

**SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	İşyeri Teslim Tutanağı	1.Başvuru Dilekçesi 2.İş Yeri Teslim Tutanağı 3.Ruhsat Fotokopisi 4.Personel Bildirgesi 5.Tabela asıldığına dair fotoğraf(Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 6.Çevre güvenliğinin alındığına dair ve şantiye binasının etrafının çevrildiğine dair fotoğraf(Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 7.Arsa mevcut durumuna ait fotoğraf(Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf)	3 Gün
2	% 20 Seviyesinde;	1.Başvuru Dilekçesi 2.Seviye tespit tutanağı 3.İnşaat ruhsat fotokopisi 4.Yapının İşli Olduğu Aplikasyon Krokisi,(LİHKAB) 5.Yapı denetim kuruluşunun inşaatta görevlendirdiği teknik personel listesi 6.İlgili seviyeyi gösterir fotoğraf(Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 7.Kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı 8.Beton döküm tutanağı 9.Beton basınç dayanım raporları(grafikli sonuçlar, 7 ve 28 Günlük test sonuçları) 10.Betonarme çelik çubuk deney raporu 11.Su Basman Kontur Gabari 12.Temel Bohçalama Tutanağı 13.İski Atık Su Kanal Bağlantısı Uygunluk Yazısı 14.Sgk İşyeri Bildirgesi	3 Gün
3	% 60 Seviyesinde;	1.Başvuru Dilekçesi 2.Seviye Tespit Tutanağı 3.İnşaat Ruhsat fotokopisi 4.Yapı denetim kuruluşunun inşaatta görevlendirdiği teknik personel listesi 5.İlgili seviyeyi gösterir fotoğraf(Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf) 6.Kalıp ve donatı imalatı kontrol Tutanağı 7.Beton döküm Tutanağı 8.Beton basınç dayanım raporları(grafikli sonuçlar,7 ve 28 Günlük test sonuçları) 9.Betonarme çelik çubuk deney raporu 10.Kontur Gabari	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
4	% 100 Seviyesinde;	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Başvuru Dilekçesi</li><li>2.Seviye tespit Tutanağı</li><li>3.İnşaat Ruhsat fotokopisi</li><li>4.Yapı denetim kuruluşunun inşaatta görevlendirdiğı teknik personel listesi</li><li>5.İlgili seviyeyi gösterir fotoğraf(Renkli A4 kağıda tam boy fotoğraf)</li><li>6.Elektrik,sıhhi tesisat kontrol tutanakları</li><li>7.Çatı Örtüsü Isı ve Su Yalıtımı kontrol tutanağı</li><li>8.Yağmur Suyu kontrol tutanağı</li><li>9.Elektirik Tesisatı Duvar Boruları kontrol Tutanağı</li><li>10.Elektrik Tesisatı kablo çekim kontrol Tutanağı</li><li>11.Temel Topraklaması kontrol Tutanağı</li><li>12.Elektrik Tali Pano ve Ana Pano kontrol Tutanağı</li><li>13.Doğalgaz Tesisatı kontrolTutanağı</li><li>14.Mekanik Tesisat Montaj kontrolTutanağı</li><li>15.Pis Su Boru Tesisatı Sızdırmazlık Testi kontrol Tutanağı</li><li>16.Temiz Su Tesisatı hidrolik basınç Testi kontrol Tutanağı</li><li>17.Isı yalıtım muayene raporu</li><li>18.Mekanik Elektrik Tesisat muayene raporu</li><li>19. K o n t u r Gabari (Çatı İşli Oacak)</li><li>20.Asansör İşletme Ruhsatı</li></ol>	3 Gün
5	Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanağı Evrak Listesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Başvuru Dilekçesi</li><li>2.Ruhsat fotokopisi</li><li>3.Yıl sonu seviye tespit tutanağı(3 adet)</li><li>4. Son onaylı seviye tespit tutanağı</li><li>5.Fotoğraf(Renkli A4 ebatında)</li></ol>	3 Gün

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
6	İŞ Bitirme Tutanağı Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İŞ bitirme tutanağı 3.İskan Esas Ön Raporu 4.Ruhsat fotokopisi 5.Onaylı % 100seviye 6.Onaylı son %5 hakediŐ fotokopisi 7.Personel Bildirgesi 8. 4 cepheden çekilmiş fotoğraf 9. Kontur gabari(çatı işli olacak) 10.Aplikasyon krokisi(bina işli LİHKAB alınacak) 11.Sığınak raporu	3 Gün
7	HakediŐ Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.HakediŐ raporu 3.Tahakkuka Esas bilgiler formu 4.Fatura Fotokopisi 5.Dekont 6.Damga Vergisi Tahakkuk Belgesi	3 Gün
8	İŞ Bitirme HakediŐ Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.HakediŐ raporu 3.Tahakkuka Esas bilgiler formu 4.Fatura fotokopisi 5.Dekont 6.İŞ Bitirme Tutanağı	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
9	Yapı Kullanma İzin Belgesi Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İskan Müracat Formu 3.Tapu fotokopileri 4.İnşaat Ruhsat fotokopileri 5.Kat İrtifak Belgesi 6.İşyeri Teslim Tutanağı 7.İş bitirme tutanağı 8.Sgk borcu yoktur yazısı 9.İski İskan verilebilir yazısı 10.Enerji Kimlik Belgesi 11.Rihtim Veraset ve Harçlar Vergi Dairesi Harç Tahsil yazısı 12.Yapının İşli Olduğu Aplikasyon Krokisi, 13.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden alınan“son bir aya ait”söz konusu Parsel ü z e r i n d e Terk veya İhdas işlemi olmadığına dair yazı 14. 4 cepheden Renkli A4 tam boy Fotoğraf 15. Harç makbuzu 16. Asansör işletme ruhsatı 17. Proje özelliğine göre diğer kurumlardan alınması gereken onaylar 18. Yapı denetim Sistemindeki Görevli Denetçi Listesi ve Evrakları(Denetçi Belgesi,İkamatgah,İmza Sirküleri,Kimlik Fotokopileri)	10 Gün
10	Kat Mülkiyeti Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Tapu fotokopisi 3.Yapı Kullanma İzin Belgesi fotokopisi 4.Bağımsız Bölüm Listesi(3Adet)(LİHKAB Üzerinden Başvuru Yapılacaktır) 5.Vaziyet Planı (3Adet) (LİHKAB Üzerinden Başvuru Yapılacaktır) Yönetim Planı 6.MimariProjeFotokopisi(3Adet)	3 Gün
11	Eleman Değişikliği Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat Ruhsat fotokopisi 3.Ayrılan elemanın noter tastikli istifası 4.Seviye tespit tutanağı(2 adet-ayrılan ve yeni atanan elemanın imzaları bulunacak) 5.Fotoğraflar	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	Şantiye Őefi Değişikliği Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat Ruhsat fotokopisi 3.Şantiye Őefi istifası(Noter Onaylı) 4.Seviye tespi tutanağı (3adet) (ayrılan ve yeni atanan şantiye őefinin imzaları bulunacak) 5.Fotoğraflar	3 Gün
13	Yapı Müteahhidi Değişikliği Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat Ruhsat fotokopisi 3.Seviye tespit tutanağı(3adet)(ayrılan ve yeni atanan yapı müteahhidinin imzaları bulunacak) 4.Fotoğraflar(Cephelerden ve çatıdan çekilmiş)	3 Gün
14	Yapı Denetim Fesih Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.İnşaat Ruhsat fotokopisi 3.Noter fesih ihbarnamesi 4.Fesih seviye tespit tutanağı (3adet)(Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek22-Form20) 5.Fotoğraflar(Cephelerden ve çatıdan çekilmiş)	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
15	İş Deneyim Belgesi Evrak Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Yapı Ruhsat fotokopisi 3.Yapı Kullanma İzin Belgesi fotokopisi 4.Noter Onaylı Sözleşme	3 Gün
16	Yıkım Ruhsatı Listesi	1.Başvuru Dilekçesi 2. Şerhli Tapu Takyidat Yazısı 3. Tapu Müdürlüğü Riskli Yapı Tebligatı 4. TEDAŞ'tan Alınacak Elektrik Kesim Yazısı. 5. İSKİ'den Alınacak Su Kesim Yazısı. 6. İGDAŞ'tan Alınacak Doğalgaz Kesim Yazısı. 7. Mahalle Muhtarlığından Alınacak Boş Belgesi. 8.Tahakkuk Şefliğinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı 9. Tapu Fotokopisi 10. Yıkımda Bulunacak Mimar Ve Mühendisin Noter Onaylı Sorumluluk Beyanı 11. Mevcut Binaya Ait Resim(Çevre güvenliğinin sağlandığına dair) 12. Yıkım Müteahhidine Ait Belgeler (Müteahhitlik Taahhünamesi (noterden),Sigorta sicil numarası,İmza sirküleri, İkametgah senedi,Nüfus cüzdanı fotokopisi, Vergi levhası,Ticari faaliyet belgesi(senelik),Gazete ilan küpürü) 13. Yıkımda Görevli Sorumlu Teknik Elemana Ait Belgeler (Şantiye Şefliği Taahhünamesi,İmza Sirküleri,İkametgah senedi,Sigorta sicil numarası,Oda kimlik kartı) 14. Riskli olarak tespit edilen yapıda ikamet edildiğine ve tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresi gösteren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınan imzalı ve m ü h ü r l ü Adres Bilgileri Raporu	3 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
17	Konut Maliki Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>3. Riskli bina tespit raporu inceleme formu</li><li>4. Tapu belgesi ve taşınmaza ait Güncel taşınmaz kaydı</li><li>5. Emlak vergi beyannamesi</li><li>6. Yıkılan yapılar formu</li><li>7. Hak sahibine ait vadesiz, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi</li><li>8. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi</li></ol>	3Gün
18	İşyeri Maliki Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Nüfus cüzdanı fotokopisi (Firmayı temsile yetkili kişilerin)</li><li>3. Riskli bina tespit raporu (Yetkililerce onaylı)</li><li>4. İmza sirküleri</li><li>5. Tapu belgesi ve taşınmaza ait Güncel tapu kaydı</li><li>6. Emlak vergi beyannamesi</li><li>7. Riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösterir firma veya firma sahibi üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası ve riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağli olduğu oda sicil kaydı</li><li>8. Yıkılan yapılar formu</li><li>9. Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinde alınmış yazı veya bağlı olduğu ilgili meslek odasından alınacak sicil kaydı</li><li>10. İşyeri kapatılmışsa kapatıldığına dair ilgili vergi dairesi veya meslek odasından alınacak yazı</li><li>11. Gerçek veya tüzel kişiye ait vadesiz, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi</li><li>12. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi</li></ol>	3Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
19	Konut Kiracısı Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>3. Riskli yapı tespit raporu(Yetkililerce onaylı)</li><li>4. Riskli yapıda ikamet edildiğine dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu olacak şekilde riskli yapı onay tarihinden önceki son üç aya ait elektrik,su,doğalgaz veya telefon faturası</li><li>5. Yıkılan yapılar formu</li><li>6. Riskli olarak tespit edilen yapıda kiracının ikamet ettiğine ve tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresi gösteren e-devlet'ten alınan Adres Bilgileri Raporu</li><li>7. Kiracıya ait vadesiz,TL,T.C.Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı f o t o k o p i s i</li><li>8. Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi</li></ol>	3 Gün
20	İş Yeri Kiracısı Kira Yardımı Başvurusu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Nüfus cüzdanı fotokopisi(Firmayı temsile yetkili kişilerin)</li><li>3. Riskli yapı tespit raporu(Yetkililerce onaylı)</li><li>4. İmza sirküleri(Firmayı temsile yetkili kişilerin)</li><li>5.Riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı t e s p i t raporunda belirtilen adres ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösterir firma veya firma sahibi üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik,su,doğalgaz veya telefon faturası v e riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı t e s p i t raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağı olduğu oda s i c i l kaydı</li><li>6.Yıkılan yapılar formu(Islak imzalı ve mühürlü)</li><li>7. Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya bağı olduğu ilgili meslek odasından alınacak s i c i l kaydı</li><li>8. İşyeri kapatılmışsa kapatıldığına dair ilgili vergi dairesi veya meslek odasından alınacak yazı</li><li>9. Gerçek veya Tüzel kişiye ait vadesiz,TL,T.C.Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi</li><li>10.Vekaleten yapılan başvurularda vekaletname aslı ve vekilin kimlik fotokopisi</li></ol>	3 Gün



<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)</b>
21	Riskli Yapı İnceleme Raporunun Değerlendirmeye Alınması	1. Başvuru Dilekçesi 2. Deprem Risk Raporu ve Ekleri	3 Gün
22	Riskli Yapı İtiraz Etmeme Başvurusu(Muafiyet)	1.Başvuru Dilekçesi 2.Şerhli Tapu Takyidat Yazısı 3.Tapu MÜdürlüğü Riskli Yapı Tebligatı	3 Gün

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
23	GenelBaşvuru	1.Başvuru Dilekçesi	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

:

**İsim**

: Aydın Güven TERZİOĞLU

**Unvan**

: Yapı Kontrol Müdürü

**Adres**

: Sultanbeyli Belediye Başkanlığı

**Tel**

: 0216 564 1300

**Faks**

: 0216 398 48 84

**E-Posta**

: aydin.terzioglu@sultanbeyli.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim**

: Erkan DİNÇ

**Unvan**

: Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres**

: Sultanbeyli Belediye Başkanlığı

**Tel**

: 0216 564 1300

**Faks**

: 0216 398 48 84

**E-Posta**

: erkan.dinc@sultanbeyli.bel.tr