

**SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Araç Talebi İşlemi (Resmi Kamu Kurum ve Kuruluşları, S.T.K.'lar)	Resmi Talep Yazısı (Kamu Kurum ve Kuruluşlarından) Talep Dilekçesi (S.T.K.'lardan)	5 Gün (Fiziki imkanlara göre talepler olumlu veya olumsuz değerlendirilmektedir.)
2	Cenaze İçin Şehiriçi veya Şehir Dışı Araç Talebi İşlemi	Ölüm Raporu	1 Gün (Vefat Edenin veya 1. Derece Yakınının İlçemizde İkamet Etmesi gerekmektedir.)
3	İş Bitirme Belgesi	Dilekçe	15 Gün
4	Teminat İade Talebi İşlemi	Dilekçe Maliye Vergi Borcu Yok Evrağı S.G.K. Borcu Yok Evrağı	15 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** : Abdulkadir ÇAPANOĞLU  
**Unvan** : Destek Hizmetleri Müdürü  
**Adres** : Sultanbeyli Belediye Başkanlığı  
**Tel** : 0216 564 13 00 / 1346  
**Faks** : 0216 498 61 31  
**E-Posta** : [abdulkadir.capanoglu@sultanbeyli.bel.tr](mailto:abdulkadir.capanoglu@sultanbeyli.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim** : Zafer SÖĞÜTÇÜ  
**Unvan** : Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Sultanbeyli Belediye Başkanlığı  
**Tel** : 0216 564 13 00 / 1325  
**Faks** : 0216 498 61 31  
**E-Posta** : [zafer.sogutcu@sultanbeyli.bel.tr](mailto:zafer.sogutcu@sultanbeyli.bel.tr)