



2020-2024

STRATEJİK PLAN

Yayına Hazırlayan

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Tasarım

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

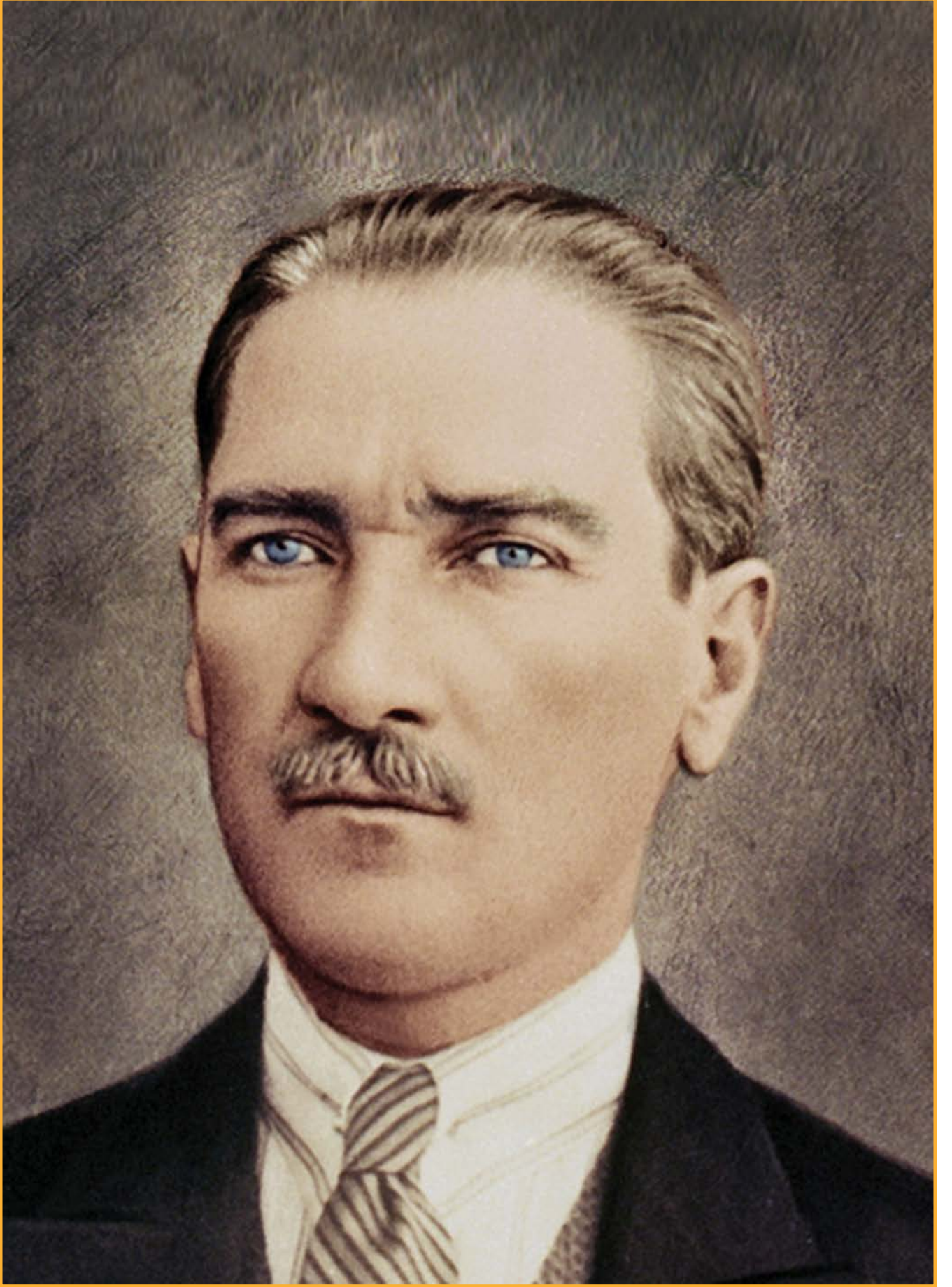
Abdurrahmangazi Mahallesi
Belediye Caddesi No: 4
Sultanbeyli - İstanbul

0216 564 13 00

www.sultanbeyli.istanbul

**STRATEJİK
PLAN**





Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar,
önce haysiyetini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Başkandan

Sultanbeyli'ye hizmet için yola çıktığımız 2009 yılından bu yana başta mülkiyet problemi olmak üzere birçok sorunla mücadele ettik. Mülkiyet sorunu Sultanbeyli'yi hak ettiği seviyeye getirme konusunda karşılaşılan en büyük problemlerin başındaydı. İlçemizin gelişimini engelleyen mülkiyet problemini çözmenin mutluluğunu yaşamaktayız. Bundan sonraki süreçte, akıllı ve sürdürülebilir çözümler sunacak yenilikçi projelere odaklanarak vatandaşımızın yaşam kalitesini artırarak daha mutlu ve müreffeh bir Sultanbeyli inşa edeceğiz.

Bu çerçevede, şehrimizin ihtiyaçlarına insan ve çevre odaklı, katılımcı ve kalıcı çözümler üretmeyi ve daha güzel yarınlar inşa etmeyi, sahip olduğumuz medeniyet mirasının üzerimize yüklediği asli bir vazife olarak görüyoruz.

Asıl önemli olanın stratejik yönetimi kafamıza ve kalbimize yerleştirmek olduğunu; belediyenin imkanlarını en verimli şekilde kullanarak, söz verdiğimiz hizmetleri ve hayalimizdeki projeleri en uygun yol, yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için çaba göstermek gerektiğini ve temel stratejik amaç ve hedeflerimiz ile imkan ve kaynaklarımız arasında denge kurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Bu nedenle, belediye üst yönetimimiz kadar kentteki paydaşlarımız, belediyedeki tüm çalışma arkadaşlarımız ve değerli halkımızın da katkıda bulunduğu 2020-2024 yılları stratejik planımız, içeriğinden de görüleceği gibi, tutarlı ve gerçekleştirilebilir önceliklere yoğunlaşmış bulunmaktadır.

Gelecek beş yılımızı kapsayan stratejik planımızda, Sultanbeyli'mizi "Dünya Başkenti İstanbul'un" tarihi ve kültürel anlamda ayrılmaz bir parçası olarak düşündük. Plan hedeflerimizi bu bakış açısıyla tasarladık. Bu hedef doğrultusunda elde edeceğimiz başarı, güven ve destekleri ile daima yanımızda olan Sultanbeyli'li hemşehrilerimizin başarısıdır.

Sultanbeyli Belediyesi olarak halkımızın bize tevdi ettiği emaneti en iyi şekilde muhafaza etmenin gayret ve bilinci ile 2020-2024 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

» Hüseyin KESKİN | Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

<i>Başkan Sunuş</i>	7
<i>A- Bir Bakışta Stratejik Plan</i>	11
<i>B- Temel Performans Göstergeleri</i>	15
<i>C- Stratejik Plan Hazırlık Süreci</i>	17
<i>D- Durum Analizi</i>	25
1- Kurumsal Tarihçe	26
2- 2019-2020 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi	40
3- Mevzuat Analizi	44
4- Üst Politika Belgeleri Analizi	48
5- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	57
6- Paydaş Analizi	58
7- Kuruluş İçi Analizi	74
• İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	76
• Kurum Kültürü Analizi	79
• Fiziki Kaynak Analizi	86
• Teknolojik Kaynaklar	90
• Mali Kaynaklar	94
8- Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analizi	96
9- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi	102
10- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	105



<i>E - Geleceğe Bakış</i>	111
<i>F - Strateji Geliştirme</i>	117
• Hedef Kartları	126
• Tahmini Maaliyetler	171
<i>G - İzleme ve Değerlendirme</i>	181





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



A- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

“Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan; toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.”

Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, eğitim, bilinç ve farkındalık, sürdürülebilirlik ve çevre kavramları belirleyici nitelikte olduğundan misyonumuz “Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan; toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.” olarak belirlenmiştir.

Vizyon

“Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye”

Belediyemiz vizyonunu, sürdürülebilir kentleşme yaklaşımıyla kentini geliştirirken kültürel varlığını ve doğal kaynaklarını koruyan, sosyal belediyecilik uygulamalarıyla toplumu güçlendiren, genç ve dinamik yapısı aracılığıyla “Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye” olarak belirlemiştir.

İlkelerimiz

- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hizmette adaletli olmak
- Etik değerlere bağlı olmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çözüm odaklı olmak
- Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
- Kaliteli ve etkili hizmet sunmak
- Halkın değerlerine saygılı olmak
- Katılımcı yönetim sergilemek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Teknolojiye önem vermek
- Planlı ve programlı olmak
- Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇ 1: “Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.	
A1.H1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
A1.H2	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.
A1.H3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
A1.H4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.
A1.H5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
AMAÇ 2: Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.	
A2.H1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.
A2.H2	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
A2.H3	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve etkin yönetimi sağlamak.
A2.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
A2.H5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.
AMAÇ 3: Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.	
A3.H1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.
A3.H2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.
A3.H3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
A3.H4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
A3.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.
AMAÇ 4: Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.	
A4.H1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını ve mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
A4.H2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.
A4.H3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 5: Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.

A5.H1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
A5.H2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5.H3	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak ilçe halkının sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis etmek ve bu alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5.H4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
A5.H5	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.

AMAÇ 6: Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

A6.H1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.
A6.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
A6.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
A6.H4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.
A6.H5	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.

AMAÇ 7: Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

A7.H1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.
A7.H2	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
A7.H3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.
A7.H4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
A7.H5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.



AMAÇ 8: Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.

A8.H1	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.
A8.H2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.
A8.H3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.
A8.H4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.

AMAÇ 9: Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.

A9.H1	Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
A9.H2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
A9.H3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.
A9.H4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.
A9.H5	Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkân sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.

AMAÇ 10: İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.

A10.H1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.
A10.H2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
A10.H3	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.



Temel Performans Göstergeleri



B-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 23 adet gösterge “Temel Performans Göstergeleri” olarak belirlenerek tablo 1 de gösterilmiştir.

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
-	EFQM Mükemmellik modeli oluşturulma oranı	%100
-	Balanced Scorecard sisteminin oluşturulma oranı	%100
1	Kıyaslama metodu uygulayan müdürlük sayısı	5
%90	Belediye sosyal tesislerinden memnuniyet oranı	%100
260	Eğitim verilen personel sayısı	375
10	Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı	12
1	Ar-ge fikir platformu kapsamında hazırlanan yönerge sayısı	5
-	Saha araştırma sayısı	30
30	Yapı ruhsatının verilme süresi	30
3	Kişeli imar durumu taleplerinin karşılanma süresi	3
7	İlçe meclisince onaylanan planların ibb'ye sevk edilme süresi (iş günü)	7
%95	Kent bilgi sisteminin dijital ortamda tamamlanma oranı	%100
5	Ruhsatlı inşaatlarla ilgili yapılan seviye başvurularının denetlenme süresi	4
%75	İlçenin tretuvar ihtiyacının tamamlanma oranı	%100
2800	Mevcut ulaşım hatlarının sefer sayılarının artırılması	3570
5	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat ve eğitim sayısı.	10
2	Kuruma entegre edilen yeni teknoloji sayısı	5
1,86	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının %20 artırılması	2,38
%100	Paydaşlardan gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılma Oranı	100
10	Yıllık yapılan Halk görüşü ve halk toplantı sayısı	12
%8	Öğrencilere yönelik eğitim çalışmalarının artırılma oranı	%10
-	Hizmet sunma sürecinde yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğin artırılması oranı	%100
-	Yer altı konteyner planlama çalışmalarının yapılması	15

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019





Stratejik Plan Hazırlık Süreci

C-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Sultanbeyli Belediyesi “Stratejik Planı”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9’uncu maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Kalkınma Bakanlığı tarafından 2018 yılında yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. “Sultanbeyli Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı”nın hazırlık çalışmalarının başladığı, Belediye Başkanı tarafından 20/05/2019 tarih ve 2019-109 sayılı Stratejik Plan Genelgesi’nin yayımlanması ile tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Plan Genelgesi’nde Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu kurulduğu, çalışmaların ilgili Belediye Başkan Yardımcısının koordinasyonunda yürütüleceği de belirtilmiştir.

Ayrıca genelgede belediyenin farklı birimlerinin temsilcilerinden oluşturulmuş olan Stratejik Planlama Ekibin de görevlendirildiği duyurulmuştur. Bu çerçevede “Sultanbeyli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı”nın hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenli olarak haftalık yapılan çalışmalar, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirli aralıklarla değerlendirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibinin yapmış olduğu toplantılar sonucunda “Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş ve Belediye Başkanının onayından sonra tüm birimlere duyurulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesiyle başlayan süreçte; 2015’te gerçekleştirilmiş olan “Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)” tekrar gözden geçirilerek paydaşlarla paylaşılmış ve gelen görüş ve öneriler doğrultusunda taslak “GZFT Analizi-2019” yapılmıştır. Bu kapsamda görüş ve öneriler, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiş ve taslak olarak oluşturulan “GZFT Analizi-2019” sonuçları düzenlenen toplantılarla paydaşların görüş ve önerileri alındıktan sonra, Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak metne son şekli verilmiştir. Daha sonra “GZFT Analizi-2019” ve diğer “Durum Analizi” çalışmaları sonuçlarından yararlanılarak tespitler, ihtiyaçlar ve buna bağlı olarak taslak stratejik plan amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

Belediyemiz Aydos Seminer Salonunda, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile toplantı düzenlenerek taslak amaçlar gözden geçirilmiş ve taslak hedefler belirlenmiştir. Belediyemizin 2020- 2024 Dönemi Stratejik Planının amaçları Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş ve onaylanmıştır. Amaçların onaylanmasından sonra bu amaçlara yönelik taslak olarak hazırlanan hedeflere Stratejik Planlama Ekibi tarafından son şekli verilmiş, bu hedeflere bağlı olarak “Hedef Kartları” oluşturulmuştur. “Hedef Kartları”nda; performans göstergelerine, maliyet tahminlerine, faaliyet /projelere, risklere, tespitlere ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulunun toplantısında taslak olarak hazırlanmış olan hedefler, faaliyet /projeler ve performans göstergeleri görüşülmüş ve 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Tablo 2: 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi

SÜREÇ	FAALİYETLER	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	Stratejik plan hazırlanması gerekliliğinin üst yöneticiye iletilmesi						
	Stratejik Plan Genelgesi ve Strateji Geliştirme Kurulunun üst yöneticinin onayına sunulması						
	Stratejik Plan Genelgesinin ve Strateji geliştirme Kurulunun üst yönetici tarafından onaylanması						
	Stratejik Planlama Ekibi için konusunda yetkin personelin görevlendirilmesi, Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması						
	Stratejik planlama ekibinin onaylanması						
	Hazırlık programının oluşturulması ve Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulması						
	Hazırlık programının onaylanması						
DURUM ANALİZİ	Kurumsal tarihçe						
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi						
	Mevzuat analizi						
	Üst politika belgeleri analizi						
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi						
	Paydaş analizi						
	Kuruluş içi analiz						
	PESTLE analizi						
	Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi						
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verilmesi						
	Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaların hazırlanması						
	Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması						
	Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklinin verilmesi						
	Amaçların belirlenmesi						
STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Hedeflerin belirlenmesi						
	Performans Göstergelerinin belirlenmesi						
	Taslak amaçlar ile hedefler ve göstergelerin Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması						
	Taslak amaçlar ile hedeflerin değerlendirilerek nihai hale getirilmesi						
	Performans Hedefleri						
PERFORMANS PROGRAMI	Performans Göstergeleri						
	Faaliyetler ve Projeler						
	Faaliyet ve Projelerin Maliyetlendirilmesi						
	Stratejik Hedef ve Amaçların Plan Dönemi için tahmini maliyetinin belirlenmesi						
	Stratejik plana son şeklinin verilmesi						
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Stratejik planın gözden geçirilerek Belediye Başkanına sunulması						
	Stratejik Planın Belediye Encümenine sunulması						
	Stratejik Planın Belediye Meclisine sunulması						

Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Hüseyin KESKİN	Kurul Başkanı
2	Faruk LAFÇI	Başkan Yardımcısı
3	Zafer SÖĞÜTÇÜ	Başkan Yardımcısı
4	Dr. Murat ANBARCI	Özel Kalem Müdürü
5	Mehmet AKTAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü
6	H.İbrahim AKINCI	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
7	Tamer KARATAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü
8	Ahmet ÜNAL	Emlak ve İstimlak Müdürü
9	İ. Hakkı TOHUMCU	Mali Hizmetler Müdürü
10	Süheyla ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
11	Abdulkadir ÇAPANOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürü
12	Mehmet MAZAK	Kültür İşleri Müdürü
13	Hasan ALKAN	Temizlik İşleri Müdürü

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Tablo 4: 2020-2024 Stratejik Plan Çalışma Ekibi

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	Müdürlük Adı
1	Faruk LAFÇI	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı
2	Mehmet AKTAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3	Hayati ANKARALI	Strateji Geliştirme Şefi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4	Osman AKAR	Ekonomist	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5	Figen TERZİOĞLU	Peyzaj Yüksek Mimarı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
6	Yıldırım TILAVER	Bilgi Belge Yönetimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
7	Ayşenur TOPAL	Uluslar Arası İlişkiler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
8	Hatice Sena SOYSAL	Çalışma Ekonomisti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9	Büşra FAZLIOĞLU	Endüstri Mühendisi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10	Fatih BİRİNCİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11	Hamdi ÇAKIR	Kameraman	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12	Bekir KİPOĞLU	Yazılım ve Sistem Şefi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13	Yaşar GÜNDOĞDU	Mühendis	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14	Kasım COŞKUN	Bilgisayar İşletmeni	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15	Ümit EFE	Mühendis	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
16	Arif ÇOBANOĞLU	Mühendis	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
17	Ömer Faruk Coşkun	Mühendis	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
18	Kemal BİLEN	Mühendis	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Sedat ÖZTÜRK	Projeler Şefi	Fen İşleri Müdürlüğü
20	Murat TUÇ	Hukuk İşleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
21	Hakan ERHAL	Tekniker	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
22	Soner ÖZTÜRK	Veri Hazırlama ve Kontrol	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
23	Erkan AYDINLI	Sağlık Memuru	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
24	Aslı ŞENGÜL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
25	Yusuf ASLAN	Endüstri Mühendisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
26	Berrin DURAN	Sosyolog	Kültür İşleri Müdürlüğü
27	Kader ÇELİK	Tekniker	Kültür İşleri Müdürlüğü
28	Abdulkerim GÜNGÖR	Programcı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	
29	Abdurrahman ÇİLENK	Gider Şefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
30	Sinan CÖMERT	Mühendis	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
31	Sinem ALTINBAŞ	Psikolog	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
32	Şenol AYDOĞDU	Sosyal Araştırma Hizmetleri Şefi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
33	Mehmet ÇETİNKAYA	Danışman	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
34	Perizat ÇAKICI	Mühendis	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	Onur YILMAZ	Programcı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	Fatih AKKURT	Bölge Mühendisi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
37	İsmail ALBAYRAK	Yapı Ruhsat Kalemi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
38	Murat KANTAR	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Yazı İşleri Müdürlüğü
39	Bahri DUMAN	Arşiv sorumlusu	Yazı İşleri Müdürlüğü
40	Hüseyin AK	Veri Hazırlama ve Kontrol	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
41	Ömer Faruk KASAP	Sosyolog	Zabıta Müdürlüğü
42	Kübra YEŞİLADA	Veri Hazırlama ve Kontrol	Özel Kalem Müdürlüğü
43	Sümeyye KOÇAK BAŞDOĞAN	Endüstri Mühendisi/Süreç ve İş Analisti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
44	Yasemin KARAHAN	Endüstri Mühendisi/Süreç ve İş Analisti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
45	Nuran CEYHAN	İstatistik Uzmanı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
46	Ferzan AŞIK	Sosyolog	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
47	Ayşe ATALAY	Bilgisayar Mühendisi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
48	Hacer AKTAŞ	Proje Geliştirme ve Yazma	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
49	Bekir TAŞ	Proje Ekibi Personeli	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
50	Cansu MİRZANLI	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
51	İbrahim DİZMAN	Uluslararası İlişkiler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
52	Yasemin AYDIN	Mütercim Tercümanlık	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
53	Sevda Pamay	Eğitmen / Proje Personeli	Strateji Geliştirme Müdürlüğü







Durum Analizi

1- Kurumsal Tarihçe

Sultanbeyli'nin tarihi çok eski dönemlere kadar uzanmaktadır. Coğrafi konumu nedeniyle, eski çağlardan beri doğu ile batı arasında bir köprü işlevi gören Anadolu, Çin'den başlayarak Avrupa'ya kadar uzanan dünyaca ünlü ticaret yolu "İpek Yolu"nun en önemli kavşak noktalarından biri olmuştur. Sultanbeyli'nin bulunduğu bölge İpek Yolu'nun İzmit ve İstanbul'daki kesişme noktalarında yer almaktadır. Sınırları, tarihi Aydos Kalesi (11.yy-13. yy) ve Sultanbeyliği Ovasını kapsayan bu bölge askeri ve sivil ulaşım açısından dönemi için büyük önem taşımıştır. Aydos Kalesi, bulunduğu yüksek konum ve görüş açısı zenginliği bakımından İzmit (Nikomedia) şehrinin (ve kalesinden) batıya doğru gidildiğinde, bu aradaki bölge içerisinde yer alan en mühim kale olmuştur. Tüm bu özellikler sebebiyle Sultanbeyli'nin bulunduğu bölge; antik çağ, orta çağ ve sonrasındaki dönemlerde de stratejik önemini uzun yıllar boyunca korumuştur.

AYDOS KALESİ'NİN FETHİ

Aydos Kalesi, Roma ve Bizans imparatorluğu döneminde, Üsküdar'dan Gebze'ye kadar olan bölge "Tekfurluk", yani mülki idare merkezine ait bir yer olmuştur. 1328 (H.728) yılında Orhan Gazinin emriyle, Akça Koca, Konur Alp ve Abdurrahman Gazi komutasındaki Osmanlı Ordusu tarafından fethedilmiştir. Bu fetih, tekfur kızının kaleyi teslim etmesi nedeniyle kolaylıkla gerçekleşmiş ve bu hadise Osmanlı'nın ilerleyiş sürecinde önemli bir yer teşkil etmiştir. Rivayete göre; kale tekfurunun kızı, kale kuşatıldığı günlerde, rüyasında, bir kuyuya düşer ve bu kuyudan kendisini bir adam kurtarır. Kale kuşatması sırasında rüyasında gördüğü kişinin Osmanlı akıncılarının başındaki kişi olduğunu fark eder. Bunun üzerine karşı tarafa bir mektup yazar ve kalenin çatışmasız teslimine yardımcı olur. Fetihten sonra rüyasında gördüğü Osmanlı akıncı beyi Gazi Rahman (Abdurrahman Gazi) ile evlenir.

İSTANBUL FETHİ VE SONRASI

Sultanbeyli'nin bulunduğu arazi İstanbul ile Anadolu'nun bağlantı yolu üzerinde olması sebebiyle Bizans döneminde kilit bir bölge konumundaydı. Bunda, Bağdat yolu (İpek yolu) üzerinde önemli bir ara istasyon olmasının yanı sıra Aydos Kalesi gibi Anadolu sınırında bölgenin tamamına hâkim bir kaleyi içinde barındırması da etkiliydi. Bu nedenle Aydos Kalesi İstanbul'un fethi yolunda Osmanlı askerleri tarafından öncelikli fethedilecek yerler arasında bulunmaktaydı.



Bizans Ordusunun Anadolu yönündeki savunması için askerler burada toplanıp konaklıyorlardı. Fetih sonrası Osmanlı Ordusu da bölgeyi askeri amaçla kullanmaya devam etmiştir. Sonraki dönemlerde kervanların yol güvenliği sebebiyle Aydos Kalesi giderek iç kale haline gelmiş ve zamanla stratejik önemi azalmıştır.

20.YY'DA SULTANBEYLİ

Sultanbeyli'deki araziler 19. yüzyıla kadar Osmanlı mülkü olmuştur. 22 Şubat 1893 tarihinde arazilerin büyük kısmına malik olan Cemile Sultan'ın (Padişahın kız kardeşi) elindeki araziler Osmanlı Devleti'nin Bahriye Nazırı (Denizcilik Bakanı) Hasan Hüsnü Paşa'ya ulufe olarak vermiştir. Hasan Hüsnü Paşa 1903 yılında vefat edince araziler oğlu Hilmi Bey'e geçmiştir. 10 Haziran 1911 yılında Hilmi Beyin malik olduğu bu araziler Bakanlar Kurulu'nun onayı ile Frans Flipson isimli Belçika uyruklu bir şahsa satılmıştır.

1914-1915 yılları arasında Ukrayna'da zulüm ve katliama uğrayıp göç eden Yahudilerden bir kısmına Osmanlı Devlet'i sahip çıkarak bunlardan otuz üç aileyi Sultanbeyliği çiftliğinde geçici olarak ikamet ettirmiştir. Frans Flipson, Musevileri buraya iskân ettirmek bir yana, bu göçmenlerin bir an önce buradan ayrılmaları için hükümete müracaat etmiştir. Nihayetinde Birinci Dünya Savaşı sırasında bu Musevi göçmenler kendi istekleri üzerine Batı



Avrupa ve Amerika'ya göç etmişlerdir. Milli Mücadele'den sonra ülkemizdeki birçok batılı iş adamı gibi Frans Flipson da İstanbul'dan ayrılmış ve sahip olduğu arazileri satmak istemiştir. Ancak bu arazilerin tapuları ve orman sınırları konusunda çıkan problemler nedeniyle arazilerin satış işlemini gerçekleştirememiştir.

1885-1923 yılları arasında Bulgaristan'dan Türkiye'ye toplam 500.000 kadar Türk göç etmek zorunda kalmış ve 1933'ten itibaren göçler daha da yoğunlaşmıştır. 1937-1938 yıllarında Bulgaristan'dan göçen Türk göçmenler Sultanbeyli arazilerine de yerleşmeye başlamışlardır. Bu ilk göçlerle artan nüfus Sultanbeyli'nin çiftlikten köy statüsüne geçişini hızlandırmıştır. 1953 yılında göçmenlere 45 dönüm toprak tahsis edilmiştir. Bu toprakların ilerleyen yıllarda varislerinin ortaya çıkmasıyla Sultanbeyli'de mülkiyet sorunu meydana gelecektir.

Flipson'un ölümünden sonra varisleri tarafından 1 Mart 1954'te araziler elden çıkarılmıştır. Ancak araziye satanlar, tapu devri için gelmeyince tescil işlemi yapılamamıştır. Alıcılar davacı olmuş, Eyüp Asliye Hukuk Mahkemesi, 22 Mart 1954'te araziye yeni sahipleri adına tescil kararı vermiştir.

SULTANBEYLİ'NİN KÖY OLMASI

1957 yılında, bugünkü Sultanbeyli ilçe sınırları içerisindeki ilk yasal yerel idare olarak Sultanbeyli köyünün kurulmasına karar verilmiştir. Köyün kurulmasından sonra köy merkezinde rıza-i taksimle düzenli yerleşim merkezi oluşturulmuştur. 1960 yılında 70 hanedan oluşan Sultanbeyli'de yaşayanların çoğu muhacir ailelerden oluşmaktadır. Sultanbeyli'nin kuruluş ve gelişiminde göçmenlerin yerleştirilmesinin büyük rolü olmuştur.

Eski Ankara-İstanbul Yolunun Sultanbeyli Köyünün içinden geçmesi sebebiyle bazı hissedarlar hisselerini zamanla satmaya başlamışlardır. Bu durum sonucunda orman idaresinin Sultanbeyli'ye tahdit (sınırlama) koyması ve idare ile hissedarlar arasındaki davanın devam etmesi sebebiyle bu satışların tapu devri yapılamamıştır. Satışlar önceleri gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi ile daha sonra Köy ihtiyar heyetinin tasdik ettiği senetlerle ve en son dönemde de el senetleri ile devam etmiştir.

SULTANBEYLİ'NİN İLÇE OLMASI

İlerleyen yıllarda TEM Otoyolu'nun Sultanbeyli Köyünün içinden geçmesi bölgeyi yaşam alanı olarak daha cazip hale getirmiştir. 1985-1987 yılları arasında hızla yapılaşma olmuştur ve netice olarak Sultanbeyli bugünkü haline ulaşmıştır.

1 Aralık 1987 tarihinde Sultanbeyli'de belediye kurulması kararı alınmıştır. Bu karar sonrasında 26 Mart 1989 yılında ilk yerel seçimler yapılmıştır. Sultanbeyli 03 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla ilçe olmuştur.



SULTANBEYLİ'NİN MEKANSAL GELİŞİMİ

İstanbul'un Anadolu yakasında yer alan Sultanbeyli 35 km²'lik yüz ölçümü ile İstanbul'un en yüksek dağı olan 537 rakımlı Aydos Dağı ile Teferrüç Dağı arasında yer almaktadır. İstanbul'un Anadolu'ya uzanan karayolu çıkışında bulunması nedeniyle lojistik açıdan önemli bir coğrafi konuma sahiptir. Denizden 130 metre yüksekte olup kuzeyde, güneyde ve batıda Kartal ve Sancaktepe ile doğuda Pendik İlçesine bağlı Kurtköy ile çevrilidir. TEM Otoyolu ilçenin ortasından geçmektedir. Otoyolun kuzeyinde ve güneyinde konumlandırılmış 15 adet mahallesi bulunmaktadır.

Düz bir ovayı andıran ilçede yerleşme Fatih Bulvarı boyunca düz bir gelişme göstermiştir. Sultanbeyli, göç yollarının üzerinde oluşu, coğrafi yapısının ve ikliminin yerleşime uygun oluşu nedeniyle çekim merkezi haline gelmiştir. İlçenin yoğun göç almasından dolayı ilçeye sınır olan orman alanları hariç tüm alanlar yerleşime açılmıştır. Ayrıca yerleşim alanları imar durumuna göre 2/B, ifrazlı

ve hisseli tapu alanları olarak ayrılmıştır. Buna göre yerleşimin nerede başlayıp ve ne şekilde devam ettiği tespit edilmiştir. Yerleşme, kuruluşta Fatih Bulvarı üzerinde Mehmet Akif ve Abdurrahmangazi Mahallelerinde yoğunlaşmış iken mekânsal yayılım ve değişim açısından yerleşme tüm faktörler ışığında kuzeybatı ve güneydoğu yönlü bir gelişim göstermiştir. Nüfusu en yüksek mahallesi 31.668 kişi sayısı ile Battalgazi, nüfusu en düşük olan mahalle ise 12.501 kişi sayısı ile Akşemsettin Mahallesidir. Küçük sanayi alanları ilçenin kuzey ve kuzeybatısında sayıca fazladır. Ulaşım daha çok Fatih Bulvarı, Bosna Bulvarı ve Petrol Yolu Caddesinde gelişmiştir. Sosyo-Kültürel fonksiyonlar nüfusun ve mekânsal gelişimin fazla olduğu mahallelerde görülmektedir. Tüketici nüfusun merkez mahallelerde yoğunlaşması nedeniyle ticari iş yerleri merkezden çevreye doğru azalmaktadır. Tüm bu veriler ışığında mekânsal değişimin artmasıyla ilçenin bütün fonksiyonlarında büyük değişim ve gelişim yaşanmaktadır.

AYDOS, TEFERRÜÇ, MESİRE ALANLARI

İlçemiz sınırlarını oluşturan iki adet orman bulunmaktadır. Bunlar kuzeydoğusunda bulunan Teferrüç tepe devlet ormanı ve güneybatısında bulunan Aydos Dağı Ormanıdır. Teferrüç Tepe Ormanının ilçemiz sınırlarına giren kısmı 206 ha'dır. Orman içerisinde genişliği 6.53 ha olan Mimar Sinan B tipi mesire alanı bulunmaktadır. İstanbul'un en yüksek noktası olan Aydos Dağının yaklaşık 400 ha'lık kısmı (Şalgamlı Devlet Ormanı) ilçe sınırlarında kalmaktadır. Aydos Dağının ilçemiz sınırlarında kalan

kısımında 11-13. yy arasında tarihlendirilen son dönem Bizans Kalesi olan Aydos Kalesi bulunmaktadır. 2010 yılından bu yana tarihi kalenin ziyarete açılması için arkeolojik kazı, projelendirme ve restorasyon çalışmaları sürmektedir. Orman içerisinde 3 adet mesire alanı kiralanmıştır. Bunlar; Aydos Kalesi B tipi mesire yeri (39.47 ha), Abdurrahmangazi B tipi mesire yeri (19.20ha), Şalgamlı C tipi mesire yeri (23.16ha)'dır. Mevcutta Şalgamlı C tipi mesire alanı ilçemiz halkına hizmet vermektedir.





SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLARI

1 Aralık 1987 tarihinde Sultanbeyli'de belediye kurulması kararı alınmıştır. Bu karar sonrasında 26 Mart 1989 yılında ilk yerel seçimler yapılmıştır. Sultanbeyli 03 Haziran 1992 tarih

ve 21247 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararıyla ilçe olmuştur.

Tablo 5: Belediye Başkanları ve Başkanlık Yaptıkları Dönemler

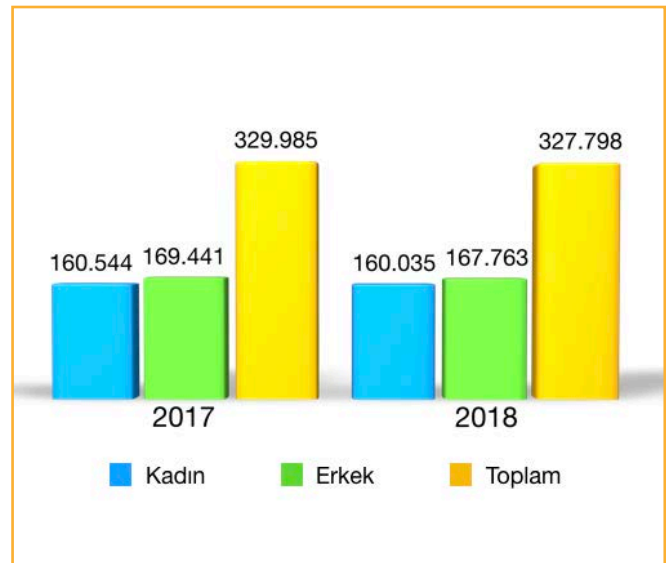
BELEDİYE BAŞKANI	DÖNEMİ	GÖREV YAPTIĞI TARİH ARALIĞI
ALİ NABİ KOÇAK	1. DÖNEM	30/03/1989 – 30/03/1994
	2. DÖNEM	30/03/1994 – 15/01/1999
ORHAN EKŞİ		15/01/1999 – 18/04/1999
YAHYA KARAKAYA	3. DÖNEM	22/04/1999 – 30/03/2004
ALAATTİN ERSOY	4. DÖNEM	30/03/2004 – 29/03/2009
HÜSEYİN KESKİN	5. DÖNEM	31/03/2009 – 30/03/2014
	6. DÖNEM	30/03/2014 – 31/03/2019
		31/03/2019 -

DEMOGRAFİK YAPI

NUFÜS

Sultanbeyli 1930'lu yıllarda yaklaşık 40 haneli iken 200 olan ilçe nüfusu, 1960 nüfus sayımında 433 kişiye ulaşmıştır. Nüfusun iki kattan daha fazla artması mekânsal gelişimi hızlandırmıştır. 1985 yılına kadar köy olan Sultanbeyli, 1990 yılında belde statüsü kazanmış ve nüfusunu 82.298 kişiye çıkartmıştır. 2000 yılında ilçe olan Sultanbeyli'nin nüfusu sonraki yıllarda da hızla artmaya devam etmiştir. 2018 TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNSK) verilerine göre Sultanbeyli ilçe nüfusu 327.798 kişidir. Nüfusun %51,2'si (167.763) erkeklerden oluşurken, %48,8'i (160.035) kadınlardan oluşmaktadır.

Grafik 1: 2017-2018 Nüfus Dağılımı



Kaynak: TÜİK, 2018



Tablo 6: Nüfusun Tarihsel Gelişimi ve Nüfus Artış Hızı

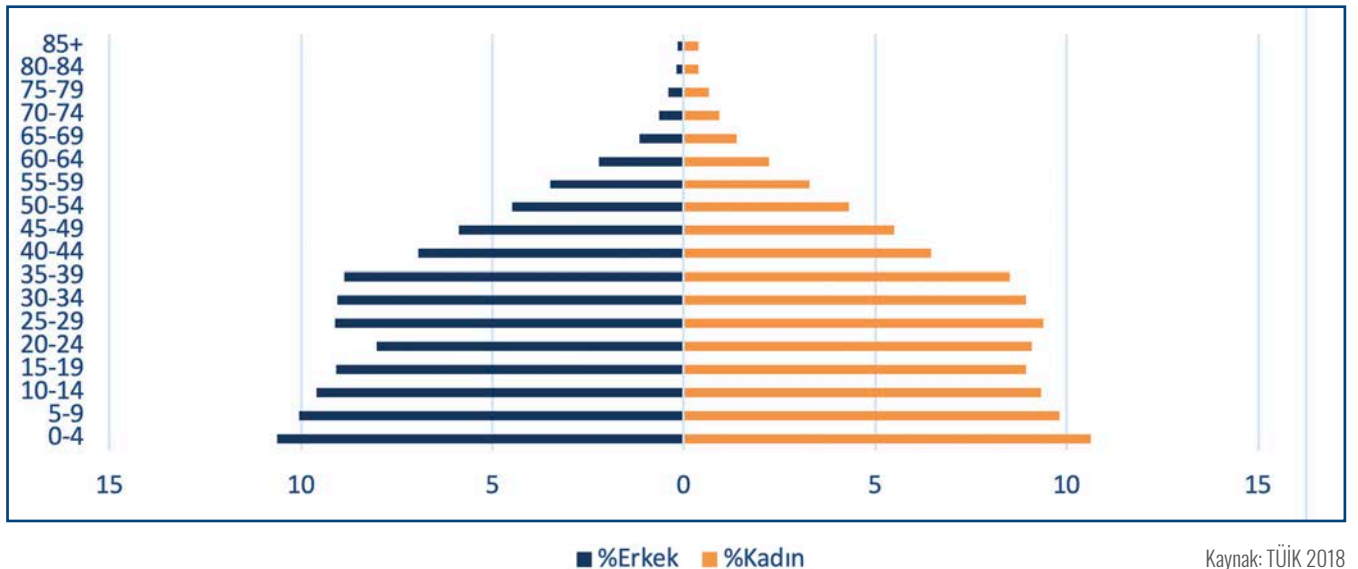
Yıllar	Sultanbeyli Toplam Nüfusu	İstanbul Toplam Nüfusu	Sultanbeyli Nüfusunun İstanbul Nüfusundaki Yüzdelik Payı	Türkiye Nüfusu	Nüfus Artış Hızı ‰ (Binde)
1960	433	1.882.092	0,02%	27.754.820	-
1965	499	2.293.823	0,02%	31.391.421	28,38
1970	1.015	3.019.032	0,03%	35.605.176	142
1975	1.804	3.904.588	0,05%	40.347.719	115,02
1980	2.431	4.741.890	0,05%	44.736.957	59,66
1985	3.741	5.842.985	0,06%	50.664.458	86,2
1990	82.298	7.309.190	1,13%	56.473.035	618,18
2000	175.700	10.018.735	1,75%	67.803.927	75,84
2007	272.758	12.573.836	2,17%	70.586.256	62,84
2010	291.063	13.255.685	2,20%	73.722.988	21,67
2015	321.730	14.657.434	2,19%	78.741.053	20,02
2016	324.709	14.804.116	2,19%	79.814.871	9,2
2017	329.985	15.029.231	2,20%	80.810.525	16,1
2018	327.798	15.067.724	2,18%	82.003.882	-6,6

Kaynak: TÜİK, 2018

1960 yılından günümüze kadar olan nüfus verilerine bakıldığında, nüfus artış hızının düzenli bir seyir izlemediği görülmektedir. İlçenin en yüksek nüfus artış hızı 1990 yılında ‰ (binde) 618 olarak gerçekleşmiş ve nüfusu 82.298 kişiye ulaşmıştır.

1990 yılından 2017 yılına kadar ilçenin nüfusu artmaya devam etmiştir. 2018 nüfus sayımıyla beraber ilk kez nüfus ‰ (binde) 6,6 azalmış ve 327 bin 798 kişi olmuştur.

Grafik 2 : 2018 Nüfus Piramidi



Kaynak: TÜİK 2018



Sultanbeyli'nin 2018 nüfus piramidi, geniş tabanlı ve kenarları içe çökük piramit özelliği göstermektedir. Türkiye ile kategorik olarak aynı nüfus piramidi grubunda yer alsa da, 0-4 yaş grubu oranının fazlalığıyla daha geniş bir tabana sahiptir. Geniş tabanlı ve kenarları içe çökük piramitler, doğum oranlarının yüksek olduğu ve 0-5 yaş arası çocuk ölümlerinin azalmaya başladığı, gelişmekte olan ülkelerin nüfus yapısını yansıtmaktadır.

Nüfus piramidi, erkek nüfus yaş grubu bazında incelendiğinde, çocuk nüfustan yaşlı nüfus grubuna doğru çoğunlukla düzenli şekilde bir azalma görülmektedir. Ancak, 20-24 yaş arası erkek

nüfusta bu genel tabloyu bozan ani bir düşüş dikkat çekmektedir. Bu durum, eğitim ya da iş için yapılan göçü akla getirmektedir.

İlçede 65 yaş üzerinde kadın nüfusun yüzde oranı, aynı yaş grubundaki erkek nüfusa kıyasla daha fazladır. Sultanbeyli'de 65 yaş üzeri nüfusun içindeki kadın nüfus payının daha fazla olması, ülkemiz genelinde olduğu gibi kadın nüfusunun ortalama ömrünün daha fazla olmasından kaynaklanmaktadır. (TÜİK'in hazırladığı "Hayat Tabloları 2015-2017" istatistiklerine göre doğuştan beklenen yaşam süresi, kadınlarda 80,8 yıl, erkeklerde ise 75,3'tür.)

Tablo 7: Yıllara Göre Yaş Gruplarının Dağılımı

Yaş Gruplarının Nüfus Sayısı					Yaş Gruplarının Oranı (%)		
Yıl	Toplam	0-14	15-64	65+	0-14	15-64	65+
2014	315.022	98.134	208.376	8.512	%31,15	%66,15	%2,70
2015	321.730	98.552	213.943	9.235	%30,63	%66,50	%2,87
2016	324.709	98.373	216.848	9.488	%30,30	%66,78	%2,92
2017	329.985	99.000	220.897	10.088	%30,00	%66,94	%3,06
2018	327.798	98.398	219.202	10.198	%30,02	%66,87	%3,11

Kaynak: TÜİK, 2019

2018 TÜİK verilerine göre ilçe nüfusunun %30'unu oluşturan 0-14 yaş grubu çocuk nüfus oranı çarpıcı derecede yüksektir. Çalışma çağı olarak tanımlanan 15-64 yaş grubunun oranı %67 iken, 65+ yaş grubunun oranı %3'tür. 0-14 yaş grubunun nüfus içindeki yüksek oranı, bir yandan genç ve dinamik bir nüfus oluştururken, diğer yandan hem aile geçimi hem de kalkınma üzerinde belirli bir yük yaratmaktadır.

Nüfus aynı zamanda bir bölgenin geleceğini oluşturmakta olup, bu yaştaki nüfus iyi eğitilir ve kaliteli şekilde yetiştirilirse, o bölgenin gelişmesine ve kalkınmasına önemli katkı sağlayabilecektir. Bu bağlamda Sultanbeyli'de genç nüfus oranının yüksek olması sebebiyle eğitim konusu bölge için oldukça önemlidir.

15-64 yaş arası çalışma çağı nüfusu, İstanbul'daki çoğu ilçeye göre kısmen az olsa da, nüfusun %67 gibi önemli bir kısmını kapsamaktadır. 2018 TÜİK verilerine göre 15-64 yaş grubunda bulunan nüfus 219.202 kişidir. Bu nüfusun 2014'ten 2018'e kadar toplam ilçe nüfus içindeki payı sürekli artmıştır.

Sosyal Bilimler literatüründe bu tablo, erken yaşta ölümlerin azalmasının veya çok yüksek doğurganlık koşullarının hüküm sürdüğü yıllarda doğan nüfus gruplarının çalışma çağına girmelerinin etkisi şeklinde yorumlanmaktadır. Çalışma çağı nüfusunun artışı ekonomik gelişme için fırsat yarattığı kadar, oluşturacağı istihdam baskısı nedeniyle aynı zamanda risk de yaratmaktadır.

Sultanbeyli için yaş bağımlılık oranı 49,5'tir. Bu oran, 15-64 yaş arası aktif nüfus grubundaki her 100 kişinin teorik olarak bakmak zorunda olduğu, 0-14 yaş grubu ile 65 yaş ve üzeri yaşlardaki nüfusu kapsayan bağımlı nüfus miktarını göstermektedir. Bu kapsamda, çalışma çağına olan iki kişi başına yaklaşık olarak çalışma çağına olmayan 1 kişi düşmektedir. Yaş bağımlılık oranı Sultanbeyli'den düşük olan İstanbul'da bu oran 40,4, Türkiye'de ise 47,4 düzeyindedir. Buna göre, Sultanbeyli'de aktif nüfusun üzerine düşen yük il ve ülke çapına kıyasla daha yüksektir.

Sultanbeyli’de 2017 yılında 25,92 olan ortalanca yaşın 2018 yılında 26,05’e yükselmesi, nüfusun tedrici (aşamalı) olarak yaşlanma sürecine girdiğini göstermektedir. 2018 yılına ait nüfus sayımında il ve ülke bazında ortalanca yaş ise 32 olmuştur. Buna göre ilçenin ortalanca yaşı il ve ülke bazında kıyaslandığında

daha gençtir. Sultanbeyli’de 26.228’si Suriyeli olmak üzere toplam 27.118 mülteci yaşamaktadır. Bu mülteciler arasında Çinli, Tacik, Afgan, Özbek gibi çeşitli uyruklu mülteciler de yer almaktadır. Sultanbeyli nüfusunun yüzde %7.4’ünü mülteciler ve sığınmacılar oluşturmaktadır.

Tablo 8: Mahalle Bazlı Nüfusun Dağılımı

Mahalle	Hane Sayısı	Kadın Nüfusu	Erkek Nüfusu	Çocuk Nüfus Oranı (0-14)	Yetişkin Nüfus Oranı (15-64)	Yaşlı Nüfus Oranı (65+)	Toplam Nüfusu	Yüz Ölçümü (km2)	Nüfus Yoğunluğu (kişi/km2)
Abdurrahmangazi	6.804	14.018	14.430	28%	68%	4%	28.448	1,398	20.349
Adil	5.963	11.640	11.712	30%	68%	3%	23.352	1,914	12.201
Ahmet Yesevi	6.843	14.723	14.026	29%	67%	3%	28.749	1,296	22.183
Akşemsettin	2.718	6.087	6.414	30%	67%	3%	12.501	1,253	9.977
Battalgazi	7.175	15.341	16.327	31%	67%	3%	31.668	3,132	10.111
Fatih	4.579	10.248	10.823	30%	67%	3%	21.071	1,075	19.601
Hamidiye	5.659	13.005	13.679	32%	66%	3%	26.684	1,286	20.750
Hasanpaşa	4.040	8.274	8.564	29%	68%	4%	16.838	0,842	19.998
Mecidiye	5.105	10.848	11.328	30%	67%	3%	22.176	1,631	13.597
Mehmet Akif	6.240	13.096	13.665	29%	68%	4%	26.761	1,668	16.044
Mimar Sinan	4.344	9.138	9.584	31%	66%	3%	18.722	2,985	6.272
Necip Fazıl	3.494	8.072	8.303	32%	65%	3%	16.375	1,389	11.789
Orhangazi	3.136	7.426	8.171	33%	65%	3%	15.597	1,040	14.997
Turgut Reis	4.491	9.427	10.067	29%	68%	3%	19.494	1,066	18.287
Yavuz Selim	4.329	9.389	9.973	30%	67%	3%	19.362	1,026	18.871

Kaynak: TÜİK 2019

İstatistiki analizlere göre, Battalgazi Mahallesi 31.668 ile ilçede nüfusu en yüksek olan mahalle olmuştur. Mahalle nüfusuna kıyasla çocuk nüfus oranı en yüksek olan mahalle 33% oranı

ile Orhangazi Mahallesi iken, yaşlı nüfus oranı en fazla olan mahalleler 4% ile Abdurrahmangazi, Hasanpaşa ve Mehmet Akif Mahalleleridir.



SOSYO-KÜLTÜREL YAPI

Sosyo-kültürel yapı ifadesi, belirli bir topluluğun yaşayış tarzını, değer yargılarını, gündelik alışkanlıklarını ve ilişki kurma biçimlerini yansıtan toplumsal bir bileşendir. Sultanbeyli ilçesinin sosyo-kültürel yapısı incelediğinde, Erzurum ve Ordu ilk sırada

olmak üzere Sivas, Tokat, Van, Muş, Sinop, Siirt gibi Anadolu'nun dört bir tarafındaki şehirlerden iç göç alarak oluşmuş bir ilçe olduğu görülmektedir.

Tablo 9: Nüfusa Kayıtlı Olunan İle Göre İlçe Nüfusu Dağılımı

Nüfusa Kayıtlı Olunan İl ve Nüfus Sayısı					
Erzurum	29.048	Niğde	2.146	Isparta	442
Ordu	25.138	Elazığ	1.901	Bursa	427
Sivas	22.430	Iğdır	1.750	Mersin	383
Sinop	17.122	Çankırı	1.737	Kırşehir	357
Bitlis	13.710	Diyarbakır	1.707	Antalya	317
Bingöl	13.447	Artvin	1.379	Manisa	309
Ağrı	13.049	Kayseri	1.353	Kırıkkale	305
Siirt	12.676	Konya	1.237	Osmaniye	298
Kars	12.382	Aksaray	1.196	Tunceli	281
Tokat	11.850	Karabük	1.160	İzmir	277
Muş	11.826	Sakarya	1.100	Eskişehir	246
Giresun	10.790	Kahramanmaraş	1.081	Şırnak	246
Van	10.479	Batman	937	Aydın	233
Samsun	10.134	Zonguldak	890	Kütahya	213
İstanbul	9.437	Bolu	872	Tekirdağ	212
Gümüşhane	9.225	Mardin	749	Bilecik	195
Trabzon	8.862	Bartın	720	Edirne	185
Kastamonu	8.023	Ankara	674	Çanakkale	173
Ardahan	7.660	Adıyaman	653	Kilis	163
Erzincan	6.067	Gaziantep	556	Hakkari	152
Bayburt	5.040	Hatay	547	Kırklareli	151
Çorum	4.728	Şanlıurfa	547	Karaman	148
Yozgat	4.383	Kocaeli	508	Denizli	147
Amasya	4.373	Düzce	484	Uşak	132
Nevşehir	4.023	Balıkesir	479	Yalova	103
Malatya	3.914	Afyonkarahisar	468	Muğla	50
Rize	3.350	Adana	455	Burdur	45

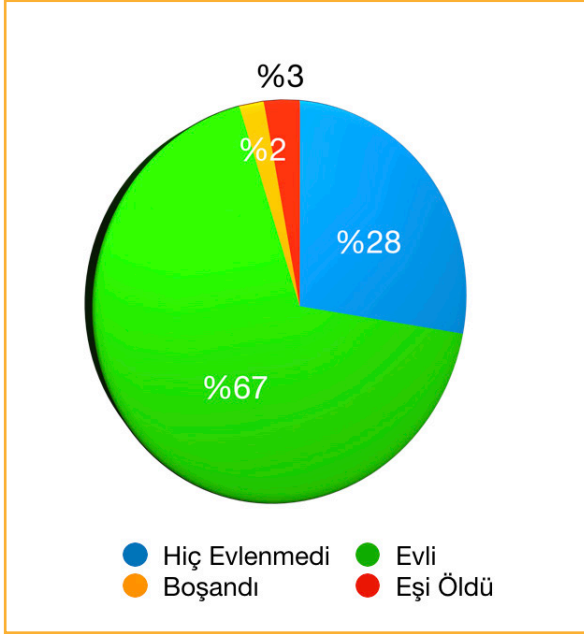
Kaynak: TÜİK, 2019

Ülkemizin her tarafından göç alan Sultanbeyli ilçesi, farklı kültürlerin etkisi ile kozmopolit bir toplumsal yapıya sahiptir. İlçede nüfusa kayıtlı olunan illerin bölge dağılımları incelendiğinde

, %39'luk oran ile Doğu Anadolu bölgesinin ve %38'lik oran ile Karadeniz bölgesinin hakim olduğu gözlenmektedir.



Grafik 3: Medeni Durum Yüzdelik Dağılımı



Kaynak: TÜİK, 2019

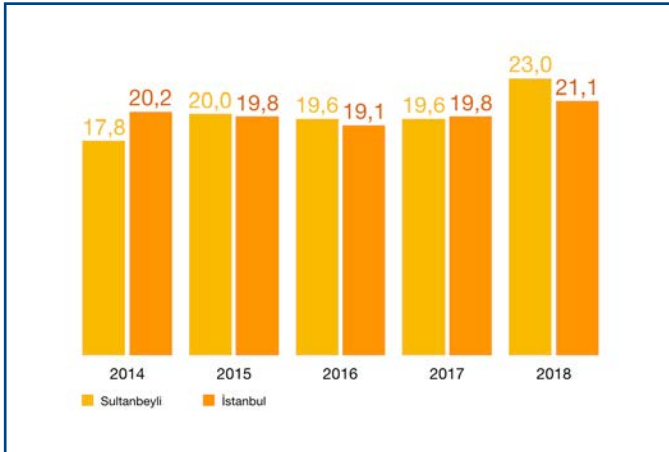
Tablo 10: Cinsiyete Göre Medeni Durum

Medeni Durum	Kadın	Erkek
Boşandı	2.596	1.954
Eşi Öldü	5.892	958
Evli	76.557	75.386
Hiç Evlenmedi	26.767	38.288

Kaynak: TÜİK 2019

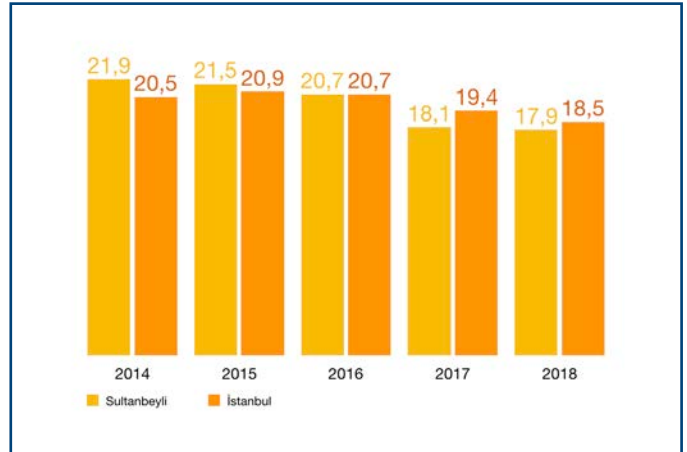
2018 yılı medeni durum verilerine göre, evli olanların oranı %67, boşananların oranı %2, eşi ölenlerin oranı %3, hiç evlenmeyenlerin oranı ise %28'dir. Boşanan ve eşi ölen kadınların sayısı erkeklerden daha fazla iken, hiç evlenmeyen erkeklerin sayısı kadınlardan daha fazladır.

Grafik 4: Yıllara Göre Boşanma Oranı Dağılımı



Kaynak: TÜİK, 2019

Grafik 5: Yıllara Göre Evlenme Oranı Dağılımı



Kaynak: TÜİK, 2019

İstanbul genelinde kaba evlenme hızı (bir yıl içerisinde belirli bir coğrafi bölgede her 1.000 kişilik nüfusa karşılık gelen evlenme sayısı) ‰6,71 iken, Sultanbeyli'de bu hız ‰8,78 olurken, kaba boşanma hızı ise (bir yıl içerisinde belirli bir coğrafi bölgede her 1.000 kişilik nüfusa karşılık gelen boşanma sayısı) İstanbul'da

‰1,75, Sultanbeyli'de ‰1,22 düzeyindedir. Son 5 yılın verilerine göre; Sultanbeyli ve İstanbul'daki evlilik sayıları sırasıyla ‰18 ve ‰10 oranında azalırken, boşanma sayılarının ise ‰29 ve ‰4 oranında arttığı görülmektedir. Geçtiğimiz yıl Sultanbeyli'deki boşanma oranı ‰23, İstanbul'da ‰21,1 olmuştur.



EĞİTİM

Eğitim durumu istatistikleri, bir bölgenin kentsel gelişmişlik düzeyini yansıtan en önemli göstergeler arasındadır. Bir bölgede yaşayanların eğitim düzeyi yükseldikçe, bireyler ekonomik,

sosyal ve kültürel olarak gelişmekte ve o bölgenin birçok alanda ilerlemesine daha çok katkıda bulunabilmektedir.

Tablo 11: İlçe, İl ve Ülke Bazında Eğitim Durumu Verileri

Eğitim Durumu	Sultanbeyli	İstanbul	Türkiye
Okuma Yazma Bilmeyen	%3,0	%2,0	%3,0
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	%12,1	%8,8	%10,7
İlkokul	%27,5	%22,7	%25,2
İlköğretim	%19,1	%12,1	%12,2
Ortaokul veya Dengi Meslek Ortaokul	%15,7	%13,5	%13,4
Lise ve Dengi Meslek Okulu	%15,0	%21,8	%20,4
Yüksekokul veya Fakülte	%7,3	%16,5	%13,5
Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	%0,4	%2,2	%1,4
Doktora	%0,1	%0,4	%0,3

Kaynak: TÜİK 2019

2014 yılında nüfusun %3,8'i okuma yazmayı bilmez iken, bu oranın 2018 yılında %3'e gerilemiş olması ilçede okuma yazma farkındalığının arttığına bir göstergesidir. Sultanbeyli'nin eğitim durumu il ve ülke bazında kıyaslandığında, okuma

yazma bilmeyen, okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen, ilköğretim ve ortaokul mezunu oranının yüksek olduğu söylenebilir.



Tablo 12: Yıllara Göre Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	2016	2017	2018
Okuma Yazma Bilmeyen	%3,4	%3,2	%3,0
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	%13,1	%12,6	%12,1
İlkokul	%31,1	%30,7	%27,5
İlköğretim	%19,0	%19,4	%19,1
Ortaokul veya Dengi Meslek Ortaokulu	%12,8	%13,2	%15,7
Lise ve Dengi Meslek Okulu	%13,5	%14,0	%15,0
Yüksekokul veya Fakülte	%6,1	%6,6	%7,3
Yüksek Lisans (5 veya 6 yıllık fakülteler dahil)	%0,2	%0,4	%0,4
Doktora	%0,1	%0,1	%0,1

Kaynak: TÜİK 2019

2018 TÜİK verilerine göre, 6 yaş ve üzeri vatandaşın okuma yazmayı bildiği varsayılırsa nüfusun %3'ünü okuma yazmayı bilmeyenler, %12,1'ini okuryazar olan; fakat okul bitirmeyenler, %27,5'ini ilköğretim mezunları, %19,1'ini ilköğretim mezunları, %15,7'sini ortaokul mezunları, %15'ini lise ve dengi mezunları, %7,3'ünü yüksekokul veya fakülte mezunları, %0,5'ini yüksek

lisans ve doktora mezunları oluşturmaktadır. İlçemizde okuma yazmayı bilmeyenlerin oranı, 2016 yılında %3,4 iken, 2018 yılında bu oran %3'e gerilemiştir. Bu veriler okuryazarlık oranının yükseldiğini göstermektedir. İlçemizdeki yüksekokul ve fakülte mezunu oranı ise son 2 senede %6,1'den %7,3'e yükselmiş ve 3490 kişi artarak 20.649 olmuştur.

Tablo 13: Eğitim İstatistikleri

Niteliği	Okul		Derslik		Öğrenci		Öğretmen	
	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel
Bağımsız Anaokul	4	15	21	65	403	465	24	65
İlkokul içindeki Anasınıflar	35	2	84	2	2.688	12	135	2
İlkokul	21	7	618	86	27.724	571	915	86
Ortaokul	31	8	825	136	27.623	573	694	136
Lise	18	12	600	180	17.598	2065	895	283
Genel Toplam	153		2.617		79.722		3.235	

Kaynak: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2019

İlçede 74'ü resmi 42'si özel olmak üzere 116 okul (tabloda verilen anasınıfı sayıları eklenmemiştir.), 35'i resmi, 2'si özel okulların içinde bulunan 37 anasınıfı, 2617 derslik, 79.722 örgün eğitim gören öğrenci ve 3.235 öğretmen bulunmaktadır. İlçemizdeki okulların 19'u bağımsız anaokulu, 28'i ilköğretim, 39'u ortaokul ve 30'u lisedir. İlçede hali hazırda öğrenim görmekte olan öğrenci sayılarına bakıldığında, anasınıfına giden öğrenci sayısı 3.568, ilkökula giden öğrenci sayısı 28.295, ortaokula giden öğrenci

sayısı 28.196, liseye giden öğrenci sayısı 19.663 olmak üzere toplamda 79.722 öğrenci vardır. İstanbul'da 2019 yılı Mayıs ayı itibarıyla 3 bin 790'ı özel ve 3 bin 647'si resmi olmak üzere okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim eğitimi veren toplam 7 bin 437 okulda toplamda 3 milyon 175 bin 285 öğrenci eğitim görmektedir. İlçemizdeki okulların İstanbul'daki yüzdelik payı %1,6 iken, öğrenci sayısının yüzdelik payı %2,5'tür.



SAĞLIK

Sultanbeyli ilçesinde 1 devlet hastanesi, 3 özel hastane, 27 sağlık merkezi ve 71 eczane olmak üzere toplam 245 tane sağlık kurumu bulunmaktadır. İlçemizdeki sağlık kurumlarının tür ve sayılara göre dağılımı Tablo 14'te gösterilmiştir.

İlçemizde 213 uzman hekim, 127 pratisyen hekim, 38 diş hekimi ve 536 sağlık çalışanı bulunmaktadır.

İlçemiz hastanelerindeki toplam yatak sayısı 581'dir. İlçede doktor başına düşen ortalama kişi sayısı 867 iken, yatak başına düşen ortalama kişi sayısı 565, aile hekimliği birimi başına nüfus ise 3.998 kişidir.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2017 yılında yayınladığı verilere göre, İstanbul'da 4.392 aile hekimliği birimi, 3.422 aile hekimliği birimi başına düşen nüfus, 31.885 doktor ve 231 hastane bulunmaktadır. İlçemizin sağlık verilerinin İstanbul'daki yüzdelik payı, aile hekimliği biriminde %2, doktor ve hastanelerde ise %1'dir.



Tablo 14: Sultanbeyli İlçesindeki Sağlık Kurumlarının Sayısı

Sultanbeyli İlçesindeki Sağlık Kurumları	Adet
Hastane (Devlete Ait)	1
Özel Hastaneler	2
Özel Tıp Merkezleri	3
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1
Sağlık Ocağı	27
Aile Hekimliği Birimleri	82
Acil Yardım İstasyonları	3
Akupunktur Üniteleri	1
Diş Hekim Muayenehane	16
Diyaliz Merkezleri	1
Eczane	71
İşitme Cihazı Satış ve Uygulama Merkezi	3
Muayenehaneler	3
Mustakil Radyoloji	1
Optisyenlik Müesseseleri	21
Ortez - Protez Yapım ve Uygulama Merkezi	1
Özel Ağız ve Diş Polikliniği	4
Özel Hastane Bünyesindeki Lab.	2
Psikoteknik Merkezleri	2

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü, 2019

ULAŞIM

Ulaşım imkânlarının çeşitliliği ve erişilebilirliği, bir kentsel alanın içerisinde ikamet eden vatandaşların yaşam konforu açısından önemlidir. Ulaşım alanında en büyük ihtiyaç günlük hayatın her alanında toplu taşıma araçlarından yararlanılarak giderilmektedir. Önemli bir bölümü Sultanbeyli'nin ana ekseninden geçen

İstanbul-Ankara otoyolu, ilçeye yaşam alanları içerisinde trafik ve lojistikle alakalı karakteristik özellikler kazandırmaktadır. Özellikle Sultanbeyli otoyol bağlantısının hizmete sunulması ile ilçenin karayolu ile erişilebilirliği ciddi oranda artmıştır.

Tablo 15: Yıllara göre İETT Araç ve Durak Sayısı

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
Ortalama Sefer Sayısı	2.230	2275	2484	2.710	2.866
Ortalama Yolculuk Sayısı	180.747	185.260	199.471	214.216	205.204
Açık Durak Sayısı	230	227	246	258	256
Kapalı Durak Sayısı	58	48	60	61	58

Kaynak: İETT, 2019

Özellikle 2018-2019 yılları arasında İETT tarafından ilçeye kazandırılan birçok yeni hat ve aracın hizmete girmesiyle, ilçe halkı artık daha konforlu seyahat etme ayrıcalığı yaşamaktadır. Bu sebeple son yıllarda Sultanbeyli'deki ulaşımın kalitesi önemli oranda artmıştır.

Geçtiğimiz dönemler ile karşılaştığımızda TEM'den ilçeye oluşturulan direkt ulaşım hat sayısı 2009 yılında 11 iken 2018 yılı sonu itibarıyla 40'a yükselmiştir. Aynı şekilde 321 olan sefer sayısı 2866'ya, 28 olan araç sayısı ise 332'ye yükseltilmiştir.

Tablo 16: İlçe Trafik Verileri

Yıl	2017	2018	2019
Tescilli Araç Sayısı	-	-	66.043
Kaza Sayısı	410	475	310
Ceza Uygulanan Araç ve Sürücü Sayısı	16.211	9.875	8.405
Ehliyetine El Konulan Sürücü Sayısı	75	105	56
Emniyet Kemer Kontrol Sayısı	3.716	4.750	2.402

Kaynak: İlçe Emniyet Müdürlüğü, 2019

Trafik kazaları günümüzde önemli bir halk sağlığı sorunu haline gelmiştir. İlçemizde meydana gelen kazalara yıllar itibarıyla bakıldığında, 2016 yılında 474 olan kaza sayısı, 2019 yılına gelindiğinde, %35 azalarak 310 olmuştur. Ceza uygulanan araç ve sürücü sayısı 2016 yılında 11.257 iken, 2019 yılına

gelindiğinde %25 azalarak 8.405'e düşmüştür. Son 3 yıllık periyoda bakıldığında, en çok ceza 2017 yılında uygulanırken, kaza sayısı ile ehliyetine el konulan sürücü sayısının en fazla olduğu yıl ise 2018 olmuştur. İlçemizde trafiğe kayıtlı araç sayısı ise 2019 yılı itibarıyla 66.043'tür.



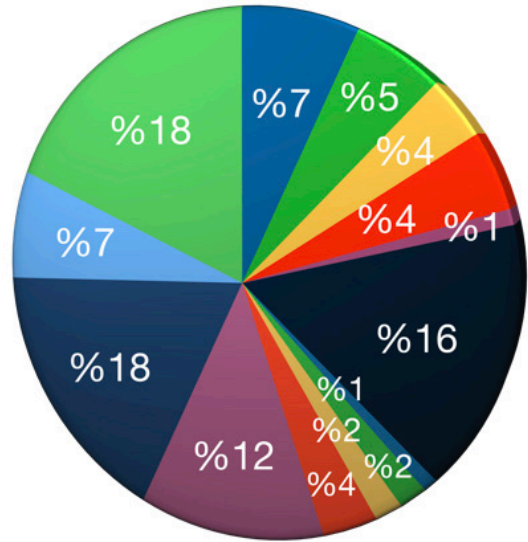
SEKTÖREL DAĞILIM

İlçemizde faaliyet gösteren iş yeri sayısı 9.062'dir. İş yerlerinin dağılımına bakıldığında, ticari hayata katkı sağlayan 2 büyük alışveriş merkezi ile Aydos ve Gölet Sosyal Tesisleri olduğu görülmektedir. Ruhsatlandırma çalışmalarında karşılaşılan mülkiyet sorunları ve mevzuat etkileri göz önüne alındığında ilçemizde 582 imalathane bulunmaktadır.

İlgili veriler sektörel olarak incelendiğinde, gıda alanında (market, bakkal, fırın, vs.). 1923 adet, tekstil alanlarında 1301 adet, sağlık ve kişisel bakım alanında 509 adet, dinlenme ve eğlence alanında 330 adet, banka ve sigortacılık alanında 51 adet, eğitim alanında 98 adet, akaryakıt alanında 23 adet iş yeri bulunmaktadır.

Grafik 6: Sektörlerin Yüzdelik Dağılımı

- Eğlence Dinlenme
- Endüstri
- İnşaat
- Kişisel Bakım ve Sağlık
- Lojistik
- Maden Madeni Eşya ve Makine
- Medya
- Mobilya
- Sosyal Hizmetler
- Teknoloji
- Tekstil
- Tüketim
- Otomotiv
- Diğer



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2019

İlçemizde ön plana çıkan sektörler sırasıyla; tüketim, tekstil, otomotiv, endüstri, maden, madeni eşya ve makine ve inşaat sektörüdür. İlçemiz genelinde 9.062 adet iş yeri vardır.

Mahalle bazlı iş yeri yüzdeleri incelendiğinde, en fazla iş yeri %18 ile Mehmet Akif, %13 ile Abdurrahmangazi ve %9 ile Battalgazi Mahallesinde bulunmaktadır.



2- 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi

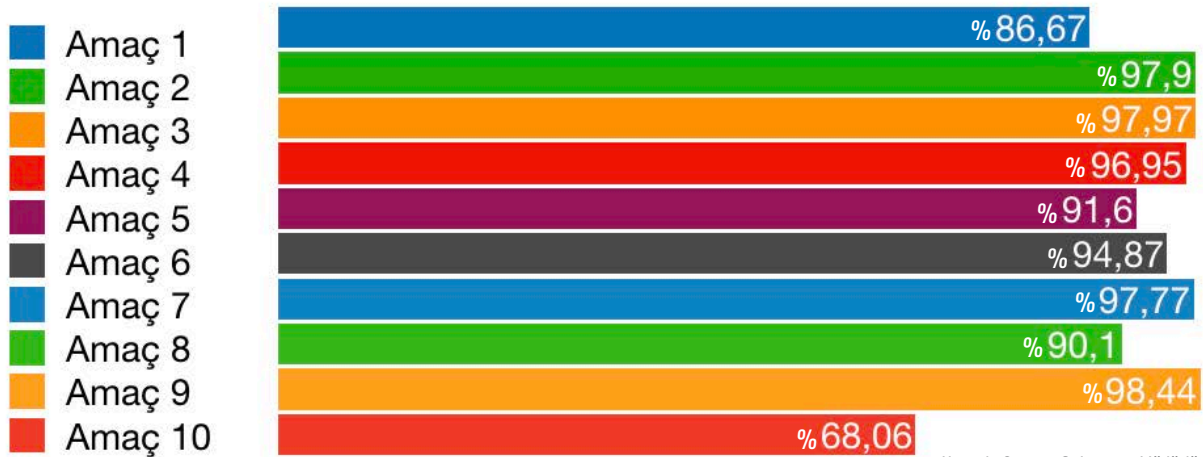
Belediyemiz 2015-2019 yılı stratejik planında 10 adet stratejik amaç ve 46 stratejik hedef ile bunlara hizmet eden 62 performans hedefi, 102 faaliyet ve 411 gösterge belirlenmiştir. Söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmek için yıllık performans hedefleri ve performans göstergelerinin yer aldığı performans programları ve faaliyet raporlarından yararlanılmıştır.

Belediyemizin bir önceki stratejik planlama dönemine ait plan detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini, 2015-2019 Stratejik Plan dahilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur. Stratejik Planın uygulamaya başlamasını takiben, stratejik amaçlara ve onların altında yer alan hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülen çalışmalar izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans ölçütleri dikkate alınarak yapılmıştır. Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleşmeleri dönemler halinde izlenmiş, uygulama sonuçları raporlanmıştır.

Amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme sonuçlarına kurum faaliyet raporlarında da yer verilmiştir. 2019 faaliyetleri devam ettiğinde performans sonuçlarına yer verilmemiştir. Ayrıca mevcut planın performans programlarında takip edilen gösterge hedef ve gerçekleşmeleri stratejik yönetim otomasyonu üzerinden elde edilmiş, yeni planda ise stratejik plana ilişkin göstergelerin hedef ve gerçekleşmeleri de otomasyon üzerinden izlenmesine devam edilecektir. Amaçların gerçekleşme değerlerine ulaşmak için göstergelerin niteliğine göre kümülatif toplamaları/oranları alınarak önce faaliyetlerin, ardından performans hedeflerinin ve stratejik hedeflerin başarı değerleri elde edilmiştir. Bu analiz sonucunda Ana Hizmet Alanlarında yer alan amaçların gerçekleşme değerleri ortaya çıkarılmıştır.

Uygulanmakta olan planda yer alan bazı göstergelerin sayısal olarak 5 yıl sonra ulaşılması hedeflenen düzeylerin, sağlıklı bir şekilde belirlenemediği anlaşılmıştır. Ayrıca Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin bazılarının ölçülemez olduğu tespit edilmiştir.

Grafik 7: 2015-2019 Stratejik Plan, Stratejik Amaç Performans Değerlendirmesi



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

2015-2019 Stratejik Plan ana hizmet alanlarına bağlı amaçların gerçekleşme yüzdelerinin ortalamasıyla %92,04 olarak elde edildiği görülmektedir. Mevcut planda başlamış olup devam etmekte olan projelerin ise 2020-2024 yılları arasında tamamlanması planlanmaktadır.



Tablo 17: 2015-2019 Stratejik Plan, Stratejik Hedef Performans Değerlendirmesi

KOD	HEDEF	2015 %	2016 %	2017 %	2018 %	Plan Dönemi %
1.1.	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak	99	100	85	91	94
1.2.	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak	100	100	100	100	100
1.3.	Belediyemizin taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek	100	100	100	100	100
1.4.	Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.	96	89	84	82	84
1.5.	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.	67	76	65	76	64
1.6.	İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.	100	64	92	43	75
1.7.	Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak.	100	100	100	100	100
1.8.	İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	75	94	100	63	84
1.9.	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak.	100	63	83	100	85
1.10.	Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak.	85	59	38	35	43
1.11.	Fiziki imkânları etkin kullanılmasını sağlamak.	93	100	94	80	94
1.12.	Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	100	100	100	100	100
1.13.	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.	93	100	98	98	99
1.14.	İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	100	98	100	86	97
1.15.	Koruma ve güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	92	96	93	100	95
1.16.	Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak.	100	100	100	90	98
2.1.	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.	90	100	100	100	98
2.2.	İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	95	100	100	100	99
2.3.	Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.	100	100	100	100	100
2.4.	Kent bilgi sisteminin ulusal veri sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.	98	100	100	97	99
2.5.	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	95	100	100	86	95



Tablo 17: 2015-2019 Stratejik Plan, Stratejik Hedef Performans Değerlendirmesi

KOD	HEDEF	2015 %	2016 %	2017 %	2018 %	Plan Dönemi %
2.6.	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.	100	87	83	76	91
2.7.	İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.	100	100	100	100	100
2.8.	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.	-	100	100	100	100
2.9.	İmar kanununun 32,39,40,41.maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi	-	100	100	100	100
3.1.	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan					
3.2.	Halkın çevre bilincini geliştirerek toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.	100	100	100	100	100
3.3.	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla, halk sağlığının korunmasını sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.	96	95	93	92	94
3.4.	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.	100	100	100	100	100
3.5.	İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.	98	99	99	100	99
4.1.	İlçenin altyapı ve üst yapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.	89	95	97	87	94
4.2.	Hizmet alanlarına önelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin, verimli yönetmek.	90	100	100	100	100
5.1.	İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve iş yeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.	88	80	91	100	88
5.2.	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak	92	97	93	97	95
6.1.	Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.	84	97	87	90	93
6.2.	Evlendirme hizmetlerini ve etkinliğini sürdürmek.	90	100	100	100	98



Tablo 17: 2015-2019 Stratejik Plan, Stratejik Hedef Performans Değerlendirmesi

KOD	HEDEF	2015 %	2016 %	2017 %	2018 %	Plan Dönemi %
6.3.	Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak	88	98	94	95	94
7.1.	Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.	83	95	100	92	97
7.2.	Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlamak.	100	100	100	100	100
7.3.	Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.	100	86	100	100	96
8.1.	Kurumun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımının yapılarak bilinirliği sağlamak, kurumsal imajı geliştirmek.	97	100	100	100	99
8.2.	Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.	100	57	79	50	74
8.3.	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.	100	84	100	100	98
9.1.	Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.	100	100	100	94	98
10.1.	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	100	56	50	67	68



3- Mevzuat Analizi

Belediyemiz faaliyetlerine dayanak oluşturan mevzuat analizi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen başta 5393 Sayılı

Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, izleyen kısımda görev, yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.

Tablo 18: Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL SORUMLULUK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar.	5393 S.Belediye Kanunu Madde: 9	Bu madde hükmünden hareketle belediyeler mahalle muhtarlıklarına ayni yardım ve destek sağlamaktadır.	Madde lafzından anlaşılabacağı üzere mahalle muhtarlıklarına ayni yardım ve desteğin sağlanmasıdır. Ancak; belediyelerin bu işi meclis kararları ile nakdi yardım şekline dönüştürdükleri sayıştay raporlarından ve basından takip edilmektedir. Maddeye yapılacak ilave ile “nakdi” yardım ilave edilmesi halinde sorun çözülecektir. “Bütçe imkânları” doğrultusunda yapılabilecek yardım ve desteğin sınırı tespit edilmelidir. Belediyeler arasındaki dengesizliği giderecektir. Örn: A.Belediyesi 2500 TL. Yardım yaparken B.Belediyesi 1000 TL. Yardım yapabilmekte bazı belediyeler ise hiç yardım yapamamaktadır. Bu durumda belediyelerin yapmış oldukları bu yardımlar belediyeler arasında çelişki oluşturmaktadır.
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; defin ve mezarlık hizmeti verir.	5393 S.Belediye Kanunu Madde: 14/a	Büyükşehirlerde ilçe belediyeleri tarafından bu maddeye istinaden çeşitli (Yemek, araç, vb), defin ruhsatı hizmeti, Büyükşehir Belediyeleri tarafından da defin ile ilgili diğer tüm hizmetler verilmektedir.	İlçe belediyeleri tarafından evde vefat edenlere verilen defin ruhsatı işinin Büyükşehir Belediyelerinin Mezarlıklar birimi bünyesinde toplanılması halinde işin tek elden yürütülmesi bakımından yararlı olacaktır. İlçe belediyeleri vefat edenin yakınlarına yardım ve hizmetler yapılabilir şeklinde düzenleme yapılmalıdır.



Tablo 18: Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL SORUMLULUK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	5393 S.Belediye Kanunu Madde: 14/b	Bu madde ile belediyeler amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapabilmektedir. Yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilmektedirler.	Ülkemizde sporun daha da gelişmesi ve dünya genelinde başarılı sporcuların yetiştirilebilmesi açısından bu maddede belirtilen binde yedi ve binde on iki rakamlarının miktarlarının arttırılması halinde belediyeler daha fazla spora ve sporcuya katkı sunabilecek ve gençlerimizin yetiştirilmelerine daha fazla katkı sağlanacaktır. Ayrıca; Yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla verilecek ödülün miktarı konusunda bu maddede düzenleme yapılabilir.
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 s. Belediye Kanunu Madde: 15/a	Belediyeler bu maddeye sığınarak çeşitli faaliyetler organize edebilmektedir.	Her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak kelimesinin ucu açıktır. Bu madde ile belde sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarının belirlenmesi noktasında, madde kapsamında nelerin yapılabileceği/ yapılamayacağı konusunda bir düzenleme yapılması yararlı olacaktır.
Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	5393 s. Belediye Kanunu Madde: 18/t	Belediyeler zaman zaman mücvir alan dışına da belediye hizmetlerini götürebilmektedirler. Özellikle anadolu belediyelerinde köylere bazı hizmetler götürülmesi halinde belediye yetkilileri soruşturmalara maruz kalabilmektedirler.	Belediyelerin mücvir alan dışındaki köylere zaruri hallerde (Örn: cenaze aracı, itfaiye aracı, vidanjör, kuka vb.) bazı hizmetlerin belediye meclis kararı ile verilebileceği konusunda düzenleme yapılmalıdır.
İlçe Belediyelerin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/a)	Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.	Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.



Tablo 18: Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL SORUMLULUK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Altyapı Kuruluşları Koordinasyon Çalışması İşi	Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu.	Yerel Yönetimin yetkilerinin tam olarak belirlenmemesinden kaynaklı denetim, koordinasyon ve hizmet eksikliği.	Altyapı Kuruluşları ile ilgili yetkilendirmelerin açık bir şekilde yapılarak kurumlar arası koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması.
Tretuvar Yapım İşi	Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu.	Büyükşehir sorumluluğundaki ana arterlerdeki mevcut kaldırımların tamirâtı ve tadilatı ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.	Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Kamu Binalarının Tadilat İşlemi	Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu.	İlçe Belediyesinin sorumlu olmadığı kamu kurumlardan gelen tadilat taleplerinin yarattığı iş yükü ve maddi külfiyet.	İlçe Belediyesinin sadece sorumlu olduğu Kamu Kurumlarına ait tadilat hizmetlerini vermesi.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019



4- Üst Politika Belgeleri Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Kamu İdareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

Üst politika belgelerinde yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının Üst Politika Belgeleriyle uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Planda, hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetler, kalkınma çabasının taşıyıcı sütunları olarak benimsenmekte; ekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik, beşeri, sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşımı ile süreklilik arz eden bir gelişmişlik yönelimi öncelikli bir amaç olarak ortaya konulmaktadır.

Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak **“daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye”** vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

2020-2024 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında, başta 11.Kalkınma Planı, 2019 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve İstanbul Bölge Planı (2014-2023) başta olmak üzere “Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi”nde belirtilen ulusal ve bölgesel düzeydeki belgelerden, toplamda 14’ü okunmuştur. Bu belgelerin okunması ile ulusal ve yerel politikalar arasında bütünlük oluşturulması hedeflenmiştir.

Şekil 1: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi



Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019



Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	89, 90, 91,	Ülkemizde, kırılgan kesimin istihdam edilebilirliği üzerindeki birtakım risklerden dolayı, kadınların ve engellilerin işgücü piyasasının taleplerini karşılayabilecek şekilde daha da güçlendirilmesi, teknoloji yoğun üretimin artmasıyla birlikte ülkemizde artan nitelikli işgücü talebine yanıt verebilmek için tüm bireylerin kaliteli eğitime ulaşmasını kolaylaştırmak ve işgücü piyasalarında gerekli becerilerin elde edilmesini sağlamak.
	210	İş gücünün daha verimli sektörlerle ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi iş gücünün niteliklerinin artırılması kadınların iş gücüne katılımının teşvik edilmesi, gençlerin iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi sağlanacaktır.
	259, 260.1, 260.2	Kaynak tahsisi ve kullanımının plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir. Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.
	264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	265, 265.1	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine uyum sağlanacaktır. Bu sistem merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için e-belge, e-imza, e-arşiv, e-fatura gibi yeni teknolojik imkânlarla sahip, muhasebe odaklı bir bilişim sistemi altyapısı olacaktır.
	316, 316.3	İş ve yatırım ortamını etkileyen bürokratik süreçler basitleştirilecek, mevzuat düzenlemelerinin etkinliği ve öngörülebilirliği artırılacak ve yatırım süreçlerini etkileyen maliyetler azaltılacaktır. Yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulamasının yaygınlaşması sağlanacaktır.
	410	Gıda güvenilirliğini teminen; denetimler etkinleştirilecek, bitki ve hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetleri geliştirilecektir.
	463	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.
11. Kalkınma Planı	477	5651 sayılı Kanun ve ilgili ikincil düzenlemeler, uluslararası yönelimler ve prensipler doğrultusunda güncellenecektir.
	480.1	Evrensel hizmet kaynakları kullanılmak suretiyle internet erişimi yaygınlaştırılacaktır.
	539	İş gücü piyasasına girme ve kalmada özellikle gençlerin, kadınların ve engellilerin yaşadıkları sorunlara çözümlerin geliştirildiği plan döneminde; iş gücü piyasasında yaşanan dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelerin neden olduğu önemli değişimleri dikkate alan, toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulmasına yönelik politikalar uygulanacaktır.



Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	540	Kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması temel politika olarak önceliklendirilecektir.
	542	Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	547, 555, 555.1	Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerinin sürekli olarak gelişimini hedefleyen hayat boyu öğrenme anlayışı toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırılacak, programların çeşitliliği ve niteliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi sağlanacak ve tüm bu imkanlara erişim kolaylaştırılacaktır.
	579.1	Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi için sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik eğitim, kamu spotu, kampanyalar gibi bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.
	593, 593.2.	Aileye yönelik verilen hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir. Aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların etkilerinin azaltılması amacıyla farkındalık eğitimleri, araştırmalar ve projeler yapılacaktır.
	603	Kadınlara sunulan sağlık hizmetleri iyileştirilip, farkındalık çalışmaları aracılığıyla sağlık bilincinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
	605, 606, 606.1, 606.2	Doğum öncesinden başlamak üzere, anne baba eğitimlerinin sayısı ve niteliği artırılacak, doğum sonrası erken dönem çocuk bakımına, eğitimine ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğin artırılması ve niteliğin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.
	607, 607.1, 607.2, 607.3	Çocukların kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı için özendirme ve yaygınlaştırma çalışmaları artırılıp, Gençlik merkezlerinin çocuklara da hizmet verebilmesi ve buralara erişebilmeleri kolaylaştırılacaktır. Gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek ve çocuklar bu faaliyetlere yönlendirilecektir.
	621.3.	Gençlik merkezlerinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanlarında uzman istihdamı yaygınlaştırılacaktır.
	623	Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlerin, sosyal uyum sorunlarını en aza indirmek üzere; farkındalık, kültürler arası etkileşim ve zorluklarla başa çıkma kabiliyetleri artırılacaktır.
	624, 625, 625.1	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarda verilmeye devam edecektir. Sosyal yardım yararlanıcılarının çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.



Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	627, 627.1, 628.1	Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması hedeflenecek, programların etkinlikleri analiz edilecek ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır. Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	629	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	631	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	633	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.
	646.1, 646.2, 646.3, 646.4	Başta engelli vatandaşlar olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilip gerekli imkanlara erişimleri artırılabilecektir.
	661, 661.1, 661.2, 661.3, 661.4, 661.5, 661.6, 661.7, 661.8	Göç yönetiminin kurumsal yapısı güçlendirilecek ve etkinliği artırılabilecektir ve Göç Strateji Belgesi çıkarılacaktır. Kurumlar arası işbirliği ve ulusal kuruluşların uluslararası fonlardan doğrudan faydalanması yönünde kapasite geliştirilecektir. Düzensiz göç kapsamında olan yabancılar etkin bir şekilde izlenecek ve denetlenecek, düzensiz göçün engellenmesi ve göçün düzenli olarak gerçekleşmesi için uluslararası işbirlikleri geliştirilecektir.
	666	Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünsel kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması tüm paydaşların katılımı ve kapsamlı bir işbirliği ile sağlanacaktır.
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
	679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınarak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	699, 699.1, 699.2, 699.3, 699.4, 700, 700.1	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek, atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu sağlanarak, halk bilinçlendirilecek ve "Sıfır Atık Projesi" uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	682, 682.1	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir. İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.

Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	683, 683.1, 683.2	Akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
	687, 687.1, 687.2,	Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler; fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekle dönüştürülecektir.
	701, 701.1, 702, 702.1, 702.3	Sürdürülebilir bir kentsel ulaşım sistemi için, imar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır. Toplu taşıma sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	703.4	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	712,713,713.3	Özel sektör ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	721	Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılması, can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi hedeflenmektedir.
	727, 728, 728.1	Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, eğitim ve farkındalık merkezleri aracılığı ile toplumsal farkındalığın artırılması sağlanacaktır. Afet yönetiminin etkinliğini artırmak için kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir.
	741	Mevzuat gözden geçirilmek suretiyle kamu kurumlarının ve kamu görevlilerinin hesap verebilirlikleri artırılacak.
	780.	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.
	782, 782.1	Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
	785.5	Yönetimin denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	787.2, 800, 800.1	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecek ve yönetimin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	789	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.



Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	793, 793.1, 794, 794.1,	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir, kamuoyuna kaynak kullanımı ile ilgili güvenilir bilgi sunulacaktır.
	798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	799, 799.1	Yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	803, 804, 804.1, 805, 805.1, 806, 806.1, 806.2, 806.3	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulacak, kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacak ve personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
	808.3, 808.4, 809, 809.1, 809.2	Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için, e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. Kamu hizmetleri için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri de yapılacaktır.
	812.4, 812.5, 812.6, 812.9	Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Kamu iş süreçlerini iyileştirmek üzere Merkezi Servis Tasarım Platformu kurulacak, Kamu Entegre Veri Merkezi Projesi tamamlanacak ve e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
İstanbul Bölge Planı (2014-2023)	813	Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	Güçlü Kurumsal Kapasite İyi Yönetişim Başlığı Strateji 1-Hedef:5	Yerel yönetimlerin beşeri kapasitesi güçlendirilecektir.
	Güçlü Kurumsal Kapasite İyi Yönetişim Başlığı Strateji 1-Hedef:8	Yerel yönetimlerin fiziksel altyapı ve donatıları hizmet kalitesini artıracak şekilde iyileştirilecektir.
	Güçlü Kurumsal Kapasite İyi Yönetişim Başlığı Strateji 2-Hedef:2	Yerel yönetimlerde bilişim altyapısı güçlendirilecektir.
	Güçlü Kurumsal Kapasite İyi Yönetişim Başlığı Strateji 2-Hedef:4 ve 6	Vatandaşların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.



Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	Şehir Hayatı, Çevre Düzeni ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel kimlikle uyumlu yüksek kalitede tasarımın, mekânsal özgünlük ve çeşitliliğin sağlanması
	Şehir Hayatı, Çevre Düzeni ve Kentsel Dönüşüm	İstanbul'da kentsel dönüşümün bütüncül bir planlama ile bölgesel ihtiyaçlar ve yaşam biçimini dikkate alarak, bölge içi gelişmişlik dengesini sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesi
	Şehir Hayatı, Çevre Düzeni ve Kentsel Dönüşüm	Kaliteli ve sürdürülebilir bir çevre için önlemler alınması
	Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişim	Hayat boyu öğrenme kültürünün geliştirilmesi, eğitim kalitesi ve eğitime erişilebilirliğinin artırılması.
	Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişim	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımının önündeki engellerin kaldırılması ve hayata tam katılımlarının sağlanması
	Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişim	Çocuk ve gençlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimleri desteklenerek iyi olma hallerinin artırılması
	Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişim	Yaşlıların ihtiyaç duyduğu hizmetlerin (sağlık, sosyal hizmet, rekreasyon, bakım vb.) onları toplumun dışına itmeyecek ve onların bilgi ve tecrübelerinden faydalanılmasını sağlayacak ve yaşam kalitelerini koruyacak bir yaklaşımla sunulması.
	419 ve 478	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere işgücü niteliğini yükseltmeye ve istihdamı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	479	Kamu harcamalarında verimlilik artırılarak mali kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.
2019 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir:232	Kamu harcamalarında verimlilik artırılarak mali kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.
Kentges Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)	Hedef 2: Strateji 2.1., Hedef 1: Strateji 1.4	Mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
	Hedef 5: Strateji 5.2 ve 5.4	Sürdürülebilir bir kentsel ulaşım sistemi oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Hedef 6: Strateji 6.2.	Kentsel altyapı hizmetleri güçlendirilecektir.
	Hedef 7: Strateji 7.1.	Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.
	Hedef 8: Strateji 8.1.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanlar korunarak, erişim ve güvenlikleri arttırılacaktır.



Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kentges Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)	Hedef 10: Strateji 10.1, Hedef 3: Strateji 3.1, Strateji 3.3	Kamunun; konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.
	Hedef 11: Strateji 11.2.	Afet konusunda halk bilinçlendirilecek ve risk azaltma çalışmaları yapılacaktır.
	Hedef 14: Strateji 14.1.	Katı Atık yönetimi etkinleştirilecektir.
	Hedef 16: Strateji 16.1: Eylem 16.1.2:	Kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilinci geliştirilecektir.
	Hedef 17: Strateji 17.1. , 17.2 ve 17.3	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ihtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesi yükseltilerek gelir dağılımı iyileştirilecektir.
Orta Vadeli Program (2019-2021)	7. Programlar ve Projeler Başlığı Çevre ve Şehircilik Alanı	Katı Atık yönetimi etkinleştirilecektir.
	Ekonomi ve İstihdam	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
	Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişim	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ile ilgili süreçler planlama ve tasarım aşamasından başlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.
	Ekonomi ve İstihdam	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
	Ekonomi ve İstihdam	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.
	Ekonomi ve İstihdam	Farklı kurumlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizine dayalı olarak eğitim programı ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturulacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik artırılacak, mesleki eğitimde üretim azlı yaklaşıma geçilecek, eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacaktır.
	Ekonomi ve İstihdam	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.



Tablo 19: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2019-2021)	Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişim	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişim	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir
Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2023)	Strateji A.1.6., Eylem A.2.2.3., A.2.2.4. Eylem C.1.3.1 ve C.3.1.2.	Afet konusunda halk bilinçlendirilecek ve risk azaltma çalışmaları yapılacaktır.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Ekonomi Alanı Strateji 3.4,3.7,3.10, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere iş gücü niteliğini yükseltmeye ve istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019





5- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 20: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Üst Politika Belgesi	Verilen Görev/İhtiyaçlar
1. KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ	1.1 Personel Hizmetleri Yönetimi 1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi 1.3 Bina Bakım Onarım Yönetimi 1.4 Satın Alma Yönetimi 1.5 Makine İkmal Yönetimi 1.6 Bütçe Yönetimi 1.7 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetimi 1.8 Bilgi Teknolojileri Bakım Onarım ve Kurulum Yönetimi 1.9 Otomasyon Sistemi Yönetimi 1.10 Gelen- Giden Evrak Yönetimi 1.11 Arşiv Yönetimi 1.12 Temsil Tören ve Ağırılama Yönetimi 1.13 Dava Hizmetleri Yönetimi 1.14 Süreç ve Risk Yönetimi 1.15 Ulusal ve Uluslararası İş Birliği Yönetimi 1.16 Araştırma ve Geliştirme Yönetimi 1.17 Veri İzleme ve Değerlendirme Yönetimi
2. SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YAŞAM ALANLARI	2.1 İmar Planı Yönetimi 2.2 Ruhsat Hizmeti Yönetimi 2.3 Proje Yapım Yönetimi 2.4 Altyapı ve Üstyapı Yönetimi 2.5 Ulaşım Yönetimi 2.6 Kent Bilgi Sistemi Yönetimi 2.7 Emlak Yönetimi 2.8 Yapı Denetim Yönetimi 2.9 Kentsel Tasarım Yönetimi
3. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3.1 Park ve Bahçeler Kentsel Peyzaj Planlama ve Bakım 3.2 Atık Toplama Yönetimi 3.3 Veterinerlik Hizmetleri Yönetimi
4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	4.1 Sosyal Yardım Yönetimi 4.2 İstihdam Hizmetleri Yönetimi 4.3 Sosyal Uyum Ve Göç Yönetimi 4.4 Cenaze Hizmetleri Yönetimi
5. KÜLTÜR EĞİTİM VE SANAT HİZMETLERİ	5.1 Kültür ve Sanat Yönetimi 5.2 Eğitim Faaliyetleri Yönetimi 5.3 Sportif Faaliyetler Yönetimi 5.4 Kütüphane Hizmetleri 5.5 Fuar, Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
6. KENT VE TOPLUM DÜZENİ	6.1 Denetim Hizmetleri Yönetimi 6.2 Ruhsat Hizmetleri

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019



6- Paydaş Analizi

Mahalli müşterek hizmetler sunan belediye, içinde bulunduğu topluma yön verirken kentin gelişiminde etken olan tüm unsurları dikkate almak zorundadır. Özellikle kurumsal yapılar başta olmak üzere kentin gelişiminde etken olan tüm unsurlar belediyemizin doğal paydaşları olarak kabul edilir. Doğal paydaşlar belediyenin hizmet alanını ve süreçlerini de dolaylı olarak belirler. Bu anlamda, Sultanbeyli Belediyesi modern ve sürdürülebilir kentleşme amacına yönelik paydaşlarla çalışma anlayışını benimseyerek kentin gelişiminde diğer kurum ve kuruluşlarla organize olarak kamu yararını önceleyen kalıcı adımlar atacaktır. 5 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planlama çalışmaları gibi kurumun [belediyenin] uzun vadeli yönelimlerini gösterecek çalışmalarda paydaşların da etkileşimini dikkate almak önemlidir.

Bu sayede ilçedeki diğer kurumlarla kurulan koordinasyon, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması noktasında önemli bir adım atılmış olacaktır. Diğer taraftan paydaşların talepleri ve öncelikleri, belediyenin uzun vadeli politikalarını oluştururken problemleri ve fırsatları doğru algılamada ve yeni politikalar oluşturmada yönlendirici olacaktır. Belediyemiz, 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarının taslaklarını hazırlarken iç ve dış paydaşlarla görüşerek elde ettiği verileri planlama sürecine dahil etmiş, kendi birikimlerini de katarak çalışmalarının odak alanlarını belirlemiş ve buna ilişkin amaçlar, amaçlara giden hedefler atamıştır. Bu amaç ve hedeflerin harekete geçirilmesi, takibinin yapılması ve analiz edilebilmesi için ise her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır.



Dış Paydaş Toplantısı



Tablo 21: Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Sultanbeyli Halkı	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sultanbeyli Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sultanbeyli Askerlik Şubesi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İSKİ	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İGDAŞ	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
AYEDAŞ	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Kent Konseyi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, vakıf vb.)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Kurumları	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İstanbul 1. Bölge Milletvekilleri	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu Sertifikasyon Merkezi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Basın ve Yayın Kuruluşları (Yerel Basın - Ulusal Basın)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Marmara Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye İş Kurumu (İşkur Sancaktepe)	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile Ve Sosyal Araştırma Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış



Tablo 21: Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediyeler	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Bankalar	Dış Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Birim Müdürleri	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Personel	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış



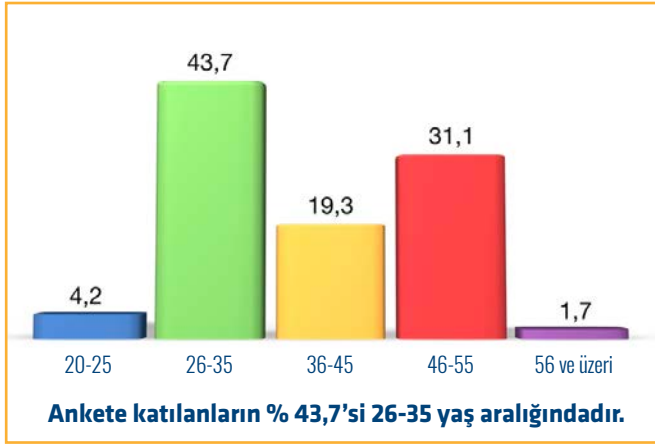


A) İç Paydaş Analizi

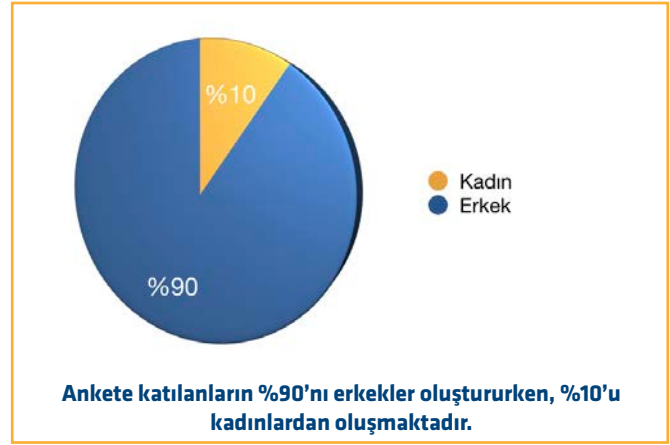
İç paydaş, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum/kuruluşlardır. Belediyemizin iç paydaşı, belediye personelimizdir. Belediyemiz, kurumların etkin işleyişinin sağlanabilmesi ve kaliteli hizmet üretiminin yapılan işten ve iş koşullarından

tatmin olmuş çalışanlarla mümkün olduğu vizyonuyla hareket ederek personelinin görüşlerine başvurmuştur. Stratejik plan iç paydaş çalışmaları kapsamında belediye personelinin görüş ve önerilerini almak amacıyla online olarak "Çalışan Memnuniyeti" anket çalışması yapılmıştır.

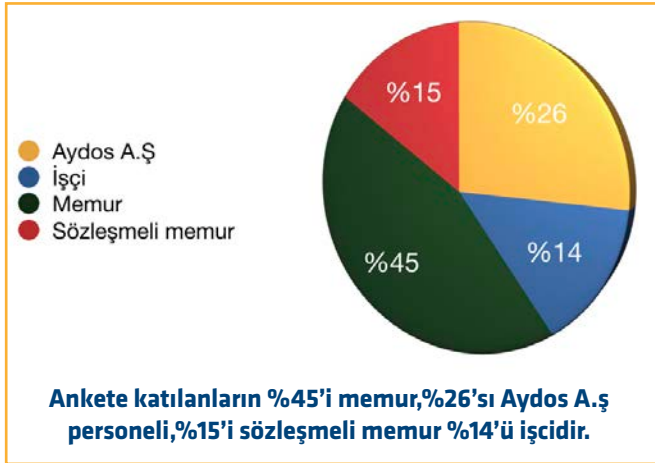
Grafik 8: Yaş Grubu



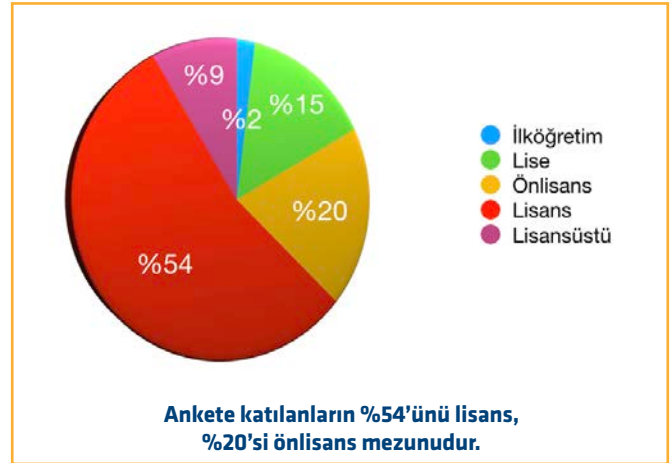
Grafik 9: Cinsiyet



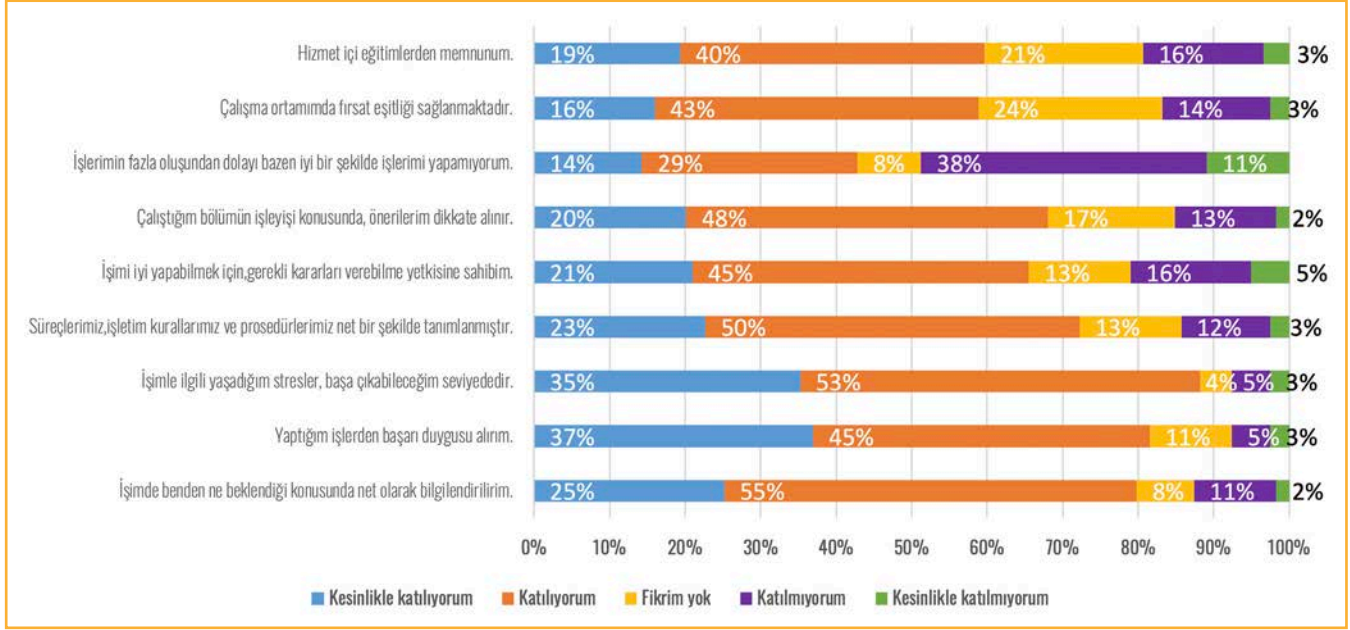
Grafik 10: İstihdam Durumu



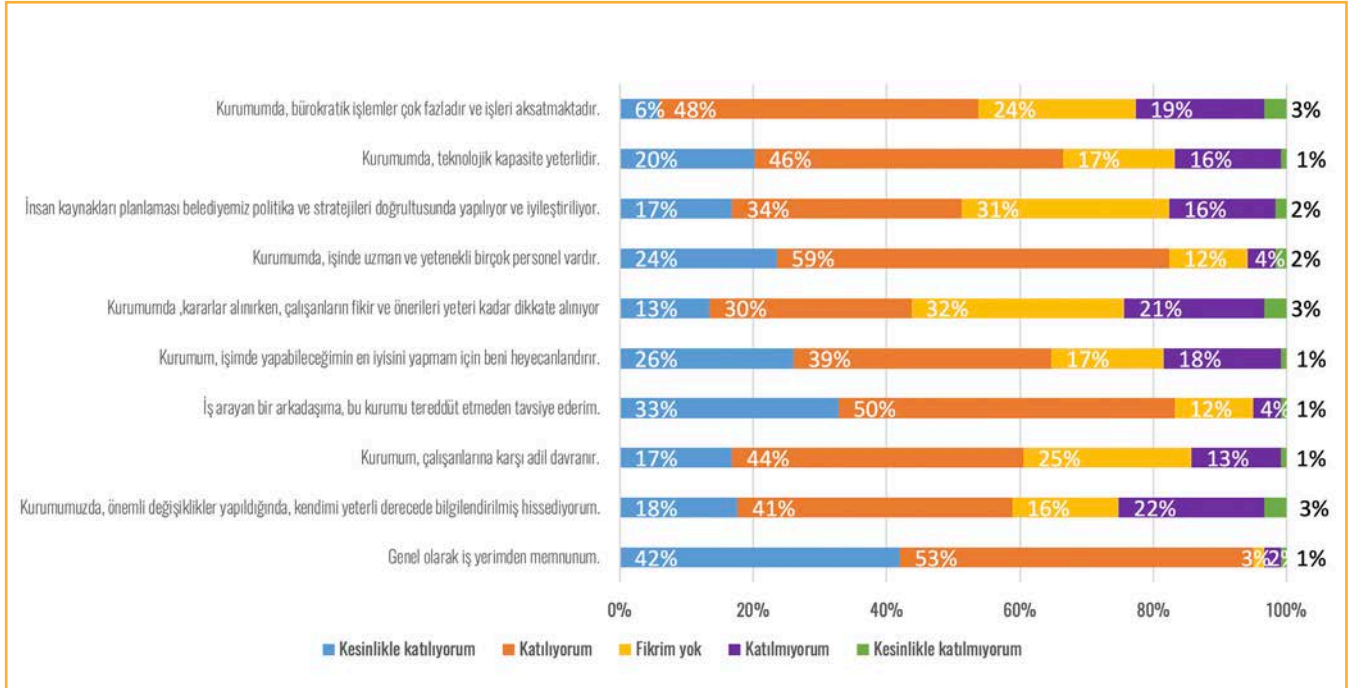
Grafik 11: Eğitim Durumu



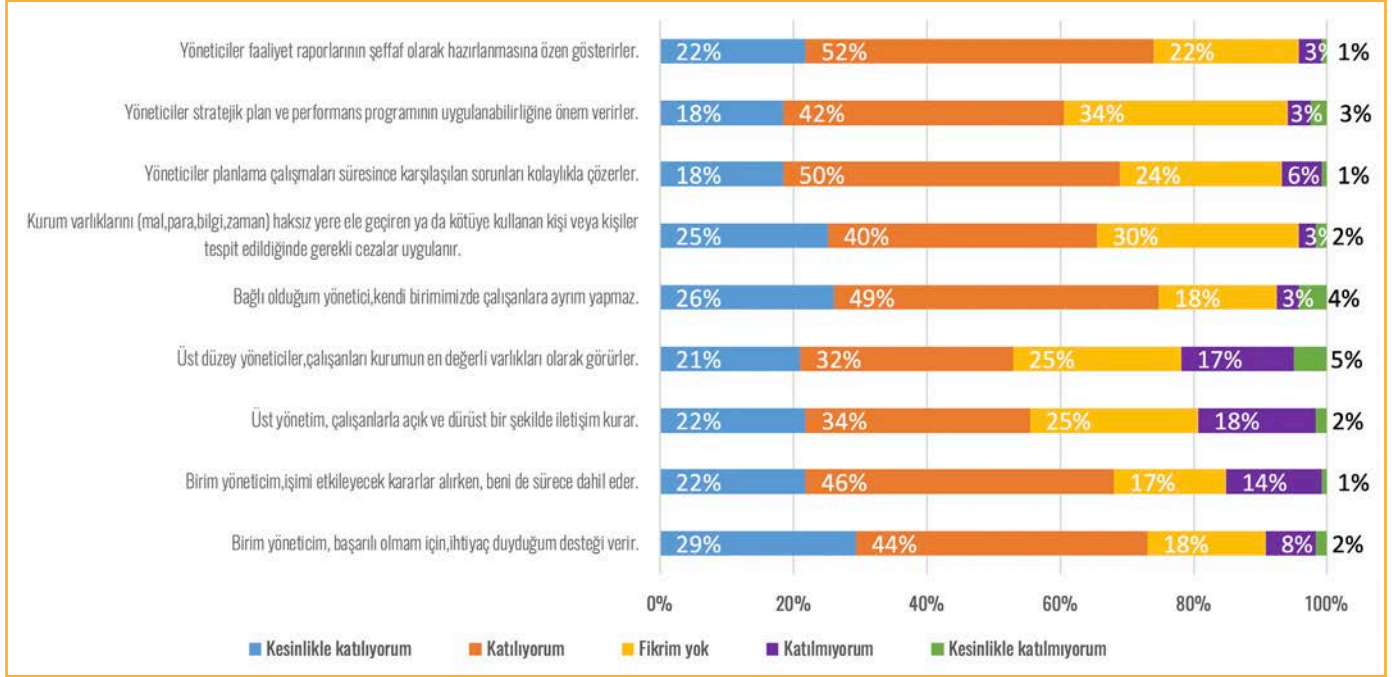
Grafik 12: Yapılan İşlerin Değerlendirmesi



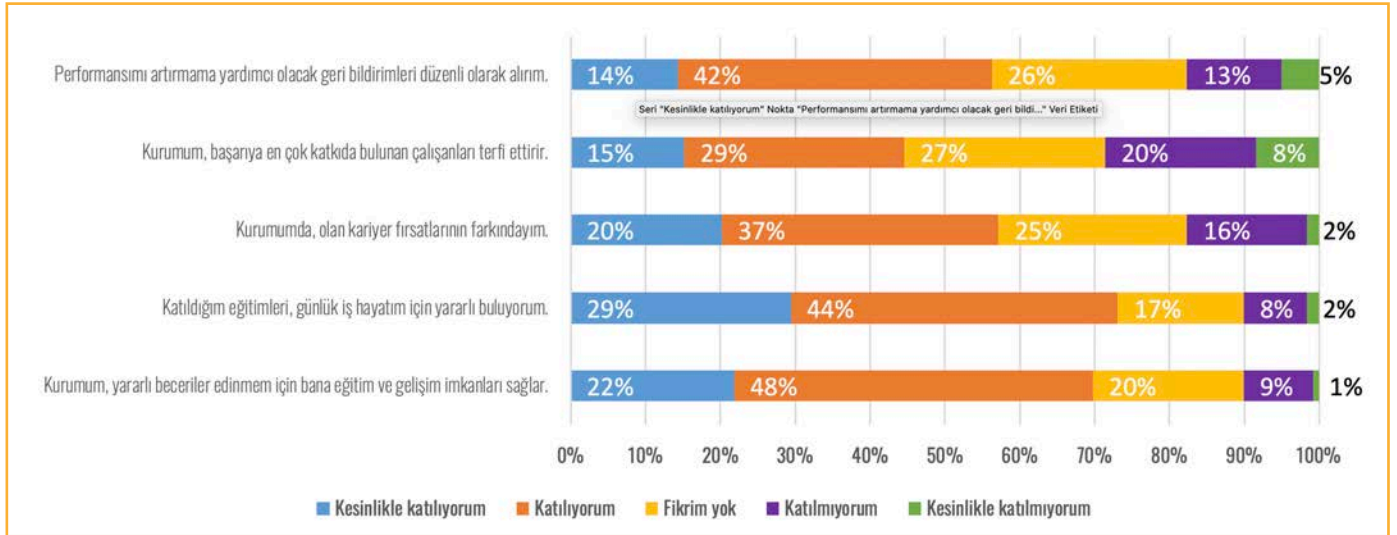
Grafik 13: Genel Değerlendirmesi



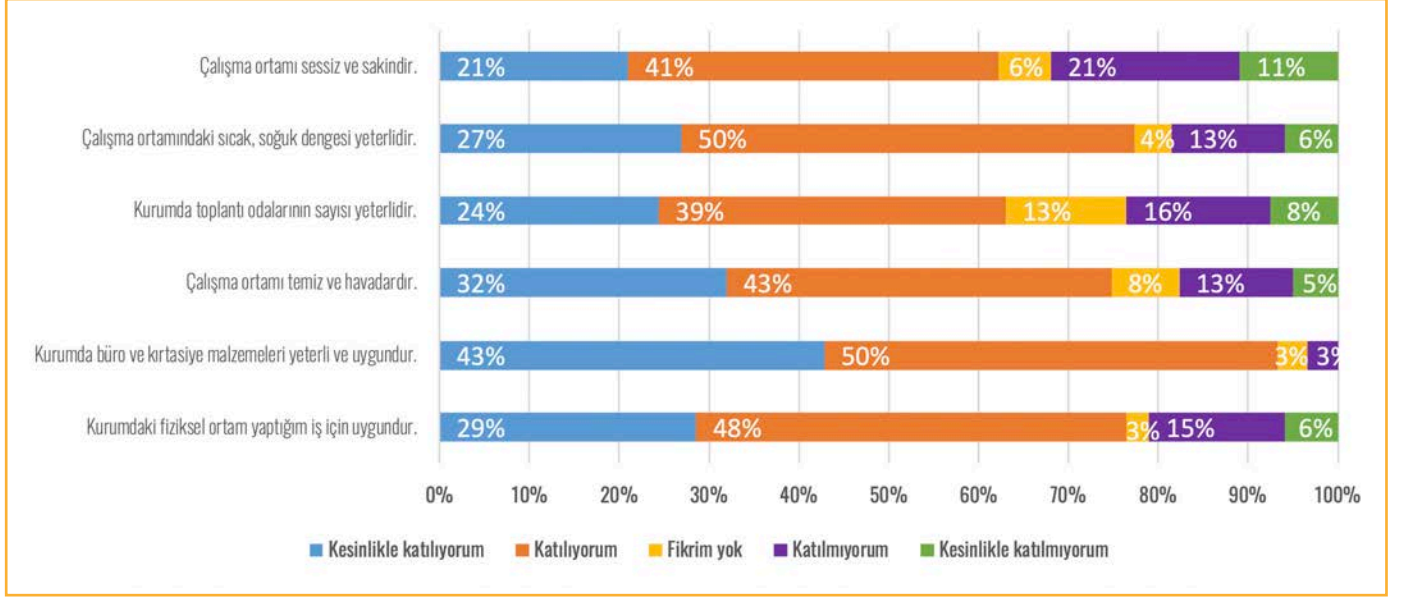
Grafik 14: Yönetici Genel Değerlendirmesi



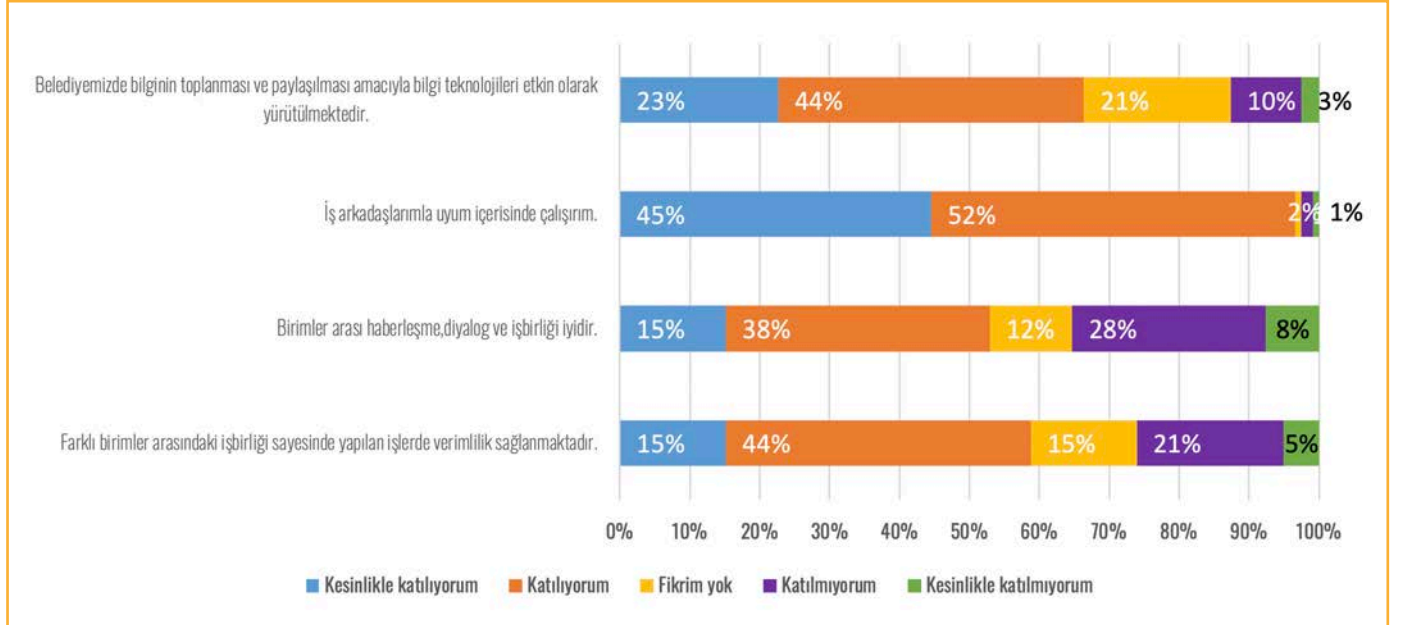
Grafik 15: Gelişim Alanı Değerlendirmesi



Grafik 16: Fiziksel Koşullar Değerlendirmesi



Grafik 17: İletişim Alanı Değerlendirmesi



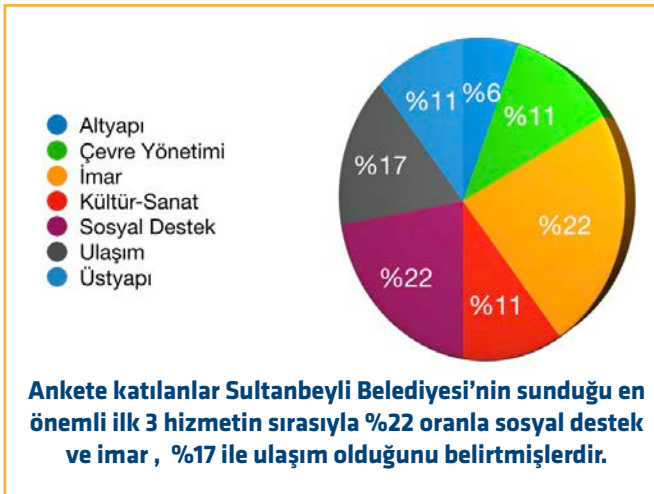


B) Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Belediyemizin dış paydaşları tüm ilçe halkımız ve ilçede hizmet veren tüm kurumlar ve STK'lardır. İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız, katılımcılık vizyonu ile stratejik planlama sürecine dahil edilmiştir. Kamu kurumlarının belirli kamu hizmetlerini yerine getirmekle sorumlu kurumları, sivil toplum

kuruluşlarının ise yerel yönetimlerle iş birliği içinde toplumsal fayda yaratma noktasında etkin konumda yapıları olarak belediyemize ve ilçemize dair görüşlerine başvurulmuştur. Stratejik plan Dış Paydaş çalışmaları kapsamında kamu kurumlarının görüş ve önerilerini almak amacıyla 01.07.2019 tarihinde stratejik plan toplantısı sonrasında gerçekleştirilen dış paydaş anketinin çıktıları aşağıda sunulmaktadır.

Grafik 18: Mevcut Durumda Öne Çıkan Hizmet Alanları Grubu



Grafik 19: Gelecek Dönem İçin Öne Çıkan Hizmet Alanları



Grafik 20: Kurumlar Arası İşbirliği



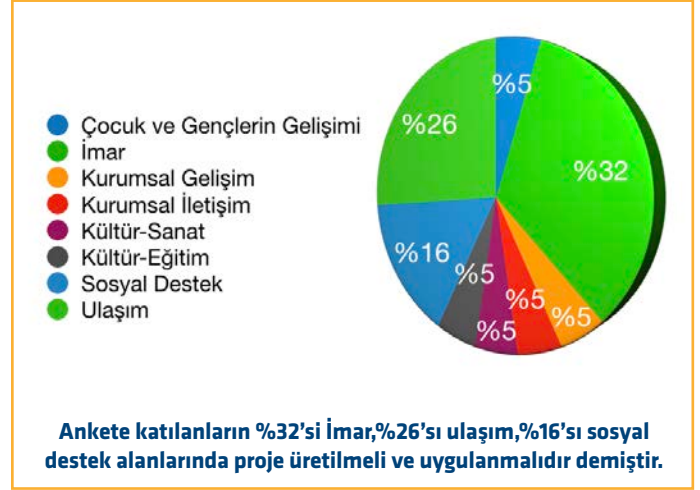
Grafik 21: Gelecek Dönem Vatandaşa Yönelik Hizmetler İçin Öneriler



Grafik 22: Gelecek Dönem Sosyal-Kültürel Hizmet Alanları İçin Öneriler



Grafik 23: Gelecek Dönem Proje Uygulanmaları İçin Öneriler

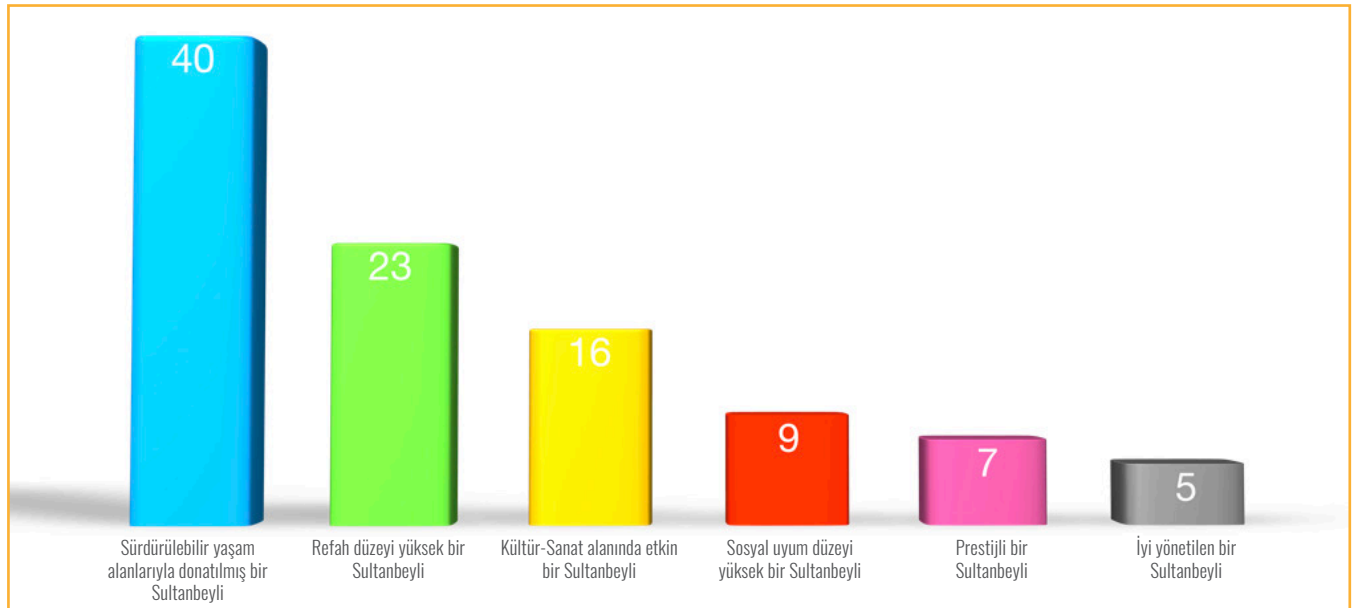


Stratejik plan Dış Paydaş çalışmaları kapsamında 09.07.2019 tarihinde STK temsilcileriyle gerçekleştirilen çalıştay sırasında Sultanbeyli'nin geleceğine dair ortaya konulan görüş ve önerileri içermektedir.

Stratejik plan çalıştayına Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Muhtarları davet edilmiştir. Katılımcılar alan bazlı olarak gruplara ayrılmıştır. Çalıştay süresince katılımcılara sırasıyla, "Nasıl bir

Sultanbeyli hayal ediyorsunuz?", "Bu hayali gerçekleştirmek adına nasıl bir önceliklendirme yapmalıyız?", "Söz konusu hayal için belediyeden beklentileriniz nelerdir?" ve "Hayallerinizin gerçekleşmesi için engeller var mı? Varsa nelerdir?" başlıkları altında 4 soru sorulup, 20'şer dakika gruplar halinde tartışmaları istenmiştir. Çalıştayın son 20 dakikasında her bir alandan bir temsilci grup olarak belirledikleri görüş ve öneriler üzerine bir sunum gerçekleştirmiştir.

Grafik 24: Anket sonuçlarına göre Gelecek Dönem Sultanbeyli Vizyonu



Çalıştaya katılanların %40'ı nasıl bir Sultanbeyli hayal ediyorsunuz? sorusuna sürdürülebilir yaşam alanlarıyla donatılmış bir Sultanbeyli cevabını verirken, %23'ü refah düzeyi yüksek,%16'sı kültür sanat alanında etkin bir Sultanbeyli olmasını hayal etmiştir.

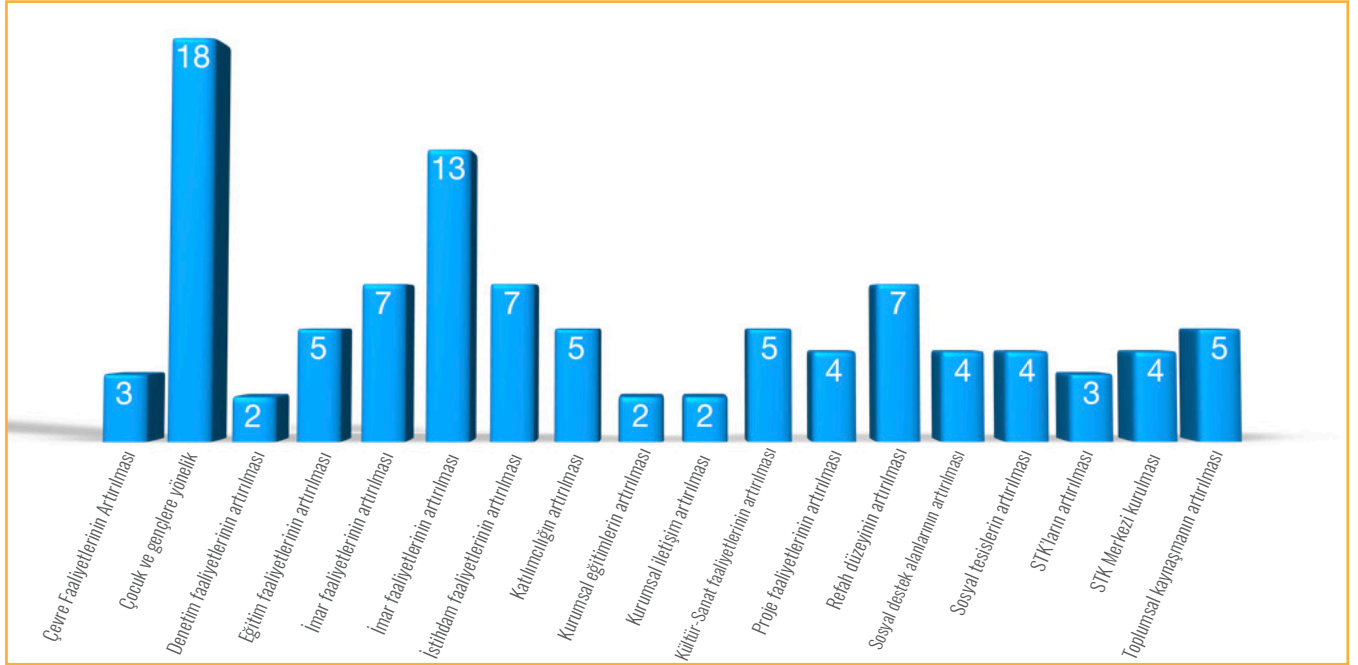


Tablo 22 : Gelecek Dönem Sultanbeyli Vizyonunda Öne Çıkan Başlıklar

S. No	Açıklama	S. No	Açıklama
1	Kültür eğitim sanat faaliyetleri artırılmalı	14	Halkla ilişkiler olmalı
2	Sosyal destek artırılmalı	15	Hesap verebilirlik olmalı
3	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanı olmalı	16	Kentsel dönüşüm olmalı
4	Afet Yönetimi için gönüllü katılım artırılmalı	17	Koordinasyon olmalı
6	Gençler ve aileler üzerinde kültürel çalışmalar olmalı	17	Metro ulaşımı olmalı
6	Güvenlik olmalı	19	Mülteci sorunu çözülmeli
7	İmar olmalı	20	Planlama olmalı
8	İş yeri denetimi olmalı	21	Refah düzeyi artırılmalı
9	Aydos Turizmi olmalı	22	Sosyal tesisler çoğaltılmalı
10	Bilgi Teknolojileri olmalı	23	Şeffaflık olmalı
11	Dijital dönüşüm olmalı	24	Toplumsal iletişim olmalı
12	Eşitlik olmalı	25	Uluslararası ilişkiler olmalı
13	Fon olmalı	26	Yönetişim olmalı



Grafik 25: Gelecek Dönem İçin Belediyemizden Beklentiler



Çalışmaya katılanlara söz konusu hayal için belediyeden beklentileriniz nedir ? sorusu sorulduğunda %18'i çocuk ve gençlere yönelik hizmetlerin artırılması,%13'ü imar faaliyetlerinin

artırılması,%7'si ise refah düzeyinin artırılması, güvenlik faaliyetlerinin artırılması ve istihdam alanlarının artırılması yanıtı vermiştir.

Tablo 23: Anket Sonuçlarına Göre Gelecek Dönem Beklentilerinde Öne Çıkan Engeller

S. No	Açıklama
1	Belediye bütçesinin yetersizliği
2	Eleştirileri toplayan bir birimin olmayışı
3	Kurumların teknik alandan uzaklaşıp siyasallaşması (liyakatsizlik)
4	İlçenin eğitim seviyesinin düşük olması
6	Şeffaf yönetimin olmaması
6	Coğrafi durumu, konumu, planlardaki yeri
7	Kent konseyinin oluşmaması (yönetim aklı)
8	Otoparklarda ilgili bir standardizasyon yok. Ulaşılabilir konumlarda değil
9	Denetim mekanizması yok
10	İşsizliğin artması
11	Genç nüfusun hızla çoğalması
12	Aile yapısının bozulması
13	İlçe belediyemizin yeterli sosyal donatı ve arsasının olmaması
14	İnsanların farklı dini inançlara sahip olması.
15	Mahalle binalarında, sübyan mekteplerinde işin ehli olmayan kişiler tarafından ve kontrolsüz olarak dini eğitim verilmesi.



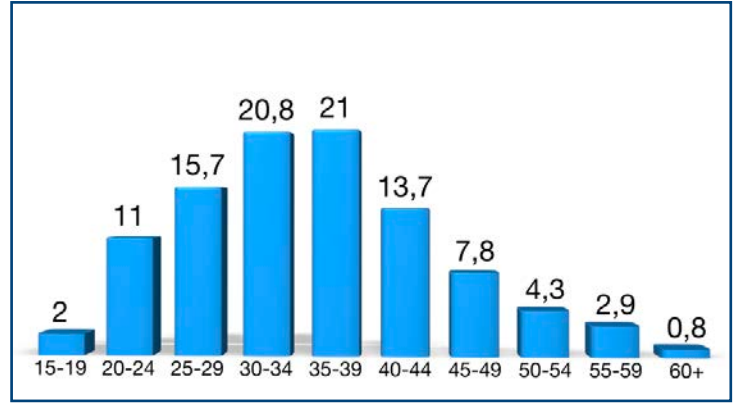
Stratejik plan Dış Paydaş çalışmaları kapsamında vatandaşın görüş ve önerilerini almak amacıyla 01.07.2019-08.07.2019 tarihleri arasında online olarak gerçekleştirilen vatandaş anketinin çıktıları içermektedir. Anketin linki ilçe sınırları içerisinde ikamet eden toplam 87.584 kişiye kısa mesaj yoluyla gönderilmiş, 63.339 kişiye başarılı şekilde ulaşmıştır. Anket, 1.610 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Tablo 24: İkamet Edilen Mahalle

S.No:	Mahalle Adı	Katılımcı	
		Sayısı	Yüzdesi
1	Abdurrahmangazi	61	12%
2	Adil	38	8%
3	Ahmet Yesevi	47	10%
4	Akşemsettin	11	2%
5	Battalgazi	43	9%
6	Fatih	33	7%
7	Hamidiye	28	6%
8	Hasanpaşa	26	5%
9	Mecidiye	35	7%
10	Mehmet Akif	50	10%
11	Mimar Sinan	28	6%
12	Necip Fazıl	16	3%
13	Orhangazi	15	3%
14	Turgutreis	34	7%
15	Yavuz Selim	25	5%
Genel Toplam		490	100%

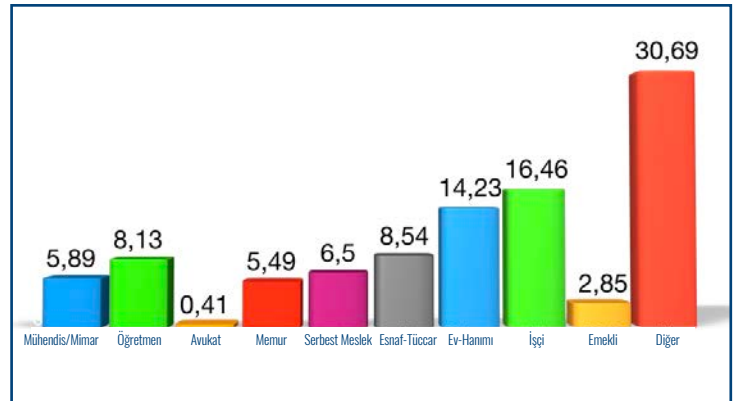
Vatandaş anketine katılanların %12'sini Abdurrahmangazi, %10'unu Ahmet Yesevi ve Mehmet Akif mahallelerinde oturanlar oluşturmaktadır.

Grafik 26: Yaş Aralığı



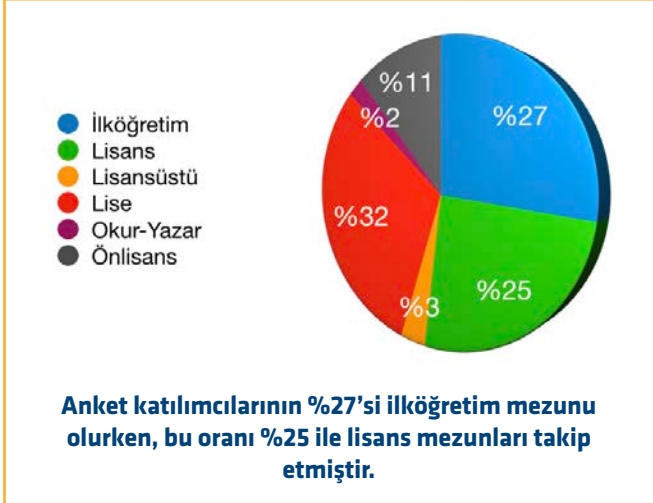
Anket %70'ini erkekler oluştururken, %30'unu kadınlar oluşturmuştur yüzde yaş grupları içindeki en yüksek yüzde oranı %21 ile 35-39 yaş aralığındakiler olmuştur.

Grafik 27: Meslekler

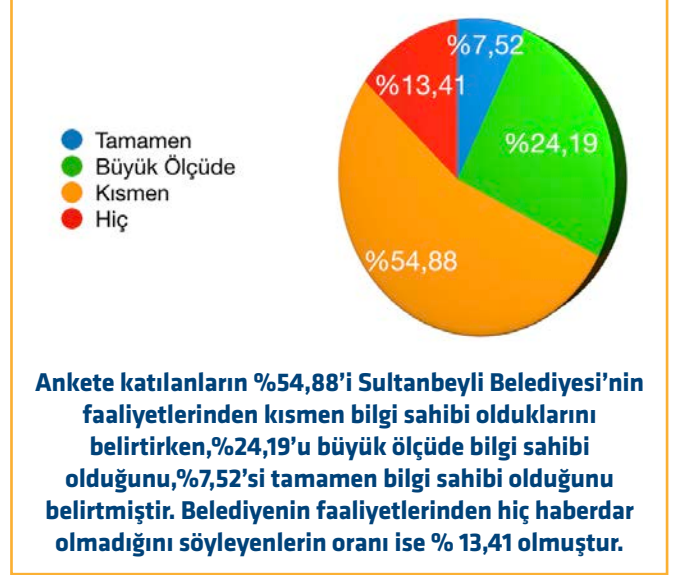


Ankete katılanların % 16,46'sının mesleği işçi iken, %8,54'ü esnaf -tüccar, %30,69'u ise diğer meslek gruplarındandır.

Grafik 28: Eğitim Durumu



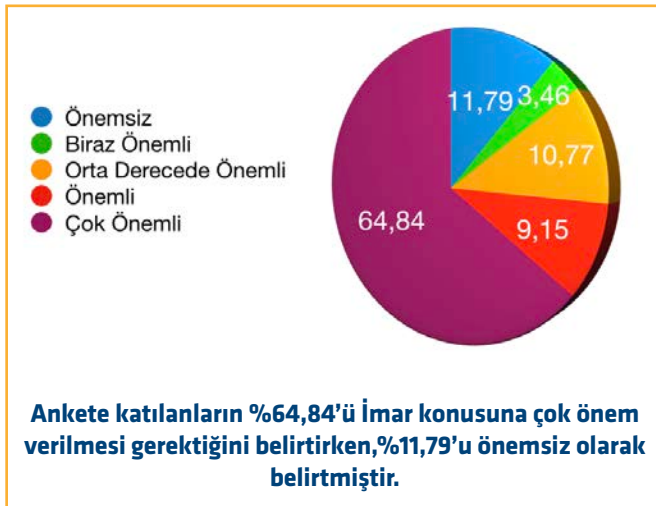
Grafik 29: Belediye Faaliyetlerinin Bilinirliği



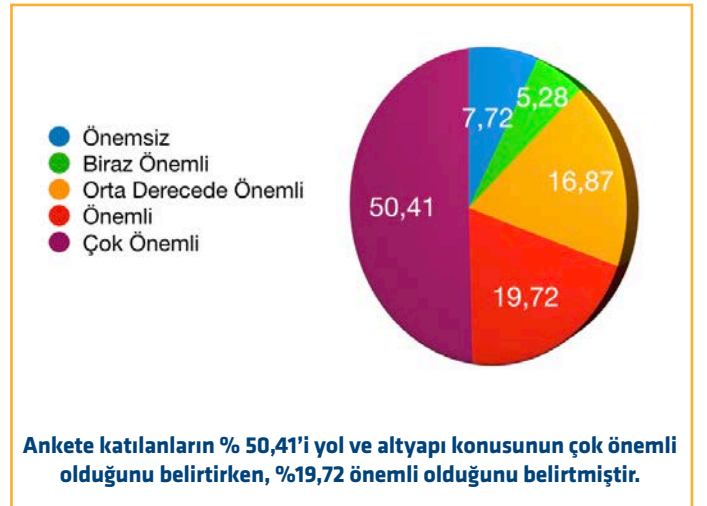
AÇIKLAMA

Bu çalışma, 2020-2024 Sultanbeyli Belediyesi stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında vatandaşın görüş ve önerilerini almak amacıyla 01.07.2019-08.07.2019 tarihleri arasında online olarak gerçekleştirilen vatandaş anketinin çıktılarıdır. Anketin linki ilçe sınırları içerisinde ikamet eden toplam 87.584 kişiye kısa mesaj yoluyla gönderilmiş, 63.339 kişiye başarılı şekilde ulaşmıştır. Anket, 1610 kişi tarafından cevaplanırken; anketlerin 1120'si yarım, 490'ı ise tam yanıtlanmıştır. Anketin örneklem sayısı %95 güven ve %5 hata payı ile 490 kişi olarak belirlenmiştir.

Grafik 30: İmar Konu Başlığı Önem Yüzdesi

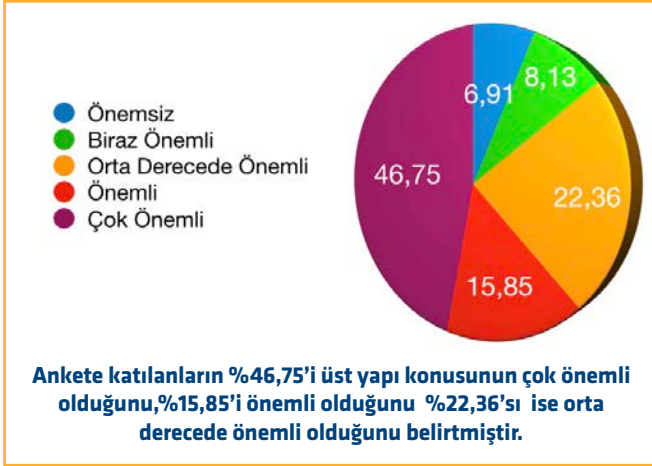


Grafik 31: Yol ve Altyapı Konu Başlığı Önem Yüzdesi





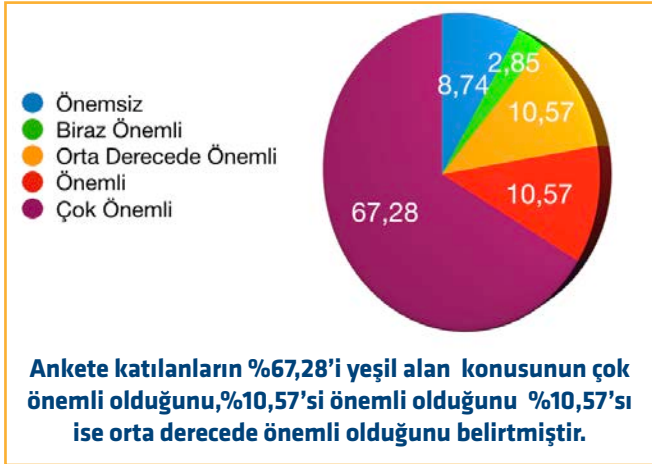
Grafik 32: Üst Yapı Konu Başlığı Önem Yüzdesi



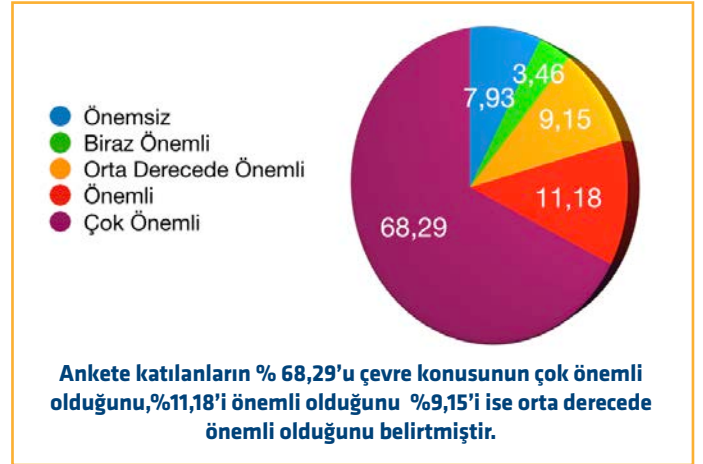
Grafik 33: Trafik ve Ulaşım Konu Başlığı Önem Yüzdesi



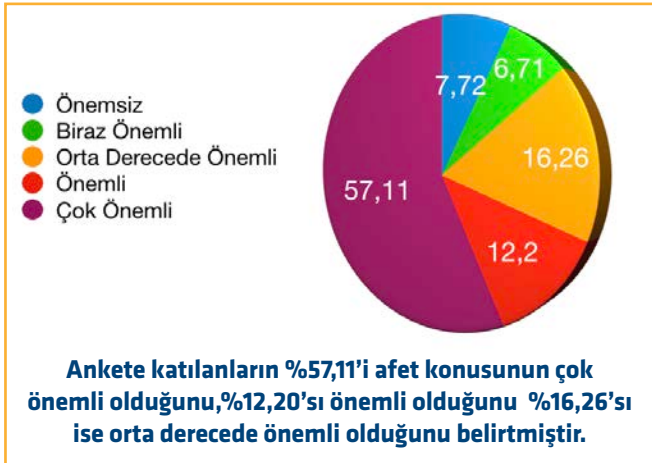
Grafik 34: Yeşil Alan Konu Başlığı Önem Yüzdesi



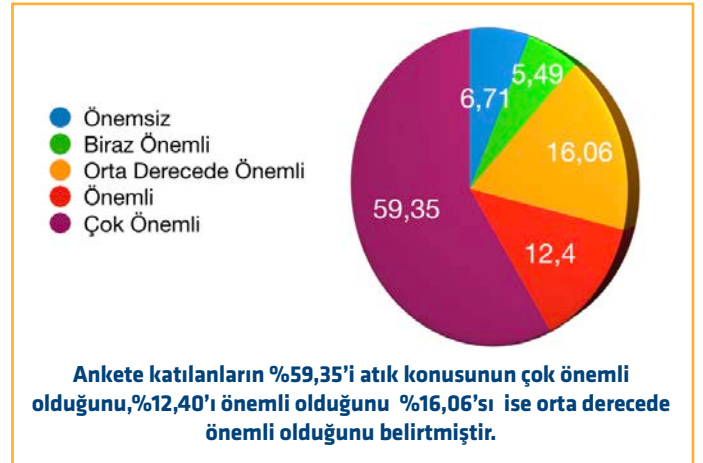
Grafik 35: Çevre Konu Başlığı Önem Yüzdesi



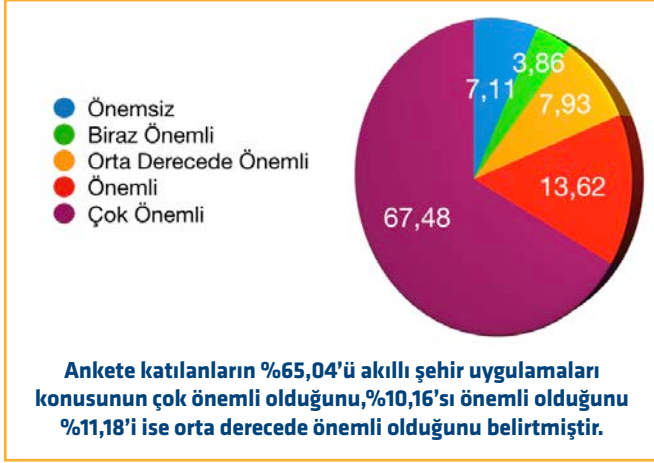
Grafik 36: Afet Konu Başlığı Önem Yüzdesi



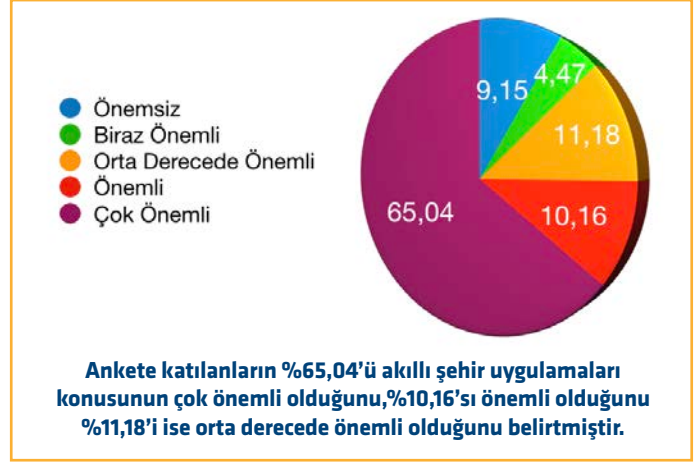
Grafik 37: Atık Konu Başlığı Önem Yüzdesi



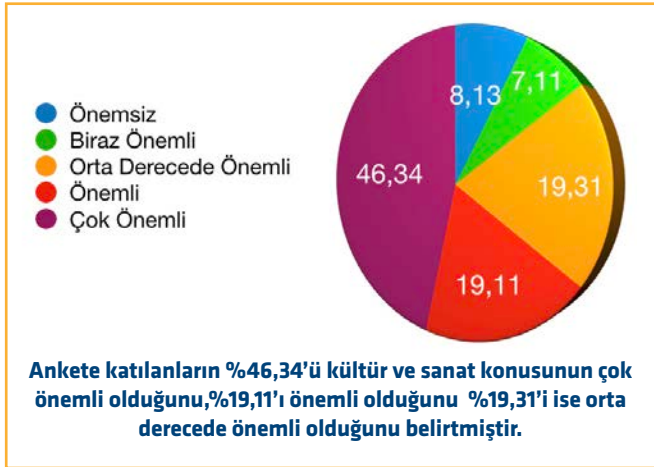
Grafik 38: Kent ve Toplum Düzeni Konu Başlığı Önem Yüzdesi



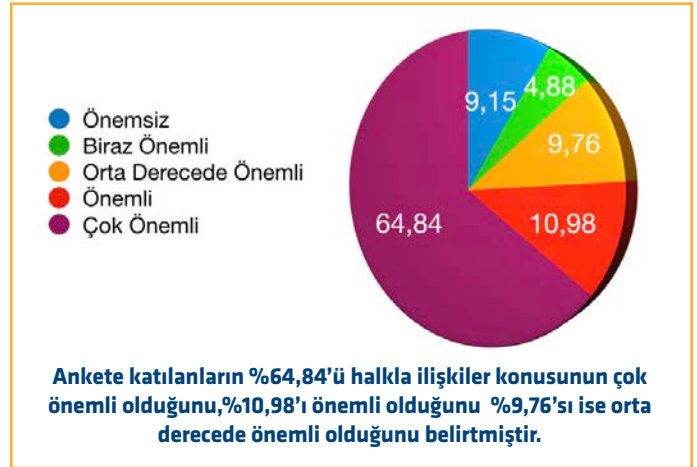
Grafik 39: Akıllı Şehir Uygulamaları Konu Başlığı Önem Yüzdesi



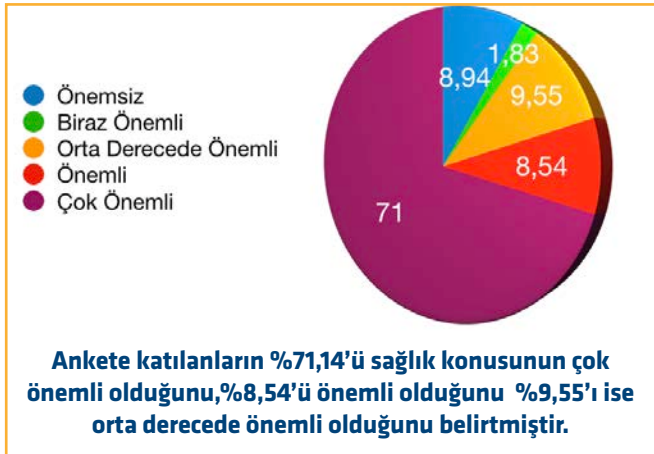
Grafik 40: Kültür ve Sanat Konu Başlığı Önem Yüzdesi



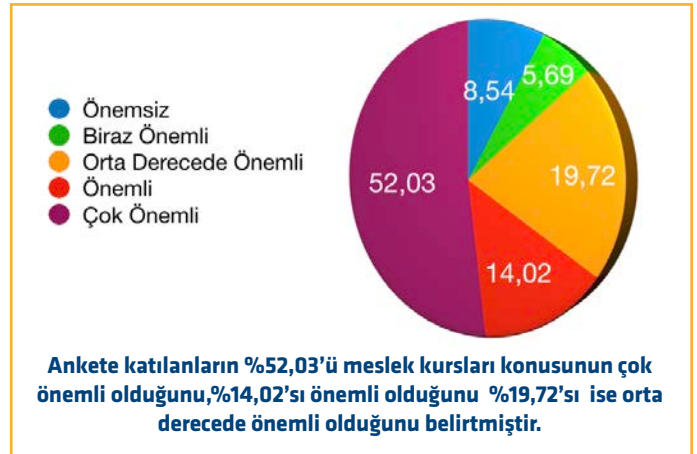
Grafik 41: Halkla İlişkiler Konu Başlığı Önem Yüzdesi



Grafik 42: Sağlık Konu Başlığı Önem Yüzdesi

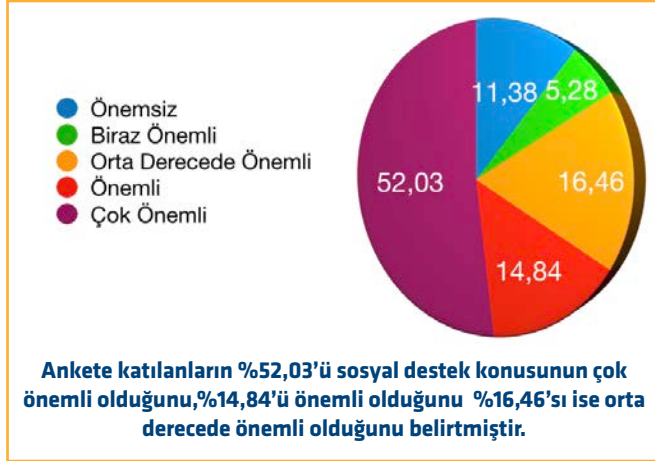


Grafik 43: Meslek Kursları Konu Başlığı Önem Yüzdesi

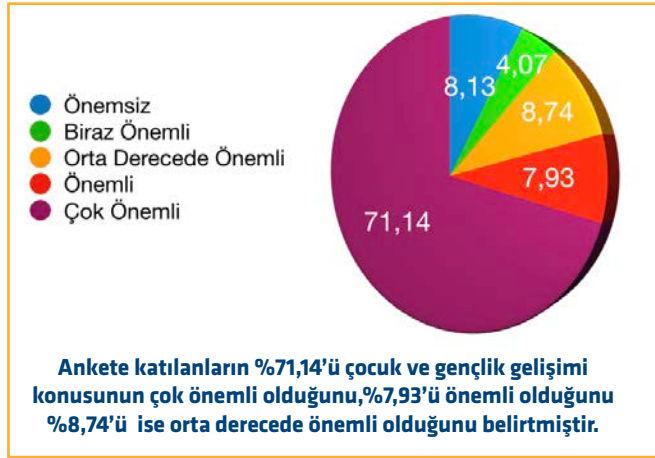




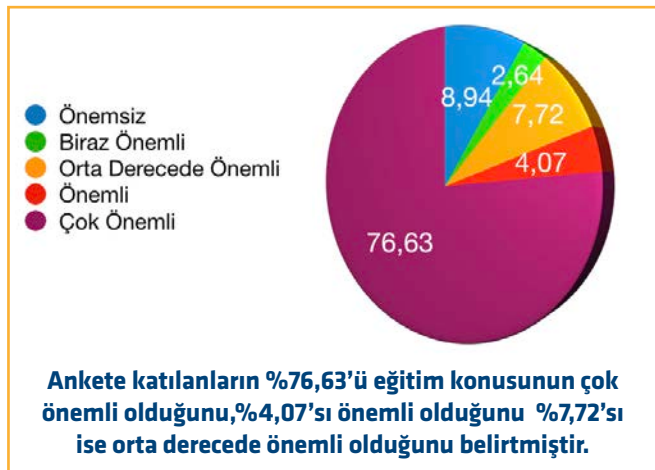
Grafik 44: Sosyal Destek Konu Başlığı Önem Yüzdesi



Grafik 45: Çocuk ve Gençlerin Gelişimi Konu Başlığı Önem Yüzdesi



Grafik 46: Eğitim Konu Başlığı Önem Yüzdesi



Tablo 25: Paydaş Beklentilerinin Yüzdelik Dağılımı

*Birden çok yanıt alınmıştır. Baz:490 kişi	Frekans	Cevapların Yüzdesi	Deneklerin Yüzdesi
Eğitim	376	7,2	76,7
Çocuk Ve Gençlerin Gelişimi	349	6,7	71,2
Sağlık	349	6,7	71,2
Çevre	334	6,4	68,2
Kent ve Toplum Düzeni	330	6,3	67,3
Yeşil Alan	330	6,3	67,3
Halkla İlişkiler	319	6,1	65,1
Akıllı Şehir Uygulamaları	318	6,1	64,9
İmar	318	6,1	64,9
Atık	292	5,6	59,6
Afet	280	5,3	57,1
Trafik ve Ulaşım	275	5,2	56,1
Meslek Kursları	256	4,9	52,2
Sosyal Destek	256	4,9	52,2
Yol ve Alt Yapı	247	4,7	50,4
Üst Yapı	229	4,4	46,7
Kültür ve Sanat	227	4,3	46,3
Zabıta	156	3	31,8
Toplam	5.241	100,0	1069,6

Ankete katılanların, gelecek dönemde Sultanbeyli Belediyesi'nin en çok hangi alanlara öncelik vermesi gerektiğine yönelik soruya verdikleri yanıtlara bakıldığında, sırasıyla eğitim, çocuk ve gençlerin gelişimi ilk öne çıkan ilk 3 başlık olmuştur.

7- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Belediyemiz Organizasyon Şeması, Belediye meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan yardımcısı ve 21 Müdürlükten oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi belediyenin üç organından birisi olup, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediyenin üç organından birisi olan belediye

encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üye ile biri, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirlerinden seçtiği 2 üye ile birlikte 7 üyeden oluşmaktadır.

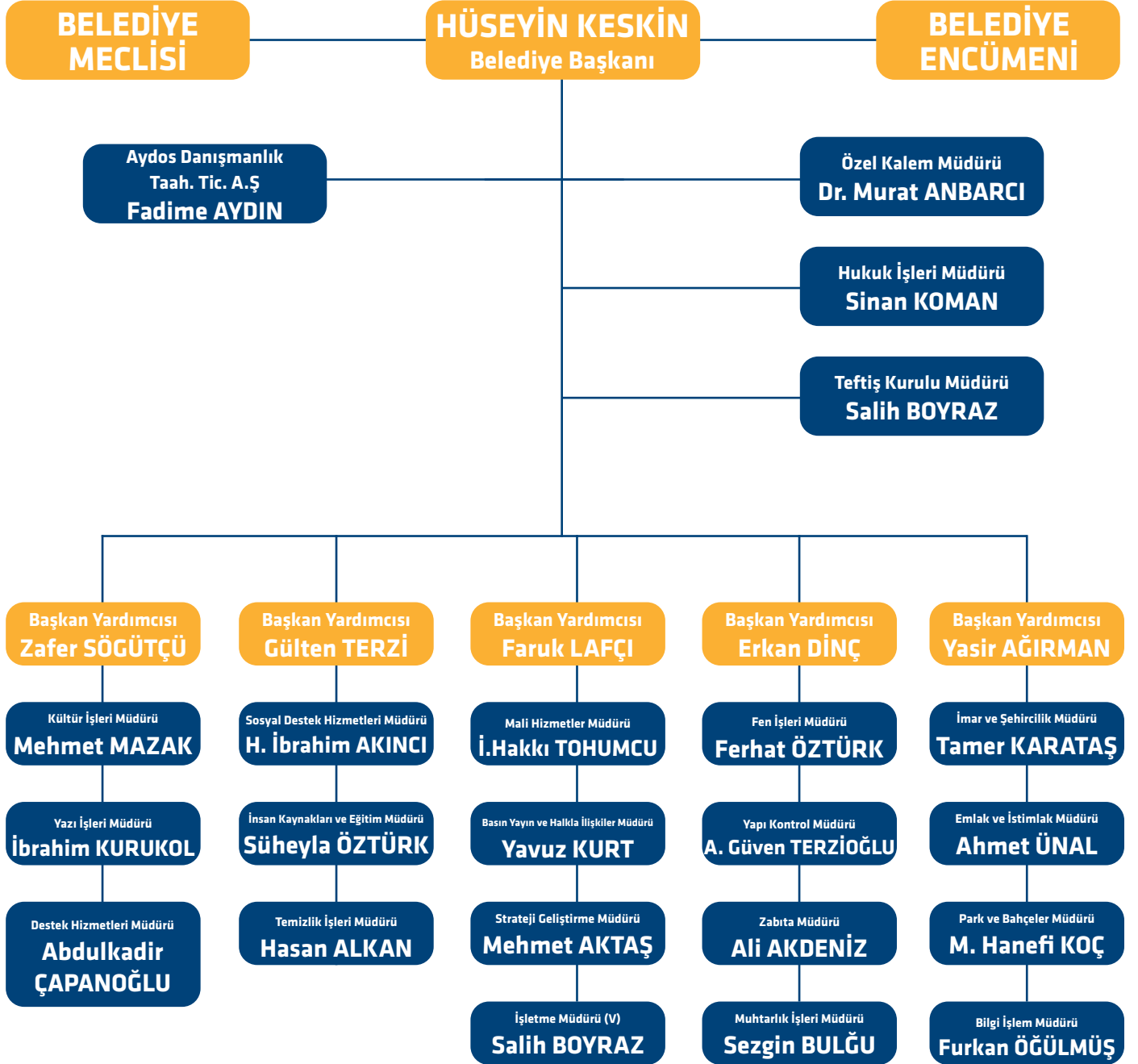
Komisyon ve Kurullar

Belediye Meclisince bir yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan 4 ihtisas komisyonu bulunmaktadır. Bunlar; Plan ve Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu, İmar ve Planlama Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu'dur.

Etik Komisyonu, İşçi Hasar Tespit Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu (Vergi, Resim ve Harçlar), Kıymet Takdir Komisyonu, Sandık Değerlendirme Kurulu, Memur Disiplin Kurulu, İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, İşçi Disiplin Kurulu, İşçi İzin Kurulu.



Organizasyon Şeması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

A- İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Modern kamu yönetimi anlayışının da bir parçası olan personel rejiminde Sultanbeyli Belediyesi olarak etkililik ve verimlilik odaklı istihdam politikası izlenmektedir. Yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısını korumakla beraber kadro unvan yoğunluğunu da yüksek oranda memur personel olarak istihdam

Tablo 26: Kadro Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

AÇIKLAMA	GİH	SHS	THS	AHS	TOPLAM
Memur	113	5	75	3	196
Sözleşmeli	8	0	44	1	53
Genel Toplam	121	5	119	4	249

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Belediyemiz personelleri GİH, THS, SHS ve AHS sınıflarında istihdam edilmektedir. Memur ve sözleşmeli olarak GİH (Genel İdari Hizmetler) sınıfı içerisinde yer alan personelin tüm personel sayısına oranı %48,59, THS (Teknik Hizmetler Sınıfı) kapsamında istihdam edilen personellerin oranı ise %47,79'dur.



etmektedir. Belediyemizde; 5 Başkan Yardımcısı, 21 Birim Müdürü, 196 Memur, 79 İşçi, 53 sözleşmeli personel ile Aydos A.Ş. kapsamında 542 personel olmak üzere toplam 870 personel görev yapmaktadır.

Tablo 27: Yıllara Göre Personel Sayısının Cinsiyete ve Yıllara Göre Dağılımı

AÇIKLAMA		SHS	THS	AHS
Memur Personel Sayısı	Kadın	14	14	13
	Erkek	203	200	183
İşçi Personel Sayısı	Kadın	2	2	2
	Erkek	93	86	77
Sözleşmeli Personel Sayısı	Kadın	10	12	14
	Erkek	31	36	39
AYDOS A.Ş.	Kadın	0	29	27
	Erkek	0	527	515
Cinsiyete Göre Toplam	Kadın	26	57	56
	Erkek	327	849	814
Toplam Personel Sayısı		353	906	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Yıllar itibariyle istihdam edilen personel sayısındaki değişim; personel sayılarında 2017 yılında 353 olan personel sayısı 2018 yılında taşeron işçilerin belediyemiz şirketi Aydos A.Ş.'de istihdam edilmesiyle bu rakam 906 olmuştur. 2019 yılında 36 kişi azalarak 870 olmuştur. Son yıllarda memur ve işçi personel sayısı düşerken, sözleşmeli ve Aydos A.Ş. personeli istihdamı artmıştır. Sözleşmeli ve Aydos A.Ş. grubundaki kadın personel istihdamında da yıllara göre artış görülmektedir.

Durum Analizi

Tablo 28: İstihdam Edilen Personelin Kadroya Göre Dağılımı

AÇIKLAMA	GiH	SHS	THS	AHS	TOPLAM
Memur	113	5	75	3	196
Sözleşmeli	8	-	44	1	53
İşçi	-	-	-	-	79
Aydos Aş	-	-	-	-	542
Genel Toplam	121	5	119	4	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Tablo 29: İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları

AÇIKLAMA	TOPLAM
Hizmet Alımı	35
İşçi	46
Memur	44
Sözleşmeli	32
Genel Toplam	39

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Tablo 30: Personelin İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları

Açıklama	20-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 Yaş ve Üstü	Genel Toplam
AYDOS A.Ş.	29	282	166	62	3	542
Erkek	26	266	161	59	3	515
Kadın	3	16	5	3	-	27
İŞÇİ	-	4	24	49	2	79
Erkek	-	4	22	49	2	77
Kadın	-	-	2	-	-	2
MEMUR	-	45	56	84	11	196
Erkek	-	39	49	84	11	183
Kadın	-	6	7	-	-	13
SÖZLEŞMELİ	4	38	8	3	-	53
Erkek	3	29	4	3	-	39
Kadın	1	9	4	-	-	14
Genel Toplam	33	369	254	198	16	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Personel yapısını yaş gruplarına göre dağılımda; kadın personelin %54 ile 6-10 yıl arası ağırlıkta olduğu, erkek personel istihdamının %38 ile 1-5 yıl arası ağırlıkta olduğu görülmektedir. Yaş gruplarına göre tüm personel istihdamı incelendiğinde, %37 ile 1-5 yıl arası personelin ağırlıkta olduğu görülmektedir.

Tablo 31: Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Açıklama	1-5 Yıl Arası	6-10 Yıl Arası	11-15 Yıl Arası	16-20 Yıl Arası	20-25 Yıl Arası	26 Yıl ve Üstü	Genel Toplam
Erkek	306	231	104	51	91	31	814
Kadın	20	30	3	2	1	-	56
Genel Toplam	326	261	107	53	92	31	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

B- PERSONEL EĞİTİM DURUMU ANALİZİ

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı hızla değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi gerekmektedir. Hedefimiz; önümüzdeki dönemde daha yüksek eğitim seviyesi ve daha dinamik personelin desteklenerek kurumun ve personelin başarısını yükseltmektir.

Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimler ile destek verilmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında 995 saat, 2018 yılında ise 3.313 saat olmak üzere 4.308 saat eğitim verilmiştir. 2019 yılında verilen eğitimler devam etmektedir.

Tablo 32: Eğitim Durumları ve Ünvanlarına Göre Personel Durumu

AÇIKLAMA	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Memur	-	3	46	27	106	12	2	196
İşçi	6	35	17	9	10	2	-	79
Sözleşmeli	-	-	1	10	42	-	-	53
Hizmet Alımı	114	149	204	34	41	-	-	542
Genel Toplam	120	187	268	80	199	14	2	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Belediyemiz personelinin eğitim durumu istihdam türüne göre yukarıdaki tabloda ifade edilmiştir. Memur personelin %75'i ön lisans ve üzeri, %25'i ise lise ve altında, işçi personelin %27'si ön lisans ve üzeri, %73'ü ise lise ve altında, sözleşmeli personelin %98'i ön lisans ve üzeri, %2'si ise lise ve altında eğitim düzeyine sahiptir. Hizmet alımı personelin %14'ü ön lisans ve üzeri, %86'sı ise lise ve altında

eğitim düzeyine sahiptir. Memur personelin en yüksek orana sahip eğitim düzeyi %54 ile lisans, sözleşmeli personelin en yüksek orana sahip eğitim düzeyi %79 ile lisans, işçi personelin en yüksek orana sahip eğitim düzeyi %44 ile ortaokul, hizmet alımı personelinin en yüksek orana sahip eğitim düzeyi %38 ile lisedir.

Tablo 33: Personelin İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları

AÇIKLAMA	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	GENEL TOPLAM
AYDOS AŞ	114	149	204	34	41	-	-	542
Erkek	114	147	192	26	36	-	-	515
Kadın	-	2	12	8	5	-	-	27
İŞÇİ	6	35	17	9	10	2	-	79
Erkek	6	35	17	8	9	2	-	77
Kadın	-	-	-	1	1	-	-	2
MEMUR	-	3	46	27	106	12	2	196
Erkek	-	3	46	25	96	11	2	183
Kadın	-	-	-	2	10	1	-	13
SÖZLEŞMELİ	-	-	1	10	42	-	-	53
Erkek	-	-	1	8	30	-	-	39
Kadın	-	-	-	2	12	-	-	14
TOPLAM	120	187	268	80	199	14	2	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019



C- KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü, kurumun edindiği tecrübeyi, teamülleri ve maddi ve manevi sembolleri kapsar. Belediyelerin birtakım sembolleri, değerleri ve davranış kalıpları olmalıdır. Bu kültür belediyeye yön verir, belediyeyi şekillendirir. Belediyemiz personeline yöneltilen kurum kültürü ve kurumsal iletişime yönelik sorularla kurumun nasıl ve ne düzeyde bir kültüre sahip olduğu belirlenmiştir. Anket iki bölümden oluşmaktadır.

Anketin birinci bölümünde, personele sunulan 9 farklı kriterin işi tercih etmelerinde en etkili olandan, en az etkili olana doğru sıralanması istenmiştir. Bu kriterler; iş güvencesi, ücret, işin niteliği, fiziksel çalışma ortamı, kurumun bulunduğu şehir, yönetimin tutum ve davranışları, kurumun prestiji ve genel yönetim politikasıdır. Personellerimiz Sultanbeyli Belediyesi'ni tercih etme nedenlerinde iş güvencesi, ücret, iş ortamı ve işin

niteliği gibi kriterlere ilk sıralarda yer vermiştir.

Anketin ikinci bölümünde ise kurum kültürünün çalışanları yönlendirme, yönetimin başarısı, kurumdaki iş birliği, iletişim, ödüllendirme, değişime uyum, denetim, çalışma ortamı, kararlara katılım, güven, amaç birliği, bağlılık, prosedür, rekabet, çevre, sembol, vizyon, takım çalışması ve diğer maddi kültür öğeleri boyutlarına ilişkin önermeler yer almaktadır.

Kurum kültürü anketinin ikinci bölümünde belediyemiz personelinin her bir soru için, "Kesinlikle Katılmıyorum", "Katılmıyorum", "Kararsızım", "Katılıyorum", "Kesinlikle Katılıyorum" gibi beş farklı cevaptan birini seçmeleri istenmiştir. Anket sonuçları 100 puan üzerinden analiz edilmiş olup tüm boyutların genel ortalaması 72,86 puandır.

Tablo 34: Kurum Kültürü Anketi 2.Bölüm Analiz Sonuçları

BOYUT	SORULAR	PUAN (%)
1-Yönetimin Yönlendirme Boyutu	1- Kurumumuzdaki yöneticiler, çalışanları kurum amaçları doğrultusunda çaba göstermeye teşvik ederler.	80,8
	2- Kurumumuzdaki yöneticiler, çalışanları grup halinde çalışmaya teşvik eder.	75,0
	3- Kurumumuzdaki yöneticiler çalışanları çalışmalarında inisiyatif alma konusunda teşvik eder.	70,1
2-Yönetimin Başarı Boyutu	4-Kurumumuzdaki yöneticiler kurumla ilgili görevlerinde ve insan ilişkilerinde başarılıdırlar.	76,1
	5-Kurumumuzdaki yöneticiler, çalışanlar arasında olabilecek görüş ayrılıklarını uzlaştırıp sonuca ulaşmada başarılıdır.	72,0
3-Yönetimin İş Birliği Boyutu	6- Kurumumuzdaki yöneticiler, çalışanların görevleriyle ilgili konularda her türlü yardımı sağlar	78,0
	7- Kurumumuzdaki yöneticiler, çalışanların mesleki gelişimi için her türlü desteği sağlar.	72,9
	8- Kurumumuzdaki yöneticiler kurum dışından gelecek etki ve baskılara karşı kurumu korur.	78,6
	9- Yöneticiler ve çalışanlar arasında görüş alışverişi vardır.	75,1
	4-Kurumumuzdaki yöneticiler kurumla ilgili görevlerinde ve insan ilişkilerinde başarılıdırlar.	76,1

Tablo 34: Kurum Kültürü Anketi 2.Bölüm Analiz Sonuçları

BOYUT	SORULAR	PUAN (%)
4-Departmanın İş Birliği Boyutu	10- Kurumumuzda çalışanlar arasında yardımlaşma ve iş birliği alışkanlığı vardır, ilişkiler uyumludur.	74,0
	11- Kurumumuza yeni gelen bir çalışan kısa sürede kuruma ve diğer çalışanlara alışır, oryantasyon süreci verimli geçer.	78,2
5-İletişim Boyutu	12- Kurumumuzdaki çalışanlar iletişime her zaman açıktır.	77,4
	13- Kurumumuzdaki çalışanlar vatandaşlarla iletişime her zaman açıktır.	79,5
	14- Kurumumuzda her kademede çapraz iletişim kanalları her zaman açıktır.	70,6
	15- Kurumumuzda işlerin yürütülmesi için geri bildirim mekanizması yapıcı bir biçimde işler.	72,3
6-Ödüllendirme Boyutu	16- Kurumumuzdaki görevinde başarılı personel ödüllendirilir.	54,4
	17- Kurumumuzda bireylerin gelişmesine ve bireysel amaçlarına da hizmet eden bir ödül sistemi vardır.	52,4
	18- Personel başarısı değerlendirilirken mesleki idealler, meslek tutumları, iş görenin performansı ve işindeki becerisi dikkate alınır.	58,8
7-Değişime Uyum Boyutu	19- Kurumumuzdaki çalışanlar, kendi çalışma tarzlarını etkileyecek değişiklikleri her zaman benimser, onlara ayak uydururlar.	72,6
	20- Kurumumuzdaki çalışanlar kurum içi ve kurum çevresindeki değişikliklere hemen uyum sağlarlar.	74,0
	21- Kurum çalışanları tarafından, vatandaşların ve toplumun, yorumları ve önerileri genellikle değişiklikler için yol göstericidir.	75,5
	22- Kurumumuzda yenilikler ve ilerlemeler her zaman takip edilir ve benimsenir.	72,6
8-Denetim Boyutu	23- Kurumumuzdaki yöneticiler çalışanların çalışmalarını yakından denetler.	75,5
9-Çalışma Ortamı Boyutu	24- Kurumumuzda esnek bir çalışma ortamı vardır.	73,1
	25- Kurumun çalışma zamanı ve temposunu belirlemede çalışanlara tanıdığı özgürlük yeterlidir.	74,6
	26-Çalışanlar kurum ile ilgili düşüncelerini açıklamaktan çekinmezler.	65,5
	27- Çalışanlar, kurumun bakış açısı doğrultusunda, kuruma kazandırıldığından güvenli bir ortam söz konusudur.	75,0
	28-Etik kurallara uyum önemsendiğinden huzurlu bir çalışma ortamı vardır.	78,1



Tablo 34: Kurum Kültürü Anketi 2.Bölüm Analiz Sonuçları

BOYUT	SORULAR	PUAN (%)
10-Karar Verme Boyutu	29- Genel olarak üst yöneticilerin kurumun işleyişi üzerindeki etkisi fazladır.	83,8
	30- Kurumumuz çalışanlarının bölümü ilgilendiren konularda karar verme sürecine katılma hakları vardır.	69,3
	31- Kurumumuz çalışanlarının kurumun genelini ilgilendiren konularda karar verme sürecine katılma hakları vardır.	63,5
	32- Yasa ve yönetmeliklerde yer almayan konularda karar verilirken geçmişteki uygulamalara bakılır , çalışanların görüşlerine başvurulur.	70,2
	33- Görevle ilgili belirsiz durumlarda çalışanlar inisiyatif kullanabilir.	68,5
11-Güven Boyutu	34- Kurumumuz çalışanları arasında karşılıklı bir dostluk ve güven hâkimdir.	73,9
	35- Dilek ve şikayetler ile ilgili bir mekanizma olması yöneticiye olan güveni artırır.	73,5
12-Amaç Birliği Boyutu	36- Çalışanlar kurumun amaçlarını, aynı şekilde anlayıp yorumlarlar.	73,5
	37- Zor işlerde dahi görüş birliğine ulaşmak mümkündür.	70,9
	38- Kurumun farklı bölümlerinden insanlar, farklı bakış açılarını aynı amaç için entegre düşünce yöntemiyle avantaja çevirirler.	69,7
13-Bağlılık Boyutu	39- Kurumumuzdaki her çalışan görevle ilgili sorumluluk almaktan kaçınmaz.	70,3
	40- Bu kurumu diğer kurumlarla karşılaştırdığımızda bu kurumu çalışacak ideal bir yer olarak bulurum ve başkalarına da tavsiye ederim.	80,0
	41- Kurumun başarılı olması beni ilgilendirir ve mutlu eder.	93,1
	42- Bu kurumun bir üyesi olmanın sağladığı prestij, statü ve manevi tatmin her zaman ön planda gelir.	83,3
	43- Kurumuma kuvvetli bir bağlılık duyuyor ve kendimi onun bir parçası olarak görüyorum.	88,7
	44- Kurumun tüm elemanları, eldeki kaynaklarla en yüksek çıktıyı sağlama yönünde çaba harcamaktadır.	72,9
	45- Kurumun başarılı olması için herkes üstüne düşen görevi yapar.	72,7



Tablo 34: Kurum Kültürü Anketi 2.Bölüm Analiz Sonuçları

BOYUT	SORULAR	PUAN (%)
14-Prosedür Boyutu	46- Kurumumuzda formalite, prosedür ve kurallar önemlidir. Tüm çalışanlar bunlara isteyerek uyar.	71,7
	47- Kurumumuzda sonuçlardan çok formalite, prosedür ve kurallara önem verilir.	65,7
	48- Kurumumuzda yazılı kuralardan çok yazılı olmayan kurallar ve ulaşılan sonuçlar önemlidir.	62,8
15-Rekabet Boyutu	49- Mesleki konularda çalışanlar arasında sürekli bir rekabet vardır.	61,8
16-Çevre Boyutu	50- Kurumumuzdaki değerler, aile ve toplumda egemen kültürel değerlerle benzerlik gösterir.	76,6
17-Sembol Boyutu	51- Kurumumuzun fiziki mekânları diğer kurumlara göre farklı ve özgündür.	68,4
	52- Kurumumuzun ortak kullanıma açık mekânlarına tüm çalışanlar sahip çıkar.	74,3
18-Vizyon Boyutu	53- Kurumumuzun geleceğine dair vizyonu çalışanlar için heyecan ve motivasyon yaratır.	73,3
	54- Kurumumuzdaki kısa dönemli düşünceler, genellikle uzun dönem vizyonu ile uzlaşır.	71,3
19-Takım Çalışması Boyutu	55- Kurumumuzda işlerin yapılması için hiyerarşiden çok takım çalışması kullanılır.	66,6
	56- Kurumumuzdaki başarı kuruma uyum sağlamaya bağlıdır.	78,4
	57- Kurumumuzda bireyler takımın bir parçasıymış gibi çalışır.	71,3
20-Diğer Maddi Kültür Öğeleri Boyutu	58- Kurumumuzda belirli sıklıkla düzenlenen açılış, kuruluş gibi törenler ve toplantılara önem verilir; tüm çalışanların davet edilmesi onlarda kurum içinde önemli görüldükleri duygusunu uyandırır.	73,9
21-Stratejik Yönetim	59-Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.	71,7
	60-Üst yönetim; stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi süreçlerini sahiplenir ve çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık oluşturur.	73,0
ORTALAMA PUAN:		72,86

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019



Tablo 35: Kurum Kültürü Anketi Sonucunda Başarılı Bulunan Alanların Tespiti

BAŞARILI BULUNAN ALANLAR
TESPİT
Yöneticiler; kurum ile ilgili görevler, insan ilişkileri, görüş ayrılıklarını uzlaştırma, çalışanlara görevleri ve mesleki gelişimleri ile ilgili her türlü desteği sağlama, kurum dışından gelecek etki ve baskıları elimine etme, çalışanlarla görüş alışverişinde bulunma, çalışanların çalışmalarını yakından takip etme konusunda başarılı bulunmuşlardır.
Çalışanlar, kurumda yardımlaşma ve iş birliği alışkanlığı olduğunu ve yeni gelenlerde oryantasyonun verimli ve kısa sürede adaptasyon sağlayacak şekilde geçtiğine yönelik cevaplarla departmanın iş birliği boyutunu başarılı bulmuşlardır.
Çalışanlar, birbirleriyle ve vatandaşla iletişimlerini ve geri bildirim mekanizmasını başarılı bulmuşlardır. Kurumda hiyerarşik olarak birbiriyle üst-üst ilişkisi olan personel arasında olan dikey iletişim ve birbiriyle aynı kademede olan yönetici ve çalışanlar arasındaki yatay iletişimin iyi olduğu, tüm iletişim kanallarının aktif kullanıldığı tespit edilmiştir.
Kurumun genç ve dinamik kadrosunun yanı sıra eski personelleri de çoktur. Çalışanlar yenilikleri takip etme, benimseme, değişikliklere uyum konusunda kurum personellerini başarılı bulmuşlardır.
Kurumun çalışma zamanı ve temposunu belirlemede çalışanlara tanıdığı özgürlük; güvenli, huzurlu bir çalışma ortamı olduğu konusunda başarılı bulunmuştur.
Çalışanlar, sorumluk almaktan çekinmeyip, en yüksek çıktı için herkesin üzerine düşeni yaptığını, çalıştıkları kurumu ideal bir kurum olarak gördüklerini, prestij ve statü açısından manevi tatmin hissettiklerini, kurumun başarısının kendilerini çok mutlu ettiğini, kuruma kuvvetli şekilde bağlılık duyduklarını verdikleri cevaplar ile dile getirmişlerdir.
Mesleki konularda çalışanlar arasında rekabetin yüksek olmadığı tespit edilmiştir.
Kurumun değerlerinin yaşanılan toplumdaki kültür ve değerlerle benzerlik gösterdiği kanısına varılmıştır. Belediyeler vatandaşlara hizmet eden kurumlar olduğundan, çalışanların toplumun kültüründen farklı bir kültürde çalışma ortamlarının olmaması avantajdır.
Çalışanlar, kurumun vizyonunun motivasyon sağladığı ve kısa dönemli düşüncelerin uzun dönem vizyonu ile uzlaştığı kanaatindedir.
Kurumda düzenlenen törenler ve toplantılara önem verildiği, tüm çalışanların davet edilmesinin onlarda kurum içinde önemli görüldükleri duygusunu uyandırdığı konusunda birçok çalışan hemfikirdir.
Stratejik Plan hazırlık sürecinde personele yönelik çalıştaylar düzenlenerek stratejik yönetim sürecine tüm birimlerin katılımı sağlanmış ve farkındalık oluşturulmuştur. Çalışanlar da stratejik yönetim sürecine katılım konusunda belediyemizi başarılı bulmuşlardır.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Personelini ödüllendirme, prosedür, karar verme, çalışma ortamı, amaç birliği, takım çalışması ve sembol boyutu altında sorulan sorularda ise kararsız kaldıkları tespit edilmiştir. Bu konularda kurum ve yöneticiler tarafından belirsizliklerin

giderilmesiyle, hem çalışan motivasyonunun yükseleceği hem de kültürel değerlerin güçleneceği aşikardır. Analiz sonuçları, belediyemiz stratejilerini belirlerken daha doğru kararlar alması konusunda yol gösterici olmuştur.

Tablo 36: Kurum Kültürü Anketi Sonucunda Kararsız Kalınan Alanların Tespit ve İhtiyacı

KARARSIZ KALINAN ALANLAR	
TESPİT	İHTİYAÇ
Ödüllendirme Boyutu altında yönlendirilen sorular ile, ödül sisteminin olmadığı tespit edilmiştir.	Ödüllendirme Boyutu ile ilgili yapılan tespit sonucunda, çalışan motivasyonu açısından, personelin performanslarına, mesleki tutumlarına, ideallerine göre başarısının değerlendirilip, başarılı personeller için ödül sistemi oluşturulması yararlı bulunmuştur.
Prosedür ve Karar Verme Boyutları altında yönlendirilen sorular ile prosedür ve kurallara uymanın önemli olduğu, dolayısıyla karar ve inisiyatif alma mekanizmalarında geliştirilmesi gerekli alanlar olduğu tespit edilmiştir.	Prosedür ve Karar Verme Boyutu ile ilgili tespit sonucunda, Belediyemizde prosedürü olmayan işler yapılmadığı gibi, prosedürü olan işlerde de sadece ona uymak esas alınmaması gerektiği, tüm süreçler çalışan tecrübe ve inisiyatifi ile sonuç odaklı düşünülerek, en uygun yöntem ile yürütülmesi planlanmaktadır. Bu da çalışanların karar süreçlerine de katılımını desteklediğinden daha motive çalışmalarını sağlar. Bu ihtiyacın, yöneticilerin desteği ve iş birliği ile geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Çalışma Ortamı Boyutu altında yönlendirilen sorular ile, kurumun farklı bölümlerinden insanların, farklı bakış açılarını aynı amaç için entegre düşünce yöntemiyle avantaja çevirebilmeleri konusunda kararsız kaldıkları tespit edilmiştir.	Çalışma Ortamı Boyutu , kurumun farklı bölümlerinden insanların, farklı bakış açılarını aynı amaç için entegre düşünce yöntemiyle avantaja çevirebilmeleri için ortak alanlar oluşturulması, kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, yapılan işlerin takım çalışmasıyla daha verimli sonuçlar vereceği konusunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi hedeflenmektedir.
Takım Çalışması Boyutu , altında yönlendirilen sorular ile, kurumumuzda işlerin; yapılması için takım çalışmasından çok hiyerarşi yoluyla yapıldığı tespit edilmiştir.	Takım Çalışması Boyutu ile ilgili tespit sonucunda, yöneticilerin hiyerarşi ile yönetim modelinden uzaklaşarak, iletişimlerini güçlendirmeleri, personeli takım çalışmasına teşvik etmeleri gerekmektedir.
Sembol Boyutu altında yönlendirilen sorular ile çalışanlarımız kurumun fiziki mekânlarının diğer kurumlara göre farklı ve özgün olduğu konusunda kararsız kaldıkları tespit edilmiştir.	Sembol Boyutu ile ilgili tespit sonucunda, imkanlar dahilinde, kurumun fiziki mekânlarına daha modern bir görünüm kazandırılabilir. Mekanlar, personel ve vatandaş açısından daha da kullanışlı hale getirilebilir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019



PERSONEL TOPLANTIMIZA HOŞGELDİNİZ

HÜSEYİN KESKİN
BELEDİYE BAŞKANI



D- FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz, hizmet verimliliğini artırmak ve personelin ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek maksadıyla, kaliteli çalışma alanı oluşturmaktadır.

Belediyemizin, ilçe halkına hizmet verdiği binalara ait fiziki ve teknolojik kaynaklara ait bilgiler ekte sunulmuştur.

Tablo 37: Kurumsal Resmi Binalar

S.N.	Kullanan Müdürlük veya Birim	Adres	M ²
1	Ana Hizmet Binası	A. Gazi Mah. Belediye Cad. No:4-6 Sultanbeyli	4.686
2	Başkanlık Binası	A. Gazi Mah. Belediye Cad. No:4-6 Sultanbeyli	2.022
3	A Bölgesi Karakolu	A. Gazi Mah. Fatih Bulvarı (Kent Meydanı) Sultanbeyli	36
4	Çocuk ve Gençlik Merkezi	A. Gazi Mah. Petrol Yolu Cad. No: 166 Sultanbeyli	1.400
5	75. Yıl Stadı (Yıkıldı Yeni Spor Kompleksi İnşaatı Yapılacak)	Adil Mah. Spor Yolu Cad. No: 44 Sultanbeyli	35.500
6	Adil Mahallesi Gençlik Merkezi (1 – 2 Ve 3 Kat)	Adil Mah. Vahdet Cad. No:13 Sultanbeyli	500
7	Fen İşleri Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No: 4 Sultanbeyli	1064
8	Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. Hacegan Sokak N.2 Sultanbeyli	1.300
9	Fen İşleri Müdürlüğü Foramenlik Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 3 Sultanbeyli	300
10	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8 Sultanbeyli	5.196
11	Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8 Sultanbeyli	4.868
12	Aydos Edebiyat Kiraathanesi	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No: 8 Sultanbeyli	508
13	Kapalı Spor Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:7 Sultanbeyli	2.460
14	Sakut Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No 4/1 Sultanbeyli	300
15	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sokak No:1 Sultanbeyli	771



Tablo 37: Kurumsal Resmi Binalar

S.N.	Kullanan Müdürlük veya Birim	Adres	M ²
16	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mah. Petrol Yolu Cad. No:336 Sultanbeyli	14.500
17	Hasan Paşa Gençlik Merkezi ve Cahar Dudayev Çeçenistan Parkı	Hasanpaşa Mah. Hat Cad. No: 2 Sultanbeyli	490
18	Mehmet Akif Altyapı Tesisleri	M. Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No: 12 Sultanbeyli	8.500
19	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	M. Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No:10 Sultanbeyli	300
20	Belediye Genel Depo (Asma Kat Dahil)	M. Sinan Mah. Selçuk han Cad. İstek Sokak No:12 Sultanbeyli	1600
21	Belediye Genel Depo (Fen İşleri Deposu)	M. Sinan Mah. Selçuk han Cad. İstek Sokak No:12 Sultanbeyli	800
22	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mah. Pendik Cad. No:44 Sultanbeyli	1.275
23	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Turgut Reis Mah. Malazgirt Cad. No:29 Sultanbeyli	660
24	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı	Battalgazi Mah. Özgürlük Cad.No:187 Sultanbeyli	300
25	Katı Atık Aktarma Merkezi (İdari Bina, Kademeler, Atık Merkezi)	Battalgazi Mah. Özgürlük Cad. No:186 Sultanbeyli	7.500
26	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	Akşemseddin Mahallesi Fatih Bulvarı No:455/A Sultanbeyli	62

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 38: Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Belediyemiz Tarafından Kullanılan Taşınmazlar

S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	M ²
1	Aydos Sosyal Tesisleri	Necip Fazıl Mah. Kuran Kursu Cad. No: 242 Sultanbeyli	65.300
2	Sultanbeyli Gençlik Merkezi (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Fatih Bulvarı No:238 Sultanbeyli	1180
3	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali (Arsa - Emlak İstimlak Müdürlüğü)	Adil Mahallesi M. Zahit Kotku Cad. 4648 Ada 9 – 10 – 15 -16 Parsel	1200
4	Kütüphane ve Yemekhane Binası (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Atatürk Cad. Kadıköy Sokak No:17/1-2 Sultanbeyli	870
5	Zabıta Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmet Binası (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Atatürk Cad. Enderun Sokak No:3/2 Sultanbeyli	597
6	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Abdurrahmangazi Mahallesi Bosna Bulvarı No:5 Kat:3-4 Sultanbeyli	250

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



Tablo 39: Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Dış Birimlerce Kullanılan Taşınmazlar

S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	M ²
1	Halk Eğitim Merkezi (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Abdurrahman Gazi Mahallesi Belediye Caddesi Osman Bedrettin Sokak No:11 Sultanbeyli	500
2	M. Akif Mahallesi İsmek (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mahallesi Gül Caddesi No:13 Sultanbeyli	800
3	Toplum Merkezi (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No:306 Sultanbeyli	2420
4	Orhangazi Mahallesi İsmek (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Orhangazi Mahallesi Antalya Caddesi No: 172 Sultanbeyli	560
5	Mecidiye Mahallesi İsmek (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mecidiye Mahallesi Fatih Bulvarı No : 430 Sultanbeyli	250
6	A.Yesevi Mahallesi İsmek (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Ahmet Yesevi Mahallesi Bosna Bulvarı Göçmen Sokak No:8 Sultanbeyli	210

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 40: Belediyemiz Tarafından Protokol İle Hizmet Verilen Binalar

S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	M ²
1	Engelliler Merkezi	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Caddesi No: 17 Sultanbeyli	5.200
2	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2300
3	Merkez Çay Ocağı, Okuma Evi ,Zabıta Amirliği, Halkla İlişkiler ve Lavabolar	Fatih Bulvarı Kent Meydanı	400
4	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	M. Akif Mah. Kadıköy Sokak. No: 17 Sultanbeyli	300

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019





E- ARAÇLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı, kültürel etkinlik, sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmekte ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.

Tablo 41: Kiralık Araç Durumu

S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adet
1	TIR	2
2	KAMYON	5
3	KAMYONET 8 TON	3
4	JCB (Traktör Kepçe)	7
5	LODER	1
6	PALETLİ KEPÇE	1
7	SİLİNDİR	1
8	SU TANKERİ	1
9	ASFALT ROBOTU	2
10	OTOBÜS 45+1	1
11	OTOBÜS 27+1	8
12	OTOBÜS 29+1	4
13	OTOBÜS 31+1	2
14	MINİBÜS 15+1	4
15	BİNEK ARAÇ	92
16	KAMYONET ÇİFT KABİN	19
17	KAMYONET TEK KABİN	1
18	PANELVAN	3
19	CITY VAN	7
20	SEPETLİ	1
21	KAYAR KASA ÇEKİCİ	1
TOPLAM		166

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 42: Resmi Araç Durumu

S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adet
1	GREYDER	4
2	HASTA NAKİL	2
3	ENGELLİ ARACI	1
4	SİLİNDİR	2
5	SU TANKERİ	1
6	OTOBÜS 45+1	2
7	OTOBÜS 27+1	3
8	BİNEK ARAÇ	8
9	KAMYONET ARAZI ARACI	3
10	VİNÇ	2
TOPLAM		28

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



F- TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Sultanbeyli Belediyesi yazılım altyapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlamaktadır. Belediye personeli ise vatandaşlara daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir.

Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server alt yapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Kurumumuzda yaptığımız fiziksel sunuculardaki sanallaştırma teknolojisi neticesinde 75 adet sanal sunucu kurulmuştur. Yazıcı ve fotokopiler için kaynakların ekonomik ve hızlı kullanımında yazıcı sunucusu (PrintServer) kurulmuştur ve tüm yazıcılar bu servisler üzerinden hizmet verecek şekilde tahsis edilmiştir. 12 adet fiziksel sunucu ile de Sultanbeyli Halkına hizmet vermekteyiz.

Güvenlik duvarımızla entegre olarak çalışan kablolu erişim noktalarımız olan Belediye Hizmet Binası, Başkanlık

Binası, Başkanlık Çalışma Ofisi, Zabıta & Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhsin Yazıcı Kültür Merkezi, Gençlik Merkezleri ve Kent Meydanı tanımlanarak hem personelimizin hem de halkımızın hizmetine sunulmuştur. 5651 sayılı kanun kapsamında kullanıcıların log'ları alınarak internete erişimleri sağlanmaktadır.

Daha hızlı yedek alımı ve efektif çalışma sağlamak için ikinci yedekleme sistemi devreye alınmıştır. Yazılımların güncellemeleri yapılarak gerekli yurt dışı destek antlaşmaları yapılmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ile Sistem Odası arasındaki entegrasyonlar sağlanarak farklı senaryolar denenerek sistemin kesintisiz bir şekilde ayağa kalkması sağlanmıştır. Veri yedeklemeleri üzerinde zamanlama rolleri oluşturularak sistemin otomatik yedek alması gerçekleştirilmiştir

Sene içinde alımı yapılan cpu, ram, sabit disk, vs gibi sarf malzemeler ile kurum içindeki istemci bilgisayarlarında gerekli görülen donanım güncellemeleri yapılmaktadır. İstemcilerin bios, virüs ve işletim sistemi güncellemeleri de periyodik olarak yapılarak hem güvenlik hem de işleyiş olarak çalışmaları sağlanmaktadır.





Tablo 43: Teknolojik Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Adı	2017	2018	2019
1	Bilgisayar	439	509	549
2	El Bilgisayarı	-	-	2
3	Kiosk	-	2	3
4	Barkod Okuyucular	2	4	4
5	Barkod Yazıcı	2	2	2
6	Dizüstü Bilgisayar	146	166	170
7	Tablet Bilgisayar	18	21	25
8	Sunucu	-	-	20
9	Depolama Ünitesi	2	2	7
10	Anahtar Cihazı	-	-	117
11	Kablosuz İnternet Aktarıcı Radio Link	-	-	6
12	Kablosuz Erişim Cihazı	-	-	56
13	Firewall Cihazları	-	-	2
14	Siber Tehdit Engelleme Cihazı	-	-	2
15	Projeksiyon Cihazı	43	43	59
16	Akıllı Tahta	-	-	8
17	Dijital Kameralar	-	-	6
18	Yazarkasa Pos	-	4	8
19	Fotoğraf Makinesi	40	47	107
20	Fax	5	5	5
21	Fotokopi Makinesi	40	47	47
22	İp Telefon	42	117	140
23	Telefon	457	462	490
24	Yazıcı	135	168	170
25	Güç Kaynağı	19	28	28

Merkezi çok fonksiyonlu fotokopi cihazlarında temin yoluna gidilerek toner sarfiyatı, bakım, sarf malzeme ve işleyiş açısından kurumumuza maddi katkı sağlanmaktadır. Aynı zamanda kullanılan yazıcıların sarf malzeme ve bakımları da ilgili firmalarca yapılan dolum ve bakım antlaşmaları kapsamında yapılarak hizmetin devamlılığı esasına uygun olması sağlanmaktadır.

Tüm bu işlemlerin yanında Sunucu, İstemci, Ofis ve CAD uygulamaları yazılımlarının lisanslarının güncelleştirmeleri yapılmakta, yapılan güncelleştirmeler doğrultusunda istemcilere yeni versiyonlar kurulmaktadır.

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Belediyemizde kullanılmakta olan Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi Belediye Otomasyon Yazılımı %100 web teknolojisi kullanılarak geliştirilmiş olup sistemin her platformda bağımsız çalışma özelliği vardır. Özellikle Linux sunucularda çalışması verimlilik açısından avantaja sahiptir. Bilgisayara herhangi bir uygulama kurmadan istenilen her yerden ve Masaüstü, Tablet, Mobil Cihazdan çalışabilmektedir. Bu da çalışanlara internet olan her yerden belediye işlerini yapabilme imkanı getirmiştir.

Uygulama içinde Bütünleşik Bilgi Yönetim sistemimiz temel olarak;

- Süreç Tabanlı YBS (Yönetim Bilgi Sistemi),
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
- Kurumsal Portal,
- Vatandaş Portalı (E-Belediye),
- Arşiv Yönetim Sistemi,
- İş Zekası,
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS),
- Mobil uygulamalardan oluşmaktadır.



G) E-DEVLET HİZMETLERİ

Belediyemiz e-devlet entegrasyonu ile vatandaşların belediyemizin hizmetlerine ortak bir platformdan erişmesini sağlamaktadır. Bu hizmetler vergi borcu sorgulama ve ödeme, tahakkuk sorgulama, tahsilat sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama ve rayiç sorgulama hizmetleridir.

H) İNTERNET HİZMETLERİ

Sultanbeyli Belediyesi kurumsal internet siteleri (www.sultanbeyli.bel.tr ve www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri, kurumsal yapı, kent rehberi, imar durumu sorgulaması, vergi borcu sorgulama ve ödeme, belge takip gibi birçok bileşen ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Banka entegrasyonları ile Vakıfbank, Halk Bankası, Denizbank, Türk Ekonomi Bankası, PTT Bank şubelerinden online vergi

ödeme işlemleri yapılmaktadır. E-Belediye (www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) üzerinden borç sorgulaması yapılarak kredi kartı ile ödemesi gerçekleştirilmektedir.

Vatandaşların internete erişimini sağlamak için belediyemize ait sosyal tesis, kiraathane ve çay ocaklarında ücretsiz wi-fi hizmeti sunulmaktadır.



Tablo 44: İşletim Sistemleri, Kullanılan Programlar

Ürün Adı	2017	2018	2019
Windows 7	325	100	45
Windows-10 Pro Get Genuine	-	320	415
Win Server User CAL-2008	207	207	207
Win Server User CAL-2012	343	343	343
Windows Server - User CAL-2016	-	122	122
Windows Server - Enterprise-2008 Release 2	1	1	1
Windows Server - Standard-2012 R2	1	1	1
Windows Server Standard Core-2016	-	48	48
Windows Datacenter	1	1	1
Sistem Center	100	100	100
Kaspersky antivirüs kullanıcı	500	500	-
Netcad	35	47	600
Autocad	15	25	65
Archicad	3	3	25
Adobe Creative Suite	-	5	3
AMP	6	6	5
Microsoft Office 2010	270	270	6
Office Professional-Plus 2016	-	15	205
Microsoft Office 2016	150	150	15
Project Professional-2016	-	1	215
Visio Professional-2016	-	3	1
Visual Studio Professional Edition-2017	-	3	3
System Center Configuration Manager Client ML-1606	-	100	3
System Center Standard-2012 R2	-	1	100
Karel ip telefon lisansı	50	150	1
Logo Yazılım	-	1000 Bordro	170
Vega Yazılım	-	6	1000 Bordro
Oracle Veritabanı	Limitsiz	Limitsiz	6
Libre Office	Ücretsiz	Ücretsiz	Limitsiz
Pardus İşletim Sistemi	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Linux Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Mysql Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Sql Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Postgresol	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

J) MALİ KAYNAKLAR

Belediyemiz e-devlet entegrasyonu ile vatandaşların belediyemizin hizmetlerine ortak bir platformdan erişmesini sağlamaktadır. Bu hizmetler vergi borcu

sorgulama ve ödeme, tahakkuk sorgulama, tahsilat sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama ve rayiç sorgulama hizmetleridir.

Tablo 45: Tahmini Maliyetler

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	104.000.000,00	109.200.000,00	114.660.000,00	120.393.000,00	126.412.650,00	574.665.650,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	52.000.000,00	54.600.000,00	57.330.000,00	60.196.500,00	63.206.325,00	287.332.825,00
Diğer Gelirler	113.000.000,00	118.650.000,00	124.582.500,00	130.811.625,00	137.352.206,25	624.396.331,25
Sermaye Gelirleri	30.740.000,00	32.277.000,00	33.890.850,00	35.585.392,50	37.364.662,13	169.857.904,63
Red ve İadeler (-)	240.000,00	252.000,00	264.600,00	277.830,00	291.721,50	1.326.151,50
TOPLAM	299.500.000,00	314.475.000,00	330.198.750,00	346.708.687,50	364.044.121,88	1.654.926.559,38

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2020-2024 Stratejik Plan Dönemi kapsamında Tahmini Maliyetlendirme Tablosunda;

5 yıllık dönemde toplam kaynak ihtiyacı 1.654.926,559,38 TL'dir. Bunların içerisinde 624.396.331,25 TL ile en büyük gelir kalemini Diğer Gelirlerin oluşturduğu ve toplam kaynak

ihtiyacı içerisindeki payının %37,73 olduğu, Vergi Gelirlerinin 574.665.650,00 TL ile %34,72'lik paya sahip olduğu, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 287.332.825,00 TL ile %17,36'lık paya sahip olduğu, Sermaye Gelirlerinin 169.857.904,63 TL ile %10,26'unu ve Red ve İadelerin ise -1.326.151,50 ile %0,08'ni sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 46: 2016-2017-2018 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2016		2017		2018	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Vergi Gelirleri	40.688.038,11	27,25	44.743.952,41	28,22	53.439.942,11	27,44
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.652.011,95	17,18	26.607.925,17	16,78	29.982.148,58	15,40
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.764.954,36	1,85	2.344.294,93	1,48	2.696.573,91	1,38
5	Diğer Gelirler	65.084.508,50	43,59	80.479.926,04	50,75	89.369.729,48	45,90
6	Sermaye Gelirleri	15.117.864,01	10,13	4.398.063,51	2,77	19.233.608,04	9,88
TOPLAM		149.307.376,93	100,00	158.574.162,06	100,00	194.722.002,12	100,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019



Tablo 47: 2016-2017-2018 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşmesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2016		2017		2018	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Personel Giderleri	26.693.770,75	19,94	26.731.225,75	15,97	30.765.782,82	13,82
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	3.764.452,29	2,81	4.019.078,76	2,40	4.661.249,63	2,09
3	Mal ve Hizmet Giderleri	77.942.242,44	58,21	90.347.213,91	53,96	129.767.608,38	58,29
5	Cari Transferler	5.640.738,01	4,21	6.343.792,88	3,79	6.703.980,92	3,01
6	Sermaye Giderleri	19.604.436,57	14,64	39.298.738,73	23,47	50.707.976,09	22,78
TOPLAM		133.902.947,76	100,00	167.435.367,95	100,00	222.606.597,84	100,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019



8) Politik, Ekonomik , Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel (Pestle) Analizi

PESTLE ANALİZİ; belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerin tespit edilmesi amacıyla yapılmaktadır. Çalışmada her etken başlığı için ayrı bir tablo hazırlanmıştır.

Tablolar oluşturulurken, “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi”ndeki model esas alınmıştır. Tespitler ve belediyeye etkileri; “Fırsatlar”, “Tehditler” ve “Ne Yapılmalı?” başlıkları altında detaylandırılmıştır.

Tablo 48: Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesi.	İlçe belediyesi modelinin geliştirilmesi ile yeniden yapılanma fırsatının ortaya çıkması.	Uyum sürecinin getirebileceği aksaklıklar.	Belediyeye bağlı ilgili birimlerin organizasyon şemalarının yeniden düzenlenmesi.
	Yerel yönetimlere hükümet desteğinin artarak devam etmesi	Yerel yönetimlerin öz gelirlerini artıracak olması	-	Hükümetin yapacağı mevzuat çalışmalarının takip edilerek uyumlu faaliyetlerin sürdürülmesi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Uluslararası ve yerel ekonomideki genel durgunluk ve güven endeksinin düşmesi.	Kurumu, ilçenin sürdürülebilir gelir kaynaklarını geliştirmeye teşvik etmesi.	Belediyenin gelirlerinin azalması.	Sürdürülebilir gelir kaynağı oluşturacak projeler üretilmesi. Ulusal ve uluslararası fonlara başvurularak ek gelir kaynaklarına erişim sağlanması ve eldeki mali kaynakların etkin kullanılması.
	İşgücü piyasasında arzın düşmesi ve talebin yükselmesi.	Kurumun, İlçe işgücü piyasasında arzı yükseltmeye yönelik girişimleri teşvik etmesi.	Sosyal yardım taleplerinin artması.	Yeni istihdam çözümlerinin geliştirilmesi, istihdam projelerinin artırılması ve kariyer merkezlerinin aktifleştirilmesi.
	İlçe halkının istihdamının büyük oranda ilçe dışında olması.	Kurumu, ilçedeki istihdam alanlarını arttırmaya teşvik etmesi.	Sürdürülebilir sanayileşmenin gelişmemesi.	Nitelikli istihdam alanlarının sağlanması.



Tablo 48: Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	İlçedeki mağaza zincirlerinin ve kafeteryaların sayılarının artması.	İlçenin ekonomik olarak canlanması ve istihdamın artması.	İlçedeki küçük işletmelerin olumsuz yönde etkilenmesi.	İlçedeki küçük işletmelerin olumsuz yönde etkilenmemesi için stratejiler geliştirilmesi.
	Ülkemizde ekonomik dalgalanmalar ve buna bağlı olarak işsizlik artışının olması.	Gereksiz harcamaların azalması ve tedbir ekonomisinin öğrenilmesi	İstihdam konusundaki çalışmalarımızın yetersiz kalması	İstihdama dönük projeler artırılmalı.
	Ülkemizin içinde bulunduğu jeopolitik konum ile ekonomik durgunluğun 2020-2024 yıllarının yansımalarının olacağı düşünülmektedir.	Yeni gelir kaynaklarına yönelmek ve tasarruf tedbirlerini uygulamak	Belediye gelirlerindeki aşırı gerileme hizmetlerde aksamaya yol açabilir.	Yeni gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri yaratılmalıdır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo kültürel	İlçedeki genç nüfus oranının yüksek olması.	İlçenin sürdürülebilir kalkınmasına imkan tanıyacak dinamik nüfus yapısına sahip olunması.	Genç nüfusa sunulan hizmetlerin kapasitesinin yetersiz kalması.	Çocuk ve genç nüfusa yönelik; kültür, sanat, spor faaliyetlerinin ve zararlı alışkanlıkları önleyici bir mekanizma olarak kaliteli zaman geçirebilecekleri alanların artırılması.
	İlçemizde geçici koruma altındaki sığınmacı nüfusun olması	Kültürel çeşitliliğin sağlanması. İlçe halkı tarafından tercih edilmeyen iş alanlarındaki istihdam açığının sığınmacılar tarafından kapatılması ve ekonominin canlanması Sığınmacılar sebebiyle ilçeye gelen maddi kaynakların ilçe içinde harcanması ve ilçenin ekonomisinin hareketlenmesi	Sığınmacıların işverenler tarafından ucuz işgücü olarak görülmesi ve suistimal edilmesi İstihdam alanlarında ilçe halkının değil de sığınmacıların öncelikli tutulması Sığınmacıların ve ilçe halkının birbirleriyle dil ve kültür farklılığı	İlçedeki Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar tarafından Ulusal ve uluslararası fonlar aracılığı ile ilçeye ek mali kaynak sağlanması, Her iki taraf arasındaki Sosyo-kültürel bağın kurulması amacıyla yöresel günler, kültür-sanat faaliyetleri ve sportif faaliyetlerinin organize edilmesi



Tablo 48: Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo kültürel	Sosyo-ekonomik durumunun yükseliyor olması	İlçenin olanaklarının artırılmasında itekleyici gücün ortaya çıkması. İlçenin dezavantajlı yapısının dönüşmeye başlaması İlçedeki öz farkındalık düzeyinin yükselmesi	Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanamaması.	İlçedeki nitelikli istihdam alanlarının çeşitlendirilmesi ve olanakların artırılmasının desteklenmesi İlçedeki sosyal yaşam olanaklarının artırılmasının ve desteklenmesi İlçede aidiyet duygusu yaratacak çalışmalar yapılması
	Sosyo-ekonomik durumu düşük, nitelsiz iş gücünün ilçeye göç etmesi	Kurumun, ilçedeki nitelikli iş gücünün artırılması adına sürdürülebilir iş olanaklarının geliştirilmesinin desteklenmesi.	Sosyal yardım taleplerinin artması ve refah düzeyinin yükseltilememesi. İlçe adına geleceğe yatırım yapmakta zorlanması	Hayat boyu öğrenme ile mesleki beceri eğitimlerinin verilmesi Nitelikli istihdam alanlarının artırılması. Basın ve halkla ilişkiler süreçlerine ağırlık verilmesi ve Sultanbeyli’de yapılan olumlu çalışmaların bilinirliğinin artırılarak Sultanbeyli’nin imajının olumlu yönde güçlendirilmesi
	İlçede son 5 yılda boşanma oranının % 29 oranında artmış olması.	-	Aile birliğinin bozulması.	Aile akademisinin kurulması ve aile içi iletişim eğitimlerinin verilmesi. Aile hakkında farkındalık çalışmalarının yapılması Aile birliğini güçlendirecek etkinlikler düzenlenerek ailelere birlikte kaliteli vakit geçirme olanağı sağlanması Aile içi iletişimi geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmaya teşvik etmesi.
	Güvenlik Sorunları/ Kötü Alışkanlıklar	-	İnsanların Kendini güvende hissetmemesi Kötü alışkanlıklara sahip gençlerin tehlikeli kişi ve gruplar tarafından kullanılması Sürdürülebilir kalkınmanın en önemli unsuru olan gençlerin toplum için tehdit haline dönüşmesi	Ailelerin güncel metotlarla en etkin biçimde bilinçlendirilmesi Gençlerin boş zamanlarının değerlendirilebileceği rekreasyon faaliyetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması Gençlerin yeteneklerini keşfedebileceği, ilgi alanlarına uygun faaliyetlere dahil edilmesi.

Tablo 48: Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	İlçede bilim ve teknoloji merkezinin bulunması.	Genç nüfusun bilişim ve teknoloji becerilerinin artması.	-	Bilim ve teknoloji merkezinin etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ve daha fazla öğrencinin bilim ve teknoloji merkezinden yararlanmasının sağlanması
	Yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamalarının artırılmasına yönelik stratejiler geliştirilmesi.	Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak yerel yönetimlere rehberlik sağlanması.	Uyum sürecinin getirebileceği aksaklıklar.	İlgili üst kurumlarla iş birliği yapılarak akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi. İlgili personele gerekli eğitimlerin verilmesi.
	Kentsel veri altyapısının güçlendirilerek teknolojik araçlarla uyumlu hale getirilmesi.	İlçe halkının ihtiyaç, öncelik ve beklentilerinin ölçülerek belediye hizmetlerinin hızlı, etkin, verimli ve güvenilir bir şekilde sunulması.	Uyum sürecinin getirebileceği aksaklıklar.	Veri platformunun oluşturulması sürecinde gerekli insan kaynağının bir araya getirilmesi
	İlçeyi komşu ilçelere bağlayan metro hattının yapılıyor olması.	İlçenin erişilebilirlik düzeyinin artması ve nitelikli işgücünün gelişmesi.	Metro hattının zamanında bitirilememesi.	İBB ile koordinasyonun sağlanması.
	Sosyal Medyanın Kullanımının Yaygınlaşması	Belediye hizmetlerinin sosyal medya araçlarıyla halka duyurulması.	Negatif algı yönetimi amacıyla gerçeği yansıtmayan haberlerin sosyal medyada yaygınlaştırılması	Sosyal medya yönetiminin iletişim teknolojileri konusunda uzman kişiler tarafından yürütülmesi Belediye hizmet ve yatırımlarının paydaşlar ile paylaşılması adına sosyal medyanın etkin kullanılması

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	KVKK'nın yürürlüğe girmesi.	Veri toplamada kurumsal güvenin sağlanması.	Uyum sürecinin getirebileceği aksaklıklar.	Veri güvenliği konusunda belediye personeline eğitim verilmesi
	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatında iyileştirmeler yapılması.	İş kazalarının azalması ile sürdürülebilir iş hayatının sağlanması.	-	Personele yeni iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı konusunda eğitim verilmesi
	Kentsel Dönüşüm ve İmar Sorunları	Hükümet politikalarında kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümüne yönelik gelişmelerin gündemde olması.	İmarsız yapı stoğunun fazla olması Kentte, dış cephe ve tabela çeşitliliğinin görüntü kirliliğine sebep olması	Kentsel dönüşümü destekleyerek mevcut sorunlara çözüm getirilmesi. Dış cephe ve tabela standardının oluşturulması

Tablo 48: Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve ekolojik sistemin korunması konusunda toplumsal hassasiyetin artması.	Bütçe yükünün azalması Yaşam kalitesinin yükselmesi	-	Otoban kenarlarının ağaçlandırılması, güneş enerjisi ile aydınlatma, kamu binalarında dikey yeşillendirme ve enerji tasarrufu yapılması, çocuk ve gençler başta olmak üzere çevre duyarlılığı konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi.
	İmar barışının büyük ölçüde sağlanmış olması.	Tapu sorunun çözülmesi ve kentsel dönüşüm için uygun zeminin hazırlanması.	Yaşanabilecek hukuki aksaklıklar	İlçedeki Mülkiyet Ofisinin kentsel dönüşüm sürecinde yürüttüğü faaliyetlerin sürdürülebilir olması.
	İlçenin iki tarafının Aydos ve Teferrüç Ormanı ile çevrili olması	Havanın temizlik düzeyinin yükselmesi.	Orman alanlarında bilinçsiz bir şekilde kullanılmasından dolayı yangın çıkması ve çevre kirliliği oluşması	Aydos ve Teferrüç Ormanının bulunduğu alanın muhafaza edilmesi ve halkın çevre duyarlılığı konusunda bilinçlendirilmesi
	Bağımlılık ve kötü alışkanlıkların olması	-	Halkın ortak kullanım alanlarındaki güvenlik problemi oluşması,	Bağımlılık ve kötü alışkanlıklarla ilgili önleyici faaliyetlerin geliştirilmesi,
	Sıfır Atık Projesi	Hükümetin sıfır atık projesini sahiplenmesi ve halkın bu konuda hassasiyetinin yükselmesi	-	Çevre temizliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak için sıfır atık projesinin ilçe genelinde uygulamaya alınması



9) GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

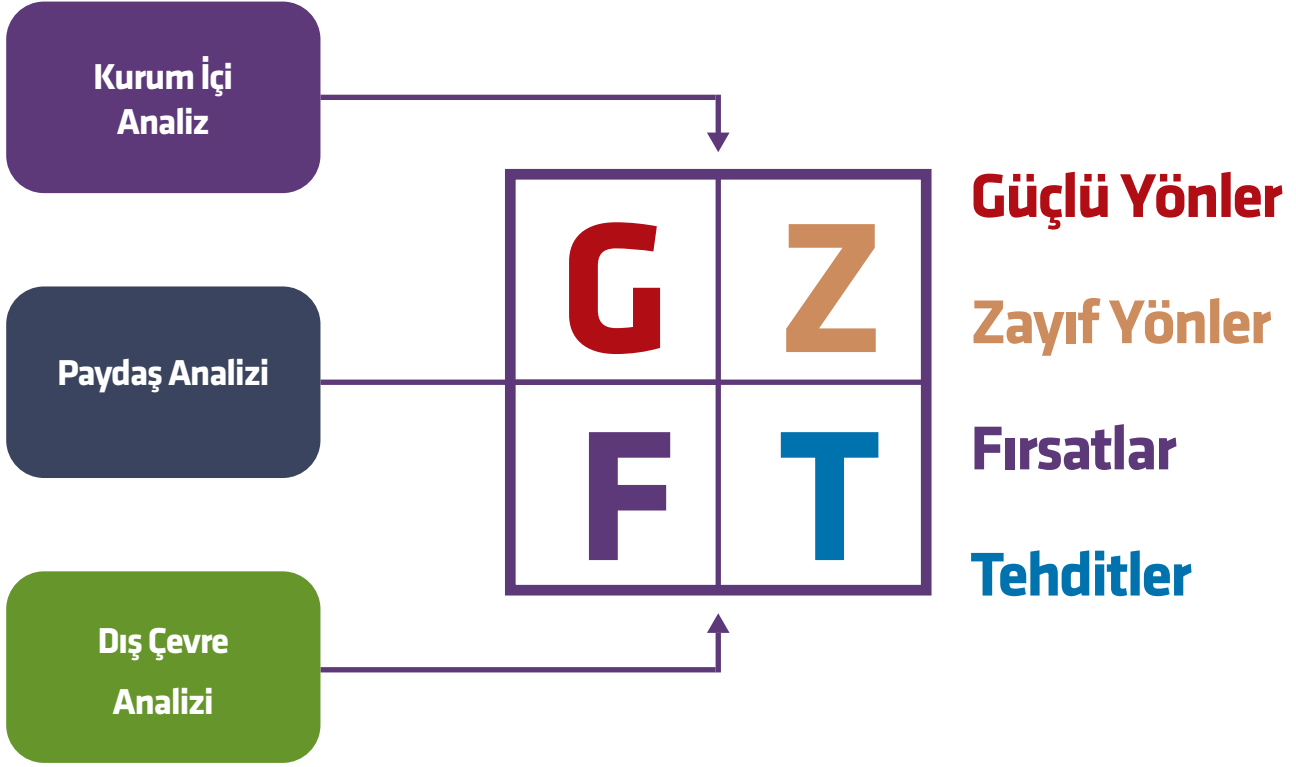
GZFT Analizi kuruluşun Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır . Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve

tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır . Tehditler ise kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarımız olan; Kamu kurum ve kuruluşları, STK, muhtarlar, esnaflar ve vatandaşlarımızla yapmış olduğumuz, toplantı, çalıştay ve anketler neticesinde alınan görüş ve öneriler dikkate alınarak kurumumuzun güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.





Şekil 2 :GZFT Süreci



GZFT Analizi'nin içeriğini oluşturan güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ne anlama geldikleri tabloda özet olarak açıklanmıştır.

G (Güçlü Yönler)	S (Strengths)	Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır.
Z (Zayıf Yönler)	W (Weaknesses)	Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.
F (Fırsatlar)	O (Opportunities)	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.
T (Tehditler)	T (Threats)	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.



Tablo 49: Güçlü – Zayıf –Fırsat – Tehdit Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Genç, dinamik, eğitilmiş ve donanımlı personel yapısına sahip olması - Kurum kültürünü genç personellere aktaracak, alanında deneyimli çok sayıda yetişkin personelin bulunması - Personeller arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyetinin yüksek olması - Gerekli araç ve donanım kapasitesine sahip olunması - Teknolojik altyapının düzenli olarak güncellenmesi - EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'nin personel tarafından aktif olarak kullanılması - Ulusal ve uluslararası düzeyde prestiji olan duyarlılık projelerinin yürütülmesi - Faaliyetlerini hayata geçirmekte hibe ve fon desteği sağlayabilme kapasitesinin yüksek olması - Kurumun, afetle mücadele ekibinin bulunması (SAKUT-Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi) - Kurumlar arası ilişkilerin güçlü olması - Dış paydaşlarla iletişimin etkin ve sürdürülebilir olması - TEM Otoyolu sebebiyle ulaşım ağının güçlü olması - İlçe halkının aidiyet motivasyonunu derinden etkileyen tarihi mülkiyet sorununun çözülmüş olması - İstanbul'un Anadolu'ya uzanan karayolu çıkışında bulunması nedeniyle ilçenin lojistik açıdan önemli bir coğrafi konuma sahip olması	- Kurumun finansal kaynaklarının istenen düzeyde olmaması - Kurum içinde etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması - Kuruma ait tüm birimlerin mekânsal olarak aynı çatı altında yer almaması - Birimler arasındaki iletişim ve koordinasyon eksikliği - Engelli vatandaşlarımıza yönelik ulaşım hizmetlerinin yaygın olmaması - Sosyal faaliyet alanlarının istenen düzeyde olmaması - İlçe vatandaşının sosyo-ekonomik yaşam seviyesinin düşük olması - Vatandaşın çevre temizliği bilincinin yeterli düzeyde olmaması - İlçede Sanayi ve Ticaret alanlarının yetersiz olması - İlçe ekonomisini güçlendirecek istihdam olanaklarının yetersiz olması - İlçe sınırları içerisinde üniversite ve yüksek öğretim kurumlarının olmaması - İlçe sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan miktarının az olması - İlçe sınırlarında düzensiz yapılaşmanın yaygın olması

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019

Tablo 49: Güçlü – Zayıf –Fırsat – Tehdit Tablosu

FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Kurumda, Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı hibe, fon ve desteklerinden faydalanmayı sağlayacak uzman personellerin bulunması - Metro yapım faaliyetlerinin tamamlanarak ulaşımın güçlendirilmesi ve yeni hatların ilçeye entegre edilmesi - İlçenin etrafının ormanlarla çevrili olması - Yıllık 20 milyondan fazla yolcu taşıyan Sabiha Gökçen havaalanının ilçenin yakında yer alması - Tarihi bir öneme sahip olan Aydos Kalesinin ilçe sınırları içerisinde bulunması - Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması - Çocuk ve Genç nüfus oranının yüksek olması - Mülkiyet sorununun çözülmesiyle birlikte belediye gelirinin artması - Mülkiyet sorununun çözümüne yönelik yapılan çalışmalar sonucunda kadastro tespitlerinin yapılmasıyla tapuların hak sahiplerine verilmeye başlanması	- Bütçe kaynaklı hizmet aksaması - Kaçak yapılaşma sebebiyle arazi düzenlemelerinde güçlük çekilmesi - Mevcut yapıların, malzeme kalitesinin düşüklüğü sebebiyle doğal afetler riski karşısında dayanıksız olması - İmar planında yer alan yeşil alanların üzerinde vatandaş mülkiyetinin bulunması - Sosyal yardım taleplerinin arzun çok üzerinde olması - İlçenin sürekli göç alması olması - Coğrafi yapı sebebiyle ilçenin doğal afet riskinin bulunması - Göçteki süreklilik sebebiyle artan işsizlik oranı - Otopark alanlarının yetersiz olması - İlçenin İSKİ havzasında kalıyor olması

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019



10) TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 50: Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Belediyemiz, 2015-2019 yılı stratejik planında 10 adet stratejik amaç ve 46 stratejik hedef ile bunlara hizmet eden 62 performans hedefi, 102 faaliyet ve 411 gösterge belirlemiştir. Söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmek için yıllık performans hedefleri ve performans göstergelerinin yer aldığı performans programları ve faaliyet raporlarından yararlanılmıştır. Uygulanmakta olan planda yer alan bazı göstergeler için belirlenen beş yıllık hedef düzeylerine ulaşamadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik planda yer alan performans göstergelerinin bir kısmının ölçülebilir olmadığı tespit edilmiştir. Her bir hedefin gerçekleşme oranları hesaplanırken, belirlenen göstergelerin etki düzeyleri eşit olarak alınmıştır. Bu durum, amaçların başarı oranlarının sağlıklı şekilde ölçülememesine yol açmıştır. Bütçe boyutunda ise, değerlendirme sonuçlarında sapmalar gözlemlenmiştir.	2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken; amaç ve hedeflere ayrılan bütçe kaynaklarının ve harcamaların düzenli aralıklarla izlenmesine olanak verecek şekilde, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir ve somut hedeflere yer verilmesine ve birimlerin, hesap verebilirlik ile saydamlığı sağlayacak şekilde uygun sayıda hedeften sorumlu olmasına azami özen gösterilmelidir. Stratejik plan amaçlarının başarı ölçütlerinin daha doğru değerlendirilebilmesi adına her bir hedef için hedef göstergeleri oluşturulmalıdır. Böylece her bir göstergenin hedefin gerçekleşme oranına etkileri ayrı ayrı hesaplanarak, hedefin başarısı daha doğru ölçütlerle değerlendirilebilecektir. 2015-2019 dönemi stratejik planında başlanmış olup devam etmekte olan projeler ise 2020-2024 yılları arasında tamamlanmalıdır.
Mevzuat Analizi	-	Çocuklara yönelik çalışmalara önem verilmelidir. Engellilere yönelik çalışmalara önem verilmelidir. Kültür ve tabiatı korumaya yönelik çalışmalara önem verilmelidir. Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalara önem verilmelidir.



Tablo 50: Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi: beşeri kapasite, hesap verilebilirlik mekanizması ve yerel yönetimlerin bilişim altyapısı güçlendirilecek, karar alma süreçleri etkinleştirilecek, akıllı şehir projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacak, vatandaşın politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacak. Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları: kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi sağlanacak. Sürdürülebilir bir kentsel ulaşım sistemi ve afet konusunda halkı bilinçlendirme ve risk azaltma çalışmaları yapılacaktır. Çevre Hizmetleri Yönetimi: çevre dostu uygulamalarla çevre bilinci arttırılacak, katı atık yönetimi etkinleştirilecek, sokak hayvanlarına yönelik mekanizmalar geliştirilecek. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi: dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere iş gücü niteliğini yükseltmeye ve istihdamı attırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır, tüm ihtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesi yükseltilecek. Kültür, Eğitim Ve Sanat Hizmetleri: kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilinci geliştirilecek, kültür ve sanata erişim olanakları arttırılacaktır. Kent ve Toplum Düzeni: kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecek.
Paydaş Analizi	Vatandaş anketine katılanların %54,88'i Sultanbeyli Belediyesi'nin faaliyetlerinden kısmen bilgi sahibi olduklarını belirtirken, %24,19'u büyük ölçüde bilgi sahibi olduğunu ve %7,52'si tamamen bilgi sahibi olduğunu belirtmiştir. Belediyenin faaliyetlerinden hiç haberdar olmadığını söyleyenlerin oranı ise % 13,41 olmuştur. Çalıştay katılımcılarına göre, Sultanbeyli'nin geleceğine yönelik olarak en çok önem verilmesi gereken alan, çocuk ve gençlerin gelişimidir. Sultanbeyli'de sürdürülebilir kentsel kalkınmanın gerçekleştirilmesi için, imar planlarının, afet riski ve altyapı sorunları gözetilerek düzenlenmesi ve uygulamaya geçirilmesi gerektiği ortaya konmuştur.	Paydaş toplantıları sonucunda çocuk ve gençlerin gelişimi noktasında verilen hizmetlerin geliştirilmesine büyük ölçüde vurgu yapılmıştır. Bu bağlamda hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk ve gençlik alanlarında; kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile kültürel bilinç artırılmalıdır. Bunun yanı sıra şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejileri esas alınmalıdır. Ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilinci oluşturulmalı ve geliştirilmelidir. Kamu kurumları anketine katılanlar, belediyenin gelecekte %20 oranla imar, kültür ve sanat ile çocuk ve gençlerin gelişimine önem vermesi gerektiğini belirtmişlerdir.



Tablo 50: Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı hızla değişmektedir. Bu durum, kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların mesleki ve temel becerilerini artırmaya yönelik eğitimlerle desteklenmesi ve değişimlerin yakından takip edilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Modern kamu yönetimi anlayışının bir zorunluluğu olarak Sultanbeyli Belediyesi etkinlik ve verimlilik odaklı bir istihdam politikası izlemektedir. Yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısını korumakla beraber, çalışan kadrosunu yüksek oranda memur personel olarak istihdam etmektedir. Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir. Bu kapsamda; 2017 yılında 995, 2018 yılında ise 3.313 olmak üzere 4.308 saat eğitim verilmiştir. 2019 yılında da eğitimlerimiz devam etmiştir.	“Önce insan” anlayışıyla verimli, kaliteli, iletişimi güçlü ve etkin personel politikası sürdürülmeli, böylelikle kurumsal karar verme süreçleri daha etkin yönetilmelidir. Hedefimiz, personelin ve kurumun başarısını sürekli yükseltmek için, ileriki dönemlerde daha dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personelle destekleme yoluna gitmektir. Personelin belediye kariyer merkezini daha aktif kullanması sağlanmalıdır. İç kontrol sisteminde bulunan personel ölçüm sistemi işlere ve süreçlere yansıtılarak çalışan performans ölçümleri yapılmalıdır. Genel olarak insan kaynaklarının geliştirilmesi için; hizmet içi eğitimler, çalışanların motivasyonlarının artırılması; oryantasyon eğitimlerinin verilmesi; mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımının sağlanması gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Gerçekleştirilen bu araştırmayla, belediyemiz personeline yöneltilen kurum kültürü ve kurumsal iletişime yönelik sorularla kurumun nasıl ve ne düzeyde bir kültüre sahip olduğu belirlenmiştir. Birinci bölüm, belediyemiz çalışanlarının neden belediyeyi seçtiklerine yönelik sorulardan oluşturulmuştur. İkinci bölüm ise kurum kültürünün çalışanları yönlendirme, yönetimin başarısı, kurumdaki iş birliği, iletişim, ödüllendirme, değişime uyum, denetim, çalışma ortamı, kararlara katılım, güven, amaç birliği, bağlılık, prosedür, rekabet, çevre, sembol, vizyon, takım çalışması ve diğer maddi kültür öğeleri boyutlarına ilişkin önermeler yer almaktadır. Belediyemiz personeli, ödüllendirme, prosedür, karar verme, çalışma ortamı, amaç birliği, takım çalışması ve sembol boyutu altında sorulan sorularda kararsız kaldıklarını belirtmişlerdir.	Araştırma sonuçlarına baktığımızda, belediyemiz çalışanlarının özellikle kararsız kaldıkları konularda yöneticiler tarafından desteklenmesinin kültürel değerlerin korunması açısından vazgeçilmez bir husus olduğunu görmekteyiz. Kararsız konuları genel başlıklar altında topladığımızda ise karşımıza; ödüllendirme sistemi ve prosedürlerin işleyişi ana başlıkları ön plana çıkmıştır. Bu kavramlar üzerindeki belirsizliklerin giderilmesiyle hem çalışan motivasyonunun yükseleceğini hem de kültürel değerlerin güçleneceğini düşünmekteyiz. Bu başlıklar üzerine gidilerek bir takım sorunların çözümü kurumun gelecek stratejileri açısından daha sağlam kararlar almasını sağlayacak ve aynı zamanda çalışanların motivasyonunu yükseltecektir. Kararsız kalan alanlar: Ödüllendirme boyutu ile ilgili yapılan tespit sonucunda çalışanların performanslarına, mesleki tutumlarına, ideallerine göre başarısının değerlendirilip, başarılı personeller için ödül sistemi oluşturulması gerektiği kanısına varılmıştır. Bu sayede çalışan motivasyonu artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 50: Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Kurum Kültürü Analizi	Kararsız kalınan alanlar: Ödüllendirme boyutu altında yönlendirilen sorular ile, ödül sisteminin olmadığı tespit edilmiştir. Prosedür ve karar verme boyutları altında yönlendirilen sorular ile prosedür ve kurallara uymanın önemli olduğu, dolayısıyla karar ve inisiyatif alma mekanizmalarında eksikliklere neden olduğu tespit edilmiştir. Çalışma ortamı boyutu altında yönlendirilen sorular ile, kurumun farklı bölümlerinden insanların, farklı bakış açılarını aynı amaç için entegre düşünce yöntemiyle avantaja çevirmeleri konusunda kararsız kaldıkları tespit edilmiştir. Amaç birliği boyutu altında yönlendirilen sorular ile, kurumun çalışma zamanı ve temposunu belirlemede çalışanlara tanıdığı özgürlük ve güvenli, huzurlu bir çalışma ortamı olduğu konusunda başarılı bulunmuş. Takım çalışması boyutu altında yönlendirilen sorular ile, kurumumuzda işlerin yapılması için hiyerarşiden çok takım çalışması kullanıldığı tespit edilmiştir. Sembol boyutu altında yönlendirilen sorular ile, çalışanlarımız kurumun fiziki mekânlarının diğer kurumlara göre farklı ve özgün olduğu konusunda kararsız kaldıkları tespit edilmiştir.	Çalışma ortamı boyutu, kurumun farklı bölümlerinden insanların, farklı bakış açılarını aynı amaç için entegre düşünce yöntemiyle avantaja çevirebilmeleri için ortak alanlar oluşturulmalı, kurum içi iletişim güçlendirilmeli, yapılan işlerin takım çalışmasıyla daha verimli sonuçlar vereceği konusunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmelidir. Takım çalışması boyutu ile ilgili tespit sonucunda, yöneticilerin hiyerarşi ile yönetim modelinden uzaklaşarak, iletişimlerini güçlendirmeleri, personeli takım çalışmasına teşvik etmeleri gerekmektedir. Sembol boyutu ile ilgili tespit sonucunda, çalışanlarımız kurumun fiziki mekânlarının imkanlar dahilinde daha modern bir görünüme ve daha kullanışlı hale getirebilir.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye hizmet birimlerinin farklı lokasyonlarda olması, birimler arası koordinasyonu ve ulaşılabilirliği olumsuz yönde etkilemektedir. Belediye resmi araç sayısı 28 adet olup kiralık araç sayısı ise 185 adettir. Bu hizmet alım durumu belediyeye ekonomik kaynak sağlamıştır.	Belediye hizmet birimlerinin tek çatı altında toplanabileceği uygun bir alan oluşturulmalıdır.
Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü Iso 27001 ile kuruluşun bilgi güvenlik risklerini sistematik olarak denetlemekte; bilgi güvenliği kontrollerinin sürekliliğini bilgi güvenliği esaslarına göre sağlamak üzere yönetim süreçlerini kabul edip uygulamaktadır. Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır. İSTKA projesiyle belediyenin otomasyon sistemi güncellenip yenilenmiştir. Ybs ve Cbs altyapı sistemleri oluşturulmuştur.	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemi geliştirilmelidir. Belediye iş süreçlerinin teknolojik altyapı ile uyumu sağlanmalıdır.



Tablo 50: Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Mali Kaynak Analizi	Genel bütçenin %36'lık oranı vergi gelirlerinden, %18'lik kısmı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden ve %13'lük kısmı sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Kalan kısmı ise diğer gelirler oluşturmaktadır.	Belediyenin öz kaynakları olan vergiler, harçlar ve katılım paylarını artırma yoluna gidilerek merkeze bağıllık azaltılmalıdır. Merkezi bağımlılığı azaltmak adına da dış kaynak projelerinin geliştirilmesine önem verilmelidir. Tasarruf tedbirleri uygulanmalı, tahsilat oranları artırılmalı ve tahakkuk artışı sağlanmalıdır.
Pestle Analizi	. Nitelikli iş gücünün ilçe dışına gitmesi . Veri platformunun olmaması . Otoban kenarlarının değerlendirilmemesi	. Nitelikli istihdam alanlarının sağlanması . Aile akademisinin kurulması . Veri platformunun oluşturulması . Otoban kenarlarının ağaçlandırılması ve güneş enerjisiyle aydınlatmanın sağlanması

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019







GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

“Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan; toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.”

Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, eğitim, bilinç ve farkındalık, sürdürülebilirlik ve çevre kavramları belirleyici nitelikte olduğundan misyonumuz “Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan; toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.” olarak belirlenmiştir.

Vizyon

“Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye”

Belediyemiz vizyonunu, sürdürülebilir kentleşme yaklaşımıyla kentini geliştirirken kültürel varlığını ve doğal kaynaklarını koruyan, sosyal belediyecilik uygulamalarıyla toplumu güçlendiren, genç ve dinamik yapısı aracılığıyla “Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye” olarak belirlemiştir.

İlkelerimiz

- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Hizmette adaletli olmak
- Etik değerlere bağlı olmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çözüm odaklı olmak
- Takım ruhu ve iş birliği ile çalışmak
- Kaliteli ve etkili hizmet sunmak
- Halkın değerlerine saygılı olmak
- Katılımcı yönetim sergilemek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Teknolojiye önem vermek
- Planlı ve programlı olmak
- Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek



İLKELERİMİZ

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanarak kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR OLMAK

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir. Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

HİZMETTE ADALETLİ OLMAK

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

ETİK DEĞERLERE BAĞLI OLMAK

Etik değerler, kanunlar tarafından sınırları belirlenmiş davranışların dışında kişinin, toplumun kendisine olan güven ve beklentisine uygun olarak hareket edebilmesidir. Belediye yönetimi olarak belediye hizmetlerini, toplumsal düzeni kazanabilmek için vatandaş odaklı, dürüst güvenilir ve adil olarak sunacaktır.

VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALMAK

Sultanbeyli Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

ÇÖZÜM ODAKLI OLMAK

Belediyemiz, halkın ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler, sorunlar karşısında mazeret üreten, mazeretlerin ardına sığınan değil çözümler üreten konumdayız.

Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli ve güler yüzlü olmayı ilke edinmiştir. Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir.

TAKIM RUHU VE İŞ BİRLİĞİ İLE ÇALIŞMAK

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanlarının takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlayarak çalışması gerekir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışmaların bir aidiyet duygusu içinde olması esastır.



KALİTELİ VE ETKİLİ HİZMET SUNMAK

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özelliklere sahip olması ve kaliteli olması esastır.

HALKIN DEĞERLERİNE SAYGILI OLMAK

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Sultanbeylililerin hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Sultanbeylili olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

KATILIMCI YÖNETİM SERGİLEMEK

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; “Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.”

Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylililere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimliliği sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır.

Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.



Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin toplumun ortak ihtiyaçlarının ne kadarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Sultanbeyli Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

TEKNOLOJİYE ÖNEM VERMEK

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesidir.

PLANLI VE PROGRAMLI OLMAK

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMİNE VE DAVRANIŞ EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. “Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır...” anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç; hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşün, girdilerden daha yüksek değerli çıktılar üretilmesini sağlayan, birbirleriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir.

Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi, eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir.

Kişi, grup ve/veya örgütlerin performanslarını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatı boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri ve davranışlarının değişmesidir.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

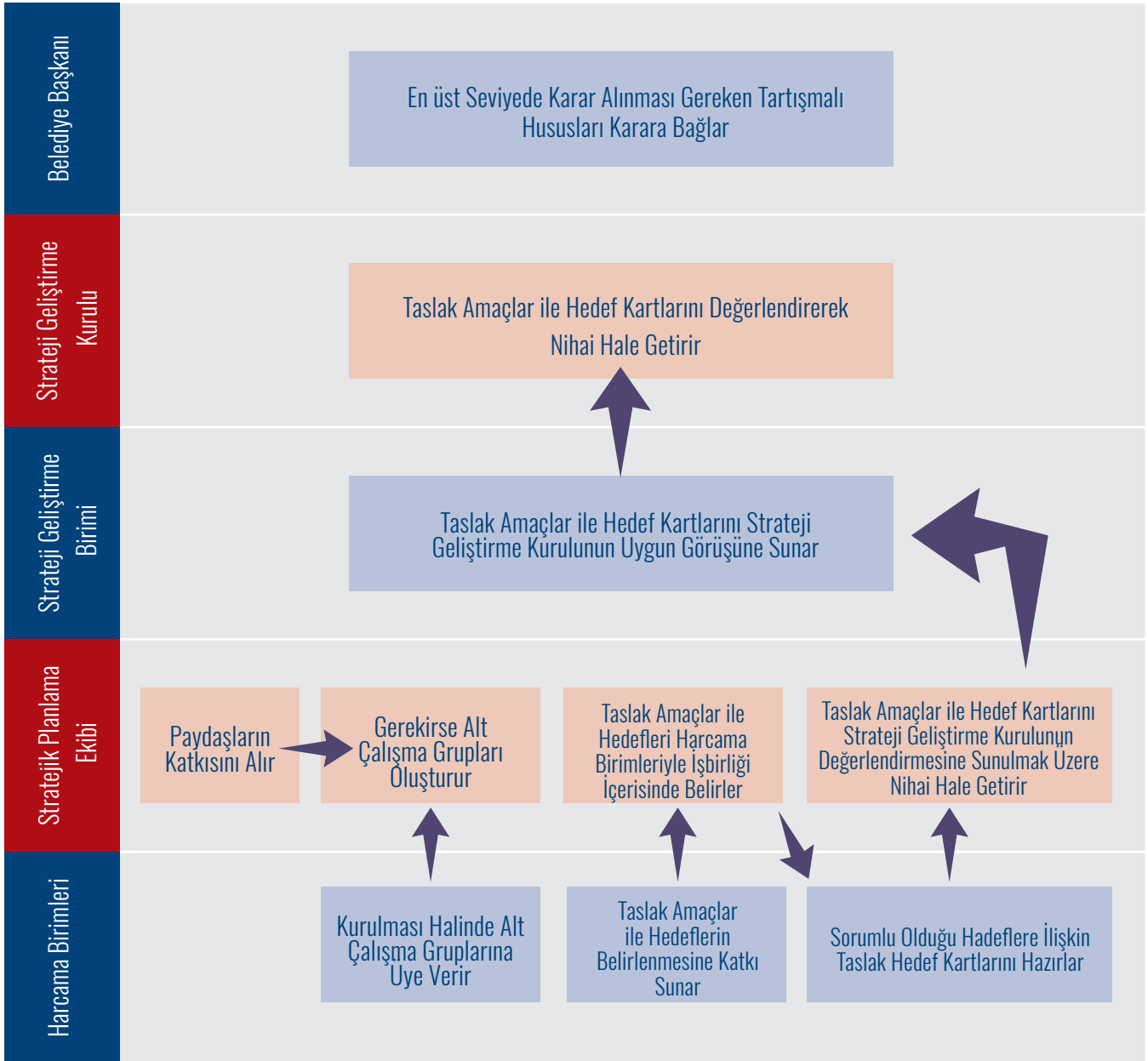




STRATEJİ GELİŞTİRME

F - STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik stratejik hedefler belirlenmiştir.



Stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla taslak stratejik amaç ve stratejik hedefler belirlenmiş harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.

İzleme ve değerlendirmenin etkili işleyebilmesi açısından bir hedefin tek bir harcama birimine yer verilmiştir. Hedefte katkıda bulunacak diğer harcama birimleride iş birliği yapılacak birimler olarak ifade edilmiştir.



Tablo 51: Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 1	<i>“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.</i>
Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkânları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşerî, fiziki ve ekonomik sermaye imkânları ile tasvir eden tüm çalışmaların dâhil olduğu hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin artırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır. Bu perspektif doğrultusunda oluşturulan amaçlar insan kaynağından en yüksek düzeyde istifade etmeye, hizmetlerin kalitesini belli bir standarda bağlamaya ve bilgi kaynaklarını etkin kullanarak kurumsal karar alma süreçlerini güçlendirmeye hizmet etmektedir.	
A1.H1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
A1.H2	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.
A1.H3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişimi sağlamak.
A1.H4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.
A1.H5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
AMAÇ 2	<i>Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.</i>
Bu amaç kapsamında yapılacak faaliyetler vatandaş taleplerini en uygun şekilde karşılayabilmek ve vatandaşa sunulan hizmetleri sürdürülebilir kılmak için Kurumsal Kaynakların en etkin ve verimli bir şekilde planlanması, koordinasyonu ve kontrol edilmesine hizmet etmektedir.	
A2.H1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.
A2.H2	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
A2.H3	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve etkin yönetimi sağlamak.
A2.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
A2.H5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.



Tablo 51: Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
Bu amaç yerel yönetimde veriye dayalı yönetim sistemini geliştirerek araştırma geliştirme, veri toplama ve yönetimi ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile belediyeye ek kaynak oluşturarak kamu yararını gözetilen proje ve faaliyetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.	
A3.H1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.
A3.H2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.
A3.H3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
A3.H4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
A3.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

AMAÇ 4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
Kentin, toplumun kültürel değerlerine ve beklentilerine uygun olarak düzenli ve yaşanabilir hale getirilmesinin yolu yatay mimariden geçmektedir. Yatay mimari uygulamaları ile ilçemizin beton yığını olmaktan uzaklaştırılarak, mahalle kültürünün yaşandığı, sağlıklı yaşam alanları barındıran bir kent olması hedeflenmektedir. Aynı zamanda akıllı şehir uygulamalarının insan ve çevre odaklı yaklaşımlarıyla ilçe genelinde yaşam kalitesinin artırılması, sorunlara hızlı çözüm üretilmesi ve enerji tasarrufu hedeflenmektedir.	
A4.H1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını ve mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
A4.H2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.
A4.H3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.



Tablo 51: Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 5	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren; mekânsal değişim ve gelişim ile birlikte güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırılması hedeflenmektedir.	
A5.H1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
A5.H2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5.H3	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak ilçe halkının sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis etmek ve bu alanların verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5.H4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
A5.H5	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.

AMAÇ 6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Altyapı ve üstyapı projeleriyle ilgili sürdürülebilir faaliyetler geliştirerek ve yüksek bağlantılı ulaşım sistemini ilçeye entegre ederek daha yaşanabilir ortamlar oluşturup kentsel planlamayı iyileştirmek.	
A6.H1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.
A6.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
A6.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
A6.H4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.
A6.H5	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.



Tablo 51: Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
İlçemizde, ekolojik dengenin korunarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için mevzuatın verdiği yetkiler kapsamında bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, geri dönüşüm ve temizlik faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde uygulanması, mevcut park ve yeşil alanların korunması ve sayılarının artırılması hedeflenmektedir.	
A7.H1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.
A7.H2	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
A7.H3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.
A7.H4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
A7.H5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.

AMAÇ 8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
Belediyemiz, kent sakinlerinin maddi ve sosyal refahını yükseltmek ve daha fazla vatandaşa ulaşmak için etkin politikalar geliştirmektedir. Bu kapsamda herhangi bir sebeple sosyal ve ekonomik yoksunluklarla karşılaşan kişilere ve ailelere fayda sağlamak, destek olmak, insan onuruna uygun yaşam düzeyi sağlamak stratejik amaçlarımızdan biridir.	
A8.H1	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.
A8.H2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.
A8.H3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.
A8.H4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.



Tablo 51: Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 9	<i>Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.</i>
Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef gruplarının sosyal ve kültürel yaşamını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.	
A9.H1	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
A9.H2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
A9.H3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.
A9.H4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.
A9.H5	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkân sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.

AMAÇ 10	<i>İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.</i>
İlçedeki ticari hayatın sağlıklı gelişimi, güvenli ve huzurlu bir ticaret ortamı için işyerlerinin tamamının kayıt altına alınarak ruhsatlandırılması ve yönetimde katılımcılığın esas alınarak, vatandaşların politika üretme süreçlerine dahil edilmesi amaçlanmaktadır.	
A10.H1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.
A10.H2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
A10.H3	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.



Tablo 52: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

KOD	HARCAMA BİRİMLERİ																				
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜD.	ÖZEL KALEM MÜD.	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	TEFTİŞ KURULU MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜD.	MALİ HİZMETLER MÜD.	İŞLETME MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.	İNAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	YAPI KONTROL MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	PARK VE BAHÇELER MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜD.
A1.H1	s	i	i	i	i			i													
A1.H2	i	s								i											
A1.H3	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
A1.H4				s															i		
A1.H5					s				i												
A2.H1				i		s															
A2.H2	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
A2.H3		i						s		i											
A2.H4					i			i	s												
A2.H5		s								i											
A3.H1					i			i		s											
A3.H2								i		s									i		
A3.H3	i	s		i				i													
A3.H4		s								i											
A3.H5		s															i	i			
A4.H1											s	i	i								
A4.H2										i	s	i	i								
A4.H3											s	i	i	i	i						
A5.H1										i	i	s									
A5.H2											i	s	i	i							
A5.H3											i	s	i	i							
A5.H4											i	i	s								
A5.H5					i							i	s	i	i						i
A6.H1								i			i	i		s							
A6.H2								i			i	i		s							
A6.H3								i			i	i		s	i						



Tablo 52: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

KOD	HARCAMA BİRİMLERİ																				
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜD.	ÖZEL KALEM MÜD.	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	TEFTİŞ KURULU MÜD.	HUKUK İŞLERİ MÜD.	MALİ HİZMETLER MÜD.	İŞLETME MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.	İNAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	YAPI KONTROL MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	PARK VE BAHÇELER MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜD.
A6.H4											İ			S							
A6.H5														S					İ		
A7.H1														İ	S	İ					
A7.H2														İ	S	İ					
A7.H3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
A7.H4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
A7.H5					İ										İ	S					
A8.H1					İ												S				
A8.H2					İ												S		İ		İ
A8.H3					İ												S	İ			
A8.H4					İ												S	İ			İ
A9.H1				İ	İ													S	İ		İ
A9.H2				İ	İ													S	İ		İ
A9.H3			İ	İ															S		
A9.H4				S						İ									İ		
A9.H5					S												İ	İ			
A10.H1				İ						İ										S	
A10.H2	İ																				S
A10.H3													İ								S

i: İşbirliği Yapılacak Birim
S: Sorumlu Birim

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2019



Amaç A1 :	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
Hedef A1.H1 :	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Düzenlenen etkinlik sayısı	40	15	18	21	24	27	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Eğitim verilen personel sayısı	40	260	275	300	325	350	375	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı	20	160	168	177	185	195	205	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Verilen eğitimlere yeterince katılımcı sağlanamaması, Personel eğitimi veren kurumun kapasitesinin düşük olması, Stajyer istihdamında beklenenden fazla başvuru olması, Eğitimlerin yetkin uzmanlar tarafından verilmemesi,								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Özlük İşlemleri Faaliyeti Stajyer Öğrenci İstihdam Faaliyeti Kalite Hizmeti Faaliyeti İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti İşyeri Hekimliği Faaliyeti Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	19.781.759,88 TL								
Tespitler	Eğitimlerin kazanımlarının personel tarafından farkındalığının az olması, Eğitimlerin kurum dışında yapılması, Eğitimlerde personel kazanımının düşük olması, Hizmet içi eğitim faaliyetleri sonunda katılan personelin özlük haklarında olumlu bir değişiklik olmadığından bu faaliyetlere katılımın düşmesi,								
İhtiyaçlar	Verilen eğitimlerle sağlanacak katkının personel nezdinde farkındalığını artırmak, Eğitimlerin konularına göre ilgili Üniversite, STK, TBB, MBB, Halk Eğitim, ve İSMEK gibi kuruluşlar ile işbirliği yapıp olanakları çeşitlendirmek Personelin ilgi alanlarının araştırılması, ilgisizliklerinin kaynağına ulaşılması Mali kaynakların kısıtlı olması sebebiyle verilmek istenen eğitimlerin hepsine erişilememesi								



Amaç A1 :	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
Hedef A1.H2 :	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
EFQM Mükemmellik Modeli oluşturulma oranı	50	-	10	20	40	60	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Balanced Scorecard sisteminin oluşturulma oranı	25	-	10	20	40	60	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kıyaslama Metodu Uygulayan Müdürlük sayısı	25	-	2	4	6	8	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	EFQM Mükemmellik Modeli oluşturma konusunda yetkin personel ile çalışılmaması, Personel motivasyonunun yeteri kadar sağlanmaması, Yeteri kadar sistematik bir alt yapının kurulmamış olması, Personele sağlanan eğitimlerin yetersiz olması, Personel aidiyetinin zayıflaması,								
Faaliyet ve Projeler	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	1.901.369,71 TL								
Tespitler	EFQM Mükemmellik Modeli konusunda personelin yeterince bilgi sahibi olmaması, EFQM Mükemmellik Modeli eğitimi için ekip bulunmaması, Kıyaslama Metodunun yeterince etkin uygulanamaması,								
İhtiyaçlar	EFQM Mükemmellik Modeli konusunda personelin bilgilendirilmesi ve farkındalığının artırılması, EFQM Mükemmellik Modeli ile ilgili iç veya dış kaynaklardan personele eğitim verilmesi, Personelin hizmetlere sağladıkları katkılarla aidiyet hissetmelerinin sağlanması, Sistematik ve yönetsel bir altyapı kurarak kurumsallaşma yolunda bir adım daha ileriye gidilmesinin sağlanması, Kıyaslama Metodunun birimlerde daha etkin uygulanır hale getirilmesi,								



Amaç A1 :	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
Hedef A1.H3 :	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Meclis ve encümen kararlarının sonuçlandırılmasının sağlanması	40	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kurum içi ve kurum dışı evrakların zamanında gönderilmesi	40	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünün korunması.	20	95	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Otomasyon ve AYS sisteminin güvenlik duvarının aşılması, Ruhsatlı yapıların çoğalmasıyla birlikte artan belge ve döküman hacmini mevcut fiziki arşiv alanının karşılayamaması Belediye arşiv biriminin fiziksel depolama alanının dolması, Mevcut durumda bilgisayar ortamında arşivlenen verilerin uzantılarının gelişen teknolojilere uyum sağlayamayarak elektronik arşivin işlevsizleşmesi Bilgi kanaklarının güvenliğinin sağlanamaması Belediyecilik faaliyetlerinin etkin yürütülmesinde, donanımın yetersiz kalması,								
Faaliyet ve Projeler	Karar verme organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi)sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti Kurumsal arşiv faaliyeti								
Maliyet Tahmini	11.603.825,63 TL								
Tespitler	Belediye arşivinin fiziksel alanının yeterli olmaması, Donanım yetersizliğinin bulunması Otomasyon ve AYS sisteminin düzenli çalışır durumda olmaması Siber tehditlerin içeriğinin sürekli olarak güncellenmesi ve yeni tehlikelerin doğması								
İhtiyaçlar	Arşiv hizmetlerinin yeni donanım ekipmanlarıyla güçlendirilmesi, Gelişen teknolojiye uygun olarak sistemlerin revize edilmesi Karşılaşılabilecek yeni siber tehditlere karşı Bilgi kaynaklarının düzenli olarak güvenlik önlemlerinin artırılması Arşiv fiziki alanının büyütülmesi, Personelin arşivleme konusunda yetkinliğinin artırılması,								



Amaç A1 :	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
Hedef A1.H4 :	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Başkanın Başkan Yardımcıları ile toplantı yapma sayısı	30	15	18	20	22	23	24	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı	50	7	8	9	10	11	12	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı	20	15	18	20	22	23	24	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Mevcut işleyişini aksamasına sebebiyet verebilecek gündem ve program dışı olağanüstü gelişmeler								
Faaliyet ve Projeler	Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	12.437.919,66 TL								
Tespitler	Olağanüstü durumlar sebebiyle toplantıların aksaması Olağanüstü durumlarda etkin kriz yönetimi için koordinasyon gerekliliği, Gündem ve program dışı gelişebilecek olağanüstü durumlar sebebiyle toplantıların ertelenmesi Sorunlar vaktinde görüşülemediği için çözümlerle ilgili süreçlerin ertelenmek zorunda kalması								
İhtiyaçlar	Kurum içi iletişim ve koordinasyonun daha etkin hale getirilmesi,								



Amaç A1 :	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
Hedef A1.H5 :	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Fiziki ihtiyaçların giderilmesi oranı	50	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Satınalma taleplerinin karşılanma oranı (4734/22.md)	50	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme Müdürlüğü								
Riskler	Oluşacak yeni ihtiyaçların karşılanmasında bütçe imkanlarının yetersiz kalması, Nitelikli personel eksikliğinden kaynaklı hizmet aksaması, Tasarruf tedbirleri sebebiyle birimlerin tüm taleplerinin karşılanamaması, Satınalma ihtiyaçlarının 4734 SK/ 22. Md. göre limit aşımından kaynaklı gerçekleştirilememesi,								
Faaliyet ve Projeler	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti Satınalma Hizmetlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	20.615.301,35 TL								
Tespitler	Belediye birimlerinin aynı binada olmamasından dolayı hizmetlerin aksaması, Satınalma ihtiyaçlarının 4734 SK/ 22. Md. göre limitinin olması, Belediye hizmet alanlarının sürekli gelişmesi sebebiyle, nitelikli personel ihtiyacının sürekli artması, Birimlerin ihtiyaçlarını tespit ederken azami olarak tasarruf tedbirlerine riayet etmesi,								
İhtiyaçlar	Farklı binada hizmet veren birimler arası koordinasyonun artırılması, Satınalma ihtiyaçlarındaki limit hakkında birimlerdeki farkındalığın artırılması, Nitelikli personel sayısının artırılması, Tasarruf tedbirleriyle ilgili farkındalığın personel nezdinde artırılması,								



Amaç A2 :	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
Hedef A2.H1 :	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Vatandaşın gelen şikayetlerin üst yönetimin onayıyla raporlanma işlemlerinin tamamlanma süresi (işgünü)	100	30	30	30	25	20	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Müfettiş kadrosu eksikliğinden kaynaklı denetim aksamaları,								
Faaliyet ve Projeler	Denetim ve Raporlama Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	6.078.194,38 TL								
Tespitler	Müfettiş kadrosunun olmaması,								
İhtiyaçlar	Müfettiş kadrosuna personel istihdam edilmesi,								



Amaç A2 :	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
Hedef A2.H2 :	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	30	7	7	7	7	6	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Dava dosyalarını süresinde takip edilmesi oranı	70	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Hukuki görüş taleplerinin süresinde karşılanmaması nedeniyle işlemin mevzuata uygun olmayan yönleriyle yürütülmesi ve oluşabilecek kamu zararı, Davalardaki yasal sürelerle uyulmaması nedeniyle kurumun karşılaşılabileceği mali, hukuki ve cezai sorumluluklar,								
Faaliyet ve Projeler	Dava ve icra dosyalarının takibi								
Maliyet Tahmini	4.420.505,00 TL								
Tespitler	Dönemsel yoğunluklar sebebiyle hukuki süreçlerin etkin izleme ve değerlendirmesinin yapılamaması, ,								
İhtiyaçlar	Hukuki süreçlerin etkin izleme ve değerlendirme sistemi ihtiyacı,								



Amaç A2 :	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
Hedef A2.H3 :	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	30	77,27	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	30	88,34	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gelirin gideri karşılama oranı	40	87,47	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	Gelirin beklenen düzeyde gerçekleşmemesi Harcamaların planlanan düzeyin önüne geçmesi								
Faaliyet ve Projeler	Bütçe ve muhasebe hizmetleri faaliyeti								
Maliyet Tahmini	17.361.533,39 TL								
Tespitler	Belediyemizin gelirinin giderini karşılama oranının istenen düzeyde olmaması,								
İhtiyaçlar	Gider kalemlerinin en aza indirilerek harcamaların minimize edilmesi, Giderleri karşılayabilecek düzeyde ek gelir kaynaklarının oluşturulması,								



Amaç A2 :	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
Hedef A2.H4 :	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye Sosyal Tesislerinden Memnuniyet Oranı	50	53	50	60	70	80	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Belediye Sosyal Tesislerine Gelen Ziyaretçi Sayısı	50	453	550.000	600.000	650.000	700.000	800.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Sosyal tesislere yönelik talep artışı oluşması, Yeni kurulan birim olması sebebiyle tam koordinasyon sağlanamaması,								
Faaliyet ve Projeler	Belediye Sosyal Tesisleri İşletim faaliyeti								
Maliyet Tahmini	70.396.542,13 TL								
Tespitler	Müdürlüğün yeni kurulmasından dolayı personel, makine ve teçhizat eksikliğinin bulunması								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı, Makine ve teçhizat ihtiyacı,								



Amaç A2 :	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
Hedef A2.H5 :	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gönüllülük programına katılımcı sayısı	30	-	2	4	6	7	8	Yıl	Yılda Bir
AR-GE fikir platformu kapsamında hazırlanan önerge sayısı	10	-	1	2	3	4	5	Yıl	Yılda Bir
Saha araştırma sayısı	40	4	9	14	19	24	30	Yıl	Yılda Bir
Sultanbeyli İklim Eylem Planı hazırlanması	20	-	-	50	70	100	-	Yıl	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Birimler arası koordinasyon eksikliği sebebiyle veriye dayalı yönetim sistemine geçişin yavaşlaması, AR-GE alanında yetişmiş personel eksikliğinden kaynaklı saha araştırmalarının etkin yapılamaması,								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim faaliyeti Raporlama faaliyeti Araştırma faaliyeti								
Maliyet Tahmini	4.531.017,63 TL								
Tespitler	AR-GE alanında uzman personel eksikliği, Birimler arası koordinasyon eksikliği,								
İhtiyaçlar	Veriye dayalı yönetim sistemine geçişin hızlandırılması için birimler arası koordinasyonu sağlamak, AR-GE ve Veri Yönetimi alanında yetişmiş personel sayısının ve bu alanda verilen eğitim sayılarının artırılması,								



Amaç A3 :	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
Hedef A3.H1 :	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Verilen eğitim sayısı	50	22	15	35	65	85	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Güncellenen yazılım adedi	25	0	10	20	30	40	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Güncellenen donanım adedi	25	0	50	100	250	350	400	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Teknolojinin hızlı gelişmesinden dolayı yeni teknolojiye uyum sorunlarının yaşanması ve mevcut altyapı ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması, Birim taleplerine zamanında geri dönüş yapılamaması kaynaklı hizmet aksamaları, Kurumun mevcut personelinin bilgi birikiminin gelişen teknolojilerin gerekliliklerini yerine getirmeye yetmemesi Personelin teknolojik yeniliklere direnç göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	Yazılım Faaliyeti Donanım Faaliyeti Sistem Sunucu Faaliyeti Sistem Bakım ve Onarım Faaliyeti Network ve Güvenlik Faaliyeti Telekomünikasyon Hizmetleri Eğitim Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	47.407.788,76 TL								
Tespitler	Teknolojinin hızlı gelişmesinden dolayı mevcut altyapı sisteminin ihtiyaçlarının sürekli değişmesi, Müdürlüklerin farklı lokasyonlarda olmasından kaynaklı taleplere cevap vermede gecikme yaşanması, Personelin teknolojik yeniliklere ayak uydurmada sıkıntı yaşaması,								
İhtiyaçlar	Birimler arasındaki koordinasyonun güçlendirilerek hizmet hızının artırılması, Yazılımsal ve donanımsal gelişmeler takip edilerek çağın gerekliliklerine ayak uydurulması, Personele teknolojik eğitimler verilerek kapasite artırımının sağlanması,								



Amaç A3 :	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
Hedef A3.H2 :	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Alınan eğitim sayısı	40	-	2	4	6	8	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Fuar ve seminerlere katılım oranı	40	-	2	4	6	8	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kuruma entegre edilen yeni teknoloji sayısı	20	-	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Mevcut altyapı sisteminin kapasitesinin gelişen teknolojiyle entegrasyona uygun olmaması ve yeni bir sistem kurulumunu gerektirmesi İnsan kaynağının yeni teknolojiyi uygulayacak yeterlilikte olmaması Personelin teknolojik yeniliklere direnç göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	Arge faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin ve kurum çalışanlarının yeni gelişen teknolojiler konusunda kapasite artırma Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanımını arttırmak								
Maliyet Tahmini	2.322.892,49 TL								
Tespitler	Teknolojinin hızlı gelişmesinden dolayı sahip olunan altyapı sistemlerinin yeni özelliklere entegre olma konusunda yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Personellerin teknoloji ile ilgili fuar, seminer ve eğitimlere katılmalarının sağlanması ve bu sayede gelişen teknolojiye entegrasyon becerilerinin artırılması								



Amaç A3 :	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
Hedef A3.H3 :	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye genelinde iç kontrol sistemine yönelik farkındalık oranı	20	60	80	85	90	95	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kurum risk haritasının çıkarılması oranı	35	-	25	50	75	100	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	10	-	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Geliştirilen iş süreci sayısı	35	25	50	100	150	200	250	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Fon sağlanan projelerin sayısının beklenenden fazla olması sebebiyle bütçenin yetersiz kalması İzleme değerlendirmenin karar alma mekanizmalarını etkileyecek şekilde; zamanında, etkin ve güvenilir bir şekilde yapılamaması Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerin etkin yönetilememesi Ölçme değerlendirme araçlarının etkin kullanılamaması sebebiyle belediye performansının ölçülememesi Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans göstergesi gibi tüm belediyeyi kapsayan işlerin koordinasyon eksikliği sebebiyle zamanında ve etkin bir biçimde yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	İç Kontrol Yönetimi Faaliyeti Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	3.759.086,94 TL								
Tespitler	Kurumun risklerinin tüm detaylarıyla çıkarılmamış olması Yönetmeliklerdeki değişikliklerin takibinin sürekli yapılamaması Risklerin azaltılması için gerekli kontrol sistemlerinin oluşturulması ve uygulanması gerekliliği İç kontrol sisteminin yaygın olarak tanıtılabilmesi için üst yönetimin yöneticileriyle, yöneticilerin de personeli ile periyodik tanıtım seminer ve toplantıların yeteri kadar gerçekleştirilememesi İç kontrol süreçleriyle görevlendirilen personelin katıldığı eğitimlerden edindiği kazanımları kurum personeline yeterince aktaramaması.								
İhtiyaçlar	Eğitim Koordinasyon ve işbirliği toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim Risk ve süreç yönetimi yazılım programı								



Amaç A3 :	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
Hedef A3.H4 :	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Veriye dayalı yönetim modeli uygulaması yapılan müdürlük sayısı	50	-	3	6	10	15	21	Yıl	Yılda Bir
Kurum içi ve kurum dışı oluşturulan iş zekası veritabanı modeli sayısı	50	-	2	4	6	8	10	Yıl	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Hizmet alanı genişledikçe personel ve ekipman ihtiyacının bütçe sınırını aşacak şekilde artması Teknolojik alt yapının hızlı değişime ayak uyduramayarak yetersiz kalması Personel eğitimlerinin hızlı değişime ayak uydurmaya yetecek düzeyde olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Veri modeli geliştirme faaliyeti Veri izleme ve değerlendirme faaliyeti								
Maliyet Tahmini	1.811.301,92 TL								
Tespitler	Kurum içi ve kurum dışı veri tutulmasında standartların sağlanamaması ve bazı kurumlardan talep edilen verilerin alınamaması.								
İhtiyaçlar	SPSS programı, personel eğitimi, veri altyapısı.								



Amaç A3 :	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
Hedef A3.H5 :	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler ile imzalanan protokol sayısı	20	5	-	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
Gerçekleştirilen kardeş şehir ziyaret sayısı	10	-	1	-	1	-	1	Yılda Bir	Yılda Bir
İlçenin ve kurumun ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak ulusal ve uluslararası hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara sunulan proje sayısı	60	-	5	5	5	5	5	Yılda Bir	Yılda Bir
Düzenlenen proje döngüsü eğitimi sayısı	10	-	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin ve kurumsal ilişkilerin etkin yönetilememesi Fon sağlayıcı ulusal ve uluslararası kurumların projeleri onaylamaması İhtiyaçların bütçe olanaklarının aşması Proje eğitimlerine gereken ilginin gösterilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal ve uluslararası işbirliği ve kurumsal ilişkiler faaliyeti Ulusal ve uluslararası hibe çağrıları doğrultusunda ihtiyaç ve taleplere uygun proje danışmanlık, hazırlık ve geliştirme faaliyeti								
Maliyet Tahmini	1.811.301,92 TL								
Tespitler	Mali kaynakların sınırlılığı sebebiyle oluşturulan projeler büyük oranda hibe ve fon kaynaklarına yönelik olması, Verilen eğitimlerin katılımcılara sağlayacağı katkı konusunda katılımcıların farkındalığının zayıf olması								
İhtiyaçlar	Mali kaynakların artırılması Verilen eğitimlerle personelin projelendirmenin iş yönetim süreçlerine katkısı konusunda farkındalığının artırılması,								



Amaç A4 :	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
Hedef A4.H1 :	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını ve mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kat irtifakı işlemleri süresi (iş günü)	20	-	7	7	7	7	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ekspertiz dosya inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi (saat)	5	-	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Zemin etüd raporlarını onaylama süresi	15	-	15	15	15	15	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yapı ruhsatının verilme süresi	50	-	30	30	30	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Tadilat ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	10	-	30	30	30	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Yönetmeliklerde yapılan güncellemelerden kaynaklanabilecek aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	9.345.868,47 TL								
Tespitler	Vatandaşların; yönetmelikler, imar planı ve plan notları ile ilgili bilgi sahibi olmamaları sebebiyle itirazlarını imar birimlerine yapmaları ve bunun birim personellerinin iş akışını aksatması								
İhtiyaçlar	İmar çalışmaları ile ilgili teknik terimlerin anlaşılabilir bir dille çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla vatandaşlara anlatılması ve vatandaşların temel konularda bilgilendirilmesi.								



Amaç A4 :	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejileri esas alınarak; ortak yaşam ve kentsel dokuyu korumalı, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
Hedef A4.H2 :	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kişili imar durumu taleplerinin karşılanma süresi	15	-	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsat takip sisteminden gelen taleplerin karşılanma oranı	15	-	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Projelerin dijital ortamda kayıt altına alınması oranı	15	-	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Proje suret onay taleplerinin karşılanma süresi (iş günü)	40	-	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Evrak suret onay taleplerinin karşılanma süresi (iş günü)	15	-	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Dış paydaşların elektronik sisteme uyum sağlayamaması Vatandaşların resmi işlemlerini dijital ortamda yapma alışkanlığının zayıf olması sebebiyle elektronik sistemin aktif kullanılmaması Kanun ve Yönetmeliklerinin ani değişikliklerinden doğabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	5.802.219,82 TL								
Tespitler	Vatandaşların resmi işlemlerde elektronik sistemlere direnç göstermesi								
İhtiyaçlar	Dış paydaşlar ve ilgili müdürlüklerle ortak çalışma yürütülerek sisteme ön yargı göstermelerinin önüne geçilmeli, sistemin kolaylıklarının anlaşılması sağlanmalıdır.								



Amaç A4 :	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejileri esas alınarak; ortak yaşam ve kentsel dokuyu korumalı, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
Hedef A4.H3 :	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Talep üzerine hazırlanan görsel veri ve raporlama işlemi süresi	20	-	15	15	15	15	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İlçe meclisince onaylanan planların İBB'ye sevk edilme süresi	20	-	7	7	7	7	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İBB den gelen planların askıya çıkarılma ve sekretarya işlerinin yapılma süresi	25	-	7	7	7	7	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kurum içi ve kurum dışı yazılara cevap verilme süresi	20	-	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Planların coğrafi bilgi sistemi üzerinde güncellenme oranı	15	-	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Vatandaşlardan gelebilecek tepkiler, kamulaştırma işlemlerinden doğabilecek sorunlar (bütçe), planlama kapsamına ve bürokratik süreçlere göre hedeflenen tamamlanma süreci değişken olabilmektedir.								
Faaliyet ve Projeler	Planlama Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	4.744.184,21 TL								
Tespitler	Bürokratik süreçlerin uzun olması Vatandaşların; imar planı ile ilgili itirazlarını imar birimlerine yapmaları ve bunun birim personellerinin iş akışını aksatması.								
İhtiyaçlar	İtirazların muhatabı olan ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve vatandaşların doğru kanallarla bilgilendirilmesi								



Amaç A5 :	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
Hedef A5.H1 :	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Verilen Numarataj Belge Sayısı (Adres Düzeltme Formu)	15	489	1600	1700	1750	1600	1550	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kent Bilgi Sisteminin Dijital Ortamda Tamamlanma Oranı	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bina ve Bağımsız Bölüm Ekleme ve Güncelleme Sayısı	25	501	1650	1650	1700	1700	1800	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yeni Ruhsatlı Yapılan Konut ve İşyerlerinin Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) İşlenme Oranı	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gelen taleplerin karşılanma oranı (Numarataj Verisi Düzeltme ve Güncelleme Hizmeti)	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Yazılımsal ve donanımsal arızalar								
Faaliyet ve Projeler	BT KBS Veri Hizmeti								
Maliyet Tahmini	4.424.598,06 TL								
Tespitler	Verilerin sistematik bir şekilde güncellenemiyor olması								
İhtiyaçlar	Verilerin güncellenmesine sistematiklik kazandırılması								



Amaç A5 :	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
Hedef A5.H2 :	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tahsis İşleminin Sonuçlandırılma Süresi	10	45	45	45	45	45	45	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gayrimenkul Satış Gelirleri Artış Oranı	10	7	10	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kamu Yararı Kararı Talebinin Sonuçlandırılma Süresi	30	50	50	50	50	50	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Belediyenin Hissedar Olduğu Parsellerde, Belediye Hissedarının Diğer Hissedarlara Satışı veya Trampa Edilmesi Süresi	20	30	30	30	30	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sosyal Donatı veya Umumi Hizmet Alanında Kalan; Arsa, Bina ve Müktesebat Kamulaştırması Uygun Görülen Tekliflerin Karşılama Oranı	30	7	10	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kanuni değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Emlak Hizmeti								
Maliyet Tahmini	8.839.598,48 TL								
Tespitler	Mevcut yazılım ve donanımda geliştirilmeye açık alanlar bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Yazılım ve donanımın geliştirilmesi.								



Amaç A5 :	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
Hedef A5.H3 :	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırılarak ilçe halkının sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis etmek ve bu alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Talep Halinde Uygun İfraz, Tevhit, Yola Terk ve İhdas İşlemlerinin Karşılama süresi	30	20	20	20	20	20	20	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İnşaat İstikamet Rölevesi Hazırlanması ve Teklifin Karşılama sayısı	35	15	15	15	15	15	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Plankote/Kot kesit hazırlanma ve teklifin karşılanma süresi	35	10	15	15	15	15	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kanuni değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Harita Hizmeti İstimlak Hizmeti Taşınmaz Hizmeti								
Maliyet Tahmini	48.622.873,47 TL								
Tespitler	Mevcut yazılım ve donanımda geliştirilmeye açık alanlar bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Yazılım ve donanımın geliştirilmesi.								



Amaç A5 :	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
Hedef A5.H4 :	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ruhsatlı inşaatlarla ilgili yapılan seviye başvurularının denetlenme süresi	80	-	5	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsatlı inşaatlarla ilgili yapılan iş yeri teslim tutanağı başvurularının denetlenme süresi	20	-	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Mülkiyet sorunun çözülmesiyle birlikte ruhsatlı yapıların artmasına bağlı olarak mevcut personelin ve ekipmanın ihtiyaca karşılık verememesi								
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatlı yapılan yapıların kontrolü								
Maliyet Tahmini	7.129.169,44 TL								
Tespitler	Ruhsatla ilgili kontrol faaliyetlerinde tablet gibi araç gereçlere ihtiyaç duyulması Mevcut personel sayısının yapı hacmi fazlalığını karşılamaya yetecek düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Ruhsatlı yapıların kontrolünde görevlendirilecek personel sayısının artırılması Ruhsatlı yapıları kontrol eden ekiplerin sahada ihtiyaç duyduğu araç gereçlerle ilgili güçlendirilmesi								



Amaç A5 :	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
Hedef A5.H5 :	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Can ve mal güvenliğini tehdit eden yapıların ilgililerine tebligat yapılma süresi	50	-	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Müracatların çözülmesi süresi	25	-	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ruhsatsız yapı yıkım işlemi süresi	25	-	4	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Mülkiyet sorununun çözülmesiyle birlikte ruhsatlı yapı sayısının artması								
Faaliyet ve Projeler	Yıkım Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	17.736.171,19 TL								
Tespitler	Mülkiyet sorununun çözülmesiyle birlikte artacak ruhsatlı yapılardan dolayı personel ihtiyacının doğması.								
İhtiyaçlar	Tablet bilgisayar, araç ve gereçlerin geliştirilmesi (teknolojik ekipman) ve personel sayısının artırılması								



Amaç A6 :	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Hedef A6.H1 :	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek dönüş yapılma süresi	30	-	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yeni yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu	50	-	5	9	12	15	18	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Mevcut yağmursuyu hatlarına yapılan bakım periyodu	20	-	24	24	24	24	24	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Taleplerin beklenenden fazla olması halinde bütçe olanaklarının yetersiz kalması Arazi ve hava koşullarının elverişsiz olması								
Faaliyet ve Projeler	Paydaşlarla alt yapı hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması ve bakım onarımlarının yapılması faaliyeti								
Maliyet Tahmini	45.120.094,54 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								



Amaç A6 :	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Hedef A6.H2 :	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılan Çevre Düzenleme Sayısı	30	-	3	5	7	9	11	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Hazırlanan Uygulama Projesi Sayısı	50	-	5	10	15	20	25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Hazırlanan Avan Proje Sayısı	20	-	10	20	30	40	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaç duyulan kamu alanı için arsa alanının bulunamaması Oluşturulan yeni kamu alanlarının teknolojik altyapı ihtiyacının etkin bir şekilde karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin projelendirilmesi ve uygulanması faaliyeti								
Maliyet Tahmini	108.821.781,84 TL								
Tespitler	İlçe içinde kamuya ayrılan arsa alanlarının yetersiz olması Yapılan proje çalışmalarıyla ilgili teknolojik altyapının zayıf kalması (yazılım, donanım v.b.)								
İhtiyaçlar	Yeni kamu alanlarının oluşturulması Teknolojik altyapı ihtiyacının karşılanması,								



Amaç A6 :	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Hedef A6.H3 :	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlçenin tretuvar ihtiyacının tamamlanması oranı	30	-	80	85	90	95	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İlçe genelindeki cadde ve sokakların yenilenmesi için kullanılan asfalt miktarı	40	-	20.000	40.000	65.000	95.000	125.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere yapılan korkuluk miktarı	30	-	5000	5500	6000	6500	7000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Bölge sakinlerinin yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılmasına karşı çıkması Faaliyetlerin hayata geçirilmesinde planlanan bütçenin aşılması								
Faaliyet ve Projeler	Ulaşım Planlama Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	132.311.240,28 TL								
Tespitler	Yol açma ve genişletme durumlarında vatandaşların tepki göstermesi								
İhtiyaçlar	Vatandaşların önceden bilgilendirilmesi ve bilinçlendirmesi								



Amaç A6 :	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Hedef A6.H4 :	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlçe kazandırılan bisiklet yolu uzunluğu (Km)	10	-	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Ulaşım hattı ve sefer sayısı miktarı	50	2800	2940	3087	3241	3400	3570	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İlçe genelindeki cadde ve sokaklardaki kaldırım ve asfaltların bakım ve onarımının yapılması	40	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Faaliyetlerin hayata geçirilmesinde planlanan bütçenin aşılması Yol açma ve genişletme durumlarında vatandaşların direnci								
Faaliyet ve Projeler	Ulaşım Planlama Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	2.592.902,46 TL								
Tespitler	Mevcut ulaşım hatlarının sefer sayılarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	İBB ile koordinasyon sağlanarak ihtiyaca yönelik ulaşım hatlarının ve sefer sayılarının artırılması								



Amaç A6 :	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Hedef A6.H5 :	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat ve eğitim sayısı.	50	-	2	4	6	8	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sakut ekibinin ekipmanlarının bakım periyodu	20	-	4	4	4	4	4	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yazılı ve dijital dokümanla bilgilendirme.	30	-	2	4	6	8	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	İlgili kurumlarla etkin koordinasyon kurulamaması								
Faaliyet ve Projeler	Sivil savunma ve afet acil durum faaliyeti								
Maliyet Tahmini	1.802.184,63 TL								
Tespitler	İlçenin bina stokunun afetlere karşı dayanıksız olması Vatandaşların afetlerin zararlarına karşı yeteri kadar bilinçli olmaması								
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması Farkındalık çalışmalarının artırılması								



Amaç A7 : Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

Hedef A7.H1 : Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bakım ve Onarımı yapılan Park Sayısı	30	54	57	60	63	66	69	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yapılacak olan park sayısı	50	54	57	60	63	66	69	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Mevcut parkların ve yeni yapılacak parkların bir bölümünün 0-3 yaş arasındaki çocukların kullanımına göre düzenlenmesi	20	1	3	6	8	10	14	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe imkanlarının ihtiyacı karşılayacak seviyede olmaması Mevcut park alanlarının 0-3 yaş arasındaki çocukların kullanımına göre düzenlenmesine elverecek tasarımda olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Park yapımı ve onarımı faaliyeti Kentsel mobilya bakım-onarım faaliyeti								
Maliyet Tahmini	35.633.138,24 TL								
Tespitler	Mali kaynakların yetersiz olması Teknik personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Parkların kullanımında farklı yaş aralıklarıyla ilgili personellerin bilinçlendirilerek farkındalığının artırılması								



Amaç A7 :	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
Hedef A7.H2 :	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının %20 artırılması	100	1,86	1,95	2,05	2,15	2,26	2,38	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe imkanlarının ihtiyacı karşılayacak seviyede olmaması Teknik personelin çalışmalarının yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	Kentsel peyzaj, proje planlama ve uygulama hizmeti								
Maliyet Tahmini	66.591.039,88 TL								
Tespitler	Teknik personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Personellerin ihale konusunda teknik anlamda güçlendirilmesi								



Amaç A7 :	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
Hedef A7.H3 :	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Geri dönüşümü sağlayan atık miktarı (Ton)	40	28	28	29	30	30	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bilgilendirme eğitim verilen kişi sayısı	10	3000	3000	3000	3000	3000	3000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sıfır Atık Projesinin Uygulanma Oranı	30	80	80	82	85	87	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Paydaşlardan gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırma oranı	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	İhtiyaçların bütçe imkanlarının üstüne çıkması İnsan kaynağının yetersiz olması Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanamaması Geri dönüşüm bilincinin toplum tarafından benimsenmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Geri dönüşümlen atıkların kaynağında ayrı toplama faaliyeti Sıfır atık ekipmanlarının dağıtılması faaliyeti								
Maliyet Tahmini	97.088.656,44 TL								
Tespitler	Personel sayısının mevcut iş yükünü kaldıramaması Yeterli kalifiye eleman olmaması Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanamaması Halk arasında yeterli geri dönüşüm bilincinin yerleşmemiş olmasından dolayı, istenilen verimin elde edilememesi Geri dönüşüm malzemelerini toplamak için araç, depo ve yeterli ekipman olmaması								
İhtiyaçlar	Geri dönüşüm malzemelerinin toplanması için bir ekip oluşturulması Yeterli iç mekan kutusu temini Mobil Atık Getirme Merkezleri kurulması Belediyemiz logolu geri dönüşüm kumbaraları Elektronik atıklar ve kullanım süresinin tamamlanmış atıklar için toplama faaliyetlerinin yürütülmesi, ekipman temin edilmesi Geri dönüşüm malzemelerini toplamak için araç, depo ve yeterli ekipman temini								



Amaç A7 :	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
Hedef A7.H4 :	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Evsel Katı Atıkların Toplanması	40	113	113.000	112.000	112.000	110.000	110.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Çevre taleplerinin karşılama oranı	20	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Geri dönüşüm miktarının artırılması oranı	40	20	20	21	22	23	24	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yer Altı Konteyner Planlama Çalışmalarının Yapılması	10	-	-	-	5	10	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	İhtiyaçların bütçe imkanlarının üstüne çıkması İnsan kaynağının yetersiz olması Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanamaması Geri dönüşüm bilincinin toplum tarafından benimsenmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Konteyner sistemini yenileme ve atık toplama faaliyeti Kentsel temizlik faaliyeti İlaçlama faaliyeti								
Maliyet Tahmini	9.422.306,41 TL								
Tespitler	Personel sayısının mevcut iş yükünü kaldıramaması Yeterli kalifiye eleman olmaması Halk arasında yeterli geri dönüşüm bilincinin yerleşmemiş olmasından dolayı, istenilen verimin elde edilememesi Ani gelişen olaylar dolayısı ile bütçenin yetersiz kalması Araç ve ekipmanların modernizasyonunun güç olması								
İhtiyaçlar	Yeterli bütçenin sağlanması Personel istihdamı Geri dönüşüm bilincinin artırılması için yerel düzeyde eğitimler verilmesi Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanması								



Amaç A7 :	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
Hedef A7.H5 :	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Risk grubunda olan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması oranı	90	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sağlık Taraması Yapılan Hayvan Sayısı	10	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaçların bütçe imkanlarının üstüne çıkması İnsan kaynağının yetersiz olması Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanamaması Geri dönüşüm bilincinin toplum tarafından benimsenmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Veterinerlik hizmeti faaliyeti								
Maliyet Tahmini	3.117.561,15 TL								
Tespitler	İhtiyaçların bütçe imkanlarının üstüne çıkması İnsan kaynağının yetersiz olması Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanamaması Geri dönüşüm bilincinin toplum tarafından benimsenmemesi								
İhtiyaçlar	Yeterli bütçenin sağlanması Personel istihdamı Halka sokak hayvanları ile yaşamının bir zorunluluk olduğu anlatılmalı Fazla miktarda açık alan ilaçlamasının zararlarının halka anlatılması Araç ve ekipmanların modernizasyonunun sağlanması								



Amaç A8 :	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
Hedef A8.H1 :	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sosyal destek hizmeti verilen aile sayısı	30	5500	7000	6750	6500	6000	5000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bakım hizmeti verilen kişi sayısı	10	-	50	100	150	200	250	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Koruma hizmetleri verilen kişi sayısı	25	-	100	150	200	200	200	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti verilen kişi sayısı	30	50	200	300	300	300	300	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Barınma hizmeti verilen kişi sayısı	5	10	20	20	20	20	20	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaçların bütçe imkanlarının üstüne çıkması Belediyenin gelirlerinde hedefe ulaşamaması Paydaşlarla koordinasyonun sağlanamaması Uzman personel yetersizliği Talep edilen kapasite artırımının (araç, teknoloji, araç-gereç) sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal Destek Hizmetleri Faaliyeti Toplum Sağlığı Faaliyeti Danışmanlık ve Rehabilitasyon Hizmeti Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	38.310.527,61 TL								
Tespitler	Personel sayısının azlığı Fiziki kapasitenin yetersiz olması Bütçe imkanlarının bölgedeki tüm ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede olmaması								
İhtiyaçlar	Personel sayısının artırılması Fiziki kapasitenin artırılması								



Amaç A8 :	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
Hedef A8.H2 :	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çeşitli meslek grupları ile ilgili işgücü piyasası tespitine yönelik ziyaret edilen işyeri sayısı	50	-	100	200	300	400	500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
İşgücü kapasitesi artıracak eğitim ve etkinliklerin sayısı	20	-	25	50	50	50	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Çeşitli meslek grupları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerle işbirliği yapılması	20	-	50	50	50	50	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kariyer yönetimi yapılan kişi sayısı	10	-	200	200	200	200	200	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe imkanlarının ihtiyacı karşılayacak seviyede olmaması Eğitimler için yeterli ekipman ve personel sağlanamaması İşgücü piyasasında arzın düşmesi talebin yükselmesi								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler								
Maliyet Tahmini	2.388.067,31 TL								
Tespitler	Paydaşlarla işbirliğinin yeterli, etkin ve etkili olmaması Düzenlenecek eğitimler için uygun alan bulunmaması İşgücü kapasitesini artırmak için gereken farkındalığın sağlanamaması								
İhtiyaçlar	Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi ve işbirliği yapılan paydaş sayısının artırılması İşgücü kapasitesini artırmak için iyi planlanmış farkındalık eğitimlerinin yapılması Düzenlenecek eğitimlerin sürekliliği için özen alan oluşturulması								



Amaç A8 :	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
Hedef A8.H3 :	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sosyal uyum kapsamında verilen bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi sayısı	15	-	20	30	50	60	70	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sosyal uyum kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	-	50	70	90	100	120	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Farklı toplumsal grupların etkinliklere (etkileşimli) katılım oranı	30	-	10	15	20	25	30	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kente aidiyet bilincinin artırılma oranı	25	-	10	20	25	30	35	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kamu, stk ve gönüllülerle uyuma yönelik işbirliği için sivil toplum merkezinin kurulması	10	-	-	-	25	25	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe imkanlarının ihtiyacı karşılayacak seviyede olmaması Gönüllük çalışmalarına beklenen katılımın olmaması Uluslararası fonların başka ülkelere ya da başka kurumlara yönelmesi Geçici koruma ve uluslararası koruma altındakilerin Türkçe'yi öğrenmeye direnmesi Ulusal düzeydeki göç ve göçmen politikasının yeterli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Gönüllü Hizmetleri Faaliyetleri, Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	4.831.390,94 TL								
Tespitler	Bütçe imkanların ihtiyaçların fazlalığı karşısında yetersiz kalması Personel sayısının yetersiz kalması Göç ile gelen vatandaşın eğitim ve gelir seviyesinin düşüklüğü Göç ile gelen vatandaşın yerleşik halk ile sosyal uyum problemi yaşaması Gönüllük çalışmalarının olmayışı Geçici koruma ve uluslararası koruma altındakiler hakkındaki olumsuz algı								
İhtiyaçlar	Bütçenin güçlendirilmesi Gelir kaynaklarının artırılması Personel sayısının artırılması Göç ile gelen vatandaşın gelir seviyesinin yükseltilmesine katkı sağlayacak faaliyetler başlatmak Göç ile gelen vatandaşın eğitim seviyesinin tespit edilmesi ve eğitim seviyesini yükseltmek isteyenleri fırsatlardan haberdar etmek Göç ile gelen vatandaşın sosyal uyum problemi yaşayanların tespit edilip, uyum süreçlerini güçlendirici çalışmalar yürütmek. Aktif ve etkin bir gönüllülük yapısı kurmak								

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Amaç A8 :	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
Hedef A8.H4 :	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kadının güçlendirilmesine yönelik verilen eğitim sayısı	5	-	10	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Psikolojik , ekonomik, fiziksel, cinsel vb. Şiddete yönelik yapılan eğitim, etkinlik sayısı	40	-	200	250	300	350	400	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kamu ve STK'larla yapılan işbirliği sayısı	10	-	10	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	20	-	50	50	50	50	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Erken çocukluk konusunda düzenlenen toplumsal farkındalık faaliyetleri sayısı	25	-	100	200	300	400	500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe imkanlarının ihtiyacı karşılayacak seviyede olmaması Önleyici hizmet çalışmalarının tüm faaliyetlere yansıtılacak şekilde planlanmaması Önleyici hizmetler konusunda personelin yeterince bilinçlendirilememesi Hizmetlerin uygulayıcılar tarafından yeterince önemsenmemesi Kurumlar arası işbirliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Kadının Topluma Kazandırılması ve Şiddetin Önlenmesi Faaliyetleri Bağımlılığı Önleyici Faaliyetler Erken Çocukluk Dönemine Yönelik Önleyici Faaliyetler Aile Rehberliği Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	9.726.326,64 TL								
Tespitler	Yeterli personel olmayışı Önleyici hizmet çalışmalarının aktif yürütülmesini destekleyecek proje ve faaliyetlerin hayata geçirilmemesi Önleyici faaliyetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmaması Önleyici faaliyetlerin her alandaki tüm faaliyetlere yansıtılmaması								
İhtiyaçlar	Yeterli personel temin edilmesi Önleyici hizmet çalışmalarının daha da aktif yürütülmesi için destekleyici proje ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi Önleyici faaliyetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının her alanda bir hizmet karşılığının olmasının sağlanması								



Amaç A9 :	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.
Hedef A9.H1 :	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kültürel belediyecilik doğrultusunda gerçekleştirilen kültür sanat etkinlik sayısı	25	600	765	780	800	810	820	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Fuar ve festival organizasyon sayısı	25	2	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gerçekleştirilen kültür sanat etkinliklerine katılımdaki artış oranı	25	-	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Gerçekleştirilen kültür sanat etkinliklerinden yararlananların memnuniyet oranı	15	-	90	90	90	90	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yeni açılan kültür-sanat ve/veya gençlik merkezi sayısı	15	-	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaçların bütçe olanaklarının ötesine geçmesi Hedef kitleye ulaşamaması								
Faaliyet ve Projeler	Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, zenginleştirilmesi ve katılımın artırılması faaliyeti Fuar ve festival organizasyonları faaliyeti Kültür-sanat, eğitim, tarih vb. içerikli çalışmalara ilişkin farkındalık ve memnuniyet faaliyeti Nikah işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti								
Maliyet Tahmini	36.615.960,17 TL								
Tespitler	İhtiyaçların bütçe olanaklarının ötesine geçmesi Hedef kitleye ulaşamaması								
İhtiyaçlar	Hedef kitleye ulaşabilmek için tanıtım çalışmalarının yeterli seviyeye çıkarılması Kültür-sanat ve eğitim merkezi yapılacak alanda fizibilite çalışması yapılması ve bütçenin hedef grup potansiyelini göz önünde bulundurarak etkin yönetilmesi								



Amaç A9 :	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.
Hedef A9.H2 :	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Düzenlenen etkinliklere katılanların sayısı	30	44490	19.220	19.300	19.500	20.000	25.000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığının artırılma oranı	25	-	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmalarının artırılma oranı	25	-	8	9	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Spor etkinliklerinin düzenlendiği alanı artırma oranı	20	-	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaçların bütçe olanaklarının ötesine geçmesi								
Faaliyet ve Projeler	Kurs düzenleme ve gelişim faaliyeti Kültür sanat ve eğitim merkezleri Kütüphane materyallerinin kataloglanması,etiketlenmesi, cilt ve restorasyonunun yapılması Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi Eğitime destek hizmetleri verilmesi Sportif hayatın geliştirilmesi faaliyeti								
Maliyet Tahmini	24.387.008,83 TL								
Tespitler	Mali kaynakların yetersiz olması Fiziksel kapasitenin yetersizliği Bina güvenlik önlemlerinin yetersiz olması (yangın merdiveni, güvenlik)								
İhtiyaçlar	Çocuklar ve gençlerin serbest zamanları değerlendirerek kendilerini geliştirebilecekleri nitelikli alanlarının artırılması Çocuklar ve gençlerle ilgili faaliyet gösteren alanlarda güvenlik önlemlerinin artırılması								



Amaç A9 :	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.
Hedef A9.H3 :	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hizmet Sunma Sürecinde Yerel ve Ulusal Düzeyde Bilinirliğin Artırılması Oranı	60	80	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Belediye ve Paydaşlar Arasındaki İletişimi Artırma Oranı	40	60	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaçların bütçe olanaklarının ötesine geçmesi Yapılan çalışmaların doğru hedef kitleye ulaşamaması Müdürler arası koordinasyon eksikliği yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Belediye ve talep sahipleri arasındaki iletişim ve bilgilendirme faaliyeti Belediye ve talep sahipleri arasındaki iletişim ve bilgilendirmenin memnuniyet ölçeğinde sağlanma faaliyeti								
Maliyet Tahmini	38.679.418,75 TL								
Tespitler	Hedef kitlenin belediye hizmetleriyle ilgili dijital haber kaynaklarını aktif şekilde kullanmaması								
İhtiyaçlar	Hedef kitleye ulaşabilmek için alternatif iletişim araçlarının kullanılması								



Amaç A9 :	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.
Hedef A9.H4 :	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlçe Protokolüne verilen iftar sayısı	25	-	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yıllık yapılan halk görüşü ve halk toplantısı toplantı sayısı	25	-	5	6	6	7	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yıllık düzenlenen halk meclisi sayısı	25	-	3	3	3	3	3	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Yıllık ziyaret edilen esnaf ve hane sayısı	25	-	50	50	50	50	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Ziyaretlerin ve beklenmedik durumların planlanandan fazla olması								
Faaliyet ve Projeler	Organizasyon Destek Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	11.322.294,71 TL								
Tespitler	Vatandaşın, ziyaretlerinde randevu prensibine uymaması ve ani ziyaretlerin sıklığı Ziyaretlerin ve beklenmedik durumların programların işleyişini aksatarak zaman yönetimini zorlaştırması								
İhtiyaçlar	Kurum içi ve kurum dışı iletişimin güçlendirilmesi Taleplerin takibinin etkin bir şekilde yapılması								



Amaç A9 :	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.
Hedef A9.H5 :	Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkân sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Verilen hizmet ile ilgili müdürlüklerin genel memnuniyetinin artırılma oranı	40	-	5	10	10	10	10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin karşılanma oranı	60	80	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Ödeneklerin azalması Personel ve araçların talepleri karşılamada yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	Organizasyon Destek Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	10.590.701,14 TL								
Tespitler	Hizmet alanları genişledikçe personel ve araç ihtiyacının artması								
İhtiyaçlar	Hizmet alanlar genişledikçe personel ve araç sayısının artırılması								



Amaç A10 :	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
Hedef A10.H1 :	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belirli periyotlarda mahalle muhtarları ile bir araya gelinerek ilçemizin sorunları görüşülmesi	40	12	12	12	14	15	15	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Muhtarlıklardan talep ve önerilere ilgili müdürlüklerden geri bildirim sağlanma oranı	40	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Muhtarlık bilgi sistemi kurulması oranı	20	-	25	30	50	75	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	İhtiyaçların bütçe olanaklarının ötesine geçmesi								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarların talep, görüş ve önerileri alınarak Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanması ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması Muhtarlık Bilgi Sisteminin oluşturulması								
Maliyet Tahmini	3.978.454,50 TL								
Tespitler	Personel eksikliği								
İhtiyaçlar	Personel sayısının artırılması								



Amaç A10 :	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
Hedef A10.H2 :	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Denetlenen Pazar yeri sayısı	20	9	9	9	9	9	9	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Vatandaş Şikayetlerinin cevaplanma süresi	30	5	5	5	5	5	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimi Sayısı	20	300	320	350	380	410	440	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Mevzuata uygun yapılan denetim sayısı	30	100	100	100	100	100	100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Personel sayısının yeterli olmaması nedeni ile yeteri kadar denetim yapılamaması Otomasyon sisteminin ekiplere dahil edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Vatandaş odaklı zabıta hizmetleri faaliyeti Koruma ve güvenlik faaliyeti İlan Reklam Tabelaların Denetim Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	29.999.674,30 TL								
Tespitler	Personel eksikliği Ekiplere İnternetli tablet ve yazıcı alımı Zabıta elemanlarının arazi çalışmalarında ekipman eksikliği yaşanması								
İhtiyaçlar	Personel sayısına artırılması Ekiplere İnternetli tablet ve yazıcı temini sağlanarak işlerin hızlandırılması ve daha etkin takip edilmesi								



Amaç A10 :	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
Hedef A10.H3 :	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Planın Başlangıç Değeri	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	100	550	600	660	730	800	880	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	İskansız binaların çokluğu sebebiyle işyerlerine ruhsat verilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Zabıta ruhsatlandırılma faaliyeti								
Maliyet Tahmini	11.442.560,08 TL								
Tespitler	Kanuni eksiklikler								
İhtiyaçlar	Yasal düzenlemelerin yapılması								



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	“Önce insan” anlayışıyla verimli, kaliteli, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek Belediyenin beşeri, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.	12.005.900,00	12.606.195,00	13.236.504,75	13.898.329,99	14.593.246,49	66.340.176,22
A1.H1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.	3.580.000,00	3.759.000,00	3.946.950,00	4.144.297,50	4.351.512,38	19.781.759,88
A1.H2	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	344.100,00	361.305,00	379.370,25	398.338,76	418.255,70	1.901.369,71
A1.H3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50	2.552.563,13	11.603.825,63
A1.H4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek	2.250.950,00	2.363.497,50	2.481.672,38	2.605.755,99	2.736.043,79	12.437.919,66
A1.H5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak	3.730.850,00	3.917.392,50	4.113.262,13	4.318.925,23	4.534.871,49	20.615.301,35
A2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.	18.602.000,00	19.532.100,00	20.508.705,00	21.534.140,25	22.610.847,26	102.787.792,51
A2.H1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00	1.273.387,50	1.337.056,88	6.078.194,38



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A2.H2	Belediyemiz taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.	800.000,00	840.000,00	882.000,00	926.100,00	972.405,00	4.420.505,00
A2.H3	Gelir-gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması ve etkin yönetimini sağlamak	3.142.000,00	3.299.100,00	3.464.055,00	3.637.257,75	3.819.120,64	17.361.533,39
A2.H4	Önce Kaliteli Hizmet anlayışı ve ilkesiyle Belediye Ait Sosyal Tesislerin Etkin Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	12.740.000,00	13.377.000,00	14.045.850,00	14.748.142,50	15.485.549,63	70.396.542,13
A2.H5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek, ilgili konularda atölye, çalıştay, ve seminerler düzenleyerek araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.	820.000,00	861.000,00	904.050,00	949.252,50	996.715,13	4.531.017,63
A3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.	10.335.900,00	10.852.695,00	11.395.329,75	11.965.096,24	12.563.351,05	57.112.372,04
A3.H1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.	8.579.615,00	9.008.595,75	9.459.025,54	9.931.976,81	10.428.575,66	47.407.788,76



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A3.H2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarını belediye iş ve hizmetlerinde kullanımını sağlamak.	420.385,00	441.404,25	463.474,46	486.648,19	510.980,59	2.322.892,49
A3.H3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	680.300,00	714.315,00	750.030,75	787.532,29	826.908,90	3.759.086,94
A3.H4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.	327.800,00	344.190,00	361.399,50	379.469,48	398.442,95	1.811.301,92
A3.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.	327.800,00	344.190,00	361.399,50	379.469,48	398.442,95	1.811.301,92
A4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejileri esas alınarak; ortak yaşam ve kentsel dokuyu korumalı, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.	3.600.000,00	3.780.000,00	3.969.000,00	4.167.450,00	4.375.822,50	19.892.272,50
A4.H1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak	1.691.366,66	1.775.934,99	1.864.731,74	1.957.968,33	2.055.866,75	9.345.868,47



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A4.H2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.	1.050.055,56	1.102.558,34	1.157.686,25	1.215.570,57	1.276.349,10	5.802.219,82
A4.H3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.	858.577,78	901.506,67	946.582,00	993.911,10	1.043.606,66	4.744.184,21
A5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek	15.700.000,00	16.485.000,00	17.309.250,00	18.174.712,50	19.083.448,13	86.752.410,63
A5.H1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak	800.740,74	840.777,78	882.816,67	926.957,50	973.305,37	4.424.598,06
A5.H2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	1.599.744,55	1.679.731,78	1.763.718,37	1.851.904,28	1.944.499,50	8.839.598,48
A5.H3	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak, ilçe halkının ihtiyaçlarına yönelik sportif, sosyal, kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis ederek en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	8.799.514,71	9.239.490,45	9.701.464,97	10.186.538,22	10.695.865,13	48.622.873,47



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A5.H4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak	1.290.200,00	1.354.710,00	1.422.445,50	1.493.567,78	1.568.246,16	7.129.169,44
A5.H5	İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerinin uygulanmasını sağlamak	3.209.800,00	3.370.290,00	3.538.804,50	3.715.744,73	3.901.531,96	17.736.171,19
A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak	52.600.000,00	55.230.000,00	57.991.500,00	60.891.075,00	63.935.628,75	290.648.203,75
A6.H1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.	8.165.600,00	8.573.880,00	9.002.574,00	9.452.702,70	9.925.337,84	45.120.094,54
A6.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.	19.694.000,00	20.678.700,00	21.712.635,00	22.798.266,75	23.938.180,09	108.821.781,84
A6.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.	23.945.000,00	25.142.250,00	26.399.362,50	27.719.330,63	29.105.297,16	132.311.240,28



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A6.H4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.	469.250,00	492.712,50	517.348,13	543.215,53	570.376,31	2.592.902,46
A6.H5	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	326.150,00	342.457,50	359.580,38	377.559,39	396.437,36	1.802.184,63
A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek	38.340.000,00	40.257.000,00	42.269.850,00	44.383.342,50	46.602.509,63	211.852.702,13
A7.H1	Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşlanması	6.448.700,00	6.771.135,00	7.109.691,75	7.465.176,34	7.838.435,15	35.633.138,24
A7.H2	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	12.051.300,00	12.653.865,00	13.286.558,25	13.950.886,16	14.648.430,47	66.591.039,88
A7.H3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.	17.570.600,00	18.449.130,00	19.371.586,50	20.340.165,83	21.357.174,12	97.088.656,44
A7.H4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.	1.705.200,00	1.790.460,00	1.879.983,00	1.973.982,15	2.072.681,26	9.422.306,41



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A7.H5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.	564.200,00	592.410,00	622.030,50	653.132,03	685.788,63	3.117.561,15
A8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00	12.155.062,50	55.256.312,50
A8.H1	Başta Dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm hemşehrilerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.	6.933.240,00	7.279.902,00	7.643.897,10	8.026.091,96	8.427.396,55	38.310.527,61
A8.H2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim , danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.	432.180,00	453.789,00	476.478,45	500.302,37	525.317,49	2.388.067,31
A8.H3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak	874.360,00	918.078,00	963.981,90	1.012.181,00	1.062.790,04	4.831.390,94
A8.H4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek	1.760.220,00	1.848.231,00	1.940.642,55	2.037.674,68	2.139.558,41	9.726.326,64



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A9	Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; Etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.	22.005.700,00	23.105.985,00	24.261.284,25	25.474.348,46	26.748.065,89	121.595.383,60
A9.H1	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.	6.626.566,00	6.957.894,30	7.305.789,02	7.671.078,47	8.054.632,39	36.615.960,17
A9.H2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek	4.413.434,00	4.634.105,70	4.865.810,99	5.109.101,53	5.364.556,61	24.387.008,83
A9.H3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00	8.103.375,00	8.508.543,75	38.679.418,75
A9.H4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin verimli şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek	2.049.050,00	2.151.502,50	2.259.077,63	2.372.031,51	2.490.633,08	11.322.294,71
A9.H5	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek	1.916.650,00	2.012.482,50	2.113.106,63	2.218.761,96	2.329.700,05	10.590.701,14



Tablo 53: Tahmini Maaliyetler

KOD	Açıklama	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak	8.220.000,00	8.631.000,00	9.062.550,00	9.515.677,50	9.991.461,38	45.420.688,88
A10. H1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.	720.000,00	756.000,00	793.800,00	833.490,00	875.164,50	3.978.454,50
A10. H2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	5.429.185,00	5.700.644,25	5.985.676,46	6.284.960,29	6.599.208,30	29.999.674,30
A10. H3	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	2.070.815,00	2.174.355,75	2.283.073,54	2.397.227,21	2.517.088,58	11.442.560,08

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF TOPLAM MALİYET	191.409.500,00	200.979.975,00	211.028.973,75	221.580.422,44	232.659.443,56	1.057.658.314,75
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	108.090.500,00	113.495.025,00	119.169.776,25	125.128.265,06	131.384.678,32	597.268.244,63
GENEL TOPLAM	299.500.000,00	314.475.000,00	330.198.750,00	346.708.687,50	364.044.121,88	1.654.926.559,38







İZLEME VE DEĞERLENDİRME

G- İZLEME DEĞERLENDİRME

2014-2019 STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRMESİ

Belediyemiz 2014-2019 Stratejik Plan değerlendirme sonuçlarını incelediğimizde;

1. Stratejik amaca ait 16 hedefin 10 adedi 85-100 skalasında gerçekleşme değerleri olarak beklenen düzeyi sağlamıştır. 5 adet hedef 60-85 skalasında değer olarak beklenen düzeyin altında kalmıştır. "Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak " hedefi ise 0-59 skalasında bir gerçekleşme göstererek beklenen düzeyin çok altında bir gerçekleşme göstermiştir.
2. Stratejik amaca ait 9 hedefin tümü 85-100 skalasında gerçekleşme değerleri olarak beklenen düzeyi sağlamıştır.
3. Stratejik amaca ait 5 hedefin tümü 85-100 skalasında gerçekleşme değerleri ile beklenen düzeyi sağlamıştır.
- 4, 5, 6 ve 7 Stratejik amaca ait hedeflerin tümü 85-100 skalasında gerçekleşme değerleri ile beklenen düzeyi sağlamıştır.
8. Stratejik amaca ait 3 hedefte 85-100 skalasında değer ile beklenen düzeyi yakalamıştır.
9. Stratejik amaca ait hedefler 85-100 skalasında gerçekleşme değerleri ile beklenen düzeyi sağlamıştır.
10. Stratejik amaç da bulunan "Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak" hedefi 60-84 skalasında bir gerçekleşme değeri olarak beklenen düzeyin altında kalmıştır.

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Sultanbeyli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yöneticiye ait olup hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin, harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve Başkanlık Makamına sunulması Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Performans göstergeleri aracılığı ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkta izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır.

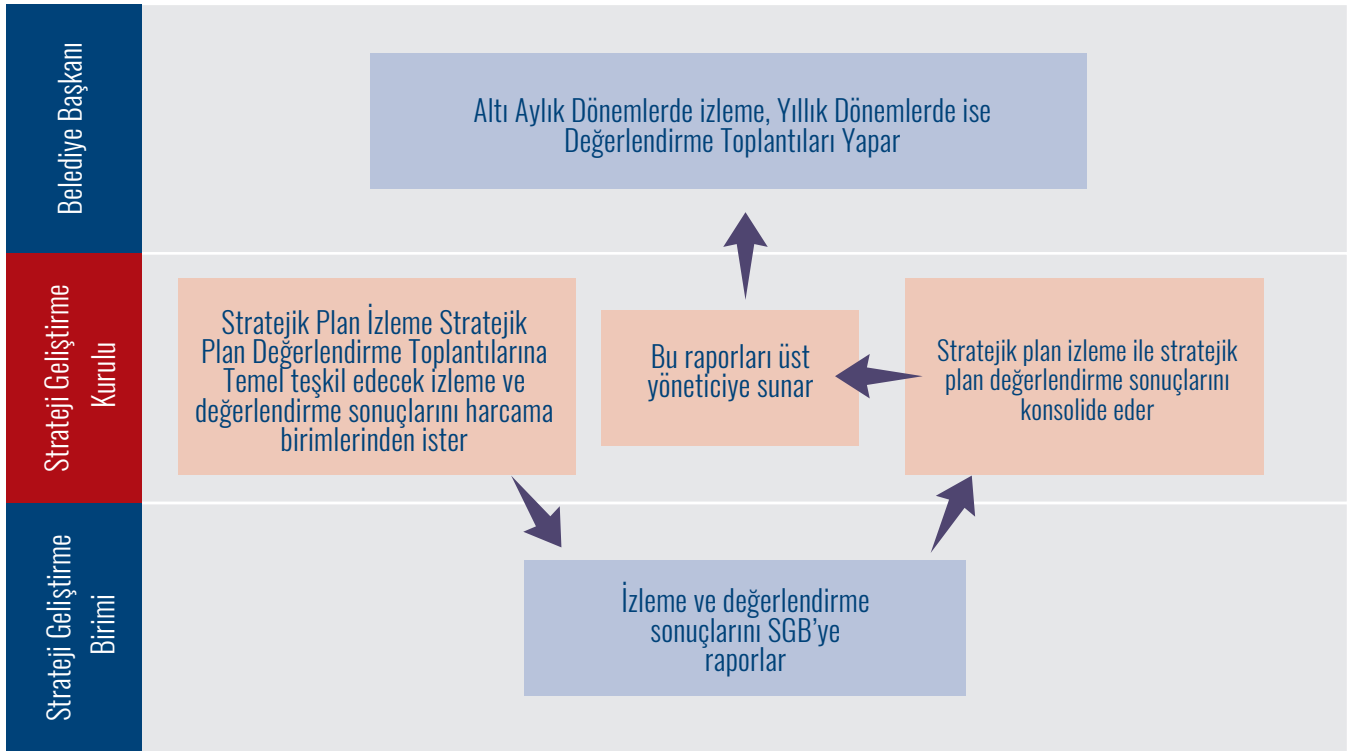
Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın Belediye Meclisince onaylanmasının ardından 2020 yılında uygulama çalışmalarına başlanacaktır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, belediyemizin otomasyon sisteminde sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, belediyemiz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl sonunda raporlanacaktır.

Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren bu raporlar, her yıl şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak idare faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılacaktır. Stratejik planda belediyemizdeki her birimin amaç ve hedeflerini gerçekleştirme süreleri ile kullanmaları gereken kaynaklar yer almaktadır.



Ayrıca plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için performans göstergeleri belirlenmiş, bu göstergelerin objektif ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu açıklama ve göstergeler plan döneminde yürütülen çalışmaları daha kolay izlemeyi ve değerlendirmeyi sağlayacaktır. Bunlara ek olarak hedefleri gerçekleştirme süresi, yüzdesi, yeni kaynak ihtiyacının tespiti gibi konularda hazırlanacak raporlar çerçevesinde planda yeni düzenlemeler yapılabilecektir.

Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla önce, planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilecektir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenecektir. Bu inceleme ve değerlendirmeler sonunda belediyemizde kurum içi veya kurum dışı önemli değişiklikler yoksa, faaliyet/projeler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, amaçlara ulaşma yolundaki gelişmeler olumlu ise, Stratejik Plan'ın uygulanmasına devam edilecektir. Buna karşılık uygulamalarda beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa, belirlenen amaç ve hedefler yeterli değilse, plan gözden geçirilerek revize edilecektir. Böylece Stratejik Plan'ın bir belge olmaktan çıkarılarak misyonumuza ve vizyonumuza ulaşmayı sağlayan bir kılavuz niteliğine kavuşturulması sağlanacaktır. Belediyemiz stratejik planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülecektir. Sultanbeyli Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerden sorumlu birimler, performans göstergelerinin geri bildirimini dijital ortamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü yapacaktır. Böylece sorumlu birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumlu olacaktır.





SÜRDÜRÜLEBİLİR
KALKINMA

AMAÇLARI



Ülkemizin kurucu üyesi olduğu Birleşmiş Milletler(BM) Örgütü tarafından 25-27 Eylül Eylül 2015'te New York'ta gerçekleştirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde 193 ülkenin imzası ile kabul edilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), ekonomik, sosyal ve çevresel boyutta küresel 2030 kalkınma vizyonunu yansıtmaktadır. Belirlenen 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı, yoksulluğu ve gelir eşitsizliklerini ortadan kaldırmak, çevreyi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için evrensel bir eylem çağrısıdır.

Bireylerin sorun, ihtiyaç ve kapasitelerini en yakından bilen ve yöneten idari kuruluş olarak yerel yönetimler, belirlenen amaçların en önemli paydaşlarından kabul edilmiştir. Bu çerçevede, Sultanbeyli Belediyesi olarak 2020-2024 Stratejik Planımız çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerimizi belirlerken Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını değerlendirmeye aldık ve amaçlarımızı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile eşleştirdiğimiz bir tablo hazırladık. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde politikalara yansıtılması ile ortaya çıkacak sürdürülebilir bir kent dokusunun, kalkınmanın en etkili dinamiklerinden biri olduğu vizyonuyla; önümüzdeki dönem boyunca bu amaçların yerel ölçekte uygulanması, takibi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmeyi hedefliyoruz. 2030 vizyonu çerçevesinde yapılacak yeni projelerde, gerekse de devam eden projelerde sürdürülebilir kalkınma amaçlarını göz önünde bulundurularak planlamaya devam edilecektir.

Tablo 54: Küresel Amaçlarla İlişkilendirilen Stratejik Hedefler Tablosu

KOD	Hedefler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı bireyler	Nitelikli eğitim	Toplumsal cinsiyet eşitliği	Temiz su ve sıhhi koşullar	Erişilebilir ve temiz enerji	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	Eşitsizliklerin azaltılması	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	Sorumlu tüketim ve üretim	İklim eylemi	Sudaki yaşam	Karasal yaşam	Barış, adalet ve güçlü kurumlar	Hedefler için ortaklıklar
A1.H1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.				4.4 4.4.1				8									
A1.H2	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.																16.7 16.8 16.10	17.14
A1.H3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.					5.5												17.13 17.14
A1.H4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek										10.6						16.7 16.7.2	
A1.H5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak																	17.16 17.17
A2.H1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak																16.6	
A2.H2	Belediyemiz taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.																16.3	
A2.H3	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.										10.4							

Tablo 54: Küresel Amaçlarla İlişkilendirilen Stratejik Hedefler Tablosu

KOD	Hedefler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı bireyler	Nitelikli eğitim	Toplumsal cinsiyet eşitliği	Temiz su ve sıhhi koşullar	Erişilebilir ve temiz enerji	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	Eşitsizliklerin azaltılması	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	Sorumlu tüketim ve üretim	İklim eylemi	Sıdaki yaşam	Karasal yaşam	Barış, adalet ve güçlü kurumlar	Hedefler için ortaklıklar
A2.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.																	
A2.H5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.									9.5 9.b.			12.a.1	13.2				
A3.H1	Bilgi ve teknolojik kaynakların: etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.									9.c.								17.6 17.6.1 17.8
A3.H2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarını belediye iş ve hizmetlerinde kullanımlarını sağlamak.																	"17.6 17.6.1 17.8"
A3.H3	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımlarını sağlamak.																16.7 16.8 16.10	17.14
A3.H4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.																	17.16 17.18
A3.H5	Ulusal , uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.																	17.15.1 17.16 17.17



Tablo 54: Küresel Amaçlarla İlişkilendirilen Stratejik Hedefler Tablosu

KOD	Hedefler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı bireyler	Nitelikli eğitim	Toplumsal cinsiyet eşitliği	Temiz su ve sıhhi koşullar	Erişilebilir ve temiz enerji	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	Eşitsizliklerin azaltılması	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	Sorumlu tüketim ve üretim	İklim eylemi	Sudaki yaşam	Karasal yaşam	Barış, adalet ve güçlü kurumlar	Hedefler için ortaklıklar
A4.H1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak											11.1 11.3 11.3.1 11.3.2						
A4.H2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.											11.3 11.3.1 11.3.2						
A4.H3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek											11.3 11.3.1 11.3.2						
A5.H1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak											"11.3 11.3.1 11.3.2"						
A5.H2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.											"11.3 11.3.1 11.3.2"						
A5.H3	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak, ilçe halkının ihtiyaçlarına yönelik sportif, sosyal, kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis ederek en verimli şekilde kullanımını sağlamak.											"11.3 11.3.1 11.3.2"						

Tablo 54: Küresel Amaçlarla İlişkilendirilen Stratejik Hedefler Tablosu

KOD	Hedefler	1 Yoksulluğa son	2 Açlığa son	3 Sağlıklı bireyler	4 Nitelikli eğitim	5 Toplumsal cinsiyet eşitliği	6 Temiz su ve sıhhi koşullar	7 Erişilebilir ve temiz enerji	8 İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	9 Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	10 Eşitsizliklerin azaltılması	11 Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	12 Sorumlu tüketim ve üretim	13 İklim eylemi	14 Sıradaki yaşam	15 Karasal yaşam	16 Barış, adalet ve güçlü kurumlar	17 Hedefler için ortaklıklar
A5.H4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.											11.c 11c1						
A5.H5	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.											11.c 11c1						
A6.H1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.						6b			9.1				13.1				
A6.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.											11.3 11.3.1 11.3.2						
A6.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.											11.2 11.2.1						



Tablo 54: Küresel Amaçlarla İlişkilendirilen Stratejik Hedefler Tablosu

KOD	Hedefler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı bireyler	Nitelikli eğitim	Toplumsal cinsiyet eşitliği	Temiz su ve sıhhi koşullar	Erişilebilir ve temiz enerji	İnsana yakaşır iş ve ekonomik büyüme	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	Eşitsizliklerin azaltılması	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	Sorumlu tüketim ve üretim	İklim eylemi	Sıfırdaki yaşam	Kararlı yaşam	Barış, adalet ve güçlü kurumlar	Hedefler için ortaklıklar
A6.H4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları arttırmak.											11.2 11.2.1						
A6.H5	Afet konusunda vatandaşın bilincini arttırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.											11.5 11.5.2 11b						
A7.H1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.											11.7				15.a 15.a.1 15.b 15.2.1 15.5		
A7.H2	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.											11.7				15.a 15.a.1 15.b 15.2.1 15.5		
A7.H3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.						6.3 6.a.1 6.b 6.b.1						12.4 12.4.1 12.4.2 12.5					
A7.H4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.						6.3 6.a.1 6.b 6.b.1						12.4 12.4.1 12.4.2 12.5					
A7.H5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.																	



Tablo 54: Küresel Amaçlarla İlişkilendirilen Stratejik Hedefler Tablosu

KOD	Hedefler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı bireyler	Nitelikli eğitim	Toplumsal cinsiyet eşitliği	Temiz su ve sıhhi koşullar	Erişilebilir ve temiz enerji	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	Eşitsizliklerin azaltılması	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	Sorumlu tüketim ve üretim	İklim eylemi	Sudaki yaşam	Karasal yaşam	Banş, adalet ve güçlü kurumlar	Hedefler için ortaklıklar
A8.H1	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.	1.2 1.3	2.1		4.1 4.3	5.4					10.2							
A8.H2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim , danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.				4.4 4.5 4.6 4.a	5.5 5.c			8.6 8.8 8.b									
A8.H3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak								8.8		10.7 10.b 10.c						16.b	
A8.H4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek			3.5	4.2 4.5 4.6 4.a 4.c	5.1 5.2 5.3 5.5											16.1 16.2	
A9.H1	Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda , toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.	1.a.2			4.2 4.5 4.6 4.7 4.a	5.2 5.3												
A9.H2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek											11.a						



Tablo 54: Küresel Amaçlarla İlişkilendirilen Stratejik Hedefler Tablosu

KOD	Hedefler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Yoksulluğa son	Açlığa son	Sağlıklı bireyler	Nitelikli eğitim	Toplumsal cinsiyet eşitliği	Temiz su ve sıhhi koşullar	Erişilebilir ve temiz enerji	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	Sanayi, yenilikçilik ve altyapı	Eğitsizliklerin azaltılması	Sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları	Sorumlu tüketim ve üretim	İklim eylemi	Sıfırdaki yaşam	Kararlı yaşam	Barış, adalet ve güçlü kurumlar	Hedefler için ortaklıklar
A9.H3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak																	17.6
A9.H4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin verimli şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek																16.6 16.7	17.6 17.14
A9.H5	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek	1.a.2										11.a						
A10.H1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.										10.3 10.3.1	11.a.1						
A10.H2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak																16.6	
A10.H3	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.																	

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
ADNSK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
A.Ş.	Anonim Şirketi
AYEDAŞ	İstanbul Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım A.Ş.
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EFQM	Avrupa Kalite Yönetim Vakfı/ European Foundation for Quality Management
GIH	Genel İdari Hizmetler
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
ha	Hektar
ISO	Uluslararası Standartlar Teşkilatı/International Organization for Standardization
İBB	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
İETT	İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri
İGDAŞ	İstanbul Gaz Dağıtım Sanayii ve Ticaret A.Ş.
İSKİ	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KM ²	Kilometrekare
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KVKK	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
LPG	Sıvılaştırılmış Petrol Gazı/ Liquid Petroleum Gas
M ²	Metrekare
M ³	Metreküp
MAKS	Mekansal Adres Kayıt Sistemi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Çevresel/ Political, Economic, Socio-Cultural, Technological, Legal, Environmental
PTT	Posta ve Telgraf Teşkilatı



SAKUT	Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi
SARGEM	Sultanbeyli Araştırma ve Geliştirme Merkezi
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TKGM	Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü
TEM	Avrupa Transit Karayolu/ Trans-European Motorway
THS	Teknik Hizmetler Sınıfı
TL	Türk Lirası
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
Wi-Fi	Kablosuz Bağlantı Alanı/Wireless Fidelity
YBS	Yönetim Bilgi Sistemi



Tablo Listesi

Tablo No	Tablo Açıklaması	Sayfa Numarası
Tablo 1	Temel Performans Göstergeleri	15
Tablo 2	2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi	19
Tablo 3	Strateji Geliştirme Kurulu	20
Tablo 4	2020-2024 Stratejik Plan Çalışma Ekibi	21
Tablo 5	Belediye Başkanları ve Başkanlık Yaptıkları Dönemler	29
Tablo 6	Nüfusun Tarihsel Gelişimi ve Nüfus Artış Hızı	30
Tablo 7	Yıllara Göre Yaş Gruplarının Dağılımı	31
Tablo 8	Mahalle Bazlı Nüfusun Dağılımı	32
Tablo 9	Nüfusa Kayıtlı Olunan İle Göre İlçe Nüfusu Dağılımı	33
Tablo 10	Cinsiyete Göre Medeni Durum	34
Tablo 11	İlçe, İl ve Ülke Bazında Eğitim Durumu Verileri	35
Tablo 12	Yıllara göre Eğitim Durumu	36
Tablo 13	Eğitim İstatistikleri	36
Tablo 14	Sultanbeyli İlçesindeki Sağlık Kurumlarının Sayısı	37
Tablo 15	Yıllara göre İETT Araç ve Durak Sayısı	38
Tablo 16	İlçe Trafik Verileri	38
Tablo 17	2015-2019 Stratejik Plan, Stratejik Hedef Performans Değerlendirmesi	41
Tablo 18	Mevzuat Analizi Tablosu	44
Tablo 19	Üst Politika Belgeleri Analizi	49
Tablo 20	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	57
Tablo 21	Paydaş Listesi	59
Tablo 22	Gelecek Dönem Sultanbeyli Vizyonunda Öne Çıkan Başlıklar	67
Tablo 23	Anket Sonuçlarına Göre Gelecek Dönem Beklentilerinde Öne Çıkan Engeller	68
Tablo 24	İkamet Edilen Mahalle	69
Tablo 25	Paydaş Beklentilerinin Yüzdelik Dağılımı	73
Tablo 26	Kadro Sınıflarına Göre Personel Dağılımı	76
Tablo 27	Yıllara Göre Personel Sayısının Cinsiyete ve Yıllara Göre Dağılımı	76
Tablo 28	İstihdam Edilen Personelin Kadroya Göre Dağılımı	77
Tablo 29	İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları	77
Tablo 30	Personelin İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları	77

Tablo No	Tablo Açıklaması	Sayfa Numarası
Tablo 31	Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı	77
Tablo 32	Eğitim Durumları ve Ünvanlarına Göre Personel Durumu	78
Tablo 33	Eğitim Durum ve Ünvanlarına Göre Ayrıntılı Personel Durumu	78
Tablo 34	Kurum Kültürü Anketi 2.Bölüm Analiz Sonuçları	79
Tablo 35	Kurum Kültürü Anketi Sonucunda Başarılı Bulunan Alanların Tespiti	83
Tablo 36	Kurum Kültürü Anketi Sonucunda Kararsız Kalınan Alanların Tespit ve İhtiyacı	84
Tablo 37	Kurumsal Resmi Binalar	86
Tablo 38	Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Belediyemiz Tarafından Kullanılan Taşınmazlar	87
Tablo 39	Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Dış Birimlerce Kullanılan Taşınmazlar	88
Tablo 40	Belediyemiz Tarafından Protokol İle Hizmet Verilen Binalar	88
Tablo 41	Kiralık Araç Durumu	89
Tablo 42	Resmi Araç Durumu	89
Tablo 43	Teknolojik Malzeme Listesi	91
Tablo 44	İşletim Sistemleri, Kullanılan Programlar	93
Tablo 45	Tahmini Maliyetler	94
Tablo 46	2016-2017-2018 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu	94
Tablo 47	2016-2017-2018 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşmesi Karşılaştırması	95
Tablo 48	Pestle Analizi	96
Tablo 49	Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit Tablosu	104
Tablo 50	Tespit ve İhtiyaçlar	105
Tablo 51	Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu	119
Tablo 52	Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	124
Tablo 53	Tahmini Maliyetler Tablosu	171
Tablo 54	Küresel Hedeflerle İlişkilendirilen Stratejik Hedefler	184
Tablo 55	Kısaltmalar Tablosu	192

Grafik Listesi

Grafik No	Grafik Açıklaması	Sayfa Numarası
Grafik 1	2017-2018 Nüfus Dağılımı	29
Grafik 2	2018 Nüfus Piramidi	30
Grafik 3	Medeni Durum Yüzdelik Dağılımı	34
Grafik 4	Yıllara Göre Boşanma Oranı Dağılımı	34
Grafik 5	Yıllara Göre Evlenme Oranı Dağılımı	34
Grafik 6	Sektörlerin Yüzdelik Dağılımı	39
Grafik 7	2015-2019 Stratejik Plan, Stratejik Amaç Performans Değerlendirmesi	40
Grafik 8	Yaş Grubu	61
Grafik 9	Cinsiyet	61
Grafik 10	İstihdam Durumu	61
Grafik 11	Eğitim Durumu	61
Grafik 12	Yapılan İşlerin Değerlendirmesi	62
Grafik 13	Genel Değerlendirmesi	62
Grafik 14	Yönetici Genel Değerlendirmesi	63
Grafik 15	Gelişim Alanı Değerlendirmesi	63
Grafik 16	Fiziksel Koşullar Değerlendirmesi	64
Grafik 17	İletişim Alanı Değerlendirmesi	64
Grafik 18	Mevcut Durumda Öne Çıkan Hizmet Alanları Grubu	65
Grafik 19	Gelecek Dönem İçin Öne Çıkan Hizmet Alanları	65
Grafik 20	Kurumlar Arası İşbirliği	65
Grafik 21	Gelecek Dönem Vatandaşa Yönelik Hizmetler İçin Öneriler	65
Grafik 22	Gelecek Dönem Sosyal-Kültürel Hizmet Alanları İçin Öneriler	66
Grafik 23	Gelecek Dönem Proje Uygulanmaları İçin Öneriler	66
Grafik 24	Anket Sonuçlarına Göre Gelecek Dönem Sultanbeyli Vizyonu	66
Grafik 25	Gelecek Dönem İçin Belediyemizden Beklentiler	68
Grafik 26	Yaş Aralığı	69
Grafik 27	Meslekler	69
Grafik 28	Eğitim Durumu	70
Grafik 29	Belediye Faaliyetlerinin Bilinirliği	70
Grafik 30	İmar Konu Başlığı Önem Yüzdesi	70



Grafik No	Grafik Açıklaması	Sayfa Numarası
Grafik 31	Yol ve Alt Yapı Konu Başlığı Önem Yüzdesi	70
Grafik 32	Üst Yapı Konu Başlığı Önem Yüzdesi	71
Grafik 33	Trafik ve Ulaşım Konu Başlığı Önem Yüzdesi	71
Grafik 34	Yeşil Alan Konu Başlığı Önem Yüzdesi	71
Grafik 35	Çevre Konu Başlığı Önem Yüzdesi	71
Grafik 36	Afet Konu Başlığı Önem Yüzdesi	71
Grafik 37	Atık Konu Başlığı Önem Yüzdesi	71
Grafik 38	Kent ve Toplum Düzeni Konu Başlığı Önem Yüzdesi	72
Grafik 39	Akıllı Şehir Uygulamaları Konu Başlığı Önem Yüzdesi	72
Grafik 40	Kültür ve Sanat Konu Başlığı Önem Yüzdesi	72
Grafik 41	Halkla İlişkiler Konu Başlığı Önem Yüzdesi	72
Grafik 42	Sağlık Konu Başlığı Önem Yüzdesi	72
Grafik 43	Meslek Kursları Konu Başlığı Önem Yüzdesi	72
Grafik 44	Sosyal Destek Konu Başlığı Önem Yüzdesi	73
Grafik 45	Çocuk ve Gençlerin Gelişimi Konu Başlığı Önem Yüzdesi	73
Grafik 46	Eğitim Konu Başlığı Önem Yüzdesi	73





2020-2024

STRATEJİK PLAN