

İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılmak Üzere "ERZAK ALIMI" İşi
SULTANBEYLİ BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılmak Üzere "ERZAK ALIMI" İşi alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2022/93324

1-İdarenin

a) Adresi : ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ KARİZMA SOKAK 2
SULTANBEYLİ/İSTANBUL

b) Telefon ve faks numarası : 2165641300 - 2164986149

c) Elektronik Posta Adresi : sosyaldestek@sultanbeyli.bel.tr

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2-İhale konusu malın

a) Niteliği, türü ve miktarı :

38 Kalem Gıda Malzemesi Alınacaktır. (Şeker, Pirinç, Makarna, Salça, Çay, Ayçiçek Yağı, Mercimek, Tuz, Reçel, Zeytin, Un, Fasulye, Bulgur, Nohut, Bezelye gibi bakliyat ürünleri, çikolata, süt ürünleri, meyve suyu vb.)

Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.

b) Teslim yerleri : Sipariş Edilen Ürünler Palette olacak şekilde İdare Deposuna (İlçe Sınırları İçerisinde idarenin belirlediği adrese) Teslim Edilecektir.

c) Teslim tarihleri : Sözleşme tarihine müteakip 3 gün içerisinde idarenin vereceği teslimat programına göre; Günlük, haftalık, 15 günlük, 1 aylık teslimat programlarına göre pey der pey teslimatlar yapılarak, 31.12.2022 tarihine kadar tüm mallar teslim edilmiş olacaktır. (Siparişler idare tarafından en geç bir gün önce istekli firmaya bildirecektir.) İdare isterse ürünlerin tümünü tek seferde de isteyebilir.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : T.C. Sultanbeyli Belediye Başkanlığı, Belediye Meclis Toplantı Salonu - Abdurrahmangazi Mah. Belediye Cad. No:4 Sultanbeyli/İSTANBUL

b) Tarihi ve saati : 10.03.2022 - 11:30

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler,

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi.

Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır. EKAP'a kayıtlı olmayan yabancı istekliler tarafından ise, ilgili ülke mevzuatı dikkate alınarak, belirtilen hususlara ilişkin gerekli belgeler sunulur.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

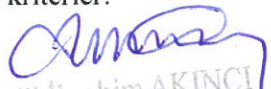
4.1.5 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge, standart forma uygun belge,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:


Halil İbrahim AKINCI
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 30 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

4.3.2. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği İdari Şartnamenin 7nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

Tüm paketli ürünlerde Özel Teknik Şartnamede belirtilen ağırlıkta, özelliklerde ayrıca besin değerlerini orijinal ambalajın üzerine orijinal yazılı birer adet numunelerin ihale saatinden önce ihale komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir. NUMUNE TESLİM TUTANAKLARI, İHALE TEKLİF ZARFLARI İÇERİSİNDE İSTEKLİLERCE SUNULACAKTIR. Numunelerin değerlendirilmesi ihale saatinden sonra ihale komisyonu tarafından ikinci oturumda yapılacaktır.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

Sözleşmeye dayalı her türlü gıda alım işleri iş deneyim olarak kabul edilecektir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhale dokümanının görülmesi:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar T.C. Sultanbeyli Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Abdurrahman Gazi Mah Bosna Bulvarı No:5 Kat:3 Sultanbeyli/İSTANBUL adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13. Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

14. Diğer hususlar:

Teklif fiyatı ihale komisyonu tarafından aşırı düşük olarak tespit edilen isteklilerden Kanunun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir.


Halil İbrahim AKINCI
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü