

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) gelen başvurular		10 İş Günü içerisinde olumlu veya olumsuz bilgi verilir. Olumlu ise; program dâhilinde yapılır.
2	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu	15 İş Günü İçerisinde Hizmet Tamamlanır
3	Yol Projesi Hazırlanması	Telefon, Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu	5 İş Günü içerisinde olumlu veya olumsuz bilgi verilir. Olumlu ise; program dâhilinde yapılır.
4	Asfalt Kaplama Talebi	Telefon, Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu	5 İş Günü içerisinde olumlu veya olumsuz bilgi verilir. Olumlu ise; program dâhilinde yapılır.
5	Bordür-Tretuvar Yapım İşİ Talebi	Telefon, Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu	5 İş Günü içerisinde olumlu veya olumsuz bilgi verilir. Olumlu ise; program dâhilinde yapılır.
6	Yollardaki Bozuklukların Tespiti ve Giderilmesi İşİ	Telefon, Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu	5 İş Günü İçerisinde Hizmet Tamamlanır

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
7	Yağmursuyu Kanal Yapımı İŞi	Telefon, Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu	5 İŞ Günü içerisinde olumlu veya olumsuz bilgi verilir. Olumlu ise; program dâhilinde yapılır.
8	Bordür ve Tretuvardaki Bozuklukların Tespiti ve Giderilmesi İŞi	Telefon, Dilekçe veya Web Sitesi Üzerinden Doldurulan Başvuru Formu	5 İŞ Günü İçerisinde Hizmet Tamamlanır
9	Kırmızı Kot Verilmesi	Dilekçe	10 İŞ Günü İçerisinde Hizmet Tamamlanır
10	İŞ Makinesi-Ekipman Kiralama	Dilekçe	10 İŞ Günü İçerisinde Hizmet Tamamlanır
1	Toplu Ulaşım Hizmetleri Talepleri	VatandaŐtan gelen talepler sınıflandırılarak ilgili kuruma (İETT, İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) ivedilikle iletilir.	İlgili kurumun değerlendirme termin süresi (En geç 30 gün)
2	Trafik Uygulama Hizmetleri (Sinyalizasyon, Tabela, Yol çizgi)	VatandaŐtan gelen talepler sınıflandırılarak ilgili kuruma (İBB Trafik ve Ulaşım Koordinasyon Müdürlükleri) ivedilikle iletilir.	İlgili kurumun karar alması gereken durumlarda haftalık olağan gündemlerine yetişirse alınan karara müteakip 10 iş günü içerisinde, karar alınmasına gerek yok ise talepiletdikten 7-10 iş günü
3	Parklanmayı önleyici sınır eleman talepleri	VatandaŐtan gelen talepler yerinde incelenir. Uygun görüldüğü takdirde uygulayıcı birim olan Makine İkmal Şefliğine iletilir.	2-3 iş günü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
4	Geometrik Düzenleme Talepleri (Dönel Kavşak, Refüj, Set)	Vatandaőtan gelen talepler sınıflandırılarak ilgili kuruma (İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü) ivedilikle iletilir.	Proje çalışması yapılacak yerlerde 30 iş günü, karar alınması beklenmeyen yerlerde 10 iş günü
5	İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin kontrollüğünde yürütölen çalışmalar (Prestij Caddeler, Yanyol Çalışmaları, Raylı Sistemler Çalışmaları) hakkında gelen Őikayetler	Vatandaőtan gelen talepler yerinde incelenir. Uygun göröldüğü takdirde kontrollüğü yürüten müdürlüğe ve uygulayıcı firmaya gerekli düzenlemenin yapılması için bildirimde bulunulur.	2-3 iş günü
6	Diğer kurumların (Karayolları vs.) yürüttüğü ulaşım çalışmaları	Vatandaőtan gelen talepler sınıflandırılarak ilgili kuruma (İETT, İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü) ivedilikle iletilir.	İlgili kurumun değerlendirme termin süresi (En geç 30 gün)
7	İlçe Genelinde Altyapı Çalışmaları Hakkındaki Şikayet ve Taleplerin ilgili kurum yetkililerine bildirilmesi ve Takibi	Adres, Telefon ve başvuru ad-soyad bilgisi	3 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
8	Altyapı Kuruluşlarına Ait (İğdaő, Telekom ve Ayedaő) tesislerin (Aydınlatma Direği, Telefon Direği, Doğalgaz Kutuları) taşınması, düzeltilmesi, bakım-onarımı hakkındaki talep ve Şikayetlerin ilgili kurumlarla koordinasyon kurularak çözüme kavuőturulması	Adres, Telefon ve başvuru ad-soyad bilgisi	7 GÜN
9	Yağmursuyu Hat Talepleri	Başvuru ile ilgili herhangi bir belge istenmemekte olup, 1-Talep edilen yerde yapılan incelemede teknik elemanlar tarafından gerekli görüldüyse aciliyet durumuna göre aynı yıl içinde yapılmaktadır. 2.Gerekli görülen büyük çapta (boru çapı1000 mm üzerindeki) yağmursuyu hatları İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ve İBB YOL BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ'nde talep edilerek çözüme kavuőturulmaktadır. 3-Mevcut yağmursuyu hattı üzerindeki yeni yağmursuyu ızgarası talepleri 7 gün için yapılmaktadır. 4.Yağmursuyu hattı gerekmeyen ancak yađıőlarda su problemi yaőanan yerler için asfalt, kaldırım, yol kotunun deđiőtirilmesi gibi farklı çözümler uygulanmaktadır.	Talebin boyutuna ve gerekli görülen çözümlerin türüne göre 7 gün ile 1 yıl arasında deđiőmektedir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Proje Alanının Keşif ve İncelemesinin yapılması	Yok	3 GÜN
2	Kamuya ait alan veya binaların Mimari Avan Proje Hazırlanması	Tapu Belgesi, İmar Durum Belgesi, Aplikasyon Krokisi, İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Belgeleri	10 GÜN
3	Kamuya ait alan veya binaların Mimari Uygulama Projesinin Hazırlanması	Tapu Belgesi, İmar Durum Belgesi, Aplikasyon Krokisi, İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Belgeleri	25 GÜN
4	Kamuya ait alan veya binaların Mimari 3d görsel, Animasyon, Plan vb. Sunum Materyallerinin Hazırlanması	Mimari Avan veya Uygulama Projesi	10 GÜN
5	Kamuya ait alan veya binaların Statik Betonarme Proje Hazırlanması	Mimari Uygulama Projesi	20 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İş Deneyim Belgesi, İş denetleme Belgesi, İş Durumu Belgesi	Talep Dilekçesi	20 GÜN
2	Teminat Çözümleri	Teminatın yarısı çözülecek ise- Talep Dilekçesi,Geçici Kabul Tutanağı, Teminatın tamamı çözülecek ise- SGK borcu yoktur belgesi,Kesin Hesap ve Kesin Kabulünün yapılmış olması şartı ile,	25 GÜN
3	İhale Doküman Satış	EKAP üzerinden alınacaktır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerde ihale saatine kadar
4	İhale Doküman Yönelik Şikayet	Kanununun 55 inci maddesinde ilan, ön yeterlilik veya ihale dokümanına ilişkin şikayetlerin anılan maddenin birinci fıkrasındaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabileceği düzenlenmiştir.Buna örneğin şikayetlerin en geç; İhale veya son başvuru tarihi Pazartesi günü olan ihalelerde, bir önceki Salı günü, İhale veya son başvuru tarihi Salı günü olan ihalelerde, bir önceki Çarşamba günü, İhale veya son başvuru tarihi Çarşamba günü olan ihalelerde, bir önceki Perşembe günü, İhale veya son başvuru tarihi Perşembe günü olan ihalelerde, bir önceki Cuma günü, İhale veya son başvuru tarihi Cuma günü olan ihalelerde, bir önceki Pazartesi günü, mesai bitimine kadar yapılması gerekmektedir.Ancak ihale tarihinden önceki üç iş günü içerisinde ulusal bayram veya genel tatil günü bulunması halinde, sürenin hesabında bu günler dikkate alınarak iş günleri üzerinden hesabının yapılması gerekmektedir.	İhale tarihine kadar

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
5	İhale Yapılması	Her ihalede mevzuata göre ayrı ayrı belirlenmektedir.	İhale mevzuatında öngörülen
6	İhale Kararına Yönelik Şikayet	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ eki olan dilekçe örneği ve ekleri	10 TAKVİM GÜNÜ
7	İhale Dosyaları ile İlgili Geçici Teminat İadesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Őekil ve Őartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı.	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Ferhat ÖZTÜRK
Unvan :Fen İşleri Müdürü
Adres : Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Telefon :0 216 564 13 00
E-Posta : ferhat.ozturk@sultanbeyli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Erkan DİNÇ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 216 564 1300
E-Posta : erkan.dinc@sultanbeyli.bel.tr