



Sultanbeyli
Belediyesi



Sultanbeyli
Belediyesi

2019 FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BAS KANDAN

Değerli Hemşehrilerim,

Tarihsel künyesinde "İstanbul Fethi'nin başladığı yer" sıfatını taşıyan Sultanbeylimizde gelecek nesillere; doğamızdan, değerlerimizden, modern, sağlıklı ve huzurlu bir kent bırakma ilkimizden vazgeçmeden, hayata geçirdiğimiz eserleri bırakmak adına çaba gösterdik. Bu anlamda bir ilçe belediyesi vizyonunu aşarak sadece ulusal değil, uluslararası arenada da emsal alınan projelerimizin gururunu her daim yaşamaktayız.

Güçlü Türkiye vizyonunun eğitimden ve teknolojiden geçtiğinin farkında olarak 2019 yılını tamamlıyoruz. Hayata geçirdiğimiz Bilim ve Teknoloji Merkezi'yle birlikte gençlerimiz derslerinin yanı sıra bilimsel faaliyet yürütebilecekleri bir alana kavuştular. Bununla birlikte eğitime son on senede olduğu gibi artarak devam eden desteğimiz sürüyor.

Kentimiz, modern ve yatay yapılaşmayla beraber medeniyet vizyonunu sürdürürken aynı şekilde yeşil alanlara ve parklara büyük önem vererek yeşille anılan bir Sultanbeyli için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Ulaşım anlamında sağladığımız proaktif çözümlerle birlikte ilçe genelinde dinamizmi artırıcı yeniliklerimiz de devam ediyor.

Sevgili Sultanbeylililer,

Kültürel anlamda ilkleri gerçekleştiren bir belediye olmanın mutluluğunu fuarlarımızla, şiir festivalimizle ve ayın her bir gününü eksik geçmeyen etkinliklerimizle yaşıyoruz.

İlçemizin gelişimine pranga vuran 110 yıllık mülkiyet problemimizin kesin anlamda çözüldüğü bu yıl da vatandaşlarımıza tapularını vermenin sevinciyle geleceğe daha aydınlık bir şekilde bakıyoruz.

TEM bağlantı yolları, Gölet Parkı, 400 yataklı Sultanbeyli Devlet Hastanesi, kamu binaları, mesire alanları ve köprülÜ kavşaklar gibi hedeflerimize ulaştığımız projelerin üstüne koyacağımız yıllar bizi beklediği gibi birlik ve beraberliğimiz olduğu müddetçe önümüzde hiçbir engelin olmayacağını da biliyoruz.

Sultanbeyli'de günlük yaşamı kolaylaştırıcı hale getirecek ve vizyonel kimliğimizi bir üst seviyeye taşıyacak eserleri önümüzdeki senelerde hep beraber hayata geçireceğiz. En büyük gücümüzü banışçı, demokratik, evrensel değerlerle birlikte özgürlükçü tutumumuzdan aldığımız gibi hiç kimseyi dışarı bırakmayan ortak bir mutluluk için yolculuğumuza ilk günkü heyecanla devam ediyoruz.

2019 yılında hayata geçirdiğimiz her bir hizmette görev alan çalışma arkadaşlarıma, desteklerini esirgemeyen siz değerli hemşehrilerime, kurum ve kuruluşlara teşekkür eder, 2019 Yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlara vesile olmasını dilerim. Sevgi ve saygıyla...

HÜSEYİN KESKİN
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet SAVAŞ
AK Parti



Bulut Müslüm GEZER
AK Parti



Didem KARAPIÇAK
AK Parti



Enes KANDUR
AK Parti



Ercan ÇALIM
AK Parti



Ersin ÇETİN
AK Parti



Ertan İSKENDER
AK Parti



Eyüp ŞERMET
AK Parti



Eyüp UYANIK
AK Parti



Faruk LAFÇI
AK Parti



Gülten BOZER
AK Parti



Gülten TERZİ
AK Parti



Günay ŞAHİN
AK Parti



Hamit KARDAŞ
AK Parti



İbrahim ERHAN
AK Parti



Mahmut GÜNEŞ
AK Parti



Muammer ÖZAYDIN
AK Parti



Muhammet BATAK
AK Parti



Muhammet ÇİMEN
AK Parti



Mustafa CİVELEK
AK Parti

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Erkan DİNÇ



Faruk LAFÇI



Gülten TERZİ



Yasir AĞIRMAN



Zafer SÖĞÜTÇÜ

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



Faruk LAFÇI



Ahmet ÜNAL



İbrahim Hakkı TOHUMCU



İbrahim KURUKOL



Mahmut GÜNEŞ



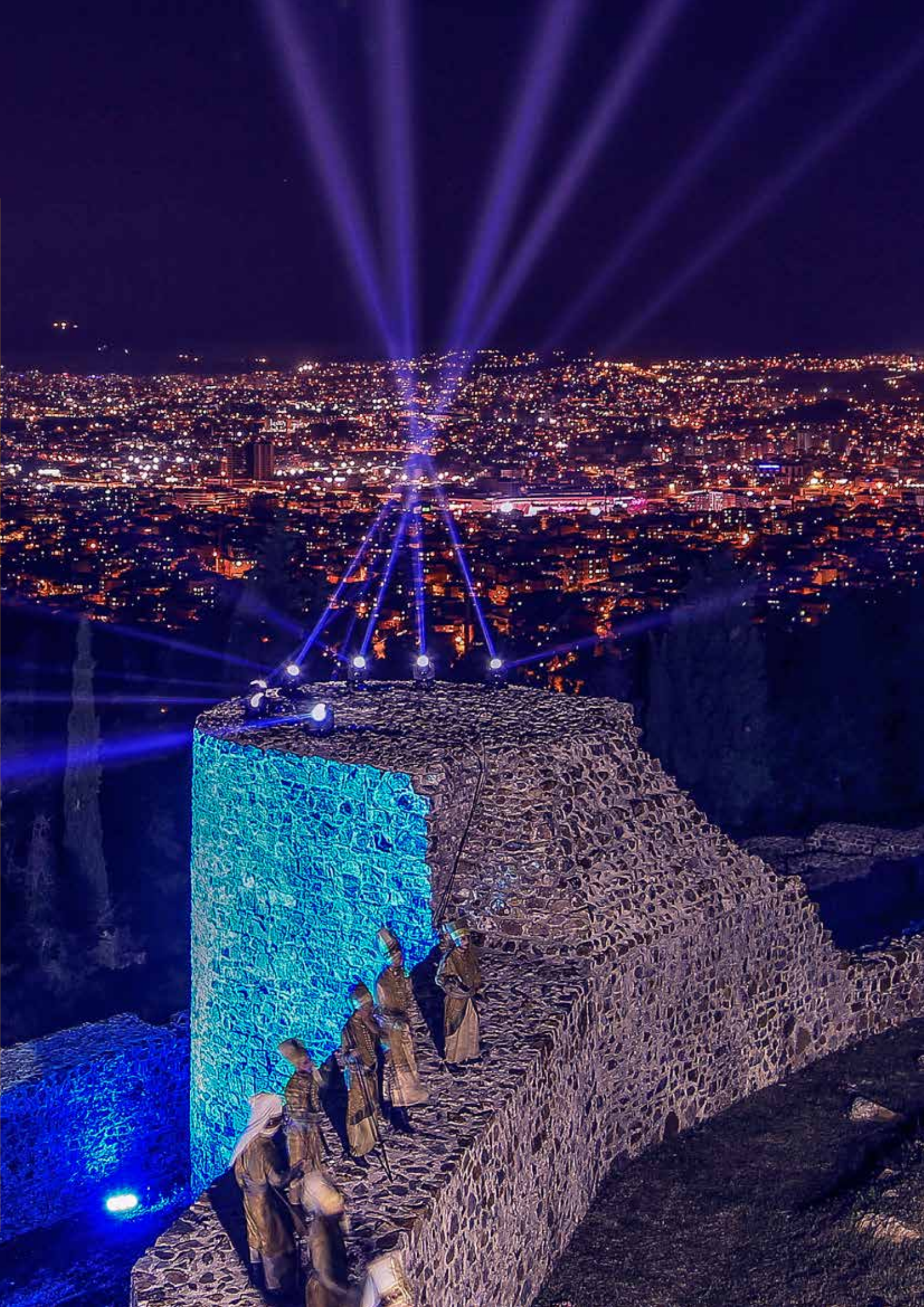
Yağmur AYTEKİN



Yılmaz ÖZ

İÇİNDEKİLER

Başkandan	6
Tarihçe	14
<i>Yıllara Göre Sultanbeyli Nüfusu.....</i>	<i>15</i>
I-GENEL BİLGİLER.....	18
A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	20
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	21
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	24
<i>1- Fiziksel Yapı.....</i>	<i>24</i>
<i>2- Organizasyon Yapısı.....</i>	<i>28</i>
<i>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	<i>31</i>
<i>4- İnsan Kaynakları</i>	<i>34</i>
<i>5- Sunulan Hizmetler.....</i>	<i>37</i>
<i>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</i>	<i>38</i>
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	39
A. Birim Amaç ve Hedefleri.....	39
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	44
<i>Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları.....</i>	<i>44</i>
<i>Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları.....</i>	<i>44</i>
<i>Toplum Sağlığı Politikaları.....</i>	<i>44</i>
<i>Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları.....</i>	<i>45</i>
<i>Altyapı Politikaları</i>	<i>45</i>
<i>Yol ve Ulaşım Politikaları.....</i>	<i>45</i>
<i>Çevre Politikaları.....</i>	<i>45</i>
<i>Katılımcı Yönetim Politikaları.....</i>	<i>46</i>
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	47
A. MALİ BİLGİLER	47
<i>1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....</i>	<i>48</i>
<i>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	<i>59</i>
<i>3- Mali Denetim Sonuçları</i>	<i>63</i>
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	64
<i>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	<i>64</i>
<i>Genel Yönetim</i>	<i>64</i>
<i>İmar Yönetimi</i>	<i>104</i>
<i>Çevre Yönetimi</i>	<i>122</i>
<i>Altyapı ve Üstyapı Yönetimi</i>	<i>144</i>
<i>Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi</i>	<i>156</i>
<i>Kültür, Eğitim ve Spor Hizmetleri Yönetimi</i>	<i>168</i>
<i>Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi.....</i>	<i>182</i>
<i>Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi</i>	<i>202</i>
<i>Ulaştırma ve Afet Acil Durum Yönetimi</i>	<i>222</i>
<i>2- Performans Sonuçları Tablosu.....</i>	<i>228</i>
<i>3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....</i>	<i>254</i>
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	254



TARİHÇE

Sultanbeyli'nin tarihi çok eski dönemlere kadar uzanmaktadır. Roma ve Bizans imparatorluğu döneminde, Üsküdar'dan Gebze'ye kadar olan bölgenin Tekfurluk yani mülki idare merkezi olmuştur. Bugün Sultanbeyli ilçesinin sınırları içerisinde bulunan, tarihi Aydos kenti ve kalesiyle, Sultanbeyliği Ovası civarındaki yerleşim yerlerinin de dâhil olduğu coğrafi bölge, Antik Çağ ve sonrasında, kavimler yolu üzerinde önemli bir ara istasyon durumundaydı.

Stratejik konumu nedeniyle, Orta Çağ'da ve sonrasında uzun bir süre bu merkez olma niteliğini koruyacaktı. Asya-Anadolu tarafıyla, İstanbul-Avrupa arasındaki ana ulaşım yolu (bugünkü Fatih Bulvarı yani tarihi Bağdat Caddesi) bu bölgeden geçtiğinden, bütün askeri ve sivil ulaşım açısından büyük önem taşımaktaydı. İstanbul ile Anadolu'nun bağlantı yolu üzerinde olması sebebiyle fetihten önce İstanbul'a sefer düzenleyen Türk orduları tarafından öncelikle fethedilmesi gereken bir anahtar konumundaydı. Diğer taraftan Anadolu yönünden savaşa hazırlanan Bizans ordusu bölgede toplanıp konaklıyordu. Bu özelliği fetihten sonra Osmanlı ordusu tarafından kullanılmaya devam etmiştir.

Sultanbeyli 1328 (H.728) yılında Orhan Gazi'nin emriyle, Akçakoca, Konur Alp ve Abdurrahman Gazi komutasındaki Osmanlı ordusu tarafından fethedilmiştir. Bu fetih, tekfur kızının kaleyi teslim etmesi nedeniyle kolaylıkla gerçekleşmiş ve bu hadise erken dönem Osmanlı fütuhatı içerisinde müstesna bir yer teşkil etmiştir. Kale tekfurunun kızı, kale kuşatıldığı günlerde, rüyasında önce İslam peygamberini görme lütfuna erişir. Sonra rüyasında kendisini düştüğü kuyudan kurtaran insanın, Osmanlı akıncılarının başındaki kişi olduğunu fark edince gerçeği kavrar ve onlara bir mektup yazarak kalenin çatışmasız teslimine yardımcı olur. Fetihden sonra da rüyada görmüş olduğu Osmanlı akıncı beyi Gazi Rahman (Abdurrahman Gazi) ile evlenerek Osmanlıların genişleme alanındaki diğer etnik unsurlarla sihriyet hisimliği kurmakta gösterdikleri hoşgörülü yaklaşımın bir numunesini göstermiş olacaktır.

Bu evlilik gerek Türklerin gerekse Rumların hafızalarında uzun zaman silinmeyen izler bırakmıştır. Bu hadisenin hatıra ve izlerini taşıyan Aydos Kalesi'nin kalıntıları hala mevcuttur. Aydos Kalesi, İzmit (Nikomedia) şehrinin (ve kalesinden) batıya doğru gidildiğinde, bu aradaki bölge içerisinde en mühim kaleydi. Kervanların yol güvenliği de dâhil olmak üzere, sonraki dönemlerde iç kale haline gelen Aydos Kalesi'nin İstanbul'un fethiyle birlikte, bu stratejik önemi azalacaktı.

Abdurrahman Gazi'nin kabri bugün komşumuz Sancaktepe ilçesi sınırları içerisinde. Ayrıca Söğüt'te Ertuğrul Gazi türbesinin yanında temsili kabri bulunmaktadır. Sultanbeyli'deki arazilerin büyük kısmına padişah kız kardeşi Cemile Sultan malik iken 22 Şubat 1893 tarihinde bu araziler Osmanlı Devleti'nin Bahriye Nazırı (Denizcilik Bakanı) Hasan Hüsnü Paşaya satılmıştır.

Hasan Hüsnü Paşa vefat edince oğlu Hilmi Bey tarafından malik olduğu bu araziler 10 Haziran 1911 tarihli Bakanlar Kurulunun onayı ile Frans Flipson isimli Belçika uyruklu bir şahsa satılmıştır. Milli Mücadeleden sonra ülkemizdeki birçok batılı işadama gibi Frans Flipson da İstanbul'dan ayrılmış ve sahip olduğu arazileri satmak istemiştir. Ancak bu arazilerin tapuları ve orman sınırları konusunda çıkan problemler nedeniyle arazilerin satış işlemini gerçekleştirememiştir.

O dönemde arazilerin sahibi olan Frans Flipson, Musevileri buraya iskân ettirmek bir yana, bu göçmenlerin bir an önce buradan ayrılmalrı için hükümete müracaat etmiştir. Nihayet 1.Dünya savaşı sırasında bu Musevi göçmenler kendi istekleri üzerine Batı Avrupa ve Amerika'ya göç etmişlerdir.

Flipson'un ölümünden sonra varisleri tarafından Sultanbeyli arazileri bugünkü hissedarlara satılmıştır. Ayrıca 1945 yılında Bulgaristan'dan gelen göçmenlerin bir kısmı hükümetçe 7500 dönümlük arazi istimlak edilerek Sultanbeyli'ye yerleştirilmiştir. 1957 yılında Sultanbeyli köyünün kurulmasına karar verilmiştir. Köyün kurulmasından sonra köy merkezinde rıza-i taksimle düzenli yerleşim merkezi oluşturuldu. Eski Ankara-İstanbul yolu köyün içinden geçmekteydi. Köyün kurulmasından sonra bazı hissedarlar hisselerini satmaya başladılar.

Orman idaresinin Sultanbeyli'ye tahdit koyması ve idare ile hissedarlar arasındaki davanın devam etmesi sebebiyle bu satışların tapu devri yapılamamıştır. Satışlar önceleri gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi ile daha sonra köy ihtiyar heyeti tasdik ettiği senetlerle ve en son dönemde de el senetleri ile devam etti. TEM Otoyolu'nun köyün içinden geçmesi köyü cazip hale getirdi. 1985-1987 yılları arasında hızlı yapılaşma faaliyetinin neticesinde Sultanbeyli bugünkü haline ulaşmış oldu. 31 Aralık 1987 tarihinde Sultanbeyli köyünde belediye kurulması kararı alındı. Ancak ilk belediye seçimleri 26 Aralık 1989 yılında yapıldı.

Tablo 1: Yıllara Göre Sultanbeyli Nüfusu

Yıl	Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2019	336.021	172.436	163.585
2018	327.798	167.763	160.035
2017	329.985	169.441	160.544
2016	324.709	167.194	157.515
2015	321.730	165.784	155.946
2014	315.022	162.321	152.701
2013	309.347	159.326	150.021
2012	302.388	155.314	147.074
2011	298.143	153.350	144.793
2010	291.063	149.610	141.453
2009	286.622	147.510	139.112
2008	282.026	145.125	136.901
2007	272.758	139.590	133.168

Tablo 2: Mahalle Bazlı Sultanbeyli Nüfusu

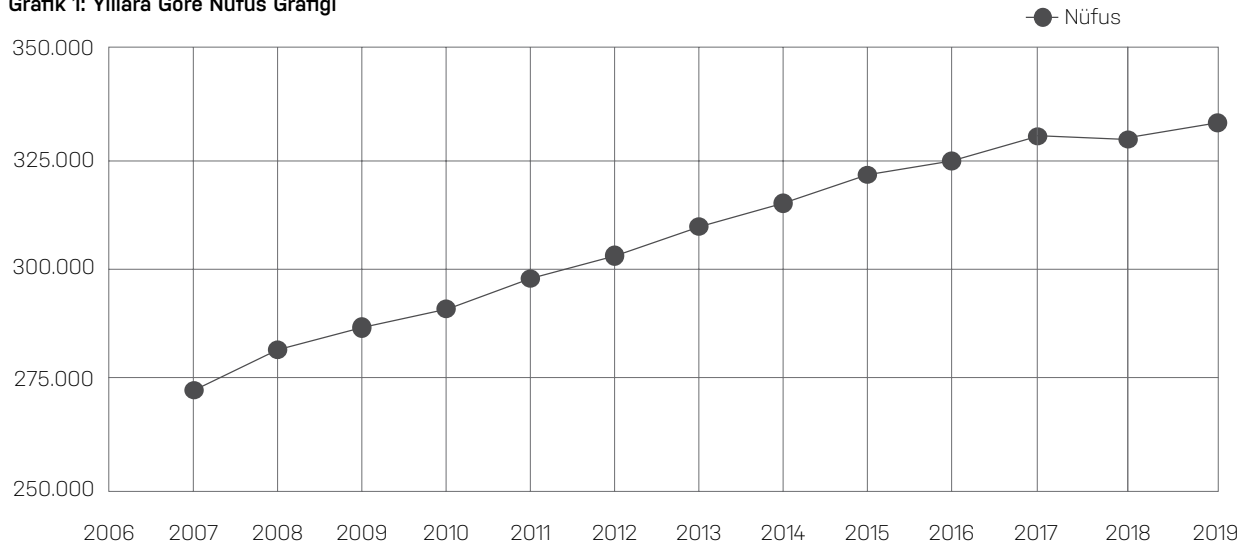
Yıl	Mahalle Adı	Nüfusu
2019	Abdurrahmangazi	28.737
2019	Adil	26.450
2019	Ahmet Yesevi	29.123
2019	Akşemsettin	12.572
2019	Battalgazi	32.991
2019	Fatih	20.762
2019	Hamidiye	26.865
2019	Hasanpaşa	17.030
2019	Mecidiye	22.148
2019	Mehmet Akif	26.852
2019	Mimar Sinan	20.475
2019	Necip Fazıl	17.183
2019	Orhangazi	15.479
2019	Turgut Reis	19.818
2019	Yavuz Selim	19.536

Kaynak: TÜİK

1992 yılında ilçe olan Sultanbeyli'nin nüfusu sonraki yıllarda da hızla artmaya devam etmiştir. 2018 nüfus sayımıyla beraber ilk kez nüfus % (binde) 6,6 azalma göstermiştir. 2019 TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNSK) verilerine göre Sultanbeyli ilçe nüfusu 336.021 kişidir. Nüfusun %51,3'si (172.436) erkeklerden oluşurken, %48,7'i (163.585) kadınlardan oluşmaktadır.

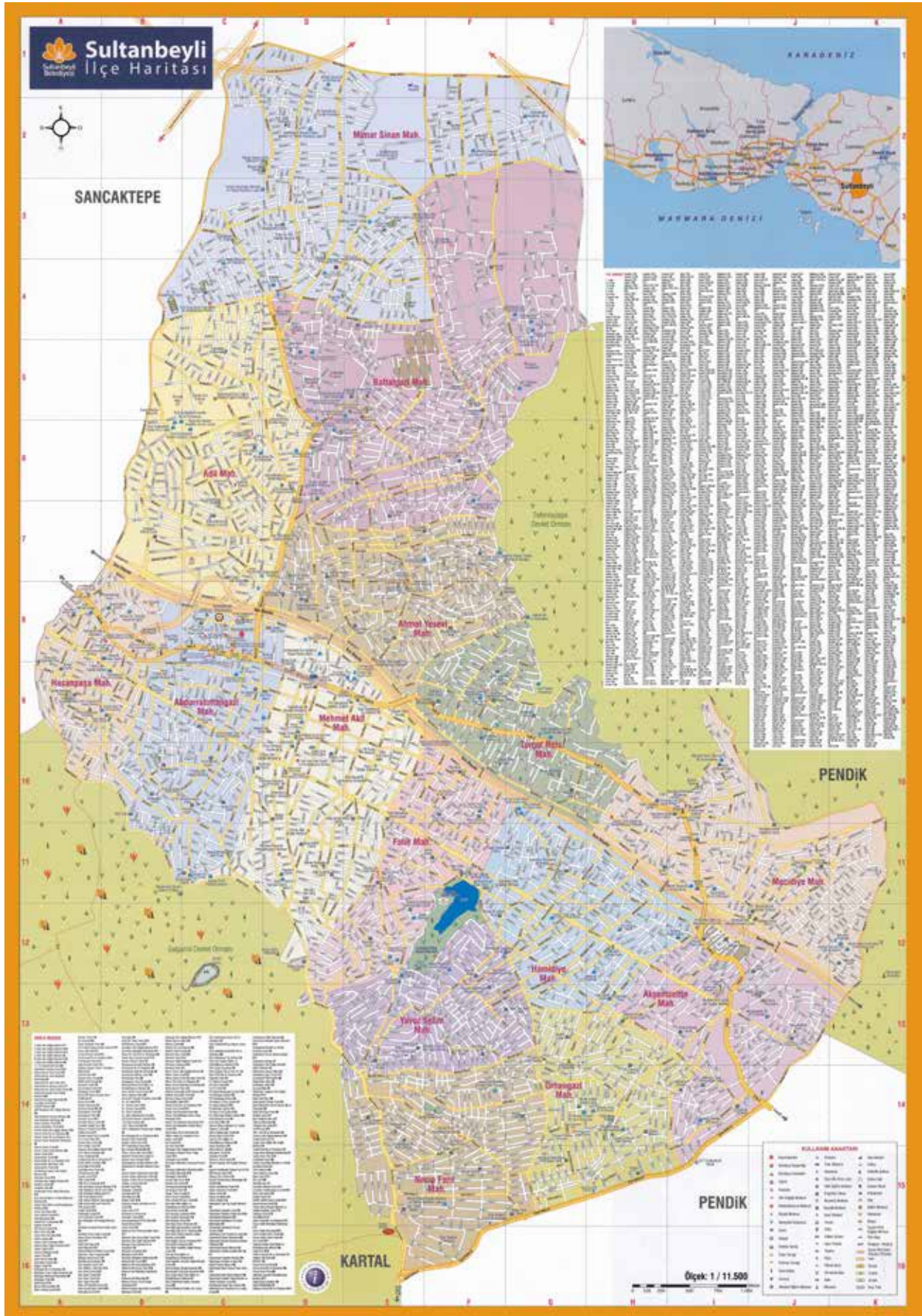
2019 yılı mahalle nüfus yoğunluğuna bakıldığında, 32.991'lik nüfus ile Battalgazi Mahallesi birinci sırada, 29.123'lük nüfus ile Ahmet Yesevi Mahallesi ikinci sırada, 28.737'lik nüfus ile Abdurrahmangazi Mahallesi üçüncü sırada yer almaktadır. Bunları sırasıyla diğer mahalleler takip etmektedir.

Grafik 1: Yıllara Göre Nüfus Grafiği

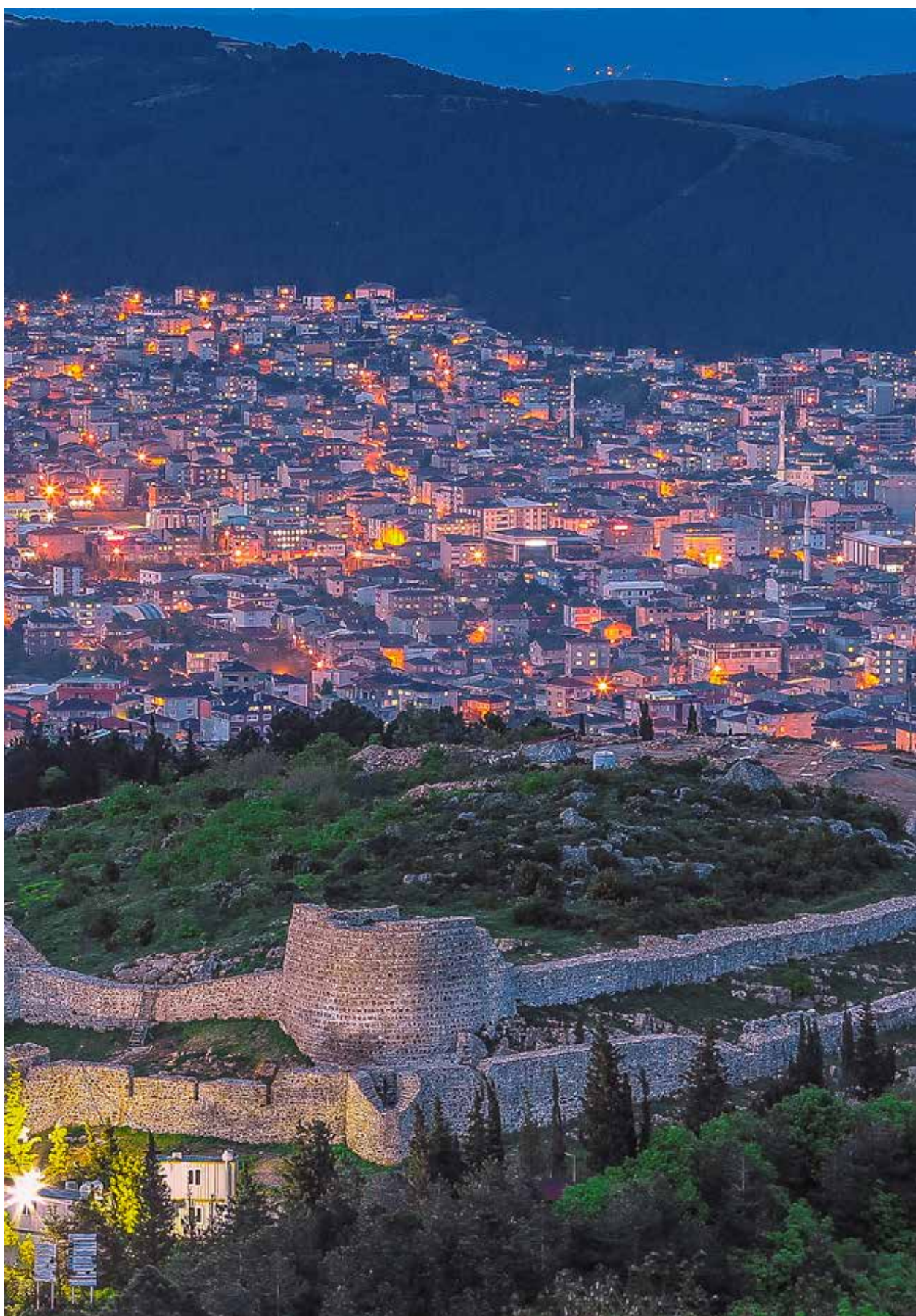


Kaynak: TÜİK

Grafik 2: Sultanbeyli İlçe Haritası



Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



2019 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLERİ





GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

VİZYON

"Kendini ve kentini geliştiren belediye"

MİSYON

"İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini artırmak"

İLKELER

Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
Adaletli ve güler yüzlü olmak,
Vatandaş memnuniyetini esas almak,
Çözüm odaklı olmak,
Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
Kaliteli hizmet sunmak,
Halkın değerlerine saygılı olmak,
Katılımcı yönetim sergilemek,
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
Teknolojiye önem vermek,
Planlı ve programlı olmak,
Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakım-onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım-onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. belediyelerin 1. fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda; engelli, yaşlı, muhtaç ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesepl haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak,

kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılması-na izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konu-su uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetle-mek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz sa-tış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilme-si sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağ-lığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) de-polama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirle-mek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayıla-rını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahla-rını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gaze-te'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sı-nırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme

Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi ver-mek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlen-mesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

(06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesi-yle eklenmiştir.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Deniz-cilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilme-yen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hiz-metleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere im-tiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu ta-şıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine ge-tirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim ku-rumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz al-maksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Ba-kanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek ama-cıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesi-yle eklenen cümle.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, hizmet verimliliğini artırmak ve personelin ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmesini sağlamak amacıyla, kaliteli çalışma alanı oluşturmaktadır. Belediyemizin, ilçe halkına hizmet verdiği binalara ait fiziki ve teknolojik kaynaklara ait bilgiler ekte sunulmuştur.

Tablo 3: Hizmet Verilen Binalar

S.N.	Açıklama	Adres	m ²
1	Ana Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No: 4-6 Sultanbeyli	4.686
2	Başkanlık Binası	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No: 4-6 Sultanbeyli	2.022
3	A Bölgesi Karakolu	Abdurrahman Gazi Mah. Fatih Bulvarı (Kent Meydanı) Sultanbeyli	36
4	Mülteciler Çocuk ve Gençlik Merkezi Kadın Dayanışma Merkezi	Abdurrahman Gazi Mah. Petrol Yolu Cad. No: 166 Sultanbeyli	1.400
5	75. Yıl Stadi (Yıkıldı Yeni Spor Kompleksi İnşaatı Yapılacak)	Adil Mah. Spor Yolu Cad. No: 44 Sultanbeyli	35.500
6	Adil Mahallesi Gençlik Merkezi (1 – 2 Ve 3 Kat)	Adil Mah. Vahdet Cad. No: 13 Sultanbeyli	500
7	Fen İşleri Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 4 Sultanbeyli	1.064
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Şefliği Hizmet Binası	Mimar Sinan Mah. Selçuk han Cad. İstek Sokak No: 12 Sultanbeyli	260
9	Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. Hacegan Sokak No: 2 Sultanbeyli	1.300
10	Fen İşleri Müdürlüğü Foramenlik Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 3 Sultanbeyli	300
11	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 8 Sultanbeyli	5.196
12	Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Salonu	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 8 Sultanbeyli	4.868
13	Aydos Edebiyat Kiraathanesi	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 8 Sultanbeyli	508
14	Kapalı Spor Salonu	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 7 Sultanbeyli	2.460
15	Sakut Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 4/1 Sultanbeyli	300
16	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sokak No: 1 Sultanbeyli	771
17	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mah. Petrol Yolu Cad. No: 336 Sultanbeyli	14.500
18	Hasan Paşa Gençlik Merkezi ve Cahar Dudaşev Çeçenistan Parkı	Hasanpaşa Mah. Hat Cad. No: 2 Sultanbeyli	490
19	Belediye Spor Altyapı Tesisleri	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Caddesi No: 12 Sultanbeyli	8.500
20	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No: 10 Sultanbeyli	300
21	Belediye Genel Depo	Mimar Sinan Mah. Selçukhan Cad. İstek Sokak No: 12 Sultanbeyli	1.600

S.N.	Açıklama	Adres	m ²
22	Belediye Genel Depo	M. Sinan Mah. Selçukhan Cad. İstek Sokak No: 12 Sultanbeyli	800
23	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mah. Pendik Cad. No: 44 Sultanbeyli	1.275
24	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Turgut Reis Mah. Malazgirt Cad. No: 29 Sultanbeyli	660
25	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı	Battalgazi Mah. Özgürlük Cad.No: 187 Sultanbeyli	300
26	Katı Atık Aktarma Merkezi	Battalgazi Mah. Özgürlük Cad. No: 186 Sultanbeyli	7.500
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	Akşemseddin Mahallesi Fatih Bulvarı No: 455/A Sultanbeyli	62
28	Mülkiyet Ofisi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Abdurrahmangazi Mah. Emir Cad. No: 8 Sultanbeyli	230

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 4: Protokol ile Hizmet Verilen Binalar

S.N.	Açıklama	Adres	m ²
1	Engelliler Merkezi	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Caddesi No: 17 Sultanbeyli	5.200
2	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2.300
3	Merkez Çay Ocağı, Okuma Evi ,Zabıta Amirliği, Halkla İlişkiler ve Lavabolar	Fatih Bulvarı Kent Meydanı	400
4	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	Mehmet Akif Mah. Kadıköy Sokak. No: 17 Sultanbeyli	300

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 5: Protokol Kapsamında Kiralaması Kurumumuz Tarafından Yapılan ve Dış Kurumlarca Kullanılan Binalar

S.N.	Açıklama	Adres	m ²
1	Halk Eğitim Merkezi	Abdurrahman Gazi Mahallesi Belediye Caddesi Osman Bedrettin Sokak No:11 Sultanbeyli	500
2	Mehmet Akif Mahallesi İsmek	Mehmet Akif Mahallesi Gül Caddesi No: 13 Sultanbeyli	800
3	Mülteciler Toplum Merkezi	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No: 306 Sultanbeyli	2.420
4	Orhangazi Mahallesi İsmek	Orhangazi Mahallesi Antalya Caddesi No: 172 Sultanbeyli	560
5	Mecidiye Mahallesi İsmek	Mecidiye Mahallesi Fatih Bulvarı No: 430 Sultanbeyli	250
6	Ahmet Yesevi Mahallesi İsmek	Ahmet Yesevi Mahallesi Bosna Bulvarı Göçmen Sokak No: 8 Sultanbeyli	210

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 6: Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Belediyemiz Tarafından Kullanılan Taşınmazlar

S.N.	Açıklama	Adres	m ²
1	Aydos Sosyal Tesisleri	Necip Fazıl Mah. Kuran Kursu Cad. No:242 Sultanbeyli	65.300
2	Sultanbeyli Gençlik Merkezi	Mehmet Akif Mah. Fatih Bulvarı No:238 Sultanbeyli	1.180
3	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Arsa	Adil Mahallesi M. Zahit Kotku Cad. 4648 Ada 9 – 10 – 15 -16 Parsel	1.200
4	Kütüphane ve Yemekhane Binası	Mehmet Akif Mah. Atatürk Cad. Kadıköy Sokak No:17/1-2 Sultanbeyli	870
5	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Mehmet Akif Mah. Atatürk Cad. Enderun Sokak No:3/2 Sultanbeyli	597
6	Sosyal Destek Hizmetleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mahallesi Bosna Bulvarı No:5 Kat 3-4 Sultanbeyli	1.290

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



Araçlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı, kültürel etkinlik, sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmekte ve ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.

Tablo 7: Kiralık Araç Durumu

S. N.	Açıklama	Adet
1	OTOBÜS	16
2	MINİBÜS	4
3	BİNEK ARAÇ	93
4	KAMYONET (Tek & Çift Kabin)	17
5	KAMYON	5
6	TANKER	1
7	SEPETLİ VİNÇ	1
TOPLAM		137

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 8: Resmi Araç Durumu

S. N.	Açıklama	Adet
1	GREYDER	3
2	HASTA NAKİL	2
3	ENGELLİ ARACI	1
4	SİLİNDİR	2
5	SU TANKERİ	1
6	OTOBÜS	5
7	BİNEK ARAÇ	8
8	KAMYONET ARAZI ARACI	3
9	VİNÇ	2
10	FORKLİFT	1
11	EKSİKAVATÖR	1
TOPLAM		29

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



Servis Araçları

2- Organizasyon Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyemizin karar organları şunlardır; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten, belediye meclisi ve belediye encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

Belediye Meclisi

Belediye başkanının başkanlığını yaptığı belediye meclisi, belediyemizin karar organı olup, halk tarafından doğrudan seçilen meclis üyelerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.

Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Belediye meclisinin başkan dahil üye sayısı 38'dir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, imar planlarını ve programlarını görüşmek ve onaylamak, borçlanmaya karar vermek.

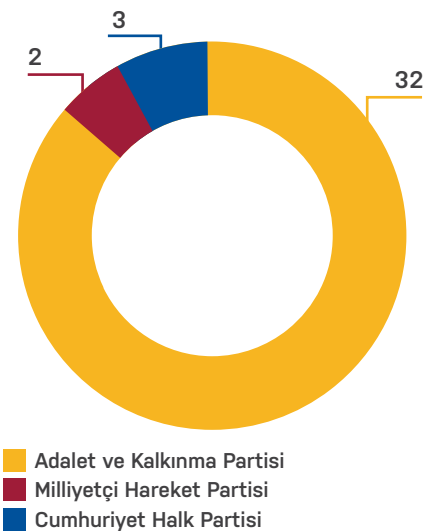
Belediye vergi ve resimlerine ait tarifeleri, bunların dışında belediye tarafından yerine getirilecek hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini düzenlemek. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri inceleyip onaylamak. Meydan, cadde, sokak, park ve benzeri yerlere ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.

Grafik 3: Belediye Meclis Üyesi Sayısı ve Dağılımı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek.

Şartlı bağışları kabul etmek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.

Meclis Başkanlık Divanı'nı ve encümen üyeleri ile İhtisas Komisyonları üyelerini seçmek. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. 2019 yılında bir yıl süre ile görev yapmak üzere kurulan 4 ihtisas komisyonu bulunmaktadır.

Bunlar; Plan ve Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu, İmar ve Planlama Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonudur.

Tablo 9: Divan Katipleri

Seher KAYA	Ak Parti
Osman BARIK	Ak Parti
Ercan ÇALIM	Ak Parti
Gülten BOZER	Ak Parti

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeninin Görevleri ve Yetkileri:

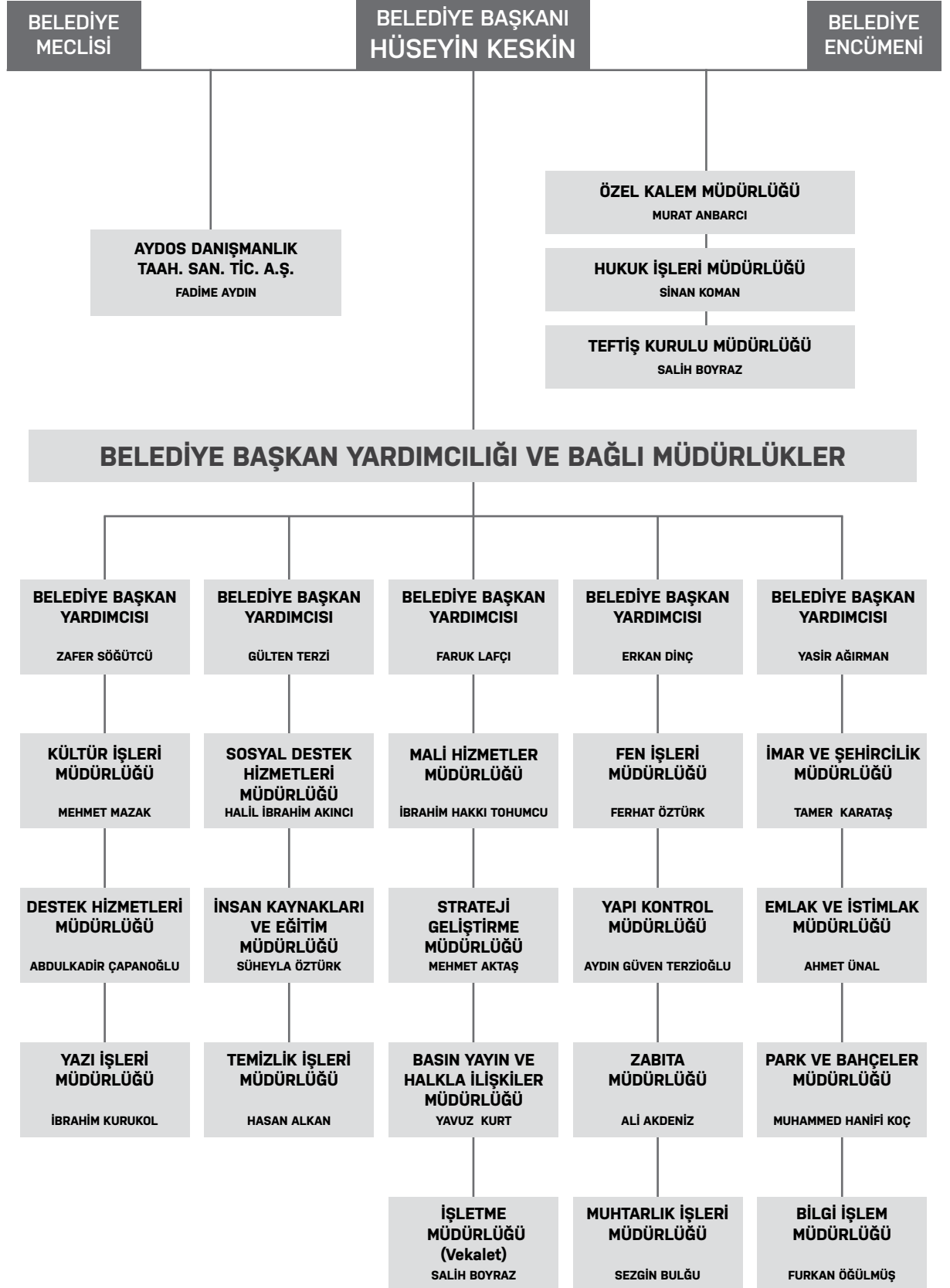
Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamu-laştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Belediye vergi ve resimlerine ait tarifeleri; bunların dışında belediye tarafından yerine getirilecek hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini düzenlemek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek belediye encümeninin görevleri arasındadır.



Encümen Toplantısı

Organizasyon Şeması



Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sultanbeyli Belediyesi yazılım altyapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlamaktadır. Belediye personeli ise vatandaşlara daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir.

Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Tablo 10: Teknolojik Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Adı	2017	2018	2019
1	Bilgisayar	439	509	549
2	El Bilgisayarı	-	2	2
3	Kiosk	-	-	3
4	Barkod Okuyucular	2	4	4
5	Barkod Yazıcı	2	2	2
6	Dizüstü Bilgisayar	146	166	170
7	Tablet Bilgisayar	18	-	25
8	Sunucu	-	20	20
9	Depolama Ünitesi	2	7	7
10	Anahtar Cihazı	-	102	117
11	Kablosuz İnternet Aktarıcı Radio Link	-	6	6
12	Kablosuz Erişim Cihazı	-	45	56
13	Firewall Cihazları	-	2	2
14	Siber Tehdit Engelleme Cihazı	-	2	2
15	Projeksiyon Cihazı	43	49	59
16	Akıllı Tahta	-	8	8
17	Dijital Kameralar	-	6	6
18	Yazarkasa Pos	-	-	8
19	Fotoğraf Makinesi	40	107	107
20	Fax	5	5	5
21	Fotokopi Makinesi	40	47	47
22	İp Telefon	42	117	140
23	Telefon	457	462	490
24	Yazıcı	135	168	170
25	Güç Kaynağı	19	28	28

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

Güvenlik duvarımızla entegre olarak çalışan kablosuz erişim noktalarımız olan; Belediye Hizmet Binası, Başkanlık Binası, Başkanlık Çalışma Ofisi, Zabıta Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Gençlik Merkezleri ve Kent Meydanı tanımlanarak hem personelimizin hem de halkımızın hizmetine sunulmuştur. 5651 sayılı kanun kapsamında kullanıcıların logları alınarak internete erişimleri sağlanmaktadır.

Yazılımların güncellemeleri yapılarak gerekli yurt dışı destek antlaşmaları yapılmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ile Sistem Odası arasındaki entegrasyonlar sağlanıp farklı senaryolar denenerek sistemin kesintisiz bir şekilde ayağa kalkması sağlanmıştır. Veri yedeklemeleri üzerinde zamanlama rolleri oluşturularak sistemin otomatik yedek alması gerçekleştirilmiştir. Sene içinde alımı yapılan cpu, ram, sabit disk vs. gibi sarf malzemeler ile kurum içindeki istemci bilgisayarlarında gerekli görülen donanım güncellemeleri yapılmaktadır. İstemcilerin bios, virüs ve işletim sistemi güncellemeleri de periyodik olarak yapılarak hem güvenlik hem de işleyiş olarak çalışmaları sağlanmaktadır.

Merkezi çok fonksiyonlu fotokopi cihazlarında temin yoluna gidilerek toner sarfiyatı, bakım, sarf malzeme ve işleyiş açısından kurumumuza maddi katkı sağlanmaktadır. Aynı zamanda kullanılan yazıcıların sarf malzeme ve bakımları da ilgili firmalarca yapılan dolum ve bakım antlaşmaları kapsamında yapılarak hizmetin devamlılığı esasına uygun olması sağlanmaktadır.

Tüm bu işlemlerin yanında sunucu, istemci, ofis ve CAD uygulamaları yazılımlarının lisanslarının güncelleştirmeleri yapılmakta, yapılan güncelleştirmeler doğrultusunda istemcilere yeni versiyonlar kurulmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi Belediye Otomasyon Yazılımı %100 web teknolojisi kullanılarak geliştirilmiş olup sistemin her platformda bağımsız çalışma özelliği vardır. Özellikle Linux sunucularda çalışması verimlilik açısından avantaja sahiptir. Bilgisayara herhangi bir uygulama kurmadan istenilen her yerden ve masa üstü, tablet, mobil cihazdan çalışabilmektedir. Bu da çalışanlara internet olan her yerden belediye işlerini yapabilmeye imkanı sağlamıştır.

Uygulama içinde Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi-miz temel olarak;

- Süreç Tabanlı YBS (Yönetim Bilgi Sistemi),
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
- Kurumsal Portal,
- Vatandaş Portalı (E-Belediye),
- Arşiv Yönetim Sistemi,
- İş Zekası,
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS),
- Mobil uygulamalardan oluşmaktadır.

E-Devlet Hizmetleri

Belediyemiz e-devlet entegrasyonu ile vatandaşların belediyemizin hizmetlerine ortak bir platformdan erişmesini sağlamaktadır. Bu hizmetler vergi borcu sorgulama ve ödeme, tahakkuk sorgulama, tahsilat sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama ve rayiç sorgulama hizmetleridir.

İnternet Hizmetleri

Sultanbeyli Belediyesi kurumsal internet siteleri

(www.sultanbeyli.bel.tr ve www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri, kurumsal yapı, kent rehberi, imar durumu sorgulaması, vergi borcu sorgulama ve ödeme, belge takip gibi birçok bileşen ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Banka entegrasyonları ile Vakıfbank, Halk Bankası, Denizbank, Türk Ekonomi Bankası, PTT Bank şubelerinden online vergi ödeme işlemleri yapılmaktadır. E-Belediye (www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) üzerinden borç sorgulaması yapılarak kredi kartı ile ödeme gerçekleştirilmektedir.

Vatandaşların internete erişimini sağlamak için belediyemize ait sosyal tesis, kiraathane ve çay ocaklarında ücretsiz Wi-Fi hizmeti sunulmaktadır.



Tablo 11: İşletim Sistemleri, Kullanılan Programlar

Ürün Adı	2017	2018	2019
Windows 7	325	100	100
Windows-10 Pro Get Genuine	-	320	415
Win Server User CAL-2008	207	207	207
Win Server User CAL-2012	343	343	343
Windows Server - User CAL-2016	-	122	122
Windows Server - Enterprise-2008 Release 2	1	1	1
Windows Server - Standard-2012 R2	1	1	1
Windows Datacenter	1	1	1
Windows Server Standard Core-2016	-	48	48
Sistem Center	100	100	100
Antivirüs kullanıcı	500	500	600
Kullanıcı Hesabı	585	600	900
Netcad	35	47	65
Autocad	15	25	25
Archicad	3	3	3
Adobe Creative Suite	-	5	5
AMP	6	6	6
Microsoft Office 2010	270	270	270
Office Professional-Plus 2016	-	15	15
Microsoft Office 2016	150	150	215
Project Professional-2016	-	1	1
Visio Professional-2016	-	3	3
Visual Studio Professional Edition-2017	-	3	3
System Center Configuration Manager Client ML-1606	-	100	100
System Center Standard-2012 R2	-	1	1
Karel ip telefon lisansı	50	150	150
Logo Yazılım	-	1000 Bordro	1000 Bordro
Vega Yazılım	-	6	6
Oracle Veritabanı	Limitsiz	Limitsiz	Limitsiz
Libre Office	Ücretsiz	Ücretsiz	Limitsiz
Pardus İşletim Sistemi	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Linux Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Mysql Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Sql Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Postgresol	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

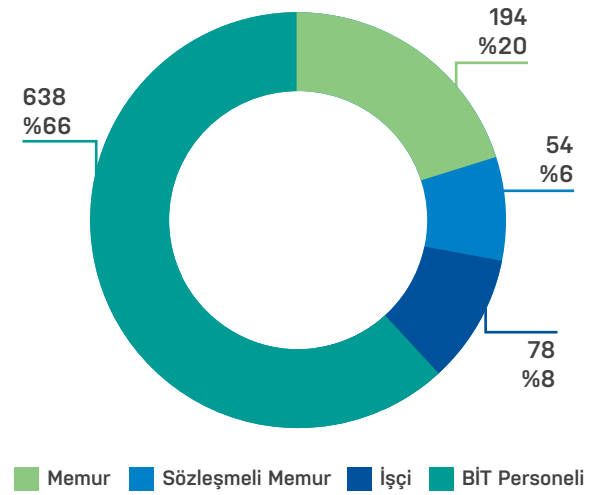
4- İnsan Kaynakları

Modern kamu yönetimi anlayışının da bir parçası olan personel rejiminde Sultanbeyli Belediyesi olarak etkililik ve verimlilik odaklı istihdam politikası izlenmektedir. Yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısını korumakla beraber kadro unvan yoğunluğunu da yüksek oranda BİT (Belediye İktisadi Teşekkülleri) personeli istihdam etmektedir.

Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli memur, işçi ve BİT (Belediye İktisadi Teşekkülleri) statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde; 5 Başkan Yardımcısı, 21 Birim Müdürü, 194 Memur, 78 İşçi, 54 Sözleşmeli Memur ve 638 BİT olmak üzere 964 personel görev yapmaktadır.

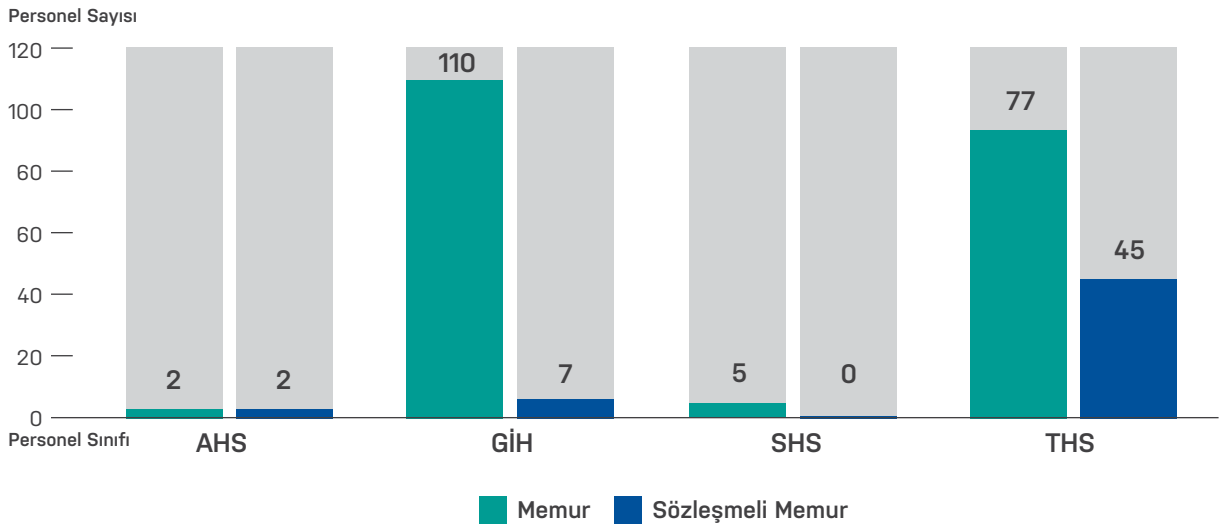
Belediyemiz personellerinin büyük çoğunluğunu 638 kişi ve %66 oranla BİT(Belediye iktisadi teşekkülleri) personeli oluştururken, 54 kişi %6 ile en düşük oranla Sözleşmeli Memur personeller oluşturmaktadır. Bunu 78 personel ile işçi, 194 kişi ile memur personeller takip etmektedir.

Grafik 4: 31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel İcmali



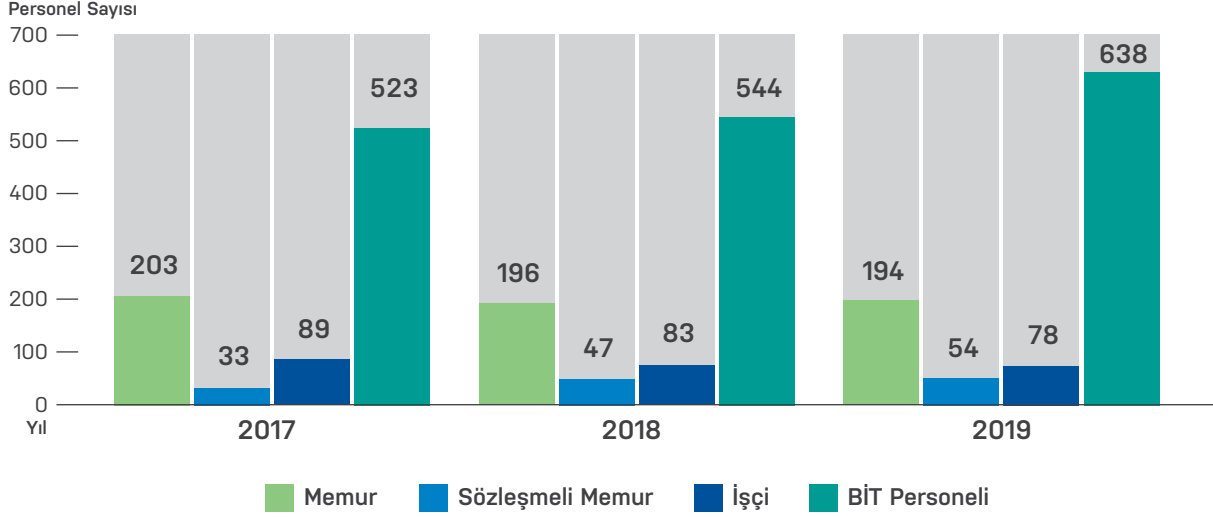
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Grafik 5: Sınıflar Bazında Memur ve Sözleşmeli İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

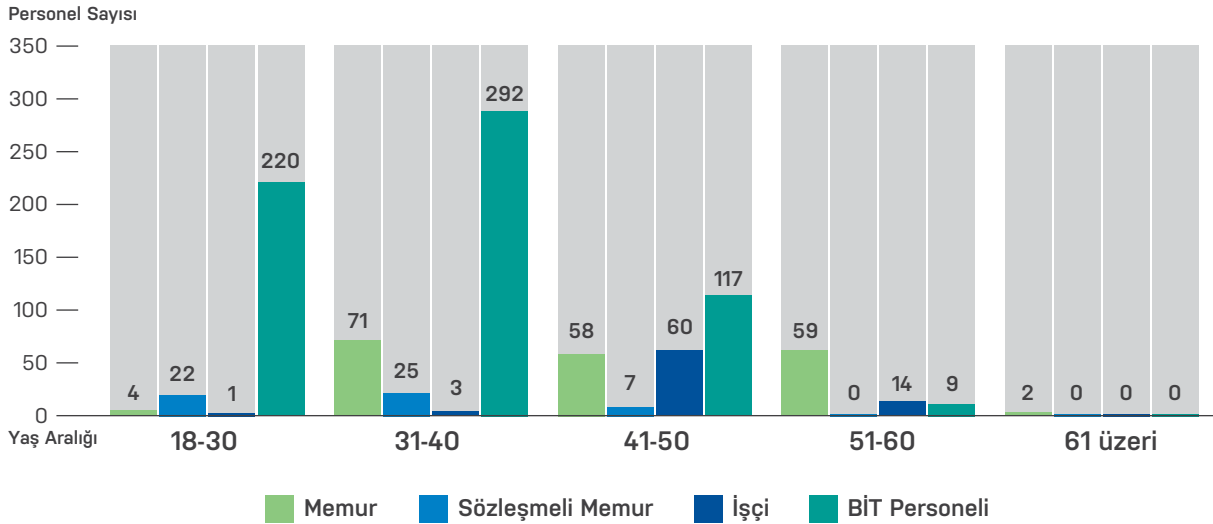
Grafik 6: Personelin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

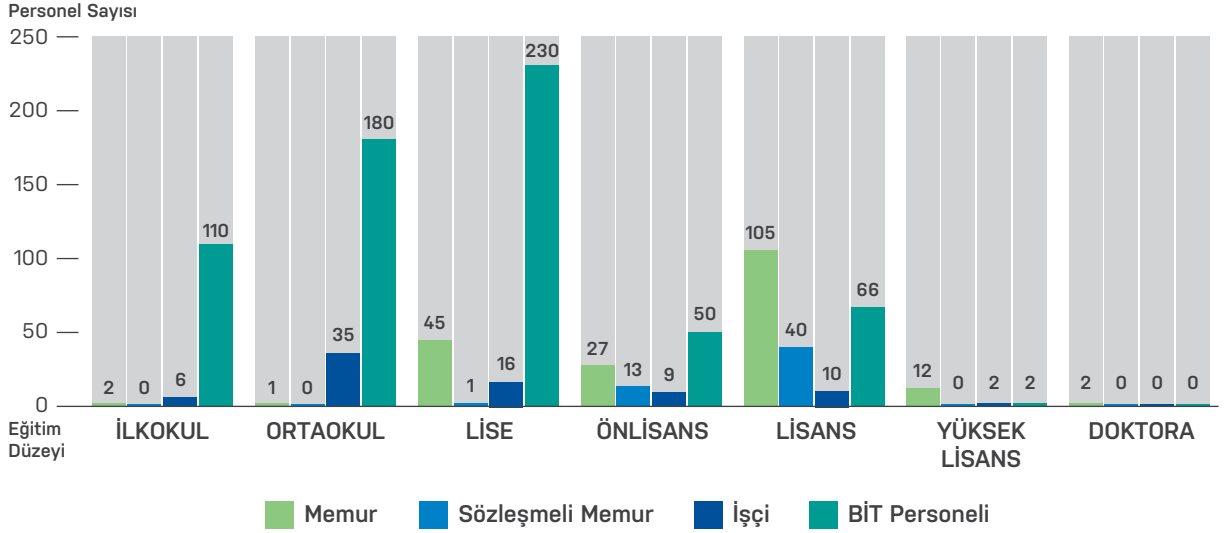
Yaş dağılımı olarak incelediğimizde ilk sırada 31-40 yaş grubu yer almaktadır. Personellerimizin %91'i 50 yaş ve altındadır. 50 yaş ve üzeri personellerimizin çoğunluğunu memur olarak istihdam ettiğimiz personeller oluşturmaktadır.

Grafik 7: Personelin Yaşlar İtibariyle Karşılaştırılması



Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2019

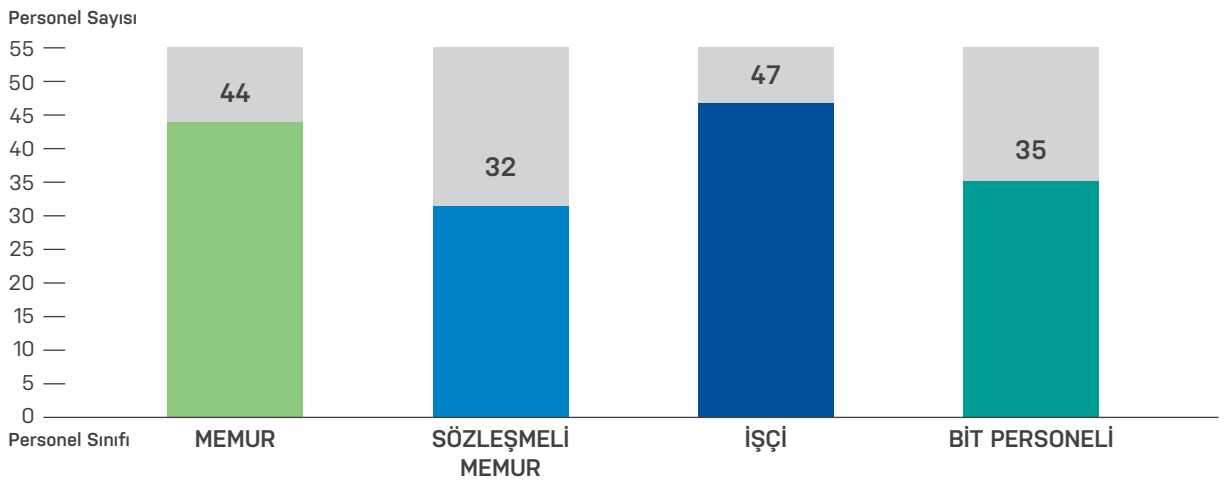
Grafik 8: 31.12.2019 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Eğitim durumu olarak personel icmalimizi incelediğimizde 292 kişi ile lise mezunu ilk sırada yer almaktadır. Bunu 221 kişi ile lisans mezunu personeller takip etmektedir. Memur olarak istihdam edilen personellerin çoğu lisans mezunu iken BİT personeli olarak istihdam edilen personellerin çoğu lise mezunudur.

Grafik 9: 31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel Yaş Ortalaması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

5- Sunulan Hizmetler

Genel ve Stratejik Yönetim

Kurumsal Gelişim Ve Yönetişim
Strateji Geliştirme Ve Planlama
Hukuki Süreçler ve Denetim Faaliyetleri
Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi
Belediye Binek Araç Yönetim Hizmeti
Bilgi Teknoloji Hizmetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
Bilgisayar Bakım Onarım Hizmetleri
Bina ve Tesis Yönetimi Hizmetleri
Mali Kaynakların Yönetimi
Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri
Dava ve İcra Dosyalarının Takibi Hizmetleri
Denetim ve Raporlama Hizmeti
Destek Hizmetleri Personel Servis Hizmeti
Destek Hizmetleri Personel Yemek Hizmeti
Gelir İşlemleri ve Gider İşlemleri
Hizmet İçi Eğitim Hizmeti
Araştırma-Geliştirme Hizmeti
Hukuki Danışmanlık Hizmeti
İç Kontrol ve İzleme Değerlendirme Hizmeti
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti
Kalite Hizmeti
Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekreteryası Hizmetlerinin Yürütülmesi
Kent Kültürü ve Kentsel Yaşam Kalitesi Hizmeti
Koruma ve Güvenlik Hizmeti
Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti
Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Hizmeti
Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanması Hizmeti
Kurumsal Arşiv Hizmeti
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hizmeti
Özlük İşlemleri
Planlama ve Raporlama Hizmeti
Satın Alma Hizmeti
Süreç Analiz Çalışmaları Hizmeti
Taşınır Kayıt ve Konsolidasyon Hizmetleri
Toplumsal Sağlık Hizmeti
Ulusal Hibe Programlardan Yararlanılması Hizmeti
Atölye Makine Ekipman Bakım Hizmeti

İmar ve Taşınmaz Yönetimi

İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İmar Uygulama
Emlak Yönetim Faaliyeti
Harita Hizmetleri
Kamulaştırma Faaliyeti
Kent Bilgi Sistemi Ve Numarataj Hizmetleri
Planlama, Proje Kontrol ve Onay Hizmeti
Yapı Denetim Hizmeti
Yapı Onarım İzin Hizmeti
Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti
Yıkım Hizmeti
Zabıta İmar Denetim Hizmeti

Çevre Yönetimi

Kentsel Peyzaj Bakım Hizmeti
Cadde, Sokak ve Ana Arterlerin Temizlenmesi Hizmeti
Çevre Konulu Toplumsal Bilinçlendirme Eğitim Hizmeti
Çevre Koruma Hizmeti
Evsel Atık Toplama, Konteyner Dezenfekte Hizmeti
İlaçlama Hizmeti
Kamu Kurum ve İbadethanelerin Temizlenmesi Hizmeti
Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Hizmeti
Kentsel Peyzaj, Proje Planlama Ve Uygulama Hizmeti
Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması Hizmeti
Veterinerlik Hizmeti

Altyapı ve Üstyapı Yönetimi

Altyapı Ve Kazı Ruhsatı Koordinasyonu Hizmeti
Bina Tadilat Ve Yapım İşleri Hizmeti
Etüd Proje Hizmeti
Hafriyat ve Moloz Alım İşleri Hizmeti
Karla Mücadele Hizmeti
Sanat Yapıları İşleri Hizmeti
Yağmur Suyu Kanal İşleri Hizmeti
Yol Bakım ve Onarım Hizmeti

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti
Ruhsatlı İş Yeri Denetim Faaliyeti
Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Kültür, Eğitim Hizmetleri, Toplum Sağlığı, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

Etkinlik Yönetim Hizmeti
Gençlik, Eğitim Merkezleri, Kültür Evlerinin Açılması
Hobi ve Eğitim Kursları Hizmeti
Kütüphane Hizmetleri
Nikah Hizmeti
Organizasyon Destek Hizmeti
Sportif Faaliyet Hizmetleri

Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi

Sosyal Yardım Hizmeti
İstihdam Hizmeti
Kadın Konuk Evi Destek Hizmeti
Kutlama, Ziyaret, Taziye Hizmeti
Sosyal Araştırma Ve Yardım Hizmeti

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi

Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmeyi Sağlama Hizmeti
Proje Uygulama Faaliyeti (Aydos Kalesi)
Temsil, Tören ve Ağırhlama Faaliyeti
Uluslararası İlişkiler Hizmeti
Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri
Web Ve Sosyal Medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Hizmeti
Yazılı ve Görsel İletişim Hizmeti

Ulaştırma ve Afet Acil Durum Yönetimi

Ulaştırma Hizmetleri Kapsamında Ulaşım Planlama Hizmeti
Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Müdahale
Afet ve Acil Durum Planlaması ve Koordinasyonu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kapsamında tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir İç Kontrol Yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

İç Kontrol Sistemi; idarenin amaçlarına uygun olarak faaliyetlerin etkili; ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Yapım ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. Kurumumuzda Ön Mali Kontrol Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, İç Kontrol Sistemi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup çalışmalar devam etmektedir.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol; sorumluluğu üst yöneticide olan, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi anlamına gelen, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi gibi bir dizi süreçlerden oluşmaktadır. Bu kapsamda; Mali Hizmetler Müdürlüğü idarenin ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ise idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan sorumludur. Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar. 2019 yılı içerisinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği çerçevesinde 12 adet mal alımları, 43 adet hizmet alımları ve 12 adet yapım işleri olmak üzere toplam 13 adet sözleşme ve ödeme öncesi ön mali kontrol dosya incelemesi yapılmıştır.

Coso Modeli ve İç Kontrol Modelinin Unsurlar

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir. Bu doğrultuda Maliye bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol sisteminin oluşturulması uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen 18 standarttan oluşmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye İdaresi'nin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi'nin başkanıdır. Belediye meclisi her ayın birinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, biri mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyesi Teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, başkan yardımcılarını norm kadroya uygun olarak atanabilir.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak belediye başkan yardımcılarını tarafından sağlanır.

Sultanbeyli Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedir. Ayrıca her yıl meclis denetim komisyonu belediye birimlerini denetleyerek raporunu belediye başkanına sunmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Aralık 1987 tarihinde Sultanbeyli'de belediye kurulması kararı alınmıştır. Bu karar sonrasında 26 Mart 1989 yılında ilk yerel seçimler yapılmıştır. Sultanbeyli 03 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla ilçe olmuştur.

Organizasyon şemamız; norm kadro esaslarına uygun olarak yenilenmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1	Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.
Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerinin sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dahil olduğu hizmetlerin tamamı Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin artırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır.	
No	STRATEJİK HEDEFLER
1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.
1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak
1.3	Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.
1.4	Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
1.5	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.
1.6	İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.
1.7	Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak
1.8	İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
1.9	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak.
1.10	Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak.
1.11	Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.
1.12	Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
1.13	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.
1.14	İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.
1.15	Koruma ve güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
1.16	Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak.

AMAÇ 2

Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak, yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın; plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.

İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojiye harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.

No	STRATEJİK HEDEFLER
2.1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
2.2	İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.
2.3	Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.
2.4	Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.
2.5	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
2.6	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.
2.7	İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.
2.8	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
2.9	İmar kanununun 32, 39, 40, 41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi

AMAÇ 3

Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının artırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile artırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır.

No	STRATEJİK HEDEFLER
3.1	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
3.2	Halkın çevre bilincini geliştirerek; toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.
3.3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla, halk sağlığının korunmasını sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.
3.4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
3.5	İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.

AMAÇ 4

Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak, yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.

Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu kentsel refahın ve gelişimin atılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi ya da ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır. Altyapı ve Üstyapı hizmetleri alanı, Sultanbeyli Belediyesi tarafından ilçe sınırları içerisinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makine ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır.

No**STRATEJİK HEDEFLER**

4.1 İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.

4.2 Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin, verimli yönetmek.

AMAÇ 5

Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.

Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin artırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir. Sultanbeyli’de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

No**STRATEJİK HEDEFLER**

5.1 İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.

5.2 Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak.

AMAÇ 6

Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli’ nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi.

Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyeler düzenledikleri ve destekledikleri kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar. Kültür hizmetlerinin artırılması ve katılımcılarının çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkanlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelendiği hizmet alanıdır.

No**STRATEJİK HEDEFLER**

6.1 Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.

6.2 Evlendirme hizmetlerinin etkinliğini sürdürmek.

6.3 Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.

AMAÇ 7**Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.**

Kentin sosyo-ekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının artırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerinin etkinliğini teminat altına alacaktır. Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, özürhükleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır.

No**STRATEJİK HEDEFLER**

7.1

Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.

7.2

Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlamak.

7.3

Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.

AMAÇ 8**Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.**

Bir kentsel alanın tanıtımı bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının artırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir. Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibarıyla sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyo-ekonomik bir gelişim aracıdır. Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir.

No**STRATEJİK HEDEFLER**

8.1

Kurumun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımının yapılarak bilinirliği sağlamak, kurumsal imajı geliştirmek.

8.2

Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.

8.3

Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.

AMAÇ 9**Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.**

Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç tipi çeşitliliği de farklılaşmaktadır. Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığından ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları yada trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun ya da öncelikli avantajları arasında yer almaktadır. Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürhükler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli tip ve özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içerisindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir.

No**STRATEJİK HEDEFLER**

9.1

Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.

AMAÇ 10**Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak.**

Sultanbeyli Belediyesi; afet kaynaklı kentsel risklere karşı ilçemizi ve kurumuzu hazır kılmak için olası afetlere karşı kurumsal bilincini artırmakta ve buna yönelik çalışmalara hız kazandırmaktadır. Kurumun afet öncesinde ve anındaki hizmetlerin hızlı, etkin ve hayat kurtarıcı nitelikte planlanmasının esas alındığı bu yaklaşımda, potansiyel afet riskleri belirlenmekte, ilçe risk haritaları oluşturulmakta ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır. Afet anında kent sakinlerine hızlı, etkili ve uluslararası standartlarda güvenli hizmeti sunmak amacıyla belediyemiz bünyesinde kurulacak SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi) ekibinin afetle mücadele becerisi ve kapasitesi sürekli olarak artırılacaktır. Bütün bu çalışmaların etkinliğinin ve toplumsal katılımının artırılması amacıyla, ilçe kapsamında afet bilincinin afet öncesi ve olay anına yönelik eğitim, bilgilendirme faaliyetleri ile yaygınlaştırılması sağlanacak, ilgili alandaki tüm paydaşlar ve gönüllülerin etkin katılımları sağlanacaktır.

No**STRATEJİK HEDEFLER**

10.1

Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.



B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planların yerel yönetimlerin ve 5018 sayılı Kanunun emrettiği idarelere kattığı planlama programlama ve hedef koyma yaklaşımı Merkezi Yönetimlerde Kalkınma Planları vasıtasıyla yansıtılmaktadır. Bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planı ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Plan farklı işlevlere sahip söz konusu dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görmektedir. Böylece, kurumlar arası ortak anlayış ve hedef birliği sağlayacak olan plan, yasal ve kurumsal değişimler, plan program-bütçe bağlantısının güçlendirilmesi suretiyle ülke potansiyelinin üst seviyede kullanılması na zemin teşkil edecektir. Plan sadece kamu kesimi için değil, toplumun geneli için de uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir.

Bu çerçevede, kamu kesimi özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönük işbirliğine katkıda bulunacaktır. Belediyemiz "Kendini ve Kentini Değiştiren Belediye" vizyonu doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak amacındadır. Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları

Kalkınma Planı tüm kamu kurumlarının mali yapılarına dair hassas hedefler çizmektedir.

Bu kapsamda kamu idareleri için mali hedef etkinleşme, nitelikli güçlendirilmiş hızlı hizmet sunabilme ve toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı nitelikte şeffaf olabilmektir. Bu hedeflerin sürdürülebilir nitelikte mali yapılar haline getirilmesi ile idarenin yatırım ve hizmet sunabilme gücü de doğrudan artacaktır. Çizilen bu üst politika çerçevesine paralel olarak belediyemiz, tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılmasını, personel giderlerinin asgariye indirilmesini, tranşe ve katılım paylarının alınmasını,

taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını mali yapının güçlendirilmesi politikalarının kapsamı içerisinde konumlandırmaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde kamu yönetimleri içerisinde ve toplam faaliyetler içerisinde doğrudan vatandaşlara yönelik hizmetlerin en yoğun olarak üretildiği yerel yönetimler, hizmet alanları içerisinde şehrin yaşam kalitesi ve buna bağlı olarak vatandaşların memnuniyet düzeyini ileriye doğru götürmekle mükelleftirler. Bahsi geçen memnuniyet düzeyini belirleyen parametrelerin önemli bir kısmı sosyal politika ve hizmetlerin kapsamı içerisinde yer almaktadır. Bu kapsamda Sultanbeyli Belediyesi sosyal yardım politikaları bağlamında; ihtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve bahsi geçen alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirmeyi sürdürmektedir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi ve sokak çocukları/madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmalar da kapsam dahilindedir.

Toplum Sağlığı Politikaları

Kalkınma Planının içerisinde; sağlık sektörü, eğitim, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama gibi sektörler öncelikli yatırım alanı olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla Sultanbeyli Belediyesi mekânsal yaşam kalitesi kavramı ekseninde bahsi geçen hizmet başlığına dair ilçe kapasitesini artırmayı kentsel öncelikler arasına almaktadır. Bu kapsamda belediyemiz toplum sağlığı alanında; sağlık taramaları yapmak, diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak, tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak, hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak, çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek, engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak, 6 - 12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak, semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek, sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak, hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sürdürmeyi planlamaktadır.

Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları

Toplum sağlığı politikalarında olduğu gibi kalkınma programında altı çizilen bir diğer öncelikli sektör alanı da eğitimidir. Benzer yaşam dinamiklerinin bulunduğu kentsel alanlarda olduğu gibi ilçemizde de kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitici kurslar düzenlemek, spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak, uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak, her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak, ana-baba okulları açmak, eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek, bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek, halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek, seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır. Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek, özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.

Altyapı Politikaları

10. Kalkınma Planı kapsamında kentlerin fiziksel altyapılarının güçlendirilmesi konusunda pek çok madde kaleme alınmıştır. Bahsi geçen kalkınma planına ve belediyenin stratejik planlarına bağlı olarak Sultanbeyli İlçesi'nin yol, kanalizasyon ve içme suyu altyapıları ile tüm fiziksel kullanım alanlarının kentsel ergonomi ve evrensel standartlara uygun olması hedeflenmektedir. Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin artırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması da aynı politikaların kapsamı içindedir.

Yol ve Ulaşım Politikaları

Ülkemizdeki nüfus ve milli gelirin eşanlı artışı, kentli nüfus oranına bağlı olarak şehirlerin ulaşım imkânlarının yoğunluk düzeylerini artırmıştır. Artan yoğunluk düzeyi, hem yaya hem de araç sayısının artışına paralel olarak kentsel sorunlar içerisinde tüm bileşenleri ile trafike ulaşım hizmetlerinin yerini ilk sıralara taşımıştır. Kentlerin ulaşım altyapılarındaki

bu yoğunluk sadece kara ve deniz yollarına dair etkiler üretmemiş, ekonomik ve çevresel etkilerle de vatandaşların yaşam kalitesini negatif şekilde etkilemiştir.

Dolayısıyla ulaşım sorunu salt erişim imkânları bağlamından; ekonomik, çevresel ve sosyal bir inceleme ve hizmet alanı haline gelmiştir. Bu değişen yaklaşım çerçevesinde; üst ölçekli planlarda da belirtildiği şekilde bisiklet yolları, yüksek hacimli raylı sistemler gibi çevreci çözümlerle sürdürülebilir ulaşım kavramı pekiştirilmeye çalışılmıştır.

Sultanbeyli Belediyesi de bu yaklaşıma uygun olarak; ilçedeki toplu ulaşım imkânlarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, ana arterlerin sayısı ve standartlarının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi, kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan, uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini temel ulaşım faaliyet ve politikaları olarak planlamaktadır.

Çevre Politikaları

Temel haklardan olan temiz ve yeşil bir çevrede yaşamayı sağlamak yerel kamu hizmetleri içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır.

Altyapı hizmetlerinden ulaşım sektörüne, sosyal hizmetlerden spor ve sağlık hizmet alanlarına kadar pek çok hizmet alanının birincil önceliği ya da hazırlayıcısı olan çevre sektörü üst politika belgelerinde de yoğun bir şekilde işlenmektedir. Sultanbeyli Belediyesi bu bakışla; geri kazanabilir atıkların çevreye zararının en aza indirgenmesi, planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye azami düzeyde park yapılması, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, ilçedeki sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemlerinin denetimi, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerinin artırılması gibi faaliyetleri kentsel sürdürülebilirlik anlayışı ile yürütmektedir.

Ayrıca, çevre konusunun aynı zamanda bir eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti olması nedeniyle belediyemiz, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak için etkinlikler düzenlemek, Aydos Ormanı'nın korunması ve kent yaşamına kazandırmak gibi faaliyetleri de etkin bir şekilde yürütmektedir.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir. Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın

kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi, aynı zamanda modern kamu yönetimi anlayışı gereği kentin yaşam kalitesi açısından durumunu da halkla ilişkiler faaliyetleri marifetiyle doğrudan öğrenebilmektedirler. Dolayısıyla, vatandaş memnuniyeti çalışmalarına yoğunluk verilmesi, Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize edilmesi, muhtarlar ve esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapılması da bu öğrenim süreçlerindeki faaliyetlerden bazılarıdır. Bu politika alanının diğer faaliyetleri ise; Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile yapılan görüşmeler gibi faaliyetlerdir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Sultanbeyli ilçemiz, coğrafi ve tarihi konumu itibarıyla günümüze kadar sürekli bir cazibe ve mülki idare merkezi olmuştur. Bundan dolayı bu bölgede süre gelen bir hareketlilik oluşmuş, her geçen gün hizmet taleplerinde çeşitlilik meydana getirmiştir. Durağan bir yapıdan uzak, her an gelişmeye, yenilenmeye açık bir vatandaş portföyüyle geleceğe büyük adımlarla yürüyen ilçemiz, belki de bölgenin en hızlı gelişen, büyüyen ve kendisini en hızlı yenileyen kenti olma özelliği ile öne çıkmaktadır. Bu hızlı değişime rağmen arkasına vatandaşlarının tam desteğini alan Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini en yüksekte tutacak şekilde hizmet üretmeye, üretilen hizmetin en çok ihtiyaç duyulduğu anda ve yerinde sunulmasına çalışmaktadır.

Her ne kadar ilçemizin hızla çözümüne uğraştığı Mülkiyet Sorunu nedeniyle yaşanan olumsuzluklar olsa da 2/B arazilerinin tapuya kavuşması ile hızlanan kentsel dönüşüm süreci, hisseli parsellerdeki sorunun çözüldüğü şu günlerde daha da hızlanacak, buna bağlı olarak altyapı, otopark, çarpık yapılaşma gibi birçok sorun beraberinde çözüme kavuşacaktır.

Mülkiyet sorunu çözülen ilçemizin geçmişten gelen sorunları bir bir çözüme kavuşurken, hizmet taleplerine çözüm üretme imkânı sağlayacak bir bütçe oluşturulabilmesini mümkün kılacaktır. İstanbul'un yeni cazibe merkezi olma yolunda hızla kendini geliştirmeye devam ederken, aynı zamanda hızla artan nüfusumuz ve buna bağlı olarak ortaya çıkan yeni ihtiyaçlarla ilçemize hizmet sunmak ve vatandaş

memnuniyetini zirveye taşıyacak hizmet standardı oluşturmak için çalışmalar yürütülmektedir. Bu noktadan hareketle her talebe verilen olumlu cevabın, karşılanan her ihtiyacın, sunulan her hizmetin bir maliyeti olmakta, Belediyemiz de bu maliyeti vatandaşına en düşük düzeyde nasıl yansıtarak hizmetini devam ettirebileceği yolunda çözümler üretmeye çalışmaktadır. Kaliteli hizmet, iyi bir ekonomi yönetimi ile devamlılık arz edebilmektedir. Kesintisiz ve kaliteli hizmet, ancak ekonomik güçle desteklenen kaliteli bir ekiple sağlanabilir. Bu yönde her geçen gün artan ihtiyaçlar ve çeşitlenen talepler, her geçen gün yükselen standartlara cevap verebilecek daha güçlü bir Gelir Bütçesi, buna göre hazırlanacak etkin ve kararlı bir Gider Bütçesi öngörebileceğimiz günlerin çok yakın olduğu inancındayız. Her ne kadar içinde bulunduğumuz şu anki mali durum hayallerimizi gerçekleştirebileceğimiz yeterlilikte olmasa da geleceğimizin aydınlık yarınları vadettiği açıkça görülmektedir.

Belediyemizce sunulan hizmetler karşılığı sağlanan ve diğer kaynaklar kullanılarak yıl içinde yapılacak çalışmaların önceden planlanması niteliğindeki Stratejik Plan ve uygulanırılığını ölçmek üzere hazırlanan Performans Programı ölçütleri ışığında oluşturulan cari yıl bütçesine bağlı kalınarak elde edilen hizmet çıktılarının şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi gereği, raporlanarak bilgilendirme yapılmak üzere hazırlanan 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporunda sağlandığı gösterilen verilerden de anlaşılmaktadır.



1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları, Sultanbeyli halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en üst düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin her noktasına aynı yeterlilikte hizmet sunmak amacıyla; başta imar faaliyetleri, altyapı, üstyapı ve çevre olmak üzere, park-bahçe, yeşil alanlar, sosyal projeler ve mesleki

beceri ve eğitim faaliyetlerinden kültürel etkinliklere kadar birçok hizmet alanında faaliyette bulunulmaktadır. Bu faaliyetleri gerçekleştirebilmek için mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak şekilde 2019 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gelir ve gider bütçesi 313.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Tablo 12: Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II									
1		Vergi Gelirleri	108.740.000,00	28.636.577,38	60.614.446,54	89.251.023,92	56.073.664,30	168.684,85	55.904.979,45	33.177.359,62
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	72.000.000,00	26.379.027,20	45.606.330,71	71.985.357,91	41.499.640,70	56.352,75	41.443.287,95	30.485.717,21
1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.000.000,00	1.241.591,52	8.212.554,67	9.454.146,19	7.569.786,84	275,04	7.569.511,80	1.884.359,35
1	6	Harçlar	28.740.000,00	1.015.958,66	6.795.561,16	7.811.519,82	7.004.236,76	112.057,06	6.892.179,70	807.283,06
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.651.000,00	5.649.145,05	19.981.645,93	25.630.790,98	21.702.029,65	69.734,62	21.632.295,03	3.928.761,33
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	39.637.000,00	4.891.868,32	17.815.766,20	22.707.634,52	19.341.267,29	69.734,62	19.271.532,67	3.366.367,23
3	4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0
3	5	Kurumların Karları	1.000	550,85	0	550,85	0	0	0	550,85
3	6	Kira Gelirleri	4.012.000,00	152.377,87	1.469.753,66	1.622.131,53	1.435.810,28	0,00	1.435.810,28	186.321,25
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000.000,00	604.348,01	696.126,07	1.300.474,08	924.952,08	0	924.952,08	375.522,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0	3.720.417,19	3.720.417,19	3.720.417,19	0	3.720.417,19	0
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	571.620,13	571.620,13	571.620,13	0	571.620,13	0
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0	16.335,00	16.335,00	16.335,00	0	16.335,00	0
4	5	Proje Yardımları	0,00	0	3.132.462,06	3.132.462,06	3.132.462,06	0	3.132.462,06	0
5		Diğer Gelirler	118.668.000,00	3.617.467,61	93.428.337,84	97.045.805,45	93.444.869,83	95.082,97	93.349.786,86	3.600.935,62
5	1	Faiz Gelirleri	3.174.000,00	229.237,68	200.221,67	429.459,35	201.437,80	4,19	201.433,61	228.021,55
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.665.000,00	96.669,59	85.864.563,80	85.961.233,39	85.926.012,82	77.530,63	85.848.482,19	35.220,57
5	3	Para Cezaları	8.029.000,00	3.289.583,58	5.805.833,39	9.095.416,97	5.757.859,37	10.138,64	5.747.720,73	3.337.557,60
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	800.000,00	1.976,76	1.557.718,98	1.559.695,74	1.559.559,84	7409,51	1.552.150,33	135,90
6		Sermaye Gelirleri	32.191.000,00	546.193,00	1.171.742,50	1.717.935,50	490.828,00	0	490.828,00	1.227.107,50
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	32.171.000,00	546.193,00	1.171.742,50	1.717.935,50	490.828,00	0	490.828,00	1.227.107,50
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0
9		Red ve İadeler (-)	-250.000,00	0	0	0	0	0	0	0
9	1	Vergi Gelirleri	-250.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Toplam			313.000.000,00	38.449.383,04	178.916.590,00	217.365.973,04	175.431.808,97	333.502,44	175.098.306,53	41.934.164,07

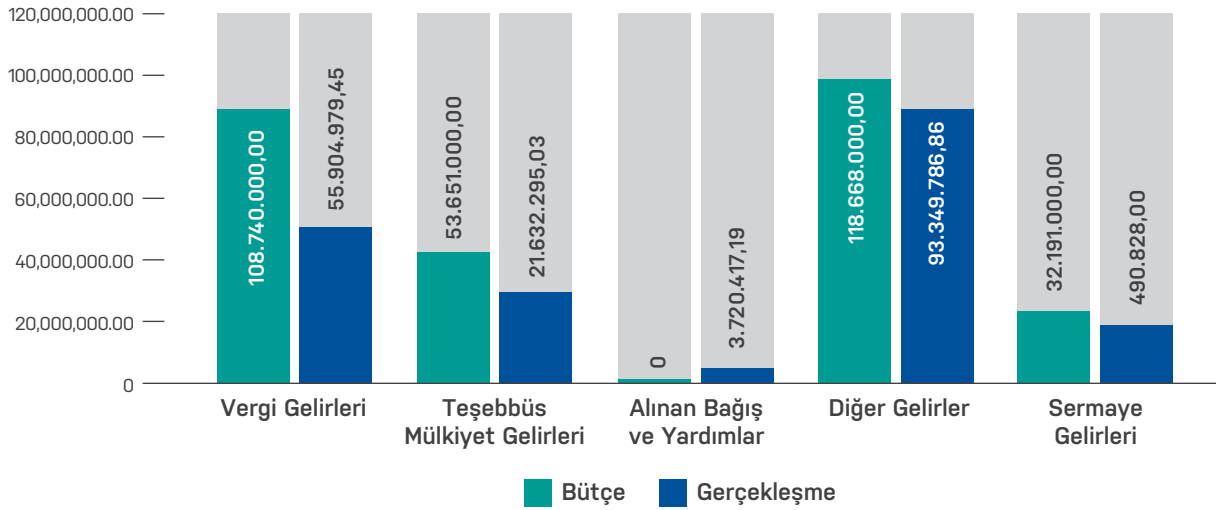
Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 13: 2019 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
01	Vergi Gelirleri	108.740.000,00	34,74	55.904.979,45	31,93	51,41
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.651.000,00	17,14	21.632.295,03	12,35	40,32
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	3.720.417,19	2,12	0,00
05	Diğer Gelirler	118.668.000,00	37,91	93.349.786,86	53,31	78,66
06	Sermaye Gelirleri	32.191.000,00	10,28	490.828,00	0,28	1,52
09	Red ve İadeler (-)	-250.000,00	-0,08	0,00	0,00	0,00
Toplam		313.000.000,00	100	175.098.306,53	100	55,94

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Grafik 10: 2019 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Sultanbeyli Belediyesi 2019 yılı Gelir Bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam 313.000.000,00-TL öngörülmüş olup;

- Vergi Gelirleri 55.904.979,45.-TL ile % 31,93,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 21.632.295,03.-TL ile % 12,35,
- Alınan Bağışlar ve Yardımlar 3.720.417,19.-TL ile %2,12,
- Diğer Gelirler 93.349.786,86.-TL ile % 53,31,

- Sermaye Gelirleri 490.828,00.-TL ile % 0,28,

Olmak üzere toplam 175.098.306,53.-TL gelir elde edilmiş, Bütçe Gelirleri Gerçekleşme oranı %55,94 (Ek bütçe dahil edilmemiştir.) olarak gerçekleşmiştir. Bütçemizin oluşumunda merkezi yönetimden gelen Diğer Gelirler ilk sırada ve Öz Gelirlerimizin ana kalemi Vergi Gelirleri ikinci sırada yer almaktadır.

Tablo 14: Yıllara Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2017		2018		2019	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Vergi Gelirleri	44.743.952,41	28,22	53.439.942,11	27,44	55.904.979,45	31,93
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.607.925,17	16,78	29.982.148,58	15,40	21.632.295,03	12,35
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.344.294,93	1,48	2.696.573,91	1,38	3.720.417,19	2,12
5	Diğer Gelirler	80.479.926,04	50,75	89.369.729,48	45,90	93.349.786,86	53,31
6	Sermaye Gelirleri	4.398.063,51	2,77	19.233.608,04	9,88	490.828,00	0,28
8	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		158.574.162,06	100,00	194.722.002,12	100,00	175.098.306,53	100,00

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Sultanbeyli Belediyesi 2017-2018-2019 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında;

- 2017 yılında 158.574.162,06.-TL, 2018 yılında 194.722.002,12.-TL gelir elde edilmiştir. 2019 yılında ise 2018 yılına göre gelirimiz %10,08 azalarak 175.098.306,53.-TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2019'de Gelirimizin %53,31'ı ile en büyük payı Merkezi Yönetimden gelen payların içinde bulunduğu

Diğer Gelirler oluşturmuş ve bu kalemde 2018 yılına göre %4,45 artış sağlanmıştır.

- 2019 yılında elde edilen gelirlerden ikinci büyük payını %31,93 ile 2018 yılına göre %4,61 artışla Vergi Gelirleri oluşturmuş.
- 2019 yılında elde edilen gelirlerden üçüncü büyük payını da %12,35 ile 2018 yılına göre %27,85 azalışla Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmuştur.

Tablo 15: 2019 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi Tablosu

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	34.902.000,00	11,15	33.978.982,08	14,28	98,33
1	Personel Giderleri	0,00	0,00	338.744,38	0,14	0,00
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devl. Pr. Gid.	5.418.000,00	1,73	5.303.606,71	2,23	99,29
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devl. Pr. Gid.	0,00	0,00	76.192,38	0,03	0,00
3	Mal ve Hizmet Giderleri	154.586.000,00	49,39	150.432.023,06	63,23	97,90
3	Mal ve Hizmet Giderleri	0,00	0,00	904.909,96	0,38	0,00
5	Cari Transferler	8.307.000,00	2,65	9.704.193,45	4,08	116,82
6	Sermaye Giderleri	85.517.000,00	27,32	37.176.769,51	15,63	43,47
9	Yedek Ödenek	24.270.000,00	7,75	0,00	0,00	0,00
Toplam		313.000.000,00	100,00	237.915.421,53	100,00	76,01

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

*Ek bütçe dahil edilmemiştir.

Belediye Meclisi'nin 17/10/2018 tarih ve 2018/65 sayılı kararıyla kabul edilerek tahsis edilen 313.000.000,00-TL. 2019 yılı Gider Bütçesi (Ek bütçe dahil edilmemiştir);

- Personel Giderleri 33.978.982,08-TL ile %14,28,
- Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 5.303.606,71-TL ile %2,23,

- Mal ve Hizmet Giderleri 150.432.023,06-TL ile %63,23,
- Cari Transferler 9.704.193,45-TL ile %4,08
- Sermaye Giderleri 37.176.769,51-TL ile %15,63

Olmak üzere toplam 237.915.421,53-TL ve %76,01 gerçekleşme oranına ulaşmış, Bütçe Giderlerimizin en büyük kalemini Mal ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

Tablo 16: Yıllara Göre Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2017		2018		2019	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Personel Giderleri	26.731.225,75	16,03	30.765.782,82	13,82	34.317.726,46	14,42
2	Sosyal Gv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	4.019.078,76	2,41	4.661.249,63	2,09	5.379.799,09	2,26
3	Mal ve Hizmet Giderleri	90.347.213,91	54,18	129.767.608,38	58,29	151.336.933,02	63,61
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Cari Transferler	6.343.792,88	3,80	6.703.980,92	3,01	9.704.193,45	4,08
6	Sermaye Giderleri	39.298.738,73	23,57	50.707.976,09	22,78	37.176.769,51	15,63
7	Sermaye Transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		166.740.050,03	100,00	222.606.597,84	100,00	237.915.421,53	100,00

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2017-2018-2019 yılları Gider Bütçesi karşılaştırıldığına;

• 2017 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 166.740.050,03-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 90.347.213,91-TL ile gider bütçesinin %54,18'i,

• 2018 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 222.606.597,84-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 129.767.608,38-TL ile gider bütçesinin %58,29'u,

• 2019 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 237.915.421,53-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 151.336.933,02-TL ile gider bütçesinin %63,61'i, olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 17: 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01*) Giderlerine İlişkin Tablo

Yılı	Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değer. Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir	Personel Gideri Tavanı	Personel Gideri Gerçekleşen	Personel Gideri Oranı %
2017	149.307.376,93	3,83	155.025.849,47	46.507.754,84	26.731.225,75	17,24
	2016					
2018	158.574.162,06	14,47	181.519.843,31	54.455.952,99	30.765.782,82	16,95
	2017					
2019	194.722.002,12	22,58	238.690.230,20	71.607.069,06	34.317.726,46	14,38
	2018					

* 01 Personel Giderleri

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin sekizinci fıkrasında, "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu

bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz..." hükmü gereği yapılan hesaplama neticesinde, Belediyemizin 2019 Yılı Personel Giderleri % 14,38 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 18: 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01* - 02*) Giderlerine İlişkin Tablo

Yılı	Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değer. Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir	Personel Gideri Tavanı	Personel Gideri Gerçekleşen	Personel Gideri Oranı %
2017	149.307.376,93	3,83	155.025.849,47	46.507.754,84	30.750.304,51	19,84
	2016					
2018	158.574.162,06	14,47	181.519.843,31	54.455.952,99	35.427.032,45	19,52
	2017					
2019	194.722.002,12	22,58	238.690.230,20	71.607.069,06	39.697.525,55	16,63
	2018					

* 01 Personel Giderleri

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

* 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Tablo 19: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kur. Kodu	Kurumsal Adı	2017	2018	2019
2	Özel Kalem Müdürlüğü	2,523,162.05	3,432,735.23	3,931,213.40
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32,790,791.60	57,162,545.24	61,643,666.52
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2,378,195.48	2,746,990.72	2,351,883.76
6	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8,874,107.89	10,039,424.16	13,206,946.35
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4,547,114.41	6,935,847.79	3,918,389.28
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3,473,193.87	6,966,666.24	4,788,250.67
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21,626,951.87	20,520,003.82	19,967,983.10
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1,531,322.21	1,655,678.09	2,161,838.71
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1,658,689.03	1,194,712.80	1,665,664.25
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	189,430.17	208,304.65	652,436.83
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2,921,744.21	3,604,874.43	1,463,573.67
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	549,923.57	594,007.19	573,256.07
25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7,207,838.64	6,117,853.54	8,978,013.92
30	Fen İşleri Müdürlüğü	43,772,766.94	47,754,771.47	38,355,606.02
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5,038,654.49	29,732,397.92	45,132,522.94
32	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1,057,949.86	934,509.89	312,021.17
33	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1,566,567.19	1,944,277.96	2,403,413.54
34	Zabıta Müdürlüğü	10,789,046.59	7,322,781.55	6,044,729.82
35	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	109,253.39	109,745.45	33,677.77
36	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	9,840,828.66	8,416,899.92	8,601,639.25
37	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4,665,721.57	4,746,032.37	8,707,957.49
38	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	322,114.26	465,537.41	386,225.35
39	İşletme Müdürlüğü	0,00	0,00	2,634,511.65
Genel Toplam		167,435,367.95	222.606.597,84	237,915,421.53

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 20: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Kodu	Fonksiyon Adı	2017	2018	2019
1	Genel Kamu Hizmetleri	58.794.311,69	107.257.170,78	128.711.662,71
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	10.789.046,59	7.322.781,55	6.044.729,82
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	46.981.470,84	55.565.872,62	46.746.217,84
5	Çevre Koruma Hizmetleri	21.626.951,87	20.520.003,82	19.967.983,10
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	6.113.681,60	8.880.125,75	6.321.802,82
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
8	Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	18.054.936,55	17.593.825,16	19.789.051,25
9	Eğitim Hizmetleri	0,00	12.498,92	1.119.534,35
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5.074.968,81	5.454.319,24	9.214.439,64
Genel Toplam		167.435.367,95	222.606.597,84	237.915.421,53

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 21: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2019 Gider Bütçe Gerçekleşmeleri

Kod	Açıklama	1	2	3	4	5	6	9	Toplam
		Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenekler	
01	Genel Kamu Hizmetleri	13.331.712,43	1.921.137,24	108.139.357,79	0,00	5.163.311,14	156.144,11	0,00	128.711.662,71
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	4.725.376,88	703.812,95	615.539,99	0,00	0,00	0,00	0,00	6.044.729,82
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	5.453.892,97	937.334,07	8.722.579,80	0,00	0,00	31.632.411,00	0,00	46.746.217,84
05	Çevre Koruma Hizmetleri	1.341.635,50	236.855,90	18.389.491,70	0,00	0,00	0,00	0,00	19.967.983,10
06	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.928.757,45	593.140,49	432.892,19	0,00	0,00	1.367.012,69	0,00	6.321.802,82
07	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	3.448.766,03	597.953,63	11.721.129,88	0,00	0,00	4.021.201,71	0,00	19.789.051,25
09	Eğitim Hizmetleri	225.646,56	35.920,45	857.967,34	0,00	0,00	0,00	0,00	1.119.534,35
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım	1.861.938,64	353.644,36	2.457.974,33	0,00	4.540.882,31	0,00	0,00	9.214.439,64
Toplam		34.317.726,46	5.379.799,09	151.336.933,00	0,00	9.704.193,45	37.176.769,51	0,00	237.915.421,53

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 22: Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

Sıra No	Yıllar	Bütçe Tutarı	Yıllara Göre Artış Oranı	Kesin Hesap			
				Gelir		Gider	
				Tutar	Gerç. Oranı	Tutar	Gerç. Oranı
1	2017	199.000.000,00	30,92%	158.574.162,06	79,69%	167.435.367,95	84,14%
2	2018 (ek bütçe dahil)	252.000.000,00 + 2.337.039,46	27,81%	194.722.002,12	76,56%	222.606.597,84	87,52%
3	2019 (ek bütçe dahil)	313.000.000,00 + 702.808,48	23,34%	175.098.306,53	55,82%	237.915.421,53	75,84%

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Takipli Tahsilat Servisi

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği Belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2019 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 23: Yıllara göre Tahakkuk-Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

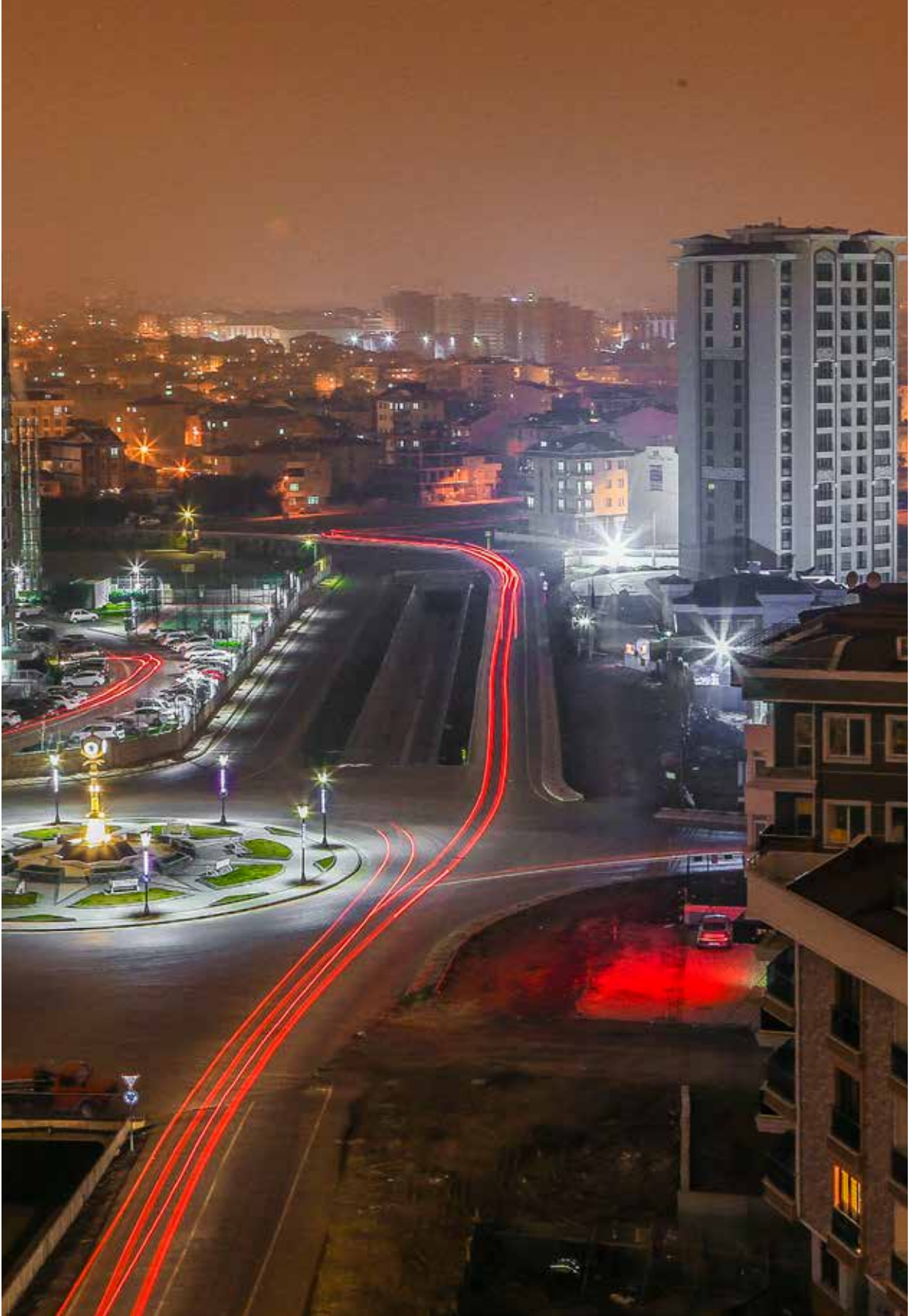
Yılı	Ödeme Emri	Çağrı Mektubu	Elektronik Mesaj (SMS)	Ödemeye Davet Edilen Toplam Tutar	Takipli Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat Tutarının Toplam Tahsilata Oranı
2017	3.992	-	1.556	11.357.023,32	3.245.347,42	3,55
2018	4.330	-	30.969	11.226.825,97	6.665.593,16	6,84
2019	754	33.892	59.470	44.047.839,73	23.106.643,39	24,42

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 24: 01.01.2019-31.12.2019 Dönemi Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	37.521.923,41	37.337.407,98	184.515,43	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	1.874.876,00	1.874.876,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	253.924.583,56	245.992.083,75	7.932.499,81	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme	245.992.083,75	249.525.529,11	0,00	3.533.445,36
105	Döviz Hesabı	578.980,82	578.980,82	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	574.289,76	574.289,76	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	37.807.815,89	37.765.278,64	42.537,25	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından	34.019.757,38	30.959.802,34	3.059.955,04	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	165.383.844,08	164.832.400,14	551.443,94	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	51.545.587,51	12.018.372,13	39.527.215,38	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	5.170.367,05	4.541.969,80	628.397,25	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	673.719,92	15.683,27	658.036,65	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.239.961,00	1.012.853,50	1.227.107,50	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan	15.628.670,93	11.601.367,86	4.027.303,07	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	77.470,60	74.326,21	3.144,39	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	13.278.420,71	12.305.120,33	973.300,38	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	909.307,84	909.307,84	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	2.395.686,82	2.395.686,82	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	1.603.221,60	724.984,58	878.237,02	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	355.733,30	194.674,54	161.058,76	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	489.234,89	489.234,89	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.979.528,13	6.979.528,13	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	870.819,11	870.819,11	0,00	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar	307.279,33	0,00	307.279,33	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	16.009.864,94	0,00	16.009.864,94	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten	199.996,00	0,00	199.996,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	10.254.754,09	1.717.935,50	8.536.818,59	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	239.134.839,23	0,00	239.134.839,23	0,00
252	Binolar Hesabı	41.612.202,76	0,00	41.612.202,76	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.828.278,20	605.733,45	4.222.544,75	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.152.760,27	1.117.712,80	1.035.047,47	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	20.068.881,27	2.564.662,94	17.504.218,33	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-	1.700.206,06	65.621.528,98	0,00	63.921.322,92
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	101.943.176,27	59.554.976,38	42.388.199,89	0,00
260	Haklar Hesabı	3.603.174,67	0,00	3.603.174,67	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-	0,00	3.603.174,67	0,00	3.603.174,67
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve	1.904.688,42	1.046.400,40	858.288,02	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-	1.046.400,40	1.904.688,42	0,00	858.288,02
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	163.203.930,37	249.170.386,47	0,00	85.966.456,10
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	131.198,30	131.198,30	0,00	0,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	2.282.227,95	6.073.928,81	0,00	3.791.700,86
333	Emanetler Hesabı	34.313.608,81	47.068.384,51	0,00	12.754.775,70
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.850.392,28	12.777.590,62	0,00	10.927.198,34
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	7.820.598,71	18.368.438,10	0,00	10.547.839,39
362	Fonlar Veya Diğer Kamu	555.815,00	18.436.408,88	0,00	17.880.593,88
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.038.419,71	3.171.913,84	0,00	2.133.494,13
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	5.240.347,26	17.263.693,09	0,00	12.023.345,83
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	463.835,32	463.835,32	0,00	0,00
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	39.647,90	39.647,90	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	1.258.562,21	1.258.562,21	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	4.449.405,05	27.909.005,79	0,00	23.459.600,74
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	463.835,32	15.178.150,50	0,00	14.714.315,18
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	39.647,90	509.446,95	0,00	469.799,05
500	Net Değer Hesabı	11.960.219,57	122.210.030,16	0,00	110.249.810,59
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	103.727.723,71	188.560.716,69	0,00	84.832.992,98
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	5.862.931,59	5.862.931,59	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	26.400.927,89	0,00	26.400.927,89	0,00
600	Gelirler Hesabı	185.969.218,24	185.969.218,24	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	210.387.153,29	210.387.153,29	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	209.901.739,10	209.901.739,10	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	175.431.808,97	175.431.808,97	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	175.431.808,97	175.431.808,97	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve	333.502,44	333.502,44	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	238.252.895,53	238.252.895,53	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	238.252.895,53	238.252.895,53	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları	413.347.230,50	413.347.230,50	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	343.424.157,57	343.424.157,57	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	447.103.967,45	447.103.967,45	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	238.252.895,53	238.252.895,53	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	27.560.720,10	9.531.492,30	18.029.227,80	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri	9.531.492,30	27.560.720,10	0,00	18.029.227,80
920	Gider Taahhütleri Hesabı	164.104.153,60	107.670.957,15	56.433.196,45	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	107.670.957,15	164.104.153,60	0,00	56.433.196,45
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.487.052,00	0,00	1.487.052,00	0,00
999	Diğer Yıllar Hesapları Karşılığı Hesabı	0,00	1.487.052,00	0,00	1.487.052,00
Genel Toplam		4.882.209.309,09	4.882.209.309,09	537.617.629,99	537.617.629,99

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sultanbeyli Belediyesi Gelir Bütçesi 313.000.000,00.-TL., Gider Bütçesi 313.000.000,00.-TL., öngörölmüş olup, Belediye Meclisi'nin 17/10/2018 tarih ve 2018/65 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2019 yılı gider bütçesi 313.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilerek 702.818,43 .-TL 'de ek Bütçe kullanıma sunulmuş olup, %75,84'lik oranla 237.915.421,53.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

- **Personel Giderleri** için 34.902.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 33.978.982,08.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 14,28'dir.

- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** için 5.418.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 5.303.606,71.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2,23'dur.

- **Mal ve hizmet alım giderleri** kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2019 yılı için 154.586.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup 150.432.023,06 .-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 63,23'tür.

- **Cari transfer kalemi** sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, iller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2019 yılında 8.307.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 9.704.193,45.-TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 4,08'dir.

- **Sermaye Giderleri** için 2019 yılı için 85.517.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 37.176.769,51.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 15,63'dir.

- **Yedek Ödenek** kalemine 2019 yılı için 24.270.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, herhangi bir gider gerçekleşmesi olmamıştır.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2019 yılında gelir bütçesi 313.000.000,00 TL ve 702.818,43 TL ek bütçe ile 313.702.818,43.-TL olup, % 55,82'lik bir gerçekleşme ile 175.098.306,53.-TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2019 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 108.740.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 55.904.979,45.-TL vergi tahsilatı sağlanmıştır.

Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %51,41 ve toplam bütçe gelir gerçekleşmesinin %31,93'ünü oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2019 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 53.651.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 21.632.295,03.-TL. gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %40,32 ve toplam bütçe gelirinin %12,35'ini oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için herhangi bir bütçe tahmininde bulunulmamış olsa da, yılsonu itibariyle 3.720.417,19.-TL gelir elde edilerek toplam bütçe gelirinin %2,12'sini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2019 yılı içerisinde 118.668.000,00.-TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 93.349.786,86.-TL gelir elde edilerek %78,66 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %53,31'ini oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2019 yılı bütçesinde 32.191.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 490.828,00.-TL gelir elde edilerek %1,52 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %0,28'ini oluşturmaktadır.

Tablo 26: Stratejik Amaç Bazında Bütçe Çerçeveleşmeleri Tablosu

Amaç Kodu	Amaç Adı	Planlanan Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
1.	Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.	28.306.371,76	24.069.865,81	85,03
2.	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak ; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.	18.812.271,29	9.633.893,71	51,21
3.	Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	37.971.100,00	28.665.050,03	75,49
4.	Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.	68.782.260,00	37.786.312,39	54,94
5.	Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.	4.167.884,21	3.552.837,18	85,24
6.	Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli'nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi.	16.393.582,14	16.208.434,07	98,87
7.	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.	8.873.810,00	9.020.133,88	101,65
8.	Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.	12.065.980,60	12.698.589,99	105,24
9.	Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.	970.150,00	339.737,11	35,02
10.	Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak.	247.590,00	229.556,52	92,72
Genel Gider		116.409.000,00	95.711.010,84	82,22
Genel Toplam		313.000.000,00	237.915.421,53	76,01

Kaynak; Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Tablo 27: Stratejik Hedef Bazında Bütçe Çerçeveleşmeleri Tablosu

S. H Kodu	Hedef Adı	Planlanan Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
1.1.	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak	2.869.659,52	2.162.878,68	75,37
1.2.	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak	3.416.761,67	3.288.394,93	96,24
1.3.	Belediyemiz taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	800.000,00	573.256,07	71,66
1.4.	Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.	1.034.887,58	987.472,59	95,42
1.5.	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.	1.414.283,33	1.299.339,06	91,87
1.6.	İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.	809.410,00	325.918,46	40,27
1.7.	Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak	250.813,33	177.143,31	70,63
1.8.	İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	343.356,67	187.531,64	54,62
1.9.	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak.	197.513,33	212.824,96	107,75
1.10	Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak.	517.830,00	208.965,47	40,35
1.11	Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.	7.796.160,71	7.182.153,47	92,12
1.12	Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	250.000,00	652.436,83	260,97
1.13	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.	5.945.829,09	4.731.738,92	79,58
1.14	İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	1.186.133,33	750.045,16	63,23
1.15	Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	623.268,90	605.057,16	97,08
1.16	Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak.	850.464,29	724.709,10	85,21
2.1.	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.	1.459.766,67	1.160.546,58	79,50
2.2.	İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşlara daha etkin hizmet sunmak.	1.144.561,11	666.329,13	58,22
2.3.	Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.	895.672,22	576.537,83	64,37
2.4.	Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.	858.685,19	376.502,83	43,85
2.5.	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	7.685.217,57	2.123.548,61	27,63
2.6.	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.	3.956.097,25	1.418.337,85	35,85
2.7.	İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.	1.612.271,29	1.646.426,64	102,12
2.8.	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak	541.100,00	774.117,29	143,06

S. H Kodu	Hedef Adı	Planlanan Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
2.9.	İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi.	658.900,00	891.546,96	135,31
3.1.	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	17.000.000,00	8.601.639,25	50,60
3.2.	Halkın çevre bilincini geliştirerek Toplum Sağlığının Korunması, Toplumsal Güvenliğin Sağlanması, Çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.	124.450,00	31.573,23	25,37
3.3.	Sürdürülebilir Çevre İçin Geri Dönüşümü Esas Alan Bir Anlayışla, Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.	564.250,00	389.951,65	69,11
3.4.	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.	409.400,00	520.214,98	127,07
3.5.	İlçenin ortak kullanım alanlarını toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.	19.873.000,00	19.121.670,93	96,22
4.1.	İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.	56.607.110,00	35.722.761,86	63,11
4.2.	Hizmet Alanlarına Yönelik Projelendirme ve Uygulama Süreçlerimizi Etkin, Verimli Yönetmek.	12.175.150,00	2.063.550,53	16,95
5.1.	İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İşyerlerinin gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.	828.900,00	216.593,49	26,13
5.2.	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaşmasına katkı sağlamak.	3.338.984,21	3.336.243,69	99,92
6.1.	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.	13.108.343,25	12.981.859,74	99,04
6.2.	Evlendirme hizmetlerinin etkinliğini sürdürmek.	980.488,89	853.549,48	87,05
6.3.	Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.	2.304.750,00	2.373.024,86	102,96
7.1.	Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.	6.988.810,00	7.341.037,28	105,04
7.2.	Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlamak.	370.166,67	550.409,33	148,69
7.3.	Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.	1.514.833,33	1.128.687,26	74,51
8.1.	Kurumun Yerel ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek.	6.749.000,00	7.834.750,00	116,09
8.2.	Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.	381.076,67	351.189,83	92,16
8.3.	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.	4.935.903,93	4.512.650,16	91,42
9.1.	Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.	970.150,00	339.737,11	35,02
10.1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	247.590,00	229.556,52	92,72
Genel Gider		116.409.000,00	95.711.010,84	82,22
Genel Toplam		313.000.000,00	237.915.421,53	76,01

Kaynak; Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun İkincil Mevzuatı Olan Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliğin

8. maddesi gereğince Belediyemizce yardım yapılan teşekküllerin isim listesini, teşekküllere ilişkin bilgileri, yardımın amacını, konusunu ve yapılan yardım tutarları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28: Yıllar İtibariyle 5018 Sayılı Kanun Çerçevesinde Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Yapılan Yardımlar Tablosu

Yılı	Meclis Kararı Tarih ve No'su	Teklif Edilen Tutar	Tahsis Edilen Tutar	Sultanbeyli Belediyesi Spor Kulübü	Sultanbeyli Spor Kulübü	Sultanbeyli Uzundere Spor	Toplam Ödenen
2017	10.02.2017/12	660.000,00	660.000,00	590.000,00	40.000,00	30.000,00	660.000,00
	07.02.2018/6	750.000,00	750.000,00	750.000,00	-	-	850.000,00
2018	07.02.2018/6	50.000,00	50.000,00	-	-	50.000,00	-
	07.02.2018/6	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-	-
2019	09.01.2019/4	900.000,00	900.000,00	900.000,00	-	-	900.000,00
Toplam		2.410.000,00	2.410.000,00	2.240.000,00	90.000,00	80.000,00	2.410.000,00

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. maddesinde hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, Belediyemizin 2019 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentilerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetlerimiz kamuoyuna duyurulmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiş, belediyemizin www.sultanbeyli.bel.tr internet adresinde yayınlanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

İlgili mevzuat hükümleri gereği, Belediyelerde dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği çerçevesinde Sayıştay; kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetlemektedir. Sayıştay denetimi, düzenlilik denetimi ve performans denetimi olarak iki ana başlık altında toplanır. Düzenlilik Denetimi; kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesidir. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistem-

lerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.

c) Performans Denetimi: hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülür.

2017 yılı mali hesabının denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmakta olup, süreç devam etmektedir. 2018 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenmiştir. 2019 yılı mali hesabına ait Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgeler elektronik ortamda Sayıştay veri bilgi sistemine yüklenecektir.

Belediye Meclisi Denetimi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2018 Yılı Mali Yılı Meclis Denetimi; Sultanbeyli Belediye Meclisi'nin 07.01.2019 tarih ve 2019/01 sayılı kararı ile seçilen Zafer SÖĞÜTÇÜ, Faruk LAFÇI ve Ercan ÇALIM'dan oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir.

2019 FAALİYET RAPORU

GENEL YÖNETİM



GENEL YÖNETİM

Kurumsal Gelişim ve Yönetişim

Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerini, sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dahil olduğu hizmetlerin tamamı Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odaları'nın karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaktadır. Bu bölümde, Sultanbeyli Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları ile amaçlarına uygun olarak, belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirilmesi ve bu kapsamda verilecek diğer görevlerin yerine getiril-

mesi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili kurumsal ve bölgesel bilgi ve verilerin toplanarak, analiz edilmesi ve yorumlanması, yönetim bilgi sistemleri desteğiyle belediyenin, stratejik yönetim esaslarının belirlenmesi yoluyla yapılan faaliyetlerin tümü anlatılmaktadır. Ayrıca bu çalışma alanı kapsamında ilgili tüm yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışma ve bilgi paylaşımlarını da kapsamaktadır.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken genel yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları tablosunda verilmiştir.

SA 1 - Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.

Tablo 29: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.	2.162.878,68
Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak	3.288.394,93
Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	573.256,07
Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.	987.472,59
Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.	1.299.339,06
İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.	325.918,46
Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak.	177.143,31
İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	187.531,64
Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak.	208.965,47
Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.	7.182.153,47
Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	652.436,83
Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.	4.731.738,92
İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	750.045,16
Koruma ve güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	605.057,16
Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak.	724.709,10

İnsan Kaynakları Yönetimi

SH 1.1- Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Personele günün koşullarına, gelişen olaylara, çağın gereklerine uygun olarak kurum içi talepler ve kanunen verilmesi gerekli eğitimler doğrultusunda, Eğitim Planı hazırlayarak kendi konularında tecrübeli kişiler vasıtasıyla ilgili personele eğitim verilir. Kurumumuzda çalışan personellerin işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; üniversiteler ve belediye birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir.

Kurumun personel eğitim programı doğrultusunda personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim verir ve bunun sonucunda verilen sertifikaları ilgiliye verir ve ayrıca özlük dosyalarında bulundurur. Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde düzenlenen eğitim, seminer, panel ve konferanslara katılım sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.



Kurum İçi Personel Eğitimi

Tablo 30: 2019 Yılı Kurum Bünyesinde Yapılan Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi
1	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Farkındalık Eğitimi	39	1 saat
2	İlk Yardımcı Güncelleme Eğitimi	23	8 saat
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi	77	2 saat
4	Yeşilay Bağımlılık Eğitimi	73	2 saat
5	Meslek Tanıtım Eğitimleri	83	3 saat
6	Etkili İletişim Eğitimi	75	1 saat
7	Kişisel Gelişim ve Sosyal Medya Eğitimi	66	1 saat
8	Personel Oryantasyon Eğitimi	11	4 saat
9	Stajyer Oryantasyon Eğitimi	76	1,5 saat

Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Tablo 31: 2019 Yılı Kurum Dışında Yapılan Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitim Veren Kurum	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi
1	Sahipsiz Hayvanların Bakımı ve Beslenmesi, Müdahale Teknikleri ve Mevzuat Konuları Eğitimi	İBB Muhtarlıklar ve Gıda Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	7	3 saat
2	Çocuk Dostu Bütçe ve Strateji Geliştirme Eğitimi	Türkiye Belediyeler Birliği-UNICEF	2	16 saat
3	Temel Arama ve Kurtarma Eğitimi (SAKUT)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)	20	40 saat
4	Belediye Şirketleri Eğitimi	Mevzuat Yayıncılık	1	16 saat
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği (MBB)	2	8 saat
6	Belediyelerde Örgüt ve İş Analizi	Marmara Belediyeler Birliği (MBB)	2	6 saat
7	Türkiye'de Atık Yönetimi	Bölgesel Çevre Merkezi (REC)	2	5 saat

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019



Kurum İçi Stajyer Eğitimi

Özlük İşlemleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; belediyemiz başkan yardımcılarının atanması, vekâletleri, izinleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan memurların ve 5393 Sayılı Kanuna tabi sözleşmeli personelin kadro atamaları, intibak, özlük dosyası, sicil, disiplin, adaylık, izin, kademe ilerlemesi, iptal-ihdas talepleri, çalışma saat ve izinleri, yer değiştirmeleri, belediyemize alınacak yeni personelin işlemlerini takip edilmesi, Kamu İç Denetim Standartlarının geliştirilmesi için bir takım etik çalışmalarının yapılması, pasaport işlemleri ve emeklilik işlemleri ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre çalışan işçilerin işe giriş, sağlık, izin, çalışma süreleri, tazminatları, Toplu İş Sözleşmesi sosyal haklar ve sosyal yardımlar gibi özlük işlemleri ve 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununa göre stajyer yetiştirilmesi işlemlerini yapmaktadır.

Stajyer İşlemleri Faaliyeti

Üniversite ve lise eğitimi gören öğrencilerin bilgi ve becerilerinin gelişimi için zorunlu stajlarını belediyemiz bünyesinde okuduğu bölümün eğitimine uygun olacak şekilde müdürlüklerimize yönlendirerek staj yapmaları sağlanır.

Stajyerlerin gelişimi için eğitim programları düzenlenir, staj işlemleri, yazışmalar ve kurum içi takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Üniversite öğrencileri yaz döneminde, lise öğrencileri ise o yılın eğitim-öğretim döneminde staj yapmaktadırlar.

2019 yılında belediyemiz bünyesinde 145 üniversite, 85 lise öğrencisi zorunlu stajını tamamlamıştır.



Kalite Yönetim Hizmeti

Kurum kalitesinin iyileştirme ve geliştirilmesinde üst yöneticiler tarafından desteklenmektedir. Yapılan çalışmalar hizmet odaklı olduğundan müdürlükler arası iletişimin güçlendirilmesi için müdürlüklere ziyaretler yapılmıştır. Personele eğitimler verilerek bilgi ve becerilerinin artırılması sağlanarak yapılan faaliyetlerde hata oluşumunun engellenmesi amaçlanmıştır. Çalışanlarımızın motivasyon ve iş verimliliğinin artırılması, kurum içinde haberleşmenin sağlanması, yönetici ile çalışan ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizde yapılan faaliyetlerde iyileştirme ve geliştirmenin sürekliliği amaçlanmıştır.

Belediyemizde ISO 9001-2015 çalışmaları tamamlanmış olup her yıl düzenli olarak, standartta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revizyon çalışmalarına devam edilmiş ve belgeler gözden geçirilerek kontrol edilmiştir.



SH 1.2 - Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak.

Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti Faaliyeti

2019 yılında, başkan yardımcıları ve danışmanlar ile 30, birim müdürleri ile de 15 toplantı yapılarak, tutanaklar hazırlanıp ve arşivlenmiştir.

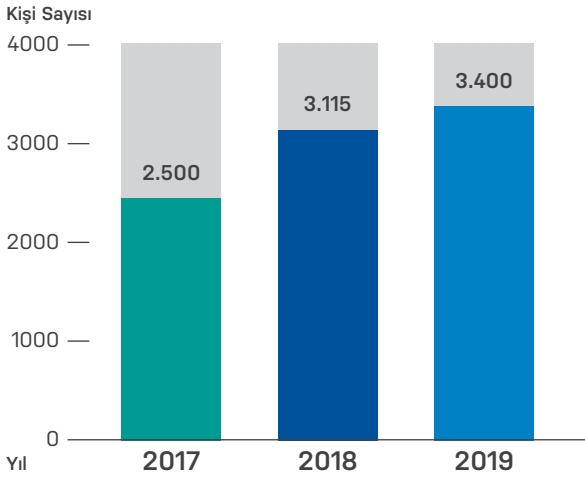


Kurum içi Kooordinasyon Toplantısı

Belediye Başkanının İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

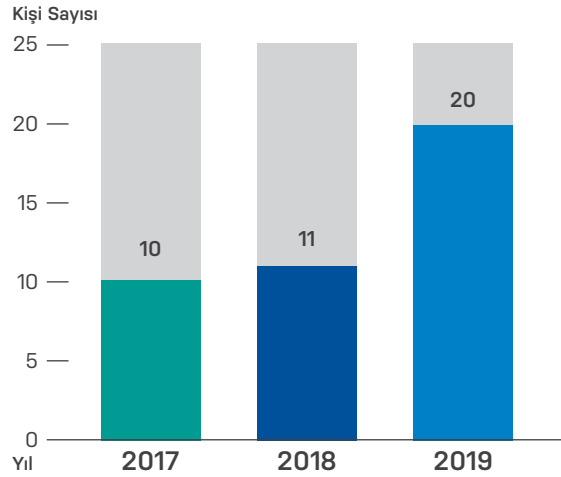
Belediyemizin misyonu "İlçemizde yaşayan insanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini artırmak". Bu bağlamda Belediye Başkanımız insan odaklı bir hizmet sunmakta olup, gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır.

Grafik 11: Başkanla Makamda Görüşen Kişi Sayısı



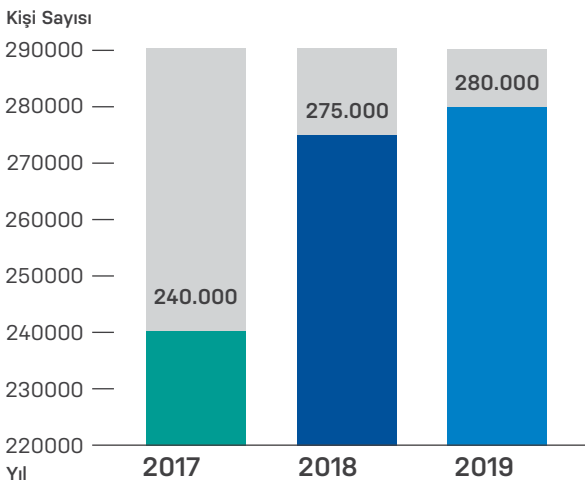
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2019

Grafik 12: Günlük Görüşme Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2019

Grafik 13: Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2019



Başkanlık Makamında Görüşme

Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekretarya Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Meclis Kalemî

2019 yılında Belediye Meclisi 29 oturum yapmış olup, bu toplantılarda; Hukuk Komisyonu'ndan gelen 19 adet rapor, Plan ve Bütçe Komisyonu'ndan gelen 14 adet rapor, İmar ve Planlama Komisyonu'ndan gelen 2 adet rapor ve Müşterek Komisyonlardan gelen 5 adet rapor görüşülerek karara bağlanmıştır. 15 Adet Karar ise Teklif Karar olarak görüşülerek kabul edilmiştir.

55 Adet Meclis Kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtım yapılmıştır.



Meclis Toplantıları

Tablo 32: Yıllara Göre Meclis Toplantılarına İlişkin Sayısal Veriler

Açıklama	2017	2018	2019
Olağan Toplantı Sayısı	11	11	11
Olağanüstü Toplantı Sayısı	-	-	-
Olağan Toplantı Karar Sayısı	62	76	55

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 33: Yıllara Göre Meclis Toplantılarına İlişkin Çizelge

Açıklama	2017	2018	2019
Meclis Oturum Sayısı	32	30	29
Meclis Karar Sayısı	62	76	55

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 34: Belediye Meclisince Alınan Kararların Yıllara ve Konularına Göre Dağılımı

Açıklama	2017	2018	2019
Mali Konular	7	11	2
İmar Konuları	6	19	2
Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri	9	5	1
Resmi Kurumlara Yapılan Yardımlar	5	9	4
Bütçe, Ücret Tarifesi, Harç ve Tembihi Belediye	3	4	6
Seçimler	3	3	7
Diğer	29	25	33
TOPLAM	62	76	55

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

Sultanbeyli Kent Konseyi

Kent Konseyi 2019 yılı içerisinde yasalarla belirtilen zamanlarda toplantılarını gerçekleştirmiştir.

Bu toplantılarda ilçemizi ilgilendiren konular görüşülmüş, üyelerin görüşleri alınmıştır. Genel kurulda ilçemiz için önemli konular gündeme gelmiş, katılımcıların bu konulardaki görüş ve önerileri rapor edilerek ilgili makamlara sunulmuştur.



Meclis Toplantıları

Bu toplantıların birinde ilçemiz açısından önem arz eden "Sultanbeyli'de Şehircilik ve Mülkiyet" konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine Belediye Başkan Yardımcımız Erkan DİNÇ tarafın-

dan sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınmıştır. Ayrıca, Sultanbeyli Kent Konseyi bünyesinde Kadın ve Gençlik Meclisleri bulunmaktadır.

Encümen Kalemi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33. Maddesi gereğince oluşturulan Encümenimiz haftada 2 defa olmak üzere toplantılarını gerçekleştirmektedir.

2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzün koordinasyonunda 94 Encümen Toplantısı yapılmış, 783 adet Encümen Kararı alınmıştır. Alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Tablo 35: Yıllara Göre Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

Açıklama	2017	2018	2019
1- Yola Terk, Tevhid, İfraz, Parselasyon Planının Onaylanması, Şuyulandırma ve Birleştirme İşlemleri	546	424	225
2- İhale Yapılması	5	4	6
3- Kaçak, Ruhsatsız Ve İmara Aykırı Yapılar	13	19	77
4- Ceza Tutanakları	352	392	449
5- Asker Ailesi Maaşları	12	11	6
6- Diğer	17	6	13
7- Kesin Hesap	2	2	7
TOPLAM	947	858	783

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

Genel Evrak

Genel Evrak birimimiz, kuruma gelen ve kurumdan çıkan tüm evrakların takibini yapmaktadır. 2019 yılı içerisinde meydana gelen dağılım aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo 36: Yıllara Göre Evrak Dağılımı

Aylar	Dilekçe ve Gelen Evrak			Giden Evrak		
Yıllar	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Ocak	3.065	2.395	2.506	1.904	1.626	1.372
Şubat	2.107	2.176	2.078	1.514	1.728	1.348
Mart	2.289	2.277	2.369	1.596	1.637	899
Nisan	1.946	2.450	2.580	1.539	1.620	1.399
Mayıs	2.416	2.754	2.484	1.485	1.706	1.327
Haziran	2.936	3.646	1.809	1.614	1.425	992
Temmuz	2.187	6.259	2.894	1.543	1.617	1.437
Ağustos	2.061	2.599	1.707	1.613	1.339	746
Eylül	1.866	2.372	2.137	1.277	1.442	1.190
Ekim	2.108	2.142	2.339	1.389	1.746	2.322
Kasım	2.212	2.186	2.408	1.486	1.681	3.368
Aralık	2.123	2.807	2.797	1.595	1.274	1.536
TOPLAM	27.316	34.063	28.108	18.555	18.841	17.936

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

CİMER Hizmetleri

2019 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den belediyemize gelen 888 adet başvuruya cevap verilmiştir.

Kurye Hizmetleri

İBB, Valilik vb. diğer resmi kurumlara ve ilçe içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına gidecek evrakları götürüp, bu kurumlardan gelecek evrakları ile ilgili işler takip edilmiştir. Postaya gidecek evraklar postaneye teslim edilip, birimin diğer iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Kurumsal Arşiv Faaliyetleri

Belediyemizin birimlerinde, saklama süresi kadar saklanan evraklar, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün belirlediği standartlar çerçevesinde tasnifi, ayıklanması, nitelenmesi, etiketlenmesi, kutulanması ve nitelik bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışması yapılarak kurum arşivine işlenmektedir. Ayrıca, mevzuata göre kurum arşivinde saklanma süresi dolan evraklar, kurulan komisyonlar marifetiyle ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşü alınmak suretiyle belediyemiz ile özel bir firma arasında yapılan protokol gereğince, firmaya ait ambalaj atığı toplama ve ayıklama tesisinde kıyılmak suretiyle imha işlemine tabi tutulmaktadır. Belediye encümeni, ihale ve meclis kararları ile belediyenin diğer karar ve belgelerinin taranıp elektronik ortama aktarılması ve bilgisayar programı üzerinden nitelik bilgilerine göre sorgulanabilmesi için yapılan işlemlere yıl içerisinde de devam edilmiştir.



Genel Evrak Bürosu



Ekspertiz Dosya İncelemeleri

Tablo 37: Yıllara Göre Ekspertiz Dosya Talepleri

Ekspertiz Dosya Talep Raporu			
Aylar	2017	2018	2019
Ocak	175	277	115
Şubat	298	275	112
Mart	255	320	158
Nisan	239	198	137
Mayıs	228	475	124
Haziran	252	244	70
Temmuz	385	134	103
Ağustos	353	93	163
Eylül	319	245	220
Ekim	338	96	253
Kasım	260	110	207
Aralık	230	78	286
Toplam	3.332	2.545	1.948

Tablo 38: Yıllara Göre Birimlerden Transfer Edilen Dosya/Klasör Adetleri

Dosya Transfer Raporu			
Birimler	2017	2018	2019
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17	-	-
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	738	917	560
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38	-	33
Fen İşleri Müdürlüğü	123	-	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.522	673	181
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	26	-	45
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	739	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	122	-	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	167	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	30	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	122	181	69
Yazı İşleri Müdürlüğü	222	13	8
Toplam	3.836	1.814	899

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

Arşiv İmha İşlemleri

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nden alınan imha onayına müteakip önemli görülen evrak ve belgeler Kurum Arşivi içerisinde "Evrak İmha Makinası" kullanılarak kıyılmak suretiyle imha edilmektedir.

İmha Komisyonu tarafından imhasına karar verilen diğer Belge ve Evraklar, Belediyemiz ile özel firma arsında yapılan protokol gereğince, firmaya ait ambalaj atığı toplama ve ayıklama tesisinde kıyılmak suretiyle imha edilmektedir.



Belediye Arşivi

SH 1.3 - Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, genel anlamda, belediyemizin hukuki hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla faaliyet yürütmektedir. Bu çerçevede, belediyemiz aleyhine yürütülen veya belediyemiz tarafından başlatılan dava ve icra işlemleri, kanunlarda öngörülen sürelerle titizlikle uyulmak suretiyle düzenli olarak takip edilmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu ve uygulama yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı doğması muhtemel hukuki ihtilafların, müdürlüğümüzde görevli avukatlarımız aracılığıyla sulh yoluyla çözülmesine gayret sarf edilmektedir. Sulh ve uzlaşma yolunun öncelikli olarak uygulanması sonucunda belediyemiz aleyhine açılan müteferrik dava sayılarında yoğun bir artış yaşanmamaktadır. Bu durum vatandaş memnuniyeti ve kamu menfaati açısından da olumlu sonuçlar doğurmaktadır. Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerimiz ve birimleriyle hukuki konularda sürekli görüş alışverişinde bulunarak yazılı ve sözlü danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu sayede belediyemizin faaliyetlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlanmaktadır.

Dava ve İcra Dosyalarının Takibi

Yandaki tabloda da görüleceği üzere 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarının sayıları büyük ölçüde artmıştır.

Bunun nedeni ise, ilçemizdeki mülkiyet probleminin çözüme kavuşturulması amacıyla çıkarılan 7143 sayılı kanun kapsamında kadastro müdürlüğü tarafından yapılan kullanıcı tespitlerine karşı Kadastro Mahkemelerine ve Asliye Hukuk Mahkemelerine açılan kadastro tespitine itiraz davaları ve kanun kapsamında üçüncü şahıslar adına kayıtlı tapu kayıtlarının geçici olarak belediyemiz adına tescil edilmesi nedeniyle idaremizin davalı olarak dava dosyalarının da yer almasıdır.

rının geçici olarak belediyemiz adına tescil edilmesi nedeniyle idaremizin davalı olarak dava dosyalarının da yer almasıdır.

Tablo 39: Yıllara ve Konularına Göre Dava Dosyalarının Sınıflandırılması

2019 Yılı Öncesinden Devrolan Toplam Derdest Dosya Sayısı	264		
Dava Dosyasının Konusu ve Yılı	2017	2018	2019
Mühür Fekki/Ceza	12	4	11
Encümen/Meclis Kararı İptali (Muhtelif)	-	-	4
İdari Para Cezası İptali	27	16	7
Alacak/Tazminat(Muhtelif)	5	2	2
İmar Kirliliği	7	3	2
Kamulaştırmasız El Atma/Ecrimisil/Men'i Müdahale	3	9	18
Personel/İş Hukuku	30	16	3
Kadastro Tespitine İtiraz	6	16	905
İmar Planı/İmar Uygulaması	6	14	3
Ödeme Emri İptali/Vergi Davaları	16	11	4
İtirazın İptali (İcra)	1	1	2
İdari İşlemin İptali (Yıkım/Tahliye V.s.)	8	2	2
Ortaklığın Giderilmesi/Tapu İptali/Tescil	-	-	25
Erişimin Engellenmesi	-	-	5
Toplam	121	94	993
2019 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Dosya Sayısı	1.193		

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 40: Dava Dosyalarının Adli ve İdari Mahkemeler Olarak Sınıflandırılması

Açıklama	2017	2018	2019
Adli Dava Dosyaları	81	61	978
İdari Dava Dosyaları	40	33	15
Toplam	121	94	993

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2019

Kurumlar tarafından yapılan idari işlemlere karşı açılan davalardır. Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere 2019 yılında açılan idari dava sayıları önceki yıllara göre azalmıştır.

Tablo 41: İcra Dosyalarının Yıllara ve Konularına Göre Sınıflandırılması

İcra Takip Dosyasının Konusu ve Yılı	2017	2018	2019
Hasar Bedeli	4	-	2
Müteahhitlik İşleri	1	2	2
Kira Alacağı	12	1	-
Resmi Kurumlar	3	-	-
Toplam	20	3	4
2019 Yılı Öncesinden Devrolan Toplam İcra Dosya Sayısı		3	
2019 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Dosya Sayısı		6	

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2019

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Kanunu kapsamındaki belediyemiz alacakları Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan İcra Şefliği tarafından yürütülmekte olup, bu kanun kapsamı dışındaki belediyemiz alacakları ile belediyemiz aleyhine icra daireleri yoluyla yapılan icra takiplerinin itiraz ve sonlandırma işlemleri Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Hukuki Danışmanlık

Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak, yapılan iş ve işlemler neticesinde doğabilecek hukuki, cezai ve mali sorumluluklara maruz kalmamak için diğer birimler tarafından yapılan yazılı ve sözlü hukuki görüş talepleri incelenerek gereği yerine getirilmektedir.

Arabuluculuk İşlemleri

Anlaşmazlıkların dava yoluna gitmeden çözümü amacıyla hukuk sistemimizde 2019 yılı itibariyle uygulamaya konulan arabuluculuk müessesesi kapsamında yıl içerisinde belediyemiz aleyhine 11 arabuluculuk talebinde bulunulmuş ve dosya süreçleri Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

2019 yılı içerisinde 31 yazılı hukuki görüş talebi hakkında işlem yapılmıştır.

MALİ HİZMETLERİ ETKİN YÖNETMEK**SH 1.4- Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.****SH 1.5- Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.****Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri****Hak Ediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi**

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun; 19/c maddesine göre 62 adet, 21/f maddesine göre 10 adet, 22/a maddesine göre 2 adet, 22/b maddesine göre 2 adet, 22/c maddesine göre 6 adet, 22/d maddesine göre 285 adet, 22/e maddesine göre 115 adet, 3/e maddesine (DMO) göre 3 adet hak ediş dosyalarının tahakkuku yapılmak suretiyle muhasebeleştirilmiştir.

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesine göre; 174 adet iş avansı, 74 adet kredi avansı, 24 adet Yolluk Avansı, 365 adet Temsil Ağırlama ve Tanıtım Giderleri ile ilgili işlem yapılmıştır.

• Genel olarak; 3760 adet Ödeme Emri Belgesi düzenlenmek suretiyle, Hak Ediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi tarafından toplam 14.446 adet yevmiye kaydı düzenlenmiştir

Tablo 42: Yıllara Göre Tahsil Türlerine Göre Vezne Tahsilat Tablosu

Yılı	Nakit	Havale	Kredi Kartı	Banka Online	Mahsup	Posta Çeki	Web	Toplam
2017	39.543.320,79	17.887.572,90	24.671.316,27	341.976,00	3.373.344,31	237.049,43	5.475.349,02	91.529.928,72
2018	40.708.129,14	19.126.454,50	25.521.512,81	791.337,21	4.123.870,00	280.093,75	7.258.641,73	97.810.039,14
2019	36.946.327,12	21.161.909,05	22.537.894,59	806.022,30	3.749.385,87	294.342,10	9.107.905,71	94.603.786,74

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2019 Yılında belediyemiz veznesince toplam 94.603.786,74.-TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının; %39,05'i nakit, %22,37'si havale, %23,82'si Kredi Kartı, %0,85'i Banka Online, %3,96'sı Mahsup, %0,31'i Posta Çeki, %9,63'ü de E-Belediye yoluyla tahsil edilmiştir.

Tablo 43: Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Ve Oranları Tablosu

Yılı	Bütçe Gelir Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %
2017 Yılı Bütçesi	199.000.000,00	158.574.162,06	79,69
2018 Yılı Bütçesi	252.000.000,00	194.722.002,12	76,56
2018 Ek Bütçe	2.337.039,46		
Toplam Bütçe	254.337.039,46		
2019 Yılı Bütçesi	313.000.000,00	175.098.306,53	55,82
2019 Ek Bütçe	702.818,43		
Toplam Bütçe	313.702.818,43		

Kaynak; Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 44: Gelir Kaynağının Yıllar İtibariyle Dağılımı

Yılı	Öz Gelirler	Oran %	Kanuni Pay	Oran %	Kişi Ve Kurumlar- dan Alınan Diğer Paylar	Oran %	Alınan Başlıklar Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	Oran %
2017	88.892.276,33	56,06	67.097.590,80	42,31	240.000,00	0,151349	2.344.294,93	1,48
2018	113.508.037,94	58,29	78.517.390,27	40,32	175,00	0,000090	2.696.398,91	1,38
2019	85.494.186,58	48,83	85.848.482,19	49,03	35.220,57	0,020115	3.720.417,19	2,12

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 45: Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilatı

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2017	32.024.910,60	19.912.976,79	62,18
2018	36.939.738,93	35.110.832,38	95,05
2019	42.660.091,82	36.397.333,00	85,32

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 46: Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergileri

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2017	3.722.901,64	2.875.793,33	77,25
2018	4.435.856,62	4.311.265,73	97,19
2019	5.973.216,10	5.102.307,70	85,42

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 47: Yıllara Göre İlan Ve Reklam Vergisine İlişkin Tahakkuk ve Tahsil Bilgileri Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2017	242.196,01	217.646,21	89,86
2018	505.609,63	337.680,78	66,79
2019	1.461.537,06	688.661,47	47,12

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 48: Yıllara Göre Haberleşme Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelir Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2017	70.680,51	72.383,07	102,41
2018	64.475,67	64.126,78	99,46
2019	62.122,37	68.025,76	109,50

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Tablo 49: Yıllara Göre Elektrik Tüketim Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelir Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2017	3.638.101,90	3.481.791,96	95,70%
2018	4.556.545,29	4.366.508,62	95,83%
2019	6.737.943,74	6.437.227,61	95,54%

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Diğer Hizmetler

E-belediye uygulaması üzerinden yapacağınız ödeme işlemlerinizi gerçekleştirirken 128 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır. Bu sayede e-belediye üzerinden ödeme yapan mükelleflerimizin bilgileri şifrelenerek 3. şahısların ulaşması engellenmektedir.

Mail Order

Belediyemize borcu bulunan kurum ve şahıslara kredi kartı ile taksitlendirme yapılmaktadır. Borcu bulunanlar bir dilekçe vererek aylık taksit miktarlarını ve kredi kart numaralarını bildirmekte, kendileri tekrar belediyemize gelmeden taksit günü geldiğinde kredi kartlarından taksit miktarı kadar tahsilât yapılmaktadır.

Mobil Tahsilat

Belediyemize borçlu mükelleflerimizin diğer ödeme seçeneklerimizi kullanmada sıkıntı yaşayanların bulundukları yerde hizmet vermek amacıyla mobil tahsilat sistemi kurulmuştur.

E-Posta ve Mesaj Sistemi Uygulamaları

E-Posta uygulaması ile e-posta adresi sistemimizde mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir. Bu hizmet unsurumuz 2011 yılı itibarıyla kullanılmaya başlanmış olup, 2019 yılında da devam etmektedir. Mükelleflerimizin e-posta bilgileri toplandıkça kullanım aktivitesi de artacaktır.

SMS uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmekte, ayrıca GSM operatörlerinde T.C. kimlik numaraları ile GSM numaraları örtüşen mükelleflerimize de GSM üzerinden bilgi mesajları ulaştırılmaktadır.

Promosyon Sözleşmesi

Süresi bitmiş bulunan personel maaşları promosyon sözleşmesi 15/09/2019 tarihinde yenilenmiş olup, beş yıl süresince tüm personel maaş hesapları T.C. Vakıflar Bankası bünyesinde devam etmiştir.

E-Devlet Kapısı

E-Belediye Hizmetleri Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama hizmetleri sunulmaktadır.

Diğer Hizmetler Arsa Rayiç Değer Sorgulama, Nöbetçi Eczane Sorgulama hizmetleri sunulmaktadır.

Belediyemizle Online Tahsilat Anlaşması Bulunan Bankalar/Kurumlar

Yapılan protokol kapsamında belediyemize olan borçlarını banka/kurum aracılığıyla ödeyen Mükelleflerimize;

- Türkiye Vakıflar Bankası AŞ. Banko Önü Tahsilat, İnternet Bankacılığı, Call Center, ATM/Para bankomat, Düzenli Ödeme Yöntemlerini kullanma imkânı sunmaktadır.
- T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) altyapı ve sistem yenileme süreci tamamlanmış olup, online tahsilat yöntemlerinin kullanılmasına devam ediliyor.
- Garanti Bankası Bonus Kartlara vade farkı uygulamaksızın vergi dönemlerinde iki eşit taksit imkânı sağlamaktadır.
- Vakıfbank World Kartlara vergi dönemlerinde vade farkı uygulamaksızın iki ve diğer tüm zamanlarda vade farkı uygulanmak suretiyle dokuz aya kadar taksit imkânı sunulmaktadır.
- Halk Bankası Banko Önü Tahsilat, İnternet Bankacılığı, Call Center, ATM/Para bankomat, Düzenli Ödeme Yöntemlerini kullanma imkânı sunmaktadır.



STRATEJİ GELİŞTİRME VE PLANLAMA

SH 1.7 - Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Arge Merkezi (SARGEM) kurmak.

Araştırma-Geliştirme Faaliyeti

Stratejik Plan Paydaş Anket Çalışmaları

Belediyemiz, 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarla görüşerek elde ettiği verileri planlama sürecine dahil etmiş, kendi birikimlerini de katarak çalışmalarının odak alanlarını belirlemiş ve buna ilişkin amaçlar ve amaçlara giden hedefler atanmıştır.

Bu kapsamda kurum olarak Kurum Kültürü anketi, iç ve Dış Paydaş anketleri ve çalıştaylar düzenlenmiştir.

İç Paydaş

İç paydaş, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum/kuruluşlardır. Belediyemizin iç paydaşı, belediye personelimizdir. Belediyemiz, kurumların etkin işleyişinin sağlanabilmesi ve kaliteli hizmet üretiminin yapılan işten ve iş koşullarından tatmin olmuş çalışanlarla mümkün olduğu vizyonu ile hareket ederek personelinin görüşlerine başvurmuştur. Stratejik plan iç paydaş çalışmaları kapsamında belediye personelinin görüş ve önerilerini almak amacıyla online olarak "Çalışan Memnuniyeti" anket çalışması yapılmıştır.

2020-2024 Sultanbeyli Belediyesi stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında Sultanbeyli Belediye personelinin görüş ve önerilerini almak amacıyla online olarak kurum kültürü anketi ve personel anketi gerçekleştirilmiştir.

Dış Paydaş

Dış paydaş, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Belediyemizin dış paydaşları tüm ilçe halkımız ve ilçede hizmet veren tüm kurumlar ve STK'lardır. İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız, katılımcılık vizyonu ile stratejik planlama sürecine dahil edilmiştir. Kamu kurumlarının belirli kamu hizmetlerini yerine getirmekle sorumlu kurumları, sivil toplum kuruluşlarının ise yerel yönetimlerle iş birliği içinde toplumsal fayda yaratma noktasında etkin konumda yapıları olarak belediyemize ve ilçemize

dair görüşlerine başvurulmuştur. Stratejik plan Dış Paydaş çalışmaları kapsamında kamu kurumlarının görüş ve önerilerini almak amacıyla stratejik plan çalıştayları düzenlemiştir.

2020-2024 Sultanbeyli Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında vatandaşın görüş ve önerilerini almak amacıyla online olarak gerçekleştirilen vatandaş anketi yapılmıştır.

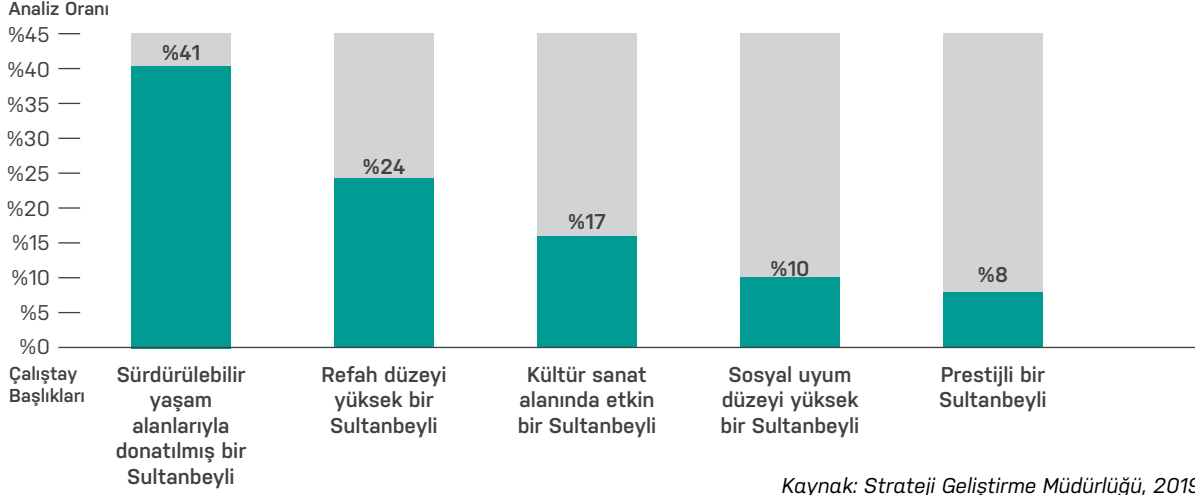
Dış paydaş anket linki ilçe sınırları içerisinde ikamet eden toplam 87.584 kişiye kısa mesaj yoluyla gönderilmiş, 63.339 kişiye başarılı şekilde ulaşmıştır. Anket 1.610 kişi tarafından cevaplanmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları Çalıştay Analizi

2020-2024 Sultanbeyli Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında 09.07.2019 tarihinde STK temsilcileriyle gerçekleştirilen çalıştay sırasında Sultanbeyli'nin geleceğine dair ortaya konulan görüş ve önerileri içermektedir.

Katılımcılığı önemseyen belediyemiz Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Esnaflarımızı belediyemizde yapılan çalıştaya davet etmiştir. Çalıştaya ilçemizdeki 88 STK davet edilmiş ve 35 STK temsilcisi katılım göstermiştir. TESEV Araştırma Direktörü Dr. İtir AKDOĞAN'ın modere ettiği çalıştayda, katılımcılar alan bazlı olarak gruplara ayrılmıştır. Çalıştay süresince katılımcılara sırasıyla, "Nasıl bir Sultanbeyli hayal ediyorsunuz?", "Bu hayali gerçekleştirmek adına nasıl bir önceliklendirme yapmalıyız?", "Söz konusu hayal için belediyeden beklentileriniz nelerdir?" ve "Hayallerinizin gerçekleşmesi için engeller var mı? Varsa nelerdir?" başlıkları altında 4 soru sorulup, 20'şer dakika gruplar halinde tartışmaları istenmiştir. Çalıştayın son 20 dakikasında her bir alandan bir temsilci grup olarak belirledikleri görüş ve öneriler üzerine bir sunum gerçekleştirmiştir.

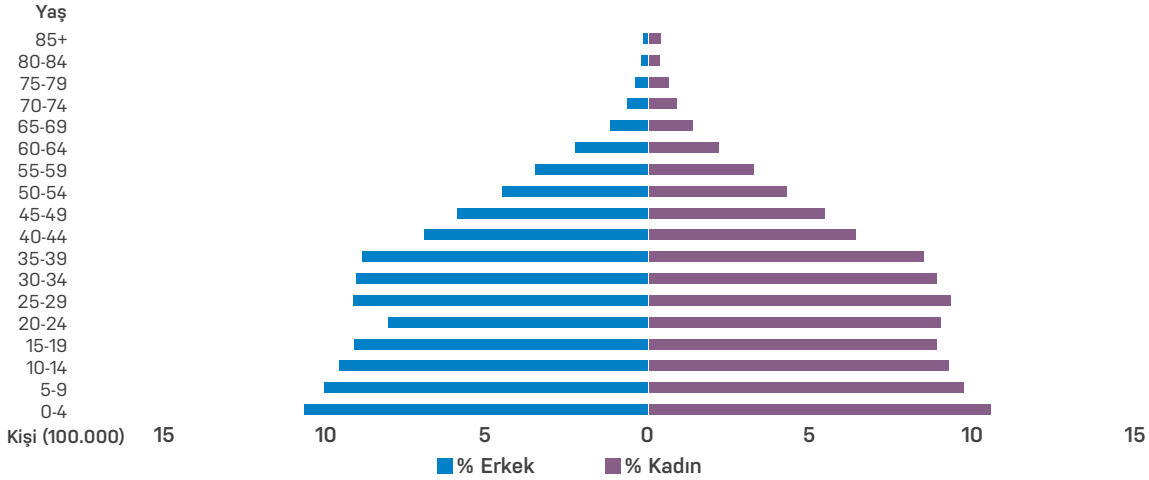
Grafik 14: Dış Paydaş Çalıştay Analizi Sonuçları



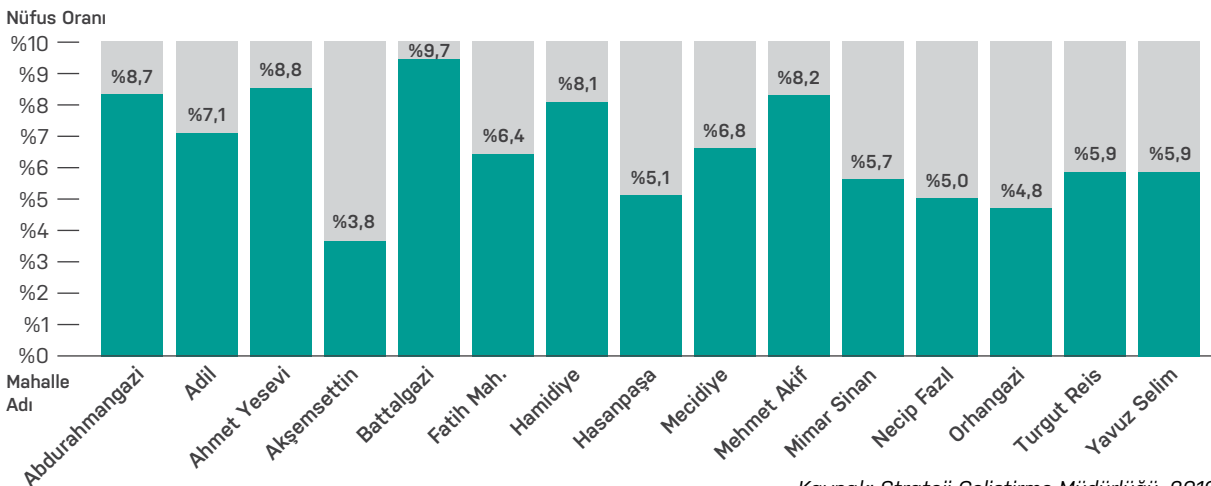
Nüfus Raporu

Belediyemiz vatandaşına daha iyi hizmet verebilmek için nüfus verilerini takip etmektedir. Sultanbeyli ilçesine ait nüfus verileri TÜİK'ten temin edilerek, ilçenin nüfus piramidi, mahalle bazlı yaş grupları, cinsiyet dağılımları, medeni durum, eğitim durumu verileri analiz edilerek, bir önceki yıllar ile karşılaştırmalı olarak verilip il ve ülke bazında kıyaslanarak rapor oluşturulmuştur.

Grafik 15: 2018 Nüfus Piramidi



Grafik 16: Mahalle Nüfus Oranı



Mahalle Raporları

İlçe mahallelerinin demografik yapısı, eğitim verileri, cadde, sokak, bulvar sayıları, coğrafi bilgi sistemi verileri, müdürlüklerin o mahalle ile ilgili yaptığı faaliyetler, seçmen sayısı vb. verilerin analizlerinin yer aldığı raporlardır.

Belediyemizde Veriye Dayalı Yönetişim Modeli Projesi kapsamında kurum içerisinde sürdürülebilir bir veri yönetim sistemi oluşturmak için veri modüllerinin oluşturulmasına başlanmıştır.

Kurumlarla Koordinasyon Sağlanması Faaliyeti

- Belediyemiz ilçedeki yerel halk ve mülteciler arasındaki sosyal uyum düzeyinin tespiti üzerine faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen araştırma İDE araştırma şirketiyle iş birliği içinde yürütülmüştür.

- "Yerelde Veriye Dayalı Akıllı Yönetişim Modeli Projesi" kapsamında;

- TESEV (Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı) ve ARGÜDEN (Argüden Yönetişim Akademisi) ile danışmanlık desteği alınması konusunda,
- İTÜ Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi'nden öğretim üyeleriyle birlikte, iş zekası yazılımları gerçekleştiren TURBOARD firması ile teknik destek alınması konusunda,
- UCLG-MEWA ile projenin yaygınlaştırılması konusunda görüşmeler gerçekleştirilerek iş birliği adımları konuşulmuştur.

- Yerelde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının uygulanma düzeyinin takip edilmesi konusunda, bir mekanizma geliştirilmesine yönelik olarak, SDSN Türkiye (Sürdürülebilir Kalkınma İçin Bilimsel Yaklaşımlar ve Çözümler Ağı) ile toplantı yapılmıştır.



Sosyal Uyum Toplantısı

Kent Kültürü ve Kentsel Yaşam Kalitesi Konusunda Araştırma Faaliyeti

Sargem Akademi, Sultanbeyli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Araştırma Geliştirme Merkezi çatısı altında, şehircilik alanıyla ilgili çalışmaların yapılması, paylaşılması için alan açan ve yenilikçi yerel yönetim uygulamalarının tartışılıp, harekete geçirilmesi noktasında destek sağlayan bir platform olma özelliği taşımaktadır.

Sargem Akademi çatısı altında yürütülen faaliyetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur:

Sultanbeyli Üzerine Yazılan Tezlerin İncelenmesi

Sultanbeyli'ye dair akademik bilgi ve tecrübelerden faydalanılarak yereldeki mevcut durum ile ihtiyaç ve sorunlara daha derinlikli yaklaşılabilmesi için Sultanbeyli üzerine yazılan tezler araştırılmıştır. Bu tezler incelenmiş; Sultanbeyli ve Kadıköy'de gerçekleştirilen bir saha araştırmasının analizlerini içeren "Türkiye'de Kimlik ve Öteki: Sultanbeyli- Kadıköy Örneği" başlıklı kapsamlı doktora çalışmasının raporu hazırlanmıştır.

Tablo 50: Sultanbeyli Üzerine Yazılan Tezlerin Alan ve Tür Dağılımı

Alan Adı	Tez Sayısı	Tez Türü	
		Yüksek Lisans	Doktora
Eğitim ve Öğretim	16	16	-
Sosyoloji	4	2	2
Coğrafya	2	2	-
Jeodezi ve Fotogrametri	2	2	-
Şehircilik ve Bölge Planlama	2	2	-
Sosyal Hizmetler	2	1	1
Mimarlık	1	-	1
Siyasal Bilimler	1	1	-
İşletme Eğitimi	2	2	-
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	1	-
Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi	1	1	-
Toplam	34	30	4

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Sosyal Uyum Araştırması

Sultanbeyli'deki Suriyeli Mültecilerin grup içi, yerel halk/aktörler ve hizmet aldıkları kurumlar ile olan sosyal uyum düzeyinin tespiti ve arttırılmasına yönelik etkin stratejilerin belirlenmesi amacıyla "Sultanbeyli'de Yaşayan Suriyeli Mülteciler ve Yerel Halk Arasındaki Sosyal Uyum Düzeyinin Tespiti Araştırması" başlıklı bir saha araştırması gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Uyum Araştırması kapsamında; yerel halktan 816, Suriyeli mültecilerden ise 806 Kişi olmak üzere toplamda 1.622 kişi ile anket yapılmıştır.

Suriyeli mültecilerle yerel düzeyde birebir temas halinde olan yerel kurum temsilcileri ile toplamda 109 yarı yapılandırılmış mülakat gerçekleştirilmiş ve yerel halk ile 4 ve Suriyeli mülteciler ile 4 olmak üzere

re toplamda 8 fokus grup uygulaması yapılmıştır. Araştırmada elde edilen veriler analiz edilerek, detaylı bir araştırma sonuç raporu hazırlanmıştır.

Şehircilik ve Yerel Yönetimlere İlişkin Konularda Yayımlanan Raporların Takibi

Yerel yönetimlere ilişkin her bir başlıkta hızla değişen ulusal ve uluslararası gündemi yakalayarak, ilçemizde sürdürülebilir ve etkili kentsel politikaların geliştirilmesine katkı sağlamak hedefiyle; araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, yenilikçi yerel yönetim uygulamaları, akıllı şehir, sürdürülebilir kalkınma, inovasyon, büyük veri, sosyoloji vb. alanlarda düşüncü kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, araştırma merkezleri, yerel yönetim birlikleri ve belediyeler gibi ilgili kurum ve kuruluşların yayımladığı araştırma raporları ve diğer tematik belgeler düzenli periyotlarla izlenmekte ve analiz edilmektedir.

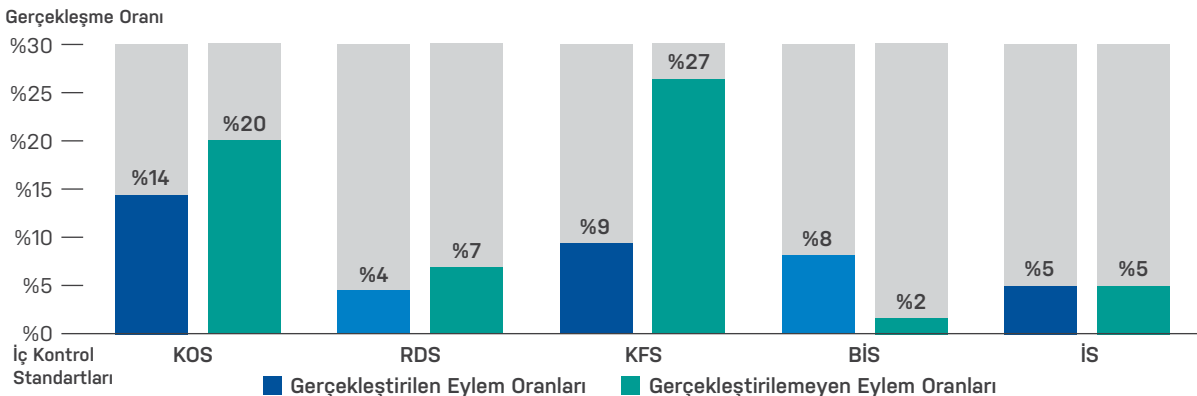
SH 1.8: İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.**İç Kontrol ve İzleme Faaliyeti**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu

sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir. Belediye başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından bir program çerçevesinde yapılmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir.

2018 ve 2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur. Eylem Planında 86 adet eylemin gerçekleştirildiği, 135 adet eylemin ise tarihlerinin revize edilerek yeni yapılacak eylem planında değerlendirilmesi öngörülmüştür. Hazırlanan rapor, üst yöneticinin onayını müteakip Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Grafik 17: 2018-2019 Eylemlerin Standart ve Genel Şartlara Göre Gerçekleşme Oranları

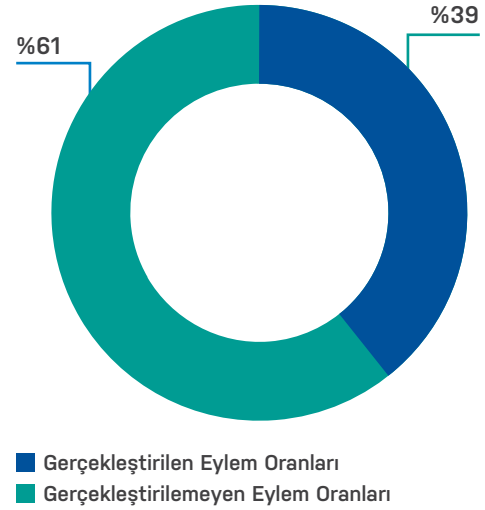
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2018-2019 yıllarını genel olarak değerlendirdiğimizde 86 adet eylemin gerçekleştirildiğini gerçekleştirme oranının %39 olduğu 135 adet eylemin ise gerçekleştirme oranının ise %61 olduğunu görmekteyiz.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı standart ve genel şartlara uygun olarak değişen ve gelişen şartlara uyum sağlamak adına belediyemizde standartları yükseltmek için zaman zaman eylem sayılarının arttığını gözlemleyebiliriz.

2018-2019 yıllarını organizasyon bazlı değerlendirdiğimizde aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere Yazı İşleri Müdürlüğü'nde 7 adet eylem olduğu ve bu eylemlerin tamamını gerçekleştirdiği, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 1 adet eylem olduğu ve bu eylemi gerçekleştirdiği, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 15 adet eylem olduğu ve bu eylemlerin 11 adetinin gerçekleştirildiği ve oranının %73 olduğu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde 49 adet eylem olduğu ve bu eylemlerden 25 adetinin gerçekleştirildiği gerçekleştirme oranının ise %51 olduğu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde 129 adet eylem olduğu ve bu eylemlerden 35 adetinin gerçekleştirildiği, gerçekleştirme oranının ise %28 olduğu, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde, 3 adet eylem olduğu ve bu eylemlerin 1 tanesinin gerçekleştirildiği, gerçekleştirme oranının ise %33 olduğu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mü-

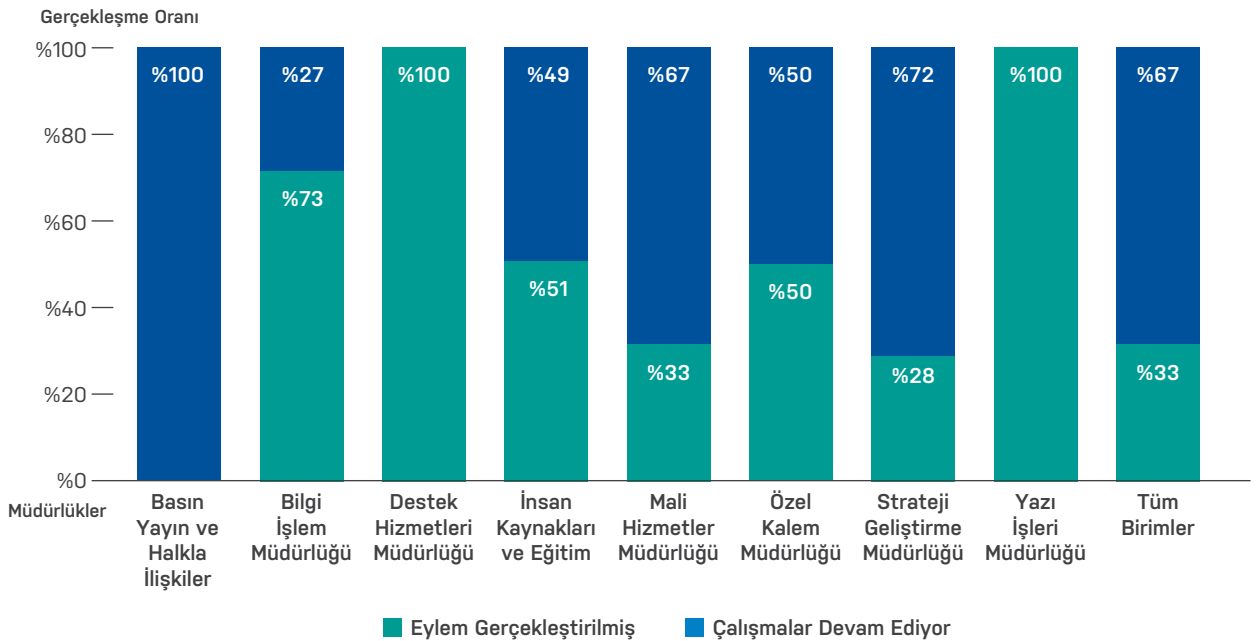
Grafik 18: 2018-2019 Eylemlerin Gerçekleşme Oranı



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

dürlüğü'nde sadece bir adet eylem öngörüldüğü ve bu eylemle ilgili çalışmaların devam ettiği, son olarak ise belediyemiz müdürlüklerini tamamının ilgilenen 12 adet eylem öngörüldüğü ve bu eylemlerin 4 tanesinin gerçekleştirildiği, gerçekleştirme oranının ise %33 olduğu görülmektedir.

Grafik 19: 2018-2019 Eylemlerin Organizasyonel Bazlı Gerçekleşme Oranları



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Planlama ve Raporlama Faaliyeti

Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 11. maddesinin (3) fıkrasına istinaden 2018 yılı içerisinde Sultanbeyli Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri içeren birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına destek verilmiş ve birim faaliyet raporları konsolide edilerek idare faaliyet raporu haline getirilmiştir.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddeleri gereğince hazırlanması gereken ve hazırlanan 2020-2024 Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan ve 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan hedefleri içeren Kurum Performans Programı birim müdürlükleri ile katılımcı bir yöntemle hazırlanarak uygulamaya sunulmuştur.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Performans hedefleri ve performans göstergelerinin yer aldığı yıllık "Performans Programı" ile faaliyet ve projeler, sorumlu birim ve kişiler incelenerek üçer aylık gözden geçirmeler ve yıllık Faaliyet Raporları

ile Performans Ölçümüne Dayalı Verilerin toplanıp analiz edilmesi metoduyla stratejik planın izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Amaçların gerçekleşme değerlerine ulaşmak için göstergelerin niteliğine göre kümülatif toplamaları/oranları alınarak önce faaliyetlerin, ardından performans hedeflerinin ve stratejik hedeflerin beş yıllık dönem ortalaması ile gerçekleşme değerleri ortaya çıkarılmıştır. Yapılan izleme ve değerlendirme çalışması müdürlük içinde stratejik plan izleme ve değerlendirme sunumu ile paylaşılmıştır.

Stratejik Plan

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.Maddesinde; "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak belediyemize ait 2020-2024 Stratejik Plan Sürecini, katılımcı, şeffaf, değişime açık, çözüm odaklı, adaletli yönetim anlayışıyla, iç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile evrensel normlar, ulusal ve uluslararası belgeler dikkate alarak hazırlanmasını sağlamıştır.

Sultanbeyli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenli olarak haftalık yapılan çalışmalar, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirli aralıklarla değerlendirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibinin yapmış olduğu toplantılar sonucunda "Stratejik Plan Hazırlık Programı" oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş ve belediye başkanının onayından sonra tüm birimlere duyurulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesiyle başlanan süreçte; 2015'te gerçekleştirilmiş olan "Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)" tekrar gözden geçirilerek paydaşlarla paylaşılmış ve gelen görüş ve öneriler doğrultusunda taslak "GZFT Analizi-2019" yapılmıştır. Bu kapsamda görüş ve öneriler, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiş ve taslak olarak oluşturulan "GZFT Analizi-2019" sonuçları düzenlenen toplantılarla paydaşların görüş ve önerileri alındıktan sonra, Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak metne son şekli verilmiştir. Daha sonra "GZFT Analizi-2019" ve diğer "Durum Analizi" çalışmaları sonuçlarından yararlanılarak tespitler, ihtiyaçlar ve buna bağlı olarak taslak stratejik plan amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

Belediyemiz Aydos Seminer Salonunda, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile toplantı düzenlenerek taslak amaçlar gözden geçirilmiş ve taslak hedefler belirlenmiştir. Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Amaçları Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş ve onaylanmıştır. Amaçların onaylanmasından sonra bu amaçlara yönelik taslak olarak hazırlanan hedeflere Stratejik Planlama Ekibi tarafından son şekli verilmiş, bu hedeflere bağlı olarak "Hedef Kartları" oluşturulmuştur. "Hedef Kartları"nda; performans göstergelerine, maliyet tahminlerine, faaliyet/projelere, risklere, tespitlere ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulunun toplantısında taslak olarak hazırlanmış olan hedefler, faaliyet/projeler ve performans göstergeleri görüşülmüş ve 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan oluşturulmuştur.

Sultanbeyli'deki Kamu Kurumları ve STK'ların ilçenin gelecek 5 yılına dair düşüncelerinin alınması için çalışmalar düzenlenmiştir.

Çalıştaylar süresince Sultanbeyli'nin geleceğine dair gruplar halinde görüş ve öneriler belirlenmiş ve sonrasında analizleri yapılmıştır.

Kuruluş içi yapılan analizde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak, mevcut kapasite değerlendirilmiştir.

Yeni dönemde, belediyemiz hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, eğitim, bilinç ve farkındalık, sürdürülebilirlik ve çevre kavramları belirleyici nitelikte olduğundan misyonumuz değiştirilmiştir.

Tablo 51: 2015-2019 ve 2020-2024 Stratejik Plan Kıyaslaması

	2015-2019 Stratejik Plan	2020-2024 Stratejik Plan
Ana Hizmet Alanı	10	6
Stratejik Amaç	10	10
Stratejik Hedef	46	45
Performans Göstergesi	-	147
Faaliyet	102	99
Performans Göstergesi	411	516

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

İklim Eylem Planı

Şehirler, yaşam standartları gereği enerji ve doğal kaynakların hızlı ve daha çok tüketilmesine neden olan, dolayısıyla sera gazlarının atmosferdeki miktarının artmasından sorumlu olan yerleşimlerdir. Şehirlerin iklim değişikliğine katkısında önemli unsurlardan biri de şehirselleşmenin yol açtığı arazi örtüsünde yaşanan değişimdir. Şehirselleşme (nüfustaki ve yapılaşmış alan miktarında artış) ve yayılma, sera gazı emisyonlarının artışına neden olmakta ve düzensiz şehirleşmenin olumsuz etkileri giderek artmaktadır.

Bu nedenle, şehir planlama kararları ile iklim değişikliği parametreleri (bilimsel modeller, veriler, vb.) etkileşim halinde olmalıdır. Şehirleşme süreçlerinde farklı bir stratejik planlama anlayışını ve ihtiyacını beraberinde getiren bu durumlar, hem azaltım stratejilerinin uygulanabileceği hem de iklime dayanıklı ve sürdürülebilir şehirselleşme dinamiklerinin öne çıkarılacağı yepyeni bir şehirselleşme gündemi ile karşımızdadır.

Dünyanın en büyük problemlerinden olan ve gelecekte dünyamızı ve ülkemizi etkilemesi muhtemel olan İklim Eylem Planı konusu hazırlanmış olduğumuz 2020-2024 Stratejik planda hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda iklim eylem planının oluşturulması doğrultusunda iklim için kentler çalıştayına katılım sağlanarak deklarasyon imzalanmıştır. Ayrıca Hollanda İstanbul Başkonsolosluğu'nun düzenlediği İklim Zirvesi'ne Sultanbeyli Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır.



İklim Zirvesi

Dünya Bankası ile Hızlı Değerlendirme Eylem Planı Projesi (HDEP)

"Yoksulluğun Azaltılması ve Daha İyi Kalkınma Sonuçları için Yerel Yönetimlerde İyi Yönetişimin Güçlendirilmesi" organizasyonun ülkemizden 4 belediye seçilmiştir. Belediyemizde bu belediyelerden birisidir. Organizasyon Dünya Bankası ve Türkiye Belediyeler Birliği ile birlikte düzenlenmiştir.

Dünya Bankası ve TBB işbirliği ile gerçekleştirilen bu projede, dört pilot belediye seçilmiş olup bunlar; Trabzon Büyükşehir Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve Sultanbeyli Belediyesi'dir.

Belediyemizin, Dünya Bankası ile gerçekleştirdiği çalışma programı kapsamında; mevcut yasal çerçeve içinde belediyemizin mali yönetim kapasitesini geliştirmeyi, mali darboğazların tespitini ve belediyemiz için somut ve uygulanabilir önerileri içeren bir Eylem Planının hazırlanması sağlanmıştır.

Eylem Planı Proje Hedefleri:

- İdari ve yönetsel iyileştirmeler ile belediyelerin mali kaynaklarının artırılması,
- Artan kaynakların hizmet kapsamı ve kalitesine yansımaları,
- Sosyal hizmetlerin artması ile vatandaş refahının yükselmesi,
- Belediye mali yönetişiminin sürekli gelişimini tetiklemesi,

Hızlı Değerlendirme Eylem Planı Çalıştayı

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile Dünya Bankası iş birliğinde 3-4 Aralık 2019 tarihleri arasında, Ankara'da düzenlenen "Finansal Yönetişim ve Hesap Verilebilirlik Çalıştayı'nda" pilot belediyelerin raporları sunulmuştur. 3 Aralık 2019 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği'nde çalıştay düzenlenmiş, çalıştaya birçok belediye başkanı ve yardımcıları katılmıştır. Çalıştayda yapılan oturumlarda, seçilen dört pilot belediyenin hazırlamış olduğu Hızlı Değerlendirme Eylem Planı Raporları tartışılmıştır. 4 Aralık 2019 tarihinde ise, sadece pilot belediyelerin ve Dünya Bankası Temsilcilerinin katıldığı çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda belediyeler kendi eylem planlarını, odak grup çalışması ile hazırlamış, sunum yaparak tartışmışlardır. Çalıştay sonucunda alınan karar ile, pilot belediyelerin eylem planlarına nihai sonucu vererek, Dünya Bankası yetkililerine gönderilmiştir.

SH 1.10 - Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak.

Süreç Analiz Faaliyeti

Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından ISO 9001-2015 çalışmaları tamamlanmış olup her yıl düzenli olarak, standartta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revizyon çalışmalarına devam edilmiş belgeler gözden geçirilerek kontrol edilmiştir.

Ayrıca kurum süreçlerinin yeniden gözden geçirilmesi ve süreçleri ilişkin risklerin tespiti çalışmaları devam etmektedir.



SH 1.9 - Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak.

Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması Faaliyeti

İlçemizin ihtiyaç analizleri yapılarak belirlenen önceliklere göre ulusal ve uluslararası hibe sağlayıcı kurum ve kuruluşlardan sağlanan dış mali kaynaklarla projeler hayata geçirilmiştir.

TÜBİTAK 4007 İstanbulensis Bilim Şenliği

Sultanbeyli'de, bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratılarak bilim kültürü ve bilimsel iletişimin toplumda yaygınlaştırılması, katılımcılara bilimsel bilginin ulaştırılması ve bilim-teknoloji arasındaki etkileşimin etkinlikler yoluyla aktarılması amacıyla 5 gün sürecek bir Bilim Şenliği planlanmıştır. Şenlik kapsamında katılımcılarda bilimsel farkındalık oluşturan, katılımcılara bilimsel bilgiye ve bilim insanına yönelik olumlu bakış açısı kazandıran ve bilimsel düşünme becerileri sağlayan etkileşimli uygulamalar içeren faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu sayede yenilikçi fikir geliştirme cesareti veren üretim ortamları sunulmuş olacaktır. Şenlik süresince; Atölyeler, Yarışmalar (Takım Oyunları), (KAHOOT-Action Bound), Söyleşiler (Bilim ve Teknoloji alanında çalışan uzmanlar, Bilim Teknoloji ve Endüstri 4.0 gibi alanlarda yapılan konuşmalar vs.), Okul Standları-Sergi (Okullara Katılım Plaketi), Bilim Üniteleri, Bilim Gösterileri, Özel etkinlik alanları (Firmalara çağrı ve davet), engelliler ve dezavantajlılar için etkinlikler ve eğitimler hayata geçirilecektir.

TÜBİTAK 4004 Yanıbaşımızdaki Yaşam 3

Sultanbeyli'de, ortaokullarda öğrenim gören 6. Sınıf öğrencilerinin Orman Ekosistemi içindeki yaşamı keşfetmeleri ve bilimsel düşünme alışkanlığı kazanmaları amacıyla uygulanan Yanıbaşımızdaki Yaşam projesinin 3.sü hayata geçirilecektir. Bu kapsamda 200 öğrencinin bilim ve doğa konularında merak etme ve öğrenme potansiyellerinin artırılması ve farkındalık kazandırılması hedeflenerek; yararlanıcı öğrencilerin bilimsel konu, kavram ve süreçleri gözlem ve uygulamalarla anlamasına ve anlamlandırmasına imkan sağlayan etkinlikler ve eğitim programları planlanmıştır.

AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI 'Bisikletini Kap Gel' etkinliği

Avrupa Hareketlilik Haftası, kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında dünyanın her yerinde kutlanan bir Avrupa Komisyonu girişimidir. Avrupa Hareketlilik Haftası'nın ulusal koordinasyon görevini Türkiye Belediyeler Birliği yürütmektedir.

Bu kapsamda 22 Eylül 2019 tarihinde Sultanbeyli kent meydanında ilçe protokolünün ve vatandaşların katılımı ile bisiklet turu gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz öncülüğünde gerçekleştirilen etkinliğin sonunda akrobasi gösterisi yapılmıştır.



Yerelde Veriye Dayalı Akıllı Yönetişim

Teknolojinin hızla gelişmesi ile toplumun ve insanların ihtiyaçları farklılaşmıştır. Sultanbeyli vatandaşların değişen ihtiyaçlarına en iyi şekilde karşılık vermek amacıyla, yenilikçi teknolojiler kullanılarak bütünsel bir akıllı şehir yaklaşımı esas alınmış ve veriye dayalı yönetim altyapısı kurmak için çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda hayata geçirilecek olan Yerelde Veriye Dayalı Akıllı Yönetişim Projesi ile; farklı formatlarda tutulan verilerin sistematik ve standart hale getirilerek ilçe veri envanterinin oluşturulması ve veriye dayalı karar destek sistemlerinin hayata geçirilerek verinin bilgiye dönüşümünün sağlanması hedeflenmektedir. Böylece, sunulacak hizmetler elde edilen çeşitli veriler üzerinden vatandaşın değişen ihtiyaçları göz önünde bulundurularak planlanacaktır.

Mesleki Eğitim

Alman işbirliği ve Kalkınma Bakanlığı, Suriyeli mültecilere yönelik mesleki eğitim için finans desteği sağlamaktadır. Bu fon kapsamında gerçekleştirilen mesleki eğitim kursunda; dil eğitimi, sosyal enteg-

rasyon eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, mesleki alanda teorik ve pratik eğitimler verilmekte ve iş koçluğu desteği sunularak kursiyerlerin istihdam edilebilirlikleri güçlendirilmektedir. Kurs sonunda kursiyerler Mesleki Yeterlilik Kurumundan sertifika alabilecek düzeye getirilmektedir.



Sequa Mesleki Eğitim Kursu

Koruma Ve Eğitim Projesi 3

Suriyeli Mültecilerin koruma alanındaki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) desteği ile Koruma ve Eğitim projesi hayata geçirilmiştir. Halen uygulanmakta olan proje kapsamında, mültecilerin yaşadığı haneler ziyaret edilmekte ve bu ziyaretler esnasında, mevcut haklarından ve kendilerine sunulan hizmetlerden etkin bir şekilde yararlanabilmeleri için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır. Detaylı görüşme gereken durumlarda kişi/aile üyeleri ile birlikte toplum merkezindeki uzmanlara yönlendirilmektedir. Böylelikle, tespit edilen hassasiyetlerin azaltılması ya da giderilmesi için sürdürülebilir destekler verilmektedir. Aynı zamanda, hassasiyetler kapsamında aile üyelerine yönelik bilgilendirici ve farkındalık artırıcı seminer faaliyetleri (çocuk işçiliği, eğitim sistemi, çocuk-evebeyn ilişkisi, sağlık vb. konularda) düzenlenmektedir.



Kariyer Merkezi

Mültecilerin istihdam edilebilirliklerinin güçlendirilmesi ve yerel halk ile sosyal uyum süreçlerinin desteklenmesi amacıyla mültecilere yönelik bir Kariyer Merkezi kurulmuştur. Sultanbeyli Mülteciler Toplum Merkezi bünyesinde kurulan bu alanda, iş arayan mültecilere iş bulma ve işe yerleştirilme desteği verilerek kapsamlı bir şekilde İş ve Meslek Danış-

manlığı yapılmaktadır. İş arayan mülteciler kurumsal veritabanında kayıt altına alınarak işverenlerin ihtiyaçları doğrultusunda iş yerlerine yönlendirilmektedirler.

Toplum Merkezlerinin Desteklenmesi ve Sosyal Uyum Projesi

İlçemizde yaşayan mültecilerin sorunlarına bütüncül çözüm sunmak amacıyla Sultanbeyli Belediyesi koordinatörlüğünde ve Avrupa Birliği, Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları Birimi (ECHO) ve Alman Uluslararası İşbirliği Derneği (GIZ) destekleri ile kurulan Mülteciler Toplum Merkezi, yıl boyu mültecilerin sağlık, barınma, eğitim, kültür, hukuk, tercümanlık ve istihdam alanlarındaki ihtiyaçlarına yönelik birçok hizmet yürütmektedir.



Fiziksel Rehabilitasyon ve Psikolojik Destek Merkezi

Relief International desteği ile rehabilitasyona ihtiyaç duyan mültecilere yönelik 2017 yılında kurulan Fiziksel Rehabilitasyon ve Psikolojik Destek Merkezi hizmetlerine devam etmektedir. Proje kapsamında MHPSS ve PSS hizmetleri (Bireysel Terapi, Grup Terapi, İlaç Tedavisi, Bireysel Danışmanlık) ve Kapsamlı Rehabilitasyon Hizmeti (Fizyoterapi, Ortopedi) verilmektedir. Ayrıca projede yararlanıcılara ; tekerlekli sandalye, baston, koltuk değneği, kol, omuz askısı, serebral parsi köşe sandalyesi gibi yardımların yanında kişiye özel Protez ve Ortez desteği de sağlanmaktadır.



Okul Öncesi Destekleme Projesi

Kanada merkezli yardım kuruluşu olan IDRF (Uluslararası Kalkınma ve Yardımlaşma Vakfı) desteğiyle, Sultanbeyli'de eğitim çağına gelmiş mülteci çocukların eğitim süreçlerine dahil olmaları, eğitim görürken kendi kendilerine yetebilecek düzeye gelmeleri ve eğitim kurumları aracılığıyla toplumla bütünleşebilmeleri için "Okula Hazırlanıyorum" projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında, mülteci çocuklara örgün eğitim öncesi ulaşılarak çocukların okul öncesi dönemde dil ve motor becerisi ile bilişsel becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Bu sayede mülteci çocuklar güçlendirilerek yerel



eğitim kurumlarına adaptasyonları kolaylaştırılırken bir taraftan da yerel toplumdaki akranlarıyla aynı ortamda eğitim görmeleri sağlanarak sosyal uyum süreçleri desteklenmektedir.

SH 1.13 - Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, bilgisayar teknolojisinin getirdiği imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek ve müdürlüklerimizin kullanımına sunarak personele bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, personellerin bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Donanım Faaliyeti

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır.

Sistem (Sunucu) Hizmeti

Belediyemizin tüm birimleri ile birlikte Aydos AŞ. ve Mülteciler Derneği'ne kesintisiz hizmet vermek için bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, bakım ve güvenlik işlemleri gerçekleştirilmektedir. Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetil-

mesi ve bu hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

2019 yılında 16 fiziksel, 78 sanal sunucu ile hizmet verilmiştir. Bu sunucuların 3 tanesinin 2019 yılında oluşan talepler sonucu kurulumları ve ayarlamaları yapılmıştır.

Sunucu tarafında bulunan cihazların ve yazılımların lisansları eksiksiz olarak güncellenmiştir. Sunucuların çalışıp çalışmadığı günde 2 defa kontrol edilmiştir. Ayrıca belediyede oluşan tüm verilerin yedeklenmesi, saklanması ve gerektiğinde kullanıma servis edilmesi için yıl boyunca günde 1 defa ham veri depolama alanlarına yedeklemeleri alınmıştır. Yapılan bu kontroller ile iş sürekliliğinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

Sistem Bakım ve Onarım Hizmeti

Sistem odasının sunucularda, şifreleme cihazlarında, veri depolama sistemlerinde, klimalarda ve switchlerinde meydana gelebilecek herhangi bir arıza ve kesinti durumu olmaması sistemin sorunsuz bir şekilde çalışması için yıllık bakım planına göre bakımları ve periyodik kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca olması ihtimal durumlar için tatbikatlar yapılarak olaylar gerçekleşmeden nasıl müdahale edileceğinin planları yapılmıştır.

36 farklı lokasyonda kullanılan tüm switchlerin, 29 farklı lokasyonda kablosuz internet erişimi için gerekli tüm access pointlerin bakımları yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Arıza yapanlar veya eski teknoloji olanlar yenileri ile değiştirilerek ağ bağlantılarının sürekliliği sağlanmıştır.



Yazılım ve Sistem Destek Hizmeti

Belediyemiz hizmet birimlerinden, otomasyon sistemimiz üzerinden iletilen iş ve işlemler Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce 1841 adet iş talebi oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmet birimlerinden gelen 1841 adet bilgi işlem faaliyetleri ile ilgili talep yerine getirilmiştir. Taleplerin yoğunluğu itibarıyla %18' i Mali Hizmetler Müdürlüğünden, %12' i Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, %10 Zabıta Müdürlüğü, %7 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, %7 Yapı Kontrol Mü-

dürlüğünden gelerek %54'lük oranla ilk beş müdürlüğü oluştururken, diğer müdürlükler ise geri kalan talebin %46'sını oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüze gelen taleplerin türlerine göre baktığında ise %35,1' ini Otomasyon Destek, Form ve Raporlar, %21,6' sını Bilgisayar Donanım Kurulum ve Arızaları, %13,9' unu Sistem Bakım ve Onarım, %12,8' ini Yazılım Hizmetleri %9,3' ünü Yazıcı Kurulum Bakım ve Destek %7,3' ünü de Haberleşme Hizmetleri Çözümü oluşturmaktadır.

Tablo 52: Talep Türleri Listesi

Faaliyet Talep Türü	Talep Sayısı	Faaliyet Talep Türü	Talep Sayısı	Faaliyet Talep Türü	Talep Sayısı
Otomasyon Destek	322	Toner Talebi	28	Netcad Lisanslama İşlemi	11
Otomasyon Form ve Raporlar	151	Telefon Rehberi Güncelleme	23	Kullanıcı Kapatma Otomasyonda	8
Kapalı Dosya Açma	102	Telefon Numarası Değişim	22	Microsoft Office Lisanslama İşlemi	8
Bilgisayar Donanım Arızası	79	Netcad Kurulumu	21	Otomasyon Yeni Modül Ekleme	8
Yeni Kullanıcı Tanımı	76	Evrak Yazdırma	20	Kullanıcı Hataları Otomasyonda	7
Bilgisayar Yazıcı Kurulum	72	Bilgisayarım Açılmıyor	19	Donanım Yer Değişikliği	5
Kullanıcı Tanımlama Otomasyonda	62	Donanım Kurulum	18	Firma ile Demo Çalışması	5
Telefon Arızası	56	Elektronik İmza Talebi	16	Dış Arama Yapabilme	3
Donanım ve Yazılımdan Kaynaklı Hatalar	55	Telefon Kurulum	15	Mobil İmza Talebi	3
Klasöre Bağlantı	46	Bilgisayar Yazılım Arızası	14	Şifre Güncelleme Otomasyonda	3
Elektronik İmza Atılmıyor	44	Dahili Telefon Gruplama	13	Kart Okuyucu Arızası	2
Yetki Tanımı Otomasyonda	44	Kullanıcı Geçici Yetkilendirme Otomasyonda	13	Virüs / Solucan Saldırısı	2
Kullanıcı Mail Tanımı	43	Autocad Yazılım Kurulumu	12	Autocad Lisanslama İşlemi	1
Yetki Değişimi	41	Kartuş Talebi	12	Program Kurulması	29
Yazıcı Arızası	39	Mobil İmza Atılmıyor	11	İnternet Açılmıyor	28
Bilgisayar Kurulum İsteği	38	Otomasyon Program Düzenleme/Düzeltilme	28	Microsoft Office Kurulumu	28
Donanım Bakım	34	Otomasyon Yılsonu/Yılbaşı İşlemleri	1	Windows Lisanslama İşlemi	1
Donanım Talebi	32	Tehdit / E-Posta Bombardımanı	1	Yetkisiz Giriş / Hırsızlık	1
Program Güncelleme	32	Firma ile Toplantı	1	Gsm Hattı Alınması	1
İnternet Arızası	30	Güvenlik Açıklarından Faydalanma	1		
Toplam					1.841

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

2019 yılında açılan yeni faaliyete geçen; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne ait Mülkiyet Ofisi, Aydos Sosyal Tesislerinde yeni kurulan İşletmeler Müdürlüğü Ofisi, Fen İşleri Hizmet Binasında danışmanlar için kurulan ofisler, Sosyal Destek ve Strateji Geliştirme Müdürlüklerinin Hizmet Binalarının taşınması sonrası yeni yerindeki ofisler için donanım ihtiyacı (Dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, Personel Takip Cihazları, fotokopi makinesi, yazıcı, güvenlik kamera sistemi gibi) satın alma işlemi yapılmış olup hizmet binalarımıza kurulumları sağlanmıştır. Ayrıca İstanbul Valiliği Kararı ve Sultanbeyli Kaymakamlığının talebi ile Güvenli Okul Projesi ve Güvenli Parklar kapsamında Turhan Feyzioğlu Lisesi, Mimar Sinan Atatürk Parkı, Cumhuriyet Parkı, Mecidiye Parkı kamera sistemlerinin kurulumları sağlanmıştır. 2019 yılında ilçemizde öğrenim gören başarılı öğrencilere verilmek üzere 65 tane dizüstü bilgisayar alındıktan sonra bu bilgisayarlara gerekli sistem kurulumları yapılmıştır.

Network ve Güvenlik Hizmetleri

İnternet hizmetinin kesintisiz alınması ve dış ortamlardan gelebilecek saldırılara karşı güvenlik duvarları cihazlarımızın yıllık lisans güncellemeleri yapılmıştır. 2019 yılında açılan yeni faaliyete geçen Mülkiyet Ofisi, Aydos Sosyal Tesisleri, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İşletmeler Müdürlüğü, Danışman Odaları, B Bölge, Katı Atık Merkezi, yenilenen ses ve data akışı için gerekli altyapısının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Güvenlik kameralarının temini Ana Hizmet Binası ve tüm dış lokasyonların güvenlik bileşenlerinin yılda 4 defa bakımı yapılmıştır. Tüm güvenlik bileşenlerinin yılda 4 defa bakımı yapılmıştır.

Olabilecek saldırılara karşı 1 defa sızma testleri yapılmıştır. Bu sızma testleri sonuçlarına göre ilgili açıklıklar kapatılmıştır.

Bilgi güvenliği kapsamında ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi alınması için çeşitli firmalar ile görüşmeler yapılarak belgenin alınması için altyapı çalışmalarının hazırlığına başlanmıştır. Bu kapsamda çalışmalar bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından değerlendirilerek, içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunmasını sağlamak amacıyla 2019 yılında belirlenen politikalar uygulamaya konulmuştur.

Bu politikalar kapsamında Bilgi Güvenliği Organizasyon şeması hazırlanmıştır. Bu organizasyon şemasına her müdürlükte sorumlu ekip üyeleri belirlenmiştir.

Bu görevlere göre yeni görev tanımları yapılmış ve mevcutta bulunan görev tanımlarının güncellemeleri yapılmıştır. Görev tanımlarında belirtilen işlerin prosedürleri detaylı bir şekilde yazılmıştır. Tüm varlık listeleri (teknik ve bilgi varlıkları) listelenerek bunlar üzerinden risk analizi çalışması yapılmıştır. Bilgi Güvenliği kapsamında yapılan risk analizinde 281 adet risk tespit edilmiştir.

Bu risklerin 209 âdetinin risk puanı 1-34 arasında kaldığı için "Kabul Edilebilir Risk" alanındadır. 56 adet risk 35-67 puan arasında kalarak "Dikkate Değer Risk" alanında, 16 risk ise 68-100 puan aralığında kalarak "Kabul Edilemez Risk" olarak tanımlanmıştır. Dikkate Değer Risk ve Kabul Edilemez 72 adet risklerin değerlerini Kabul Edilebilir Risk seviyesine çekmek için 54 tane eylem yazılmış ve bu eylemlerin planlamaları yapılmıştır.

Tablo 53: Risk Türleri

Risk Türü	Risk Sayısı
Kabul Edilebilir Risk	209
Dikkate Değer Risk	56
Kabul Edilemez Risk	16
Genel Toplam	281

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

Tablo 54: Risk Sahibi Verileri

Risk Sahibi	Risk Sayısı
Sistem Uzmanı	36
Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli	18
Teknik Destek Personeli	6
Kalem Personeli	4
Yazılım Uzmanı	3
Haberleşme Teknik Personeli	3
Zabıta Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Genel Toplam	72

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

Dikkate değer ve kabul edilemez risklerin sahipleri yukarıdaki tabloda bulunmaktadır. Buna göre risklerin %50'sinin sahibi Sunucu Hizmeti ve Network ve Güvenlik Hizmetinden sorumlu sistem uzmanı personellere aittir. Fiziksel güvenlikte bilgi güvenliği kapsamında olduğu için fiziksel güvenlikten sorumlu Zabıta Müdürlüğüne ait 1 risk tespit edilmişti. Yine bilgi güvenliği tüm personelleri kapsadığı için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde de 1 risk tespiti yapılmıştır.

Tablo 55: Yönetim Bilgi Sistemi İçin Açılan İş Tipleri

İş Tipi	2018	2019
İstek	317	270
Hata	203	132
Rapor İsteği	71	54
Bilgi	11	13
Proje Geliştirme	10	1
Müşteri Ziyareti	2	1
Aktarım	2	1
Kullanıcı Hatası	2	-
Test	1	-
Canlıya Alma	1	-
Destek	1	-
Genel Toplam	621	472

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

2019 yılında açılan 472 adet işin 270 adeti modüller için yeni bir istek iken 132 adeti yeni yapılan geliştirme üzerinde ya da güncelleme sırasında ortaya çıkan hatadan açılmıştır.

2019 ile 2018 yılları kıyaslandığında ise istekler %17 oranında, hatalar ise %53 oranında azalmıştır. Rapor isteklerinde ise %31 oranında azalış görülmektedir.

Bu da artık modülleri kullanmaya geçen son kullanıcıların rapor taleplerinin artırdığını göstermektedir.

2019 yılında açılan işlerin iş tipi bazında detay rakamları yandaki tabloda bulunmaktadır.

2019 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen modüller; Yapı Ruhsat, Sosyal Yardım Nakil Hizmetleri, Hibe-Destek Projeleri, Destek Hizmetleri Salon Randevu, Hukuk İşleri, KEP ve Zabıta Denetim modülleridir. Bu modüller için yazılımcılar birimlerde analizlerini yaparak alınan istekler doğrultusunda geliştirmelerini yapmışlardır. Geliştirdikleri modüller hakkında kullanıcılara eğitimler vererek modülün kullanılmasını sağlamışlardır. Modüller kullanılmaya başlandıktan sonra birimlerden gelen rapor taleplerini alarak ilgili raporların hazırlanmasını sağlamışlardır.

2019 yılında canlıya alınan ve geliştirme yapılan modüller ve bu modüllerde yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir;

Yapı Ruhsat; Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Belediye sınırları içinde yapılan yapıların ilgili mevzuata uygun yapıp yapılmadığını kontrol ederek bu kontrolleri modüle giriş yapılmaktadır. Bu kontroller sonunda yapı denetim şirketlerine iş yeri teslim tutanakları, seviye tespit tutanakları, iş bitirme belgeleri, yıl sonu seviye tespit tutanakları modülden oluşturularak e-masa üzerinden imza akışına sunulmaktadır.

Sosyal Yardım Nakil Hizmetleri; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Bu müdürlük tarafından verilen; Ambulans, Diyaliz Hasta, Engelli, Yetim, Hasta hizmetlerinin nakil yapılacak araç türlerine ve nakil yapılacak tarihlere göre aracın uygunluğunu ve kapasitesini göz önüne alarak modül periyodik planlama yapmaktadır. Yapılan nakil planlarına ilgili araç şoförlerine e-posta ile çalışma takvimleri gitmekte ayrıca planlanan nakil hizmetinin gerçekleştirme bilgisi girilmektedir.

Hibe-Destek Projeleri; Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları gibi hibe kuruluşlarının çağrıya çıktığı proje bilgilerinin girilip bu hibe çağrılarına göre yazılan projelerin özet bilgilerinin girildiği ve yazılan projeler için kabul edilmiş olanlarının detay bilgilerinin takip edildiği modüldür.

Destek Hizmetleri Salon Randevu; Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Belediye-ye ait salonların doluluk durumlarının takip edildiği modüldür.

Hukuk İşleri; Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Dava bilgilerinin girildiği ve dava bazında avukatlara e-posta gönderilen modüldür.

KEP; Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), her türlü ticari, hukuki yazışma ve belge paylaşımlarınızı gönderdiğiniz biçimde koruyan, alıcının kim olduğunu kesin olarak tespit eden, içeriğin kesinlikle değişmemesini ve içeriği yasal geçerli ve güvenli, kesin delil haline getiren sistemdir. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından dış yazışmalarda kullanılmaktadır.

Zabıta Denetim; Zabıta Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Şikayet üzerine ve denetimde tespit edilen kabahatlerin sisteme girildiği ve bu kabahatlerin yapılmaya devam edilmesi durumunda kabahati işleyen kişiye yada kuruma tutulan tutanakların ve kesilen cezaların takip edildiği modüldür.

Belediye Gelirleri Sistemi; Belediye mevzuatı ile belirlenmiş gelirlerin tahakkuklarının ve ödemelerinin yapıldığı ve takip edildiği sistemdir.

Tablo 56: Belediye Gelirler Modülü İş Geliştirme

Belediye Gelirleri İş Tipi	2018	2019
Hata	48	13
İstek	41	15
Bilgi	1	-
Aktarım	-	1
Kullanıcı Hatası	1	-
Genel Toplam	91	29

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

Bu modülde 2019 yılı içinde de en çok iş açılan modüldür. 29 adet iş yapılmıştır ve toplam açılan işlerin %6 sına tekabül etmektedir. Bu işlerden 13'ü tespit edilen hataların düzeltilmesidir. 15 tane kullanıcılar tarafından talep edilen yeni isteklerdir. Yapılan işlemlerin diğerleri yukarıda verilen tabloda detayları bulunmaktadır. Belediye gelirleri ile ilgili 2019 yılında çıkan yönetmeliklerle ilgili modülde geliştirmeler yapılmıştır.

Belediye Gelirleri Modülünü kullanan personeller arasında yapılan ankette; modülün ihtiyacı karşılama durumunu %81, kullanım kolaylığı durumunu %71, talep edilen geliştirmeleri karşılama durumunu %82, yapılan değişiklikler ve yenilikler konusunda bilgilendirme durumunu %73, kullanım hakkında destek alma durumunu %84'ü yeterli bulmuştur.

Tablo 57: Yıllara Göre E- Belediye Üzerinden Yapılan Ödeme Sayıları

	2016	2017	2018	2019
E- Belediye Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	5.291	7.285	8.450	11.048

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

E-Belediye; Vatandaşların işlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden yapmalarını sağlayan uygulamadır. Bu portal vasıtasıyla vatandaşlar ödemelerini yapabiliyor, borç durumlarını görebiliyor, istek ve şikayetlerini yapabiliyor, istek şikayetlerinin hangi aşamada olduğunu görebiliyor. İmza gerektiren işlerini de belediyeye gelmeden elektronik imza ve mobil imza vasıtasıyla yapabilecekleri bir altyapıyı ulaştırılan e-belediye'ye mobil imza kullanarak vatandaşlar giriş işlemlerini yapabilmektedir.

2019 yılında e-belediye üzerinden yapılan ödeme sayısı 11.048 dir. 2018 yılına göre %31 artış göstermiştir.

Tablo 58: Raporlama Modülü için Açılan İş Tipleri

İş Zekası İş Tipi	2018	2019
Rapor İsteği	33	46
İstek	16	22
Hata	16	7
Bilgi	1	1
Genel Toplam	66	76

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

Raporlama (İş Zekası); Yönetim Bilgi Sistemine girilen verilerin çeşitli şekilde raporlarının çıkartıldığı uygulamadır.

2019 yılında 46 tane yeni rapor yapılmıştır. 22 tane mevcut raporların üzerinde değişiklik yapılmıştır. 7 tane raporda görülen hatalar üzerinde değişiklik yaptırılmıştır.

Telekomünikasyon Hizmetleri

2019 yılında Sultanbeyli Belediyesi Ana Hizmet Binası ve tüm dış birimlerde kesintisiz haberleşme hizmetinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. 39 tane sabit hat, 9 tane fiber internet, 11 tane ADSL, 93 tane GSM hattı ile birimler arası iletişim sağlanmıştır. Ayrıca bu hatların fatura takipleri yapılarak zamanında ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Aydos Sosyal Tesisleri, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Merkez Camiideki kitap okuma yerinde vatandaşlara ücretsiz internet hizmetinin verilmesi için altyapı çalışmaları tamamlanmış ve bu noktalarda ücretsiz internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Belediye Ana Hizmet Binası, Başkanlık Ofisi, Fatih Gençlik Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Zabıta Hizmet Binası ve Fen İşleri Hizmet Binasındaki santrallerin rutin bakımları yapılmıştır.

Tüm mahallelerin muhtarlık binaları, Kadın Sığınma Evi, Mülteciler Derneği, Engelliler Merkezi, Mülteciler Geçici Eğitim Merkezinde telefon teknik alt yapı hizmeti, güvenlik sistemleri hizmeti, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.

Kamera Hizmetleri

2019 yılında açılan, yeni faaliyete geçen Mülkiyet Ofisi, Aydos Sosyal Tesisleri, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İşletmeler Müdürlüğü, Danışman Odaları, B Bölge, Katı Atık Merkezi yenilenen ses ve data akışı için gerekli altyapısının kurulumu gerçekleştirilerek güvenlik kameralarının temini Ana Hizmet Binası ve dış lokasyonlar olmak üzere tüm güvenlik bileşenlerinin yılda 4 defa bakımı yapılmıştır.

Kurum Çalışanlarının Yeni Gelişen Teknolojiler Konusunda Kapasitelerinin Arttırılması

Kurum personelleri yeni bilgi ve teknoloji kaynaklarını takip etmek ve kapasitelerini artırmak için 2019 yılında çeşitli eğitim, seminer ve ürün tanıtım toplantılarına katılım sağlamıştır.

SH 1.16 - Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak.

Satınalma İşlemleri

Belediyemiz birimlerden gelen mal ve hizmet alımları doğrultusunda komisyon oluşturmaktadır. Oluşturulan komisyon, ilgili mevzuat çerçevesinde piyasa araştırması yapıp, mal ve hizmet alımını asgari tasarruf ilkelerine riayet ederek en kısa şekilde temin eder ve ilgili müdürlüklere teslimini sağlar. Satın alma işlemi yapılan dosyalar ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

Tablo 59: Yıllara Göre Dosya Sayısı ve Tutarları

Yıl	Dosya Sayısı
2017	229
2018	284
2019	293

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 60: Yıllara Göre Müdürlük Bazlı Doğrudan Temin Listesi

Sıra No	Birim Adı	Yıllar		
		2017	2018	2019
1	Basın Yayın Müdürlüğü	3	6	13
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	17	21
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	1	1
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	123	190	194
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0	0
6	Fen İşleri Müdürlüğü	37	28	9
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
8	İmar Müdürlüğü	3	0	2
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	4	3
10	İşletme Müdürlüğü	0	0	6
11	Kültür İşleri Müdürlüğü	11	11	13
12	Mali Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	5
13	Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	0
14	Park Bahçeler Müdürlüğü	11	5	5
15	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	7
16	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	6	3
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	6	11
18	Tüm Müdürlükler	2	0	0
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	0	0
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	0
21	Zabıta Müdürlüğü	5	5	4
Toplam		229	284	297

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



SH 1.1- Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek, çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.

Personel Servis ve Araç Yönetimi Faaliyeti

Belediyemiz bünyesinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin tedarik edilmesi, müdürlük bünyesindeki araçların; günlük iş akışlarını, güzergâhlarını, yakıt tüketimlerini kontrol ve organize eder. Belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlar, ilçe genelindeki cenaze hizmetlerinde, il dışı cenaze nakil işlemlerinde, kültürel ve sportif etkinlikler ile resmi kurumların araç ve şoför ihtiyaçlarını temin etmede kullanılmaktadır. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarında imkanlar dahilinde araç desteği sağlanmaktadır. Belediyemize bağlı tüm birimler tarafından kullanılan araçların, iş makinelerinin ve belediye hizmetlerinde kullanılan jeneratörlerin yakıt ihtiyaçları baş şoförlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Bu hizmetlerin yanında "Kurban Ayı Organizasyonları" kapsamında ilçe merkezinden Kurban Kesim ve Satış Alanına ilçe halkının rahat ulaşımının sağlanması amacıyla ring sefer yapan araçlar görevlendirilmiştir.

Her yıl olduğu gibi 2019 yılında da ilçemiz sınırları içerisinde üniversite sınavına girmek için ilçe dışından gelen öğrencilerimizin sınava gireceği okullara rahat ulaşabilmesi için araçlar tahsis edilmiş, öğrencilerimizin rahat ve hızlı bir şekilde okullara ulaşımı sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından 2019 yılında il dışına cenaze için 293 araç gönderilmiştir. Ramazan ve Kurban Bayramı süresince ilçemizdeki vatandaşların mezarlıklara daha kolay ulaşım imkanı sağlaması için servis hizmeti verilmektedir.

Tablo 62: Yıllara göre Araç Tahsis Verileri

Sıra No	İşin Adı	2017	2018	2019	Araç Tipi
1	Cenaze İçin Şehir Dışına Tahsis Edilen Araç Sayısı	165	221	293	Otobüs
2	Cenaze İçin İlçe İçi Tahsis Edilen Araç Sayısı	1.050	1.100	1.035	Otobüs, Minibüs
3	Kültür Gezileri ve Spor Faaliyetleri İçin Şehir İçi Tahsis Edilen Araç Sayısı (Atletizm, Güreş, Futbol vb..)	550	650	710	Otobüs, Minibüs, Taksi
4	Spor Faaliyetlerine Giden Şehir Dışı Araç Sayısı (Atletizm, Güreş, Futbol vb..)	35	57	52	Otobüs
5	Kültür Gezileri İçin Şehir Dışına Tahsis Edilen Araç Sayısı	42	70	79	Otobüs
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılan Talep Üzerine Okullar İçin Tahsis Edilen Araç Sayısı	1.300	1.600	1.800	Otobüs, Minibüs
7	Resmi Kurumlara Tahsis Edilen Araç Sayısı	600	850	890	Otobüs, Minibüs, Taksi
8	Sepetli Araçla Yapılan İş Sayısı	535	750	810	Sepetli Araç

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 64: Akaryakıt Giderleri Yıllara Göre Karşılaştırma

Akaryakıt Türü	2017	2018	2019
Motorin	727.000 Litre	813.159 Litre	668.706,04 Litre
Benzin	9.005,00 Litre	8.926 Litre	9.219 Litre
Akaryakıt Toplam Tutar	2.425.231,28 TL.	3.146.965,167 TL.	3.492.578,41 TL.

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

SH 1.11 - Fiziksel imkanların etkin kullanımını sağlamak.**Yemek Hizmeti**

Belediyemizin gıda malzemesinin temini ve alımını yapar. Ana mutfağımızda günlük olarak hafta içi 1.264 kişilik, hafta sonu 800 kişilik yemek üretilmektedir. Üç yemekhanede servis hizmeti verilirken, 12 ayrı noktaya da yemek dağıtımı yapılmaktadır. Belediye Başkanlığı tarafından ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçemizde faaliyet gösteren STK'lara yönelik düzenlenen programlarda verilen ikramlar şefliğimize bağlı personeller tarafından hazırlanmaktadır.

2019 yılı içerisinde "Ramazan Ayı Programları" kapsamında 15 mahallemizde iftar yemeği verilmiştir. Verilen tüm sokak iftarlarının yemekleri şefliğimize bağlı personeller tarafından hazırlanmıştır.

Aşağıdaki çizelgede görüleceği gibi bu sene düzenlenen iftarlara ilçe halkımız yoğun bir ilgi göstermiş, tahmini olarak 150.000 kişiye ulaşılmıştır.

Tablo 64: Günlük Yapılan Yemek Adetleri ve Dağıtım Yerleri

Sıra No	Dağıtım Yerleri	Adet
1	Ana Hizmet Bina Yemekhanesi	350
2	Aydos Sosyal Tesisleri	100
3	Fen İşleri Yemekhanesi	300
4	Zabıta - Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yemekhanesi	200
5	Mülder	180
6	Fatih Gençlik Merkezi	20
7	Adil Gençlik Merkezi	18
8	Sugem	16
9	Hasanpaşa Gençlik Merkezi	16
10	İstanbulensis Gençlik Merkezi	10
11	Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	24
12	Belediye Spor	15
13	Fen İşleri Müdürlüğü Gece Ekibi	15
Toplam		1.264

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

İdari amirliğimiz ile koordineli çalışarak kurban bayramı birinci günü dini vecibelerine yerine getirmek için kurban kesim ve satış alanında bulunan vatandaşlarımıza şefliğimize bağlı personel tarafından yemekhanemizde hazırlanan öğle yemeği ikramı yapılmıştır.

İlçemizde ikamet eden ve şehit olanların ailelerine yönelik ikram hizmeti şefliğimiz tarafından verilmektedir. Şehitler için düzenlenen programlarda (mevlitlerde) ailelere ikram desteği verilmektedir.

İlçemizde bulunan cemevlerinin Muharrem ayında düzenledikleri programlara talepleri doğrultusunda gıda malzemesi temin edilmektedir.

Tabildot Hizmetleri Şefliği, yemekhane işlemleri haricinde şefliğe ait ihale dosyalarının hak edişleri ile kuruma ait tüm genel aydınlatma, ıgdaş, Ayedaş ve İski gibi kurumlarla sözleşme yapılması ve sözleşmelerin ödeme dosyalarını takip etmektedir.

Tablo 65: Bayramlar ve Diğer Programlarda Verilen Yemekler

Sıra No	Kişi Bazlı Program Adı	2019
1	Mahalle İftar Yemek Sayısı	150.000
2	Protokol, STK'lar, İlçe Milli Eğitim, Müftülük Personelleri, İl, İlçe ve Köy Dernekleri vb. Verilen İftar Yemeği Sayısı	7.500
3	Şehit ve Gazilere, Öksüz ve Yetimlere Verilen Yemek Sayısı	1.750
4	Diyaliz Hastalarına Yapılan İkram Sayısı	2.028
5	Engelli Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yemek İkramı Sayısı	300
6	Kurban Bayramı Etkinlikleri	10.000

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Gıda Kontrolü ve Hijyen

Gelen ürünler, şartnamede belirtilen kriterlere göre kontrolleri sağlanmaktadır. Farklı zaman aralıklarında kullanılan ürünler dış laboratuvarlara gönderilip gerekli analizleri yapılmaktadır. Mutfağımız İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından sürekli olarak denetlenmekte, iş sağlığı ve güvenliği hususlarına riayet edilmektedir. Kontrolleri yapıldıktan sonra uygun depolama şartlarında muhafaza edilmektedir. Günlük olarak servis edilen yemek çeşitlerinden numuneler alınıp muhafaza edilmektedir. Mutfak personelimize düzenli olarak sağlığa uygunluk ve hijyen eğitimleri verilmektedir.

*Hijyen Denetimi***Bina ve Tesis Yönetimi**

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının günlük temizlikleri, malzeme taşıma işleri, alan süsleme işleri, hizmet binalarının tamir ve tadilat (marangoz, boya badana vb.) işlemleri, elektrik – elektronik, klima, ısıtma ve soğutma sistemleri tamir bakım işlemleri İdari Amirliğimiz ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliğimize bağlı personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Bu tamir bakım işlerinin personellerimiz tarafından gerçekleştirilmesi kurumumuza hem zaman bakımından hem de mali bakımdan tasarruf sağlanmaktadır.

Belediyemiz haricinde dış kamu kurumlarından gelen talepler imkanlarımız ölçüsünde değerlendirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz belediyemize ait afişlerin asılması ve toplanması işlemlerinin yanında görüntü kirliliğine neden olan kişi ve kurumlar tarafından asılan afişleri de toplamaktadır.

*Afiş Asma İşlemi*

2019 yılında yaşanan iki yerel seçim nedeniyle siyasi partiler ve adaylar tarafından asılan afişlerin toplanması İlçe Seçim Müdürlüğü'nün talimatı doğrultusunda müdürlüğümüze bağlı personeller tarafından gerçekleştirilmiştir. Hizmet binalarımızda görev yapan personellerimize ve vatandaşlarımıza çay servisi müdürlüğümüze bağlı ikram görevlileri tarafından yapılmaktadır.

Tablo 66: Yıllara Göre Yapım, Bakım, Onarım ve Tamirat İşlemleri Verileri

Sıra No	Hizmetin Konusu	2017	2018	2019
1	Alan Süslemesi, Afiş Asma ve Toplama İşleri	13.750	14.000	15.250
2	Bina ve Ek Hizmet Binaları İç-Dış Cephe Cam Temizliği	56	100	135
3	Bina ve Ek Hizmet Binaları Temizlik İşleri	450	490	575
4	Boyama, Alçıpan İşleri	35	40	175
5	Dolap, Mobilya, Parke, Pervaz, Süpürgelik, Kapı Kol Çerçeve, Kilit vb... Tamir, Bakım Yapımı ve Montajı	560	575	618
6	Alüminyum ve Plastik Doğrama Tamir Bakım İşleri	220	230	243
7	Çadır, Masa, Sandalye Verilen Cenaze ve Mevlid Hizmetleri Sayısı	650	950	1775
8	Muhtelif işler (İlçe genelinde kurum harici yapılan işlemler)	325	275	225
9	Ofis içi ve Dışı Malzeme Taşınması	275	250	278
10	Tamirat İşleri (Fayans vb.)	1425 m ²	1350 m ²	1500 m ²
11	Türk Bayrağı Değişimi	140	140	140

Tablo 67: Elektrik, Elektronik ve Sıhhi Tesisat Hizmetleri

Sıra No	Hizmetin Konusu	2017	2018	2019
1	İnternet Ağ ve Telefon Kablosu Çekilmesi ve Onarımı	180	145	165
2	Asansör Arızaları ve Onarımı	135	75	50
3	Aydınlatma Tamir ve Değişimleri	125	85	120
4	Bariyer Tamir ve Servisleri	12	6	12
5	Cihaz Montajı	15	20	24
6	Elektrik Arıza ve Onarım	145	115	156
7	Fcu Havalandırma Sistemleri Bakım ve Onarım Arızası	120	130	162
8	Havalandırma, Klima Arızaları ve Onarımı	100	85	82
9	Jeneratör Arıza ve Bakım	39	20	30
10	Kablo Çekilmesi ve Onarımı	105	85	120
11	Muhtelif Arıza, Onarım ve Kontrolleri	271	235	332
12	Ses Sistemi ve Görüntü Kurulumu	175	155	120
13	Tv Arıza Tamirleri ve Kurulumları	15	15	20
14	Ups Güç Kaynağı Bağlantıları	15	12	4
15	Sıhhi Tesisat, Doğalgaz Kombi, Petek Tamir ve Bakımı Tamiri	223	235	620
Toplam		1.675	1.418	2.017

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



Elektrik İşleri



Genel Temizlik Hizmetleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz araçların ve şoförlerin günlük iş akışlarını organize etmektedir. Belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı, kültürel etkinlik ve sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmektedir. İhtiyaç sahibi hastaların hastaneye servislerini sağlamak, resmi kurumların imkan ölçüsünde araç ve şoför ihtiyaçları karşılanmaktadır. Araçlarda buluna GPRS sistemiyle araçlar izlenmektedir.

Tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçları, kiralık araç, iş makineleri ve ekipmanlarının yakıtı, araçların tamir ve bakımlarının yanı sıra ilçe genelinde kaldırımlara park yapılmasını engellemek için konulan dubaların konumlandırılması, tamir ve bakımı yapılmaktadır. Ayrıca atölyelerimizde metal işleri faaliyetleri de yürütülmektedir.

Atölye Makine Ekipman Bakım Onarım Faaliyeti

2019 yılı içerisinde yeniden yapılanmayla Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliğinin faaliyet alanı genişlemiştir. Metal işleri ve araç tamir bakım işlerine ilaveten tüm elektrik, elektronik, sıhhi tesisat ve doğalgaz bakım işleri Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Yapılan iş adımları; iş makinaları ve araçların tamir ve bakım işleri, envantere kayıtlı araçların sigorta ve muayene işleri, metal işleri faaliyeti, kurban kesim alanının hazırlanması, sıhhi tesisat ve doğalgaz sistemleri bakım işleri, diğer birimlerden gelen taleplere destek vermektir.

Metal İşleri Faaliyeti

Atölyemizde tüm çalışmalarında iş güvenliği ve işçi sağlığına dikkat edilmektedir. Çalışma boyunca yapılan işlerdeki çalışma alanlarının güvenliği ve işçilerin koruyucu elbise ile çalışmaları sağlanmaktadır. Bu konuda tüm personel için eğitim programı düzenlenmektedir. Periyodik bakımlar günlük ve haftalık olarak kullanıcılarının takibi ile atölyemizdeki ustalarımız tarafından yapılmaktadır.



Atölye Çalışmaları

SH 1.14 - İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti

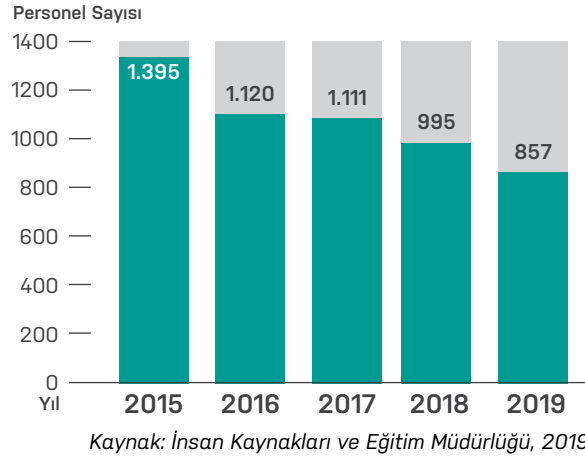
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkarılan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri gereğince belediyemizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, her 3 ayda bir Başkan Yardımcısı Erkan DİNÇ'in başkanlığında toplantılar yapmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında tüm çalışanlara mevzuat gereği hizmet içi eğitimler verilmektedir. 2019 yılında İş Sağlığı ve Güvenlik Kurulu tarafından alınan kararlar kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- 2020 yılında yapılacak olan 4 kurul toplantısının gün ve saatleri belirlendi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği İş Yeri Yönergesinin güncellenmesine başlandı.
- Belediyemizde çeşitli yerlerde bulunan 8 adet ilk yardım dolaplarının eksiklikleri giderildi ve ihtiyaç tespit edilen 2 yeni ilk yardım dolabı alınarak ilgili yerlerde kullanıma hazır hale getirilmiştir.

İş Yeri Hekimliği Faaliyeti

Belediye tabibi aracılığıyla personelimizin sağlık sorunları ile ilgili muayene, tedavi ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Grafik 20: Belediye Tabipliği Tarafından Sağlık Hizmeti Verilen Personel Sayısı

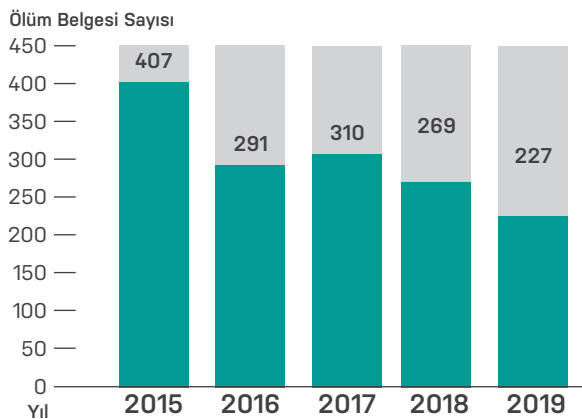


Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için mesai saatleri içerisinde ölüm belgesi düzenlenmektedir. Ölüm belgesi vermeden önce doktorumuz tarafından cenazenin muayenesi yapmakta akabinde işlem gerçekleştirilmektedir. Ölüm belgesi verilen kişilerin evrakları İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ayrıca, mesai saatleri dışında ve hafta sonları hizmet alımı yöntemiyle anlaşmış bulunduğumuz sağlık kuruluşundan, 7/24 esasına göre cenaze defin ruhsatı hizmeti alınmaktadır.

Grafik 21: Belediye Tabipliği Ve Anlaşmalı Sağlık Kuruluşu Tarafından Verilen Ölüm Belgesi Sayısı



Belediyemiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili 2014 Aralık ayında başlayan çalışmalarımız 2018 yılı içerisinde de devam etmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası, formenlik, formenlik depoları ve soyunma odaları için risk analizi mevzuata uygun bir şekilde programlanması çalışmalarına devam edilmiş olup, İş Güvenliği ve Sağlığı noktasında büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiştir.

Bilgilendirme ve Eğitim

Risk analiz çalışması yapılmadan önce, işletmede bulunan ilgili personeller "Risk Analizi" metodu konusunda eğitimlere katılarak bilgilendirilmiştir.

Ayrıca çalışmaya başlanılmadan önce ve çalışma esnasında Risk Değerlendirme Ekibine yapılan çalışmanın içeriği ve yöntemi konusunda sürekli bilgi aktarımı yapılmıştır.

Risk Değerlendirme Ekipleri ve Faaliyetleri

Belediyemizin risk değerlendirmesi yapılacak olan bölümün özelliğine göre müdürlükte çalışan teknik personel ile işletme sorumluları nezaretinde tehlikeleri belirlemek ve risk değerlendirmesi yapmak üzere destek alınmıştır.

Çalışma Ortamı Düzenlemesi

Tehlike Kaynaklarının Belirlenmesi

Kurulan ekiple birlikte iş yeri vaziyet planı ve iş akış şemaları ile kullanılan ham, yarı mamul maddeler de dikkate alınarak iş yerindeki tehlike kaynakları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Tehlikelerin Belirlenmesi

Belirlenen ekiple işyeri gezilerek belirlenen tehlike kaynaklarının oluşturabileceği tehlikeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Bu çalışma yapılırken seçilen bölümlerde görülebilen tüm tehlikeler listelenmiştir.

Risk Analizi Yapılan Alanlar

1. Fen İşleri Müdürlüğü Ofisleri
2. Formenlik (Fen İşleri Md.)
3. Formenlik Depoları (Fen İşleri Md.)
4. Formenlik Soyunma Odaları

SH 1. 15 - Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.

Güvenlik Hizmetleri

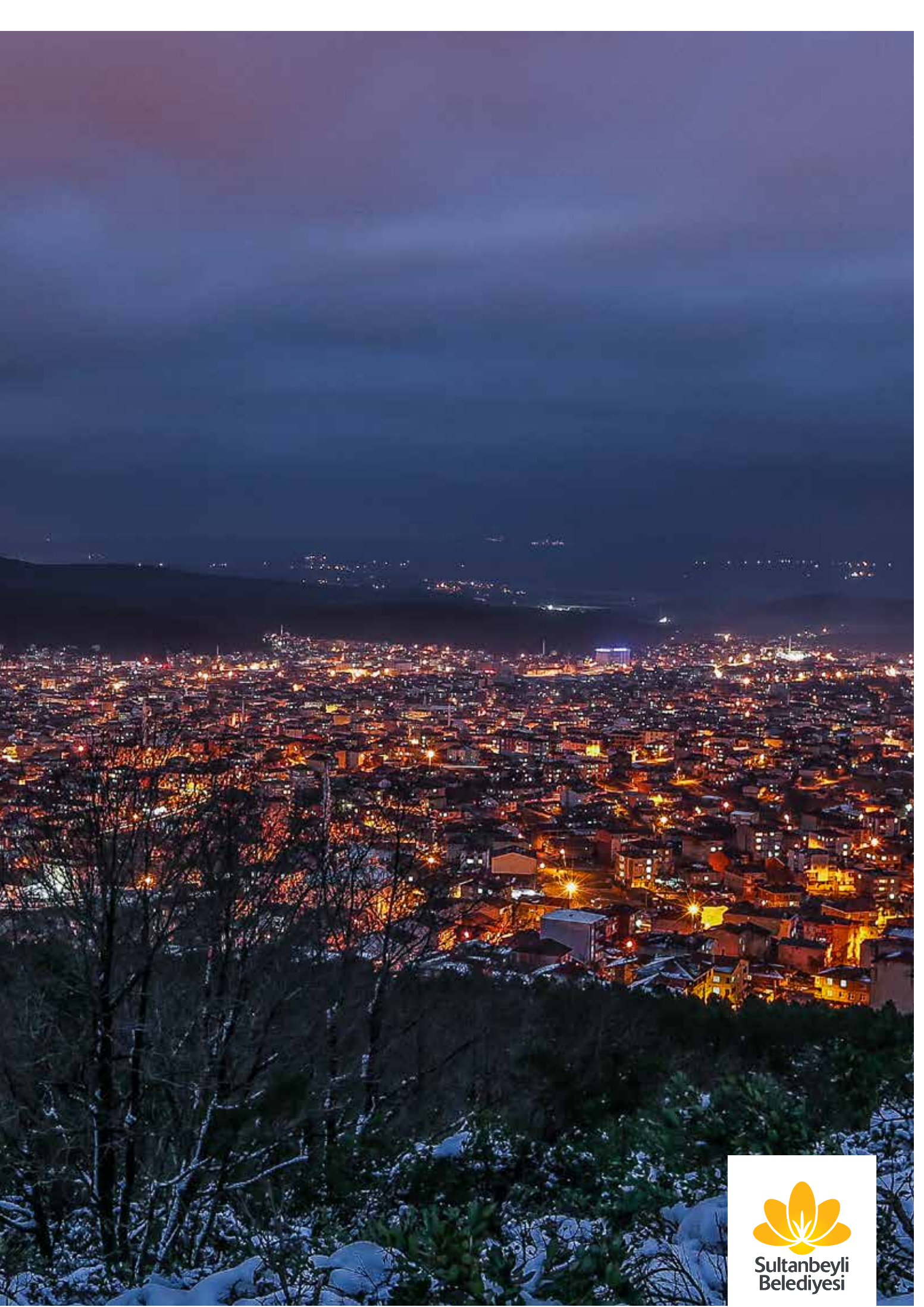
Belediyemize bağlı binaların, ünitelerin, tesislerin ve bu yerlerde çalışanların koruma ve güvenlik işi, 89 özel güvenlik personeli ile yapılmaktadır. Birimlerimizin güvenliği kamera sistemleri ile 7/24 kesintisiz olarak sağlanmaktadır.



2019 FAALİYET RAPORU

İMAR YÖNETİMİ





Sultanbeyli
Belediyesi

İMAR YÖNETİMİ

İmar yönetimi hizmet alanında bir yandan ilçemizin planlı ve düzenli gelişmesi sağlanırken bir yandan da çarpık büyüme eğilimleri engellenmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük

ve teknolojiye harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken imar yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları Tablosunda verilmiştir.

SA 2- Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.

Tablo 68: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.	1.160.546,58
İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşlara daha etkin hizmet sunmak.	666.329,13
Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.	576.537,83
Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.	376.502,83
Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	2.123.548,61
İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.	1.418.337,85
İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.	1.646.426,64
Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.	774.117,29
İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi.	891.546,96

SH – 2.1 Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.**Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti**

- Bir yapının inşa edilmesi için mimari ofisler tarafından hazırlanan, gerekli detay, hesap ve raporları ile bütün olan mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat projelerinin mer'î mevzuat ve uygulama imar planı ve plan notları hükümlerine göre kontrol edilerek onaylanmaktadır.
- Parsel bazında düzenlenen zemin etüt arazi çalışmalarını randevu sistemine göre yerinde denetimlerini yaparak raporları ve eklerini incelemek statik projelerde değerlendirmek ve onaylamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütmek.
- Arazi yapısı ve toprak cinsine göre gerekli görülen hallerde statik proje eklerine geoteknik rapor düzenletmek, İKSA önlemlerini aldirmek ve İKSA ruhsatı düzenlemek.
- Üst makamlar tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak.

Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti

- Resmi kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen imar durum bilgilerini yazılı ve çizili olarak hazırlanması sağlanmıştır.
- Yapı ruhsatına esas olmak üzere kişeli imar durum belgesi düzenlenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür.
- İnşaat ruhsatı almak üzere ilgililerince ibraz edilen mimari proje ve eklerin 3194 sayılı imar kanunu, imar yönetmeliği, ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygunluğu incelenerek yapı ruhsatları hazırlanmıştır.
- Gerekliğinde imar mevzuatı ile alakalı hususlarda resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılması sağlanmıştır.
- Avan proje ve vaziyet planı tekliflerinin imar mevzuatı ve ilgili meri yönetmeliklere uygunluğu incelenerek, bunlardan uygun olanların onaylanması sağlanmıştır.
- İlgili makamlar tarafından verilen iş ve işlemler yürütülmektedir.

2019 Yılı İmar ve Yapı Ruhsatı Hizmetleri

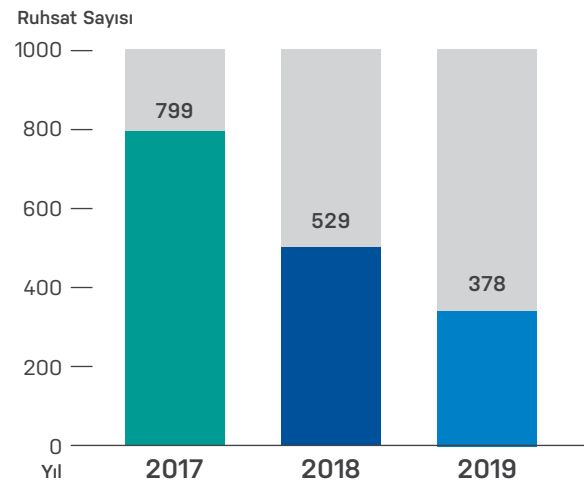
2019 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 378 adet yapı ruhsatı ile beraber 336.681,22 m²'lik inşaat alanına ruhsat verilmiş olup, ruhsat harçlarından belediyemiz 8.622.813,57 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 69: Yıllara Göre Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

Yıl	2017	2018	2019
İmar Durumu	1.800	968	502
Ruhsat Sayısı	799	529	378
Kat İrtifakı	400	418	248

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2019 yılı içerisinde 378 adet yapı ruhsatı ile beraber 336.681,22 m² lik inşaat alanına ruhsat verilmiştir.

SH- 2.2 İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.**İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi****Grafik 22: Yıllara Göre Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2019 yılında verilen Yapı Ruhsat sayısı 2018 yılına göre %28 ve elde edilen gelir de %45 oranında azalış göstermiştir.

Tablo 70: Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri (TL)

Yıl	Toplam Elde Edilen Gelir
2017	21.722.908,62
2018	15.659.345,31
2019	8.622.813,57
Toplam	46.005.067,5

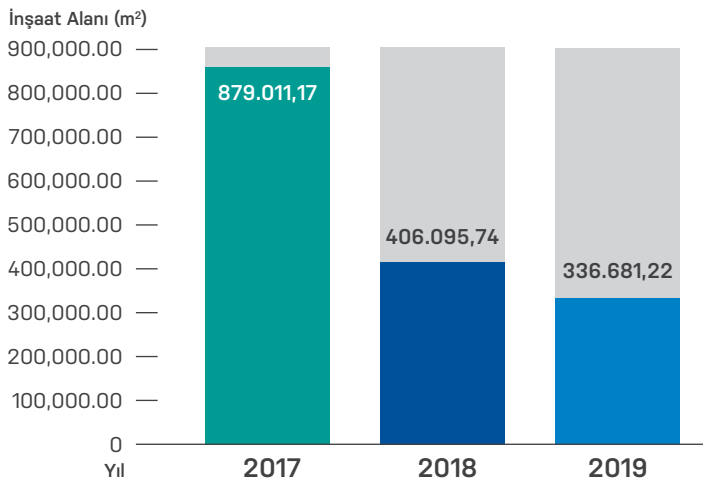
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

Tablo 71: Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı (m²)

Yıl	Toplam Verilen İnşaat Alanı
2017	879.011,17
2018	406.095,74
2019	336.681,22
Toplam	1.621.788,13

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

Grafik 23: Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı (m²)



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilçemize yapılması planlanan kamu binalarına ruhsat vererek yatırım süreci hızlandırılmıştır. 2019 yılı içerisinde B.Gazi Mahallesi 366 Ada 2 Parsel ve Adil mahallesi 7224 Ada 4 Parsel sayılı taşınmazlara okul ruhsatı düzenlenmiştir.



Ruhsatlandırılan Proje Örneği

SH 2.3 - Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellemesi ve şeffaflığının sağlanması.

Planlama Faaliyeti

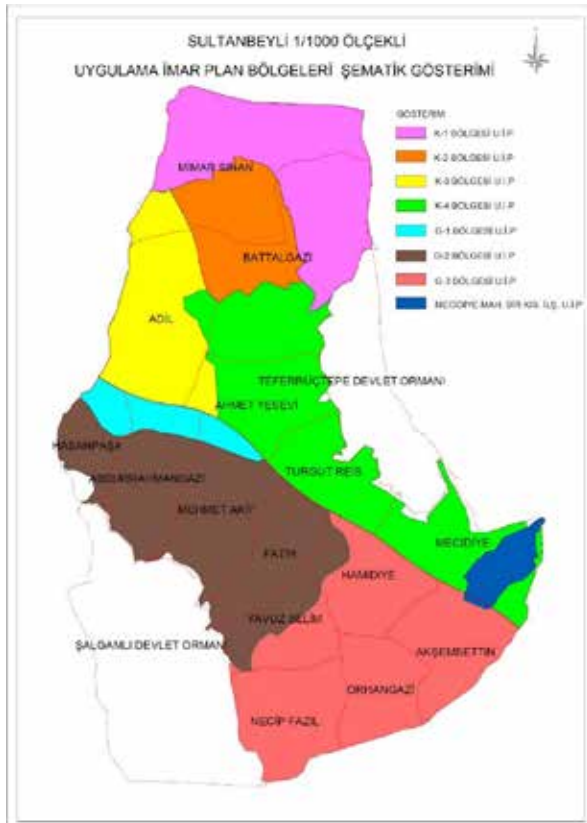
Planlama Faaliyeti kapsamında;

- Plan yapım ve inceleme işlerini yürütmek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını ve değişikliklerinin hazırlanması, planlarla ilgili itirazları değerlendirmek.
- Kentin gelişmesini sağlayan yeni kentleşme politika ve projelerini üretmek ve bunların geliştirilmesini sağlamak.
- Mevcut imar planlarının yeterliliğini sorgulamak
- Meri planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik görüş, rapor, ilgili belge ve bilgileri hazırlamak
- Uygulama imar planına yapılan itirazları incelenerek değerlendirilmiş ve Belediye Meclisi'ne sunmak üzere Başkanlık Makamı'na iletilmiştir. Mecliste alınan kararların gereği yapılmıştır.
- Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri incelenerek gerekli cevaplar zamanında verilmiştir.
- Resmi yazı ve dilekçelerin işleme konması, gereğini yapmak.
- Meri nazım ve uygulama imar planları hakkında te-rreddüte düşülen konularda görüş vermek.
- Planların askıya çıkarılması için gerekli olan işlemleri yapmak.
- İlçemiz hudutları içinde üst plan kararlarına uygun olarak uygulama imar planı ve koruma amaçlı uygulama imar planı yapmak, yaptırmak ve İlçe Belediye Meclisine sunulmak üzere Başkanlık Makamına iletmek, alınan kararları değerlendirmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına göndermek, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca alınan kararları ilgili birimlere gereği hususunda dağıtımını sağlamak. Planlama sürecinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşüne

başvurmak, bu kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak ve ilgili planlama çalışmasını yapmak veya yaptırmak.

- Plan yapım sürecinde;
- Hâlihazır haritaları temin etmek,
- İlgili kurum ve kuruluşların görüşüne başvurmak, bu kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, ilgili planlama çalışmasını yapmak veya yaptırmak,
- Gerekli jeolojik, jeoteknik, jeofizik zemin etütlerini temin etmek.

2.489 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5.000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.09.2009 tarihli ve 2009/1530 sayılı kararıyla kabul edilerek, 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Ayrıca 45,63 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Mecidiye Mahallesi'nin bir kısmına ilişkin Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2017 tarihli ve 84 sayılı Meclis Kararı kabul edilerek 13.01.2017 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Sultanbeyli Nazım İmar Planlarının hazırlanmasının akabinde, uygulama imar planı çalışmalarına başlanmış olup, planlama alanı 8 uygulama imar planı bölgesine bölünmüştür.



Sultanbeyli Uygulama İmar Plan Bölgesi

2019 Yılı Öncesi Planlaması Tamamlanan Uygulama İmar Planı Bölgeleri;

K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.03.2011 tarihli ve 2011/627 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 320 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2010 tarihli ve 2010/2658 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 165 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.11.2013 tarihli ve 2277 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 223,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2117 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 452 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 tarihli ve 2014/99 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 68,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2118 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 496 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.09.2011 tarihli ve 2011/2119 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 534 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

Sultanbeyli İlçesi Mecidiye Mahallesi'nin Bir Kısımına İlişkin Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2018 tarihli ve 1441 sayılı kararı kabul edilmiştir. 45,63 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

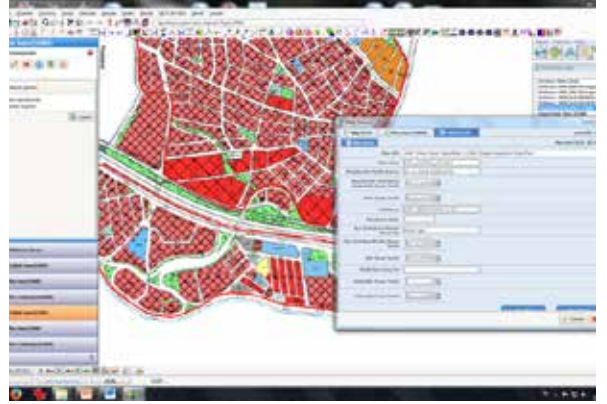
2019 yılı itibarıyla, Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 8 adet uygulama imar planı ile Sultanbeyli İlçesinin %100'ünde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kent Bilgi Sistemi Güncelleştirmeleri

• Sultanbeyli ilçesi uygulama imar planları, plan ve plan notu değişikliklerine ait; resmi dokümanlar, plan paftaları ve sayısal halleri Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir.

Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri düzenli olarak yapılarak belediyemiz internet sitesi üzerinden ulaşılabilen İmar Durumu sorgulamalarının güncelliği sağlanmıştır.

• 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları plan değişiklikleri ve Plan Notları Kent Bilgi Sistemine aktarılmıştır.



Kent Bilgi Sistemi Çalışması

PİN (Plan İşlem Numarası)

• Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2013/41 sayılı genelgesi gereği 01.06.2014 tarihinden itibaren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilatlarıyla ilgili işlemlerde kullanılmak üzere İlçemize ait imar planlarına ve plan tadilatlarına PİN (Plan İşlem Numarası) alınarak plan paftalarına işlenmiştir.

• Genelgeye göre bu tarihten itibaren yapılan her plan değişikliğinde PİN kullanılması zorunlu hale gelmiş olup 2019 yılı içerisinde gerçekleşen tüm plan işlemlerinde PİN numaraları eksiksiz alınmıştır.

Tablo 72: Örnek PİN (Plan İşlem Numarası) Tablosu

Plan Adı	İlçe Meclis Kararı	İBB Meclis Kararı	İBB Başkanlık Onayı	Askı Tarihleri	PİN
K1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	09.12.2010 tarihli ve 2010/61	18.03.2011 tarihli ve 2011/627	08.04.2011	16.05.2011-16.06.2011	U.İ.P-3884

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

Uygulama İmar Planları Arşiv Çalışmaları

Onay ve askı işlemleri biten Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri, Plan Raporları, Planlara ilişkin alınan Meclis Kararları taranarak sayısal ortamda arşivlenmiştir.

Ülkesel, Bölgesel ve Kent Ölçeğindeki Projelerle İlgili Kamu Kurumlarınınca İstenilen Kurum Görüşleri

Ülkesel, Bölgesel ve Kent ölçeğindeki projelerle ilgili; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, TEİAŞ, Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, Sultanbeyli Kaymakamlığı vs. tarafından belediyemizin görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak belediyemiz görüşleri gönderilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve Plan Değişikliklerine İlişkin Süreçler

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve Plan Değişikliklerine ilişkin belediyemizin görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak belediyemiz görüşleri gönderilmiştir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin İş ve İşlemler

Askı süresi içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlardan 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/c maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b ve 14. Maddeleri ve ilgili yönetmelikler uyarınca karara bağlanan plan ve plan değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, plan ve plan notlarında değişiklikler yapılarak İlçemizin imar faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

• Milli Eğitim Bakanlığı, Müftülük, Defterdarlık ve Emniyet Müdürlüğü gibi Kamu Kurum ve Kuruluşlarınınca imar planları konusunda görüş raporları hazırlanmıştır.

• Vatandaşlardan gelen plan değişiklikleri tekliflerine ilişkin iş ve işlemler tekliflerin aşamasına göre yürütülmüştür.

• Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, fiili durumu ile örtüşmeyen yollara ilişkin plan değişikliklerinin süreçleri tamamlanmıştır.

• Onay süreçleri tamamlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan ve Plan değişiklikleri mevzuat hükümlerine uygun Belediyemiz internet sitesinde duyurularak askı süreçleri tamamlanmış ve yürürlüğe konmuştur.

• 12.01.2017 tarihli ve 84 Sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Mecidiye Mahallesi'nin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmış olup İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 14.09.2018/1441 tarihli ve 2018/1441 sayılı karar ile kabul edilerek 15.04.2019-15.05.2019 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

• 4473 Ada içinde kadastral boşlukta kalan alanın T+K-Y rumuzlu Ticaret+Konut Alanına Alınması Plan Değişikliği, İstanbul Büyükşehir Meclisinin 14.09.2018/1442 tarihli ve 2018/1442 sayılı karar ile kabul edilerek 15.04.2019-15.05.2019 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

• Sultanbeyli ilçesi G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İlişkin Mevcut Durum ile Plan Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesi ve İstikamet Düzeltmesine Yönelik Plan Değişiklikleri, İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 12.10.2018/1616 tarihli ve



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

2018/1616 sayılı karar ile kabul edilerek 15.04.2019-15.05.2019 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

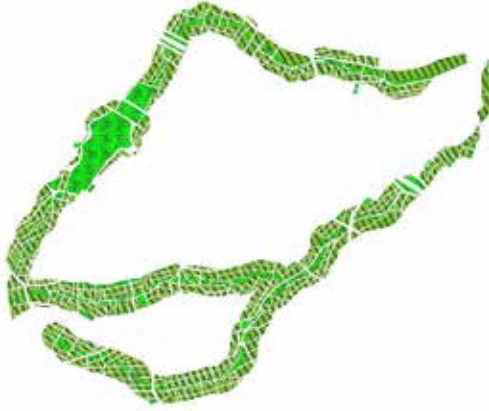
• Sultanbeyli ilçesi 1415 Parsel ve Yakın Çevresine İlişkin Nazım İmar Planı ile K-3 ve K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesine Yönelik İmar Planı Değişikliği, İstanbul Büyükşehir Meclisinin 12.10.2018/1647 tarihli ve 2018/1647 sayılı karar ile kabul edilerek 15.04.2019-15.05.2019 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Öncesi



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sonrası



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Öncesi

• G-2, G-3 ve K-4 Bölgeleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine İlişkin Plan Değişiklikleri İstanbul Büyükşehir Meclisinin 15.12.2017 tarihli ve 2010 sayılı karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

• G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine ilişkin plan değişikliklerine ilişkin itirazlar, İstanbul Büyükşehir Meclisinin 15.11.2018 tarihli ve 1711 sayılı kararı ile kabul edilerek 15.04.2019-15.05.2019 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

• K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları kapsamında Dere Yapı Yaklaşma Alanları ve Yakın Çevresine ilişkin plan değişikliklerine ilişkin itirazlar,



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sonrası

İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 15.11.2018 tarihli ve 1720 sayılı kararı ile kabul edilerek 15.04.2019-15.05.2019 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.

Meri İmar Planlarının Gözden Geçirilerek Sorunların Tespiti ve Raporlamanın Yapılması

• Mülkiyet sorunun çözülmesi ile birlikte önümüzdeki dönemlerde yapılaşma taleplerinde yaşanacak problemlerin tespit edilerek, çözüm yollarına ilişkin raporlama işlemlerinin yapılması.

• Öncelikli kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin analiz, sentez, senaryo ve kentsel tasarım projelerinin yapılarak sunum raporlarının hazırlanması.

SH 2.4 - Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.

Kent Bilgi Sistemi ve Numarataj Faaliyeti

Sultanbeyli İlçesi sınırları dahilindeki tüm arsa ve arazilerin imar planlarında belirlendiği şekilde, İlçenin ihtiyaçları da dikkate alınarak yapılacak imar planı uygulamaları ile imar planındaki fonksiyonlarının icra edilmesinin sağlanması, Sultanbeyli Belediyesi'nin her türlü gayrimenkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, resmi kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde arsa ve arazi üretilmesi, ilçe de ikamet eden insanların adres bilgilerinin Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) üzerinden takip edilmesi, cadde, sokak tabelaları ile binaların numaralarının güncel olarak takibinin yapılması, eksik mevcut adreslerin tanımlanması, kent bilgi sistemi çalışmalarının yapılması, kurulumu yapılan kent bilgi sisteminin güncelliğinin sağlanması ve yönetimi, belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında ve belediyemiz mülkiyetinde yer alan taşınmazların ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda kiralama, satış, tahsis,

irtifak hakkı tesisi, devir işlemleri ile ecrimisil uygulamaları Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kent Bilgi Sistemi

2011 yılında kurulumu yapılan Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi'nin yazılım ve veri güncellemelerinin yapılmasına 2019 yılı içerisinde devam edilmiştir. Yapılan güncelleme ve bakım sözleşmesi kapsamında kent bilgi sisteminde kullanılan yazılımlar teknolojik gelişmeler nispetinde güncellenmiştir.

Ayrıca, önemli yerlerin (park ve dinlenme alanları, ibadethane, okullar, sağlık alanları, resmi kurumlar vb.) Kent Bilgi Sistemine (Kent Rehberi) entegrasyonunun yapılması amacıyla yapılan uygulama ilçe sınırlarındaki tüm verilere ait bilgiler bu sistem üzerinden yönetilmiştir.

Bunun yanında Kent Rehberi Uygulaması, Belediye-miz internet sitesinden ve Mobil Harita Uygulama-sından yayınlanmış olup ilçede yaşayan vatandaş-larımızın ve tüm internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca kent bilgi sisteminin uygulama ve yönetim platformu da güncellenmiş olup veri tabanı destekli bu platform ile imar ve numarataj verilerinin web tabanlı yönetilmesi devam etmektedir.

Numarataj İşlemleri

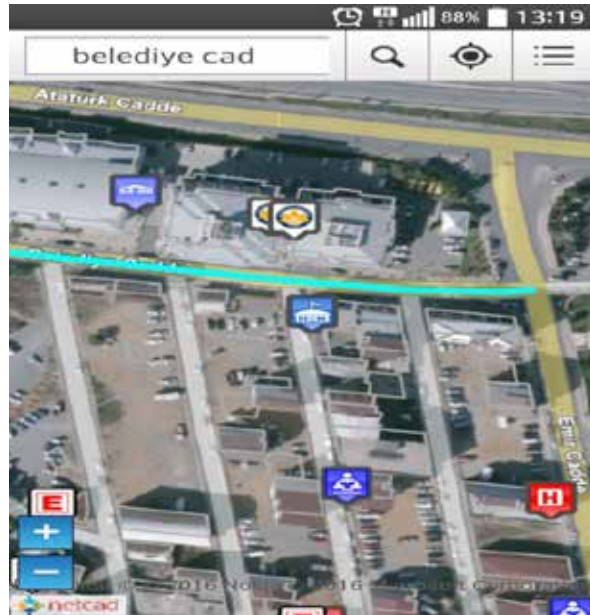
Kent Bilgi Sistem Şefliği bünyesinde, adres bilgi sistemi, veri işleme güncelleme (yol, yapı, kapı, bağımsız bölüm, bina) UAVT (Ulusal Adres Veri tabanı) ile mevcut veri tabanının eşleşmesi ve güncellemesi işlemleri kapsamında faaliyet yapmaktadır. Bu faaliyetler sonucu oluşan işlemlere ait sayılar aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

Tablo 73: Numarataj Faaliyetleri

Yapılan işlemler	2017	2018	2019
Adres Değişiklik Formu	1.297	948	840
Yapı Oluşturma-Güncelleme	3.385	1.810	1.320
Kapı Oluşturma-Güncelleme	7.038	5.185	3.405
Bağımsız Bölüm Oluşturma-Güncelleme	1.721	2.593	2.864
Vatandaş Bilgilendirme	6.725	13.883	14.600
Parsel Güncelleme	1.973	1.718	25.506
TOPLAM	22.139	26.137	48.535

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2019

2019 yılı içerisinde numarataj işlemleri ile ilgili olarak toplam 48.535 müracaat değerlendirmeye alınmış ve gerekli çözüm sağlanmıştır.



Mobil Harita Uygulaması



Kent Rehberi Uygulaması (<http://webgis.sultanbeyli.bel.tr/keos/>)

[illegible]

Belnet Uygulaması (<http://webgis.sultanbeyli.bel.tr/belnet/>)

SH 2.5 - Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Kamulaştırma Faaliyeti

Belediyemizce 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında alınan kamu yararına istinaden arsa kamulaştırmaları yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde herhangi bir kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

Arsa-Bina Tahsisleri

2019 yılında yürütülen çalışmalar neticesinde tahsis işlemleri gerçekleşen ve belediyemize kiralanan taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda listelenmiştir.

Tablo 74: Tahsis Edilen Taşınmazlar

Sıra No	Tarihi	Karar No	Mahalle	Ada/Parsel	Alan m²	Tahsis Edilen Yer
1	08.05.2019	2019/24	ADİL	4645/15	1691.49	Milli Eğitim Bakanlığı

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2019

Belediyemize Kiralanan Taşınmazlar (Dış Kurumlardan): Söz konusu kira bedellerine, depozito, ağaçlandırma fonu vb. bedeller dahil değildir.

Tablo 75: Kiralanan Taşınmazlar (2019'da devam eden kiralamalar)

Sıra No	Sözleşme Tarihi	Bitiş Tarihi	Mevkii	Mesire Yeri	Bedel (Yıllık) (TL)
1	21.07.2017	21.07.2046	B.GAZİ	Mimar Sinan B Tipi Mesire Alanı	26.529,44 + KDV
2	05.04.2017	02.01.2023	N.FAZİL	Şalgamlı C Tipi Mesire Alanı	33.746,36 + KDV
3	30.07.2018	30.07.2047	A.GAZİ	Abdurrahmangazi B Tipi Mesire Yeri	142.757,77 + KDV
4	04.07.2018	04.07.2047	AYDOS KALESİ	Aydos Kalesi B Tipi Mesire Yeri	122.150,62 + KDV

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2019

7143 Kapsamında Tapu Satışı, Yol Fazlası ve Hisse Satışları

Yol Fazlası ve Hisse Satışları: Belediyemizin Emlak ve İstimlak Şefliği bünyesinde yürütülen çalışmalarda imar planları gereği yoldan ihdas işlemi kapsamında belediyemiz adına oluşan taşınmazlar ve imar uygulaması sonucu belediyemiz adına tescil olan hisseler, 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince ilgililerinin talebine istinaden satış işlemleri toplamda 10 adet parselde gerçekleşmiş olup bu kapsamda 2019 yılı içerisinde 632.378,00 TL gelir elde edilmiştir.

7143 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesi Kapsamında Yapılan Satışlar: Belediyemizin Emlak ve İstimlak Şefliği bünyesinde 7143 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesi kapsamında tescili tamamlanmış, yeni oluşan imar parsellerinin de satış işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde toplamda 287 adet parselde 509 hak sahibine Satış / Devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2/B Parsellerinde Yoldan İhdas İşlemi doğrultusunda, Maliye Hazinesi tarafından yapılan satış işlemi sonucu 4706 Sayılı Kanun Kapsamında belediyemize aktarılan bedel aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 76: 2-B Yol Fazlası Satış Faaliyetleri

SIRA	İşlem Tarihi	2/B İhdas Bedeli (TL)
1	30.01.2019	110.425,07
2	25.02.2019	28.253,93
3	02.04.2019	49.378,69
4	09.05.2019	91.479,47
5	18.06.2019	74.712,42
6	02.07.2019	77.354,17
7	30.07.2019	89.413,77
8	15.08.2019	37.935,42
9	03.10.2019	79.799,92
10	28.10.2019	62.174,43
11	12.12.2019	145.969,62
12	25.12.2019	95.855,87
Toplam		942.752,78

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2019

Kiralama Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan; 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihalesi yapılan ve kira süreci (şartname takibi) devam etmekte olanlar aşağıda listelenmektedir.

Tablo 77: Kiralama Faaliyetleri

Sıra	Kiralayan	Kira Bedeli (Yıllık) (TL)	Açıklama
1	Yaş Sebze Ve Meyve Hali	483.553,00	+KDV (9 AYLIK)
2	Konkasör Tesisi (310/1)	293.834,25	+KDV (5 AYLIK)
3	Atm Yeri (3 Adet)	48.043,00	+KDV
4	Bilet Satış Yerleri (33 Adet)	184.472,00	+(8 AYLIK)
Toplam		1.009.902,25 TL	

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2019

Not: Tabloda gösterilen 4.Sırada belirtilen kiralamalar geçmiş yıllarda yapılmış ve 2019 yılı içerisinde de devam eden işlemleri ifade etmektedir.

Ecrimisil İşlemleri

İlçemiz Battalgazi Mahallesi, Bosna Bulvarı ve Kubbe Caddesi kesişiminde bulunan mülkiyeti belediyemize ait 8913.76 m² yüzölçümüne sahip 8764 ada 8 parselde 05.06.2019-18.09.2019 tarihleri arasında fuzuli şagil durumu ortaya çıktığından ecrimisil işlemleri yapılmış ve 189.632,26 TL gelir elde edilmiştir.

SH 2.6 - İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.**Harita Hizmetleri Faaliyeti**

İmar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planında belirtilen amacın gerçekleştirilmesi maksadıyla 4650 sayılı kanun ile değişik 2942 sayılı yasaya göre istimlak işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması, tek başına yapılaşma şartlarını taşımayan parsellerin yapılaşmaya uygun hale getirilmesi, ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri gibi işlemlerin yapılması ya da kontrolünün yapılarak encümene havalesi, imar planları ve diğer faaliyetlerin yapımı aşamasında gerekli halihazır haritaların yapılması veya yaptırılması, uydu görüntüleri, ortofoto haritalar, kadastral haritaların temini işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Ayrıca 7143 Sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesi kapsamında yürütülen çalışmaların koordinasyonunu, iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Bütün bu işlemler ile, ilçede yaşayan insanlara daha kaliteli hizmet verebilmek, sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturulması amacıyla imar planlarının uygulamasının yapılmasını sağlamak, planlı bir kentleşme sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan verileri diğer birimlerin hizmetine sunmak ve teknolojinin getirdiği yenilikleri verilen hizmete yansıtmak gibi temel amaçların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola Terk İşlemleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından 2019 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, 351 adet İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiş karşılığında 68.585,00 TL ücret alınmıştır. Ayrıca 150 adet kot-kesit belgesi düzenlenmiş olup karşılığında 104.849,88 TL ücret alınmıştır. Bunun yanında 151 adet tevhid, ihdas, yola terk ve ifraz işlemlerini içeren teklifler belediye encümenine sunulmuş ve 133.680,00 TL tevhid ve ifraz harcı tahakkuk edilmiştir. Bütün bu işlemlere ait verileri içeren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 78: Yıllara Göre İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola Terk İşlemleri

Açıklama	2017		2018		2019	
Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)
İnşaat İstikamet Rölavesi	1304	252.774,99	935	225.150,54	351	68.585,00
Kot-Kesit	691	307.933,59	518	352.779,46	150	104.849,88
Tevhid, İhdas Yola Terk, İfraz	510	1.135.724,73	387	1.030.946,02	151	133.680,00
Toplam	2505	1.696.433,31	1840	1.608.876,02	652	307.114,88

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2019

İNŞAAT İSTİKAMET RÖLÖVESİ

Sayın:
Adres:

OSMAN BEDRETTİN SOKAK

4477/44
4477/45

A : Yola terk edilecek alan (12, 13, 14, 61, 62, 63, 12)

Yapı	Sultanbeyli	İlgili İmaratın	Tarih ve No.lu
İmaratın	A. Çiğ	İmar Durumunun	29.06.2014/73-75
Çevre Sokak	Osman Bedrettin Sokak	Tarih ve No.lu	29.08.2014/2421-2
Katlar	Pafta Ada Parşel	İmar Durumunun	18.01.2019
Katlar	13/1 44/7 44-45	İmar Durumunun	18.01.2019

Raporu: Harita Mühendisi Kontrol: Harita Şefi Onay: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İnşaat İstikamet Rölavesi

KOT - KESİT

Sayın:
Adres:

OSMAN BEDRETTİN SOKAK

5375/11
5375/12
5375/17
5375/18

Yapı	Sultanbeyli	İlgili İmaratın	Tarih ve No.lu
İmaratın	A. Çiğ	İmar Durumunun	13.08.2014/2421-2
Çevre Sokak	Osman Bedrettin Sokak	Tarih ve No.lu	13.08.2014/2421-2
Katlar	Pafta Ada Parşel	İmar Durumunun	18.01.2019
Katlar	5375/11 5375/12 5375/17 5375/18	İmar Durumunun	18.01.2019

Raporu: Harita Mühendisi Kontrol: Harita Şefi Onay: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kot-Kesit Belgesi

Arazi Çalışmaları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği teknik personeli tarafından 2019 yılında müdürlüğe gelen talepler doğrultusunda arazi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda müdürlüğün teknik donanımları kullanılmıştır.



Arazi Çalışmaları



Arazi Çalışmaları ve Bilgilendirme



Mülkiyet Ofisi

İmar Uygulama Faaliyeti

İlçemiz genelinde tapulama çalışmalarını yürütmekle görevli olan şefliğimiz 2019 yılı içerisinde, yaklaşık bir asırdır süregelen ilçemizin kronik bir problemi haline gelmiş çok hisseli parsellerde yaşanan mülkiyet probleminin çözümüne ilişkin TBMM’ de kabul edilerek çıkarılan 7143 Sayılı Kanun Geçici 1. Maddesi kapsamında yaklaşık 9 milyon m² alanda kadastro uygulaması yürüterek hak sahibi ile tapu kütüklerinin tescil edilmesi işlemlerini gerçekleştirmiş ve vatandaşlarımızın tapu ediniminin haklarını sağlamıştır.

2019 yılı içerisinde 22.141 adet parselde yaklaşık 40 bin adet hak sahibi ile tapu kütüklerinin tescil edilmesi işlemlerini gerçekleştirmiş ve vatandaşlarımızın tapu ediniminin haklarını sağlamıştır. Bu sayede ilçemizin asırlık problemi nihayete erdirilmiştir.



Mülkiyet Ofisi Genel Görünüm

SH 2.7 - İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.

SH 2.8 - Can ve mal güvenliğini teminen, imar planlama, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.

Yapı Denetim Faaliyeti

İlçemizde yapılan inşaatların tamamında, inşaat ruhsatı alınmasından, inşaatın tamamlanıp Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesine kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetimlerimiz titizlikle sürdürülmektedir. Bu süreçte tüm iş adımlarının resmi evrak işlemleri yürütülmektedir. Yapı denetim firmaları tarafından Yapı Kontrol Müdürlüğümüze yapılan iş yeri teslim tutanağı, seviye tespit tutanağı ve hak ediş işlemleri başta olmak üzere toplam 11296 adet evrak çıkışı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 79: 2-B Yol Fazlası Satış Faaliyetleri

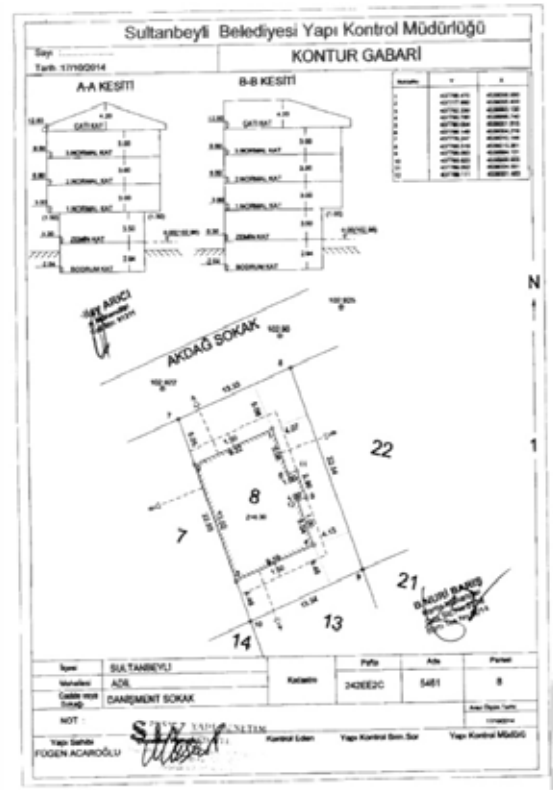
Yapılan İşler	Adet
1 Onaylanan İş Yeri Teslim Sayısı	219
2 Seviye Onayı	1.612
3 Hakediş Onayı	755
4 Yapı Kullanma İzin Belgesi	219
5 Yanan-Yıkılan Yapılar Formu	71
6 Kat Mülkiyeti	0
7 Yıkım Raporu Sayısı	71
8 Arazide Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	2.571
9 Röperli Kroki	67
10 Onaylanan Kontür Gabari Belgesi	255
11 Arazide Yapılan Ölçüm Sayısı	294
12 Vatandaş ve Resmi Kurum Yazışmaları	4.555
13 Onaylanan İş Bitirme Sayısı	233
14 İş Deneyim Belgesi	50
15 Arazi Uygulamaları	-
16 3194 Sayılı İmar Kanunu 42. Maddesi	18
17 Asansör Kullanma Ruhsatı	248
18 Onaylanan Hafriyat İzin Belgesi	47
19 Diğer Teşebbüsler	4
20 Evrak Suret Tasdik	7
Toplam	11.296

İlçemizde inşaat faaliyetleri devam eden şantiyelerde çevre güvenlik önlemlerinin alınması noktasında denetim ve çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Çevre Güvenliğine Yönelik Alınan Önlemler

İnşaatı devam eden şantiyelerde kontrol amaçlı ölçüm cihazlarıyla ölçümler yapılmış olup, toplam 255 adet kontür gabari belgesi onaylanmıştır.



Kontür Gabari Belgesi

İnşaatı devam eden şantiyelerde yapılan asansör imalatları kontrol edilerek 248 asansör ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" çerçevesinde asansör yıllık kontrollerinin yapılması üzere IQNORM Uluslararası Belgelendirme ve Muayene Test Hizmetleri Ticaret A.Ş. ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. Firma tarafından denetimleri yapılan ve kullanıma uygun görülmeyen asansörler müdürlüğümüze bildirilmektedir. Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca söz konusu asansörler denetlenip kullanımdan men edilmektedir.



Asansör İşletme Ruhsatı Örneği

219 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş olup 2.228 adet bağımsız bölüme iskan işlemleri yapılmıştır.

Tablo 80: 2019 Yılı Yapı Kullanma İzin Belgeleri

Yapı Belgesi Adı	Sayısı	İçerdiği Bağımsız Bölüm Sayısı
Yapı Kullanma İzin Belgesi	219	2228

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2019



Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenen Binalar

Yapım işleri tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi düzenlenen yapılarda müteahhitlik işini gerçekleştiren firma veya kişilere yapılan işten dolayı iş deneyim belgesi düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında toplam 50 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

76 adet yapıya yıkım ruhsatı düzenlenmiş olup, 184 adet bağımsız bölüm kentsel dönüşüm kapsamında yıkılmıştır.

Tablo 81: 2019 Yılı Yıkım Ruhsatları

Yapı Belgesi Adı	Sayısı	İçerdiği Bağımsız Bölüm Sayısı
Yıkım Ruhsatı	76	184

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2019

6306 sayılı Kanun Kapsamında müdürlüğümüze incelenmek üzere 33 adet riskli yapı başvurusu yapılmıştır. 6306 sayılı Kanun Kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü ile birlikte yürütülen 103 adet Malik adına ve 9 adet Kiracı adına kira yardımı başvurusu işleme alınmış ve toplam 3.686.420,49 TL kira yardımı yapılmıştır.



Eski



Yeni

SH 2.9 - İmar kanununun 32, 39, 40, 41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi.

Yapı Onarım İzin Faaliyeti

Mevcut yapıların yağmur, güneş, rüzgar gibi dış etmenlerden korunması ve ısı kayıplarının engellenmesi amacıyla müdürlüğümüze yapılan ve imar kanunu kapsamında ruhsat gerektirmeyen basit tadilat ve onarım başvuruları kabul edilmekte ve takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.



Eski



Yeni

Ruhsatsız Yapılaşma ile Mücadele Faaliyeti

İlçemizde, ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için 3 adet arazi ekibi kurulmuş olup, yılın 365 günü arazi takibi yapılmaktadır. İmar kanunu ve ilgili diğer mer-i mevzuatlar kapsamında değerlendirilemeyen, herhangi bir mühendislik hizmeti almamış olan ve tespit edilen ruhsatsız yapılar için kanunların öngördüğü süreçler yürütülerek yıkım faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

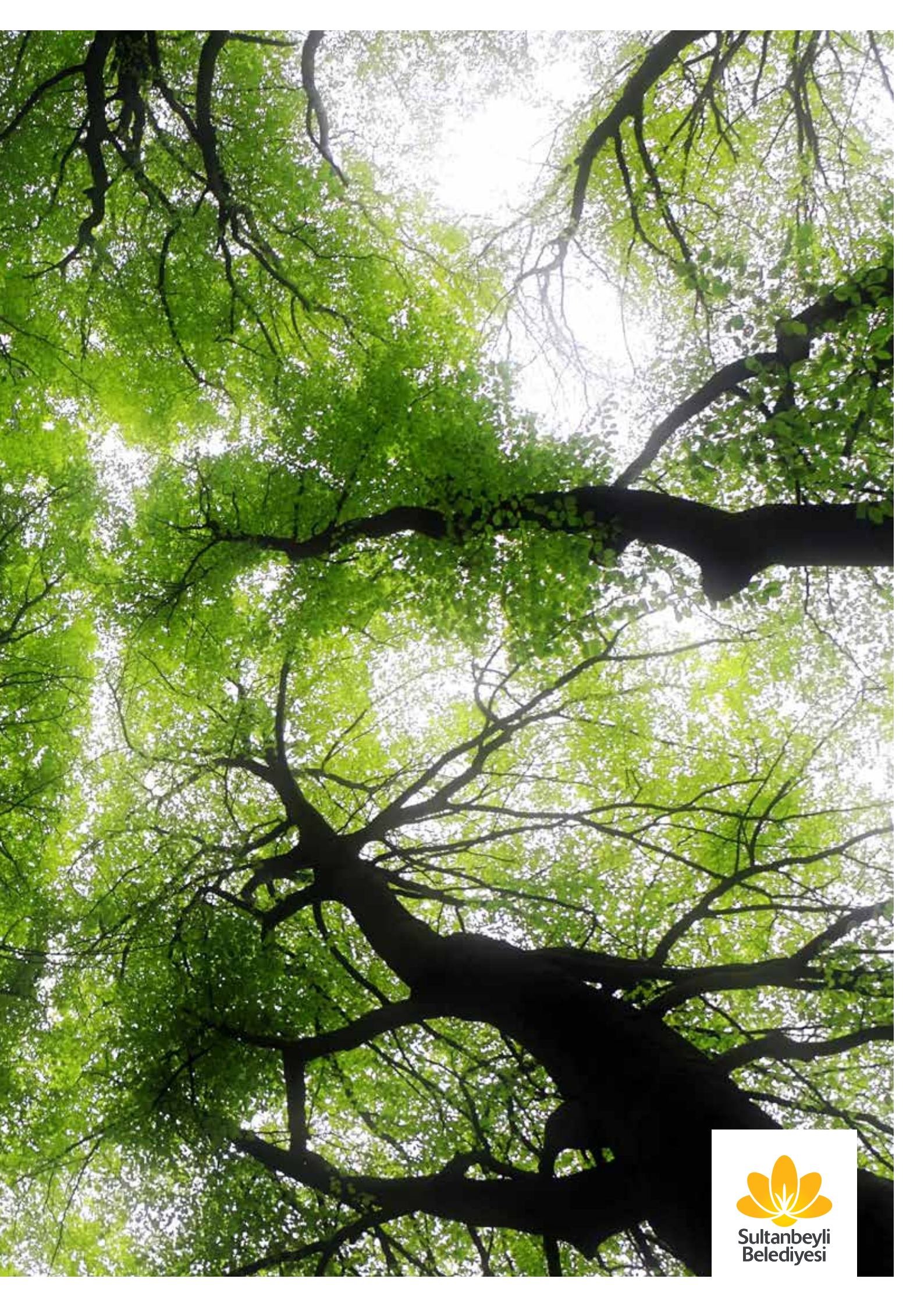


İmar Kanununun 39. ve 40. Maddeleri Kapsamında Yıkımı Gerçekleştirilen Yapılar



2019 FAALİYET RAPORU

ÇEVRE YÖNETİMİ



Sultanbeyli
Belediyesi

ÇEVRE YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi Çevre Yönetimi Hizmet Alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda; ilgili hizmet alanında Sultanbeyli'deki yeşil alanların, ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alan sayısının artırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile artırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde, atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır. Çevrenin sadece belediyenin saha hizmetleri ile korunmasının mümkün olmaya-acağı gerçeğinden hareketle, ilçedeki diğer kurum

ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının iş birliği neticesinde ilçe sakinleri nezdinde çevre bilincini artırıcı çalışmalara da bu hizmet alanı kapsamında yer verilmektedir.

Halkımızın da desteği sağlanarak daha güzel, temiz ve yaşanabilir bir Sultanbeyli için çevre yönetimine ilişkin çalışmalar yıl boyunca aralıksız sürdürülmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyet, proje ve yatırımlarımız çevrenin korunmasına ve çevre bilincinin oluşturulmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Tüm bu faaliyetleri yürütürken Çevre Yönetimi Hizmet Alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları Tablosunda verilmiştir.

SA 3- Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

Tablo 82: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	8.601.639,25
Halkın çevre bilincini geliştirerek toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.	31.573,23
Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla, halk sağlığının korunmasını sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.	389.951,65
İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.	520.214,98
İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.	19.121.670,93

SH – 3.1 Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü; kamu hizmetlerinin geliştirilmesi, verimlilik ve performansının artırılmasını, belediyenin mevzuat plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak, vatandaşlarımızın fiziki ve sosyal yaşamını sağlıklı ve mutlu sürdürmeleri için peyzaj projeleri yapmaktadır. Müdürlüğümüz ilçemizde bulunan spor alanları, parkların ve yeşil alanların bakımını düzenli olarak yapmaktadır. Ayrıca ilçe genelindeki kaldırımlara ve refüjlere mevsimlik bitki ve ağaç dikmek ve mevcut ağaçların da bakımını yapmaktadır.

Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti**Kamu Alanlarında Çevre Düzenleme Çalışmaları**

81 ilde 81 Anaokulu Projesi kapsamında Türk Kızılayı İstanbul Şubesince Sultanbeyli Necip Fazıl Mahallesi'nde açılışı yapılan Halit Ayar Anaokulunun çevre düzenlemesi ve oyun parkı alanı (405 m²) Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ayrıca anaokulu bahçesinde çocuklarda trafik bilincinin yerleştirilmesi amacı ile trafik eğitim pisti oluşturulmuştur.



Halit AYAR Kızılay Anaokulu Genel Bir Görünüş

İlçemizde bulunan okulların 34 tanesinde ve kamu binalarında; sıra çizgi boyası, mevsimlik çiçek dikimi, bordür boyası, duvarlarındaki çirkin yazıların boyanması, bank montajı, çöp kovası montajı, yabancı ot biçimi, ağaç dikimi, ağaçlarda form budama, oyun grubu montajı ve spor aletlerinin tamiri yapılmıştır.



Sultanbeyli Mülkiyet Ofisi Çevre Düzenlemesi

Park ve Bahçelerdeki Bakım Onarım Çalışmaları

Vatandaşların daha konforlu yaşaması amacıyla ilçe sınırları içerisinde bulunan oyun alanlarında; oyun grupları, spor aletleri, banklar, çöp kovaları, oyun sahalarının tel çitleri vb. bakım - onarım çalışması yapılmıştır. İlçe genelindeki parklarda bakım - onarım çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca makine ve teçhizatların aylık ve yıllık bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



Kent Ekibmanı Bakım Görüntüsü

Boyama Faaliyetleri (Bordür, Set, Sıra Çizgi ve Çirkin Yazılar)

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda duvarlarda ve traforlarda bulunan rahatsızlık verici çirkin yazılar ve bunun yanında okulların sıra çizgi boyanması ve engelli otoparklarında boya uygulaması yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından engelli vatandaşların daha konforlu hareket etmesi amacıyla ilçe genelinde engelli otoparklarının yol çizgileri, okullardaki spor sahası ve sıra çizgilerinin boyama işlemi yapılmaktadır.

İlçe genelinde, cadde, sokak, orta refüj ve kaldırım bordürleri boyanarak, araç sürücüler için uyarıcı olurken, vatandaşlar için de temiz bir görüntü oluşturmaktadır. Şu ana kadar ilçe genelinde toplam 48.000 m bordür boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Geneli Duvar Boyama Öncesi Görünüm



İlçemiz Geneli Duvar Boyama Sonrası Görünüm



Engelli Araç Çizgisi Boya Çalışması



Bordür Boyama Görüntüsü

Kentsel Peyzaj Bakım Faaliyeti

Yeşil Alanların Sulanması

İlçe geneli cadde, kavşak, orta refüj, parklar, kamu alanları ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların sulanması periyodik olarak tankler ile yapılmaktadır. Yeşil alanların; ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin sulanmasında 33.100 ton su kullanılmıştır.



Yeşil Alanlarda Sulama Görüntüsü

Yabani Ot İle Mücadele

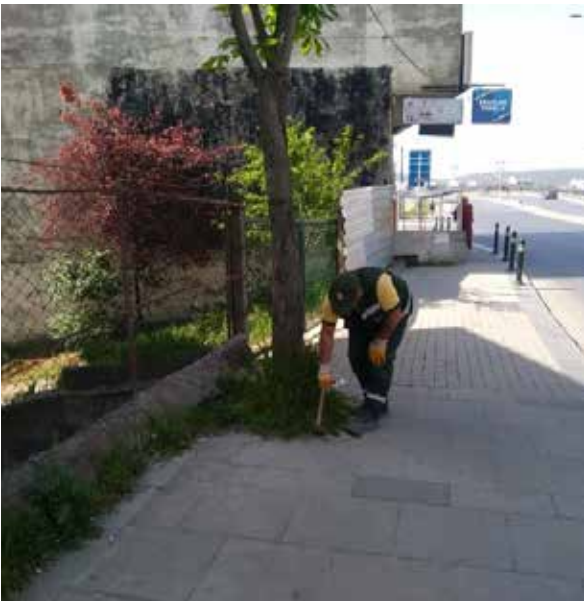
Sultanbeyli'nin çehresi yapılan çalışmalarla güzelleşiyor. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri boş arazilerde görüntü kirliliği oluşturan yabani otları da biçiyor.

İlçe genelinde 450.000 m² çim biçiminin yanı sıra; boş alanlarda, kamu alanlarında, kaldırım ve sert zeminlerde 2.163.000 m² yabani ot ve dikenli bitki biçimi yapılmıştır.



Yabani Otların Biçim Sonrası

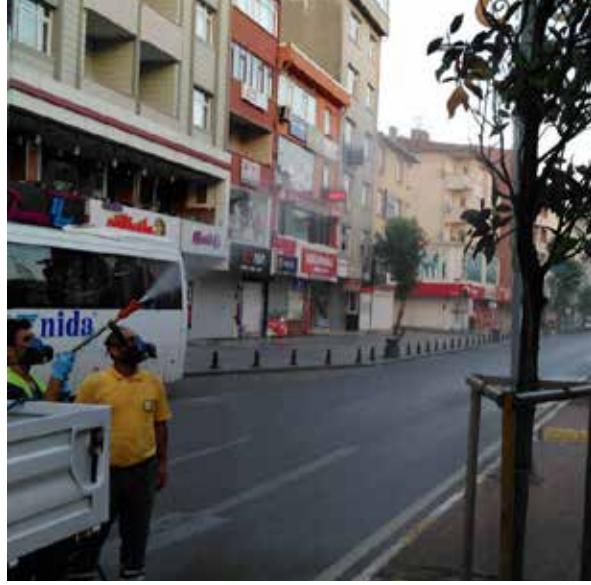
İlçe genelinde, ağaç diplerinin çapalanması, su sürgünlerinin alımı ve sulama çanaklarının düzenlenmesi işlemi yapılıyor.



Ağaç Diplerindeki Yabani Ot ve Su Sürgünlerinin Alınması

Bitki Koruma ve Zirai İlaçlama

İlçe genelinde özellikle yaz aylarında; park ve dinlenme alanları, cadde ve meydanlarda, bitkilerde görülebilen hastalık ve zararlılara karşı önce hastalık teşhisi daha sonra ise uygun ilaçlama yöntemleri ile mücadele edilmektedir.



Bitkilerin İlaçlanması

Ağaç Budama

Park ve yeşil alanların periyodik bakımları arasında bulunan ağaç budama işlemleri budama mevsiminde uzman ekiple yapılmaya devam etmektedir. Toplam 1.800 adet ağacın budama çalışmaları yapılarak verimlilik artırma ve form düzenlenmesi yapılmıştır.



İlçe Genelinde Ağaç Budama Çalışmaları

Park ve Bahçelerin Temizliği

İlçe sınırları içerisindeki 56 adet park, meydan ve orta refüjlerde toplam 105.655 m² yeşil alanın periyodik olarak temizliği yapılmaktadır.



Parkların ve Yeşil Alanların Temizliği

Çim Serimi ve Bakımı

Çimlerin havalandırılması, bitki çapalama, çanak açma, bitkilere form verilmesi, ilaçlanması ve gübrelenmesi periyodik olarak yapılmaktadır. İlçemizdeki kamu alanlarında, okullarda, camilerde, parklarda, yeşil alanlarda, kavşaklarda ve orta refüjlerde çim biçimi çalışmaları yapılmaktadır.

İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 9.200 m² çim serimi gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Geneli Çimlerin Bakımı

Mevsimlik Bitki Dikimi

Sultanbeyli İlçe geneli, mevsimlik çiçek dikimi ile estetik bir görünüme kavuşturularak çiçek bahçesine dönüştürülüyor.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2019 yılında 400.000 adet mevsimlik, 105.000 adet soğanlı bitki olmak üzere toplamda 505.000 adet çiçek dikimi (lale, sümbül, çuha, menekşe, çiğdem, kadife, begonya) gerçekleştirilmiştir.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

Şehit Mezarlıklarımızın Bakımı

İlçedeki şehit mezarlıklarının bakımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 24 adet şehit mezarında yılda 2 defa çiçek ve lale dikimi yapılmaktadır.



Şehit Mezarlıklarımızın Bakımı

Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti

Yunus Emre Parkı (1.750 m²)

Sultanbeyli halkının, kent yaşamının yorucu karmaşasından uzaklaşmalarını ve rahat nefes almalarını sağlamak için başlatılan çalışmalar kapsamında, Mehmet Akif Mahallesinde 2019 yılında Yunus Emre Parkı yenilenerek halkın hizmetine sunulmuştur.



Yunus Emre Parkı Öncesi



Yunus Emre Parkı Sonrası

Bu park için yapılan çalışmalar: Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı, yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik aydınlatma yapımı, şık ve kaliteli kent mobilyaları (oturma duvarları, banklar ve piknik masaları) konulması, kaldırımların yenilenmesi, pergolalar yapımı, yetişkin ağaç ve çalı dikimi, aydınlatma direkleri konulması, yeni nesil oyun grupları (PVC kaplamalı, TSE standartlarına uygun) konulması, fitness grupları yerleştirilmesi, yumuşak zemin uygulaması, elektronik oyun grupları, çöp kovaları ve piknik masası montajı yapılmıştır.

Dr. İmer Adalı Paksoy Parkı (1.243 m²)

Turgut Reis Mahallesinde bulunan Dr. İmer Adalı Paksoy Parkı, vatandaşlarımızın dinlenebileceği bir alan olarak projelendirilip hizmetine sunuldu.



Dr. İmer Adalı Paksoy Parkı Yapım Öncesi



Dr. İmer Adalı Paksoy Parkı Yapım Sonrası

Bu park için yapılan çalışmalar: Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı, yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje yapımı, şık ve kaliteli kent mobilyaları (oturma grupları vs) konulması, kaldırımların yenilenmesi, kamelyaların yapımı, yetişkin ağaç ve çalı dikimi, aydınlatma direkleri konulması, yeni nesil oyun grupları (PVC kaplamalı, elektronik oyun grupları, TSE standartlarına uygun), fitness grupları yerleştirilmesi, yumuşak zemin uygulaması, oturma bankları ve çöp kovaları montajı, basketbol sahası, 0-3 yaş oyun alanı yapılmıştır.

Aşık Veysel Parkı (7.770 m²)

Aşık Veysel Parkı, 7.770 m² alanı ve 500 mt uzunluğunda, hem çocukların hem de yetişkinlerin hizmetine sunulmuştur. Yeni oluşturulan Aşık Veysel Parkına, kuş yuvaları yerleştirilerek hem kuşların soğuk havadan korunmasını sağlıyor hem de Osmanlı döneminde yaygın olan ve günümüzde unutulmuş bir geleneğe sahip çıkılıyor.



Aşık Veysel Parkı Yapım Öncesi



Aşık Veysel Parkı Yapım Sonrası

Bu park için yapılan çalışmalar: Şık ve kaliteli kent mobilyaları (oturma grupları vs.) konulması, pergolalar ve kamelyaların yapımı, bin adetten fazla yetişkin ağaç ve çalı dikimi, aydınlatma direkleri konulması, yeni nesil oyun grupları (PVC kaplamalı, TSE standartlarına uygun) konulması, fitness grupları yerleştirilmesi, yumuşak zemin uygulaması, oturma bankları ve çöp kovaları montajı, yaş gruplarına göre oyun alanları (0-3 yaş, 3-6 yaş, 6-9 yaş, 9+ yaş) yapılmıştır.

Sultanbeyli 0-3 yaş Parkı

Kentin nüfus yoğunluğu ve ihtiyaçları dikkate alınarak, estetik yaşam alanları ve dinlenme alanları oluşturulmaya devam ediliyor. Orhangazi Mahalle Muhtarlığı yanında bulunan park alanı 0-3 yaş aralığındaki çocuklar ve aileleri için tasarlanmış ve ilçemizde ilk defa uygulanan bu özel alanda çocuklarımızın duygusal, duygusal ve zihinsel gelişimine katkı sağlayacak materyaller kullanılarak hizmete sunulmuştur.



Sultanbeyli 0-3 Yaş Parkı

Selçuklu Parkı (929 m²)

Yeni parkların yapım çalışmalarının yanında, mevcut parklarında revizesi ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın kent yaşamının yorucu karmaşasından uzaklaşmalarını ve rahat nefes almalarını sağlamak için başlatılan çalışmalar neticesinde, Battalgazi Mahallesi'nde bulunan Selçuklu Parkı yenilenecek halkın hizmetine sunuldu.

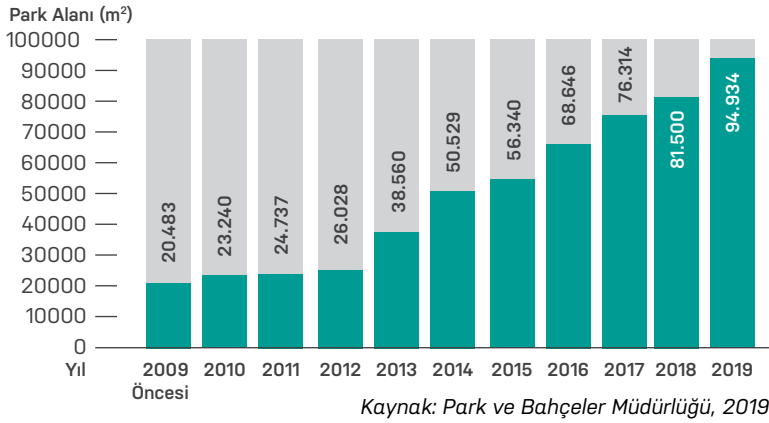


Selçuklu Parkı Eski Hali

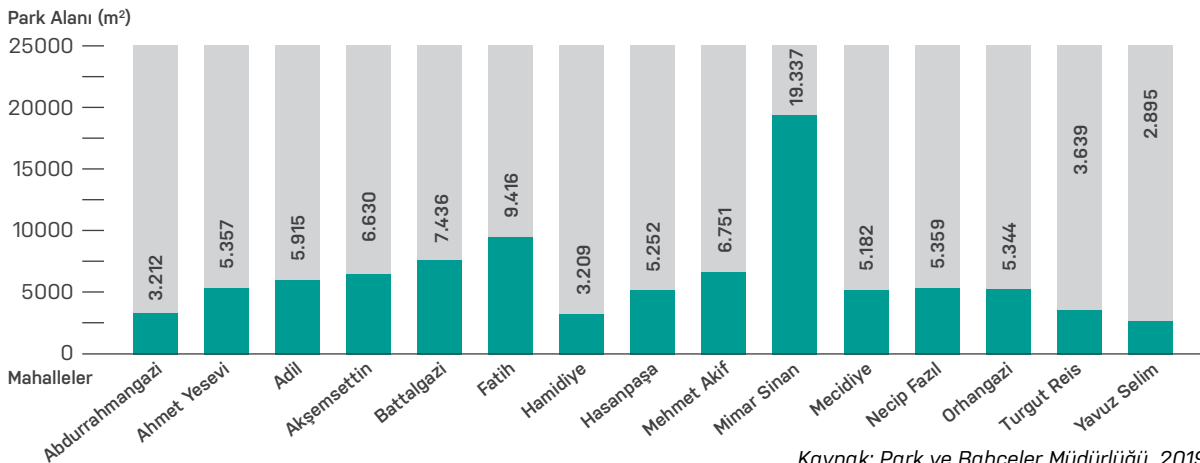


Selçuklu Parkı Yeni Hali

Bu park için yapılan çalışmalar: Şık ve kaliteli kent mobilyaları (oturma grupları vs.) konulması, yetişkin ağaç ve çalı dikimi, aydınlatma direkleri konulması, yeni nesil oyun grupları (PVC kaplamalı, TSE standartlarına uygun) konulması, yumuşak zemin uygulaması, oturma bankları ve çöp kovaları montajı yapılmıştır.

Grafik 24: Yıllara Göre Park Alanları (m²)

İlçemizdeki park alanlarının metrekaresine baktığımızda 2009 Yılı ve öncesinde 20.483 m² olan park alanı 2013 yılında 38.560, 2016'da 68.646 ve 2019 yılında ise 94.934 m² ye yükseltilmiştir.

Grafik 25: Mahalle Bazlı Park Alanları (m²)

SH 3.2 - Halkın çevre bilincini geliştirerek toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.

Çevre Koruma Hizmeti ve Çevre Konulu Toplumsal Bilinçlendirme Eğitim Faaliyeti

Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak: beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan; gürültü, hava ve su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır. Bu ve benzeri çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek adına kişi ve kurumları bu doğrultuda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile düzenli olarak her yıl Haziran ayının ilk haftası Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında ilçemiz genelinde; ilköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile birlikte organizasyonlar yapılmaktadır. Tanıtım filmleri, afiş, broşürler ile ilçe sakinlerini bilgilendirme yoluna gidilirken, okullarda düzenlenen eğitim faaliyetleri ile birlikte de öğrencilerin çevre konusunda duyarlı olmaları adına çalışmalar yapılmaktadır.



Sıfır Atık Ödül Kampanyaları



Sıfır Atık Sunumları

Çevre Gönüllüleri Platformu

Sürdürülebilir çevre konusunda bilinç oluşturmaya hedefleyen ve vatandaşlardan büyük destek gören platform, Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin, İlçe Kaymakamımız Metin Kubilay ve çok sayıda çevre gönüllüsünün katıldığı "Aydos Ormanını temizliyoruz, çevremize sahip çıkıyoruz" etkinliği düzenlemiştir.



Etkinlikte konuşan Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin, doğaya sahip çıkmanın önemine değinerek, "hayata geçirdiğimiz ve bugün ilk faaliyetini gerçekleştireceğimiz Çevre Gönüllüleri Platformu'nun; ilçemize, İstanbulumuza hayırlı hizmetler yapacağına inanıyorum. Rabbimiz tarafından bize emanet edilen nimetlerin kıymetini bilmeliyiz. Doğaya ve çevreye duyarlı bir süreç yürütüyoruz. Yeşil alanlarımızı ve parklarımızı hızla artırıyoruz. Bizler her canlıyı kıymetli gören bir medeniyetin temsilcileriyiz. Çağımızın hastalığı olan tüketim çılgınlığına son vererek, yakın çevremizi de bu konuda bilinçlendirerek vatandaşlık görevimizi yerine getirmeliyiz.

Sınırlı kaynakları, yaşadığımız yüzyılda çok hızlı bir şekilde yok ederek kirlilik denen olguyla karşılaştık. Bu noktada üzerimize düşeni yapmak istedik ve belediyemizin öncülüğünde Çevre Gönüllüleri Platformunu hayata geçirdik" dedi.

Etkinlikte söz alan İlçe Kaymakamı Metin Kubilay ise, "Çevre gönüllülerini tebrik ediyorum, Sultanbeyli'de çevre ve sıfır atık konusunda önemli çalışmalar yapılıyor ve bu faaliyetler artarak devam edecek. Belediyemiz ve Sultanbeyli Kaymakamlığımızın ortaklaşa gerçekleştireceği projelerle vatandaşlarımızın çevrelerini koruma konusunda daha da hassas olabileceklerine inanıyorum. Bu konudaki duyarlılıklarından dolayı Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin Keskin ve Çevre Platformu üyelerine özellikle teşekkür ediyorum" dedi



Çevre Gönüllüleri Platformu Platform Gönüllüleri İle Farkındalık Etkinliği

SH 3.3 - Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla, halk sağlığının korunmasını sağlayarak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.

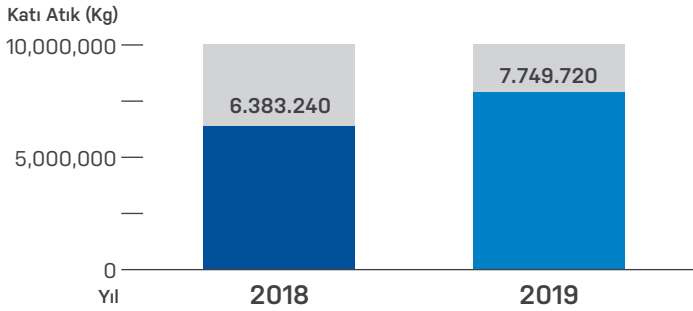
Mahallelerden Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması Faaliyeti

Ambalaj atıklarının toplanması işlemi oluşturulan yönetim planına uygun olarak yapılmaktadır. Okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine kağıt toplama kutusu bırakılmıştır. Ana arter ve caddeler ve marketler ambalaj atığı toplama aracı ile toplanmaktadır. Atıkların toplanması, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik eğitim çalışmaları devam etmektedir.

2019 yılında 300 afiş 50.000 el broşürü ile bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmüştür. 9.660 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

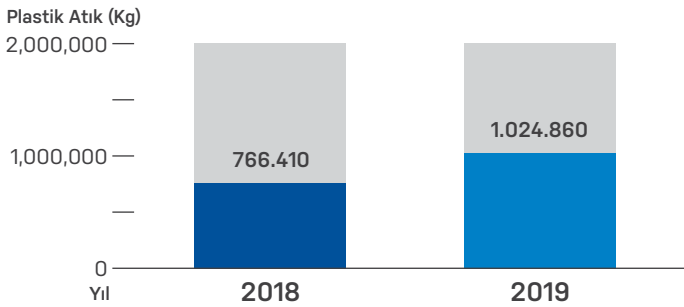
İlçemize 53 adet cam atık kumbaralarının haricinde sanayi, iş yeri ve evlerden çıkarılan cam atıklar geçici depolama alanında toplanmaktadır. Ambalaj atıkların, yerinden ve toplanma noktasından alınarak lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Grafik 26: Kağıt Atık (Kg)



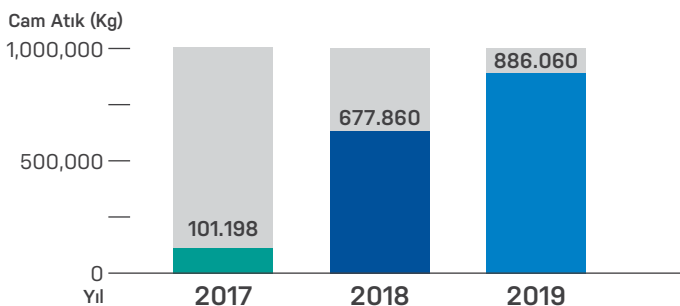
Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 27: Plastik Atık (Kg)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 28: Cam Atık (Kg)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019



Ambalaj Atığı İç Mekan Kutuları



Cam Atık Kumbarası



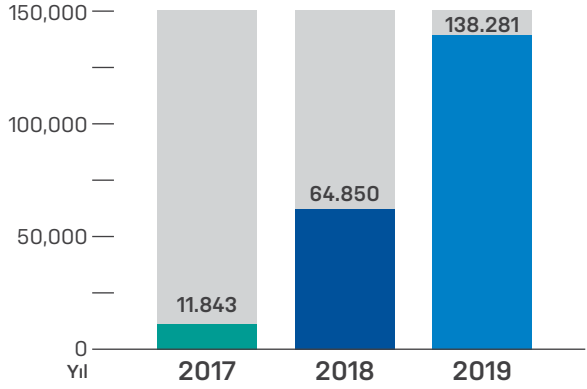
Ambalaj Atığı Toplanması

2017 yılı içerisinde çalışmalarına başladığımız tekstil atıkları geri dönüşümü konusu kapsamında ilçemizin muhtelif yerlerinden 90 noktaya koymuş olduğumuz giysi kumbaraları ile bu giysilerin çöp yerine geri dönüşüme kazandırılması için çalışmalara başlanmıştır.

2019 yılı içerisinde 138.281 kg tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Grafik 29: Tekstil Atığı (Kg)

Tekstil Atık (Kg)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

İlçemizde bulunan işletme ve konutların atık yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek ve bu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak için çalışmalar yürütülmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar, okullar ve diğer kamu binalarının tamamında Atık Yağ Bidonu bulunmaktadır. Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde bulunan lisanslı kuruluşlar ile işyerlerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde atık yağların geri kazanımı sağlanmakta ve su kirliliğinde azalma olmaktadır.

2019 yılı içerisinde 53.000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Ömrünü tamamlamış lastik atıkların geri dönüşümü ve nihai bertarafı, Çevre Bakanlığında lisanslı bir firma ile ortak yaptığımız çalışmadır. Satış ve tamirat yapan yerlerdeki lastik atıklar ile cadde ve sokaklardan geçici depolama alanına toplanan lastik atıkların lisanslı firma tarafından düzenli olarak alınması sağlanmaktadır.

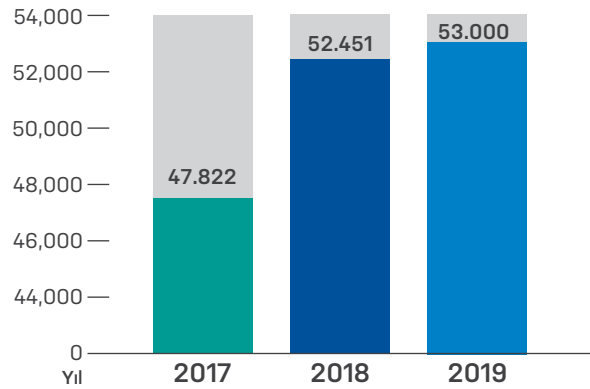
2019 yılında 402.880 kg atık lastik toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.



Giysi Kumbarası

Grafik 30: Bitkisel Yağ (Kg)

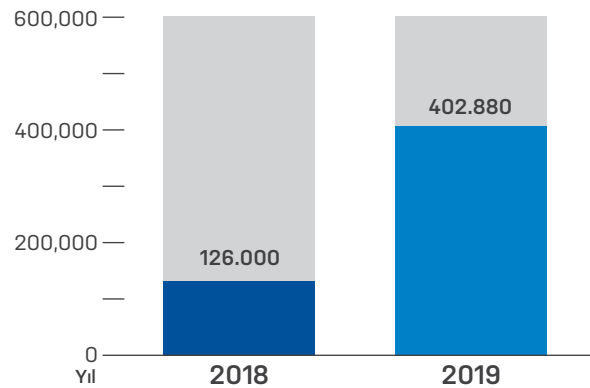
Bitkisel Yağ (Kg)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 31: Ömrünü Tamamlamış Lastik (Kg)

Lastik Miktarı (Kg)

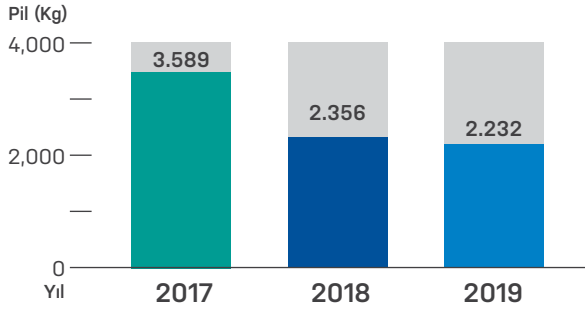


Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

Atık pil ve akümülatörlerin toplanma noktalarının ve toplama kaplarının yenilenip, takip çalışmalarını; okullar, muhtarlıklar, sağlık kabinleri ve marketlerin tamamında afişlerle destekledik ve bu kapsamda kam-

panya çalışmalarına devam etmekteyiz. Yıl içerisinde okullar arasında düzenlenen "Atık Pil Toplama Kampanyası" kapsamında dereceye giren okullara TAP ile birlikte ödülleri vererek çalışmalarını teşvik ettik.

Grafik 32: Pil (Kg)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019



Pil Toplama Kutusu

İlaçlama Faaliyeti

İlçemiz sınırları içerisinde, salgın hastalıkların yayılmasına neden olan çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen sivrisinek - karasineklerle karşı Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül aylarında gece ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde bulunan bütün kamusal alan, kamu kurum kuruluşlarında kemirgen ve vektörel mücadeleleri tarafımızdan yapılmıştır.

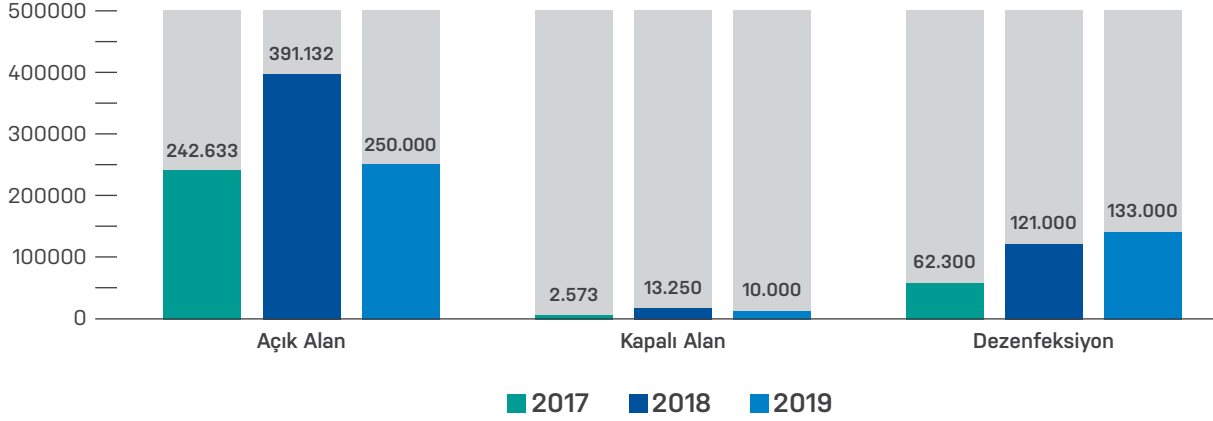
185 litre vektörel mücadele ilacı alınarak, yıl içerisinde 250.000 m² açık alan, 10.000 m² kapalı alan ilaçlaması ve 133.000 m² dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



İlaçlama Çalışmaları



İlaçlama Çalışmaları

Grafik 33: İlaçlama Çalışmaları (m²)

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

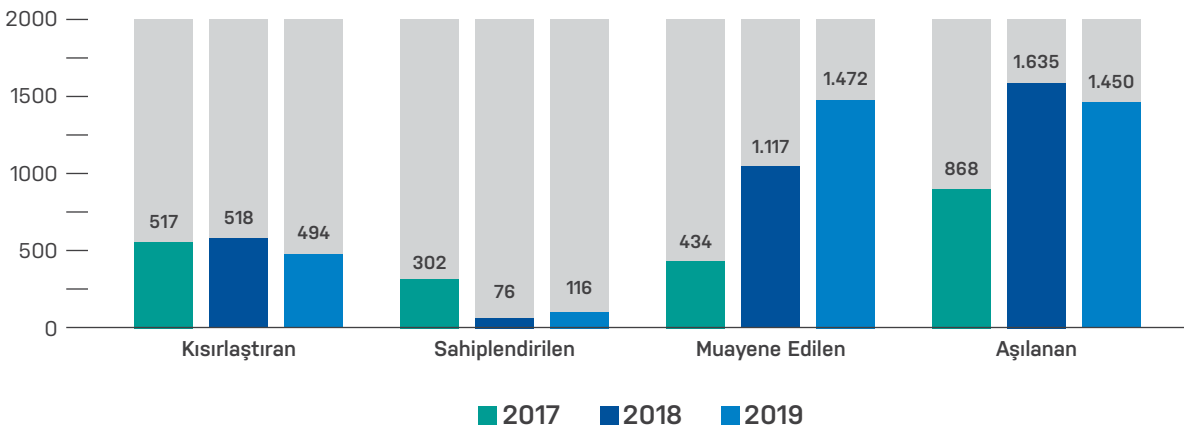
SH 3.4 - İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.**Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti**

2019 yılında 1.450 adet köpeğe koruyucu kuduz aşısı ve 494 adet köpeğe ise kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. 116 adet sokak hayvanı sahiplenirilmiş, 1.472 adet hayvan muayene edilmiştir.

Rehabilitasyon işlemleri yapıp tedavilerinin yapılmasını müteakip bu hayvanlar alındıkları ortamlara geri bırakılmaktadırlar.

Aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon faaliyetleri İBB Sahipsiz Hayvan Bakım Evi Tedavi Merkezi ile ortak yürütülmektedir.

Grafik 34: Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar (Adet)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

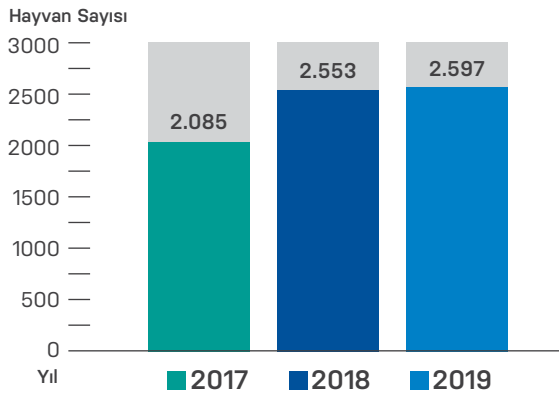


Veteriner Şefliği



Sokak Hayvanları Çalışmaları

Grafik 35: Bakımı Yapılan Sokak Hayvanları (Adet)



Belediyemiz sorumluluğunun bilincinde olarak; "SAHİPSİZ HAYVAN DOSTLARIMIZA SAHİP ÇIKALIM", "AÇ VE SUSUZ SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI KALMASIN" sloganıyla, sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik beslenme ve su odakları oluşturulmuştur. Bu kapsamda 12.975 kg yem alınarak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır.

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019



Beslenme ve Su Odakları

Sultanbeyli Hayvanseverler Platformu

İlçemizde de sokak hayvanlarına yönelik farkındalığı artırmak amacıyla 2019 yılında "Hayvan Severler Platformu" kurulmuştur. Başkanımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmiş gönüllülerle bir araya gelinerek sokak hayvanları için yem ve su bırakılmıştır. Sokak hayvanlarının sorunlarını önemsiyor ve bu alanda faaliyetlerin yürütülmesine özen gösteriyoruz.



Gönüllülerle Buluşma

Kurban Hizmetleri dolayısıyla Hayvan sağlığı ve refahına uygun olarak yapılan kurbanlık hayvan satış alanına getirilen **9.180** adet hayvanın sağlık taramaları yapıldı. Belediyemiz ve diğer kurumlar tarafından yapılan kurban kesim ünitelerinde kesilen 9.180 adet hayvanın kesim sonrası iç organ ve karkas

(etlerinin) muayenelerinin yapılarak halkımızın daha sağlıklı kurban eti yemeleri sağlandı. Kurban satış alanı ve kesim ünitelerini sürekli olarak karasineklerle karşı paraziter ilaçlaması, bakteri-virüslere karşı dezenfeksiyonu yapıldı.



Kurban Alanı İlaçlama Çalışması



Kurban Alanı Kurbanlık Muayenesi

SH 3.5 - İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.

Cadde, Sokak, Arazi, ve Ana Arterlerin Temizlenmesi Faaliyeti

İlçemiz dahilinde 45 elle süpürme personeli ve 8 adet Mekanik Süpürge Aracı ile süpürme faaliyeti devam etmektedir.

9 Operatör, 8 adet Mekanik Süpürge Aracı ile yaklaşık olarak günlük 493 km, yıllık ise 180.000 km yol süpürülmektedir.

Tablo 83: Mekanik süpürge araçları çalışma programı

Mekanik Süpürge Araçlarının Günlük Çalışma Programı	
Vardiya	Çalışma Alanı
Gündüz 06.00- 15.00	Mecidiye, Ahmet Yesevi, Hasan Paşa, Abdurrahmangazi, Mehmet Akif, Fatih, Turgut Reis, Hamidiye
Gece 15.00 - 23.00	Akşemsettin, Battalgazi, Adil, Mimar Sinan, Orhangazi, Yavuz Selim, Necip Fazıl

Not: Çalışma programı aylık olarak değişiklik göstermektedir.

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019



Mekanik Süpürge Çalışması

İlçemizde, Çarşamba ve Pazar günleri 2'şer adet, haftanın diğer günleri ise 1'er adet olmak üzere toplamda 9 semt pazarı kurulmaktadır. Yıllık açılan 468 semt pazarının, ekiplerimiz tarafından elle temizliği yapıp, kaba çöpleri toplandıktan sonra mekanik süpürme araçlarıyla ince temizliği yapılmaktadır.

Pazar yerleri ve çevreleri olumsuzlukların giderilmesi amacıyla gece saatlerinde yapılan yıkama çalışmalarıyla sabaha tertemiz bir şekilde halkımızın istifadesine sunulmaktadır.



Semt Pazarları Çalışması

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık Çevresi, Sağlık Ocakları, İbadethane Bahçeleri, Devlet Hastanesi Bahçesi, Üst Geçitler, Ana arter ve Caddelere bağlı kaldırımların tuzlanması ve kar küreme çalışmaları için önlemler almıştır.



Tuzlama Çalışması

Evsel Atık Toplama, Konteyner Dezenfekte Faaliyeti

Evsel atıkların toplanması faaliyeti 24 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet kamyonet, 3 adet mini damperli kamyonet, 100 personel ile yürütülmektedir.

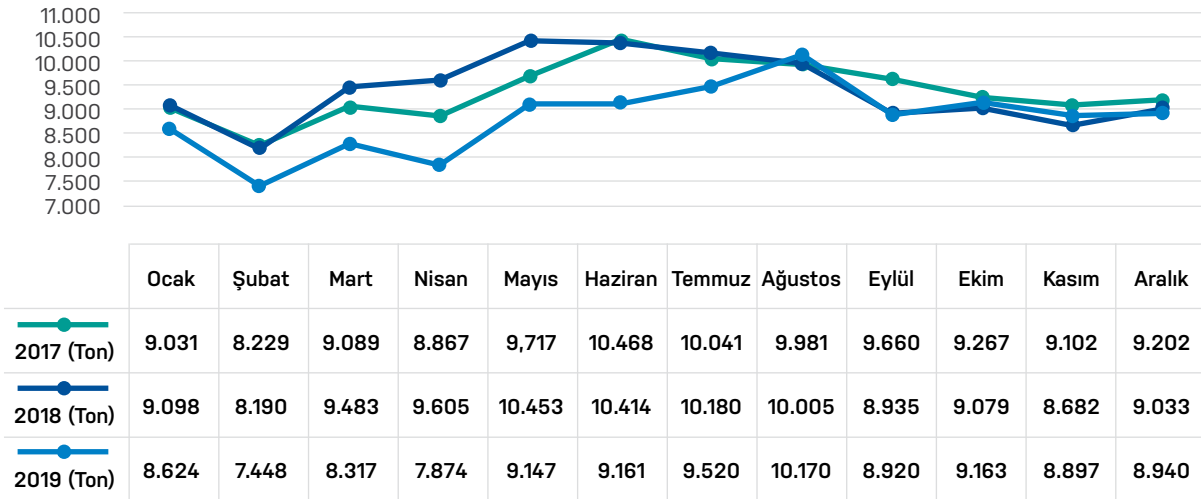
Temizlik İşleri Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklarda görülen kullanılmış eski ev eşyaları (çekyat, koltuk, buzdolabı, polyester depo vb.) günlük olarak toplanmaktadır.

Yıl içerisinde 1.510 kamyonet eski eşya toplanmıştır.



Evsel Atık Toplama Ekipleri

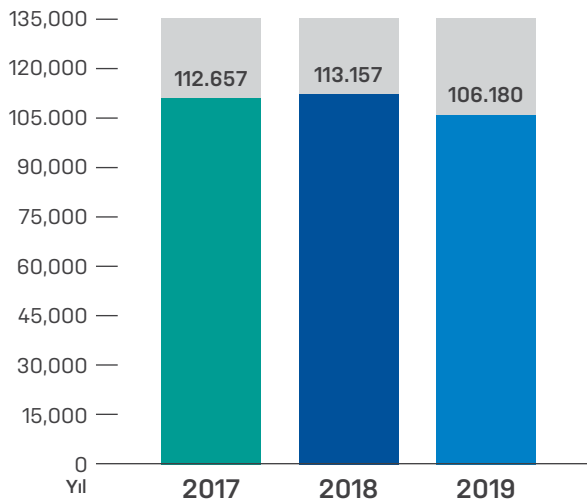
Grafik 36: Yıllara Göre Çöp Tonaj Grafiği



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 37: Evsel Atık (Çöp) Grafiği (Ton)

Evsel Atık Miktarı (Ton)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019



Eski Eşya Çalışması

Katı Atık Sözleşme Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. Maddesinin; (g) bendinde "Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak." denilmektedir.

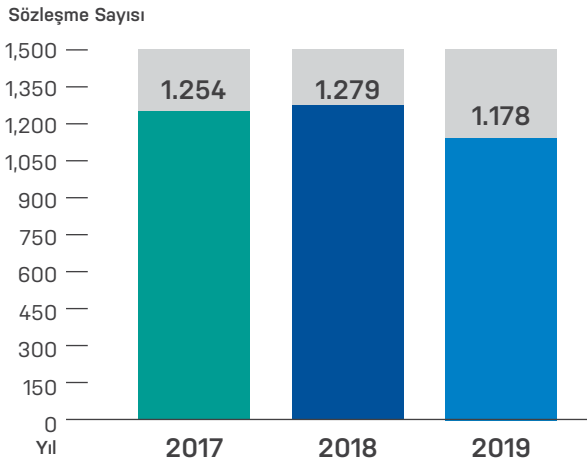
Bu kapsamda ilçemiz dâhilindeki işyerleri ile katı atık sözleşmesi yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde ilçemizde 1.178 işyeri ile katı atık sözleşmesi yapılmıştır.



Katı Atık Sözleşme Çalışmaları

Grafik 38- Katı Atık Sözleşme Sayısı



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2019

Kamu Kurum, İbadethane ve Arazi Temizlenmesi Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kamuya ait binaların (Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık Çevresi, Hastane ve Aile Sağlık Merkezleri Çevresi, İbadethane Bahçeleri, Spor Tesisleri, Tören Alanları, vb.) çevrelerinde temizlik ve yıkama faaliyetleri yürütülmüştür.



Spor Tesisleri Temizlik Çalışması

Ramazan iftarlarının yapıldığı yerler ve yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde yıkama çalışması yapılmıştır.

Yıl içerisinde ekiplerimiz tarafından her gün kent meydanı temizlenmekte olup, bunların 548 tanesi cadde ve sokak, 193 tanesi kamu hizmet binası önü ve 127 tanesi ibadethane bahçesi olmak üzere 868 kere yıkama işlemi yapılmıştır. Ayrıca 334 kere ibadethanelerde halı temizliği yapılmıştır.



İbadethane Temizlik Çalışması

Piknik alanları, orman kenarları, dere yatakları ve mezarlıkların temizliğini belirli periyotlarla yapmakta-
yız. Boş araziler yaz aylarında oluşturulan toplu
ekipler ile belirli periyotlarda temizlenmiştir. Üst
geçitlerin, otoban ve yan yolların arasındaki yeşil
alanların yanında köprü ve menfezlerin temizliği de
yapılmıştır. Ayrıca planlanmış olan günlük faaliyetle-
rimizin dışında programlar ve kültürel etkinliklerde
temizlik faaliyetleri yapılmıştır.

Kurban satış alanı ve çevresinde tüm kullanım alan-
larının temizliği müdürlüğümüz personellerince yapı-
larak, insanımızın rahat ve temiz bir ortamda alışve-
riş yapmasına temizlik ve yıkama faaliyetleri ile katkı
sağlanmıştır. Kurban kesim alanında vatandaşın et-
lerini taşımaları için 10.000 kg temiz poşet dağıtımı
yapılmıştır. Bayram günü ve sonrası da kurban atık-
larının toplanması ve çevresinin temizliği yapılmıştır.



Kent Meydanı Temizlik Çalışması



Mezarlık Çevresinde Temizlik Çalışması



2019 FAALİYET RAPORU

ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ



ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ

Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu, kentsel refahın ve gelişimin artırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulamasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi ya da ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır. Altyapı ve üstyapı hizmet alanları, belediyemiz tarafından ilçe sınırları içerisinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makina ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır.

Öncelikli hedefimiz, ilçemizi vatandaşlarımızın taleplerini göz önünde bulundurarak güzelleştirmektir. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü olarak, hem sahada hem de müdürlüğümüzde tüm vatandaşlarımızı memnun etmek hedefiyle çalışmaktayız. Vatandaşlarımızın sadece güncel problemlerini değil, müdürlüğümüzle ilgili taleplerini dinleyerek yaşam kalitelerini artırmaya yönelik adımlar atmaktayız. Tüm bu faaliyetler yürütülürken Altyapı ve Üstyapı Yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama tutarları tablosunda verilmiştir

SA 4- Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.

Tablo 84: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.	35.722.761,86
Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.	2.063.550,53

SH 4.1 - İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.

Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti

Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki işçi, araç ve teknik ekipmanları ile Sultanbeyli genelinde birçok çalışma yapılmıştır.

Çevre şartları ve estetiğine yönelik bu çalışmalardan bazıları; yola tecavüzlü duvarların geri çekilmesi, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamirata, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur suyu kanalları ve ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğünce yıkım kararı verilen ve idaremiz imkânları ile yıkım gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemini gerçekleştirilmesidir.

Ayrıca yağmur ve kar yağışlarında gece-gündüz demeden 24 saat acil müdahale ekiplerimiz vardiyalı olarak çalışarak sel baskınlarını ve tuz serimi işlemini eksiksiz gerçekleştirmiştir.

Yol Genişletme ve Stabilize Serimi

İlçemizin genelinde vatandaşların ulaşım olanaklarını artırmak amacıyla, imar planları dâhilinde 3 km yeni yol açılmıştır.

Açılan yollarda, yola denk düşen kısımlardan; bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılırken, teknik ekibimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir.

Açılan yollarda, yola denk düşen kısımlardan; bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılırken, teknik ekibimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda açılan yollarda 5.500 m³ stabilize ve asfalt kırığının serimi gerçekleştirilmiştir.

Asfalt Yenileme

İlçemiz genelinde bulunan bütün sokak asfaltlarının tamamlanmasının ardından 2019 yılı boyunca asfalt yenileme çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda büyük oranda kaldırımı tamamlanmış ve asfaltı deforme olmuş yollar tercih edilerek kalıcı bir imalat yapılmıştır.



Deforme Olan Yollarda Trimer İle Kazıma



Yeni İmar Yolu Açılması ve Zemin İyileştirme Çalışmaları

Asfalt Serimi

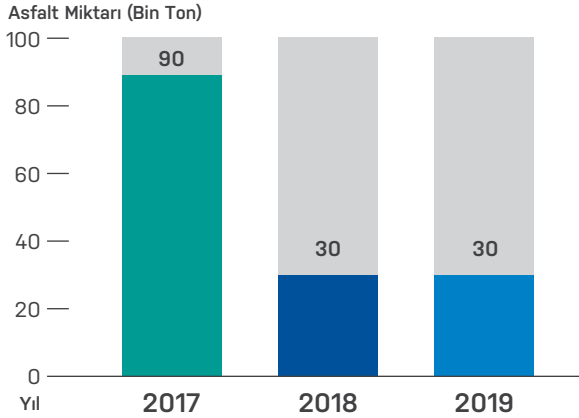
İlçemiz genelinde bulunan bütün sokak asfaltlarının tamamlanmasının ardından 2019 yılı boyunca asfalt yenileme çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda büyük oranda kaldırmı tamamlanmış ve asfaltı deforme olmuş yollar tercih edilerek kalıcı bir imalat yapılmıştır.

2019 yılında 70 cadde ve sokakta 30.000 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.



Asfalt Serimi

Grafik 39: Yıllara Göre Asfalt Serimi Grafiği (Bin Ton)



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

Bordür Tretuvar Yapımı

Sultanbeyli genelinde tamamlanan kaldırım oranı %85'den %90'a çıkarılmıştır.

2019 yılında toplamda 16 km uzunluğundaki 70 adet cadde ve sokağın kaldırmı tamamlanmıştır.

Yapılan kaldırım çalışmalarının tümü mevcut İmar Planları doğrultusunda ve TSE 7937 Şehir içi yollar, yaya kaldırmı boyutlandırma ve yapım esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Aynı zamanda tretuvar ve yollarda kalan görüntü kirliliğini ve yaya ulaşımını engelleyen (direkler, parsel bacaları, yabani ağaçlar, doğalgaz kutuları, vb.) yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak tretuvarda süreklilik sağlanmıştır. Ayrıca engelli vatandaşların erişimine uygun tasarlanmıştır.



Bordür Tretuvar Yapımı

Yol Kaplama Çalışması

Çalışmalarda imar planlarına uygun olarak mevcut durum gözetilerek işgallerin kaldırılması gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda tretuvar ve yollarda kalan görüntü kirliliğini ve yaya ulaşımını engelleyen (direkler, parsel bacaları, yabani ağaçlar, doğalgaz kutuları, vb.) yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak tretuvarda süreklilik sağlanmıştır.

Duvar Yapımı

Yapılan çalışmalar sonucunda tehlike arz eden yerlerde; göçük riskini engellemek, çevreyi düzenlemek, güvenli yollar oluşturmak amacı ile Taş Duvar ve Perde Duvar imalatları yapılmıştır.

3.000 metre Taş Duvar imalatı, 2.400 m² Perde Duvar imalatı yapılmıştır.

Ayrıca birçok bölgede de aynı şekilde riskleri ortadan kaldırmak ve çevre estetiği sağlamak amacıyla betonarme istinat duvarları yapılmıştır.



Taş Duvar Çalışmaları

Kaldırım Tamiri

2019 yılında Sultanbeyli genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden kaldırımlar tahrip edilmiştir.

5.000 m² kilit taşı ve 7.000 m bordürün bakım-onarımı yapılmıştır.

Ayrıca yeni açılan imar yollarının yapımında, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi kapsamında da yeni tretuvar imalatı yapılmıştır.



Kaldırım Tamiri

Asfalt Yama

Belediyemiz bünyesindeki ekiplerimiz tarafından kış şartlarından dolayı yollarda oluşan olumsuzlukların ortadan kaldırılması ile yeni yapılan kaldırım ve izgara diplerinin doldurulması amacı ile ilçe genelinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.



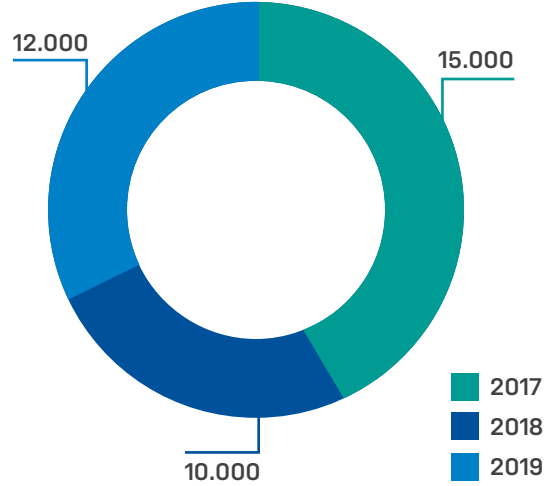
Asfalt Yama

Kısmi Deforme Olmuş Yerlerde Asfalt Yama Çalışması

Fen İşleri Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde yolların genelinde asfalt yama yerine tamamen asfaltları kaldırarak yenileme yapılması öngörülmüştür.

12.000 ton asfalt kullanılarak yapılan yamalar ile olumsuzluklar engellenmiştir.

Grafik 40: Yıllara Göre Asfalt Yama (Ton)



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

Karla Mücadele Faaliyeti

2019 yılı içerisinde kar yağışının ve buzlanmanın yaşandığı aylarda, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın sosyal yaşam koşullarını en üst düzeyde tutabilmek için kriz masası oluşturularak, kar ve buzlanma olaylarına karşı ekiplerimiz 7 gün 24 saat boyunca görev yapmıştır.



Karla Mücadele Ekibi

Hayat şartlarını ve özellikle ulaşımı olumsuz etkileyen yoğun kar yağışlarında belediyemizin aldığı tedbirler doğrultusunda yollardaki sorunlar hızla çözüme kavuşturulmuştur.



Karla Mücadele Çalışmaları

Hafriyat ve Moloz Alım İşi Faaliyeti

Vatandaşlarımızdan gelen hafriyat/moloz alınması taleplerini değerlendirerek, en kısa süre içerisinde kaldırılması sağlanılmıştır.

İlçemiz genelinde 4.160 Ton Hafriyat alınmıştır.



Hafriyat Alım İşi

Yağmur Suyu Kanal İşleri Faaliyeti

2019 yılında İBB Yol Bakım Müdürlüğü, İSKİ Genel Müdürlüğü ve Sultanbeyli Belediye Başkanlığı işbirliği kapsamında projesi yapılan yağmur suyu hatları: Ø500, Ø600, Ø700, Ø800, Ø900, Ø1000 boru çaplarında toplam 8500 metre uzunluğunda yağmur suyu drenaj projesi yapılmıştır. Yapılan çalışmalar ilçemiz genelinde su baskınları ve yağmur nedeni ile oluşabilecek su birikintilerini minimize etmiştir. Mahalle bazlı yapılan çalışmalar aşağıda belirtilen tablomuzda yer almaktadır.

Tablo 85: 2019 Yılında Yapılan Yağmursuyu Hattı Çalışmaları

Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Toplam (m)
1	Necip Fazıl Mahallesi	1000
2	Akşemsettin Mahallesi	400
3	Mimar Sinan Mahallesi	3.500
4	Battalgazi Mahallesi	700
5	Adil Mahallesi	1.000
6	Turgut Reis Mahallesi	600
7	Mecidiye Mahallesi	600
8	Ahmet Yesevi Mahallesi	700

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

Altyapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyonu Hizmeti Faaliyeti

Altyapı ve ruhsat birimizde 2019 yılı içinde ilçemiz genelinde İSKİ, Ayedaş, İgdaş, Telekomünikasyon şirketleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş ve 557 adet kazı ruhsatına izin verilmiştir. Takip edilen çalışmalarla yeni hat yapımları ile mevcut hatların bakım ve onarımları yapılmıştır. Kurumlar arası koordinasyon sağlanarak halkımızın diğer kurumlardan taleplerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

2019 yılı içinde yaklaşık 19,733 metre altyapı kazı çalışması (Sultanbeyli Belediyesi, İBB, Ayedaş, İgdaş, İSKİ, Telekomünikasyon şirketleri) yapılmıştır.

AYEDAŞ

Ayedaş ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları olan birçok noktaya müdahale edilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde;

2.021 adet yanmayan, arızalı ve eski lamba armatürleri değiştirilmiştir. 150 adet alçak gerilim direk değişimi yapılmıştır.

Tablo 86: 2019 Yılı İlçemizde Yapılan Elektrik Altyapı Kazı Çalışmalarının Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalleler	A.g. Abone Bağlantısı (m)	Ağ Kablo Tesisi (m)	Aydınlatma Kablo Tesisi (m)	Og Kablo Tesisi (m)
Hasanpaşa	24	-	109	-
Abdurrahmangazi	2	767	-	-
Mehmet Akif	38	-	-	-
Fatih	19	-	-	-
Yavuz Selim	23	-	-	304
Necip Fazıl	105	53	-	-
Orhangazi	-	-	-	-
Akşemsettin	22	223	-	-
Mecidiye	27	566	-	764
Turgut Reis	10	582	-	-
Ahmet Yesevi	17	212	-	-
Battalgazi	228	512	628	-
Adil	267	839	-	-
Mimar Sinan	32	8	-	-
Hamidiye	14	41	-	-
Toplam Kazı (m)	828	3.803	737	1.068
Genel Toplam (m)	6436			

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

İGDAŞ

İlçemizde eksik doğalgaz hatları tamamlanmış olup 2019 yılında 4.302 metre ruhsatlı kazı yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.



Doğalgaz Poletilen Hat

Tablo 87: 2019 Yılı İlçemizde İgdaş Tarafından Yapılan Çalışmaların Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalleler	Abonelik Kazısı (m)	Ana Hat Kazısı (m)	Servis Hat Kazısı (m)
Hasanpaşa	-	86	16
Abdurrahmangazi	-	180	80
Mehmet Akif	14	75	-
Fatih	-	139	85
Yavuz Selim	2	335	141
Necip Fazıl	-	430	118
Orhangazi	-	83	120
Akşemsettin	2	-	-
Mecidiye	-	45	-
Turgut Reis	-	6	16
Ahmet Yesevi	25	136	70
Battalgazi	-	600	127
Adil	-	475	119
Mimar Sinan	10	612	135
Hamidiye	-	20	-
Toplam Kazı (m)	53	3.222	1.027
Genel Toplam (m)	4.302		

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

İSKİ

2019 yılı içerisinde ilçemiz genelinde İSKİ tarafından 7942 metre atık su ve içme suyu çalışması olmuştur.

Mimar Sinan Mahallesi'nde 12 metre altyapı sondajı, Adil Mahallesi'nde 3 adet baca tamiri ve Orhangazi Mahallesi'nde 2.051 metre dere ıslah çalışması gerçekleştirmiştir.

Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.

Tablo 88 : İski Çalışmaları

Mahalleler	Atık Su Abone Bağlantısı (m)	Atık Su Hattı Tesisi (m)	İçmesuyu Abone Bağlantısı (m)	İçmesuyu Hattı Tesisi (m)
Hasanpaşa	28	40	10	-
Abdurrahmangazi	67	110	20	45
Mehmet Akif	65	130	83	-
Fatih	5	692	45	171
Yavuz Selim	15	138	45	-
Necip Fazıl	100	-	130	97
Orhangazi	-	-	39	6
Akşemsettin	35	143	81	12
Mecidiye	5	301	35	-
Turgut Reis	40	45	-	-
Ahmet Yesevi	10	80	74	-
Battalgazi	623	335	283	341
Adil	220	509	212	95
Mimar Sinan	309	545	129	130
Hamidiye	-	335	15	919
Toplam Kazı (m)	1.522	3.403	1.201	1.816
Genel Toplam (m)	7.942			

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

Telekomünikasyon Altyapıları

2019 Yılı içerisinde ilçemiz genelinde Telekomünikasyon şirketlerinin 650 metre internet altyapı çalışmaları olmuştur.

Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.

Tablo 89: Altyapı Çalışmaları

Mahalleler	Türk Telekom	Türkcell Süperonline	Vodafone Net
Abdurrahmangazi	-	10	-
Mehmet Akif	278	-	1
Yavuz Selim	95	-	-
Necip Fazıl	1	-	-
Orhangazi	62	-	-
Akşemsettin	1	-	-
Battalgazi	15	-	-
Adil	60	-	-
Mimar Sinan	127	-	-
Toplam Kazı (m)	639	10	1
Genel Toplam (m)	650		

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

İlçe Emniyet Müdürlüğü Mobese

2019 yılı içerisinde ilçemiz genelinde toplam 8 mahallemizde 18 adet Mobese çalışması yapılmıştır.

Tablo 90: Mobese Çalışmaları

Mahalle	Metraj
Hasanpaşa	73
Abdurrahmangazi	43
Mehmet Akif	49
Orhangazi	13
Yavuz Selim	13
Akşemsettin	7
Turgut Reis	8
Mecidiye	3
Toplam Kazı (m)	209

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

İstanbul Büyükşehir Belediyesi

2019 Yılı içerisinde İETT ve İSBAK kurumları altyapı çalışmaları yapmıştır.

Tablo 91: İBB Tarafından Yapılan Duraklar ve Sinyalizasyon Tesisleri

Mahalle	İETT Durak Tesis (m)	Sinyalizasyon Tesis (m)
Hasanpaşa	-	60
Abdurrahmangazi	-	63
Mehmet Akif	1	-
Hamidiye	-	70
Toplam Kazı (M)	1	193
Genel Toplam (m)	194	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2019

Doğalgaz Kutu Deplase Tesisat İşleri

İlçemizde kaldırım yapımı ve yol düzenlemeleri çalışmaları kapsamında doğalgaz kutularının tesisat gerektiren düzenlemeleri için 131 adet deplase çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar ivedilikle takip edilmekte ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.



Doğalgaz Kutusu Tesisat Tamirati

Bina Tadilat ve Yapım İşi Faaliyeti

A) Diğer Kurumlar Tarafından Yapılan ve Tarafımızca Takip Edilen Projeler

75. Yıl Stadyumu ve Spor Kompleksi Projesi

İlçemiz Mimar Sinan Mahallesi Spor Yolu Caddesi'nde bulunan 75. Yıl Stadyumu alanında sportif faaliyetlerin yapılacağı spor kompleksi projesi inşaatı devam etmektedir.



75. Yıl Stadyumu ve Spor Kompleksi Projesi

Müftülük Binası ve Camii İnşaatı

Sultanbeyli İlçe Müftülüğümüzün hizmetlerini gerçekleştireceği Müftülük Binası bitmiş olup camiinin kaba inşaatı devam etmektedir.



Müftülük Binası ve Camii

Dene-Yap Atölyesi

Projesi tamamlanan ve yapımı hızla devam eden Dene-Yap atölyesi bilim ve teknoloji faaliyetlerinin yürütüldüğü kapsamlı bir merkez haline dönüştürülerek vatandaşlarımıza hizmet verecektir. Yapının inşaa süreci devam etmektedir.



Dene-Yap Atölyesi

Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu Projesi

Yapımı ilçemiz hayırseverleri tarafından başlatılan ve kaba haliyle yarım kalan okul inşaatının kalan işlerinin yapımına devam edilmektedir.



Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu

B) Uygulama Projesi Tarafımızca Yapılan Çalışmalar

Muhsin Yazıcıoğlu Sergi Salonu Renovasyon Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde bulunan mevcut sergi salonu estetik bir tasarımla yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.



Muhsin Yazıcıoğlu Sergi Salonu Renovasyon Projesi

İşçi-Emekli Lokali

İşçi ve Emekli vatandaşlarımızın sosyalleşip vakit geçirebilecekleri lokalin yapımı tamamlanmıştır.



İşçi ve Emekli Lokali

Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi

İlçe halkımızın bilime olan farkındalığını artıracak, yeni bilimsel çalışmalara destek olacak Bilim ve Teknoloji Merkezimiz tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi

Okul Tadilatları

Okul idarelerinden gelen talepler doğrultusunda ilçemizdeki okul binalarının bakım ve onarımı doğrultusunda;

- Çit yapımı,
- Perde duvar yapımı,
- Asfalt serimi ve yama yapımı,
- Boya malzeme temini,
- Beton parke yer kaplama yapımı gerçekleştirilmiştir.

Deprem ve Afet Eğitim Parkı

Diğer kurumlar tarafından yapımına başlanan fakat tamamlanamayan Deprem ve Afet Eğitim Parkı inşaatının çalışması kurumumuz tarafından devam etmektedir. Çalışmaların takibi tarafımızca yapılmaktadır.



Sanat Yapıları İş Faaliyeti

Saat kulelerinin bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. Yıl içerisinde gerekli kontrolleri sağlanmaktadır.



Adil Mahallesi Simpaş Saat Kulesi

Belediye Hizmet Binası Projesi Faaliyeti

Fatih Bulvarı Ek Hizmet Binası

Fatih Bulvarı üzerinde kamusal hizmet kalitemizi artırmak amacıyla 2.016 m² inşaat alanına sahip ek hizmet binamızın yapım çalışmaları devam etmektedir.



Fatih Bulvarı Ek Hizmet Binası

SH 4.2- Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.

Etüt Proje Faaliyeti

Turgut Reis Polis Merkezi Amirliği

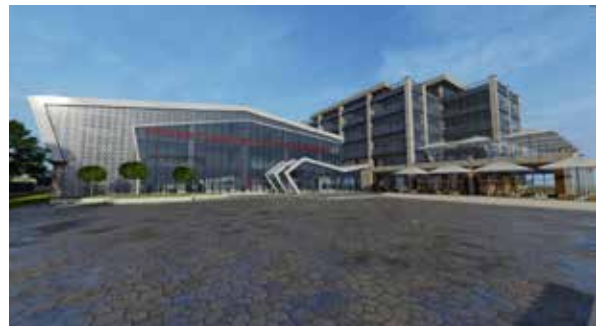
Daha önce Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak hizmet veren bina yeniden projelendirilerek Turgut Reis Polis Karakolu olarak vatandaşlarımıza hizmet verecektir.



Turgut Reis Polis Karakolu

Mehmet Akif Gençlik ve Spor Merkezi Projesi

İlçemiz güney mahallelerine hitap edecek, içerisinde çok amaçlı spor salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, millet kütüphanesi, halk kütüphanesi ve gençlik merkezi gibi programları olan projenin çalışmalarına devam edilmektedir.



Mehmet Akif Gençlik ve Spor Merkezi





2019 FAALİYET RAPORU

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ



KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin artırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir. Sultanbeyli’de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanla-

rından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu faaliyetleri yürütürken Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Hizmet Alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları Tablosunda verilmiştir.

S.A 5 - Belde halkının esenlik, huzur ve güven içimde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.

S.A 8 - Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi’nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

Tablo 92: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisihhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.	216.593,49
Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak.	3.336.243,69
Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.	4.512.650,16

SH – 5.1 İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisihhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, iş sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilen yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

• 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden müdürlüğümüze gelen ruhsat başvuru kaydı alınır. Sonrasında sıhhi ve gayrisihhi müesseseler denetim ekibimiz tarafından denetlenir.

• Sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme ve şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi yapılmaktadır.

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti

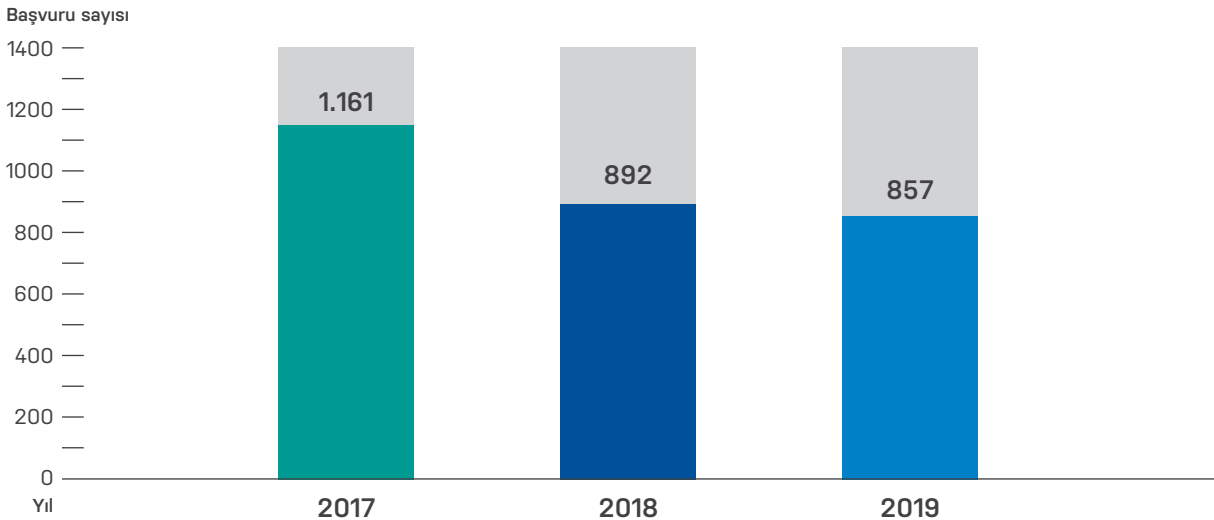
Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan incelemeler ve araştırmalarda işyerinin insan ve çevre sağlığına, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle pratik ve etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.



Ruhsatlandırma İşlemi

Grafik 41: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Sayısı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2019

Ruhsatlı İş Yeri Denetim Faaliyeti

İşyerlerinin Denetim Faaliyeti

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Ekibi tarafından gerek işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında gerekse ruhsatlandırma sonrası yapılan kontrollerde işyerlerinin insan ve çevre sağlığına etkileri, gıda hijyeni vb. konularda uygunluğu ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Ayrıca bu denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin de ruhsatlandırılmaları yönünde gerekli çalışmalar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır. Ruhsat alması uygun bulunmayan işyerleri ile ilgili yasal süreç başlatılarak faaliyet göstermemeleri yönünde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Daha önceki yıllarda ruhsat müracaatında bulunup da işlemlerini tamamlamayan işyerlerine gerekli tebligatlar yapılarak eksikliklerini tamamlamaları sağlanmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Ekibi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim ekibimiz, çalışma ruhsatı almak için Zabıta Müdürlüğümüze müracaatta bulunan işyerlerini; 9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere istinaden kontrol ederek, alınması gereken önlemleri ilgililerine bildirir.

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılan işyerleri ise denetim ekibimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmektedir.

Çalışma ruhsatına aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespiti halinde cezai işlemler uygulanarak, belirlenen aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Söz konusu aykırılıkların devamının tespiti halinde ise İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları iptal edilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi vb.) yerleri düzenli olarak denetlenmekte ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak faaliyet göstermemeleri için gerekli önlemler alınmaktadır.

Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin gıda hijyeni, gıdanın saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim kurumlarının kantinleri de düzenli olarak kontrol edilerek, öğrencilerin hijyenik olmayan gıdalara ulaşması engellenmiştir. Bu kapsamda 2018-2019 eğitim öğretim yılı başlamadan ilçemizde bulunan tüm eğitim kurumu kantinleri denetlenmiş olup, ara dönemde tekrar denetlenmiştir.



İşyeri Kontrol ve Tespit

İşyeri Kontrol ve Tespit Faaliyeti

İlçemizin tamamında faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti amacıyla bir denetim ekibi oluşturulmuştur. Bu denetim ekibi gerek belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan gerekse diğer kurumlar ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan tüm işyerlerinin tespiti ile birlikte hangi alanda faaliyet gösterildiği, işyerlerinde kaç kişinin çalıştığı, işyerlerinin üretim ve satış yoğunluğunu, mahallelerde işyeri dağılımı başta olmak üzere ayrıntılı raporlama yapmaktadır. Bu çalışma bittiğinde ilçemizin işyeri envanteri ile birlikte sosyo ekonomik dağılımla ilgili ayrıntılı raporlama imkanına kavuşulacaktır.

SH – 5.2 Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Belediyemiz belediye sınırları içinde belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza-i yaptırımlarını uygulamaktadır. Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır.

Denetim Hizmetleri

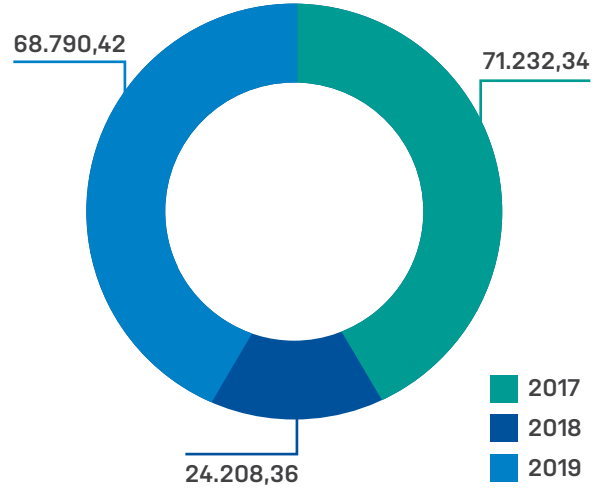
İlçe halkımızın temiz, düzenli bir beldede yaşayabilmesi için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla 7/24 tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerin sağlıklı bir şekilde halkımıza sunulması için tüm önlemler alınmıştır. Bu bağlamda denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde 10.557 adet işyeri denetlenmiştir.



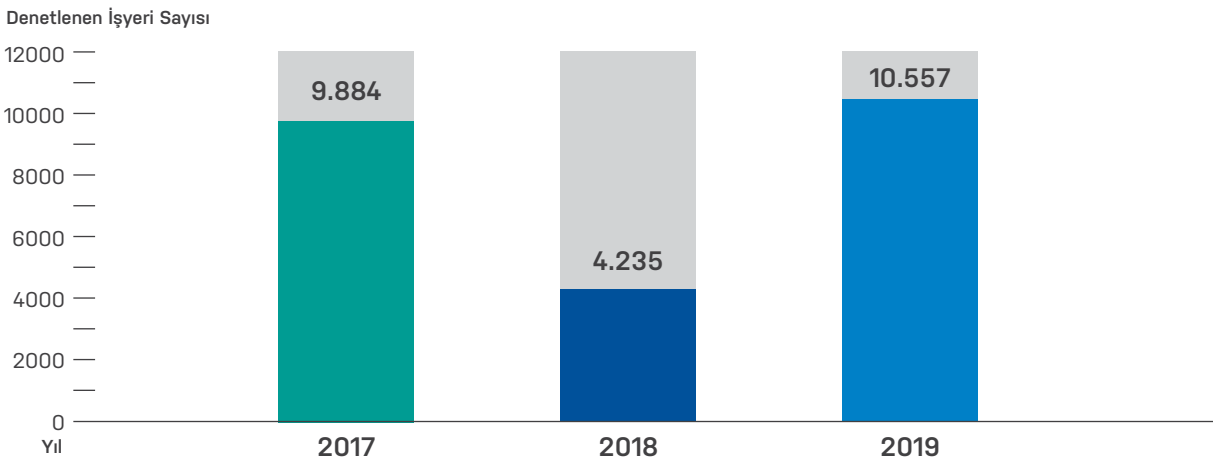
İşyeri Denetimi

Grafik 42: Belediye Encümenince Yıllara Göre Verilen Para Cezası (TL)



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2019

Grafik 43: Denetlenen İşyeri Sayısı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2019

SH – 8.3 Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.**Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri Faaliyeti****Parklarda Huzur Hizmetleri**

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müştereken yürütülen 'Mobil Park Ekibi' sayesinde ilçemizde bulunan parklarda huzurlu bir ortam sağlanmıştır.

Mobil Park Ekibi, ilçemizde bulunan parkları 10.678 defa kontrol etmiştir.



Parklarda Denetim Hizmeti

İşgal Önleme Hizmeti

İlçemizde bulunan esnafın kaldırımları işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geliş geçiş yapmaları sağlanmakta olup, görüntü kirliliğine de mani olunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde; cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara; rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara; bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asanlar hakkında: İdari Para Cezası uygulanmıştır. Ayrıca bez afişler toplatılarak imha edilmiştir.

Mobil Huzur Hizmetleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek yürütülen Mobil Huzur Ekibi, ilçemiz genelinde dilencilik faaliyetlerine engel olmaktadır.

Tablo 93: Mobil Huzur Hizmetleri

Mobil Huzur Ekibi	2019
Ceza Yazılan Dilenci Sayısı	221
Aranan Şahıs	7
Emre Aykırı Davranış	38
Rahatsız Etme	148
Kimlik Bildirmeme	6
Adli İşlem	3
Trafik	2
Kaçak Sigara	1
Sosyal Hizmetler	1
Toplam	427

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2019



Mobil Huzur Hizmetleri

Seyyar Satıcılarla Mücadele Hizmetleri

Ekiplerimiz, seyyar satıcılık yaparak kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunanlara engel olarak kayıtlı esnafın ticari faaliyetlerinin gelişmesine katkı sağlamak-
tadır. Ayrıca seyyar satıcıların yol ve kaldırımı işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geliş geçiş yapmaları sağlanmaktadır.

Tablo 94: 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Yapılan İşlemler

Sıra No	Ölçü Birimi	2019
1	Emre Aykırı Davranış (32.md.)	147
2	Dilencilik (33.md.)	478
3	Gürültü (36/1.md.)	7
4	Gürültü (36/2.md.)	6
5	Rahatsız etme (37.md.)	256
6	İşgal (38/1.md.)	71
7	İşgal (38/2.md.)	3
8	Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md)	-
9	Kimlik Bildirmemem (40.md)	11
10	Çevreyi Kirlletme (41/1.md.)	1
11	Çevreyi Kirlletme (41/2.md.)	-
12	Çevreyi Kirlletme (41/3.md.)	-
13	Çevreyi Kirlletme (41/4.md.)	57
14	Çevreyi Kirlletme (41/5.md.)	3
15	Çevreyi Kirlletme (41/6.md.)	2
16	Afiş Asma (42/1.md.)	26
17	Afiş Asma (42/2.md.)	3
Toplam		1.071

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2019



Seyyar Satıcıların Kaldırılması

Pazar Hizmetleri

Pazar ekibimiz, ilçemiz sınırları içerisinde kurulan 9 adet pazar yerinde, 394 pazarcı esnafını ve 1.229 adet pazar tezgahını her gün kontrol ederek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmasını sağlamıştır.

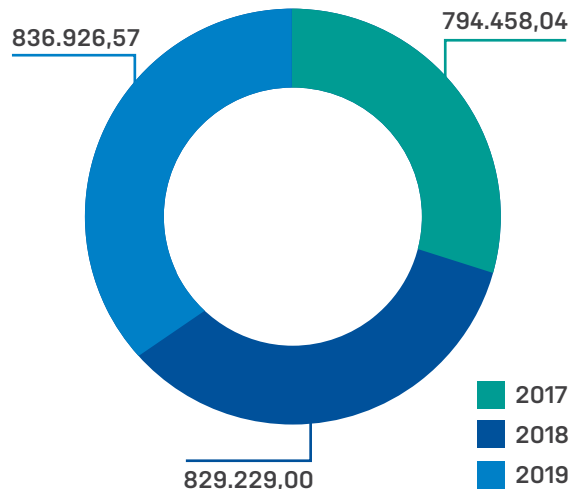
Ayrıca hileli satışların önlenmesi amacıyla etiket kontrolleri yapılmış ve pazarlarda elektronik terazi bulundurulmuştur.

Ayrıca İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak semt pazarlarında süt ürünleri ve balık tezgahlarında gerekli denetimler yapılmıştır.



Pazar Denetimi

Grafik 44: Yıllara Göre Pazar Gelirleri (TL)



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2019

Trafik Hizmetleri

2918 Sayılı Kanun gereği trafik hizmetleri yetkisi İlçe Emniyet Müdürlüğü'ndedir. Müdürlüğümüzce oluşturulan trafik ekibi emniyet personeline yardımcı olmaktadır.



Trafik Hizmetleri

Çevre, Sağlık, Huzur ve Düzenin Sağlanması İçin Verilen Hizmetler

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hafriyat, hurda araç, baraka ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirliliğe son verilmiştir. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



Hurda Araç Kaldırma

Asker Ailesi Yardım Tahkikatı Hizmetleri

Belediyemizden asker aile yardımı talep eden vatandaşlarımız hakkında gerekli tahkikatlar yapılmıştır.

Kamu Kurumlarına ve Belediyemize Ait Birimlere Verilen Destek Hizmetleri

İlçemiz genelinde huzur ve güven ortamı sağlamak, iş akışını hızlandırmak, vatandaş memnuniyetini artırmak için belediyemizin diğer müdürlüklerinde ve kaymakamlıkta personel görevlendirilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde Koruyucu ve Düzenleyici Hizmetler

Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde ve kültürel faaliyetlerde gerekli önlemler alınmıştır. Ayrıca iftar ve sonrasında yapılan programlarda gerekli önlemler alınmıştır.

İlçemizdeki okullarda ÖSYM tarafından yapılan sınavlar nedeniyle öğrencilerin okul ve sınavlarına geç kalmalarını önlemek amacıyla tüm noktalara araç ve personel koymak suretiyle öğrencilere yardımcı olunmuştur.

Organizasyon Destek Faaliyeti

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen organizasyonların duyurulması amacıyla hazırlanan afişlerin asılması ve toplanması Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün İdari Amirliğe bağlı personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Ülke genelinde kutlanan milli bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Cumhuriyet Bayramı) tören alanlarının hazırlanması (Alan süsleme, bayraklama, ikram hizmetinin verilmesi gibi...) personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



Organizasyon Destek Alan Süsleme

Her yıl olduğu gibi 2019 yılında da ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda gerçekleşen üniversite sınavlarında katılımcı öğrencilere ve ailelerine destek olmak amacıyla öğrencilerin sınav olacağı okullara araçlarla taşıma, sınav yapılan okul alanlarında ikram hizmetinin verilme ve sınav anında okul civarlarında bekleyen velilere oturarak beklemleri için sandalye hizmeti de verilmiştir.



Organizasyon Destek

2019 yılı Ramazan Ayı organizasyonları kapsamında ilçemizde bulunan 15 mahallemizde sokak iftarları düzenlenmiştir. Bu iftarlarda alanın hazırlanması ve iftar sonrası alanın toplanması müdürlüğümüz idari amirlik personeli tarafından yapılmakta, alanda dağıtılan iftar yemeği ise Tabildot Hizmetleri Şefliğine bağlı personellerimiz tarafından kendi mutfağımızda yapılmaktadır. Ramazan Bayramının 1. günü Abdurrahman Gazi Camii meydanında yapılan bayramlaşma ikramları ve alanın hazırlanması Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün idari amirlik personelleri tarafından yapılmıştır.



Ramazan Ayı Mahalle İftarları

Kurban Hizmetleri

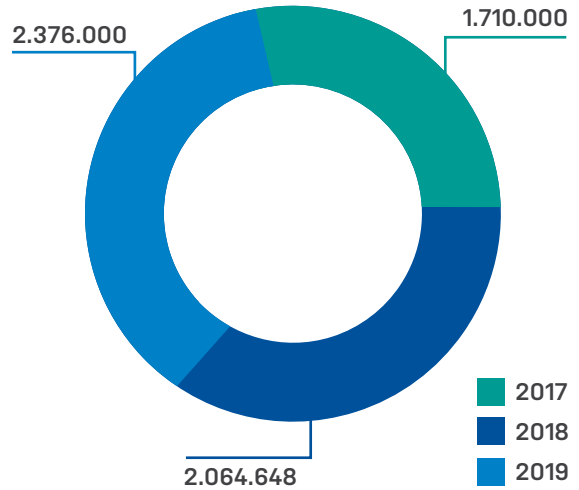
İlçemize kurban getirmek isteyen vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için tüm altyapı ve üst-yapı hizmetleri belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Vatandaşların dilekçeleri esas alınarak yapılan yer düzenleme işlemlerinden sonra tüm dilekçe sahiplerine çadırları kurulu bir şekilde teslim edilmiştir. Süreç içerisinde vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetlerine cevap ve çözüm olmak üzere kurban satış ve kesim alanında 7/24 saat süre ile kesintisiz hizmet vermek üzere Zabıta Kontrol Noktası oluşturularak hizmet verilmiştir.

2019 yılında 297 adet kurban çadırı kurulmuş olup, 2.376.000,00-TL kurban geliri elde edilmiştir.



Kurban Hizmetleri

Grafik 45: Yıllara Göre Kurban Gelirleri (TL)



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2019

İlçemizde kurulan kurban satış alanında bulunan satış çadırları, görüntü kirliliğinin ve düzensizliğin önüne geçilmesi amacıyla müdürlüğümüze bağlı personellerimiz tarafından kurulmaktadır. 2019 yılı çalışmaları kapsamında Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği personellerimiz tarafından çadırların karkasları hazırlanmış, İdari Amirliğimize bağlı personellerimiz tarafından da brandaları çekilerek örnek bir satış alanı oluşturulmuştur.



Kurban Satış Alanı Hazırlanması

Oluşturulan 5 adet kesim ünitesinde meydana gelebilecek gerek metal aksamı gerekse de elektrik aksamı arızaları en asgariye indirmek için gerekli önlemler alınmış, sorunsuz bir bayram geçirilmesi sağlanmıştır. Kurban Bayramının 1. günü kesim ve satış alanında bulunan ve dini vecibelerini yerine getirmeye çalışan vatandaşlarımıza sabah kahvaltısı, öğle yemeği ile birlikte gün boyu çay ve su ikramı yapılmıştır.

İlçemizde meydana gelen cenazelerde, cenaze evlerine masa, sandalye ve taziye çadırı verilmesi ve geri alınması hizmeti Müdürlüğümüz İdari Amirliğe bağlı personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Cenaze hizmetlerinin yanında vatandaşlarımız tarafından verilmek istenen mevlid organizasyonları için de masa sandalye desteğimiz bulunmaktadır.



Cenaze Destek Hizmetleri



Belediye Sosyal Tesisleri İşletim Faaliyeti

Aydos Sosyal Tesisleri 63 hektarlık alanın şu an 20.000 m²'sinde hizmet vermektedir.

Belediyemizin sosyal tesisini günlük ortalama 2.500 - 3.000 kişi ziyaret etmektedir.

Bulunduğu konumdan enfes manzarası, doğası ve personelin güler yüzlü hizmetiyle birlikte son zamanlarda şehir hayatının kalabalık ve ağır ortamından kurtulmak isteyenler için Sultanbeyli'nin en uğrak ve gözde yerlerinden biri olmaya devam etmektedir.



Aydos Sosyal Tesisleri İftar Programı



Aydos Sosyal Tesisleri Restoran Bölümü

Aydos Tesisleri aile ve gençlere yönelik ortamıyla birlikte diğer ilçe nüfuslarını da çeken restoranlar arasına girmektedir. Aydos Sosyal Tesislerinde iftar programlarında 12.103 kişi ağırlanmıştır. Aydos Sosyal Tesisleri Ramazan ayında oldukça aktif ve gözde mekanlar arasındadır. Bahçe bölümü yaz aylarında sabah akşam farketmeksizin serinliği ve doğasından dolayı en çok ziyaret edilen alanlardandır. Müşterilerin restoran bölümünde yemek yedikten sonra çay ve kahve içecekleri açık teras alanı, yaz aylarında çok yoğun bir şekilde doluluk oranı gösterebilen tesis bölümlerinden biridir.



Aydos Sosyal Tesisleri Mesire Alanı

Mesire alanı özellikle hafta sonları çok yoğun bir şekilde talep gören alanlardan biridir. Böylesi güzel doğası ve merkeze yakın olan konumundan dolayı öncelikle tercih edilen yerlerden biridir. İşletme Müdürlüğümüze bağlı olan ve yeni açılan alanlardan biridir, gün geçtikçe dikkat çeken ve özellikle öğrencilerin hem ekonomik hem de nezih bir ortam bulmasından dolayı sıklıkla tercih ettiği mekanların başında gelmektedir.

Merkez Çay Evi konumu, temiz ortamı, sıcak ve güler yüzlü personeliyle birlikte halkın en fazla tercih ettiği mekanlardan biri olarak faaliyet göstermektedir.



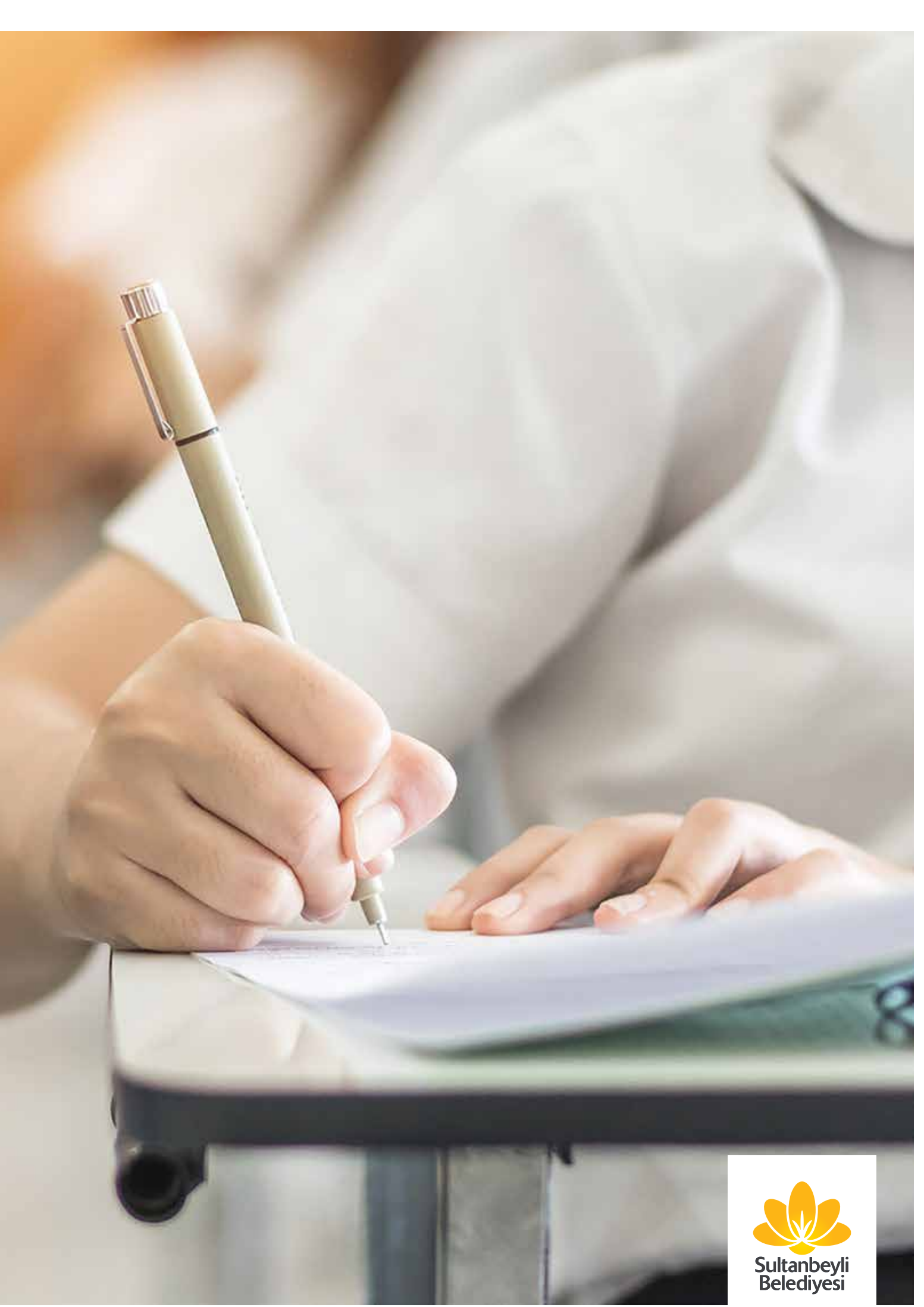
Aydos Sosyal Tesisleri Bahçe Bölümü



Merkez Çay Evi

2019 FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ



KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyemiz düzenlediği ve desteklediği kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar. Kültür hizmetlerinin ve katılımcı çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkânlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelenildiği hizmet alanıdır.

Medeniyetin ve kimliğin devamı kültürün canlılığı ve derinliği ile doğrudan ilintilidir. Kültür bizi hayatın tüm alanlarıyla ilişkilidir. Bu nedenle kökleri olan bir kültür her zaman için beslenmekte ve yarınlara intikal etmekte, bireysel ve toplumsal

alandaki insanları yeniden inşa etmektedir. "Kültürümüz Kimliğimizdir" düsturu ile hayat verilen kültürel çalışmalar, "Kadim Kültürümüzün İzinde" alt başlığını taşımaktadır. Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartında yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Tüm bu faaliyetleri yürütürken Kültür Yönetimi Hizmet Alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları Tablosunda verilmiştir.

S.A 6 - Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli' nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi.

S.A 8 - Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesinin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

Tablo 95: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.	12.981.859,74
Evlendirme hizmetlerinin etkinliğini sürdürmek.	853.549,48
Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.	2.373.024,86
Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.	351.189,83

SH – 6.1 Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.

Kadim, irfan ve hikmet dolu medeniyetimizin temelini şehirlerimiz oluşturuyor. Farabi'nin ideal devlet modeli olan "Erdemli Şehir" kavramı Sultanbeyli'de hayata geçirdiğimiz eserlerin en önemli rotalarından biri. Her şehri kendine has kılan şüphesiz ki ruhudur. Bir şehri şehir yapan en önemli özelliklerinden biri özgün ve bağımsız oluşunun yanı sıra, insanların o şehri çok sevdiği yakınlarından biri olarak kabul etmesidir.

Sait Faik, Orhan Veli olmadan bir İstanbul nasıl düşünülemezse Sultanbeyli'de de amacımız kendine has özellikleriyle bir kültür bakiyesi oluşturmak ve geleceğe bunların aktarılmasını sağlamaktır. Ne de olsa şehir koca binalardan, büyük mimari yapılardan oluşmaz, mahalle kültürünün nefes almayı sürdürdüğü her yerde o şehir "Erdemli Şehir" yansıttığı gibi kültürünü de bu minvalde biriktirir.

Sultanbeyli Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü 2019 yılı içerisinde kadim kültürümüzün izini sürerek "Erdemli bir Şehir" ruhundan hareketle yaşatmayı amaçladığımız projeleri hayata geçirmeye gayret etmiştir. Bunu gerçekleştirirken sadece Sultanbeyli'yi değil, ülkemize özgü tüm kültür dayanışmasını harmanlamıştır.

Uluslararası İstanbulsis Şiir Festivalimizden tutun da gelenekselleşen kitap fuarımıza, söyleşi programlarımızdan tutun da tiyatrolarımıza kadar tüm faaliyetlerimiz kadim bir kültür bakiyesini yaşatarak Erdemli Şehir potansiyelimizi diri tutmayı amaçlıyor.

Gençlik, Eğitim Merkezleri, Kültür Evlerinin Açılması ve Yönetilmesi Faaliyeti

Kültür İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan; SUGEM, İstanbulsis Gençlik Merkezi, Adil Mahallesi Gençlik Merkezi, Yunus Emre Değerler Akademisi ve Hasanpaşa Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca hizmet verilmektedir. Battalgazi Gençlik Merkezi adıyla açılan yeni gençlik merkezi de 2019 yılında gençler başta olmak üzere Sultanbeyli halkının istifadesine sunulmuştur.

Gençlerin eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif bireyler

olarak katılmalarını sağlayan, gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmaları yürüten, gençlerimizi milli ve manevi değerlerimiz ve kültürel mirasımız hakkında bilgilendirmeyi temel ilke edinen anlayışla yarınımızı şekillendirecek olan genç nesile yönelik nitelikli hizmetler verilmiştir.

7. sınıf öğrencilerine okul derslerinde takviye eğitimler, 8. sınıf öğrencilerine yönelik liseye geçiş kursları ve üniversiteye hazırlık kursları verilmiştir.

2018-2019 eğitim yılında 2.930 kayıtlı öğrenci akademik eğitim görmüş olup, 2019-2020 eğitim yılı sürecinde ise 4.800 kayıtlı öğrenci eğitime devam etmektedir.



Gençlik Merkezleri Takviye Eğitimler

Akademik eğitimin yanı sıra gençlik merkezlerinde kayıtlı öğrencilere bilgisayar eğitimleri de verilmiştir.

Eğitim kurslarına kayıtlı öğrencilere 1.500 adet soru bankası kitabı ve 1.477 takım yaprak test dağıtılarak materyal desteği verilmiştir. Yıl içerisinde belirli dönemlerde de 44.400 kitapçıkla deneme sınavları yapılarak sınav tecrübesi kazandırılmıştır.



Gençlik Merkezleri Takviye Eğitimler

İlçe genelinde eğitimi desteklemek amacıyla çeşitli kurumlarla birlikte açık ortaokul ve açık liseye kayıtlı olup halihazırda eğitim sürecinde olan kişilere yönelik

"Diplomasız Kimse Kalmasın Projesi" uygulanmış ve proje kapsamında 5.000 adet yardımcı kitap desteği sağlanmıştır.

Gençlik merkezlerinde halen devam etmekte olan atölye ve kulüp faaliyetleri yapılmıştır.

İyilik Kulübü Üyeleri ile sosyal sorumluluk projeleri yürütülmüş, Aydos Diriliş Nesli Okuma Kulübü düzenli olarak okunan kitaplar çerçevesinde yazı tahlilleri yapılmıştır. Yazarlık Atölyesi ile yazı yazma becerilerini geliştiren gençlerin yanı sıra Resim Atölyesi ve Şiir Atölyesi kapsamında da farklı yetenekler gelişim imkanı bulmuştur. Düşünme becerileri geliş-

tirme amacıyla Felsefe Atölyesi kurulmuş, Satranç Kulübü ile strateji geliştirme becerisi desteklenmiş, Kültür Tarih ve Edebiyat Kulübü üyeleri ile etkili kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

İlçe genelindeki gençlik merkezlerinde Yaz Okulu kapsamında 1300 kayıtlı genç ve çocuk Kur'an-ı Kerim, ilmiyal, siyer, değerler eğitimi ve spor dersleri almıştır.



Yaz Okulu



Yaz Okulu Spor Eğitimleri

Yıl içerisinde gençlik merkezlerinden istifade eden öğrencilere yönelik, kültür gezileri, piknikler, uçurtma şenlikleri yapılmış, gençlerin serbest zamanlarını değerlendirecekleri tiyatro ve sinema gösterimleri ve benzeri kültürel -sosyal aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Bunların yanı sıra ailelere yönelik eğitim ve seminerler de yapılmıştır.

Gençlik merkezlerimiz içerisinde bulunan kütüphaneler ağırlıklı olarak kendi öğrencilerine ve bunun yanında ilçe halkındaki kitapseverlere de hizmet vermektedir.



Kültürel - Sosyal Aktiviteler



Gençlik Merkezleri Kütüphane Ortamı

Gençlik ve Sporcu Buluşmaları

Gençlik Merkezleri ve Spor Salonu kursiyerlerimizin doğrudan kendileri ve ailelerine yönelik olmak üzere programlar organize edilmiştir. Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi ve Nikah Salonu olmak üzere farklı mekanlarda düzenlenen organizasyonlarda toplam 11 buluşma gerçekleşmiştir, toplamda yaklaşık 4.000 veli misafir edilmiştir.

Bilim ve Teknoloji Merkezi

2019 yılı içerisinde Bilim ve Teknoloji Merkezi açılmış, gençlere yönelik yenilikçi ve inovatif eğitimler verilmiştir.

Aynı merkez içerisinde bulunan etkileşimli 45 bilim ünitesinin yer aldığı sergi alanı 13.968 ziyaretçiyi rehber eşliğinde misafir etmiştir. Maker atölyesinde 600 öğrenci 6 Haftalık Robotik ve Kodlama Eğitimini, 42 öğrenci 3D Tasarım Eğitimini tamamlayarak sertifika almıştır.

Bilimi sevdirmek ve bilimsel merakı uyandırmak amacıyla günde 80 bilim atölyesi düzenlenmiş, 1.200 kişi bu atölyelerden istifade etmiştir.

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan gençlik merkezleri ve bu merkezlerin özellikleri aşağıdaki gibidir;

SUGEM; 9 Derslik, 1 Teknoloji Sınıfı, 1 Toplantı Salonu
İstanbulensis Gençlik Merkezi; 3 Derslik, 1 Teknoloji Sınıfı, 1 Kütüphane, 1 Konferans Salonu, 1 Spor Salonu

Hasanpaşa Gençlik Merkezi; 3 Derslik, 1 Kütüphane, 1 Etkinlik Sınıfı

Adil Gençlik Merkezi; 5 Derslik, 1 Teknoloji Sınıfı, 2 3D Eğitim Sınıfı, 1 Etkinlik Alanı

Yunus Emre Değerler Akademisi; 4 Derslik, 1 Etkinlik Salonu, 1 Konferans Salonu, 1 Kütüphane

Battalgazi Gençlik Merkezi; 4 Derslik, 1 Etkinlik Salonu, 1 Müzik Odası



Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi

Etkinlik Yönetim Faaliyeti

Kültürel etkinlikleri her kesime hitap edecek şekilde planlayıp hazırlayarak; proje, seminer, söyleşi, konferans, sempozyum, anma programı, konser, çocuk tiyatrosu, yetişkin tiyatrosu, sergi, festival, okuma kulübü etkinliği, karne şenliği, sinema gösterimi, gezi, hobi kursu, sportif faaliyet ve eğitimler gibi birçok alanda çeşitlendirip, artırarak çok sayıda kişiye ulaşılmıştır.

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, İBB Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi, Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu, Sultanbeyli Gençlik Merkezi, İstanbullensis Gençlik Merkezi, Hasanpaşa Gençlik Merkezi, Adil Gençlik Merkezi başta olmak üzere, Bilim ve Teknoloji Merkezi, Mustafa Kutlu Kütüphanesi, Aydos Edebiyat Kiraathanesi, Yunus Emre Değerler Akademisi, El Sanatları Merkezi ve Kent Meydanı gibi pek çok farklı mekan ile çeşitli okul, üniversite, vakıf, müze gibi alanlar da etkinlik alanı olarak kullanılmıştır.

Etkinliklerin tamamı ücretsiz olarak halkın katılımına sunulmuştur.

Söyleşi ve Sohbetler

Toplumsal sevilen isimleri ve alanının uzmanları ile söyleşiler yapılmıştır. Edebiyat, tarih, sanat, ahlak ve moral değerlere yönelik sohbetler gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde Vehbi Vakkasoğlu, Erol Erdoğan, Sadık Yalsızuçanlar, Adem Turan, Şakir Kurtulmuş, Ahmet Turgut, Prof. Dr. Erhan Afyoncu, Dr. Coşkun Yılmaz ve Erol Erdoğan gibi isimlerin katılımıyla 42 söyleşi ve sohbet programı düzenlenmiştir.



Söyleşi – Prof. Dr. Erhan Afyoncu

Paneller

Araştırmacı, aktivist, akademisyenler ve uzmanlardan oluşan her bir panelistin konuyu farklı açılardan değerlendirdiği panellerde dinleyicilere derinlemesine bilgi aktarılmıştır.

- Yaşayan Türkçe Sevdalısı Bir Dil Alimi Prof. Dr. Faruk Kadri Timurtaş
- Cengiz Dağcı 100 Yaşında



Yaşayan Türkçe Sevdalısı Bir Dil Alimi Prof. Dr. Faruk Kadri Timurtaş Paneli

Aydos Diriliş Nesli Yazar Okur Buluşmaları

Edebiyat camiasının tanınan ve sevilen isimleri okurları ile bir araya getirilmiştir. Yazarların kitapları önceden temin edilerek dinleyicilere ulaştırılmış, etkinlikte yazarla kitap çerçevesinde söyleşiler yapılmıştır.

Yazar- Okur buluşmaları adı altında Aydos Diriliş Nesli Okumaları düzenli olarak yapılmaktadır. Seçilen eserlerden bir yıllık okuma listesi oluşturulmuş, listede yer alan eserler her ay temin edilerek ay sonunda eser üzerine söyleşiler yapılarak tahlil edilmiştir. 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen 7 yazar - okur buluşmasının detaylarına aşağıda yer verilmiştir.

- Bilim Tarihi Sohbetleri/ Prof. Dr. Fuat Sezgin –Tahlil: Dr. Coşkun Yılmaz
- Işık Doğudan Gelir / Cemil Meriç – Tahlil: İsmail Kılıçarslan
- Çile / Necip Fazıl – Tahlil: Hayati İnanç
- İslamın Dirilişi / Sezai Karakoç – Tahlil: Şeref Akbaba
- Diyamandi / Sadık Yalsızuçanlar
- Bilim Tarihi Sohbetleri/ Prof. Dr. Fuat Sezgin –Tahlil: Ufuk Coşkun
- Sur Kenti Hikayeleri / Ali Ayçil



Işık Doğudan Gelir / Cemil Meriç – Tahlil: İsmail Kılıçarslan

Saygı Gecesi ve Anma Programları

Türk toplum hayatında eserleri, hizmetleri ve yaşantılarıyla önemli bir yer edinmiş Mehmet Akif, Hz. Mevlana ve Aşık Nusret Sümmarioğlu gibi örnek şahsiyetler ile Sankamış Şehitleri ve 15 Temmuz Şehitleri, düzenlenen anma programlarında anılmıştır.

2019 yılında 5 saygı gecesi ve anma programı yapılmıştır.

Tiyatrolar

Sezon boyunca düzenli olarak her hafta gençlik ve kültür merkezlerinde çocuk oyunları sahnelenmiştir. Oyunlar özenle seçilmiş, çocuk gelişimine eğlence- rek öğrenme tarzıyla katkı sağlayacak oyunlar kültür merkezlerinde ve gençlik merkezinde miniklerle buluşturulmuştur.

Tiyatro etkinlikleri kapsamında 84 seans gösterimi yapılmış ve 10.205 izleyiciye ulaşılmıştır.

Çocuk oyunlarından bazıları

Mavi Gezegenden Gelen Misafirler, Benim Komik Dedem, Ormandaki Afacanlar, Ormancının Rüyası, Bulutun Hikayesi, Bir Doğa Masalı, Kayıp Sayfa, Sevgi Müzikali, Eğlenceli Bilim Partisi, Karagöz Gölge Oyunu – Sihirli Sandık, İzci Kardeşler, Kuşlar Diyarı. Çarpım Tablosu ve Ali Veli Maria

Çocukların yanı sıra yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları da sahnelenmiş, seyircinin beğenisine sunulmuştur. (Malcom X / Ben Mehmet Akif Ersoy)

Özel Günler ve Haftalar

Her yıl kutlanan milli bayramlar, özel günler ve belirli haftalar kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.

- Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası Etkinliği
- Yeşilay Haftası Etkinliği
- Dünya Kadınlar Günü Etkinliği
- 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Etkinliği
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Programı
- 3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü

Konserler ve Dinletiler

Toplunun çeşitli kesimlerine hitap eden konser ve dinletiler yapılmıştır. Verilen konser ve gerçekleştirilen dinletilerden bazıları aşağıdaki sanatçıların katılımı ile yapılmıştır.

Bahadır Tatlıöz, Grup İmera, Hakan Kahraman, Ekin Uzunlar, Şükriye Tutkun, Zeynep Başkan, Pera Tayfa, Mehmet Ahıskalı, Gaye Aksu, 3 Hisar Grubu, Grup Allame ve Mehteran

2019 yılında düzenlenen 52 konser ve dinleti etkinliğine 17.350 dinleyici katılmıştır.

Sergiler

Kültür merkezi, kent meydanı vb. mekanlarda halka açık sergiler düzenlenmiş, eserler ziyaretçilerin estetik zevkine sunulmuştur.

- Hakkın Sesi Mehmet Akif Sergisi
- Dünya Engelliler Farkındalık Günü Sergisi
- 18 Mart Çanakkale Zaferi Sergisi



Aşıklar Şöleni

Şenlikler, Şölenler ve Gösteriler

Düzenlenen şölen, şenlik ve gösterilerle geniş kitlelerin hem eğlenceli hem de kaliteli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

- Sultanbeyli Spor Okulları Şenliği
- 10. Uluslararası Aşıklar Şöleni
- Karne Şenliği
- Yarıyıl Şenlikleri
- Cennetin Çocukları Şenliği



Yarıyıl Şenliği

Mahallede Hayat Var Etkinlikleri

Sultanbeyli'nin tüm mahallelerinde, merkezi noktalarda şenlikler düzenlenmiştir. Komşuluk kültürünü geliştirmek, birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirmek amacıyla 'Minderini al gel' sloganıyla yapılan etkinlikler kukla tiyatrosuyla başlamış, gölge oyunu ve ardından konser ile devam etmiştir. 15 Mahallede Hayat Var Etkinliğine binlerce Sultanbeylili katılmıştır.



Mahallede Hayat Var – Fatih Mahallesi

Memleket Esintileri – Hemşehri Buluşmaları

Anadolu'nun birçok farklı ilinden Sultanbeyli'ye gelip, burada yerleşmiş hemşehricilik kültürünü desteklemek ve toplumsal dayanışmayı sağlamak amacıyla derneklerle iş birliği halinde 24 program düzenlenmiştir. Yoğun katılımı gerçekleşen 24 programda şehir hayatına mensup olmuş vatandaşların kendi yöreleri ile olan kültür bağının muhafazası ve sosyal sermayelerinin artırılması yolu ile vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi amaçlanmıştır. Memleket Esintileri adlı programlara 16.350 kişi katılmıştır.



Memleket Esintileri – Gümüşhane Hemşehri Buluşmaları

Sultanbeyli'de Çevre ve Şehircilik Buluşmaları

Sultanbeyli sınırları içerisinde bulunan her kademe-den eğitim kurumlarında okul yönetimleri ile iş birliği halinde velilerle Çevre ve Şehircilik Buluşmaları yapılmıştır.

Okul idareleri tarafından belirlenen salonlara davet edilen velilerin katıldığı 56 etkinlikte, 3.551 ebeveyn ile doğrudan temas kurulmuş, okul idareci ve yetkilileri ile de yüzyüze görüşmeler yapılmıştır.



Sultanbeyli'de Çevre ve Şehircilik Buluşmaları

Uluslararası Türkoloji Kongresi

2019'da sekizincisi düzenlenen 30'u yurt dışında farklı ülkelerden olmak üzere 50 akademisyen araştırmalarını tebliğ etmişlerdir. İki gün süren 8. Uluslararası Türkoloji Kongresi'nde 9 oturum gerçekleştirilmiştir. Kazakistan, Kırgızistan, Kore, Azerbaycan, Özbekistan, Rusya ve Türkiye'den katılımcılar, "Türk Lehçelerinin Arap Alfabetiyle Yazıldığı 1000 Yıl" başlıklı kongrede farklı coğrafyalarda kullanılan Türkçe'ye Arap harflerinin etkisi ve Arap harfleriyle yazılan eserler hakkında sunumlar yapmış, akademik camiada ilgili konudaki tartışmalar üzerine analizlerini dinleyicilerle paylaşmışlardır.



Uluslararası Türkoloji Kongresi

Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali

Her yıl yapılan ve geleneksel hale gelen şiir festivalinin yedincisi yapılmış, üç gün süren festival yoğun bir katılım ile gerçekleştirilmiştir.



VII. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali

Festivalin bu yılki teması "Balkan Esintisi" olarak belirlenmiştir. Festivale Osmanlı bakiyesi Balkan ülkelerinden şairler katılmış, okumuş oldukları şiirler ve yaptıkları söyleşilerle Balkanlardaki izleri canlandırmış, kültürel etkileşim sağlanmıştır.



Şiir Festivali Şairleri

Festivalin açılış programı İBB Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Üç gün süren etkinlikler kapsamında festival şairleri ilçedeki 8 lisede öğrencilerle buluşturulmuştur.



7. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali - Şairler Okullarda

Kapanış programı Sultanahmet Meydanı'nda bulunan Marmara Üniversitesi Rektörlük Binası'ndaki tarihi etkinlik salonunda yapılmıştır. 11'i Balkan ülkelerinden olmak üzere toplam 23 şair şiir festivalinde şiirlerini okumuş, okullarda söyleşilere katılmıştır. Festival kapsamında düzenlenen etkinliklere 2650 kişi dinleyici olarak katılmıştır.



7. Uluslararası İstanbul Şiir Festivali - Şairler Okullarda

Festival açılışında Türk müziğinin sevilen ismi Şükriye Tutkun Balkan türkülerini seslendirmiş, kapanış programında 3 Hisar Grubu enstrümantal konser vermiştir.

İstanbul Karagöz Festivali

Karagöz Derneği ile iş birliği halinde planlanan, 2019'da üçüncüsü düzenlenen İstanbul Karagöz Festivali'nin önemli bir ayağı da Sultanbeyli'de gerçekleşmiştir.

Kasım ayı boyunca İstanbul'un belirli mekanlarında yapılan etkinliklerle eş zamanlı olarak Sultanbeyli'de çeşitli mekanlarda Karagöz'ün maceralarının perdeye yansıtıldığı gölge oyunları oynatılmıştır. Festival etkinlikleri yeni nesile geleneksel gösteri sanatlarımızı aktarmak adına gençlere ve çocuklara yönelik olarak hazırlanmıştır.

Sultanbeyli Kitap Fuarı

Sultanbeyli Kent Meydanında 5. Sultanbeyli Kitap Fuarı etkinlikleri düzenlenmiştir. Türkiye'nin önde gelen 85 yayınevi fuarda stand açmış 100'ü aşkın yazar okuyucusu ile buluşmuştur.

"Kitapların Başımızın Üstünde Yeri Var" alt başlığıyla organize edilen ve Prof. Dr. Nurullah Genç ve Prof. Dr. Ümit Meriç'in onur konuğu olduğu kitap fuarı 27 söyleşi ve 186 imza etkinliğine ev sahipliği yapmıştır.



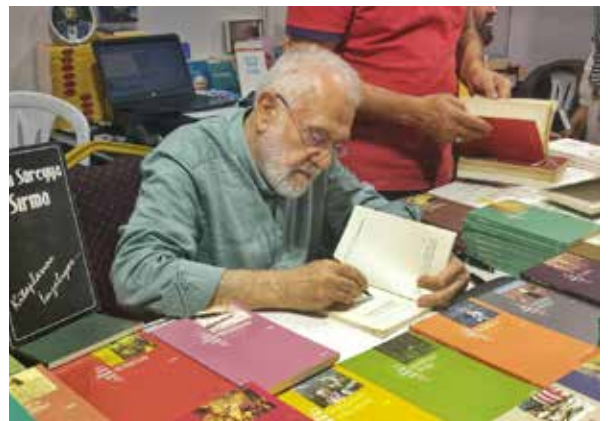
Sultanbeyli Kitap Fuarı

9 gün süren fuarda gencinden yaşlısına binlerce ziyaretçi kitaplarla ve yazarlarla buluşmuştur.

Kitap Fuarına Katılan Yazarlardan Bazıları; İhsan Süreyya Sırma, Ömer Tuğrul İnancı, Mustafa Armağan, Ali Ura, Senai Demirci, Betül Zarifoğlu, Ali Emre, Ahmet Turgut, Mete Yazar, Avni Özgürel, Vehbi Vakkasoğlu, Turan Kışlakçı



Sultanbeyli Kitap Fuarı



Sultanbeyli Kitap Fuarı

Geziler

Sultanbeyli'de ikamet eden halkımıza ve atölyelerde çalışma yürüten kayıtlı üyelere yönelik tarihi ve kültürel mirasımız olan turistik destinasyonlara geziler düzenlenmiştir. Halkın katılımına açık gezi programlarının yanı sıra yürütülmekte olan atölye çalışmaları kapsamında da geziler yapılmıştır. Eğitim, kültür ve sosyal boyutlarıyla 181 sefer şehir dışı, 306 sefer şehir içi gezi yapılmıştır ziyaret edilen yerler ve şehirler: Tarihi İstanbul Gezileri - Saray Gezileri -Çanakkale Gezileri - Nevşehir Gezileri - Konya Gezileri -Bursa Gezileri - Edirne Gezileri.



Geziler

Hobi Ve Eğitim Kursları Faaliyeti

"İçinizdeki Yeteneği Keşfedin" sloganı ile atölye çalışmaları yürütülmüştür. Alanının uzmanları tarafından koordine edilen çalışmalar yıl boyunca devam ettirilmiş, dönem sonunda kitap basımı ve sergi gibi etkinliklerle yapılan çalışmalar ortaya çıkarılmıştır. Atölye çalışmalarından ayrı olarak hobi kursları kapsamında insanlara serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon çalışmaları yapılmıştır.

17 branşta atölye ve hobi kursları düzenlenmiştir.

Yürütülen atölyeler ve düzenlenen kurslar;

Yazarlık Atölyesi -Resim Atölyesi-Şiir Atölyesi -Fotoğrafçılık Atölyesi -Ahşap El Sanatları Atölyesi - Gitar Kursu-Bağlama Kursu-Tiyatro Kursu-İngilizce Kursu-Arapça Kursu-Satranç Kursu-Osmanlıca Kursu-Hüsnü Hat Kursu-Bilgisayar Eğitimi Kursu-Diksiyon Kursu-Bilgisayar Programcılığı Kursu-Web Tasarım Kursu.

Tüm branşlarda toplam 10.327 saat atölye ve kurs çalışması yürütülmüş, 1.581 kişi atölye ve kurslardan istifade etmiştir.



Gitar Kursu

Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti

Kitap severlerin üyelikle ödünç sistemiyle kitap alıp okuyabildiği, araştırmalarını yapabildiği, isteyen öğrencilerin ders çalışabilecekleri ve okuldan sonra vakit geçirebilecekleri bir mekan olarak her anlamda sürekli yenilenen kütüphanelerimiz Sultanbeyli halkına hizmet vermektedir.

Kitap kataloglarımız Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2'ye göre hazırlanmış olup dünya standartlarındadır. Tasnif sistemi olarak Dewey Onlu Sınıflandırma Sistemi kullanılmaktadır. Online kitap kataloğumuz ile dijital ortamda da tarama yapabilmektedir.

Aydos Kütüphanesi adıyla tadilatı tamamlanarak yeniden hizmete açılan, genişletilmiş okuma salonları ile çok daha fazla sayıda ziyaretçiye hizmet veren kütüphanenin adı Mustafa Kutlu Kütüphanesi olarak değiştirilmiştir.



Zengin kitap koleksiyonu ile her yaş grubuna yönelik yayınların bulunduğu Mustafa Kutlu Kütüphanesi içerisinde çocuklar için oluşturulan özel alan minik ziyaretçileri ağırlamaya devam etmiştir.

Gençlik merkezleri bünyesindeki kütüphanelerimiz ağırlıklı olarak gençlik merkezine gelen kayıtlı üyelere hizmet vermekle birlikte tüm kitapseverlerin ve diğer ziyaretçilerin istifadesine de açıktır.



Kütüphanede Bir Gece Etkinliği



Aydos Edebiyat Kiraathanesi

Biri Kültür Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Hamidiye Mahallesi'nde bulunan Hamidiye Halk Kütüphanesi, diğeri de İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak hizmet veren Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi olmak üzere Kültür İşleri Müdürlüğümüzün kurmuş olduğu koordinasyonla birlikte ilçemize kazandırılan iki farklı kütüphane de kitapseverlerin hizmetindedir.

2018 yılında Sultanbeyli'ye kazandırılmış olan Yunus Emre Değerler Akademisi Kütüphanesi ile Aydos Edebiyat Kiraathanesi'nde de kütüphanecilik hizmetleri devam etmiştir.

İlçemizde bulunan okullara her ay düzenli olarak gönderilmek üzere 1.200 adet edebi dergi alımları yapılmıştır.

Kütüphane hizmetleri kapsamında kitap ve dergi alımı ile kitap basımı işleri de yapılmaktadır. Kütüphanelerimizin yayın çeşitliliğini artırmak üzere çok sayıda kitap alımı yapılmıştır.

SH – 6.2 Evlendirme Hizmetlerinin etkinliğini sürdürmek.

Nikah Hizmeti Faaliyeti

2019 yılında 2.500 nikah kıyılarak çiftler dünya evine girmiştir.

Nikahı kıyılan çiftlerin bilgileri düzenli olarak Nüfus Müdürlüğü'ne aktararak evlilik kayıtları nüfus kayıtlarına işletilmiştir.

Büyük ve küçük nikah salonları dışında çeşitli düğün salonlarında nikah akdinin yapılmasını talep eden çiftlerin de akitleri gerçekleştirilmiştir.



Nikah Töreni

SH – 6.3 Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.

Sportif Faaliyet Hizmetleri Faaliyeti

Sultanbeyli Kapalı Spor Salonunda gerçekleşen etkinliklerde alanında uzman eğitimciler ve milli antrenörler eşliğinde çok çeşitli branşlarda sportif etkinlikler ve eğitimler düzenlenmiştir.



Cimnastik Eğitimleri

**14 branşta verilen sportif eğitimlere
2.625 kişi kayıtlıdır.**

Eğitim verilen spor branşları;
Bayan Fitness - Bay Fitness - Voleybol - Aikido -
Pilates - Taekwondo - Kickboks - Karate - Judo
- Güreş -Jımnastik - Doğa Yürüyüşü - Basketbol -
Step Aerobik

Sultanbeyli Spor Salonunda ulusal ve uluslararası müsabakalarda yarışmak üzere sporcular da yetiştirilmektedir. Antrenörler eşliğinde antrenman yapan sporcular çeşitli disiplinlerde unvan madalyalar kazanmışlardır. Bunun yanı sıra spor salonunda çeşitli müsabakalar da düzenlenmiştir.



Satranç Turnuvası

Üyelik sistemi ile yıl boyu devam eden ücretsiz spor faaliyetlerinin yanı sıra spor okullarının açılış töreni ve spor gösterileri gibi etkinlikler yapılmıştır. Bu törenlerde spor gruplarının gösterileri gerçekleştirilmiştir.

Yaz Spor Okulu

Her yıl olduğu gibi bu yaz döneminde de 10-15 yaş grubuna yönelik Gençlik Merkezleri bünyesinde açılan Yaz Okullarına kayıtlı olan 1300 öğrenciye basketbol, futbol, voleybol, yüzme, hentbol, eğlenceli atletizm ve geleneksel çocuk oyunları kategorilerinde yaz spor okulu programı uygulanmıştır.



Yaz Spor Okulu



SH – 8.2 Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.

2010 yılında başlanan Aydos Kalesinin turizme kazandırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Kale alanında bugüne kadar; Sur duvarlarının ve sur içinin kazısı Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü denetiminde tamamlandı. Kazılar sonucunda açığa çıkan mimari yapıların Projeleri İstanbul 5 numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Ku-

rulu tarafından onaylandıktan sonra restorasyonu tamamlandı. Sur duvarları çalışmaları 2010- 2014 tarihleri arasında, Sur içine yönelik çalışmalar 2015-2018 yılları arasında gerçekleşti.

Kalenin turizme açılması kapsamında B tipi mesire yeri olarak 39 ha'lık Alan kiralandı. Mesire alanının Gelişim ve Yönetim Planları hazırlanarak ilgili kurum ve kurullardan onaylatıldı. Aydos Kalesi B tipi mesire alanını içerisinde kalan Aydos kalesinin 1. Etap Çevre Düzenlemesi Projesi onaylatıldı.

2019 yılında kurum içerisinde ve kurumlarla ile iş birlikleri yapıldı, Aydos Kalesine yönelik raporlar hazırlandı.

Alanın 1. Etap Çevre Düzenlemesi uygulama işine yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2020 yılında kale ve çevresinin ziyarete açılması planlanmaktadır.



Aydos Kalesi 1. Etap Çevre Düzenlemesi Projesi



Aydos Kalesi Projesi



2019 FAALİYET RAPORU

SOSYAL DESTEK VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ



SOSYAL DESTEK VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Belediyemiz bir yandan kentin altyapı, ulaşım, imar gibi fiziksel ihtiyaçlarını karşılarken aynı zamanda kent sakinlerinin de sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu yönde sosyal belediyeçilik politikasına uygun insan odaklı yaşanabilir ve yaşayan bir Sultanbeyli için hizmetlerini ve yatırımlarını artırarak devam etmektedir. Mevcut sosyal destek yatırımlarını günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirmek ve buna uygun yeni faaliyetler ve projeler üretmek Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri alanındaki temel politikalarımızdandır.

Kentin sosyo ekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının

kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının artırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğini teminat altına alacaktır.

Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında; toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, engellileri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken, Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları Tablosunda verilmiştir.

SA 7 - Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

SA 1 - Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.

Tablo 96: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.	7.341.037,28
Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlamak.	550.409,33
Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.	1.128.687,26
İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	750.045,16

SH 7.1 - Sosyal adalet çerçevesinde, sosyal barış ve toplumsal huzur için, sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.

Sosyal Araştırma ve Yardım Faaliyeti

İlçemizdeki yoksullukla mücadeleye yönelik sosyal yardım faaliyetleri adına yararlı hizmetler yürüten belediyemiz, sosyal yardım uygulamalarını daha etkin hale getirmek, ulaşamayan yoksul kesimlere ulaşmak ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinliği sağlamak adına çalışmalar yürütmektedir.

Sosyal yardım ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve ihtiyaç sahiplerine yardımların zamanında ulaştırılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca sosyal yardım ve hizmetlerin insan onur ve haysiyetine yakışır bir şekilde yürütülmesi konusunda da hassasiyetle çalışmakla birlikte asıl amacımız karşılıksız güler yüz ile yüzde yüz vatandaş memnuniyetine ulaşmaktır.

5393 sayılı "Belediye Kanunu'nun 13. ve 14. Maddesi ve 60. Maddesinin (i) bendi gereği ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu ailelere yönelik yardım faaliyetleri düzenlenmiş olup, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; tüm istek, şikâyet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmiştir.

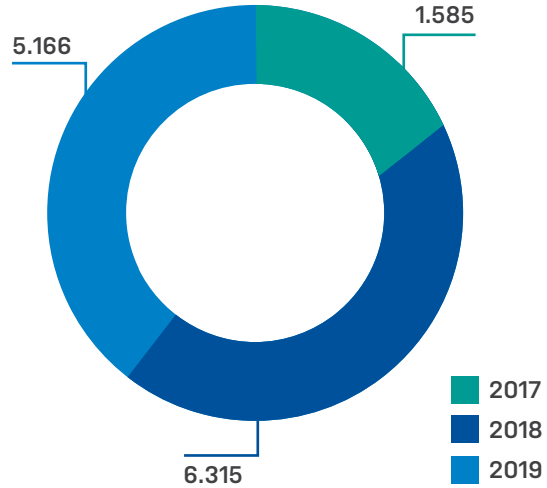
İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2019 yılında da sürdürülmüştür.

Sosyal Yardımlar

Müdürlüğümüze başvuru yapan ihtiyaç sahibi kişilerin değerlendirmesi sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından yapılmış olup açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Sosyal yardımların etkin yönetimi açısından Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Programı kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinde 31.12.2019 tarihine kadar toplam 36.878 aile kaydı tutulmuştur. 2018 ve 2019 yıllarında açılan dosya sayısında ciddi bir artış olduğu görülmektedir.

Grafik 46: İhtiyaç Sahibi Ailelerin Mürakat Sayısı (Adet)



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

2017 yılının sonunda hizmete başladığımız, yenidoğan bebekler için aile ziyaretlerinde hediye paketi dağıtılması ve 2018 yılının ikinci çeyreğinde başlatılan askere gidecek gençlere asker çantası dağıtılması bu artışın nedenleri arasındadır.

Sosyal destek hizmetleri müdürlüğümüz 2019 yılı öncesinde dosya açtırmış olan 2.178 vatandaşımız ve 2019 yılında yeni başvuru yapan 5.166 vatandaşımız olmak üzere toplamda 7.344 vatandaşımızın dosyaları komisyonda değerlendirilmiş olup 3.824 adet dosya onaylanmış, 5.093 adet dosya ise reddedilmiştir. (Not: Bazı dosyalar talep üzerine birden çok komisyonda değerlendirmeye alınmıştır.)

2019 Yılı içerisinde 2.117 adet Sosyal Destek Kartı sipariş edilmiş olup 2.055 adedi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

Ayrıca 413 adet sosyal destek kartı kayıp başvurusu alınmış olup tamamı teslim edilmiştir.

Tablo 97: Mahalle Bazında Müracaat Eden Aile Sayısı

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	113	520	437
2	Adil	80	470	436
3	Ahmet Yesevi	176	562	496
4	Akşemsettin	46	257	169
5	Battalgazi	164	600	562
6	Fatih	90	408	323
7	Hamidiye	155	520	403
8	Hasanpaşa	73	302	252
9	Mecidiye	134	402	348
10	Mehmet Akif	83	483	337
11	Mimar Sinan	101	380	336
12	Necip Fazıl	86	329	259
13	Orhangazi	62	344	245
14	Turgut Reis	97	391	285
15	Yavuz Selim	125	347	278
Genel Toplam		1.585	6.315	5.166

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

2019 yılında dosyasını kapatıp ilçe dışına taşınan aile sayısı toplamda 51 olmuştur.

2019 yılında sisteme kaydı yapılan dosya sayısının 678'ü sobalı, 31'i doğalgaz sobalı, 17'si elektrikli ısıtıcı, 8'i klimalı, 2'si merkezi ısıtma sistemi, 1.733'ü doğalgazlı evde yaşamaktadır.

Ayrıca; Anne ve Babasına ait 239, Anne ve Babasına ait kira ödeyen 90, Kiracı 1.341, Ev Sahibi 574, Yakın Akrabasına ait kira ödemeyen 113, Yakın Akrabasına ait kira ödeyen 123, yenidoğan hediye paketi ve asker çantası nedeniyle bilgisi alınamayan 2.719 aileye dosya açılmıştır.

Hane sayısı ise şöyledir; 0-3 kişilik aile sayısı 1.329, 4-6 kişilik aile sayısı 2.084, 7-9 kişilik aile sayısı 156, 10-12 kişilik aile sayısı 12 iken 13-15 kişilik aile sayısı 2'dir.

Kira Durumu ise şöyledir; Yenidoğan Hediye Seti ve Asker Çantası nedeniyle dosya açılan ve kira miktarı bilgisi alınamayan dosya sayısı 2.972'dir. 0-499 TL arası kira ödeyen aile sayısı 91, 500-999 TL arası

kira ödeyen aile sayısı 1375, 1000-1499 TL arası kira ödeyen aile sayısı 88 iken Mülk sahibi ve kira ödemeyen aile sayısı 687'dir.

Erzak Yardımı ve Nakdi Yardım

Belediyemize bizzat başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi aileler, sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından evlerinde ziyaret edilerek durumları değerlendirilmekte ve uygun bulunanlara sosyal yardım amaçlı nakdi yardım hizmeti sunulmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan; dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim ve kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında, sosyal doku ekibimiz tarafından komisyonda alınan karar doğrultusunda 3.000 aileye toplam 3.000 koli erzak yardımı, bunun yanında muhtaç kimselere yardım sandığından;

2019 yılında 6.640 aileye toplamda 17.157 kez ödeme için 4.289.150,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

13 Aile yangın nedeniyle mağdur olmuş Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 10.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

4 aileye doğal afet nedeniyle mağdur olmuş Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 5.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

13 aileye sağlık sorunları nedeniyle Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 8.850,00 TL ödeme yapılmıştır.

95 ailenin Yetim-Öksüz çocukları için Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 43.250,00 TL ödeme yapılmıştır.

1557 ailenin öğrencilerine okul kıyafeti için Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 248.700,00 TL ödeme yapılmıştır.

Çeşitli nedenlerle nakdi yardıma ihtiyaç duyan 37 aileye Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 29.200,00 TL ödeme yapılmıştır.

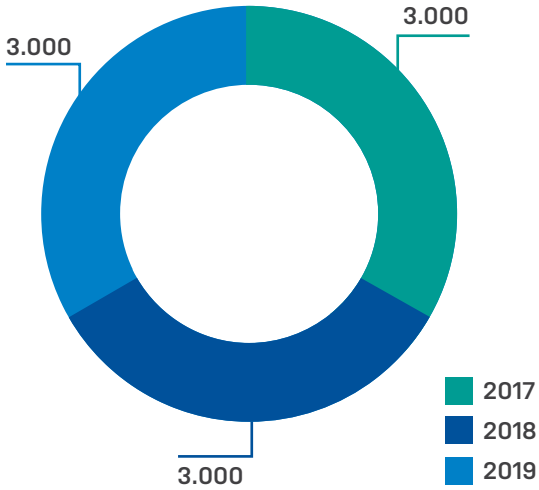
Aile Eğitim Desteği için 201 ailenin 262 öğrencisi için Muhtaç Kimseler Yardım Sandığından toplam 68.900,00 TL ödeme yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi kişilere, Muhtaç Kimseler Yardım Sandığı'ndan toplamda 4.703.150,00 TL ödeme yapılmıştır.



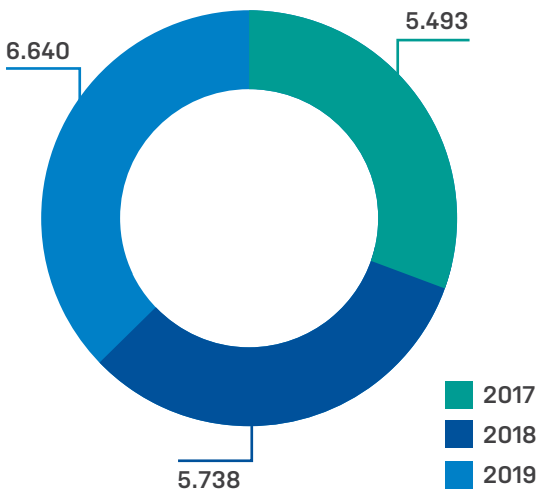
Erzak Yardımı

Grafik 47: Erzak Yardımı Yapılan Aile Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 48: Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 98: Mahalle Bazında Erzak Yardımı Yapılan Aile Sayısı

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	220	193	182
2	Adil	85	112	170
3	Ahmet Yesevi	271	319	334
4	Akşemsettin	133	37	110
5	Battalgazi	267	369	295
6	Fatih	229	194	169
7	Hamidiye	280	395	294
8	Hasanpaşa	228	91	138
9	Mecidiye	225	273	244
10	Mehmet Akif	234	183	180
11	Mimar Sinan	168	160	190
12	Necip Fazıl	188	144	147
13	Orhangazi	159	128	154
14	Turgut Reis	173	146	155
15	Yavuz Selim	140	256	238
Genel Toplam		3.000	3.000	3.000

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 99: Mahalle Bazında Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	383	370	429
2	Adil	221	273	343
3	Ahmet Yesevi	535	597	689
4	Akşemsettin	195	190	236
5	Battalgazi	541	576	679
6	Fatih	367	382	433
7	Hamidiye	585	605	680
8	Hasanpaşa	296	260	300
9	Mecidiye	444	463	551
10	Mehmet Akif	362	372	393
11	Mimar Sinan	287	319	412
12	Necip Fazıl	280	311	336
13	Orhangazi	283	270	328
14	Turgut Reis	299	303	348
15	Yavuz Selim	415	447	483
Genel Toplam		5.493	5.738	6.640

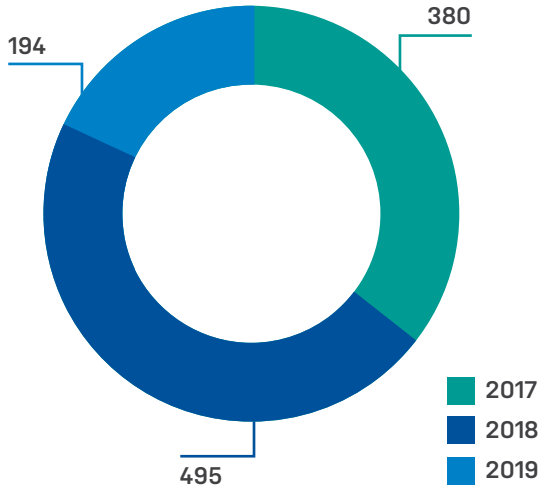
Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Yakacak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi 194 aileye yardım faaliyetleri kapsamında, toplamda 50 ton yakacak yardımı yapılmıştır.

Ayrıca 25 aileye toplamda 51 adet mutfak tüpü yardımı yapılmıştır.

Grafik 49: Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 100: Mahalle Bazında Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	35	34	14
2	Adil	10	10	4
3	Ahmet Yesevi	30	35	15
4	Akşemsettin	13	15	7
5	Battalgazi	36	44	21
6	Fatih	28	41	22
7	Hamidiye	39	58	13
8	Hasanpaşa	17	23	12
9	Mecidiye	27	43	17
10	Mehmet Akif	29	34	10
11	Mimar Sinan	40	48	24
12	Necip Fazıl	18	33	8
13	Orhangazi	13	19	6
14	Turgut Reis	20	19	5
15	Yavuz Selim	25	37	16
Genel Toplam		380	493	194

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



Yakacak Yardımı

Eğitim Yardımı

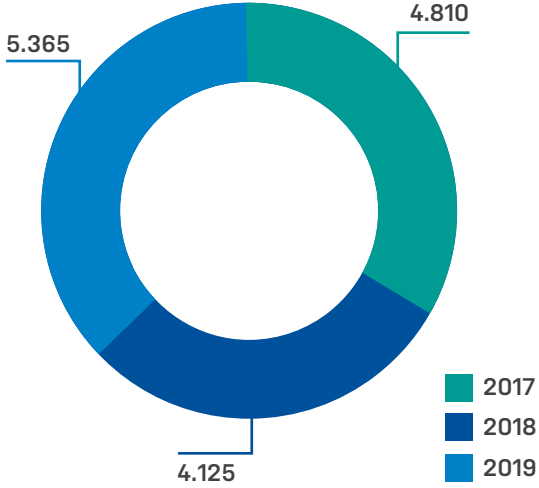
Belediyemiz, 2019–2020 eğitim öğretim yılında, ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarını sevindirmek, eğitim masraflarına ortak olmak amacıyla, 1.557 ailenin ilkokulda, ortaokulda ve lisede öğrenim gören öğrencilerine toplamda 1.658 adet okul kıyafeti için yardım sandığından destek sağlanmıştır. Ayrıca 3.358 ailenin ilkokul ve ortaokulda öğrenim gören öğrencilerine 3.188 adet büyük boy, 2.177 adet küçük boy olmak üzere toplamda 5.365 adet eğitim seti yardımı yapıldı.

2019 yılında öğrenci giyimi için 1.557 ailenin 1.658 öğrencisine toplamda 248.700,00 TL ödeme yapılmıştır.



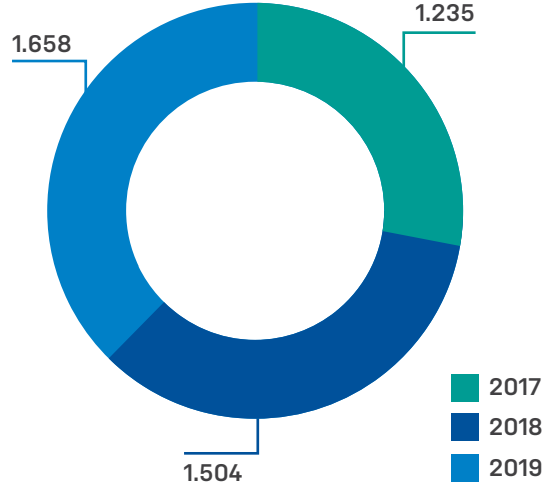
Eğitim Yardımı

Grafik 50: Eğitim Seti Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 51: Giyim Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 101: Mahalle Bazında Eğitim Seti Yardımı Yapılan Aile Sayısı

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	144	153	194
2	Adil	96	109	150
3	Ahmet Yesevi	266	258	363
4	Akşemsettin	97	98	117
5	Battalgazi	235	247	353
6	Fatih	180	186	215
7	Hamidiye	290	313	389
8	Hasanpaşa	136	131	162
9	Mecidiye	197	206	273
10	Mehmet Akif	147	152	165
11	Mimar Sinan	124	147	211
12	Necip Fazıl	131	160	179
13	Orhangazi	137	151	185
14	Turgut Reis	123	122	174
15	Yavuz Selim	204	206	228
Genel Toplam		2.507	2.639	3.358

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 102: Mahalle Bazında Okul Kıyafeti İçin Nakdi Yardımı Yapılan Aile Sayısı

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	50	54	75
2	Adil	36	50	66
3	Ahmet Yesevi	102	131	178
4	Akşemsettin	29	40	43
5	Battalgazi	75	97	153
6	Fatih	79	100	100
7	Hamidiye	130	175	215
8	Hasanpaşa	40	47	49
9	Mecidiye	70	85	147
10	Mehmet Akif	52	56	69
11	Mimar Sinan	39	67	85
12	Necip Fazıl	41	67	86
13	Orhangazi	44	68	80
14	Turgut Reis	50	80	90
15	Yavuz Selim	88	99	121
Genel Toplam		925	1.216	1.557

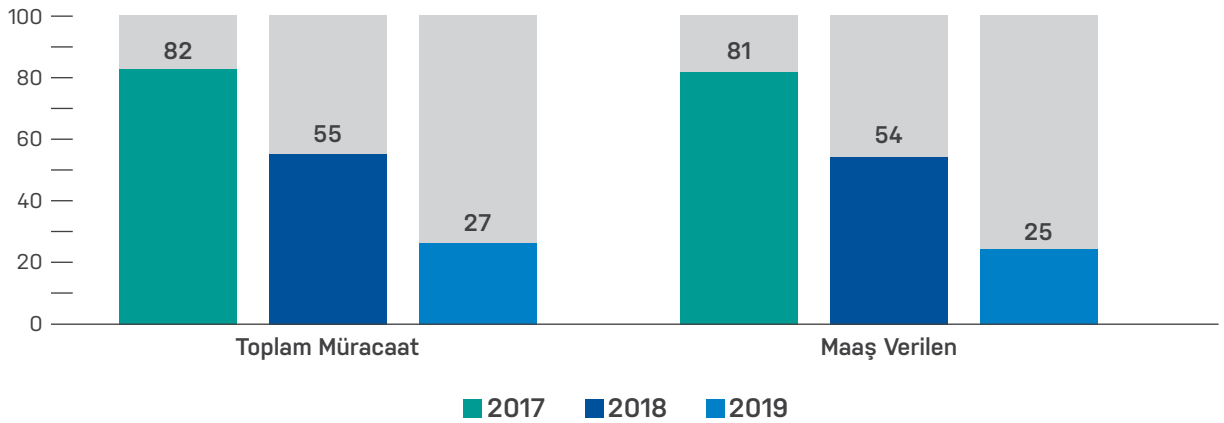
Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Sosyal Yardım Faaliyeti

Asker Aile Yardımları

4109 sayılı kanun gereğince sınırlarımız içerisindeki müracaat eden asker ailelerinin başvuruları alınarak ilgili soruşturmalar yapılır ve dosyaları Encümene takdim edilir. Yardım yapılması uygun görülen dosyalar yıl içindeki tarife göre ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir ve ilgiliye tebliğ yapılır.

Grafik 52: 4109 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Asker Ailesi Yardımları



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

*Not: Askerlik süresi 6 aya düştüğünden Haziran ayından sonra müracaat olmamıştır.

SH 7.2 - Engelli ve diğer dezavantajlı grupların taleplerine gerekli desteği sağlamak.

Kadın Konuk Evi Destek Hizmeti Faaliyetleri

Yaşam mücadelesi veren dezavantajlı ailelerin ihtiyaçlarına çözüm üretmek amacıyla, kadın ve çocuk özelinde gerçekleştirilen sosyo – kültürel çalışmalar ile sosyal hayatta var olma mücadelesi veren kadınlara destek olunmaktadır. Bu kapsamda Kadın Konuk Evi Müdürlüğü tarafından talep edilen, kadın ve çocuklara kıyafet ve kadın konuk evinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ve diğer ürün ihtiyaçları karşılanmaktadır.

2019 yılı için toplamda 193.502,64-TL harcama yapılmıştır.

Engelli, Hasta ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

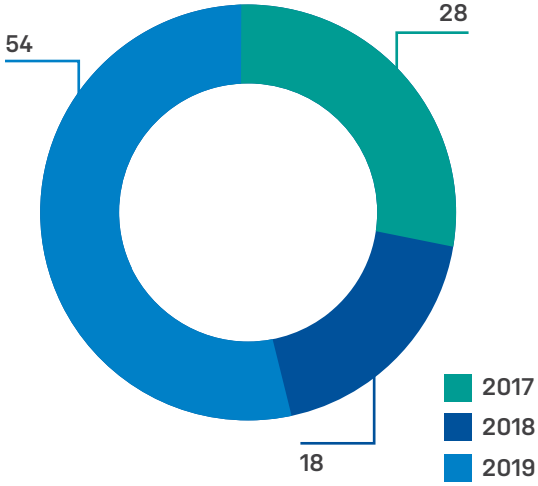
Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için Sosyal Destek Müdürlüğümüz ve İBB Yardım Sandığı işbirliği ile 54 engelli vatanda-

şımıza tekerlekli sandalye ve 5 adet tam donanımlı akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılması sağlanmıştır. Ayrıca 71 yatalak hasta vatandaşımıza hasta yatağı teslim edilmiştir.



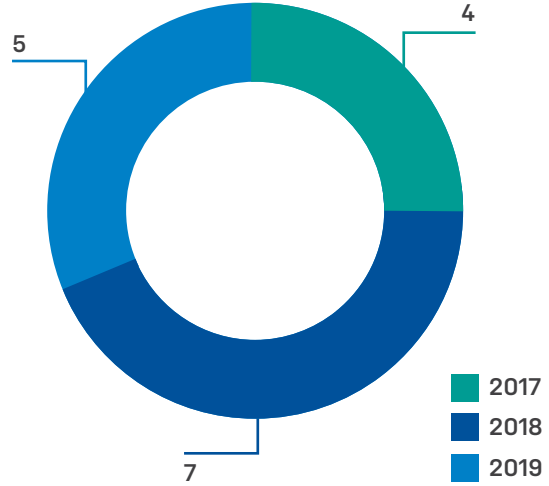
Engelli Ve Yetim Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

Grafik 53: Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı



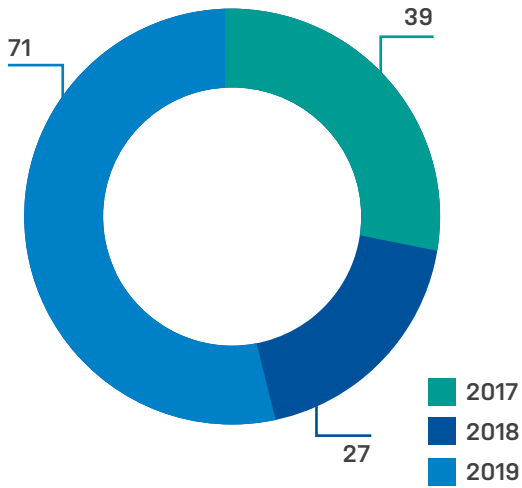
Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 55: Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 54: Hasta Yatağı Yardımı Yapılan Kişi Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Belediyemize başvuru yapmış olan 73 yetim/öksüz aileye belediye başkanlığımız tarafından, Ramazan Bayramı öncesinde planlanan program çerçevesinde toplamda 43.250,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.



Nakil Faaliyeti

Hasta Nakil Hizmeti

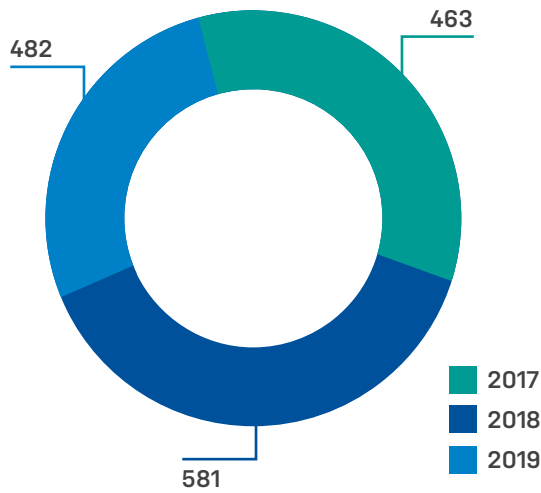
Sultanbeyli ilçesinde ikamet eden ve yatağa bağımlı olan hastalarımıza belediyemize ait olan bir adet hasta nakil aracı, hafta içi gün boyu hizmet vermiştir.

Talep doğrultusunda 482 yatalak hasta, belediyemizin hasta nakil aracıyla İstanbul'un muhtelif hastanelerine toplamda 1.654 sefer götürülmüş olup, tedavilerinden sonra hastanelerden evlerine getirilmiştir.



Hasta Nakil Hizmeti

Grafik 56: Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı



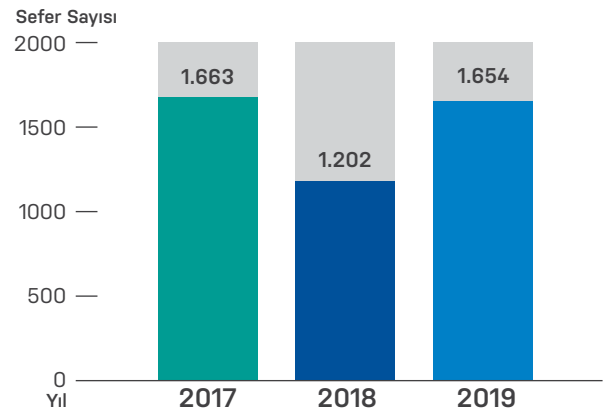
Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 103: Mahalle Bazında Hasta Nakil Aracı Sefer Sayısal Verileri

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	183	182	192
2	Adil	38	41	59
3	Ahmet Yesevi	152	56	92
4	Akşemsettin	54	90	41
5	Battalgazi	325	221	233
6	Fatih	97	70	78
7	Hamidiye	106	90	103
8	Hasanpaşa	105	70	71
9	Mecidiye	73	98	105
10	Mehmet Akif	202	67	121
11	Mimar Sinan	69	45	61
12	Necip Fazıl	29	22	55
13	Orhangazi	61	70	306
14	Turgut Reis	84	51	62
15	Yavuz Selim	85	29	75
Genel Toplam		1.663	1.202	1.654

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 57: Hastane Nakil Aracı Sefer Sayısal Verileri



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Engelli Nakli Aracı Hizmeti

Dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına, engelli vatandaşlarımıza yönelik 2012 yılının ikinci yarısından sonra hizmete giren; belediyemize ait bir adet engelli nakil aracı, hafta içi gün boyu hizmet vermektedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 2017 yılında 974 olan hizmet sayısı, 2018 yılında 810, 2019 yılında 1.111 olmuştur.

2019 yılı içerisinde Belediyemizin engelli nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif yerlere 113 engelli vatandaşımız 1.111 sefer götürülüp işleri bittikten sonra tekar evlerine getirilmiştir.



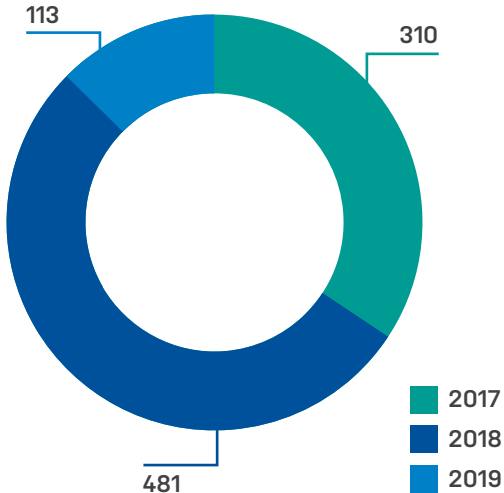
Engelli Nakil Aracı Hizmeti

Tablo 104: Mahalle Bazında Engelli Nakil Aracı Seferleri Sayısal Verileri

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	145	106	111
2	Adil	14	13	22
3	Ahmet Yesevi	55	32	57
4	Akşemsettin	8	9	10
5	Battalgazi	47	33	60
6	Fatih	162	128	37
7	Hamidiye	250	34	52
8	Hasanpaşa	79	203	171
9	Mecidiye	30	41	112
10	Mehmet Akif	30	48	161
11	Mimar Sinan	2	2	6
12	Necip Fazıl	9	9	19
13	Orhangazi	62	7	18
14	Turgut Reis	37	25	64
15	Yavuz Selim	44	120	211
Genel Toplam		974	810	1.111

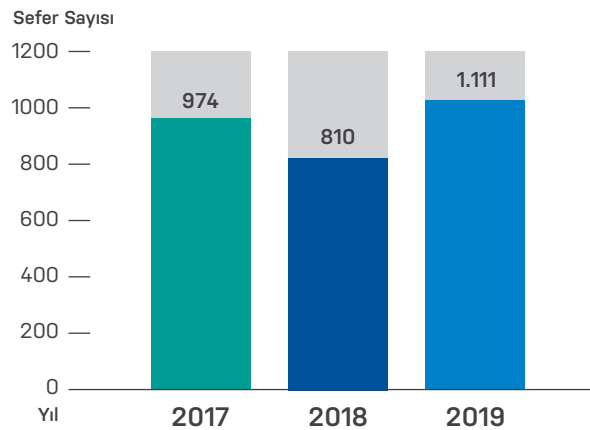
Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 58: Engelli Nakil Aracı Hizmeti Verilen Kişi Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Grafik 59: Mahalle Bazında Engelli Nakil Aracı Seferleri Sayısal Verileri



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Hasta Taksi Servisi

Toplu taşıma araçlarını kullanamayan özel durumdaki hastalarımız için Hasta Taksi Servisi sayesinde günde ortalama 2 kişi evlerinden alınarak istedikleri yere ulaştırılmakta, aynı araçlarla tekrar evlerine bırakılmaktadır.

2019 yılında hasta taksi servisi hizmetinden ilçemizde 92 kişi faydalanmıştır.



Hasta Taksi Hizmeti

Hasta Servisi

Öncelikle sosyal yönden dezavantajlı olan ve hizmetimizden faydalanmak isteyen hasta vatandaşlarımıza, hasta servis araçları ile ilçe sakinlerimize ev - hastane arasında hasta nakil hizmeti verilmektedir. 2019 yılında Hasta Servisinden 164 vatandaşımız faydalanmıştır. Bu hizmetten faydalanan vatandaşlarımız için hasta servisimiz toplamda 1.348 sefer düzenlemiştir.

Diyaliz Servisi

Diyaliz Servis aracıyla ilçe sakinlerimize ev ile diyaliz merkezi arasında hasta nakil hizmeti verilmektedir. 2019 yılında diyaliz servisinden 19 vatandaşımız faydalanmıştır. Bu hizmetten faydalanan vatandaşlarımız için diyaliz servisimiz toplamda 1.358 sefer düzenlemiştir.

Tablo 105: Mahalle Bazında Nakil Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı

S.N	Mahalle	Diyaliz	Engelli Nakil	Hasta Servisi	Hasta Taksisi
1	Abdurrahmangazi	1	13	19	7
2	Adil	1	8	7	10
3	Ahmet Yesevi	0	11	22	13
4	Akşemsettin	0	5	3	4
5	Battalgazi	1	8	15	6
6	Fatih	2	5	8	5
7	Hamidiye	2	12	13	9
8	Hasanpaşa	1	10	4	7
9	Mecidiye	1	9	19	5
10	Mehmet Akif	2	8	12	6
11	Mimar Sinan	2	1	10	4
12	Necip Fazıl	2	5	6	4
13	Orhangazi	1	4	3	0
14	Turgut Reis	1	4	11	6
15	Yavuz Selim	2	10	12	6
Genel Toplam		19	113	164	92
Sefer Sayısı		1.358	1.111	1.348	558

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Lojistik Destek

İBB Yardım Sandığından verilecek olan nakdi yardım için, 373 engelli ve 135 yetim/öksüz öğrenci ailesine, İBB Yardım Sandığı Birimine götürülmek üzere 21-24 Ekim 2019 tarihleri arasında lojistik destek sağlanmıştır. Her yıl düzenli olarak Eğitim-Öğretim yılı başlarında verilen bu hizmetten yaralanan aile sayısı yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



Lojistik Destek Hizmeti

Tablo 106: Yıllar İtibariyle Mahalle Bazında İBB Yardım Sandığına Öğrencileri İçin Ulaşımı Sağlanan Aile Sayısı (Yetim/Öksüz)

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	18	15	16
2	Adil	10	12	9
3	Ahmet Yesevi	19	16	16
4	Akşemsettin	8	9	5
5	Battalgazi	21	22	18
6	Fatih	11	13	5
7	Hamidiye	18	19	13
8	Hasanpaşa	15	10	2
9	Mecidiye	19	19	15
10	Mehmet Akif	9	10	4
11	Mimar Sinan	8	12	6
12	Necip Fazıl	16	18	9
13	Orhangazi	6	10	3
14	Turgut Reis	9	13	5
15	Yavuz Selim	10	14	9
Genel Toplam		197	212	135

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Ayrıca 2019 yılı içerisinde farklı günlerde olmak üzere toplamda 52 gün boyunca 898 vatandaşımız, 1.279 adet işlem yapmak üzere İBB Yardım Sandığı Birimine götürülüp geri getirildi. 898 vatandaşımız 529 Kayıt İşlemi, 299 Ödeme Alma, 451 yeni kayıt işlemi için İBB yardım sandığı birimine başvuru yapmıştır.

Tablo 107: Yıllar İtibariyle Mahalle Bazında İBB Yardım Sandığına Öğrencileri İçin Ulaşımı Sağlanan Aile Sayısı (Engelli)

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	40	38	23
2	Adil	20	19	15
3	Ahmet Yesevi	47	33	35
4	Akşemsettin	25	20	13
5	Battalgazi	49	25	25
6	Fatih	30	29	28
7	Hamidiye	58	48	51
8	Hasanpaşa	27	25	21
9	Mecidiye	34	20	34
10	Mehmet Akif	19	18	38
11	Mimar Sinan	23	22	11
12	Necip Fazıl	18	20	20
13	Orhangazi	25	23	18
14	Turgut Reis	26	19	13
15	Yavuz Selim	28	17	28
Genel Toplam		469	376	373

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 108: Mahalle Bazında İBB Yardım Sandığına Ulaşımı Sağlanan Aile Sayısı

S.N	Mahalle	2019
1	Abdurrahmangazi	39
2	Adil	34
3	Ahmet Yesevi	157
4	Akşemsettin	32
5	Battalgazi	74
6	Fatih	61
7	Hamidiye	90
8	Hasanpaşa	34
9	Mecidiye	105
10	Mehmet Akif	54
11	Mimar Sinan	77
12	Necip Fazıl	23
13	Orhangazi	26
14	Turgut Reis	38
15	Yavuz Selim	54
Genel Toplam		898

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

SH 7.3 - Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.

Kutlama, Ziyaret ve Taziye Faaliyeti

Taziye Hizmetleri

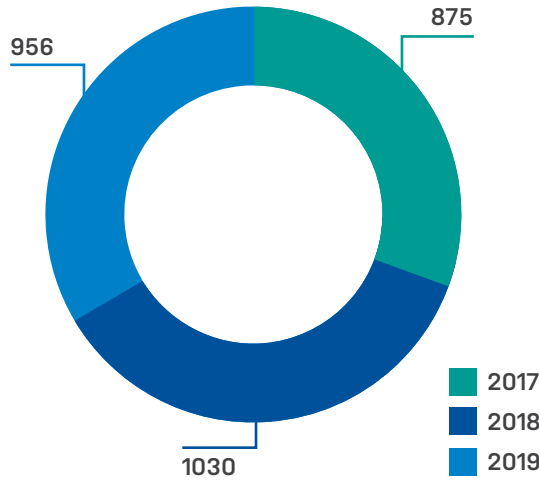
Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 'taziye ekibi' cenaze haberini alır almaz hemen cenaze evine gidip başsağlığı ziyaretinde bulunmuş, sorumlu persone- limiz tarafından cenaze sahiplerine ihtiyaçları konu- sunda hassasiyetle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

Cenazelerde, taziye ziyaretinden define kadar bü- tün işlemlerde vatandaşlarımızın yanında olan be- lediyemiz tarafından, cenaze sahiplerinin acılarını bir nebze hafifletmek ve onların acılarını paylaşmak için aşağıda tabloda belirtilen hizmetler sunulmuştur.



Taziye Hizmeti

Grafik 60: Taziye Hizmeti Verilen Aile Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 109: Cenaze Defin Vakitleri Tablosu

Cenaze Defin Vakitleri	
Öğle Vakti	434
İkinci Vakti	218
Ara Vakti	37
İl Dışı	169
İlçe Dışı	98

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 110: Taziye Hizmetleri Hizmet Analizi

Hizmet Adı	Hizmet Türü	Adet
Araç-İkram-Çadır-Masa-Sandalye	Aile Sayısı	74
Araç-İkram-Masa-Sandalye	Aile Sayısı	233
Araç-İkram-Sandalye	Aile Sayısı	234
Araç	Aile Sayısı	867
	Araç Sayısı	1.205
İkram	Aile Sayısı	824
	Kişi Sayısı	117.950
Çadır	Aile Sayısı	88
Masa-Sandalye	Aile Sayısı	266
	Masa Sayısı	4.249
	Sandalye Sayısı	29.800
Hizmet Talebinde Bulunmayanlar	Cenaze Sahibi	19
İlçe Dışına Nakil	Cenaze Sayısı	169

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 111: Mahalle Bazında Taziye Hizmetleri Yardımı

S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	89	84	102
2	Adil	41	45	46
3	Ahmet Yesevi	81	101	85
4	Akşemsettin	31	42	40
5	Battalgazi	76	103	81
6	Fatih	64	80	69
7	Hamidiye	62	75	74
8	Hasanpaşa	36	60	54
9	Mecidiye	66	80	59
10	Mehmet Akif	94	99	84
11	Mimar Sinan	47	53	48
12	Necip Fazıl	48	46	51
13	Orhangazi	35	34	37
14	Turgut Reis	55	67	65
15	Yavuz Selim	50	61	61
Genel Toplam		875	1.030	956

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Sultanbeyli 95 Projesi

Bernard Van Leer Vakfının teknik ve finansal desteği ve Boğaziçi Üniversitesinin de akademik desteğiyle ilçemizde uygulanan Sultanbeyli95 Projesi kapsamında ilçemizde yaşayan sosyo-ekonomik seviyesi düşük gebe annelere ve bebeklerine eğitim desteği verilmiştir. Müdahale Grubunda Yavuz Selim, Necip Fazıl, Orhangazi Mahallelerinde oturan 100 anne, Kontrol Grubunda ise Ahmet Yesevi, Battalgazi, Hamidiye ve Mecidiye mahallelerinde oturan 98 anne bulunmaktadır. Kontrol Grubumuzdan 1 aile, Müdahale Grubumuzdan da 2 aile şehir dışına taşındığı için projeden çıkmıştır.

2019 yılı içinde projeye katılan kontrol ve müdahale grubundan tüm bebeklere Frekans Araştırma Şirketi tarafından 9.ay değerlendirmesi, Boğaziçi Üniversitesi öğrencileri tarafından da 13.ay gelişim taraması yapılmıştır.

Frekans Araştırma Şirketi tarafından 18.ay değerlendirmesi Müdahale Grubundan tüm bebeklere, Kontrol Grubundan 31 bebeğe yapılmıştır.



Boğaziçi Üniversitesi öğrencileri tarafından 22. ay gelişim taraması, müdahale grubundan 23, kontrol grubundan 1 bebeğe yapılmıştır.

17 Mart 2019 Pazar günü Orhangazi Mahallesi Karataş Sokak taşıt trafiğine kapatılarak, "Oyuna Açık Sokak" etkinliği yapılmıştır. Proje ailelerimiz de hem bebekleri hem de diğer çocukları ile birlikte katılım sağlamıştır. Süperpool ekibi tarafından kurgulanan oyun alanı bizlerin de destekleriyle şekillendirilmiştir. 18 Mart 2019 Pazartesi günü Orhangazi Mahallesi'nde belirlenen yaklaşık 1,2 km'lik bir parkurda puset teftişi yürüyüşü yapılmıştır. Yürüyüşe Sultanbeyli95 Projesi Müdahale Grubundan 11 anne bebekleriyle birlikte katılmıştır. Başkan Yardımcımız Zafer SÖĞÜTÇÜ ve Fen İşleri Müdürümüz de yürüyüşte

pusetleriyle yer almış ve aynı parkuru annelerimizle birlikte yürüyerek sokak ve caddelerimizin anneler için ne kadar uygun olduğunu test etmişlerdir.

Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde, hayata merhaba diyen bebek ve bunların ailelerine Belediye Başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti (bebek zıbını takımı, bebek şampuanı, bebek sabunu, kese, emzik, biberon, çanta) takdim edilmiştir.

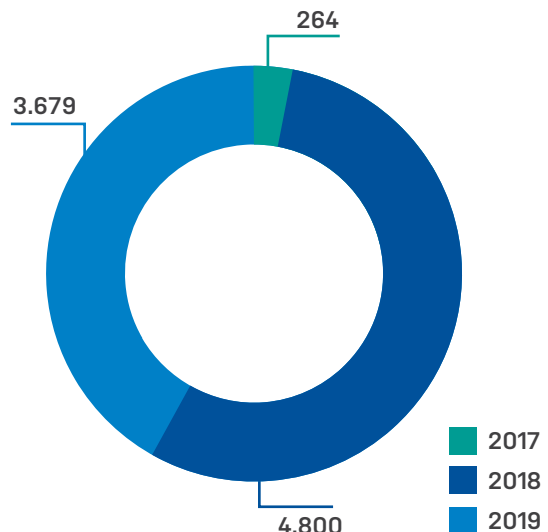
2017 yılında 264 aileye toplamda 283 paket, 2018 yılında 4.800 aileye toplamda 4.916 paket yenidoğan hediye seti teslim edilmiştir.

2019 yılında 3.595 aileye, 3.679 paket yenidoğan hediye seti teslim edilmiştir.



Yenidoğan Ev Ziyaretleri

Grafik 61: Yeni Doğan Ziyaretleri Yapılan Kişi Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 112: Mahalle Bazında Teslim Edilen Yeni Doğan Bebek Seti (Aile)

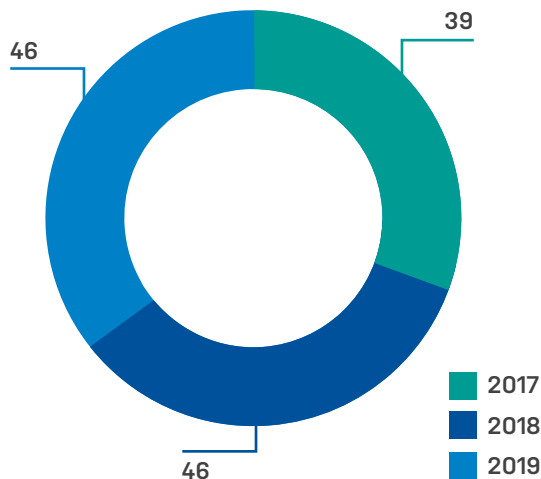
S.N	Mahalle	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	21	391	302
2	Adil	19	312	334
3	Ahmet Yesevi	28	410	344
4	Akşemsettin	4	197	120
5	Battalgazi	22	436	400
6	Fatih	13	340	231
7	Hamidiye	32	456	264
8	Hasanpaşa	5	211	180
9	Mecidiye	20	319	221
10	Mehmet Akif	16	367	231
11	Mimar Sinan	24	249	224
12	Necip Fazıl	9	272	181
13	Orhangazi	10	288	164
14	Turgut Reis	20	268	197
15	Yavuz Selim	21	284	202
Genel Toplam		264	4.800	3.595

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri

Belediyemiz yetkilileri tarafından ilçemizde bulunan tüm gazi ve şehit yakınlarının evleri ziyaret edilmekte olup, ziyaretler sırasında gazi ve şehit ailelerinin Belediyemizden talepleri öğrenilerek yardımcı olunabilecek tüm konularda destek verilmektedir. Bu kapsamda 169 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Grafik 62: Ziyaret Edilen Şehit Aile Sayısı



Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



Anneler Günü Ve Şehit Aile Ziyaretleri

Asker Çantası

Belediyemizin askere gidecek vatandaşlarına yönelik asker çantası hediye seti dağıtımı 2018 yılında hizmete başlamıştır.

Bu kapsamda 2018 yılında 346 aileye toplamda 346 asker çantası dağıtımı sağlanmıştır.

2019 yılında 364 aileye 365 asker çantası teslim edilmiştir.

Tablo 113: Mahalle Bazında Teslim Edilen Asker Çantası Verilen Aile Sayısı

S.N	Mahalle	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	46	44
2	Adil	24	26
3	Ahmet Yesevi	36	45
4	Akşemsettin	12	9
5	Battalgazi	31	40
6	Fatih	21	38
7	Hamidiye	37	28
8	Hasanpaşa	15	12
9	Mecidiye	14	13
10	Mehmet Akif	17	31
11	Mimar Sinan	21	17
12	Necip Fazıl	13	8
13	Orhangazi	6	8
14	Turgut Reis	29	25
15	Yavuz Selim	24	21
Genel Toplam		346	365

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

İstihdam Faaliyeti

Kariyer Merkezi Hizmetleri

Kariyer merkezimiz; işçi ve işverenin taleplerini karşılayarak, isteklerine göre işçi ve iş bulmaya yardımcı olmaktadır. 2015 yılının Mart ayında faaliyetine başlayan merkezimiz, 2019 yılında 3240 iş arayan müracaatı almış ve bunların %35-40'ında yönlendirme yapmak suretiyle iş bulmuştur. Yaklaşık 400 çeşitli ölçeklerde işverenle temas halindeyiz. Bunların birçoğunun personel ihtiyacını karşılamış durumda- yız ve karşılamaya da devam etmekteyiz. Kariyer

merkezimiz iki personelden oluşuyor; bu personel- ler merkezimize gelen vatandaşımıza karşılama, bil- gilendirme ve yönlendirme yapmaktadır. Firmaların insan kaynakları ile bir araya gelip, data üzerinden tarama yapıp; mavi yaka ve beyaz yaka konusunda fikir alışverişinde bulunuyoruz. Mavi yaka eğitimleri (ortak karar alınarak) halk eğitim ve mesleki eğitim aracılığıyla belgelendirilmektedir. Meslek sahibi ol- mak isteyen adayların; mesleki tehlikeleri, meslek şartları ve devamlılığı konusunda bilgilendirme/de- ğerlendirmeleri yapılmaktadır.

Tablo 114: Yıllara göre Mahalle Bazında İş Başvuru Talebi ve İşe Yönlendirilen Kişi Sayıları

S.N	Mahalle	Mahalle Bazında İş Başvuru Talebi (Kişi)			Mahalle Bazında İşe Yönlendirilen (Kişi)		
		2017	2018	2019	2017	2018	2019
1	Abdurrahmangazi	169	236	317	315	357	140
2	Adil	106	118	190	165	226	77
3	Ahmet Yesevi	234	228	312	341	524	124
4	Akşemsettin	79	63	106	125	127	42
5	Battalgazi	244	172	327	298	454	130
6	Fatih	121	119	223	132	240	106
7	Hamidiye	163	165	277	278	455	119
8	Hasanpaşa	126	101	175	154	259	67
9	Mecidiye	153	111	216	220	282	88
10	Mehmet Akif	164	164	233	212	326	114
11	Mimar Sinan	114	112	177	116	276	55
12	Necip Fazıl	120	96	168	194	235	60
13	Orhangazi	74	80	137	106	236	53
14	Turgut Reis	156	93	191	199	169	64
15	Yavuz Selim	121	119	191	156	286	80
Genel Toplam		2.144	1.977	3.240	3.011	4.452	1.319

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Sosyal Yardım Alanında Diğer Kurumlarla Koordinasyon

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır. Komisyonunda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Bu amaçla Sosyal Yardımlaşma Vakfına nakdi yardım için 878, İBB Kadın Koordinasyon Merkezine eşya ve nakdi yardım için 189, İBB Yardım Sandığına nakdi yardım için 898 ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne 162 vatandaşımız yönlendirilmiştir.



Diğer Kurumlarla Koordinasyon

2019 FAALİYET RAPORU

TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ





TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ

Bir kentsel alanın tanıtımı, bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin paylaşımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının artırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir.

Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibarıyla sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyo-ekonomik bir gelişim aracıdır.

Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama tutarları tablosunda verilmiştir.

SA 8- Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

Tablo 115: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Kurumun Yerel ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek	7.834.750,00
Sultanbeyli İlçesinin Marka Değerini Oluşturmak ve Artırmak.	351.189,83
Etkin ve Vatandaş Odaklı Halkla İlişkiler Yönetimi Oluşturmak.	4.512.650,16

SH 8.1 - Kurumun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımının yapılarak bilinirliği sağlamak, kurumsal imajı geliştirmek.

Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti

İlçemizin ve belediyemizin hizmetlerinin yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğini artırmak için birim olarak, medya iletişimini titizlikle sürdürmekteyiz. Bu açıdan belediyemiz tarafından yapılan çalışmaların, yürütülen projelerin basın yayın organlarında yer almasını, ilçemiz ve belediyemizin imajının gün geçtikçe yukarıya taşınmasını sağlıyoruz. Belediyemizin faaliyetlerini sosyal medya, basın yayın organları aracılığıyla kamuoyunu ve ilçe halkını bilgilendiriyor; kurum ile vatandaş arasında sağlıklı bir ilişki kurulmasına katkı sağlıyoruz.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan fotoğrafçımız tarafından 2.403 adet program, etkinlik ve faaliyette fotoğraf çekimi; kameramanımız tarafından 1.528 adet kamera çekimi yapılmıştır. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan metin yazarımız ise 413 adet haber metni, basın bülteni, 223 adet konuşma metni, 617 adet mesaj metni hazırlamış ve birçok röportaj gerçekleştirmiştir. Sultanbeyli Bülteni ve Kültür Bülteni hazırlanıp, yayımlanmıştır.

Tablo 116: Yıllara Göre Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyetine Ait Yapılan İşler

Yapılan İş	2017	2018	2019
Fotoğraf Çekimi Yapılan Program Sayısı	2.144	2.100	2.403
Kamera Çekimi Yapılan Program Sayısı	1.311	1.300	1.528
Hazırlanan Haber, Basın Bülteni, Röportaj	419	396	413
Hazırlanan Konuşma Metni	253	192	223
Hazırlanan Bülten	21	11	11
Hazırlanan Mesaj Metinleri	301	523	617

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2019

Ayrıca 14 farklı noktada da bez afiş gerdirme standı bulunmaktadır. Billboardlar ve bez afişlerle yapılan ve yapılacak faaliyetler, kültürel etkinlikler ve dönemler (Vergi Ödeme Dönemleri vb.) hakkında ilçe halkı bilgilendirilmektedir.

Program öncesi asılan görsellerle halkın program hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken, program esnasında yapılan çekimler ve sonrası hazırlanan haber metinleriyle yazılı ve görsel medya yoluyla etkinliğin daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmaktadır.



İlçemizin Çeşitli Noktalarında Yapılan Billboard Çalışması

Günümüzde sosyal iletişim ağlarından olan Facebook ve Twitter'ın yaygınlaşması ve yoğun olarak kullanılması sonucunda müdürlük olarak bu yönde çalışmalar başlatılarak, belediyemizin Facebook ve Twitter hesabı oluşturulmuş ve yoğun şekilde kullanılmıştır.

2019 yılında facebook ve twitterda 3.593 adet paylaşım yapılmıştır.



Sosyal Medya Çalışmaları

Belediyemizin yenilenen resmi web sitesi olan www.sultanbeyli.istanbul'un işletim, bakım ve güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Günlük olarak sitemiz kontrol edilerek faaliyet ve haber durumuna göre güncellenmektedir. Sosyal medya kullanımının ve öneminin artmasıyla söz konusu mecrada kullanılmak üzere tanıtıcı bannerlar tasarlanmaktadır. 2019 yılında web sitemiz-

de ve sosyal medyada kullanılmak üzere 320 adet banner tasarımı yapılmıştır. Tanıtıcı bannerlar özellikle Ramazan ayında ve kültür sezonunda yoğun olarak kullanılmaktadır.

2019 yılında web sitemizi 361.000 kişi ziyaret etmiştir.

Tablo 117: Yıllara Göre Web Site İşlemleri

Web Site İşlemleri	2015	2016	2017	2018	2019
Yıllık Ziyaretçi	325.994	266.824	341.100	350.000	361.000
Günlük Ziyaretçi	893	731	954	960	1040
Web Site ve Sosyal Medya İçin Yapılan Bannerlar	226	285	294	250	320

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2019



Yenilenen yüzüyle yeni web sitemiz; sultanbeyli.istanbul

Ulusal ve Yerel Medya İletişiminin Sağlanması Faaliyeti

İlçemiz ve belediyemizin tanınırlığı hususunda medya iletişimini titizlikle yürütmekteyiz. Medya üzerinden belediyemizin yaptığı çalışmaları, yürüttüğü faaliyetleri yayınlayarak ilçemizin ve belediyemizin imajının gün geçtikçe yukarıya taşınmasına katkı sağlıyoruz.

2019'da ulusal ve yerel basında ilçemiz, belediyemiz ve başkanlık makamı hakkında toplam 6.453 adet haber çıkmıştır. Televizyonda çıkan haber sayısı 3.275 olurken internet'te ise bu sayı 53.218 olmuştur.

2017'den 2019'a kadarki verilere bakıldığında ilçemizin ve belediyemizin zaman geçtikçe medyada daha fazla yer aldığı görülmektedir.

Tablo 118: Ulusal ve Yerel Medya İletişiminin Sağlanması Faaliyetine Yönelik Yapılan Haber Sayıları

Yapılan İş	2017	2018	2019
İlçemiz ve Belediyemiz ile ilgili TV'de çıkan haber sayısı	1.756	2.092	3.275
İlçemiz ve Belediyemiz ile ilgili internette çıkan haber sayısı	41.763	51.429	53.218
İlçemiz ve Belediyemiz ile ilgili Yerel ve Ulusal Basında çıkan haber sayısı	8.532	5.632	6.453
Toplam	45.565	48.791	62.946

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2019

2019 yılında birçok ulusal mecrada Belediyemize, Belediye Başkanımıza ait haberler yayınlanmıştır.



Ulusal ve Yerel Medyada Sultanbeyli

SH 8.3 - Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.**Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti**

Belediyemizin misyonu "İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini artırmak." Bu bağlamda Belediye Başkanımız insan odaklı bir hizmet sunmakta olup, gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır.

Sayın Binali Yıldırım'ın Sultanbeyli'yi Ziyareti

Sayın Binali Yıldırım Sultanbeyli'de vatandaşlarla buluştu. Çeşme taksi durağını ziyaret eden Yıldırım'ı yoğun kalabalık karşılamıştır. Durakta taksici esnafıyla bir süre sohbet ederek sorunlarını dinleyen Sayın Binali Yıldırım, daha sonra taksi durağı çevresinde vatandaşlarla sohbet etmiştir. Çevre esnafı da ziyaret eden Sayın Binali Yıldırım'ın ziyaretinde, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Mevlüt Uysal ve Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin de hazır bulunmuştur.



Meclis Başkanı ve Ak Parti İstanbul Büyükşehir Belediye Başkan Adayı Sayın Binali Yıldırım Sultanbeyli'yi ziyaret etti.

Mülkiyet Ofisi

110 yıldır süregelen mülkiyet meselesi artık tarihe karıştı. Belediye Başkanı Hüseyin Keskin'in yoğun çabaları sonuç vermiştir. Sayın Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın yakından takip ettiği ve güçlü destekleriyle çözülen mülkiyet meselesi Sultanbeyli'nin önünde artık engel teşkil etmemektedir. Bakanlar Kurulu'ndan çıkan kanunlarla ve Meclisten geçen özel yasalarla sultanbeylili artık mülkünün sahibi olma yoluna girmiştir. Belediye Başkanı Hüseyin Keskin konuyla ilgili yaptığı açıklamada, "Rabbimize hamdolsun. Sultanbeylimizin en büyük kanayan yarası çözüldü. Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın ve Meclis Başkanımız aynı zamanda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkan Adayımız Sayın Binali Yıldırım'ın katkılarıyla mülkiyet sorunumuzu tarihin tozlu raflarına kaldırdık." dedi.



Mülkiyet Ofisi Coşkulu Katılımla Açıldı

Mahalle İftarlarımız

2010 yılında başlatılan Ramazan Ayı mahalle iftar programları geleneğinin, 2019 yılında da devam etmesi sağlanmıştır. 2019 yılında ilçemizin 15 mahallesinde kardeşlik sofraları kurulmuştur. Yapılan etkinliklerle de Ramazan Ayının manevi iklimi Sultanbeyli'de şenlik havası oluşturmuştur.





Belediye personeline iftar düzenlendi. Yapılan iftarda Başkanımız Hüseyin Keskin, "Orucumu ilçemize hizmet eden, Sultanbeyli'yi geliştiren ve her metrekaresine emek veren siz değerli çalışma arkadaşlarımla açmanın mutluluğunu yaşıyorum". dedi.

Şehit Aileleri ve Gazilerimize İftar

Gönül sofralarımızın konukları şehit yakınları ve gaziler olmuştur.

Belediye Başkanı Sayın Hüseyin Keskin iftar programında şehit aileleri ve gazilerle buluşmuştur. İftar programında yaptığı konuşmada şehitlere rahmet, gazilere şifalar dileyen Başkan Keskin, "Cennet vatanımızın bağımsızlığı ve güvenliği için şehit düşen şühedamızı rahmet ve minnetle yâd ediyorum. Gazilerimize şifalar diliyor, sağlıklı bir ömür temenni ediyorum. Siz değerli şehit yakınlarımıza ise sabırlar diliyorum. Şehit ve gazilerin yaptığı fedakârlığı

anlatacak cümlelerin olmadığını" vurgulayan Başkan Keskin, "Şehit ve gazilerimizin bu ülke, bu millet ve bizler için yaptıklarını, göstermiş oldukları fedakârlığı ve ödedikleri bedelin büyüklüğünü ifade etmeye hangi kelimeler yetebilir? Şehitlerimizin ve bu salonda da bir kısmı var olan tüm gazilerimizin vatan aşkını hiçbir cümle anlatamaz. Onlar ki bu aziz millet sahurlarını, iftarlarını güven içinde yapsın, camilerin kubbelerinden Allah kelimeleri ve ezanlar inlesin diye canlarını vermişlerdir. Onlar istiklalimizin ve istikbalimizin ölümsüz kahramanlarıdır ve öyle kalacaklardır." şeklinde konuştu



Şehit Aileleri Ve Gazilerimizle İftar Programı

Şah-i Nakşibendi Camii Hizmete Açılışı

Yapımı tamamlanan Şah-ı Nakşibendi Camii yapılan törenle hizmete açıldı. Açılış törenine Meclis Eski Başkanı Sayın Binali Yıldırım, Diyanet İşleri Başkanı Sayın Prof. Dr. Ali Erbaş ve Belediye Başkanı Sayın Hüseyin Keskin'in yanı sıra ilçe protokolü katılım sağlamıştır.

**Mahallede Hayat Var Projesi**

Mahalle kültürünü, birlik ve beraberlik duygusunu geliştirmek amacıyla "Mahallede Hayat Var" etkinlikleri düzenliyor. Programın ilki Turgut Reis Mahallesi'nde gerçekleşmiştir. Özellikle gençler programa yoğun ilgi göstermiştir.

**Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN, Sultanbeyli Kent Meydanı'nda Gerçekleştirdiği Miting**

Sultanbeyli'nin 24 Haziran seçimlerinde kendisine yüzde 69 gibi rekor bir oy oranıyla sahip çıktığını belirten Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN, ilçeyle aralarında bulunan gönül bağının yeni olmadığını, çok eskilere dayandığını söylemiştir. Erdoğan, Sultanbeyli'yi bu binaların hiç olmadığı zamandan bildiğini, İstanbul'a Büyükşehir Belediye Başkanlığı için aday olduğunda ve ardından seçildiğinde birilerinin nasıl kendilerini istiskal etmek için her şeyi yapıyorsa, daha fazlasının Sultanbeyli'ye uygulandığını ifade etmiştir.



Halk Edebiyatının güçlü ismi Âşık Veysel Şatıroğlu'nun anısına yapılan park, Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Mehmet Muharrem Kasapoğlu'nun katıldığı törenle hizmete girdi.

Sayın Binali Yıldırım, Sultanbeyli Bilim ve Teknoloji Merkezi açılışına katılım sağlamıştır.



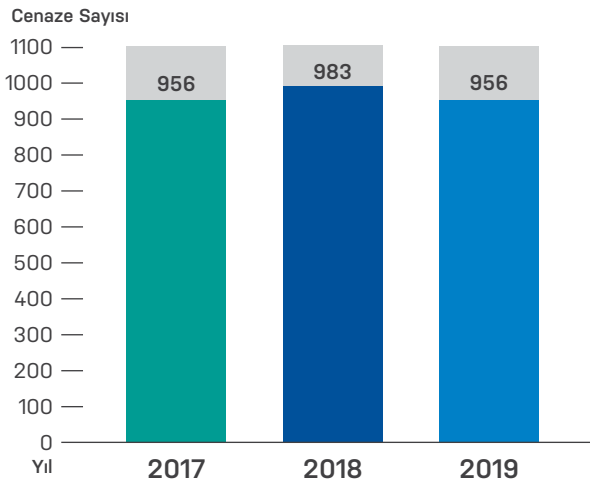


Sultanbeyli'de gönüllü olarak minik dostlarımıza sahip çıkan hayvanseverler Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin Keskin ile görüşme sağlamıştır.



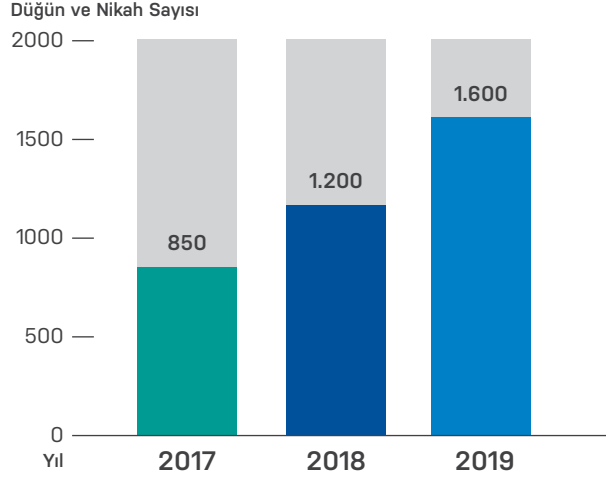
İlçe sakinlerinin sorunları ile bizzat ilgilenen Belediye Başkanımız, halkla birebir iletişim kurmaktadır. İlçe sakinlerinin düğünlerine, cenazelerine, açılışlarına vb. birçok davetine katılan Belediye Başkanımız halkla birebir diyalog kurmaktadır. Yoğun programından dolayı katılamadığı düğünlere, cenazelere ve açılışlara Başkan Yardımcılarını veya birim müdürlerini görevlendirmektedir.

Grafik 63: İştirak Edilen Cenaze Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2019

Grafik 64: İştirak Edilen Düğün ve Nikâh Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2019



Belediye Başkanımız'ın katılmış olduğu cenaze ve taziye ziyaretleri



Belediye Başkanımızın Nikâh Kıyma Töreni

Tablo 119: Ziyaret Edilen Kurumlar

Açıklama	2017	2018	2019
Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi Partiler	275	350	400
Ziyaret Edilen Okullar	50	64	70
Ziyaret Edilen Esnaflar	6.010	7.500	10.000

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2019

2019 Yılı içerisinde 10.470 kurum ziyaret edilmiştir.



Belediye Başkanımızın Milli Bayram Kutlama Programı
Milli ve dini bayramların ilçemizde şenlik havasında kutlanması ve güzel geçmesi için, belediyemiz tüm imkânlarını kullanarak güzel bir ortam oluşturmaya çalışmaktadır.



Belediye Başkanı'nın Dini Bayram Kutlama Programı Ramazan Bayramı

Ramazan ayını "Ramazan Sevinçtir" temasıyla karşılayan Sultanbeyli Belediyesi ilçe halkıyla geleneksel bayramlaşmasını Abdurrahman Gazi Camii Meydanı'nda gerçekleştirdi. Kılan bayram namazının ardından ilçe sakinleriyle bayramlaşan Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin, Ramazan Bayramı'nın mübarek olmasını dileyerek başta İslam dünyası olmak üzere tüm insanlığa sağlık, huzur ve mutluluk getirmesini dilemiş ve bayram sevincini yaşayan çocuklara kitap hediye etmiştir.

Ramazan ayı boyunca tüm mahallelere kardeşlik sofralarını kuran Sultanbeyli Belediyesi'nin bayramlaşma programına Belediye Başkanı Sayın Hüseyin Keskin'in yanı sıra Sultanbeyli Kaymakamı Metin Kubilay, AK Parti Sultanbeyli İlçe Başkanı Ali Tombaş katılm sağlamıştır.



Kurban Bayramı

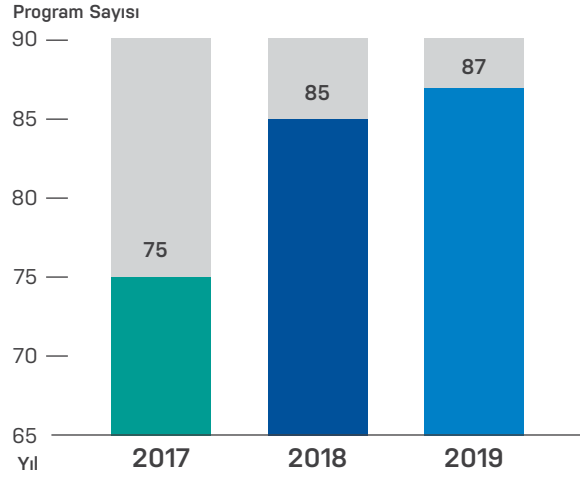
Belediyemizde bayram sevinci her sene olduğu gibi Başkanlık Makamında kutlanmaya devam etmiştir.

Belediye başkanımız Hüseyin Keskin vatandaşlarla bayramlaştıktan sonra çocuklara bayram hediyesi olarak kitap vermiştir.

Hızla gelişen ilçemizde temel atma törenleri ve bitirilen projelerin açılışı düzenlenerek halkın hizmetine sunulmaktadır.



Grafik 65: İştirak Edilen Açılış Programları



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2019



Anadolu Yakası Belediye Başkanları ile Toplantı

Anadolu Yakası Belediye Başkanları her ay bir ilçede toplantı yaparak, ilçelerdeki çalışmalarını değerlendirmektedirler. Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin Keskin de toplantılara dönemsel olarak ev sahipliği yapmaktadır.



Muhtarlıklara Destek Vermek ve Belediye İle Mahalleler Arasında İlişkilerin Geliştirilmesi Faaliyeti

Yılın belirli zamanlarında yapılan toplantılar ve ziyaretler eşliğinde muhtarlarımızın mahalle sorunlarına ilişkin konular ele alınarak, durum değerlendirilmesi yapılmakta ve muhtarlarımızın görüş, istek ve talepleri alınarak mahalledeki sorunlarının daha hızlı bir şekilde ilgili birimlerimizle, koordineli çalışarak sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

İlçemizdeki mahalle muhtarlıklarımızın eski olan gönder bayraklarının tamamı değiştirilmiş ve 15 Temmuz Şehitler Gününde yenileri muhtarlık binalarına asılmıştır.

Muhtarların Talep, Görüş ve Önerileri Alınarak Belediye İle Muhtarlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti

Muhtarların talep, görüş ve önerileri alınarak belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyon sağlanmaktadır.

Muhtarlar Günü programı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar Günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2019 tarihinde kent meydanında yapılan törenle kutlanarak, belediyemiz ev sahipliğinde Aydos Sosyal Tesislerinde yemekli program düzenlenmiştir.

Yılın belirli zamanlarında 15 mahalle muhtarlıklarımızı gerek ziyaret ederek gerekse "istişare toplantıları" düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.



İstişare Toplantısı

Şikâyet, talep ve önerileri alınmak üzere aylık muhtarlar toplantısı yapılmıştır.

Kaymakamımızın katılımıyla, her ay düzenli olarak gerçekleştirilen muhtarlar toplantısında, muhtarların şikâyet, talep ve önerileri dinlenmiştir. Bu toplantı sonucunda belediyemizi ilgilendiren konular kayıt altına alınarak ilgili birimlerle koordineli olarak çalışılmıştır.



Muhtarlık Toplantısı

İlçemizin 15 mahalle muhtarlığından 2019 yıl içerisinde; İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan "Muhtar Bilgi Sistemi" aracılığıyla belediyemize talep iletilmemiştir. 2019 yılı içerisinde muhtarlarımızdan gelen 100'ü aşkın yazılı ve sözlü talep ve şikâyet ilgili birimlere iletilerek çözümü sağlanmıştır.

Halkla İlişkilerin Güçlendirilmesi Faaliyeti

Komşular Buluşuyor

Günümüzde unutulmaya yüz tutmuş, kadim geleceğimiz olan "komşuluk" duygusunu diri tutabilmek amacıyla "Komşular Buluşuyor" projesini geliştirdik. Proje kapsamında yaptığımız programlarla, aynı sokakta ikamet eden vatandaşlarımızı bir araya getirerek komşuluk ilişkilerine katkı sağladık. Her hafta perşembe günü gerçekleşen programlarımızda başkanımızın da katılımıyla ilçemize yaptığımız hizmetleri anlattık ve vatandaşlarımızın talep ve önerilerini kayıt altına aldık. Vatandaşlarımızın talep ve önerilerini not aldık. Program sonrası görüşlerini ifade eden vatandaşlarımız memnun kaldıklarını belirttiler.



Sokak Sokak Sultanbeyli

İlçemizin eksiklerini gidermek, ilçede ikamet eden vatandaşlarımızın taleplerini yerine getirmek için "Sokak Sokak Sultanbeyli" projesini geliştirdik. İlçemizdeki 15 mahalleyi de kapsayan projeyle hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde sürdürmeyi amaçlamaktayız. Program kapsamında haftanın belirli bir gününde, belirlenen bir mahallede organize olmuş belediye ekipleri, başkanımızın katılımıyla çalışmalar yapmaktadır. Ekiplerimiz sokaklarımızdaki eksikleri yerinde görerek anında müdahale etmektedir. Başkanımız mahallenin sakinleriyle ve esnaflarıyla buluşurken biz de taleplerini yerinde kaydediyoruz.



Manevi Mekanlara Huzur Yolculuğu

İstanbul'un manevi açıdan önemli mekanlarından olan Yûşa Tepesi, Eyüp Sultan ve Yeni Çamlıca Camii'lerine geziler düzenledik. Belediyemizin web sitesinde oluşturduğumuz panel üzerinden müracaatta bulunan vatandaşlarımızla ziyaretlerimizi gerçekleştirdik. Ziyaretler sonrasında programa katılan vatandaşlarımız memnuniyetlerini ifade ettiler.



Cami Ziyaretleri

Kurum Ziyaretleri

Başkanımız eşliğinde ilçemizde bulunan sağlık ocaklarını, iş yerlerini, anaokullarını, STK'ları ve dernekleri ziyaret ettik. Kurumlarda yapılan faaliyetler hakkında bilgi aldık. Kurum çalışanlarımızın talep ve önerilerini kaydettik.



Ev Ziyaretleri

Başkanımızın katılımıyla ilçe sakinlerimizin evlerine ziyaretler gerçekleştirdik. İlçe için yaptığımız çalışmalardan bahsettik. Vatandaşlarımızın taleplerini kaydettik.



Esnaf Ziyaretleri

Başkanımız eşliğinde ilçemizdeki iş yerlerini ziyaret ederek esnaflarımızla birebir görüşmeler gerçekleştirdik. Esnaflarımızın faaliyetleri hakkında bilgi aldık, talep ve önerilerini kaydettik.



SH – 8.2 Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.

Uluslararası İlişkiler Faaliyeti

Projeler ve Finansman Kongresi

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 03 – 04 Temmuz 2019 tarihleri arasında Afyon'da belediyelerin projeler, hibe ve finansman konularıyla ilgili personele yönelik olarak gerçekleştirilen "Proje ve Finansman Kongresi"ne katılım sağlandı.



Çalışma Toplantıları

1. Sultanbeyli'li Olmak

İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji bölüm başkanı Prof. Dr. İsmail Coşkun ve Uygulamalı Sosyoloji ana bilim dalından Prof. Dr. Yusuf Adıgüzel ile "Sultanbeyli'li Olmak" üzerine çalışma toplantısı gerçekleştirildi ve fikir alışverişi yapıldı.

2. Sultanbeyli'de Hemşehricilik

Acıbadem Üniversitesi Fen Bilimleri Fakültesi Sosyoloji bölümü akademisyeni Dr. Ayça Kurtoğlu ile "Sultanbeyli'de Hemşehricilik" üzerine çalışma toplantısı gerçekleştirildi ve fikir alışverişi yapıldı.

Yerel Demokrasi, Katılım ve Kent Konseyleri Eğitimi

Yerel İzleme, Araştırma ve Uygulamalar Derneği (YEREL-İZ) ve Bahçeşehir Üniversitesi Göç ve Kent Çalışmaları Merkezi (BAUMUS) iş birliğinde, Friedrich-Ebert-Stiftung (FES) Türkiye Temsilciliği desteği ile 11 Mayıs 2019 tarihinde, Yerel Demokrasi, Katılım ve Kent Konseyleri Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Hak Temelli Yaklaşım, Kent Konseyleri Tarihi, Kuruluş Süreci ve İyi Örnekler, Yerel Yönetimlerde Stratejik Plan Süreçleri konularını içeren eğitime kurumumuz tarafından katılım sağlanmıştır.

Ayrıca Yerel İzleme, Araştırma ve Uygulamalar Derneği (YEREL-İZ) ile Kent Konseyi çalışmaları hakkında toplantı gerçekleştirildi. Kent konseylerinin kuruluş amacı, kuruluş süreci, yaptığı çalışmalar ve etkinliği üzerine istişarelerde bulunuldu.



Türkiye'nin Ulusal İltica Sisteminin Kuvvetlendirilmesi Projesi - Yerel Yönetimler ve Kalkınma Ajansları ile İşbirliğinin Güçlendirilmesi Çalıştayı

30-31 Temmuz ve 01 Ağustos 2019 tarihlerinde "Türkiye'nin Ulusal İltica Sisteminin Kuvvetlendirilmesi Projesi" kapsamında T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve BM Mülteci Örgütü (UNHCR) tarafından organize edilen "Yerel Yönetimler ve Kalkınma Ajansları ile İşbirliğinin Güçlendirilmesi Çalıştayı"na katılım sağlandı.

3 gün süren çalıştay boyunca, Türk-Alman Üniversitesi'nden Prof. Murat Erdoğan, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nden Dr. Onur Unutulmaz, Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Dr. Fulya Memişoğlu göç ve uyum konusunda sunumlar yapmışlardır. Dr. Fulya Memişoğlu moderatörlüğünde 2 adet panel düzenlenmiştir. İlk panelde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, Ankara Kalkınma Ajansı, Şanlıurfa ve Konya Büyükşehir Belediyeleri; İkinci panelde ise Belediyemiz ve İpekyolu Kalkınma Ajansı, Marmara Kalkınma Ajansı, Hatay Büyükşehir Belediyesi yer almıştır.



Sultanbeyli Belediyesinin mülteci, sığınmacı, göçmen ve geçici koruma kapsamındaki Suriyeliler için bugüne kadar gerçekleştirdiği faaliyetleri anlatan bir sunum yapılmıştır.

TÜBİTAK Living Lab Projesi

TÜBİTAK'ın 117K826 proje numaralı, Kentsel Mültecilerin Adaptasyon ve Uyum Süreçlerine Yeni Bir Bakış Açısı: "Kapsayıcı Kent İnşaası" Amaçlı "Sosyal İnovasyon Deneyi" başlıklı çalışma kapsamında Yıldız Teknik Üniversitesi ile Sultanbeyli Belediyesi ve Mülteciler Derneği arasında bir protokol yapılmıştır. Protokol kapsamındaki hedef grup İstanbul ili, Sultanbeyli ilçesinde ikamet eden vatandaşlar, mülteciler, sığınmacılar ve geçici koruma altında olan bireylerdir. Uygulama kapsamında Sultanbeyli'de, Mülteciler Derneği bünyesinde fiziki ve sanal mekânların yer aldığı bir yaşayan laboratuvar (LivingLab) kurularak bilimsel araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz, projenin tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde etkin destek sağlamıştır.

SİMKOTİ Projesi

İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, İç Mimarlık bölümü tarafından geliştirilen "Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyelilerin Uyum İçin Modern Yaşam ve Kültürel Koşullara Uygun İç Mekana Yönelik Konut Tasarlama İlkelerinin Belirlenmesi ve Tasarım Önerilerinin Geliştirilmesi" başlıklı TÜBİTAK Pro-



jesi'nin tanıtım toplantısı 30 Nisan 2019 tarihinde Sultanbeyli Belediyesi ev sahipliğinde ve Mülteciler ve Sığınmacılar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin katkılarıyla gerçekleştirildi.

HOPES Projesi

Belediyemiz, Yuva Derneği ile iş birliği içerisinde Sultanbeyli'de yaşayan Suriyeli gençlere yönelik HOPES (Suriyeliler için Yüksek ve İleri Eğitim Fırsatları ve Perspektifleri) projesi gerçekleştirilmiştir.

Proje, Suriye'den gelen ortaöğretim sonrası mültecilerin yanı sıra ev sahibi topluluklardaki mülteci yoğunluğundan etkilenen gençler için kalitenin artırılarak yüksek eğitim fırsatlarına erişim sağlanması amaçlanmaktadır.

Avrupa Birliği Bölgesel Güven Fonu tarafından finanse edilen ve Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından uygulanan bir projedir. Proje kapsamında üniversiteye hazırlanan gençlere kariyer günleri etkinliği, tercih döneminde üniversiteler hakkında bilgilendirme ve tercih konularında destek verilmiştir.

Marmara Uluslararası Kent Forumu (MARUF)

Kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler ve ilgili diğer paydaşlar arasında bilgi, deneyim ve olanak paylaşımına zemin oluşturmayı ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda, kentsel hizmetler ve kent yönetimi konusunda farklı yaklaşımları bir arada değerlendirmeyi hedefleyen MARUF'a Belediyemiz tarafından katılım sağlanmıştır.



MARUF'un amaçları:

- Kentleşme sürecinin bireyler ve toplumların hayatında ve kentte yarattığı ekonomik, politik, sosyal, ekolojik değişim ve sorunları çözüm yollarıyla birlikte yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde dayanışma ve iş birliği içinde incelemek,

- Çeşitli nedenlerle yaşanan kriz ve insani hareketlilik durumlarında yerel yönetimlerin ve kentlerin rolünü güçlendirmek,
- Güvenli, kapsayıcı, dayanıklı ve sürdürülebilir kentleşme konusunda farkındalığın geliştirilmesini sağlamak,
- Daha yaşanabilir ve eşitlikçi bir kentler dünyasının oluşumuna katkıda bulunmak,
- Kentler ve kent-bölgeler arasında bilgi akışını sağlamak ve kentler arasındaki ilişki ağlarını desteklemektir.

STK Koordinasyon Toplantısı

Sultanbeyli Belediyesi ve Mülteciler ve Sığınmacılar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği öncülüğünde 10 Ocak 2019 tarihinde "Göç ve Mültecilik Konusunda Kamu-Sivil Toplum İş Birliği" konulu toplantı gerçekleştirilmiştir. İlçede bulunan sivil toplum kuruluşları toplantıya davet edilerek göç konusundaki deneyimleri, karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmıştır.



Yerel Yönetişimde Rezilyans Projesi (RESLOG)

RESLOG projesi, Suriye krizinden ciddi boyutlarda etkilenen iki ülke olan Türkiye ve Lübnan'da yerel yönetimlerin göç karşısında rezilyansını (dayanıklılığı) barışçılık ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güçlendirmek üzere kapasitelerini artırmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda ulusal göç politikalarının yerel gerçeklikleri ve ihtiyaçları yansıtacak şekilde geliştirilmesi, bölge birlikleri aracılığıyla belediyeler arası öğrenme ve destek yapılarının güçlendirilmesi, belediye düzeyinde bütüncül planlama ve yönetişimin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Proje; Marmara Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği'nin (SKL) öncülüğünde Sultanbeyli Belediyesinin de aralarında bulunduğu 11 pilot belediyenin katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Proje kapsamında Sultanbeyli Belediyesi olarak Göç

Ana Planı Hazırlama Eğitimi, Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları Programı, Rezilyans Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.



Suriyeli Mülteci Kadınları Güçlendirme Projesi

Norveç Büyükelçiliği tarafından desteklenen Sultanbeyli Belediyesi, Mülteciler ve Sığınmacılar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ve Arel Üniversitesi işbirliği ile Suriyeli kadınları güçlendirme projesi kapsamında Sultanbeyli ilçesinde Suriyeli mülteci kadınlara Türkçe dil kursu verilmiştir. Proje sonunda gerçekleştirilen proje kapanış toplantısında Sultanbeyli Belediyesi ile Mülteciler ve Sığınmacılar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından farkındalık sunumu gerçekleştirilmiştir.



ACT NOW Organizasyonu Konferans Programı

Sultanbeyli Belediyesi'nin üye olduğu Avusturya merkezli ACT.NOW kurumunun her yıl belirli aralıklarla düzenlemiş olduğu belediye başkanları, yerel yönetim temsilcileri ve uluslararası STK'ları bir araya getiren act now organizasyonunun yıllık toplantısına katılım sağlanmıştır.

26 -29 Ocak tarihlerinde Avusturya'nın Viyana kentinde belediye temsilcileri, uluslararası STK'ları, özel sektör ve akademi dünyasından uzmanları bir araya getiren Act Now organizasyonunun konferans programına katılım sağlanmıştır.

Sultanbeyli Belediyesi olarak, belediyelerin karşılaştığı zorluklara etkili çözümler bulmak amacıyla Avrupa'ya büyük çaplı zorunlu göçün ardından 2015 yılında kurulan, Avrupa ve Ortadoğu belediyeleri arasında ağ gelişimini destekleyen Act Now organizasyonuna 2016 yılından beri katılım gösterilmektedir.



İnsani Kentler Projesi

Türk Dünyası Belediyeler Birliği ile İsveç kökenli Raoul Wallenberg Enstitüsü ortaklığında Research Worldwide İstanbul tarafından yürütülen, İnsan Hakları Kentleri Projesi Kasım 2017 tarihinden bu yana uygulanmaktadır. Proje, Türkiye'de belediyelerde 'yaşlı', 'engelli', 'kadın', 'çocuk' ve 'mülteci' gruplarına yönelik belediye hizmetlerinin geliştirilmesini hedeflemektedir. Ayrıca, söz konusu alanlarda somut politika önerileri ve iyi uygulama örnekleri üretmek amacıyla belediyeler ile üniversiteler arasında işbirliğini ve bu alanda uygulamaya yönelik akademik araştırmaları desteklemektedir. Proje kapsamında; Avrupa Konseyi-Yerel Yönetişim Uzmanlık Merkezi, Türkiye Belediyeler Birliği ile Raoul Wallenberg Enstitüsü iş birliğinde geliştirilen iyi yönetim ve insan

hakları kentleri için liderlik kapasitesinin güçlendirilmesini hedef alan 3 aşamalı Liderlik Akademisi Eğitim Programı uygulamaya konmuştur. Bu kapsamda Sultanbeyli Belediyesi de 13-15 Kasım 2019'da Gaziantep Şahinbey Belediyesi'nin ev sahipliğinde söz konusu programa katılım sağlamıştır.

Göç ve Stratejik Plan Çalışmaları

Stratejik plan hazırlık sürecinde göç çalışmalarının stratejik plana dâhil edilmesi konusunda 29.11.2018 tarihinde Sultanbeyli Belediyesi ev sahipliğinde Kersten Karlström (UNHCR), Elif Selen Ay (UNCHR Marmara Bölge Sorumlusu), İpek Miscioğlu (UNCHR) ile toplantılar gerçekleştirildi. Toplantı sonucunda Göç ve Sultanbeyli özelinde bir rapor hazırlanmıştır.

Çocuk Dostu Belediyecilik Çalışmaları

Stratejik plan hazırlık döneminde Bernard Van Leer Vakfı ile erken çocukluk konusunda yapılması planlanan çalışmaların Stratejik Plana dahil edilmesi kapsamında çocuk dostu belediyecilik teması üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmiş ve rapor hazırlanmıştır.

Stratejik Plan ve Çocuk Çalışmaları Projesi

UNICEF 'in Stratejik Plan ve Çocuk Çalışmaları projesi kapsamında Sultanbeyli Belediyesi olarak Ankara ve İzmir'de düzenlenen proje eğitim ve faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.

Çocuk Dostu Şehirler Projesi 2013 yılında Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD), Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA), İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Ulusal Koordinatörlüğü'nde, IKEA ve UNICEF Türkiye Milli Komitesi'nin finansal desteği ile başlamıştır.

Bu proje kapsamında 10 şehirde UNICEF Türkiye Ofisi tarafından uygulanan Çocuk Dostu Şehirler projesi kapsamında yerel yönetimlerin stratejik planlarına çocuk çalışmaları eklenmiştir.

UCLG Kongresi ve Dünya Yerel ve Bölgesel Liderler Zirvesi

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatının, dünyanın dört bir yanından belediye başkanlarını, konsey üyelerini, yerel ve bölgesel yönetimleri ve dernekleri bir araya getiren en büyük ve en etkili toplantılarından biri olan 6. UCLG Kongresi ve Dünya Yerel ve Bölgesel Liderler Zirvesi, 11-15 Kasım tarihleri arasında Güney Afrika'nın Durban şehrinde düzenlenmiştir.

Sultanbeyli Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin KESKİN düzenlenen zirvede belediyemizin yapmış olduğu iyi uygulama örneklerini içeren sunumu gerçekleştirmiştir.

Türk ve Alman Belediyeleri Tecrübe Paylaşım Programı

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) tarafından organize edilen Türk ve Alman Belediyeleri arasında tecrübe paylaşımı kapsamında 20-25 Haziran tarihlerinde Almanya'nın Berlin kentindeki programa katılım sağlanmıştır.



Türk ve Alman Belediyeleri ve STKları İş Birliği Programı

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) tarafından organize edilen Türk ve Alman Belediyeleri ve STK'ları arasındaki işbirliğini geliştirmek, tecrübe paylaşımı sağlamak kapsamında 15 – 20 Eylül tarihlerinde Almanya'nın Köln kentindeki programa katılım sağlanmıştır.



Erasmus + Gençlik Değişim Programları Toplantısı

30 Ekim - 1 Kasım tarihlerinde Erasmus+ Gençlik Değişim Programları hakkında belediyeler ve sivil toplum kuruluşlarının kapasitesini artırmaya yönelik gerçekleştirilen programa katılım sağlanmıştır.

Şehir Eşleştirme Bilgilendirme Toplantısı

Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı tarafından organize edilen Şehir Eşleştirme programları hakkında Türkiye'deki belediyelerin kapasitesini ve işbirliği yetkinliklerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.

Şehir Eşleştirme Projesi – Polonya

Avrupa Birliği tarafından Türkiye'de uygulanmakta olan "Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme Projesi" kapsamında Polonya belediyelerine teknik ziyarette bulunulmuştur.

Almanya ve Türkiye Belediyeleri Arasında Kardeş Şehir İlişkilerinin Güçlendirilmesi

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) - Alman Uluslararası İş Birliği Kurumu (GIZ) öncülüğünde 11-16 Şubat tarihleri arasında Almanya'nın Berlin kentinde düzenlenen organizasyona Sultanbeyli Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır. Programın genel amacı Almanya ve Türkiye belediyeleri arasında kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, yeni ilişkiler kurulması, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması ve yeni projelerin desteklenmesidir.



UCLG-MEWA Kalkınma İş Birliği Ve Kent Diplomasisi Komitesi & Çevre Komitesi Toplantıları

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)'nın tematik alanlarda kurduğu komitelerden ikisi olan Kalkınma İşbirliği ve Kent Diplomasisi Komitesi ile Çevre Komitesi'nin üyeleri 15-16 Nisan 2019 tarihlerinde Filistin'in Ramallah kentinde biraraya gelinmiştir. Sultanbeyli Belediyesi olarak düzenlenen programa katılım sağlanmıştır.



Sürdürülebilir Kentler İçin Veriye Dayalı Yerel Politika Geliştirme Ve Sürdürülebilir Kentlerin Desteklenmesi Projesi

Sürdürülebilir Kentler İçin Veriye Dayalı Yerel Politika Geliştirme Ve Sürdürülebilir Kentlerin Desteklenme-

si Projesi kapsamında Hollanda'ya düzenlenen teknik temas ve saha ziyaretine Sultanbeyli Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır.



TESEV koordinasyonunda gerçekleştirilen ziyarette 5 yerel politika belirleyici ile birlikte, politika belirleyicilerin veriye dayalı politika geliştirme için veri yönetiminden nasıl faydalandıklarını görmek üzere inceleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yerel politika belirleyicileri, veri yönetimi uzmanları ve kent yenilik uzmanları ile toplantılar düzenlenmiştir.



Göç ve Uyum Çalışmaları

Ülkemizde ve ilçemizde yapılan göç ve uyum çalışmaları hakkında üniversitelerde panel, konferans, seminer programlarına katılım sağlanmıştır.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

25-27 Eylül 2015 New York'ta gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 193 ülkenin imzası ile kabul edilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde 5 yıllık amaç ve hedefler belirlenirken Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları değerlendirmeye alınmış ve stratejik planımız Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na paralel bir şekilde hazırlanmıştır.

Belediyemiz Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı üyesi bir belediye olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü altında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde uygulanması ve takibinin yapılması için çalışmalara başlamıştır. Bu çalışmalara yön vermek amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde "Sürdürülebilir Ofis" kurulmuştur. Bu ofis çalışmaları kapsamında ulusal ve yerel ölçekteki belediyelerin sürdürülebilir kalkınma alanındaki faaliyetleri incelenecektir. Ayrıca bölgemize özel bir Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Bunların sonucunda Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının gerçekleşme düzeylerini ilçe genelinde inceleyen yıllık raporlar hazırlanarak, yerel politikalarımızın şekillendirilmesi noktasında katkı sunulması hedeflenmektedir.

Ulusal ve Uluslararası Programlara Katılım

Belediye başkanımız Sayın Hüseyin Keskin, Sultanbeyli'de hayata geçirilen başarılı projelerin daha geniş kitlelere aktarılması ve yaygınlaştırılması için ulusal ve uluslararası toplantı, kongre ve zirvelerden davet almış ve programlara katılım sağlayarak deneyim paylaşımı yapmıştır.

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı'nın (UCLG) Güney Afrika'nın Durban Şehrinde düzenlediği kongrede "Belediyelerin Geleceği" başlığındaki panelde Sultanbeyli'deki sosyal projelerin İstanbul genelinde nasıl etkin bir modele dönüştüğünü ve yapılan diğer çalışmalar arasından hangi faktörlerle ayrıştığını aktaracak detaylı bir sunum yapmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın (UNDP) iş birliğinde, "Acil Durumdan Dayanıklılığa ve Kalkınmaya" temasıyla toplanan Uluslararası Belediye Forumu'nda Sultanbeyli'de aşamalar halinde yürütülen bütüncül sosyal çalışmaların bilgileri paylaşılmıştır.



2019 FAALİYET RAPORU

ULAŞTIRMA VE AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ





ULAŞTIRMA VE AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ

Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç çeşitliliği de farklılaşmaktadır.

Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığından ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları ya da trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun ya da öncelikli avantajları arasında yer almaktadır.

Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç

trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, engelliler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli özelliklerdeki yönlendirici üstyapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içerisindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir."

Tüm bu faaliyetler yürütülürken Ulaştırma Ve Afet Acil Durum Yönetimi hizmet alanının faaliyetlerine ilişkin harcama detayları 2019 yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları Tablosunda verilmiştir.

S.A. 9 - Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.

S.A. 10 - Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak.

Tablo 120: 2019 Yılı Stratejik Hedef Bazlı Harcama Tutarları

Stratejik Hedef	Harcama Tutarı (TL)
Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.	339.737,11
Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	229.556,52

SH 9.1 - Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.

Ulaşım Planlama Faaliyeti

İlçemiz genelinde; çevre, enerji, sürdürülebilirlik gibi konular dikkate alınarak çevre dostu ulaşım biçimlerine öncelik verilmesi, ulaşım ve trafik sorunlarına çözümler getirilmesi amaçlanmaktadır. Trafik sirkülasyonu ve geometrik düzenleme uygulama proje çalışmaları kapsamında; yol düzenlemeleri, kavşak düzenlenmeleri yapılmakta, araç trafiği ile yaya akışının düzenli ve güvenli hale getirilmesi amaçlanarak bunula ilgili projeler hazırlanmaktadır.

İlçemiz geneli yürütülen Karayolu Ulaşımı ve Raylı Sistem Ulaşımları ile ilgili projeler tarafımızca özenle takip edilmektedir. İlgili kurumlar ile görüşmeler yürütülerek projelerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır.

Söz konusu çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Metro Çalışmaları

1. Çekmeköy – Sancaktepe – Sultanbeyli Metro Hattı

Sistemi (PAKS) ve Sürücüsüz İşletme uygulanacaktır.

Proje çalışmaları başlayan hattın Sultanbeyli bölümünün de bir an önce tamamlanarak hizmete açılması beklenmektedir.

2. Kadıköy – Ataşehir – Sancaktepe – Sultanbeyli Metro Hattı

Fizibilite çalışmalarına başlanan projenin Kadıköy – Kartal Metro hattına entegre olarak çalışması düşünülmektedir. Planlanan durakları; Sultanbeyli Merkez - Hasanpaşa - Veysel Karani - Küçük Sanayi – Ferhatpaşa - TÜRKİŞ Blokları – Ataşehir – Göztepe -Kadıköy. Hattın toplam uzunluğu 23,30km'dir.

3. Sultanbeyli - Kurtköy Metro Hattı

Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı Projesi, halen inşaatı devam eden Üsküdar – Dudullu – Çekmeköy Metro Hattı'nı Sarıgazi – Sancaktepe – Sultanbeyli yönünde devam ettirmek amacıyla, Sultanbeyli'den Kurtköy Hızlı Tren İstasyonuna kadar planlandı.

Planlanan hat ilavesinin tamamlanması ile Üsküdar - Çekmeköy - Sultanbeyli - Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu hattı, Kurtköy İstasyonunda Yüksek Hızlı Tren Hattıyla ve yine gelecekte imalatı tamamlanacak olan Sabiha Gökçen Havalimanı - Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu hattı vasıtası ile Marmaray ve Kadıköy - Kartal - Tuzla Metro Hattı ile de bütünleşmiş olacak.

Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı proje güzergâhı Sultanbeyli Merkez İstasyonundan başlayarak Kurtköy Hızlı Tren İstasyonunda son bulacak. Hattın toplam uzunluğu yaklaşık olarak 5,35 kilometre.

Sultanbeyli-Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı durakları;

- Gölet
- Akşemsettin
- Fuar Alanı (Eşref Bitlis Bulvarı)
- Kurtköy Hızlı Tren



Sultanbeyli - Kurtköy Metro Hattı

Yan Yollar (Güney – Kuzey)

İBB Altyapı Hizmetleri Müdürlüğü'nün kontrollüğünde yapılan projede EKOL Kavşağı tamamlanmış olup yanyolarda geometrik düzenlemelerin yapılması beklenmektedir.

Proje Samandıra TEM bağlantı yolundan başlayarak Kurtköy TEM bağlantı yoluna kadar devam etmektedir. Ayrıca Şekerpınar mevkiine kadar yan yolların uzatılması planlanmaktadır.



Ekol Kavşağı Düzenleme Projesi

Trafik Düzenlemeleri (Yatay-Düşey İşaretlemeler ve Sinyalizasyon)

İBB Trafik Müdürlüğü ile ilçe genelinde eksik veya düzenlenmesi gereken;

- Trafik Levhaları
- Trafik Tabelaları
- Sinyalizasyon
- TEDES
- Yol çizgi çalışmaları

Konularında gerekli çalışmalar koordineli şekilde yürütülerek halkımızın taleplerine cevap verilmektedir.

Geometrik Düzenlemeler

1-Basra Caddesi Düzenleme Projesi

İlçemiz Mimar Sinan Mahallesi'nde bulunan Basra Caddesi öğrenciler ve KMO Paşaköy gişelerinin açılmasından sonra araçlar tarafından yoğun bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Trafik güvenliği açısından sorunlar yaşanan Basra Caddemizle ilgili proje hazırlanmış ve UTK kararı alınmıştır. Yapılan projede cadde orta refüjle ayrılmış belirli noktalara Butonlu Yaya Geçitleri oluşturulmuştur. Uygulamanın yapılması için İBB Yol Bakım Müdürlüğü beklenmektedir.

2-Paşaköy Caddesi Tek Yön Düzenleme Projesi

Yeni Devlet Hastanemizin hizmete açılmasıyla Paşaköy Caddesindeki yoğunluk artmış ve trafik sirkülasyon sıkıntıları ortaya çıkmıştır. İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile yapılan çalışmayla hastane çevresindeki cadde ve sokaklarda trafik sirkülasyon projesi hazırlanmıştır. UTK kararı alınarak proje uygulanmıştır.

3-Turgut Reis Mahallesi Malazgirt Caddesi Tek Yön Düzenleme Projesi

Turgut Reis İlkokulu önünde yer alan caddede özellikle okul çıkışlarında yaşanan sıkıntılardan dolayı sirkülasyon projesi çalışılmış ve UTK kararı alınarak proje uygulanmıştır.

4-İETT Peron Alanı Projesi

Yeni Devlet Hastanemizin hizmete açılmasıyla Hastaneye ulaşımın sağlanması için ilçemizin bir çok noktasından Hastaneye İETT hatları oluşturulmuş ve mevcut hatların iyileştirilmesi yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalarla artan otobüs sayısı yoğunluğa sebebiyet vermiştir. Bu durumu düzenlemek adına İETT Peron Alanı oluşturulmuş ve yoğunluğun önüne geçilmiştir.



İETT Peron Alanı

Toplu Ulaşım

İETT, ilçemiz genelinde verdiği hizmet,

• Hat Sayısı	40
• Durak Sayısı	330
• Araç Sayısı	339
• Sefer Sayısı	2.944

İlçemize hizmet veren Minibüs hattı sayısı 6 tane olup bunlar;

- Sultanbeyli – Kurtköy (2 ayrı güzergâhı mevcuttur)
- Sultanbeyli – Aydos (2 ayrı güzergâhı mevcuttur)
- Sultanbeyli – Yenidoğan (2 ayrı güzergâhı mevcuttur)
- Dudullu – Viaport
- Yeditepe – Viaport
- Kartal – Viaport

Bu hatlarımızda hizmet veren Minibüs sayımız ise 160'dır.

UTK Kararları

İlçemizdeki kavşaklarda ve güzergâhlarda tasarlanan projeler ile halkımızın talepleri doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi'yle yazışmalar yapılarak birçok kavşak ve güzergâh değişiklik onayları alınarak düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Battalgazi Mahallesi, Paşaköy Caddesi, Devlet Hastanesi Durağı Deplasmanı Projesi

- Battalgazi Mahallesi, Tesbih Sokak İETT Durağı İhdası Projesi

- Tem Kuzey Güney Yanyoları ile Ekol Caddesi Kesişimi Yol, Köprü ve Kavşak Düzenleme İnşaatı Geçici Trafik Sirkülasyon Projesi

- Battalgazi Mahallesi, Paşaköy Caddesi-Kılıçhan Sokak-Nihal Sokak Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Projesi

- Turgut Reis Mahallesi, Malazgirt Caddesi Tek Yön Trafik Sirkülasyon Projesi
- Battalgazi Mahallesi, Hastane Yanı İETT Peron Alanı Geometrik Düzenleme Projesi
- Adil Mahallesi, Hamidiye Caddesi-Polonez Caddesi Geometrik Düzenleme ve Yükseltilmiş Yaya Geçidi Proje
- Mimar Sinan Mahallesi, Basra Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi
- Hamidiye Mahallesi, Petrolyolu Caddesi-Aziziye Caddesi kesişimi Butonlu Yaya Sinyali Projesi

SH 10.1 - Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.

İstanbul'un muhtemel depreme ve diğer doğal afetlere karşı iyi bir şekilde hazırlanması ve ortaya çıkabilecek zararların en aza indirilebilmesi için hangi sonuçların elde edilmek istediğinin açıkça belirlenmesi ve bu sonuçların elde edilmesinde rol ve fonksiyonu olan kamu kurumlarının işbirliği içinde çalışması gerekmektedir. Bu bağlamda önce ilçemiz için sonra kayıtlı mevzuatların gereğince hazırlanmakta olan İl Afet Müdahale Planı kapsamında İBB Ulaşım

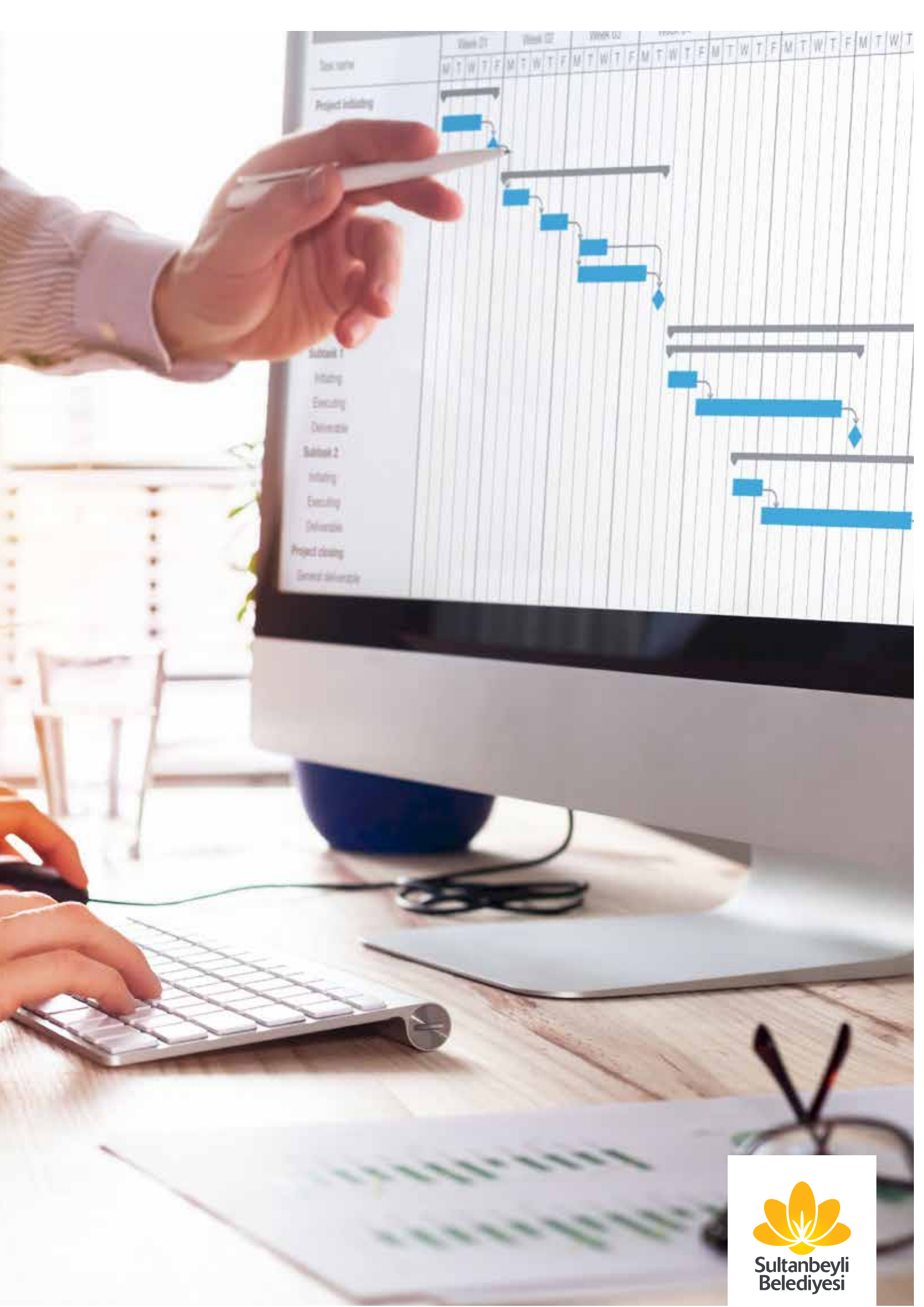
Daire Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve daha birçok kuruluşla yazışmalar gerçekleştirmiştir. Belediyemiz tarafından Sultanbeyli'de olası Afetlere karşı Hazırlık programları yapılmakta ve eğitimleri verilmektedir. 2015 yılında yapımına başlanan, SAKUT kurtarma ekibinin, arama kurtarma ekipmanlarının depolanması ve acil afet durumunda kullanılması düşünülen Afet Yönetim Merkezi binasının tamamlanması ile birlikte çalışmalar hız kazanmıştır.





2019 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS BİLGİLERİ



PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurumumuz 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda hazırlamış olduğu "Performans Programına göre raporlama çalışmasına devam edilmektedir.

2019 yılında hazırlanmış Performans Programı'nda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Hizmet kalitesinde sürdürülebilir artış sağlamak, kurumun faaliyet sonuçlarını sayısal veriler ile ölçme ve takip etme, hesap verme sorumluluğunu geliştirme, elde edilen veriler ışığında strateji belirleme, kaynakların "Stratejik Plan"da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda tahsis edilmesi, verimlilik artışı ve etkinliğin sağlanması amacıyla sürdürülmektedir.

"Stratejik Plan" ve "Performans Programı" çalışmalarları ile amaçlara ulaşılmasını sağlamak için Performans Programı'nın ait olduğu mali yılın sonunda kurumun "Performans Raporu" hazırlanmakta ve "Faaliyet Raporu"nda paylaşıma sunulmaktadır.

Performans Raporlama Süreci

Bu kapsamda hazırlanan Performans Programı'nın mali yıldaki uygulaması takip edilmekte, düzenli olarak ilgili mali yıldaki gösterge gerçekleşme verileri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Bu çalışma ile hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar var ise nedenlerinin belirlenmesi, sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin belirlenmesi gerçekleştirilmektedir.

Performans Programı Uygulaması ve Takibi

Belediyemiz 2019 yılı Performans Programı, harcamaları birimleri performans karneleri ve idari perfor-

mans karnesinden oluşmaktadır. "İdari Performans Programı" kurumun ana süreçlerinin analizinde belirlenen ana hizmet alanları başlıklarında hazırlanmıştır.

"2019 Yılı Performans Ölçümü" çalışmasında, Stratejik Plan'dan alınan 10 adet stratejik amaç ve 45 adet stratejik hedef belirlenmiş, bu hedeflere bağlı olarak faaliyet ve proje oluşturulmuş ve bunlar performans göstergeleri ile takip edilmiştir.

Kurumun performansının ölçümünde:

- Vatandaş memnuniyet ölçümü
- Objektif ölçüm kriterleri ve
- Çalışan memnuniyeti ölçümü teknikleri kullanılmıştır.

Ölçüm kriterleri kapsamında, birimler tarafından belirlenen performans göstergeleri, vatandaş ve çalışan memnuniyeti ölçümü teknikleri kapsamında ise anketler kullanılmıştır.

Gerçekleşme Değerlerinin Takibi ve Düzenli Olarak Toplanması

Performans Programı'nın gerçekleşme değerleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından takip edilerek her 3 ayda bir veriler elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. 2017 yılında birimler tarafından doldurulan performans göstergeleri bir rapor halinde üst yöneticiye sunulmaktadır.

2019 Yılı Performans Programının uygulamaya konulduğu 01 Ocak 2019 tarihinden itibaren üçer aylık periyotlarda toplamda dört dönemde birimlerden veriler toplanmıştır.

Birimlerden resmi yazı ile gerçekleşme değerleri alınmış, ayrıca gerçekleşme değerlerinin kurum performansı için kullanılan programa girilmesi istenmiştir.

Tablo 121: Performans Göstergeleri Başarı Değerlendirme Sistemi

Gerçekleşen/Hedeflenen Gerçekleşme Oranı Aralığı	Katagorik Renk	Başarı Düzeyi	Katagorik Başarı Düzeyi
Hedef % 100 ve Üstü		Hedef Üstü	100
Hedef + % 80-100		İyi	100
Hedef + % 50-80		Orta	60
Hedef + % 0-50		Zayıf	0

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yazılım aracılığıyla kurulan kurum performansı değerlendirme sistemi, gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayese edilerek başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk atama esasına dayanmaktadır.

Bu sistem kapsamında; hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda, %100 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergeler Hedef Üstü seviyesinde kabul edilmekte, Koyu yeşil ile kodlanmakta ve 100 puan almaktadır. % 80 ve üzeri aralığındaki göstergeler iyi seviyesinde kabul edilmekte, açık yeşil ile kodlanmakta ve 100 puan almaktadır. % 50-80 aralığındaki göstergeler orta seviyesinde kabul edilmek-

te, sarı renk ile kodlanmakta ve 60 puan almaktadır. % 0-50 aralığındaki göstergeler ise zayıf seviyesinde kabul edilmekte, kırmızı renk ile kodlanmakta ve 0 puan almaktadır.

Bu değerlendirme sistemi çerçevesinde performans göstergeleri puanlanarak değerlendirilmiştir. Göstergelerin puanlarının ortalamalarının alınması suretiyle, ilgili ana hizmet alanının başarı durumu tespit edilmiştir. Ana hizmet alanlarının puan ortalamaları da kurumun genel başarı seviyesini vermektedir. Tüm değerlendirme çalışması, ilgili yazılım üzerinden yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 1 - Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.1.1.1.01	Eğitim İhtiyaç Anketi	Adet	1	1	●	
1.1.1.1.02	Eğitim İhtiyaç Analizi ve Eğitimin Planlanması (Adet)	Adet	1	1	●	
1.1.1.1.03	Eğitim Alan Personel Başına Eğitim Süresi (Kişi-Saat)	Saat	4	4	●	
1.1.1.1.04	İşe Yeni Başlatılan Personele Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Yüzde	100	100	●	
1.1.1.1.05	Fuar ve Seminerlere Katılımcı Sağlanması	Adet	20	22	●	
1.1.1.2.01	Eğitimci Değerlendirme Anketi Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.1.1.2.02	İncelenen Talep ve Şikayetin Geri Dönüşüm Süresi (Gün)	İş Günü	5	5	●	
1.1.1.2.03	Emeklilik Talebinde Bulunan Personelin İşlemlerinin Zamanında Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.1.1.2.04	Stajyer Öğrenci İstihdam Sayısı	Adet	400	230	●	
1.1.1.2.05	Diğer Belediyelerle Kıyaslama Çalışması Yapılması	Adet	2	2	●	
1.1.2.1.01	Sistem Dokümanlarının Revizyonu	Adet	1	1	●	
1.1.2.1.02	Toplam Kalite ve Revizyon Eğitimi (İlgili Personel)	Adet	16	16	●	
1.1.2.1.03	Iso 9001:2008 İç Tetkik Planının Hazırlanması	Adet	1	1	●	
1.1.2.1.04	Iso 9001:2008 İç Tetkik Yapılması	Adet	1	1	●	
1.1.2.1.05	Iso 9001:2008 Dış Tetkik Yapılması	Adet	1	1	●	
1.1.3.1.01	Personelin Zamanında İşbaşı Yapma Oranı	Yüzde	90	90	●	
1.1.3.2.01	Çalışanların Yemek Hizmetinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	●	
1.2.1.1.01	Encümen Kararlarının Yazılma Süresi	İş Günü	2	2	●	
1.2.1.1.02	Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.2.1.1.03	Meclis Kararlarının Yazılmasının Tamamlanma Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.2.1.1.04	Meclis Kararlarının İlgili Dış Paydaştan Geldikten Sonra Birimlere Ulaştırılma Süresi	İş Günü	2	2	●	
1.2.1.1.05	Kent Konseyi Toplantı Notlarının Yazılma Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.2.1.2.01	Gelen Evrakların İlgili Müdürlüğe Ulaştırılması Süresi	İş Günü	1	1	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.2.1.2.02	Giden Evrakların İlgili Kuruma Ulaştırılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.2.2.1.01	Birimlerden Gelen Fiziksel Dosya Taleplerine Dönüş Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.2.2.1.02	Belgelerin Elektronik Ortama Atılması Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.2.2.1.03	Ebys'de Üretilen Belgelerin Arşivde İlişkilendirilmesi Oranı	Yüzde	95	95	●	
1.2.2.1.04	Birim Bazında Ays Uygulamasının Kullanılması	Yüzde	95	95	●	
1.2.2.1.05	Personel ve Expertiz Hizmetlerinin Ebys'den Verilmesi Oranı	Yüzde	95	95	●	
1.2.2.1.06	Belge Envanter Çalışması Periyodu (Saklama Süresi Dolan Evraklar)	Adet	1	1	●	
1.2.3.1.01	Başkanın Başkan Yardımcıları ile Toplantı Yapma Sayısı	Adet	26	22	●	
1.2.3.1.02	Başkanın Birim Müdürleri ile Toplantı Yapma Sayısı	Adet	26	14	●	
1.2.3.1.03	Başkanın Belediye Şefleri ile Toplantı Sayısı	Adet	2	1	●	
1.2.3.1.04	Başkanın Personel ile Toplantı Sayısı	Adet	3	2	●	
1.2.3.1.05	Teknik Birim Yetki Devri Raporlarının Teslim Alınması ve Başkana Raporlanma Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.2.3.2.01	Telefonla veya Şahsen Randevu Talebinde Bulunan Vatandaşların Randevu Taleplerinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.2.3.2.02	Personelin Özel Günlerinin Takip Edilmesi	Yüzde	100	100	●	
1.3.1.1.01	Dava Dilekçelerine Süresinde Cevap ve Beyan Dilekçeleri Verilme Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.3.1.1.02	İcra Dosyalarına Süresi İçinde İtiraz Edilme Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.3.1.1.03	Duruşmalara Katılma Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.3.1.2.01	Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7	●	
1.4.1.1.01	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	76,01	●	
1.4.1.1.02	Gerçekleşen Personel Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	20	20	●	
1.4.1.1.03	Gerçekleşen Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	3	2,26	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.4.1.1.04	Gerçekleşen Mal ve Hizmet Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	55	63,61		
1.4.1.1.05	Gerçekleşen Faiz Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	1	1		
1.4.1.1.06	Gerçekleşen Cari Transferlerin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	5	4,08		
1.4.1.1.07	Gerçekleşen Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı	Yüzde	25	15,63		
1.4.1.2.01	Yıl İçinde Yapılan Ölçü Tartı Aletleri Muayene Sayısı	Adet	250	16		Bakanlıkça bu işlemler için özel kurumların yetkilendirilmesinden dolayı hedefe ulaşamamıştır.
1.4.1.3.01	Yıl İçinde Sayımı Yapılan Taşınır Oranı	Yüzde	100	100		
1.4.2.1.01	Pardus İşletim Sistemi Kurulan Bilgisayar Oranı	Yüzde	50	50		
1.4.2.1.02	Libre Office Kurulan Bilgisayar Oranı	Yüzde	60	60		
1.5.1.1.01	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	55,94		
1.5.1.1.02	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	100	73,6		
1.5.1.1.03	Gerçekleşen Vergi Gelirlerinin Gerçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	35	31,93		
1.5.1.1.04	Gerçekleşen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Gerçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	12	12,35		
1.5.1.1.05	Gerçekleşen Alınan Bağış ve Yardımların Gerçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	5	2,12		Alınan bağış ve Yardımların düşük olması
1.5.1.1.06	Gerçekleşen Diğer Gelirlerin Gerçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	45	53,31		
1.5.1.1.07	Gerçekleşen Sermaye Gelirlerin Gerçekleşen Toplam Gelire Oranı	Yüzde	11	0,28		Taşınmaz satışı olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
1.5.1.1.08	Tahsil Edilen Takipli Alacakların Toplam Tahsilata Oranı	Yüzde	25	24,42		
1.5.1.1.09	Emlak Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	35	38,20		
1.5.1.1.10	Emlak Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	35	38,47		
1.5.1.1.11	Çevre Temizlik Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	5	5,35		
1.5.1.1.12	Çevre Temizlik Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	5	5,39		

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.5.1.1.13	İlan Reklam Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	1	1,31		
1.5.1.1.14	İlan Reklam Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	1	0,73		
1.5.1.1.15	Haberleşme Vergisi Yılı Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	0,2	0,06		Haberleşme vergisi beklenen düzeyde olmamıştır.
1.5.1.1.16	Haberleşme Vergisi Yılı Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	0,2	0,07		Haberleşme vergisi beklenen düzeyde olmamıştır
1.5.1.1.17	Elektrik Tüketim Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	5	6,03		
1.5.1.1.18	Elektrik Tüketim Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	5	6,8		
1.5.1.1.19	Eğlence Vergisi Yılı Tahakkukunun Yılı Toplam Tahakkukuna Oranı	Yüzde	0,4	0,34		
1.5.1.1.20	Eğlence Vergisi Yılı Tahsilatının Yılı Toplam Tahsilatına Oranı	Yüzde	0,4	0,4		
1.6.1.1.01	Düzenlenen Anket Sayısı (Sosyal Dokuya Yönelik)	Adet	1	0		Sosyal doku anket çalışması çalışmaları devam etmektedir.
1.6.1.1.02	Düzenlenen kurum içi memnuniyet anketi sayısı	Adet	1	1		
1.6.1.1.03	Düzenlenen Vatandaş Memnuniyet Anketi	Adet	4	4		
1.6.1.1.04	Sultanbeyli'ye Yönelik Yapılan Araştırmalara Destek Sayısı (Kurum Dışı)	Adet	7	2		(Beklenen sayıda araştırma destek talebinin gelmemiş olması)
1.6.1.1.05	Yönetimden Gelen Bilgi Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100		
1.6.1.1.06	Hizmet Kalitesini Artırmak Amacıyla Hizmetleri İncelenecek Birim Sayısı	Adet	10	5		Birim hizmetleri- nin incelenmesi çalışmaları devam etmektedir.
1.6.1.1.07	İyi Şehircilik Hizmetleri Kapsamında İncelenecek Hizmet Sayısı	Adet	10	11		
1.6.1.2.01	Gelen Bilgi Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7		
1.7.1.1.01	Yapılan Araştırma Sayısı	Adet	2	1		
1.7.1.1.02	Yapılan Anket Sayısı	Adet	1	6		
1.8.1.1.01	İç Kontrol Sistemindeki Eylemlerin Sorumlu Birimler Tarafından Tamamlanmasına Yönelik Hatırlatma Sayısı (Mail-Sms)	Adet	5	5		

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.8.1.1.02	Belediye Genelinde İç Kontrol Sistemine Yönelik Farkındalık Oranı	Yüzde	100	70		
1.8.2.1.01	Yapılan Eğitim Toplantısı Sayısı (Faaliyet Raporunun Hazırlanmasına Yönelik)	Adet	2	2		
1.8.2.1.02	Yapılan Çalıştay Sayısı (Performans Programının Hazırlanmasına Yönelik)	Adet	2	2		
1.8.2.1.03	Hazırlanan Performans Programı İzleme Periyodu (Adet-Ay)	Adet	4	4		
1.9.1.1.01	Ulusal Düzeyde Proje Başvuru Sayısı	Adet	4	4		
1.9.1.1.02	Hibe Programları Bilgilendirme Sayısı	Adet	2	2		
1.10.1.1.01	Birimlerin Süreçlerinin Belirlenerek Modellenmesi Oranı	Yüzde	50	30		Çalışmalar devam etmektedir.
1.10.1.1.02	Geliştirilen İş Süreci Sayısı	Adet	50	0		Çalışmalar devam etmektedir.
1.10.1.1.03	Süreç İyileştirme ve Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Adet	20	10		Çalışmalar devam etmektedir.
1.10.1.1.04	Kurum Risk Haritasının Çıkarılması	Adet	1	0		Çalışmalar devam etmektedir.
1.11.1.1.01	Bina Bakım Onarım Çalışmalarının Zamanında Tamamlanma Oranı	Yüzde	90	90		
1.11.1.1.02	Bina Temizliğinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	90		
1.11.1.1.03	Hizmet Binalarının Cam Temizliklerinin Yapılma Adedi	Adet	4	4		
1.11.2.1.01	Araç Havuz Sisteminden Yararlanan Personelin Verilen Hizmetten Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	90		
1.11.2.1.02	Cenazeler İçin Araç Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100		
1.11.2.1.03	Birimlerin Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	90		
1.11.2.1.04	Birimlerin Günlük Çalışma İçin İş Makinesi Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	2	2		
1.11.2.1.05	Taşıt ve İş Makinası Arıza Giderme Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	2	2		
1.11.2.1.06	Taşıt ve İş Makinası Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	1	1		
1.11.2.1.07	Kiralanan İş Makine Sayısı	İş Günü	14	14		
1.11.2.2.01	Makine Teçhizat Bakım Onarım Periyodu	Adet	12	12		

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.11.2.3.01	Belediye Hizmetlerini Duyuru Amaçlı İlan Panoları (Billboard) İmalatı ve Uygun Noktalara Yerleştirilme Talep Karşılama Süresi	İş Günü	8	8	●	
1.11.2.3.02	Yol Kenarlarında Tehlike Arz Eden Yerlere Yapılan Korkuluk Uzunluğu	Metre	5.000	4.200	●	
1.11.3.1.01	Belediye Sosyal Tesislerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	90	●	
1.11.3.1.02	Belediye Sosyal Tesislerine Gelen Ziyaretçi Sayısı	Kişi	350.000	411.000	●	
1.12.1.1.01	Üst Yönetimin Onayıyla Hazırlanan Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	İş Günü	15	15	●	
1.12.1.1.02	Personel Denetleme Raporlarının Hazırlanması İşlemlerinin Tamamlanması Süresi	İş Günü	30	30	●	
1.13.1.1.01	Kullanıcıların Bilgisayar Bakımı ve Donanımları İle İlgili Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.1.02	Birimlerin Arıza Şikayetlerine Dönüş Süresi	İş Günü	5	5	●	
1.13.1.1.03	Fotokopi Makinesi ve Yazıcılarının Onarım Süresi	İş Günü	7	7	●	
1.13.1.1.04	Fotokopi Makinesi ve Yazıcılarının Bakım Sayısı(Ay)	Adet	12	12	●	
1.13.1.1.05	Sarf Malzemelerin (Toner, Kartuş vs.) Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.2.01	Lisansların Güncelleme Sayısı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.2.02	Sistem Bakım Sayısı	Adet	2	2	●	
1.13.1.2.03	Yedekleme Sayısı (Her Bir Sunucu İçin)	Adet	3	3	●	
1.13.1.2.04	Sunucu Replikasyonunun Yapılması (Her Bir Sunucu İçin)	Adet	1	1	●	
1.13.1.2.05	Yeni Sunucu Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.2.06	İş Sürekliliğinin Sağlanması Oranı	Yüzde	90	90	●	
1.13.1.3.01	İşletim Sisteminin Güncellenmesi	Adet	52	52	●	
1.13.1.3.02	Sunucu Bakımı (Her Bir Sunucu İçin)	Adet	1	1	●	
1.13.1.4.01	Güvenlik Bileşenlerinin Kontrol Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.02	Güvenlik Bileşenlerinin Bakım Sayısı	Adet	4	4	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.13.1.4.03	İhtiyaç Halinde Güvenlik Bileşenlerine Yeni Konfigürasyonlarının Eklenmesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.04	Tüm Bileşenlerin Güvenlik Testlerinin Yapılma Sayısı	Adet	2	2	●	
1.13.1.4.05	Switchlerin Kontrolü	Adet	2	2	●	
1.13.1.4.06	İhtiyaç Halinde Kablosuz Erişim Noktaları (Access Point) Eklenmesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.07	İhtiyaç Halinde Kablosuz Erişim Noktaları (Access Point) Eklenmesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.08	Kablosuz Erişim Noktaları (Access Point) Bakımı	Adet	4	4	●	
1.13.1.4.09	İhtiyaç Halinde Radio Link Eklenmesi Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.4.10	Radio Link Bakım Sayısı	Adet	4	4	●	
1.13.1.4.11	TSE ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi İçin İç Denetim Sayısı	Adet	1	1	●	
1.13.1.4.12	TSE ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi İçin Dış Denetim Sayısı	Adet	1	2	●	
1.13.1.5.01	Geliştirme Yapılacak Modül Sayısı	Adet	20	20	●	
1.13.1.5.02	Otomasyon Sisteminin Güncellenme Sayısı	Adet	52	52	●	
1.13.1.5.03	Kullanıcı Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.5.04	Ebys Sistemi Kullanıcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.5.05	Ybs Kullanıcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.5.06	Mobil Kurum Kullanıcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	90	●	
1.13.1.6.01	Santral Hizmetlerinin Bakım Sayısı	Adet	1	1	●	
1.13.1.6.02	Santral Arızalarının Onarım Süresi	İş Günü	1	1	●	
1.13.1.6.03	Birimlerden Gelen Telefon, Hat ve Gsm Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.13.1.6.04	Çağrı Merkezi Bakım Sayısı	Adet	1	1	●	
1.13.1.7.01	Çağrı Merkezinde Çalışan Personel Eğitimi	Adet	2	2	●	
1.13.1.7.02	Otomasyon Sistemi Eğitim Sayısı	Adet	50	45	●	
1.13.1.7.03	Kurum Dışında Gerçekleştirilecek Olan Etkinliklere (Fuar vs.) Katılım Sayısı	Adet	10	10	●	
1.13.1.7.04	Bilgi İşlem Personeli İçin Alınacak Eğitim Sayısı	Adet	5	5	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
1.14.1.1.01	İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantı Sayısı	Adet	4	2	●	
1.14.1.1.02	İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantısında Alınan kararlarının Uygulanmasının Sağlanma Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.14.1.1.03	Giyim ve Koruyucu Eşya Temin Periyodu(Adet-Yıl)	Adet	2	2	●	
1.14.1.1.04	Kurum İş Sağ ve Güvenliği Risk Analizlerinin Hazırlanması (Oran)	Yüzde	100	100	●	
1.14.1.1.05	Kurum İş Sağ. ve Güv. Risk Analizlerinin Güncellenmesi	Adet	1	1	●	
1.14.1.1.06	Acil Durum Eylem Planının Hazırlanması	Adet	1	1	●	
1.14.1.1.07	Çalışma Ortamı İş Güvenliği Denetim Periyodu	İş Günü	12	12	●	
1.14.1.1.09	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	1	1	●	
1.14.1.1.10	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Memnuniyet Anketi Sayısı	Adet	2	2	●	
1.14.1.2.01	Personel muayene taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	●	
1.14.1.3.01	İlçemizde Evinde Vefat Eden Vatandaşlara Ölüm Belgesi Verilme Oranı	Yüzde	100	100	●	
1.15.1.1.01	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin Güvenlik Takibi için Kamera ile İzlenmesi (Yüzde)	Yüzde	100	100	●	
1.15.1.1.02	Koruma ve Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması	Yüzde	100	100	●	
1.15.1.1.03	Düzenlenen Organizasyon ve Etkinliklere Destek Sağlanması	Yüzde	100	100	●	
1.16.1.1.01	Hak ediş İncelemesi Süresi	İş Günü	15	15	●	
1.16.1.1.02	Doğrudan Temin İle Yapılan Hizmet Alımlarının Toplam Hizmet Alımlarına Oranı	Yüzde	10	10	●	
1.16.1.1.03	Muayene Kabul İşlem Süresi	İş Günü	15	15	●	
1.16.1.1.04	Doğrudan Temin İle Mal Alımının Toplam Mal Alımına Oranı	Yüzde	10	10	●	
1.16.1.1.05	Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	15	15	●	

Stratejik Amaç 2 - Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
2.1.1.1.01	Kat İrtifakı İşlemleri Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.1.1.1.02	Ekspertiz Dosya İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Saat	1	1	●	
2.1.1.2.01	Yapı Ruhsatının Verilme Süresi	İş Günü	30	30	●	
2.1.1.2.02	Temdit Ruhsat Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.1.1.2.03	Tadilat Ruhsat Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	30	30	●	
2.2.1.1.01	Kişeli İmar Durumu Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.2.1.1.02	Vatandaştan Gelen Şifahi İmar Durumu Sözlü Bilgi Talebinin Karşılama Süresi	Dakika	5	5	●	
2.2.1.1.03	Vatandaştan Gelen Yazılı İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılama Süresi	İş Günü	2	2	●	
2.2.1.1.04	Mahkeme ve Kurumlardan Gelen İmar Durumu ve Planlar İle İlgili Resmi Yazılara Cevap Verme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.2.1.1.05	Vaziyet Planı Onay Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.2.1.1.06	Proje Suret Onay Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.2.1.1.07	Evrak Suret Onay Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.3.1.1.01	Talep Üzerine Hazırlanan Görsel Veri ve Raporlama İşlemi Süresi	İş Günü	15	15	●	
2.3.1.1.02	İlçe Meclisince Onaylanan Planların İBB'ye Sevk Edilme Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.3.1.1.03	İBB'den Gelen Planların Askıya Çıkarılma ve Sekreteryaya İşlerinin Yapılma Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.3.1.1.04	Kurum İçi Yazılara Cevap Verilme Süresi	İş Günü	2	2	●	
2.3.1.1.05	Planların Coğrafi Bilgi Sistemi Üzerinde Güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	●	
2.4.1.1.01	Verilen Numarataj Belge Sayısı (Adres Düzeltme Formu)	Adet	1.600	840	●	
2.4.1.1.02	Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.03	Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	95	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
2.4.1.1.04	Uavt Verilerinin Düzeltilmesi Güncelleme Periyodu	İş Günü	7	7	●	
2.4.1.1.05	Yeni Bağımsız Birim Bilgilerinin Sisteme Girilmesi ve Güncellenmesi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.06	Bina Ekleme ve Güncelleme Sayısı	Adet	1.500	476	●	Talebin az olmasından hedefe ulaşamamıştır.
2.4.1.1.07	Yeni Yapılan Konut ve İş yerlerinin Bağımsız Bölümlerine Kapı Numara Barkod Etiket Yapıştırılma Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.08	İş yeri Ruhsat Bilgilerinin Kbs Sisteminde Güncellenme Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.09	Kent Rehberinin Dijital Ortamda Güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	●	
2.4.1.1.10	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (Numarataj Verisi Düzeltme ve Güncelleme Hizmeti)	Yüzde	100	100	●	
2.4.1.1.11	Numarataj Verilerinin Kbs Sisteminde Güncellenme Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.4.1.1.12	İş yeri Değişim Bilgilerinin Kbs Sisteminde Güncellenme Süresi	İş Günü	1	1	●	
2.5.1.1.01	Ecrimisil Denetim Sayısı	Adet	6	1	●	
2.5.1.1.02	Tahsis İşleminin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	60	60	●	
2.5.1.1.03	Gayrimenkul Satış Gelirleri Artış Oranı	Yüzde	10	10	●	
2.5.1.1.04	Belediyenin Hissedar Olduğu Parsellerde, Belediye Hissesinde Diğer Hissedarlara Satışı veya Trampa Edilmesi Süresi	İş Günü	40	40	●	
2.5.1.2.01	Gerçekleşen Kamulaştırma Bedelinin Takdir Edilen Kamulaştırma Bedelinden Sapma Oranı	Yüzde	20	20	●	
2.5.1.2.02	Sosyal Donatı veya Umumi Hizmet Alanında Kalan; Arsa, Bina ve Müktesebat Kamulaştırması Uygun Görülen Tekliflerin Karşılama Oranı	Yüzde	10	10	●	
2.5.1.2.03	Kamu Yararı Kararı Talebinin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	60	60	●	
2.6.1.1.01	Hali hazır Harita Güncellemesi, Bina, Detay Ölçümü ve Sayısal Haritaya İşlenme Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.6.1.1.02	Talep Hâlinde Uygun İfraz, Tevhit, Yola Terk ve İhdas İşlemlerinin Karşılama Süresi	İş Günü	20	20	●	
2.6.1.1.03	Kadastral Paftaların Kbs Sistemine Aktarılma Süresi	İş Günü	1	1	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
2.6.1.2.01	İnşaat İstikamet Rölevesi Hazırlanması ve Teklifin Karşılama Sayısı	Adet	1.350	570	●	2019 Yılı içerisinde İnşaat İstikamet Rölevesi müracaatının az olması sebebi ile hedefe ulaşılamamıştır.
2.6.1.2.02	Plankote-Kot Kesit Hazırlanma ve Teklifin Karşılama Sayısı	Adet	720	239	●	2019 Yılı içerisinde Kot Kesit Belgesi müracaatının az olması sebebi ile hedefe ulaşılamamıştır.
2.7.1.1.01	Mevzuata Uygun Yapılan Denetim	Yüzde	100	100	●	
2.8.1.1.01	Kat Mülkyeti İşlemi Cevap Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.02	Fenni Mesul Denetim Belgeleri Bildirimi Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.03	Fenni Mesul Mimarlık ve Mühendislik Hizmeti Raporu Hazırlama- İnceleme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.04	Hak ediş Raporları Kontrol Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.05	İş Bitirme Belgesi Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.06	Yapının Ruhsat ve Eklerine Göre Kısmen veya Tamamen Bittiği Bildirilen Yapıların Denetim Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.07	Seviye Tespit Tutanağı Düzenleme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.08	Yapı Denetim Fesih İşlemi Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.8.1.1.10	Bölge Denetim Periyodu (Gün-Hafta)	İş Günü	7	7	●	
2.8.1.1.11	Asansör Ruhsatı Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	5	5	●	
2.9.1.1.01	Basit Onarım Taleplere Cevap Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.9.1.1.02	Onarım-İskele Talebe Cevap Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.9.1.1.03	Bahçe Duvarı İstikameti Verilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
2.9.1.2.02	Ruhsatsız Yapı Yıkım İşlemi Süresi	İş Günü	7	7	●	
2.9.1.2.03	Mevcut Metruk Yapıların Çözümleme Oranı	Yüzde	100	75	●	

Stratejik Amaç 3 - Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
3.1.1.1.01	Mevcut Park Denetim Periyodu	Gün	1	1	●	
3.1.1.1.02	Kentsel Mobilya için Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7	●	
3.1.1.1.03	Kentsel Mobilya Bakım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.1.1.2.01	Kaldırım Refüj Bitki Örtüsü Bakım Periyodu- (Gün-Hafta)	İş Günü	15	11	●	
3.1.1.2.02	Bitki Sulamada Kullanılan Su Miktarı	Ton	40.000	85.000	●	
3.1.1.2.03	Boyama Yapılacak Bordür Miktarı	Metre	90.000	100.110	●	
3.1.1.2.04	Yabani Ot ve Zirai Mücadele Konusunda Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	İş Günü	15	15	●	
3.1.1.2.05	Yıllık İşlem Sayısı (Yabani Ot)	M ²	6.000	13.230	●	
3.1.1.2.06	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması	Yüzde	100	100	●	
3.1.1.2.07	Bakım Yapılan Park Sayısı	Adet	52	54	●	
3.1.1.2.08	Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüz Ölçümü	M ²	105.000	105.000	●	
3.1.1.2.09	İlçe Genelinde Acil Durumlara Müdahale İşleri (Ağaç Devrilme vs.)	Saat	1	1	●	
3.1.2.1.01	Mevsimlik Bitki Alımı	Adet	900.000	900.000	●	
3.1.2.1.02	Kamu Kuruluşlarından Gelen Taleplerin (Bahçe Düzenleme, Spor Alanı, Ağaç Dikimi, Oyun Grubu) Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.1.2.1.03	Ağaç Alımı	Adet	1.000	500	●	
3.1.2.1.04	Alınan Spor Aleti (Takım) Sayı	Adet	10	10	●	
3.1.2.1.05	Alınan Çocuk Oyun Grubu Sayı	Adet	13	13	●	
3.1.2.1.06	Çim Yapılan Alan Yüz Ölçümü	M ²	10.000	8.000	●	
3.1.2.1.07	Temin Edilen Bitkisel Toprak Miktarı	Metreküp	1.600	1.000	●	
3.1.2.1.08	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Adet	15	10	●	
3.1.2.1.09	Kentsel Mobilya için Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	Gün	6	6	●	
3.1.2.1.10	Park ve Spor Alanlarının Proje Uygulaması	Adet	14	14	●	
3.2.1.1.01	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Yapılan Eğitim ve Etkinlik Sayısı	Adet	7	6	●	
3.3.1.1.01	Düzenlenen Hafriyat Taşıma Belgesi Sayısı-Talebe Cevap Verilme Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.3.1.1.02	Yapılan Çevre Denetim Sayısı	Adet	500	500	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
3.3.1.1.03	Toplanan İnşaat Yıkığı Atığı Miktarı/ Talebe cevap verilme oranı	Yüzde	100	100	●	
3.3.3.1.01	İlaçlama Yapılan Açık Alan Miktarı	Metre-kare	375.000	250.000	●	Talep azlığı nedeniyle, açık alan ilaçlaması hedefin altında kalmıştır
3.3.3.1.02	Mahalle Başına ULV(Kara Sinek ve Sivri Sinek) İlaçlama Süresi	İş Günü	3	3	●	
3.3.3.1.03	Yapılan Dezenfeksiyon Çalışması Miktarı	M ²	36.000	133.000	●	
3.3.3.1.04	İlaçlama Yapılan Kapalı Alan Miktarı	M ²	16.000	10.000	●	
3.4.1.1.01	Sağlık Taraması Yapılan Kurbanlık Hayvan Sayısı	Adet	6.000	9.180	●	
3.4.1.1.02	Sahipsiz Hayvan Şikayet Sayısı Azalma Oranı	Yüzde	25	25	●	
3.4.1.1.03	Sahipsiz Hayvan Şikayetine Dönüş Süresi	İş Günü	2	2	●	
3.5.1.1.01	Yıkanan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet	420	548	●	
3.5.1.1.02	Temizlenen Pazar Yeri Sayısı	Adet	468	468	●	
3.5.1.1.03	Ana Cadde Temizlik Periyodu (Gün-Hafta)	İş Günü	7	7	●	
3.5.1.1.04	Sokak Temizlik Periyodu(Gün-Hafta)	İş Günü	7	7	●	
3.5.1.1.05	Bir Önceki Yıla Göre Gelen Şikayetleri Azaltma Oranı	Yüzde	30	30	●	
3.5.1.1.06	Gelen Şikayetlerin Çözümleme Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.5.1.1.07	Kent Meydanının ve Çevresinin Yıkama Sayısı	Adet	355	363	●	
3.5.1.2.01	Eski Ev Eşyası Toplama Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.5.1.2.02	Eski Ev Eşyası Toplama Süresi	İş Günü	7	7	●	
3.5.1.2.03	Kamu Kurumları Tarafından Talep Edilen Konteyner İhtiyacının Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
3.5.1.2.04	Katı Atık Sözleşmesi Yapılmış İş Yeri Sayısı	Adet	1.250	1.178	●	
3.5.1.2.05	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton	130.000	106.180	●	
3.5.1.2.06	Çöp Toplama Periyodu	İş Günü	7	7	●	
3.5.1.2.07	Bakım ve Temizliği Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	1.500	1.500	●	
3.5.1.3.01	Halısı Yıkanan İbadethane Sayısı	Adet	130	334	●	
3.5.1.3.02	Piknik Alanı Temizleme Periyodu (Adet-Yıl)	Adet	30	30	●	
3.5.1.3.03	Yıkanan Kamu Kurum Bahçesi Sayısı	Adet	350	193	●	

Stratejik Amaç 4 - Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşıyanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
4.1.1.1.01	Beklenmedik Durumlarda (Aşırı Yağış) İzgara Temizliği Müdahale Süresi	Saat	1	1	●	
4.1.1.1.02	Yağmur Suyu Kanalı Denetim Periyodu-(Adet-Ay)	Adet	2	2	●	
4.1.1.1.03	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	Km	9	9	●	
4.1.1.2.01	Gelen Kazı Ruhsatlarının İncelenerek Dönüş Yapılma Süresi	İş Günü	3	3	●	
4.1.1.3.01	Ham Yollara Stabilize Malzeme Serimi (Malzeme Miktarı)	Metreküp	5.100	5.200	●	
4.1.1.3.02	Yeni Açılan Yol Uzunluğu	Km	3	3	●	
4.1.1.3.03	Yol Genişletme (Genişletilen Yol Mesafesi)	Km	10	10	●	
4.1.1.3.04	Kaldırım-Tretuvar Yapımı (Yapım Miktarı)	M²	50.000	53.500	●	
4.1.1.3.05	Kaldırım-Tretuvar Tamiri (Tamir Miktarı)	M²	5.000	5.150	●	
4.1.1.3.06	Asfalt Kaplama Miktarı	Ton	30.000	30.000	●	
4.1.1.3.07	Tamir Bakım Yama Miktarı	Ton	5.000	5.400	●	
4.1.1.4.01	Günlük Kar Kürenecek Yol Uzunluğu	Km	170	0	●	Kar yağışı olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
4.1.2.1.01	Hafriyat ve Moloz Alım Talebinin Karşılama Süresi	İş Günü	12	12	●	
4.1.2.2.01	Kamu Binalarından Gelen Bakım ve Onarım (Belediye Hizmet Binaları, Okullar, Diğer Kamu Binaları) Taleplerinin Karşılama Süresi	Hafta	10	10	●	
4.1.2.3.01	Sanat Yapılarının Bakım Periyodu-(Adet-Ay)	Adet	3	3	●	
4.1.2.4.01	Yapılacak Semt Konağı Sayısı	Adet	1	0	●	Tasarruf tedbirleri kapsamında değerlendirildiğinden hedefe ulaşamamıştır.
4.1.2.5.01	Zabıta Hizmet Binası Projesi	Adet	1	0	●	Tasarruf tedbirleri kapsamında değerlendirildiğinden hedefe ulaşamamıştır.
4.2.1.1.01	Avan Proje Taleplerinin Bitirilme Süresi	Hafta	3	3	●	
4.2.1.1.02	Çevre Düzenlemesi Avan Proje Sayısı	Adet	3	3	●	
4.2.1.1.03	Büyükşehirden Yaptırılması Talep Edilen Proje Sayısı	Adet	15	7	●	

Stratejik Amaç 5 - Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
5.1.1.1.01	Gayri Sıhhi İş Yeri Ruhsatı Verilme Süresi - Gün	İş Günü	5	5	●	
5.1.1.1.02	Sıhhi İş Yeri Ruhsatı verilme Süresi - Gün	İş Günü	1	1	●	
5.1.1.1.03	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi - Gün	İş Günü	30	30	●	
5.1.1.1.04	Alınan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaat Sayısı	Adet	1.000	857	●	
5.1.1.1.05	Verilen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet	900	789	●	
5.2.1.1.01	Şikayetlerin Takibi ve İntacı Sayısı	Adet	4.100	5.082	●	
5.2.1.1.02	Sonuçlandırılan İlan Reklam Müracaatının Takibi ve Sayısı	Adet	550	550	●	
5.2.1.1.03	Seyyar Satıcılarla Mücadele (Yüzde)	Yüzde	100	100	●	
5.2.1.1.04	Dilenciliği Önlemek İçin Yapılan İşlem Sayısı (5326 Kn-33md)	Adet	550	621	●	
5.2.1.1.05	Pazar Yerlerinin Denetim Periyodu (Yüzde)	Yüzde	100	100	●	
5.2.1.1.06	Açma ve Kapama Saatleri Mevzuatına Uymayan İş Yerlerinin Kontrol Sayısı	Adet	860	860	●	
5.2.1.1.07	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimi Sayısı	Adet	310	310	●	
5.2.1.1.08	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	Adet	530	689	●	
5.2.1.1.09	Kurban Satış ve Kesim Alanında Hizmet verilme Süresi	İş Günü	30	30	●	
5.2.1.1.10	Ekmek Fırınları ve Unlu Mamuller Denetim Sayısı	Adet	180	180	●	
5.2.1.1.11	E-Mail ve Yazılı Şikayetlerin İntacı Süresi	İş Günü	4	4	●	
5.2.1.1.12	Ruhsat Denetimi Yapılan Gayri Sıhhi Müessese Sayısı	Adet	5.550	8.218	●	

Stratejik Amaç 6 - Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli'nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
6.1.1.1.01	Düzenlenen Toplam Mahalle İftarı Sayısı	Adet	15	15	●	
6.1.1.1.02	Mahalle İftarına Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	●	
6.1.1.1.03	Afiş (Asma-Toplama) Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	5	3	●	
6.1.1.1.04	Organizasyon Taşıma Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	3	3	●	
6.1.2.1.01	Kültür-Gençlik Merkezi Tahsis ve Kiralama Hizmeti için Karşılanaabilecek Talep Sayısı	Adet	53	16	●	Talep doğrultusunda hareket edilmiştir.
6.1.2.1.02	Açılan Gençlik ve Eğitim Merkezi Sayısı	Adet	2	1	●	
6.1.2.2.01	Düzenlenecek Sergi Sayısı	Adet	19	4	●	Hedefe ulaşamamıştır.
6.1.2.2.02	Düzenlenecek Tiyatro Sayısı	Adet	180	84	●	Bütçe doğrultusunda hareket edilmiştir
6.1.2.2.03	Tiyatro Memnuniyet Oranı	Yüzde	50	50	●	
6.1.2.2.04	Tiyatro Katılımcı Sayısı	Adet	20.250	19.480	●	
6.1.2.2.05	Konser Sayısı	Adet	30	52	●	
6.1.2.2.06	Düzenlenecek Gezi Sayısı	Adet	130	487	●	
6.1.2.2.07	Düzenlenecek Gezi Katılımcı Sayısı	Adet	5.895	16.407	●	
6.1.2.2.08	Konser Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	●	
6.1.2.2.09	Aydos Okur Yazar Buluşma Etkinlik Sayısı	Adet	12	7	●	Talep doğrultusunda hareket edilmiştir.
6.1.2.2.10	Düzenlenen Seminer, Söyleşi, Panel, Sempozyum, Konferans Sayısı	Adet	430	83	●	Bütçe imkanları dahilinde hareket edilmiştir.
6.1.2.2.11	Belirli Gün Hafta Etkinlik Sayısı	Adet	8	6	●	
6.1.2.2.12	Düzenlenecek Yarışma Sayısı	Adet	3	1	●	Talep doğrultusunda hareket edilmiştir.
6.1.2.2.13	Saygı Gecesi ve Anma Programı Sayısı	Adet	8	5	●	
6.1.2.2.14	Şiir Festivali Katılımcı Sayısı	Adet	4.300	4.300	●	

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
6.1.2.2.15	Şiir Festivali Sayısı	Adet	1	1		
6.1.2.2.16	Düzenlenecek Kitap Fuarı Sayısı	Adet	1	1		
6.1.2.2.17	Basımı Yapılacak Kitap Sayısı	Adet	2.000	4.000		
6.1.2.3.01	Hobi Kursları Katılımcı Sayısı	Adet	1.208	1.581		
6.1.2.3.02	Hobi Kursu Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100		
6.1.2.3.03	Düzenlenecek Hobi Kursu Sayısı	Adet	10	17		
6.1.2.3.04	Okul Derslerine Takviye Kursları Sayısı	Adet	12	6		
6.1.2.3.05	Okul Dersleri Takviye Kurslarına Katılımcı Sayısı	Adet	2.453	2.930		
6.1.2.3.06	Okul Dersleri Takviye Kurslarına Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100		
6.1.2.4.01	Kütüphane için İhtiyaç Duyulan-Talep Edilen Kitapları Temin Süresi	İş Günü	30	30		
6.1.2.4.02	Kütüphaneye Alınacak Kitap Sayısı	Adet	4.000	4.000		
6.1.2.4.03	Kütüphane Üye Artış Oranı	Yüzde	12	12		
6.1.2.4.04	Kütüphane Üye Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100		
6.1.2.4.05	Kütüphaneden Kitap Ödünç Takip Oranı	Yüzde	100	100		
6.2.1.1.01	Nikah Organizasyonlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100		
6.2.1.1.02	Evlenme Müracat Sayısı	İş Günü	2.624	2.714		
6.2.1.1.03	Gerçekleşen Nikah Sayısı	İş Günü	2.348	2.500		
6.3.1.1.01	Düzenlenecek Spor Kurs Sayısı	Adet	16	14		
6.3.1.1.02	Çeşitli Alanlarda Düzenlenecek Kurs Çeşidi	Adet	20	20		
6.3.1.1.03	Spor Kursu Toplam Katılımcı Sayısı	Adet	1.900	2.625		
6.3.1.1.04	Spor Kursu Katılımcı Memnuniyet Oranı	Adet	100	100		

Stratejik Amaç 7 - Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
7.1.1.1.01	Nakdi Yardım Sağlanacak Aile Sayısı	Adet	5.000	6.460	●	
7.1.1.1.02	İhtiyaç Sahibi Yetim-Öksüz Öğrencilerin Ailelerine Yapılan Nakdi Yardım Sayısı	Adet	100	173	●	
7.1.1.1.03	Yakacak Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	400	194	●	Hedefe ulaşamamıştır.
7.1.1.1.04	Mutfak Gereçleri Malzemesi Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Aile Sayısı	Adet	100	70	●	
7.1.1.1.05	Engelli Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlanan ve Bakımı için İlgili Kurumlara Yönlendirme Oranı	Yüzde	100	100	●	
7.1.1.1.06	Okul Kıyafeti Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	Adet	1.500	1.557	●	
7.1.1.1.07	İhtiyaç Sahibi Kişilerin Diğer Kurumlara Yönlendirilme Süresi	İş Günü	3	3	●	
7.1.1.1.08	Uygun Başvuruların Çözümüne Kavuşturulma Oranı (İhbar)	Yüzde	100	100	●	
7.1.1.1.09	Araştırma İnceleme Süresi (Yardım Başvuruları)	İş Günü	7	7	●	
7.1.1.1.10	Eğitim Seti Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	Adet	5.000	5.000	●	
7.1.1.1.11	Erzak Yardım Sağlanacak Aile Sayısı	Adet	4.000	3.000	●	
7.1.1.1.12	İnceleme Yapılan Aile Sayısı	Adet	800	7.344	●	
7.1.2.1.01	Müracaat Edenlerin Uygunluğunun Araştırması Süresi (Asker Aylığı)	İş Günü	15	15	●	
7.1.2.1.02	Müracaatların Sonuçlandırılması Süresi (Asker Aylığı)	İş Günü	20	20	●	
7.2.1.1.01	Protokol Gereği Kadın Konukevi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
7.2.1.2.01	Talep Karşılama Oranı (Yatalak-Hasta Nakil Aracı ile)	Yüzde	100	100	●	
7.2.1.2.02	Talep Karşılama Oranı (Engelli-Engelli Aracı ile)	Yüzde	100	100	●	
7.3.1.1.01	Yeni Doğan Bebek Ziyareti-Talep Halinde	Yüzde	100	100	●	
7.3.1.1.02	Taziye Evlerinin İkram Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
7.3.1.2.01	Uygun Bulunan Müracaatların İşe Yerleştirilme Oranı	Yüzde	100	100	●	
7.3.1.2.02	İşveren İhtiyacı Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	●	
7.3.1.2.03	Üniversite Öğrencilerine Yaz Dönemi Part-Time İşe Yerleştirme Oranı	Yüzde	100	20	●	Talebin az olmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.
7.3.1.2.04	İstihdam İçin Kayıt Altına Alınan İş Yeri Sayısı	Adet	100	4	●	İstihdama yönelik iş yeri çalışmaları devam etmektedir.
7.3.1.2.05	Toplu İş Görüşmesi Organizasyon Sayısı	Adet	30	5	●	İstihdama yönelik iş görüşmesi organizasyon çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Amaç 8 - Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
8.1.1.1.01	Gerçekleşen Etkinlik-Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Medyaya Servis Edilme Süresi	İş Günü	1	1		
8.1.1.1.02	Müdürlüklerin Taleplerinin Karşılama Süresi (Baskılı Materyal)	İş Günü	3	3		
8.1.1.1.03	Yerel ve Ulusal Düzeyde Takip Edilen Haber Sayısı	Adet	70.000	101.085		
8.1.1.1.04	Bilboard Yenilenme Periyodu	Adet	5	5		
8.1.1.1.05	Materyal Dağıtım Oranı	Yüzde	100	100		
8.1.1.1.06	Müdürlüklerin Taleplerinin Karşılama Süresi (Fotoğraf)	İş Günü	1	1		
8.1.1.1.07	Tanıtım Filmi Hazırlanma Oranı (Talep Halinde)	Yüzde	100	100		
8.1.1.2.01	Meclis Kararlarının Webten Yayınlanması Oranı	Yüzde	100	100		
8.1.1.2.02	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısının Bir Önceki Yıla Göre Artırılması Oranı	Yüzde	100	100		
8.1.1.2.03	Kurumsal Hizmetlere Dair Haberlerin Sosyal Medyada Paylaşım Sayısı	Adet	360	360		
8.2.1.1.01	Uluslararası Düzeyde Proje Başvuru Sayısı	Adet	5	12		
8.2.1.1.02	Verilen Proje Döngüsü Eğitim Sayısı	Adet	2	1		
8.2.1.1.03	Hedeflenen Kardeş Şehir Ziyaret Sayısı	Adet	1	1		
8.2.1.1.04	Yapılan Uluslararası Teknik Gezi ve Temas Sayısı	Adet	6	10		
8.2.1.1.05	Hedeflenen Toplam Kardeş Şehir Sayısı	Adet	1	1		
8.2.2.1.01	Aydos Kalesi'nin Çevre Düzenlenmesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0		Yasal mevzuatlar- dan kaynaklı çevre düzenlemesi uy- gulaması yapılamamıştır.
8.2.2.1.02	Aydos Kalesi'nin Sur içi Arkeolojik Kazısının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	70		
8.3.1.1.01	Vatandaşın Talebinin İlgili Birime Gönderilme Süresi	İş Günü	1	1		
8.3.1.1.02	İlgili Müdürlükten Gelen Cevabı Vatandaşa Bildirme Süresi	İş Günü	1	1		
8.3.1.2.01	Vatandaş Şikayetlerinin Cevaplanma Süresi	İş Günü	4	4		
8.3.2.1.01	İlçe Protokolüne Verilen İftar Sayısı	Adet	3	3		

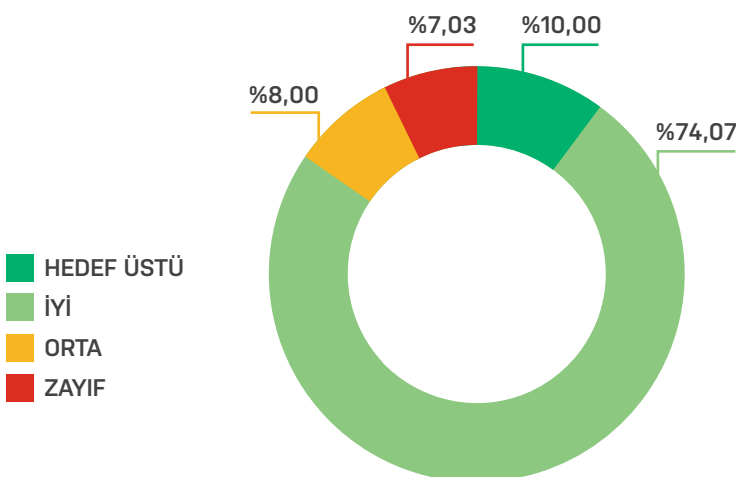
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
8.3.2.1.02	İlçenin Gelişimi ve Sorunları ile İlgili Bilgilendirme ve İstişare Amaçlı Düzenlenen Kahvaltılı Mahalle Toplantıları Sayısı (Eğitim , Emniyet vb.)	Adet	2	2	●	
8.3.2.1.03	Kamu Kurum ve Kuruluşları Yöneticileri, İlçe Protokolü, Kanaat Önderleri, Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Memleket Dernekleri vb. ile İstişare Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	2	●	
8.3.3.2.2	www.muhtar.gov.tr Adresi Üzerinden Gelen Taleplerin Cevaplanma Süresi	İş Günü	15	15	●	

Stratejik Amaç 9 - Kent İçi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
9.1.1.1.01	Taleplerin Değerlendirilmesi ile İlgili Vatandaşa Bilgi Verilme Süresi	İş Günü	10	10	●	
9.1.1.1.02	Haftalık Saha Kontrol Sayısı	Adet	2	6	●	

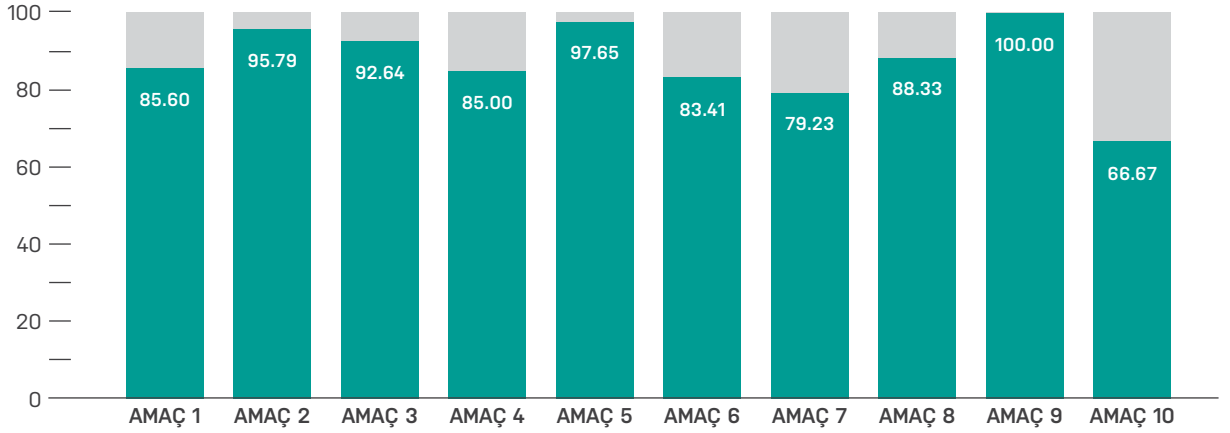
Stratejik Amaç 10 – Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak.

Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Durum	Açıklama
10.1.1.1.01	Arama-Kurtarma Aracı Temini	Adet	1	0	●	Bütçe tasarrufları çerçevesinde alım yapılmamıştır..
10.1.1.1.02	Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Düzenlenen Tatbikat Sayısı	Adet	2	2	●	
10.1.1.1.03	Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Eğitim Sayısı	Adet	3	3	●	

Grafik 66: 2019 Yılı Gösterge Gerçekleşme Oranları

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Grafik 67: Kurumsal Göstergelerin Stratejik Amaç Bazlı Gerçekleşme Oranları (%)



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Kurumsal Göstergelerin Stratejik Amaç Bazlı Gerçekleşme Oranları Değerlendirilmesi

1-Belediyenin; Beşeri, Fiziki ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek ve Etkin Kullanmak, amacına yönelik olarak belirlenen Performans Göstergelerinin 170 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %85,60 olduğu,

2-Mekansal Değişim ve Gelişim Sürekliliği için de Halkın Ortak İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Artırmak Amaçlı İmar Planları Hazırlamak; Yerleşim Alanlarındaki Yapılaşmanın, Plan, Fen, Şehircilik, Estetik ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak, amacına yönelik 60 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %95,79 olduğu,

3-Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Bir Kent Oluşturabilmek için Çevre Bilinci ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Faaliyetleri Geliştirmek, amacına yönelik olarak belirlenen 57 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %92,64 olduğu,

4-Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel ve Sosyal Kimliğini Koruyarak; Yaşayanın Fiziki İhtiyaçları Doğrultusunda, Algılanabilir Ve Tanımlanabilir Altyapı ve Üstyapı Çalışmalarını Sürekli İyileştirmek, olarak belirlenen strateji amaca yönelik 22 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %85,00 olduğu,

5-Belde Halkının Esenlik, Huzur ve Güven İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri ve Ortak Kullanım Alanla-

rından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak, amacına yönelik 21 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %97,65 olduğu,

6-Medeniyetimizi Oluşturan Değerler Işığında Sultanbeyli'nin Yerel Dokusuna Uygun Kültürel Zenginliğimizi Yansıtan ve İlçenin Sosyal Yaşamında Katma Değer Oluşturan Faaliyetlerin Hayata Geçirilmesi, amacına yönelik 46 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %83,41 olduğu,

7-Dezavantajlı Grupların Tespiti Yapılarak; Sosyal Hizmet ve Yardımlardan Daha Adil, Etkili ve Hızlı Bîçimde Yararlanabilmelerini Sağlamak, amacına yönelik 24 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %79,23 olduğu,

8-Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin Hizmetlerinin Bilinirliğini Artırmak ve Halkla İlişkiler Yönetiminde Etkinliği Sağlamak, amacına yönelik 24 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %88,33 olduğu,

9-Kent İçi Ulaşım Altyapısını Güçlendirmek ve Trafik Güvenliğini Artırmak, amacına yönelik 2 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %100,00 olduğu,

10-Afet Önleme ve Afet Zararlarını En Aza İndirmek için, Entegre Bir Model Oluşturmak, amacına yönelik 3 adet gösterge belirlendiği ve gerçekleşme oranının %66,67 olduğu, görülmektedir.

Performans Durumunu Raporlama

Performans Raporlama çalışmaları üçer aylık periyotlarla yapılmaktadır. Ayrıca yıl sonunda toplu olarak genel başarı düzeyi belirlenmektedir.

Yıl içerisinde üçer aylık periyotlarda yapılan raporlama, birimlerden alınan gerçekleştirme verilerinin ilgili yazılımında değerlendirilip sonuçlarının yine program üzerinden birimler ile paylaşılması şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile üçer aylık periyotlarda yıllık hedef ulaşım derecesi tespit edilmiş, sorunlar belirlenmiş ve sorunları önlemeye dönük faaliyetler planlanmıştır.

"Yıl Sonu Raporu" ise, göstergelerinin yıl sonu gerçekleştirme değerlerinin ilgili programa aktarılıp değerlendirme sonucunun program ve faaliyet raporu üzerinden sunulması şeklinde yapılmıştır. "Yıl Sonu Raporu"nda değerlendirme sonucu, kurum bazında ana hizmet alanları başlıklarında verilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi performans gerçekleştirme sonuçlarından görüldüğü üzere hedefin asıldığı, hedefin tutturulduğu ve hedefin altında kalınan durumlarda karşılaşılmaktadır. Hedefin altında kalınmasının temel nedenlerinin;

- Henüz işin tamamlanmamış olması,
- İhale çalışmalarının devam etmesi, ihale süreci işlemlerinin uzaması,
- Mevsimsel faktörler,
- Mali kaynak yarıllığı,

- Henüz proje aşamasında olması,
- Projenin iptal edilmesi,
- Yetki ve sorumlulukların başka bir birime devredilmesi nedeniyle faaliyetin tamamlanamaması olarak ifade edilmesi mümkündür.

Performans Değerlendirme Sistemi

Stratejik yönetimine büyük önem veren belediye-miz stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim/İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporları'nın daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için çalışmalarını elektronik ortamda yapmaktadır. Bu kapsamda birim müdürlerine, belediye başkan yardımcılara, ve belediye başkanımıza özel izleme ekranı oluşturarak gösterge sonuçları grafiksel olarak raporlanmaktadır.

Performans Programı'nda belirlenen faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmektedir.

Belediyemize ait stratejik plan bu sisteme entegre edilmiştir. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımını esas alan belediyemiz stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmalarını daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alarak takip etmektedir.



2019 FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Geliştirilmesi gereken yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, geliştirilmesi gereken yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu bağlamda Sultanbeyli Belediyesi'nin güçlü yanları, geliştirilmesi gereken yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyenin misyon ve vizyonu kapsamında oluşturulan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, faaliyetlerin planlanması ve takibinin yapılması
- Şeffaf, katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışının hakim olması
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması
- Personel niteliğinin artırılması için eğitim olanağının sağlanması
- Yeniliğe açık, genç, tecrübeli, araştırmacı, çözüm odaklı, üretken, donanımlı idari ve teknik personele sahip olunması
- Kurum kültürünü genç personellere aktaracak, alanında deneyimli çok sayıda yetişkin personelin bulunması
- Personeller arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyetinin yüksek olması
- İnsan odaklı ve paydaşların katılımına önem veren yönetim anlayışına sahip olunması,
- Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması
- STK'lar, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile iş birliklerine önem verilmesi
- Faaliyetlerini hayata geçirmekte hibe ve fon desteği sağlayabilme kapasitesinin yüksek olması
- EBYS, sayısal arşiv ve e-belediyecilik teknolojilerinin aktif olarak kullanılıyor olması,
- E-Belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaşla sunumunda kolaylık sağlanması
- Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001-2015 Kalite Belgesi'ne sahip olunması
- Bilgi teknolojileri ve iletişim altyapısındaki gelişmeleri takip ederek, belediyecilik hizmetlerine entegre etmesi
- Belediyemizin 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasına sahip olması ve bilgi güvenliği konusunda hassas davranması
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyeti
- Yaptığımız yardımların ve hizmetlerin çeşitliliği ve yardımların zamanında yerine ulaştırılması
- Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin öncü olarak yürütülmesi
- Mültecilere yönelik öncü faaliyet ve projelerin yürütülmesi
- Kültür hizmetlerinin büyük çoğunluğunun ücretsiz olarak sunulması
- Kültürel ve sanatsal etkinliklerin nitelikleri bakımından oldukça zengin olması
- Kurumun, afetle mücadele ekibinin bulunması (SAKUT-Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi)
- İlçemizin ulaşım ağının güçlü olması
- İlçe halkının aidiyet motivasyonunu derinden etkileyen tarihi mülkiyet sorununun çözülmüş olması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Süreç bazlı yönetim konusunda farkındalığın artırılması
- Performans değerlendirme ve ödül sistemi ile motivasyon artırıcı faaliyetlerin istenilen seviyede olmaması
- Kuruma ait tüm birimlerin mekânsal olarak aynı çatı altında yer almaması
- Kadın çalışan oranının düşük olması
- Birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonun artırılması
- Gelirlerin merkezi idareye bağımlılığının yüksek olması.
- Kurumun finansal kaynaklarının istenen düzeyde olmaması
- İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması
- İlçede düzensiz yapılaşmanın yaygın olması
- İlçede Sanayi ve Ticaret alanlarının yetersiz olması
- İlçe ekonomisini güçlendirecek istihdam olanaklarının yetersiz olması
- İlçe vatandaşının sosyo-ekonomik yaşam seviyesinin düşük olması
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik ulaşım hizmetlerinin yaygın olmaması
- İlçe sınırları içerisinde üniversite ve yüksek öğretim kurumlarının olmaması
- Eğitilmiş nüfusun artışının az olması
- Afet ve acil durum ile ilgili yeterli farkındalığın oluşturulamamış olması ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
- İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve uyum konusunda iş birliklerinin artırılması

FIRSATLAR

Sürekli gelişen bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması

Çocuk ve genç nüfus oranının yüksek olması

Çok farklı sosyo-ekonomik ve kültürel seviyede insanların ilçemizde bir arada yaşaması

İlçenin etrafının ormanlarla çevrili olması

Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi

Mülkiyet sorununun çözülmesiyle birlikte belediye gelirinin artacak olması

Mülkiyet sorununun çözümüne yönelik yapılan çalışmalar sonucunda tapuların hak sahiplerine verilmeye başlanması

Tarihi bir öneme sahip olan Aydos Kalesi'nin ilçe sınırları içerisinde bulunması

Paydaş kurumların iş birliğine açık olması

Belediye Birlikleri ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması

AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması

AB ülkeleri ile ortak girişimlerin yanı sıra ulusal ve uluslararası desteklerden faydalanma imkânının olması,

Metro yapım faaliyetleri tamamlandığında ulaşımın güçlendirilmesi ve yeni hatların ilçeye entegre edilmesi

Yıllık 20 milyondan fazla yolcu taşıyan Sabiha Gökçen havaalanının ilçenin yakınında yer alması

Son yıllarda yapılan yasal düzenlemeler ile afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesine fırsat tanınması

TEHDİTLER

Nüfus artışı ve göçün artması nedeniyle malî ve sosyal sorunların oluşması

İlçemizde eğitim düzeyinin düşük olması

STK ve kuruluşlarının ilçemizde sosyal yardım alanında etkin rol oynamaması

Halkımızın büyük çoğunluğunun gelir düzeyinin standartların altında olması nedeniyle sosyal yardım taleplerinin fazla olması

Sosyal yardım taleplerinin çok olması

Otopark alanlarının yetersiz olması

İmar planında yer alan yeşil alanların üzerinde vatandaş mülkiyetinin bulunması

Yapılması öngörülen tahsilatların zamanında yapılamaması

Mevcut yapıların, malzeme kalitesinin düşüklüğü sebebiyle doğal afetler riski karşısında dayanıksız olması





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (06/02/2020)

İbrahim Hakkı TOHUMCU

Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.02.2020)

Hüseyin KESKİN
Sultanbeyli Belediye Başkanı



**Sultanbeyli
Belediyesi**

www.sultanbeyli.bel.tr