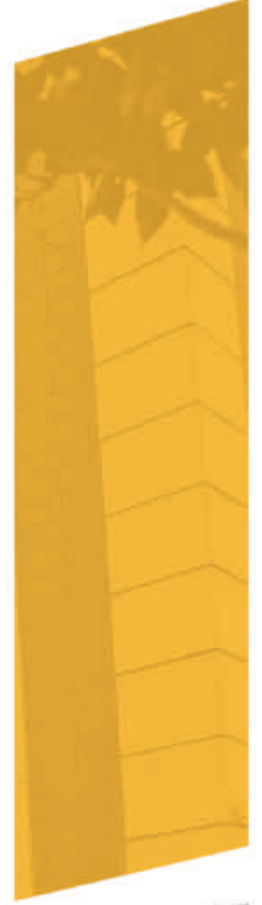
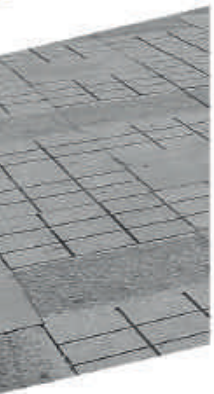


2017

FAALİYET RAPORU





2017

FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Hüseyin KESKİN
Sultanbeyli Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



Av. Abdullah BALTA
Ak Parti



Abdurrahim EREZ
Ak Parti



Abdurrahman
HİÇYILMAZ - Ak Parti



Ahmet SAVAŞ
Ak Parti



Ahmet SUBAŞI
Ak Parti



Ali ALTAŞ
Ak Parti



Ali AYDOĞAN
Ak Parti



Ali KILIÇ
Ak Parti



Dr. Ayhan KOÇ
Ak Parti



Ercan ÇALIM
Ak Parti



Ercan TURAN
Ak Parti



Ersin ÇETİN
Ak Parti



Faruk LAFÇI
Ak Parti



Fatih ADAR
Ak Parti



Fatih POYRAZ
Ak Parti



Gönül İSKENDER
Ak Parti



Cülten TERZİ
Ak Parti



Hüseyin GÜNER
Ak Parti



Hüseyin SEZER
Ak Parti



Mehmet ÇON
Ak Parti

MECLİS ÜYELERİ



Mehmet Hadi
İRGÖREN - Ak Parti



Mehmet YAMAN
Ak Parti



Muhammed ÇİMEN
Ak Parti



Murat ÇELEBİ
Ak Parti



Necdet DURSUN
Ak Parti



Neşet SÖNMEZ
Ak Parti



Nezir TÜYSÜZ
Ak Parti



Nuri ERTAV
Ak Parti



Resul BOZKURT
Ak Parti



Serpil GENÇSOY
Ak Parti



Servet AYHAN
Ak Parti



Tahir EMANET
Ak Parti



Sevrâ ÖZKAN
Ak Parti



Yavuz KOLBOYU
Ak Parti



Yasin CANER
Ak Parti



Zafer SÖÇÜTÇÜ
Ak Parti



İsmail YILMAZ
Saadet Partisi

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



Zafer SÖÇÜTÇÜ
Başkan Vekili



Hüseyin GÜNER
Üye



Abdurrahim EREZ
Üye



Ali AYDOĞAN
Üye



Bayram EKŞİ
Üye



İbrahim Hakkı
TOHUMCU - Üye



Ahmet ÜNAL
Üye

BAŞKAN YARDIMCILARI



Hacı Abdullah
UÇAN



Muhammed ÇİMEN



Nizamettin ARSLAN



Zafer SÖÇÜTÇÜ



Başkandan

Sevgili Sultanbeyliler,

İlçemize hizmetle bir yılı daha geride bıraktık. Bu süreçte Sultanbeyli'mizin sorunlarını çözerken, kentimizi de yeni projelerle donattık. 2017 yılı içerisinde planladığımız projelerimizi yerine getirerek, belediye olarak 7 gün 24 saat prensibiyle çalışmaya ve halkımızın yanında olmaya devam ediyoruz. Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye vizyonumuz ve insan odaklı yönetim anlayışımızla yatırımlarımızı planlıyor ve hayata geçiriyoruz. Birlikte geride bıraktığımız 7 yıl içerisinde Sultanbeyli'mizde hayata geçirilen yatırımların ilçemize neler kattığını gözlemleyebiliyoruz. TEM bağlantı yollarıyla ulaşımını rahatlatan ilçemiz, Gölet Park projesiyle de yeni yaşam alanlarına kavuştu. Yapımı devam eden 400 yataklı devlet hastanemiz ve ağız diş sağlığı merkezimiz ilçemizin

devam eden en büyük yatırımları arasında geliyor. Dere ıslahlarıyla çehresi değişen Sultanbeyli ayrıca yeni meydanlarla da farklı bir görüntüye kavuştu. Asfalt, kaldırım çalışmalarımızla ve park bahçeler hizmetlerimizle de ilçemizin bu alandaki eksiklerini hızla tamamlıyoruz.

Kıymetli Hemşehrilerim,

Sultanbeyli yakın zamanda yeni projelerle donatılacak. İlçemize gelecek olan 3. metro hattından biri olan Çekmeköy – Sancaktepe metro hattına entegre edilecek olan Sultanbeyli Metrosu 2019 yılına kadar bitirilecek. Diğer taraftan gençlerimize yaptığımız yatırımlarımızı da sürdürüyoruz. Faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyor, sizlere de saygılar sunuyorum.

Hüseyin KESKİN
Sultanbeyli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL YÖNETİM	14
Misyon ve Vizyon	14
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
Belediye Meclisi	23
İnsan Kaynakları	25
Stratejik Amaç ve Hedefler	30
Temel Politika ve Öncelikler	36
Mali Bilgiler	39
Fiziksel Kaynak Yönetimi	67
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	68
İMAR VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ	77
Emlak Yönetimi	84
Yapı Kontrol Hizmetleri	86
ÇEVRE YÖNETİMİ	90
Çevre Yönetimi/Park Yapım ve Yenileme Çalışmaları	90
Yeşil Alan Tesisi ve Bakım Onarım Çalışmaları	94
Çevre Düzenleme	97
ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ	109
Etüt Proje	109
Kentsel Tasarım Projeleri	118
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	123
İşyeri Denetim Faaliyetleri	124
Denetim Hizmetleri	126
SOSYAL DESTEK VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	132
Sosyal Destek Hizmetleri	132
KÜLTÜR, EĞİTİM HİZMETLERİ, TOPLUM SAĞLIĞI, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ	152
Aydos Kalesi Çalışmaları	166
TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ	170
Temsil Ağırılama	172
ULAŞTIRMA VE AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ	185
Ulaşım	185
Sivil Savunma	188
PERFORMANS BİLGİLERİ	191
Performans Sonuçları Tabloları	192
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	215







I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYON

İnsanların Ortak İhtiyacını Karşılayarak Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak

VİZYON

Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye

İLKELER

- » Belediye Karar ve Uygulamalarında Hesap Verebilir ve Şeffaf Olmak
- » Adaletli ve Güler Yüzlü Olmak
- » Vatandaş Memnuniyetini Gözlemlemek ve Hizmetlerin Sunumunda Esas Almak
- » Kentin Gelişimini Yeni Hizmetler Geliştirerek Yakalamak
- » İlçenin Yaşam Kalitesini Arttırmak
- » Hizmetlerde Çözüm Odaklı, Etkin ve Verimli Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek
- » Kültürel Çeşitliliği Korumak ve Geliştirmek
- » Yönetimde Katılımcılığı Esas Almak
- » Kentsel ve Kurumsal Araştırmaları Arttırmak
- » Hizmetlerde Teknolojik İmkanları Azami Düzeyde Kullanmak
- » Kurum Geneline Beşeri Sermayenin Kişisel ve Kurumsal Gelişimine Önem Vermek
- » İzleme, Planlama ve Programlama Esaslı Çalışmak

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin 1.fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.)

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

l) Bende belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.)

(r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danış-

tay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenen cümle.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı / Binalar

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapılar, hizmet ve idari binalar olarak iki ayrı kategoride değerlendirilmektedir. Hizmet binalarımız ve adreleri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 1: Hizmet Binaları Listesi

KURUMSAL RESMİ BİNALAR			
S.N.	Kullanan Müdürlük veya Birim	Adres	Bina M ²
1	Ana Hizmet Binası	A.gazi Mah.Belediye Cad. No:4-5-6	4.686
2	Hizmet Binası (Başkanlık)	A.gazi Mah.Belediye Cad. No:4-5-6	2.022
3	Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Battal Gazi Mah.Kubbe Cad. No:4	1.064
4	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Caddesi No: 12	300
5	Mehmet Akif Spor Tesisleri	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Caddesi No: 12	8.500
6	A Bölgesi Karakolu	A. Gazi Mah. Fatih Bulvarı Kent Meydanı Üstü	36
7	MÜLDER	Abdurrahman Gazi Mah. Petrol Yolu Caddesi No: 166	1.400
8	Kapalı Spor Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi No: 7	2460
9	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok.No:1	771
10	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi No: 8	5.196
11	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mah. Pendik Caddesi No: 44	1.275
12	Cahar Dudayev Çeçenistan Parkı Kültür Evi	Hasanpaşa Mah. Hat Caddesi	490
13	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2.300
14	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mah. Petrol Yolu Caddesi No: 336	14.500
15	Adil Mahallesi Gençlik Merkezi (1 – 2 ve 3 Kat)	Adil Mah. Vahdet Caddesi No: 13	500
16	Özürlüler Merkezi	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Caddesi No: 17	5.200
17	Şehirler Arası Otobüs Terminali	Adil Mah. Mehmet Zait Kotku Caddesi No: 2	725
18	75. Yıl Stadi	Adil Mah. Spor Yolu Caddesi No: 44	35.500
19	Fatih Gençlik Merkezi	Fatih Mah. Fırat Caddesi Mescit Sokak No: 26	1255
20	Aydos Sosyal Tesisleri	Necip Fazıl Mah. Kuran Kursu Cad. No: 242	10.000
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. Hacegan Sokak No: 2	1300
22	Fen İşleri Müdürlüğü Formenlik Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Caddesi No: 3	300
23	Sakut Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Caddesi No: 4/1	300
24	Belediye Genel Depo (Asma Kat Dahil)	M. Sinan Mah. Selçukhan Cad. İstek Sokak No: 12	1.500
25	Belediye Genel Depo (Fen İşleri Deposu)	M. Sinan Mah. Selçukhan Cad. İstek Sokak No: 12	800

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017



Hizmet Binaları

Belediyemiz birimlerinin hizmet vermesi için kiralandan binalar.

Tablo 2: Kiralık Hizmet Binaları

Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Belediyemiz Tarafından Kullanılan Taşınmazlar			
S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	Bina M ²
1	S. Beyli Gençlik Merkezi (SUGEM) (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mahallesi Fatih Bulvarı No: 238 Sultanbeyli	1.180
2	M. Akif Mahallesi El Sanatları Kursu (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mahallesi Gül Caddesi No: 13 Sultanbeyli	300
3	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali (Arsa - Emlak İstimlak Müdürlüğü)	Adil Mahallesi Mahallesi Zahit Kotku Caddesi 7471 Ada 26 Parsel	1.809
4	Kütüphane, Zabıta Yemekhanesi, Strateji Müdürlüğü Binası (Kütüphane İBB tarafından kullanılmaktadır.) (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mahallesi Atatürk Caddesi Kadıköy Sokak No: 17/1-2 Sultanbeyli	870
5	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası + Strateji Geliştirme Müdürlüğü (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mahallesi Atatürk Caddesi Enderun Sokak No: 3/2 Sultanbeyli	597
6	Seçim Malzemeleri Deposu (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi Sultan Sanayi Sitesi C Blok No: 12 Sultanbeyli	140
7	Marangozhane ve Depo (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Battal Gazi Mahallesi Kubbe Caddesi Sultan Sanayi Sitesi D Blok No: 54-55 Sultanbeyli	280
8	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	M.Akif Mahallesi Atatürk Caddesi No: 46/L1-M1 Sultanbeyli	300

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Hizmet Binaları

Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Dış Birimlerce Kullanılan Taşınmazlar.

Tablo 3: Kiralık Hizmet Binaları

Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Dış Birimlerce Kullanılan Taşınmazlar			
S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	Bina M ²
1	Halk Eğitim Merkezi (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Abdurrahman Gazi Mahallesi Belediye Caddesi Osman Bedrettin Sokak No: 11 Sultanbeyli	500
2	M. Akif Mahallesi İSMEK (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mahallesi Gül Caddesi No:13 Sultanbeyli	800
3	Suriyeliler Koordinasyon Merkezi (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No:306 Sultanbeyli	2.420
4	Orhangazi Mahallesi İSMEK (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Orhangazi Mahallesi Antalya Caddesi No:172 Sultanbeyli	560
5	Mecidiye Mahallesi İSMEK (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mecidiye Mahallesi Fatih Bulvarı No: 430 Sultanbeyli	250
6	A. Yesevi Mahallesi İSMEK (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Ahmet Yesevi Mahallesi Bosna Bulvarı. Göçmen Sokak No: 8 Sultanbeyli	210
7	Anne Sağlığı Çocuk Sağlığı İzleme Merkezi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Battal Gazi Mahallesi Kızılıçık Sokak No:1 Sultanbeyli	300

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Araçlar

Destek Hizmetli Müdürlüğümüz tarafından belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı kültürel etkinlik sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmekte ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.

Tablo 4: Yıllara Göre Kiralık Araçlar

YILLARA GÖRE ARAÇ SAYISI			
Kiralık Araçlar	2015	2016	2017
Binek Oto	75	85	88
Minibüs	7	10	11
Otobüs	12	12	13
Kamyonet	13	13	13
Sepetli Vinç	1	1	1
TOPLAM	108	121	126

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

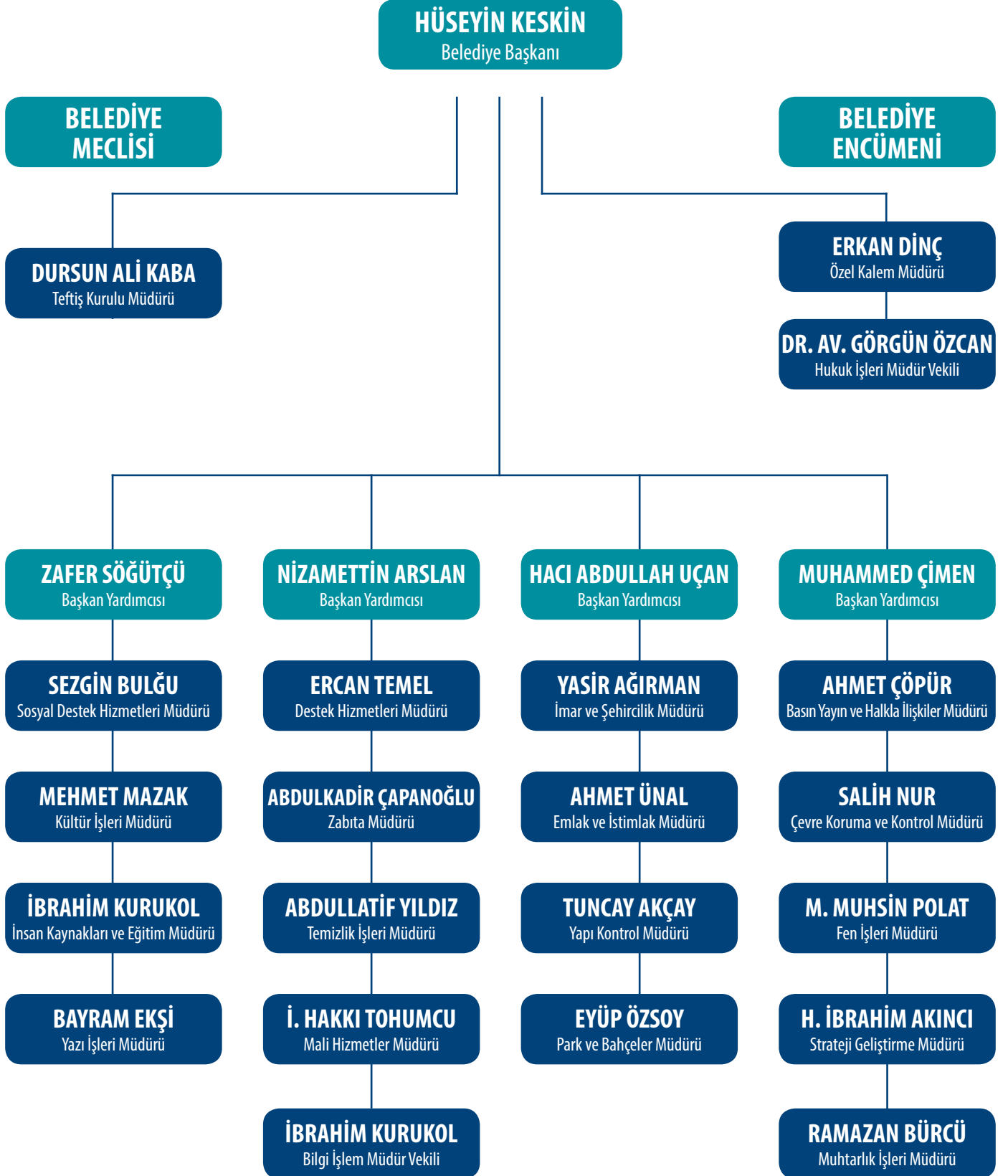
Tablo 5: Resmi Plakalı Araç Listesi

S.N.	Araçın Cinsi	Adet
1	Binek Oto	9
2	Minibüs	5
3	Kamyon	10
4	Vinç	1
5	Platform Aracı	1
6	Kar Sıyırıcı Tuz Serme Aracı	2
7	Asfalt Robotu	3
8	Çekici	1
9	Tır Dorsesi	1
10	Su Tankeri	2
11	Süpürge Aracı	4
12	Hasta Nakil Ambulansı	2
13	Hasta Nakil Engelli Aracı	1
14	Acil Müdahale Arazi Aracı	2
15	Eskavatör	2
16	Grayder	3
17	Otobüs	2





2- ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, imar planlarını ve programlarını görüşmek ve onaylamak, borçlanmaya karar vermek.

Belediye vergi ve resimlerine ait tarifeleri; bunların dışında belediye tarafından yerine getirilecek hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini düzenlemek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri inceleyip onaylamak.

Meydan, cadde, sokak, park ve benzeri yerlere ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek. Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.

Meclis Başkanlık Divanı'nı ve Encümen Üyeleri ile İhtisas Komisyonları Üyeleri'ni seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Siyasi Parti Adı	Üye Sayısı
Ak Parti (Başkan Dahil)	37
Saadet Partisi	1
Toplam	38

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

Divan Katipleri

Adı Soyadı	Partisi
Ali ALTAŞ	Ak Parti
Ercan ÇALIM	Ak Parti
Resul BOZKURT	Ak Parti
Fatih ADAR	Ak Parti
Servet AYHAN	Ak Parti
Ahmet SAVAŞ	Ak Parti

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Başkan genel oyla doğrudan belde halkı tarafından seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye Teşkilatı'nın en üst amiri olarak Belediye Teşkilatı'nı sevk ve idare etmek, Belediye'nin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediye'yi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye İdaresi'nin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediye'yi Devlet Daireleri'nde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclis'e ve Encümen'e Başkanlık etmek. Belediye'nin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümen'in yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.



Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer Görevliler

Sultanbeyli Belediyesi, Belediye Başkanı ve belediye başkanına bağlı 4 belediye başkan yardımcısı ve 3'ü doğrudan başkana, 16'sı belediye başkan yardımcılara bağlı olmak üzere 21 müdür tarafından idare edilmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 6: Yıllara Göre Teknolojik Malzeme Listesi

BELEDİYEMİZDE BULUNAN TEKNOLOJİK MALZEME LİSTESİ			
Malzeme Adı	2015	2016	2017
Bilgisayar	419	493	439
Barkod Okuyucular	3	3	2
Barkod Yazıcı	2	2	2
Dizüstü Bilgisayar	151	149	146
Fax	6	6	5
Fotokopi Makinesi	43	47	40
İp Telefon	22	22	42
Telefon	421	453	457
Yazıcı	150	159	135
Güç Kaynağı	16	17	19
TOPLAM	1.233	1.351	1.287

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2017

Tablo 7: İşletim Sistemi, Programlar ve Yazılımlar

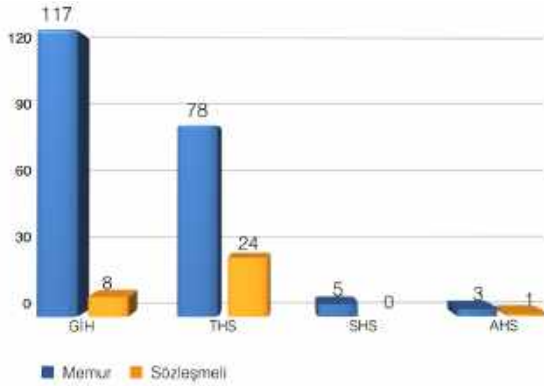
Ürün Adı	2017 Lisans Adeti
Windows 7	325
Wincall	550
Win Server 2008	207
Win Server 2012	343
Windows Datacenter	1
Sistem Center	100
Linux Server	10
Kaspersky antivirüs kullanıcısı	500
Kullanıcı	585
Oracle Veritabanı	Limitsiz
Mysql Server	Ücretsiz
Sql Server	Ücretsiz
Netcad	35
Autocad	25
Archicad	3
AMP	6
Microsoft Office 2010	270
Microsoft Office 2016	150
Postgresol	Ücretsiz

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2017

4- İNSAN KAYNAKLARI

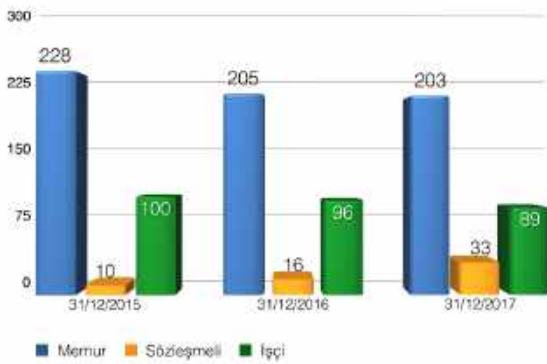
Belediyemizde; 4 Başkan Yardımcısı, 21 birim Müdürü, olmak üzere, 203 Memur, 89 işçi ve 33 sözleşmeli toplam 325 personel görev yapmaktadır.

Grafik 1: 31.12.2017 Tarihi İtibariyle Sınıflar Bazında Memur Ve Sözleşmeli İcmali



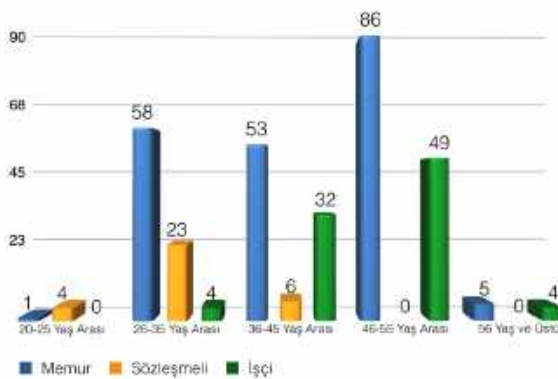
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Grafik 2: Personelin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Grafik 3: 31.12.2017 Tarihi İtibariyle Yaş Gruplarına Göre Personel İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Yaş gruplarına göre personel istihdamı incelendiğinde, toplam çalışanlar içerisinde 36 yaş ve üstü personelin ağırlıkta olduğu görülecektir.

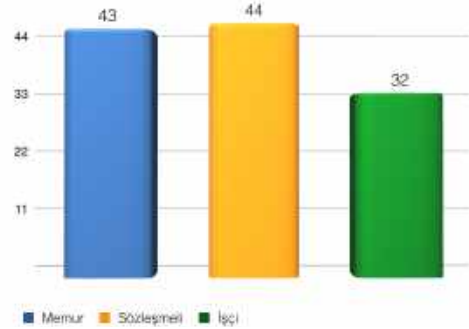


Personel İle İstişare Toplantıları



Personel İle İstişare Toplantıları

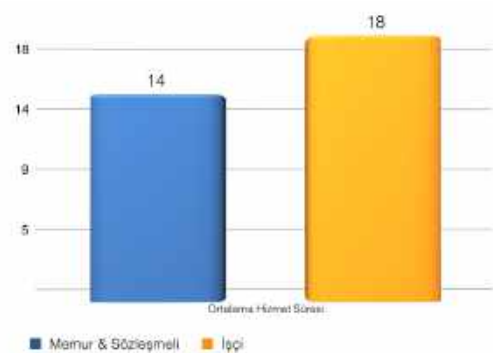
Grafik 4: 31.12.2017 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Memur personelimizin yaş ortalaması 43, işçi personelin yaş ortalaması 44, Sözleşmeli personelimizin yaş ortalamasının da 32 olduğu görülmektedir

Grafik 5: 31.12.2017 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılı Ortalaması

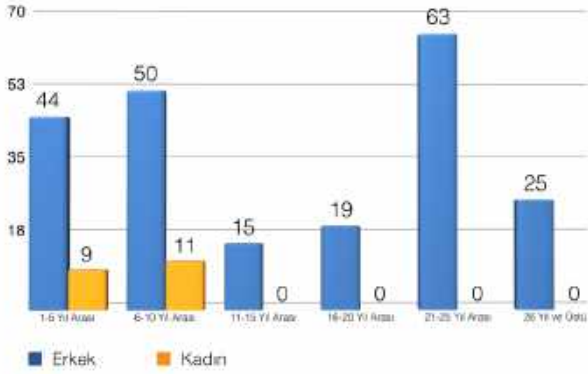


Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017



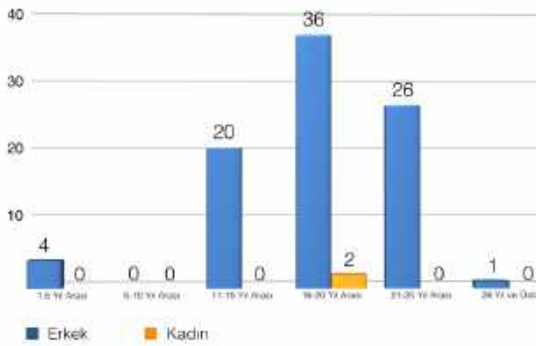
Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanlarının çoğunluğunun hizmetinin 10 yıldan yukarı olduğu görülmektedir. Memur olarak çalışan personelin hizmet yılı ortalaması 14 yıl, işçi personelin 18 yıldır.

Grafik 6: 31.12.2017 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılına Göre Memur & Sözleşmeli İcmali



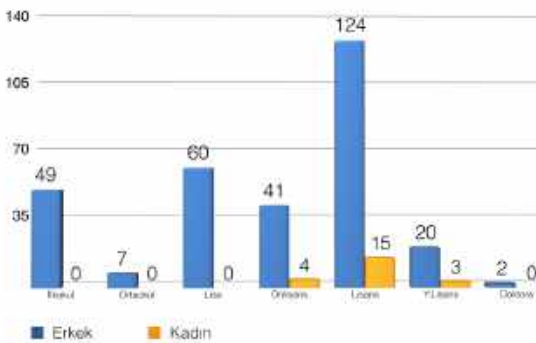
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Grafik 7: 31.12.2017 Tarihi İtibariyle İşçi Personel İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Grafik 8: 31.12.2017 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, özellikle yeni istihdamlarda üniversite mezunlarına öncelik verilmektedir.

5- Sunulan Hizmetler Genel ve Stratejik Yönetim Kapsamında

Araştırma-Geliştirme Faaliyeti

Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Belediye Binek Araç Yönetim-İş Makinası Akaryakıt Destek Faaliyeti

Bilgi Teknolojisi Hizmetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti

Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti

Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri

Dava ve İcra Dosyalarının Takibi

Denetim ve Raporlama Faaliyeti

Destek Hizmetleri Personel Servis Hizmeti Faaliyeti

Destek Hizmetleri Personel Yemek Hizmeti Faaliyeti Gelir İşlemleri Faaliyeti

Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti

Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri

İç Kontrol ve İzleme Faaliyeti

İş Makinası Yönetim (Temin, Günlük İdare, Bakım, Satış) Faaliyeti

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti İşyeri Hekimliği Faaliyeti

Kalite Hizmeti Faaliyeti

Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis Ve Kent Konseyi) Sekreteryas Hizmetlerinin Yürütülmesi

Kent Kültürü ve Kentsel Yaşam Kalitesi Konusunda Araştırma Faaliyeti

Koruma ve Güvenlik Faaliyeti

Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti

Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti

Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti

Kurumsal Arşiv Faaliyeti

Metal İşlem Faaliyeti

Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hizmeti Özlük İşlemleri Faaliyeti

Planlama Ve Raporlama Faaliyeti

Satın Alma Faaliyeti

Süreç Analiz Faaliyeti

Taşınır Kayıt ve Konsolidasyon Hizmetleri Faaliyeti

Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti

Ulusal Hibe Program Yararlanılması Proje Faaliyeti

Atölye Makine Ekipman Bakım Faaliyeti

İmar ve Taşınmaz Yönetimi Kapsamında

Emlak Yönetim Faaliyeti Harita Hizmetleri Faaliyetleri

İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi İmar Uygulama Faaliyeti

Kamulaştırma Faaliyeti

Kent Bilgi Sistemi Ve Numarataj Faaliyetleri

Planlama Faaliyeti

Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti

Yapı Denetim Faaliyetleri

Yapı Onarım İzin Faaliyeti

Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti

Yıkım Faaliyeti

Zabıta İmar Denetim Faaliyeti

Çevre Yönetimi Kapsamında

Kentsel Peyzaj Bakım Faaliyeti

Cadde, Sokak, Arazi ve Ana Arterlerin Temizlenmesi Faaliyeti

Çevre Konulu Toplumsal Bilinçlendirme Eğitim Faaliyeti

Çevre Koruma Hizmeti Faaliyeti

Evsel Atık Toplama, Konteyner Dezenfekte Faaliyeti İlaçlama Faaliyeti

Kamu Kurum, İbadethane ve Arazi Temizlenmesi Faaliyeti

Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti

Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti Mahallelerden Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması Faaliyeti

Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti

Alt Yapı ve Üst Yapı Yönetimi Kapsamında

Alt Yapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyonu Hizmeti Faaliyeti

Bina Tadilat ve Yapım İşleri

Etüd Proje Faaliyeti

Hafriyat ve Moloz Alım İşleri

Karla Mücadele Faaliyeti

Sanat Yapıları İşleri Faaliyeti

Yağmur Suyu Kanal İşleri Faaliyeti

Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti

Ruhsatlı İş Yeri Denetim Faaliyeti

Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Kültür, Eğitim Hizmetleri, Toplum Sağlığı, Spor Ve Sosyal Hizmetler Yönetim Kapsamında

tkinlik Yönetim Faaliyeti

Gençlik, Eğitim Merkezleri, Kültür Evlerinin Açılması Hobi ve Eğitim Kursları Faaliyeti

Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti

Nikah Hizmeti Faaliyeti

Organizasyon Destek Faaliyeti

Sportif Faaliyet Hizmetleri

Sosyal Destek Ve Yardım Hizmetleri Yönetimi Kapsamında

İstihdam Faaliyeti

Kadın Konuk Evi Destek Hizmeti

Kutlama, Ziyaret, Taziye Faaliyeti

Nakil Faaliyeti

Sosyal Araştırma ve Yardım Faaliyeti

Sosyal Yardım Faaliyeti (Asker Aile)

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi Kapsamında

Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmeyi Sağlama Faaliyeti

Proje Uygulama Faaliyeti (Aydos Kalesi)

Temsil, Tören ve Ağırhlama Faaliyeti

Uluslararası İlişkiler Faaliyeti

Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri Faaliyeti

Web ve Sosyal Medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Faaliyeti

Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti

Ulaştırma Hizmetleri Kapsamında

Ulaşım Planlama Faaliyeti

Afet ve Acil Durum Yönetimi Kapsamında

Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Faaliyeti



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçleri- ne ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.



2016 - 2017 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Uygulanması

İç kontrol; belediye yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünlümlü bir süreçtir. Sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyet ve operasyonlarını kapsayan, uyum ve performans ölçeğinde uygulanan tüm kontrolleri ifade eder.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü üst yönetim üstlenir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır.

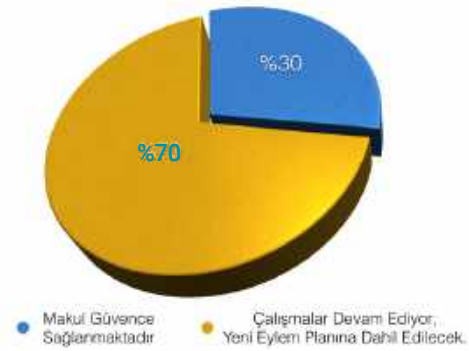
Çalışanlar ise görevlerini yerine getirirken iç kontrol sisteminde kullanılacak bilgileri üretir, kontrolleri etkileyen faaliyetlerde bulunur. Bu nedenle iç kontrol herkesin sorumluluğudur.

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı, iç kontrol sistemi oluşturma hedefine ilk olarak 2009 yılında hazırladığı Uyum Eylem Planını 2016 yılında güncelleyerek 2016-2017 Uyum Eylem Planını yayınlamıştır. 2017 yılında bu eylem planında belirtilen eylemleri gerçekleştirmek için müdürlüklerle koordinasyon içinde çalışarak toplamda 240 eylemde çalışmalar yapılmıştır.

2017 yılında 240 adet eylem yapılması öngörülmüştür. Bu eylemlerden 72 tanesi yenine getirilmiş ve ilgili şart için "makul güvence sağlanmıştır". 168 adet eylemle ilgili ise çalışmalar devam etmektedir.

2017 yılı İç Kontrol Eylemlerinin iç kontrol standartları bazında dağılımı ise aşağıdaki tabloda verilmiştir. İç kontrol standardı bazında 2017 yılında en çok eylem "Kontrol Ortamı Standartları" nda bulunmaktadır. Yine en çok eylem "Kontrol Ortamı Standartları" makul güvence sağlamaktadır.

Grafik 9: 2017 yıl sonu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirilmesi



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Tablo 8: 2017 yıl Sonu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirilmesi Tablosu

Rapor Açıklama	Toplam
Çalışmalar Devam Ediyor, Yeni Eylem Planına Dahil Edilecek.	168
Makul Güvence Sağlanmaktadır.	72
Toplam	240

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Tablo 9: İç Kontrol Eylem Planı Standardı Bazında 2017 Eylem Sayısı

Eylem Durumu	Bilgi ve İletişim Standartları	İzleme Standartları	Kontrol Faaliyeti Standartları	Kontrol Ortamı Standartları	Risk Değerlendirme Standartları	Genel Toplam
Çalışmalar Devam Ediyor/Yeni Eylem Planına Dahil Edilecek	19	12	68	49	20	168
Makul güvence sağlanmaktadır.	23	3	13	23	10	72
Genel Toplam	42	15	81	72	30	240

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmeliğin 11. maddesinin (3) fıkrasına istinaden 2016 yılı içerisinde Sultanbeyli Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri içeren birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına destek verilmiş ve birim faaliyet raporları konsolide edilerek idare faaliyet raporu haline getirilmiştir.

PERFORMANS PROGRAMI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddeleri gereğince hazırlanması gereken ve 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan hedefleri içeren Kurum Performans Programı hazırlanarak uygulamaya sunulmuştur. Performans Programı hazırlama aşamasında müdürlüklerle toplantılar yapılarak kurum performans programı hazırlanmıştır.





II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1	Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak
Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dahil olduğu hizmetlerin tamamı Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin artırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır.	

No	STRATEJİK HEDEFLER
1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.
1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak.
1.3	Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.
1.4	Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
1.5	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.
1.6	İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.
1.7	Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak.
1.8	İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
1.9	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak.
1.10	Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak.
1.11	Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.
1.12	Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
1.13	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.
1.14	İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.
1.15	Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
1.16	Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak.

AMAÇ 2

Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak

İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.

No	STRATEJİK HEDEFLER
2.1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
2.2	İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.
2.3	Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.
2.4	Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.
2.5	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
2.6	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.
2.7	İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.
2.8	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
2.9	İmar kanununun 32, 39, 40, 41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi.





AMAÇ 3	Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek
Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını Sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının artırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile artırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır.	

No	STRATEJİK HEDEFLER
3.1	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
3.2	Halkın çevre bilincini geliştirerek Toplum Sağlığının Korunması, Toplumsal Güvenliğin Sağlanması, Çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.
3.3	Sürdürülebilir Çevre İçin Geri Dönüşümü Esas Alan Bir Anlayışla, Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.
3.4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
3.5	İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.

AMAÇ 4	Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek
Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu kentsel refahın ve gelişimin artırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi ya da ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır. Altyapı ve Üstyapı hizmetleri alanı, Sultanbeyli Belediyesi tarafından ilçe sınırları içerisinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makine ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır.	

No	STRATEJİK HEDEFLER
4.1	İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.
4.2	Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin, verimli yönetmek

AMAÇ 5

Belde halkının esenlik, huzur ve güven içimde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak

Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin artırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir. Sultanbeyli’de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

No

STRATEJİK HEDEFLER

5.1

İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak

5.2

Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak

AMAÇ 6

Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli’ nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi

Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyeler düzenledikleri ve destekledikleri kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar. Kültür hizmetlerinin artırılması ve katılımcılarının çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkanlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelendiği hizmet alanıdır.

No

STRATEJİK HEDEFLER

6.1

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek

6.2

Evlendirme hizmetlerini ve etkinliğini sürdürmek

6.3

Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak



AMAÇ 7	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve ardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak
---------------	--

Kentin sosyoekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının artırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerinin etkinliğini teminat altına alacaktır. Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine, kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, özürllüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır.

No	STRATEJİK HEDEFLER
7.1	Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.
7.2	Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlamak.
7.3	Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.

AMAÇ 8	Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak
---------------	--

Bir kentsel alanın tanıtımı bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının artırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir. Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibariyle sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyoekonomik bir gelişim aracıdır. Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir.

No	STRATEJİK HEDEFLER
8.1	Kurumun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımının yapılarak bilinirliği sağlamak, kurumsal imajı geliştirmek.
8.2	Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.
8.3	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.

AMAÇ 9	Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak
Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç tipi çeşitliliği de farklılaşmaktadır. Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığına ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları yada trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun yada öncelikli avantajları arasında yer almaktadır. Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özrüler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli tip ve özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içerisindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir.	

No	STRATEJİK HEDEFLER
9.1	Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.

AMAÇ 10	Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak
Sultanbeyli Belediyesi; afet kaynaklı kentsel risklere karşı ilçemizi ve kurumuzu hazır kılmak için olası afetlere karşı kurumsal bilincini arttırmakta ve buna yönelik çalışmalara hız kazandırmaktadır. Kurumun afet öncesinde ve anındaki hizmetlerin hızlı, etkin ve hayat kurtarıcı nitelikte planlanmasının esas alındığı bu yaklaşımda, potansiyel afet riskleri belirlenmekte, ilçe risk haritaları oluşturulmakta ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır. Afet anında kent sakinlerine hızlı, etkili ve uluslararası standartlarda güvenli hizmeti sunmak amacıyla Belediyemiz bünyesinde kurulacak SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi) ekibinin afetle mücadele becerisi ve kapasitesi sürekli olarak arttırılacaktır. Bütün bu çalışmaların etkinliğinin ve toplumsal katılımının arttırılması amacıyla, ilçe kapsamında afet bilincinin afet öncesi ve olay anına yönelik eğitim, bilgilendirme faaliyetleri ile yaygınlaştırılması sağlanacak, ilgili alandaki tüm paydaşlar ve gönüllülerin etkin katılımları sağlanacaktır.	

No	STRATEJİK HEDEFLER
10.1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.





B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planların yerel yönetimlerin ve 5018 sayılı Kanunun emrettiği idarelere kattığı planlama programlama ve hedef koyma yaklaşımı Merkezi Yönetimlerde Kalkınma Planları vasıtasıyla yansıtılmaktadır. Bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planı ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Plan farklı işlevlere sahip söz konusu dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görmektedir.

Böylece, kurumlar arası ortak anlayış ve hedef birliği sağlayacak olan Plan, yasal ve kurumsal değişimler, plan program- bütçe bağlantısının güçlendirilmesi suretiyle ülke potansiyelinin üst seviyede kullanılmasına zemin teşkil edecektir. Plan sadece kamu kesimi için değil, toplumun geneli için de uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir. Bu çerçevede, kamu kesimi özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönük işbirliğine katkıda bulunacaktır.

Belediyemiz "Kendini ve Kentini Değiştiren Belediye" vizyonu doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak amacındadır.

Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları

10. Kalkınma Planı tüm kamu kurumlarının mali yapılarına dair hassas hedefler çizmektedir.

Bu kapsamda kamu idareleri için mali hedef etkinleşme, nitelikte güçlendirilmiş hızlı hizmet sunabilme ve toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı nitelikte şeffaf olabilmektir. Bu hedeflerin sürdürülebilir nitelikte mali yapılar haline getirilmesi ile idarenin yatırım ve hizmet sunabilme gücü de doğrudan artacaktır.

Çizilen bu üst politika çerçevesine paralel olarak belediyemiz, tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılmasını, personel giderlerinin asgariye indirilmesini, tranşe ve katılım paylarının alınmasını, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını mali yapının güçlendirilmesi politikalarının kapsamı içerisinde konumlandırmaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde kamu yönetimleri içerisinde toplam faaliyetler içerisinde doğrudan vatandaşlara yönelik hizmetlerin en yoğun olarak üretildiği yerel yönetimler, hizmet alanları içerisinde şehrin yaşam kalitesi ve buna bağlı olarak vatandaşların memnuniyet düzeyini ileriye doğru götürmekle mükelleptirler.

Bahsi geçen memnuniyet düzeyini belirleyen parametrelerin önemli bir kısmı sosyal politika ve hizmetlerin kapsamı içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Sultanbeyli Belediyesi sosyal yardım politikaları bağlamında; ihtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve bahsi geçen alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirmeyi sürdürmektedir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi ve sokak çocukları / madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları da kapsam dahilindedir.

Toplum Sağlığı Politikaları

Kalkınma Planını içerisinde sağlık sektörü, eğitim, içme suyu ve kanalizasyon, bilim teknoloji, ulaştırma ve sulama gibi sektörler gibi öncelikli yatırım alanı olarak belirlenmiştir.

Dolayısıyla Sultanbeyli Belediyesi mekânsal yaşam kalitesi kavramı ekseninde bahsi geçen hizmet başlığına dair ilçe kapasitesini arttırmayı kentsel öncelikler arasına almaktadır.

Bu kapsamda belediyemiz toplum sağlığı alanında sağlık taramaları yapmak, diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak; tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 - 12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sürdürmeyi planlamaktadır.

Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları

Toplum sağlığı politikalarında olduğu gibi kalkınma programında altı çizilen bir diğer öncelikli sektör alanı da eğitimidir. Benzer yaşam dinamiklerinin bulunduğu kentsel alanlarda olduğu gibi ilçemizde de kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir.

Eğitici kurslar düzenlemek, spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak, uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak, her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak, ana-baba okulları açmak, eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek, bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek, halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek, seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır.

Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek, özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.

Altyapı Politikaları

10. Kalkınma Planı kapsamında kentlerin fiziksel altyapılarının güçlendirilmesi konusunda pek çok madde kaleme alınmıştır. Bahsi geçen kalkınma planına ve belediyenin stratejik planlarına bağlı olarak Sultanbeyli İlçesi'nin yol, kanalizasyon ve içme suyu altyapıları ile tüm fiziksel kullanım alanlarının kentsel ergonomi ve evrensel standartlara uygun olması hedeflenmektedir. Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin artırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması da aynı politikaların kapsamı içerisinde.

Yol ve Ulaşım Politikaları

Ülkemizdeki nüfus ve milli gelirin eşanlı artışı, kentli nüfus oranına bağlı olarak şehirlerin ulaşım imkânlarının yoğunluk düzeylerini arttırmıştır. Artan yoğunluk düzeyi, hem yaya hem de araç sayısının artışına paralel olarak kentsel sorunlar içerisinde tüm bileşenleri ile trafike ulaşım hizmetlerinin yerini ilk sıralara taşımıştır. Kentlerin ulaşım altyapılarındaki bu yoğunluk sadece kara ve deniz yollarına dair etkiler üretmemiş; ekonomik ve çevresel etkilerle de vatandaşların yaşam kalitesini negatif şekilde etkilemiştir.

Dolayısıyla ulaşım sorunu salt erişim imkânları bağlamından; ekonomik, çevresel ve sosyal bir inceleme ve hizmet alanı haline gelmiştir.

Bu değişen yaklaşım çerçevesinde; üst ölçekli planlarda da belirtildiği şekilde bisiklet yolları, yüksek hacimli raylı sistemler gibi çevreci çözümlerle sürdürülebilir ulaşım kavramı pekiştirilmeye çalışılmıştır.

Sultanbeyli Belediyesi de bu yaklaşıma uygun olarak ilçedeki toplu ulaşım imkânlarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, ana arterlerin sayısı ve standartlarının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini temel ulaşım faaliyet ve politikaları olarak planlamaktadır.



Çevre Politikaları

Temel haklardan olan temiz ve yeşil bir çevrede yaşamayı sağlamak yerel kamu hizmetleri içerisinde önemli bir yer tutmaktadır.

Bu bağlamda, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır.

Altyapı hizmetlerinden ulaşım sektörüne, sosyal hizmetlerden spor ve sağlık hizmet alanlarına kadar pek çok hizmet alanının birincil önceliği yada hazırlayıcısı olan çevre sektörü üst politika belgelerinde de yoğun bir şekilde işlenmektedir.

Sultanbeyli Belediyesi bu bakışla; geri kazanabilir atıkların çevreye zararının en aza indirgenmesini; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye azami düzeyde park yapılmasını, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, ilçedeki sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemlerinin denetimi, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini artırılması gibi faaliyetleri kentsel sürdürülebilirlik anlayışı ile yürütmektedir.



Ayrıca, çevre konusunun aynı zamanda bir eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti olması nedeniyle belediyemiz, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak için etkinlikler düzenlemek, Aydos Ormanı'nın korunması ve kent yaşamına kazandırmak gibi faaliyetleri de etkin bir şekilde yürütmektedir.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır.

Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir.

Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda modern kamu yönetimi anlayışı gereği kentin yaşam kalitesi açısından durumunu da halkla ilişkiler faaliyetleri marifetiyle doğrudan öğrenebilmektedirler.

Dolayısıyla, vatandaş memnuniyeti çalışmalarına yoğunluk verilmesi, Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize edilmesi, muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapılması da bu öğrenim süreçlerindeki faaliyetlerden bazılarıdır. Bu politika alanının diğer faaliyetleri ise; Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile yapılan görüşmeler gibi faaliyetlerdir.



MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Sultanbeyli halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en üst düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin her noktasına aynı yeterlilikte hizmet sunmak amacıyla; başta imar faaliyetleri, altyapı, üstyapı ve çevre olmak üzere, park-bahçe, yeşil alanlar, sosyal projeler ve mesleki beceri ve eğitim faaliyetlerinden kültürel etkinliklere kadar birçok hizmet alanında faaliyette bulunmaktadır. Bu faaliyetleri gerçekleştirebilmek için 5393 sayılı Kanun ve 5018 sayılı Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2017 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gelir ve gider bütçesi 199.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Tablo 10: 01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelir Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuk	Toplum Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
1		Vergi Gelirleri	62.692.000,00	24.890.232,47	46.341.276,30	71.231.508,77	44.877.124,08	133.171,67	44.743.952,41	26.354.384,69
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45.000.000,00	22.673.154,04	30.993.405,32	53.666.559,36	28.987.345,39	44.678,20	28.942.667,19	24.679.213,97
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.250.000,00	972.500,63	4.200.568,48	5.173.069,11	4.311.337,25	1.846,80	4.309.490,45	861.731,86
1	6	Harçlar	12.442.000,00	1.244.577,80	11.147.302,50	12.391.880,30	11.578.441,44	86.646,67	11.491.794,77	813.438,86
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.626.000,00	5.154.723,12	26.048.606,47	31.203.329,59	27.109.489,26	501.564,09	26.607.925,17	4.093.840,33
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.315.000,00	2.813.560,44	20.062.861,50	22.876.421,94	20.091.824,68	116.285,31	19.975.539,37	2.784.597,26
3	4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5	Kurumlar Karları	0,00	550,85	0,00	550,85	0,00	0,00	0,00	550,85
3	6	Kira Gelirleri	1.310.000,00	210.513,63	1.974.151,45	2.184.665,08	2.011.688,87	385.278,78	1.626.410,09	172.976,21
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000.000,00	2.130.098,20	4.011.593,52	6.141.691,72	5.005.975,71	0,00	5.005.975,71	1.135.716,01
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.840.000,00	0,00	2.344.294,93	2.344.294,93	2.344.294,93	0,00	2.344.294,93	0,00
4	1	Yurt Disından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	120.000,00	0,00	572.503,59	572.503,59	572.503,59	0,00	572.503,59	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.320.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00
4	5	Proje Yardımları	10.400.000,00	0,00	1.411.791,34	1.411.791,34	1.411.791,34	0,00	1.411.791,34	0,00
5		Diğer Gelirler	79.355.000,00	5.053.315,91	79.349.650,19	84.402.966,10	80.614.583,50	134.657,46	80.479.926,04	3.788.382,60
5	1	Faiz Gelirleri	760.000,00	311.605,79	1.222.204,13	1.533.809,92	1.227.527,37	7,64	1.227.519,73	306.282,55
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	69.200.000,00	358.178,83	73.847.357,13	74.205.535,96	74.135.244,30	126.345,52	74.008.898,78	70.291,66
5	3	Para Cezaları	8.670.000,00	3.952.300,63	3.834.806,07	7.787.106,70	4.378.489,14	8.304,30	4.370.184,84	3.408.617,56
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	725.000,00	431.230,66	445.282,86	876.513,52	873.322,69	0,00	873.322,69	3.190,83
6		Sermaye Gelirleri	19.587.000,00	880.884,00	6.170.721,01	7.051.605,01	4.398.063,51	0,00	4.398.063,51	2.653.541,50
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	19.500.000,00	880.884,00	6.170.721,01	7.051.605,01	4.398.063,51	0,00	4.398.063,51	2.653.541,50
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	87.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		Red ve İadeler (-)	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	199.000.000,00	35.979.155,50	160.254.548,90	196.233.704,40	159.343.555,28	769.393,22	158.574.162,06	36.890.149,12

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

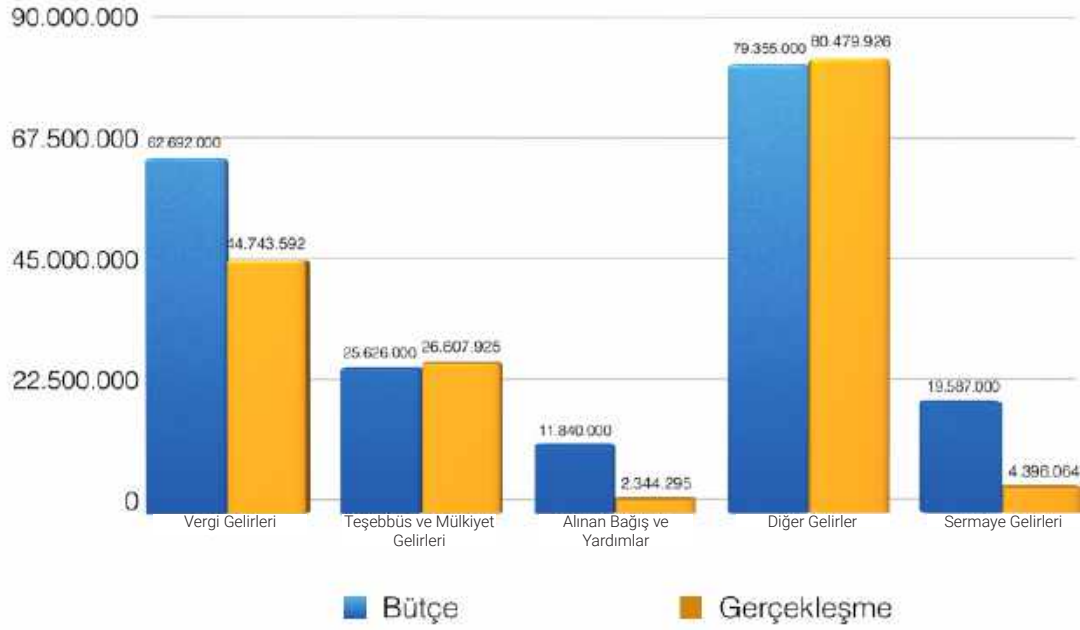


Tablo 11: 2017 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Payı (%)	Tutarı (TL)	Payı (%)	
01	Vergi Gelirleri	62.692.000,00	31,50	44.743.952,41	28,22	71,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.626.000,00	12,88	26.607.925,17	16,78	103,83
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	11.840.000,00	5,95	2.344.294,93	1,48	19,80
05	Diğer Gelirler	79.355.000,00	39,88	80.479.926,04	50,75	101,42
06	Sermaye Gelirleri	19.587.000,00	9,84	4.398.063,51	2,77	22,45
09	Red ve İadeler (-)	-100.000,00	-0,05	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	199.000.000,00	100	158.574.162,06	100	79,69

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Grafik 10: Yıllara Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Sultanbeyli Belediyesi 2017 yılı Gelir Bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam 199.000.000,00-TL öngörülmüş olup;

- Vergi Gelirleri 44.743.952,41.-TL ile % 28,22,
- Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri 26.607.925,17.-TL ile % 16,78,
- Alınan Bağışlar Ve Yardımlar 2.344.294,93.-TL ile %1,48,
- Diğer Gelirler 80.479.926,04.-TL ile % 50,75,
- Sermaye Gelirleri 4.398.063,51.-TL ile % 2,77,

olmak üzere toplam 158.574.162,06.-TL gelir elde edilmiş, Bütçe Gelirleri Gerçekleşme oranı %79,69 olarak gerçekleşmiştir. Bütçemizin oluşumunda merkezi yönetimden gelen Diğer Gelirler ilk sırada ve Öz Gelirlerimizin ana kalemi Vergi Gelirleri ikinci sırada yer almaktadır.

Tablo 12: 2015 - 2016 - 2017 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2015		2016		2017		ARTIŞ ORANI
		Tutarı (TL)	Payı (%)	Tutarı (TL)	Payı (%)	Tutarı (TL)	Payı (%)	
1	Vergi Gelirleri	36.069.120,01	31,32	40.688.038,11	27,25	44.743.952,41	28,22	9,96
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.599.750,72	11,81	25.652.011,95	17,18	26.607.925,17	16,78	3,72
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.626.904,05	4,02	2.764.954,36	1,85	2.344.294,93	1,48	-15,21
5	Diğer Gelirler	57.920.518,74	50,30	65.084.508,50	43,59	80.479.926,04	50,75	23,65
6	Sermaye Gelirleri	2.936.950,50	2,55	15.117.864,01	10,13	4.398.063,51	2,77	-70,90
8	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	115.153.244,02	100,00	149.307.376,93	100,00	158.574.162,06	100,00	6,20

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Sultanbeyli Belediyesi 2015-2016-2017 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında;

- 2015 yılında 115.153.244,02.-TL, 2016 yılında 149.307.376,93.-TL gelir elde edilmiştir. 2017 yılında ise 2016 yılına göre gelirimiz %6,20 artış göstererek 149.307.376,93 olarak gerçekleşmiştir.
- 2017'de Gelirimizin %50,75'u ile en büyük payı Merkezi Yönetimden gelen payların içinde bulunduğu Diğer Gelirler oluşturmuş ve bu kalemden 2016 yılına göre %23,65 artış sağlanmıştır.
- 2017 yılında elde edilen gelirlerden ikinci büyük payını %28,22 ile 2016 yılına göre %9,96 artışla Vergi Gelirleri oluşturmuş,
- 2017 yılında elde edilen gelirlerden üçüncü büyük payını da %16,78 ile 2016 yılına göre %3,72 artışla Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmuştur.

Tablo 13: 2017 Yılı Gider Bütçesi 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
					Eklene (+)	Düşülen (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	32.451.000,00	0,00	1.728.000,00	837.000,00	33.342.000,00	26.731.225,75	6.604.905,56	5.868,69
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	4.726.000,00	0,00	335.000,00	140.000,00	4.921.000,00	4.019.078,76	887.150,78	14.770,46
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	954.755,83	90.799.000,00	0,00	23.332.000,00	8.698.000,00	106.387.755,83	90.347.213,91	16.024.230,42	16.311,50
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	525.000,00	0,00	171.000,00	0,00	696.000,00	695.317,92	682,08	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	498.889,93	6.365.000,00	0,00	480.000,00	0,00	7.343.889,93	6.343.792,88	312.151,62	687.945,43
6	SERMAYE GİDERLERİ	804.174,50	52.134.000,00	0,00	1.389.000,00	6.956.000,00	47.371.174,50	39.298.738,73	8.072.435,77	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	10.804.000,00	1.196.000,00	0,00	1.196.000,00	0,00
	TOPLAM	2.257.820,26	199.000.000,00	0,00	27.435.000,00	27.435.000,00	201.257.820,20	167.435.367,90	33.097.556,23	724.896,08

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017



Tablo 14: 2017 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Payı (%)	Tutarı (TL)	Payı (%)	
1	Personel Giderleri	32.451.000,00	16,31	26.731.225,75	18,09	82,37
2	Sosyal Gv. Kuruml. Devl. Pr. Gid.	4.726.000,00	2,37	4.019.078,76	2,72	85,04
3	Mal ve Hizmet Giderleri	90.799.000,00	45,63	90.347.213,91	61,15	99,50
4	Faiz Giderleri	525.000,00	0,26	695.317,92	0,47	0,00
5	Cari Transferler	6.365.000,00	3,20	6.343.792,88	4,29	99,67
6	Sermaye Giderleri	52.134.000,00	26,20	39.298.738,73	23,47	75,38
9	Yedek Ödenek	12.000.000,00	6,03	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	199.000.000,00	100,00	167.435.367,95	100,00	84,14

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Belediye Meclisi'nin 19/10/2016 tarih ve 2016/61 sayılı kararıyla kabul edilerek tahsis edilen 199.000.000,00.-TL. 2017 yılı Gider Bütçesi;

Personel Giderleri 32.451.000,00.-TL ile %16,31,
 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 4.726.000,00.-TL ile %2,37,
 Mal ve Hizmet Giderleri 90.799.000,00.-TL ile %45,63,
 Faiz Giderleri 525.000,00.-TL ile %0,26
 Cari Transferler 6.365.000,00.-TL ile %3,20
 Sermaye Giderleri 52.134.000,00.-TL ile %26,20 olmak üzere toplam 167.435.367,95.-TL ve %84,14 gerçekleşme oranına ulaşmış,
 Bütçe Giderlerimizin en büyük kalemini Mal Ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

Tablo 15: 2015 - 2016 - 2017 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Giderin Türü	2015		2016		2017	
		Tutarı (TL)	Payı (%)	Tutarı (TL)	Payı (%)	Tutarı (TL)	Payı (%)
1	Personel Giderleri	23.706.919,50	21,45	26.693.770,75	19,94	26.731.225,75	15,97
2	Sosyal Gv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	3.443.415,52	3,12	3.764.452,29	2,81	4.019.078,76	2,40
3	Mal ve Hizmet Giderleri	61.415.765,56	55,58	77.942.242,44	58,21	90.347.213,91	53,96
4	Faiz Giderleri	485.320,78	0,44	257.307,70	0,19	695.317,92	0,42
5	Cari Transferler	4.622.825,36	4,18	5.640.738,01	4,21	6.343.792,88	3,79
6	Sermaye Giderleri	16.829.073,77	15,23	19.604.436,57	14,64	39.298.738,73	23,47
7	Sermaye Transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	110.503.320,49	100,00	133.902.947,76	100,00	167.435.367,95	100,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

2015-2016-2017 yılları Gider Bütçesi karşılaştırıldığında;

- 2015 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 110.503.320,49.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 61.415.765,56.-TL ile gider bütçesinin %55,58'i,
- 2016 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 133.902.947,76.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 77.942.242,44.-TL ile gider bütçesinin %54,46'sı,
- 2017 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 167.435.367,95.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 90.347.213,91.-TL ile gider bütçesinin %53,96'sı, olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 16: 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01*) Giderlerine İlişkin Tablo

YIL	GERÇEKLEŞEN GELİR	YENİDEN DEĞER. ORANI %	YEN. DEĞ. ORA. GÖRE HESAPLANAN GELİR	PERSONEL GİDERİ TAVANI (%30)	PERSONEL GİDERİ GERÇEKLEŞEN	PERSONEL GİDERİ ORANI %
2015	98.118.174,85 (2014)	10,11	108.037.922,33	32.411.376,70	23.706.919,50	21,94
2016	115.153.244,02 (2015)	5,58	121.578.795,04	36.473.638,51	26.693.770,75	21,96
2017	158.574.162,06 (2016)	14,47	181.519.843,31	54.455.952,99	26.731.225,75	14,73

*1 Personel Giderleri

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin sekizinci fıkrasında, "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz..." hükmü gereği yapılan hesaplama neticesinde, Belediyemizin 2017 Yılı Personel Giderleri % 14,73 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 17: 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01* - 02*) Giderlerine İlişkin Tablo

YIL	GERÇEKLEŞEN GELİR	YENİDEN DEĞER. ORANI %	YEN. DEĞ. ORA. GÖRE HESAPLANAN GELİR	PERSONEL GİDERİ TAVANI (%30)	PERSONEL GİDERİ GERÇEKLEŞEN	PERSONEL GİDERİ ORANI %
2015	98.118.174,85 (2014)	10,11	108.037.922,33	32.411.376,70	27.150.335,02	25,13
2016	115.153.244,02 (2015)	5,58	121.578.795,04	36.473.638,51	26.693.770,75	21,96
2017	158.574.162,06 (2016)	14,47	181.519.843,31	54.455.952,99	30.750.304,51	16,94

*1 Personel Giderleri

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

*2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri



Tablo 18: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kur.	Kurumsal Adı	2015	2016	2017
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.826.951,64	2.299.246,70	2,523,162.05
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.642.102,55	24.375.842,82	32,790,791.60
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1.704.209,81	2.221.065,12	2,378,195.48
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.105.579,39	7.471.496,29	8,874,107.89
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4,547,114.41
9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.334.114,06	2.835.682,75	3,473,193.87
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.707.991,94	27.337.198,71	21,626,951.87
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.429.434,62	1.397.257,67	1,531,322.21
15	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	890.384,64	871.280,51	1,658,689.03
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	242.245,28	89.066,85	189,430.17
23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.151.301,73	3.195.928,87	2,921,744.21
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	313.602,41	668.516,93	549,923.57
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.587.166,29	5.230.296,61	7,207,838.64
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.306.805,95	25.814.991,97	43,772,766.94
31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.944.527,86	5.512.511,38	5,038,654.49
32	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	939.627,54	1.183.043,41	1,057,949.86
33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.173.341,29	1.454.067,48	1,566,567.19
34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.172.947,50	10.301.522,04	10,789,046.59
35	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.226.729,27	111.874,38	109,253.39
36	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.804.256,72	7.259.965,09	9,840,828.66
37	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.272.092,18	4,665,721.57
38	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	322,114.26
	GENEL TOPLAM	110.503.320,49	133.902.947,76	167,435,367.95

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017



Tablo 19: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Kur.	Kurumsal Adı	2015	2016	2017
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	40.915.521,02	45.340.382,15	58.794.311,69
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.172.947,50	10.301.522,04	10.789.046,59
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	24.136.818,13	27.869.315,89	46.981.470,84
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	19.707.991,94	27.337.198,71	21.626.951,87
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.507.455,35	4.289.750,23	6.113.681,60
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
8	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.459.836,11	14.144.461,38	18.054.936,55
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	3.602.750,44	4.620.317,36	5.074.968,81
GENEL TOPLAM		110.503.320,49	133.902.947,76	167.435.367,95

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Tablo 20: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2017 Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEK	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.238.608	1.373.883,23	41.379.436	0,00	4.042.848	1.759.535,13	0,00	58.794.311,69
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.617.244,37	486.409,69	6.685.392,53	0,00	0,00	0,00	0,00	10.789.046,59
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.506.610,26	957.748,98	9.936.103,83	695.317,92	0,00	29.885.689	0,00	46.981.470,84
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.007.601,01	189.735,18	20.429.615,68	0,00	0,00	0,00	0,00	21.626.951,87
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.712.524,92	404.272,67	1.487.151,26	0,00	0,00	1.509.732,75	0,00	6.113.681,60
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.477.765,43	393.394,72	9.039.995,40	0,00	0,00	6.143.781,00	0,00	18.054.936,55
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	1.170.871,29	213.634,29	1.389.518,73	0,00	2.300.944	0,00	0,00	5.074.968,81
	TOPLAM	26.731.225,75	4.019.078,76	90.347.213,91	695.317,92	6.343.792,88	39.298.738,73	0,00	167.435.367,95

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017



Tablo 21: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Eko. Kod		Bütçe Giderlerinin Türü	2015	2016	2017
I	II				
1		PERSONEL GİDERLERİ	23.706.919,50	26.693.770,75	26.731.225,75
	1	MEMURLAR	13.236.466,07	15.972.539,50	14.765.867,26
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	451.561,38	1.034.793,01	1.385.680,42
	3	İŞÇİLER	9.291.571,23	8.832.100,79	9.789.902,81
	4	GEÇİCİ PERSONEL	80.248,86	137.971,62	32.131,31
	5	DİĞER PERSONEL	647.071,96	716.365,83	757.643,95
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.443.415,52	3.764.452,29	4.019.078,76
	1	MEMURLAR	1.489.897,55	1.662.896,53	1.757.997,62
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	83.646,09	192.381,76	257.222,87
	3	İŞÇİLER	1.869.871,88	1.909.174,00	1.996.628,73
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.415.765,56	77.942.242,44	90.347.213,91
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	265.127,84	249.562,50	481.165,73
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.476.541,88	13.308.384,78	15.513.987,04
	3	YOLLUKLUK	46.170,36	37.194,69	24.993,28
	4	GÖREV GİDERLERİ	3.542.668,82	1.394.009,38	1.305.565,73
	5	HİZMET ALIMLARI	40.706.980,24	56.214.109,19	63.337.743,39
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.880.164,06	3.026.542,11	4.762.912,64
	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.202.409,67	3.396.070,78	4.268.593,77
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	295.702,69	316.369,01	652.252,33
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
4		FAİZ GİDERLERİ	485.320,78	257.307,70	695.317,92
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	485.320,78	257.307,70	695.317,92
5		CARİ TRANSFERLER	4.622.825,36	5.640.738,01	6.343.792,88
	1	GÖREV ZARARLARI	205.000,00	249.200,00	264.200,00
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.426.021,29	3.352.084,70	3.853.418,57
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	376.021,17	236.350,80	216.944,50
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.615.782,90	1.803.102,51	2.009.229,81
6		SERMAYE GİDERLERİ	16.829.073,77	19.604.436,57	39.298.738,73
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	373.749,20	54.280,00	67.260,00
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	192.977,20	336.842,80	324.382,00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	0,00	202.238,97	1.185.350,75
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.067.195,64	15.483.096,34	32.344.048,30
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.195.151,73	3.527.978,46	5.377.697,68
		GENEL TOPLAM	110.503.320,49	133.902.947,76	167.435.367,95

Tablo 22: 31.12.2017 Tarihli Bilanço

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
31.12.2017 TARİHLİ BİLANÇOSU									
DÜZEY			AKTİF						
1	2	3	BİLANÇO HESAPLARI	2017	1	2	3	BİLANÇO HESAPLARI	2017
1			DÖNEN VARLIKLAR	51.571.223,61	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57.800.354,41
	10		HAZIR DEĞERLER	13,182,071,15		30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
		100	Kasa	3.285,00			300	Banka Kredileri Hesabı	0,00
		101	Alınan Çekler Hs.	0,00		32		Faaliyet Sonuçları	21.197.373,62
		102	Banka Hs.	28.285.387,58			320	Bütçe Emanetleri	21.197.373,62
		103	Verilen Çekl Ve Gönd. Emirl Hs.-	16.773.072,01		33		Emanet Yabancı Mali Kaynaklar	6.248.379,57
		108	Diğer HAZIR Değerler	29.627,67			330	Alınan Depozito ve Tem. Hs.	2.336.131,00
		109	Banka Kredilerinden Alacakl. Hs.	1.636.842,91			333	Emanetler Hs.	3.912.248,57
	12		Faaliyet Alacakları	36.979.008,99		36		Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	30.354.601,22
		120	Gelirlerden Alacaklar Hs.	252.143,78			360	Ödenecek Vergi ve Fonl Hs.	6.603.135,83
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	30.589.418,22			361	Ödenecek Sos Güvl. Kes. Hs.	3.088.951,32
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs.	3.391.954,69			362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareler Adına	10.150.992,24
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	91.950,80			363	Kamu İdareleri Payları Hs.	91.790,18
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.653.541,50			368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitli	10.419.731,65
	13		KURUM ALACAKLARI	141.118,90	4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.215.530,79
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hs.	141.118,90		40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
	14		Diğer Alacaklar	8.852,85			400	Banka Kredileri Hesabı	0,00
		140	Kişilerden Alacaklar Hs.	8.852,85		43		Diğer Borçlar	30.155.262,72
	15		Stoklar	619.763,75			438	Kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş	30.155.262,72
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hs.	619.763,75		47		Borç Ve Gider Karşılıkları	7.511.173,22
	16		Ön Ödemeler	598.980,12			470	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hs.	7.511.173,22
		161	Personel Avansları Hs.	0,00		48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler	549.094,85
		162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hs.	598.980,12			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirli Hs.	549.094,85
	19		Diğer Dönen Varlıklar	41.427,85	5			ÖZ KAYNAKLAR HS.	168.760.825,97
		190	Devreden katma Değer vergisi hesabı	41.427,85		50		Net Değer - Sermaye Hs.	59.998.696,80
2			DURAN VARLIKLAR	213.205.487,56			500	Net Değer Hs.	59.998.696,80
	22		Faaliyet Alacakları	0,00		57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	78.761.545,82
		220	Gelirlerden Alacaklar Hs.	0,00			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	78.761.545,82
		222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs.	0,00		59		Dönem Faaliyet Sonuçları	30.000.583,35
	24		Mali Duran Varlıklar	12.842.443,91			590	Dönem Faaliyet Sonucu Hs.	30.000.583,35
		240	Mali Kuruluş. Yatırılan Serm Hs.	12.792.447,91				PASİF TOPLAMI	264.776.711,17
		241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	49.996,00					
	25		Maddi Duran Varlıklar	200.363.043,65					
		250	Arazi Ve Arsalar Hs.	263,51					
		251	Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenleri Hs.	180.548.438,63					
		252	Binalar Hs.	15.812.155,24					
		253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hs.	3.199.257,22					
		254	Taşıtlar Hs.	2.020.937,47					
		255	Demirbaşlar Hs.	11.688.374,97					
		257	Birikmiş Amortismanlar Hs. (-)	56.125.843,58					
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs.	43.219.460,19					
	26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00					
		260	Haklar Hs.	2.047.525,59					
		268	Birikmiş Amortismanlar Hs. (-)	2.047.525,59					
	29		Diğer Duran Varlıklar	0,00					
		294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl Hs.	454.020,90					
		299	Birikmiş Amortismanlar Hs. (-)	454.020,90					
			AKTİF TOPLAMI	264.776.711,17					

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017



Bütçe Uygulamaları ve Mali Tablolar

Belediyemizin 2017 yılı Gelir Bütçesi 199.000.000,00.-TL., Gider Bütçesi 199.000.000,00.-TL. öngörülmüş olup, Belediye Meclisi'nin 19/10/2016 tarih ve 2016/61 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2017 yılı gider bütçesi 199.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilerek kullanıma sunulmuş olup, %84,14'lük oranla 167.435.367,95.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

- Personel Giderleri için 32.451.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 26.731.225,75.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 18,09'dır.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 4.726.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 4.019.078,76.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2,72'dir.
- Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2017 yılı için 90.799.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup 90.347.213,91.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 61,15'idir.
- Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2017 yılında 6.365.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 6.343.792,88.-TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 3,79'dur.
- Sermaye Giderleri için 2017 yılı için 52.134.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 19.604.436,57.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 13,27'sidir.

- Yedek Ödenek kalemine 2017 yılı için 12.000.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, herhangi bir gider gerçekleşmesi olmamıştır.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2017 yılında gelir bütçesi 199.000.000,00 TL olup, % 79,69'lık bir gerçekleşme ile 158.574.162,06.-TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 62.692.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 44.743.952,41.-TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 71,37 ve toplam bütçe gelir gerçekleşmesinin % 28,22'sini oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 25.626.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 26.607.925,17.-TL gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 103,83 ve toplam bütçe gelirinin % 16,78'ini oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 11.840.000,00.-TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibarıyla 2.344.294,93.-TL gelir elde edilerek % 19,80 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %1,48'sini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2017 yılı içerisinde 79.355.000,00.-TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda 80.479.926,04.-TL gelir elde edilerek % 101,42 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin % 50,75'ünü oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2017 yılı bütçesinde 19.587.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 4.398.063,51.-TL gelir elde edilerek % 22,45 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %2,77 'ini oluşturmaktadır.

Tablo 24: Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

SIRA NO	YILLAR	BÜTÇE TUTARI	YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANI	KESİN HESAP			
				GELİR		GİDER	
				TUTAR	GER. ORANI	TUTAR	GER. ORANI
1	2015	119.600.000,00	-0,75%	115.153.244,02	96,28%	110.503.320,48	92,39%
2	2016	152.000.000,00	27,09%	155.775.750,54	102,48%	133.902.947,76	88,09%
3	2017	199.000.000,00	30,92%	158.574.162,06	79,69%	167.435.367,95	84,14%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Bütçe Hazırlama ve Takip Servisi

2017 Yılı İçin hazırlanan Belediye Bütçesinin kullanım sürecinde toplam 2789 adet ödenek tahsisi yapılmış, ödeneği yetersiz bulunan işlerle ilgili de 102 ödenek kaleminden 158 ödenek kalemine ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2018 yılı bütçesi ve ek cetvelleri de hazırlanarak onayı alınmak suretiyle 2018 yılı kullanımına hazırlanmıştır.

Maaş Hazırlama Servisi

2017 Yılı bütçesinde gerçekleşen 26.731.225,75.-TL personel giderleri tutarına ilişkin servisimizde yaklaşık 8.915 adet işlem yapılmak suretiyle; Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı, 37 Meclis Üyesi, 202 Memur, 33 Sözleşmeli Personel, 95 işçi 5 proje personeli olmak üzere toplam 377 kişi için maaş, sosyal haklar, ek ödemeler, huzur hakları, vb. hususlarda işlem yapılmak suretiyle hak ve alacakları hesaplanarak banka aracılığıyla ödenmesi sağlanmıştır. Bunlara ek olarak Belediyemizle ilişkisi kesilen 7 adet işçi personelimizin ihbar, izin ve kıdem tazminatları vs. hak ve alacakları hesaplanarak ödenmesi sağlanmıştır.

Maaş servisimizde personel dışında; aylık ortalama 41 adet Muhtaç Asker Ailesi ile ilgili yaklaşık 492 adet işlem yapılmak suretiyle yaklaşık 216.944,50.-TL tutarında, 47 adet stajyer öğrenci ile ilgili yaklaşık 9 aylık toplam 170.609,54.-TL tutarında işlem yapılmıştır.

Hak Ediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi

2017 yılında;

4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan doğrudan temin ve hak ediş dosyalarının tahakkuku yapılmak suretiyle muhasebeleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesine göre;

- 145 adet iş avansı,
- 52 adet kredi avansı,
- 58 adet Yolluk Avansı,
- 153 adet Temsil Ağırlama ve Tanıtım Giderleri ile ilgili işlem yapılmıştır.

Genel olarak;

- 133 adet çek,
- 3171 adet Ödeme Emri Belgesi,

düzenlenmek suretiyle, Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi tarafından toplam 11650 adet yevmiye kaydı düzenlenmiştir.





Tablo 25: Yıllara Göre Tahsilat Tablosu

YILI	NAKİT	HAVALE	KREDİ KARTI	BANKA ONLINE	MAHSUP	POSTA ÇEKİ	WEB	TOPLAM
2015	27.979.706,62	13.598.649,67	14.358.238,08	172.606,02	2.462.737,51	231.764,61	3.230.217,55	62.033.920,06
2016	34.463.484,60	33.608.297,13	19.043.434,71	284.089,75	2.942.188,25	231.764,61	4.025.045,96	94.598.305,01
2017	39.543.320,79	17.887.572,90	24.671.316,27	341.976,00	3.373.344,31	237.049,43	5.452.597,63	91.529.928,72

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

2017 Yılında Belediyemiz veznesince toplam 91.529.928,72.-TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının;

- %43,20'i nakit,
- %19,54'ü havale,
- %26,95'i Kredi Kartı,
- %0,37'si Banka Online
- %3,69'u Mahsup
- %0,2'si Posta Çeki
- %5,98'i de e-belediye yoluyla tahsil edilmiştir.

Tablo 26: Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri ve Oranları Tablosu

YILI	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
2015	119.600.000,00	115.153.244,02	96,28
2016	152.000.000,00	149.491.505,03	98,35
2017	199.000.000,00	167.435.367,95	84,14

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Tablo 27: Gelir Kaynağı İtibariyle Dağılım Tablosu

YILI	ÖZ GELİRLER	ORAN %	KANUNİ PAY	ORAN %	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN DİĞER PAYLAR	ORAN %	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	ORAN %
2015	57.292.829,29	49,75	51.033.799,97	44,32	2.199.710,71	1,91	4.626.904,05	4,02
2016	89.757.360,34	60,12	56.380.562,23	37,76	404.500,00	0,27	2.764.954,36	1,85
2017	88.892.276,33	56,06	67.097.590,80	42,31	240.000,00	0,15	2.344.294,93	1,48

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Tablo 28: Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Tablosu

YILI	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2015	27.243.947,51	23.226.021,72	85,25
2016	27.354.479,81	24.889.345,84	90,99
2017	32.024.910,60	19.912.976,79	62,18

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Tablo 29: Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tablosu

YILI	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2015	2.765.745,13	2.664.025,52	96,32
2016	3.610.809,20	3.582.578,58	99,22
2017	3.722.901,64	2.875.793,33	77,25

Tablo 30: Yıllara Göre İlan ve Reklam Vergisine İlişkin Tahakkuk ve Tahsil Bilgileri Tablosu

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

YILI	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2015	352.446,93	436.815,41	123,94
2016	266.777,73	352.546,61	132,15
2017	242.196,01	217.646,21	89,86

Tablo 31: Yıllara Göre Haberleşme Vergisi Gelir Tablosu

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

YILI	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2015	81.093,36	75.843,89	93,53
2016	71.333,43	69.325,84	97,19
2017	70.680,51	72.383,07	102,41

Tablo 32: Yıllara Göre Elektrik Tüketim Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelirleri Tablosu

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

YILI	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2015	3.658.364,21	3.693.330,91	100,96%
2016	3.416.882,66	3.312.688,37	96,95%
2017	3.638.101,90	3.481.791,96	95,70%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017





İcra Servisi

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği Belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2017 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 33: 2017 Yılı Tahakkuk - Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

YILI	Ödeme Emri	Çağrı Mektubu	Elektronik Mesaj (SMS)	Ödemeye Davet Edilen Toplam Tutar	Takipli Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat Tutarının Toplam Tahsilata Oranı
2016	2.921	19.936	5.157	25.525.013,28	14.390.282,05	15,21
2017	3.992	-	1.556	11.357.023,32	3.245.347,42	3,55

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Belediyemizin ödeme sürelerini doldurduğu halde tahsili yapılamamış alacaklarının işleme alınarak ödemeye çağrı mektubu, elektronik mesaj sistemi vb. yollarla mükelleflerimiz ödemeye davet edilir. Bu davate olumlu cevap alınamazsa ödeme emri gönderilerek alacağın tahsili yoluna gidilir. Hala borçlu mükellef olumlu yaklaşım sergilemiyorsa o zaman 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacağının icra marifetiyle takip ve tahsili sağlanır.

2017 yılında Belediye alacaklarının tahsili için 3.992 mükellefimize ödeme emri gönderilmiştir. 2017 yılında gönderilen ödemeye davet tutarı olan 11.357.023,32 TL'nin 3.245.347,42 TL. takipli tahsilat sağlanmış olup, bu tutar toplam vezne tahsilatının %3,55'ini oluşturmaktadır.



Tablo 36: Yıllar İtibariyle Belediyemiz tarafından 5018 Sayılı Kanun Çerçevesinde Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Yapılan Yardımlar Tablosu

YILI	MECLİS KARARI	S.BEYLİ BLD.	SULTANBEYLİ	TOPLAM
	TARİH VE NO'SU	SPOR KULÜBÜ	UZUNDERE SPOR	ÖDENEN
2015	09.01.2015/04	450.000,00		450.000,00
2016	08.01.2016/6	400.000,00	25.000,00	587.000,00
	10.06.2016/42	125.000,00		
	11.11.2016/65	87.000,00		
2017	10.02.2017/12	590.000,00		590.000,00
TOPLAM		1.472.000,00	25.000,00	1.447.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun İkincil Mevzuatı Olan Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince Belediyemizce yardım yapılan teşekküllerin isim listesini, teşekküllere ilişkin bilgileri, yardımın amacını, konusunu ve yapılan yardım tutarları tabloda gösterilmiştir.

Diğer Hizmetler

e – belediye uygulaması üzerinden yapacağınız ödeme işlemlerinizi gerçekleştirirken 128 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır. Bu sayede e – belediye üzerinden ödeme yapan mükelleflerimizin bilgileri şifrelenerek 3. şahısların ulaşması engellenmektedir.

Mail order

Belediyemize borcu bulunan kurum ve şahıslara kredi kartı ile taksitlendirme yapılmaktadır. Borcu bulunanlar bir dilekçe vererek aylık taksit miktarlarını ve kredi kart numaralarını bildirmekte, kendileri bir daha belediyemize gelmeden taksit günü geldiğinde kredi kartlarından taksit miktarı kadar tahsilât yapılmaktadır.

Mobil Tahsilat

Belediyemize borçlu mükelleflerimizin diğer ödeme seçeneklerimizi kullanmada sıkıntı yaşayanların bulundukları yerde hizmet vermek amacıyla mobil tahsilat sistemi kurulmuştur.

E-Posta ve Mesaj Sistemi Uygulamaları

E-Posta uygulaması ile e-posta adresi sistemimizde mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir.

Bu hizmet unsurumuz 2011 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmış olup, 2016 yılında da devam etmekte, mükelleflerimizin e-posta bilgileri toplandıkça kullanım aktivitesi de artacaktır.

SMS Uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmekte, ayrıca GSM Operatörlerinde TC Kimlik numaraları ile GSM numaraları örtüşen mükelleflerimize de GSM üzerinden bilgi mesajları ulaştırılmaktadır.

Promosyon Sözleşmesi

Süresi bitmiş bulunan personel maaşları promosyon sözleşmesi 24/06/2014 tarihinde yenilenmiş olup, beş yıl süresince tüm personel maaş hesapları T.C. Vakıflar Bankası bünyesine aktarılmıştır.

e-Devlet Kapısı

- e-Belediye Hizmetleri
 - Beyan Bilgileri Sorgulama
 - Sicil Bilgileri Sorgulama
 - Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
 - Tahsilat Bilgileri Sorgulama
 - Diğer Hizmetler
 - Arsa Rayiç Değer Sorgulama
 - Nöbetçi Eczane Sorgulama
- hizmetler sunulmaktadır.



MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sultanbeyli Belediyesi mali hesapları denetimi 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik denetimi Sayıştay başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Düzenlilik denetimi; kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin “Mali Denetim”, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla “Uygunluk Denetimi” nden oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir.

İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 30. maddesinde hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, Belediyemizin 2017 Yılı İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları ile İkinci Altı Aya İlişkin Beklentilerimiz Ve Hedeflerimiz Doğrultusunda Faaliyetlerimiz Kamuoyuna duyurulmak üzere İlgili Müdürlüğe gönderilmiş, Belediyemizin www.sultanbeyli.bel.tr internet adresinde yayınlanmıştır.

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25. maddesi gereği 2016 Yılı Mali Yılı Meclis Denetimi; Sultanbeyli Belediye Meclisinin 02.01.2017 tarih ve 2017/01 sayılı kararı ile seçilen Mehmet ÇON, Abdullah BALTA, Ercan TURAN, Serpil GENÇSOY ve Hüseyin SEZER’den oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir.

GENEL YÖNETİM

Sultanbeyli Belediyesi’nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dahil olduğu hizmetlerin tamamı Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Kentsel, toplumsal ve kurumsal gelişim çalışmaları, mali ve fiziksel kaynak yönetimi, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi çalışmaları, yatırım, hukuk, Sultanbeyli Belediyesi’nin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları ve amaçlarına uygun olarak, belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili kurumsal ve bölgesel bilgi ve verileri toplanarak, analiz etmek ve yorumlaması, yönetim bilgi sistemleri desteğiyle belediyenin, stratejik yönetim esaslarının belirlenmesi yoluyla yapılan faaliyetlerin tümüdür. Ayrıca bu çalışma alanı kapsamında ilgili tüm yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışma ve bilgi paylaşımlarını da kapsamaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak

Kentsel, toplumsal ve kurumsal gelişim çalışmaları, mali ve fiziksel kaynak yönetimi, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi çalışmaları, yatırım, hukuk, Yönetim ve İç Kontrol sistemleri gibi belediyenin yönetim erklerinin konsolide edildiği tüm çalışmalar Genel ve Stratejik Yönetim hizmet alanı kapsamındaki hizmetlerdir.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

SH 1.1 : Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, özellikle yeni istihdamlarda üniversite mezunlarına öncelik verilmektedir.

Toplam Kalite Çalışmaları

Belediyemizde ISO 9001–2008 çalışmaları tamamlanmış olup, tüm birimlerin standart yazışma örnekleri hazırlanmış ve müdürlüğümüzde arşivlenmiştir. 2008 yılı içerisinde de toplam kalite belgesi alınmıştır.

Her yıl düzenli olarak, standartta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revizyon çalışmalarına devam edilmiş, birimlerin yazışma formları, İş akışları ve Organizasyon Şemaları düzenli olarak güncellenmiş, İç ve Dış Denetimler yapılmıştır.

Belgelendirme kapsamında 2017 yılı için Meyer Danışmanlık Firması tarafından dış denetim yapılmış ve ISO 9001-2015 belgesi güncellenmiştir.

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Kurumumuzda çalışan Personellerin işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; Üniversiteler ve Belediye Birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir.

Bu amaçla, Belediyemiz personeline 2017 yılı içerisinde mesleki eğitimler, kişisel gelişim eğitimleri ve oryantasyon eğitimleri olmak üzere toplam 995 saat eğitim verilmiştir.

Tablo 37: 2017 Yılı Kurum İçinde Yapılan Eğitimler

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
1	Ses Ölçüm Cihazı Kullanıcı Eğitimi	3
2	Kabahatler Kanunu Eğitimi	3
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi	24
4	Pazar Yerleri Yönetmeliği Eğitimi	3
5	Zor İnsanlarla Başa Çıkma Eğitimi	3
6	İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği Eğitimi	3
7	Stresle Başa Çıkmanın Yolları Eğitimi	3
8	Yeni İşe Başlayanlara Oryantasyon Eğitimi	320
9	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği Eğitimi	3
10	Halkla İlişkiler Eğitimi	3
11	7201 Tebligat Kanunu Eğitimi	3
12	Siber Güvenlik ve Farkındalık Eğitimi	8
13	Libre Office Eğitimleri	56
TOPLAM		550

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017



Zabıta Personel Eğitimi



Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi

Tablo 38: 2017 Yılı Kurum Dışında Yapılan Eğitimler

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
1	Linux 101 (LPI-1 Eğitimi)	12
2	Linux 102 (LPI-1 Eğitimi)	18
3	Jawa Programlama Eğitimi	30
4	MCSE/CCNA Eğitimi	350
5	Power Shell Eğitimi	35
TOPLAM		445

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017



ÇALIŞANLARLA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Personelle İstişare Toplantıları

Belediyemizde görev yapan personellerin iş ortamındaki streslerini azaltabilmek, personellin kurum aidiyet bilincini geliştirmek verimliliğini artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından tüm personelimiz ile birlikte çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Düzenli aralıklarla personel toplantıları ve çeşitli günlere ait özel programlar düzenlenmektedir.



Personel İstişare Toplantısı

Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanunun gereğince, Kamu görevlilerinin uyumaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; personelimize düzenli olarak kamu etik kuralları konulu eğitimler verilmektedir.

Stajyer Öğrenci İstihdamı

Belediyemiz emrinde istihdam etmek üzere stajyer öğrenci talep analizi yapılmış, bunun sonucunda birimlerin ihtiyaçları belirlenerek 2017 yılı içerisinde, 67 lise öğrencisi ve 80 üniversite öğrencisine staj imkânı sağlanmıştır. Aynı zamanda öğrencilerimize, kişisel gelişim eğitimleri verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşması sağlanmaktadır.



Stajyer Öğrencilerle Toplantı

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan ve hizmet sürelerini tamamlayarak emeklilik talebinde bulunan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılmaktadır. Kendilerine bugüne kadar kurumumuza yaptıkları hizmetlerden dolayı teşekkür belgesi verilmektedir.

2017 yılı içerisinde emeklilik talebinde bulunan 6 işçi ve 2 memur personelimizin işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Emekli Olan Personellerimiz

SH 1.2: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak

2017 yılında, Başkan Yardımcıları ve Danışmanlar ile 21, birim müdürleri ile de 15 toplantı yapıp, tutanaklar hazırlanıp, arşivlenmiştir.



Koordinasyon Toplantısı

Belediye Başkanı periyodik olarak düzenlediği Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri toplantıları ile ilçenin sorunlarının çözümü noktasında değerlendirmelerde bulunup, ilçenin vizyon projelerini yerinde incelemiştir.

Belediye Meclisi

62 Adet Meclis Kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.



Meclis Görüşmeleri

Tablo 39: Belediye Meclis Toplantılarına İlişkin Sayısal Veriler

YILLAR	Olağan Toplantı Sayısı	Olağanüstü Toplantı Sayısı	Olağan Toplantı Karar Sayısı
2015	11	-	61
2016	11	1	70
2017	11	-	62

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 40: Belediye Meclis Oturum ve Karar Sayıları

YILLAR	Meclis Oturum Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2015	36	61
2016	36	70
2017	32	62

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

Belediye Meclisi Yıl içerisinde 32 defa toplanmış olup; bu toplantılarda; Hukuk Komisyonundan gelen 19 Adet rapor, Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 12 adet rapor, İmar ve Planlama Komisyonundan gelen 9 adet rapor ve Müşterek Komisyonlardan gelen 12 adet rapor görüşülerek karara bağlanmıştır. 10 Adet Karar İse Teklif Karar olarak görüşülerek kabul edilmiştir.

Tablo 41: Belediye Meclis Toplantılarına İlişkin Çizelge

Toplantı İçeriği	2015	2016	2017
Mali Konular	13	6	7
İmar Konuları	10	9	6
Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri	5	11	9
Resmi kurumlara Yapılan Yardımlar	5	8	5
Bütçe, Ücret Tarifesi, Harç ve Tembihi Belediye	2	4	3
Seçimler	3	5	3
Diğer	23	27	29
TOPLAM	61	70	62

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

2017 yılında 100 Encümen Toplantısı yapılmış, 947 Adet Encümen Kararı alınmış olup; gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Tablo 42: Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı (Adet)

KARAR KONUSU	2015	2016	2017
Yola terki, tevhid, ifraz, parselasyon planının onaylanması, şuyulandırma ve birleştirme işlemleri	327	568	546
İhale Yapılması	48	73	5
Kaçak, Ruhsatsız ve İmara Aykırı Yapılar	-	6	13
Ceza Tutanakları	247	163	352
Asker Ailesi Maaşları	15	10	12
Diğer	21	16	17
Kesin Hesap	2	2	2
TOPLAM	660	838	947

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

Sultanbeyli Kent Konseyi

Sultanbeyli Kent Konseyi bünyesinde Kadın ve Gençlik Meclisleri bulunmaktadır.

Ocak 2017 tarihinde yapılan 1'nci Genel Kurul Toplantısında "Sultanbeyli'nin Mültecilere Bakışı ." Konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine Strateji Geliştirme Müdürü Halil İbrahim AKINCI tarafından sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınarak toplantı kapatılmıştır.

29 Eylül 2017 tarihli 2'nci genel kurul toplantısında ise "Sultanbeyli Belediyesinde Eğitim ve Gençlik Çalışmaları (SUGEM)" Konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine Kültür İşleri Müdürlüğü şefimiz Hasan ALKAN tarafından sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınarak toplantı kapatılmıştır.

Kent Konseyi 2017 yılı içerisinde iki kez toplantı gerçekleştirmiştir.



Tablo 43: 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasındaki 4109 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Asker Ailesi Yardımı Faaliyeti

AYLAR	Müracaat Sayısı			Kabul Sayısı			Red Sayısı		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Ocak	15	5	5	15	5	5	-	-	-
Şubat	14	2	2	14	2	2	-	-	-
Mart	20	10	18	18	8	17	2	2	1
Nisan	13	9	4	8	8	4	5	1	-
Mayıs	6	4	4	5	3	4	1	1	-
Haziran	15	14	8	12	14	8	3	-	-
Temmuz	5	12	10	4	11	10	1	1	-
Ağustos	4	14	5	4	14	5	-	-	-
Eylül	3	7	9	3	7	9	-	-	-
Ekim	9	-	7	9	-	7	-	-	-
Kasım	12	2	3	12	2	3	-	-	-
Aralık	10	7	7	9	7	7	1		
TOPLAM	126	86	82	113	81	81	13	5	1

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 44: 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasındaki Aylara Göre Evrak Dağılımı

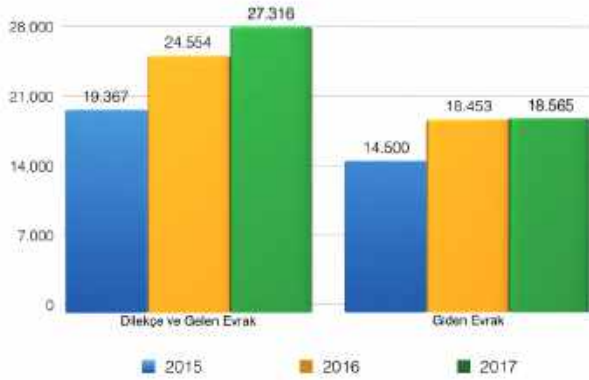
AYLAR	Dilekçe ve Gelen Evrak			Giden Evrak		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Ocak	1.519	1.865	3.065	1.216	905	1.904
Şubat	1.311	2.036	2.107	1.245	1.371	1.514
Mart	1.908	2.507	2.289	1.310	1.522	1.596
Nisan	1.827	2.051	1.946	1.417	1.616	1.539
Mayıs	1.545	2.520	2.416	1.079	2.134	1.485
Haziran	1.567	2.329	2.936	1.406	1.886	1.614
Temmuz	1.341	1.324	2.187	1.065	997	1.543
Ağustos	1.435	2.001	2.061	955	1.481	1.613
Eylül	1.111	1.477	1.866	915	1.282	1.277
Ekim	1.395	2.073	2.108	1.094	1.543	1.389
Kasım	1.733	2.218	2.212	1.317	1.860	1.486
Aralık	2.675	2.153	2.123	1.481	1.856	1.595
TOPLAM	19.367	24.554	27.316	14.500	18.453	18.555

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

2017 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den belediyemize gelen 378 adet başvuruya cevap verilmiştir.

2017 yılı içerisinde Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'den belediyemize gelen 441 adet başvuruya cevap verilmiştir.

Grafik 11: Yıllara Göre Evrak Dağılımı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2017

ARŞİV HİZMETLERİ İmha İşlemleri

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden alınan imha onayına müteakip önemli görülen evrak ve belgeler Kurum Arşivi içerisinde "Evrak İmha Makinası" kullanılarak kıyılmak suretiyle İMHA edildi.

İmha Komisyonu tarafından imhasına karar verilen diğer Belge ve Evraklar, Belediyemiz ile Özkartallar firması arasında yapılan Protokol gereğince, firmaya ait ambalaj atığı toplama ve ayıklama tesisinde KİYILMAK Suretiyle İMHA edildi.



Dilekçe-Evrak Takip



Arşiv Hizmetleri



Tablo 45: Yıllara göre ekspertiz dosya talepleri (Adet)

AYLAR	2015	2016	2017
Ocak	217	117	175
Şubat	147	110	298
Mart	282	183	255
Nisan	255	97	239
Mayıs	316	236	228
Haziran	497	122	252
Temmuz	313	200	385
Ağustos	340	138	353
Eylül	237	237	319
Ekim	612	351	338
Kasım	502	429	260
Aralık	304	209	230
TOPLAM	4.022	2.429	3.332

Kaynak:Yazı İşleri Müdürlüğü,2017

Birimlerden Transfer edilen dosya/klasör adetleri;**Yıl İçinde Yapılan Diğer İşlemler:**

- 15.600 adet yeni sicil dosyası yapıldı.
- 2100 adet yeni etiket oluşturuldu.
- 5154 adet Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğü dosyaları-na araç takıldı.
- 3.000 adet Mali Hizmetler Müdürlüğü dosyalarına araç takıldı.
- 3000 adet önemli belge taranıp görüntü iyileştirilmesi, ad-landırılması yapıp Elektronik Arşiv Yönetim sistemine en-tegre edilerek fiziki arşivde tasnif edilmiştir.
- 638 Adet İmar Uygulama dosyası tasnifi yapıldı.

Çağrı Merkezi

Belediyemiz Çağrı Merkezi 2017 yılında toplam 104.369 Çağrı/Talep alınmış ve cevaplanmıştır.

SH 1.3: Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.**Hukuk İşleri**

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, belediyemiz adına yargı mercilerinde dava açmak veya açılmış olan davalarda ve icra mercilerinde takipte bulunarak belediyemizin menfaatlerini temin etmektedir. Ayrıca belediyemizin idari birimlerinden gelen talepler üzerine hukuki görüş vermektedir.

Tablo 46: Yıllara Göre Bakım Onarım Verileri (Adet)

2017 YILI ÖNCESİNDEN DEVROLAN TOPLAM DERDEST DOSYA SAYISI	231		
Açıklama	2015	2016	2017
Mühür Fekki/Ceza	12	10	12
Encümen/Mecelis Kararı İptali (muhtelif)	3	3	-
İdari Para Cezası İptali	11	16	27
Alacak/Tazminat(muhtelif)	3	25	5
İmar Kirliliği	-	-	7
Kamulaştırmaz el atma/ecrimisil/ men'i müdahale	5	5	3
Personel/İş Hukuku	40	8	30
Kadastro tespiti /Tapu iptali-tescil/ izale-i şüyu	5	9	6
İmar planı/imar uygulaması	12	1	6
Ödeme emri iptali/Vergi davaları	5	7	16
İtirazın iptali (icra)	-	-	1
İdari İşlemin İptali (Yıkım/Tahliye v.s.)	1	2	8
TOPLAM	97	86	121
2017 YILI SONU İTİBARIYLA DERDEST DOSYA SAYISI	284		

Kaynak:Hukuk İşleri Müdürlüğü,2017

SH 1.6: İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek. Kamuoyu Araştırması Ve Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi

Kurumumuz bünyesinde düzenli olarak farklı alanlarda kamuoyu araştırması yapılmakta; ilçe halkının memnuniyet/memnuniyetsizlikleri alınarak yerel halkın ihtiyaç ve beklentileri tespit edilmekte ve ilgililere iletilmektedir.

2017 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür.

MÜLTECİLER ALGI ÇALIŞMASI

Bu çalışma, WHH tarafından desteklenen Mülteciler Toplum Projesi kapsamında Sultanbeyli halkının mültecilere, Sultanbeyli'de yaşayan mültecilerin ise yerel halk ve Türklere ve yapılan hizmetlere bakışının tespiti kapsamında yapılan bir algı tespit çalışmasıdır. Araştırma bilgisayar destekli telefon anket (CATI) yöntemi kullanılarak yapılmıştır. Görüşmeler tabakalı tesadüfî örnekleme kurallarına göre seçilen kişiler ile gerçekleştirilmiştir. Araştırmada mahalle, yaş ve cinsiyet değişkenleri üzerinden bir kotalama dağılımı yapılmıştır. Araştırmanın yapıldığı Sultanbeyli ilçesi mahalleleri adrese dayalı nüfus kayıt sistemi (ADNKS) verileri kullanılarak ağırlıklandırılmıştır.

Aşağıdaki başlıklarda bir araştırma raporu hazırlanmıştır.

- 1-Yerel halkın Suriyelilere genel bakışı,
- 2-Yerel halkın Suriyelilerle olan komşuluk ilişkileri,
- 3-Yerel halkın Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ve Sultanbeyli Belediyesi'nin Suriyelilere yardımları hakkındaki görüşleri ve yardımda bulunan kuruluşların bilinirliği,
- 4-Yerel halkın yaptıkları yardımlar,
- 5-Yerel halkın Suriyelilerin Türkiye'deki emek piyasasına katılım şekilleri hakkındaki görüşleri
- 6-Yerel halkın Suriyelilerle kurdukları iş bağlantıları,
- 7-Türkiye'deki Suriyelilere uygulanan politikalar hakkındaki fikirleri,
- 8-Yerel halkın, kendi çocukları ile Suriyeli çocuklar arasındaki etkileşime bakışları,
- 9-Yerel halk ile Suriyelilerin etkileşimine karşı tutumları,
- 10-Yerel halkın demografik özellikleri

Çalışılan Konu başlıkları

- Gençlik Çalışmaları, İstihdam,
- Geri Dönüşüm
- Bölgesel Veri ve Yönetimi
- Belediyecilikte Örnek Çalışmalar
- Göç ve Mülteciler

Aynı yıl içerisinde aşağıdaki Fuar, Çalıştay, Eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

- Arge Fuarı- İstanbul
- Uluslararası STK'lar Fuarı
- UNİCEF Çocuk Dostu Şehirler "2.Belediyeler Arası Bilgi ve Deneyim Paylaşımı Programı"

Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programları İçin Genişletilmiş Bilgilendirme Eğitim

ARAŞTIRMA VE TEZ DESTEK ÇALIŞMALARI

Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı bilgilerinin ile il ve ilçe özelinde üretilen yada tespit edilen verilerin; öncelikle kurumumuz nezdinde hazırlanan araştırma çalışmaları, konusu yada sahası Sultanbeyli olan lisans, yüksek lisans ve doktora akademik projelerinin artırılması amacıyla ilgililerle paylaşıldığı bir faaliyet yürütülmektedir. Bu kapsamda kurumsal istatistik desteği dışında bahsi geçen çalışmalara, kurum stratejileri açısından önemine göre editöryel destek ya da basım desteği de verilmektedir.

KOORDİNASYON, PROJELENDİRME VE RAPORLAMA

Proje yazma, birimlerle koordinasyon ve danışmanlık:

Yanıbaşımızdaki Yaşam 2 Projesi:

Doğa, bilim ve teknoloji konularında farkındalık yaratmak amacıyla 6. Sınıf öğrencilerinin bilimsel konu, kavram ve süreçleri gözlem ve uygulamalarla anlamasına ve anlamlandırmasına imkan sağlayan ve belirli bir program dahilinde gerçekleştirilen etkinlikler, konaklamalı veya konaklamasız eğitim programlarını kapsayan doğa eğitimi projesidir. Birincisi 2015 yılında uygulanan projenin 2017 yılında biraz daha geliştirilerek ikincisi hazırlanmıştır.



Sıfır Atık Projesi:

İlçede geri dönüşüm kültürünü geliştirmek, öncelikle bir bölgede uygulama yaparak tüm ilçe genelinde bütüncül bir geri dönüşüm kültürünün sağlanması amacıyla birimler arası koordinasyonla proje geliştirilmiş pilot uygulama projesi hazırlanarak raporlanmıştır.

Sultanbeyli Belediyesi- Mülteciler Derneği Projeleri

Uluslararası yardım kuruluşu Welthungerhilfe'nin desteğiyle 2017 yılında Sultanbeyli Çok Amaçlı Toplum Merkezi Projesi gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında Suriyeli Mülteciler ve Türkiyeli Yerel Topluluklar Arasında Sosyal Uyumun Güçlendirilmesi amacıyla Türk vatandaşlarımız ve Suriyeli mültecilerin ortak katılımıyla birçok sosyal ve kültürel aktivitenin hayata geçirilmesine destek sağlanmıştır. Bu kapsamda 7400 kişiye yönelik atölye, kurs, gezi, konser, sportif faaliyetler vs. alanlarında 40 farklı aktivite gerçekleştirilmiştir.

Mülteciler konusunda toplumsal farkındalığın artırılması ve toplum merkezinde yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması için bir adet "Hizmet Rehberi Kitapçığı" ve bir adet "Toplum Merkezi Tanıtım Filmi"; sosyal uyumu güçlendirmek için ise; "Qahwa" ve "Ekmek Arası" adlı iki adet "Kısa Film" yapılmıştır.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm Türkiye genelinde çocuklara ve ailelere yönelik uyguladığı "Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmeti" ve "Evde Engelli Bakım Hizmeti" Sultanbeyli'deki Mültecilere uygulanarak bir yılda 1060 vakaya ulaşılmıştır. Mültecilerle ilgili olarak farklı yaklaşımlarla hayata geçirilen bu sistemin Sultanbeyli'deki uygulaması bir model niteliği taşıma başarısı gösterdiği için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı işbirliğinde "Mültecilere Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek ve Evde Engelli Bakım Hizmeti Sultanbeyli Modeli" adlı bir tanıtım filmi yapılmıştır.

3-6 yaş aralığındaki Suriyeli çocuklara dil ve beceri eğitimi vermek, psikolojik destek sunmak ve 400 çocuğu sonraki süreçte Türkiye'deki okul hayatına hazırlamak amacıyla "Bütün Çocuklar Bizim" projesi hazırlanmıştır.

Sultanbeyli Mülteciler Çok Amaçlı Toplum Merkezi binasının engelli dostu bir yapı hale dönüştürülmesi amacıyla "Engelli Dostu Toplum Merkezi" projesi hazırlanmıştır.

Sultanbeyli'deki yerel halk ile Suriyeli mültecilerin birarada yaşarken karşılaştığı zorlukları aşarak sahip oldukları farklı dinamiklere karşı hoşgörü geliştirmeleri amacıyla "Bakışını Değiştir Dünya Değişir" projesi hazırlanmıştır.

Sultanbeyli'de yaşayan yerleşik ve mülteci kadınların güçlenmelerine ve toplumsal hayata katılımlarına destek olmak için çeşitli eğitimler ve sosyal olanaklarla donatılmış kadın dostu bir alan oluşturmak amacıyla "Kadın Dayanışma Merkezi" Projesi hazırlanmıştır.

Suriyeli mülteciler ve Sultanbeyli'deki yerel halk arasındaki dil engelini ortadan kaldırarak iki toplumu fikir ve sanat birliği ile ortak bir alanda biraraya getirmek amacıyla İmam Hatip Okulu öğrencileri lokomotifliğinde yürüyecek "Mustafa Akad Sanat Merkezi" projesi hazırlanmıştır.

KURUMLARLA KOORDİNASYON VE RAPORLAMA:

İlçe Brifing Raporu: 13 Temmuz 1988 tarih ve 19871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kurulu, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre hazırlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesinin 80. maddesi uyarınca yılda 2 defa kurumumuzun hizmet alanları ile ilgili temel göstergelerin yer aldığı İlçe brifing raporu hazırlanır.

Kurumumuzda her yıl tüm müdürlükten veriler toplanarak ocak ve haziran ayında ilçe birifing raporu hazırlanır.

İl Koordinasyon Kurulu Yatırım Programı: İllerdeki yatırımların ve sosyo-ekonomik gelişmelerin yerel ve bölgesel kalkınma perspektifiyle değerlendirildiği, bunlara ilişkin sorunların çözülmesinde ve sahip olunan potansiyelin değerlendirilmesinde kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlandığı İl Koordinasyon Kurulları yılda 4 kez Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim aylarında toplanır. Toplantılardan önce, kurumlar, Yatırım İcmal Raporu ile Yatırım Projeleri İzleme Formunu doldurularak rapor ve İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne gönderirler.

Bu kapsamda kurumumuzda 3 ayda bir ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler derlenerek raporlar hazırlanır, ilgili kuruma gönderilir.

KENTGES-BÜTÜNLEŞİK KENTSEL GELİŞME STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI 2010-2023

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın koordinasyonunda, Türkiye'de kentsel yerleşmelerin mekânsal yaşam kalitesinin artırılmasına, ekonomik ve toplumsal yapının güçlendirilmesine, mekânsal planlama sisteminin yeniden yapılandırılmasına olan ihtiyaçtan hareketle "Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı KENTGES (2010-2023)" hazırlanmış; 4 Kasım 2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kısaca KENTGES kentleşme ve imar konularında merkezi ve yerel idareler için bir yol haritası sunan eylemler bütünü içermekte, yerel yönetimlere ve merkezi yönetimlere sorumluluklar vermektedir.

Eylem planında yer alan eylemlerin %28'si Yerel Yönetimlerin %72 si ise Merkezi Yönetimin sorumluluğundaki eylemlerdir.

Bu kapsamda her sene aralık ayında ilgili müdürlükten eylem kapsamında yapılan çalışmalar ve verilerle ilgili bilgiler alınarak Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere Kaymakamlık makamına iletilir.

FİZİKSEL KAYNAK YÖNETİMİ

Stratejik Hedef 1.11

Fiziksel İmkanların Etkin Kullanımını Sağlamak

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Araçların ve şoförlerin günlük işakışlarını organize edilmektedir. Belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı, kültürel etkinlik ve sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmektedir. İhtiyaç sahibi hastaların hastaneye servislerini sağlamak. Resmi kurumların imkan ölçüsünde araç ve şoför ihtiyaçlarını karşılanmaktadır. Araçlarda bulunan GPRS sistemiyle araçlar izlenmektedir.

Tablo 47: 2017 Yılı Bakım Onarım Verileri (Adet)

Mekanik	Elektrik	Kaynak	Kaporta-Boya
1.200	170	150	20

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

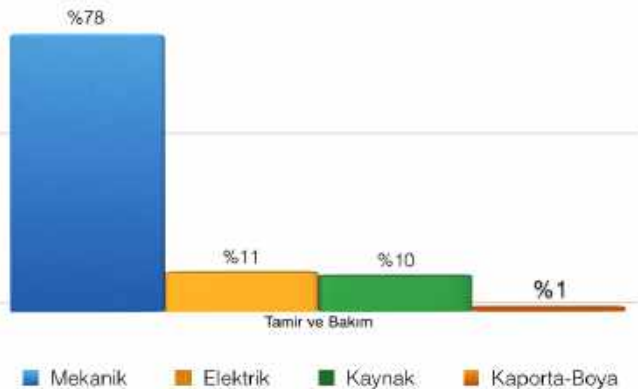
Tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçları, kiralık araç, iş makineleri ve ekipmanlarının yakıtı 7 gün 24 saat Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.



Araç Bakım ve Onarım

Araçlarımızın periyodik bakımları çalışma saatleri ve kilometre bilgileri baz alınarak ince detaylarına kadar yapılmaktadır.

Grafik 12: 2017 Yılı Tamir/Bakım



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2017

Emniyet Araçlarının Bakım ve Onarım Kontrolleri

Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün bünyesindeki araçlarının bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kontrol edilmekte ve bu şekilde sarfiyat önlemek milli sermayeye dönüşüm elde edilmektedir



Araç Bakım ve Onarım

İDARİ AMİRLİK

İdari Amirlik, Hizmet Binalarının günlük temizliklerini ve kontrolünü yapar, belediyemize ait görsel ve tanıtım materyallerini ilçemize uygun yerlere asılması sağlar, Hizmet binalarımızda meydana gelebilecek su, elektrik, elektronik ve doğalgaz arıza tamir bakım hizmetleri ve marangoz hizmetleri, hizmet binalarımızda bulunan çay ocaklarının işletilmesi,

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlikler, açılışlar veya milli bayramlar (Cumhuriyet Bayramı gibi...) öncesi etkinlik alanının hazırlanması (İkram ve süsleme), ikramların dağıtılması, taşıma hizmetlerinin yapılması hizmetleri amirliğimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



15 Temmuz Demokrasi Günü Etkinliği



Personel Yemek Hizmeti Faaliyeti Tabldot Hizmetleri

Belediyenin gerekli yiyecek içecek malzemesinin temini ve alımını yapar, belediye personelinin günlük yemek ihtiyacını karşılar. Bunun için gerekli malzemelerin temininin sağlanması için gerekli ihtiyaçları bildirir, alır veya aldırır.



Personel Yemek Hizmeti

Gıda Kontrolü ve Hijyen

Gelen ürünler, şartnamede belirtilen kriterlere göre kontrolleri sağlanmaktadır. Belediyemize ait yemek üretim ve tüm tüketim (Yemekhaneler) yerleri aylık olarak haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlanmaktadır. Mutfagımız GTHB (Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) tarafından denetlenmektedir. Gelen ürünler kontrolleri yapıldıktan sonra uygun depolama şartlarında muhafaza edilmektedir. Günlük olarak servis edilen yemek çeşitlerinden numuneler alınıp muhafaza edilmektedir. Mutfak personelimize düzenli olarak sağlığa uygunluk ve hijyen eğitimleri verilmektedir.

Organizasyon Destek Faaliyeti

2017 Yılı Ramazan Ayı Organizasyonları kapsamında düzenlenen iftar programları için belediyemiz mutfagında ortalama 100.000 kişilik, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında katılımcılara ikram edilmek üzere 20.000 kişilik yemek hazırlanmış ve dağıtımı tarafımızca yapılmıştır.



Ramazan Sofraları - Kent Meydanı

2017 Yılı Kurban Bayramı Organizasyonu

2017 Yılı Kurban Bayramı çalışmaları kapsamında "Kurban Satış Alanında" bayram gününe kadar 15 gün süreyle şefliğimiz tarafından hazırlanan çorbalar (Günlük yaklaşık 750 kişilik) her sabah çadır sahiplerine ikram edilmiştir. Bayramın birinci günü kesim alanında bulunan ilçe sakinlerine ve görevli personele yaklaşık 5.000 kişilik yemek hazırlanmış ve dağıtımı tarafımızca yapılmıştır.



Yemek Hizmeti

SH 1.13: Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.

Donanım Faaliyeti:

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. Ayrıca birimlerden gelen donanım talepleride zamanında aksamadan yerine getirilmiştir. Belediyede sağlıklı olarak bilgisayar hizmetlerinin verilebilmesi konusunda öncelikle kesintisiz güç kaynağı ihtiyaçları giderilmiş ve farklı markalardan oluşan güç kaynaklarının bakımı yapılmıştır.

Tablo 48: Kesintisiz Güç Kaynağı Listesi

Hizmet Binası	Adet/kva
Ana Hizmet Binası	1/400
Başkanlık Hizmet Binası	1/40
Başkanlık Çalışma Ofisi	1/15
Bilgi İşlem Odaları	2/15
Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	2/20
Evlendirme Şefliği	1/10
Fen İşleri Müdürlüğü	1/30
Hasanpaşa Kültür Merkezi	1/20
Çarşı Zabıta ve Çözüm Masası	1/10

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2017

Personel Devam Kontrol Takip Sisteminin yıllık bakımları ve arızaları giderilmiştir.

2017 yılında Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Aydos Sosyal Tesislerinin tüm donanım ihtiyaçları (kamera, santral, internet vb.) tespit edilerek planlama ve satınalması yapılarak sistemin binaya kurulumu gerçekleştirilmiştir.

2017 yenilenen Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezine ait yeni donanım ihtiyaçlarının tespiti, satınalması ve binaya kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Sunucu Hizmeti:

Kullanıcıların işlem kayıtlarının 5651 sayılı kanuna istinaden log kayıtları gerçekleştirilmiş, kötü senaryolar düşünülerek kullandığımız log cihazları ve yazılımlarını senkron olarak kayıt yapacak şekilde yeni sunucularda kurulumları yapılarak ikinci sistemi de devreye aldık.

Belediyede oluşan tüm verilerin yedeklenmesi, saklanması ve gerektiğin de kullanıma servis edilmesi için yıl boyunca tüm yedeklemeler aylık, haftalık ve günlük olarak veri depolama alanlarına, dış ortam daki veri depolama alanlarına hem de felaket kurtarma merkezimize yedeklemeleri yapılmıştır. Kullandığımız cihazların ve yazılımların teknik personelimiz tarafından güncellemeleri de eksiksiz olarak yapılmıştır.

Kurum veri ve bilgilerinin çalıştığı, depolandığı ve arşivlendiği disk ünitelerinin kurguları, kurulum ve ayarlanmaları 2017 yılında da yapılmaya devam edilmiştir. Mevcutta kullanılan sanal sunucular ve veriler yeni sanal ortamda çalıştırılarak işleyiş hız kazandırılmış, bu gelişme ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Sistem Bakım ve Onarım Hizmeti:

Sistem odasında ki hassas kontrollü klimaların sağlıklı ve verimli çalışması için sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerleri periyodik olarak kontrolleri sağlanmıştır. Sistem odasında olabilecek herhangi bir arıza söz konusu olduğunda hizmetin kesintiye uğramaması için gerekli tedbirler (e- posta, sms) alınarak anında müdahale imkanı sağlanmıştır. Ayrıca sistem odasındaki kameralar ile de canlı olarak kontrolleri sağlanmıştır.

Kurum için de oluşturduğumuz fiber bağlantılar ile tüm uçtan uca switchler fiber kablolar ile bağlı iken tamamı yeniden yedeklenerek hizmette kesinti olmaması için gerekli kurgu ve kablolar yine fiber olarak yapılmıştır.

Kullanıcılar tarafında kullanılan tüm switchlerin bakımları yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Arıza yapanlar veya eski teknoloji olanlar yenileri ile değiştirilerek ağ bağlantılarının sürekliliği sağlanmıştır.

Network ve Güvenlik Hizmeti:

İnternet Hizmetinin kesintisiz alınması ve dış ortamlardan gelebilecek saldırılara karşı güvenlik duvarları cihazlarımızın yıllık lisans güncellemeleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkez, Adil Mah. Gençlik Merkezi, Hasan Paşa Gençlik Merkezi, İstanbulEsis Gençlik Merkezi, Mülteciler Merkezi ve Başkanlık Çalışma Ofisi birimlerini TürkTelekom dan aldığımız TTPVN fiber hizmeti ile Ana Hizmet Binamıza bağlayarak ses ve data akışını sağladık. Aynı zamanda Çarşı Zabıta, Çarşı Çözüm Masası, Zabıta Müdürlüğü, Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü ve Aydos Kalesine de radyolink cihazları ile ses ve data akışlarını da gerçekleştirdik.

İnternet güvenliğini sağladığımız Firewall cihazımızın birebir aynısından alınarak senkron çalışır vaziyette internet çıkışı da yedeklenmiş, bakım sözleşmeleri yapılarak lisanslamaları tamamlanmıştır. İnternet sağlayıcımızın herhangi bir sebepten dolayı kesintiye uğraması kötü senaryosu düşünülerek farklı bir internet sağlayıcıdan da internet hizmeti alınmıştır.

Bunun ile yetinmeyerek İnternet sağlayıcımızdan DDOS desteği de alınarak, olan saldırılara karşı da bir savunma politikası geliştirdik. Özellikle Belediyemiz için de yoğun kullanım olan birimlere sanal ağlar tahsis edilerek hem güvenlik hem de hız açısından sistem performansı ihtiyaçlar doğrultusunda veri akışları sağlanmış ve istenilen düzeye getirilmiştir.

Yazılım Hizmeti:

Tablo 49: Yönetim Bilgi Sistemi Modüllerinde Yapılan İş Sayısı

Modül Adı	İşlem Yapılan İş Sayısı
Belediye Gelirleri Sistemi	179
Sosyal Yardım	113
Raporlama	111
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat	84
E-Masa	80
Cenaze Taziye Yardım	79
Zabıta	57
Varlık Yönetimi	53
Kariyer Merkezi	50
E-Belediye	49
Bilgi İşlem	41
Muhasebe	40
Personel Özlük	33
Sicil Bilgi Sistemi	30
Sistem Yönetimi	22
Meclis	20
Park Bahçeler	19
Destek Hizmetleri	17
Adres Bilgi Sistemi	14
Personel Maaş	13
Diğer	11
Temizlik İşleri	7
Veteriner	6
Abone Yönetimi	6
Bütçe	5
Nikah	4
Özgeçmiş Takip	3
Basın Yayın	3
Portal	3
E-Posta ve SMS	2
Encümen	2
E- masa	2
Çözüm Masası	1
Mesaj Bildirim Sistemi	1
Makine İkmal	1
Geliştirme Modülü	1
Kütüphane	1
Hukuk İşleri	1
Genel Toplam	1.164

Kaynak:Bilgi İşlem Müdürlüğü,2017



2017 yılında belediyede kullanılan modüllerde 1164 adet iş açılarak bu işlerin kontrolleri yapılmış ve kullanıcılar bu konularda bilgilendirilmiştir. Bu işlerin modül bazında detayları yukarıda ki tabloda bulunmaktadır.

Tablo 50: Yönetim Bilgi Sistemi İçin Açılan İş Tipleri

İş Tipi	İş Sayısı
İstek	513
Hata	382
Toplu Geliştirme	67
Rapor İsteği	52
Yoğun Geliştirme	46
Bilgi	35
Proje Geliştirme	29
Müşteri Ziyareti	14
Aktarım	6
Planlanan İş	6
Kullanıcı Hatası	5
Test Talebi	4
Test	3
Destek	1
Eğitim	1
Genel Toplam	1.164

Kaynak:Bilgi İşlem Müdürlüğü,2017

Bu işlerin 513 adeti mevcut kullanılan modüllerde kullanıcılardan gelen istekler ile yapılan geliştirmelerdir. 382 adet iş canlıya alınan modüllerde hatalı çalışan alanlarla ilgili yapılan işlemlerdir. 113 adet iş (67+46) belediyede 2017 yılında canlıya alınan modüller için geliştirme yapılan işlerdir. 52 adet iş ise birimlerden gelen rapor talepleri oluşturmuştur. Geriye kalan işlerin dağılımları yukarıdaki tabloda bulunmaktadır.

2017 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen modüller; Kariyer Merkezi, Cenaze Taziye Yardım, Meclis, Park Bahçeler, Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri, Veterinerlik, Toplu E- posta dır. Bu modüller için yazılımcılar birimlerde analizlerini yaparak alınan istekler doğrultusunda geliştirmelerini yapmışlardır. Geliştirdikleri modüller hakkında kullanıcılara eğitimler vererek modülün kullanılmasını sağlamışlardır. Modüller kullanılmaya başlandıktan sonra birimlerden gelen rapor taleplerini alarak ilgili raporların hazırlanmasını sağlamışlardır.

2017 yılında canlıya alınan ve geliştirme yapılan modüller ve bu modüllerde yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir;

Kariyer Merkezi Modülü; İş arayan adayların özgeçmiş bilgilerinin kayıt altına alındığı, iş veren firmaların işçi taleplerinin kayıt altına alındığı, özgeçmiş ve işlere uygun işveren ile işçinin iletişimin sağlandığı ve takip edildiği modüldür. Bu modül sayesinde firmaların istekleri doğrultusunda ilgili adaylar firmaya yönlendirilmekte ve yönlendirilen adayların takipleri yapılmaktadır.

Cenaze Taziye Yardım Modülü; Sultanbeyli'de vefat eden vatandaşların cenaze evlerine yapılan yemek servisi, masa-sandalye hizmeti, şehir içi ve şehir dışı ücretsiz otobüs servisi hizmetlerinin taleplerinin alındığı ve takip edildiği, SMS ile görevlerin personele bildirildiği modüldür.

Encümen Meclis Modülü; Belediye encümeni yada meclisi tarafından alınan kararlar ilgili servis tarafından encümen meclis karar girişlerinden işlenerek kayda alınır. Girişlerde özet bilgi o günkü encümene yada meclise katılan üyelere dinamik olarak seçilerek karara eklenir. Ayrıca tüm kriterler birleştirilerek dinamik sorgulama yapılabilir. Bu modülde oluşan Encümen ve Meclis kararları istenildiği takdirde kurum E-Belediye internet sayfalarında yayınlanabilir.

Toplu E-Posta Modülü; 1'den fazla kişiye e-posta göndermek için geliştirilmiş bir modüldür. E-postanın içeriğine metin, resim dosyaları, pdf ve excel eklemeleri yapılabilir. E-posta göndermek için gruplar oluşturulabilir ve bu grupları isteğe bağlı olarak diğer kullanıcıların kullanımına sunulabilir.

Destek Hizmetleri Modülü; Belediyenin fatura, arıza takibi, satın alma ve araç işlemlerini kayıt altına alındığı modüldür. Fatura ekranlarında, kayıtlı olan mekanların abone numaraları kayıt altına alınarak faturaların ödeme ve takip işlemleri yapılmaktadır. Arıza takibi ekranlarında, belediyeye bağlı olan mekanların mekanik ve elektriksel arızalarının yapım süreçleri hakkında kayıtlar tutulmaktadır. Satın alma ekranlarında belediyenin tüm taşınır ve taşınmazları için gerçekleştirilen ihale ve satın alma işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Araç ekranlarında,belediyeye ait olan aktif araçların görevlendirilmesi ve kontrollerinin yapılması için gereken bilgilerin kayıt altına alındığı modüldür.

Park ve Bahçeler Modülü; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün her gün yaptığı faaliyetlerin, bu faaliyetlerde kullanılan araçların, personelin kaydedildiği, takip edildiği, faaliyetlerin gerçekleştiği mekanların kaydedildiği ve takip edildiği modüldür.

Tablo 51: Belediye Gelirleri Modülünde Açılan İş Tipleri

Belediye Gelirleri İş Tipi	İş Sayısı
İstek	61
Hata	98
Bilgi	7
Proje Geliştirme	5
Müşteri Ziyareti	2
Aktarım	2
Test Talebi	4
Genel Toplam	179

Kaynak:Bilgi İşlem Müdürlüğü,2017

Temizlik İşler Modülü: Temizlik işleri Müdürlüğünde her gün yapılan temizlik faaliyetlerinin, bu faaliyetlerde kullanılan araçların, personelin kaydedildiği, takip edildiği, faaliyetlerin gerçekleştiği mekanların kaydedildiği ve takip edildiği modüldür.

Veterinerlik İşleri Modülü: Vatandaşlardan gelen hayvan işlemleri taleplerinin, her gün yapılan veterinerlik faaliyetlerinin, bu faaliyetlerde kullanılan araçların, personelin kaydedildiği, takip edildiği, faaliyetlerin gerçekleştiği mekanların kaydedildiği ve takip edildiği modüldür.

Belediye Gelirleri Sistemi Modülü; Belediye mevzuatı ile belirlenmiş gelirlerin tahakkuklarının ve ödemelerinin yapıldığı ve takip edildiği sistemdir. Bu modülde 2017 yılı içinde 179 adet iş yapılmıştır. Bu işlerden 98'i tespit edilen hataların düzeltilmesidir. 61 tane kullanıcılar tarafından talep edilen yeni isteklerdir. Yapılan işlemlerin diğerleri yanda bulunan tabloda detayları bulunmaktadır. Belediye gelirleri ile ilgili 2017 yılında çıkan yönetmeliklerle ilgili modülde geliştirmeler yapılmıştır. Muhataplara ilgili verileri (borç, ceza vs.) cep telefonlarına modülden çıkmadan mesaj olarak göndermek için geliştirme yapıldı.

Sosyal Yardım Modülü; Belediyeye yardım talebinde bulunan vatandaşların başvuru bilgisi, denetim bilgisi ve yardım bilgilerinin tutulduğu modüldür. Tüm yardım talepleri bu modül üzerinden alınmakta ve talep doğrultusunda denetime gidilerek yapılan denetim sonuçları yine modüle girilerek yardım yapıp yapılmayacağı ve eğer yardım yapılacak ise yardım sayısı yine sistem tarafından belirlenmekte ve bu yardımlar sayısına göre sistem tarafından planlanmaktadır. Planlanan yardımlar tarihi geldiğinde gerçekleşip gerçekleşmediği bilgisi sisteme girilmektedir. Bu şekilde hangi tarihte kimlere ne yardımları planlandığı ve bu yardımlardan hangilerinin gerçekleşip gerçekleşmediği bilgisine ulaşılmakta ve çeşitli raporlamalar yapılabilmektedir.

İş Yeri ve Ruhsat Modülü; Sultanbeyli' de yeni işyeri açmak için yapılan başvurular ve bu başvuruya göre yapılan denetimlerin, gelirlerin takip edildiği modüldür. Modülde işyeri açmak için gelen vatandaşın başvurusu alınmakta, istenen belgelerin takibi yapılmakta, işyerine yapılan denetimler sisteme girilmekte ve eksikleri raporlanmaktadır.

Zabıta Modülü; Zabıta modülü 4 bölüme ayrılarak Zabıta Nöbet, Pazar Yerleri, Saha Görev ve Kurban Yerleri olarak çalışılmıştır. Zabıta Nöbet ve Saha Görev 2017 yılında canlıya alınmıştır. Zabıta Nöbet, zabıta personellerinin hangi bölgede hangi saatlerde ve günlerde çalıştığının kayıt edildiği modüldür. Saha Görev ise şikayet üzerine ve denetimde tespit edilen kabahatlerin sisteme girildiği ve bu kabahatlerin yapılmaya devam edilmesi durumunda kabahati işleyen kişiye yada kuruma tutulan tunakların ve kesilen cezaların takip edildiği modüldür.

Varlık Yönetimi Modülü; Belediyelerin Harcama Birimleri, Mali Hizmetlerveyadiğerbirimlerince yürütülen, tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınır alımı, kaydı, takibi ile ilgili işlemlerin, Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre yapıldığı modüldür.

Bilgi İşlem Modülü; Bilgi işlem müdürlüğüne diğer birimlerden

gelen talepler ile servis hizmetlerinin kayıt altına alındığı, gelişmeleri ve sonuçlarının takip edildiği bir uygulamadır. Birimler ilgili taleplerinin hangi durumda olduğunu bu modül tarafından takip edebilmektedir.

Personel Özlük Modülü; Belediyede çalışan tüm personellere ait özlük bilgilerinin mevzuata uygun bir şekilde takibinin yapıldığı modüldür. 2017 yılında tüm personellerin bilgileri bu modüle girilerek personel raporlarının sistemden alınması sağlanmıştır. Hizmet alımı yolu ile belediyede çalışan tüm personellerin özlük bilgilerinin bu modülden takip edilmeye başlanmıştır. Ayrıca personellerin izin takiplerinin de bu modülden yapılması sağlanarak birimlerin icmal raporları sistemden alınacaktır.

Sicil Bilgi Sistem Modülü; Belediyenin muhatap olduğu tüm kurumların ve kişilerin bilgilerinin tutulduğu modüldür. 2017 yılında tüm birimlerin yetkili kişilerine sicil açma yetkisi verilerek belediyede tek sicil sistemine başlanmıştır. Kuruma farklı birimlere başvuru yapmış kişi tek sicil ile kayıt edilmektedir. NVİ sistemi ile entegrasyon yapılarak ilk kayıt aşamasında bazı bilgilerin otomatik doldurulması sağlanmıştır.

Adres Bilgi Sistemi Modülü; Sultanbeyli ilçesinde bulunan tüm bağımsız birimlerin mahalle, sokak bazında bilgilerinin tutulduğu ve takip edildiği modüldür. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün TAKBİS servisinde yaptığı güncellemelerden dolayı ilgili modülde de güncellemeler yapılarak sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Personel Maaş Modülü; Belediyede Memur Maaşı, İşçi Maaşı, Sözleşmeli Personel Maaşı, Stajyer Öğrenci Maaşı, Başkan Maaşı, Encümen Maaşı v.b. tüm ihtiyaçlara yönelik maaş hesaplamaları modüldür. 2017 yılında bu uygulamaya ait bazı geliştirmeler yapılarak el ile yapılan hesaplamaların sistemden yapılması sağlanmıştır.

E-Masa Modülü; Belediyenin gelen giden evraklarını yönettiği, elektronik imza ve mobil imza ile imzaladığı, iş takip sistemini yapabildiği tüm birimlerin ortak kullandığı sistemdir. 2017 yılında dış yazışmaları Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderme konusunda geliştirmeler yapılmıştır. Ayrıca kullanıcıların gelen talepler doğrultusunda bazı geliştirmeler yapılmıştır.

E-Belediye Modülü; Vatandaşların işlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden yapmalarını sağlayan uygulamadır. Bu portal vasıtasıyla vatandaşlar ödemelerini yapabiliyor, borç durumlarını görebiliyor, istek ve şikayetlerini yapabiliyor, istek şikayetlerinin hangi aşamada olduğunu görebiliyor. İmza gerektiren işlerini de belediyeye gelmeden elektronik imza ve mobil imza vasıtasıyla yapabilecekleri bir alt yapıyı ulaştırılan E-belediye ye mobil imza kullanarak vatandaşlar giriş işlemlerini yapabilmektedir

2017 yılında E- belediyenin arayüzü yenilenerek daha kolay kullanım sağlanmıştır. 2017 yılında e- belediye üzerinden yapılan ödeme sayısı 7285 dir. 2016 yılına göre %38 artış göstermiştir.

Tablo 52: E- Belediye Üzerinden Yapılan Ödeme Sayıları;

	2015	2016	2017
E-Belediye üzerinden yapılan ödeme sayısı	4.744	5.291	7.285

Kaynak:Bilgi İşlem Müdürlüğü,2017

Raporlama(İş Zekası); Yönetim Bilgi Sistemine girilen verilerin çeşitli şekilde raporlarının çıkartıldığı uygulamadır.



Pardus Eğitimi

Tablo 53: 2017 Yılı İşlemleri

İş Zekası İş Tipi	İş Sayısı
İstek	39
Hata	29
Rapor İsteği	41
Planlanan İş	2
Genel Toplam	111

Kaynak:Bilgi İşlem Müdürlüğü,2017

2017 yılında 41 tane yeni rapor yapılmıştır. 39 tane mevcut raporların üzerinde değişiklik yapılmıştır. 29 tane raporda görülen hatalar üzerinde değişiklik yaptırılmıştır.

Haberleşme Hizmetleri:

2017 yılı sonu itibariyle yapılan çalışmalar neticesinde toplamda 37 farklı lokasyonda kesintisiz haberleşme hizmeti sunulmuştur. 39 tane sabit hat, 9 tane fiber internet, 11 tane ADSL, 93 tane GSM hattı ile birimler arası iletişim sağlanmıştır. Ayrıca bu hatların fatura takipleri yapılarak zamanında ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Aydos Tesisleri, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Merkez Camiindeki kitap okuma yerinde vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.

Belediye Ana Hizmet Binası, Başkanlık Ofisi, Fatih Gençlik Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Zabıta Hizmet Binası ve Fen İşleri Hizmet Binasında ki santrallerin rutin bakımları yapılmıştır.

Tüm mahallelerin muhtarlık binaları, Kadın Sığınma Evi, Mülteciler Derneği, Engelliler Merkezi, Mülteciler Geçici Eğitim Merkezinde telefon teknik alt yapı hizmeti, güvenlik sistemleri hizmeti, bakım ve onarım hizmeti verilmektedir.

SH 1.14: İş Güvenliği ve İşyeri Hekimliğinin Kalitesini Arttırmak İş Sağlığı ve Güvenliği

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkarılan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri gereğince belediyemizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, her 3 ayda bir Başkan Yardımcısı Zafer SÖĞÜTCÜ başkanlığında toplantılar yapmaktadır.

Toplantılarda alınan kararlarla çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında tüm çalışanlara mevzuat gereği hizmet içi eğitimler verilmektedir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Poliklinik Hizmetleri

Belediye tabibi aracılığıyla personelimizin sağlık sorunları ile ilgili muayene, tedavi ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Grafik 13: Yıllar İtibariyle Muayene Sayıları



Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,2017

Defin Ruhsatı Hizmetleri

İlçemizde ikamet etmekteyken vefat eden vatandaşlarımızın yakınları için mesai saatleri içerisinde defin ruhsatı düzenlenmektedir. Defin ruhsatı vermeden önce doktorumuz tarafından cenazenin evde muayenesi yapılmakta akabinde işlem gerçekleştirilmektedir. Defin ruhsatı verilen kişilerin evrakları İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ayrıca, mesai saatleri dışında ve hafta sonları hizmet alımı yöntemiyle anlaştığımız sağlık kuruluşundan, 7/24 esasına göre cenaze defin ruhsatı hizmeti alınmaktadır.

Grafik 14: Yıllar İtibariyle Ölüm Belgesi Sayıları



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

İş Sağlığı ve Güvenliği

Belediyemiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili 2014 Aralık ayında başlayan çalışmalarımız 2017 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Sivil Savunma, İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği ile Belediyemiz bünyesinde bulunan imalat atölyeleri, hizmet binaları, ortak alanlar, spor alanları, kültür merkezleri ve sorumluluğumuz altında olan her türlü alan ile ilgili risk analizlerinin tespiti ve çözüm önerilerinin terminlere uygun bir şekilde programlanması çalışmalarına devam edilmiş olup, İş Güvenliği ve Sağlığı noktasında büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiştir.

Bilgilendirme ve Eğitim

Risk analiz çalışması yapılmadan önce, işletmede bulunan ilgili birim müdürlüğü RISK ANALİZİ metodu konusunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca çalışmaya başlanılmadan önce ve çalışma esnasında Risk Değerlendirme ekibine yapılan çalışmanın içeriği ve yöntemi konusunda sürekli bilgi aktarımı yapılmıştır.

Risk Değerlendirme Ekipleri ve Faaliyetleri

Belediyemizin risk değerlendirmesi yapılacak olan bölümün özelliğine göre müdürlükte çalışan teknik personel ile işletme sorumluları nezaretinde tehlikeleri belirlemek ve risk değerlendirmesi yapmak üzere destek alınmıştır.

Tehlike Kaynaklarının Belirlenmesi

Kurulan ekiple birlikte işyeri vaziyet planı ve iş akış şemaları ile kullanılan ham, yarı mamul maddeler de dikkate alınarak işyerindeki tehlike kaynakları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Tehlikelerin Belirlenmesi

Belirlenen ekiple işyeri gezilerek belirlenen tehlike kaynaklarının oluşturabileceği tehlikeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Bu çalışma yapılırken seçilen bölümlerde görülebilen tüm tehlikeler listelenmiştir.

Risk Analizi Yapılan Alanlar

1. Boya Ve Kaporta Atölyesi (Fen İşleri Md.)
2. Kaynak Atölyesi (Fen İşleri Md.)
3. Makine İkmal Depo
4. Lastik Deposu (Fen İşleri Md.)
5. Oto Elektrik Atölyesi (Fen İşleri Md.)
6. Kazan Dairesi (Fen İşleri Md.)
7. Motor Atölyesi (Fen İşleri Md.)
8. Yağlama Atölyesi (Fen İşleri Md.)
9. Park ve Bahçeler Şantiyesi (Park Bahçeler Md.)
10. Ortak Depo (Park ve Bahçeler Md.)
11. Park Alanı (Temizlik İşleri-Park)
12. Bahçeler-Fen İşleri Md.)
13. Marangozhane (Destek Hizm. Md.)
14. Bayrak Deposu (Destek Hizm. Md.)
15. Formenlik (Fen İşleri Md.)
16. Sosyal Yardım İşl. Md. Deposu
17. Destek Hizmetleri Deposu
18. Pide Fırını (Sos. Yrd. İşl. Md.)
19. Aşevi (Destek Hizm. Md.)
20. Ek Bina Yemekhane
21. Temizlik İşleri Deposu Veteriner Hizmetleri Deposu



Güvenlik Hizmetleri

SH 1.15: Koruma ve Güvenlik Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek

Belediyemiz binaları, üniteleri, tesisleri ve bu yerlerde çalışanların koruma ve güvenlik işi; hizmet alım suretiyle yapılmaktadır. 94 özel güvenlik personeli ve kamera sistemleri ile güvenlik hizmeti 24 saat süre ile kesintisiz olarak sağlanmaktadır.

SH 1.16: Satınalma Süreçlerinin verimliliğini artırmak

Satınalma Faaliyetler

Müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alımları doğrultusunda komisyon oluşturmaktadır. Oluşturulan komisyon, ilgili mevzuat çerçevesinde piyasa araştırması yaparak mal ve hizmet alımını asgari tasarruf ilkelerine riayet ederek en kısa şekilde temin eder ve ilgili müdürlüklere teslimini sağlar.

Satınalma işlemi yapılan dosyalar ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Müdürlük hizmetlerini Destek Hizmetleri Şefliği ile koordineli olarak 2 memur ve 1 hizmet alımı personeli olmak üzere 3 personel ile yürütmektedir

Tablo 54: Doğrudan Temin Dosyalarının Müdürlük Bazlı Yıllara Göre Dağılımı

Sıra No	Birim Adı	YILLAR		
		2015	2016	2017
1	Basın Yayın Müdürlüğü	18	15	3
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	15
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	3	3
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	92	106	123
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	1	-
6	Fen İşleri Müdürlüğü	68	46	37
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-
8	İmar Müdürlüğü	-	1	3
9	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1	-	-
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	26	12	11
11	Mali Hizmetleri Müdürlüğü	9	2	2
12	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-
13	Park Bahçeler Müdürlüğü	6	4	11
14	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	4	4
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	6	5
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	5	3
17	Tüm Müdürlükler	5	14	2
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	1	-
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	2
20	Zabıta Müdürlüğü	6	3	5
Toplam		250	223	229

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017



İzmir Büyükşehir Belediyesi

Tablo 55: 2017 Yılı Müdürlük Bazlı İhale Listesi

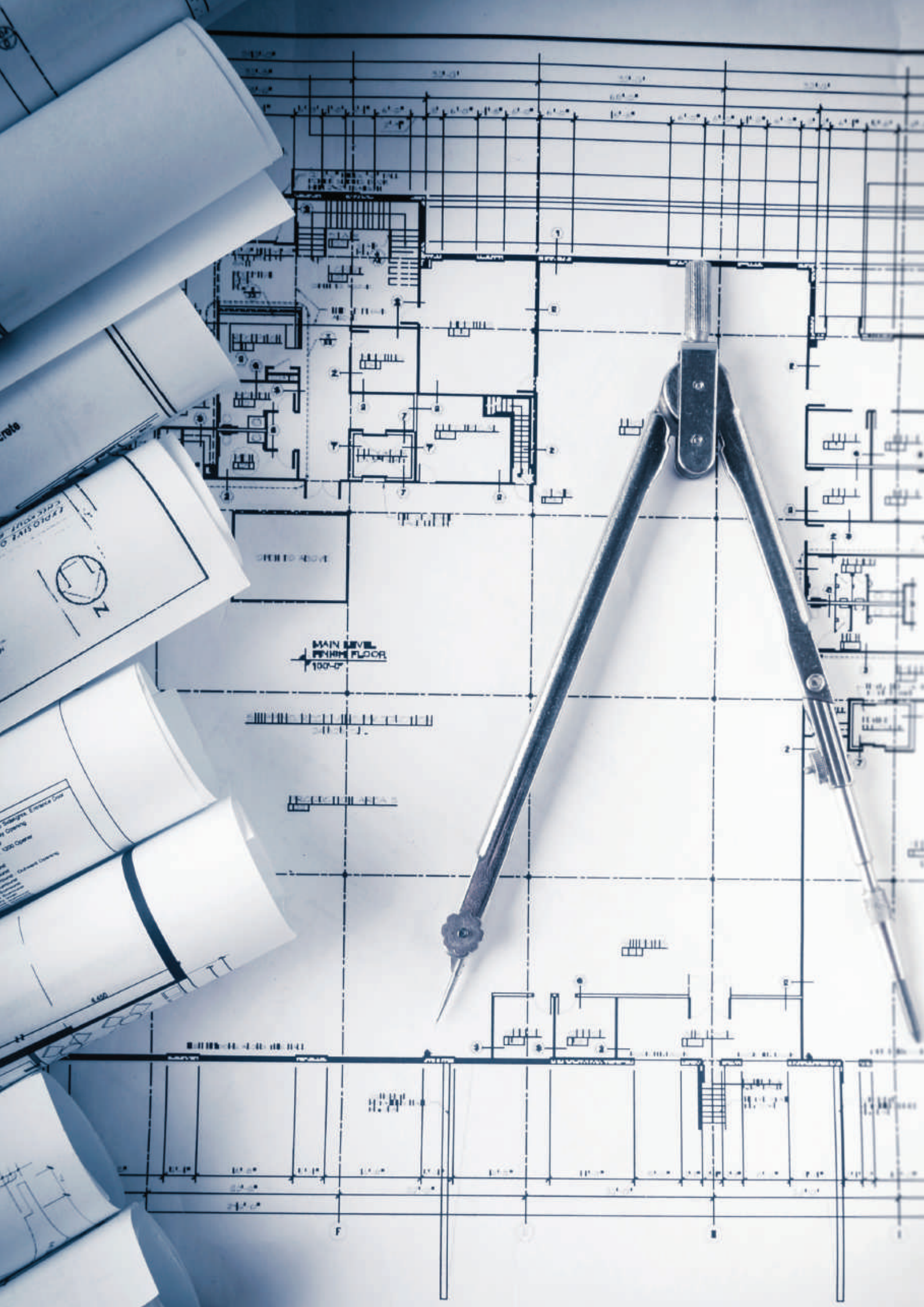
S.No:	Müdürlüğü	İhale Adı	İhale Türü	İhale Usulü
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi İç Dekorasyon Yapılması İşİ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
2		Kesim Ünitesi Malzemeleri	Mal Alımı	Pazarlık (md. 21F)
3		İnşaat Malzemeleri Alımı İşİ	Mal Alımı	Açık (md.19)
4		Hamidiye ve Yavuz Selim Mahalleleri Bordür, Tretuvar Yapılması İşİ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
5		Akşemsettin, Necip Fazıl ve Orhangazi Mahalleleri Bordür Tretuvar Yapılması İ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
6		Mehmet Akif, Fatih, Abdurrahman Gazi ve Hasanpaşa Mahalleleri Bordür, Tretuvar Yapılması İşİ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
7		Mimar Sinan ve Battalgazi Mahalleleri Bordür, Tretuvar Yapılması İşİ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
8		Adil ve Ahmet Yesevi Mahallelerinde Bordür, Tretuvar Yapılması İşİ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
9		Dekoratif LED Aydınlatma Malzemesi Alımı Mal Alımı	Mal Alımı	Açık (md.19)
10		Muhtelif Ebatlarda Demir Profil ve Sac Malzemesi Mal Alımı İşİ	Mal Alımı	Açık (md.19)
11		Okuma Evleri Yapımı ve Tadilat İşİ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Billboard Kiralama İhalesi	Hizmet Alımı	Açık (md.19)
13		Promosyon Malzemesi Alımı İşİ	Mal Alımı	Açık (md.19)
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İftar Programları için Yemeklik Malzeme Alımı	Mal Alımı	Açık (md.19)
15		Binek Araç, Kamyonet, Kamyon ve İş Makineleri Kiralama	Hizmet Alımı	Açık (md.19)
16		Temizlik Ürünleri Alımı	Mal Alımı	Açık (md.19)
17		Demirbaş ve Sarf Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	Pazarlık (md.21 F)
18	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2017 Yılı İçin Yardımcı Teknik Personel İhalesi	Hizmet Alımı	Açık (md.19)
19	Kültür İşleri Müdürlüğü	2017 Yılı Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyon Hizmet Alımı İşİ	Hizmet Alımı	Açık (md.19)
20		2017 Yılı Spor Organizasyonları, Hobi ve Atölye Kursları Düzenlenmesi ve Atölye Çalışmaları Kapsamında Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ	Hizmet Alımı	Açık (md.19)
21		Uluslararası İstanbul Şiir Festivali Organizasyon Hizmet Alımı İşİ	Hizmet Alımı	Açık (md.19)
22		Kitap Fuarı Organizasyon Hizmet Alımı İşİ	Hizmet Alımı	Açık (md.19)
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sultanbeyli İlçesinde Muhtelif Park ve Spor Alanlarının Yapılması İşİ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
24		Hamidiye Rekreasyon Alanı ve Muhtelif Parf ve Çevre Düzenleme Yapılması İşİ	Yapım İşİ	Açık (md.19)
25	Sosyal Destek Müdürlüğü	2016-2017 Kömür Alımı ve İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılması İşİ	Mal Alımı	Açık (md.19)
26		2017 Yılı Taziye Hizmetleri için "Gıda Malzemeleri" Alımı İşİ	Mal Alımı	Açık (md.19)
27		İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılmak Üzere Erzak Alımı	Mal Alımı	Açık (md.19)
28		2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılında Yoksul Aile Öğrencilerine Dağıtılmak Üzere Eğitim(Kırtasiye) Seti	Mal Alımı	Açık (md.19)
29		2017-2018 Kömür Alımı ve İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılması İşİ	Mal Alımı	Açık (md.19)
30		2018 Yılı Taziye Hizmetleri için "Gıda Malzemeleri" Alım İşİ	Mal Alımı	Açık (md.19)
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri Mal Alımı	Mal Alımı	Pazarlık (md. 21F)
32		Kent Temizliği Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Açık (md.19)
33	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2016-2017 Eğitim Öğretim Döneminde Başarılı Öğrencilere Verilmek Üzere Bilgisayar Alımı	Mal Alımı	Pazarlık (md. 21F)
34		2017 Yılı Güvenlik Sanallaştırma Yedekleme Sistemleri Lisans Yenileme ve Güncelleme İşİ	Mal Alımı	Pazarlık (md. 21F)
35		Yazıcı ve Faks Cihazlarının Bakım Onarım Toner Sarf Malzemelerinin Yenileme ve Dolum İşİ	Mal Alımı	Pazarlık (md. 21F)
36		2017 Yılı Fotokopi Cihazlarının Sarf Malzemelerinin Alımı ve Bakımı İşİ	Mal /Hizmet Alımı	Pazarlık (md. 21F)
37		Bütünleşik Bilgi Yönetimi Sistemi Geliştirme Projesi Hizmet Alımı İşİ	Hizmet Alımı	(md. 22 C)
43		Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	Mal Alımı	(md. 22 B)

Kaynak:Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017



Sultanbeyli
Belediyesi

İMAR YÖNETİMİ





İMAR VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 2: Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.

İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.

SH - 2.1 Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.

SH - 2.2 İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.

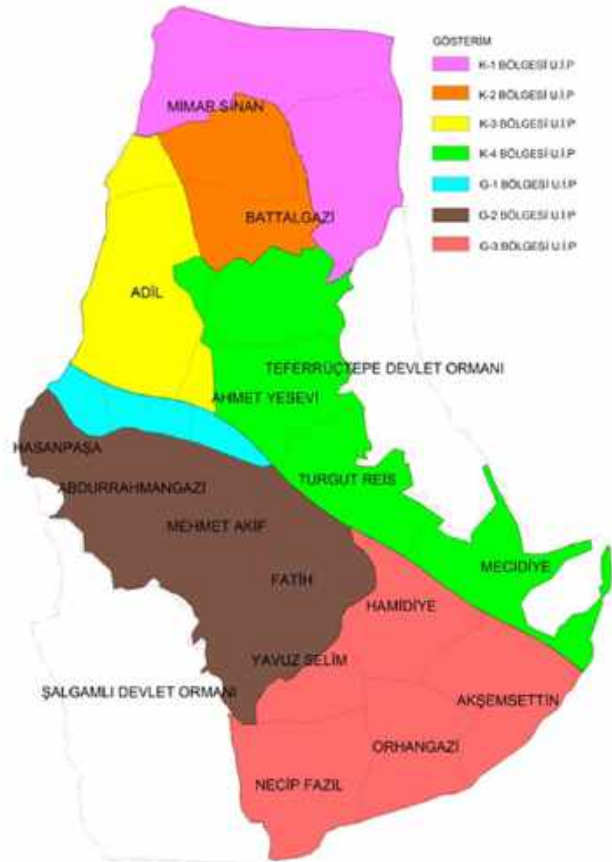
SH - 2.3 Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması

2017 PLANLAMA FAALİYETLERİ

2489 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.09.2009 tarih ve 2009/1530 sayılı kararıyla kabul edilerek, 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Sultanbeyli Nazım İmar Planının hazırlanmasının akabinde, uygulama imar planı çalışmalarına başlanmış olup, planlama alanı 7 uygulama imar planı bölgesine bölünmüştür.



Sultanbeyli 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bölgeleri Şematik Gösterimi



Sultanbeyli, Uygulama İmar Plan Bölgeleri

2017 Yılı Öncesi Planlaması Tamamlanan Uygulama İmar Planı Bölgeleri;

- K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.03.2011 Tarih ve 2011/627 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 320 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.
- K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2010 tarih ve 2010/2658 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 165 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.
- K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.11.2013 tarih ve 2277 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 223,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.
- K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih ve 2011/2117 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 452 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

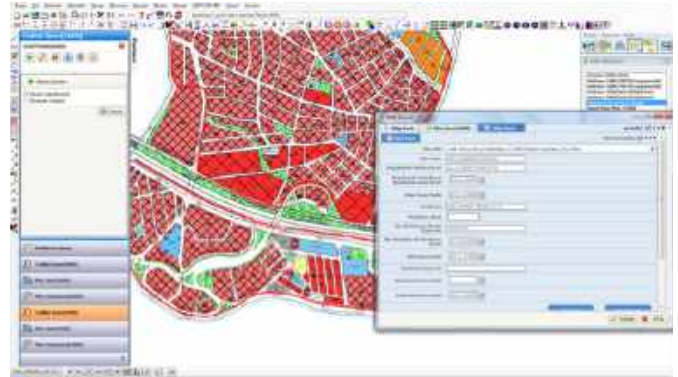
- G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 Tarih ve 2014/99 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 68,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.
- G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih 2011/2118 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 496 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.
- G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih ve 2011/2119 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 534 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.
- 2017 yılı itibarıyla, Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 7 adet uygulama imar planı ile Sultanbeyli İlçesinin % 100'ünde 1/1000 uygulama imar planları tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca;

Bu süreç içerisinde Sultanbeyli, Mecidiye Mahallesi, 709 ve 1573 nolu kadastral parsellerin mülkiyeti Orman Kadastrosundan çıkarak 2/B statüsüne alınmıştır. Mecidiye Mahallesi 709 nolu kadastral parselin bulunduğu alan meri 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Orman Alanı" olarak planlanmıştır. Ancak 709 ve 1573 nolu kadastral parsellerin, mülkiyet yapısının değişmesi sebebiyle bu alanda yeni planlama çalışmalarının yapılması gerekliliği doğmuştur.

Bu kapsamda İstanbul Büyükşehir Belediyesince, Mecidiye Mahallesi 709 ve 1573 nolu kadastral parsellerin bulunduğu alana ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları tamamlanmış ve İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 12.01.2017 tarih 2017/84 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına ise Belediye Başkanlığımızca devam edilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi Güncelleştirmeleri yapıldı. Sultanbeyli İlçesi Uygulama İmar Planları, plan ve plan notu değişikliklerine ait; resmi dokümanlar, plan paftaları ve sayısal halleri Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir. Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri düzenli olarak yapılarak Belediyemiz internet sitesi üzerinden ulaşılabilen İmar Durumu sorgulamalarının güncelliği sağlanmıştır.



Kent Bilgi Sistemi Çalışması

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları plan değişiklikleri ve Plan Notları Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.

PİN (Plan İşlem Numarası) alındı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2013/41 sayılı genelgesi gereği 01.06.2014 tarihinden itibaren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilatlarıyla ilgili işlemlerde kullanılmak üzere İlçemize ait imar planlarına ve plan tadilatlarına PİN (Plan İşlem Numarası) alınarak plan paftalarına işlendi.

Genelgeye göre bu tarihten itibaren yapılan her plan değişikliğinde PİN kullanılması zorunlu hale gelmiş olup 2016 yılı içerisinde gerçekleşen tüm plan işlemlerinde PİN numaraları eksiksiz alınmıştır.

Tablo 56: Örnek PİN (Plan İşlem Numarası) tablosu

Plan Adı	İlçe Meclis Kararı	İBB Meclis Kararı	İBB Başkanlık Onayı	Askı Tarihleri	PİN
K1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	09.12.2010 Tarih 2010/61	18.03.2011 Tarih 2011/627	08.04.2011	16.05.2011 16.06.2011	U.I.P-3884

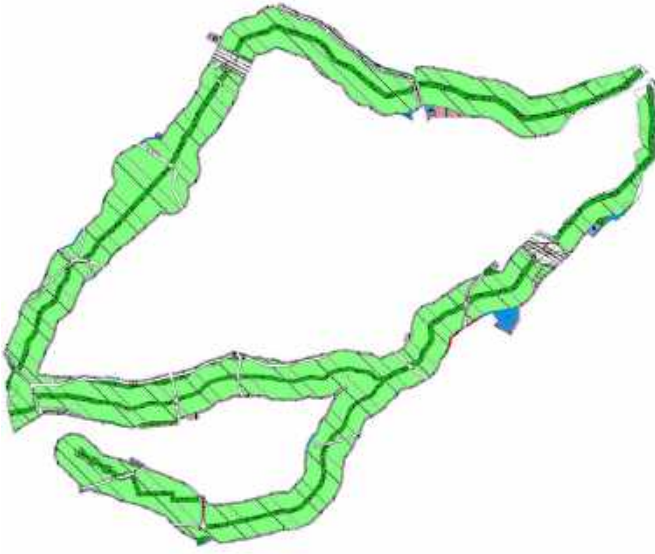
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

Uygulama İmar Planları Arşiv Çalışmaları

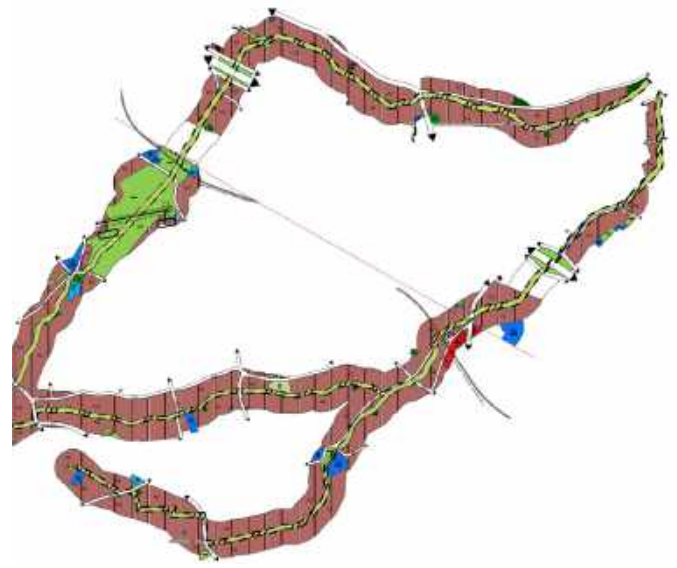
Onay ve askı işlemleri biten uygulama imar planları ve plan değişiklikleri, plan raporları, planlara ilişkin alınan Meclis Kararları taranarak sayısal ortamda arşivlendi.

Ülkesel, Bölgesel ve Kent ölçeğindeki projelerle ilgili Kamu Kurumlarınca istenilen Kurum Görüşleri

Ülkesel, Bölgesel ve Kent ölçeğindeki projelerle ilgili; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, TEİAŞ, Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, Sultanbeyli Kaymakamlığı v.s tarafından Belediyemiz görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak Belediyemiz görüşleri gönderildi.



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Öncesi



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Sonrası

İlçemiz Mülkiyet Sorunlarının Çözümüne Yönelik Planlama Süreçlerinin Takibi

06.10.2011 tarih ve 28076 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 26.09.2011 tarih ve 2011/2266 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen planlama çalışmaları iş süreçleri (kurum görüşleri, plan onayları ve askı süreçleri) takip edildi.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliklerine İlişkin Süreçlerin Takibi

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve Plan Değişikliklerine ilişkin Belediyemiz görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak Belediyemiz görüşleri gönderildi.

Sultanbeyli 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları

1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine ilişkin plan teklifi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.09.2017 tarih ve 1299 sayılı kararı ile kabul edilerek 25.12.2017-23.01.2018 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.

NİP-21301 PIN Numaralı 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Mecidiye Mahallesinin Bir Kısımına İlişkin Nazım İmar Planı; İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 12.01.2017 tarih 84 sayılı kararı ile kabul edilerek 20.03.2017-18.04.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Öncesi



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Sonrası

Sultanbeyli 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri

1/5000 ölçekli Yakacık Aydos Bölgesi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı kapsamında, Aydos Kalesi Çevresi ve Ulaşım Yollarını da Kapsayan Alana İlişkin 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı plan notu değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 17.02.2017 tarih 1861 sayılı kararı ile kabul edilerek 21.03.2017-19.04.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

Yapılan plan notu değişikliği ile koruma kullanma dengesi içerisinde, İstanbul tarihinin bir parçası olan Aydos Kalesi ve çevresinde özelleşen alanın doğal ve tarihi değerlerinin korunması sağlanmıştır.



1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı

Orhangazi Mahallesi, 107 ada 1 parseline ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 23.03.2017 tarihinde kabul edilerek 24.03.2017-22.04.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Turizm Tesis Alanlarına İlişkin Plan Notu Değişikliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesince 13.05.2016 tarihli 878 sayılı karar ile kabul edilerek 25.04.2017-24.05.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi kapsamında 204 ada 9 parselinin Konut Alanından Belediye Hizmet Alanına alınması kapsamında, İstanbul Büyükşehir Belediyesince 11.05.2017 tarihli 712 sayılı karar ile kabul edilerek 06.09.2017-05.10.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyon çalışmaları kapsamında Kuzey Marmara Otoyolu Etkilenme Bölgeleri Sultanbeyli-Sancaktepe İlçeleri Revizyon Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediyesince 19.09.2017 tarihli 1254 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları İtirazlarına İlişkin İş ve İşlemler Yürütüldü

Askı süresi içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlardan 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/c maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b ve 14. Maddeleri ve ilgili yönetmelikler uyarınca karara bağlanan plan değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri;

Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, plan ve plan notlarında değişiklikler yapılarak ilçemizin imar faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, fiili durumu ile örtüşmeyen yollara ilişkin plan değişiklikleri hazırlanarak uyumsuzluklar giderilmiştir.

Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, Kat Yüksekliklerine, Zemin Altı Ortak Otopark Alanlarına, Konut Alanlarında zemin kat Ticaret kullanımlarına, çatı piyeslerine ve yapılacak yapılarda her bağımsız bölüm için bir araçlık Otoparkın parsel bünyesinde sağlanmasına ilişkin kararlar getirilmiştir.

Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları planı değişiklikleri hazırlanarak uyumsuzluklar giderilmiştir.

İhtiyaç olan alanlarda yol ve kavşak projeleri hazırlanarak plan süreçleri başlatılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen plan değişikliklerine ilişkin gerekli plan çalışmaları hazırlanmış ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

Emsal Hakkı Transferinden faydalanmak istenen parsellere ilişkin gerekli imar planı değişiklikleri hazırlanarak onaylanmıştır.

Onay süreçleri tamamlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan ve Plan Değişiklikleri mevzuat hükümlerine uygun Belediyemiz internet sitesinde duyurularak askı süreçleri tamamlanmış ve yürürlüğe konmuştur.

G-1, G-2, G-3, K-1, K-2, K-3 ve K-4 Bölgeleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında yer alan 1000 m² ve altında kalan parseller ile ilgili plan notu değişikliği teklifi 18.11.2016 tarihli ve 1948 sayılı karar ile kabul edilerek 27.04.2017-26.05.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.



G-2, G-3 ve K-4 Bölgeleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında plan notlarına ilişkin değişiklikler İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 13.01.2017 tarihli ve 126 sayılı karar ile kabul edilerek 10.03.2017-08.04.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı askı itirazlarından yol düzenlemesi ve istikamet düzenlemesi kapsamındaki plan değişiklikleri İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.12.2016 tarihli ve 2251 sayılı karar ile kabul edilerek 11.05.2017-09.06.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamındaki plan notu değişikliği İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.06.2017 tarihli ve 887 sayılı karar ile kabul edilerek 06.09.2017-05.10.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

K1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında 204 ada 9 parselin imar hakları 206 ada 2 parsel transfer işlemi İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 11.05.2017 tarihli ve 711 sayılı karar ile kabul edilerek 06.09.2017-05.10.2017 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

G-2, G-3 ve K-4 Bölgeleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine ilişkin plan değişiklikleri İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.12.2017 tarihli ve 2010 sayılı karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

2017 Yılı Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

Resmi kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen imar durum bilgilerinin, yazılı ve çizili olarak hazırlanması sağlanmıştır.

Yapı ruhsatına esas olmak üzere Kışisel imar durum belgesi düzenlenmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür.

İnşaat ruhsatı almak üzere ilgililerince ibraz edilen mimari proje ve eklerin 3194 sayılı imar kanunu, imar yönetmeliği, ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygunluğu incelenerek yapı ruhsatları hazırlanmıştır.

Gerektiğinde imar mevzuatı ile alakalı hususlarda resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılmasını sağlanmıştır.

Avan proje ve vaziyet planı tekliflerinin imar mevzuatı ve ilgili meri yönetmeliklere uygunluğu incelenerek, bunlardan uygun olanların onaylanması sağlanmıştır.

Üst makamlar tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak.

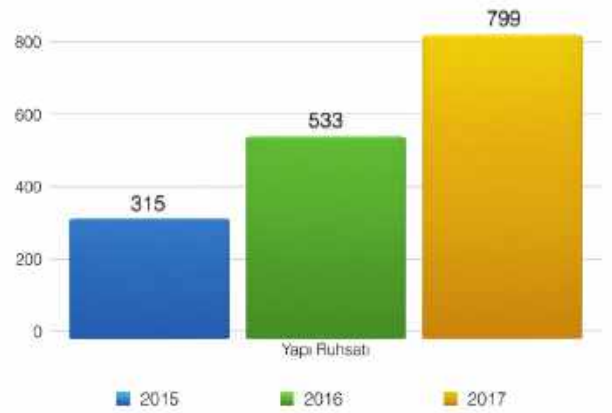
Tablo 57: Yıllara Göre İmar ve Yapı Ruhsatı Hizmetleri

Açıklama	2015	2016	2017
İMAR DURUMU	856	1349	1800
RUHSAT SAYISI	315	533	799
AVAN PROJE	5	0	0
KAT İRTİFAKI	141	323	400

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2017 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 799 adet yapı ruhsatı ile beraber 879,011,17 m² lik inşaat alanına ruhsat verilmiş olup, ruhsat harçlarından Belediyemiz 21.722,908,62 TL gelir elde edilmiştir.

Grafik 15: Yıllara Göre İmar ve Yapı Ruhsatı Hizmetleri



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

2017 yılında verilen Yapı Ruhsat sayısı 2016 yılına göre %150 ve elde edilen gelir de %122 oranında artış göstermiştir.



Tablo 58: Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri (TL)

Açıklama	2015	2016	2017	TOPLAM
GELİR	9.077.041,17	11.075.902,56	21.722.908,62	41.875.852,35

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

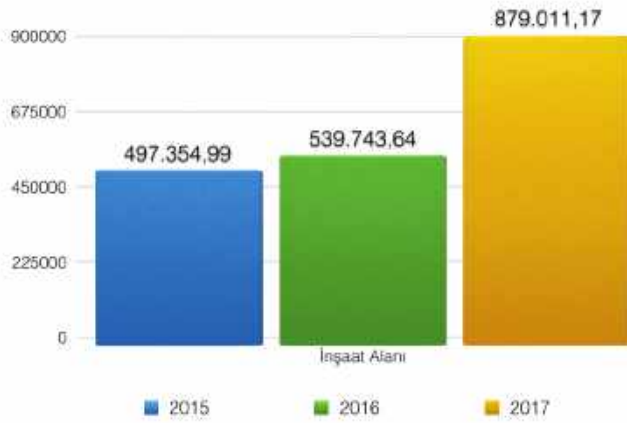
Tablo 59: Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri (m²)

Açıklama	2015	2016	2017	TOPLAM
VERİLEN İNŞAAT ALANI	497.354,99	539.743,64	879.011,17	1.916.109,80

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

Müdürlüğümüz, İlçemize yapılması planlanan kamu binalarına ruhsat vererek yatırım süreci hızlandırılmıştır. 2017 yılı içerisinde Mimar Sinan Mahallesi'nde 205 ada 4 parsel ve Ahmet Yesevi Mahallesi 7514 ada 13 parsel sayılı taşınmazlara 2 adet okul ve Adil Mahallesi'nde 7010 ada 1 parsel Müftülük binası için yapı ruhsatı tanzim edilmiştir.

Grafik 16: Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017





Asansör Ruhsatı

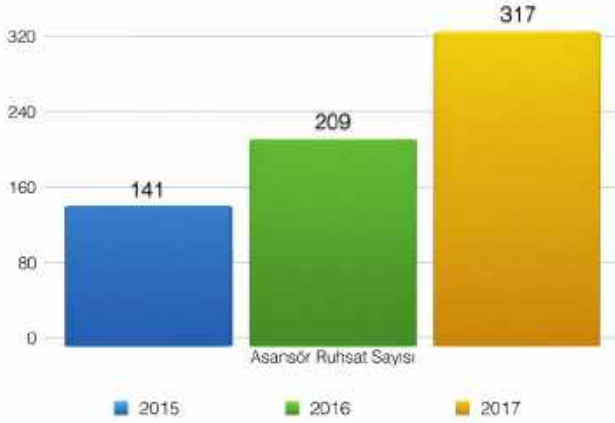
2017 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 317 adet Asansör Tescil Ruhsatı verilmiş olup, ruhsat harçlarından Belediyemiz 380,214.11 TL gelir elde etmiştir. 2017 yılında verilen Asansör Tescil Ruhsatı sayısı 2016 yılına göre % 50 ve elde edilen gelir de % 65 oranında artış göstermiştir.

Tablo 60: Yıllara Göre Verilen Asansör Ruhsat Sayıları ve Gelirleri

Açıklama	2015	2016	2017
ASANSÖR RUHSAT	141	209	317
GELİR (TL)	119,147,00	227,732,42	380,214.11

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

Grafik 17: Yıllara Göre Verilen Asansör Ruhsat Sayıları



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2017

KENT BİLGİ SİSTEMİ

SH - 2.4: Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.

Kent Bilgi Sistemi/ Numarataj İşlemleri

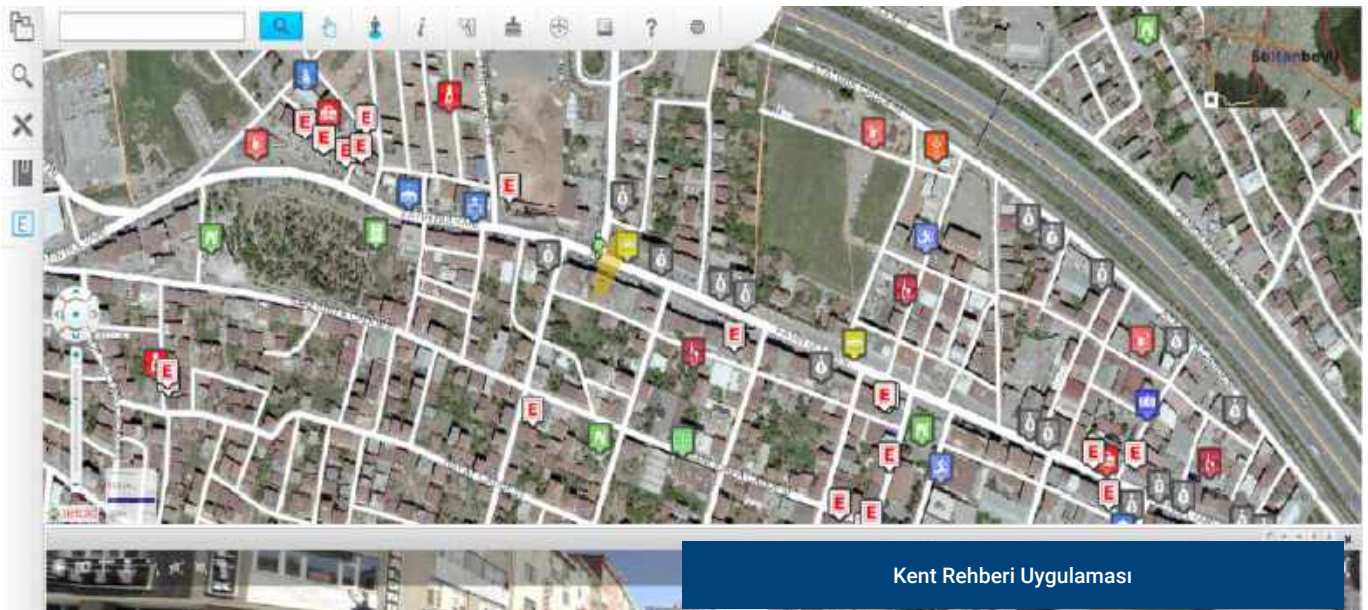
Kent Bilgi Sistem Şefliği bünyesinde, adres bilgi sistemi, veri işleme güncelleme (Yol, Yapı, kapı, bağımsız bölüm, bina) UAVT (Ulusal Adres Veri tabanı) ile mevcut veri tabanının eşleşmesi ve güncellemesi işlemleri kapsamında faaliyet sayıları aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur

Bu bağlamda, 2017 yılı içerisinde numarataj işlemleri ile ilgili olarak toplam 20166 müracaat değerlendirmeye alınmış ve gerekli çözüm sağlanmıştır

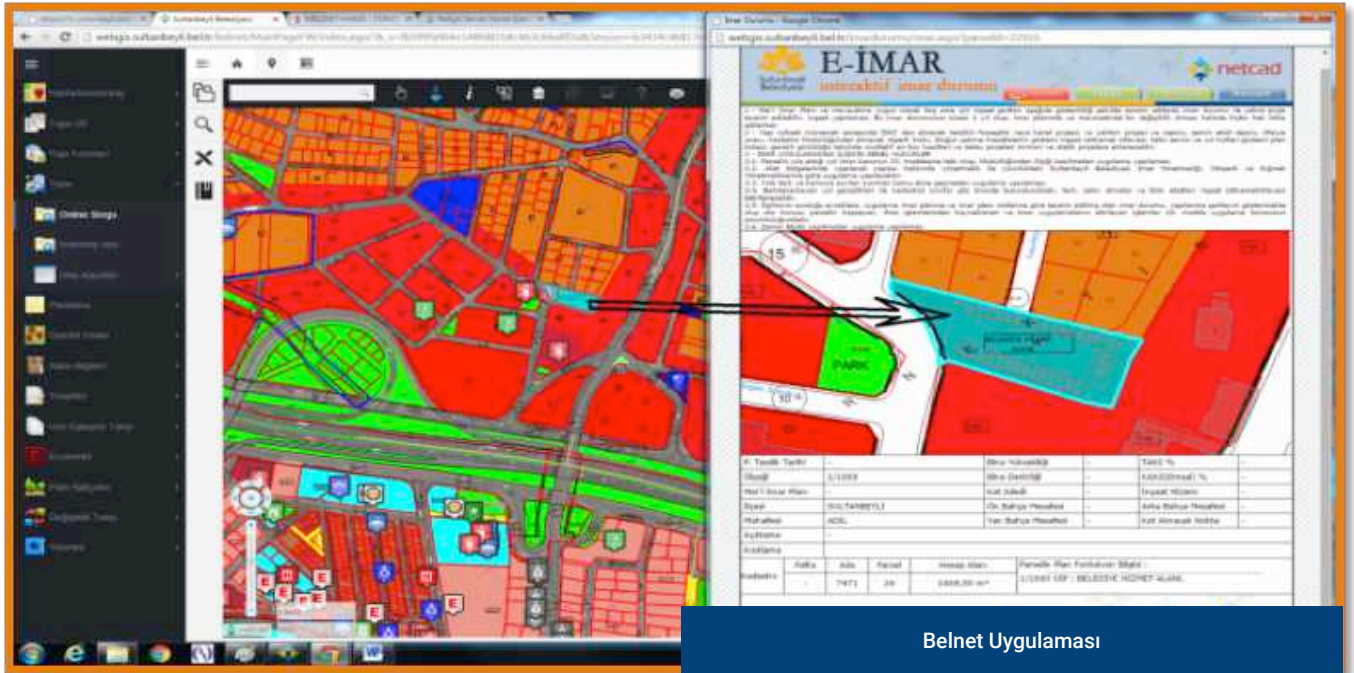
Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 2011 yılında kurulumu yapılan Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi'nin yazılım ve veri güncellemelerinin yapılmasına 2017 yılı içerisinde devam edilmiştir. Yapılan güncelleme ve bakım sözleşmesi kapsamında kent bilgi sisteminde kullanılan yazılımlar teknolojik gelişmeler nispetinde güncellenmiş, veri giriş ekranları tanımlanmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kent bilgi sistemine entegrasyonunun yapılması amacıyla yapılan uygulama ilçe sınırlarındaki tüm parklara ait bilgilerin bu sistem üzerinden yönetilmesi ve takibinin yapılması sağlanmıştır.

Bunun yanında Kent Rehberi uygulaması, Belediyemiz internet sitesinden ve Mobil Harita Uygulamasından yayınlanmış olup ilçede yaşayan vatandaşlarımızın ve tüm internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.



Kent Rehberi Uygulaması



Belnet Uygulaması

Ayrıca kent bilgi sisteminin uygulama ve yönetim platformu da güncellenmiş olup veri tabanı destekli bu platform ile imar ve numarataj verilerinin web tabanlı yönetilmesi devam etmektedir.

Tablo 61: Yıllara Göre Veri Güncelleme İşlemleri

Yapılan İşlemler	2015	2016	2017
Adres Değişiklik Formu	1.913	2.916	1.297
Yapı Oluşturma Güncelleme	1.144	1.710	3.385
Kapı Oluşturma Güncelleme	3.630	6.811	7.038
Bağımsız Bölüm Oluşturma-Güncelleme	2.960	2.691	1.721
Vatandaş Bilgilendirme	5.632	4.935	6.725
TOPLAM	15.279	19.063	20.166

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,2017

EMLAK YÖNETİMİ

SH-2.5: Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Arsa-Bina Tahsisleri

2017 yılında yürütülen çalışmalar neticesinde tahsis işlemleri gerçekleşen ve Belediyemize kiralanın taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda listelenmiştir.

Tablo 62: Tahsis Edilen Taşınmazlar

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	MAHALLE	ADA/PARSEL	ALAN m²	TAHSİS EDİLEN YER
1	05.04.2017	2017/22	T.REİS	0/1410	679	ASM
2	05.04.2017	2017/22	O.GAZİ	0/1561	595	ASM
3	07.04.2017	2017/24	FATİH	0/1561	44	Trafo Yeri
4	07.06.2017	2017/35	M.AKİF	0/1561	496	ASM
5	07.06.2017	2017/34	M.SINAN	209/PARK	50	Trafo Yeri
6	07.07.2017	2017/37	A.YESEVİ	0/1415	150	112 ASHİ
7	13.09.2017	2017/44	HAMİDİYE	0/1561	518	ASM
8	06.12.2017	2017/58	HASANPAŞA	0/1561	407	ASM

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,2017



Tablo 63: Belediyemize Kiralanan Taşınmazlar (Dış Kurumlardan)

SIRA NO	SÖZLEŞME TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	MESİRE YERİ	BEDEL (Yıllık)
1	21.07.2017	21.07.2046	Mimar Sinan B Tipi Mesire Alanı	19.750,00 TL
2	05.04.2017	02.01.2023	Şalgamlı C Tipi Mesire Alanı	30.008,16 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2017

Yol Fazlası ve Hisse Satışları

Emlak İstimlak Şefliği bünyesinde yürütülen çalışmalarda İmar planları gereği yoldan ihdas işlemi kapsamında Belediyemiz adına oluşan taşınmazlar ve imar uygulaması sonucu belediyemiz adına tescil olan hisseler, 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince ilgililerinin talebine istinaden satış işlemleri toplamda 36 adet parselde gerçekleşmiş olup bu kapsamda 2017 yılı içerisinde 3.047.780,00 TL gelir tahakkuk edilmiştir.

Ayrıca 2/B Parsellerinde Yoldan İhdas işlemi doğrultusunda, Maliye Hazinesi tarafından yapılan satış işlemi sonucu 775'nolu fon hesabına 4706 Sayılı Kanun Kapsamında yatırılan bedel aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 64: 2-B Yol Fazlası Satış Faaliyetleri

Sıra No	Tarihi	2/B İhdas Bedeli
1	13.04.2017	132.274,24
2	24.04.2017	77.877,27
3	05.06.2017	144.303,94
4	22.06.2017	166.859,63
5	25.07.2017	101.023,40
6	31.07.2017	1.329,97
7	24.08.2017	95.605,74
8	26.09.2017	91.467,73
9	27.09.2017	1.605,91
10	23.10.2017	94.276,47
11	22.11.2017	107.177,22
12	21.12.2017	117.504,11
TOPLAM		1.131.272,63

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2017

Kiralama Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan; 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihalesi yapılan ve kira süreci (şartname takibi) devam etmekte olanlar aşağıda listelenmektedir.

Tablo 65: Kiralanan Yerler

SIRA	KİRALAYAN	KİRA BEDELİ (YILLIK +KDV)
1	YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ	222.082,00
2	KONKASÖR TESİSİ (310/1)	443.500,00
3	ATM YERİ (3 ADET)	39.000,00
4	BİLET SATIŞ YERLERİ (33 ADET)	258.600,00
TOPLAM		963.182,00

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2017

Not: Tabloda gösterilen 4. sırada belirtilen kiralamalar geçmiş yıllarda yapılmış ve 2017 yılı içerisinde de devam eden işlemleri ifade etmektedir.

Ecrimisil İşlemleri

2017 yılı içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Battalgazi Mahallesi Yaş Meyve ve Sebze Halinin bulunduğu alanda faaliyet gösteren Bozkurtlar Yaş Meyve Sebze Pazarlama A.Ş., Bilet Satış Yerlerindeki 33 Adet Hizmet biriminde bulunan kiracılarından, Battalgazi Mahallesi, 310 Ada 1 Parsel üzerinde Konkasör Tesisi olarak faaliyet gösteren Atakar Madencilik İnşaat Sanayi ve Tic. Ltd. Şti'nin, Şalgamlı Devlet Ormanı içerisinde faaliyet gösteren Donat Mobilya San. Tic. Ltd. Şti'nin sözleşme tarihinin sone ermesi sebebi ile fuzuli şağil duruma düşmüş olmalarından dolayı, toplamda 2017 yılı içerisinde 1.113.961,00 TL Ecrimsilleri tahakkuk edilmiştir.

Satın Alma İşlemleri

İlçemiz Battalgazi Mahallesi, Nazen Sokak ve Işıklar Sokak kesişiminde yer alan 2/B Kadastro tespit çalışmalarında Belediyemizin kullanımında tespit edilen ve tapu kayıtlarında G22B01B1B pafta, 310 ada 1 numaralı parsel olarak Maliye Hazinesi adına tescil edilen, 18.995,039 m² yüzölçüme sahip söz konusu parsel için Meclis Kararı alınarak 6292 sayılı Kanun kapsamında toplamda 5.296.753,73 TL bedelle satınalma işlemi gerçekleştirilmiş (taksitli satış) ve bahse konu 310 ada 1 parsel Belediyemiz adına tescil edilmiştir

Harita Hizmetleri

SH - 2.6: İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.

İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola terk İşlemleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından 2017 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, 1304 adet İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiş karşılığında 252.774,99 TL ücret alınmıştır. Ayrıca 691 adet kot-kesit belgesi düzenlenmiş olup karşılığında 307.933,59 TL ücret alınmıştır.



Bunun yanında 510 adet tevhid, ihdas, yola terk ve ifraz işlemlerini içeren teklifler belediye encümenine sunulmuş ve 1.135.724,73 TL tevhid ve ifraz harcı tahakkuk edilmiştir.

Tablo 66: Kadastral İşlemler

Yıl	2015		2016		2017	
Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)
İnşaat İstikamet Rölavesi	797	150.981,00	1195	203.071,84	1304	252.774,99
Kot Kesit	403	99.627,00	568	158.117,94	691	307.933,59
Tevhid, İhdas Yola Terk, İfraz	343	29.855,00	507	1.680.273,79	510	1.135.724,73
Kontur Gabari	257	191.490,00	41	25.218,00	-	-
TOPLAM	1800	471.953,00	2311	2.066.681,57	2505	1.696.433,31

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2017

İnşaatı devam eden şantiyelerde kontrol amaçlı ölçüm cihazlarıyla ölçümler yapılmış toplam 339 adet kontür gabari belgesi onaylanmıştır.

Arazi ve Bina Tespiti ve Tapu Müracaatları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından 2017 yılında gelen talepler doğrultusunda arazi ve bina tespiti işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu noktada toplamda 2267 arazi ve bina tespit formu düzenlenmiş ve 342.407,89 TL ücret tahakkuk edilmiştir.

Arazi Çalışmaları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği teknik personeli tarafından 2017 yılında Müdürlüğe gelen talepler doğrultusunda arazi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda Müdürlüğün teknik donanımları kullanılmıştır.

Tablo 67: Arazi ve Bina Tespiti ve Tapu Müracaatları

Yıl	2015		2016		2017	
Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret	Adet	Alınan Ücret	Adet	Alınan Ücret
Arazi ve Bina Tespiti	2547	310.502,00	2809	423.213,00	2267	342.407,89
Tapu Müracaatları	412	170.042,00	28	8.200,00	0	0
Toplam	2959	480.544,00	2837	431.413,00	2267	342.407,89

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2017



YAPI KONTROL

SH - 2.7 İlçe genelinde ruhsatsız yapılaşmayı engellemek

İlçemizde 3194 sayılı İmar Kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları çerçevesinde ruhsatlandırılmış taşınmazlarda, 4708 sayılı yapı denetim hakkında kanun ve yönetmeliği kapsamında gerekli denetimlerin yapılarak, planlanan kent estetiğinin oluşturulması ve afetlere karşı dayanıklı yapıların inşa edilmesi için planlı çalışma yürütülmektedir.

Ayrıca 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve yönetmeliği çerçevesinde yerinde dönüşüm uygulamalarıyla daha yaşanabilir ve güvenilir yapıların yapılması, sosyal donatı alanı ve ideal yaşam alanlarının oluşması için kentsel dönüşüm uygulamaları çalışmaları yürütülmektedir.

Ruhsatsız yapılaşmayla mücadelede ilçemizin güzelleşmesi ve yaşanabilir bir ilçe olması amacıyla 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine istinaden vatandaşlarımızın sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik ve estetik açıdan mahzurlu yapıların tadilatı veya yıkılmasıyla kötü görüntünün ortadan kaldırılması Hedefini her yıl bir önceki yıldan daha iyisi olarak belirleyen birimimiz teknik donanımı yüksek, sonuç odaklı çalışma anlayışı ve çözümsel bakış açısıyla kusursuz iş anlayışına doğru hızla ilerlemektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 242 adet yapı kullanma izin belgesi ve 310 adet yıkım ruhsatı dosyası tescil işlemleri yapılmıştır.

SH - 2.8 Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak

İlçemizde inşaat faaliyetleri devam eden şantiyelerde çevre güvenlik önlemlerinin alınması noktasında denetim ve çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

İlçemizde İnşaatı devam eden şantiyelerde kontrol amaçlı ölçüm cihazlarıyla ölçümler yapılmış toplam 339 adet kontür gabari belgesi onaylanmıştır.

Tablo 68: 2017 Yılı Yapı Belgeleri Verileri

Yapı Belgesi Adı	Sayısı (Adet)	Bağımsız Bölüm Sayısı
Yapı Kullanma İzin Belgesi	242	2.211
Yıkım Ruhsatı	310	611

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2017





SH-2.9: İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi

İlçemizde, ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için 4 adet arazi ekibi kurulmuş olup, yılın 365 günü arazi takibi yapılmaktadır.



İmar Kanununun 39. ve 40. Maddeleri Kapsamında Yıkımı Gerçekleştirilen Yapılar

6306 Sayılı Kanun kapsamında yıkımı gerçekleşen ve yerinde dönüşümü yapılan bazı yapılar

İlçemizde yapılan inşaatların tamamında, inşaat ruhsatı alınmasından, inşaatın tamamlanıp Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesine kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetimlerimiz titizlikle sürdürülmektedir.

İlçemizde inşai faaliyetleri devam eden şantiyelerde çevre güvenlik önlemlerinin alınması noktasında denetim ve çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Eski



Yeni



Eski



Yeni



Eski



Yeni









ÇEVRE YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 3: Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının artırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile artırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır." Çevrenin sadece belediyenin saha hizmetleri ile korunmasının mümkün olmayacağı gerçeğinden hareketle, ilçedeki diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları işbirliği ile ilçe sakinleri nezdinde çevre bilincini artırıcı çalışmalara da bu hizmet alanı kapsamında yer verilmektedir.

SH - 3.1: Mevcut yeşil alanların kapasitesini artırarak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün görevi mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek için İmar Planları doğrultusunda yeni yeşil alanlar, dinlenme ve çocuk oyun alanları oluşturmaktadır. Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanlarına ait yeşil alanların yenilenmesi, periyodik bakım (sulama, budama çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi vb.) işleri ve gerekli onarımları yapmaktadır.

PARK YAPIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

Turgut Özal Parkı Yenilemesi

Sultanbeyli halkının, kent yaşamının yorucu karmaşasından uzaklaşmalarını ve rahat nefes almalarını sağlamak için başlatılan çalışmalar neticesinde, Ahmet Yesevi mahallesinde bulunan Turgut ÖZAL parkı yenilenerek halkın hizmetine sunuldu.



Turgut Özal Parkı Eski Hali



Turgut Özal Parkı Yeni Hali

Yapılan Çalışmalar ve Donatılar

- 1.756 m² Park Alanı
- 260 m² Çocuk Oyun Grupları
- 20x11 m Futbol ve Basketbol Sahası
- 157 m Yürüyüş ve Koşu Yolu
- 170 m² Yeşil Alan
- Fitness Grupları
- Ferforje Korkulukları
- Oturma Duvarları
- Dekoratif Bank ve Çöp Kovaları
- 49 Adet Ağaç

Şehit Erkan Karakaş Parkı

Mehmet Akif mahallesine yeni kazandırdığımız Şehit Erkan KARAKAŞ Parkı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yeni park konseptine uygun olarak tasarlanarak vatandaşların hizmetine sunuldu.



Şehit Erkan Karakaş Parkı Genel Bir Görünüm

Yapılan Çalışmalar ve Donatılar

- 1.340 m² Park Alanı
- Zürafa Oyun Grubu
- Fitness Grupları
- Salıncak ve Tahteravalli
- Dekoratif Bank ve Çöp Kovaları
- Ferforje Korkulukları
- Aydınlatma Direği
- Kauçuk Zemin Uygulamaları
- İpli Tırmanma

Çamlık Parkı

Çamlık parkı 2017 yılı park yenileme projeleri kapsamında yenilenmiş olup hem çocukların hem de yetişkinlerin hizmetine sunulmuştur.

Son derece eski ve kullanışsız olan parkımızı teknik ekibimiz, vatandaşlarımızın rahat ve sağlıklı kullanımına sunmak için projelendirmiş ve uygulamıştır.



Çamlık Parkı Genel Bir Görünüş

Yapılan Çalışmalar ve Donatılar

- 818 m² Park Alanı
- 2 Adet Tek Kuleli Oyun Grubu
- Fitness Grupları
- Dekoratif Bank ve Çöp Kovaları
- Aydınlatma Direkleri
- Kauçuk ve Andezit Zemin Uygulaması
- Ferforje Korkulukları

Beyazgül Sokak Parkı

Mimar Sinan mahallesine imar planları doğrultusunda yeni kazandırdığımız Beyazgül sokakta bulunan Park, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yeni park konseptine uygun olarak tasarlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



Beyazgül Parkından Genel Bir Görünüş



Yapılan Çalışmalar ve Donatılar

- 1.300 m² Park Alanı
- 630 m² Yeşil Alan
- Fitness Grupları
- 2 Adet Kamelya ve Piknik Masası
- Oturma Duvarları
- Andezit ve Baskı Beton
- Dekoratif Bank ve Çöp Kovaları
- Ferforje Korkulukları
- Çocuk Oyun Grupları

Çağlayan Sokak Parkı

Mecidiye mahallesinde vatandaşlarımızdan gelen park talebi üzerine, Sultanbeyli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, imar planları doğrultusunda Çağlayan sokakta bulunan alan projelendirilerek düzenlenmiştir. Toplam 1.253 m² olan parkta yapılan yeni düzenleme ile oturma ve dinlenme alanları, yürüyüş yolları, yeşil alanlar yenilenecek ve fitness alanı oyun grubu kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Çağlayan Sokak Parkı Genel Bir Görünüş

Yapılan Çalışmalar ve Donatılar

- 1.253 m² Park Alanı
- 20x11 m Futbol ve Basketbol Sahası
- Fitness Grupları
- Çocuk Oyun Grupları
- Yetişkin ve Kaliteli Bitkilendirme
- Salıncak Ve Tahterevalli

- Kauçuk Zemin Uygulamaları
- Trambolin
- Beton Masa Tenisi
- Andezit Zemin Uygulamaları

Molla Gürani Parkı

Akşemsettin mahallesinde 1.177 m² alana kurulan Molla Gürani Parkı; yeşil alanı ve oyun parkuru ile düzenlenerek yenilen parkımız vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Molla Gürani Parkı Genel Bir Görünüş

Yapılan Çalışmalar

- 1.177 m² Park Alanı
- Fitness Grupları
- Aydınlatma Direği
- Kauçuk Zemin Uygulaması
- Dekoratif Bank ve Çöp Kovaları

Ağrı Caddesi Dinlenme Alanı

İlçemizin Mecidiye mahallesinde bulunan Ağrı caddesinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere dinlenme alanı hizmete girmiştir. Ağrı caddesinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere dinlenme alanı için yapılan çalışmalar

Bu kapsamda;

- 4 adet Pergola
- 8 adet oturma duvarı
- 80 m² yeşil alan
- 8 adet dekoratif aydınlatma
- 144 m uzunluk
- 836 m2 toplam alan



Ağrı Caddesi Dinlenme Alanı

Kadın Konuk Evi

Sultanbeyli ilçemizde bulunan Kadın Konuk evinde 360 m² sert zemin, 310 m² çim, 65 m² çocuk ve oturma duvarları hizmete sunulmuştur.



Kadın Konuk Evi

Sultanbeyli Merkez Kuran Kursu

Sultanbeyli ilçesi Mehmet Akif mahallesi Petrol yolu cad-desinde bulunan Merkez Kuran kursunda 455 m² toplam alanda, 2 Adet Piknik masası, 2 Adet Kamelya, Yürüyüş Yolları, Bitkilendirme Çalışmaları yapılmıştır.



Merkez Kuran Kursu Avlusunun Yeni Görüntüsü

Turgutreis Mahallesi Mülteciler Merkezi

- Toplam 646 m² Alan
- Yeşil Alan 140 m²
- 6 Adet Ağaç Altı Oturma
- Çocuk Oyun Alanı 36 m²
- Dekoratif Aydınlatma Uygulamaları
- Bitkilendirme Çalışmaları

Fatih Bulvarı Orta Refüj Düzenlemesi

Dumankaya kavşağından-Hasanpaşa giriş arası 5.374 m² çim serimi, 1.386 m² sert zemin, 905 m² estetik kütük çalışması yapılmıştır.



Fatih Bulvarı Orta Refüj Görünümü

Kuran kursu Cad. Sultanbeyli girişten - Altıyol kavşağı arası 2.640 m² çim serimi yapılmıştır.



YEŞİL ALAN TESİSİ VE BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

Ağaç Dikim Çalışmaları

İlçemizdeki yeşil alanları arttırmak, daha yeşil bir Sultanbeyli için ilçe genelinde ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.



15 Temmuz Şehitleri İçin Fidan Dikimi

15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı Fidan Dikiminde öğrenciler 15 Temmuz ruhunu diri tutmak için fidan dikti. Törene 15 Temmuz şehitlerinin yakınları ve 15 Temmuz gazileri de katıldı.



Fidan Dikimi Görüntüsü

Zeytin Fidanı Dikimi

Orman Haftası kapsamında Mimar Sinan Mahallesi'nde bulunan Yıldırım Beyazıt İlkokulu bahçesine 200 adet zeytin fidanı dikildi. Barışın sembolü olan zeytin mülteci öğrencilerin katılımıyla toprakla buluşturuldu. İstanbul Milletvekilimiz Dr. Ravza Kavakçı Kan yaptığı konuşmada "Hepimiz kardeşiz. Biz bugün fidan dikeceğiz. Onlar bizim kardeşliğimiz gibi büyüyecek" ifadelerini kullandı.



Fidan Dikimi Görüntüsü

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı

(Lale, sümbül, çiğdem) Dikimi-Bakımı İşleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz mevsimlik çiçek ve mevsimlik soğan dikimleri ile ilçemizi çiçek bahçesine dönüştürdü. Yapılan çiçeklendirme çalışmaları ile Sultanbeyli'ye 2017 yılında 475.000 adet mevsimlik, 108.900 adet soğanlı bitki (lale, sümbül, çiğdem) olmak üzere toplamda 583.900 adet çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Amacımız çiçeklerle bezenmiş bir Sultanbeyli oluşturmak.



Bosna Kavşağı Lale Görüntüsü

Ağaç Budama Çalışmaları

Park ve yeşil alanların periyodik bakımları arasında bulunan ağaç budama işlemleri müdürlüğümüzün uzman ekipleri ile yapılmaya devam etmektedir.

Toplam 900 adet ağaç ve çalıda budama çalışmaları yapılarak verimliliğinin artması ve form düzenlenmesi yapılmıştır.



İlçe Geneli Ağaç Budama Çalışmaları

Çim Serimi ve Bitki Bakım İşleri

İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 7.496 m² çim serimi gerçekleştirilmiştir.

Çimlerin havalandırılması, bitki çapalama, çanak açma, bitkilere form verilmesi ve gübrenmesi periyodik olarak yapılmaktadır.



İlçemiz Geneli Çim Serimi Çalışmaları

Yeşil Alanların Biçimi ve Yabani Ot İle Mücadele Çalışmaları

İlçe genelinde 458.320 m² çim biçimi, Boş alanlarda ve kaldırımlarda 1.370.790 m² yabani ot biçimi olmak üzere toplam 1.829.110 m² biçim yapılmıştır.



Yabani Otların Biçim Öncesi



Yabani Otların Biçim Sonrası

Yeşil Alanların Sulanması

İlçemiz genelinde yeşil alanların sulama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların, ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin sulanmasında 34.101 ton su kullanılmıştır.



İlçe Geneli Sulama Çalışması



Bitki Koruma ve Zirai Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelinde 69.480 m² çim alanlarında yılda üç defa gübreleme işlemi yapılmaktadır. 3.906 adet ağaç ve 3.601 adet çalıda zirai mücadele kapsamında ilaçlama yapılmıştır.



Bitki İlaçlama Görüntüsü

Park ve Bahçelerdeki Tamirat Bakım Onarım Çalışmaları

Zaman içinde arızalanan oyun gruplarının ve fitness aletlerinin tamiratları yapılarak ciddi yaralanmalar engellenmektedir.



Oyun Grubu Tamirat Görüntüsü

Vatandaşların daha konforlu yaşaması amacıyla İlçe sınırları içerisinde bulunan oyun alanlarında; oyun grupları, spor aletleri, banklar, çöp kovaları, oyun sahalarının tel çitleri vb. bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.



Parklarımızdaki Bankların Bakımı

Park ve Bahçelerin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz sınırlarında, 50 adet park ve 5 meydana toplam günlük 84.362 m² yeşil alanın periyodik olarak temizliği yapılmaktadır.



Parkların ve Yeşil Alanların Temizliği

Bordür, Set ve Duvar Boyama Çalışmaları

Kaldırımların boyanarak hem güzel bir görünüme kavuşması hem de belirgin bir hale getirilmesi, yayaların ve araçların daha güvenli bir şekilde seyahat etmesi için hız kesici setlerin boyanarak kazaların engellenmesine çalışılmıştır.



Necip Fazıl Ortaokulu Çizgi Boyası Görünümü

İlçe genelinde 93.800 mt bordür boyama, 19.600 mt Pazar yeri çizgisi, Okul çizgisi ve hız kesici set çizgi boyası yapılmıştır. Ayrıca 28.800 m2 muhtelif duvarlarda bulunan çirkin yazıların giderilmesi için boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.



Set Boyama Görüntüsü



Bordür Boyama Görüntüsü

Şehit Mezarlarımızın Bakımı

İlçemizdeki şehit mezarlıklarının bakımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 19 adet şehit mezarında yılda 2 defa çiçek ve lale dikimi yapılmaktadır.



Şehit Mezarlıklarımızın Bakımı

ÇEVRE DÜZENLEME

SH-3.2: Halkın çevre bilincini geliştirerek Toplum Sağlığının Korunması, Toplumsal Güvenliğin Sağlanması, Çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.

ÇEVRE YÖNETİMİ FAALİYETİ

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek olumsuzluklar oluşmadan gerekli önlemleri alınmaktadır.

Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribinin, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.



Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyip, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulaması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirilmektedir.

Ayrıca ilçe sakinlerine ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yaparak etkinlikler düzenlenmiştir.



Öğrencilerin Katı Atık Merkezini Ziyareti

Atık Yönetimi

Hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları ile bitkisel atık yağlar gibi çevreye gelişigüzel bırakılarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen atıklar ile ilgili olarak geri kazanım veya insan ve çevre sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde geri kazanımlarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo 69: Yıllara Göre Atık Yönetimi Faaliyet Raporu

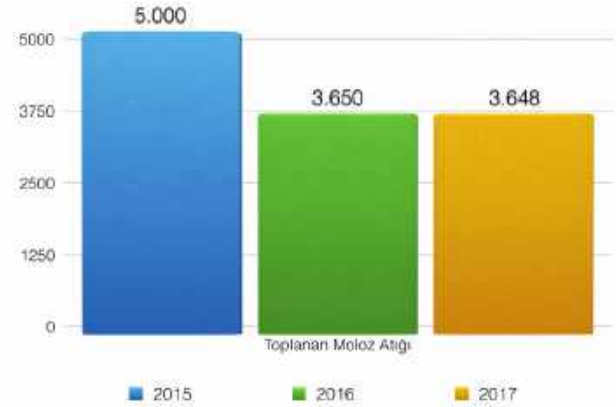
FAALİYET KONUSU	YILLAR			
	Birimi	2015	2016	2017
Düzenlenen Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atık Belge Sayısı	Adet	204	366	412
Toplanan Moloz Atığı Miktarı	m3	5.000	3.650	3.648
Toplanan Ambalaj Atık	Ton	7.923	3.351	5.195
Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Kg	30.550	36.689	47.822
Toplanan Cam Atığı	Kg	822.000	1.105.220	1.011.980
Toplanan Atık Pil	Kg	1.350	2.249	3.589
Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik	Ton	80	164	100
Toplanan Giysi Miktarı	Kg	-	-	11.346

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

Hafriyat ve İnşaat Atıklarının Kontrolü Yönetimi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kazı ve benzeri çalışmalar sonucu oluşan toprağın çevreye gelişigüzel bırakılması için, bu tür atıkları geri kazanım tesislerine götürülmesi için Müdürlüğümüz tarafından "Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi" düzenlenmektedir.

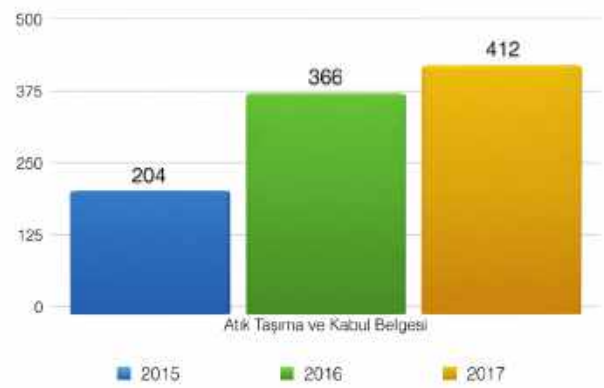
Grafik 18: Toplanan Moloz Atığı Miktarı m3



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

İzin belgelerinin verilmesinin ardından bu atıklar denetim ekibimizin kontrolünde ilçemiz dışına düzenli bir şekilde taşıtılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 412 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

Grafik 19: Düzenlenen Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Miktarı (m³)



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

Ayrıca inşaat yıkıntı atıkları ücret karşılığında Belediyemiz tarafından alınarak çevre kirliliği oluşmaması için gayret gösterilmektedir.

Denetim ekiplerimiz tarafından yapılan yoğun çalışma neticesinde 2017 yılı içerisinde toplam 3.648 m³ inşaat moloz atığı toplanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi almadan, izinsiz bir şekilde kazı yapan veya çevre kirliliği oluşturanların tespiti halinde ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

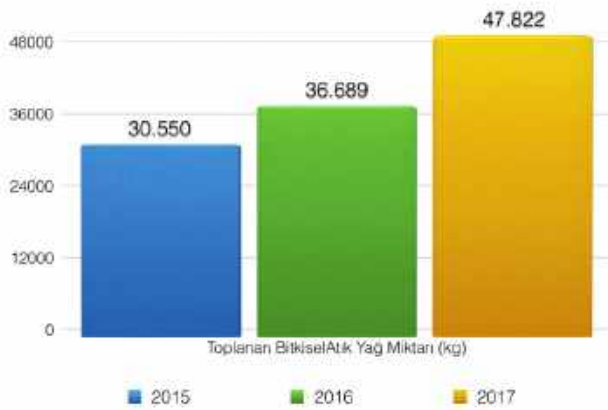


Arazi Kontrol Görseli

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetimi

İlçemizde bulunan işletme ve konutların atık yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek ve bu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak için çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan denetimlerle işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmekte ve söz konusu sözleşmeye sahip olmayan işletmelerin sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Atık yağlarının geri dönüşüme bırakmayan ve atık suya boşaltarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen şahıs ve firmalar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

Grafik 20: Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

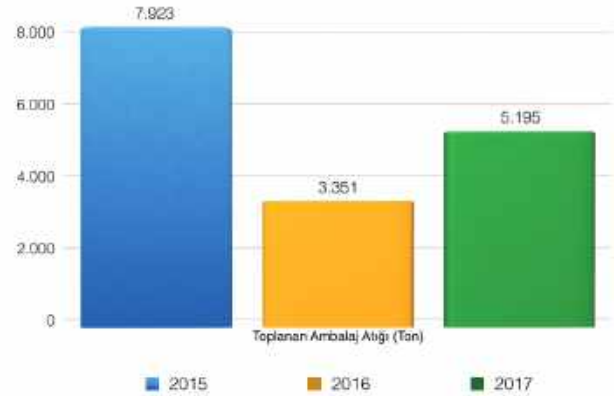
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar, okullar ve diğer kamu binalarının tamamında Atık Yağ Bidonu bulunmaktadır. Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde bulunan lisanslı kuruluşlar ile işyerlerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde 2017 yılı içerisinde 47822 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu faaliyetler sonucu olarak atık yağların geri kazanımı sağlanmakta ve su kirliliğinin de azalma olmaktadır.

Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek olumsuzluklar oluşmadan gerekli önlemleri aldırılmaktadır.

Ambalaj Atıkları Yönetimi

Ambalaj atıklarının toplanması işlemi yapılan yönetim planına uygun olarak toplanmaktadır. 2017 yılı içerisinde; Okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine kâğıt toplama kutusu bırakılmıştır. Ana arter ve caddeler, marketler ambalaj atığı toplama aracı ile günlük olarak toplanmaktadır. Atıkların toplanması, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik eğitim çalışmaları devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde 5.195 ton Ambalaj Atığı toplanmıştır. İlçemizde bulunan tüm muhtarlıklar, okullar ve diğer kamu binalarının tamamında iç mekan kâğıt kutuları bulunmaktadır. Ayrıca tarafımızda talepte bulunan işyerleri, siteler ve konutlara da verilmektedir.

Grafik 21: Toplanan Ambalaj Atığı (Ton)



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017



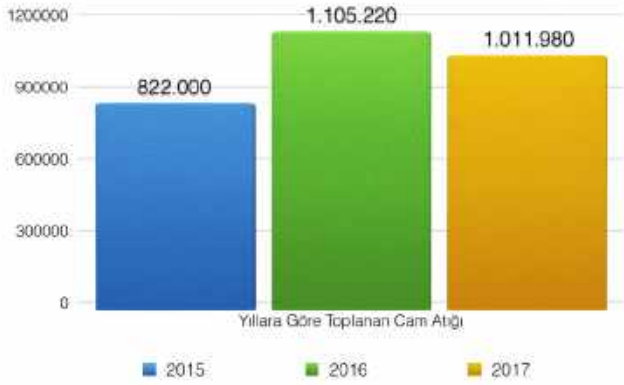
Geri Kazanılabilir Atık Kutusu



Cam Atıkları Yönetimi

İlçemizde 2011 Yılı'nın ilk yarısından sonra başlattığımız Camların geri kazanımı çalışması toplama noktalarının artırılması çalışmamızla 53 adet kumbaranın yanında sanayi, işyeri ve evlerden çıkarılan cam atıklar geçici depolama alanında toplanmakta. Toplanan bu atıklar yerinde ve toplanma noktasından alınarak lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2017 Yılı içerisinde 1.011,98 kg cam atık toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

Grafik 22: Yıllara Göre Toplanan Cam Atık Miktarı (kg)



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017



Cam Atık Kumbarası

Atık Piller ve Akümülatörlerin Yönetimi

Atık pil ve akümülatörleri; Toplama noktalarını ve toplama kaplarının yenileyip takip çalışmalarımızı Okullar, Muhtarlıklar, Sağlık kabinleri ve Marketlerin tamamında afişlerle destekledik. Okullarımızda Kampanyalar düzenledik ve kampanya yapmaya devam etmekteyiz.

2017 yılı içerisinde okullar arasında düzenlenen atık pil toplama kampanyası kapsamında dereceye giren 6 okulumuza Ödüller verilerek çalışmalar desteklenmiştir. 2017 yılı içerisinde 3589 kg Atık pil toplanmıştır.

Grafik 23: Yıllara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı

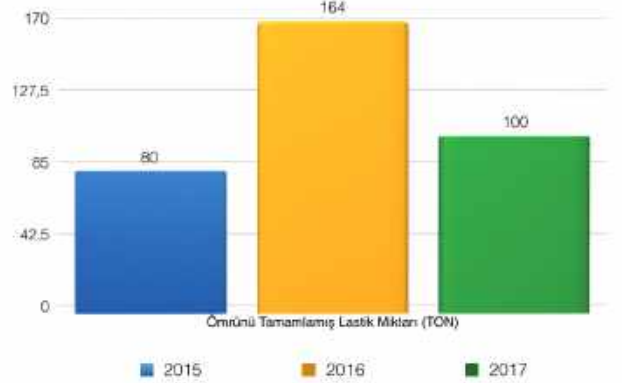


Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetimi

Ömrünü tamamlamış lastik atıkların geri dönüşümü ve nihai bertarafı, Çevre Bakanlığında Lisanslı bir firma ile ortak yaptığımız bir çalışmadır. Satış ve tamirat yapan yerlerdeki lastik atıklar ile cadde ve sokaklardan geçici depolama alanına toplanan lastik atıklar Lisanslı firma tarafından düzenli olarak alınmaları sağlanmaktadır. 2017 yılında 100 ton atık lastik toplanmıştır ve geri kazanımı sağlanmıştır.

Grafik 24: Yıllara Göre Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

Geri Dönüşebilen Giysi Atıkları Yönetimi

2017 yılı içerisinde tekstil geri dönüşümü toplanması konusunda çalışmaya başlamış bulunmaktayız. Bu kapsamda ilçemizin muhtelif yerlerinden 47 noktaya koymuş olduğumuz giysi kumbarası koyarak bu giysilerin çöp yerine geri dönüşüme kazandırılması için çalışmaya başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde 11.346 kg tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

Hızlı nüfus artışı ve buna bina olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır.



Çevre Bilincini Geliştirme Toplantısı

Bu ve benzeri çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek adına kişi ve kurumları bu doğrultuda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile düzenli olarak her yıl Haziran ayının ilk haftası "Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri" düzenlenmektedir.

Bu etkinlikler kapsamında ilçemiz genelinde ilköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile birlikte organizasyonlar yapılmaktadır. Tanıtım filmleri, afiş, broşürler ile İlçe sakinlerini bilgilendirme yoluna gidilirken, okullarda düzenlenen eğitim faaliyetleri ile birlikte de öğrencilerin çevre konusunda duyarlı olmaları adına çalışmalar yapılmaktadır.



Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri

SH - 3.5: İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.

Evsel Atık Toplanması ve Çevrenin Temizlenmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ilçemizin daha temiz ve yaşanabilir kent olması için çalışmalarını devam ettirmektedir. Evsel atıkların doğaya zarar vermeden toplanıp bertaraf edilmesi, elle süpürme çalışmaları, mekanik süpürme çalışmaları, yıkama çalışmaları, eski eşyaların toplanması, ibadethane halılarının yıkanması ve işyerlerine katı atık sözleşmesi yapılması çalışmalarını yürütmekteyiz. Yaptığımız bu çalışmaların yönetim planları yapılmış olup belirlenen süreç içerisinde atıkların çevreye zarar vermeden toplanması yapılmaktadır. Temiz bir kent temiz bir çevre için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti

5 adet Büyük (13+1,5 m3), 23 adet (12+1,5m3) Sıkıştırma- lı Çöp Kamyonu, 5 Adet (60 m3) semitrey ve 5 Adet Çekici Tır, 3 Adet (5 m3) mini damperli çöp aracı ve 118 personel ile yürütülmektedir.

2005 yılında ilçemizde toplanan evsel atık miktarı 54.277,750 ton iken 2017 yılında bu rakam 112.657 tona çıkmıştır.

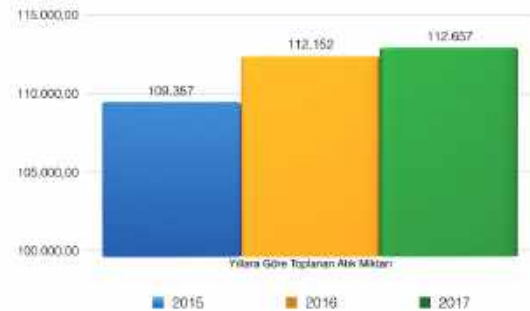
2015 yılında ilçemiz dâhilinde yapmış olduğumuz Katı Aktarma Merkezimiz ile yaklaşık olarak yıllık 250.000,00 Lt. yakıt ve çöp toplama süresinde 2 saatlik zaman tasarrufu sağlanmış olup bu sayede ilçemiz genelinde evsel atıkların günlük olarak her akşam 18.00 ile 24.00 saatleri arası toplanmasına başlanmıştır.

Katı Atık Aktarma Merkezimiz 7500 m2 alan üzerine kurulmuş olup içinde 430 m2 idari bina, 900 m2 bakım atölyeleri, 470 m2 çöp aktarma alanı, 500 m2 yeşil alan ve 5200 m2 araçların park ve hareket alanı mevcuttur.

Katı Aktarma Merkezimizden çıkan çöp sızıntı suları çevre ve insan sağlığı düşünülerek paket atık su arıtma sistemlerinde arıtıldıktan sonra alıcı ortama verilmektedir.

Okullarımızın ve kamu hizmeti veren yerlerin konteyner ihtiyaçları ve bakımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Grafik 25: Yıllara Göre Toplanan Atık Miktarı



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2017



2004' Günümüze Temizlik Faaliyetlerindeki Değişimin Analizi

- 1-) 2004 yılına kadar her mahalleden haftada bir gün çöp toplanmıştır.
- 2-) 15.10.2004 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden haftada iki gün alınmaya başlanmıştır. 2004 yılında çöp toplama faaliyeti 32 personel ve 10 adet çöp kamyonu ile yapılmıştır.
- 3-) 15.01.2014 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden haftada üç gün alınmaya başlanmıştır. 2014 yılında çöp toplama faaliyeti 78 personel ve 17 adet çöp kamyonu ile yapılmıştır.
- 4-) 01.10.2015 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden pazar günü haricinde haftada altı gün toplanmaya başlanmıştır. 2015 yılı itibarıyla çöp toplama faaliyeti 102 personel ve 27 adet çöp kamyonu ile yürütülmektedir.
- 5-) 01.01.2016 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden her gün akşam 18:00 ile 24:00 arası toplanmaya başlanmıştır. 2016 yılı itibarıyla çöp toplama faaliyeti 105 personel ve 27 adet çöp kamyonu ile yürütülmektedir.
- 6-) İlçemizin daha temiz olması için 5 adet mekanik süpürge faaliyete geçirilmiş ve günlük ortalama 400 km yol süpürülmeye başlanmıştır.
- 7-) Yıkama faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için 2016 yılında bir adet sıfır tanker hizmete alınmış olup toplamda iki adet tanker ile yıkama hizmeti yürütülmektedir.

Mekanik Süpürme Faaliyeti

İlçemiz dâhilinde 52 elle süpürme personeli ve 5 Adet Mekanik Süpürge aracı ile süpürme faaliyeti devam etmektedir. 9 operatör ve 5 Adet mekanik süpürge aracı günlük ortalama 440 km, yıllık ortalama 160.000 km yol süpürmektedir. Ana arter ve caddeler günlük olarak mekanik süpürge araçlarımız ve elle süpürme personellerimiz tarafından süpürülmektedir. İdareimizce çalışma programı aylık olarak değişiklik göstermektedir.



Mekanik Süpürme Aracı

Tablo 69: Mekanik Süpürge Araçlarının Günlük Çalışma Programı

VARDIYA	ÇALIŞMA MAHALLE ALANI
GÜNDÜZ 06:00- 15:00	MECİDİYE AHMET YESEVİ HASAN PAŞA ABDURRAHMANGAZİ MEHMET AKİF FATİH TURGUT REİS HAMİDİYE
GECE 15:00 - 23:00	AKŞEMSETTİN BATTALGAZİ ADİL MİMAR SİNAN ORHANGAZİ YAVUZ SELİM NECİP FAZİL

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2017

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkınması

İlçemizde Çarşamba ve Pazar günleri 2 adet, Haftanın diğer günleri 1 adet kurulan semt pazarları ile toplamda 9 Pazar açılmaktadır. Yıllık açılan 468 Semt pazarının ekiplerimiz ile elle temizliği yapıp kaba çöpleri toplandıktan sonra mekanik süpürme araçlarıyla ince temizliği yapılır. Pazar yerleri ve çevreleri olumsuzlukların giderilmesi amacıyla yıkama ekibimizin çalışmalarıyla sabaha tertemiz bir şekilde halkımızın istifadesine sunulur.



Eski ve Kullanılmış Eşyaların Toplanması

Müdürlüğümüz gelen taleplerle birlikte Cadde ve sokaklarda görülen kullanılmış eşya olarak bilinen çekyat, koltuk, masa, sandalye, dolap, polyester depo vb. eski eşyaların toplanmasını günlük olarak yapmaktadır.

2017 yılı içerisinde yaklaşık olarak 2891 kamyonet kullanılmış eski ev eşyası toplanmıştır. Toplanan eski ev eşyaları Katı Atık Aktarma Merkezinde metal, ahşap ve tekstil olarak ayrıştırılıp geri dönüşüme kazandırılmaktadır.



Kullanılmış Eşya Toplama Görseli

Piknik Alanları, Dereler, Mezarlıklar, Boş Arsa ve Arazilerin Temizliği

Halkımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda dinlenmesine katkı sunma gayreti ile piknik alanları, orman kenarları, dere yatakları ve mezarlıkların temizliğini belirli periyotlarla yapmaktayız.

Boş araziler yaz ayların da oluşturulan toplu ekipler ile belirli periyotlar da temizlenmiştir. Üst geçitlerin, Otoban ve yan yolların arasındaki yeşil alanların yanında köprü ve menfezlerin temizliği de yapılmıştır. Ayrıca planlanmış olan günlük faaliyetlerimizin dışında programlar ve kültürel etkinliklerde temizlik faaliyetlerimize devam etmekteyiz.



Çevre Temizliği Görseli

Kurban Atıklarının Toplanması

Kurban satış alanı ve çevresinde nöbetleşe 6 personel tarafından tüm kullanım alanlarının temizliği yapılarak vatandaşlarımızın rahat ve temiz bir ortamda alışveriş yapmalarını sağladık. Kurban atıklarının çevreyi kirliletmemesi için toplu kesim alanlarında Atıkların alınması, temizlik ve yıkama faaliyetlerini yaptık. Kurban kesim alanında vatandaşın etlerini taşımaları için 7.500 kg temiz poşet alımı yapıp dağıttık. Bayram günü ve sonrası kurban atıklarının toplanması ve çevrenin temizliğiyle ilgili 20 personelle kesim alanını temizledik. Bayram sonrası kesim alanlarının tamamının dezenfektanını yaptık.

Yıkama Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde kamuya ait binaların (Kent meydanı, Belediye ve Kaymakamlık çevresi-Aile Sağlık Merkezleri, Camii bahçeleri, Spor tesisleri, tören yerleri, cadde ve sokaklarda) yıkama çalışmaları yapmıştır.



Cami Temizliği Görseli

Kent Meydanında günlük yıkama yapılmakta. Ramazan iftarlarının yapıldığı yerler, yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde yıkama çalışması yapılmıştır.



Yıkama Çalışmaları



2017 yılı içerisinde 365 kez kent meydanı, 166 adet cadde ve sokak, 468 semt pazarı, 162 kez kamu hizmet binası önü ve 107 adet ibadethane bahçesinde, 79 ibadethane-nin halı temizliği yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda cem evleri ve kuran kurslarında temizlik çalışmalarımız yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

Katı Atık Sözleşme Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15.maddesinin; (g) bendinde "Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak." Şeklindeki hükmü, 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 11.maddesi 14. Fıkrasının "Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler.

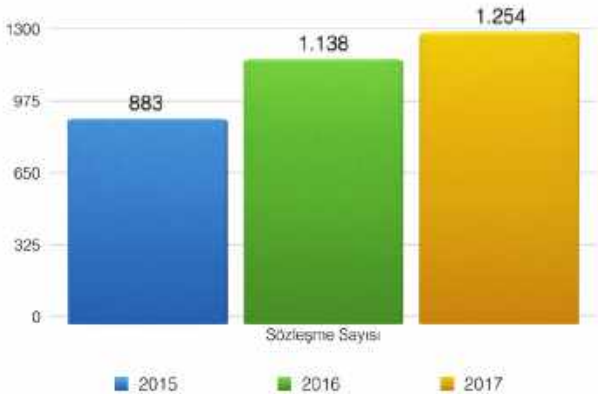
Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan Belediye Meclisi'nce belirlenecek tarife-ye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır..... Hükmü ve adı geçen kanun ve yönetmeliğin sair hükümleri ile ilçemiz dâhilindeki işyerleri ile katı atık sözleşmesi yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde 1.254 işyeri ile katı atık sözleşmesi yapılmıştır.



Katı Atık Sözleşmesi Çalışması

Grafik26: Yıllara Göre Sözleşme Sayıları



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2017

Karla Mücadele Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık Çevresi, Sağlık Ocakları, Camii Bahçeleri, Devlet Hastanesi Bahçesi, Üstgeçitler, Ana arter ve Caddelere bağlı kaldırımların tuzlanması ve kar küreme çalışmalarını gerçekleştirmiştir.



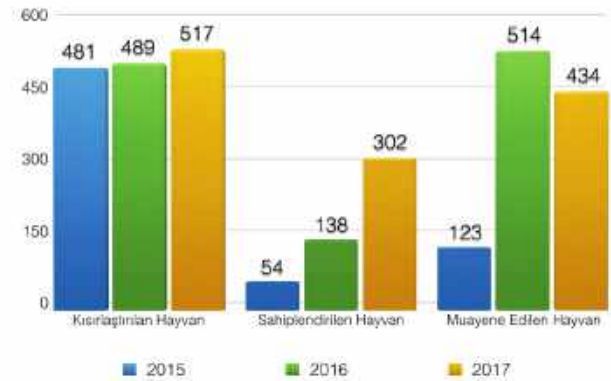
Karla Mücadele Çalışmaları

Hayvan Sağlığı Ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

SH 3.4: İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri gereğince; Belediyemiz Veteriner İşleri Şefliği ekiplerince yapılan çalışmalarda, 2017 yılında 868 adet köpeğe koruyucu kuduz aşısı yapıldı, 517 adet köpeğe üremelerinin engellenmesi amacıyla kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.

Grafik 27: Yıllara Göre Sokak Hayvanları Çalışmaları



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2017

302 adet sokak hayvanı sahiplendirildi, 434 adet hayvan muayenesi yapıldı. Realite işlemleri yapıp edavilerinin yapılmalarını müteakip bu hayvanlar tekrar alındıkları ortamlara geri bırakılmaktadırlar.

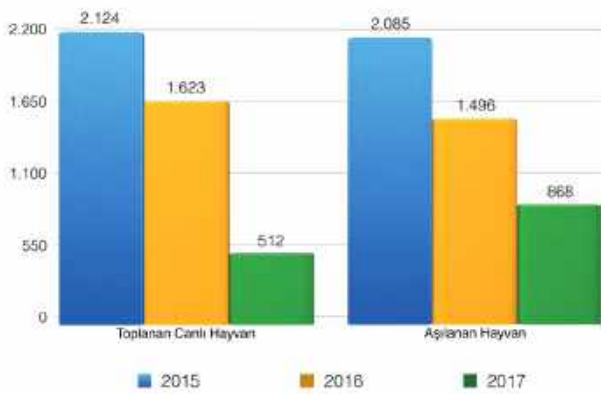


Sokak Hayvanları Beslenme Kutuları

Belediyemiz sorumluluğunun bilincinde olarak;

“SAHİPSİZ HAYVAN DOSTLARIMIZA SAHİP ÇIKALIM”, “AÇ ve SUSUZ SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI KALMASIN” sloganıyla, sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik BESLENME ve SU ODAKLARI oluşturulmuştur. Bu kapsamda 17 Ton yem alınarak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır.

Grafik 28: Yıllara Göre Veteriner İşleri Çalışmaları



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2017

Kurban Hizmetleri dolayısıyla Hayvan sağlığı ve refahına uygun olarak yapılan kurbanlık hayvan satış alanına getirilen 6830 adet hayvanın sağlık taramaları yapılmıştır. Belediyemiz ve diğer kurumlar tarafından yapılan kurban

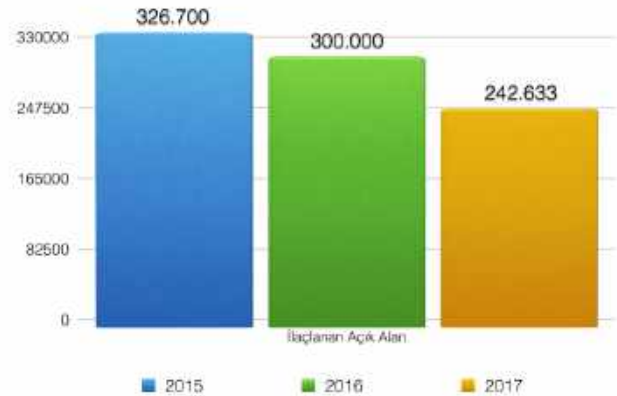
kesim ünitelerinde kesilen 6830 adet hayvanın kesim sonrası iç organ ve karkas (etlerinin) muayenelerinin yapılarak halkımızın daha sağlıklı kurban eti yemeleri sağlandı. Kurban satış alanı ve kesim ünitelerini sürekli olarak karasineklerle karşı parazit er ilaçlaması, bakteri-virüslere karşı dezenfeksiyonu yapıldı.



Dezenfekte Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde, salgın hastalıkların yayılmasına neden olan çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen sivrisinek- karasineklerle karşı haziran, temmuz, ağustos, eylül aylarında gece ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde bulunan bütün kamusal alan, kamu kurum kuruluşlarında kemirgen ve vektörel mücadeleleri tarafımızdan yapılmıştır. Bu amaçla 370 litre vektörel mücadele ilacı alındı. Yıl içerisinde 242.633 m2 açık alan, 2.573 m2 kapalı alan ilaçlaması ve 62.300 m2 dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.

Grafik 29: Açık Alan İlaçlama Çalışmaları



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2017



Temizlikte Farkındalık Seminerlerimiz 2017 Yılı Temizlikte Farkındalık Oluşturma Programı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından Katı Atık Aktarma Merkezimizde 2017 yılında çevre bilincini arttırmak amacıyla "Temizlikte Farkındalık Oluşturma Programı" düzenlenmiştir.

Bu programımıza 15 mahallemizden Vatandaşlarımız, Ev Hanımları, Muhtarlarımız, Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri, Camii imamları, Kanaat Önderleri, Okul Yöneticileri, Çevre Kulübü Üyeleri ve Öğrencilere toplamda yaklaşık 10.000 kişiye Belediyemizin çevre ve faaliyetleri konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Temizlikte farkındalık oluşturma programımız, evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi ve çevre bilincinin artırılması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin KESKİN programlara katılarak Belediye faaliyetlerimizi ve temizlik çalışmalarımız ile ilgili bilgilendirme yapmıştır. Vatandaşlarla birebir görüşerek talep ve isteklerine cevap vermiştir.

Başkan Yardımcımız Sayın Nizamettin ARSLAN programlara katılarak Belediye faaliyetlerimizi ve temizlik çalışmalarımız ile ilgili bilgilendirme yapmıştır.



Farkındalık Oluşturma Programı

Temizlikte farkındalık oluşturma programımız, evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi ve çevre bilincinin artırılması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.



Farkındalık Oluşturma Programı



Farkındalık Oluşturma Programı



Tablo 69: Yıllara Göre Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yapılan Faaliyetler	Birim	2013	2014	2015
Toplanan Evsel Atık (Çöp)	Ton	109.530	112.152	112.657
Kent Meydanının Temizlenmesi	Defa	348	360	365
Temizlik Çalışması Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet	281	193	166
Temizlenen Pazar Yeri Sayısı (Rutin)	Adet	468	341	468
Yıkanan Pazaryeri Sayısı (Rutin)	Adet	468	450	468
Halısı Yıkanan Camii sayısı	Adet	297	255	79
Temizlenen Okul Bahçesi Sayısı	Adet	152	145	94
Toplanan Eski Ev Eşyası	Kamyonet	1682	2374	2891
Mekanik Araçla Süpürülen Yol	Km	130.285	151.000	160.000
Eğitim ve Seminerler	Kişi	-	-	10.000
Bilgilendirici El İlanı ve Broşür	Adet	110.000	120.000	90.000
Piknik Alanı Temizliği	Defa	16	75	80
Katı Atık Sözleşmesi	Adet	883	1138	1254
Derelerin Temizliği	Defa	6	25	25
Bilgilendirici Afiş	Adet	512	550	450
Kamuya Verilen Konteyner Sayısı	Adet	412	150	200
Mezarlıkların Temizliği	Adet	24	148	150
İbadethanelerin Bahçelerinin Yıkanması	Adet	179	185	107
Konteyner Bakım ve Temizliği	Adet	1.454	1500	1500
Kurban ve Atıkları İçin Poşet	Kg	6.000	7500	7500
Toplanan Canlı Hayvan	Adet	2.124	1785	2085
Toplanan Ölü Hayvan	Adet	1.623	1706	1496
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	481	489	517
Aşılana Hayvan Sayısı	Adet	512	512	868
Kurbanlık Hayvanların Sağlık Taraması	Adet	5.759	5.867	6830
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	Adet	123	514	434
İlaçlanan Açık Alan	m ²	326.700	300.000	242633
İlaçlanan Kapalı Alan	m ²	16.785	23.700	2573
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	54	138	302
Dezenfeksiyon Çalışması	m ²	32.200	35.000	62300

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2017



YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ





ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 4: Kentin, tarihi doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.

Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu, kentsel refahın ve gelişimin artırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekilde kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi ya da ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır.

Altyapı ve üstyapı hizmetleri alanı, Sultanbeyli Belediyesi tarafından ilçe sınırları içerisinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makine ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır."

SH - 4.1: İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.

Etüd Proje

Yol Geniştirme ve Stabilize Serimi

İlçemizin genelinde vatandaşlarımızın ulaşılabilirliğini artırmak amacı ile imar planları dahilinde 4 km ham yol açıldı. Ayrıca 61 kmlik yolda ise imar planları sınırlarına kadar genişletme yapılmıştır.



Yeni İmar Yolu Açılması ve Zemin İyileştirme Çalışmaları

Açılan yollarda yola denk düşen kısımlarda bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılırken, teknik ekiplerimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir. Yıl genelinde yapılan çalışmalar sonucunda açılan yollarda 6700 m³ stabilize ve asfalt kırığının serimi gerçekleştirildi.

Üst Yapı Çalışmaları

İlçemiz genelinde belediyemizce yol altyapı ve üstyapı olarak asfalt dökülmesi, bordür tretuvar yapılması, prestij cadde uygulamaları, kurban alanı bina yapım ve onarımı, yağmursuyu hatlarının döşenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır.

Çalışmalar doğrultusunda vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi amaçlanmış olup, yaya ve araçların yollarda sorunsuz seyahat etmeleri sağlanmıştır.



Deforme Olan Yollarda Trimer ile Asfalt Kazıma

Asfalt Serimi

İlçemiz genelinde asfalt ihtiyacının tamamlanmasının ardından 2017 yılı boyunca devam eden asfalt yenileme çalışmaları devam etmiştir.

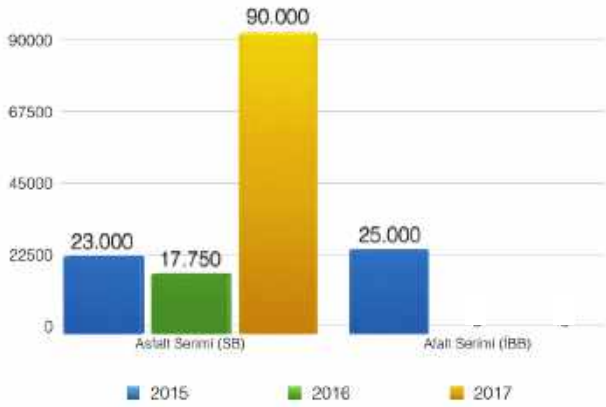
Bu kapsamda büyük oranda kaldırımı tamamlanmış ve asfaltı deforme olmuş yollar tercih edilerek kalıcı bir imalat yapılmıştır.



Asfalt Serimi

İlçemiz genelinde 2017 yılında 132 cadde ve sokakta 90.000 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.

Grafik 30: Yıllara Göre Asfalt Serimi (Ton)



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2017

Bordür Tretuvar Yapımı

2017 yılı içerisinde her mahallede yapılan kaldırım çalışmaları ile birlikte Sultanbeyli genelinde kaldırım ihtiyacı %36'dan %25'e düşmüştür.



Prestij Yol Kaplaması Uygulaması

2017 yılında toplamda 61 km uzunluğundaki 210 adet cadde ve sokağın kaldırımı tamamlanmış olup 217.000 m2 lik kaldırım imalatı yapılmıştır



Kaldırım Çalışması

Yapılan kaldırım çalışmalarının tümü mevcut İmar planları doğrultusunda ve TSE 7937 Şehir içi yollar-Yaya kaldırımı boyutlandırma ve yapım esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca özürli vatandaşların erişimine uygun dizayn edilmiştir.



Yol Kaplama Çalışması

Çalışmalar imar planlarına uygun olarak mevcut durum gözetilerek işgallerin kaldırılması yapılmıştır. Aynı zamanda tretuvar ve yollarda kalan görüntü kirliliğini ve yaya ulaşımını engelleyen (direkler, parsel bacaları, yabani ağaçlar, doğalgaz kutuları, vb.) yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak tretuvarda süreklilik sağlanmıştır.

Duvar Yapımı

Yapılan çalışmalar sonucunda tehlike arz eden yerlerde göçük riskini engellemek amacı ile taş duvarlar çevre düzenleme ve estetiği açısından istinat duvarları yapılmıştır. Bu kapsamda 9000 m3 taş duvar imalatı yapılmıştır. Ayrıca birçok bölgede de aynı şekilde riskleri ortadan kaldırmak ve çevre estetiği sağlamak amacıyla betonarme istinat duvarları yapılmıştır.



İstinat Duvarı Çalışması



Kurban Satış ve Kesim Alanı

2016 yılı içerisinde kurban satış ve kesim alanı olarak kullanılan alan 2017 yılı içerisinde ekiplerimizce yeniden en ince detaylarına kadar düzenlenerek bayram için hazırlandı. Kurban satış ve kesim alanı ile ilgili müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;



Parçalama Üniteleri

Kurban alanının engebeli arazisi yeniden düzenlendi, düzenlenen arazi projelendirilerek sokaklar ve çadır yerleri araziye uygulandı, atık su ve temiz su hatları kontrol edildi, alanın aydınlatması kontrol edildi, ilçe genelinde yönendirme levhaları koyuldu.



Tehlike Arz Eden Yerlere Panel Çit Yapımı

Hayvan atıkları depolama ve yükleme alanları için yeni yerler hazırlandı, et taşıma araçları atölyelerde imal edildi, et parçalama masaları temin edildi, karantina çadırı oluşturuldu.

Sosyal alanların (zabıta kontrol noktası, restoran ve kafeteryalar, internet, berber, bay-bayan WC ve mescitler) düzenlenmesi yapıldı.



Kurban Kesim Alanı Ve Satış Alanları

Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi Cephe Düzenlemesi Projesi

Mevcut Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı binalarının teknik ve yalıtımsal sorunlarından yola çıkarak eksikleri giderilip cephe heleri yenilenmiştir.



Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi

400 Yataklı Devlet Hastanesi

Battalgazi mahallemizde 2013 yılında çalışmalara başlanan 400 Yataklı Devlet Hastanesi 2017 yılı sonu itibarıyla tamamlanmıştır. TOKİ tarafından yapılan hastanemiz 7 katlı olup 10.500 m2 oturma sahne ve toplamda 57.000 m2 kapalı alanı bulunmaktadır.



400 Yataklı Devlet Hastanesi

Afet Yönetim Merkezi Binası

İçerisinde afet yönetim koordinasyon toplantı salonu , ofis birimleri ve SAKUT (Sultanbeyli arama kurtarma timi) araç geçişlerinin olduğu depoya sahip bina ilçemize kazandırılmıştır.



Afet Yönetim Merkezi Binası

Cami Tadilatları

Belediyemiz ilçe genelinde bulunan camilerde tadilat ve onarım ihtiyaçlarını karşılamıştır. İlçemizde bulunan;

- Birçok camii de çevre düzenlemesi yapıldı
- Birçok camii çevresindeki duvarlar yıkılarak mahallelerde küçük meydanların oluşturulması sağlandı.
- Camii çevre düzenlemeleri doğrultusunda camilerden hafriyatlar alındı,
- Cami duvarları boyandı,
- İlçemiz genelinde camii çevrelerine ağaç dikimi gerçekleştirildi,
- Cami çevrelerine bank koyuldu

Yapımı devam eden camilere ihtiyaçları doğrultusunda malzeme temini yapıldı.

Okul Tadilatları

Okul idarelerinden gelen talepler doğrultusunda binalarının bakım ve onarımı;

- Bahçelere asfalt yama ve kaldırım yapılması,
- WC lerin tamirati,
- Korkulukların tamiri ve boyanması,
- Bazı okulun boyasının yenilenmesi,
- Basket potası ve futbol kalesi temini,
- Saha çizgilerinin çizilmesi,
- Okul bahçelerine bank temini,

- Ağaç ve çalı grubu dikimi
- Anaokullar için oyun grubu temini ve montajı,
- Çatı onarımının yapılması,
- Elektrik ve aydınlatma onarımları gerçekleştirilmiştir.

PRESTİJ CADDE PROJELERİ

Kubbe Caddesi

Bosna Bulvarı Hal Kavşağı'ndan başlayarak Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezine kadar olan kısımda Kubbe Caddesi tüm altyapı ve üstyapı çalışmalarıyla birlikte Sultanbeyli'nin yeni meydanı olarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



Kubbe Caddesi Prestij Cadde Uygulaması

Yenilenen meydanda kamu binaları caddeye uygun hale getirilirken kent mobilyaları ile donatılmıştır.



Kubbe Caddesi

Kaldırım ve Asfalt ve çizgi çalışmaları ile birlikte yeniden dizayn edilip, prestij yol formuna sokularak konforlu bir yaya trafiği, rahat araç parkı ve araç trafik düzeni sağlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Paşaköy Caddesi

Yeni Devlet hastanesi ile birlikte Paşaköy Caddesinin artan yaya ve araç sirkülasyonuna cevap vermek adına tüm altyapı ve üstyapı çalışmalarıyla yeniden dizayn edilerek Devlet Hastanesine ulaşımı rahatlatmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Bosna Bulvarı, Petrol yolu Caddesi ve Mimar Sinan Caddesi



Petrol yolu Caddesi Prestij Yol Uygulaması

Sultanbeyli'nin anaarterlerinden olan bu caddeler İBB ve Sultanbeyli Belediyesinin beraber yürütmüş olduğu tüm altyapı ve üstyapı projeleri ile birlikte kaldırımları modern hale getirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Bosna Bulvarı Prestij Yol Uygulaması

Mecidiye Saat Kulesi

Mecidiye mahallesi meydanına prestij katacak bir eser ilçemize kazandırılmıştır.



Mecidiye Saat Kulesi

Bosna Bulvarı Saat Kulesi

Bosna Bulvarı Kubbe caddesi kesişiminde bulunan kavşak üzerine yapılan estetik bir saat kulesi.



Bosna Bulvarı Saat Kulesi

Turgut Reis Mahallesi Gençlik Merkezi ve Bağlar Cami Kuran Kursu Projesi

Turgut reis mahallemizde bulunan Bağlar Caminin zemin katı kullanım olarak atıl bir vaziyetteydi. İç mekanda ve dış cephede yapılan çalışmalarla bir gençlik merkezi ve kuran kursu ilçemize kazandırılmıştır.



Turgut Reis Mahallesi Gençlik Merkezi

Okuma Evi İnşaatı

İlçemizde, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı ile aynı bahçede bulunacak, halkımızın istedikleri zaman gelip kitap okuyabilecekleri, okurken çaylarını kahvelerini içebilecekleri bir okuma evi projesi inşaatının yapımı devam etmektedir.



Okuma Evi



Yağmursuyu Hattı Çalışması

Yağmur Suyu Kanal İşleri

İBB Yol Bakım Müdürlüğü, İSKİ Genel Müdürlüğü ve Sultanbeyli Belediye Başkanlığı işbirliği kapsamında ilçemiz mahallelerinin cadde ve sokaklarına toplam 23.473 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.



Yağmursuyu Hattı Çalışması



Battal Gazi Mahallesi Yunus Emre Caddesi Ve Civarı Sokaklara Q 2000- Q3000 boru kullanılarak 3.600 mt. yağmursuyu ve atıksu hattı yapılmıştır.

Mimar Sinan Mahallesi Basra Caddesi ve Çevre Sokaklara Yağmur Suyu Hattı Q2600- Q300 boru kullanılarak 4.970 mt. Yağmursuyu ve Atıksu Hattı projelendirilmiş olup, 2017 Yılı İş Programı Kapsamında yapılacaktır.

Alt yapı ve kazı ruhsatı koordinasyonu hizmeti

Alt yapı ve ruhsat birimimizde 2017 yılı içinde ilçemiz genelinde İSKİ, Ayedaş, Telekom tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş ve 1200 adet kazı ruhsatına izin verilmiştir. Takip edilen çalışmalarla yeni hat yapımları, mevcut hatların bakım ve onarımları yapılmıştır. Kurumlar arası koordinasyon sağlanarak halkımızın diğer kurumlardan taleplerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

2017 yılı içinde yaklaşık 80.000 metre alt yapı kazı çalışması (Sultanbeyli Belediyesi, İBB, Ayedaş, İğdaş, İSKİ, Telekom) yapılmıştır.

AYEDAŞ

Ayedaş Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları olan bir çok noktaya müdahale edilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde;



Armatür Değişimi

5500 Adet yanmayan, arızalı ve eski lamba armatürleri değiştirilmiştir. 320 adet Alçak Gerilim direk değişimi yapılmıştır.

Tablo 70: 2017 Yılı İlçemizde yapılan Elektrik Altyapı Kazı çalışmalarının mahallelere göre dağılımı

MAHALLELER	A.G. ABONE BAĞLANTISI	AG KABLO TESİSİ	ARIZA KAZILARI	ATDINLATMA KABLO TESİSİ	O.G. KABLO TESİSİ
HASANPAŞA	447	462	10	-	-
ABDURRAHMAN-GAZİ	62	494	66	-	-
MEHMET AKİF	324	920	36	-	-
FATİH	0	-	5	-	-
YAVUZ SELİM	44	-	0	-	-
NECİP FAZIL	107	8	6	-	-
ORHANGAZİ	56	-	7	-	-
AKŞEMSETTİN	8	-	9	-	5
MECİDİYE	268	-	17	-	-
TURGUT REİS	0	54	20	-	3250
AHMET YESEVİ	4	20	-	-	-
BATTALGAZİ	974	4022	45	293	6128
ADİL	1085	-	8	3500	-
MİMAR SİNAN	126	600	15	-	-
HAMİDİYE	-	-	8	-	1850
TOPLAM KAZI (MT)	3.505	6.580	252	3.793	6.133
GENEL TOPLAM (MT)				25.363	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2017

İĞDAŞ

İlçemizde 683.893m. doğalgaz hattı bulunmakta olup, ilçemizin %99 kısmı tamamlanmıştır. 29.302 adet kutu bulunmaktadır. İlçemiz genelinde 927 adet yeni abonelik bağlantısı yapılmıştır.



Doğalgaz Poletilen Hat

Tablo 71: 2017 Yılı İlçemizde yapılan çalışmaların mahallelere göre dağılımı

MAHALLELER	ABONELİK KAZISI (Metre)	ANA HAT KAZISI (Metre)
Hasanpaşa Mahallesi	359	2208
A.Gazi Mahallesi	335	91
Mehmet Akis Mahallesi	246	60
Fatih Mahallesi	80	44
Yavuz Selim Mahallesi	236	-
N.Fazil Mahallesi	566	32
Orhangazi Mahallesi	146	38
Akşemsettin Mahallesi	165	--
Mecidiye Mahallesi	92	26
T.Reis Mahallesi	140	24
A.Yesevi Mahallesi	234	-
B.Gazi Mahallesi	2051	2671
Adil Mahallesi	2615	1922
M.Sinan Mahallesi	975	1100
Hamidiye Mahallesi	169	-
Toplam Kazı (Mt)	8409	8216
GENEL TOPLAM		16.625 mt

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2017

İSKİ

Karanlık Dere

Karanlık Derenin ıslahı TEM Oto yoluna kadar olan kısmı tamamlanmış olup, kalan 4460 metrelik kısmında 18 Adet binanın kamulaştırılması da 2017 yılında bitmiştir. Karanlık dere TEM Oto yolu Güney bölümünde de çalışmalar başlamış olup, 800 metrelik kısmında imalatlar tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



Hasanpaşa Mahallesi Karanlık Dere Islah Çalışmaları

Uzundere

Uzundere 3800 m uzunluğundadır. İlçemizin kuzey bölümünde bulunan Uzundere önemli bir akşa sahiptir. Ortalama 10x03mt. ebatında yay kesit olarak imalatı yapılmakta olup, Dere'nin %80 lik kısmı tamamlandı. Amasya caddesine tekabül eden kısmı kapalı kesit yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



Mecidiye Mahallesi Uzundere



Naldöken Deresi Kuzey Tarafı

Naldöken Deresi

3200mt. uzunluğunda olup, Tem Oto yoluna kadar Olan 1.275 metrelik kısmı tamamlandı. Kalan kısım için çalışmalar 2017 yılı Aralık ayı itibariyle başlamış olup çalışmalar devam etmektedir.

Tablo 72 İski Yapılan İşler

AÇIKLAMA	ABONELİK KAZISI (Metre)	ANA HAT KAZISI (Metre)
Atıksu Hattı Tesisi	Metre	4,069
Atıksu Rabit Yenileme	Metre	1420
İçme suyu Hattı Tesisi	Metre	4475
İçme suyu Şebeke Borusu Onarım	Adet	64
Şube Yolu Onarımı	Adet	3,441
Şube Yolu Onarımı	Metre	10,321
Şube Yolu Tesis Edilmesi	Adet	586
Atıksu Hattı Tesisi	Metre	4,032
Baca Yükseltme	Adet	3,356
Tikalı Rabit Açılması	Metre	3,454

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 73: 2017 yılı Atıksu Hattı Altyapı Kazı Çalışmaları Mahallere Göre Dağılımı

MAHALLELER	ATIKSU HATTI TESİSİ	ATIKSU RABİT YENİLEME	İÇME SUYU HATTI TESİSİ
HASANPAŞA	37	100	45
ABDURRAHMANGAZİ	88	119	41
MEHMET AKİF	680	11	1319
FATİH	385	52	11
YAVUZ SELİM	190	12	52
NECİP FAZİL	80	57	154
ORHANGAZİ	306	47	50
AKŞEMSETTİN	258	76	73
MECİDİYE	280	144	1195
TURGUT REİS	210	84	54
AHMET YESEVİ	95	111	83
BATTALGAZİ	345	340	274
ADİL	550	276	583
MİMAR SINAN	395	301	534
HAMİDİYE	170	72	17
TOPLAM KAZILAR (MT)	4.069	1.420	4.475

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2017



Türk Telekom

İlçemiz genelinde 550 adet bina ve 4700 daire için altyapı yapılmış,

8161 mt Fiber optik kablo çekilmiş, 2500 Metre bakır kablo çekilmiştir.

150 adet arızaya müdahale edilmiştir

Mevcut yeraltı hattı: 208.000 metre

Mevcut havai hat: 292.000 Metre

Mevcut menhol: 4.925 Adet.

Mevcut saha dolabı: 280 Adet.



Türk Telekom Kazı Çalışması

Tablo 74: 2017 Yılı İlçemizde yapılan çalışmaların mahallelere göre dağılımı

MAHALLELER	ARIZA UZUNLUK MT	FİBER OPTİK HAT TESİSİ
HASANPAŞA	24	
ABDURRAHMANGAZİ	33	279
MEHMET AKİF	55	203
FATİH	17	
YAVUZ SELİM	11	
NECİP FAZİL	46	167
MECİDİYE	26	
TURGUT REİS	36	
AHMET YESEVİ	59	579
BATTAL GAZİ	62	
ADİL	256	104
MİMAR SINAN	66	6769
HAMİDİYE	15	60
TOPLAM KAZI (MT)	706	8161

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2017

Yol bakım ve onarım faaliyeti

Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki işçi, araç ve teknik ekipmanları ile Sultanbeyli genelinde birçok çalışma yapılmıştır. Çevre şartları ve estetiğine yönelik bu çalışmalardan bazıları; yola işgal duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamirata, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur suyu kanalları ve ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğüne yıkım kararı verilen ve idaremiz imkânları ile yıkım gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemini gerçekleştirildi. Ayrıca yağmur ve kar yağışlarında gece gündüz demeden 24 saat acil müdahale ekiplerimiz vardiyalı olarak çalışarak sel baskınlarını ve tuz serimi işlemini eksiksiz gerçekleştirdi.

Kaldırım Tamiri

2017 yılında Sultanbeyli genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş 11000 m² kilit taşı ve 8500 m bordürün bakım-onarımı yapılmıştır.

Ayrıca yeni açılan imar yollarının yapımında, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi kapsamında da yeni tretuvar imalatı yapılmıştır.



Belediye Önü Cephe Çalışması

Asfalt Yama

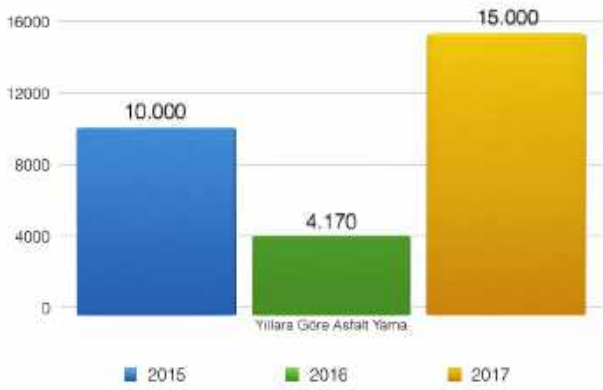
Belediyemiz bünyesindeki ekipler kış şartlarından dolayı yollarda oluşan olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve yeni yapılan kaldırım ve ızgara diplerinin doldurulması amacı ile ilçe genelinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.



Kısmi Deforme Olmuş Yerlerde Asfalt Yama Çalışması

Fen İşleri Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde yolların genelinde asfalt yama yerine tamamen asfaltları kaldırarak yenileme yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamda 15.000 ton asfalt kullanılarak yapılan yamalar ile olumsuzluklar engellenmiştir.

Grafik 31: Yıllara Göre Asfalt Yama



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2017

Karla Mücadele Faaliyeti

2017 yılı başlarında yoğun kar yağışının yaşandığı aylarda, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın sosyal yaşam koşullarını en üst düzeyde tutabilmek için kriz masası oluşturularak, kar ve buzlanma olaylarına karşı ekiplerimiz 7 gün 24 saat boyunca görev yaptı. Hayat şartlarını ve özellikle ulaşımı olumsuz etkileyen yoğun kar yağışlarında belediyemizin aldığı tedbirler doğrultusunda yollardaki sorunlar hızla çözüme kavuşturulmuştur.

Kar ile mücadele boyunca ekiplerimiz 200 ton tuz ve 50 ton solüsyon kullanmıştır.



Karla Mücadele



Karla Mücadele

KENTSEL TASARIM VE PROJELER

SH - 4.2: Hizmet Alanlarına Yönelik Projelendirme ve Uygulama Süreçlerimizi Etkin, Verimli Yönetmek

Sultanbeyli Belediye Ek Hizmet Binası

Zamanla gelişen ilçemizde personel ve hizmet birimlerimiz de artmakta olduğundan yeni hizmet mekanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut Ana Belediye Hizmet Binasının hemen yanına yeni bir ek hizmet binası yapımı çalışmalarına devam edilmektedir.



Sultanbeyli Belediye Ek Hizmet Binası



Abdurrahmangazi Cami ve Katlı Otopark Projesi

Mehmet Akif Kapalı Pazar Alanı ve Katlı Otopark Projesi

İlçemizde de devam eden cadde sokak üzerine kurulan açık pazar sisteminin kente verdiği rahatsızlığı ortadan kaldırma amaçlı yapılmış bir projedir. 395 araçlık otopark, basket sahaları, tenis kortu, bisiklet kaykay pisti, çocuk oyun alanları ve pazar satış birimlerinden oluşmaktadır. Projesi tamamlanmış olup yapım ihale süreci devam etmektedir.



Mehmet Akif Kapalı Pazar Alanı ve Katlı Otopark Projesi

Abdurrahmangazi Cami Katlı Otopark Projesi

Kentsel dönüşüm kapsamında kamu binası olarak Abdurrahmangazi caminin yapısal taşıyıcı olarak risk teşkil etmesi ve Cuma ve cenaze namazlarında aşırı yoğunluğa sahip olması kaynaklı olarak otopark sıkıntısı yaşanmasından dolayı caminin yıkılarak yenisinin yapımına başlanmaktadır.

Karizma Sokak Zeminaltı Otopark İnşaatı

Kaymakamlık ve Belediye Hizmet Binasının yanında 3 bodrum Kattan oluşmakta olan, toplamda 5946 m2 inşaat alanına sahip 130 araçlık zeminaltı otopark inşaatının yapımı devam etmektedir.



Karizma Sokak Zeminaltı Otopark İnşaatı

75. Yıl Stadyumu ve Spor Kompleksi Projesi

İlçemiz Mimar Sinan mahallesinde bulunan 75. Yıl stadyumu alanında sporsal faaliyetlerin yapılacağı bir spor kompleksi projesidir. 2017 yılında projesi tamamlanmış olup 2018 yılında yapım çalışmalarına başlanacaktır



75. Yıl Stadyumu ve Spor Kompleksi Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Sarayı Renovasyon Projesi

Mevcutta var olan ama çevresindeki tamirat ve tadilatlardan dolayı hizmet veremeyen nikah salonumuz estetik bir tasarımla yenilenerek hizmete sunulacaktır.



Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Sarayı Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Düğün Sarayı Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Sarayının altında bulunan ve yapımından bu yana teknik sorunlardan dolayı atıl bir vaziyette olan düğün sarayında iç mekan tadilatı yapılarak ilçemize kazandırılacaktır.



Muhsin Yazıcıoğlu Düğün Sarayı Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Sergi Salonu Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde bulunan mevcut sergi salonu estetik bir tasarımla revize edilecektir.



Muhsin Yazıcıoğlu Sergi Salonu Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Aydos Kütüphanesi Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde bulunan Aydos Kütüphanesi yenilenecektir.



Muhsin Yazıcıoğlu Aydos Kütüphanesi Renovasyon Projesi

Müftülük Binası ve Camii İnşaatı

Sultanbeyli İlçe Müftülüğümüzün hizmetlerini gerçekleştireceği Müftülük Binası ve Camiinin yapımı devam etmektedir.



Müftülük Binası ve Camii

Hasanpaşa Sosyal Tesis Projesi

Hasanpaşa Mahallemizde içinde çocuk oyun alanı, fitness alanı, yeşil alanların ve kütüphane –kafe konseptli bir yapının olduğu Hasanpaşa Sosyal Tesis projesine devam edilmektedir.



Hasanpaşa Sosyal Tesis Projesi



KENT VE TOPLUM DÜZENİ



ÖZEL
FİNİKE GARDAN
TATLI SUU
POTANAL
Kırmızı
350

SİPER
NAR
Kırmızı



KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 5: Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.

Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin artırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir.

Sultanbeyli’de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

SH-5.1: İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisihhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 5179 Sayılı Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzeme Üreten İşyerlerine Ait Kanun, 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İlişkin Yönetmelik, Müdürlük Çalışma Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek ve ruhsatlandırmak, çevre kaynaklarını korumak, hava, su, gürültü ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek, gerekli yatırımları yapmak, uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitimler ve çalışmalar yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek gibi çevre faaliyetleri ile belediye yetki sınırları içerisindeki sıhhi, gayri sıhhi (2 ve 3. Sınıf) müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, hafta sonu çalışma ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, iş sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bü-

rokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

Tablo 75: İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Faaliyet Raporu

FAALİYET KONUSU	YILLAR		
	2015	2016	2017
Alınan Yeni Ruhsat Müracaatı Sayısı	559	744	1161
Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	467	683	1148
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	140	184	200
Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	315	475	927
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Sayısı	12	24	21
Denetlenen Ruhsatlı İşyeri Sayısı	6487	4604	2144
İşyeri Kontrol ve Tespit Faaliyeti	-	-	3316

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden müdürlüğümüze gelen ruhsat başvuru kaydı alınır. Sonrasında Sıhhi ve Gayrisihhi Müesseseler denetim ekibimiz tarafından denetlenir.

Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin Ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi yapılmaktadır.



Ruhsat Müracaatı

Ruhsat Müracaatının Alınması

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan incelemeler ve araştırmalar da işyerinin insan ve çevre sağlığına, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle pratik ve etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için Müracaatta bulunan işyerinin, Ruhsat başvuru formu 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğine göre düzenledikten sonra, başvuru formu ve bu forma eklenmesi zorunlu olan belgeler, ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı alınır.

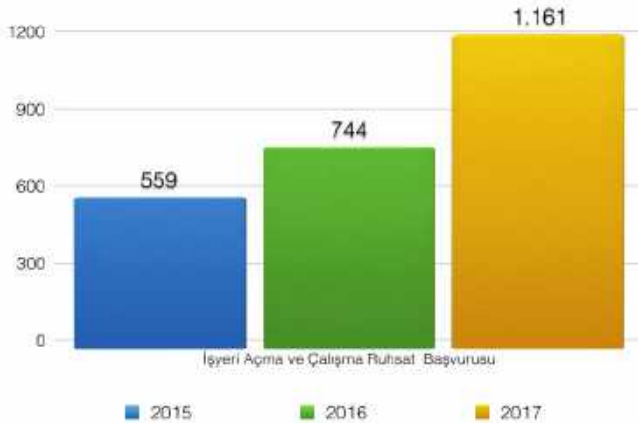
Başvuru esnasında yapılacak ön incelemede başvuru ile ilgili bir eksikliğin olmaması durumunda işyerinin yönetmelikte öngörülen ruhsatlandırma aşamasına geçilmektedir. 2017 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için 1161 adet işyerinin müracaatı alınmıştır.

Ruhsatın Hazırlanması

İlk ruhsat müracaat aşamasında başvuru formunu eksiksiz dolduran ve forma eklenmesi zorunlu olan belgelerin eklendiğinin tespiti halinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan Sıhhi Müesseseler için aynı gün içerisinde, Gayri Sıhhi Müesseseler için beş gün içerisinde, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ise otuz gün içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.

2017 yılı içerisinde 1148 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Grafik 32: Alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvurusu



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

İŞYERLERİNİN DENETİM FAALİYETİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimi

İşyeri Kontrol ve Tespit Faaliyeti

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Ekibi, tarafından gerek işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında gerekse ruhsatlandırma sonrası yapılan müteakip kontrollerde işyerlerinin insan ve çevre sağlığına etkileri, gıda hijyeniği v.b. konularda uygunluğu ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Ayrıca bu denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin de ruhsatlandırılmaları yönünde gerekli çalışmalar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır.

Ruhsat alması uygun bulunmayan işyerleri ile ilgili yasal süreç başlatılarak faaliyet göstermemeleri yönünde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Daha önceki yıllarda ruhsat müracaatında bulunup da işlemleri tamamlamayan işyerlerine de gerekli tebligatlar yapılarak eksikliklerini tamamlamaları sağlanmıştır.

Grafik 33: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Ekibi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim ekibimiz, çalışma ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaat da bulunan işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere istinaden kontrol ederek, alınması gereken önlemler ilgililerine bildirilir.

Müdürlüğümüz tarafımızdan ruhsatlandırılan işyerleri ise denetim ekibimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmektedir.



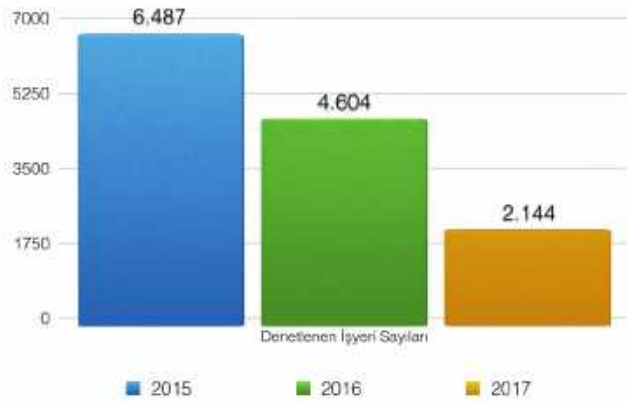
2017 yılı içerisinde Denetim Ekibi 2144 adet işyeri kontrol etmiştir.

Çalışma ruhsatına aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespiti halinde cezai işlemler uygulanarak, belirlenen aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Söz konusu aykırılıkların devamının tespiti halinde ise İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları iptal edilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi v.b.) yerleri düzenli olarak denetlenmekte ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak faaliyet göstermemeleri için gerekli önlemler alınmaktadır.

Grafik 34: Denetlenen İşyeri Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2017

Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin gıda hijyeni, gıdanın saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim kurumlarının kantinleri de düzenli olarak kontrol edilerek, öğrencilerin hijyenik olmayan gıdalara ulaşması engellenmiştir. Bu kapsamda 2016-2017 eğitim öğretim yılı başlamadan ilçemizde bulunan tüm eğitim kurumu kantinleri denetlenmiş olup, ayrıca ara dönemde de tekrar denetlenmiştir.

İşyeri Kontrol ve Tespit Faaliyeti

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak ilçemizin tamamında faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti amacıyla bir denetim ekibi oluşturulmuştur. Bu denetim ekibi gerek Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan gerekse diğer kurumlar ve İstanbul büyükşehir belediyesi sorumluluk alanında bulunan tüm işyerlerinin tespiti ile birlikte hangi alanda faaliyet gösterildiği, işyerlerinde kaç kişinin çalıştığı, işyerlerinin üretim ve satış yoğunluğunu, mahallelerde

işyeri dağılımı başta olmak üzere ayrıntılı raporlama yapmaktadır. Bu çalışma bittiğinde İlçemizin işyeri envanteri ile birlikte sosyo ekonomik dağılımla ilgili ayrıntılı raporlama imkanına kavuşulacaktır. Bu çalışma kapsamında 2017 yılında 3316 işyerinde tespit ve raporlama çalışması yapılmıştır.



İşyeri Kontrolleri

SH - 5.2 Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaşmasına katkı sağlamak

Zabıta, Belediye sınırları içinde belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza-i yaptırımlarını uygulamaktadır.



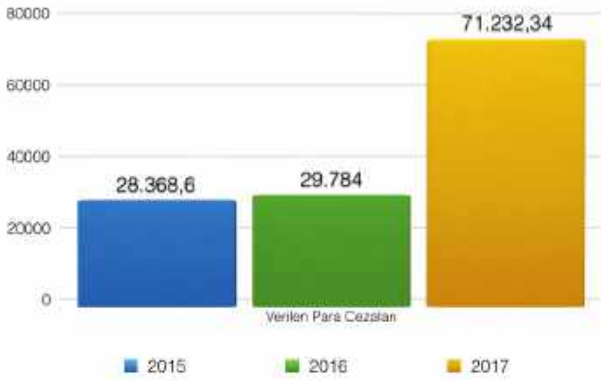
İşyeri Kontrolleri

İlçe halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile Belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır.

Denetim Hizmetleri

İlçe halkımızın temiz, düzenli bir belde de yaşayabilmesi için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla 7/24 tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerin sağlıklı bir şekilde halkımıza sunulması için tüm önlemler alınmıştır.

Grafik 35: Belediye Encümenince Yıllara Göre Verilen Para Cezaları



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

Bu bağlamda denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde 9884 adet işyeri denetlenmiştir.

Grafik 36: 1608 Sayılı Zabıt Varakasının Yıllara Göre Dağılımı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017



Kaldırım İşgallerin Kaldırılması

Bölge Ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesini ihlal ederek ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 116 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren tatlı imalat ve satış yerleri ekiplerimiz tarafından sürekli denetlenerek kontrol altında tutulmaktadır.

İşgal Önleme Hizmeti

İlçemizde bulunan esnafın kaldırımları işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geliş geçiş yapmaları sağlanmakta olup görüntü kirliliğine de mani olmaktadır.

Grafik 37: Denetlenen İş Yeri Sayısı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

İlçemiz sınırları içerisinde; cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asanlar hakkında; İdari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca bez afişler toplatılarak imha edilmiştir.

Gecekondular ve İmarla İlgili Çalışmalar

İnşai faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü bünyesinden görevlendirilen ekiplerimiz tarafından takip edilerek denetim ve kontrol altına alınmıştır. Kaçak inşai faaliyeti yaptığı tespit edilenler hakkında yasal süreç başlatılarak gereken işlemler yapılmaktadır.

Parklarda Huzur Hizmetleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müştereken yürütülen 'Mobil Park Ekibi' sayesinde İlçemizde bulunan parklarda huzurlu bir ortam sağlanmıştır. Mobil Park Ekibi, İlçemizde bulunan parkları 10564 defa kontrol etmiş, 8457 şüpheli görünen şahıs Uyap sorgusu yapılmış, 642 aranan şahıs yakalanmış 154 adet Narkotik madde yakalanmış, 32 adet ruhsatsız alet ele geçirilmiş, dolandırıcılık yapan 7 şahıs yakalanmış, 17 adet çalıntı araç yakalanmış, 56 adet İdari Yaptırım Kararı (Kabahatler Kanunu) uygulanmıştır.



Tablo 75: İlçe Emniyet Müdürlüğü İle Koordineli Olarak Yürütülen Faaliyetler

MOBİL PARK EKİBİ	2017
DENETLENEN PARK SAYISI	10564
UYAP SORGUSU	8457
ARANAN ŞAHİS	642
YAKALANAN NARKOTİK MADDE	154
RUHSATSIZ ALET	32
DOLANDIRICILIK	7
KABAHATLER KANUNU	56
ÇALINTI ARAÇ	17

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

Mobil Huzur Hizmetleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek yürütülen Mobil Huzur Ekibi, ilçemiz genelinde dilencilik faaliyetlerine engel olmaktadır. İlçemiz İstanbul genelinde yurtiçinden ve yurtdışından (Suriyeli mülteci) barındıran ilçelerin başında gelmekte olup, yapılan bu uygulama neticesinde dilencilik faaliyeti diğer ilçelere göre minimum düzeyde bulunmaktadır.

Tablo 76: Mobil Huzur Ekibi Faaliyetleri

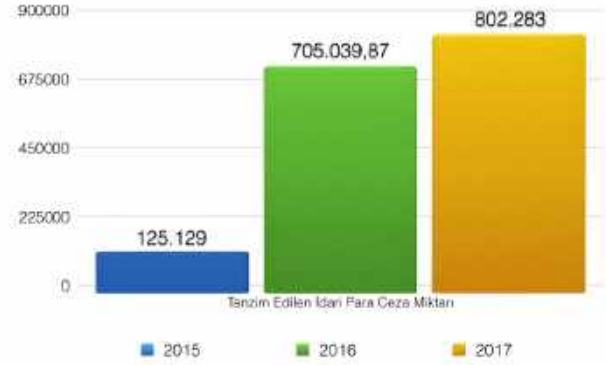
Açıklama	Adet
Ceza Yazılan Dilenci Sayısı	349
Emre Aykırı Davranış	8
Rahatsız Etme	97
Adli İşlem	1
Yabancı Uyruklu Dilenci	64
Kimlik Bildirmeme	3
TOPLAM	522

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

Seyyar Satıcılarla Mücadele Hizmetleri

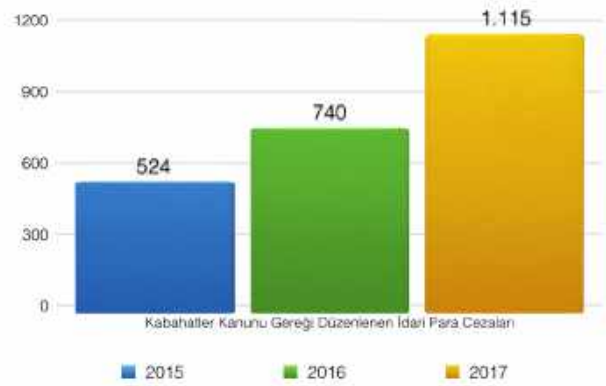
Ekiplerimiz seyyar satıcılık yaparak kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunanlara engel olarak kayıtlı esnafın ticari faaliyetlerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Ayrıca seyyar satıcıların yol ve kaldırımı işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geliş geçiş yapmaları sağlanmaktadır.

Garfik 38: Yıllara İtibariyle 5326 Sayılı Kanununa Göre Tanzim Edilen İdari Para Ceza Miktarı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

Grafik 39: Kabahatler Kanunu Gereği Düzenlenen İdari Para Cezaları



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

Tablo 77: 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Yapılan İşlemler

Sıra No	5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER	2017
1	Emre Aykırı Davranış(32.md.)	245
2	Dilencilik(33.md.)	112
3	Gürültü(36/1.md.)	22
4	Gürültü(36/2.md.)	44
5	Rahatsız Etme(37.md.)	166
6	İşgal(38/1.md.)	219
7	İşgal(38/2.md.)	21
8	Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md)	9
9	Kimlik Bildirmemem (40.md)	12
10	Çevreyi Kirletme (41/1.md.)	15
11	Çevreyi Kirletme (41/2.md.)	4
12	Çevreyi Kirletme (41/3.md.)	2
13	Çevreyi Kirletme (41/4.md.)	181
14	Çevreyi Kirletme (41/5.md.)	1
15	Çevreyi Kirletme (41/6.md.)	3
16	Afiş Asma (42/1.md.)	59
17	Afiş Asma (42/2.md.)	
	TOPLAM	1.115

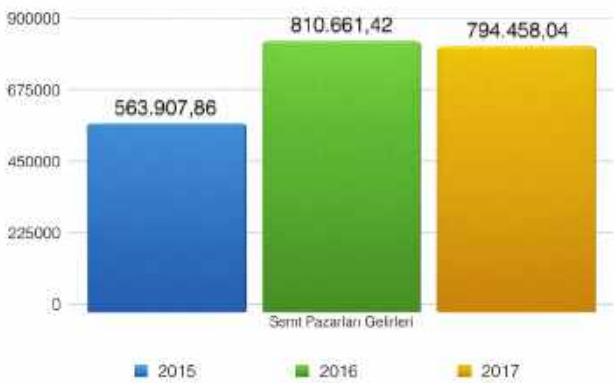
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

Pazar Hizmetleri

Pazar ekibimiz, İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 9 adet pazar yerinde, 377 pazarcı esnafını ve 1170 adet pazar tezgahını her gün kontrol ederek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapması sağlanmıştır. Ayrıca hileli satışların önlenmesi amacıyla etiket kontrolleri yapılmış ve pazarlarda elektronik terazi bulundurulmuştur.

Ayrıca İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak semt pazarlarında süt ürünleri ve balık tezgahlarında gerekli denetimler yapılmıştır.

Grafik 40: Semt Pazarı Gelirleri



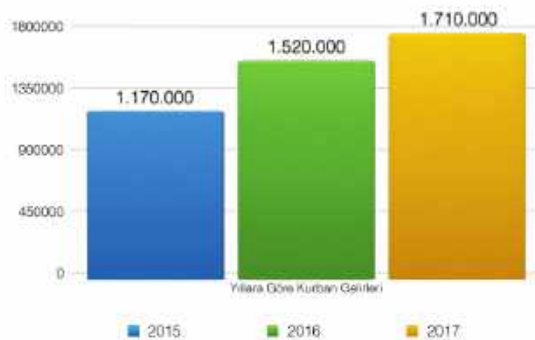
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

Kurban Hizmetleri

İlçemize kurban getirmek isteyen vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için tüm alt yapı ve üst yapı hizmetleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yaptırılmıştır. Vatandaşların dilekçeleri esas alınarak yapılan yer düzenleme işlemlerinden sonra tüm dilekçe sahipleri huzurunda kura çekmek suretiyle kurbanlık hayvan sahiplerine yerler tahsis edilmiştir.

Süreç içerisinde vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetlerine cevap ve çözüm olmak üzere kurban satış ve kesim alanında 24 saat süre ile kesintisiz hizmet vermek üzere Zabıta Kontrol Noktası oluşturularak hizmet verilmiştir.

Grafik 41: Yıllara Göre Kurban Gelirleri



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2017

Trafik Hizmetleri

Ekiplerimiz trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmıştır. Ayrıca kaldırım işgali yapan araçlar hakkında yasal işlem yapılmış olup, araçlar bulunduğu yerden kaldırılmıştır.



Trafik Hizmetleri

Çevre, Sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen hizmetler

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hafriyat, hurda araç, baraka ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



Hurda Araç Kaldırma



www.sultanbeyli.bel.tr
0216 564 13 00



SOSYAL DESTEK VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 7 Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

Kentin sosyoekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kent- sel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının artırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerinin etkinliğini teminat altına alacaktır.

Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine, kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, özürllüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır.

SH - 7.1: Sosyal adalet çerçevesinde, sosyal barış ve toplumsal huzur için, sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.

SH - 7.2: Engelli ve diğer dezavantajlı grupların taleplerine gerekli desteği sağlamak.

SH - 7.3: Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.

Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimse- siz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri 2017 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken tüm istek, şikâyet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 2016 yılında 449, 2017 yılında 544 adet Kurum içi ve kurum dışı yazışma yapmış olup, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden gelen 21, Başbakanlık İletişim Merkezinden gelen 31, İstanbul Büyükşehir Belediyesinden gelen 14, Kurumsal Mail ve Sosyal Medya üzerinden gelen 80 adet olmak üzere toplam 146 adet istek ve şikâyete cevap vermiştir.

Sosyal Yardımlar

Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Programı kullanılarak 31.12.2017 tarihine kadar toplam 27194 aile kaydı yapılmıştır.

Tablo 78: Yıllara Göre Sosyal yardım Müracaat Sayıları

YILLAR	TOPLAM
2015	2.258
2016	1.717
2017	1.585

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 79: Yıllara Göre Mahalle Bazında Sosyal yardım Müracaat Sayıları

S.N	MAHALLE	2015	2016	2017
1	ABDURRAHMAN GAZİ	189	142	113
2	ADİL	90	72	80
3	AHMET YESEVİ	179	172	176
4	AKŞEMSETTİN	94	95	46
5	BATTAL GAZİ	214	167	164
6	FATİH	128	103	90
7	HAMİDİYE	242	144	155
8	HASANPAŞA	131	107	73
9	MECİDİYE	169	133	134
10	MEHMET AKİF	133	81	83
11	MİMAR SİNAN	119	102	101
12	NECİP FAZIL	112	91	86
13	ORHAN GAZİ	141	87	62
14	TURGUT REİS	136	94	97
15	YAVUZ SELİM	181	127	125
GENEL TOPLAM		2.258	1.717	1.585

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017



Erzak Yardımı ve Nakdi Yardım

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında, sosyal doku ekibimiz tarafından, komisyonda alınan karar doğrultusunda 3000 aileye toplam 3000 koli erzak yardımı bunun yanında muhtaç kimselere yardım sandığından 5493 aileye de nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca 16 aileye ihtiyaç durumlarına göre toplamda 26.000,00 TL ve evi yanan 10 aileye toplamda 9.500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo 80: Yıllara Göre Nakdi Yardım Müracaat Sayıları

YILLAR	TOPLAM
2015	1.600
2016	3.000
2017	3.000

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017



Tablo 81: Yıllara Göre Erzak Yardımı Müracaat Sayıları

YILLAR	TOPLAM
2015	0
2016	5138
2017	5493

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 82: Yıllara Göre Mahalle Bazında Erzak Yardımı Yapılan Aile Sayısı

Mahalle	2015	2016	2017
ABDURRAHMAN GAZİ	140	238	220
ADİL	39	91	85
AHMET YESEVİ	134	264	271
AKŞEMSETTİN	25	129	133
BATTAL GAZİ	75	252	267
FATİH	31	235	229
HAMİDİYE	200	296	280
HASANPAŞA	125	203	228
MECİDİYE	192	219	225
MEHMET AKİF	133	221	234
MİMAR SİNAN	127	155	168
NECİP FAZIL	58	171	188
ORHAN GAZİ	35	162	159
TURGUT REİS	130	185	173
YAVUZ SELİM	84	129	140
GENEL TOPLAM	1.528	2.950	3.000

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 83: Yıllara Göre Mahalle Bazında Muhtaç Kimselere Yapılan Nakdi Yardım Aile Sayısı

Mahalle	2015	2016	2017
ABDURRAHMAN GAZİ	406	476	383
ADİL	160	211	221
AHMET YESEVİ	439	566	535
AKŞEMSETTİN	200	228	195
BATTAL GAZİ	515	620	541
FATİH	362	422	367
HAMİDİYE	525	622	585
HASANPAŞA	306	348	296
MECİDİYE	372	474	444
MEHMET AKİF	375	424	362
MİMAR SİNAN	240	303	287
NECİP FAZIL	260	318	280
ORHAN GAZİ	261	316	283
TURGUT REİS	274	328	299
YAVUZ SELİM	443	478	415
GENEL TOPLAM	5.138	6.134	5.493

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017



Yakacak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yardım faaliyetleri kapsamında 380 aileye toplamda 300 TON yakacak yardımı yapılmıştır. Ayrıca 14 aileye toplamda 27 adet mutfak tüpü yardımı yapılmıştır.



Yakacak Yardımı

Tablo 84: Yıllara Göre Mahalle Bazında Kömür Yardımı Aile Sayısı

Mahalle	2015	2016	2017
ABDURRAHMAN GAZİ	48	30	35
ADİL	14	14	10
AHMET YESEVİ	24	41	30
AKŞEMSETTİN	8	9	13
BATTAL GAZİ	41	39	36
FATİH	25	36	28
HAMİDİYE	42	47	39
HASANPAŞA	43	32	17
MECİDİYE	33	28	27
MEHMET AKİF	34	26	29
MİMAR SİNAN	16	33	40
NECİP FAZIL	25	25	18
ORHAN GAZİ	13	13	13
TURGUT REİS	23	18	20
YAVUZ SELİM	41	25	25
GENEL TOPLAM	430	416	380

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Engelli ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için İBB Yardım Sandığı işbirliği ile 28 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve 4 adet tam donanımlı akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılması sağlanmıştır.



Engelli ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımızla Toplantı

Tablo 85: Yıllara Göre Mahalle Bazında Teslim Edilen Tekerlekli Sandalye Sayıları

Mahalle	2015	2016	2017
A.GAZİ MH.	3	2	4
ADİL MH.	0	2	0
A.YESEVİ MH.	1	0	2
AKŞEMSETTİN MH.	1	0	2
B.GAZİ MH.	1	2	2
FATİH MH.	0	0	1
HAMİDİYE MH.	2	1	2
HASANPAŞA MH.	3	1	3
MECİDİYE MH.	1	0	1
M.AKİF MH.	3	2	2
M.SİNAN MH.	0	0	2
N.FAZIL MH.	1	2	1
O.GAZİ MH.	2	1	2
T.REİS MH.	5	2	2
Y.SELİM MH.	5	0	2
GENEL TOPLAM	28	15	28

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 86: Yıllara Göre Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı (Kişi)

Yıl	Adet
2015	6
2016	7
2017	4

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

Belediyemiz tarafından 2017 yılında 39 yatalak hasta vatandaşımıza Hasta Yatağı teslim edilmiştir.

Tablo 87: Mahalle Bazında Teslim Edilen Hasta Yatağı sayıları

Mahalle	2015	2016	2017
A.GAZİ MH.	1	5	6
ADİL MH.	0	2	3
A.YESEVİ MH.	2	2	4
AKŞEMSETTİN MH.	0	1	1
B.GAZİ MH.	1	2	2
FATİH MH.	0	1	5
HAMİDİYE MH.	0	3	2
HASANPAŞA MH.	2	2	0
MECİDİYE MH.	0	0	2
M.AKİF MH.	2	2	2
M.SINAN MH.	1	1	1
N.FAZİL MH.	2	2	2
O.GAZİ MH.	1	1	2
T.REİS MH.	1	0	4
Y.SELİM MH.	1	2	3
GENEL TOPLAM	14	26	39

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2015

Ayrıca, Belediye Belediyemiz tarafından kendilerine özel olarak ramazan bayramı öncesinde planlanan program çerçevesinde 85 yetim/öksüz ailesine toplamda 32.350,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. Belediyemiz tarafından 2012 yılının ikinci yarısından sonra hizmete giren belediyemize ait bir adet engelli nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 2015 yılında 853 olan hizmet sayısı, 2016 yılında 895, 2017 yılında 974 olmuştur. 2017 yılı içerisinde Belediyemizin engelli nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif yerlere 481 engelli vatandaşımız 974 sefer götürülüp işleri bittikten sonra evlerine geri getirilmiştir.

Tablo 88: Yıllara Göre Mahalle Bazında Engelli Nakil Aracı Seferleri

Mahalle	2015	2016	2017
A.GAZİ MH.	78	163	145
ADİL MH.	65	4	14
A.YESEVİ MH.	111	99	55
AKŞEMSETTİN MH.	27	4	8
B.GAZİ MH.	39	34	47
FATİH MH.	56	54	162
HAMİDİYE MH.	60	116	250
HASANPAŞA MH.	37	89	79
MECİDİYE MH.	164	33	30
M.AKİF MH.	94	76	30
M.SINAN MH.	9	105	2
N.FAZİL MH.	10	62	9
O.GAZİ MH.	21	8	62
T.REİS MH.	48	16	37
Y.SELİM MH.	34	32	44
GENEL TOPLAM	853	895	974

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017



Engelli Aracı

Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait olan bir adet hasta nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 581 yatalak hasta, belediyemizin hasta nakil aracıyla İstanbul'un muhtelif hastanelerine toplamda 1663 sefer götürülmüş olup tedavilerinden sonra hastanelerden evlerine getirilmiştir.



Hasta Nakil Aracı

Tablo 89: Yıllara Göre Mahalle Bazında Hasta Nakil Hizmetleri (Sefer Sayısı)

Mahalle	2015	2016	2017
ABDURRAHMAN GAZİ	80	96	183
ADİL	42	34	38
AHMET YESEVİ	126	102	152
AKŞEMSETTİN	34	57	54
BATTAL GAZİ	136	179	325
FATİH	70	96	97
HAMİDİYE	87	153	106
HASANPAŞA	120	49	105
MECİDİYE	77	86	73
MEHMET AKİF	103	114	202
MİMAR SİNAN	126	65	69
NECİP FAZIL	61	41	29
ORHAN GAZİ	29	62	61
TURGUT REİS	61	87	84
YAVUZ SELİM	82	68	85
GENEL TOPLAM	1.234	1.289	1.663

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Evde Sağlık Hizmeti

2017 yılında hizmete sunulan evde sağlık hizmetinden geçici veya kalıcı olarak yatağa bağlı olan, evden dışarı çıkmayan, hastaneye gidemeyecek kadar rahatsız olan 330 hastamız ve yaşlımız toplamda 847 sefer yararlanmıştır.

Tablo 90: Yıllara Göre Mahalle Bazında Evde Bakım Hizmeti (Sefer Sayısı)

Mahalle	2016	2017
ABDURRAHMAN GAZİ	2	78
ADİL	5	83
AHMET YESEVİ	11	108
AKŞEMSETTİN	4	54
BATTAL GAZİ	4	73
FATİH	1	32
HAMİDİYE	2	79
HASANPAŞA	1	47
MECİDİYE	4	64
MEHMET AKİF	10	98
MİMAR SİNAN	2	24
NECİP FAZIL	2	24
ORHAN GAZİ	2	8
TURGUT REİS	4	36
YAVUZ SELİM	5	39
GENEL TOPLAM	59	847

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017



Evde Sağlık Hizmeti

Taziye Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 'taziye ekibi' cenaze haberini alır almaz hemen cenaze evine gidip başsağlığı ziyaretinde bulunmuş, sorumlu personelimiz tarafından, cenaze sahiplerine ihtiyaçları konusunda hassasiyetle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

Tablo 91: Yıllara Göre Mahalle Bazında Taziye Hizmetleri Yardımı

Mahalle	2015	2016	2017
ABDURRAHMAN GAZİ	83	104	89
ADİL	45	41	41
AHMET YESEVİ	89	79	81
AKŞEMSETTİN	27	45	31
BATTAL GAZİ	58	87	76
FATİH	64	63	64
HAMİDİYE	56	68	62
HASANPAŞA	57	60	36
MECİDİYE	58	88	66
MEHMET AKİF	92	103	94
MİMAR SİNAN	48	45	47
NECİP FAZIL	33	47	48
ORHAN GAZİ	33	44	35
TURGUT REİS	66	65	55
YAVUZ SELİM	63	57	50
GENEL TOPLAM	872	996	875

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Cenazelerde, taziye ziyaretinden define kadar bütün işlemlerde vatandaşlarımızın yanında olan belediyemiz, cenaze sahiplerinin acılarını bir nebze hafifletmek ve onların acılarını paylaşmak için yukarıda tabloda belirtilen hizmetler sunulmuştur.

Lojistik Destek

İBB Yardım Sandığı'ndan engelli ve yetim/öksüz olan öğrencilerimize verilen nakdi yardım için 469 engelli ve 197 yetim/öksüz öğrenci ailelerine 07-08 Kasım 2017 tarihlerinde İBB Yardım Sandığı Birimine götürülmek üzere lojistik destek verilmiştir.

Tablo 92: Yıllara Göre İBB Yardım Sandığına Verilen Lojistik Destek Sayıları

MAHALLE	YETİM VE ÖKSÜZ			ENGELLİ		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
A.GAZİ	30	24	18	49	12	40
ADİL	15	10	10	27	10	20
A.YESEVİ	28	25	19	53	22	47
AKŞEMSETTİN	20	5	8	22	7	25
B.GAZİ	39	23	21	49	15	49
FATİH	28	10	11	27	8	30
HAMİDİYE	44	22	18	45	18	58
HASANPAŞA	22	14	15	12	9	27
MECİDİYE	35	17	19	29	15	34
M.AKİF	24	14	9	78	13	19
M.SİNAN	17	13	8	28	6	23
N.FAZIL	27	17	16	29	4	18
O.GAZİ	18	7	6	19	8	25
T.REİS	26	11	9	37	5	26
Y.SELİM	29	15	10	30	12	28
GENEL TOPLAM	402	227	197	534	164	469

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde, hayata merhaba diyen bebek ve bunların ailelerine Belediye Başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti (bebek zıbını, bebek bezi, bebek şampuanı, bebek sabunu) takdim edilmiştir.





Tablo 93: Yıllara Göre Yeni Doğan Ziyaretleri (Kişi)

YILLAR	TOPLAM
2015	135
2016	310
2017	281

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri

Belediyemiz, özel günlerde şehit annelerinin yürekleri daha fazla yanar ve acıları katlanır bilinciyle, şehit annelerinin acılarının bir nebze olsun hafifletmek, evlatlarının yerine o mübarek ellerinden öperek Anneler Günü'nü kutlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 39 şehit ailesi ve 123 Gazi ziyaret etmiştir.

Tablo 94: Yıllara Göre Şehit Aile Ziyaretleri (Aile)

YILLAR	TOPLAM
2015	14
2016	26
2017	39

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017



Anneler Günü Etkinliği

Eğitim Yardımı

Belediyemiz, 2017-2018 eğitim öğretim yılında, ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarını sevindirmek, eğitim masraflarına ortak olmak amacıyla, 925 ailenin ilkokulda, ortaokulda ve lisede öğrenim gören öğrencilerine toplamda 1235 adet okul kıyafeti için yardım sandığından temin etmiştir.

Tablo 95: Yıllara Göre Mahalle Bazında Eğitim Seti Yardımı Yapılan Aile Sayısı

Mahalle	2015	2016	2017
ABDURRAHMAN GAZİ	150	187	144
ADİL	74	85	96
AHMET YESEVİ	207	280	266
AKŞEMSETTİN	106	105	97
BATTAL GAZİ	253	248	235
FATİH	157	194	180
HAMİDİYE	266	303	290
HASANPAŞA	143	161	136
MECİDİYE	176	215	197
MEHMET AKİF	144	178	147
MİMAR SİNAN	124	137	124
NECİP FAZIL	128	156	131
ORHAN GAZİ	126	184	137
TURGUT REİS	124	128	123
YAVUZ SELİM	208	169	204
GENEL TOPLAM	2386	2730	2507

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 96: Yıllara Göre Mahalle Bazında Okul Kıyafeti İçin Nakdi Yardımı Yapılan Aile Sayısı

Mahalle	2015	2016	2017
ABDURRAHMAN GAZİ	43	55	50
ADİL	50	33	36
AHMET YESEVİ	73	83	102
AKŞEMSETTİN	26	35	29
BATTAL GAZİ	69	98	75
FATİH	61	79	79
HAMİDİYE	85	118	130
HASANPAŞA	26	47	40
MECİDİYE	54	77	70
MEHMET AKİF	57	70	52
MİMAR SİNAN	52	44	39
NECİP FAZIL	41	49	41
ORHAN GAZİ	48	59	44
TURGUT REİS	49	48	50
YAVUZ SELİM	72	86	88
GENEL TOPLAM	806	981	925

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Eğitim Seti ve Giyim yardımı

Belediyemiz tarafından 2017 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 2507 ailenin ilkokul ve ortaokulda öğrenim gören öğrencilerine toplam 4810 adet eğitim seti yardımı yapıldı.

Tablo 97: Yıllara Göre Eğitim Seti Yardımı (Kişi)

YILLAR	TOPLAM
2015	3.305
2016	4.712
2017	4.810

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Tablo 98: Yıllara Göre Öğrenci Giyim Yardımı (Kişi)

YILLAR	TOPLAM
2015	897
2016	1.054
2017	1.235

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Kariyer Merkezi Hizmetleri

Kariyer merkezimiz; işçi ve işverenin taleplerini karşılayan, isteklerine göre işçi ve iş bulmaya yardımcı olmaktadır. 2015 Mart ayında faaliyetine başlayan merkezimiz, 9500 iş arayan müracaatı almış ve bunlardan %60-65 yönlendirme yapmak suretiyle iş bulmuştur.

Yaklaşık 400 çeşitli ölçeklerde işverenle temas halindeyiz, bunların birçoğunun personel ihtiyacını karşılamış durumdayız ve karşılamaya da devam etmekteyiz.

Kariyer merkezimiz iki personelden oluşuyor; karşılama, bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktayız. Firmaların insan kaynakları ile bir araya gelip, data üzerinden tarama yapıp; mavi yaka ve beyaz yaka konusunda fikir alışverişinde bulunuyoruz. Mavi yaka eğitimleri (ortak karar alınarak) halk eğitim ve mesleki eğitim aracılığıyla belgelendirilmekte. Meslek edinecek adayların, mesleki tehlikeleri, meslek şartları ve devamlılığı konusunda bilgilendirme/değerlendirmeleri yapılmakta.

Merkezimiz 2017 yılı faaliyetleri için Kosgeb girişimcilik eğitimi hazırlığı yapmış; toplamda 300 müracaat almıştır.

Merkezimiz işçilere ve işverenlerle çeşitli zamanlarda istişare toplantıları yapmaktadır. İş güvenliği, iş sağlığı ve kişisel gelişim seminerleriyle etkinlikler yapmakta.

Mesleki Eğitim Merkezi (çıraklık eğitim) ile işbirliği yapmak suretiyle; okuma çağında olup, bir tür okulla ilişkisini kesen gençlere (okul kaydını yaptırıp) meslek edindirmekteyiz.

Mülteciler derneği ile yapılan ve devam eden inşaat kursları, vasıflandırmak, meslek edindirmeler konusunda işbirliğimiz devam etmekte. Birçok projeye paydaş olmaktadır ve yıl içerisinde hem eğitime hem de belgelendirmelerine yardımcı olmaktadır.

İş yerlerinin talepleri doğrultusunda personeline yerinde eğitim verilmekte ya da Halk Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla iş garantili eğitimler vererek; hem işçiyi hem de işverenin elini rahatlatmaktayız. İŞKUR la temas halindeyiz, meslek edindirme, mesleki destek konularında yardımcı olunuyor, yönlendirmelerini ve bilgilendirmelerini yapmaktayız. Engelli personel adaylarının engel durumu değerlendirerek; firmalardaki eksikliklere göre yönlendirmekteyiz.

Firmaların talepleri üzerine haftada 2-3 toplu görüşme sağlamakta, personelin işi daha iyi anlamasını sağlamaktayız. Bu toplu görüşmeler kişi sayısına göre Belediyemize ait salonlarda veya kariyer merkezimizde yapmaktayız.



Sosyal Yardımda Diğer Kurumlarla Koordinasyon

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması, komisyonda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması temin edilmiştir. Bu amaçla sosyal yardımlaşma vakfına nakdi yardım için 893, İBB Kadın Koordinasyon Merkezine eşya ve nakdi yardım için 238, İBB Yardım sandığına nakdi yardım için 2833 ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne 106 vatandaşımız yönlendirilmiştir.



Mülteciler Merkezi

Çok Amaçlı Toplum Merkezi Projesi 2016 yılının Haziran ayında GIZ donörlüğünde Welthungerhilfe partnerliği ile Sultanbeyli Toplum Merkezi binasında başlamıştır.

20 ay süren ilk proje 2018 Şubat ayında 14 aylık yeni bir proje ile devam etmektedir. Mültecilerin kayıt altına alınması, taleplerini iletebilecekleri masaların oluşturulması, mültecilere yönelik sorunların giderilmesi ve yardımların sistemli olarak takip edilmesi ile entegrasyon sürecindeki Suriyelilerin rehabilite edilmesi, Türk toplumu ile uyum sağlaması ve farkındalık çalışmaları yapılması için Mülteciler Koordinasyon Merkezinde devam eden proje hala Welthungerhilfe tarafından desteklenmektedir.



Sosyal Uyum Etkinliği

Proje kapsamındaki alanlar; Türkçe Dil Eğitimi, Çocuk Dostu Alan, Sosyal Hizmet ve Koruma, Kadın Konukevi, Mülteci Meclisleri, Sosyal Uyum Etkinlikleri, Hastane Randevu Sistemi, Hukuki Danışmanlık, Psikolojik Danışma/ Rehberlik ve Mesleki Eğitimlerdir.

Kar amaçsız, siyasi olarak bağımsız ve mezhebi bulunmayan bir kurum olarak Welthungerhilfe, Almanya Federal Cumhuriyetinin himayesinde onursal üyeler tarafından yürütülmektedir. Merkezi Gaziantep'te bulunan WHH Türkiye Bürosu Suriye, Türkiye ve Irak'a hizmet vermektedir.

Türkiye Bölge Ofisi 2013 Eylül'den beri, Kuzey Irak'ta ise Şubat 2015'ten beri kayıtlıdır.



Türk ve Suriyeli Çocuklar Sosyal Uyum Etkinliği

2013'ten itibaren, Welthungerhilfe yaşamlarını ve refahlarını sağlamalarına katkıda bulunmak için program bölgesindeki mültecilere ve yerlerinden edilen aileler (IDP) gıda ve yaşam desteği, hijyen ve kış setleri tedarik etmektedir. Çalışmamızın ana amacı "insanların kendilerine yetebilmeleri için yardım etmek" ve iç savaş, mülteci krizleri gibi acil durumlarla başa çıkmalarına yardımcı olmaktır.

FAALİYETLER

Sosyal Hizmet ve Koruma

Mülteciler Derneği Sosyal Hizmet ve Koruma Birimi dezavantajlı gruplarla bütüncül bir çalışma prensibine sahip olup bu kapsamda koruyucu, önleyici ve rehabilite edici hizmetler sunmaktadır.



Tercümanlık Hizmetleri

Birim, derneğimize gelen sığınmacılar ve göçmenlere yönelik danışmanlık hizmeti, bireylerin dezavantajlı durumlarını gidermek amacıyla yapılan bilgilendirme ve yönlendirmeleri içermekte olup, hassas vakalarla ilgili vaka takibi sürecini de kapsamaktadır.



Ebru Atölyesi

Bireylerin ve ailelerin güçlendirilmesi kapsamında birçok imkâna sahip olan derneğimizde sorunların çözümü derneğimizin sahip olduğu iç imkanlarla giderilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda ihtiyacı olan birey ve ailelere, derneğimiz tarafından sunulan farklı hizmetlere erişim sağlanmaktadır.

Bu hizmetler oldukça geniş bir yelpazede olup genel itibarıyla meslek edinme kursları, sosyal uyum faaliyetleri ve ihtiyaca yönelik eğitim faaliyetlerini kapsamaktadır. Yine birey ve ailelerin güçlendirilmesi için yapılan dış yönlendirmeler, sorunların çözümü noktasında diğer kurumlarla ilgili iletişim ve bilgilendirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

Birimde uygulanan Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmeti (SED), temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ailelere, çocukların ailelerinin yanından ayırmadan bakımına imkan sağlanması amacıyla yapılan ekonomik destek ile bu ailelere verilen psiko-sosyal destek sürecini kapsar.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Türk ailelerine sağladığı bu destek, yapılan protokol kapsamında 2016 yılı Haziran ayından itibaren Mülteciler Derneği'nde geçici koruma kapsamında kimliği olan göçmenlere de sunulmaya başlamıştır.

Aylık ortalama 50 aileyle SED görüşmesi yapan birim bunun yanında ortalama olarak aylık 200 vakaya danışmanlık hizmeti vermektedir. Birimde WHH Projesi kapsamında iki sosyal hizmet uzmanı çalışmaktadır.

Kadın Konukevi

Mülteciler Derneği bünyesinde kurulan Kadın Konuk Evi, eşi tarafından her türlü şiddete maruz kalmış, boşanma ve ya ölüm sebebi ile çocukları ile yalnız kalıp barınma imkanı bulmamış, aile içinde istismara maruz kalmış kadınlara varsa çocuklarına barınma imkanı sağlamaktadır.

Kadın ve çocuklarına güvende hissedecekleri bir alan sağlamanın yanı sıra süreç içerisinde kadınların hayata katılımlarını sağlayacak önlem ve çözümler üretmektedir.

Konuk Evi içindeki çocukların eğitimlerine devam etmelerini özellikle desteklemektedir.

Tablo 99: Yıllara Göre Yeni Doğan Ziyaretleri (Kişi)

Açıklama	Toplam
Projede Belirlenen Hedef	50
Ulaşılan Kişi Sayısı	99
Suriyeli	97
Türkiyeli	2

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Konuk evine başvuru yapan kadınlar, konuk evi koordinatörü, psikolog, sosyolog ve koruma uzmanından oluşan kurul tarafından sosyal ve psikolojik incelemesi yapıldıktan sonra kurul tarafından gelecek karara bağlı olarak kabulü sağlanmaktadır.



Sosyal Uyum Gezi Etkinliği

Konuk evine kabulü sağlanan kadın ve çocuklarının ihtiyaca göre göre psiko-sosyal destek almakta ve kadınlar yetenek ve becerilerine göre mesleki eğitimlere, hobi kurslarına yönlendirilerek hayata tekrar kazanımları sağlanmaktadır.

Mülteciler Derneği Kadın Konuk Evi 9 dairede hizmet vermektedir. Dairelerin kira ve fatura masrafları derneğimizin paydaşlarından biri olan Welthungerhilfe ve bağışçılar tarafından karşılanmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

Projede Sultanbeyli'de yaşayan Suriyeli mülteci çocukların okullaştırılması, okula devam takiplerinin yapılması, ihtiyaç duyulan alanlarda psiko-sosyal destek sağlanması, okullardaki öğretmen ve ebeveynlere çocukların psiko-sosyal gelişimi ve akademik başarıları hakkında danışmanlık sağlanması ve başta Suriyeli mülteci çocukların sosyal uyumunun sağlanması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında verilen hizmetler:

Suriyeli mülteci çocuklara, velilere, öğretmenlere ihtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti.

Okul yönetimleriyle ve veliler ile koordineli olarak öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi ve kapsamda iyileştirme çalışmalarının yapılması.



Tablo 100: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Verileri

Açıklama	Toplam
Projede Belirlenen Hedef	300
Ulaşılan Kişi Sayısı	937
Suriye Vatandaşı	909
Türk Vatandaşı	28

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

- Devamsızlık takibi
- Okullaştırma çalışmaları.
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- Eğitimci eğitimleri

TÜRKÇE DİL EĞİTİMİ

Mülteciler Türkçe Eğitim Merkezi

2015 Aralık ayı itibarıyla faaliyete geçen Mülteciler Eğitim Merkezi –MÜTEM- Sultanbeyli’de yaşayan Suriyeli yetişkinlere ve çocuklara Türkçe öğretmek topluma kazandırılmaları ve toplumla nitelikli iletişim kurmalarına katkı sağlamak amacıyla kuruldu. Bu doğrultuda MÜTEM, 2015-2016 eğitim-öğretim döneminin ikinci yarısında (2016-Ocak-Haziran) Sultanbeyli’de faaliyet gösteren Muhabbet Köprüsü ve Aydos Geçici Eğitim Merkezlerinde eğitim gören yaklaşık 1000 öğrenciye dil eğitimi vererek onların temel düzeyde Türkçe öğrenmelerini sağladı. Öğrencilere dil eğitimlerini alanında tecrübeli dokuz Türkçe öğretmenleriyle gerçekleştirdi. MÜTEM’de 2016 Ağustos ayı itibarıyla Sultanbeyli’de yaşayan Suriyeli yetişkinlere Türkçe öğretilmeye başlandı. Bu dönemde 450 öğrenci Türkçe kurslarını tamamladı.



Türkçe Dil Kursu

MÜTEM, Mülteciler Derneğinin ikinci katında olup, 3 dil sınıfında dil eğitimlerini gerçekleştirmektedir.

2017 yılında ulusal ve yerel basında ilçemiz, belediyemiz ve başkanlık makamı hakkında toplam 7874 adet haber çıkmıştır. Televizyon medyasında çıkan haber sayısı 977, internet medyasında ise bu rakam 36.714 adet olmuştur.

Tablo 101: Türkçe Dil Eğitimi Verileri

Açıklama	Toplam
Projede Belirlenen Hedef	3.000
Ulaşılan Kişi Sayısı	1.942
Suriye Vatandaşı	1.942

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

1 Türkçe eğitim koordinatörü ve 3 Türkçe öğretmenleriyle dil eğitimlerini vermektedir. Sınıflar, Yunus Emre Enstitüsü tarafından oluşturulan akıllı tahta sistemiyle dil eğitimleri verdi. Aynı zamanda ses sistemi, bilgisayar ve projeksiyon ile dil eğitimleri desteklenmektedir. Mülteciler Eğitim Merkezi’nde Türkçe eğitimi kursları, Avrupa Ortak Dil Kriterleri’nde belirlenmiş dil düzeylerine göre düzenlenmiştir.

Burada Türkçe kursları A1, A2 B1 seviyelerinde verilmekte olup her kur 150 saatten oluşur. Türkçe eğitimlerinde dört temel dil becerisinin (okuma, konuşma, yazma ve dinleme) kazandırılması amaçlanmıştır.

Çocuk Dostu Alan

Çocuk dostu alan olarak hizmet veren merkez 02.01.2017 tarihinde anaokulu olarak faaliyete geçti. Öncelikle belirli ve sürekli öğrencilere okul öncesi eğitim verildi.



Okul Öncesi Eğitim

Tablo 102: Okul Öncesi Eğitim Verileri

Açıklama	Toplam
Projede Belirlenen Hedef	420
Ulaşılan Kişi Sayısı	3.522
Suriye Vatandaşı	3.344
Türk Vatandaşı	178

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Diğer taraftan çocuk dostu alan olarak kullanıldı. Çocuklarla sınıf içi ve sınıf dışı çeşitli etkinlikler yapıldı. Temmuz ayı itibarıyla eğitim dönemini sona erdi ve çocuk dostu alan olarak hizmet vermeye başlandı.

Çocuk dostu alanı çoğunlukla kurslara(Türkçe, bilgisayar, dikiş, kuaförlük, aşçılık vs.) gelen yararlanıcılar kullanmakla beraber hastanede veya diğer birimlerde randevusu olan yararlanıcılar çocuklarını bırakabildi. Ayrıca çalışan ve çocuğunu bırakacak kimsesi olmayan annelerin çocukları da kabul edildi.

Yaş aralığı olarakta bebekten 10 yaşa kadar geniş tutuldu. Çocuk dostu alanda iki sınıf, oyun odası ve uyku odası bulunmaktadır. Oyun odasında top havuzu ve gerektiğinde açılan televizyon bulunmaktadır.

Çeşitli eğitici oyuncaklar da burada oynanmaktadır. Sınıfta çeşitli elişi etkinlikleri boyamalar yapılmaktadır. Geniş bahçesi çocukların yazın keyifli vakit geçirmelerini sağlayacak salıncaklar, kaydıraklar ve banklarla donatılmıştır.



Okul Öncesi Eğitim

Alanın ilk açılış amacı Türk çocuklarla Suriyeli çocukların kaynaşmasını sağlamaktır. Yaz döneminde Türk çocuklar geldiğinden alan amaca hizmet etmiştir fakat okul döneminde Türk yararlanıcı gelmemiştir. Ancak eğitim verirken Türk okuluyla ortaklaşa yaptığımız etkinlikler çocukların kaynaşması açısından faydalı olmuştur.

Şu anda sayı farklılık göstermekle beraber ayda yaklaşık 50-60 çocuğa hizmet verilmektedir.

Mülteci Meclisleri

Meclisler yurttaş bireylere diyalog kurmak ve sorunlarına beraber çözüm aramak için bir araya gelme imkanı sağlıyor. Dezavantajlı gruplar özelinde ya da aynı mahallede yaşayan bireyler olarak bir araya gelerek ortak sorunlara beraber çözüm arama imkanının sağlandığı meclisler iyi bir yönetim örneğini ifade ediyor.



Mülteci Meclisleri - Kadın Meclisi

Yurttaşlar hakkını savunma ve kendi hayatını ilgilendiren konularda ortaklaştığı insanlarla bir araya gelebilme gibi imkanlara yasal olarak sahip iken mülteci – sığınmacıların da böyle bir haktan mahrum olmaması gerektiğini düşünerek derneğimizde mülteci meclisleri kurduk ve faaliyetlere başladık. Mültecilerin sadece yardım edilen nesneler değil, kendi fikirlerinin önemsendiği özneler haline getirmek en asli amacımız. Meclis ya da komite olarak ifade edebileceğimiz bu tarz örgütlenmeler dikey piramit tarzındaki bir örgütlenmenin tersine herkesin fikrinin önemsendiği ve iletişerek yönetişmeyi hedefleyen bir yönetimi ifade ediyor. Demokrasinin katılımcı mekanizmalarına iyi bir örnek teşkil eden meclis yapılanmaları derneğimizdeki yönetsel süreçte dahil edildiğinde alınan kararlarda daha eşitlikçi ve kapsayıcı bir faaliyet yapısı ortaya çıkacaktır.



Mülteci Meclisleri - Erkek Meclisi

Meclisler genel olarak oy vermenin yanı sıra birey olarak bizi ilgilendiren konularda bir araya gelmemizi ve hayatımızın politikasını yapmamızı mümkün kılıyor. Dezavantajlı grupların kendilerini dezavantajlı yapan konularda beraber ortak olarak faaliyetler üreterek haklarını aramalarına ve seslerini yükseltmelerine imkan sağlıyor. Buradan da anlaşılacağı üzere meclisler özel olarak dezavantajlı gruplar için kurulmaktadır. Mülteci-sığınmacılar dezavantajlı bir grup olarak meclislerde ortaklıkları doğrultusunda kendilerini ilgilendiren konularda sorunlarını konuşma ve çözüm arama yeri olarak öne çıkıyor.



Ancak bir mülteci aynı zamanda bir kadın ya da bir genç olarak da ayrıca toplum içinde dezavantajlı konumda bulunuyor. Biz de bu sebeple mülteci meclislerini Kadınlar Meclisi, Gençlik Meclisi ve Erkekler Meclisi olarak gruplara ayırdık. Şu anda yukarıda sayılı olan üç meclis de toplantılarını gerçekleştirmeye başladı.

Hukuki Danışmanlık

Hukuk Biriminde, sığınmacı ve uluslararası koruma yararlanıcılarına hukuki danışmanlık ve vaka takibi hizmeti verildiği gibi; hassas durumda olan bazı danışanların dava ve takipleri de yapılmaktadır.

Danışanların büyük bir kısmını, cinsiyeti nedeniyle ayrımcılığa ve aile içi şiddete maruz kalan kadınlar ile erken yaşta (14 ila 18 yaş aralığı) zorla evlendirilmiş kız çocukları oluşturmaktadır. Bu sıralamayı yalnız beveyin, engelli, yaşlı ve fiziksel şiddet mağduru kişiler takip etmektedir.



Hukuki Danışmanlık Hizmeti

Danışılan konular Özel Hukuka ilişkin olarak yoğunluk sırasıyla, Aile Hukuku, İş Hukuku, Kira Hukuku, Miras Hukuku problemleri olduğu gibi; Türkiye sınırları içerisinde yada dışındaki sığınmacı yada sığınma talep eden / edecek kişilerin Uluslararası Koruma ve Mülteci Hukuku sorunları başı çekmektedir.

Tablo 103: Hukuki Danışmanlık Verileri

Açıklama	Toplam
Projede Belirlenen Hedef	2.500
Ulaşılan Kişi Sayısı	3.172
Suriye Vatandaşı	2.843
Türk Vatandaşı	329

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Birimimizdeki tüm hizmetler eşitlik ve gizlilik ilkesi altında yürütüldüğü gibi, bedelsiz olarak sunulmaktadır.

Danışanların talepleri doğrultusunda, derneğimizin hizmet sınırını aşan konuları, ilgili olaya hakim başka bir kuruma yada kuruluşa dış yönlendirme yapılabildiği gibi, hizmet alanlarımız içinde kalan durumlarda halihazırda dernek içi yönlendirme yapılmaktadır. Birimde 2 Avukat, 1 Tercüman ve 1 Danışman bulunmaktadır.

Sosyal Uyum Etkinlikleri

Etkinlikler neyi hedeflemektedir?

Mülteciler Derneği olarak mültecilerin genelde Türkiye'ye özelde ise Sultanbeyli ilçesine uyum sağlamasını hedefliyoruz. Bu bağlamda gerçekleştirilen sosyal uyum etkinlikleriyle Türki ve Suriyelileri bir araya getiriyoruz. .

Tablo 104: Sosyal Uyum Etkinlikleri

Açıklama	Toplam
Projede Belirlenen Hedef	4.620
Ulaşılan Kişi Sayısı	8.227
Suriye Vatandaşı	7.040
Türk Vatandaşı	1.187

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Bu etkinliklerin her biri iki tarafı ortak bir paydada buluşturan spesifik temaları içermektedir. Ancak hangi tema veya konu ön planda olursa olsun gerçekleştirilen faaliyetler Türk ve Suriyelileri bir araya getirerek, sosyal uyumlarını sağlamaya yönelik olarak gerçekleştirilmektedir.

Çocuk Atölyesi: Çocuk Atölyesinde temel kazanımımız Türk ve Suriyeli çocukları bir araya getirerek tanışmalarını, kaynaşmalarını ve ileride oluşabilecek önyargılarını şimdiden önlemeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda Türk ve Suriyeli çocuklar çeşitli atölye çalışmalarıyla yeni şeyler keşfederek eğleniyor. Bunun yanı sıra, birlikte vakit geçirerek aralarındaki ilişkiyi güçlendirme ve sosyalleşebilme imkanı buluyorlar.

Spor: Türk ve Suriyelileri spor alanında bir araya getirerek hem sosyalleşmelerine hem de takım çalışması ve birlik olma fikrini güçlendirmeyi hedefliyoruz.

Sanat Atölyesi: Sanat Atölyesiyle içinde yer alan etkinlikler ile özellikle günlük hayatın getirdiği problemlerden sıyrılabilme ve terapi olabilecek faaliyetler yaparak yetişkin Suriyeli ve Türkleri bir araya getiriyoruz. Böylece sanatın birleştiriciliği altında bir araya gelen katılımcılar birbirlerini daha yakından tanıma şansını elde ediyorlar.

Tablo 105: Sosyal Uyum Etkinlikleri

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı
Kültür Sanat Faaliyeti	16
Çocuk Atölyesi	44
Geziler	16
Eğitim	5
Sosyal Uyum Etkinliği	21
Sanat Atölyesi	15
Spor	15
Özel Günler	5
Müzik Atölyesi	7
Farkındalık Etkinliği	2
Toplam	146

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Farkındalık Etkinliği: Farkındalık etkinlikleri ile Türk ve Suriyeli katılımcıları belirli konularda farkındalıklarını arttırmak ve belli başlı değerleri sahiplenmelerine katkıda bulunmayı hedefliyoruz.

Kültür – Sanat Atölyesi: Hem çocuk hem de yetişkin katılımcıların kültürel ve sanatsal ilgilerine hitap edecek etkinlikler gerçekleştiriyoruz. Tiyatro ve sinema gösterimi gibi etkinlikler ile katılımcıların hem kaliteli zaman geçirmelerini hem de niteliksel olarak faydalı kültürel faaliyetlerin içinde yer almalarını hedefliyoruz.

Müzik Atölyesi: Bu atölyenin çalışmaları ile katılımcıların hayatında müziğin önemini arttırmak ve müziğin kaynaştırıcı yönünden faydalanarak sosyal uyuma katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Geziler: Gezi etkinlikleri Türk ve Suriyeli katılımcıları bir araya getirerek tanışmalarını, zaten tanışık olanların farklı ortamlarda bir araya gelerek kaynaşmalarını ve mevcut ilişkilerini ileri düzeye taşımayı hedeflemektedir. Farklı mekanlara düzenlenen gezilerle birlikte katılımcılar gezi mekanının ana teması hakkında bilgilenmenin yanı sıra, yeni şeyleri birlikte keşfetme, yeni arkadaşlıklar edinme ve birlikte vakit geçirme şansı bulmuş ve birbirleriyle okul ya da mahalle dışında yeni bir alanda bir araya gelmeyi deneyimlemektedirler.

Hastane Randevu Sistemi

Sağlık kurumlarından randevu alamayan veya nasıl tedavi hizmeti alacakları konusunda bilgi sahibi olmayan Suriyeli mültecilere sağlık danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Birimde çalışan 3 tercüman mülteciler için 182'den hastane randevusu almanın yanında ihtiyacı olan yararlanıcılara hastanelerde eşlik etmektedir. Bunun yanında kronik hastalıkları olan yararlanıcılar ya da hastaneye gidemeyecek derecede ağır hastalar araç ve tercüman eşliğinde hastaneye götürülmektedir.

Aşağıdaki tabloda alınan hastane randevuları bulunmaktadır.

Tablo 106: Hastane Randevu Sistemi

Açıklama	Toplam
Kadın	830
Erkek	1120
Çocuk	310
Toplam	2260

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Mesleki Eğitimler

Mülteciler Derneği 3.katta Suriyeli ve yerel halkın katılabileceği meslek ve hobi kursları Şubat 2017 tarihinden beri verilmektedir. Kurslar katılımcılarının mesleki becerilerini ve sosyal becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Dikiş, gitar ve el beceri kursuna 2017 yılı boyunca toplam 120 kursiyer katılmıştır. Kurslar hafta sonu verilmektedir. Bir dönem kurs yaklaşık olarak 3-4 ay sürmektedir ve dönem boyunca eğitime katılan kursiyer sayısı 10-20 arasında değişmektedir. Eğitimler halk eğitim müfredatına göre verilmektedir.

Tablo 107: Mesleki Eğitim Verileri

Açıklama	Toplam
Projede Belirlenen Hedef	450
Ulaşılan Kişi Sayısı	285
Suriye Vatandaşı	278
Türk Vatandaşı	7

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017



Dünya Mülteciler Günü



Meslek Edindirme Aşçılık Kursu

TAMEB MESLEK EDİNDİRME PROJESİ

Mart 2017 tarihinde başlayan Türk-Alman İşbirliğinde Mesleki Beceri Geliştirme (TAMEB) Projesi Sultanbeyli Mülteciler Derneğinde Alman Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından sağlanan fon ile Alman Kalkınma Kuruluşu sequa gGmbH üzerinden desteklenmektedir.



Meslek Edindirme İnşaat Kursu Teori Eğitimi

Kursların içeriği ve işleyişi için Alman eğitiminin modülünden örnek alınmaktadır. Alman eğitim şirketi(VESBE) ve Alman inşaat şirketi (BvB- SuS) proje ortaklarındandır. Projenin yerel ortaklarından İstanbul Umum Ağaç İşleri Sanatkarları Odası işe yerleştirme konusunda projeye katkı sağlayacaktır.



Meslek Edindirme İnşaat Kursu

Bu proje dezavantajlı Türklere, mültecilere ve geçici koruma kapsamındaki yabancılara Türkçe dil eğitimleri, sosyal uyum modülleri ve mesleki beceri kazandırma kurslarıyla kendilerine bir gelecek oluşturmalarına imkan vermektedir.

TAMEB inşaat kursu projesi Nisan 2017'de Türkçe kursu ile başladı. 20 Suriyeli erkek 2,5 ay boyunca Türkçe kursuna katıldı. Başarılı olan 12 kursiyer inşaat kursuna devam etti.

Temmuz 2017'de inşaat kursu 33 Suriyeli ve 7 Türk olarak Mülteciler Derneğinde başladı. Kurs boyunca iş sağlığı güvenliği eğitimi, temel inşaatçılık üzerine teorik eğitim ve alçı levha, ısı yalıtım, boyacılık, duvarcılık eğitimleri uygulamalı olarak verildi. Kurs boyunca öğrencilere mesleki becerilerine yönelik anket çalışması yapıldı.

1.Dönem inşaat kursu eğitimleri Aralık 2017'de son buldu. Kursiyerler Ocak 18'de Mesleki Yeterlilik Kurumunun yapmış olduğu Isı Yalıtımcısı 3 sınavına girdiler. MYK belgesini almaya hak kazanan öğrencilere istihdama yönelik yönlendirmeler yapılacaktır.

Ekim 2017'de 2. İnşaat kursu için öğrenciler Türkçe kursuna katıldı. Aralık 2017'de kursiyerler kursunu tamamladı

Türkçe Kursu

TAMEB inşaat kursu kapsamında kursiyerler dil becerilerini geliştirmeleri için Türkçe kurslarına katıldı. 2017 yılı boyunca toplam 2 Türkçe dil kursu 40 kişiye verildi. Kursiyerler A1 seviyesinden mezun oldu. Kurs bitiminde yapılan sınavda başarılı olan öğrencilere sertifika verildi. Mezun olan kursiyerler meslek kursuna devam etti. Türkçe kursunda proje kapsamında kursiyerlere günlük katılım ücreti, yemek ve materyal desteği sağlandı.



Yetişkinlere Yönelik Türkçe Kursu

Koruma ve Eğitim (UNHCR PROJESİ)

Projeyle İlişkin Bilgiler

İlçemizde 2017 yılı Ekim ayında BMMYK (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği) donörlüğünde "Koruma ve Eğitim Projesi" olarak çalışılmaya başlanmıştır.

Proje iki ana sektörü kapsamaktadır: Koruma ve Eğitim.

Koruma sektörü kapsamında, outreach (dış erişim) ev ziyaretleri, bireysel vaka takibi ve farkındalık artırıcı seminer uygulamaları yapılmıştır. Eğitim sektörü kapsamında ise, 6-15 yaş arası mülteci çocuklara yönelik ağırlıklı Türkçe kursu olmak üzere, sanat, etüt ve spor atölyeleri oluşturulmuştur. Aynı zamanda sosyal uyumu arttırmaya ve mülteci ve ev sahibi topluluk arasındaki çatışmaları aza indirmeye yönelik barış geliştirici aktivite ve etkinlikler planlanmıştır. Eğitim sektörü içerisinde atölyelere katılan çocukların, aile ve okul bileşenleriyle birlikte etkin takibinin yapılabilmesi ve çocuklarda projenin kazanımlarının izlenebilmesi için pedagog ve psikologlardan oluşan "Rehberlik Birimi" oluşturulmuştur.



Türkçe Kursu

Koruma sektörünün amacı, outreach çalışması ile mültecilerin yaşadıkları evlerin ziyaret edilmesi suretiyle hassasiyet değerlendirmesinin yapılması ve tespit edilen hassas durumdaki mültecilere yönelik bireyin kişisel ve çevresel faktörleri çerçevesinde analiz edilerek, etkin koruma prosedürlerinin yürütülmesidir.



Hijyen Eğitimi

Bireysel vaka takipleri özellikle çocuk, kadın ve engelli bireyler gibi dezavantajlı ve yüksek risk altındaki grupları hedeflemektedir. Bu bağlamda, sosyal destek enstrümanlarına erişim, okullaştırma, etkin danışmanlık ve yönlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Koruma sektörü, evrensel anlamda genel amaç olan her insanın, insan onuruna yaraşır bir hayat yaşama hakkına uygun adımlar atmayı hedefler. Aynı zamanda özellikle çocuk ve kadın koruma alanına giren, erken yaş evlilik, çocuk işçiliği, okula devam etmeme, üreme sağlığı ve hakları, kadına yönelik şiddet gibi konularda seminerler düzenlenerek mülteciler ve kendi çevreleri üzerinde farkındalık artırma çalışmalarını amaçlamaktadır.

Eğitim sektörünün amacı ise, mülteci çocukların Türkiye eğitim sistemine dahil olmaları önündeki en büyük engel olan dil engelini azaltmaya çalışmaktır. Eğitim sektörü kapsamında çocuklar öncelik ve ağırlık Türkçe kurslarında olmak üzere, okul derslerine destek olması için etüt sınıfları, sosyal rehabilitasyon amaçlı sanat ve spor atölyelerinden yararlanmaktadırlar.

Eğitim sektörü içerisinde oluşturulan Rehberlik Birimi ise proje kapsamında atölyelere katılan çocukların, okul ve ailelerini de sürece dahil ederek takip edilerek, projenin çocuklar üzerindeki kazanımlarının artmasını amaçlamaktadır.

Proje, İstanbul Sultanbeyli ilçesini hedef bölge olarak ele alsa da özellikle Koruma sektöründe İstanbul Anadolu Yakası'ndaki diğer ilçelerden gelen danışanlara yönelik de hizmet vermiştir. Mülteciler Derneği'nin, bu proje ile ihtiyaç bulunan her bölgeye yönelik erişim kapasitesinin arttığı söylenebilir.



Koruma Sektörü Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Outreach çalışması kapsamında 205 hane ziyareti yapılarak proje kapsamında hazırlanan "Hassasiyet Değerlendirme Formu" dolduruldu.

Outreach kapsamında gidilen 205 hanede yaşayan toplamda 1.018 kişiye temas edildi. Yapılan outreach çalışmasından, farklı kurum ve kuruluşlardan yönlendirmeler ve bireysel başvurular neticesinde toplamda 256 farklı hassasiyet nedeniyle 221 bireysel vakanın takibi yapıldı.

Tablo 108: Koruma Sektörü Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Vaka Takip Nedeni	Sayı	Yüzde %
Eğitim	109	43
Kayıt	55	21
Sağlık	40	16
Sosyal Destek	24	9
Ruh Sağlığı	15	6
Hukuki	12	5
İstihdam	1	0
Genel Toplam	256	100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

BMMYK desteği ile proje kapsamında toplamda 12 farkındalık artırıcı seminer verildi (3 seminer aynı içerikte olmak üzere) ve 245 farklı mülteci aile üyesine ulaşıldı. 15-60 yaş aralığındaki bu katılımcılardan 219'u kadın, 26'sı erkektir. Seminer başlıkları: "Üreme Sağlığı ve Hakları", "Çocuk İşçiliği", "Erken Yaş Evlilik", "Akran Zorbalığı", "Hijyen" gibi temalardan oluşmaktadır. 4 ayrı seminerde ise (Cinsellik Eğitimi, Güvenli Annelik ve Doğum Kontrol Yolları başlıklı seminerlerde) mülteci kadın katılımcılara diş fırçası, diş macunu, karbonat, ped, sabun, sıcak su torbası, pudra ve pişik kremi içeren hijyen kitleri verildi. Toplamda 95 kadın bölüştürülen hijyen kitlerinden faydalandı.



Mültecilere Yönelik Seminer

Eğitim Sektörü Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mülteciler Eğitim Merkezi olarak 161'i kız, 168'i erkek olmak üzere toplamda 06-15 yaş arası 329 çocuğa ulaşıldı. Çocukların akademik başarılarına katkıda bulunmak ve sosyal uyumu güçlendirmek adına proje süresince toplamda yaklaşık 220 saat Türkçe kursu, 81 saat etüt, 102 saat sanat ve 59 saat spor atölyesi yapılmıştır.



Spor Atölyesi

Sosyal uyumu güçlendirmek adına yapılan kapalı ve açık alan aktiviteleri psikolojik danışmanların ve öğretmenlerin gözetiminde gerçekleştirilmiş, proje kapsamında 2 Kidzina, oyuncak müzesi gezisi, kütüphane, ebru atölyesi ve film etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde, Türkiye'li ve mülteci çocuklar birbirlerini daha yakından tanıma fırsatı bulmuş, aralarında olumlu yönde iletişim gelişmiş ve paylaşımları-kaynaşmaları giderek artmıştır. Etkinlikler kapsamında 80'i mülteci, 95'i Türkiye'li olmak üzere 6-12 yaş aralığında toplamda 175 çocuğa ulaşılmıştır. Proje kapsamında, çocuklara 3 farklı hijyen eğitim semineri psikolojik danışmanlar aracılığı ile gerçekleştirilmiş ve 4-14 yaş aralığında 108 kız, 90 erkek olmak üzere 198 mülteci çocuğun katılımı sağlanmıştır. Çocuklara temel düzeyde kişisel temizliklerinin nasıl yapılacağı ve bunun önemi anlatılmıştır. Seminerler sonunda çocuklara diş fırçası, diş macunu ve anti-bakteriyel el temizleme spreyi dağıtılmıştır.



Oyuncak Müzesi Gezisi

Toplum Merkezi Rehabilitasyon Projesi

Projeye İlişkin Bilgiler

2017 yılı Kasım ayına kadar Handicap International adlı kuruluşun fonladığı ve ardından Kasım ayı başında Relief International kuruluşun devraldığı ve Mülteciler Derneği'ni fonlamaya başladığı projemizin ismi " Mültecilere Yönelik Uzmanlaşmış ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Sunmakta T.C. Sağlık Bakanlığı'nı Destekleme Projesi"dır.

Sultanbeyli'deki Mülteciler Toplum Merkezi ikinci katta yürütülen bu projenin amacı Türk sağlık sistemi üzerindeki yükü azaltırken, uzmanlaşmış ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak Türkiye'de daha dirençli ve bilgilendirilmiş bir mülteci topluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmak, çeşitli engel türleriyle karşı karşıya olan savunmasız mültecileri ve sığınmacıları, kronik engellileri, fiziksel ve zihinsel engelli bireylerin kendi kendilerine yetebilmelerini sağlayarak fiziksel rehabilitasyon, ruh sağlığı ve psikososyal destek hizmetlerinden yararlandırmaktır.



Çocuk Rehabilitasyon Hizmeti

Kendilerini engelli ve savunmasız insanlara yardım eden, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak tanımlayan Handicap International (İlerleyen süreçte Relief International), Sultanbeyli Belediyesi ve Mülteciler Derneği'yle birlikte hedef grubu Sultanbeyli'de yaşayan Suriyeli mülteciler olarak tanımlanan "Rehabilitasyon ve Psikolojik Destek Merkezi" projesine başlamışlardır.

Rehabilitasyon ve Psikososyal Destek Merkezi projesi bünyesinde işe alınan fizyoterapistler ve psikologlar alanında tecrübeli olup fizik tedavi ihtiyacı duyan mültecilere bu yönde bir destek vereceklerdir. İhtiyacı olan insanlara yan cihaz almaları yönünde gerekli yönlendirmeler ve cihaz desteği yapılması da planlanmaktadır. Fizik tedavinin yanı sıra MHPSS adlı ruhsal tedavi yöntemiyle de projede yer alan Arap ve Türk psikologlar ile Sosyal çalışmacılar eşliğinde bu alandaki ihtiyaçlar belirlenip kişilere bireysel ve grup terapi yapılacaktır.

Projenin bir diğer ve önemli başlıklarından olan savunmasız insanların tespiti ve yönlendirilmesi ise saha çalışması sırasında karşılaşılan ve çeşitli sorunları olan Suriyeli mültecilerin sorunlarına en hızlı şekilde çözüm bulunmasını sağ-

layacak kuruluşlara iletme işlemidir. Bu yönlendirme işlemi sayesinde mülteciler hem kendi ilçelerinde bulunan sivil toplum kuruluşlarına hem de İstanbul'un çeşitli bölgelerindeki kuruluşlara hangi ihtiyaçlarını karşılamak için başvurabilecekleri yönünde bilgilendirilmiş olacaklardır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Rehabilitasyon merkezinde; fiziksel rehabilitasyon, ruh sağlığı ve psikososyal destek hizmetleri verilmiştir. Aynı binada bulunan çok fonksiyonlu klinikler ile işbirliği içerisinde yardımcı cihazların sağlanması ve protez-ortez hizmeti dahil olmak üzere engellilerin ihtiyaçlarına cevap verecek atölyeler oluşturulmuştur.

Fizik rehabilitasyonu ve ruh sağlığı, psikososyal desteğin aynı katta olması bireysel ve grup seanslarında, farkındalık ve eğitim terapilerinde yararlanıcıların hizmetlerden kapsamlı bir yaklaşımla ruh sağlığı ve psikososyal servise entegre olmalarını sağlamıştır.

İhtiyaçları ilgili uzman tarafından tespit edilen kişilere fiziksel, işlevsel rehabilitasyon hizmetleri uygulanacaksa ruh sağlığı ve psikososyal servislere yönlendirilerek farklı ruh sağlığı psikososyal uygulama odaları, bireysel ruh sağlığı psikososyal destek seansları ve/veya kapsamlı rehabilitasyon oturum uygulamaları şeklinde olmuştur (Fiziksel ve işlevsel rehabilitasyon hedefleri ile ruh sağlığı psikososyal destek hedefleri birleştirilerek).

2017 yılı içinde yürüttüğümüz rehabilitasyon projemizde 575 erkek ve 425 kadın yararlanıcıya destek sağlanmıştır. 689 yararlanıcıya (176 Kadın, 513 Erkek) 3340 fizyoterapi seansı, 1236 seans (223 Kadın, 274 Erkek) psikososyal destek hizmeti verildi.

Projemiz kapsamında 2017 yılında yararlanıcılara 367 yardımcı cihaz dağıtılmıştır. Bu yardımcı cihazlardan başlıcaları tekerlekli sandalye, baston, dirsek koltuk değneği, tuvalet sandalyesi, yürüteç gibi cihazlardır. Ayrıca yararlanıcılara 86 farklı protez ve ortez verildi.



Ortez- Protez Desteği



KÜLTÜR YÖNETİMİ

ŞİİR FESTİVALİ

V.ULUSLARARASI İSTANBULENSİS ŞİİR FESTİVALİ

Bosna Hersek Cemalettin Latif, Lübnan Refet Muhammed Reşid El-Mikati Rusya Meşbaşe İshak Filistin İbrahim Nasrallah Meksika Dolores Dorantes Portekiz Rui Colas Şili Monica Canulef Azerbaycan Humay Mahmudova Arjantin Florancia Aisha Duranti Kenya Muhammed Eno Fas Ahmu El-Hasan El-Ahmedi Mısır Arif Kharki Abu Khudairi, Abdurrahman Yusuf El-Kardavi Irak Fevzi Kerim Moğolistan Leetiv Namdag Janchivin Hollanda Erik Lindner Norveç Ingrid Storholmen Ukrayna Vasyıl Makhno Macaristan Krisztina Toth Slovenya Barbara Pogacnik Türkiye Cahit Koytak, Hüsrev Hatemi, Nurullah Genç, Cevdet Karal, İnci Okumuş, Mürsel Sönmez, İsmail Kılıçarslan, Mustafa Akar, Ali Ayçil, Zeynep Arkan, Şeref Akbaba, Metin Önal Mengüşoğlu, Celal Fedai, Hüseyin Akın, Hayriye Onal, Ali Ural, Ayşe Sevim, Serdar Kacir, Yusuf Şahin, Hakan Arslanbenzer, İhsan Deniz, Ulaş Konuk, Ercan Iriş, Kadir Önal, Ahmet Şefik Vefa, Ahmet Akın, Hatice Ermiş Özdemir, Abdunnasır Doğru.



"Direniş il"





KÜLTÜR, EĞİTİM HİZMETLERİ TOPLUM SAĞLIĞI, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 6: Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli' nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi.

Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatan-daşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlen-dirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir.

Bu kapsamda belediyeler düzenledikleri ve destekledikleri kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aile-ler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almakta-dırlar.

Kültür hizmetlerinin artırılması ve katılımcılarının çeşitlili-ğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim im-kanlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüp-haneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel et-kinlik, eser gibi hizmetlerin kümelendiği hizmet alanıdır.

SH - 6.1: Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.

Sultanbeyli Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından, 2017 yılı içerisinde kültürel değerleri oluşturmak, yaşat-mak, geliştirmek ve tanıtımını en üst seviyede yaparak kentin kültürel, sosyal gelişimine katkı sağlayacak yerel, ulusal ve uluslararası boyutta etkinlik ve organizasyonlar yapılmıştır.

Kültürel etkinlikler her kesime hitap edecek şekilde plan-layıp hazırlayarak proje, yarışma, seminer, söyleşi, kon-ferans, sempozyum, anma programı, konser, çocuk ti-yatrosu, yetişkin tiyatrosu, sergi, festival, okuma kulübü etkinliği, karne şenliği, sinema gösterimi, gezi, hobi kursu, sportif faaliyet ve eğitimler gibi bir çok alanda çeşitlendir-iip artırılarak daha fazla kişiye ulaştırılmıştır.

Söyleşi ve Sohbetler

Toplumun sevilen isimleri ve alanının uzmanları ile söy-leşiler yapılmıştır. Edebiyat, tarih, sanat, ahlak ve moral değerlere yönelik sohbetler gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde pek çok farklı konuda gerçekleştirilen soh-bet ve söyleşilerden örnekler;

- Tarih Dersleri – Doç. Dr. Coşkun Yılmaz
- Kalbin Uyanışı – Büşra Taşçioğulları

- Kitap Bizim Neyimiz Olur? – Özcan Ünlü
- Öksüz Bırakılmış Şiir – Ercan İriş
- Şiir Ola Gönlüm – M. Kamil Berse
- Vakıf ve Şehircilik – Dr. Görgün Özcan
- Oğuz Kağan Destanı – Prof. Dr. Tufan Gündüz
- Eskimeyen Kitaplar – Hakan Arslanbenzer
- Sanat ve Hz. Peygamber – Prof. Dr. İskender Pala
- Tasavvuf ve Aşk – Hikmet Anıl Öztekin
- Din ve Kültür – Dr. Müjdat Uluçam
- Vefatının 99. Yılında Sultan II. Abdülhamid Han – Doç. Dr. Coşkun Yılmaz
- Türk Rus İlişkilerinin Dünü Bugünü ve Suriye, Irak Politi-kaları – Prof. Dr. Okan Yeşilot
- İnsanın Potansiyeli – Mehmet Ali Bulut
- Hz. Muhammed'in Ümmete Mektubu Var – Büşra Taş-çioğulları
- Ceddinin Varisi Hz. Hasan Efendimiz – Ahmet Turgut
- Futbolun Mutfağındakiler – Cevdet Ünüvar, Emre Tilev,-Vedat Tan
- Edebiyatın İzinde – Şakir Kurtulmuş
- Biz Aslında Kimiz? – Fatih Duman

Sempozyumlar

Belirli konular çerçevesinde ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyumlar düzenlenmiştir. Sempozyuma katılan aka-demisyenler tebliğlerini sunmuşlardır.



Uluslararası Türk Savaş Esirleri Sempozyumu

Uluslararası Türk Savaş Esirleri Sempozyumu

5'i yurt dışından farklı ülkelerden olmak üzere 33 akademisyen araştırmalarını tebliğ etmişlerdir. İki gün süren sempozyumda 7 oturum gerçekleştirilmiştir.



Uluslararası Türk Savaş Esirleri Sempozyumu

Sosyo Politik ve Ekonomik Boyutlarıyla Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Sempozyumu

Nisan 2017'de yapılan referandum öncesi haklı aydınlatmak ve referandum ile önerilen değişikliğin tam olarak ne olduğunu kamuoyuna aktarmak amacıyla iki gün boyunca süren 6 oturumlu sempozyum düzenlenmiştir. Farklı üniversitelerden 21 akademisyen tebliğ sunmuştur.



Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Sempozyumu

564. Yılında İstanbul'un Fethi ve Fatih Sultan Mehmet Sempozyumu

İstanbul'un Fatih Sultan Mehmet tarafından fethedilişinin yıl dönümünde gün boyunca süren 3 oturumlu sempozyum düzenlenmiştir. 13 akademisyen ve araştırmacı tebliğ bulunmuştur.



564. Yılında İstanbul'un Fethi ve Fatih Sultan Mehmet Sempozyumu

Eğitim Seminerleri

Toplumsal çeşitli kesimlerine yönelik kişisel gelişim, aile, çocuk gelişimi, ruh ve beden sağlığını koruma ve kapasite kazandırma amacıyla seminerler verilmiştir. Bazı seminerler dizi halinde birden fazla yerlerde de yapılmıştır.

Seminerlerden örnekler;

- Mazeret Yok! – Dr. Şaban Kızıldağ
- Mutlu Evlilik – Esra Güllüce
- Ders Çalışma Alışkanlıkları ve Evdeki İletişim – Psk. Ezgi Ökse
- Erdemli Gençlik – Fehmi Demirbağ
- Çocuğa Karşı Şiddetin Önlenmesi – Sevdâ Türküsev
- Göz Hastalıkları – Op. Dr. Mert Hakan Şimşek
- Liderlik ve Yaşam Becerileri Seminerleri– Cevdet Ünüvar & Emre Tilev
- Aile İçi İletişim – Psk. Rabia Laçın
- Bağırmayan Anneler – Hatice Kübra Tongar
- Çocuklarda Ergenlik ve Boy Kısaldığı – Doç. Dr. Sebahat Yılmaz Ağladioğlu



Seminer - Bağırmayan Anneler - Hatice Kübra Tongar



Annelik Okulu Seminerleri

Seminerler kategorisinde Annelik Okulu adı altında 2016 yılında başlatılan sertifikalı eğitim seminerleri 2017 yılında da devam etmiştir. 0-3 yaş dönemine dair annelere ve anne adaylarına yönelik eğitimler verilmiştir. Uzman hemşire ve psikologların katıldığı seminerlerde aşağıdaki konularda hem teorik hem pratik bilgiler verilmiştir.

- Bebeklikten Çocukluğa Fizyolojik Gelişim
- Bebeklerde Beyin ve Zihin Gelişimi
- Bebek ve Çocuklarda Cinsiyet Gelişimi
- İdeal Sağlık Tarama Programı ve Erken Tanı
- Bebek ve Çocuklarda Oyun Müzik ve Hareket
- Gebelik Döneminde Anne Sağlığı
- Gebelikte ve Lohusalıkta Yaygın Sorunlar
- Bebeklerde Dil Gelişimi
- Bebek Gelişiminde Emzirme Süreci ve Önemi
- Bebeklerde Ek Gıda Süreci
- Bebek ve Çocuklarda Uyku Süreci
- Bebek ve Çocuklara İlk Yardım



Seminer - Annelik Okulu / İdeal Sağlık Tarama Programı ve Erken Tanı – Gülten Baştürk

Paneller

Günümüz sorunları ve gündemde geniş yer tutan konularla ilgili paneller düzenlenmiştir. Araştırmacı, aktivist, akademisyenler ve uzmanlardan oluşan her bir panelistin konuyu farklı açılardan değerlendirdiği panellerde dinleyicilere derinlemesine bilgi aktarılmıştır. Geçekleştirilen panellerden örnekler;

- Sultanbeyli Şehir ve İnsan Buluşmaları "Cumhurbaşkanlığı Sistemi" – Prof. Dr. Haluk Alkan, Doç. Dr. Hüseyin Yayman, Dr. Murat Yılmaz, Halime Kökçe

- Kut'ul Amare Zaferi – Prof. Dr. Erhan Afyoncu, Dr. Coşkun Yılmaz

- Sultanbeyli Şehir ve İnsan Buluşmaları "Anayasa Değişikliği ve Referandum" – Prof. Dr. Faruk Bilir, Doç. Dr. Hüseyin Yayman, Dr. Murat Yılmaz, Prof. Dr. Vedat Bilgin

- Necip Fazıl'ın Şiiri, Poetikası, Fıkriyatı – Üzeyir İlbak, Aykut Nasip Kelebek, Abdullah İlhan, Selim Sina Berk

- Aydos Kalesi ve Arkeolojik Kazıları – Dr. Coşkun Yılmaz, Prof. Dr. Erhan Afyoncu, Zeynep Kızıltan

- Çocuk ve Edebiyat – Salih Zengin, İrfan Gürkan Çelebi, Hüseyin Emin Öztürk

- Müslüman Bir Entelektüel Olarak Mehmet Akif – Sıddık Ertaş, Ulaş Konuk, Kadir Ünal, Ercan İriş



Yazar - Okur Buluşmaları

Edebiyat camiasının tanınan ve sevilen isimleri okurları ile bir araya getirilmiştir. Yazarların kitapları önceden temin edilerek dinleyicilere ulaştırılmış, etkinlikte yazarla kitap çerçevesinde söyleşiler yapılmıştır.

Aydos Diriliş Nesli Okumaları

Yazar- Okur buluşmaları adı altında Aydos Diriliş Nesli Okumaları düzenli olarak yapılmaktadır. Her biri birer kilometre taşı sayılabilecek eserlerden bir yıllık okuma listesi oluşturulmuş, listede yer alan eserler her ay temin edilerek ay sonunda eser üzerine söyleşiler yapılarak eser tahlil edilmiştir.

- Mustafa Kutlu/ Nur – Tahlil: İhsan Ayal
- Rasim Özdenören / İpin Ucu
- Prof. Dr. Zekeriya Kurşun / 100 Soruda Çanakkale Muharebesi
- Nurettin Topçu / İsyân Ahlakı – Tahlil: Doç. Dr. Osman Zengin
- Sibel Eraslan / Saklı Kitap
- Recep Garip / Edebiyat ve Medeniyet
- Dursun Gürlek / Ayaklı Kütüphaneler



Aydos Diriliş Nesli Okumaları – Dursun Gürlek / Ayaklı Kütüphaneler

Anma Programları

Türk toplum hayatında eserleri, hizmetleri ve yaşantılarıyla önemli bir yer edinmiş örnek şahsiyetler, düzenlenen anma programlarında anılmıştır.

- Somuncu Baba ve Osman Hulusi Efendi Anma Programı
- Vefatının 61. Yılında Alvarlı Efe Hazretleri'ni Anma Programı
- Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
- İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı
- Necmettin Erbakan'ı Anma Programı
- Aliya İzzetbegoviç'i Anma Programı



Somuncu Baba ve Osman Hulusi Efendi Anma Programı

Tiyatrolar

Sezon boyunca düzenli olarak her hafta gençlik ve kültür merkezlerinde çocuk oyunları sahnelenmiştir. Oyunlar özenle seçilmiş, çocuk gelişimine eğlenerek öğrenme tarzıyla katkı sağlayacak oyunlar kültür merkezlerinde ve gençlik merkezinde miniklerle buluşturulmuştur.



Çocuk Oyunu – Artık Nöbet Sırası Bizdeee

Çocuk oyunlarından bazıları

- Şarlo Geliyor
- Bitmeyen Tatil
- Nöbet Sırası Artık Bizdeee
- Beneksiz Böcek Uğur
- Kedi Kral
- Kafası Karışık Kral
- Hoşgeldin Uzaylı
- Lak Lak Evi
- Mis Gibi Kokan Ağaçların Sırrı
- Haylaz İle Uyanık
- Karagöz Yazıcı
- Nuri Dede
- Kahramanlar "Çanakkale ve 15 Temmuz Kahramanları Destanı"



Çocuk Oyunu – Haylaz İle Uyanık

- Aleko
- Dedemin Masalları
- 7 Bölge 7 Çocuk
- Nasrettin Hoca Fıkralarıyla Aramızda
- Afacan Balkız
- Neşeli Hayvanlar Müzikali
- Ormanda Macera
- Baloncu Baba
- Karagöz Okula Başlıyor
- Minik Astronot
- Eđlece-i Teneffüs
- Kelebek Avcısı
- İbiş ve Arkadaşları
- Renkler  lkesinin Hikayesi
- Kırmızı Başlıklı Kız
- Evvel Zaman İçinde
- Ağustos Böceđi İle Karınca
- Volkan Abiden  đretici  ocuk Şarkıları
- Bilgisayardaki Canavar
- Kaptan Amca ve Tayfası
- Levent Maruf ile İllüzyon Gösterisi
- Yaramaz Kedi ile Şirin Tavşan
- Sonunda Farkettim
- Bisiketim Kırmızı
- Palya olar Şehri



Çocuk Oyunu – Palya olar Şehri

Çocukların yanı sıra yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları da sahnelenmiş, seyircinin beğenisine sunulmuştur.

- Bir Şubat Evi
- Ziyafet Sofrası
- Beni Affet Anne

Özel Günler ve Haftalar

Her yıl kutlanan milli bayramlar, özel günler ve belirli haftalar kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.

- Kütüphaneler Haftası Etkinliği
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve  ocuk Bayramı Kutlama Etkinliği
- Engelliler Haftası Etkinlikleri
- Yaşlılar Haftası Etkinliği
- Atatürk Haftası Anma Etkinliği
- 24 Kasım  đretmenler Günü Etkinliği



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve  ocuk Bayramı Kutlama Etkinliği

Özel Etkinlikler

Büyük çaplı organizasyonlar ve özel etkinlikler düzenlenmiştir.

Yapılan organizasyon ve özel etkinliklerden bazıları

- "Kültür Elçileri Projesi" Tanıtım Programı
- "15 Temmuz'u Anıyoruz" Özel Etkinliği
- "Bir Kitap Bir Umut" Projesi Özel Etkinliği
- Kültür Sanat Sezon Açılışı Özel Programı
- Sultan II. Abdülhamid Anısına Mevlid Programı
- Şehitler Gecesi
- 28 Şubat'ın 20. Yılı
- "Kutlu Doğum" Özel Etkinliği
- "Dünya Engelliler Günü" Özel Etkinliği



Özel Etkinlik – 15 Temmuz'u Anıyoruz

Konserler Ve Dinletiler

Toplumun çeşitli kesimlerine hitap eden konser ve dinletiler yapılmıştır. Verilen konser ve gerçekleştirilen dinletilerden bazıları aşağıdaki sanatçıların katılımı ile yapılmıştır.

- Le Trio Joubran
- Esat Kabaklı
- Eşref Ziya Terzi
- Aykut Kuşkaya
- Ömer Karaoğlu
- Mustafa Demirci
- Ammar Acarlıoğlu
- Umut Mürare
- İmera Grubu
- Grup Kıyam

- Mehteran
- Mümin Sarıkaya
- Grup Abdal
- Pera Tayfa
- Agah
- Grup Dergah



Le Trio Joubran Konseri

Sergiler

Kültür Merkezi'nde ve kent meydanında halka açık sergiler düzenlenmiş, eserler ziyaretçilerin estetik zevkine sunulmuştur.

- Hüsn-ü Hat Sergisi
- Kut'ul Amare Zaferi
- Hanzala Sergisi/ Naci El Ali Karikatülerinin Çizimleri
- Kültür Platformu Fotoğrafçılık Atölyesi Fotoğraf Sergisi
- Engelliler Günü Karma Sergisi
- Yanıbaşımızdaki Yaşam 2 Projesi Karma Sergisi



Engelliler Günü Karma Sergisi



Yarışmalar

Gençlere yönelik çeşitli alanlarda yarışmalar düzenlenmiş, başarılı öğrenciler ödüllendirilmiştir.

- 2. Gençler Arası Osmanlıca Yarışması
- Aydos Diriliş Nesli Okumaları Kitap Okuma Yarışması
- Okullararası Şiir Yarışması



Gençler Osmanlıca Yarışıyor



Aydos Diriliş Nesli Okumaları Kitap Okuma Yarışması

Şenlikler, Şölenler ve Gösteriler

Düzenlenen şölen, şenlik ve gösterilerle katılımcıların hem eğlenceli hem de kaliteli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Yapılan Şenlikler, Şölenler ve Gösterilerden bazıları

- Sultanbeyli Kış Spor Okulları Şenliği
- 8. Uluslararası Aşıklar Şöleni
- Sultanbeyli Bahar Spor Okulları Şenliği
- Zeytin Fidanı Dikim Şenliği
- Karne Şenliği



8. Uluslararası Aşıklar Şöleni



Bahar Spor Okulları Açılış Töreni

Atölyeler ve Hobi Kursları

"İçinizdeki Yeteneği Keşfedin" sloganı ile atölye çalışmaları yürütülmüştür. Alanının uzmanları tarafından koordine edilen çalışmalar yıl boyunca devam ettirilmiş, dönem sonunda kitap basımı ve sergi gibi etkinliklerle yapılan çalışmalar ortaya çıkarılmıştır.

Yürütülen atölyeler;

- Yazarlık Atölyesi / Aliye Akan
- Resim Atölyesi / Göksal Atila Şensöz
- Şiir Atölyesi / Sıddık Ertaş
- Fotoğrafçılık Atölyesi / Bahadır Emre Bozkurtlar
- Küçük Prens Çocuk Felsefe Atölyesi / Çağla Gülses



Şiir Atölyesi



Küçük Prenses Felsefe Atölyesi



Gitar Kursu

Atölye çalışmalarından ayrı olarak hobi kursları kapsamında insanlara serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon çalışmaları yapılmıştır.

Düzenlenen hobi kursları;

- Gitar Kursu, Bağlama Kursu, Tiyatro Kursu, Hat Kursu, İngilizce Kursu, Arapça Kursu, Satranç Kursu, Osmanlıca Kursu, Hüsnü Hat Kursu, Bilgisayar Eğitimi Kursu, Diksiyon Kursu, Bilgisayar Programcılığı Kursu, Web Tasarım Kursu, Grafik Tasarım Kursu, Halk Oyunları Kursu



Hüsni Hat Sergisi

Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali

Her yıl yapılan ve geleneksel hale gelen şiir festivalinin beşincisi yapılmış, dört gün süren festival yoğun bir katılım ile gerçekleştirilmiştir.

Festivalin bu yılki teması 15 Temmuz 2016'da yaşanan darbe teşebbüsüne karşı göstermiş olduğu direniş, verilmiş olan mücadele ve sonrasında oluşan milli birliktelikten ilhamla "Direnişle Gelen Birliktelik ve Diriliş Ruhu..." olarak belirlenmiştir.

Dört gün süren festivalin açılış programı Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleştirilmiştir. Festival şairleri ikinci ve üçüncü günlerde ilçedeki liselerde öğrencilerle buluşturulmuş, özel etkinlik Cemile Sultan Korusu'nda yapılmış, Arapça şiir gecesi etkinliği ile kapanış programı da Sultanbeyli Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. 20'si yurt dışından olmak üzere toplam 49 şair şiir festivalinde şiirlerini okumuş, okullarda söyleşilere katılmıştır.



V. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali

Şiir Festivaline Katılan Şairler;

Abdulnasır Doğru, Abdurrahman Yusuf Karadavi / Mısır, Ahmet Akın, Ahmet Şefik Vefa, Ahmu el-Hasan el-Ahmedi / Fas, Ali Ayçıl, Ali Ural, Arif Karkhi Abu Khudairi / Mısır, Ayşe Sevim, Barbara Pogačnik / Slovenya, Cahit Koytak, Celal Fedai, Cemalettin Latic / Bosna Hersek, Cevdet Karal, Dolores Dorantes / Meksika, Ercan İriş, Erik Lindner / Hollanda, Fevzi Kerim / Irak, Florencia Aisha Duranti / Arjantin, Güneş Karadağ Sümer, Hakan Arslanbenzer, Hatice Ermiş Özdemir, Hayriye Ünal, Humay Mahmudova / Azerbaycan, Hüseyin Akın, Hüsrev Hatemi, İbrahim Nasrallah / Filistin, İhsan Deniz, İnci Okumuş, Ingrid Storholmen / Norveç, İsmail Kılıçarslan, Kadir Ünal, Krisztina Tóth / Macaristan, Leetiv Namdagjanchivin / Moğolistan, Meşbaşe İshak / Rusya, Metin Önal Mengüşoğlu, Monica Canulef Canulaef / Şili, Muhammede Eno / Kenya, Mürsel Sönmez, Mustafa Akar, Nurullah Genç, Refet Muhammed Reşit el-Mikati / Lübnan, Rui Cólás / Portekiz, Serdar Kacı, Şeref Akbaba, Ulaş Konuk, Vasyi Makhno / Ukrayna, Yusuf Şahin, Zeynep Arkan



V. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Şiir Okumaları
Mohammed Eno (Kenya)

Festival açılışında dünyaca ünlü Filistinli müzik grubu Le Trio Joubran Konseri, Arapça Şiir Gecesi'nde Grup Dergah Konseri ve kapanış programında Esat Kabaklı Konseri verilmiştir.



V. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Kapanış Programı

Kitap Fuarı

Sultanbeyli Kent Meydanında 3. Sultanbeyli Kitap Fuarı etkinlikleri düzenlenmiştir. Türkiye'ni önde gelen 100'den fazla yayınevi fuarda stand açmış 150'yi aşkın yazar okuyucusu ile buluşmuştur.



3. Sultanbeyli Kitap Fuarı – Açılış

"Kudüs" temasıyla organize edilen ve Şule Yüksel Şenler'in onur konuğu olduğu kitap fuarın 25 söyleşi, 1 panel ve 150 imza etkinliğine ev sahipliği yapmıştır.

9 gün süren fuarda gencinden yaşlısına binlerce ziyaretçi kitaplarla ve yazarlarla buluşmuştur.



3. Sultanbeyli Kitap Fuar Alanı

Kitap Fuarına Katılan Yazarlardan Bazıları;

Leyla İpekçi, Savaş Barkçin, Ahmet Taşgetiren, İhsan Süreyya Sırma, Yavuz Bahadıroğlu, Tarık Tufan, Erhan Afyoncu, Yusuf Kaplan, Ahmet Turgut, Ömer Tuğrul İnançer, Ali Ural, Adem Özköse, Nurullah Genç, Turan Kışlakçı, Erol Erdoğan, Mehmet Ali Bulut, Oğuz Saygın, Özcan Ünlü



3. Sultanbeyli Kitap Fuarı – İmza Etkinliği / Ömer Tuğrul İnançer

Geziler

Sultanbeyli’de ikamet eden halkımıza yönelik tarihi ve kültürel mirasımız olan turistik destinasyonlara geziler düzenlenmiştir. Halkın katılımına açık gezi programlarının yanı sıra yürütülmekte olan atölye çalışmaları kapsamında da geziler yapılmıştır.

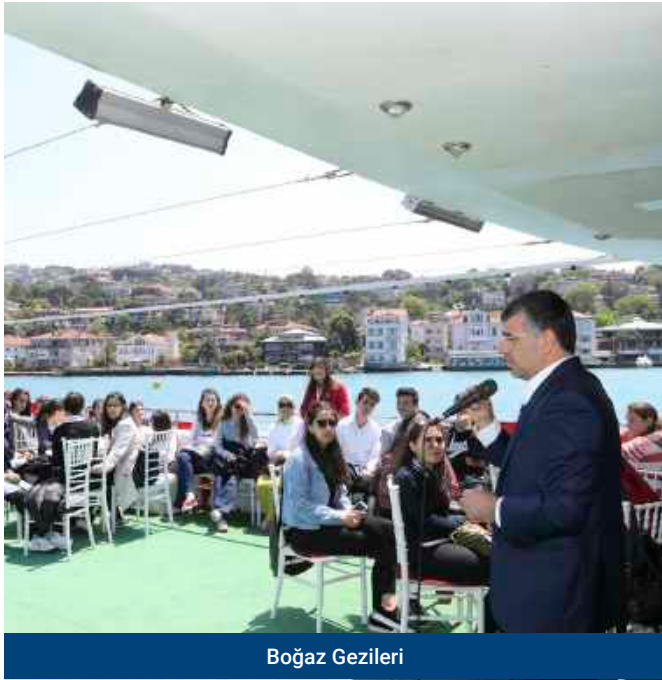
Eğitim, kültür ve sosyal boyutlarıyla ziyaret edilen yerler ve şehirler aşağıdaki gibidir;

- Boğaz Gezileri
- Tarih İstanbul Gezileri
- Saray Gezileri
- Çanakkale Gezileri
- Nevşehir Gezileri
- Konya Gezileri
- Bursa Gezileri
- Edirne Gezileri



Takviye Eğitimler

Gençlerin eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif bireyler olarak katılmalarını sağlayan, gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmaları yürüten, gençlerimizi milli ve manevi değerlerimiz ve kültürel mirasımız hakkında bilgilendirmeyi temel ilke edinen anlayışla yarımızı şekillendirecek olan genç nesile yönelik nitelikli hizmetler verilmiştir.



Boğaz Gezileri

Gençlik Merkezleri Faaliyetleri

Müdürlük bünyesinde bulunan; SUGEM, İstanbulensis Gençlik Merkezi, Adil Mahallesi Gençlik Merkezi ve Hasanpaşa Gençlik Merkezi’nde yıl boyunca hizmet verilmektedir.



Takviye Eğitimler

6. ve 7. sınıf öğrencilerine okul derslerine takviye eğitimler, 8. sınıf öğrencilerine yönelik Liseye geçiş kursları ve üniversiteye hazırlık kursları (YKS) verilmiştir. YKS- TYT destek kurslarımızda fakülte ve yüksekokul programlarına yerleşme başarı oranı %80’i bulmuştur.



Takviye Eğitimler

Eğitim kurslarına kayıtlı öğrencilere kitap ve yaprak testler dağıtılarak materyal desteği verilmiştir. Yıl içerisinde belirli dönemlerde de deneme sınavları yapılarak sınav tecrübesi kazandırılmıştır. Bilgisayar eğitimleri de verilmiştir.



Bilgisayar Eğitimi

Gençlik merkezlerinde halen devam etmekte olan atölye ve kulüp faaliyetleri yapılmıştır.

- İyilik Kulübü
- Aydos Diriliş Nesli Okuma Kulübü
- Yazarlık Atölyesi
- Resim Atölyesi
- Şiir Atölyesi
- Sinema Atölyesi
- Felsefe Atölyesi
- Satranç Kulübü
- Kitap Mütalaa Kulübü



İyilik Kulübü



Yaz Okulu Kur'an-ı Kerim Eğitimi

Yıl içerisinde gençlik merkezlerinden istifade eden öğrencilere yönelik, kültür gezileri, piknikler, uçurtma şenlikleri yapılmış, gençlerin serbest zamanlarını değerlendirecekleri tiyatro ve sinema gösterimleri ve benzeri kültürel-sosyal aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Bunların yanı sıra ailelere yönelik eğitim ve seminerler de yapılmıştır.



Yaz Okulu Yüzme Eğitimi

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan gençlik merkezleri ve bu merkezlerin özellikleri aşağıdaki gibidir;

Sugem;

9 Derslik

1 Teknoloji sınıfı

1 Toplantı salonu

İstanbulensis Gençlik Merkezi;

3 Derslik

1 Teknoloji sınıfı

1 Kütüphane

1 Konferans Salonu

1 Spor Salonu

Hasanpaşa Gençlik Merkezi;

3 Derslik

1 Kütüphane

1 Etkinlik sınıfı

Adil Gençlik Merkezi;

5 Derslik

1 Teknoloji sınıfı

2 3D Eğitim Sınıfı

1 Etkinlik Alanı

Tablo 109: Yıllara Göre Etkinlik Tablosu

ETKİNLİK TÜRÜ	BİRİM	2015	2016	2017
Söyleşi, Seminer, Sohbet, Panel	Adet	52	63	428
Çocuk Tiyatrosu	Seans	65	86	174
Yetişkin Tiyatrosu	Seans	2	4	5
Aydos Okuma Klubü/ Yazar-Okur Buluşmaları	Adet	24	14	12
Anma Ve Saygı Gecesi	Adet	7	9	8
Konser/Dinleti	Adet	4	10	30
Sergi	Adet	4	5	24
Özel Etkinlik, Önemli Gün Ve Haftalar	Adet	3	14	7
Geziler[2]	Adet	-	13	127
Kitap Fuarı	Adet	1	1	1
Eğitim Kursu[3]	Adet	18	14	52
Yarışma	Adet	1	4	3
Şenlik/ Şölen/ Gösteri	Adet	4	12	3
Şiir Festivali	Adet	1	1	1

Kaynak: Kültür İşleri Müdürlüğü, 2017

Kütüphane Hizmetleri

Kitap severlerin üyelikle ödünç sistemiyle kitap alıp okuyabildiği, araştırmalarını yapabildiği, isteyen öğrencilerin ders çalışabilecekleri ve okuldan sonra vakit geçirebilecekleri bir mekan olarak her anlamda sürekli yenilenen kütüphanelerimiz Sultanbeyli halkına hizmet vermektedir.



Serbest Zaman Etkinlikleri



Serbest Zaman Etkinlikleri



Kitap kataloglarımız Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2'ye göre hazırlanmış olup dünya standartlarındadır. Tasnif sistemi olarak Dewey Onlu Sınıflandırma Sistemi kullanılmaktadır. Online kitap kataloğumuz ile dijital ortamda da tarama yapabilmektedir

Online kitap kataloğumuz ile dijital ortamda da tarama yapabilmektedir.



İstanbulensis Gençlik Merkezi Kütüphanesi

Tadilatı devam etmekte olan Aydos Kütüphanesi ile birlikte SUGEM, Hasanpaşa Gençlik Merkezi ve İstanbulensis Gençlik Merkezi'nde de kütüphanelerimiz bulunmaktadır.

Ayrıca Türkiye'nin sayılı tematik kütüphanelerinden olan İstanbulensis Şiir Kütüphanesi de 2017 yılında Fatih Gençlik Merkezi'nde hizmete açılmıştır.



Şiir Kütüphanesi

Kütüphane hizmetleri kapsamında kitap ve dergi alımı ile kitap basımı işleri de yapılmaktadır. Yeni açılan Şiir Kütüphanesi başta olmak üzere, Hamidiye Halk Kütüphanesi ve Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi'ne kitap alımları yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan okullara her ay düzenli olarak gönderilmek üzere edebi dergi alımları yapılmıştır. Belediyemizin yayını olarak yayınlanan kitapların basım işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmeti

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz, 2017 Yılı Ramazan Ayı Organizasyonları kapsamında düzenlenen iftar programları için belediyemiz mutfağında yaklaşık 100.000 kişiye iftar servis hizmeti verilmiştir.



İftar Organizasyonu

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında katılımcılara ikram edilmek üzere 20.000 kişilik yemek hazırlanmış ve dağıtımı tarafımızca yapılmıştır.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri

2017 Yılı Kurban Bayramı çalışmaları kapsamında "Kurban Satış Alanında" bayram gününe kadar 15 gün süreyle şefliğimiz tarafından hazırlanan çorbalar (Günlük yaklaşık 750 kişilik) her sabah çadır sahiplerine ikram edilmiştir. Bayramın birinci günü kesim alanında bulunan ilçe sakinlerine ve görevli personele yaklaşık 5.000 kişilik yemek hazırlanmış ve dağıtımı tarafımızca yapılmıştır.

SH- 6.2: Evlendirme hizmetlerinin etkinliğini sürdürmek**Evlendirme Hizmetleri**

Evlendirme şefliği bünyesinde hizmetler nikah müracaat işlemleri alınmış ve uygun bulunan adaylar için nikâh akitleri yapılmıştır.



Nikah Töreni

Evlenen çiftlere mutlu evliliğe ve sağlıklı aile içi iletişime dair ipuçları ve tavsiyelerin yer aldığı yayınlar dağıtılmıştır. Nikahı kıyılan çiftlerin bilgileri düzenli olarak Nüfus Müdürlüğü'ne aktararak evlilik kayıtları nüfus kayıtlarına işletilmiştir.

**SH-6.3: Evrensel kültürün bir parçası olan sporun ,sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.****Sportif Faaliyetler**

Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleşen etkinliklerde alanında uzman eğitmenler ve milli antrenörler eşliğinde çok çeşitli branşlarda sportif etkinlikler ve eğitimler düzenlenmiştir. Üyelik sistemi ile yıl boyu devam eden ücretsiz spor faaliyetlerinin yanı sıra spor okullarının açılış töreni ve spor gösterileri gibi etkinlikler de yapılmıştır.

Eğitim verilen spor branşları;

Kick Boks, Judo Fitness , Aerobik, Pilates Voleybol, Basketbol, Hentbol, Badminton Tenis, Futsal, Taekwondo, Aikido, Atletizm Bilek Güreşi, Jimnastik, Güreş, Karate. Muaythai , Yüzme, Zumba Özel Eğitim(Otizm)



Yaz Spor Okulu – Yüzme Eğitimleri

Yaz Spor Okulu

Her yıl olduğu gibi bu yaz döneminde de 10-15 yaş grubuna yönelik yaz spor okulları açılmıştır. 17 kategoride yapılan sporlara yüzlerce sporsever katılmıştır. Spor eğitimleri sonrasında yapılan müsabakalarda kupa ve madalyalar verilmiştir.



Basketbol Dersleri

AYDOS KALESİ ÇALIŞMALARI

SH - 8.2: Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.

2017 yılında Aydos Kalesi'nde sur içerisinde arkeolojik kazılara devam edildi.

Kale surları içerisinde toplam 4.875 m alanın İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü denetiminde arkeolojik kazısı tamamlandı.



2016 Yılı Aydos Kalesi Kazılar



2017 Yılı Aydos Kalesi Kazılar

Yapılan kazılarda; kale ile aynı döneme ait, 311 m² genişliğinde, 3 nefli bir kilise kalıntısına rastlandı. Kilisede sol nefe bitişik şapel ve sol nefte parçalanmış halde freskler bulundu.



Sur içi Kazı Çalışmaları

Açığa Çıkarılan Fresk Kalıntıları

Kilise Yapısı ve Topluluğu

Kale İçerisinde yapılan kazı çalışmaları

Kilise etrafında bağımsız başka yapı kalıntıları da ortaya çıkarıldı. Benzer örnekler incelenerek yapılan araştırmalar sonucu, bu kilisenin manastır kilisesi olabileceği düşünülmektedir. Ancak kilise hakkında yeterli kaynaklara ulaşılmadı.



Ayrıca bu kazılarda kırsal yaşama ait çift taraflı kazma ucu, tırmık; madeni sikke, seramik küp parçaları, üzerinde aziz büstleri betimlenmiş bronz haç biçimli rölikerşeklinde tören haçı ve 11-13. yüzyıllara tarihlendirilen demir anahtar üzerinde Bizans dönemine ait taş yapı elemanları gibi buluntular elde edildi. İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü kazı esnasında çıkan eserleri kayıt altına alarak kurum deposunda muhafaza etmektedir. 27 Kasım 2017 tarihinde İstanbul Arkeoloji Müzeler Müdürlüğünde Aydos Kalesi ve Arkeolojik Kazıları semineri ve "Aydos Kalesi Bulguları" sergisinde çıkan eserler sergilenmiştir.

Kazılarda açığa çıkan mimari elemanların onarımı/korunması için 1. Etap rölöve ve restorasyon projeleri hazırlanarak V numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylandı. Onaylı projeye göre restorasyonu tamamlandı. 2. Etap rölöve ve restorasyon projeleri de hazırlanıp aynı süreçlerden geçecektir.

Aydos Kalesi Sur İçi Arkeolojik Kazılardan Çıkan Küçük Buluntular



Sur İçerisindeki Restorasyonu Yapılan Mimari Kalıntılar



Sur İçerisindeki Restorasyonu Yapılan Mimari Kalıntılar



Sur İçerisindeki Restorasyonu Yapılan Mimari Kalıntılar

Eş zamanlı olarak alanın, ziyaretçi girişine açılması; hem tarihi hem de doğal değerinin, koruma kullanım ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi için "kale ve çevresi (yaklaşık 39.47 ha'lık alan)" alan kullanım planı hazırlanıp onaylanarak "Aydos Kalesi B Tipi Mesire Yeri" olarak tescil edildi. Alanın kiralanmasının ardından projeler onaylatılarak uygulama safhasına geçilecektir. Aydos Kalesi'nin turizme açılması projesi kapsamında gerekli izinler alınarak alanın arkeopark olarak tasarlayıp küçük bir müze ve atölyeler oluşturulması planlanmaktadır. Kale ve çevresinde Yürüyüş alanları bisiklet yolları, doğal formlu göletler planlanmaktadır.



Aydos Kalesi B Tipi Mesire Alanı Projesi





TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 8- Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

Bir kentsel alanın tanıtımı bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının artırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir.

Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibarıyla sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyoekonomik bir gelişim aracıdır.

Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir.



Hüseyin Keskin Makam Ziyaretleri

SH -8.1: Kurumun Yerel ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Belediyemizin gerçekleştirdiği projeleri, faaliyet ve etkinlikleri afiş, billboard, el ilanı, broşür, mesaj, basın bülteni, sosyal medya, haber vb. yöntemlerle halka duyurmak, kamera ve fotoğraf çekimiyle kayıt altına almak, gerek yazılı gerekse görsel medya kuruluşları ile belediyemiz arasında köprü kurmak gibi görevler üstlenmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan fotoğrafçımız tarafından 2.144 adet program, etkinlik ve faaliyette fotoğraf çekimi; kameramanımız tarafından 1.311 adet kamera çekimi yapılmıştır.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan metin yazarımız ise 419 adet haber metni, basın bülteni, 253 adet konuşma metni, 301 adet mesaj metni hazırlamış ve birçok röportaj gerçekleştirmiştir.

Şehir ve İnsan adıyla 11 yıldır yayında olan dergimizde içerik değişikliğine gidilerek kültürel sanat ve hizmet ağırlıklı, ilçenin vizyonunu gösteren bir dergi haline getirilmiştir.

Şehir ve İnsan Dergisi haricinde her ayın on beşinde Sultanbeyli Bülteni adıyla 16 sayfadan oluşan gazete formatında bir bülten çıkarılmaya başlanmıştır.

2017 yılı içerisinde 2 Şehir ve İnsan Dergisi, 7 Sultanbeyli Bülteni, 12 adet Kültür Bülteni hazırlanmış, yayımlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.



Şehir ve İnsan Dergisi

Belediyemiz ve bağlı birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin, etkinliklerin ve projelerin ilçe halkına duyurulması amacıyla faaliyete sokulan billboard'lar 2017 yılında önceki yıllarda olduğu gibi etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Tablo 110: Yıllara Göre Billboard Kiralama Geliri

S.No	Yıllar	Gelir (TL)
1	2014	183.650.00
2	2015	343.325,00
3	2016	275.365,00
4	2017	180.250,00

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2017

Ayrıca 18 değişik noktada da bez afiş gerdirme standı bulunmaktadır. Billboardlar ve bez afişlerle yapılan ve yapılacak faaliyetler, kültürel etkinlikler ve dönemler (Vergi Ödeme Dönemleri vb.) hakkında ilçe halkı bilgilendirilmektedir.

Program öncesi asılan görsellerle halkın program hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken, program esnasında yapılan çekimler ve sonrası hazırlanan haber metinleriyle yazılı ve görsel medya yoluyla etkinliğin daha geniş kitlelere ulaşılması sağlanmaktadır.



Günümüzde sosyal iletişim ağıları olan facebook ve twitter'in yaygınlaşması ve yoğun olarak kullanılması sonucunda müdürlük olarak bu yönde çalışmalar başlatılmış, Belediyemizin facebook ve twitter hesabı oluşturulmuş ve yoğun şekilde kullanılmıştır. 2017 yılında facebook ve twitterde yapılan paylaşım sayısı 3877 adet olmuştur.

Tablo 111: Yıllara Göre Basın Yayın Faaliyetleri

Açıklama	2015	2016	2017
Fotoğraf Çekimi Yapılan Program Sayısı	1.607	1.424	2.144
Kamera Çekimi Yapılan Program Sayısı	459	630	1.311
Hazırlanan Haber, Basın Bülteni, Röportaj	274	424	419
Hazırlanan Konuşma Metni	192	133	253
Hazırlanan Dergi ve Bülten	25	18	21
Hazırlanan Mesaj Metinleri	280	211	301

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2017

2017 yılında ulusal ve yerel basında ilçemiz, belediyemiz ve başkanlık makamı hakkında toplam 8532 adet haber çıkmıştır.

Televizyon Medyasında çıkan haber sayısı 1756 İnternet medyasında ise bu rakam 41.763 adet olmuştur.

Basında Sultanbeyli



2017 yılında ulusal ve yerel basında ilçemiz, belediyemiz ve başkanlık makamı hakkında toplam 8532 adet haber çıkmıştır.

Televizyon Medyasında çıkan haber sayısı 1756 İnternet medyasında ise bu rakam 41.763 adet olmuştur.

Tablo 112: Yıllara Göre Medyada İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili Çıkan Haberler

YAPILAN İŞ	2015	2016	2017
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili TV'de Çıkan Haber Sayısı	977	1438	1756
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili İnternette Çıkan Haber Sayısı	36.714	47.353	41.763
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	7874	7964	8532
TOPLAM	45.565	48.791	52.051

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2017

Medyada Sultanbeyli

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında birçok ulusal mecrada Belediyemize, Belediye Başkanımıza ait haberler yayınlanmıştır.



Şehir ve İnsan Dergisi

2017 yılına ait baskı işlerine ait liste ve bir önceki yıllara göre yapılan karşılaştırmaya ait liste aşağıda sunulmuştur.

Tablo 113: Yıllara Göre Web Sitesi Ziyaretçi Sayıları

YAPILAN İŞİN ADI	Birim	2015	2016	2017
Şehir Ve İnsan Dergisi	Adet	30.000	22.500	17.500
Sultanbeyli Bülteni	Adet	180.000	48.000	70.000
Afiş (50x70)	Adet	3.500	3.790	7.000
Bez ve vinil afiş (5 x 1 metre)	m2	7.500	8.425	9.870
Davetiye	Adet	14.000	38.837	25.850
Dosya	Adet	10.000	4.500	7.700
Broşür & kırmızı broşür & el ilanı	Adet	357.500	132.000	368.750
Vinil baskı	m2	6.450	5.500	4.900
Billboard	Adet	3.800	3.500	4.400
Çöp kamyon görsel değişim & araç giydirme	m2	800	500	1.090
One way vision üzeri Digital baskı	m2	600	500	590
Ajanda	Adet	8.250	6.000	8.000
Roll up	Adet	200	100	270
Köprü görselleri	m2	1.000	1.000	698
Tasarım ve uygulama tasarımı	Adet	2.100	2.350	3.875
Folyo kesim uygulama	m2	600	500	760
Işıklı ve ışısız tabela	m2	200	200	296

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2017

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.sultanbeyli.bel.tr'nin işletimi, bakım ve güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Günlük olarak sitemiz kontrol edilerek faaliyet ve haber durumuna göre güncellenmektedir. Sosyal medya kullanılmasının öneminin artması sonucunda söz konusu mecrada kullanılmak üzere tanıtıcı bannerler tasarlanmaktadır. 2017 yılında web sitemizde ve sosyal medyada kullanılmak üzere 294 adet banner tasarımı yapılmıştır. Tanıtıcı bannerler özellikle Ramazan Ayı'nda ve Kültür Sezonunda yoğun olarak kullanılmaktadır.

2017 yılında web sitemizi 341.000 kişi ziyaret etmiştir. Buna paralel olarak sayfa görüntüleme sayısı 1.801.100 adet olmuştur.

Tablo 114: Yıllara Göre Web Sitesi Ziyaretçi Sayıları

Yapılan İş (Adet, Paket, M²)	2015	2016	2017
YILLIK ZİYARETÇİ	325.994	266.824	341.100
GÜNLÜK ZİYARETÇİ	893	731	954
WEB SİTE VE SOSYAL MEDYA İÇİN YAPILAN BANNERLER	226	285	294

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2017

TEMSİL VE AĞIRLAMA

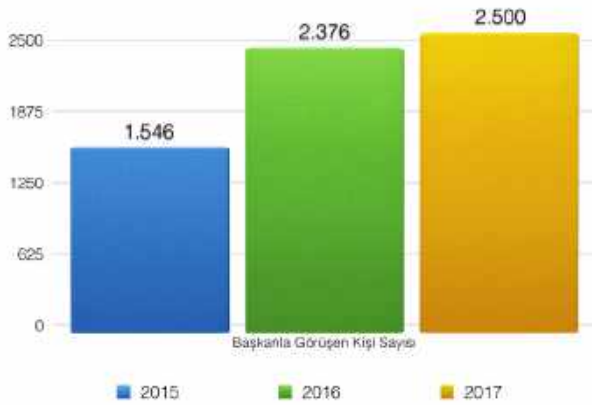
SH - 8.3: Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.

Belediyemizin misyonu "İlçemizde yaşayan insanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak hayatlarını kolaylaştırmak". Bu bağlamda Belediye Başkanı insan odaklı bir hizmet sunmakta olup, gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere biz-zat katılmaktadır.



Makam Ziyaretleri

Grafik 42: Başkanla Makamda Görüşen Kişi Sayısı

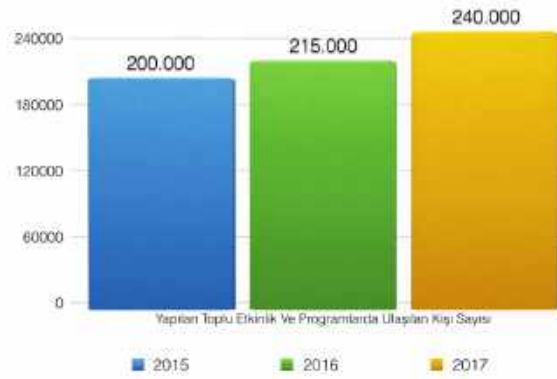


Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2017



Halk Günleri

Grafik 43: Yıllara Göre Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2017



Birebir Görüşmeler

Mahalle İftarlarımız

2010 yılında başlatılan Ramazan Ayı mahalle iftar programları geleneği, 2017 yılında da devam ettirilerek ilçe sakinlerinin komşularıyla birlikte iftar yapmaları sağlandı.



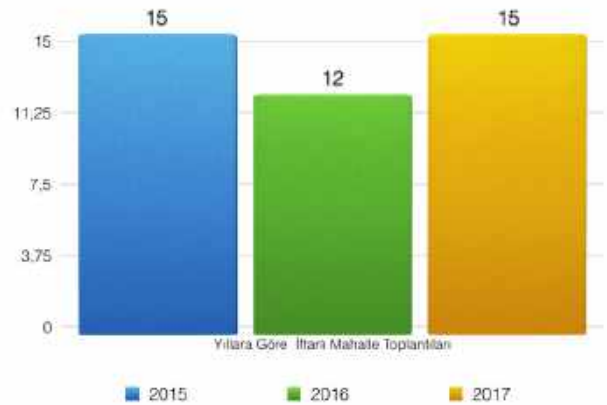
Kent Meydanı İftar Programı

2017 yılında ilçemizin 15 mahallesinde kardeşlik sofraları kurulmuştur. Yapılan etkinliklerle de Ramazan Ayı'nın manevi iklimi Sultanbeyli'de şenlik havası oluşturmuştur.



İftar Programı

Grafik 44: Yıllara Göre İftarlı Mahalle Toplantıları



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2017



Şehit Aileleri ve Gazilerimize İftar

Belediyemiz tarafından Şehit aileleri ve gaziler onuruna iftar programı düzenlenmiştir.



Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin Keskin iftar programında yaptığı konuşmada, "Cennet vatanımız uğruna şehit olan şehitlerimizin, vücudunun en kıymetli parçalarını, aziz milletimiz uğruna feda eden gazilerimizin, asla haklarını ödeyemeyiz" demiştir.

Belediye Personeli İftarı

Belediyemiz tarafından, Belediye personeline ramazan ayı münasebetiyle iftar düzenlenmiştir.



Semazen Düğün Salonu'nda yapılan iftarda Başkan Keskin, "Orucumu ilçemize hizmet eden, Sultanbeyli'yi geliştiren ve her metrekaresine emek veren siz değerli çalışma arkadaşlarımla açmanın mutluluğunu yaşıyorum". dedi.

İlçe Protokolü İftarı

Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin, İlçemizde bulunan ilçe protokolü ile iftar yemeğinde buluştu.



Dünya Yetimler Günü İftarı

İHH Sultanbeyli Temsilciliği ile Dünya Yetimler Günü dolayısıyla Sultanbeyli ilçemizdeki yetimler için iftar programı düzenledi. Program geniş bir katılıma sahne oldu.



Vefa İftarı

Belediye Başkanımız her yıl geleneksel olarak düzenlenen vefa iftarı programına katıldı.



Müftülük Personeli İftarı

Belediye Başkanımız ilk salon iftarını müftülük personeliyle yaptı. Belediye Başkanı Hüseyin Keskin müftülük personeliyle iftar programında bir araya geldi. Burada yaptığı konuşmada müftülük personelinin çok önemli bir görevi yerine getirdiğini kaydeden Başkan Keskin, helikopter kazasında şehit olan güvenlik kuvvetlerine rahmet dileyerek sözüne başladı.



Konuşmasında Türkiye'nin terörle mücadelesine geniş yer ayıran Başkan Keskin, devletin bu mücadelesinin her zaman olduğu gibi desteklenmesi gerektiğinin altını çizdi. İlçe de yapılan çalışmalarla ilgili de geniş bilgiler veren Başkan Keskin, mülkiyet konusunda çalışmaların tamamlanmak üzere olduğunu ve Sultanbeylilerin bu konuda hazırlık yapması gerektiğini belirtti.

İlçe sakinlerinin sorunları ile bizzat ilgilenen Belediye Başkanımız, halkla birebir iletişim kurmaktadır. İlçe sakinlerinin düşünlerine, cenazelerine, açılışlarına vb. birçok davetine katılan Belediye Başkanımız halkla direkt diyalog kurmaktadır. Yoğun programından dolayı katılamadığı düşünüle, cenazelere ve açılışlara Başkan Yardımcılarını veya birim müdürlerini görevlendirmektedir.

Grafik 45: Yıllara Göre İştirak Edilen Cenaze Sayısı

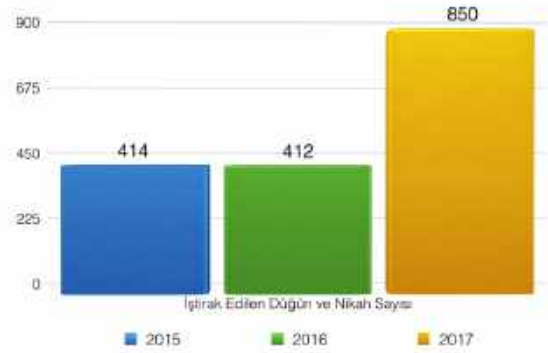


Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2017



Cenaze ve Taziye Ziyaretleri

Grafik 46: Yıllara Göre İştirak Edilen Düğün ve Nikah Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2017



Belediye Başkanı'mızın Nikâh Kıyma Töreni

Yapılan Ziyaret, Toplantı ve Kutlamalar

Belediye Başkanımız her yıl olduğu gibi 2017 yılında da ilçemizde bulunan STK, siyasi parti ve okulları ziyaret etmiş ve toplantılar yaparak sorunlarını dinledi.



Okul Ziyaretleri

Tablo 115: Yıllara Göre STK Ziyaretleri

YAPILAN FAALİYET	2015	2016	2017
Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi partiler	198	210	275
Ziyaret Edilen Okullar	14	39	50
Ziyaret Edilen Esnaf	2.000	2.455	6.010

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2017



Esnaf Ziyaretleri

Müdürlüğümüz tarafından her yıl Milli ve dini bayramlarda SMS ile vatandaşlarımızın bayramları kutlanmaktadır.

Tablo 116: Yıllara Göre Çekilen Kutlama ve Program Mesajları

AÇIKLAMA	2015	2016	2017
Çekilen Kutlama ve Program Mesajları	9.456.929	12.160.901	10.928.032

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2017

Milli ve dini bayramların ilçemizde şenlik havasında kutlanması ve güzel geçmesi için, Belediye'miz tüm imkânlarını kullanarak güzel bir ortam oluşturmaya çalışmaktadır.



Belediye Başkanı'nın Milli Bayram Kutlama Programı

Ramazan Bayramı

Abdurrahman Gazi Camii Meydanı'nda geleneksel kent bayramlaşması gerçekleşti. Belediye Başkanı Hüseyin Keskin Abdurrahman Gazi Camii'nde kılınan bayram namazının ardından her yıl olduğu gibi bu senede ilçe halkıyla bayramlaştı ve Sultanbeylilerin bayramını kutladı. Ramazan'ı düzenlenen mahalle iftarları ve kurulan gönül sofralarıyla vatandaşla geçiren Başkan Keskin, bayrama da yine ilçe halkıyla birlikte girdi. Sultanbeyli'de toplu bayramlaşma törenleri artık gelenek haline geldi. Abdurrahman Gazi Camii'nde kılınan bayram namazından sonra Abdurrahman Gazi Camii meydanını dolduran ilçe sakinleriyle bayramlaştı.



Kent Bayramlaşması

Bayramlaşma merasimine katılan çocuklara Belediye Başkanı Hüseyin Keskin hediyeler verdi. Gençlerin kendilerini iyi yetiştirmesi için her zaman çaba gösteren Başkan, miniklere bu bayramda kitap hediye etti.

Kurban Bayramı

Sultanbeyli Belediyesi'nde bayram sevinci yaşanmaya devam ediyor. Bayramlaşma merasimi Başkanlık Makamı'nda gerçekleşti.

Vatandaşlarla bayramlaşan Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin çocuklara bayram hediyesi olarak oyuncak verdi.

Keyifli anların yaşandığı bayramlaşma merasiminde Başkan Keskin'e AK Parti İstanbul Milletvekili ve TBMM Dilekçe Komisyonu Başkanı Mihrimah Belma Satır, Sultanbeyli Kaymakamı Metin Kubilay ve AK Parti Sultanbeyli İlçe Başkanı Ali Sevinç eşlik etti.



Çocuklara Bayram Hediyesi

Anadolu Yakası Belediye Başkanları Toplantısı

Anadolu Yakası Belediye Başkanları her ay bir ilçede toplantı yaparak, ilçelerdeki çalışmalarını değerlendiriyor. Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin de toplantılara dönemsel olarak ev sahipliği yapmıştır.



Anadolu Yakası Belediye Başkanları Toplantısı

Açılış ve Tören

Hızla gelişen ilçemizde temel atma törenleri ve bitirilen projelerin açılışı düzenlenerek halkın hizmetine sunulmaktadır.

Tablo 117: Yıllara Göre İştirak Edilen Temel Atma Ve Açılış Programları

Program Adı	2015	2016	2017
İştirak Edilen Temel atma ve Açılış Programları	72	68	75

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2017

Türk Telekom Müşteri Merkezi'nin Açılışı

Sultanbeyli Kent Meydanı'nda hizmet veren Türk Telekom Müşteri Merkezi'nin açılışı yapıldı. Yenilenen hizmet anlayışıyla müşterilerini karşılayan merkezinin açılışına Belediye Başkanı Hüseyin Keskin'de katıldı. Açılışta konuşma yapan Başkan Keskin, "Bu yatırımlarından dolayı Türk Telekom'a teşekkür ediyorum.



Türk Telekom Müşteri Merkezi'nin Açılışı

Daha büyük yatırımlarını beklediğimizi de ifade etmek istiyorum. Hep birlikte Sultanbeyli'yi geliştiriyoruz, büyütüyoruz. Gerek merkezi hükümetimiz, gerek Büyükşehir Belediyemiz, gerek ilçe belediyemiz, gerek özel sektörümüz ve Sultanbeyli'li kardeşlerimiz el ele verdik. Sultanbeyli'yi daha güzel yarınlara taşımak için birlikte çalışıyoruz" dedi. Binanın yapım aşamasıyla ilgili bilgiler de veren Başkan Keskin, "Binanın yapımı gecikince Sayın Başbakanımızın Ulaştırma Bakanlığı döneminde destekleri olmuştur. Merkezin açılışı vesilesiyle binanın yapımında emeği olan Sayın Cumhurbaşkanımıza ve Başbakanımıza teşekkür ediyorum". ifadelerini kullandı.

Belediye ile mahalle arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi

Muhtarlar günü programı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2017 tarihinde kent meydanında yapılan törenle kutlanmış olup, Belediyemiz ev sahipliğinde İBB Gölet Sosyal Tesisleri'nde yemekli program düzenlenmiştir. İlçemiz Fatih Mahalle Muhtarlığı Belediyemizce yapılan Fatih Gençlik Merkezi Binasına taşınması ile ilgili olarak altyapı iletişim hizmetleri çalışmaları yapılmıştır.

Yılın belirli zamanlarında 15 Mahalle Muhtarlıklarımızı gerek ziyaret ederek gerekse "İstişare toplantıları" düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi yapılmıştır.

İstişare Toplantıları

İBB Muhtarlıklar Müdürlüğü ile İlçe Belediyeleri Muhtarlıklar Müdürleri ile Çırpıcı Sosyal Tesislerinde gerçekleşen Koordinasyon Toplantısında İlçemiz hakkında Muhtarlık ve mahalle yönetimine ilişkin konular ele alınmış olup, durum değerlendirilmesi yapılmıştır.



İstişare Toplantısı



Belediye ile Muhtarlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması

Kaymakamımızın katılımı ile Muhtarların şikâyet, talep ve önerilerini dinlemek üzere her ay düzenli olarak gerçekleştirilen muhtarlar toplantısında Belediyemizi ilgilendiren konuları kayıt altına alarak ilgili birimlerle, koordineli çalışarak sonuçlandırılmıştır.



Koordinasyon Toplantısı

İlçemizin 15 Mahalle Muhtarlığından 2017 yıl içerisinde; İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen toplam 16 adet Portal Başvuruları (talep, şikâyet, öneri ve istekler) incelenerek mevzuatta belirtilen süreler içerisinde neticelendirilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz Mahalle Muhtarlarımızın, İstanbul Sosyal Yardım- laşma ve Dayanışma Vakfının Mütevelli Heyet seçimine katılabilmeleri adına Muhtarlarımıza gidiş-dönüşleri için Araç tahsisi yapılmıştır.

SH - 8.2 Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmamak ve artırmak.

Kardeş Şehir İlişkileri Ve Uluslararası Teknik Ziyaretler

Sultanbeyli Belediyesinin yurt dışı ülke belediyeleriyle kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şefliği üzerinden yürütülmektedir.

İlgili Müdürlük Yönetmeliğinde AB ve Dış İlişkiler Şefliğinin görev, yetki sorumluluğunda Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek görevinde verilmiştir. Bu kapsamda ilgili şefliğin bugüne kadar birçok yurt dışı ülke belediyeleri ile iletişime geçilmiş ve kardeş şehir olma yolunda karşılıklı ziyaretler yapılmıştır. Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi ve karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirilerek tecrübe transferleri yapılmıştır.

Bosna Hersek Federasyonu/ Jajce Belediyesi

Sultanbeyli Belediyesi 2012 yılından beri kardeş şehir faaliyetlerini yürüttüğü Bosna Hersek Federasyonundan Jajce Belediye başkanı ve heyetiyle birlikte toplantıda bir araya gelerek süregelen kardeşlik ilişkilerinde karşılıklı somut pek çok proje üzerinde görüşüldü.

Afganistan Belediyelerinden Sultanbeyli'ye Ziyaret

Afganistan Yerel Yönetimler Bakanlığı yetkilileri, Afgan belediye başkanları ve diğer yetkililerden müteşekkil bir heyet Sultanbeyli Belediyesine bir teknik inceleme ziyareti gerçekleştirdi. Söz konusu ziyaretin amacı, yerinden yönetim ve belediyecilik alanında Türkiye'deki başarılı tecrübeleri etüt etmek ve Afganistan'da yakın zamanda göreve gelen 8 büyük şehrin belediye başkanlarına yerinde inceleme fırsatı sunmaktır.

Heyet, Afganistan Yerel Yönetimler Bakanlığının Politikalar- dan Sorumlu Bakan Yardımcısı Nader Yama'nın başkanlığında, Belediyelerden Sorumlu Bakan Yardımcısı Abdul Baqi Popal ve Kandahar, Jalalabad, Lashkar Gah, Herat, Shibirghan, Ghazni, Puli Alam ve Chaharikar şehirlerinin belediye başkanları, Belediye uzmanları ve uluslararası yerel yönetim geliştirme projesi SHAHAR (Şehir) yetkililerinden oluşmaktadır.

Mültecilere Ev Sahipliği Yaban Belediyeler Çalıştayı

Akdeniz Entegrasyon Merkezi (CMI) Ev Sahibi Belediyeler Çalıştayı'nın 2. yıllık etkinliği, Lübnan hükümeti ev sahipliğinde, Bankası, Alman Teknik İşbirliği Teşkilatı (GIZ) ve UCLG-MEWA ortaklığında Lübnan'ın başkenti Beyrut'ta düzenlenmiştir. Etkinlik, merkezi hükümetlerin uluslararası toplumun desteğiyle, savunmasız grupların, mültecilerin ve yerel halkın ortak refahı için hizmetlerin ve alt yapının nasıl arttırılabileceği tartışılmıştır. Katılımcılar, girişimciliği teşvik edilmesi ve özel yatırımların elde edilmesi, iş gücü arz ve talep eşleştirmesinin iyileştirilmesi, konut ve kentsel olanakların sağlanması; sosyal uyumun güçlendirilmesi gibi kilit yerel eylem yöntemlerini keşfetmişlerdir.

Sultanbeyli Belediyesi'nin yerel halka ve mültecilere yönelik geliştirdiği politikalar en iyi uygulama örneği olarak çalıştayda sunulmuştur

Erken Çocukluk Dönemi Aile Eğitimi Çalışma Ziyareti

Sultanbeyli Belediyesi'nin erken çocukluk dönemi (0-3 yaş) ile ilgili çalışmalarına yön vermek iyi uygulama örneklerini yerinde görmek ve bu alanda etkin işbirliklerinin geliştirilmesi amacıyla Hollanda'ya çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen ziyarette Hollanda kurumlarının erken çocukluk dönemiyle ilgili yaptıkları projeler ve oluşturdukları politikalar yerinde tecrübe edilmiştir.

Şehirler ve Göç Küresel Konferansı

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı (UCLG), Uluslararası Göç Örgütü (IOM), Birleşmiş Milletler (UN) tarafından Belçika'nın Mechelen kentinde "Şehirler ve Göç Küresel Konferansı" gerçekleştirildi.

Türkiye'den katılımcı ve panelist olarak davet edilen Sultanbeyli Belediyesi Göç Politikalarıyla ilgili sunum gerçekleştirmiştir.

Mültecilerin Sosyal Uyumunu Konusunda Almanya Çalışma Ziyareti

18-25 Şubat 2017 tarihlerinde Türkiye'den STK'ların, yerel yönetimlerin vs. karar alma/uygulama mekanizmalarında bulunan kişileri ve uzman/ bir grupla Sultanbeyli Belediyesi olarak Berlin ziyaretinde bulunulmuştur.

Almanya merkezi ve yerel yönetimlerinin, STK ların mültecilerin özellikle uyumu konusunda neler yaptıklarını inceleme fırsatı bulunan bu gezide bir çok kurum ziyaret edilmiş, pek çok farklı uzmanla görüşülmüş ve somut örnekler görme fırsatı edinilmiştir.

Ziyaret aşağıdaki konular üzerinden gerçekleştirilmiştir.

- Almanya'nın genel uyum ve mültecilerle ilgili politikası
- Yerel yönetimlerin bu konuyla ilgili politikası ve pratikleri
- Engeller, ihtiyaçlar
- Sürdürülebilir, başarılı bir entegrasyon için neler yapılmalı?
- Eğitim, mesleki eğitimi, dil eğitimi, okullara uyum
- Psikososyal destek olanakları
- STK'ların gerçekleştirdiği projelerden örnekler
- Çalışma hayatına uyum ve geçiş, olanaklar
- Entegrasyonun iki yüzü

Alman Federal Meclisinden Farklı Partilere Mensup Milletvekillerinin Sultanbeyli Ziyareti

Alman Federal Meclisine mensup farklı partilerden 7 milletvekili 09.02.2017 tarihinde Sultanbeyli'yi ziyaret ettiler.

Ziyaretin amacı ilçemizdeki mültecilere yönelik çalışmaların yerinde görülmesi, başarılı uygulamalar hakkında bilgi edinilmesi, Sultanbeyli Belediyesinin ilçede uluslararası sivil toplum kuruluşları ile başarılı ortaklıklar kurarak mültecilere ve yerel halka yönelik faaliyetleri hakkında karşılıklı bilgi paylaşımında bulunulmasıdır.

Yerel Halk Ve Mültecilere Yönelik Uyum Faaliyetleri

Çok Amaçlı Toplum Merkezi Projesi

Çok Amaçlı Toplum Merkezi Projesi 2016 yılının Haziran ayında GİZ donörlüğünde Welthungerhilfe partnerliği ile Sultanbeyli Toplum Merkezi binasında başlamıştır.



Çok Amaçlı Mülteciler Toplum Merkezi

20 ay süren ilk proje 2018 Şubat ayında 14 aylık yeni bir proje ile devam etmektedir. Mültecilerin kayıt altına alınması, taleplerini iletebilecekleri masaların oluşturulması, mültecilere yönelik sorunların giderilmesi ve yardımların sistemli olarak takip edilmesi ile entegrasyon sürecindeki Suriyelilerin rehabilite edilmesi, Türk toplumu ile uyum sağlaması ve farkındalık çalışmaları yapılması için Mülteciler Toplum Merkezinde devam eden proje hala Welthungerhilfe tarafından desteklenmektedir. Proje kapsamındaki alanlar; Türkçe Dil Eğitimi, Çocuk Dostu Alan, Sosyal Hizmet ve Koruma, Kadın Konukevi, Mülteci Meclisleri, Sosyal Uyum Etkinlikleri, Hastane Randevu Sistemi, Hukuki Danışmanlık, Psikolojik Danışma/ Rehberlik ve Mesleki Eğitimlerdir.

Rehabilitasyon Ve Psikolojik Destek Merkezi

Merkez, Türk sağlık sistemi üzerindeki yükü azaltırken, uzmanlaşmış ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak Türkiye'de daha dirençli ve bilgilendirilmiş bir mülteci topluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmak, çeşitli engel türleriyle karşı karşıya olan savunmasız mültecileri ve sığınmacıları, kronik engellileri, fiziksel ve zihinsel engelli bireylerin kendi kendilerine yetebilmelerini sağlayarak fiziksel rehabilitasyon, ruh sağlığı ve psikososyal destek hizmetlerinden yararlandırmak üzere 2016 yılından itibaren çalışmalarını sürdürmektedir. Projede savunmasız insanların tespiti ve yönlendirilmesi ile saha çalışması sırasında karşılaşılan ve çeşitli sorunları olan mültecilerin sorunlarına en hızlı şekilde çözüm bulunmasını sağlayacak kuruluşlara iletilme işlemidir. Bu yönlendirme işlemi sayesinde mülteciler hem kendi ilçelerinde bulunan sivil toplum kuruluşlarına hem de İstanbul'un çeşitli bölgelerindeki kuruluşlara hangi ihtiyaçlarını karşılamak için başvurabilecekleri yönünde bilgilendirilmektedirler.



Rehabilitasyon merkezinde; fiziksel rehabilitasyon, ruh sağlığı ve psikososyal destek hizmetleri verilmiştir. Aynı binada bulunan çok fonksiyonlu klinikler ile işbirliği içerisinde yardımcı cihazların sağlanması ve protez-ortez hizmeti dahil olmak üzere engellilerin ihtiyaçlarına cevap verecek atölyeler oluşturulmuştur.

2017 yılı içinde yürüttüğümüz rehabilitasyon projemizde 575 erkek ve 425 kadın yararlanıcıya destek sağlanmıştır. 689 yararlanıcıya (176 Kadın, 513 Erkek) 3340 fizyoterapi seansı, 1236 seans (223 Kadın, 274 Erkek) psikososyal destek hizmeti verildi.

Projemiz kapsamında 2017 yılında yararlanıcılara 367 yardımcı cihaz dağıtılmıştır. Bu yardımcı cihazlardan başlıcaları tekerlekli sandalye, baston, dirsek koltuk değneği, tuvalet sandalyesi, yürüteç gibi cihazlardır. Ayrıca yararlanıcılara 86 farklı protez ve ortez verildi.

Hassas Gruplara Yönelik Koruma Ve Eğitim Projesi

2017 yılı Ekim ayında BMMYK (Birleşmiş Milletler Yüksek Komiserliği) donörlüğünde "Koruma ve Eğitim Projesi" olarak çalışmaya başlanmıştır. Proje iki ana sektörü kapsamaktadır: Koruma ve Eğitim.

Koruma sektörü kapsamında, outreach (dış erişim) ev ziyaretleri, bireysel vaka takibi ve farkındalık artırıcı seminer uygulamaları yapılmıştır. Eğitim sektörü kapsamında ise, 6-15 yaş arası mülteci çocuklara yönelik ağırlıklı Türkçe kursu olmak üzere, sanat, etüt ve spor atölyeleri oluşturulmuştur. Aynı zamanda sosyal uyumu arttırmaya ve mülteci ve ev sahibi topluluk arasındaki çatışmaları azaltmaya yönelik barış geliştirici aktivite ve etkinlikler planlanmıştır. Eğitim sektörü içerisinde atölyelere katılan çocukların, aile ve okul bileşenleriyle birlikte etkin takibinin yapılabilmesi ve çocuklarda projenin kazanımlarının izlenebilmesi için pedagog ve psikologlardan oluşan "Rehberlik Birimi" oluşturulmuştur.

Koruma sektörünün amacı, outreach çalışması ile mültecilerin yaşadıkları evlerin ziyaret edilmesi suretiyle hassasiyet değerlendirmesinin yapılması ve tespit edilen hassas durumdaki mültecilere yönelik bireyin kişisel ve çevresel faktörleri çerçevesinde analiz edilerek, etkin koruma prosedürlerinin yürütülmesidir. Bireysel vaka takipleri özellikle çocuk, kadın ve engelli bireyler gibi dezavantajlı ve yüksek risk altındaki grupları hedeflemektedir. Bu bağlamda, sosyal destek enstrümanlarına erişim, okullaştırma, etkin danışmanlık ve yönlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Koruma sektörü, evrensel anlamda genel amaç olan her insanın, insan onuruna yaraşır bir hayat yaşama hakkına uygun adımlar atmayı hedefler. Aynı zamanda özellikle çocuk ve kadın koruma alanına giren, erken yaş evlilik, çocuk işçiliği, okula devam etmeme, üreme sağlığı ve hakları, kadına yönelik şiddet gibi konularda seminerler düzenlenerek mülteciler ve kendi çevreleri üzerinde farkındalık artırma çalışmalarını amaçlamaktadır.

Eğitim sektörünün amacı ise, mülteci çocukların Türkiye eğitim sistemine dahil olmaları önündeki en büyük engel olan dil engelini azaltmaya çalışmaktır. Eğitim sektörü kapsamında çocuklar öncelik ve ağırlık Türkçe kurslarında olmak üzere, okul derslerine destek olması için etüt sınıfları, sosyal rehabilitasyon amaçlı sanat ve spor atölyelerinden yararlanmaktadırlar. Eğitim sektörü içerisinde oluşturulan Rehberlik Birimi ise proje kapsamında atölyelere katılan çocukların, okul ve ailelerini de sürece dahil ederek takip edilerek, projenin çocuklar üzerindeki kazanımlarının artmasını amaçlamaktadır.

Proje, İstanbul Sultanbeyli ilçesini hedef bölge olarak ele alsa da özellikle Koruma sektöründe İstanbul Anadolu Yakası'ndaki diğer ilçelerden gelen danışanlara yönelik de hizmet vermiştir.

Ev Ziyareti Temelli Aile Rehberliği Programı

Sultanbeyli95 Projesi

Erken çocukluk (0-3 yaş), fiziksel, bilişsel ve sosyo-duygusal becerilerin hızla geliştiği bir dönemdir. Araştırmalar çocukların bilişsel ve zihinsel gelişimlerinin % 85'ini yaşamalarının ilk üç yılında tamamladığını göstermektedir.



Bu dönemde kazanılan beceriler, çocuğun ailesine ve sosyal çevresine olan uyumunu kolaylaştırmakta ve okul başarısına katkıda bulunmaktadır. Erken dönemde bu becerilerin gelişimine çevrenin, özellikle ebeveynlerin desteği büyük önem taşımaktadır.



Sultanbeyli95 Anne Çocuk Etkinliği

Ancak, yoksulluğa bağlı risk etmenleri ailenin desteğini olumsuz yönde etkileyerek çocukların gelişim potansiyellerini ortaya koymalarını engelleyebilmektedir.

Bunun sonucunda ortaya çıkabilecek gelişimsel sorunlar, özellikle de kronikleştiğinde müdahale süreci uzun süreli, yoğun ve nispeten zor olabilmekte; hem çocuk ve ailesi için hem de toplum için psikolojik, sosyal ve ekonomik bedeli ağır sonuçlar doğurabilmektedir.

Dolayısıyla, erken dönemde uygulanan önleyici müdahaleler, özellikle de risk altında olan ailelere yönelik destekleyici programlar önem taşımaktadır. Gelişimde kritik bir dönem olan ilk üç yaşa yönelik önleyici müdahale programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, özellikle bu yaş grubundaki çocukların yaklaşık üçte birinin yoksulluk içinde olduğu genç nüfusa sahip olan ülkemizde en öncelikli gereksinimlerdenidir.

Bu gereksinimlerden yola çıkarak Belediyemiz, Boğaziçi Üniversitesi ve Bernard van Leer Vakfı ile ortak bir araştırma projesi geliştirerek, 0-3 yaş aralığında çocuğu olan düşük gelir ve eğitim düzeyine sahip ailelere yönelik ev ziyareti temelli bir destek programı oluşturarak, uygulama ve etki değerlendirmesi yapmaktadır.

Sultanbeyli95 Proje Ekibi ilk toplantısını 15.09.2017 tarihinde yapmıştır. 17-29 Eylül 2017 tarihleri arasında Boğaziçi Üniversitesi'nde yapılan eğitime süpervizör ve ev ziyaretçileri olarak katılım sağlanmıştır.

Sultanbeyli' de alt gelir grubunun yaşadığı mahalleler gezilmiş ve yapılan toplantıyla müdahale grubu mahalleler seçilmiştir.

Bu mahalleler ; Necip Fazıl , Orhan Gazi ve Yavuz Selim Mahalleleridir. Kontrol Grubu Mahallelerimiz de Battalgazi mahallesi ve Ahmet Yesevi Mahallesidir.

Bu tespit yapıldıktan sonra mahalle muhtarlıkları ziyaret edilmiş ; mahallelerin sosyo-ekonomik durumu, kültürel durumu ve yaşam tarzlarıyla ilgili bilgi alınmıştır. Yavuz Selim mahallesinde iki, diğer mahallelerimizde birer adet ASM bulunmaktadır.



Sultanbeyli95 Anne Çocuk Etkinliği

ASM'lerde kayıtlı gebe bilgilerinin alınması konusunda İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol imzalanması konusunda çalışmalar ve görüşmeler yapıldı. Ancak görev değişikliği nedeniyle imzalanma aşamasına henüz gelinemedi. Ancak, Kaymakam ve İlçe Sağlık Müdürü'nden alınan izinle ASM ve muhtarlıklara afişlerimiz asılmış ve broşürlerimiz bırakılmıştır.

İlçe Müftü Vekilimizle birlikte Aralık ayı başında yapılan Din Görevlileri Toplantılarına katılarak imamlara ve Kuran Kursu öğreticilerine proje ile ilgili bilgi verilmiş ve destekleri istenmiştir. Aralık ayı içinde müdahale mahallelerimizde bulunan camiler ziyaret edilerek afiş asılarak broşür bırakılmıştır.

Müdahale mahallelerimizde bulunan okullar ziyaret edilerek okul müdürlerine bilgilendirme yapılmış, okullara afiş asılarak broşür bırakılmıştır.

Pir Sultan Abdal Kültür Derneği ziyaret edilmiş, dernek başkanı ve katılımcılara proje ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.



Sultanbeyli 95 Bebek Ziyareti

Belediyemizin diğer birimleri ile proje kapsamında yapılacak işbirlikleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile verilerin depolanması ve saklanması konusunda görüşülmüş, verilerin belediyemiz sörverinde depolanması kararlaştırılmıştır. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile proje ile ilgili koordinasyon sağlanmış, yardım alan ailelerin listesi alınarak içlerinde gebe olanların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile proje kapsamında yapılacak olan park konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Proje kapsamında Evlendirme müdürlüğü, İSADEM ve SYDV' ndan elde edilen veriler ve sağlık ocaklarından yapılan yönlendirmelerle aileler aranmış ve proje ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Proje ile ilgili bilgi almak isteyen ailelerin evlerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Orhangazi mahallesinde 46 aileye ev ziyareti yapılmıştır. Bu ailelerden 23'ünün onam formu alınmıştır.

Yavuz Selim Mahallesinde 36 aileye ev ziyareti yapılmıştır. Bu ailelerden 24'ünün onam formu alınmıştır.

Necip Fazıl mahallesinde 39 aileye ev ziyareti yapılmıştır. Bu ailelerden 27'sinin onam formu alınmıştır.

Projeye katılması konusunda imzalı onam formu alınan toplam 74 ailemiz bulunmaktadır. Toplam 13 çocuk doğumu gerçekleşmiştir.

Sultanbeyli İlçesindeki Sosyal Güçlüklere Yönelik Geliştirici Mahalle Yönetim Projesi

İlçemizde, kamu kurumları, muhtarlar, STK'Lar ve özel sektör olmak üzere ilçe de sorumluluk sahibi aktörler ve uluslararası Kurum ve Kuruluşların desteği ile Sultanbeyli'nin kentsel gelişimi, alt yapı, iş alanlarının üretilmesi, çevre düzeni ve bilincin artırılması gibi kenti ilgilendiren konularda 3 pilot mahalle özelinde "Sultanbeyli İlçesindeki Sosyal Güçlüklere Yönelik Geliştirici Mahalle Yönetim Projesi" uygulanmaktadır.

Proje Hollanda Büyükelçiliği tarafından finanse edilmekte ve Olumlu Davranış Geliştirme Derneği (ODGEDER) işbirliği ile uygulanmaktadır.

Proje kapsamında Hamiye, Yavuz Selim ve Akşemsettin mahallelerinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- Belediye Yönetim Ekibinin (BYE) oluşturulması
- Seçilmiş üç semtte Mahalle Eylem Takımlarının (MET) oluşturulması
- Kamusal alan düzenlemesi için en uygun yerlerin belirlenmesi
- Atık yönetiminin mevcut uygulamaları hakkında bir envanter hazırlanması
- Çevre konusunda mahallelerde farkındalık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Mevcut arazi kullanım haritalarının yapılması

- Özel yatırımcıların ilgisinin çekilmesi ve kamu-özel finansal ortaklıklarının belirlenmesi.

Proje 2017 ve 2018 yıllarını kapsayacaktır.

Ufuk 2020 "Dezavantajlı Grupları Güçlendirme" Projesi

Belediyemiz, Mülteciler Derneği, İstanbul Şehir Üniversitesi ile birlikte 8 ülkeden kurumlarında yer aldığı proje de dezavantajlı grupların güçlendirilmesine yönelik psiko-sosyal destek çalışmaları yapılacaktır. Projenin toplam 5 yıl sürmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında, veri tabanı oluşturulması, hedef gruba yönelik eğitim ve terapi müfredatının oluşturulması ve Psikososyal destek çalışmalarının hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Sultanbeyli uygulama alanında projenin koordinatörlüğü yapılmıştır. Proje'nin açılışı ver ortaklarla tanışıp projenin birinci yıl çalışma planını hazırlamak için 22-25 Ocak 2017 tarihinde bir Amsterdam, Hollanda ziyareti gerçekleştirilmiştir. Projede çeşitli AB ülkelerinin Sultanbeyli uygulamaların koordinasyonu yapılmıştır. Proje kapsamında tüm yazılı belgeler ve maillerin üst yöneticilere bildirmek üzere çevirileri yapılmıştır. Proje kapsamında Şubat 2017 tarihinden itibaren her hafta Çarşamba günleri Avrupa'daki ortaklarla Skype üzerinde proje ilerleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Strengths projesinde istihdam edilecek insan kaynakları için gerekli iş ilanları hazırlanmıştır, iş görüşmeleri yapılmıştır ve işe alım süreci yönetilmiştir.







ULAŞTIRMA VE AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ





ULAŞTIRMA VE AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 9: Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.

SH - 9.1: Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.

Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç çeşitliliği de farklılaşmaktadır.

Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığının ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları yada trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun yada öncelikli avantajları arasında yer almaktadır.



Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafik düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, engelliler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içerisindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir."

Metro Çalışmaları

Çekmeköy – Sancaktepe – Sultanbeyli Metro Hattı

2017 yılı itibariyle çalışmaları başlamıştır. Proje Çekmeköy Madenler durağı ile başlayarak Meclis Mahallesi - Sarıgazi - Samandıra - Abdurrahmangazi - Sancaktepe - Veysel Karani - Hasanpaşa güzergahını izleyip Sultanbeyli Merkez durağı ile son bulacaktır. Ayrıca Türkiye'nin sürücüsüz ilk metro hattı olma özelliğini de taşımaktadır.

Kadıköy – Ataşehir – Sancaktepe

Sultanbeyli Metro Hattı

2019 yılına kadar yapımına başlanacak proje kapsamında değerlendirmeye alınmıştır. Kadıköy – Kartal Metro hattına entegre olarak düşünülmektedir. Düşünülen durakları; Sultanbeyli Merkez - Abdurrahmangazi - Veysel Karani-Küçük Sanayi - Ferhatpaşa - Türkîş Blokları - Ataşehir -Göztepe-Kadıköy. Hattın toplam uzunluğu 23,30km'dir.



Sultanbeyli - Kurtköy Metro Hattı

Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı Projesi, halen inşaatı devam eden Üsküdar – Dudullu – Çekmeköy Metro Hattı'nı Sarıgazi – Sancaktepe – Sultanbeyli yönünde devam ettirmek amacıyla, Sultanbeyli'den Kurtköy Hızlı Tren İstasyonuna kadar planlandı.

Planlanan hat ilavesinin tamamlanması ile Üsküdar -Çekmeköy - Sultanbeyli - Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu hattı, Kurtköy İstasyonunda Yüksek Hızlı Tren Hattıyla ve yine gelecekte imalatı tamamlanacak olan Sabiha Gökçen Havalimanı - Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu hattı vasıtası ile Marmaray ve Kadıköy - Kartal -Tuzla Metro Hattı ile de entegre olacak.

Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı proje güzergahı Sultanbeyli Merkez İstasyonundan başlayarak Kurtköy Hızlı Tren İstasyonunda son bulacak. Hattın toplam uzunluğu yaklaşık olarak 5,35 kilometre.

Sultanbeyli-Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı durakları;

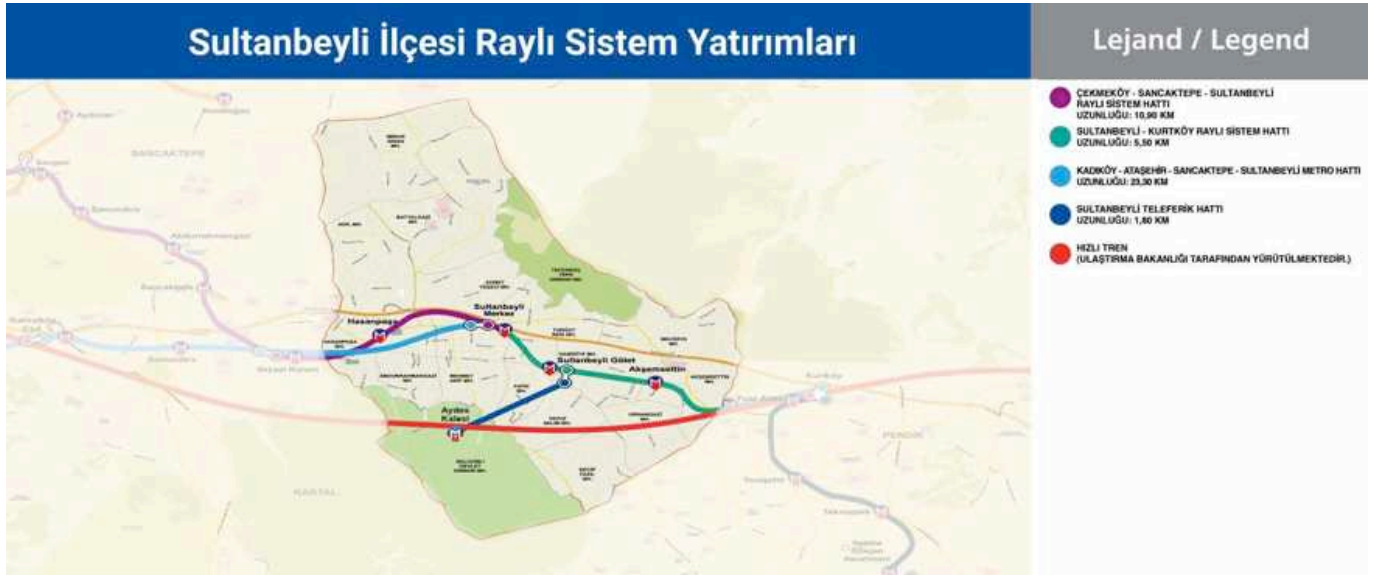
- Gölet
- Akşemsettin
- Fuar Alanı (Eşref Bitlis Bulvarı)
- Kurtköy Hızlı Tren

Yan Yollar (Güney – Kuzey)

İBB Altyapı Hizmetleri Müdürlüğü'nün Kontrollüğünü yaptığı projenin ihalesi sonuçlandı. Firma şuan yan yol projesinin iki ucu olan Sancaktepe ve Tuzla mevkiinden çalışmalara başlamıştır. Ayrıca İlçemiz sınırı olan Pendik-Kurtköy bölgesinde de çalışmalar başlamış olup Mecidiye KöprülÜ Kavşağı'ımıza kadar devam etmektedir.

Projede özellikle EKOL Kavşağı bölgesi için görüşmeler yapılmış olup gerekli izinler alınmış ve kısa süre içinde uygulamaya başlanılacaktır.

Proje Samandıra TEM bağlantı yolundan başlayarak Kurtköy TEM bağlantı yoluna kadar devam etmektedir. Ayrıca Şekerpınar mevkiine kadar yanyolların uzatılması planlanmaktadır.



YSS Köprüsü ve Kuzey Marmara Otoyolu Bağlantı Yolları Gişeleri

Paşaköy Gişeleri, Sultanbeyli – Sancaktepe sınırına yapılan İlçemiz Mimar Sinan Mahallesi bölgesinde yer alan gişeler özellikle ilçemizde depoları olan firmaların tırları ve kamyonları ile ilçemiz otogarını kullanan otobüs firmaları tarafından yoğun bir şekilde kullanılmaktadır.

Mecidiye Gişeleri, Sultanbeyli – Pendik(Kurtköy) sınırında olan gişeler Ankara – İstanbul Otoyoluna bağlanarak İstanbul istikametinde gelen Yavuz Sultan Selim Köprüsünü kullanmak zorunda olan araçlar için iyi bir bağlantı noktası olarak hizmet vermektedir.



Mecidiye Gişeleri

Trafik Düzenlemeleri (Yatay-Düşey İşaretleme ve Sinyalizasyon)

İBB Trafik Müdürlüğü ile ilçe genelinde eksik veya düzenlenmesi gereken;

- Trafik Levhaları
- Trafik Tabelaları
- Sinyalizasyon
- TEDES
- Yol çizgi çalışmaları

konularında gerekli çalışmalar koordineli şekilde yürütülerek halkımızın taleplerine cevap verilmektedir.

Geometrik Düzenlemeler

Fatih Bulvarı Düzenleme Projesi, Ulaşım Planlama Şefliği-miz tarafından projelendirilen çalışma ile ilgili UTK kararları alınmış olup Çeşme Durağı mevkiinden FSM Mezarlığına kadar olan proje ile trafik yoğunluğu düzenlenmeye çalışılmıştır. Projede özellikle Fatih Bulvarı ile Bosna Bulvarı kesişimi (Oruç market – Plato AVM önü ve Bankalar önü) üzerinde çalışılmış ve çizimler yapılmıştır



Selçukhan Caddesi Kavşak Projesi (AYTOP Girişi)

Ulaşım Planlama Şefliğimiz tarafından projelendirilen çalışma ile AYTOP için gelen ağır tonajlı araçların şehir merkezini kullanmadan Yavuz Sultan Selim Köprüsü çıkışından siteye ulaşması düşünülmektedir. Projenin uygulanabilmesi için İBB ye yapılan müracaatlarda UTK kararının alınması sağlanmıştır. Yine yapılan görüşmeler neticesinde uygulama çalışmalarına biran önce başlanması için proje İBB nin ilgili birimlerinden takip edilmektedir.

Ayrıca ilçemizde 3 noktada geometrik düzenleme proje çalışmaları yapılmış olup bunlardan 2'si için gerekli UTK kararları alınarak uygulaması yapılmıştır. 3. Çalışma için ise alınacak UTK kararına müteakip uygulama çalışması yapılacaktır. Bu noktalar;

Gölet Sosyal Tesisleri Girişi

Orhangazi Cd. İle Akgül Cd. Kesişimi

Antalya Cd. Beşyol Mevkii

Toplu Ulaşım



Toplu Ulaşım

İETT, ilçemiz genelinde verdiği hizmet,

- Hat Sayısı: 33
- Durak Sayısı: 296
- Araç Sayısı: 264
- Sefer Sayısı: 2190

olarak yer almaktadır. Bu sayılar önceki yıla göre %50 artmıştır.

İlçemize hizmet veren **Minibüs** hattı sayısı 6 tane olup bunlar;

- Sultanbeyli – Kurtköy
- Sultanbeyli – Aydos
- Sultanbeyli – Yenidoğan (2 ayrı güzergahı mevcuttur)
- Dudullu – Viaport
- Yeditepe – Viaport
- Kartal – Viaport

Bu hatlarımızda hizmet veren Minibüs sayımız ise 150'dir.

UTK Kararları ve Yazışmalar

İlçemizdeki kavşaklarda ve güzergahlarda tasarlanan projeler ile halkımızın talepleri doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesiyle yazışmalar yapılarak birçok kavşak ve güzergah değişiklik onayları alınarak düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Sultanbeyli Battalgazi Mahallesi itfaiye Binası Giriş-Çıkış Projesinin Ulaşım ve Trafik Açısından Tetkiki Projesi
- Sultanbeyli İlçesi, Fatih Mahallesi, Ay Sokak Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi
- Sultanbeyli İlçesi, Hasanpaşa İstasyonu Altyapı Deplase-leri ve Şaft Alanı Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi
- Sultanbeyli İlçesi, Sultanbeyli İstasyonu Altyapı Deplase-leri ve Şaft Alanı Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi
- Sultanbeyli İlçesi, Mehmet Akif Mahallesi S7C Şaftı Geçici Trafik Sirkülasyon
- Sultanbeyli İlçesi, Orhangazi Mahallesi, Antalya Caddesi Beşyol Mevki Geometrik Düzenlemesi Projesi
- Sultanbeyli İlçesi, Orhangazi Mahallesi, Akgül Caddesi ile Orhangazi Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenlemesi Projesi
- Sultanbeyli İlçesi, Fatih Mahallesi, Tuzkaya Sokak ile Ramazanoğlu Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenlemesi Projesi

- Sultanbeyli ilçesi, Samandıra TEM Yan Yolları Düzenleme İnşaatı İşi Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi Süre uzatımı
- Sultanbeyli ilçesi, Battalgazi Mahallesi, Aytop Sanayi Sitesi Kuzey Girişi önü Geometrik Düzenlemesi Projesi
- Sultanbeyli İlçesi, Abdurrahman Gazi Mahallesi, Zemin altı Otopark İnşaatı İşi, Atatürk Caddesi Geçici Trafik Sirkülasyonu
- Sultanbeyli ilçesi, Samandıra TEM Yan Yolları Düzenleme İnşaatı İşi Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi
- Sultanbeyli İlçesi Turgut Reis Mahallesi Cinnah Sokağın trafik akışının tek yönlü olması



Toplu Ulaşım

Stratejik Amaç 10 Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak

SH 10.1 Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak

Sivil Savunma

İstanbul'un muhtemel depreme ve diğer doğal afetlere karşı iyi bir şekilde hazırlanması ve ortaya çıkabilecek zararların en aza indirilebilmesi için hangi sonuçların elde edilmek istediğinin açıkça belirlenmesi ve bu sonuçların elde edilmesinde rol ve fonksiyonu olan kamu kurumlarının işbirliği içinde çalışması gerekmektedir. Bu bağlamda önce ilçemiz için sonra kayıtlı mevzuatların gereğince hazırlanmakta olan İl Afet Müdahale Planı kapsamında İBB Ulaşım Daire Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve daha birçok kuruluşla yazışmalar gerçekleştirmiştir.



Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi

Sakut

Kalkınma bakanlığı ve İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından sunulan Afetlere Hazırlık Mali Destek Programı kapsamında Belediyemiz tarafından sunulan Sultanbeyli'de Afetlere Hazırlık ve Farkındalık isimli proje kabul görmüş ve bu kapsamda hibe almış olup müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

2015 yılında yapımına başlanan, SAKUT kurtarma ekibinin, arama kurtarma ekipmanlarının depolanması ve acil afet durumunda kullanılması düşünülen Afet Yönetim Merkezi binasının tamamlanması ile birlikte çalışmaları hız kazanmıştır.



Sultanbeyli Arama Kurtarma Çadırı







PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurumumuz 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanmış olduğu "Performans Programı"na göre raporlama çalışmasına devam edilmektedir.

2017 yılında hazırlanmış Performans Programı'nda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Hizmet kalitesinde sürdürülebilir artış sağlamak, kurumun faaliyet sonuçlarını sayısal veriler ile ölçme ve takip etme, hesap verme sorumluluğunu geliştirme, elde edilen veriler ışığında strateji belirleme, kaynakların "Stratejik Plan"da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda tahsis edilmesi, verimlilik artışı ve etkinliğin sağlanması amacıyla sürdürülmektedir.

"Stratejik Plan" ve "Performans Programı" çalışmaları ile amaçlara ulaşılmasını sağlamak için Performans Programı'nın ait olduğu mali yılın sonunda kurumun "Performans Raporu" hazırlanmakta ve "Faaliyet Raporu"nda paylaşıma sunulmaktadır.

Performans Raporlama Süreci

Bu kapsamda hazırlanan Performans Programı'nın mali yıldaki uygulaması takip edilmekte, düzenli olarak ilgili mali yıldaki gösterge gerçekleştirme verileri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Bu çalışma ile hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar var ise nedenlerinin belirlenmesi, sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin belirlenmesi gerçekleştirilmektedir.

Performans Programı Uygulaması ve Takibi

Belediyemiz 2017 yılı Performans Programı, harcama birimleri performans karneleri ve idari performans karnesinden oluşmaktadır. "İdari Performans Programı" kurumun ana süreçlerinin analizinde belirlenen ana hizmet alanları başlıklarında hazırlanmıştır.

"2017 Yılı Performans Ölçümü" çalışmasında, Stratejik Plan'dan alınan 10 adet stratejik amaç ve 45 adet stratejik hedef belirlenmiş, bu hedeflere bağlı olarak faaliyet ve proje oluşturulmuş ve bunlar performans göstergeleri ile takip edilmiştir.

Kurumun performansının ölçümünde:

- Vatandaş memnuniyet ölçümü
- Objektif ölçüm kriterleri ve
- Çalışan memnuniyeti ölçümü teknikleri kullanılmıştır.

Ölçüm kriterleri kapsamında, birimler tarafından belirlenen performans göstergeleri, vatandaş ve çalışan memnuniyeti ölçümü teknikleri kapsamında ise anketler kullanılmıştır.

Gerçekleşme Değerlerinin Takibi ve Düzenli Olarak Toplanması

Performans Programı'nın gerçekleştirme değerleri Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilerek her 3 ayda bir veriler elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. 2017 yılında birimler tarafından doldurulan performans göstergeleri bir rapor halinde üst yöneticiye sunulmaktadır.

2017 Yılı Performans Programının uygulamaya konulduğu 01 Ocak 2017 tarihinden itibaren üçer aylık periyotlarda toplamda dört dönemde birimlerden veriler toplanmıştır.

Birimlerden resmi yazı ile gerçekleştirme değerleri alınmış, ayrıca gerçekleştirme değerlerinin kurum performansı için kullanılan programa girilmesi istenmiştir.

Performans Göstergeleri Başarı Değerlendirme Sistemi

Gerçekleşen/ Hedeflenen Gerçekleşme Oranı Aralığı	Katagorik Renk	Başarı Düzeyi	Katagorik Başarı Düzeyi
Hedef % 81 ve Üstü		Hedef Üstü	100
Hedef + % 61-80		İyi	80
Hedef + % 41-60		Orta	50
Hedef + % 0-40		Yetersiz	40

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2017

Yazılım aracılığıyla kurulan kurum performansı değerlendirme sistemi, gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile mukayese edilerek başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk atama esasına dayanmaktadır.

Bu sistem kapsamında; hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda, %100 ve üstü gerçekleştirme aralığındaki göstergeler çok iyi seviyesinde kabul edilmekte, Koyu yeşil ile kodlanmakta ve 100 puan almaktadır. % 85 ve üzeri aralığındaki göstergeler iyi seviyesinde kabul edilmekte, açık yeşil ile kodlanmakta ve 75 puan almaktadır. % 50-69 aralığındaki göstergeler orta seviyesinde kabul edilmekte, sarı renk ile kodlanmakta ve 50 puan almaktadır. % 0-44 aralığındaki göstergeler ise zayıf seviyesinde kabul edilmekte, kırmızı renk ile kodlanmakta ve 0 puan almaktadır.

Bu değerlendirme sistemi çerçevesinde performans göstergeleri puanlanarak değerlendirilmiştir. Göstergelerin puanlarının ortalamalarının alınması suretiyle, ilgili ana hizmet alanının başarı durumu tespit edilmiştir. Ana hizmet alanlarının puan ortalamaları da kurumun genel başarı seviyesini vermektedir. Tüm değerlendirme çalışması, ilgili yazılım üzerinden yapılmaktadır.

BİRİM ADI: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.2.3.1.01	Başkanın başkan yardımcıları ile toplantı yapma sayısı	Adet	9	26	26	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.1.02	Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı	Adet	9	26	26	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.1.03	Başkanın belediye şefleri ile toplantı sayısı	Adet	9	2	6	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.1.04	Başkanın personel ile toplantı sayısı	Adet	9	3	4	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.1.05	Teknik birim yetki devri raporlarının teslim alınması ve başkana raporlanma süresi	İş Günü	9	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.2.01	Telefonla veya şahsen randevu talebinde bulunan vatandaşların randevu taleplerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	9	85	85	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.2.02	Personelin özel günlerinin takip edilmesi	Yüzde	9	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.2.1.01	İlçe Protokolüne verilen iftar sayısı	Adet	9	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.2.1.02	İlçenin gelişimi ve sorunları ile ilgili bilgilendirme ve istişare amaçlı düzenlenen kahvaltılı mahalle toplantıları sayısı (Eğitim , Emniyet vb.)	Adet	10	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.2.1.03	Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri, ilçe protokolü, kanaat önderleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, memleket dernekleri vb. ile istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	9	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.2.1.04	Organizasyonu ve vatandaş daveti yapılan iftar sayısı	Adet	9	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.2.1.1.01	Encümen kararlarının yazılma süresi	İş Günü	7	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.1.02	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.1.03	Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma süresi	İş Günü	7	6	6	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.1.04	Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi	İş Günü	7	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.1.05	Kent konseyi toplantı notlarının yazılma süresi	İş Günü	5	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.2.01	Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.2.02	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.01	Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	İş Günü	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.02	Belgelerin elektronik ortama atılması oranı	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.03	EBYS 'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi	Yüzde	7	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.04	Birim bazında AYS uygulamasının kullanılması	Yüzde	7	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.05	Personel ve expertiz hizmetlerinin EBYS'den verilmesi	Yüzde	7	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.06	Belge envanter çalışması periyodu (Saklama süresi dolan evraklar)	Adet	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.2.1.01	Müracaat edenlerin uygunluğunun araştırması süresi (Asker Aylığı)	İş Günü	7	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.2.1.02	Müracaatların sonuçlandırılması süresi (Asker Aylığı)	İş Günü	7	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	97			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.1.1.1.01	Eğitim ihtiyaç anketi	Adet	6	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.1.02	Eğitim alan personel başına eğitim süresi	Saat	6	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.1.03	Müdürlüğüne özel oryantasyon eğitimi alan personel oranı	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.1.04	Fuar ve seminerlere katılımcı sayısı	Adet	6	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.1.05	Eğitimci değerlendirme anketi (memnuniyet oranı)	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.2.01	İncelenen talep ve şikayetin süresi	İş Günü	6	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.2.02	Emeklilik talebinde bulunan personelin işlemlerinin zamanında yapılması oranı	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.2.1.01	Sistem dokümanlarının revizyonu	Adet	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.2.1.02	Toplam kalite ve revizyon eğitimi (ilgili personel)	Saat	6	400	400	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.2.1.03	ISO 9001:2008 iç tetkik planının hazırlanması	Adet	6	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.2.1.04	ISO 9001:2008 iç tetkik yapılması	Adet	6	2	1	ORTA	50	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.14.1.1.01	İş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı	Adet	6	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.1.02	İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanmasının sağlanma oranı	Yüzde	7	100	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.1.03	Giyim ve koruyucu eşya temin periyodu	Adet	6	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.2.01	Personel muayene taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.3.01	İlçemizde evinde vefat eden vatandaşlara ölüm belgesi verilme oranı	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	74			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.4.1.1.01	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	4	100	84	ORTA	84	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.4.1.1.02	Gerçekleşen personel giderlerinin gerçekleşen toplam gidere oranı	Yüzde	4	20	16	ORTA	80	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.4.1.1.03	Gerçekleşen sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin gerçekleşen toplam gidere oranı	Yüzde	2	3	2	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.04	Gerçekleşen mal ve hizmet giderlerinin gerçekleşen toplam gidere oranı	Yüzde	2	55	54	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.05	Gerçekleşen faiz giderlerinin gerçekleşen toplam gidere oranı	Yüzde	2	1	0	YETERSİZ	39	Faiz Giderleri öngörülenden düşük gerçekleşmiştir.
1.4.1.1.06	Gerçekleşen cari transferlerin gerçekleşen toplam gidere oranı	Yüzde	3	5	4	ORTA	76	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.4.1.1.07	Gerçekleşen sermaye giderlerinin gerçekleşen toplam gidere oranı	Yüzde	2	16	23	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.3.01	Yıl içinde sayımı yapılan taşınır oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.01	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	4	100	80	ORTA	80	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.02	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	4	100	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.03	Gerçekleşen vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı	Yüzde	4	35	28	ORTA	80	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.04	Gerçekleşen teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı	Yüzde	4	12	17	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.05	Gerçekleşen diğer gelirlerin gerçekleşen toplam gelire oranı	Yüzde	4	50	51	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.06	Gerçekleşen sermaye gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı	Yüzde	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.07	Tahsil edilen takipli alacakların toplam tahsilata oranı	Yüzde	4	25	21	ORTA	85	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.08	Emlak vergisi yılı tahakkukunun yılı toplam tahakkukuna oranı	Yüzde	4	35	31	ORTA	90	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.09	Emlak vergisi yılı tahsilatının yılı toplam tahsilatına oranı	Yüzde	4	35	25	ORTA	71	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.10	Çevre temizlik vergisi yılı tahakkukunun yılı toplam tahakkukuna oranı	Yüzde	4	5	4	ORTA	73	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.11	Çevre temizlik vergisi yılı tahsilatının yılı toplam tahsilatına oranı	Yüzde	4	5	4	ORTA	72	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.12	İlan reklam vergisi yılı tahakkukunun yılı toplam tahakkukuna oranı	Yüzde	4	1	1	ORTA	59	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.13	İlan reklam vergisi yılı tahsilatının yılı toplam tahsilatına oranı	Yüzde	4	1	0	YETERSİZ	28	Mükellef denetim çalışmaları devam etmektedir.
1.5.1.1.14	Haberleşme Vergisi yılı tahakkukunun yılı toplam tahakkukuna oranı	Yüzde	2	0	0	YETERSİZ	13	Sabit telefon kullanımına bağlı olduğundan öngörü oranını karşılamamıştır.
1.5.1.1.15	Haberleşme Vergisi yılı tahsilatının yılı toplam tahsilatına oranı	Yüzde	2	0	0	YETERSİZ	13	Sabit telefon kullanımına bağlı olduğundan öngörü oranını karşılamamıştır.
1.5.1.1.16	Elektrik Tüketim Vergisi yılı tahakkukunun yılı toplam tahakkukuna oranı	Yüzde	4	5	4	ORTA	71	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.17	Elektrik Tüketim Vergisi yılı tahsilatının yılı toplam tahsilatına oranı	Yüzde	4	5	4	ORTA	87	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.5.1.1.18	Eğlence Vergisi yılı tahakkukunun yılı toplam tahakkukuna oranı	Yüzde	4	0	0	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.19	Eğlence Vergisi yılı tahsilatının yılı toplam tahsilatına oranı	Yüzde	2	0	0	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	74,17			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.10.1.1.01	Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı	Yüzde	4	5	2	ZAYIF	38	Hedefe Ulaşılamamıştır.
1.10.1.1.02	Geliştirilen iş süreci sayısı	Adet	4	200	0	ZAYIF	0	Hedefe Ulaşılamamıştır.
1.10.1.1.03	Süreç iyileştirme ve gözden geçirme toplantı sayısı	Adet	4	20	0	ZAYIF	0	Hedefe Ulaşılamamıştır.
1.10.1.1.04	Kurum risk haritasının çıkarılması	Adet	4	1	0	ZAYIF	0	Hedefe Ulaşılamamıştır.
1.6.1.1.01	Düzenlenen anket sayısı (sosyal dokuya yönelik)	Adet	4	1	2	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır
1.6.1.1.02	Düzenlenen kurumiçi memnuniyet anketi sayısı	Adet	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.03	Düzenlenen vatandaş memnuniyet anketi	Adet	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.04	Sultanbeyli'ye yönelik yapılan araştırmalara destek sayısı (kurum dışı)	Adet	2	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.05	Yönetimden gelen bilgi taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	2	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.06	Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla hizmetleri incelenecek birim sayısı	Adet	4	10	4	YETERSİZ		Hedefe Ulaşılamamıştır.
1.6.1.1.07	İyi şehirlik hizmetleri kapsamında incelenecek hizmet sayısı	Adet	2	10	11	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.2.01	Gelen bilgi taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	2	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.7.1.1.01	Yapılan araştırma sayısı	Adet	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.7.1.1.02	Yapılan anket sayısı	Adet	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.8.1.1.01	İç kontrol sistemindeki eylemlerin sorumlu birimler tarafından tamamlanmasına yönelik hatırlatma sayısı (Mail/SMS)	Adet	4	5	6	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır



BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	74,17			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.8.1.1.02	Belediye genelinde iç kontrol sistemine yönelik farkındalık oranı	Yüzde	4	15	20	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır
1.8.2.1.01	Yapılan eğitim toplantısı sayısı (Faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik)	Adet	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.8.2.1.02	Yapılan çalıştay sayısı (Performans programının hazırlanmasına yönelik)	Adet	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.8.2.1.03	Hazırlanan performans programı izleme periyodu	Adet	2	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.9.1.1.01	Ulusal düzeyde proje başvuru sayısı	Adet	4	3	2	ORTA	67	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.9.1.1.02	Hibe programları bilgilendirme sayısı	Adet	4	2	4	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır
8.2.1.1.01	Uluslararası düzeyde proje başvuru sayısı	Adet	4	2	3	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır
8.2.1.1.02	Verilen proje döngüsü eğitim sayısı	Adet	4	1	2	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır
8.2.1.1.03	Hedeflenen kardeş şehir ziyaret sayısı	Adet	4	2	1	ORTA	50	Çalışmalar Devam Etmektedir.
8.2.1.1.04	Yapılan uluslararası teknik gezi ve temas sayısı	Adet	4	3	6	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır
8.2.1.1.05	Hedeflenen toplam kardeş şehir sayısı	Adet	4	1	0	ZAYIF	0	Hedefe Ulaşılamamıştır.
8.2.2.1.01	Aydos Kalesi'nin çevre düzenlenmesinin tamamlanma oranı	Yüzde	2	65	85	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır
8.2.2.1.02	Aydos Kalesi'nin sur içi arkeolojik kazısının tamamlanma oranı	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.1.3.1.01	Personelin servis hizmetinden memnuniyet oranı	Yüzde	5	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.3.2.01	Çalışanların yemek hizmetinden memnuniyet oranı	Yüzde	5	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.1.1.01	Bina bakım onarım çalışmalarının zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	5	90	89	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.1.1.02	Kurum elektrik faturalarının geçen yıla göre azalış oranı	Yüzde	5	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.1.1.03	Bina temizliğinden memnuniyet oranı	Yüzde	5	85	83	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.1.1.04	Hizmet binalarının cam temizliklerinin yapılma adedi	Adet	4	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.01	Araç havuz sisteminden yararlanan personelin verilen hizmetten memnuniyet oranı	Yüzde	5	95	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.02	Cenazeler için araç talebinin karşılanma oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.03	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	5	95	94	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.04	Kilometre başına akaryakıt maliyetinin bir önceki yıla göre düşürülme oranı	Yüzde	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.05	İş saati başına iş makinası akaryakıt maliyetinin bir önceki yıla göre düşürülme oranı	Yüzde	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.01	Hakediş incelemesi süresi	İş Günü	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.02	Doğrudan temin ile yapılan hizmet alımlarının toplam hizmet alımlarına oranı	Yüzde	5	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.03	Muayene kabul işlem süresi	İş Günü	5	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.04	Doğrudan temin ile mal alımının toplam mal alımına oranı	Yüzde	4	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.05	Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.06	Kiralanın taşıtların aylık bedelinin araç kasko değerine oranı	Yüzde	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.07	Toplam mal alımları içerisinde DMO dan yapılan alımlardaki azalış oranı	Yüzde	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.1.1.01	Düzenlenen toplam mahalle iftarı sayısı	Adet	4	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.1.1.02	Mahalle iftarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	4	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.1.1.03	Afiş (asma-toplama) taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.1.1.04	Organizasyon taşıma taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	94,95			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.15.1.1.01	Güvenliği sağlanan bina sayısı	Adet	3	24	24	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.02	Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenlik takibi için kamera ile izlenen alan oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.03	Özel koruma ve güvenlik personeli sayısı	Adet	3	100	94	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.04	Koruma ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.05	Zabita hizmetlerinde yardımcı destek personel Sayısı	Adet	3	50	38	ORTA	76	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.15.1.1.06	Belediyemizde düzenlenen organizasyon ve etkinliklere destek sağlanması	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.01	Hafriyat tutanak sayısı	Adet	3	155	200	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.02	Tahliye edilen iş yeri sayısı	Yüzde	3	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.03	İzinsiz altyapı tespit sayısı	Adet	3	70	68	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.04	Görsel ve gürültü önleme	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.05	Gerçekleştirilen imar denetimi periyodu	İş Günü	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.01	Şikayetlerin takibi ve intacı sayısı	Adet	3	5.200	4.727	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.02	İlan reklam takibi (5326/42. Md) sayısı	Adet	3	1.500	835	ORTA	56	Çalışmalar Devam Etmektedir.
5.2.1.1.03	Fikir ve sanat eserlerinin illegal satışının önlenmesi	İş Günü	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.04	Seyyar satıcı faaliyet önleme	İş Günü	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.05	Kaldırılan işgali denetim sayısı	Adet	3	1.750	1.722	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.06	Dilenci faaliyeti önleme denetim sayısı	Adet	3	520	549	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.07	Semt pazar yeri denetimi (1170 adet tezgah)	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.08	Etiket denetimi	İş Günü	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.09	İş yeri açma ve kapama saati kontrolü sayısı	Adet	3	850	855	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						Başarı Durumu		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
5.2.1.1.10	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri denetimi sayısı	Adet	3	280	280	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.11	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	3	500	978	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.12	Tütün mamulleri denetim sayısı	Adet	3	4.750	0	ZAYIF	0	Denetimler Tarım Gıda Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından yapılmaktadır.
5.2.1.1.13	Açıktaki satılan gıda maddesi denetimi	İş Günü	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.14	Kurban satış ve kesim alanında hizmet verilme süresi	İş Günü	3	30	18	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.15	Ekmek fırınları ve unlu mamuller denetim sayısı	Adet	3	162	179	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.16	Spor salonlarının denetim sayısı	Adet	3	45	71	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.17	E_mail ve yazılı şikayetlerin intacı süresi	İş Günü	3	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.18	Gayri sıhhi müessese ruhsat denetimi sayısı	Adet	3	5.500	9.884	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.19	Araç trafik akışının sağlanması	İş Günü	3	365	365	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.20	Parklarda güvenliğin sağlanması ve kontrol edilmesi	İş Günü	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.21	Huzur ve düzenin sağlanması	İş Günü	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.1.2.01	Vatandaş şikayetlerinin cevaplanma süresi	İş Günü	3	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.1.2.02	Müdürlüğün çalışmaları ve meslek gruplarının talepleri hakkında düzenlenecek toplantı sayısı	Adet	1	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	95			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
7.1.1.1.01	Nakdi Yardım sağlanacak aile sayısı	Adet	5	1.875	1.887	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.02	İhtiyaç sahibi yetim/öksüz öğrencilerin ailelerine yapılan nakdi yardım sayısı	Adet	5	100	85	ORTA	100	Çalışmalar Devam Etmektedir.
7.1.1.1.03	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	Adet	5	400	380	ORTA	100	Çalışmalar Devam Etmektedir.
7.1.1.1.04	Mutfak gereçleri malzemesi yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	Adet	5	100	25	ZAYIF	100	Başvuru Sayısı Yetersiz Olduğundan (Bu faaliyet için sadece 14 aile başvuru yapmıştır.)
7.1.1.1.05	Engelli araç gereç, protez ve cihaz desteği sağlanan ve bakımı için ilgili kurumlara yönlendirme oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.06	Okul kıyafeti yardımı yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	Adet	3	1.500	1.235	ORTA	100	Çalışmalar Devam Etmektedir.
7.1.1.1.07	İhtiyaç sahibi kişilerin diğer kurumlara yönlendirilme süresi	İş Günü	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.08	Uygun başvuruların çözüme kavuşturulma oranı (İhbar)	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.09	Araştırma inceleme süresi (Yardım başvuruları)	İş Günü	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.10	Eğitim seti yardımı yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	Adet	3	5.000	4.810	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.11	Erzak Yardım sağlanacak aile sayısı	Adet	5	3.000	3.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.12	İnceleme yapılan aile sayısı	Adet	4	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.2.1.1.01	Protokol Gereği Kadın Konukevi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.2.1.2.01	Talep karşılama oranı (Yatalak-Hasta nakil aracı ile)	Yüzde	5	70	70	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.2.1.2.02	Talep karşılama oranı (Engelli-Engelli aracı ile)	Yüzde	5	70	70	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						Başarı Durumu		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
7.2.1.2.03	Talep karşılanma oranı (Evde Sağlık Hizmeti)	Yüzde	5	18	8	ZAYIF	100	Bu faaliyet yılın ikinci yarısı itibarıyla İlçe Sağlık Müdürlüğüne devredilmiştir.
7.3.1.1.01	Yeni doğan bebek ziyareti-talep halinde	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.1.02	Taziye evlerinin ikram taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.2.01	Uygun bulunan müracatların işe yerleştirilme oranı	Yüzde	5	70	70	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.2.02	İş veren ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde	5	70	70	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.2.03	Üniversite Öğrencilerine yaz dönemi part-time işe yerleştirme oranı	Yüzde	5	70	0	ZAYIF	0	Hedefe Ulaşılamamıştır.
7.3.1.2.04	İstihdam için kayıt altına alınan iş yeri sayısı	Adet	5	240	240	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.2.05	Toplu iş görüşmesi organizasyon sayısı	Adet	1	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	96			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
2.1.1.1.01	Kat irtifakı işlemleri süresi	İş Günü	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.1.02	Ekspertiz dosya inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	Saat	5	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.1.03	Asansör ruhsatı taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	5	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.2.01	Yapı ruhsatının verilme süresi	İş Günü	7	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.2.02	Temdit ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.2.03	Tadilat ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	5	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.01	Kişili imar durumu taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	5	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.02	Vatandaşın gelen şifahi imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi	Dakika	5	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.03	Vatandaşın gelen yazılı imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi	İş Günü	5	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.04	Mahkeme ve kurumlardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.05	Vaziyet Planı onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.06	Proje suret onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.07	Evrak Suret onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	5	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.01	Talep üzerine hazırlanan görsel veri ve raporlama işlemi süresi	İş Günü	7	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.02	İlçe meclisince onaylanan planların İBB'ye sevk edilme süresi	İş Günü	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.03	İBB den gelen planların askıya çıkarılma ve sekretarya işlerinin yapılma süresi	İş Günü	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.04	Kurum içi yazılara cevap verilme süresi	İş Günü	5	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.05	Planların coğrafi bilgi sistemi üzerinde güncellenme Oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	96			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
2.4.1.1.01	Verilen numarataj belge sayısı (Adres düzeltme formu)	Adet	4	1.200	1.297	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.02	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.03	Kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.04	UAVT verilerinin düzeltilmesi güncelleme periyodu	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.05	Yeni bağımsız birim bilgilerinin sisteme girilmesi ve güncellenmesi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.06	Bina ekleme ve güncelleme sayısı	Adet	4	1.700	1.940	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.07	Yeni yapılan konut ve işyerlerinin bağımsız bölümlerine kapı numara barkod etiket yapıştırılma süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.08	İşyeri ruhsat bilgilerinin KBS sisteminde güncellenme süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.09	Kent rehberinin dijital ortamda güncellenme oranı	Yüzde	4	95	97	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.10	Gelen taleplerin karşılanma oranı (Numarataj verisi düzeltme ve güncelleme hizmeti)	Yüzde	4	95	96	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.11	Numarataj verilerinin KBS sisteminde güncellenme süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.12	İşyeri değişim bilgilerinin KBS sisteminde güncellenme süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.1.01	Ecrimisil denetim sayısı	Adet	4	6	6	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.1.02	Tahsis işleminin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	4	60	60	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.1.03	Gayrimenkul satış gelirleri artış oranı	Yüzde	4	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.1.04	Belediyenin hissedar olduğu parsellerde, belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi	İş Günü	4	40	40	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.2.01	Gerçekleşen kamulaştırma bedelinin takdir edilen kamulaştırma bedelinden sapma oranı	Yüzde	4	10	0	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.2.02	Sosyal donatı veya umumi hizmet alanında kalan; arsa, bina ve müktesebat kamulaştırması uygun görülen tekliflerin karşılanma oranı	Yüzde	4	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.2.03	Kamu yararı kararı talebinin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	4	60	60	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.1.01	Halihazır harita güncellemesi, bina, detay ölçümü ve sayısal haritaya işleme süresi	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.1.02	Talep halinde uygun ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin karşılanma süresi	İş Günü	4	120	120	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.1.03	Kadastral paftaların KBS sistemine aktarılma süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.2.01	Hisseli parsellerde imar uygulaması	Hektar	4	200	0	ZAYIF	0	Mülkiyet Problemi çözülmediği için yapılamamıştır.
2.6.1.2.02	İnşaat istikamet rölevesi hazırlanması ve teklifin karşılanma sayısı	Adet	4	400	1.233	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.2.03	Plankote/Kot kesit hazırlanma ve teklifin karşılanma sayısı	Adet	4	600	691	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	85,39			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
6.1.2.1.01	Kültür-Gençlik merkezi tahsis ve kiralama hizmeti için karşılanabilecek talep sayısı	Adet	2	60	51	ORTA	85	Çalışmalar Devam Etmektedir.
6.1.2.1.02	Merkezlerin bakım-onarım periyodları (Teknik Malzeme)	Ay	2	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.1.03	Açılan gençlik ve eğitim merkezi sayısı	Adet	4	1	0	ZAYIF	0	Bütçe yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşamamıştır
6.1.2.2.01	Düzenlenecek sergi sayısı	Adet	2	3	24	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.02	Düzenlenecek sinema sayısı	Adet	2	600	0	ZAYIF	0	Kültür Merkezi tadilatı olduğundan dolayı sinema gösterimi yapılamamıştır.
6.1.2.2.03	Düzenlenecek tiyatro sayısı	Adet	2	60	179	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır..
6.1.2.2.04	Tiyatro Katılımcı Sayısı	Adet	2	12.000	26.850	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.05	Memnuniyet Oranı (Tiyatro)	Yüzde	2	85	85	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.06	Konser sayısı	Adet	2	5	30	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.07	Konser katılımcı sayısı	Adet	2	2.000	16.200	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.08	Düzenlenecek şenlik-şölen sayısı	Adet	2	15	3	YETERSİZ	13	Bütçe yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.
6.1.2.2.09	Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	2	56	127	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.10	Düzenlenecek gezi katılımcı sayısı	Adet	2	2.520	5.760	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır..
6.1.2.2.11	Aydos okur-yazar buluşma etkinlik sayısı	Adet	2	10	12	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.12	Düzenlenen seminer sayısı	Adet	2	40	428	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.13	Seminer katılımcı sayısı	Adet	2	7.000	64.200	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.14	Düzenlenecek yarışma sayısı	Adet	2	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.15	Saygı gecesi ve anma program sayısı	Adet	2	5	8	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır..
6.1.2.2.16	Saygı gecesi ve anma program katılımcı sayısı	Adet	2	1.500	2.860	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.17	Şiir festivali katılımcı sayısı	Adet	2	2.100	4.980	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.18	Şiir festivali sayısı	Adet	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.19	Düzenlenecek satranç turnuvası sayısı	Adet	2	1	0	ZAYIF	0	Bütçe yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşamamıştır
6.1.2.2.20	Etkinlik duyurmak için dağıtılacak bülten sayısı	Adet	2	8	8	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.21	Belirli gün-hafta etkinlik sayısı	Adet	2	5	7	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.22	Düzenlenecek Gençlik Şöleni ve Çocuk Şenliği sayısı	Adet	4	2	0	ZAYIF	0	Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır.
6.1.2.3.01	Hobi kursları katılımcı sayısı	Adet	2	140	3.790	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.3.02	Hobi kursu katılımcı memnuniyet oranı	Yüzde	2	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.3.03	Düzenlenecek hobi kursu sayısı	Adet	2	7	34	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.3.04	Okul Derslerine Takviye Kursları Sayısı	Adet	4	2	12	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						Başarı Durumu		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
6.1.2.3.05	Okul dersleri takviye kurslarına katılımcı sayısı	Adet	2	850	3.700	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.3.06	Okul dersleri takviye kurslarına katılımcı memnuniyet oranı	Yüzde	2	85	85	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.01	Kütüphane için ihtiyaç duyulan/talep edilen kitapları temin süresi	İş Günü	2	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.02	Kütüphaneye alınacak kitap sayısı	Adet	2	450	4.230	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.03	Kütüphane üye artış oranı	Yüzde	2	10	15	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.04	Kütüphane üye memnuniyet oranı	Yüzde	2	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.05	Kütüphaneden kitap ödünç takip oranı	Yüzde	2	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.2.1.1.01	Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı	Yüzde	2	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.2.1.1.02	Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre	İş Günü	2	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.2.1.1.03	Gerçekleşen nikahların nüfus müdürlüğüne bildirilme süresi	İş Günü	2	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.2.1.1.04	Evlendirme başvuru işlemi tamamlanmış evrak kayıt süresi	Dakika	2	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.01	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı	Adet	4	6	23	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.02	Düzenlenen spor kurs çeşidi	Adet	2	17	72	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.03	Düzenlenen spor kurs sayısı	Adet	2	17	63	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.04	Spor kursu toplam katılımcı sayı	Adet	2	4.500	3.232	ORTA	72	Çalışmalar Devam Etmektedir.
6.3.1.1.05	Spor kursu katılımcı memnuniyet oranı	Yüzde	2	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	93,63			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.11.2.2.01	Makine teçhizat bakım onarım periyodu	Adet	3	13	13	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.01	Birimlerin günlük çalışma için iş makinesi taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.02	Taşıt Ve İş Makinesi bakım onarım denetim periyodu	Adet	3	13	13	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.03	Taşıt Ve İş Makinesi arıza giderme taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.04	Taşıt Ve İş Makinesi bakım onarım taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.05	Kiralanın iş makine sayısı	Adet	2	20	25	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.06	İş makinesi Alımı Sayısı	Adet	2	21	0	ZAYIF	0	Bütçe Yetersizliğinden
1.11.2.4.01	Belediye hizmetlerini duyuru amaçlı ilan panoları(bilboard) imalatı ve uygun noktalara yerleştirilme talep karşılama süresi	İş Günü	3	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.4.02	Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere yapılan korkuluk miktarı	Metre	3	10.000	10.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.2.1.01	Çalışma ortamı iş güvenliği denetim periyodu-(gün/ay)	İş Günü	2	144	144	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.2.1.02	İş güvenliği konusunda yapılan toplantı sayısı	Adet	2	4	5	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.2.1.03	Çalışanlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1	6	6	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.2.1.04	Çalışanlara yönelik düzenlenen farkındalık anket sayısı	Adet	2	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
10.1.1.1.01	Arama-kurtarma aracı temini	Adet	2	1	0	ZAYIF	0	Araç alımı bütçesi başka alanlara aktarıldı.
10.1.1.1.02	Sivil savunma ve afet acil durum düzenlenen tatbikat sayısı	Adet	2	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
10.1.1.1.03	Sivil savunma ve afet acil durum eğitim sayısı	Adet	2	2	1	ORTA	50	Çalışmalar Devam Etmektedir.
4.1.1.1.01	Beklenmedik durumlarda (aşırı yağış) ızgara temizliği müdahale süresi	Saat	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.1.02	Yağmur suyu kanalı denetim periyodu-(Adet/Ay)	Adet	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.1.03	Yağmur suyu kanalı yapımı	Km	2	10	18	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.2.01	Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek dönüş yapılma süresi	İş Günü	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						Başarı Durumu		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
4.1.1.3.01	Ham Yollara Stabilize malzeme serimi(Malzeme Miktarı)	Metreküp	3	10.000	10.400	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.3.02	Yeni Açılan Yol Uzunluğu	Km	2	3	4	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.3.03	Yol Geniştirme (Genişletilen Yol Mesafesi)	Km	2	60	61	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.3.04	Kaldırım-Tretuvar Yapımı (Yapım Miktarı)	Metrekare	3	400.000	217.000	ORTA	54	Çalışmalar Devam Etmektedir.
4.1.1.3.05	Kaldırım-Tretuvar Tamiri (Tamir Miktarı)	Metrekare	3	15.000	19.500	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.3.06	Asfalt Kaplama Miktarı	Ton	3	80.000	90.000	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.3.07	Tamir Bakım Yama Miktarı	Ton	3	15.000	15.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.1.4.01	Günlük Kar kürenecek yol uzunluğu	Km	2	170	170	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.2.1.01	Hafriyat ve moloz alım talebinin karşılanma süresi	İş Günü	3	8	8	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.2.2.01	Kamu Binalarından gelen Bakım ve Onarım (belediye hizmet binaları, okullar, diğer kamu binaları) taleplerinin karşılanma süresi	Hafta	3	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.2.3.01	Sanat yapılarının bakım periyodu	Adet	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.2.4.01	Yapılacak Semt Konağı sayısı	Adet	2	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.1.2.5.01	Zabıta Hizmet Binası Projesi	Adet	2	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.2.1.1.01	Avan Proje taleplerinin bitirilme süresi	Hafta	2	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.2.1.1.02	Mahallelere bilgi evleri projelerinin hazırlanma sayısı	Adet	2	2	3	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.2.1.1.03	Hazırlanan Bina Uygulama Proje sayısı	Adet	2	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.2.1.1.04	Çevre düzenlemesi avan proje sayısı	Adet	2	10	11	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
4.2.1.1.05	Büyükşehirden yaptırılması talep edilen proje sayısı	Adet	3	10	12	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
9.1.1.1.01	Taleplerin değerlendirilmesi ile ilgili vatandaşla bilgi verilme süresi	İş Günü	3	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
9.1.1.1.02	Haftalık saha kontrol sayısı	İş Günü	3	26	26	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	98,57			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
3.1.1.1.01	Mevcut park denetim periyodu	İş Günü	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.1.02	Kentsel mobilya için gelen taleplerin karşılanma süresi	İş Günü	3	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.1.03	Kentsel mobilya bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı (anket)	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.01	Kaldırım refüj bitki örtüsü bakım periyodu	İş Günü	3	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.02	Bitki sulamada kullanılan su miktarı	Ton	5	35.000	35.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.03	Boyama yapılacak bordür miktarı	Metre	5	70.000	70.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.04	Yabani ot ve zirai mücadele konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi	İş Günü	5	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.05	Yıllık işlem sayısı (yabani ot)	Adet	5	3.000	3.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.06	Belediyemiz sınırları içerisindeki parkların ve yeşil alanların korunması	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.07	Bakım yapılan park sayısı	Adet	5	48	48	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.08	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü	Metrekare	5	83.000	83.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.09	İlçe genelinde acil durumlara müdahale işleri (ağaç devrilme vs.)	Saat	5	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.01	Mevsimlik bitki alımı	Adet	3	600.000	581.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.02	Kamu Kuruluşlarından Gelen Taleplerin (Bahçe düzenleme, spor alanı, ağaç dikimi, oyun grubu) karşılanma oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.03	Ağaç alımı	Adet	3	500	500	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.04	Alınan spor aleti (takım) sayısı	Adet	5	6	6	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.05	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	Adet	5	11	11	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.06	Çim ekilen alan yüzölçümü	Metrekare	5	8.000	8.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.07	Temin edilen bitkisel toprak miktarı	Metreküp	5	1.400	1.000	ORTA	71	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.08	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	Adet	5	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.09	Kentsel mobilya bakım periyodu	İş Günü	5	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.10	Park ve spor alanlarının proje uygulaması	Adet	5	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
2.8.1.1.01	Kat mülkyeti işlemi cevap verilme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.02	Fenni Mesul Denetim Belgeleri Bildirimi süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.03	Fenni mesul mimarlık ve mühendislik hizmeti raporu hazırlama- inceleme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.04	Hakediş raporları kontrol süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.05	İş bitirme belgesi verilme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.06	Yapının ruhsat ve eklerine göre kısmen veya tamamen tittiği bildirilen yapıların denetim süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.07	Seviye tespit tutanağı düzenleme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.08	Yapı denetim fesih işlemi süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.09	Ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapı tespiti oranı	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.10	Bölge denetim periyodu	İş Günü	6	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.11	Kontur gabari ölçüm ve kontrolü hazırlanması ve teklifin karşılanması sayısı	Adet	6	450	450	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.1.01	Basit onarım taleplere cevap verilme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.1.02	Bahçe duvarı istikameti verilme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.2.01	Mücaratların çözülmesi oranı	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.2.02	Ruhsatsız yapı yıkım işlemi süresi	İş Günü	7	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.2.03	Mevcut metruk yapıların çözülme oranı	Yüzde	6	50	53	Hedef üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
3.3.3.1.01	İlaçlama yapılan açık alan miktarı	Metrekare	4	280.000	280.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.3.1.02	Mahalle başına ULV(Kara sinek ve sivri sinek) ilaçlama süresi	İş Günü	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.3.1.03	Yapılan dezenfeksiyon çalışması miktarı	Metrekare	4	30.000	30.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.3.1.04	İlaçlama yapılan kapalı alan miktarı	Metrekare	4	12.000	12.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.4.1.1.01	Sağlık taraması yapılan kurbanlık hayvan sayısı	Adet	4	5.200	5.200	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.4.1.1.02	Sahipsiz hayvan şikayet sayısı azalma oranı	Yüzde	5	25	25	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.4.1.1.03	Sahipsiz hayvan şikayetine dönüş süresi	İş Günü	5	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.01	Yıkanan cadde ve sokak sayısı	Adet	5	300	300	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.02	Temizlenen pazar yeri sayısı	Adet	5	468	468	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.03	Ana cadde temizlik periyodu	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.04	Sokak temizlik periyodu	İş Günü	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.05	Bir önceki yıla göre gelen şikayetleri azaltma oranı	Yüzde	4	25	25	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.06	Gelen şikayetlerin çözülme oranı	Yüzde	4	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.07	Kent meydanının ve çevresinin yıkanma sayısı	Adet	4	325	324	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.01	Eski ev eşyası toplama talebinin karşılanma oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.02	Eski ev eşyası toplama süresi	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.03	Kamu kurumları tarafından talep edilen konteyner ihtiyacının karşılanma oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.04	Katı atık sözleşmesi yapılmış iş yeri sayısı	Adet	4	900	1.254	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.05	Toplanan evsel atık miktarı	Ton	4	115.000	112.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.06	Çöp toplama periyodu	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.07	Bakım ve temizliği yapılan konteyner sayısı	Adet	4	720	720	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.3.01	Halısı yıkanan ibadethane sayısı	Adet	4	120	120	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.3.02	Piknik alanı temizleme periyodu	Adet	4	25	24	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.3.03	Yıkanan kamu kurum bahçesi sayısı	Adet	4	250	255	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	92,73			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
3.2.1.1.01	Dünya çevre haftası ile ilgili etkinlik sayısı	Adet	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.01	Gürültü kirliliği şikayetleri sonuçlandırma süresi	İş Günü	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.02	Düzenlenen hafriyat taşıma belgesi sayısı	Adet	4	63	103	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.03	Yapılan hava kirliliği ölçüm sayısı	Adet	5	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.04	Yapılan çevre denetim sayısı	Adet	4	1.500	1.500	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.05	Toplanan inşaat yıkıntı atığı miktarı	Metreküp	4	375	375	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.01	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Kilogram	4	8.000	5	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.02	Toplanan ÖTL miktarı	Kilogram	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.03	Toplanan atık pil miktarı	Kilogram	4	1.500	3.589	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.04	Atık pil kampanyası çalışmalarına katılacak okul sayısı	Adet	5	54	54	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.05	Toplanan atık yağ miktarı	Kilogram	4	30.000	47.822	Hedef Üstü	7	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.1.1.01	Verilen gayri sıhhi müessese ruhsatı sayısı	Adet	4	40	50	ORTA	75	Çalışmalar Devam Etmektedir.
5.1.1.1.02	Gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	İş Günü	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.1.1.03	Talep halinde güncellenen ruhsat oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.1.1.04	Verilen sıhhi müessese ruhsatı Sayısı	Adet	4	400	927	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.1.1.05	Sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	İş Günü	4	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.1.1.06	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilme süresi	İş Günü	4	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.1.1.07	Verilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Adet	4	20	21	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.1.1.08	Alınan iş yeri açma ve çalışma ruhsatı müracaat sayısı	Adet	4	800	1.161	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.1.1.09	Verilen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Adet	4	800	1.148	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.2.1.01	İş yeri şikayetlerinin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.2.1.02	Denetlenen toplam iş yeri sayısı	Adet	4	6.000	2.144	YETERSİZ	36	Ruhsatsız işyerlerinin denetimini zabıta müdürlüğü yapmaktadır.
5.1.2.1.03	İş yerlerinin denetlenme aralığı (Adet/Yıl)	Adet	5	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.1.2.1.04	Yapılan tebligatlara müteakip, geri dönüşme süresi	İş Günü	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

BİRİM ADI: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
8.1.1.1.01	Gerçekleşen etkinlik/faaliyetlerin yazılı ve görsel medyaya servis edilme süresi	İş Günü	9	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.02	Müdürlüklerin taleplerinin karşılanma süresi (Baskılı Materyal)	İş Günü	9	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.03	Yerel ve ulusal düzeyde takip edilen haber sayısı	Adet	9	8.452	8.452	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.04	Bilboard yenilenme periyodu	Hafta	9	52	52	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.05	Materyal dağıtım oranı	Yüzde	8	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.06	Müdürlüklerin taleplerinin karşılanma süresi(Fotoğraf)	İş Günü	8	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.07	Tanıtım filmi hazırlanma oranı (Talep Halinde)	Adet	8	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.2.01	Meclis kararlarının webden yayınlanması oranı	Yüzde	8	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.2.02	Web sitesi ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre artırılması oranı	Yüzde	8	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.2.03	Kurumsal hizmetlere dair haberlerin sosyal medyada paylaşım sayısı	Adet	8	5.460	5.460	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.1.1.01	Vatandaşın talebinin ilgili birime gönderilme süresi	İş Günü	8	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.1.1.02	İlgili müdürlükten gelen cevabı vatandaşa bildirme süresi	İş Günü	8	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.3.1.1.01	Dava dilekçelerine süresinde cevap ve beyan dilekçeleri verilme oranı	Yüzde	25	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.3.1.1.02	İcra dosyalarına süresi içinde itiraz edilme oranı	Yüzde	25	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.3.1.1.03	Duruşmalara katılma oranı	Yüzde	25	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.3.1.2.01	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	25	7	6	Hedef Üstü	100	Hedefe Ulaşılmıştır

BİRİM ADI: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.12.1.1.01	Üst yönetimin onayıyla hazırlanan ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	İş Günü	100	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Başarı Durumu		
				100	100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
1.13.1.1.01	Birimlerden gelen donanım arızalarına müdahale oranı	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.13.1.1.02	Birimlerin arıza şikayetlerine dönüş süresi	İş Günü	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.13.1.2.01	Kullanılan programlarının güncelleme oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



Performans Durumunu Raporlama

Performans Raporlama çalışmaları üçer aylık periyotlarla yapılmaktadır. Ayrıca yıl sonunda toplu olarak genel başarı düzeyi belirlenmektedir.

Yıl içerisinde üçer aylık periyotlarda yapılan raporlama, birimlerden alınan gerçekleşme verilerinin ilgili yazılımında değerlendirilip sonuçlarının yine program üzerinden birimler ile paylaşılması şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile üçer aylık periyotlarda yıllık hedef ulaşım derecesi tespit edilmiş, sorunlar belirlenmiş ve sorunları önlemeye dönük faaliyetler planlanmıştır.

“Yıl Sonu Raporu” ise, göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme değerlerinin ilgili programa aktarılıp değerlendirme sonucunun program ve faaliyet raporu üzerinden sunulması şeklinde yapılmıştır. “Yıl Sonu Raporu”nda değerlendirme sonucu, kurum bazında ana hizmet alanları başlıklarında verilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi performans gerçekleşme sonuçlarından görüldüğü üzere hedefin asıldığı, hedefin tutturulduğu ve hedefin altında kalan durumlarda karşılaşılmaktadır. Hedefin altında kalınmasının temel nedenlerinin;

- Henüz işin tamamlanmamış olması,
- İhale çalışmalarının devam etmesi, ihale süreci işlemlerinin uzaması,
- Mevsimsel faktörler,
- Mali kaynak yetersizliği,

- Henüz proje aşamasında olması,
- Projenin iptal edilmesi,
- Yetki ve sorumlulukların başka bir birime devredilmesi nedeniyle faaliyetin tamamlanamaması olarak ifade edilmesi mümkündür.

Performans Değerlendirme Sistemi

Stratejik yönetimine büyük önem veren belediyemiz stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim/İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporları'nın daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için çalışmalarını elektronik ortamda yapmaktadır. Bu kapsamda birim müdürüne, başkan yardımcısına, ve bakanımıza özel izleme ekranı oluşturularak iş sonuçlarını bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ve grafiksel olarak raporlanmaktadır.

Performans Programı'nda belirlenen faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmektedir.

Belediyemize ait stratejik plan bu sisteme entegre edilmiştir. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımını esas alan belediyemiz stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmalarını daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alarak takip etmektedir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.02.2018



İbrahim Hakkı TOHUMCU
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21.02.2018

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı