İşsizlik Artışının Yaşanması * Sağlık Altyapısında Yetersizliğin Meydana Gelmesi * Eğitim kurumlarının kapanması veya sınırlı erişim sağlanması * Altyapı Eksikliği ve Çevre Riskleri Oluşması	* Kriz yönetimi planlarının güncellenmesi ve kriz durumlarına hazırlıklı olunması. * Eğitim ve Sağlık Altyapısının Güçlendirilmesi * Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek programlarının güçlendirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması.
	Ukrayna Rusya Savaşı'nın devam etmesi	* Yeni Ticaret Olanaklarının Ortaya Çıkması * Yatırım Fırsatlarının Artması * Kalifiye İşgücü Oluşması * Sosyal Etkileşim ve Dayanışma Gelişmesi * Turizm Faaliyetlerinde Artış görülmesi	* Enerji fiyatlarının yükselmesi ve enerji tedarik zincirlerinin bozulması * Gıda fiyatlarının artması * Mülteci akını nedeniyle konut yetersizliğinin oluşmasından kaynaklı kira artışı yaşanması * Suç oranlarının artması ve radikalleşme riski	* Enerji verimliliği artırılmalı ve alternatif enerji kaynaklarına yatırım yapılmalı * Yerel tarım üretimi desteklenmeli ve gıda güvenliği sağlanmalı * Enflasyonun olumsuz etkilerini hafifletmek için düşük gelirli ailelere yönelik sosyal destek programları genişletilmeli * Artan konut talebine karşı yeni konut projeleri geliştirilmeli ve uygun fiyatlı konutlar sağlanmalı

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Suriye Savaşı'nın hala devam ediyor olması	* Ekonomik Faaliyetlerin Canlanması * Kültürel Zenginlik ve Sosyal Etkileşim Sağlaması * Konut ve Altyapı Gelişimi	* Sosyal ve Kültürel Gerilimler Yaşanması * Ekonomik Baskıların Ortaya Çıkması * Eğitim Sisteminde Yetersizliklerin Oluşması * Sağlık Hizmetlerinde Yetersizlik Oluşması	* Sosyal ve Kültürel Gerilimleri Azaltmak İçin Kültürel Etkinlikler ve Farkındalık Kampanyaları düzenlenmesi * Ekonomik Baskıları Hafifletmek İçin * İstihdam Destek Programları Düzenlenmesi * Eğitim ve Sağlık Hizmetlerine Erişimi Artırmak İçin Okul ve Eğitim Merkezleri ve Yeni Sağlık Merkezleri Açılması
	Yeni Kamu Yönetimi Anlayışının benimsenmesi	* Kamu hizmetlerinin sunumunda ve karar alma süreçlerinde şeffaflığı artırması * Vatandaşların kamu hizmetlerine aktif katılımını teşvik etmesi	* Dönüşüm Sürecinde Direnç ve Değişim Yönetiminde Zorlukların Yaşanması * Kaynak Yetersizliği ve Mali Kısıtlamaların Meydana gelmesi * Teknoloji Eşitsizliği ve Erişim Zorluklarının Ortaya Çıkması	* Yenilikler hakkında yöneticiler, çalışanlar ve vatandaşlar arasında düzenli eğitim ve bilgilendirme programlarının düzenlenmesi * Kaynakların etkin ve verimli kullanımı için stratejilerin belirlenmesi * Dezavantajlı grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, teknolojiye eşit erişimin sağlanması
	Gazze'de yaşanan gelişmelerin yansımalarının geniş etkiler yarat-ması	* Toplumsal Bilinç ve Dayanışma Oluşturması * Ekonomik İşbirlikleri ve Ekonomik Fırsatlar Meydana Getirmesi * STK'lar ve Yerel Yönetimlerin Güçlenmesi * Uluslararası İlişkiler ve Tanınırlık Sağlaması * Yardım Kampanyaları ve Gönüllülük Faaliyetlerinin Artması	* Ticarî ve ekonomik ilişkileri olumsuz etkilemesi * Göç dalgasına sebep olması * Yerel Yönetimlerin Yükümlülüklerini Artırması * Sağlık hizmetlerine olan talebi artırması ve sağlık sistemini zorlaması * Altyapı Yetersizlikleri ve çevresel sorunlar meydana getirmesi	* Ekonomik çeşitlilik ve destek programlarının oluşturulması * Uluslararası yardım kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak insani yardım ve destek programları geliştirilmesi * Psikolojik Destek ve Sağlık Hizmetlerinin Güçlendirilmesi * Altyapı sistemlerinin kapasitesi artırılması ve çevre koruma politikalarının güçlendirilmesi * Göç ve sosyal uyum konularında halkın bilinçlendirilmesi için eğitim kampanyaları düzenlenmesi

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	Kamuda Tasarruf Tedbirleri	* Gereksiz harcamaların azaltılması ve kaynakların öncelikli projelere yönlendirilmesi * Enerji verimliliği projeleri geliştirilmesi * Çevre dostu teknolojilere ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yapılması * Kamu hizmetlerinin dijitalleşmesini ve e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması * Kamu çalışanlarının eğitim ve kapasite geliştirme programlarına yatırım yapılması	* Personel azaltma veya bütçe kesintileri nedeniyle kamu izmetlerinde aksama yaşanması * Kamu sektörü istihdamındaki kesintiler nedeniyle işsizliğin artması ve ekonomik sıkıntıların derinleşmesi * Hizmet kalitesindeki düşüşler ve sosyal desteklerin azalması	* Hizmet Kalitesinin Korunması. Eğitim, sağlık ve sosyal hizmetler gibi hayati öneme sahip alanların önceliklendirilmesi * İşsizlikle mücadele için iş bulma ve mesleki eğitim programlarının artırılması
	İkiz Dönüşüm'ün (Yeşil ve Dijital Dönüşüm) gerçekleşmesi	* Dijital ve yeşil sektörlerde yeni iş alanları yaratılması * Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci konularında eğitim programları düzenlenmesi * Atık yönetimi ve geri dönüşüm sistemleri geliştirilmesi * Belediye hizmetlerinin dijital platformlar üzerinden sunulması * Dijital iletişim araçları kullanılarak vatandaşlarla daha etkin bir iletişim sağlanması * Yeşil alanların artırılması, enerji verimli binaların yapılması ve ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi	* Bazı kesimlerin dijital dönüşüme adapte olma konusunda zorluk yaşaması nedeniyle iş gücü piyasasında dengesizlikler yaşanması * Enerji ve su kullanımındaki artışın doğal kaynakların sürdürülebilirliği üzerinde baskı yaratması * Teknolojik gelişmeler ve dijitalleşmenin toplum yapısında ve kültürel değerlerde değişikliklere yol açması * Yeni teknolojilere uygun altyapı eksikliği ve şehir planlamasında zorlukların yaşanması	* Dezavantajlı gruplar için dijital okuryazarlık kursları sağlanması * Kariyer danışmanlığı hizmetleri ve iş bulma desteklerinin sunulması * Yenilenebilir enerji projeleri ve enerji tasarrufu sağlayan teknolojilerin teşvik edilmesi * Akıllı şehir uygulamaları ve projelerinin geliştirilmesi

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	İşgücü Piyasasında Ekonomik ve Sosyal Dönüşümün gerçekleşmesi	* İstihdam olanaklarına erişimin artması	* Orta ve düşük nitelikli emek talebinde azalma * Meslekler arası geçişkenlikteki artış	* Yetişkin eğitim programlarının artırılması ve düzenli olarak güncellenmesi * Kariyer Merkezinin kapasitesinin artırılması
	Gelir dağılımında bozulma ve artan eşitsizliklerin olması	* Sosyal devlet uygulamalarının artması * Kamu-özel sektör-üniversite işbirliğinin gelişmesi	* Sosyal yardım taleplerinin artması * Toplum düzenin bozulması * Aile İçi Çatışmaların Artması	* Kurumlararası ortaklıkların artırılması * Dış İlişkilerin Geliştirilmesi * Kooperatifçilik gibi alanlarda İstihdam Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi
	Kira artışlarının yaşanması	* Bölgede ekonomik canlılık oluşması * Yeni iş yerlerinin açılması * Yerel ekonominin canlanması ve istihdamın artması * Altyapı projelerine daha fazla kaynak ayrılmasını sağlaması * Konut stoğunun yenilenmesine ve modern yaşam alanlarının oluşturulmasına imkan tanıması	* Gelir dağılımındaki eşitsizliklerin belirgin hale gelmesi * Evsizliğin artması veya aşırı kalabalık yaşam koşullarının oluşması * Yol, su, elektrik gibi temel hizmetlerin kalitesinin azalması * Küçük işletmelerin artan kira maliyetleri nedeniyle faaliyetlerini sürdürmekte zorlanması hatta kapanmak zorunda kalması	* Düşük ve orta gelirli aileler için uygun fiyatlı sosyal konut projelerinin geliştirilmesi * Ekonomik Fırsatların Artırılması * Acil barınma ihtiyacı olanlar için geçici konaklama merkezlerinin kurulması * Altyapı yatırımları yapılması * Küçük işletmelere kira desteği sağlanması
	Küresel Ekonominin İvme Kaybetmesi (Covid ve Ukrayna Savaşı)	* Yerel Ekonominin Güçlendirilmesi * Yerel girişimcilerin yenilikçi iş modelleri geliştirmesi * Tüketicilerin yerel ve organik gıdalara yönelmesi * Yerel Turizmin Teşvik Edilmesi * Yerel bölgelerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine odaklanması * Yerel enerji ihtiyaçlarının karşılanması için enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yapılması	* İşsizlik ve Gelir Kaybı * Yatırım Eksikliği ve Ticaretin Azalması * Gelir Eşitsizliği ve Yoksulluk * Göç ve Nüfus Hareketleri Sonucu Demografik Yapının Bozulması * Altyapı Yatırımlarının Azalması	* Mesleki eğitim programları düzenlenmesi * İstihdamın teşvik edilmesi * Gelir Desteği ve Sosyal Yardımlar Verilmesi * Yerel üretim ve tüketim teşvik edilerek bölgesel ticaretin artırılması * Gıda güvenliği ve barınma destekleri sağlanması * Kırsal bölgelerde kalkınma programları uygulanması * *Eğitim ve sosyal entegrasyon programları düzenlenmesi
	Yeşil ekonomiye geçişin sağlanması	* Yeni İş Alanları ve İstihdam Sağlaması * Yenilikçi teknolojilerin gelişmesini teşvik etmesi * Çevre dostu projeler ve yeşil altyapı yatırımlarının yerel ve uluslararası yatırımcıların ilgisini çekmesi	* Finansman ve Maliyet Zorlukları Meydana Getirmesi * Ekonomik dengesizlikler ve işsizlik oranlarının artması * Toplumsal ve Siyasi Direnç Oluşturması * Yeşil enerjiye geçiş sürecinde iş kayıpları yaşanması	* Kamu ve Özel Sektör İşbirliği Yapılması * Ulusal ve uluslararası hibe ve destek programlarından yararlanılması * Yeşil teknolojilere yönelik Ar-Ge çalışmalarının desteklenmesi * Mevcut altyapının yenilenmesi ve yeşil ekonomiye uygun hale getirilmesi * Mevcut iş gücünün yeni teknolojilere uyum sağlayabilmesi için sürekli eğitim ve beceri geliştirme kursları açılması * STK'larla işbirliği içinde halkı bilinçlendiren kampanyalar düzenlenmesi
	EYT'nin (Emeklilikte Yaşa Takılanlar) ekonomiye etkilerinin olması	* İşgücü Piyasasına katılma ve İstihdam artışı * Ekonominin canlanması ve tüketim talebinin artması * Vergi gelirlerinde potansiyel bir artış yaşanması * Sosyal güvenlik sisteminin daha sürdürülebilir olması	* Mevcut sosyal güvenlik sistemi için ek maliyetler doğurması * İşgücü arzını artırması sonucu İşsizlik oranlarının artması * Toplumsal Memnuniyetsizlik ve Güven Zedelenmesi	* Maliyet Yönetimi Yapılması ve Finansal Sürdürülebilirlik Sağlanması * İstihdam politikalarının güçlendirilmesi ve mesleki eğitim programlarının desteklenmesi * Toplumsal İletişim ve Şeffaflık * Uzun vadeli planlama ve sistem reformları düzenlenmesi
	2024 Yılı Yatırım Programı'nın uygulanması	* Ulaştırma ve Altyapı Geliştirmelerini Sağlaması * Yeni Okullar ve Eğitim Tesisleriyle Eğitim Kalitesinin Artırılması * Yeni Sağlık Tesislerinin Açılmasıyla Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Yükselmesi * Kentsel Dönüşüm ve Konut Projeleri * Ekonomik Canlanma ve İstihdam * Yeşil Alanların Çoğalması,Çevre Projeleri ve Enerji Projelerinde Artış * Sosyal Hizmetlerde İyileşme ve Toplumsal Kalkınma	* Gelir Dağılımındaki Dengesizlik * Konut Fiyatlarının ve Kiraların Artması * Artan trafik, hava ve gürültü kirliliği * Temel Altyapı Hizmetlerinin Kalitesinin Düşmesi * Sosyal Doku ve Kimliğin Bozulması	* Düşük gelirli ailelerin uygun konutlara erişimini sağlamak için sosyal konut projeleri ve kira destek programları uygulanmalı * Küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi için finansal teşvikler ve uygun iş alanları sağlanmalı * Altyapı ve kamu hizmetlerinin kapasitesi artırılmalı * Yeşil alanların korunması ve çevre dostu projelerin teşvik edilmesi

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
SOSYO KÜLTÜREL	Mültecilerin sosyal uyum probleminin olması	* Çeşitlilik ve Kültürel Zenginlik Sağlaması * Yeni iş fırsatları ve yenilikçi projeler ortaya çıkması * Mültecilerin entegrasyonuyla yerel toplumda dayanışma ve yardımseverlik bilincinin artması	* Kültürel Uyuşmazlık Yaşanması * İşsizlik Oranında Artış * Mevcut altyapı ve hizmetlerde yetersizliklerin meydana gelmesi * Entegrasyon sürecinde yaşanılan zorlukların suç oranlarında artışa sebep olması	* Kültürel Farkındalık Programları Düzenlenmesi * İş Gücü Piyasasına Entegrasyon Programları Gerçekleştirilmesi * Altyapı Yatırımlarıyla birlikte Eğitim ve Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi * Sosyal Gruplar Arası Etkileşim
	Demografik yapıdaki değişim ve artan insan hareketliliğinin etkilerinin olması	* Kültürel çeşitliliğin artması * Sosyal politika anlayışının gelişmesi	* Aile Birliğinin Zayıflaması * Doğurganlık hızının azalması * Yaşlı Nüfus Artışı * Artan düzensiz göç	* Sosyal belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi * Kültürel Çeşitlilik bilincinin artırılması * Aile Destek Programlarının Artırılması

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Yapay zeka, dijitalleşme ve nesnelerin internetinin etkilerinin artması	* Akıllı Şehir Uygulamaları * Uzaktan Eğitim ve Erişimle eğitimde fırsat eşitliğini artırması * Uzaktan doktor görüşmeleri sayesinde Tanı ve Tedavi Hizmetlerinin Gelişmesi * Acil durum müdahale süreçlerinin iyileşmesi * Yeni İş ve İstihdam Alanları Yaratması	* İş Kaybı ve İstihdam Sorunları * Erişim ve Gelir Eşitsizliğinin Oluşması * Veri güvenliği risklerini artırması * Rekabet Baskısı ve Uyum Sorunlarının Ortaya Çıkması	* İş gücünün sürekli eğitim alması ve yeni beceriler kazanması için yaşam boyu öğrenme programları teşvik edilmesi * Geçiş Dönemi Destekleri ve İşsizlik Sigortası * Dijital okuryazarlığı artırmaya yönelik eğitim programları düzenlenmesi * Verilerin korunmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılması * Ar-Ge Yatırımları ve İnovasyon Kuluçka Merkezleri Kurulması
	İleri robot teknolojilerinin gelişiminin hızlanması	* Endüstriyel Verimlilik Sağlaması * Yeni ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi * Öğrencilere ve iş gücüne yeni beceriler kazandırması * Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırması * Bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik (STEM) eğitimini teşvik etmesi * Enerji verimliliğini artırması ve karbon ayak izini düşürmesi * Çevre temizliği ve atık yönetimi alanlarında kaliteyi artırması	* İş gücüne olan talebin azalması ve işşsizlik artışına sebep olması * Ekonomik eşitsizliğe neden olması * Eğitim sisteminin robot teknolojilerine hızla uyum sağlayamaması * Etik sorunları beraberinde getirmesi * Elektronik atık miktarını artırması * Enerji tüketimini yükseltmesi * Doğal kaynakların tüketimini artırması * Toplumsal izolasyonu artırması	* Mevcut iş gücünün robot teknolojileriyle uyumlu hale gelmesi için eğitim programlarının oluşturulması * Robot teknolojilerinin faydaları ve riskleri hakkında toplumda farkındalık yaratılması * Öğrencilere erken yaşta teknoloji ve robotik konularında eğitim verilmesi * Yetişkinler için yaşam boyu öğrenme programları oluşturulması * Küçük ve orta ölçekli işletmelere (KOBİ) teknolojik dönüşüm süreçlerinde destek verilmesi * Robot teknolojilerinin etik kullanımı için yerel ve ulusal düzeyde etik kurallar ve standartlar belirlenmesi * Elektronik atıkların yönetimi için etkin geri dönüşüm programları oluşturulması * Enerji verimliliği politikaları geliştirilmesi * Toplumsal Bağların Güçlendirilmesi

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
YASAL	Kentsel Dönüşüm Yasası'nın uygulanması	* Güvenli ve Sağlam Yapılar İnşâ Edilmesi * Düzenli Kentleşmeyi Sağlaması * Altyapı hizmetlerinin (su, elektrik, doğalgaz, kanalizasyon) yenilenmesi * Çevresel Sürdürülebilirliği Teşvik Etmesi	* Konut Fiyatlarının Artışı * Küçük İşletmelerin Zorlanması * Altyapı ve Hizmetlerde Aksaklıklar Meydana Gelmesi * Çevresel Sorunlar Oluşması	* Kira ve Konut Desteği * Finansal Destek ve Krediler * Altyapı ve Hizmetlerde Yaşanabilecek Aksaklıklar İçin * Geçici Hizmet Planları * Yeşil Alanların Korunması ve Artırılması
	Çevre Kanunu'nun (2872 Sayılı Kanun) uygulanması	* Hava kirliliğinin azaltılması için belirli standartlar ve önlemler getirmesi * Yerel su kaynaklarının korunması ve kirliliğin önlenmesi için projeler geliştirilmesi * Yeşil alanların korunmasını ve artırılmasını teşvik etmesi * Kentsel dönüşüm yasasının uygulanmasını teşvik etmesi * Çevre dostu teknolojilerin kullanılması * Çevre bilincinin artırılması için eğitim programlarının geliştirilmesi * Çevre koruma standartlarının uygulanmasını denetlemesi ve ihlallerin cezalandırılmasını sağlaması	* Maliyet ve Finansman Zorlukları Yaşanması * Mevzuat ve Uyum Zorlukları * Toplumsal ve Siyasi Baskıların Ortaya Çıkması * Altyapı Yetersizlikleri Meydana Gelmesi * Yerel yönetimlerin çevre koruma konusundaki kapasitelerinin yetersiz kalması * Halkın çevre koruma konusundaki duyarlılığının düşük olması * Kurumlararası İşbirliği ve koordinasyon eksikliği	* Finansal Destek ve Teşvikler Verilmesi * Çevre projelerinin finansmanı için kamu-özel ortaklık modelleri geliştirilmesi * Çevre mevzuatına uyum konusunda eğitim programları düzenlenmesi * Yerel yönetimlere ve işletmelere mevzuata uyum konusunda teknik destek sağlanması * Çevre koruma projeleri hakkında halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için halkla ilişkiler kampanyaları düzenlenmesi * Atık yönetimi, su ve hava kalitesi gibi konularda gerekli altyapı yatırımları yapılması * Kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak için etkin mekanizmalar oluşturulmalı ve düzenli toplantılar yapılması

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL	Türkiye'nin Paris Antlaşmasını Onaylaması ve Türkiye'nin Katkı Beyanında Bulunması	* Yenilebilir enerji kaynaklarının kullanımı gibi çevre dostu faaliyetler için kaynaklara erişim sağlaması * Yeşil Finansman ve Yatırımları Teşvik Etmesi * İstihdam ve Ekonomik Gelişim Yaratması * Çevre Kalitesinin İyileştirilmesi * Sürdürülebilir kentsel planlama ve çevre dostu ulaşım çözümleri geliştirilmesi	* Konut Fiyatlarının Artışı * Küçük İşletmelerin Zorlanması * Altyapı ve Hizmetlerde Aksaklıklar Meydana Gelmesi * Çevresel Sorunlar Oluşması	* Farkındalık çalışmaları * İmar planlarında teşvik düzenlemeleri * Bilinçlendirme programlarının düzenlenmesi
	Olası Marmara Depremi riskinin bulunması	* Kentsel Dönüşüm ve Yeniden Yapılanma Sağlaması * Ekonomik Canlanma Meydana Getirmesi * Altyapı ve Ulaşım İyileştirmeleri Gerçekleşmesi * Afet Yönetimi Kapasitesinin Artması * Toplumsal Dayanışma ve Bilinçlenme Olması	* Bina ve Altyapı Hasarları * Can Kayıpları Yaşanması * Ekonomik Kayıpların Gerçekleşmesi * Sosyal ve Psikolojik Etkiler * Yetersiz Sağlık ve Altyapı Hizmetleri sonucu Enfeksiyon ve Hastalıklar Oluşması	* Mevcut binaların depreme dayanıklılığının değerlendirilmesi ve gerekirse güçlendirilmesi * Halkın deprem konusunda bilinçlendirilmesi ve düzenli olarak deprem tatbikatlarının yapılması. * İlçe genelinde acil durum toplanma alanlarının belirlenmesi ve halkın bu alanlar hakkında bilgilendirilmesi. * Su, elektrik, doğalgaz gibi temel hizmetlerin deprem sırasında ve sonrasında güvenli bir şekilde kesilmesini sağlayacak sistemlerin kurulması. * Acil durumlarda kullanılmak üzere yeterli miktarda su, yiyecek, tıbbi malzeme ve diğer temel ihtiyaçların depolanması. * Kurtarma ve İlk Yardım Ekiplerinin Artırılması * Kentsel Dönüşümün Gerçekleştirilmesi * Zorunlu Deprem Sigortası (DASK) hakkında bilgilendirme yapılarak herkesin bu sigortayı yaptırmasının sağlanması. * Deprem sonrasında iletişimin sağlanabilmesi için alternatif iletişim yöntemlerinin belirlenmesi.

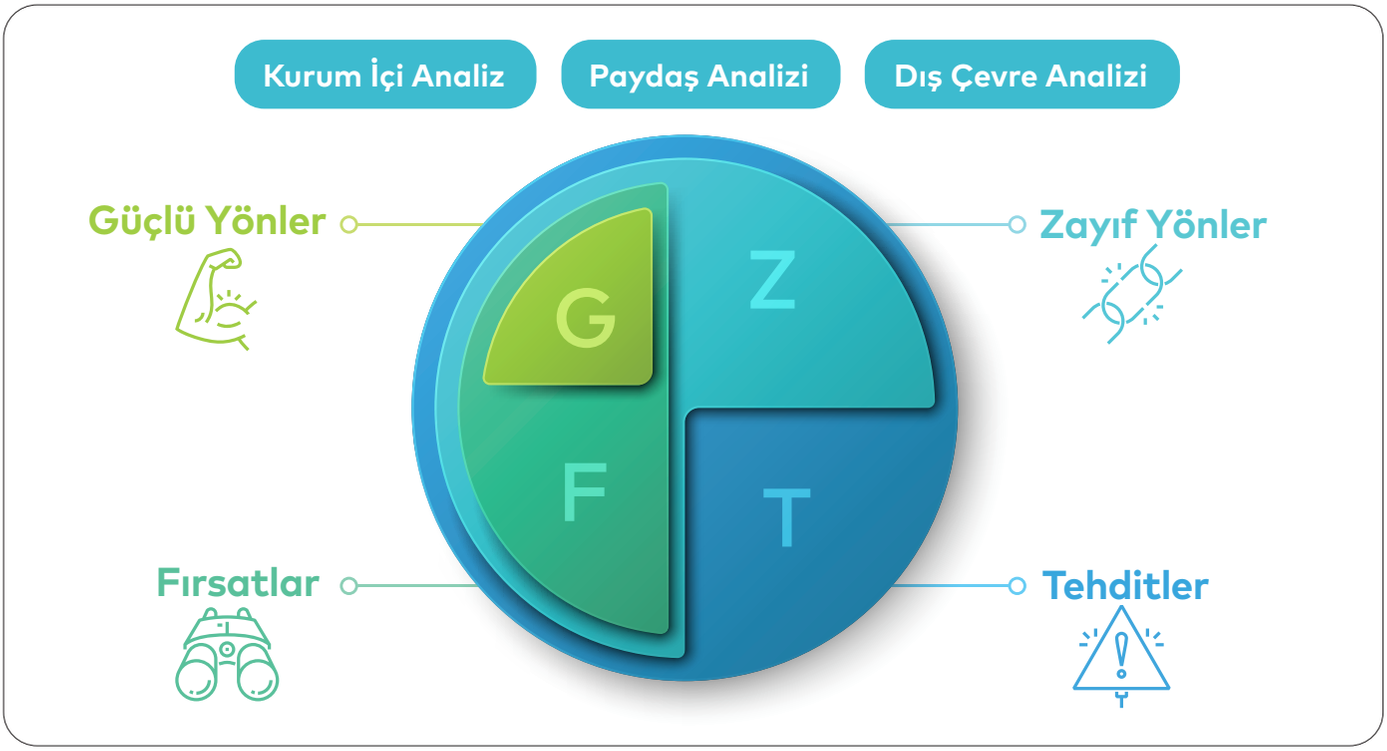
ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/ Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL	İkiz Dönüşüm'ün (Yeşil ve Dijital Dönüşüm) gerçekleşmesi	* Enerji verimliliğini artıracak projelerle enerji tüketiminin azaltılması * Güneş panelleri ve rüzgar türbinleri gibi yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji ihtiyacının karşılanması * Organik atıkların kompostlanması ve geri dönüştürülebilir materyallerin ayrıştırılması * Plastik kullanımının azaltılması ve tekrar kullanılabilir ürünlerin teşvik edilmesi * Doğal Kaynakların Korunması ve Yönetimini Sağlaması	* Maliyet ve Finansman Zorlukları Yaşanması * Doğal Habitatların Bozulması * Tarım Arazilerinin Kullanımına Neden Olması * Görsel ve Gürültü Kirliliği Meydana Getirmesi * Yeterli Kaynak Ayrılmaması * Kaynakların aşırı kullanımı	* Yenilenebilir enerji projelerinin finansmanı desteklenmesi * Kritik habitatlar ve biyolojik çeşitliliğin korunması için koruma alanları oluşturulması * Enerji projeleri için uygun arazilerin belirlenmesi ve tarım arazilerinin korunması için etkili arazi planlaması yapılması * Rüzgar türbinlerinde ses izolasyonu ve gürültü azaltıcı teknolojiler kullanılması * Kaynak tahsisi için uzun vadeli planlama yapılması ve projelerin sürdürülebilirliği için gerekli bütçeler oluşturulması * Doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi için etkili politikalar ve uygulamalar geliştirilmesi
	İklim değişikliğinin etkilerinin giderek artması	* Daha fazla kaynağa erişim, kamunun sahiplenmesi	* Kuraklık, sel ve orman yangınlarının artması * Enerji fiyatlarındaki artıştan dolayı sosyal yardım taleplerinin artması	* Hizmetlerin iklim değişikliğine uyumlu olarak Güncellenmesi (Yağmur hasadı sistemi, erken yangın bildirim sistemleri vb.) * Yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılması
	Karbon Vergisi'nin Alınması	* Çevre Kirliliğinin Azaltılması (Hava Kirliliği/Sera Gazı Azaltımı) * Yenilenebilir Enerjinin Teşvik Edilmesi ve Temiz Teknoloji Yatırımları Yapılması * Yeşil İş Olanakları Sağlaması ve Yerel Girişimcilik ve İnovasyonu Teşvik Etmesi * Yerel çevre projeleri ve altyapı yatırımları için finansman sağlaması * Sağlık Hizmetlerinin ve Yaşam Kalitesinin Artması * Yerel Yönetim Kapasitesinin Artırılması * Çevre Bilincinin Artması	* Ekonomik Yük ve Maliyet Artışına Neden Olması * Sosyal ve Ekonomik Eşitsizlik Yaratması * Sanayinin ve İşletmelerin Rekabet Gücünün Azalması * Enerji Güvenliği ve Enerji Bağımlılığı * Toplumsal ve Siyasi Baskılar Oluşturması * Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Sınırlı Kullanımı	* Enerji verimliliği projelerinin teşvik edilmesi * Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik hakkında eğitim verilmesi * Çevre dostu ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi için inovasyon teşvikleri uygulanması * Yerel enerji üretim projeleri ve mikro-şebeke sistemlerinin desteklenmesi * Çevre politikalarının faydaları hakkında halkın bilgilendirimesi * Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak için gerekli altyapı yatırımları yapılması

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT Analizi kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır . Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır . Tehditler ise kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarımız olan; Kamu kurum ve kuruluşları, STK, muhtarlar, esnaflar ve vatandaşlarımızla yapmış olduğumuz, toplantı, çalıştay ve anketler neticesinde alınan görüş ve öneriler dikkate alınarak kurumumuzun güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.



G (Güçlü Yönler)	*S (Strengths)*	Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır.
Z (Zayıf Yönler)	*W (Weaknesses)*	Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.
F (Fırsatlar)	*O (Opportunities)*	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.
T (Tehditler)	T (Threats)	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 45: Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması	• Belediye hizmet binalarının dağınık olması
• Personelin teknik bilgi ve becerisini, verimini ve hizmet kalitesini artıran kurs, seminer vb. eğitimlerin sağlanması,	• Çalışma ortamının fiziksel yetersizliği
• Genç ve dinamik insan kaynağımızın olması	• Dijital arşive tamamen geçilememiş olması
• Mevzuatlara hakim insan kaynağına sahip olunması	• Kurumlar arası veri tabanının bilgi amaçlı paylaşılmaması
• Personelin uzmanlık alanı ile ilgili program bilgisine sahip olması	• Bütçede tasarrufa gidilmesinde kaynaklı imkansızlıklar
• Personelin öğrenmeye istekli olması	• Kültür sanat alt yapısının yetersiz olması
• Belediyemize gelen taleplerin hızlı değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	• Personel ödüllendirme sisteminin olmaması
• Kurum içi ve kurum dışı ilişkileri oldukça iyi olması	• Belediye hizmet ve projelerinin yeterince tanıtılmaması
• Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezi'nin olması	• İlçe sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan düşük olması
• Teknolojik altyapının düzenli olarak güncellenmesi	• Bisiklet ve yürüyüş yollarının azlığı
• Çevreye duyarlı yönetim anlayışına sahip olması	• Personel maaşları arasında yaşanan farklılıklar
• Ulusal ve uluslararası düzeyde prestijli projelerinin yürütülmesi	
• E-Belediyecilik hizmetlerinin kesintisiz veriliyor olması	
• Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markasını 2 yıl üst üste alması	
• Bilişim alanında gelişen teknolojileri takip edilmesi	

Tablo 46: Fırsat ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
• Etrafının ormanlarla çevrili olması	• Küresel Isınma
• Mülkiyet sorununun çözülmesi	• Sanayinin dağınık ve yerleşim yerlerinin içinde olması
• Havaalanına yakınlık	• Çarpık kentleşme
• Ada bazlı kentsel dönüşüm	• Kamu hizmetlerinin belli bölgelerde yoğunlaşması
• Alternatif ulaşım seçeneklerinin olması(metro, havaalanı)	• Ülkemizin çevresindeki gerilim alanlarında oluşabilecek sıcak savaşların göçü tetiklemesi
• İBB ile alt yapı ve ulaşım konusunda geliştirilecek projeler	• Küresel ekonomik krizlerin devam etmesi
• Alternatif teşebbüs ve üretim modelleri geliştirebilme	• Enflasyonist ortamın varlığı
• Sultanbeyli'ye otoban girişinin gelmesi	• Hemşehricilik
• Dikey mimariden uzak olması	• Göçmen karşıtlığı
• Organize sanayi bölgelerine yakın	• Gençlere yönelik etkinliklerin yetersiz olması
• Projelere hibe destek potansiyeli yüksek	• Kent yoksulluğu
• Yatırımcı ve yatırım potansiyelinin olması	• Çocuklara yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
• Kültürel çeşitliliğin zengin olması	• Bağımlılığın yüksek olması
• Suç oranının düşük olması (güvenli şehir)	• İlk ve ortaöğretimde okul kalitesinin ve kapasitesinin düşük olması
• Alternatif sosyal hizmet yaklaşımlarının içselleştirilmesi	• Takım sporlarında başarı elde edilememesi
• Genç nüfus	• Beklenen büyük İstanbul depremi
• Aydos Kalesi'nin ilçe sınırları içerisinde olması	• Beşeri afetlerin varlığı
• Afet Koordinasyon ve Eğitim Merkezinin olması	• Olası salgın hastalıklar

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

Tablo 47: Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• 2020-2024 Stratejik Plan döneminde faaliyetlere ilişkin hizmet alanlarına bağlı amaçlar değerlendirildiğinde ortalama gerçekleşme oranları; 2020 yılında %81,89, 2021 yılında %81,82, 2022 yılında %90,05 ve 2023 yılında %92,29 ve 2024 yılı ilk 6 aylık verilerden yola çıkarak yılsonu tahmini ortalaması %89,71 olduğu görülmektedir. • 2024 yılı itibariyle hedeflerine ulaşamayan performans göstergelerinin hedeflerine ulaşamama nedenleri; • Yapılan yanlış planlama nedeni ile gösterge hedef değerlerinin gerçekleştirilebilecek seviyeden oldukça yüksek olması, • Bazı projelerin gerçekleştirilememesi • Dönem içerisinde gelişen ve değişen şartlar ve ihtiyaçlar olması nedeniyle bazı göstergelere gerek duyulmaması, • Artan maliyetler ve ekonomik sıkıntılardan dolayı bazı proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilememesi, • Planda yer alan performans göstergelerinin bazılarının ölçülemeyecek şekilde olduğu tespit edilmiştir.	• 2025-2029 Stratejik Planı'nda yukarıdaki tespitler doğrultusunda, Stratejik Planlama Rehberi' ndeki değişikliklere uygun olarak, daha az sayıda, nitelikli, kurumu temsil eden, ölçülebilir göstergeler belirlenecektir. Belirlenen faaliyet ve projeler Stratejik Planın etkin bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlanacaktır. Kurum çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik eğitimler ile kurumda bilinç ve farkındalığın artırılması, iç paydaşın gerçekleştirilen anket ve çalıştaylar aracılığıyla planlama sürecine katkı sunmaları ve Stratejik Planı sahiplenmeleri hedeflenmiştir.
Mevzuat Analizi	• Gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya çıkan hizmetler ile ilgili uygulamaların mevzuatlarda tanımlanmamış olması, • 7143 sayılı kanunun geçici madde 1 hükümleri doğrultusunda taşınmazlarda belirlenen hak sahiplerine yapılacak satış/devir işlemleri kapsamında gönderilecek tebligatların ulaşmaması ve ilgilinin vefat etmesi sonrası varislere ulaşılamaması • 1319 emlak vergisi kanunu/29. Madde Bu maddeye göre vergi değeri belirlenmektedir. • 5393 sayılı kanun madde: 15/a Belediyeler bu maddeye sığınarak çeşitli faaliyetler organize edebilmektedir.	• Vatandaşların adres bilgilerine ulaşılabilme için gerekli yetkilerin verilmesi • Bir mevzuatın yürürlüğe koyulmadan önce uygulayıcıların fikir ve görüşlerinin alınması • 1319 emlak vergisi kanunu/29. Maddesinde geçen "yeniden değerleme oranının yarısı nispetinde artırılması" ifadesinin yeniden değerleme oranında artırılması olarak güncellenmsesi veya bu yönde alınacak bir cumhurbaşkanlığı kararı tapu satışları ve emlak vergilerinin güncele yakın olarak kalmasını sağlayacaktır. • Her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak kelimesinin ucu açıktır. Bu madde ile belde sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarının belirlenmesi noktasında, madde kapsamında nelerin yapılabileceği/ yapılamayacağı konusunda bir düzenlemeyapılması yararlı olacaktır. • 5393 sayılı Belediye Kanunu revize edilmesiKanun ve yönetmeliklerde açık ve sade bir dilin kullanılması
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirmeleri desteklenecek; doğal yaşamı destekleyen alanlar arasında bağlantıyı sağlayan ekolojik koridorlar belirlenecektir. Bağımlılıkla mücadeleye hizmetlerinin erişilebilirliği artırılacak, hizmetlerin kurumlar arası işbirliği ile bütüncül şekilde sunulması sağlanacak, bağımlılığın önlenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. Kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilirken gelir arttırıcı faaliyet çalışmaları da yapılacaktır. Belediyeler bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanlar yaygınlaştırılarak çocuk katılımı gerçekleşen faaliyetlerin takibinin yapılması sağlanacak; çocukların kendilerini ilgilendiren konularda karar alma sürecine katılımlarını sağlanarak çocuk hakları kültürünün toplumda yaygınlaştırılması konusunda bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları artırılacaktır.
Paydaş Analizi	• Deprem ve Doğal Afetler Bölgesinde Bulunması • Yeşil Alan ve Altyapı İhtiyacı • Otopark Kapasitesinin Yetersiz olması • Kentsel Dönüşüm • Mekansal ortak kullanım ve sosyal donatı alanlarının yetersiz olması • Kamu hizmetlerinin belli bölgelerde yoğunlaşması • Sanayinin dağınık ve yerleşim yerlerinin içinde kalması • Nitelikli sağlık tesislerinin az olması • Engellilerin erişilebilirliğinin yetersiz olması • Bağımlılığın yüksek olması • Gençlereve çocuklara yönelik etkinliklerin yetersiz olması • Mülteci Sorunu	• Uyum ve entegrasyon konusunda çalışmalar yapılacaktır. • Kentsel dönüşüm çalışmalarına önem vererek riskli yapı stoğunun en aza indirilmesi sağlanacaktır. • Mevcut park,bahçe ve korularımıza yenileri eklenerek yeşil alan oranımızı artırmak hedeflenmektedir. • Park sorununu giderecek yeni otopark alanlarının planlamaları yapılacaktır. • Risk oranı tespit edilmiş yapıların dayanıklı yapılar haline gelmesi amacıyla kentsel dönüşüm teşvik edilecektir. • Yeni sosyal donatı alanlarıyla kapasite artırılacaktır • Vatandaşların kamu hizmetlerine ulaşabilmesi amacıyla alternatif seçenekler ortaya konulacaktır. • İşyeri analizi yapılarak, yerleşim yerlerinde olması sakıncalı işletmeleri planlı olarak yerleşimden daha uzak yerlerde organize edilmesi amaçlanacaktır. • Mevcut sağlık tesislerinin niteliklerini artırmak amaçlanarak yenilerinin projelendirilmesi hedeflenmiştir. • Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak tedbirler alınarak vatandaşlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. • Diğer kurumlarıyla birlikte bağımlılık oranının düşürülmesi amacıyla ortak çalışmalar gerçekleştirilecektir. • Genç ve çocuklara yönelik faaliyetler artırılacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı hızla değişmektedir. Bu durum, kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların mesleki ve temel becerilerini artırmaya yönelik eğitimlerle desteklenmesi ve değişimlerin yakından takip edilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Modern kamu yönetimi anlayışının bir zorunluluğu olarak Sultanbeyli Belediyesi etkinlik ve verimlilik odaklı bir istihdam politikası izlemektedir. Belediyemiz personeli; memur, işçi ve BİT Personeli (Belediye İktisadi Teşekkülleri) statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde; 304 Memur, 47 İşçi ve 1344 BİT personeli olmak üzere 1695 personel görev yapmaktadır. Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir.2023 yılında kurum personeli için 10 farklı eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlere 1.092 personel katılım sağlayarak toplamda 8.752 saat eğitim verilmiştir 2024 yılında eğitim çalışmalarımız devam etmektedir.	• "Önce İnsan" anlayışıyla verimli, kaliteli, iletişimi güçlü ve etkin personel politikası sürdürülmeli, böylelikle kurumsal karar verme süreçleri daha etkin yönetilmelidir. Hedefimiz, personelin ve kurumun başarısını sürekli yükseltmek için, ileriki dönemlerde daha dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personelle destekleme yoluna gitmektir. Personelin belediye kariyer merkezini daha aktif kullanması sağlanmalıdır. İç kontrol sisteminde bulunan personel ölçüm sistemi işlere ve süreçlere yansıtılarak çalışan performans ölçümleri yapılmalıdır. Genel olarak insan kaynaklarının geliştirilmesi için; hizmet içi eğitimler, çalışanların motivasyonlarının artırılması; oryantasyon eğitimlerinin verilmesi; mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımının sağlanması gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	• Ödüllendirme sisteminin olmaması • Prosedür ve karar verme süreçlerinde personelin katılımlarının desteklenmesi • Takım çalışmasının desteklenmesi • Fiziki mekanların modernize edilmesi • İletişimin güçlendirilmesi ve ortak alanların oluşturulması	• Ödül sistemi oluşturulmasıyla, başarılı personellerin motivasyonunu artıracaktır. • Çalışanların karar alma süreçlerine daha fazla katılımının desteklenmesi motivasyonu artıracaktır. • Takım çalışmasının hiyerarşi yerine daha fazla kullanılması teşvik edilmelidir. • Yöneticilerin, hiyerarşi yerine takım çalışmasını destekleyici adımlar atarak iletişimi güçlendirmesi önerilmektedir. • Kurumun fiziki mekanlarının modernize edilmesi, çalışanlar ve vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirilmesi • Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, farklı bölümlerden insanların ortak alanlarda bir araya gelerek farklı bakış açılarını paylaşması • Ortak alanlar oluşturarak, çalışanların takım çalışması ve entegrasyonunu artıracak faaliyetler düzenlenmesi
Fiziki Kaynak Analizi	• Belediye hizmet birimlerinin farklı lokasyonlarda olması, birimler arası koordinasyonu ve ulaşabilirliği olumsuz yönde etkilemektedir. Belediye resmi araç sayısı 29 adet olup kiralık araç sayısı ise 216 dır. Bu hizmet alım durumu belediyeye ekonomik kaynak sağlamıştır.	• Belediye hizmet birimlerinin tek çatı altında toplanabileceği uygun bir alan oluşturulmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü Iso 27001 ile kuruluşun bilgi güvenlik risklerini sistematik olarak denetlemekte; bilgi güvenliği kontrollerinin sürekliliğini bilgi güvenliği esaslarına göre sağlamak üzere yönetim süreçlerini kabul edip uygulamaktadır. Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları,Bilgi Yönetim Otomasyon Sistemi, İletişim Yönetim Sistemi,İmar ruhsat takip sistemi gibi bir çok uygulama ve programlar olup çalışmalarımız etkin şekilde devam etmesini sağlamaktadır	• Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemi geliştirilmelidir. Belediye iş süreçlerinin teknolojik altyapı ile uyumu sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	• Genel bütçenin %12,55'lık oranı vergi gelirlerinden, % 24,15'lik kısmı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden ve % 26,42'lük kısmı sermaye gelirlerinden %35,19 Diğer Gelirlerden oluşmaktadır. Kalan kısmı ise diğer gelirler oluşturmaktadır.	• Belediyenin öz kaynakları olan vergiler, harçlar ve katılım paylarını artırma yoluna gidilerek merkeze bağlılık azaltılmalıdır. Merkezi bağımlığı azaltmak adına da dış kaynak projelerinin geliştirilmesine önem verilmelidir. Tasarruf tedbirleri uygulanmalı, tahsilat oranları artırılmalı ve tahakkuk artışı sağlanmalıdır.
PESTLE Analizi	• Nitelikli iş gücünün ilçe dışına gitmesi • Kamuda Tasarruf Tedbirleri • Olası Marmara Depremi	• Nitelikli istihdam alanlarının sağlanması • Hizmet Kalitesinin Korunması. Eğitim, sağlık ve sosyal hizmetler gibi hayati öneme sahip alanların önceliklendirilmesi • İşsizlikle mücadele için iş bulma ve mesleki eğitim programlarının artırılması • Afet Risk Planı yaparak mevcut durumun analizini yapıp gerekli tedbirler alınması amaçlandırılmıştır.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2024

her adımda
her yanımda

Geleceğe Bakış

2025-2029

Stratejik Plan

Sultanbeyli Belediyesi

Misyon

"Sakinleri İçin En İyiyi İnşa Etmek Adına Entelektüel Düzeyi Yerel Altyapı ve Üst Yapı Hizmetleri İle Destekleyerek Yüksek İnsan Değerini İnşa Etmeye Çalışan Belediye"

Vizyon

"Küresel Erişimin Avantajlarını Evrensel Tasarım İle Bütünleştiren Sosyal Vicdanı Güçlü, Geleceğini Akıllı Yönetişim Uygulamaları İle Hemşehrileri İle Birlikte İnşa Eden, İklim Dostu Yaklaşımları Yeşil İle Sentezleyen Sürdürülebilir Güvenli Şehir..."

Temel Değerler

Hakikate Sadık	Tarım, sanayi ve bilgi toplumunun ortaya koyduğu inanç-değer ve motivasyonları esaslı şekilde değerlendirip yerel kamusal mal ve hizmet üretiminde tüm zamanlar için en doğruya hizmet edecek şekilde hareket edeceğini beyan eder.
Ahlakı Esas Alan	İnsanlığın geçmişten günümüze yeşerttiği iyi tutum ve davranışları kamusal yerel mal ve hizmet üretiminde esas alacağını kabul eder.
Adaleti Şiar Edinen	İş ve işlemlerinde toplumsal vicdanın huzur ve mutluluğunu temel kabul eder. Erdemler ile hareket eden Geçmişten aldığı feyz ile geleceği toplumsal iyilik anlayışı ile inşa eder.
Şefkatli	Her türlü uygulamasında hukukun ve meşru zeminin güç temelli yaklaşımlarından ziyade sevgi temelli yaklaşımı esas alır.
Sosyal Vicdanı Güçlü	Toplumun iyi-kötü; doğru, yanlış algısını çok iyi özümseyerek kamusal hizmet üretiminde buna göre hareket eder.
Katılımcılığı Merkezine Alan	Müzakereci ve oydaşmacı anlayışın ortaya koyduğu katılımcılığı, rıza ve meşruiyet zemininde temel kabul eder.
Müzakereci	Kamusal mal ve hizmetlere yönelik kararları, kararlardan etkilenen tüm kişi, grup ve kurumlar ile müzakere ederek yürütmeyi teyit eder.
Oydaşmacı	Kamusal mal ve hizmetlere yönelik kararları oybirliği ile yürütmek için gerekli önlemleri alacağını kabul eder.
Aklın ve Bilimin Işığında Hareket Eden	Her türlü hazırlık ve icrai idari işlem ve eyleminde vatandaşa hesap verecek modern ve post modern yönetsel uygulamaları bilişim, iletişim ve ulaşım teknolojilerini de kullanmak kaidesiyle açıklayacağını beyan eder.
Şeffaf ve Hesap Veren	Kamusal yerel hizmet üretiminde etkili, etkin, verimli ve kaliteli süreçlerin yakalanması için akılcı ve bilimsel realitelerle hareket edeceğini ifade eder.

her adımda
her yanımda

Strateji
Geliştirme

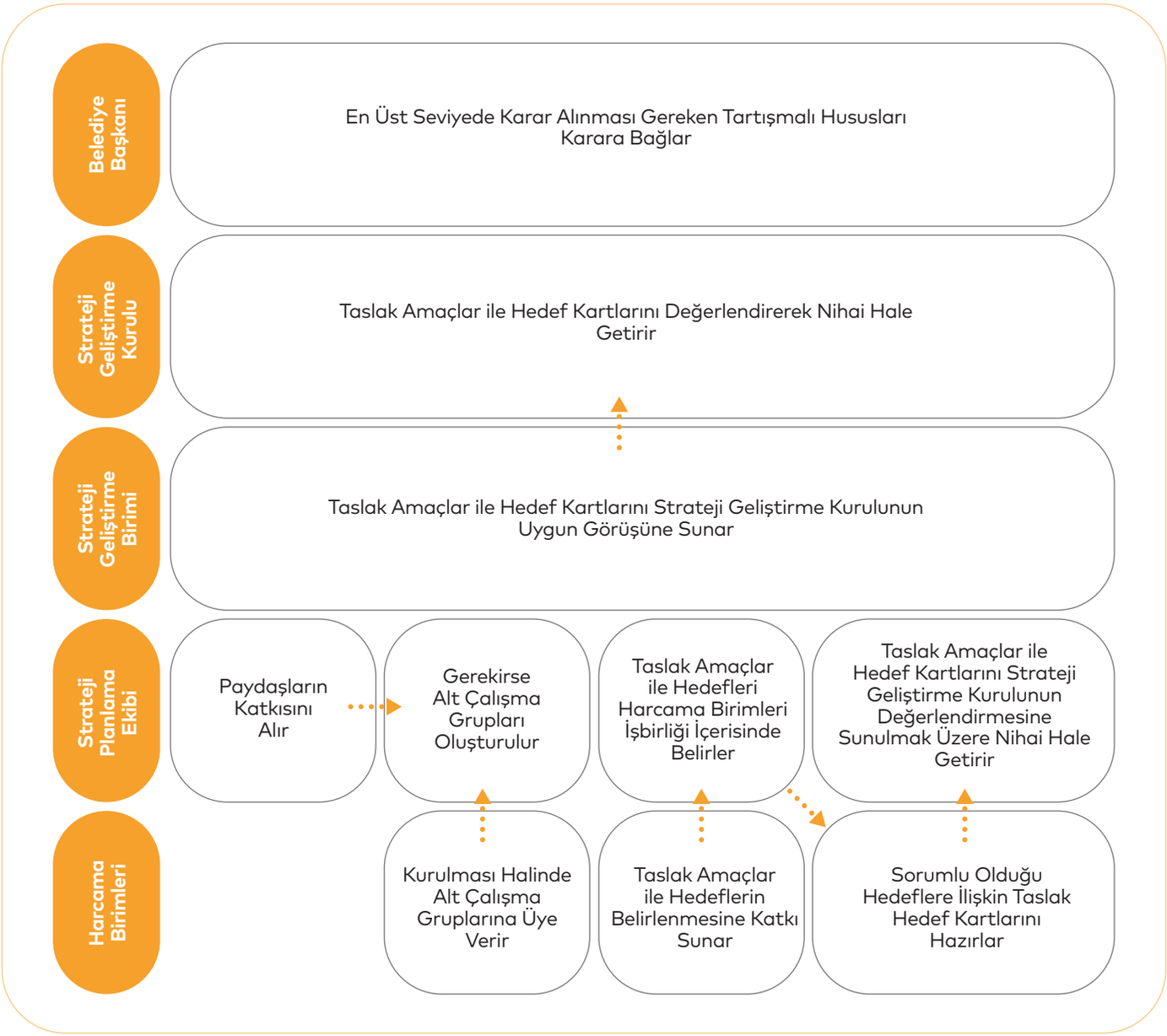
2025-2029

Stratejik Plan

Sultanbeyli
Belediyesi

Strateji Geliştirme

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik stratejik hedefler belirlenmiştir.



Stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla taslak stratejik amaç ve stratejik hedefler belirlenmiş harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir. İzleme ve değerlendirmenin etkili işleyebilmesi açısından bir hedefin tek bir harcama birimine yer verilmiştir. Hedefe katkıda bulunacak diğer harcama birimleride iş birliği yapılacak birimler olarak ifade edilmiştir.

Tablo 48: Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 1	**Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak; vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.**
A1.H1	Afet konusunda toplumsal bilincin artırılarak, tüm afet çeşitleri ile ilgili afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları yürütmek.
A1.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
A1.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
A1.H4	Kurumlararası koordinasyon ile kamu kaynaklarının verimliliğini sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek.
A1.H5	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.

AMAÇ 2	**Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.**
A2.H1	Plansız alanların imar planlarının yapılması, ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak etkin ve verimli biçimde kentsel dönüşümü uygulamak.
A2.H2	Yapı ruhsatı başvuru süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sonuçlandırmak.
A2.H3	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
A2.H4	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak belediyeye ait gayrimenkullerin belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A2.H5	Kentsel dönüşümü katılımcı, müzakereci ve oydaşmacı yöntemlerle gerçekleştirmek (6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanun ve 4708 sayılı kanunun uygulanmasını sağlamak).

AMAÇ 3	**Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.**
A3.H1	Yeşil alanların kalitesini artırarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkarmak ve kent estetiğini sağlamak.
A3.H2	Ekolojik denge ve çevreyi koruyarak, yeşil ve açık alan mekanlarını yaygınlaştırmak.
A3.H3	Sürdürülebilir atık yönetimiyle temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilerek yaşanabilir çevre oluşturmak.
A3.H4	Sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin sağlanması ve toplumsal sağlığını korumak.
A3.H5	Çevre bilinci oluşturarak sıfır atık amacına ulaşmak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.

AMAÇ 4	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini artırmak.
A4.H1	Hak temelli ve kaliteli sosyal destek hizmetleri sunarak, ailenin sosyoekonomik seviyesinin iyileştirilmesi, kalkınması ve birlikteliğinin güçlendirilmesi amacıyla toplumun memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak.
A4.H2	İnsan odaklı,adil ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun sosyal refah seviyesini artırmak.
A4.H3	Hasta, yaşlı ve dezavantajlı gruplara atölyeler, eğitimler vb. etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katılımlarını artırmak, sağlık ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme, sağlık hizmetlerine ulaşım desteği ile kişisel bakım hizmetleri sunmak ve hane ziyaretleri gerçekleştirerek yaşam kalitelerini yükseltmek.
A4.H4	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere işgücü piyasasında emek arzının niteliğini ve değerini artırmaya yönelik her türlü eğitim, seminer, danışmanlık, rehberlik ve erişim hizmetlerini sunarak yaşam kalitesi ile toplumsal refahı yükseltmek.
A4.H5	Göç olgusunu göz önünde bulundurarak sosyal uyumu ve ortak yaşama kültürünü Sultanbeylililik bilinciyle pekiştirmek.

AMAÇ 5	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
A5.H1	Kültür-sanat faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumun kültürel gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin kültürel farkındalığını artırmak.
A5.H2	Toplumun bilgiye erişimini artırmak, okuma ve araştırma alışkanlıklarını teşvik etmek, akademik çalışmaları desteklemek ve bu sayede bireylerin ve toplumun entelektüel gelişimine katkıda bulunmak.
A5.H3	Toplumsal düzenin en önemli yapı taşı olan aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik her türlü kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetleri düzenlemek.
A5.H4	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek .
A5.H5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyip; hizmet merkezlerimizi modern teknolojilerle yenileyerek, toplumun her kesimine hitap eden eğitsel ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

AMAÇ 6	Tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
A6.H1	Yenilikçi teknolojiler ve iletişim araçları ile kentin bilinirliğini ve marka değerini artırmak.
A6.H2	Hemşehrilerle ilişkileri güçlendirecek yönetişim modelleri geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.
A6.H3	Vatandaş, STK ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirerek çözüm odaklı yönetişim modeli geliştirmek.

AMAÇ 7	Sürdürülebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak
A7.H1	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin şeffaf ve hesap verebilir doğrultuda adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkesine uygun yürütümünü sağlamak.
A7.H2	Kamu sağlığını tehdit eden her türlü doğal ve beşeri tehdit ile etkin mücadele araçları geliştirmek.
A7.H3	Belediye hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.

AMAÇ 8	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
A8.H1	Dijital altyapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistem güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha etkili, etkin, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.
A8.H2	Bilgi teknolojileri altyapısını modernize etmek, güvenliğini artırmak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla donanım temini, kurulum ve güvenlik sistemlerini entegre bir biçimde optimize etmek.
A8.H3	En nitelikli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetişim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.
A8.H4	Veri yönetişimi yaklaşımıyla kentsel yaşam kalitesini düzenli olarak ölçerek politika oluşturma süreçlerini kanıta dayalı şekilde yürütmek.
A8.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

AMAÇ 9	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performası güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
A9.H1	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırarak, etkin yönetimi sağlamak.
A9.H2	Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
A9.H3	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.
A9.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
A9.H5	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.

AMAÇ 10	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetişim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
A10.H1	Paydaşlar ile olan iletişimi ve koordinasyonu organize ederek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
A10.H2	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
A10.H3	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
A10.H4	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla insan kaynağımızı geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.
A10.H5	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.

Tablo 49: Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

KOD	HARCAMA BİRİMLERİ																							
	AFET İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
A1.H1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H2		S	İ	İ							İ	İ					İ							
A1.H3		S				İ											İ						İ	
A1.H4		S															İ					İ		
A1.H5		S				İ											İ					İ	İ	
A2.H1			S	İ	İ												İ					İ		
A2.H2			S	İ	İ												İ					İ		
A2.H3			İ	S	İ											İ	İ							
A2.H4		İ	İ	S	İ												İ	İ						
A2.H5		İ		İ	S										İ								İ	
A3.H1		İ				S											İ			İ			İ	
A3.H2		İ				S		İ																
A3.H3		İ					S	İ					İ				İ					İ		
A3.H4		İ					S						İ		İ		İ							
A3.H5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A4.H1									S		İ	İ					İ						İ	
A4.H2									S		İ	İ					İ						İ	
A4.H3									S		İ	İ					İ						İ	
A4.H4									S			İ					İ						İ	
A4.H5									İ	S	İ	İ											İ	
A5.H1							İ				S		İ				İ						İ	
A5.H2							İ				S		İ										İ	
A5.H3							İ				S		İ									İ	İ	
A5.H4											İ	S	İ				İ						İ	
A5.H5											İ	S	İ				İ						İ	
A6.H1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A6.H2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A6.H3														S							İ		İ	
A7.H1					İ										S									
A7.H2													İ		S									
A7.H3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A8.H1													İ			S	İ						İ	
A8.H2																S	İ						İ	
A8.H3										S														
A8.H4										S														
A8.H5										S														
A9.H1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A9.H2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A9.H3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
A9.H4		İ				İ											İ			S			İ	
A9.H5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A10.H1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
A10.H2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
A10.H3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
A10.H4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
A10.H5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

Hedef Kartları

Amaç A1:	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak; vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
Hedef A1.H1:	Afet konusunda toplumsal bilincin artırılarak, tüm afet çeşitleri ile ilgili afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları yürütmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
SAKUT eğitim ve tatbikat çalışmaları sayısı	Adet	15%	5	11	20	24	24	24	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Afis konteynerleri bakım ve kontrol sayısı	Adet	25%	1	2	3	4	12	12	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İlçe TAMP koordinasyon çalışmaları tamamlanma oranı	Yüzde	25%	30	40	60	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İRAP çalışmaları tamamlanma oranı	Yüzde	25%	50	50	50	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Farkındalık eğitim sayısı	Adet	10%	150	170	200	230	360	160	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler
Riskler	Vatandaşın afet farkındalık eğitimlerine katılımının düşük olması.
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Arama Kurtarma ve Eğitim Çalışmaları Faaliyeti
Maliyet	46.013.499,25 TL
Tespitler	• Tatbikat ve eğitimlerde ihtiyaç duyulan enkaz ve ipli çalışma alanı. • Farkındalık eğitimlerinde ulaşım ve ikram. • Arama kurtarma çalışmalarında sel yangın gibi afetlerde akredite ekiplerimize ilave sertifikalı eğitimler aldırma. • Akredite SAKUT ekibine sağlık taraması. • Afis konteynerlerin bakım kontrol ve eksiklerin giderilmesi. • Arama kurtarma donanım ve kişisel malzemelerin kapasite artırımı.
İhtiyaçlar	• Arama kurtarma çalışmalarına uygun modifiye edilmiş araç. • Enkaz ve ip çalışma saha alanının tahsisi. • Malzeme, eğitim ve tatbikatlar için bütçe.

Amaç A1:	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak; vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
Hedef A1.H2:	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hazırlanan avan proje sayısı	Adet	5%	-	5	4	4	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Hazırlanan uygulama projesi sayısı	Adet	15%	-	3	4	5	5	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gerçekleşen üstyapı uygulama sayısı	Adet	80%	-	3	4	5	5	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Kültür İşleri Müdürlüğü • Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	• Proje hedeflerinin ve gereksinimlerinin net olması. • Hedef projelerde öngörülmüş olan farklı kamu birimlerinden gelmesi beklenen finansal desteğin sağlanamaması.
Faaliyet ve Projeler	• Tesis/Proje Üretim Faaliyeti
Maliyet	324.339.925,00 TL
Tespitler	• Proje süresinin uzaması veya işlerin beklenenden uzun sürmesi. • Yetersiz veya nitelikli iş gücünün olmaması. • Proje hedeflerinin ve gereksinimlerinin net olması.
İhtiyaçlar	• Yeni kamu alanlarının oluşturulması. • Teknolojik altyapı ihtiyacının karşılanması.

Amaç A1:	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak; vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
Hedef A1.H3:	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Prestij Cadde/ Sokak düzenlenmesi	Adet	20%	-	2	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yenilenen ve bakımı yapılan tretuvar alanı	M^2	30%	15.200	5.000	6.000	6.000	6.000	6.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yenilenen ve bakımı yapılan asfalt miktarı	Ton	30%	-	18.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ulaşılabilirlik yasasına uyumlu hale getirilen kaldırım alanı	M^2	20%	-	50	60	60	60	60	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	• Vatandaşın kentsel dönüşümle ilgili değişikliklere tepki göstermesi. • Prestij caddelere uygun kaldırımların yapımı için gereken maliyetler yüksek olabilir.
Faaliyet ve Projeler	• Yol ve Kaldırım Yapım Faaliyeti • Yol ve Kaldırım Tadilat Faaliyeti
Maliyet	2.363.048.025,00 TL
Tespitler	• Projeler için detaylı mali planlama yapılmalı. • İlgili birimler arasında etkin iletişim ve işbirliği sağlanmalı. • Projelerin zamanında ve istenilen kalite standartlarına uygun olarak tamamlanması için bir koordinasyon ekibi oluşturulmalı.
İhtiyaçlar	• Deneyimli personel. • Projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi hususunda paydaşlarla düzenli iletişim.

Amaç A1:	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak; vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
Hedef A1.H4:	Kurumlararası koordinasyon ile kamu kaynaklarının verimliliğini sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek geri dönüş yapılma oranı	Yüzde	80%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Vatandaş taleplerinin ilgili kurumlara iletilmesi ve takibinin yapılması oranı	Yüzde	10%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Dere ıslah çalışmalarının yapılması için ilgili kurumlara iletilme sayısı	Adet	5%	-	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Direk deplase işlemlerinin kurumlara iletilmesi ve takibinin yapılması sayısı	Adet	5%	-	10	11	10	11	11	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Yazı İşleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	• Kurumlar arasında yeterli iletişim ve işbirliğinin sağlanamaması. • Kazı ruhsatlarının zamanında incelenip geri dönüş yapılmaması gecikmelere ve altyapı çalışmalarında uyumsuzluklara yol açması. • İş gücü ve teknik ekipmanın yetersiz olması altyapı sorunlarının artmasına neden olması. • Arazi ve hava koşullarının elverişsiz olması.
Faaliyet ve Projeler	• Kurumlarla Koordinasyon Faaliyeti
Maliyet	1.158.356.875,00 TL
Tespitler	• Kurumlar arasında etkin bir koordinasyon ihtiyacı. • İş gücü ve teknik ekipmanların yeterliliği gözden geçirilmeli. • Finansman sağlanmalı.
İhtiyaçlar	• Kurumlar arası iletişimi ve işbirliğini artırmak için ortak dijital platform. • Deneyimli personel. • Modern ve verimli ekipmanların temini. • Bütçe ihtiyacı.

Amaç A1:	Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak, vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.
Hedef A1.H5:	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlçeye kazandırılan bisiklet yolu uzunluğu	Km	5%	-	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ulaşım hattı ve sefer sayısı	Adet	75%	3.220	3.300	3.350	3.370	3.390	3.410	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
UKOME gündeminde Sultanbeyli ile ilgili alınması sağlanan karar sayısı	Adet	15%	-	4	4	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Geometrik kavşak proje talep sayısı (İBB)	Adet	5%	-	1	2	3	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Yazı işleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Riskler	• Geometrik kavşak konusundan İBB'nin destek vermemesi. • Mevcut toplu taşıma araçlarının ve altyapısının kapasitesinin artan sefer sayısını karşılamada yetersiz kalması.
Faaliyet ve Projeler	• Ulaşım Hizmeti Koordinasyonu Faaliyeti
Maliyet	787.682.675,00 TL
Tespitler	• UKOME etkin bir iletişim kurulmalı, karar alma süreçlerinde aktif bir rol oynanmalı. • Mevcut altyapının yetersiz olduğu bölgelerde gerekli iyileştirmelerin yapılması. • Toplu taşıma araçlarının kapasitesi artırılmalı.
İhtiyaçlar	• Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve bisiklet yollarının inşası için yeterli bütçe ayrılmalı. • Halkın bisiklet kullanımı ve toplu taşımaya yönlendirilmesi için eğitim ve farkındalık programları düzenlenmelidir.

Amaç A2:	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
Hedef A2.H1:	Plansız alanların imar planlarının yapılması, ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak etkin ve verimli biçimde kentsel dönüşümü uygulamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Projelendirilen ada bazlı dönüşüm oranı	Yüzde	30%	-	0	10	20	10	20	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsat verilmemiş ve kısmen verilmiş adaların analiz ve sentezlerinin yapılma oranı	Yüzde	20%	5	10	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Planların coğrafi bilgi sistemi üzerinde güncellenme oranı	Yüzde	20%	5	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yeni oluşan alanların imar planlarının yapılma oran	Yüzde	15%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İlçe meclisince onaylanan planların İBB'ye sevk edilme süresi	Gün	15%	5	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü
Riskler	• Yönetmeliklerde yapılan güncellemelerden kaynaklanabilecek aksaklıklar. • Kentsel dönüşüme karşı oluşabilecek dirençler.
Faaliyet ve Projeler	• Planlama Faaliyetleri
Maliyet	59.067.290,19 TL
Tespitler	• Vatandaşların; yönetmelikler, imar planı ve plan notları ile ilgili bilgi sahibi olmamaları sebebiyle itirazlarını imar birimlerine yapmaları ve bunun birim personellerinin iş akışını aksatması. • Bürokratik süreçlerin uzun olması. • Vatandaşların, imar planı ile ilgili itirazlarını imar birimlerine yapmaları ve bunun birim personellerinin iş akışını aksatması.
İhtiyaçlar	• İmar çalışmaları ile ilgili vatandaşların temel konularda bilgilendirilmesi. • İtirazların muhatabı olan ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve vatandaşların doğru kanallarca bilgilendirilmesi.

Amaç A2:	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
Hedef A2.H2:	Yapı ruhsatı başvuru süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sonuçlandırmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tadilat ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	Gün	25%	20	20	20	20	20	20	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yapı ruhsatının verilme süresi	Gün	25%	30	30	30	30	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsat takip sisteminden gelen taleplerin karşılanmasından duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	25%	80	80	82	84	88	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Klişeli imar durumu taleplerinin karsılanma süresi	Gün	25%	3	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü
Riskler	• Dış paydaşların elektronik sisteme uyum sağlayamaması. • Elektronik sistemin aktif kullanılmaması. • Kanun ve Yönetmeliklerinin ani değişikliklerinden doğabilecek sorunlar.
Faaliyet ve Projeler	• Yapı Ruhsat Faaliyeti
Maliyet	177.201.870,56 TL
Tespitler	• Vatandaşların resmi işlemlerde elektronik sistemlere direnç göstermesi.
İhtiyaçlar	• Kurumiçi ve kurumdışı etkili iletişimin artırılması.

Amaç A2:	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
Hedef A2.H3:	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Verilen numarataj belge (Adres Düzeltme Formu) sayısı	Adet	%20	2.500	200	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kent Bilgi Sistemi' nin dijital ortamda güncellenme oranı	Yüzde	%30	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bina ve bağımsız bölüm ekleme ve güncelleme sayısı	Adet	%25	3.500	250	250	250	250	250	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yeni ruhsatlı yapılan konut ve işyerlerinin Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne (MAKS) işlenme oranı	Yüzde	%25	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü • Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	• Yazılımsal ve donanımsal arızaların oluşması.
Faaliyet ve Projeler	• KBS Yönetim Faaliyeti
Maliyet	238.799.725,00 TL
Tespitler	• Verilerin birden fazla birim tarafından güncellenemiyor olması.
İhtiyaçlar	• İmar çalışmaları ile ilgili teknik terimlerin anlaşılabilir bir dille çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla vatandaşlara anlatılması ve vatandaşların temel konularda bilgilendirilmesi. • İtirazların muhatabı olan ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve vatandaşların doğru kanallarca bilgilendirilmesi.

Amaç A2:	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
Hedef A2.H4:	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak belediyeye ait gayrimenkullerin belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tahsis işleminin sonuçlandırılma süresi	Gün	15%	45	45	44	43	42	40	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gayrimenkul satış gelirleri artış oranı	Yüzde	15%	10	10	20	20	20	20	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Talep halinde uygun ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin karşılanma süresi	Gün	30%	25	25	24	22	21	20	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İnşaat istikamet, plankote/kot kesit rölevesi hazırlanması ve teklifin karşılanma süresi	Gün	30%	20	20	19	18	16	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Taşınmaz kamulaştırma süresi	Gün	10%	45	45	44	43	42	40	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü
Riskler	• Kamulaştırma davalarının belediye aleyhine sonuçlandırılması.
Faaliyet ve Projeler	• Emlak Hizmeti Faaliyeti • Harita Hizmeti Faaliyeti • İstimlak Hizmeti Faaliyeti
Maliyet	238.799.725,00 TL
Tespitler	• Kalifiye personel ve donanım eksikliğinin olması.
İhtiyaçlar	• Kalifiye personel ve donanım eksikliğinin karşılanması.

Amaç A2:	Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.
Hedef A2.H5:	Kentsel dönüşümü katılımcı, müzakereci ve oydaşmacı yöntemlerle gerçekleştirmek (6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanun ve 4708 sayılı kanunun uygulanmasını sağlamak).

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Riskli yapı raporu inceleme süresi	Gün	30%	5	5	4	4	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yıkım ruhsatı düzenlenme süresi	Gün	20%	5	5	4	4	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsatlı inşaatlarla ilgili yapılan seviye başvurularının denetlenme süresi	Gün	15%	5	5	4	4	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İskan belgesi düzenleme süresi	Gün	15%	5	5	4	4	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsatsız yapı yıkım işlemi süresi	Gün	20%	30	30	30	30	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	• Ruhsatsız yapı yıkımlarında vatandaşın tepki vermesi.
Faaliyet ve Projeler	• Kaçak Yapıların Yıkım Faaliyeti • Ruhsatlı Yapıların Kontrolü Faaliyeti • Riskli Yapıların Yıkım Faaliyetleri
Maliyet	324.268.641,50 TL
Tespitler	• Mevcut personel sayısının yapı hacmi fazlalığını karşılamaya yetecek düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	• Tablet bilgisayar, araç ve gereçlerin geliştirilmesi (teknolojik ekipman) ve personel sayısının artırılması.

Amaç A3:	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
Hedef A3.H1:	Yeşil alan kalitesini artırarak, mevcut ve yapılması planlanan parkların; bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	Adet	40%	69	69	70	71	72	73	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bakım ve onarımı yapılan kentsel donatı sayısı	Adet	40%	69	69	70	71	72	73	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yeni yapılacak park ve mesire alanı sayısı	Adet	20%	-	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İşletme Müdürlüğü
Riskler	• Bütçe imkanlarının ihtiyacı karşılayacak seviyede olmaması. • Mevcut park alanlarının 0-3 yaş arasındaki çocukların kullanımına göre düzenlenmesine elverecek tasarımda olmaması.
Faaliyet ve Projeler	• Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti
Maliyet	910.272.474,13 TL
Tespitler	• Yeşil alan ihtiyacı. • Personel yetersizliği.
İhtiyaçlar	• Mevcut park, bahçe ve korularımıza yenileri eklenerek yeşil alan oranımızı artırmak.

Amaç A3:	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
Hedef A3.H2:	Ekolojik denge ve çevreyi koruyarak, yeşil ve açık alan mekânlarını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının önceki yıla göre %5 artırılması	Yüzde	40%	3,38	3,55	3,73	3,92	4,11	4,31	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yeni dikilen bitki (mevsimlik çiçek, ağaç, çalı vb.) sayısı	Adet	30%	80.00	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Çocuk Yaşam Köyü Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	30%	-	70	30	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Fen İşleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Riskler	• Ödenek yetersizliği. • Bütçe imkanlarının ihtiyacı karşılayacak seviyede olmaması . • Teknik personelin çalışmalarının yetersiz kalması.
Faaliyet ve Projeler	• Peyzaj Bakım Onarım Faaliyeti • Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti • Çocuk Yaşam Köyü Projesi • Botanik Park Projesi
Maliyet	1.584.650.025,88 TL
Tespitler	• İmar planında yer alan park olarak belirlenen ve üzerinde işgal olması. • Park ve yeşil alanların bakım ve onarımının mevcut personel ile karşılanamaması. • Yeşil alan ihtiyacı. • Park ve yeşil alanların bakım ve onarımının mevcut personel ile karşılanamaması. • Yeşil alan ihtiyacı.
İhtiyaçlar	• Personellerin ihale konusunda teknik anlamda güçlendirilmesi. • Uzman personel istihdam edilmesi. • Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi.

Amaç A3:	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
Hedef A3.H3:	Sürdürülebilir atık yönetimiyle temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilerek yaşanabilir çevre oluşturmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Evsel atıkların toplanması oranı	Yüzde	30%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Çevre temizliği talep ve şikayetlerin cevaplandırma oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İlçede bulunan kamuya açık alanların temizlenme oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	Adet	20%	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yapılan yeraltı konteyneri sayısı	Adet	10%	-	-	50	50	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Yazı İşleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	• Vatandaşın geri dönüşüm konusunda duyarsız davranması. • Yüklenici firmanın personelinin eğitim eksikliğinden kaynaklanan aksaklıklar.
Faaliyet ve Projeler	• Evsel Atık Toplama Faaliyeti • Kentsel Temizlik Faaliyetleri
Maliyet	2.129.775.979,01 TL
Tespitler	• Evde ayrıştırma konuşunsa vatandaşın bilinçlendirilmesi. • İlçe genelinde yeraltı konteyner ihtiyacının olması. • Personel yetersizliği.
İhtiyaçlar	• Yerinde ayrıştırma konusunda bilgilendirici materyaller hazırlanaması ve dağıtılması. • Başta olkullar olmak üzere ilçe genelinde Yeraltı konteyner taleplerinin karşılanması.

Amaç A3:	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
Hedef A3.H4:	Sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin sağlanması ve toplumsal sağlığını korumak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Risk grubunda olan sokak hayvanları için rehabilitasyon hizmeti verilme oranı	Yüzde	30%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sokak hayvanları veya vektörle mücadele ile çevre sağlığı için gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılma oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sokak hayvanları veya vektörle mücadele ile bilgilendirme yapılan kişi sayısı	Adet	15%	15.000	15.000	15.000	18.000	18.000	18.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kurbanlık hayvanların sağlık denetim kontrolü yapılması oranı	Yüzde	15%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Vektörle mücadele çalışmaları yapılması oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	• Vatandaşın geri dönüşüm konusunda duyarsız davranması. • Yüklenici firmanın personelinin eğitim eksikliğinden kaynaklanan aksaklıklar.
Faaliyet ve Projeler	• Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti • Kurbanlık Hayvanların Denetim Faaliyeti
Maliyet	137.039.320,99 TL
Tespitler	• İlçe genelinde sahipsiz hayvan sayının fazla olması.
İhtiyaçlar	• Sokak hayvanları konusunda çıkan yasanın uygulanması.

Amaç A3:	Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.
Hedef A3.H5:	Çevre bilinci oluşturarak sıfır atık amacına ulaşmak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nın uygulanma oranı	Yüzde	20%	10	10	15	15	20	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sera Gazı Envanteri' nin hesaplama oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı	Ton	20%	4.076	4.483	4.931	5.424	5.966	6.563	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bilinçlendirme eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	20%	3.500	500	500	500	500	500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Elektrikli araçlar için yapılan şarj istasyonu sayısı	Adet	20%	-	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Yerinde ayrıştırma bilincinin toplum tarafından benimsenmemesi. • İnsan kaynağının yetersiz olması • Makine ve teçhizat yetersizliği
Faaliyet ve Projeler	• Elektrikli Araçlar İçin Şarj İstasyonu Projesi • Ayrıştırma Tesisi Projesi • Kompost Tesisi Projesi • Sıfır Atık Yönetimi Faaliyeti
Maliyet	128.809.284,50 TL
Tespitler	• Geri dönüştürülebilir atıkların yerinde ayrıştırılmasına önem verilmemesi. • Konutlarda ısı yalıtımı ile ilgili çalışmalar teşvik edilerek, yakıttan enerji tasarrufu sağlanarak, çevrenin korunmasına katkıda bulunulması. • Geri dönüştürülmeyen meyve sebze atıklarının kompost tesisi yapılarak geri dönüştürülebilir hale getirilerek, kompost olarak tekrar kullanıma kazandırılması. • Elektrikli araç şarj istasyonlarının sayısının artırılarak, elektrikli araç kullanımının teşvik edilmesi ve bu sayede sera gazı salınımının azaltılması.
İhtiyaçlar	• Evde ayrıştırma konuşunsa vatandaşın bilinçlendirilmesi. • Uzman personel istihdam edilmesi. • Araç /Makine Teçhizat ihtiyacı. • Alan (Kompost Tesisi ve Ayrıştırma Merkezi) temini. • Elektrikli araç şarj istasyonlarının sayısının artırılması.

Amaç A4:	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef A4.H1:	Hak temelli ve kaliteli sosyal destek hizmetleri sunarak, ailenin sosyoekonomik seviyesinin iyileştirilmesi, kalkınması ve birlikteliğinin güçlendirilmesi amacıyla toplumun memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sosyal yardım hizmeti verilen aile sayısı	Adet	40%	10.083	10.095	10.105	10.115	10.125	10.135	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İşbirliği yapılan kurumlara yönlendirilen kişi sayısı	Adet	10%	687	690	695	695	700	700	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Dezavantajlı guruplara yönelik gönüllülük faaliyetleri kapsamında yapılan etkinlik, atölye, eğitim ve ziyaret sayısı	Adet	30%	-	260	490	500	500	500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Evlilik desteği verilen ihtiyaç sahibi genç çift sayısı	Adet	10%	-	200	250	300	350	400	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Üniversite ilk kayıt desteği verilen ihtiyaç sahibi genç öğrenci sayısı	Adet	10%	-	400	450	500	550	600	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	• İhtiyaçların bütçe imkanlarının üzerine çıkması. • Paydaşlarla koordinasyonun sağlanamaması.
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal Yardım Faaliyetleri • Taziye Hizmeti Faaliyetleri • Gönüllülük Faaliyetleri • Aynı Destek Paketleri
Maliyet	1.482.505.582,01 TL
Tespitler	• Verilen hizmetlerin duyurusunun yetereli düzeyde yapılamaması. • İlçe halkının sosyal yardımlara başvuru sayısının fazla olması sebebiyle bütçenin yetersiz kalması. • İlçe halkının sosyal yardımlara bağımlı hale gelmesi.
İhtiyaçlar	• Hizmetlerin duyurusunun belediyenin tüm yayın organlarında duyurulması. • Başvuru yapılan hizmetler için daha fazla bütçe ayrılması. • İlçe halkının farkındalık düzeyini arttırıcı çalışmalarla sosyal yardımlara muhtaçlık durumunun azaltılması.

Amaç A4:	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef A4.H2:	İnsan odaklı, adil ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun sosyal refah seviyesini artırmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Aile Danışmanlığı hizmeti verilen aile sayısı	Adet	28%	100	150	200	200	200	200	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Aile Rehberliği kapsamında verilen eğitim ve seminer sayısı	Adet	5%	-	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Psikolojik destek hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	29%	-	200	250	250	250	250	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Erken çocukluk hizmetleri kapsamında düzenlenen bilinçlendirme çalışmaları, seminer ve atölyelere katılan kişi sayısı	Adet	38%	500	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	• Talebin arzdan yüksek olması. • Ailelerin erken çocukluk konusundaki farkındalıklarının düşük olması.
Faaliyet ve Projeler	• Erken Çocukluk Hizmetleri Faaliyetleri • Aile Danışmanlığı ve Aile Rehberliği Faaliyeti • Psikolojik Destek Faaliyetleri
Maliyet	27.762.071,91 TL
Tespitler	• Verilen hizmetlerin duyurusunun aktif bir şekilde yapılmaması. • Verilen hizmetlere yönelik başvuruyu karşılayacak uzman personel sayısının yetersiz olması. • Oyun terapisi odasının bulunmaması nedeniyle 3- 10 yaş arası çocuklara psikolojik destek verilememesi. • Mevcutta grup terapisi için uygun alanın olmaması.
İhtiyaçlar	• Belediyenin haber kanallarından verilen hizmetlere yönelik düzenli olarak duyuruların yapılması. • Verilen hizmetlere yönelik uzman personel kadrosunun genişletilmesi. • Oyun terapisi ve grup terapisine uygun odaların kurulması.

Amaç A4:	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef A4.H3:	Hasta, yaşlı ve dezavantajlı gruplara atölyeler, eğitimler vb etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katılımlarını artırmak, sağlık ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme, sağlık hizmetlerine ulaşım desteği ile kişisel bakım hizmetleri sunmak ve hane ziyaretleri gerçekleştirerek yaşam kalitelerini yükseltmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Rehabilitasyon hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	30%	-	450	500	500	550	550	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Hasta, yaşlı ve engelli bireylere yönelik yapılan atolye, eğitim ve etkinlik sayısı	Adet	10%	-	15	25	25	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Evde kişisel bakım yapılan kişi sayısı	Adet	10%	-	85	90	90	95	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Hasta nakil hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Adet	25%	-	1.500	1.600	1.700	1.700	1.750	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Medikal mazleme desteği alan ve hane ziyareti yapılan hasta sayısı	Adet	25%	-	800	850	850	850	900	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	• Talep edilen kapasite ve nitelikli personel artırımının sağlanamaması.
Faaliyet ve Projeler	• Toplum Sağlığı Faaliyeti • Rehabilitasyon Hizmeti Faaliyeti • Engellilere Yönelik Sosyal Destek Faaliyeti
Maliyet	78.790.365,39 TL
Tespitler	• Hasta nakil araç ve personel sayısının yetersiz olması. • Ekibin yetersiz olması. • Çalışma ekibinin isteksiz çalışması. • Paydaşlarla iş birliğinin yeterli olmaması. • Bütçenin sınırlı olması ve erişim sorunları nedeni ile danışanların merkeze ulaşım problemleri yaşaması.
İhtiyaçlar	• Hasta nakil aracı ve personel sayısının artırılması. • Ekibin genç ve uzman personelden oluşturulması. • Çalışma ekibi için hizmet içi eğitimlerin ve sosyal aktivelerin düzenlenmesi. • Paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi. • Merkeze ulaşım probleminin çözülmesi ve kurum içi kurum dışı etlinlik sayısının artırılması bunun için bütçe ayrılması.

Amaç A4:	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef A4.H4:	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere işgücü piyasasında emek arzının niteliğini ve değerini artırmaya yönelik her türlü eğitim, seminer, danışmanlık, rehberlik ve erişim hizmetlerini sunarak yaşam kalitesi ile toplumsal refahı yükseltmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İşe yönlendirilen vatandaşların istihdam oranı	Yüzde	45%	9	10	10	11	11	12	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Düzenlenen panel, seminer ve etkinlik sayısı	Adet	20%	58	60	68	75	82	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kariyer yönetimi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	15%	4.600	5.000	5.250	5.500	5.750	6.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Çeşitli meslek grupları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerle yapılan işbirliği sayısı	Adet	20%	300	380	460	510	560	600	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Gençlik ve Spor müdürlüğü • Destek Hizmetli Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	• Yönlendirilen vatandaşların maaş azlığından işi tercih etmemesi. • İşsiz sayısının fazla olması.
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal Refah Artırıcı Faaliyetler
Maliyet	17.351.294,94 TL
Tespitler	• Paydaşlarla işbirliğinin yeterli, etkin ve etkili olmaması. • Düzenlenecek eğitimler için uygun alan bulunmaması. • İşgücü kapasitesini artırmak için gereken farkındalığın sağlanamaması.
İhtiyaçlar	• Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi ve işbirliği yapılan paydaş sayısının artırılması. • İşgücü kapasitesini artırmak için iyi planlanmış farkındalık eğitimlerinin yapılması. • Düzenlenecek eğitimlerin sürekliliği için özen alan oluşturulması.

Amaç A4:	Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef A4.H5:	Göç olgusunu göz önünde bulundurarak sosyal uyumu ve ortak yaşama kültürünü Sultanbeylililik bilinciyle pekiştirmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Farklı toplumsal grupların etkinliklere (etkileşimli) katılım oranı	Yüzde	%30	-	10	15	20	25	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gönüllü faaliyetleri kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet	%20	-	6	10	12	12	12	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Göç yönetimi ve sosyal uyum konusunda dış kurumlarca verilen eğitimlere katılım sayısı	Adet	%20	-	8	6	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sosyal uyum kapsamında verilen bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	%30	-	20	30	50	60	70	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	• Sosyal uyum konusunda bütçenin yetersiz olması. • Vatandaşın mültecilere bakış açısı. • Gönüllülük çalışmalarına yeterli katılımcının olmaması. • Uluslararası fonların yetersiz olması.
Faaliyet ve Projeler	• Gönüllülük Hizmeti Faaliyeti • Sosyal Uyum ve Kentlileşme Faaliyeti
Maliyet	4.600.280,67 TL
Tespitler	• Göç ile gelen mültecilerin eğitim ve gelir seviyesinin düşük olması. • Geçici ve uluslararası koruma altındakiler hakkında olumsuz algı. • Sosyal uyum konusunda gönüllük çalışmalarının yeterince yaygın olmaması. • Uluslararası fonların yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Sosyal uyum problemi yaşayanlarla ilgili çeşitli etkinlikler düzenlemek. • Göç ile gelen mültecilerin eğitim seviyesinin yükseltilmesi konusunda bilgilendirici faaliyetler yapılaması. • Aktif ve etkin gönüllük yapısı kurmak.

Amaç A5:	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
Hedef A5.H1:	Kültür-sanat faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumun kültürel gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin kültürel farkındalığını artırmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaş ile gerçekleştirilen kültür sanat etkinlik sayısı	Adet	40%	750	760	770	780	790	800	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ulusal ve uluslararası fuar, festival ve yarışma organizasyonu sayısı	Adet	20%	3	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Düzenlenen etkinliklere katılanların sayısı	Adet	20%	40.000	41.000	42.000	43.000	44.000	45.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gerçekleştirilen kültür sanat etkinliklerinden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	10%	90	90	90	90	90	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kültürel etkinliklere katılım sağlayan toplam kişi sayısının ilçe nüfusuna oranı	Yüzde	10%	-	12	12	13	13	13	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü, • Mali Hizmetler Müdürlüğü, • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	• Ekonomik değişkenlikler. • Bütçe imkanlarının yetersiz olması. • Olumsuz siyasi gündemler. • Öngörülemeyen dış etkenlerden dolayı gerçekleşmeyen, iptal edilen programlar.
Faaliyet ve Projeler	• Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti • Fuar, Festival ve Yarışma Organizasyonları Faaliyeti
Maliyet	515.402.515,72 TL
Tespitler	• İhtiyaçların fazla, bütçenin sınırlı olması. • Kültür-sanat etkinliklerinde bazı programlara katılımın zayıf kalması. • Tecrübeli personel ihtiyacı.
İhtiyaçlar	• Kültürel etkinlikler için yeterli bütçe sağlanması. • Halkın kültürel faaliyetlerle ilgili farklı iletişim kanallarıyla bilgilendirilmesi. • Yeterli ve tecrübeli personel ihtiyacı.

Amaç A5:	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
Hedef A5.H2:	Toplumun bilgiye erişimini artırmak, okuma ve araştırma alışkanlıklarını teşvik etmek, akademik çalışmaları desteklemek ve bu sayede bireylerin ve toplumun entelektüel gelişimine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kütüphane hizmetlerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	Adet	35%	150.000	180.000	185.000	190.000	195.000	200.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kütüphanelerimizde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	10%	100	120	120	125	125	125	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kütüphane üye sayısı	Adet	15%	20.324	22.500	23.000	23.500	24.000	24.500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kütüphane hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	10%	80	80	85	88	89	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	Adet	30%	76.437	91.437	91.937	92.937	93.937	95.437	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	• Ekonomik değişkenlikler. • Okuyucu tarafından kitaba verilen zararlar. • Yenilenmeyen yayınlar. • Yetersiz ve tecrübesiz personel.
Faaliyet ve Projeler	• Kütüphane Yönetim Faaliyeti
Maliyet	67.278.792,97 TL
Tespitler	• Güncel yayınları takip eder, okuyucuya ve ders çalışmaya gelenlere uygun okuma ve çalışma ortamı sağlamak.
İhtiyaçlar	• Hedef kitleye ulaşabilmek için tanıtım çalışmalarının yeterli seviyeye çıkarılması. • Kültür-sanat ve eğitim merkezi yapılacak alanda fizibilite çalışması yapılması ve bütçenin hedef grup potansiyelini göz önünde bulundurarak etkin yönetilmesi.

Amaç A5:	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
Hedef A5.H3:	Toplumsal düzenin en önemli yapı taşı olan aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik her türlü kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetleri düzenlemek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Nikah hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	35%	95	95	95	95	95	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Nikah organizasyonlarında taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	25%	90	95	95	95	95	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Aileye yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	40%	4	5	7	9	9	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü
Riskler	• İstenilen belgelerin güncel olmama veya sahte olma ihtimalinin olması.
Faaliyet ve Projeler	• Aile Hizmetleri Faaliyeti
Maliyet	51.741.841,31 TL
Tespitler	• Nikah başvurularını süresinde kayıt altına alma ve sonuçlandırılması. • Mevzuata hâkim olmak.
İhtiyaçlar	• Tecrübeli personel ve nikah memuru ihtiyacı. • Nikah süreçlerini aksamaya fırsat vermeden sonuçlandırması. • Mevzuatlarla ilgili deneyimli personel ihtiyacı.

Amaç A5:	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
Hedef A5.H4:	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Spor kurslarına toplam katılımcı sayısı	Adet	30%	4.800	6.000	6.100	6.200	6.300	6.400	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yabancı dil eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	10%	940	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ulusal ve uluslarası yarışmalara katılıp destek verilen sporcu sayısı	Adet	10%	28	32	35	40	45	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bilim ve teknoloji etkinliklerine katılımcı sayısı	Adet	20%	7.652	30.000	31.000	32.000	33.000	34.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Okul destek kurslarına katılımcı sayısı	Adet	30%	3.200	3.500	3.600	3.700	3.800	3.900	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	• Arzın talebi karşılamaması. • Reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz kalması. • Nitelikli insan kaynağının yetersiz olması.
Faaliyet ve Projeler	• Eğitime Hizmetleri Faaliyeti • Spor Faaliyetleri • Gençlere Yönelik Yaz Kampları Projesi • Sultanbeyli Dil Akademisi Projesi
Maliyet	394.735.945,43 TL
Tespitler	• Fiziksel kapasitenin yetersizliği. • Mali kaynakların yetersiz olması. • Bina güvenlik önlemlerinin yetersiz olması. (yangın merdiveni, güvenlik) • Gençlereve çocuklara yönelik etkinliklerin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Çocuklar ve gençlerin serbest zamanları değerlendirerek kendilerini geliştirebilecekleri nitelikli alanlarının artırılması. • Eğitmenlerin dinlenme alanlarının artırılması.

Amaç A5:	İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.
Hedef A5.H5:	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyip; hizmet merkezlerimizi modern teknolojilerle yenileyerek, toplumun her kesimine hitap eden eğitsel ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hobi/sanat kursları eğitimi memnuniyet oranı	Yüzde	20%	80	85	90	95	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bilim Sultanbeyli Merkezi katılımcı sayısı	Adet	20%	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	20.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
SULMEK kursları eğitim verilen branş sayısı	Adet	20%	9	10	11	12	13	14	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Mehmet Akif Gençlik ve Spor Kompleksi'nin tamamlanma oranı	Yüzde	20%	-	10	30	40	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Açılan SULFİT sayısı (Mahallelere Fitness Salonu)	Adet	20%	3	2	2	2	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	• Yeterli kursiyer sayısına ulaşılamaması. • Eğitim verilecek hizmet alanı sayısı yetersizliği. • Nitelikli insan kaynağının yetersiz olması.
Faaliyet ve Projeler	• Hobi/Sanat Kursları Faaliyeti • SULMEK Kursları Projesi • Sultanbeyli Bilim Merkezi Projesi • Mehmet Akif Gençlik ve Spor Kompleksi Projesi
Maliyet	189.539.262,33 TL
Tespitler	• Fiziksel kapasitenin yetersizliği. • Mali kaynakların yetersiz olması. • Bina güvenlik önlemlerinin yetersiz olması. (yangın merdiveni, güvenlik)
İhtiyaçlar	• Eğitim metaryellerinin çeşitlendirilip artırılması.

Amaç A6:	Tüm paydaşlarının dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
Hedef A6.H1:	Yenilikçi teknolojiler ve iletişim araçları ile kentin bilinirliğini ve marka değerini artırmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Açık hava tanıtım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	20%	90	92	94	96	98	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Basılı materyellerin karşılanma oranı(broşür, bülten vb.)	Yüzde	20%	90	92	94	96	98	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ulusal ve yerel basına servis edilen içerik sayısı	Adet	20%	55	60	65	70	75	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yapılan video tasarım içeriği sayısı	Adet	20%	550	600	650	700	750	800	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Dijital platformlarda yapılan paylaşım sayısı	Adet	20%	7.128	7.150	7.300	7.500	7.800	8.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Birimler arası koordinasyon eksikliği yaşanması.
Faaliyet ve Projeler	• Yazılı ve Görsel iletişim Faaliyeti • Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Maliyet	256.192.899,00 TL
Tespitler	• Mali kaynakların yetersiz olması. • Öngörülemeyen sebepler (deprem, yangın, salgın hastalık gibi).
İhtiyaçlar	• Hedef kitleye ulaşabilmek için alternatif iletişim araçlarının kullanılması.

Amaç A6:	Tüm paydaşların dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
Hedef A6.H2:	Hemşehrilerle ilişkileri güçlendirecek yönetişim modelleri geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çağrı ve Çözüm Merkezi'ne gelen çağrıların karşılanma süresi (saniye)	Saniye	20%	40	35	30	25	20	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Belediyenin etkinlik ve faaliyetlerine yönelik vatandaşa yapılan bilgilendirme sayısı	Adet	20%	120	200	220	240	260	280	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Mobil beyaz masa kurulma oranı	Yüzde	30%	-	50	100	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Her mahalleye iletişim ofisi	Yüzde	30%	-	50	100	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Vatandaşlarla iletişimi aksatacak krizler yaşanması.
Faaliyet ve Projeler	• Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti • Halkla İlişkiler Organizasyon Faaliyeti • Her Mahalleye İletişim Ofisi Projesi • Mobil Çözüm Masası
Maliyet	170.795.266,00 TL
Tespitler	• Mali kaynakların yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Personel ve ekipman ihtiyacı olması.

Amaç A6:	Tüm paydaşlarının dâhil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.
Hedef A6.H3:	Vatandaş, STK ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirerek çözüm odaklı yönetişim modeli geliştirmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	Adet	15%	-	5	6	6	6	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Muhtarlarla yapılacak toplantıdan memnuniyet oranı	Yüzde	20%	-	80	82	84	88	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Muhtarlıklardan gelen taleplerin karşılanmasına ilişkin memnuniyet oranı	Yüzde	30%	95	95	95	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
STK'larla yapılan istişare toplantıları sayısı	Adet	20%	-	3	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
STK'larla yapılan istişare toplantılarından memnuniyet oranı	Yüzde	15%	75	80	82	84	88	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Özel kalem Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	• STK ve Muhtarlar arsında iletişim kopukluğu.
Faaliyet ve Projeler	• STK ve Muhtarlarla Koordinasyon Faaliyeti
Maliyet	29.867.786,50 TL
Tespitler	• Mahalle muhtarlarının görüş ve düşüncelerinin yeterince alınmaması. • Belediye hizmetleri ile ilgili olarak STK'ların görüş ve önerilerinin alınmaması.
İhtiyaçlar	• Katılımcılığın sağlanması, faaliyetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması için Muhtarlar ve STK'lar ile toplantılar yapılarak belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve önerilerin alınması. • Halk günleri ile halkın taleplerinin alınması.

Amaç A7:	Sürdürülebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef A7.H1:	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin şeffaf ve hesap verebilir doğrultuda adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkesine uygun yürütümünü sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin karşılanma süresi	Gün	25%	25	24	23	22	21	20	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	30%	880	850	870	900	920	940	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Zabıta ve ruhsat işlemlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	20%	90	91	92	93	94	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsat komisyonunun talepleri değerlendirme süresi	Gün	25%	5	5	4	4	3	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Riskler	• Binaların ruhsat verilecek işyerleri faaliyet konusuna uygun olmaması.
Faaliyet ve Projeler	• İşyeri Ruhsatı Verme, Yenileme ve Kontrol Faaliyeti
Maliyet	148.659.957,16 TL
Tespitler	• Ruhsata uygun bina sayısının az olması. • Ekiplere internetli tablet ve yazıcı alımı.
İhtiyaçlar	• Kentsel dönüşümün verimli ve aktif olarak devam etmesi ile binaların ruhsat verilmeye uygun hale getirilmesi. • Ekiplere tablet ve yazıcı temini sağlanarak işlerin hızlandırılması ve daha etkin takip edilmesi.

Amaç A7:	Sürdürülebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef A7.H2:	Kamu sağlığını tehdit eden her türlü doğal ve beşeri tehdit ile etkin mücadele araçları geliştirmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Zabıtayla ilgili şikayetlerin ortalama karşılanma süresi	Gün	20%	5	5	4	4	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Denetlenen pazar yeri sayısı	Adet	20%	10	10	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Denetlenen işyeri sayısı	Adet	20%	6.500	6.550	6.620	6.700	6.820	7.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	• Gerekli denetimler yapılmadığı taktirde halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen işletmelerin sayısının artması.
Faaliyet ve Projeler	• Düzenli Denetim Faaliyeti
Maliyet	161.288.684,59 TL
Tespitler	• Nitelikli personel ihtiyacı.
İhtiyaçlar	• Zabıta personeli istihdam edilmesi. • Çağrı merkezine ulaşan talep ve şikayetlerin doğru sınıflandırılarak ilgili müdürlüklere iletilmesi. • Erişilebilir ulaşım çağrı merkezi hizmeti sunulması.

Amaç A7:	Sürdürülebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef A7.H3:	Belediye hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kamera ve güvenlik sistem taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	40%	80	85	87	92	95	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Lokasyonlara verilen özel güvenlik hizmeti oranı	Yüzde	30%	80	80	80	90	95	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Güvenlik personelinin belediye etkinliklerinde görev alma oranı	Yüzde	30%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Ek binaların uzak mesafede bulunuyor olması ile personel denetiminin zorlaşması.
Faaliyet ve Projeler	• Belediye hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması.
Maliyet	115.613.853,25 TL
Tespitler	• Belediye hizmet binalarının farklı lokasyonlarda olması.
İhtiyaçlar	• Müdürlüklerin tek çatı altında toplanması.

Amaç A8:	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
Hedef A8.H1:	Dijital altyapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistem güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha etkili, etkin, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Siber saldırılara müdahale sayısı	Adet	20%	-	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Güncellenmiş veya yeni kurulan ağ cihazları, sunucular, veri merkezleri vb. bileşenlerin sayısı	Adet	20%	1	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Geliştirilen ve yeni alınan uygulama ve sistem yazılımlarının sayısı	Adet	20%	-	10	20	30	40	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Katılım sağlanan eğitim ve etkinlik sayısı	Adet	20%	-	2	4	6	8	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
E-belediye modül sayısının e-devlet modülüne entegre edilme sayısı	Adet	20%	-	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	• Personelin teknolojik yeniliklere direnç göstermesi. • İnsan kaynağının yeni teknolojiyi uygulayacak yeterlilikte olmaması.
Faaliyet ve Projeler	• Yazılım Faaliyeti • BT Donanım, Sistem Sunucu ve Bakım/Onarım Faaliyeti • Eğitim Faaliyetleri • CBS Faaliyetleri
Maliyet	627.357.529,48 TL
Tespitler	• Personelin teknolojik yeniliklere ayak uydurmada sıkıntı yaşaması. • Teknolojinin hızlı gelişmesinden dolayı mevcut sistem ve yazılım ihtiyaçlarının sürekli değişmesi.
İhtiyaçlar	• Personellerin teknoloji ile ilgili fuar, seminer ve eğitimlere katılmalarının sağlanması ve bu sayede gelişen teknolojiye entegrasyon becerilerinin artırılması.

Amaç A8:	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
Hedef A8.H2:	Bilgi teknolojileri altyapısını modernize etmek, güvenliğini artırmak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla donanım temini, kurulum ve güvenlik sistemlerini entegre bir biçimde optimize etmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Güncellenmiş veya yeni kurulan donanım bileşenlerinin (sunucular, ağ cihazları, sensörler vb.) sayısı	Adet	30%	-	50	52	54	56	58	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Donanım bakım ve onarım sayısı	Adet	30%	-	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kullanıcıların iletişim ve altyapı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	40%	80	90	91	92	93	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Bilgi işlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	• Bütçenin yetersiz olması.
Faaliyet ve Projeler	• Network ve Güvenlik Faaliyeti
Maliyet	49.835.720,52 TL
Tespitler	• Teknolojinin hızlı gelişmesinden dolayı mevcut altyapı sisteminin ihtiyaçlarının sürekli değişmesi. • Müdürlüklerin farklı lokasyonlarda olmasından kaynaklı taleplere cevap vermede gecikme yaşanması.
İhtiyaçlar	• Birimler arasındaki koordinasyonun güçlendirilerek hizmet hızının artırılması. • Donanımsal gelişmeler takip edilerek çağın gerekliliklerine ayak uydurulması. • Personele teknolojik eğitimler verilerek kapasite artırımının sağlanması.

Amaç A8:	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
Hedef A8.H3:	En nitelikli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetişim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek .

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
VLR izleme raporu tamamlanma oranı	Yüzde	%20	20	100	-	100	-	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sürdürülebilir ofis tarafından hazırlanan rapor sayısı	Adet	%15	5	8	6	6	6	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sürdürülebilir Ofis'in iş birliği yaptığı kurum sayısı	Adet	%15	10	10	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Eloge Eylem Planı'nın uygulanma oranı	Yüzde	%20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Geliştirilen Ar-Ge Modeli sayısı	Adet	%30	-	2	2	2	2	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler
Riskler	• Uzman personel eksikliği yaşanması,
Faaliyet ve Projeler	• Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın yerelleştirilmesi ve izlenmesi kapsamında trend takibi yapılması ve ulusal ve uluslararası kurumların raporlarının incelenmesi ve raporlanması. • Raporlamanın yapılması. • Raporların üst yönetim ve ilgili birimlerle paylaşılması. • Yerele uyarlanabilecek hizmet modellerinin gelişitirilmesi. • İyi belediyecilik örneklerinin takibi .
Maliyet	8.039.709,55 TL
Tespitler	• Üst politika belgelerindeki politika ve hedefler. • Mevcut Sultanbeyli VLR hedefleri. • Trend takibi yapılan siteler. • İşbirliği protokolü.
İhtiyaçlar	• Raporlama ve görselleştirme araçları; bilgi ve veri kaynaklarına erişim, temsil ağırlama. • Online görüşme ve sunum platformlarına üyelik.

Amaç A8:	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
Hedef A8.H4:	Veri yönetişimi yaklaşımıyla kentsel yaşam kalitesini düzenli olarak ölçerek politika oluşturma süreçlerini kanıta dayalı şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni veri analiz raporu sayısı	Adet	15%	-	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Mahalle raporu güncelleme oranı	Yüzde	15%	-	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İyi uygulama örneği raporu güncelleme oranı	Yüzde	20%	-	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Veri güncelleme oranı	Yüzde	25%	80	95	95	95	95	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Açık veri portalına girilen veri seti sayısı	Adet	25%	-	100	200	300	400	500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler
Riskler	• Kaliteli veriye erişim (Uygun, güncel, doğru, eksiksiz, tutarlı, güvenilir, kullanılabilir ve ölçülebilir) • Açık veri portalında paylaşılacak veriler ile ilgili olarak yaşanabilecek kararsızlık ve çekinceler.
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut raporların raporlama formatlarının gözden geçirilmesi ve güncelenmesi; yeni oluşturulacak rapor formatlarının belirlenmesi. • Açık veri portalında paylaşılacak verilerin belirlenmesi. • Açık veri portalının yönetilmesi işinin hizmet standartının belirlenmesi. • Açık veri portalının düzenli aralıklarla güncellenmesi. • İyi uygulama örneği raporlarındaki verilerin güncellenmesi ve yeni iyi uygulama örneklerinin raporlara eklenmesi.
Maliyet	18.770.371,22 TL
Tespitler	• Mevcut analiz raporları • Veri setleri • Akıllı Yönetişim Modeli modülü
İhtiyaçlar	• Akıllı Yönetişim Modeli modülünün geliştirilmesi. • İstastistik programları.

Amaç A8:	Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.
Hedef A8.H5:	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına uygun olarak hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	50%	43	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ulusal ve uluslararası birlikler ve kardeş şehirlerle imzalanan protokol sayısı	Adet	15%	9	-	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Geliştirilen projeler ve faaliyetlerde iş birliği yapılan kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve üniversitelerin sayısı	Adet	15%	10	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gerçekleştirilen Kardeş Şehir ziyaret sayısı	Adet	10%	4	-	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Düzenlenen proje döngüsü eğitim sayısı	Adet	10%	5	-	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür İşleri Müdürlüğü • Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • Mali İşler Müdürlüğü
Riskler	• İlgili alanda ortaklık geliştireceğimiz kurum ve kuruluşların bulunamaması. • Proje kapsamında iş birliği yapılan ortakların, proje faaliyetlerinde gerekli sorumlulukları yerine getirememesi. • Başvurulan projelerin hibe sağlayıcı kurumlarca kabul edilmemesi. • Koordinatörlüğü yapılan projelerin etkili bir şekilde yönetilememesi.
Faaliyet ve Projeler	• Kardeş şehir ilişkileri geliştirme faaliyeti • Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarının takibi ve ihtiyaca yönelik proje geliştirme faaliyeti • Ulusal ve uluslararası iş birliği ve kurumsal ilişkileri geliştirme faaliyeti
Maliyet	47.204.646,54 TL
Tespitler	• Yönetilen projelerin satın alım ve faaliyetlerini karşılamak için ayrılan bütçenin yetersiz kalması. • Hibe çağrılarının büyük çoğunluğunun belli temalarla sınırlı kalması. • Katılımcıların, verilen eğitimlerin sağlayacağı katkılar konusunda farkındalıklarının yetersiz olması.
İhtiyaçlar	• Müdürlükler arası koordinasyonun artırılması. • Müdürlüklerarası koordinasyon gerektiren projelerde iş birliği yapılan kişilerin yeterliliklerinin artırılması. • İnsan kaynağının daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli stratejilerin ve eğitimlerin geliştirilmesi.

Amaç A9:	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
Hedef A9.H1:	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesini artırarak, etkin yönetimi sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	30%	85	85	85	85	85	85	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	40%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	Yüzde	10%	35	35	35	35	35	35	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	10%	75	80	80	80	80	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	10%	80	80	80	80	80	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Gelirin beklenen düzeyde gerçekleşmemesi. • Harcamaların planlanan düzeyin önüne geçmesi.
Faaliyet ve Projeler	• Gelir Muhasebesi Faaliyeti • Gider Muhasebesi Faaliyeti • İcra ve Takip İşlemleri Faaliyeti
Maliyet	157.515.149,95 TL
Tespitler	• Belediyemizin gelirinin giderini karşılama oranının istenen düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	• Gider kalemlerinin en aza indirilerek harcamaların minimize edilmesi. • Giderleri karşılayabilecek düzeyde ek gelir kaynaklarının oluşturulması.

Amaç A9:	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performası güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
Hedef A9.H2:	Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	30%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	Gün	30%	6	6	6	6	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı	Yüzde	40%	35	30	25	20	15	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
Riskler	• İcracı müdürlüklerin hukuki görüşe başvurmadan faaliyetlerde bulunması. • Hukuki görüş alınmasına rağmen görüşe aykırı işlem yapılması. • Hukuki görüş taleplerinin süresinde karşılanmaması nedeniyle işlemin mevzuata uygun olmayan yönleriyle yürütülmesi ve oluşabilecek kamu zararı. • Davalardaki yasal sürelere uyulmaması nedeniyle kurumun karşılaşabileceği mali, hukuki ve cezai sorumluluklar.
Faaliyet ve Projeler	• Dava, İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti • Hukuki Danışmanlık Faaliyeti
Maliyet	51.074.627,75 TL
Tespitler	• Dönemsel yoğunluklar sebebiyle hukuki süreçlerin etkin izleme ve değerlendirmesinin yapılamaması.
İhtiyaçlar	• Hukuki süreçlerin etkin izleme ve değerlendirme sistemi ihtiyacı.

Amaç A9:	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performansı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
Hedef A9.H3:	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Başkanlıkça Talep Edilen Konularda Teftiş İnceleme-Soruşturma Gerçekleşme Oranı	Yüzde	45%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Araştırma - inceleme dosyası tamamlanma oranı	Yüzde	25%	80	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Denetimi tamamlanan birim sayısı	Adet	30%	-	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Müfettiş kadrosu eksikliğinden kaynaklı denetim aksaması.
Faaliyet ve Projeler	• Denetim ve Raporlama Faaliyeti
Maliyet	146.309.383,75 TL
Tespitler	• Müfettiş kadrosunun olmaması.
İhtiyaçlar	• Müfettiş kadrosuna personel istihdam edilmesi.

Amaç A9:	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performası güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
Hedef A9.H4:	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Aydos Sosyal Tesisleri vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	25%	85	85	90	90	90	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sultanbeyli Millet Bahçesi Sosyal Tesisleri'nden memnuniyet oranı	Yüzde	30%	85	85	90	95	95	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sultan Korusu Sosyal Tesisleri'nden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	25%	85	85	90	90	90	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Belediye sosyal tesislerine gelen ziyaretçi sayısı	Adet	20%	800.000	960.000	965.000	975.000	980.000	995.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Fen işleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Riskler	• Kesici aletlerin kullanımından dolayı oluşabilecek yaralanmalar vb. • Sosyal tesislere yönelik talep artışı oluşması.
Faaliyet ve Projeler	• Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti
Maliyet	1.340.129.800,00 TL
Tespitler	• Oluşabilecek kazalar vb. olayları önleyebilmek ve bunu en aza indirgeyecek önlemler ve tedbirlerin personele eğitim yoluyla verilmesi ve artırılması.
İhtiyaçlar	• Kalifiye personel alınması. • Bütçenin artırılması. • Teknik altyapının artırılması.

Amaç A9:	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performası güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
Hedef A9.H5:	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye genelinde iç kontrol sistemine yönelik farkındalık oranı	Yüzde	20%	60	65	70	70	75	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kurum risk haritasının çıkarılması oranı	Yüzde	30%	20	50	65	75	90	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	Adet	20%	-	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Geliştirilen iş süreci sayısı	Adet	30%	-	50	52	55	57	60	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Fon sağlanan projelerin sayısının beklenenden fazla olması sebebiyle bütçenin yetersiz kalması. • İzleme değerlendirmenin karar alma mekanizmalarını etkileyecek şekilde; zamanında, etkin ve güvenilir bir şekilde yapılamaması. • Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerin etkin yönetilememesi. • Ölçme değerlendirme araçlarının etkin kullanılamaması sebebiyle belediye performansının ölçülememesi. • Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans göstergesi gibi tüm belediyeyi kapsayan işlerin koordinasyon eksikliği sebebiyle zamanında ve etkin bir biçimde yapılamaması.
Faaliyet ve Projeler	• İç Kontrol Yönetimi Faaliyeti • Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti • İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti
Maliyet	25.369.084,82 TL
Tespitler	• Kurumun risklerinin tüm detaylarıyla çıkarılmamış olması. • Yönetmeliklerdeki değişikliklerin takibinin sürekli yapılamaması. • Risklerin azaltılması için gerekli kontrol sistemlerinin oluşturulması ve uygulanması gerekliliği. • İç kontrol sisteminin yaygın olarak tanıtılabilmesi için üst yönetimin yöneticileriyle, yöneticilerin de personeli ile periyodik tanıtım seminer ve toplantıların yeteri kadar gerçekleştirilememesi. • İç kontrol süreçleriyle görevlendirilen personelin katıldığı eğitimlerden edindiği kazanımları kurum personeline yeterince aktaramaması.
İhtiyaçlar	• Eğitim. • Koordinasyon ve işbirliği toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim. • Risk ve süreç yönetimi yazılım program.

Amaç A10:	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetişim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef A10.H1:	Paydaşlar ile olan iletişimi ve koordinasyonu organize ederek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Başkanın, başkan yardımcıları ile toplantı yapma sayısı	Adet	20%	-	48	48	48	48	48	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gelen ziyaretçi ve misafir sayısı	Adet	20%	-	1.300	1.350	1.400	1.450	1.500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yıllık ziyaret edilen esnaf ve hane sayısı	Adet	20%	-	75	80	85	90	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kamu kurum/kuruluşları ve STK'larla istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	20%	-	6	6	6	6	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Düzenlenen halk buluşmaları sayısı	Adet	20%	-	12	12	12	12	12	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Vatandaşın, ziyaretlerinde randevu prensibine uymaması ve ani ziyaretlerin sıklığı. • Ziyaretlerin ve beklenmedik durumların programların işleyişini aksatması.
Faaliyet ve Projeler	• Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti
Maliyet	320.775.750,00 TL
Tespitler	• Ziyaretlerin ve beklenmedik durumların planlanandan fazla olması. • Mevcut işleyişini aksamasına sebebiyet verebilecek gündem ve program dışı olağanüstü gelişmeler. • Programların beklenenden daha fazla ilgi görmesi, yoğunluk yaşanması ve planlanan programların zamanında gerçekleşememesi.
İhtiyaçlar	• Kurum içi ve kurum dışı iletişimin güçlendirilmesi. • Taleplerin takibinin etkin bir şekilde yapılması.

Amaç A10:	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetişim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef A10.H2:	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Meclis ve encümen evraklarının takibi konusunda diğer birimlerin memnuniyet oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kurum dışından gelen evrakların gün içinde birimlere havale edilme oranı	Yüzde	40%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sistemini etkin kullanma oranı	Yüzde	20%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
CİMER taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	10%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kurum arşivi ve evrakların dijitalleştirilme oranı	Yüzde	10%	45	50	60	75	85	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler
Riskler	• Belediye arşiv birimin fiziksel depolama alanının yetersiz olması. • Mevcut durumda bilgisayar ortamında arşivlenen verilerin uzantılarının gelişen teknolojilere uyum sağlayamayarak elektronik arşivin işlevsizleşmesi. • Bilgi kanallarının güvenliğinin siber saldırılara açık olması.
Faaliyet ve Projeler	• Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis) Hizmetlerinin Yürütülmesi • Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti • Kurumsal Arşiv Faaliyeti
Maliyet	153.615.942,50 TL
Tespitler	• Belediye arşivinin fiziksel alanının yeterli olmaması. • Donanım yetersizliğinin bulunması. • Otomasyon ve AYS sisteminin düzenli çalışır durumda olmaması. • Siber tehditlerin içeriğinin sürekli olarak güncellenmesi ve yeni tehlikelerin doğması.
İhtiyaçlar	• Arşiv hizmetlerinin yeni donanım ekipmanlarıyla güçlendirilmesi. • Gelişen teknolojiye uygun olarak sistemlerin revize edilmesi. • Karşılaşılacak yeni siber tehditlere karşı bilgi kaynaklarının düzenli olarak güvenlik önlemlerinin artırılması. • Arşiv fiziki alanının büyütülmesi. • Personelin arşivleme konusunda yetkinliğinin arttırılması.

Amaç A10:	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetişim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef A10.H3:	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kurum içi ve kurum dışı araç ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	20%	100	80	85	90	95	95	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Birimlerin fiziki ihtiyaçların karşılanmasından memnuniyet oranı	Yüzde	20%	100	80	84	86	88	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Satın alma taleplerinin karşılanmasından memnuniyet oranı	Yüzde	20%	75	75	77	80	82	85	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Personelin genel temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	20%	80	80	84	86	88	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Verilen hizmet ile ilgili müdürlüklerin genel memnuniyetinin artırılma oranı	Yüzde	20%	70	70	72	76	78	80	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Riskler	• Oluşacak yeni ihtiyaçların karşılanmasında artan maliyetlerle birlikte bütçenin yetersiz kalması. • Tasarruf tedbirleri sebebiyle birimlerin tüm taleplerinin karşılanmaması.
Faaliyet ve Projeler	• Bina Tesis Yönetimi Faaliyeti • Satınalma Hizmetlerinin Yönetimi • Organizasyon Destek Faaliyeti
Maliyet	1.153.794.731,00 TL
Tespitler	• Belediye birimlerinin aynı binada olmaması ve hizmet binası sayısının artması. • Personel yetersizliğinden dolayı bazı işlerin aksaması. • Birimlerin ihtiyaçlarını tespit ederken tasarruf tedbirlerine riayet etmemesi.
İhtiyaçlar	• Farklı binada hizmet veren birimlerin aralarındaki kordinasyonun artırılması. • Nitelikli personel sayısının artırılması. • Tasarruf tedbirleriyle ilgili farkındalığın personel nezdinde artırılması.

Amaç A10:	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetişim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef A10.H4:	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla insan kaynağımızı geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Eğitim taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	40%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Personele İSG eğitimi verilme oranı	Yüzde	40%	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı	Adet	20%	150	150	150	150	150	150	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler
Riskler	• Personelin iş kazası geçirmesi. • Toplu iş sözleşmesinde anlaşma sağlanamaması nedeni ile grevin gerçekleşmesi.
Faaliyet ve Projeler	• Çalışan Gelişimi Yönetim Faaliyeti • Çalışan Özlük İşleri Faaliyeti • Çalışan Aidiyet Geliştirme Faaliyeti • İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti
Maliyet	196.029.625,00 TL
Tespitler	• Genç personel yapısından dolayı öğrenme sürecinin uzun sürebilme durumu. • Verilen eğitim kazanımlarının personel tarafından uygulanabilirliği. • Personelin potansiyel kapasitesini etkin ve verimli kullanma veya kullanamama durumu.
İhtiyaçlar	• Personel öğrenim sürecini kolaylaştırmak için eğitim sayısının artırılması. • Verilen eğitimlerin, personele katkısının artırılması için uzman eğitimciler tarafından gerçekleştirilmesi. • Eğitimlerin konularına göre ilgili Üniversite, STK, TBB, MBB, Halk Eğitim vb. kuruluşlar ile işbirliği olanaklarını çeşitlendirmek. • Personel eğitimlerine daha fazla kaynak aktarılması.

Amaç A10:	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetişim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef A10.H5:	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Balanced Scorecard sisteminin oluşturulma oranı	Yüzde	25%	10	20	30	40	45	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kıyaslama metodu uygulayan müdürlük sayısı	Adet	25%	1	5	6	7	8	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Görev tanımları ve iş akışlarının revizyonu ve güncellenme sayısı	Adet	15%	1	10	15	20	25	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İş analizi tamamlanma oranı	Yüzde	20%	60	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
ISO 9001: 2015 Yönetim Kalite Sistemi'nin revizyonun tamamlanma ve sürdürülmesi oranı	Yüzde	15%	70	80	85	90	94	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler
Riskler	• Personel motivasyonunun yeteri kadar sağlanmaması. • Yeteri kadar sistematik bir alt yapının kurulmamış olması. • Personele sağlanan eğitimlerin yetersiz olması. • Personel aidiyetinin zayıflaması.
Faaliyet ve Projeler	• Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti
Maliyet	27.747.815,21 TL
Tespitler	• Kıyaslama Metodunun yeterince etkin uygulanamaması.
İhtiyaçlar	• Personelin hizmetlere sağladıkları katkılarla aidiyet hissetmelerinin sağlanması. • Sistematik ve yönetsel bir altyapı kurarak kurumsallaşma gelişme sağlanması. • Kıyaslama Metodunun birimlerde daha etkin uygulanır hale getirilmesi.

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	**Bütünleşik afet yönetimi, dayanıklı kent, erişilebilir ulaşım ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Sultanbeyli'nin sosyal, ekonomik ve çevresel dayanıklılığını artırarak; vatandaşlar için, yaşanabilir, sürdürülebilir akıllı ve güvenli şehir oluşturmak.**	**656.455.000,00**	**754.923.250,00**	**883.260.202,50**	**1.059.912.243,00**	**1.324.890.303,75**	**4.679.440.999,25**
A1.H1	Afet konusunda toplumsal bilincin artırılarak, tüm afet çeşitleri ile ilgili afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları yürütmek.	6.455.000,00	7.423.250,00	8.685.202,50	10.422.243,00	13.027.803,75	46.013.499,25
A1.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.	45.500.000,00	52.325.000,00	61.220.250,00	73.464.300,00	91.830.375,00	324.339.925,00
A1.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.	331.500.000,00	381.225.000,00	446.033.250,00	535.239.900,00	669.049.875,00	2.363.048.025,00
A1.H4	Kurumlararası koordinasyon ile kamu kaynaklarının verimliliğini sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek.	162.500.000,00	186.875.000,00	218.643.750,00	262.372.500,00	327.965.625,00	1.158.356.875,00
A1.H5	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.	110.500.000,00	127.075.000,00	148.677.750,00	178.413.300,00	223.016.625,00	787.682.675,00

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A2	**Yönetişimci yaklaşım ile sürdürülebilir, çevreye duyarlı, şehirleşmede yatay mimariyi esas alan, nitelikli yaşam alanları ve çağdaş uygulamalarıyla kentin yaşam kalitesini artırmak.**	**145.635.000,00**	**167.480.250,00**	**195.951.892,50**	**235.142.271,00**	**293.927.838,75**	**1.038.137.252,25**
A2.H1	Plansız alanların imar planlarının yapılması, ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak etkin ve verimli biçimde kentsel dönüşümü uygulamak.	8.286.250,00	9.529.187,50	11.149.149,38	13.378.979,25	16.723.724,06	59.067.290,19
A2.H2	Yapı ruhsatı başvuru süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sonuçlandırmak.	24.858.750,00	28.587.562,50	33.447.448,13	40.136.937,75	50.171.172,19	177.201.870,56
A2.H3	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.	33.500.000,00	38.525.000,00	45.074.250,00	54.089.100,00	67.611.375,00	238.799.725,00
A2.H4	"İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak belediyeye ait gayrimenkullerin belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak."	33.500.000,00	38.525.000,00	45.074.250,00	54.089.100,00	67.611.375,00	238.799.725,00
A2.H5	Kentsel dönüşümü katılımcı, müzakereci ve oydaşmacı yöntemlerle gerçekleştirmek (6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanun ve 4708 sayılı kanunun uygulanmasını sağlamak).	45.490.000,00	52.313.500,00	61.206.795,00	73.448.154,00	91.810.192,50	324.268.641,50

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A3	**Sürdürülebilir, yenilenebilir ve bilimsel yöntemlerle ekolojik dengeyi koruyup, yeşil alanları güçlendirerek; iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevre bilincini artırmak.**	**686.070.000,00**	**788.980.500,00**	**923.107.185,00**	**1.107.728.622,00**	**1.384.660.777,50**	**4.890.547.084,50**
A3.H1	Yeşil alanların kalitesini artırarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkarmak ve kent estetiğini sağlamak.	127.697.500,00	146.852.125,00	171.816.986,25	206.180.383,50	257.725.479,38	910.272.474,13
A3.H2	Ekolojik denge ve çevreyi koruyarak, yeşil ve açık alan mekanlarını yaygınlaştırmak.	222.302.500,00	255.647.875,00	299.108.013,75	358.929.616,50	448.662.020,63	1.584.650.025,88
A3.H3	Sürdürülebilir atık yönetimiyle temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilerek yaşanabilir çevre oluşturmak.	298.775.450,00	343.591.767,50	402.002.367,98	482.402.841,57	603.003.551,96	2.129.775.979,01
A3.H4	Sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin sağlanması ve toplumsal sağlığını korumak.	19.224.550,00	22.108.232,50	25.866.632,03	31.039.958,43	38.799.948,04	137.039.320,99
A3.H5	Çevre bilinci oluşturarak sıfır atık amacına ulaşmak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.	18.070.000,00	20.780.500,00	24.313.185,00	29.175.822,00	36.469.777,50	128.809.284,50

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A4	**Sürdürülebilir sosyal belediyecilik yaklaşımıyla, toplumsal refah seviyesini artırmak için erişilebilir ve evrensel tasarım prensiplerine dayalı, hak temelli, insan odaklı ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun yaşam kalitesini yükseltmek.**	**226.000.350,00**	**259.900.402,50**	**304.083.470,93**	**364.900.165,11**	**456.125.206,39**	**1.611.009.594,92**
A4.H1	Hak temelli ve kaliteli sosyal destek hizmetleri sunarak, ailenin sosyoekonomik seviyesinin iyileştirilmesi, kalkınması ve birlikteliğinin güçlendirilmesi amacıyla toplumun memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak.	207.973.175,00	239.169.151,25	279.827.906,96	335.793.488,36	419.741.860,44	1.482.505.582,01
A4.H2	İnsan odaklı,adil ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun sosyal refah seviyesini artırmak.	3.894.600,00	4.478.790,00	5.240.184,30	6.288.221,16	7.860.276,45	27.762.071,91
A4.H3	Hasta, yaşlı ve dezavantajlı gruplara atölyeler, eğitimler vb. etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katılımlarını artırmak, sağlık ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme, sağlık hizmetlerine ulaşım desteği ile kişisel bakım hizmetleri sunmak ve hane ziyaretleri gerçekleştirerek yaşam kalitelerini yükseltmek.	11.053.100,00	12.711.065,00	14.871.946,05	17.846.335,26	22.307.919,08	78.790.365,39
A4.H4	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere işgücü piyasasında emek arzının niteliğini ve değerini artırmaya yönelik her türlü eğitim, seminer, danışmanlık, rehberlik ve erişim hizmetlerini sunarak yaşam kalitesi ile toplumsal refahı yükseltmek.	2.434.125,00	2.799.243,75	3.275.115,19	3.930.138,23	4.912.672,78	17.351.294,94
A4.H5	Göç olgusunu göz önünde bulundurarak sosyal uyumu ve ortak yaşama kültürünü Sultanbeylililik bilinciyle pekiştirmek.	645.350,00	742.152,50	868.318,43	1.041.982,11	1.302.477,64	4.600.280,67

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A5	**İnsan odaklı ve nitelikli hizmet sunarak; çağın gereksinmelerine uygun entelektüel düzeyi yükselten ve kentlilik bilincini geliştiren inovatif kültür-sanat, eğitim ve spor etkinlikleri gerçekleştirmek.**	**170.965.000,00**	**196.609.750,00**	**230.033.407,50**	**276.040.089,00**	**345.050.111,25**	**1.218.698.357,75**
A5.H1	Kültür-sanat faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumun kültürel gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin kültürel farkındalığını artırmak.	72.303.200,00	83.148.680,00	97.283.955,60	116.740.746,72	145.925.933,40	515.402.515,72
A5.H2	Toplumun bilgiye erişimini artırmak, okuma ve araştırma alışkanlıklarını teşvik etmek, akademik çalışmaları desteklemek ve bu sayede bireylerin ve toplumun entelektüel gelişimine katkıda bulunmak.	9.438.200,00	10.853.930,00	12.699.098,10	15.238.917,72	19.048.647,15	67.278.792,97
A5.H3	Toplumsal düzenin en önemli yapı taşı olan aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik her türlü kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetleri düzenlemek.	7.258.600,00	8.347.390,00	9.766.446,30	11.719.735,56	14.649.669,45	51.741.841,31
A5.H4	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek.	55.375.500,00	63.681.825,00	74.507.735,25	89.409.282,30	111.761.602,88	394.735.945,43
A5.H5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyip; hizmet merkezlerimizi modern teknolojilerle yenileyerek, toplumun her kesimine hitap eden eğitsel ve kültürel faaliyetler düzenlemek.	26.589.500,00	30.577.925,00	35.776.172,25	42.931.406,70	53.664.258,38	189.539.262,33

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A6	**Tüm paydaşlarının dahil olduğu katılımcı, müzakereci, oydaşmacı yönetim anlayışıyla şeffaf ve etkin iletişim modelleri geliştirerek kentin marka değerini yükseltmek; modern ve postmodern iletişim araçları kullanarak kentin farkındalığı ve bilinirliğini ön plana çıkarmak.**	**64.090.000,00**	**73.703.500,00**	**86.233.095,00**	**103.479.714,00**	**129.349.642,50**	**456.855.951,50**
A6.H1	Yenilikçi teknolojiler ve iletişim araçları ile kentin bilinirliğini ve marka değerini artırmak.	35.940.000,00	41.331.000,00	48.357.270,00	58.028.724,00	72.535.905,00	256.192.899,00
A6.H2	Hemşehrilerle ilişkileri güçlendirecek yönetişim modelleri geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.	23.960.000,00	27.554.000,00	32.238.180,00	38.685.816,00	48.357.270,00	170.795.266,00
A6.H3	Vatandaş, STK ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirerek çözüm odaklı yönetişim modeli geliştirmek.	4.190.000,00	4.818.500,00	5.637.645,00	6.765.174,00	8.456.467,50	29.867.786,50
A7	**Sürdürebilir, etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak.**	**59.700.000,00**	**68.655.000,00**	**80.326.350,00**	**96.391.620,00**	**120.489.525,00**	**425.562.495,00**
A7.H1	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin şeffaf ve hesap verebilir doğrultuda adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkesine uygun yürütümünü sağlamak.	20.854.750,00	23.982.962,50	28.060.066,13	33.672.079,35	42.090.099,19	148.659.957,16
A7.H2	Kamu sağlığını tehdit eden her türlü doğal ve beşeri tehdit ile etkin mücadele araçları geliştirmek.	22.626.370,00	26.020.325,50	30.443.780,84	36.532.537,00	45.665.671,25	161.288.684,59
A7.H3	Belediye hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.	16.218.880,00	18.651.712,00	21.822.503,04	26.187.003,65	32.733.754,56	115.613.853,25

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A8	**Ulusal ve uluslararası işbirliklerini teknoloji ve Ar-Ge süreçleri ile güçlendirmek, sistem güvenliğini ve dijital dönüşüm süreçlerini bilişim ve iletişim teknolojilerindeki yeni gelişmeler ile destekleyerek sürdürülebilir kılmak.**	**105.383.150,00**	**121.190.622,50**	**141.793.028,33**	**170.151.633,99**	**212.689.542,49**	**751.207.977,30**
A8.H1	Dijital altyapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistem güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha etkili, etkin, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.	88.008.800,00	101.210.120,00	118.415.840,40	142.099.008,48	177.623.760,60	627.357.529,48
A8.H2	Bilgi teknolojileri altyapısını modernize etmek, güvenliğini artırmak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla donanım temini, kurulum ve güvenlik sistemlerini entegre bir biçimde optimize etmek.	6.991.200,00	8.039.880,00	9.406.659,60	11.287.991,52	14.109.989,40	49.835.720,52
A8.H3	En nitelikli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetişim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.	1.127.850,00	1.297.027,50	1.517.522,18	1.821.026,61	2.276.283,26	8.039.709,55
A8.H4	Veri yönetişimi yaklaşımıyla kentsel yaşam kalitesini düzenli olarak ölçerek politika oluşturma süreçlerini kanıta dayalı şekilde yürütmek.	2.633.200,00	3.028.180,00	3.542.970,60	4.251.564,72	5.314.455,90	18.770.371,22
A8.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.	6.622.100,00	7.615.415,00	8.910.035,55	10.692.042,66	13.365.053,33	47.204.646,54

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A9	**Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik, etkililik ve şeffaflığı artırmak, kapsayıcı ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla kurumsal performası güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.**	**241.345.900,00**	**277.547.785,00**	**324.730.908,45**	**389.677.090,14**	**487.096.362,68**	**1.720.398.046,27**
A9.H1	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırarak, etkin yönetimi sağlamak.	22.097.000,00	25.411.550,00	29.731.513,50	35.677.816,20	44.597.270,25	157.515.149,95
A9.H2	Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.	7.165.000,00	8.239.750,00	9.640.507,50	11.568.609,00	14.460.761,25	51.074.627,75
A9.H3	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.	20.525.000,00	23.603.750,00	27.616.387,50	33.139.665,00	41.424.581,25	146.309.383,75
A9.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	188.000.000,00	216.200.000,00	252.954.000,00	303.544.800,00	379.431.000,00	1.340.129.800,00
A9.H5	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	3.558.900,00	4.092.735,00	4.788.499,95	5.746.199,94	7.182.749,93	25.369.084,82

Tablo 50 : Tahmini Maaliyetler Tablosu

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A10	**Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle sürdürülebilir belediye yönetimi ve etkin kaynak kullanımı sağlamak; katılımcı yönetişim ve etkili iletişim mekanizmalarıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**	**259.802.600,00**	**298.772.990,00**	**349.564.398,30**	**419.477.277,96**	**524.346.597,45**	**1.851.963.863,71**
A10.H1	Paydaşlar ile olan iletişimi ve koordinasyonu organize ederek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.	45.000.000,00	51.750.000,00	60.547.500,00	72.657.000,00	90.821.250,00	320.775.750,00
A10.H2	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.	21.550.000,00	24.782.500,00	28.995.525,00	34.794.630,00	43.493.287,50	153.615.942,50
A10.H3	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.	161.860.000,00	186.139.000,00	217.782.630,00	261.339.156,00	326.673.945,00	1.153.794.731,00
A10.H4	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla insan kaynağımızı geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.	27.500.000,00	31.625.000,00	37.001.250,00	44.401.500,00	55.501.875,00	196.029.625,00
A10.H5	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.	3.892.600,00	4.476.490,00	5.237.493,30	6.284.991,96	7.856.239,95	27.747.815,21

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF TOPLAM MALİYET	2.615.447.000,00	3.007.764.050,00	3.519.083.938,50	4.222.900.726,20	5.278.625.907,75	18.643.821.622,45
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.884.553.000,00	3.317.235.950,00	3.881.166.061,50	4.657.399.273,80	5.821.749.092,25	20.562.103.377,55
GENEL TOPLAM	5.500.000.000,00	6.325.000.000,00	7.400.250.000,00	8.880.300.000,00	11.100.375.000,00	39.205.925.000,00

her adımda
her yanımda

İzleme ve Değerlendirme

2025-2029

Stratejik Plan

Sultanbeyli Belediyesi

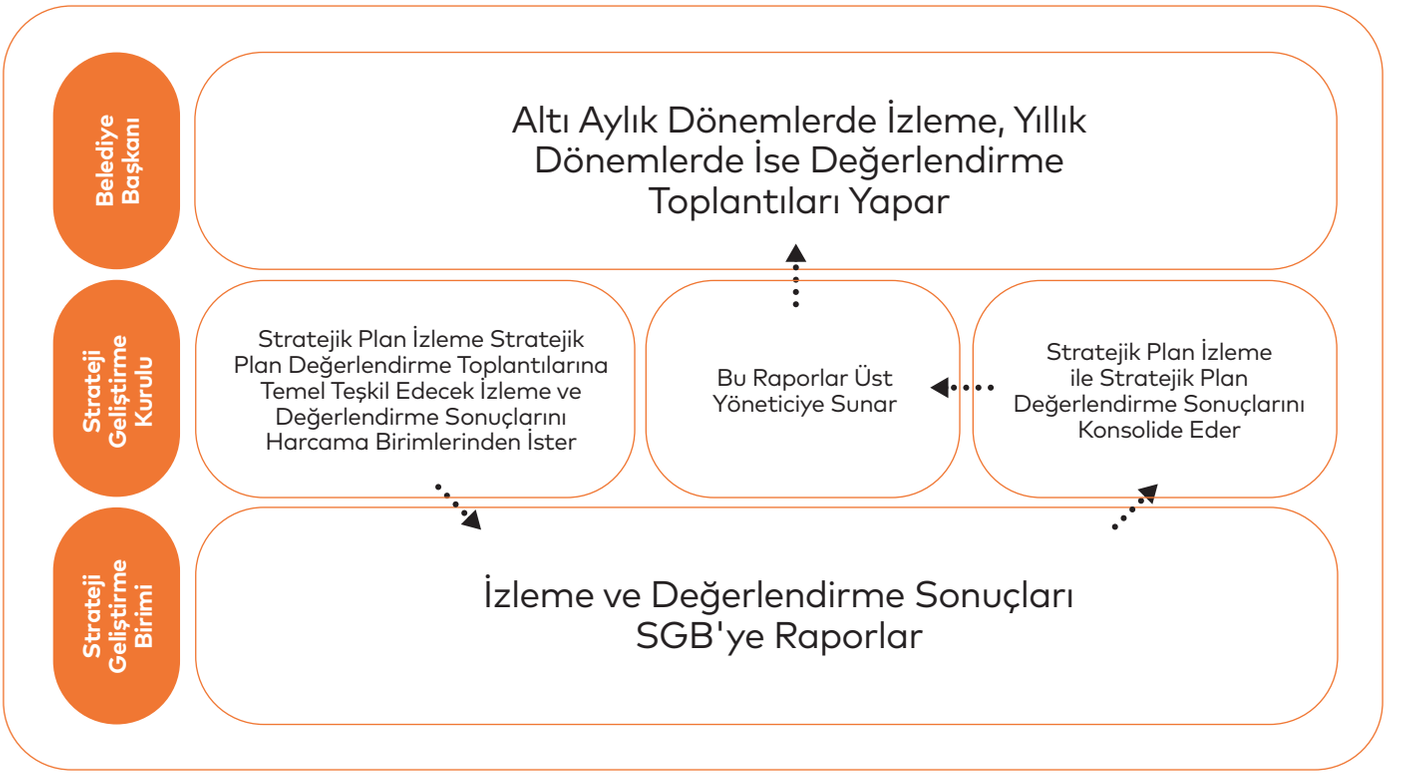
İzleme ve Değerlendirme

Sultanbeyli Belediyesi'nin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, planın etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulacaktır. Bu süreç, hem planın başarısını hem de hesap verebilirlik ilkesini destekler.

Stratejik Plan, belediye meclisi tarafından onaylandıktan sonra, 2025 yılında uygulamaya konulacaktır. Planın hedeflerine ulaşmak için belirlenen beş yıllık süre boyunca yapılacak faaliyetler, belediyenin otomasyon sisteminde düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme, planın misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olup olmadığını ve belirlenen amaçların gerçekleşme durumunu belirleyecektir. Her yıl sonunda, Stratejik Plan'ın hedeflerine ulaşma durumu ayrıntılı olarak raporlanacaktır. Bu raporlar, performans göstergelerinin sonuçlarını içerecek ve her yıl şubat ayı sonuna kadar hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Bu süreç, planın uygulanması ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili bilgilerin şeffaf bir şekilde sunulmasını sağlar.

Performans göstergeleri, amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini objektif ve ölçülebilir bir şekilde izlemek için belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, bu göstergeleri takip edecek, performans sonuçlarını analiz edecek ve riskleri yönetim için gerekli önlemleri alacaktır. Ayrıca, ilgili birimlerden alınan gerçekleşme değerleri toplanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde, planın her yıl sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenecektir. Eğer faaliyetlerde beklenmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya hedeflerin gerçekleştirilmesinde eksiklikler görülürse, Stratejik Plan gözden geçirilecek ve gerekirse revize edilecektir. Bu değişiklikler, planın etkili bir kılavuz olmasını sağlayarak, belediyenin misyon ve vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunacaktır.

Sonuç olarak, Stratejik Plan'ın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından koordine edilecektir. Performans göstergeleri dijital ortamda izlenecek ve ilgili birimlere düzenli geri bildirimler sağlanacaktır. Bu şekilde, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi konusunda sürekli bir iyileştirme ve uyum sağlanacaktır.



SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

Ülkemizin kurucu üyesi olduğu Birleşmiş Milletler(BM) Örgütü tarafından 25-27 Eylül Eylül 2015'te New York'ta gerçekleştirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde 193 ülkenin imzası ile kabul edilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), ekonomik, sosyal ve çevresel boyutta küresel 2030 kalkınma vizyonunu yansıtmaktadır. Belirlenen 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı, yoksulluğu ve gelir eşitsizliklerini ortadan kaldırmak, çevreyi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için evrensel bir eylem çağrısıdır. Bireylerin sorun, ihtiyaç ve kapasitlerini en yakından bilen ve yöneten idari kuruluş olarak yerel yönetimler, belirlenen amaçların en önemli paydaşlarından kabul edilmiştir. Bu çerçevede, Sultanbeyli Belediyesi olarak 2025-2029 Stratejik Planımız çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerimizi belirlerken Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını değerlendirmeye aldık ve amaçlarımızı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile eşleştirdiğimiz bir tablo hazırladık. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde politikalara yansıtılması ile ortaya çıkacak sürdürülebilir bir kent dokusunun, kalkınmanın en etkili dinamiklerinden biri olduğu vizyonuyla; önümüzdeki dönem boyunca bu amaçların yerel ölçekte uygulanması, takibi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmeyi hedefliyoruz. 2030 vizyonu çerçevesinde yapılacak yeni projelerde, gerekse de devam eden projelerde sürdürülebilir kalkınma amaçlarını göz önünde bulundurularak planlamaya devam edilecektir.

Tablo 51: Küresel Amaçlarla İlişkilendirilen Stratejik Hedefler Tablosu

KOD	HEDEFLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı bireyler	Nitelikli eğitim	Toplumsal cinsiyet eşitliği	Temiz su ve sıhhi koşullar	Erişilebilir ve temiz enerji	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	Eşitsizliklerin azaltılması	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	Sorumlu tüketim ve üretim	İklim eylemi	Sudaki yaşam	Karasal yaşam	Barış, adalet ve güçlü kurumlar	Hedefler için ortaklıklar
A1.H1	Afet konusunda toplumsal bilincin artırılarak, tüm afet çeşitleri ile ilgili afet öncesi, afet anı ve afet sonrası çalışmaları yürütmek.	1.5										11.5 11.b						
A1.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.											11.7						
A1.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.									9.1		11.2						
A1.H4	Kurumlararası koordinasyon ile kamu kaynaklarının verimliliğini sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek.						6.5 6.6	7.1		9.c								
A1.H5	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.									9.1		11.2						
A2.H1	Plansız alanların imar planlarının yapılması, ada bazlı ve yatay mimariye uygun yapılaşmayı teşvik edici yeni plan notları oluşturarak etkin ve verimli biçimde kentsel dönüşümü uygulamak.											11.1 11.3						
A2.H2	Yapı ruhsatı başvuru süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde sonuçlandırmak.											11.1 11.3					16.6	
A2.H3	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.																16.6 16.7 16.10	
A2.H4	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak belediyeye ait gayrimenkullerin belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.											11.3						
A2.H5	Kentsel dönüşümü katılımcı, müzakereci ve oydaşmacı yöntemlerle gerçekleştirmek (6306 sayılı kanun, 3194 sayılı kanun ve 4708 sayılı kanunun uygulanmasını sağlamak).											11.1 11.3						

KOD	HEDEFLER	1 Yoksulluğa son	2 Açlığa son	3 Sağlıklı bireyler	4 Nitelikli eğitim	5 Toplumsal cinsiyet eşitliği	6 Temiz su ve sıhhi koşullar	7 Erişilebilir ve temiz enerji	8 İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	9 Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	10 Eşitsizliklerin azaltılması	11 Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	12 Sorumlu tüketim ve üretim	13 İklim eylemi	14 Sudaki yaşam	15 Karasal yaşam	16 Barış, adalet ve güçlü kurumlar	17 Hedefler için ortaklıklar
A3.H1	Yeşil alanların kalitesini artırarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkarmak ve kent estetiğini sağlamak.											11.7						
A3.H2	Ekolojik denge ve çevreyi koruyarak, yeşil ve açık alan mekanlarını yaygınlaştırmak.											11.7						
A3.H3	Sürdürülebilir atık yönetimiyle temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilerek yaşanabilir çevre oluşturmak.											11.6	12.3 12.4 12.5 12.8					
A3.H4	Sokak hayvanlarının tedavi hizmetlerinin sağlanması ve toplumsal sağlığını korumak.															15.1		
A3.H5	Çevre bilinci oluşturarak sıfır atık amacına ulaşmak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmek.							7.2					12.5 12.8	13.3				
A4.H1	Hak temelli ve kaliteli sosyal destek hizmetleri sunarak, ailenin sosyoekonomik seviyesinin iyileştirilmesi, kalkınması ve birlikteliğinin güçlendirilmesi amacıyla toplumun memnuniyetini ve yaşam kalitesini artırmak.	1.1 1.2 1.a			4.3						10.2							
A4.H2	İnsan odaklı,adil ve kaliteli hizmetler sunarak toplumun sosyal refah seviyesini artırmak.		2.2	3.4 3.7	4.2													
A4.H3	Hasta, yaşlı ve dezavantajlı gruplara atölyeler, eğitimler vb etkinlikler düzenleyerek sosyal hayata katılımlarını artırmak, sağlık ihtiyaçlarına yönelik medikal malzeme, sağlık hizmetlerine ulaşım desteği ile kişisel bakım hizmetleri sunmak ve hane ziyaretleri gerçekleştirerek yaşam kalitelerini yükseltmek.			3.8							10.2							
A4.H4	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere işgücü piyasasında emek arzının niteliğini ve değerini artırmaya yönelik her türlü eğitim, seminer, danışmanlık, rehberlik ve erişim hizmetlerini sunarak yaşam kalitesi ile toplumsal refahı yükseltmek.				4.3 4.4				8.5 8.6									

KOD	HEDEFLER	1 Yoksulluğa son	2 Açlığa son	3 Sağlıklı bireyler	4 Nitelikli eğitim	5 Toplumsal cinsiyet eşitliği	6 Temiz su ve sıhhi koşullar	7 Erişilebilir ve temiz enerji	8 İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	9 Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	10 Eşitsizliklerin azaltılması	11 Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	12 Sorumlu tüketim ve üretim	13 İklim eylemi	14 Sudaki yaşam	15 Karasal yaşam	16 Barış, adalet ve güçlü kurumlar	17 Hedefler için ortaklıklar
A4.H5	Göç olgusunu göz önünde bulundurarak sosyal uyumu ve ortak yaşama kültürünü Sultanbeylililik bilinciyle pekiştirmek.				4.7						10.3 10.7						16.7	
A5.H1	Kültür-sanat faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumun kültürel gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin kültürel farkındalığını artırmak.				4.1 4.7													
A5.H2	Toplumun bilgiye erişimini artırmak, okuma ve araştırma alışkanlıklarını teşvik etmek, akademik çalışmaları desteklemek ve bu sayede bireylerin ve toplumun entelektüel gelişimine katkıda bulunmak.				4.6 4.7													
A5.H3	Toplumsal düzenin en önemli yapı taşı olan aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik her türlü kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetleri düzenlemek.			3.4	4.7													
A5.H4	Erişilebilir spor faaliyetleri ve eğitim programları aracılığıyla bireylerin fiziksel, zihinsel ve psikolojik gelişimini desteklemek.			3.4	4.1 4.2 4.4													
A5.H5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımını benimseyip; hizmet merkezlerimizi modern teknolojilerle yenileyerek, toplumun her kesimine hitap eden eğitsel ve kültürel faaliyetler düzenlemek.			3.4	4.1 4.2 4.4				8.5 8.6									
A6.H1	Yenilikçi teknolojiler ve iletişim araçları ile kentin bilinirliğini ve marka değerini artırmak.																16.6 16.7 16.10	
A6.H2	Hemşehrilerle ilişkileri güçlendirecek yönetişim modelleri geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.																16.6 16.7 16.10	
A6.H3	Vatandaş, STK ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirerek çözüm odaklı yönetişim modeli geliştirmek.																16.7	17.17
A7.H1	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin şeffaf ve hesap verebilir doğrultuda adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkesine uygun yürütümünü sağlamak.								8.3									

KOD	HEDEFLER	1 Yoksulluğa son	2 Açlığa son	3 Sağlıklı bireyler	4 Nitelikli eğitim	5 Toplumsal cinsiyet eşitliği	6 Temiz su ve sıhhi koşullar	7 Erişilebilir ve temiz enerji	8 İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	9 Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	10 Eşitsizliklerin azaltılması	11 Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	12 Sorumlu tüketim ve üretim	13 İklim eylemi	14 Sudaki yaşam	15 Karasal yaşam	16 Barış, adalet ve güçlü kurumlar	17 Hedefler için ortaklıklar
A7.H2	Kamu sağlığını tehdit eden her türlü doğal ve beşeri tehdit ile etkin mücadele araçları geliştirmek.		2.1						8.3									
A7.H3	Belediye hizmet binaları ve tesislerinin güvenlik ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.																16.1	
A8.H1	Dijtal altyapıyı modernize ederek veri yönetimini geliştirecek, sistem güvenliğini artıracak ve akıllı şehir teknolojileri ile entegre ederek daha etkili, etkin, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.																16.6	
A8.H2	Bilgi teknolojileri altyapısını modernize etmek, güvenliğini artırmak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla donanım temini, kurulum ve güvenlik sistemlerini entegre bir biçimde optimize etmek.																16.6	
A8.H3	En nitelikli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak ulusal ve uluslararası gündemi takip ederek güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetişim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.											11.a					16.6 16.7 16.10	17.14
A8.H4	Veri yönetişimi yaklaşımıyla kentsel yaşam kalitesini düzenli olarak ölçerek politika oluşturma süreçlerini kanıta dayalı şekilde yürütmek.																16.7	17.14 17.18
A8.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.																	17.16 17.17
A9.H1	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırarak, etkin yönetimi sağlamak.																16.5 16.6 16.10	17.1
A9.H2	Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.																16.3	
A9.H3	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.																16.5 16.6	

KOD	HEDEFLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı bireyler	Nitelikli eğitim	Toplumsal cinsiyet eşitliği	Temiz su ve sıhhi koşullar	Erişilebilir ve temiz enerji	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	Eşitsizliklerin azaltılması	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	Sorumlu tüketim ve üretim	İklim eylemi	Sudaki yaşam	Karasal yaşam	Barış, adalet ve güçlü kurumlar	Hedefler için ortaklıklar
A9.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.																	17.1
A9.H5	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.																16.5 16.6 16.10	17.14
A10.H1	Paydaşlar ile olan iletişimi ve koordinasyonu organize ederek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.																16.7	17.17
A10.H2	Kurumsal karar alma süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.																16.6 16.7	
A10.H3	Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.																16.5 16.6	
A10.H4	Yenilikçi eğitim ve gelişim programlarıyla insan kaynağımızı geliştirmek, kurumsal aidiyeti artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü ön planda tutarak verimliliği ve etkinliği artırıcı faaliyetler yürütmek.																16.6	
A10.H5	Yenilikçi ve nitelikli hizmetlerle kurumsal itibarı destekleyen stratejileri geliştirmek.																16.5 16.6	17.14

İndirmek İçin
QR Kodu
Okutunuz.

2025-2029
Stratejik Plan

Sultanbeyli
Belediyesi

her adımda
her yanımda

www.sultanbeyli.bel.tr
sultanbeylibel
0216 564 4 564