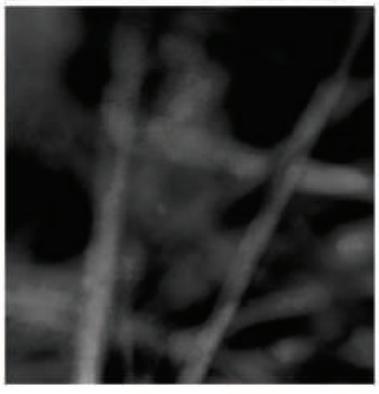
SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2016







www.sultanbeyli.istanbul

Sultanbeyli Belediyesi

Sultanbeyli Belediyesi

2016 Faaliyet Raporu





“ Giriştiğimiz büyük işlerde, milletimizin yüksek kabiliyet ve yüksek sağduyusu başlıca rehberimiz ve başarı kaynağımız olmuştur. “

M. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM

Başbakan



Hüseyin KESKIN

Sultanbeyli Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



Av. Abdullah BALTA
Ak Parti



Abdurrahim EREZ
Ak Parti



Abdurrahman
HİÇYILMAZ - Ak Parti



Ahmet SAVAŞ
Ak Parti



Ahmet SUBAŞI
Ak Parti



Ali ALTAŞ
Ak Parti



Ali AYDOĞAN
Ak Parti



Ali KILIÇ
Ak Parti



Dr. Ayhan KOÇ
Ak Parti



Ercan ÇALIM
Ak Parti



Ercan TURAN
Ak Parti



Ersin ÇETİN
Ak Parti



Faruk LAFÇI
Ak Parti



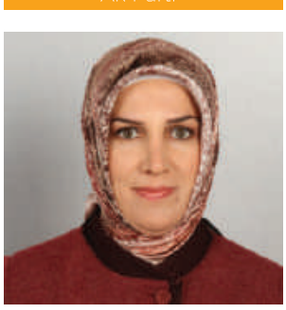
Fatih ADAR
Ak Parti



Fatih POYRAZ
Ak Parti



Gönül İSKENDER
Ak Parti



Gülten TERZİ
Ak Parti



Hüseyin GÜNER
Ak Parti



Hüseyin SEZER
Ak Parti



Mehmet ÇON
Ak Parti

MECLİS ÜYELERİ



Mehmet Hadi İRGÖREN - Ak Parti



Mehmet YAMAN
Ak Parti



Muhammed ÇİMEN
Ak Parti



Murat ÇELEBİ
Ak Parti



Necdet DURSUN
Ak Parti



Neşet SÖNMEZ
Ak Parti



Nezir TÜYSÜZ
Ak Parti



Nuri ERTAV
Ak Parti



Resul BOZKURT
Ak Parti



Serpil GENÇSOY
Ak Parti



Servet AYHAN
Ak Parti



Tahir EMANET
Ak Parti



Sevra ÖZKAN
Ak Parti



Yavuz KOLBOYU
Ak Parti



Yasin CANER
Ak Parti



Zafer SÖĞÜTÇÜ
Ak Parti



İsmail YILMAZ
Saadet Partisi

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



Zafer SÖĞÜTÇÜ
Başkan Vekili



Hüseyin GÜNER
Üye



Abdurrahim EREZ
Üye



Ali AYDOĞAN
Üye



Bayram EKŞİ
Üye



İbrahim Hakkı
TOHUMCU - Üye



Ahmet ÜNAL
Üye

BAŞKAN YARDIMCILARI



Hacı Abdullah
UÇAN



Muhammed ÇİMEN



Nizamettin ARSLAN



Zafer SÖĞÜTÇÜ





Sevgili Sultanbeyliler,

İlçemize hizmetle bir yılı daha geride bıraktık. Bu süreçte Sultanbeyli'mizin sorunlarını çözerken, kentimizi de yeni projelerle donattık. 2016 yılı içerisinde planladığımız projelerimizi yerine getirerek, belediye olarak 7 gün 24 saat prensibiyle çalışmaya ve halkımızın yanında olamaya devam ediyoruz. Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye vizyonumuz ve insan odaklı yönetim anlayışımızla yatırımlarımızı planlıyor ve hayata geçiriyoruz. Birlikte geride bıraktığımız 7 yıl içerisinde Sultanbeyli'mizde hayata geçirilen yatırımların ilçemize neler kattığını gözlemleyebiliyoruz. TEM bağlantı yollarıyla ulaşımını rahatlatan ilçemiz, Gölet Park projesiyle de yeni yaşam alanlarına kavuştu. Yapımı devam eden 400 yataklı devlet hastanemiz ve ağız diş sağlığı merkezimiz ilçemizin devam eden en büyük yatırımları arasında geliyor. Dere ıslahlarıyla çehresi değişen Sultanbeyli ayrıca yeni meydanlarla da farklı bir görüntüye kavuştu. Asfalt, kaldırım çalışmalarımızla ve park bahçeler hizmetlerimizle de ilçemizin bu alandaki eksiklerini hızla tamamlıyoruz.

Kıymetli Hemşehrilerim;

Sultanbeyli, yakın zamanda yeni projelerle donatılacak. İlçemize gelecek olan 3 metro hattından biri olan Çekmeköy Sancaktepe metro hattına entegre edilecek olan Sultanbeyli Metrosu 2019 yılına kadar bitirilecek. Diğer taraftan gençlerimize yaptığımız yatırımlarımızı da sürdürüyoruz. Bu faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyor, sizlere de saygılar sunuyorum.

Hüseyin KESKİN
Sultanbeyli Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı
Örgüt Yapısı
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
İnsan Kaynakları
Sunulan Hizmetler
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları
Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

B. PERFROMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve proje Bilgileri

a. Genel Yönetim
b. İmar Yönetimi
c. Çevre Yönetimi
d. Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi
e. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
f. Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi
g. Kültür Yönetimi
h. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi
i. Ulaştırma ve Afet Acil Durum Yönetimi

2. Performans Sonuçları Tabloları


Sultanbeyli
Belediyesi
Sultanbeyli
Belediyesi
Sultanbeyli
Belediyesi



GENEL BİLGİLER

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

"İnsanlarin ortak ihtiyacını karşılayarak kentin yaşam kalitesini arttırmak"

Vizyon

"Kendini ve kentini geliştiren belediye"

İlkeler

- Belediye Karar ve Uygulamalarında Hesap Verebilir ve Şeffaf Olmak
- Adaletli ve Güler Yüzlü Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Gözlemlemek ve Hizmetlerin Sunumunda Esas Almak
- Kentin Gelişimini Yeni Hizmetler Geliştirerek Yakalamak
- İlçenin Yaşam Kalitesini Arttırmak
- Hizmetlerde Çözüm Odaklı, Etkin ve Verimli Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek Kültürel Çeşitliliği Korumak ve Geliştirmek
- Yönetimde Katılımcılığı Esas Almak
- Kentsel ve Kurumsal Araştırmaları Arttırmak
- Hizmetlerde Teknolojik İmkanları Azami Düzeyde Kullanmak
- Kurum Genelinde Beşeri Sermayenin Kişisel ve Kurumsal Gelişimine Önem Vermek

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde malî durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin 1.fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek

r) 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek

l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir.

Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenen cümle.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



C . İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapı

Binalar

Belediyemize ait hizmet binalarımızın listesi aşağıda çıkarılmıştır.

Tablo 1: Kurumsal Resmi Binalar

S. N.	Kullanan Müdürlük veya Birim	Adres	Bina m²
1	Ana Hizmet Binası	A. Gazi Mah. Belediye Cad. No:4	4.686
2	Hizmet Binası (Başkanlık)	A. Gazi Mah. Belediye Cad. No:4	2.022
3	Fen İşleri, Park Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:4	1.064
4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	M. Akif Mah. Mah. Atatürk Caddesi. Enderun Sokak: No1/A	200
5	A Bölgesi Karakolu	A.Gazi Mh. Fatih Bulv. Kent Meydanı	36
6	B Bölgesi Karakolu	Mimar Sinan Mh. Basra Cad. No:18	36
7	Sosyal İşleri Müdürlüğü	A.Gazi Mah. Emir Cad. Karizma Sok. No:3	100
8	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2.300
9	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok.No:1	771
10	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mah. Pendik Cad. No:44	1.275
11	Cahar Dudayev (Çeçenistan Parkı) Kültür Evi	Hasanpaşa Mah. Hat Cad.	490
12	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi (Sinema, Tiyatro salonu ve Aydos Kütüphanesi)	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8-10	5.196
13	Nikah ve Düğün Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8	4.868
14	Kapalı Spor Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:7	2.460
15	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	M. Akif Mah. K. Kursu Cad. No:12	300
16	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mah. Nazlıçayır sok. No:1	1.200
17	Belediye Spor Tesisleri	M. Akif Mah. K. Kursu Cad. No:16	276
18	Büyükşehir (İgep - Rehabilitasyon Merkezi)	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Cad. No:17	5.200
19	Fatih Gençlik Merkezi (2.3. Kat)	Fatih Mah. Fırat Caddesi Mescit Sokak No 26	1.255
20	Şehirler Arası Otobüs Terminali	Adil Mah. M. Zait Kotku Cad. No:2	725
21	75. Yıl Stadı	Adil Mah. Spor Yolu Cad. No:44	35.500
22	Aydos İmam Hatip Ortaokulu Geçici Eğitim Merkezi	Abdurrahman Gazi Mahallesi Petrol Yolu Caddesi No 166 Sultanbeyli	1.400
23	Adil Mah. Gençlik Merkezi (2 ve 3. Kat)	Adil Mah. Vahdet Caddesi No:13 Sultanbeyli	500

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Hizmet Binaları

Belediyemiz birimlerinin hizmet vermesi için kiralanan binalar

Tablo 2: Kurumsal Kiralık Hizmet Noktaları

S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	Bina m^2
1	Sultanbeyli Gençlik Merkezi (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Fatih Bulvarı No: 238 Sultanbeyli	1180
2	M. Akif Mahallesi El Sanatları Kursu (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Gül Caddesi No 13 Sultanbeyli	300
3	Şehirlerarası Otobüs Terminali (Arsa) (Emlak İstimlak Müdürlüğü)	Adil Mahallesi M. Zahit Kotku Caddesi 4648 Ada 9 – 10 – 1 5 -16 Parsel	1200
4	Kütüphane, Zabıta Müdürlüğü Yemekhanesi (İBB tarafından kullanılmaktadır.)	Mehmet Akif Mah. Atatürk Caddesi Enderun Sokak No 17/1 Sultanbeyli	870
5	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	Mehmet Akif Mah. Atatürk Caddesi Enderun Sokak No 3/2 Sultanbeyli	597
6	Seçim Malzemeleri Deposu (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi Cibali Sokak Sultan San. Sitesi C Blok No 12 Sultanbeyli	140
7	Marangozhane ve Depo (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Battal Gazi Mah. Kubbe Caddesi Cibali Sokak Sultan San. Sitesi D Blok No 54-55 Sultanbeyli	280

Tablo 3: Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Dış Birimlerce Kullanılan Taşınmazlar

S. N.	Hizmet Veren Müdürlük	Adres	Bina m^2
1	Halk Eğitim Merkezi (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Caddesi Osman Bedrettin Sokak No 11 Sultanbeyli	500
2	M. Akif Mahallesi İSMEK (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Gül Caddesi No 13 Sultanbeyli	800
3	Mülteciler Koordinasyon Merkezi (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Turgut Reis Mah. Fatih Bulvarı No 306 Sultanbeyli	2420
4	Orhangazi Mahallesi İSMEK (Kültür İşleri Müdürlüğü	Orhangazi Mahallesi Antalya Caddesi No:172 Sultanbeyli	560
5	Mecidiye Mahallesi İSMEK (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mecidiye Mahallesi Fatih Bulvarı No:430 Sultanbeyli	250
6	Adil Mahallesi İSMEK (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Adil Mahallesi Bosna Bulvarı No 91 Sultanbeyli	210
7	Anne Sağlığı Çocuk Sağlığı İzleme Merkezi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Battal Gazi Mah. Kızılcık Sokak No 1	300

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Araçlar

Destek Hizmetli Müdürlüğümüz tarafından belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı kültürel etkinlik sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmekte ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.



Tablo 4: Kiralık Araç Listesi

Kiralık Araçlar	Yıllara Göre Araç Sayısı		
	2014	2015	2016
Binek Oto	49	75	85
Minibüs	7	7	10
Otobüs	-	12	12
Kamyonet	33	13	13
Sepetli Vinç	1	1	1
Toplam	**90**	**108**	**121**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

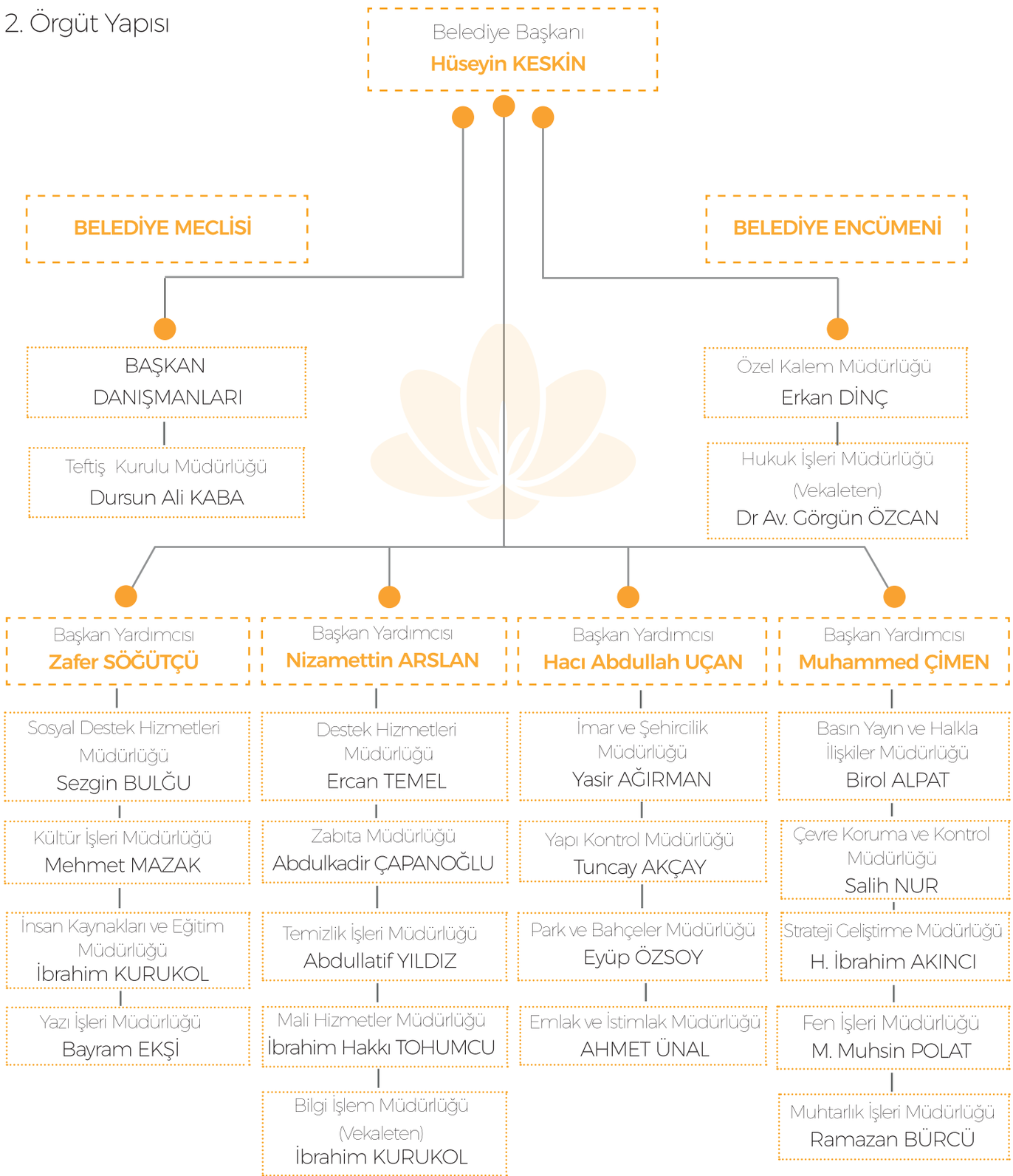


Tablo 5: Resmi Araç Listesi

No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Oto	9
2	Minübüs	5
3	Otobüs	2
4	Kamyon	10
5	Vinç	1
6	Platform Aracı	1
7	Kar Sıyırıcı Tuz Serme Aracı	1
8	Asfalt Robotu	3
9	Çekici	1
10	Tır Dorsesi	1
11	Su Tankeri	2
12	Süpürge Aracı	4
13	Hasta Nakil Ambulansı	2
14	Hasta Nakil Engelli Aracı	1
15	Acil Müdahele Arazi Aracı	3
16	Eskavatör	2
17	Grayder	3
18	Stabilize Silindir	1
19	Asfalt Yama Silindiri	1
	Toplam	54

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

2. Örgüt Yapısı



Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, imar planlarını ve programlarını görüşmek ve onaylamak, borçlanmaya karar vermek. Belediye vergi ve resimlerine ait tarifeleri; bunların dışında belediye tarafından yerine getirilecek hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini düzenlemek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar vermek.
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri inceleyip onaylamak. Meydan, cadde, sokak, park ve benzeri yerlere ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Şartlı bağışları kabul etmek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
Meclis Başkanlık Divanı'nı ve Encümen Üyeleri ile İhtisas Komisyonları Üyeleri'ni seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Tablo 6: Meclis Üyelerimizin Partilere Göre Dağılımı

Siyasi Parti Adı	Üye Sayısı
Ak Parti (Başkan dahil	37
Saadet Partisi	1
Toplam	**38**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016



Divan Katipleri

Adı Soyadı	Partisi
Ali ALTAŞ	Ak Parti
Ercan ÇALIM	Ak Parti
Resul BOZKURT	Ak Parti
Fatih ADAR	Ak Parti
Servet AYHAN	Ak Parti

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Yıllara Göre Teknolojik Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Adı	2014	2015	2016
1	Bilgisayar Sayısı	389	419	493
2	Anfi	5	5	8
3	Barkod Okuyucuları	3	3	3
4	Barkod Yazıcı	2	2	2
5	Dizüstü Bilgisayar	138	151	149
6	Fax	6	6	6
7	Fotokopi Makinesi	38	43	47
8	Ip Telefon	22	22	22
9	Klimalar	114	113	113
10	Telefon	381	421	453
11	Telsiz	128	125	125
12	Yazıcı	110	150	159
13	Güç Kaynağı	12	16	17
Toplam		1164	1348	1597

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Tablo 8: İşletim Sistemleri, Kullanılan Program ve Yazılımlar

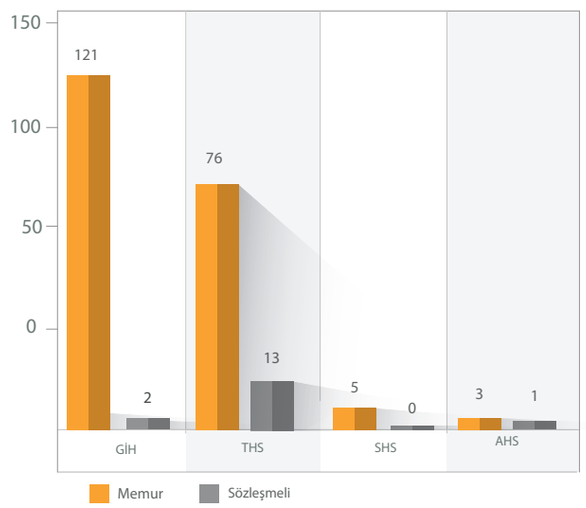
	Ürün Adı / Modeli	Open Lisans
		2016
Ürün Sınıfı	Windows 10	260
	Wincall	343
	Win Server 2008	10
	Windows 12	46
Antivirüs	Kaspersky antivirüs Sunucu	500
	Kullanıcı	350
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	200
	Mysql Server	Free
	Sql Server	5 Gb'a Kadar Free
Cad Programları	Netcad	25
	Autocad	25
	Archicad	3
	AMP	6
	Microsoft Of. 2016	300
	Postqresol Free	1

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

4. İnsan Kaynakları

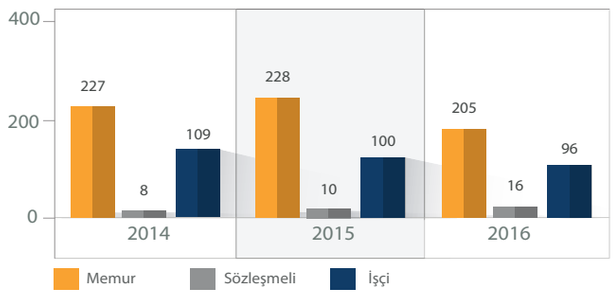
Belediyemiz emrinde; 4 Başkan Yardımcısı, 3 Başkan Danışmanı, 21 Birim Müdürü, olmak üzere, 205 Memur, 96 İşçi ve 16 Sözleşmeli toplam 317 personel ve hizmet alımı kapsamında istihdam edilen çalışan görev yapmaktadır.

Grafik 1: 31.12.2016 Tarihi İtibariyle Sınıflar Bazında Memur ve Sözleşmeli İcmali



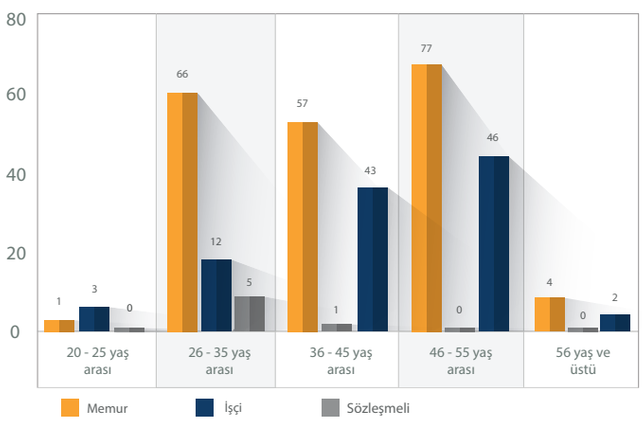
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- 2016

Grafik 2: 31.12.2016 Tarihi İtibariyle Personellerin Karşılaştırılması



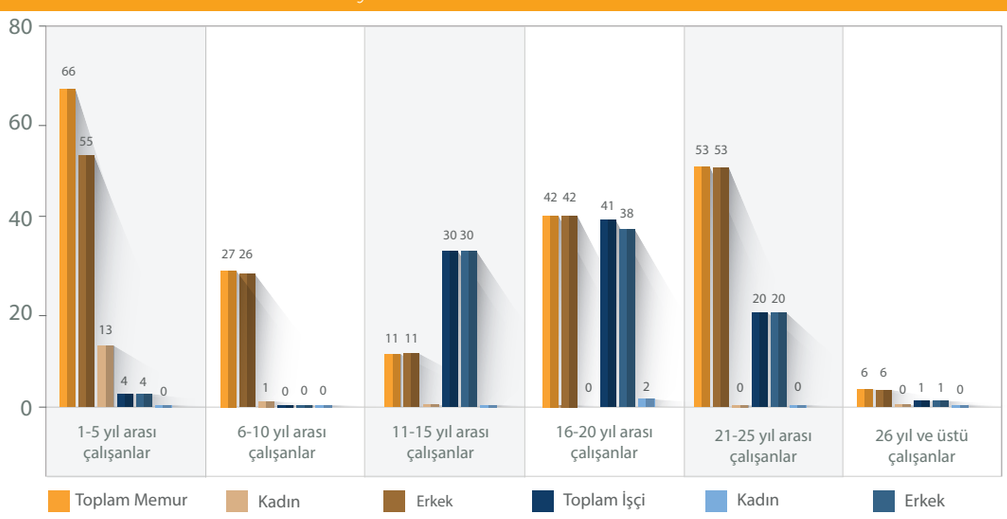
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - 2016

Grafik 3: 31.12.2016 Tarihi İtibariyle Yaş Gruplarına Göre Personel İcmali



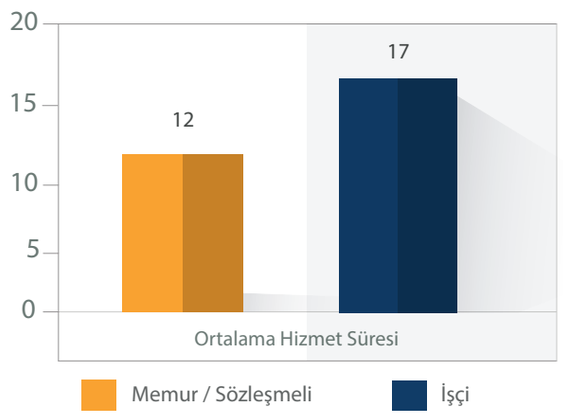
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - 2016

Grafik 4: 31.12.2016 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılına Göre Personel İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - 2016

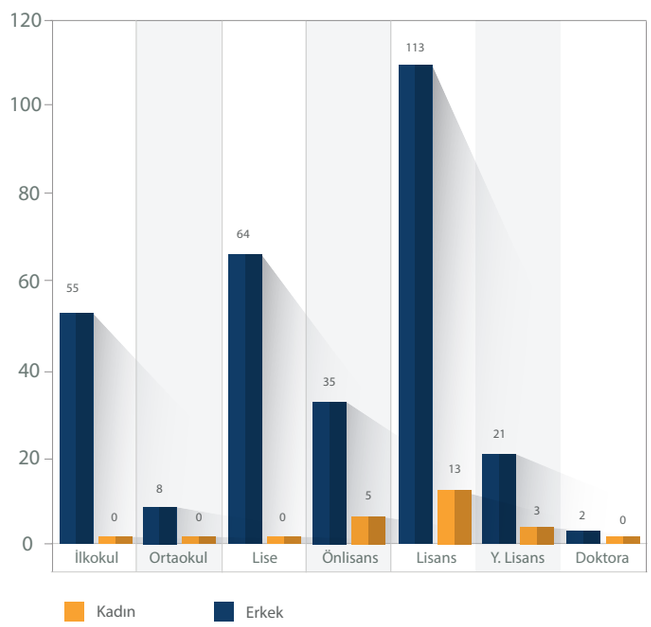
Grafik 5: 31.12.2016 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılı Ortalaması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - 2016

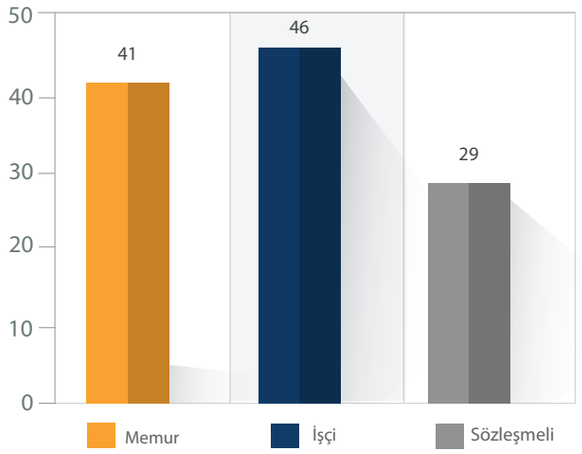
Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanlarından memur personellerin hizmet yılı ortalamasının 12 yıl, İşçi personelin 17 olduğu görülmektedir.

Grafik 6: 31.12.2016 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - 2016

Grafik 7: 31.12.2016 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - 2016

Memur personelimizin yaş ortalaması 41, işçi personelin yaş ortalaması 46, Sözleşmeli personelimizin yaş ortalamasının da 29 olduğu görülmektedir.

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, özellikle yeni istihdamlarda üniversite mezunlarına öncelik verilmektedir.



5. Sunulan Hizmetler

Genel ve Stratejik Yönetim Kapsamında;

Araştırma-Geliştirme Faaliyeti
İletişim Hizmet Faaliyeti
Belediye Binek Araç Yönetim İş Makinası
Akaryakıt Destek Faaliyeti
Bilgi Teknolojisi Hizmetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti
Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti
Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri
Dava ve İcra Dosyalarının Takibi
Denetim ve Raporlama Faaliyeti
Personel Servis Faaliyeti
Personel Yemek Hizmeti Faaliyeti
Gelir İşlemleri Faaliyeti
Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti
Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri
İç Kontrol ve Izleme Faaliyeti
İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti
İşyeri Hekimliği Faaliyeti
Kalite Hizmeti Faaliyeti
Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis Ve Kent Konseyi) Sekretarya Hizmetlerinin Yürütülmesi
Kent Kültürü ve Kentsel Yaşam Kalitesi Araştırma Faaliyeti
Koruma ve Güvenlik Faaliyeti
Kurum Içi Koordinasyon Hizmeti
Kurum Içi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti
Kurumlarla Koordinasyonun Sağlanması Faaliyeti
Kurumsal Arşiv Faaliyeti
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hizmeti
Özlük Işlemleri Faaliyeti
Planlama ve Raporlama Faaliyeti
Satın Alma Faaliyeti
Süreç Analiz Faaliyeti
Taşınır Kayıt ve Konsolidasyon Hizmetleri Faaliyet
Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti
Ulusal Hibe Program. Yararlanılması Proje Faaliyet
Atölye Makine Ekipman Bakım Faaliyeti

İmar ve Taşınmaz Yönetimi Kapsamında;

İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İmar Uygulama Faaliyeti
Kamulaştırma Faaliyeti
Kent Bilgi Sistemi ve Numarataj Faaliyetleri
Planlama Faaliyeti
Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti
Yapı Denetim Faaliyetleri
Yapı Onarım İzin Faaliyeti
Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti
Zabıta İmar Denetim Faaliyeti

Çevre Yönetimi Kapsamında;

Kentsel Peyzaj Bakım Faaliyeti
Cadde, Sokak, Arazi ve Ana Arterlerin Temizlenmesi
Çevre Konulu Toplumsal Bilinçlendirme Eğitim Faaliyet
Çevre Koruma Hizmeti Faaliyeti
Evsel Atık Toplama, Konteyner Dezenfekte Faaliyet
İlaçlama Faaliyeti
Kamu Kurum, Ibadethane ve Arazi Temizlenmesi Faaliyeti
Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti
Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti
Mahallelerden Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması
Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti

Alt Yapı ve Üst Yapı Yönetimi Kapsamında;

Alt Yapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyonu Hizmeti
Bina Tadilat ve Yapım İşi
Etüd Proje Faaliyeti
Hafriyat ve Moloz Alım Işi
Karla Mücadele Faaliyeti
Sanat Yapıları İşi
Yağmur Suyu Kanal İşleri
Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında;

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti
Ruhsatlı İş Yeri Denetim Faaliyeti
Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Kültür, Eğitim Hizmetleri, Toplum Sağlığı, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi Kapsamında;

Etkinlik Yönetim faaliyeti
Gençlik, Eğitim Merkezleri, Kültür Evlerinin Açılması
Hobi ve Eğitim Kursları Faaliyeti
Kütüphane Hizmetleri
Nikah Hizmeti
Organizasyon Destek Faaliyeti
Sportif Faaliyet Hizmetleri

Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

İstihdam Faaliyeti
Kadın Konuk Evi Destek Hizmeti
Kutlama, Ziyaret, Taziye Faaliyeti
Nakil Faaliyeti
Sosyal Araştırma ve Yardım Faaliyeti
Sosyal Yardım Faaliyeti (Asker Aile)

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi Kapsamında;

Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmeyi Sağlamak
Proje Uygulama Faaliyeti
Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyeti
Uluslararası İlişkiler Faaliyeti
Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri Faaliyeti
Web ve Sosyal Medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
Yazılı ve Görsel iletişim Faaliyeti

Ulaştırma Hizmetleri Kapsamında;

Ulaşım Planlama Faaliyeti

Afet ve Acil durum Yönetimi Kapsamında;

Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Faaliyeti

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.
İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütününü ifade etmektedir.
İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
İç kontrol bir süreçtir.
İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.
Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.



COSO PİRAMİDİ



COSO KÜPÜ

2014 - 2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Uygulanması

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı, iç kontrol sistemi oluşturma hedefine ilk olarak 2009-2014 yılında hazırladığı Uyum Eylem Planını 2014 yılında güncelleyerek 2014-2016 Uyum Eylem Planını yayınlamıştır. 2016 yılı içerisinde eylem planı yeniden hazırlanarak (2016-2018) yürürlüğe girmiştir. Hazırlanan eylem planında belirtilen eylemleri gerçekleştirmek için müdürlüklerle koordinasyon içinde çalışmalar yapılmaktadır.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

Tablo 9: İç Kontrol Standartları Genel Şartlarının Bileşenlere Dağılımı

S.n	Bileşen Adı	Standart	Genel Şart	G. Şart Dağılımı (%)	Eylem Durumu 2016	Eylemlerin Bileşenlere Dağılımı (%)
1	KOS	4	26	33	72	30
2	RDS	2	9	11	30	13
3	KFS	6	17	22	81	34
4	BİS	4	20	25	42	18
5	İS	2	7	9	15	6
Toplam			79	100	240	100

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü - 2016

Belediyemizin 2016 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 240 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, yukarıdaki tabloda yer almaktadır.

240 eylemin iç kontrol bileşenlerine göre dağılımına bakıldığında:

Öngörülen eylemlerin % 34' u kontrol faaliyetleri bileşenine ait olduğu görülmektedir. Toplam 240 eylemin 81 tanesi kontrol faaliyeti bileşeninde yer almaktadır. Bu bileşende faaliyet sayısının fazla olması bu dönemde risk çalışması ile ilgili çok sayıda eylem yapılması planlandığından kaynaklanmaktadır.
Kontrol faaliyeti bileşeninin ardından %30 pay ile kontrol ortamı bileşeni gelmektedir. Öngörülen eylemlerin 72 tanesi kontrol faaliyetleri bileşenine aittir.

Bilgi ve iletişim bileşeni % 17 ile bu iki bileşeni izlemektedir. Toplam eylemlerin 42 tanesi bu bileşene aittir. Risk değerlendirme bileşeni 30 eylem ve %12 pay ile 4. sırada yer almaktadır.
İzleme bileşeni ise toplam 15 eylem ve % 6 payla son sırada yer almaktadır.

II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1

Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.

Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dahil olduğu hizmetlerin tamamı Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin arttırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır.

Stratejik Hedefler

1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak
1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak
1.3	Belediyemiz taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.
1.4	Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
1.5	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.
1.6	İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.
1.7	Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak
1.8	İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
1.9	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak
1.10	Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak
1.11	Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.
1.12	Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
1.13	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.
1.14	İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.
1.15	Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.
1.16	Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü - 2016

AMAÇ 2

Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.

"İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününü ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır."

Stratejik Hedefler

2.1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
2.2	İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.
2.3	Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.
2.4	Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.
2.5	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
2.6	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.
2.7	İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.
2.8	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak
2.9	İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi



AMAÇ 3

Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve Çevre Sağlığına Yönelik Iyileştirici ve Kalıcı Faaliyetleri Geliştirmek.

"Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında: Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının arttırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile arttırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır."

Stratejik Hedefler

3.1	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
3.2	Halkın çevre bilincini geliştirerek toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak
3.3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla, halk sağlığının korunmasını sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.
3.4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak
3.5	İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.



AMAÇ 4

Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek

"Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu kentsel refahın ve gelişimin artırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi ya da ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır. Altyapı ve Üstyapı hizmetleri alanı, Sultanbeyli Belediyesi tarafından ilçe sınırları içeresinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makine ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır."

Stratejik Hedefler

4.1	İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek
4.2	Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin, verimli yönetmek

AMAÇ 5

Belde halkının esenlik, huzur ve güven içimde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak

"Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin arttırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir. Sultanbeyli'de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir."

Stratejik Hedefler

5.1	İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız ,sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık iş yerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçisağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak
5.2	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak

AMAÇ 6

Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli'nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi

"Kentin kültür bilincinin arttırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyeler düzenledikleri ve destekledikleri kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar. Kültür hizmetlerinin arttırılması ve katılımcılarının çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkanlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelendiği hizmet alanıdır."

Stratejik Hedefler

6.1	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkân sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek
6.2	Evlendirme hizmetlerini etkinliğini sürdürmek
6.3	Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak

AMAÇ 7

Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak

"Kentin sosyoekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının arttırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerinin etkinliğini teminat altına alacaktır. Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine, kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, özürlüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır."

Stratejik Hedefler

7.1	Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak
7.2	Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlanmak
7.3	Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek

AMAÇ 8

Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak

"Bir kentsel alanın tanıtımı bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının arttırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir. Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibariyle sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyoekonomik bir gelişim aracıdır. Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir."

Stratejik Hedefler

8.1	Kurumun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımının yapılarak bilinirliği sağlamak, kurumsal imajı geliştirmek
8.2	Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak
8.3	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak

AMAÇ 9

Kent İçi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak

"Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç tipi çeşitliliği de farklılaşmaktadır. Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığının ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları yada trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun yada öncelikli avantajları arasında yer almaktadır. Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürlülerde dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içeresindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir

Stratejik Hedefler

9.1	Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak

AMAÇ 10

Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak

Sultanbeyli Belediyesi; afet kaynaklı kentsel risklere karşı ilçemizi ve Kurumumuzu hazır kılmak için olası afetlere karşı kurumsal bilincini arttırmakta ve buna yönelik çalışmalara hız kazandırmaktadır. Kurumun afet öncesinde ve anındaki hizmetlerin hızlı, etkin ve hayat kurtarıcı nitelikte planlanmasının esas alındığı bu yaklaşımda, potansiyel afet riskleri belirlenmekte, ilçe risk haritaları oluşturulmakta ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır. Afet anında kent sakinlerine hızlı, etkili ve uluslararası standartlarda güvenli hizmeti sunmak amacıyla Belediyemiz bünyesinde kurulacak SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi) ekibinin afetle

mücadele becerisi ve kapasitesi sürekli olarak arttırılacaktır. Bütün bu çalışmaların etkinliğinin ve toplumsal katılımının arttırılması amacıyla, ilçe kapsamında afet bilincinin afet öncesi ve olay anına yönelik eğitim, bilgilendirme faaliyetleri ile yaygınlaştırılması sağlanacak, ilgili alandaki tüm paydaşlar ve gönüllülerin etkin katılımları sağlanacaktır."

Stratejik Hedefler

10.1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak



B. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik Planların yerel yönetimlerin ve 5018 sayılı Kanunun emrettiği idarelere kattığı planlama programlama ve hedef koyma yaklaşımı Merkezi Yönetimlerde Kalkınma Planları vasıtasıyla yansıtılmaktadır. Bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planı ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Plan farklı işlevlere sahip söz konusu dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görmektedir.
Böylece, kurumlar arası ortak anlayış ve hedef birliği sağlayacak olan plan, yasal ve kurumsal değişimler, plan program-bütçe bağlantısının güçlendirilmesi suretiyle ülke potansiyelinin üst seviyede kullanılmasına zemin teşkil edecektir. Plan sadece kamu kesimi için değil, toplumun geneli için de uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir. Bu çerçevede, kamu kesimi özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönük işbirliğine katkıda bulunacaktır.
Belediyemiz "Kendini ve Kentini Değiştiren Belediye" vizyonu doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet, halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir.
Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları

10 Kalkınma Planı tüm kamu kurumlarının malî yapılarına dair hassas hedefler çizmektedir. Bu kapsamda kamu idareleri için malî hedef etkinleşme, nitelikle güçlendirilmiş hızlı hizmet sunabilme ve toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı nitelikte şeffaf olabilmektir. Bu hedeflerin sürdürülebilir nitelikte malî yapılar haline getirilmesi ile idarenin yatırım ve hizmet sunabilme gücü de doğrudan artacaktır. Çizilen bu üst politika çerçevesine paralel olarak belediyemiz, tahakkuk ve tahsilâtlar ile imar gelirlerinin arttırılmasını, personel giderlerinin asgariye indirilmesini, tranşe ve katılım paylarının alınmasını, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını malî yapının güçlendirilmesi politikalarının kapsamı içerisinde konumlandırmaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde kamu yönetimleri içerisinde toplam faaliyetler içerisinde doğrudan vatandaşlara yönelik hizmetlerin en yoğun olarak üretildiği yerel yönetimler, hizmet alanları içerisinde şehrin yaşam kalitesi ve buna bağlı olarak vatandaşların memnuniyet düzeyini ileriye doğru götürmekle mükelleftirler. Bahsi geçen memnuniyet düzeyini belirleyen parametrelerin önemli bir kısmı sosyal politika ve hizmetlerin kapsamı içerisindedir.

Bu kapsamda Sultanbeyli Belediyesi sosyal yardım politikaları bağlamında; ihtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve bahsi geçen alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirmeyi sürdürmektedir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi ve sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları da kapsam dahilindedir.

Toplum Sağlığı Politikaları

10. Kalkınma Planını içerisinde; sağlık sektörü, eğitim, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama gibi sektörler öncelikli yatırım alanı olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla Sultanbeyli Belediyesi mekansal yaşam kalitesi kavramı ekseninde bahsi geçen hizmet başlığına dair ilçe kapasitesini arttırmayı kentsel öncelikler arasına almaktadır.

Bu kapsamda belediyemiz toplum sağlığı alanında sağlık taramaları yapmak, diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak; tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak;



çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 -12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sürdürmeyi planlamaktadır.

Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları

Toplum sağlığı politikalarında olduğu gibi kalkınma programında altı çizilen bir diğer öncelikli sektör alanı da eğitimdir. Benzer yaşam dinamiklerinin bulunduğu kentsel alanlarda olduğu gibi ilçemizde de kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir.

Eğitim kurumlarının sayısı ve niteliğinin arttırılması için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek, halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek, spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak, uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak, her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak, ana-baba okulları açmak, eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek, bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek, halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek, seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır.

Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek, özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.

Altyapı Politikaları

10. Kalkınma Planı kapsamında kentlerin fiziksel altyapılarının güçlendirilmesi konusunda pek çok madde kaleme alınmıştır. Bahsi geçen kalkınma planına ve belediyenin stratejik planlarına bağlı olarak Sultanbeyli İlçesi' nin yol, kanalizasyon ve içme suyu altyapıları ile tüm fiziksel kullanım alanlarının kentsel ergonomi ve evrensel standartlara uygun olması hedeflenmektedir. Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin arttırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması da aynı politikaların kapsamı içerisindedir.

Yol ve Ulaşım Politikaları

Ülkemizdeki nüfus ve milli gelirin eşanlı artışı, kentli nüfus oranına bağlı olarak şehirlerin ulaşım imkanlarının yoğunluk düzeylerini arttırmıştır. Artan yoğunluk düzeyi, hem yaya hem de araç sayısının artışına paralel olarak kentsel sorunlar içerisinde tüm bileşenleri ile trafik ve ulaşım hizmetlerinin yerini ilk sıralara taşımıştır.



Kentlerin ulaşım altyapılarındaki bu yoğunluk sadece kara ve deniz yollarına dair etkiler üretmemiş; ekonomik ve çevresel etkilerle de vatandaşların yaşam kalitesini negatif şekilde etkilemiştir.
Dolayısıyla ulaşım sorunu salt erişim imkânları bağlamından; ekonomik, çevresel ve sosyal bir inceleme ve hizmet alanı haline gelmiştir. Bu değişen yaklaşım çerçevesinde; üst ölçekli planlarda da belirtildiği şekilde bisiklet yolları, yüksek hacimli raylı sistemler gibi çevreci çözümlerle sürdürülebilir ulaşım kavramı pekiştirilmeye çalışılmıştır. Sultanbeyli Belediyesi de bu yaklaşıma uygun olarak ilçedeki toplu ulaşım imkânlarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, ana arterlerin sayısı ve standartlarının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini temel ulaşım faaliyet ve politikaları olarak planlamaktadır.

Çevre Politikaları

Temel haklardan olan temiz ve yeşil bir çevrede yaşamayı sağlamak yerel kamu hizmetleri içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır. Altyapı hizmetlerinden ulaşım sektörüne, sosyal hizmetlerden spor ve sağlık hizmet alanlarına kadar pek çok hizmet alanının birincil önceliği ya da hazırlayıcısı olan çevre sektörü üst politika belgelerinde de yoğun bir şekilde işlenmektedir. Sultanbeyli Belediyesi bu bakışla; geri kazanabilir atıkların çevreye zararının en aza indirgenmesini; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye azami düzeyde park yapılmasını, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, ilçedeki sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemlerinin denetimi, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırılması gibi faaliyetleri kentsel sürdürülebilirlik anlayışı ile yürütmektedir.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.



Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda modern kamu yönetimi anlayışı gereği kentin yaşam kalitesi açısından durumunu da halkla ilişkiler faaliyetleri marifetiyle doğrudan öğrenebilmektedirler. Dolayısıyla, vatandaş memnuniyeti çalışmalarına yoğunluk verilmesi, Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize edilmesi, muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapılması da bu öğrenim süreçlerindeki faaliyetlerden bazılarıdır.

Bu politika alanının diğer faaliyetleri ise; Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile yapılan görüşmeler gibi faaliyetlerdir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 10: 01.01.2016 - 31.12.2016 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II									
1		Vergi Gelirleri	48.969.000,00	21.786.588,92	44.084.100,42	65.870.689,34	40.980.456,87	292.418,76	40.688.038,11	24.890.232,47
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.750.000,00	20.179.789,45	30.965.289,01	51.145.078,46	28.471.924,42	287.552,31	28.184.372,11	22.673.154,04
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.690.000,00	937.717,94	4.068.238,42	5.005.956,36	4.033.455,73	198,53	4.033.257,20	972.500,63
1	6	Harçlar	9.529.000,00	669.081,53	9.050.572,99	9.719.654,52	8.475.076,72	4.667,92	8.470.408,80	1.244.577,80
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.626.000,00	2.376.240,78	28.447.977,53	30.824.218,31	25.669.495,19	17.483,24	25.652.011,95	5.154.723,12
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.615.000,00	1.997.008,05	13.165.983,83	15.162.991,88	12.349.431,44	17.483,24	12.331.948,20	2.813.560,44
3	4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0
3	5	Kurumlar Karları	0	550,85	0	550,85	0	0	0	550,85
3	6	Kira Gelirleri	1.010.000,00	144.289,72	1.031.681,21	1.175.970,93	965.457,30	0	965.457,30	210.513,63
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000,00	234.392,16	14.250.312,49	14.484.704,65	12.354.606,45	0	12.354.606,45	2.130.098,20
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.810.000,00	0,00	2.766.454,36	2.766.454,36	2.766.454,36	1.500,00	2.764.954,36	0,00
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	120.000,00	0	182.815,40	182.815,40	182.815,40	1.500,00	181.315,40	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	330.000,00	0	404.500,00	404.500,00	404.500,00	0	404.500,00	0,00
4	5	Proje Yardımları	9.360.000,00	0	2.179.138,96	2.179.138,96	2.179.138,96	0	2.179.138,96	0,00
5		Diğer Gelirler	63.025.000,00	3.453.843,29	66.859.801,85	70.313.645,14	65.260.329,23	175.820,73	65.084.508,50	5.053.315,91
5	1	Faiz Gelirleri	760.000,00	167.392,66	421.418,76	588.811,42	277.205,63	6,66	277.198,97	311.605,79
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	56.260.000,00	119.672,33	60.238.977,27	60.358.649,60	60.000.470,77	8.273,65	59.992.197,12	358.178,83
5	3	Para Cezaları	5.490.000,00	3.164.725,68	5.208.594,01	8.373.319,69	4.421.019,06	167.540,42	4.253.478,64	3.952.300,63
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	515.000,00	2.052,62	990.811,81	992.864,43	561.633,77	0	561.633,77	431.230,66
6		Sermaye Gelirleri	15.620.000,00	161.134,50	15.837.613,51	15.998.748,01	15.117.864,01	0,00	15.117.864,01	880.884,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	15.500.000,00	161.134,50	15.837.613,51	15.998.748,01	15.117.864,01	0,00	15.117.864,01	880.884,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	120.000,00	0	0	0	0	0,00	0	0
9		Red ve İadeler	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			152.000.000,00	27.777.807,49	157.995.947,67	185.773.755,16	149.794.599,66	487.222,73	149.307.376,93	35.979.155,50

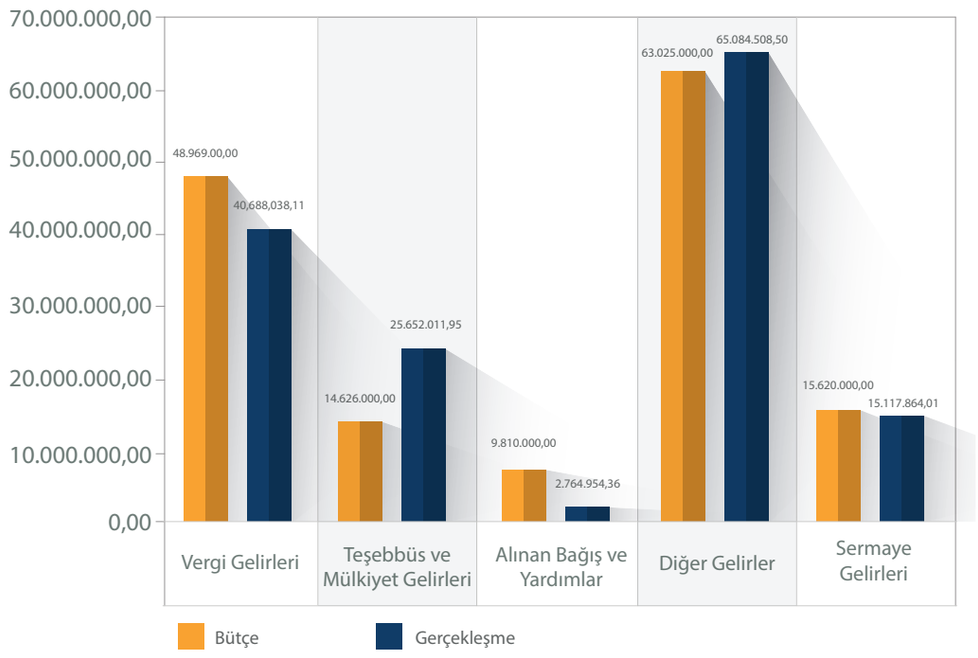
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 11: 2016 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko Kodu	Gelirin Türü	Bütçe Tutarı	Toplam içindeki Payı (%)	Gerçekleşme Tutarı (TL)	Toplam içindeki Payı (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	48.969.000,00	32,22	40.688.038,11	27,25	83,09
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.626.000,00	9,62	25.652.011,95	17,18	175,39
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	9.810.000,00	6,45	2.764.954,36	1,85	28,19
05	Diğer Gelirler	63.025.000,00	41,46	65.084.508,50	43,59	103,27
06	Sermaye Gelirleri	15.620.000,00	10,28	15.117.864,01	10,13	96,79
09	Red ve İadeler (-)	-50.000,00	-0,03	0,00	0,00	0,00
Toplam		152.000.000,00	100	149.307.376,93	100	98,23

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Grafik 8: 2016 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Sultanbeyli Belediyesi 2016 yılı Gelir Bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam 152.000.000,00-TL öngörülmüş olup:

Vergi Gelirleri 40.688.032,47.-TL ile % 83,09
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri 25.652.011,95.-TL ile % 175,39 Alınan Bağışlar Ve Yardımlar 2.764.954,36.-TL ile % 28,19 Diğer Gelirler 65.084.508,50.-TL ile % 103,27
Sermaye Gelirleri 15.117.864,01.-TL ile % 96,78
olmak üzere toplam 149.307.376,93.-TL gelir elde edilmiş, Bütçe Gelirleri Gerçekleşme oranı %98,23 olarak gerçekleşmiştir. Bütçemizin oluşumunda merkezi yönetimden gelen Diğer Gelirler ilk sırada ve Öz Gelirlerimizin ana kalemi Vergi Gelirleri ikinci sırada yer almaktadır.

Tablo 12: 2014-2015-2016 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko Kodu	Gelirin Türü	2014		2015		2016		Artış Oranı
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Vergi Gelirleri	32.031.058,25	32,65	36.069.120,01	31,32	40.688.038,11	27,25	12,81
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.589.889,53	9,77	13.599.750,72	11,81	25.652.011,95	17,18	88,62
4	Alınan Bağış ve Yardımları	1.750.728,59	1,78	4.626.904,05	4,02	2.764.954,36	1,85	-40,24
5	Diğer Gelirler	49.572.161,23	50,52	57.920.518,74	50,30	65.084.508,50	43,59	12,37
6	Sermaye Gelirleri	5.174.337,25	5,27	2.936.950,50	2,55	15.117.864,01	10,13	414,75
8	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	98.118.174,85	100,00	115.153.244,02	100,00	149.307.376,93	100,00	29,66

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Sultanbeyli Belediyesi 2014-2015-2016 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında;

2014 yılında 98.118.174,85.-TL, 2015 yılında 115.153.244,02.-TL gelir elde edilmiştir. 2016 yılında ise 2014 yılına göre gelirimiz %52,17 artış göstererek 2015 yılına göre 29,66 artış göstererek 149.307.376,93. TL olarak gerçekleşmiştir.

2016'de Gelirimizin %43,59'u ile en büyük payı Merkezi Yönetimden gelen payların içinde bulunduğu Diğer Gelirler oluşturmuş ve bu kalemde 2015 yılına göre %12,37 artış sağlanmıştır. 2016 yılında elde edilen gelirlerden ikinci büyük payını %27,25 ile 2015 yılına göre %12,81 artışla Vergi Gelirleri oluşturmuş, 2016 yılında elde edilen gelirlerden üçüncü büyük payını da 17,18 ile 2015 yılına göre %88,62 artışla Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmuştur.

Tablo 13: 2016 Yılı Gider Bütçesi 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Kodu	Açıklama	Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen	Aktarma Suretiyle		Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen(+)	Düşülen (-)				
1	Personel Giderleri	0,00	27.827.000,00	3.453.000,00	1.927.000,00	29.353.000,00	26.693.770,75	2.659.229,25	0,00
2	Sosy Güvenlik Kur. Devl. Pr.	0,00	4.393.000,00	526.000,00	202.000,00	4.717.000,00	3.764.452,29	952.547,71	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.343.509,59	74.561.500,00	16.402.000,00	7.441.000,00	84.866.009,59	77.942.242,44	5.969.011,32	954.755,83
4	Faiz Giderleri	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	257.307,70	242.692,30	0,00
5	Cari Transferler	281.740,73	5.362.500,00	2.701.000,00	2.064.000,00	6.281.240,73	5.640.738,01	141.612,79	498.889,93
6	Sermaye Giderleri	2.150.500,22	30.140.000,00	431.000,00	4.542.000,00	28.179.500,22	19.604.436,57	7.770.889,15	804.174,50
9	Yedek Ödenekler	0,00	9.216.000,00	0,00	7.337.000,00	1.879.000,00	0,00	1.879.000,00	0,00
Toplam		3.775.750,54	152.000.000,00	23.513.000,00	23.513.000,00	155.775.750,54	133.902.947,76	19.614.982,52	2.257.820,26

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 14: 2016 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı(TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	27.827.000,00	18,31	26.693.770,75	19,94	95,93
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devl. Pr. Gid.	4.393.000,00	2,89	3.764.452,29	2,81	85,69
3	Mal ve Hizmet Giderleri	74.561.500,00	49,05	77.942.242,44	58,21	104,53
4	Faiz Giderleri	500.000,00	0,33	257.307,70	0,19	51,46
5	Cari Transferler	5.362.500,00	3,53	5.640.738,01	4,21	105,19
6	Sermaye Giderleri	30.140.000,00	19,83	19.604.436,57	14,64	65,04
9	Yedek Ödenek	9.216.000,00	6,06	0,00	0,00	0,00
Toplam		152.000.000,00	100,00	133.902.947,76	100,00	88,09

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Belediye Meclisi'nin 23/10/2015 tarih ve 2015/47 sayılı kararıyla kabul edilerek tahsis edilen 152.000.000,00.-TL. 2016 yılı Gider Bütçesi;

Personel Giderleri 26.693.770,75.-TL ile bütçe tahminine göre %95,93,

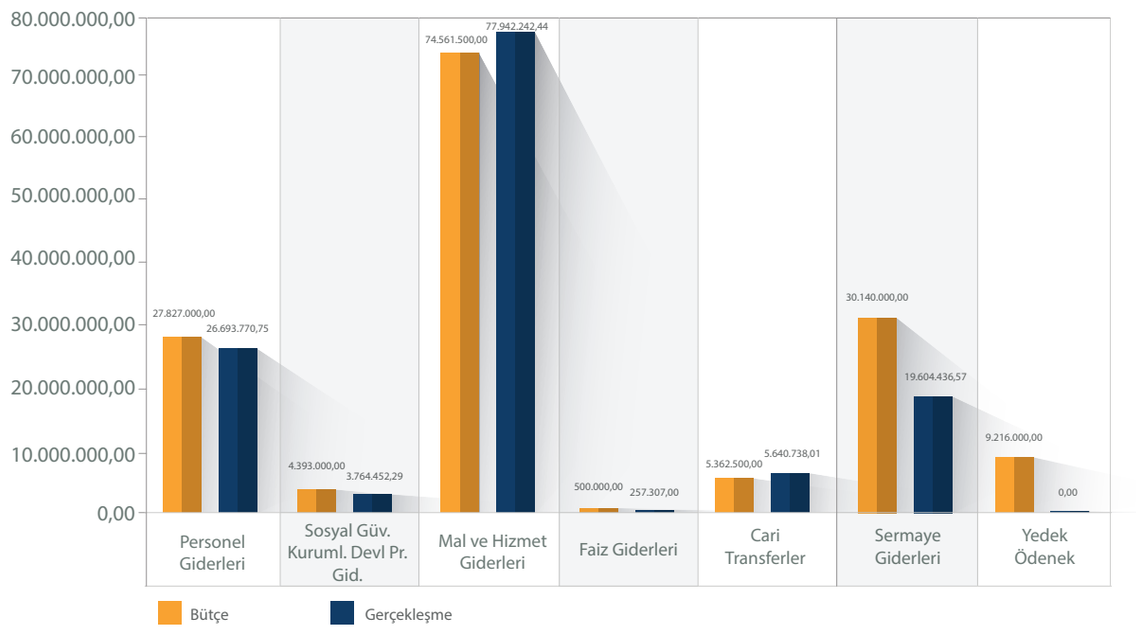
Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 3.764.452,29. TL ile bütçe tahminine göre % 85,69, Mal ve Hizmet Giderleri 77.942.242,44.-TL ile bütçe tahminine göre % 104,53,

Faiz Giderleri 257.307,70.-TL ile bütçe tahminine göre % 51,46

Cari Transferler 5.640.738,01.-TL ile bütçe tahminine göre % 105,19

Sermaye Giderleri 19.604.436,57.-TL ile bütçe tahminine göre 65,04 oranlarında gerçekleşme sağlanmıştır. Toplam 133.902.947,76.-TL bütçe gideri oluşmuş olup gerçekleşme oranı %88,09'dur. Bütçe Giderlerimizin en büyük kalemini Mal ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

Grafik 9: 2016 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 15: 2014-2015-2016 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Giderin Türü	2014		2015		2016	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Personel Giderleri	22.675.679,37	19,00	23.706.919,50	21,45	26.693.770,75	19,94
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	3.312.029,67	2,77	3.443.415,52	3,12	3.764.452,29	2,81
3	Mal ve Hizmet Giderleri	56.974.270,48	47,73	61.415.765,56	55,58	77.942.242,44	58,20
4	Faiz Giderleri	322.524,40	0,27	485.320,78	0,44	257.307,70	0,19
5	Cari Transferler	3.087.008,54	2,59	4.622.825,36	4,18	5.640.738,01	4,21
6	Sermaye Giderleri	32.878.137,59	27,54	16.829.073,77	15,23	19.604.436,57	14,64
7	Sermaye Transferi	113.724,38	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		119.363.374,43	100,00	110.503.320,49	100,00	133.902.947,76	100,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

2014-2015-2016 yılları Gider Bütçesi karşılaştırıldığında;

2014 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 119.363.374,43.- TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 56.974.270,48.- TL ile gider bütçesinin %47,73'ü,

2015 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 110.503.320,49.- TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 61.415.765,56.- TL ile gider bütçesinin %55,58'i,

2016 yılında Gider Bütçesi Gerçekleşmesi toplamı 133.902.947,76.- TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 77.942.242,44.- TL ile gider bütçesinin %58,20'i, olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 16: 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel Giderlerine İlişkin Tablo (Bütçe Gider Kodu: 01*)

Yılı	Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değer Orani %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir	Personel Gideri Tavanı	Personel Gideri Gerçekleşen	Personel Gideri Oranı %
				% 30		
2014	97.856.106,10	3,25	101.036.429,55	30.310.928,86	22.675.679,37	22,44
	2013					
2015	98.118.174,85	10,11	108.037.922,33	32.411.376,70	23.706.919,50	21,94
	2014					
2016	115.153.244,02	5,58	121.578.795,04	36.473.638,51	30.458.223,04	25,05
	2015					

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin sekizinci fıkrasında, "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz..." hükmü gereği yapılan hesaplama neticesinde, Belediyemizin 2016 Yılı Personel Giderleri % 25,05 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 17: 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01* - 02*) Giderlerine İlişkin Tablo

Yılı	Gerçekleşen Gelir	Yeniden değer. Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir	Personel Gideri Tavanı	Personel gid. Gerçekleşen	Personel Gideri Oranı %
				%30		
2014	97.856.106,10	3,25	101.036.429,55	30.310.928,86	25.987.709,04	25,72
	2013					
2015	98.118.174,85	10,11	108.037.922,33	32.411.376,70	27.150.335,02	25,13
	2014					
2016	115.153.244,02	5,58	121.578.795,04	36.473.638,51	30.458.223,04	25,05
	2015					

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

* 01 Personel Giderleri * 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Tablo 18: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kur. Kodu	Kurumsal Adı	2014	2015	2016
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.651.691,82	20.642.102,55	24.375.842,82
5	İnsan Kaynakları ve eğitim müd.	1.263.257,19	1.704.209,81	2.221.065,12
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.239.191,57	7.105.579,39	7.471.496,29
9	Emlak ve İstimlak müdürlüğü	2.438.236,18	2.334.114,06	2.835.682,75
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.313.665,00	19.707.991,94	27.337.198,71
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.366.686,72	1.429.434,62	1.397.257,67
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.080.943,80	890.384,64	871.280,51
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	192.760,83	242.245,28	89.066,85
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.079.309,76	2.151.301,73	3.195.928,87
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	342.823,06	313.602,41	668.516,93
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.820.852,62	4.587.166,29	5.230.296,61
30	Fen İşleri Müdürlüğü	35.344.535,23	22.306.805,95	25.814.991,97
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.686.310,90	7.944.527,86	5.512.511,38
32	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	895.664,90	939.627,54	1.183.043,41
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.531.623,13	1.173.341,29	1.454.067,48
34	Zabıta Müdürlüğü	7.754.920,21	8.172.947,50	10.301.522,04
35	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.157.077,21	3.226.729,27	111.874,38
36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.097.191,38	3.804.256,72	7.259.965,09
37	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	4.272.092,18
Genel Toplam		119.363.374,43	110.503.320,49	133.902.947,76

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 19: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

KODU	FONKSİYON ADI	2014	2015	2016
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	39.610.252,08	40.915.521,02	45.340.382,15
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.754.920,21	8.172.947,50	10.301.522,04
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	37.321.143,93	24.136.818,13	27.869.315,89
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	17.313.665,00	19.707.991,94	27.337.198,71
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.969.859,31	3.507.455,35	4.289.750,23
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
8	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.926.382,95	10.459.836,11	14.144.461,38
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.467.150,95	3.602.750,44	4.620.317,36
GENEL TOPLAM		119.363.374,43	110.503.320,49	133.902.947,76

Tablo 20: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2016 Bütçe Gerçekleşmeleri

KOD	AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.958.954,69	1.276.854,05	29.587.990,58	0,00	3.550.387,21	966.195,62	0,00	45.340.382,15
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.278.873,80	470.930,21	5.551.718,03	0,00	0,00	0,00	0,00	10.301.522,04
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.601.475,10	949.071,76	5.966.501,70	257.307,70	0,00	15.094.959,63	0,00	27.869.315,89
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.011.032,08	177.838,30	26.148.328,33	0,00	0,00	0,00	0,00	27.337.198,71
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.469.840,10	340.692,75	940.135,61	0,00	0,00	539.081,77	0,00	4.289.750,23
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.215.865,25	351.834,87	8.572.561,71	0,00	0,00	3.004.199,55	0,00	14.144.461,38
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	1.157.729,73	197.230,35	1.175.006,48	0,00	2.090.350,80	0,00	0,00	4.620.317,36
TOPLAM		26.693.770,75	3.764.452,29	77.942.242,44	257.307,70	5.640.738,01	19.604.436,57	0,00	133.902.947,76

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 21: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ek. Kod I	Ek. Kod II	Bütçe Giderlerinin Türü	2014	2015	2016
1		PERSONEL GİDERLERİ	22.675.679,37	23.706.919,50	26.693.770,75
	1	MEMURLAR	13.238.994,55	13.236.466,07	15.972.539,50
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	386.683,19	451.561,38	1.034.793,01
	3	İŞÇİLER	8.373.660,46	9.291.571,23	8.832.100,79
	4	GEÇİCİ PERSONEL	64.948,48	80.248,86	137.971,62
	5	DİĞER PERSONEL	611.392,69	647.071,96	716.365,83
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.312.029,67	3.443.415,52	3.764.452,29
	1	MEMURLAR	1.485.818,26	1.489.897,55	1.662.896,53
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	71.964,46	83.646,09	192.381,76
	3	İŞÇİLER	1.754.246,95	1.869.871,88	1.909.174,00
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.974.270,48	61.415.765,56	77.942.242,44
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	121.505,97	265.127,84	249.562,50
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.040.631,59	11.476.541,88	13.308.384,78
	3	YOLLUKLUK	70.928,88	46.170,36	37.194,69
	4	GÖREV GİDERLERİ	594.544,20	3.542.668,82	1.394.009,38
	5	HİZMET ALIMLARI	34.747.661,96	40.706.980,24	56.214.109,19
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.913.220,04	2.880.164,06	3.026.542,11
	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.093.575,55	2.202.409,67	3.396.070,78
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	392.202,29	295.702,69	316.369,01
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
4		FAİZ GİDERLERİ	322.524,40	485.320,78	257.307,70
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	322.524,40	485.320,78	257.307,70
5		CARİ TRANSFERLER	3.087.008,54	4.622.825,36	5.640.738,01
	1	GÖREV ZARARLARI	199.400,00	205.000,00	249.200,00
	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULU ŞLARA YAPILAN TRANSFERELR	1.180.992,86	2.426.021,29	3.352.084,70
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	310.073,74	376.021,17	236.350,80
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.396.541,94	1.615.782,90	1.803.102,51
6		SERMAYE GİDERELRİ	32.878.137,59	16.829.073,77	19.604.436,57
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	198.754,85	373.749,20	54.280,00
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	192.977,20	336.842,80
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	353.600,00	0,00	202.238,97
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.798.239,36	15.067.195,64	15.483.096,34
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.527.543,38	1.195.151,73	3.527.978,46
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	113.724,38	0,00	0,00
	1	YURİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere yapılan - Öz Sermaye Ödemeleri	113.724,38	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.040.850,03	110.503.320,49	133.902.947,76

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 22: 31.12.2016 Tarihli Bilanço

Aktif

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey		2016
1			Dönen Varlıklar	42.643.628,73
	10		Hazır Değerler	7.790.771,35
		100	Kasa	5.736,50
		101	Alınan Çekler Hs.	7.500,00
		102	Banka Hs.	18.439.425,57
		103	Verilen Çekl Ve Gönd. Emirl Hs.-	-14.329.415,60
		108	Diğer Hazır Değerler	33.603,91
		109	Banka Kredilerinden Alacak Hs.	3.633.920,97
	12		Faaliyet Alacakları	32.965.972,99
		120	Gelirlerden Alacaklar Hs.	2.476.010,92
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	24.209.251,41
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs.	5.350.930,86
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	48.895,80
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	880.884,00
	14		Diğer Alacaklar	467.395,61
		140	Kişilerden Alacaklar Hs.	467.395,61
	15		Stoklar	891.797,43
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hs.	891.797,43
	16		Ön Ödemeler	527.691,35
		162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hs.	527.691,35
2			Duran Varlıklar	175.600.842,59
	22		Faaliyet Alacakları	2.630.947,55
		220	Gelirlerden Alacaklar Hs.	0,00
		222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs.	2.630.947,55
	24		Mali Duran Varlıklar	11.500.492,10
		240	Mali Kuruluşl. Yatırılan Serm Hs.	11.450.496,10
		241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat. Sermaye	49.996,00
	25		Maddi Duran Varlıklar	161.469.402,94
		250	Arazi Ve Arsalar Hs.	441.302,52
		251	Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenl Hs.	157.963.033,03
		252	Binalar Hs.	14.358.137,61
		253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hs.	2.848.768,78
		254	Taşıtlar Hs.	2.094.097,47
		255	Demirbaşlar Hs.	10.656.368,01
		257	Birikmiş Amortismanlar Hs. (-)	-50.149.068,26
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs.	23.256.763,78
	26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
		260	Haklar Hs.	1.559.110,94
		268	Birikmiş Amortismanlar Hs. (-)	-1.559.110,94
	29		Diğer Duran Varlıklar	0,00
		294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl Hs.	463.861,10
		299	Birikmiş Amortismanlar Hs. (-)	463.861,10
			Aktif Toplamı	**218.244.471,32**

Pasif

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2016
3			Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	70.081.094,22
	30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	888.159,98
		300	Banka Kredileri Hesabı	888.159,98
	32		Faaliyet Sonuçları	15.072.644,04
		320	Bütçe Emanetleri	15.072.644,04
	33		Emanet Yabancı Mali Kaynaklar	6.503.000,27
		330	Alınan Depozito veTem. Hs.	1.656.853,06
		333	Emanetler Hs.	4.846.147,21
	36		Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	47.617.289,93
		360	Ödenecek Vergi ve Fonl Hs.	4.378.869,90
		361	Ödenecek Sos Güvl. Kes. Hs.	13.420.368,73
		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareler Adına	7.554.712,93
		363	Kamu İdareleri Payları Hs.	64.077,23
		368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş veya Taksitler	22.199.261,14
4			Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	7.462.384,70
	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
		400	Banka Kredileri Hesabı	0,00
	47		Borç Ve Gider Karşılıkları	6.873.641,95
		470	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hs.	6.873.641,95
5	48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler	588.742,75
		480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hs.	588.742,75
			Öz Kaynaklar Hs.	140.700.992,40
	50		Net Değer - Sermaye Hs.	43.158.324,90
		500	Net Değer Hs.	43.158.324,90
	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	53.626.080,56
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	53.626.080,56
	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	43.916.586,94
		590	Dönem Faaliyet Sonucu Hs.	43.916.586,94
			Pasif Toplamı	**218.244.471,32**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 23: Kesin Mizan Dönemi 01.01.2016 – 31.12.2016 Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	34,602,986.99	34,597,250.49	5,736.50	0.00
101	Alınan Çekler Hesabı	2,573,405.76	2,565,905.76	7,500.00	0.00
102	Banka Hesabı	266,063,062.28	247,623,636.71	18,439,425.57	0.00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme	247,623,636.71	261,953,052.31	0.00	14,329,415.60
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	34,684,636.21	34,651,032.30	33,603.91	0.00
109	Banka Kredi Kartlarından	26,121,527.43	22,487,606.46	3,633,920.97	0.00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	108,533,288.89	106,057,277.97	2,476,010.92	0.00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	36,074,279.60	11,865,028.19	24,209,251.41	0.00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	11,528,552.31	6,177,621.45	5,350,930.86	0.00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	48,895.80	0.00	48,895.80	0.00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	15,998,748.01	15,117,864.01	880,884.00	0.00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1,653,076.06	1,185,680.45	467,395.61	0.00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	5,549,020.49	4,657,223.06	891,797.43	0.00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	1,269,464.37	1,269,464.37	0.00	0.00
161	Personel Avansları Hesabı	1,431,321.11	1,431,321.11	0.00	0.00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	1,030,263.68	502,572.33	527,691.35	0.00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	57,882.76	57,882.76	0.00	0.00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	146,447.45	146,447.45	0.00	0.00
220	Gelirlerdenalacaklar Hesabı	11,308,184.54	11,308,184.54	0.00	0.00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	9,358,647.59	6,727,700.04	2,630,947.55	0.00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	11,450,496.10	0.00	11,450,496.10	0.00
241	Mal Ve Hizmet Üreten	49,996.00	0.00	49,996.00	0.00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	16,278,916.03	15,837,613.51	441,302.52	0.00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	157,963,033.03	0.00	157,963,033.03	0.00
252	Binalar Hesabı	14,358,137.61	0.00	14,358,137.61	0.00
253	Tesis. Makine Ve Cihazlar Hesabı	2,989,122.83	140,354.05	2,848,768.78	0.00
254	Taşıtlar Hesabı	2,571,657.68	477,560.21	2,094,097.47	0.00
255	Demirbaşlar Hesabı	11,940,008.51	1,283,640.50	10,656,368.01	0.00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	161,603.07	50,310,671.33	0.00	50,149,068.26
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	45,724,268.70	22,467,504.92	23,256,763.78	0.00
260	Haklar Hesabı	1,559,110.94	0.00	1,559,110.94	0.00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0.00	1,559,110.94	0.00	1,559,110.94
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve	463,861.10	0.00	463,861.10	0.00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0.00	463,861.10	0.00	463,861.10
300	Banka Kredileri Hesabı	5,818,178.92	6,706,338.90	0.00	888,159.98
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	133,993,401.61	149,066,045.65	0.00	15,072,644.04
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	1,445,163.19	3,102,016.25	0.00	1,656,853.06
333	Emanetler Hesabı	19,819,337.84	24,665,485.05	0.00	4,846,147.21
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	12,969,729.10	17,348,599.00	0.00	4,378,869.90
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	3,070,298.90	16,490,667.63	0.00	13,420,368.73
362	Fonlar Veya Diğer Kamu	570,626.67	8,125,339.60	0.00	7,554,712.93
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	626,756.35	690,833.58	0.00	64,077.23
368	Vadesi Geçmiş. Ertelenmiş Veya	20,242,642.97	42,441,904.11	0.00	22,199,261.14
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	238,371.91	238,371.91	0.00	0.00
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	39,647.90	39,647.90	0.00	0.00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	257,307.70	257,307.70	0.00	0.00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	3,204,792.19	3,204,792.19	0.00	0.00
400	Banka Kredileri Hesabı	3,797,249.44	3,797,249.44	0.00	0.00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6,013,017.51	12,886,659.46	0.00	6,873,641.95
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	39,647.90	628,390.65	0.00	588,742.75
500	Net Değer Hesabı	678,749.08	43,837,073.98	0.00	43,158,324.90
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	60,783,632.08	114,409,712.64	0.00	53,626,080.56
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	5,052,891.10	48,969,478.04	0.00	43,916,586.94
600	Gelirler Hesabı	182,193,569.45	182,193,569.45	0.00	0.00
630	Giderler Hesabı	121,526,102.36	121,526,102.36	0.00	0.00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	164,985,356.48	164,985,356.48	0.00	0.00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	149,794,599.66	149,794,599.66	0.00	0.00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	149,794,599.66	149,794,599.66	0.00	0.00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve	487,222.73	487,222.73	0.00	0.00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	133,914,901.70	133,914,901.70	0.00	0.00
835	Gider Yansıtma Hesapları	133,914,901.70	133,914,901.70	0.00	0.00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları	283,697,547.42	283,697,547.42	0.00	0.00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekler	179,300,704.48	179,300,704.48	0.00	0.00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	224,674,553.32	224,674,553.32	0.00	0.00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	133,914,901.70	133,914,901.70	0.00	0.00
910	Teminat Mektupları Hesabı	22,232,656.26	4,159,095.65	18,073,560.61	0.00
911	Teminat Mektupları Emanetleri	4,159,095.65	22,232,656.26	0.00	18,073,560.61
920	Gider Taahhütleri Hesabı	118,733,415.69	86,531,795.25	32,201,620.44	0.00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	86,531,795.25	118,733,415.69	0.00	32,201,620.44
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	855,593.96	0.00	855,593.96	0.00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0.00	855,593.96	0.00	855,593.96

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sultanbeyli Belediyesi Gelir Bütçesi ve Gider Bütçesi 152.000.000,00.-TL olarak öngörülmüş olup, Belediye Meclisi'nin 23/10/2015 tarih ve 2015/47 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2016 yılı gider bütçesi 152.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilerek kullanıma sunulmuş olup, %88,09'luk oranla 133.902.947,76.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

Personel Giderleri için 27.827.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 26.693.770,75.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 19,94'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 4.393.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 3.764.452,29.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2,81'dir.

Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönü şüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2016 yılı için 74.561.500,00.-TL bütçe ayrılmış olup 77.942.242,44.- TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 58,21'idir.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2016 yılında 5.362.500,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 5.640.738,01.-TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 4,21'dir.

Sermaye Giderleri için 2016 yılı için 30.140.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 19.604.436,57.-TL olarak gerçek. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 14,64'üdür.

Sermaye Transferi kalemine 2016 yılı için ödenek öngörülmemiş, herhangi bir gider gerçekleşmesi olmamıştır.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2016 yılında gelir bütçesi 152.000.000,00 TL olup, % 98,23'lik bir gerçekleşme ile 149.307.376,93.-TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2016 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 48.969.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 40.688.038,11.-TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 83,09 ve toplam bütçe gelir gerçekleşmesinin % 27,25'sini oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2016 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 14.626.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 25.652.011,95.-TL. gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 175,39 ve toplam bütçe gelirinin % 17,18'ini oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 9.810.000,00.-TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 2.764.954,36.-TL gelir elde edilerek % 28,19 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %1,85'sini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2016 yılı içerisinde 63.025.000,00.-TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 65.084.508,50.-TL gelir elde edilerek % 103,27 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin % 43,59'unu oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2016 yılı bütçesinde 15.620.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 15.117.864,01.-TL gelir elde edilerek % 96,79 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %10,13'ini oluşturmaktadır.

Tablo 24: Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

YILLAR	BÜTÇE TUTARI	YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANI %	KESİN HESAP			
			GELİR		GİDER	
			TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI %	TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI %
2014	120.500.000,00	26,31	98.118.174,85	81,43	119.363.374,43	99,06
2015	119.600.000,00	-0,75	115.153.244,02	96,28	110.503.320,48	92,39
2016	152.000.000,00	27,09	149.307.376,93	98,23	133.902.947,76	88,09

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Bütçe Hazırlama ve Takip Servisi

2016 Yılı İçin hazırlanan Belediye Bütçesinin kullanım sürecinde toplam 2694 adet ödenek tahsisi yapılmış, ödeneği yetersiz bulunan işlerle ilgili de 109 ödenek kaleminden 152 ödenek kalemine ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. 2017 yılı bütçesi ve ek cetvelleri de hazırlanarak onayı alınmak suretiyle 2017 yılı kullanımına hazırlanmıştır.

Maaş Hazırlama Servisi

2016 Yılı bütçesinde gerçekleşen 26.693.770,75.-TL personel giderleri tutarına ilişkin servisimizde yaklaşık 9.557 adet işlem yapılmak suretiyle; Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı, 37 Meclis Üyesi, 214 Memur, 16 Sözleşmeli Personel, 97 işçi 7 proje personeli olmak üzere toplam 376 kişi için maaş, sosyal haklar, ek ödemeler, huzur hakları, vb. hususlarda işlem yapılmak suretiyle hak ve alacakları hesaplanarak banka aracılığıyla ödenmesi sağlanmıştır.

Bunlara ek olarak Belediyemizle ilişiği kesilen 4 adet işçi personelimizin ihbar, izin ve kıdem tazminatları vs. hak ve alacakları hesaplanarak ödenmesi sağlanmıştır.

Maaş servisimizde personel dışında; aylık ortalama 76 adet Muhtaç Asker Ailesi ile ilgili yaklaşık 635 adet işlem yapılmak suretiyle yaklaşık 236.350,80.-TL tutarında, 47 adet stajyer öğrenci ile ilgili yaklaşık 9 aylık toplam 137.971,62.-TL tutarında işlem yapılmıştır.

Hak ediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi

2016 yılında;
4734 sayılı Kamu İhale Kanununun;
19/c maddesine göre 55 adet,
21/f maddesine göre 28 adet,
22/a maddesine göre 30 adet,
22/b maddesine göre 14 adet,
22/c maddesine göre 3 adet,
22/d maddesine göre 328 adet,
22/e maddesine göre 43 adet,
3/e maddesine (DMO) göre 40 adet,

Hak ediş dosyalarının tahakkuku yapılmak suretiyle muhasebeleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesine göre;

160 adet iş avansı,
44 adet kredi avansı,
76 adet Yolluk avansı,
71 adet Temsil Ağırlama ve Tanıtım Giderleri
ile ilgili işlem yapılmıştır.
Genel olarak; 178 adet çek,
3070 adet Ödeme Emri Belgesi,
düzenlenmek suretiyle, Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi tarafından toplam 10938 adet yevmiye kaydı düzenlenmiştir

Tahsilat Servisi

Tablo 25: Yıllara Göre Tahsil Türlerine Göre Vezne Tahsilat Tablosu

YILI	NAKİT	HAVALE	KREDİ KARTI	BANKA ONLİNE	MAHSUP	POSTA ÇEKİ	WEB	TOPLAM
2014	25.447.119,12	12.450.515,14	11.173.526,73	125.483,92	2.205.207,21	222.650,40	2.148.582,95	53.773.085,47
2015	27.979.706,62	13.598.649,67	14.358.238,08	172.606,02	2.462.737,51	231.764,61	3.230.217,55	62.033.920,06
2016	34.463.484,60	33.608.297,13	19.043.434,71		2.942.188,25	231.764,61	4.025.045,96	94.598.305,01

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

2016 Yılında Belediyemiz veznesince toplam 94.598.305,01.-TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının;
%36,43'u nakit,
%35,53'si havale,
%20,13'i Kredi Kartı,
%0,30'i Banka Online
%3,11'si Mahsup
%0,24'si Posta Çeki
%4,25'i de e-belediye yoluyla tahsil edilmiştir.

Tablo 26: Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri ve Oranları Tablosu

YILI	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GER. ORAN %
2014	120.500.000,00	98.118.174,85	81,43
2015	119.600.000,00	115.153.244,02	96,28
2016	152.000.000,00	149.307.376,93	98,23

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 27: Gelir Kaynağı İtibariyle Dağılım Tablosu

YILI	ÖZ GELİRLER	ORAN %	KANUNİ PAY	ORAN %	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN DİĞER PAYLAR	ORAN %	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	ORAN %
2014	51.202.961,43	52,18	44.026.723,87	44,87	1.137.765,96	1,16	1.750.728,59	1,78
2015	57.292.829,29	49,75	51.033.799,97	44,32	2.199.710,71	1,91	4.626.904,05	4,02
2016	89.757.360,34	60,12	56.380.562,23	37,76	404.500,00	0,27	2.764.954,36	1,85

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 28: Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Tablosu

YILLAR	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2014	14.208.604,15	21.956.724,43	154,53
2015	27.243.947,51	23.226.021,72	85,25
2016	27.354.479,81	24.889.345,84	90,99

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 29: Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tablosu

Yıllar	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2014	3.810.066,63	2.724.238,88	71,50
2015	2.765.745,13	2.664.025,52	96,32
2016	3.610.809,20	3.582.578,58	99,22

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 30: Yıllara Göre İlan ve Reklam Vergisine İlişkin Tahakkuk Ve Tahsil Bilgileri Tablosu

YILI	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2014	852.359,87	390.754,18	45,84
2015	352.446,93	436.815,41	123,94
2016	266.777,73	352.546,61	132,15

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 31: Yıllara Göre Haberleşme Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Geliri Tablosu

YILLAR	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2014	46.502,39	- 48.970,63	- 105,31
2015	81.093,36	75.843,89	93,53
2016	71.333,43	69.325,84	97,19

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Tablo 32: Yıllara Göre Elektrik Tüketim Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelirleri Tablosu

YILLAR	YILI NET TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	ORAN %
2014	3.251.977,46	3.453.343,51	106,19
2015	3.658.364,21	3.693.330,91	100,96
2016	3.416.882,66	3.312.688,37	96,95

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

İcra Servisi

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği Belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2016 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir

Tablo 33: 2016 Yılı Tahakkuk-Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

Ödeme Emri	Çağrı Mektubu	Elektronik Mesaj (SMS)	Ödemeye Davet Edilen Toplam Tutar	Takipli Tahsilat Tutarı	Toplam Tahsilata Oranı
1.436	8.122	776	20.237.344,36	26.283.087,59	27,57

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Belediyemizin ödeme sürelerini doldurduğu halde tahsili yapılamamış alacaklarının işleme alınarak ödemeye çağrı mektubu, elektronik mesaj sistemi vb. yollarla mükelleflerimiz ödemeye davet edilir. Bu davete olumlu cevap alınamazsa ödeme emri gönderilerek alacağın tahsili yoluna gidilir. Hala borçlu mükellef olumlu yaklaşım sergilemiyorsa o zaman 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacağının icra marifetiyle takip ve tahsili sağlanır. 2016 yılında Belediye alacaklarının tahsili için 8122 mükellefimize çağrı mektubu gönderilmek suretiyle ödemeye davet edilmiş, 1436 mükellefimize de ödeme emri gönderilmiştir. 2016 yılında gönderilen ödemeye davet tutarı olan 20.237.344,36 TL'ye karşılık 26.283.087,59 TL. takipli tahsilat sağlanmış olup, bu tutar toplam vezne tahsilatının %27,57'sini oluşturmaktadır.

Ölçüler ve Ayar Servisi

Tablo 34: Yıllar İtibariyle Yapılan Ölçüler ve Ayar İşlemleri Tablosu

Sıra No	Cinsi	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Baskül	15	15	40	51	58	16	18	50	25
2	Elektronik Terazi	388	56	861	17	391	317	215	24	230
3	Masa Terazi	13		43	1	10	2	6	1	1
4	İbreli Terazi	-	1	6	1	1	1	0		1
5	Etalon	69		191		45	14	11	1	1
Toplam		**485**	**72**	**1141**	**70**	**505**	**350**	**250**	**76**	**256**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

2016 yılında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Memurluğunca; 1 adet masa terazisi, 25 adet baskül, 230 adet elektronik terazi, 1 adet ibreli terazi ve 1 adet etalon olmak üzere toplam 256 adet ölçü tartı aleti anlık ve mutat muayeneye tabi tutulmuştur.

Tablo 35: Malî Hizmetler Müdürlüğü 2016 Yılı Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli

Sıra No	Taşınır II Düzey Detay Kodu(2)	Taşınır II Düzey Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden(3)		Yıl İçinde Giren (4)		Toplam		Yıl İçinde Çıkan (5)		Gelecek Yıla Devir (6)	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
1	150.01.01	Yazı Araçları	131	156,05	65	318,08	196	474,13	145	274,45	51	199,68
2	150.01.01	Yazı Araçları	8	2,83	0	0	8	2,83	2	0,71	6	2,12
3	150.01.02	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araçları	5	5,4	5	5,4	10	10,8	5	5,4	5	5,4
4	150.01.03	Kağıt Ürünler	6	31,86	628	5.194,80	634	5.226,66	398	3.232,44	236	1.994,22
5	150.01.03	Kağıt Ürünler	10244	7.704,65	40000	7.080,00	50244	14.784,65	20410	4.991,99	29834	9.792,66
6	150.01.05	Kağıt Tutturucuları Tutkallar	33	25,37	50	295	83	320,37	59	210,39	24	109,98
7	150.01.05	Kağıt Tutturucuları Tutkallar	8	9,74	10	13,57	18	23,3	9	11,5	9	11,8
8	150.01.07	Küçük Kırtasiye Gereç	17	272,06	37	533,95	54	806,01	19	360,49	35	445,52
9	150.12.04	Elektirik - Elektronik	0	0	50	88,5	50	88,5	20	35,4	30	53,1
10	253.02.06	Posta Makineleri	1	22.910,01	0	0	1	22.910,01	0	0	1	22.910,01
11	253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	5	16.520,00	0	0	5	16.520,00	0	0	5	16.520,00
12	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	1	17,7	0	0	1	17,7	0	0	1	17,7
13	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	94	171.331,36	8	23.857,24	102	195.188,60	23	26.728,07	79	168.460,53
14	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimler	44	52.762,85	2	4.401,40	46	57.164,25	2	5.357,20	44	51.807,05
15	255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	3	32.697,80	0	0	3	32.697,80	0	0	3	32.697,80
16	255.02.04	Haberleşme Cihazları	37	2.115,15	0	0	37	2.115,15	8	247,8	29	1.867,35
17	255.02.05	Ses, Gürüntü ve Sunum Cihazları	1	224,85	0	0	1	224,85	0	0	1	224,85
18	255.02.99	Diğer Büro Makineleri	35	1.417,18	0	0	35	1.417,18	0	0	35	1.417,18
19	255.03.01	Büro Mobilyaları	208	64.000,88	2	726,88	210	64.727,76	2	484,75	208	64.243,02
20	255.10.01	Güvenlik ve Koruma Amaçlı	4	1.014,80	0	0	4	1.014,80	0	0	4	1.014,80
	TOPLAM			**373220,54**	**40857**	**42514,82**	**51742**	**415.735,35**	**21102**	**41940,59**	**30640**	**373.794,77**



Tablo 36: 2016 Yılı Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli

TAŞINIR 1. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR 1. DÜZEY DETAYADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
150.01	KIRTASİYE MALZEMELERİ GRUBU	16.665,82	450.585,69	467.251,49	363.294,79	103.956,70
150.02	BESLENME/GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULLANILAN	0,00	119.780,39	119.780,39	119.780,39	0,00
150.03	TIBBİ VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERİ GRUBU	0,00	13.492,46	13.492,46	4.949,96	8.542,50
150.04	YAKITLAR, YAKIT KATKILARI VE KATKI YAĞLAR GRUBU	145.881,14	2.324.798,37	2.470.679,51	2.356.317,88	114.361,63
150.05	TEMİZLEME EKİPMANLARI GRUBU	0,00	234.569,54	234.569,54	163.479,02	71.090,52
150.06	GİYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFİYE MALZEMELERİ	0,00	69.920,67	69.920,67	69.920,67	0,00
150.07	YİYECEK GRUBU	0,00	273.142,53	273.142,53	273.142,53	0,00
150.08	İÇECEK GRUBU	0,00	86.960,46	86.960,46	86.960,46	0,00
150.10	ZİRAİ MADDELER GRUBU	0,00	34.873,72	34.873,72	26.377,72	8.496,00
150.11	YEM GRUBU	0,00	42.683,55	42.683,55	37.993,05	4.690,50
150.12	BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ GRUBU	35,99	1.138.152,93	1.138.188,92	560.827,45	577.361,47
150.13	YEDEK PARÇALAR GRUBU	0,00	356.217,35	356.217,35	356.217,35	0,00
150.14	NAKİLVASITALARI LASTİKLERİ GRUBU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150.15	DEĞİŞİM, BAĞIŞ VE SATIŞ AMAÇLI YAYINLAR GRUBU	6.265,80	69.401,40	75.667,20	72.369,10	3.298,10
150.16	SPOR MALZEMELERİ GRUBU	0,00	3.531,60	3.531,60	3.531,60	0,00
150.17	BASINÇLI EKİPMANLAR	0,00	4.602,00	4.602,00	4.602,00	0,00
150.99	DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER	6.301,79	1.724.055,47	1.724.055,47	1.149.583,21	580.659,57
253.02	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	1.817.578,66	334.867,92	2.152.446,58	36.208,28	2.116.238,30
253.03	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	541.378,63	295.297,62	836.676,24	104.145,76	732.530,48
254.01	KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	1.955.537,50	586.120,22	2.541.657,72	477.560,22	2.064.097,50
254.03	HAVA TAŞITLARI GRUBU	29.999,98	0,00	29.999,98	0,00	29.999,98
255.01	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	591.363,26	178.296,81	769.660,06	158.832,54	610.827,52
255.02	BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	4.996.683,98	1.358.402,21	6.355.086,19	451.588,54	5.903.497,65
255.03	MOBİLYALAR GRUBU	2.325.930,39	696.401,11	3.022.331,50	420.995,37	2.601.336,13
255.04	BESLENME/GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU	104.509,71	117.389,57	221.899,28	43.607,71	178.291,57
255.07	KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	55.304,76	85,00	55.389,75	85,00	55.304,76
255.08	EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU	66.184,31	4.767,67	70.951,98	4.767,67	66.184,31
255.09	SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	175.599,81	0,00	175.599,81	20.650,00	154.949,81
255.10	GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR	778.011,16	234.121,95	1.012.133,11	136.832,22	875.300,89
255.11	DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	3.739,42	0,00	3.739,42	47,20	3.692,22
255.99	DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	7.788,00	0,00	7.788,00	0,00	7.788,00
TOPLAM		13.624.760,11	10.752.518,21	24.370.976,48	7.504.667,69	16.872.496,11

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü - 2016

Diğer Hizmetler

e - Belediye

e-Belediye uygulaması üzerinden yapacağınız ödeme işlemlerinizi gerçekleştirirken 128 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır. Bu sayede e-belediye üzerinden ödeme yapan mükelleflerimizin bilgileri şifrelenerek 3. şahısların ulaşması engellenmektedir.

Mail Order

Belediyemize borcu bulunan kurum ve şahıslara kredi kartı ile taksitlendirme yapılmaktadır. Borcu bulunanlar bir dilekçe vererek aylık taksit miktarlarını ve kredi kart numaralarını bildirmekte, kendileri bir daha belediyemize gelmeden taksit günü geldiğinde kredi kartlarından taksit miktarı kadar tahsilat yapılmaktadır.

Mobil Tahsilat

Belediyemize borçlu mükelleflerimizin diğer ödeme seçeneklerimizi kullanmada sıkıntı yaşayanların bulundukları yerde hizmet vermek amacıyla mobil tahsilat sistemi kurulmuştur.

E-Posta ve Mesaj Sistemi Uygulamaları

E-Posta uygulaması ile e-posta adresi sistemimizde mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir. Bu hizmet unsurumuz 2011 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmış olup, 2016 yılında da devam etmekte, mükelleflerimizin e-posta bilgileri toplandıkça kullanım aktivitesi de artacaktır.

SMS Uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmekte, ayrıca GSM Operatörlerinde TC Kimlik numaraları ile GSM numaraları örtüşen mükelleflerimize de GSM üzerinden bilgi mesajları ulaştırılmaktadır.

e-Devlet Kapısı, e-Belediye Hizmetleri

Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Diğer Hizmetler

Arsa Rayiç Değer Sorgulama, Nöbetçi Eczane Sorgulma hizmetler sunulmaktadır.

Belediyemizle Online Tahsilat Anlaşması Bulunan Bankalar/Kurumlar

Yapılan Protokol kapsamında Belediyemize olan borçlarını banka/kurum aracılığıyla ödeyen Mükelleflerimize; Türkiye Vakıflar Bankası A.Ş. Banko Önü Tahsilat, İnternet Bankacılığı, Call Center, ATM/Parabankomat, Düzenli Ödeme Yöntemlerini kullanma imkanı sunmaktadır. T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) altyapı çalışmaları nedeniyle sistem yenileme süreci devam etmektedir.

Söz konusu çalışmaların tamamlanmasını müteakip online tahsilat yöntemlerinin kullanılmasına devam edilecektir.

Garanti Bankası Bonus Kartlara vade farkı uygulamaksızın üç eşit taksit imkanı sağlamaktadır. Vakıfbank World Kartlara vergi dönemlerinde vade farkı uygulamaksızın beş taksit ve diğer tüm zamanlarda vade farkı uygulanmak suretiyle dokuz aya kadar taksit imkanı sunulmaktadır. Halk Bankası Banko Önü Tahsilat, İnternet Bankacılığı, Call Center, ATM/Parabankomat, Düzenli Ödeme Yöntemlerini kullanma imkanı sunmaktadır.




ÇÖZÜM MASASI
SULTANBEYLI
Sultanbeyli Belediyesi
GELİN BİRLİKTE ÇÖZELİM
Sultanbeyli Belediyesi
ÇÖZÜM MASASI
216 564 4 564
SİZİN İÇİN BURADAYIZ
216 564 4 564
SİZE ÇÖZÜM



GENEL YÖNETİM

Genel Yönetim

STRATEJİK AMAÇ 1

Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.

Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dahil olduğu hizmetlerin tamamını Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Bu kapsamda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin arttırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır. Kentsel, toplumsal ve kurumsal gelişim çalışmaları, malî ve fiziksel kaynak yönetimi, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi çalışmaları, yatırım, hukuk, Yönetim ve İç Kontrol sistemleri gibi belediyenin yönetim erklerinin konsolide edildiği tüm çalışmalar Genel ve Stratejik Yönetim hizmet alanı kapsamındaki hizmetlerdir."

İnsan Kaynakları Yönetimi

Stratejik Hedef 1.1

Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, özellikle yeni istihdamlarda üniversite mezunlarına öncelik verilmektedir.

Toplam Kalite Çalışmaları

Belediyemizde ISO 9001–2008 çalışmaları tamamlanmış olup, tüm birimlerin standart yazışma örnekleri hazırlanmış ve müdürlüğümüzde arşivlenmiştir. 2008 yılı içerisinde de toplam kalite belgesi alınmıştır.

Her yıl düzenli olarak, standartta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revizyon çalışmalarına devam edilmiş, birimlerin yazışma formları, İş akışları ve Organizasyon Şemaları düzenli olarak güncellenmiş, İç ve Dış Denetimler yapılmıştır.

Bunun neticesinde Meyer Danışmanlık firması tarafından yapılan belgelendirme denetiminden başarıyla geçilmiş ve kalite belgemizin süresi 14.09.2018 yılına kadar uzatılmıştır.


SERTİFİKA

TIC

ISO 9001:2008'e göre
yönetim sistemi

T.C. SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
Abdurrahmangazi Mah. Belediye Caddesi
No: 4 Sultanbeyli - İstanbul / Türkiye

Belediye Hizmetleri

TÜV

IAF

TIC

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - 2016

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Kurumumuzda çalışan personellere, işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; Üniversiteler ve Belediye Birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir.

Bu amaçla, Belediyemiz personeline 2016 yılı içerisinde Mesleki Eğitimler, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi ve Oryantasyon Eğitimleri olmak üzere toplam 202 saat eğitim verildi. Ayrıca kurum dışında eğitim, seminer ve fuarlara 20 kişinin katılmaları sağlandı.





Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Toplantıları

Tablo 37: 2016 Yılı Kurum Bünyesinde Yapılan Hizmet İçi Eğitimler

S.N	Eğitimin Adı	Eğitim Saati
1	Mevzuat Eğitimleri	30
2	Kişisel Gelişim Eğitimleri	15
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	157
	Toplam	**202**

Tablo 38: 2016 Yılı Kurum Bünyesinde Yapılan Hizmet İçi Eğitimler

S.N	Eğitimin Konusu	Kişi Sayısı
1	Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Çalıştayı (İBB/İstanbul)	3
2	Yapı Kullanım Eğitimi (Ankara)	2
3	Muhasebe Ve Malî İstatistik Uygulamalarının Geliştirilmesi Çalıştayı (Antalya)	2
4	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi (Antalya)	4
5	EXPO 2016 Antalya Fuarı (Antalya)	2
6	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Programı (Antalya)	1
7	HİTAP Uygulaması Ve Mevzuat Eğitimi (SGK/İstanbul)	2
8	Uyum Politikalarının Geliştirilmesinde Belediyelerin Rolü Çalıştayı (Ankara)	2
9	İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalıştayı (İBB/İstanbul)	1
10	MAX Eğitimi (İstanbul)	1

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, - 2016

Çalışanlarla Yapılan Sosyal Faaliyetler



Personelle İstişare Toplantıları

Belediyemizde görev yapan personellerin iş ortamındaki streslerini azaltabilmek, personellin kurum aidiyet bilincini oluşturarak verimliliğini artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından tüm personelimize çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.



Personelle İftar Buluşmaları

Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanunun gereğince, Kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; personellerimize düzenli olarak kamu etik kurallar konulu eğitimler verilmektedir. Ayrıca, aynı kanun gereği Belediyemizde "Kamu Görevlileri Etik Kurulu" oluşturulmuş olup; kurul üyelerinin bilgileri kanun gereği Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığına bildirilmiştir. Belediyemiz personellerinden kurula gelen şikayetler incelenmekte ve sonucunda ilgililer bilgilendirilmektedir.



Personelle İftar Buluşmaları

Stajyer Öğrenci İstihdamı

Belediyemiz emrinde istihdam etmek üzere stajyer öğrenci talep analizi yapıldı, bunun sonucunda birimlerin ihtiyaçları belirlenerek 2016 yılı içerisinde, 49 lise öğrencisi ve 79 üniversite öğrencisine staj imkanı sağlandı. Aynı zamanda öğrencilerimize, geleceğe bakışlarında farkındalık oluşmasını sağlamak amacıyla kişisel gelişim eğitimleri verildi.



Kişisel Gelişim Eğitimi

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan ve hizmet sürelerini tamamlayarak emeklilik talebinde bulunan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılmaktadır. Kendilerine bugüne kadar kurumumuza yaptıkları hizmetlerden dolayı Teşekkür Belgesi ve plaket verilmektedir. 2016 yılı içerisinde emeklilik talebinde bulunan 3 işçi ve 18 memur personelimizin işlemleri gerçekleştirildi.

Stratejik Hedef 1.2

Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak.

2016 yılında, Başkan Yardımcıları ve Danışmanlar ile 27, birim müdürleri ile de 22 toplantı yapılmış olup tutanaklar hazırlanıp, arşivlenmiştir.



Belediye Başkanı Başkan Yarımcıları ve Birim Müdürleri Koordinasyon Toplantısı

Belediyesi Meclisi

2016 yılı içerisinde 70 Adet Meclis Kararı alınarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapıldı.

Belediye Meclisi Yıl içerisinde 37 defa toplanarak; bu toplantılarda; Hukuk Komisyonundan gelen 17 Adet rapor, Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 18 adet rapor, İmar ve Planlama Komisyonundan gelen 11 adet rapor ve Müşterek Komisyonlardan gelen 15 adet rapor görüşülerek karara bağlandı. 7 Adet karar ise Teklif Karar olarak görüşülerek kabul edildi.

Tablo 39: Belediye Meclisince Alınan Kararların Yıllara ve Konularına Göre Dağılımı

Yıllar	2014	2015	2016
Mali Konular	13	13	6
İmar Konuları	42	10	9
Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri	1	5	11
Resmi Kurumlara Yapılan Yardımlar	11	5	8
Bütçe, Ücret Tarifesi, Harç ve Tembihi Belediye	4	2	4
Seçimler	7	3	5
Diğer	41	23	27
Toplam	**119**	**61**	**70**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016

Tablo 40: Belediye Meclis Toplantılarına İlişkin Sayısal Veriler

Yıllar	2014	2015	2016
Olağan Toplantı	11	11	11
Olağanüstü Toplantı	-	-	1
Olağan Toplantı Karar Sayısı	119	61	70

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016

Tablo 41: Belediye Meclis Toplantılarına İlişkin Çizelge

Yıllar	2014	2015	2016
Olağan Toplantı	11	11	11
Olağanüstü Toplantı	0	0	0
Olağan Toplantı Karar Sayısı	119	61	70
Olağanüstü Toplantı Karar Sayısı	0	0	0

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda Belediye Encümeni'ne verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Encümeni 2016 yılı içerisinde 99 Encümen Toplantısında 838 Adet Encümen Kararı alınmış olup; gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Tablo 42: Encümen Kararlarının Yıllara ve Konulara Göre Dağılımı

Karar Konusu	2014	2015	2016
Kira Bedellerinin Tespiti	2	-	-
Yola Terki, Tevhid, İfraz, Parselasyon Planının Onaylanması, Şuyulandırma Ve Birleştirme	127	327	568
İhale Yapılması	2	48	73
Kaçak, Ruhsatsız Ve İmara Aykırı Yapılar	4	-	6
Ceza Tutanakları	179	247	163
Asker Ailesi Maaşları	15	15	10
Diğer	39	21	16
Kesin Hesap	2	2	2
Toplam	**370**	**660**	**838**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016

Sultanbeyli Kent Konseyi

Sultanbeyli Kent Konseyi bünyesinde Kadın ve Gençlik Meclisleri bulunmaktadır. Kent Konseyi 2016 yılı içerisinde iki kez toplantı gerçekleştirmiştir.

29 Ocak 2016 tarihinde yapılan 1. Genel Kurul Toplantısında "Bende Varım Projesi" konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine Strateji Geliştirme Müdürlüğünden Yıldırım TİLAVER tarafından sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınarak toplantı kapatılmıştır.

30 Eylül 2016 tarihli 2. Genel Kurul toplantısında ise "15 Temmuz Hain Darbe Girişimi" konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine Belediye Başkan Yardımcımız Nizamettin ARSLAN tarafından sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınarak toplantı kapatılmıştır.



Kent Konseyi Toplantısı

Yazı İşleri Müdürlüğü 01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arasındaki 4109 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Asker Ailesi Yardımı Faaliyeti;

	Müracaat Sayısı				Kabul Sayısı				Red Sayısı				İptal Sayısı		
Yıllar	2014	2015	2016		2014	2015	2016		2014	2015	2016		2014	2015	2016
Ocak	17	15	5		17	15	5		-	-	-		-	-	-
Şubat	17	14	2		17	14	2		-	-	-		-	-	-
Mart	18	20	10		18	18	8		-	2	2		-	-	-
Nisan	22	13	9		20	8	8		2	5	-		-	-	-
Mayıs	9	6	4		6	5	3		3	1	1		-	-	-
Haziran	18	15	14		15	12	14		3	3	-		-	-	-
Temmuz	11	5	12		10	4	11		1	1	1		-	-	-
Ağustos	8	4	14		8	4	14		-	-	-		-	-	-
Eylül	22	3	7		16	3	7		6	-	-		-	-	-
Ekim	15	9	-		14	9	-		1	-	-		-	-	-
Kasım	17	12	2		17	12	2		-	-	-		-	-	-
Aralık	26	10	7		22	9	7		4	1			-	-	-
Toplam	200	126	86		180	113	81		20	13	5		-	-	-

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016

Genel Evrak Çalışmaları

Tablo 43: Genel Evrak Kaleminin 01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arasındaki Aylara Göre Evrak Dağılımı

	Dilekçe ve Gelen Evrak			Giden Evrak		
Yıllar	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Ocak	1512	1519	1865	893	1216	905
Şubat	1412	1311	2036	750	1245	1371
Mart	1683	1908	2507	798	1310	1522
Nisan	1566	1827	2051	691	1417	1616
Mayıs	3227	1545	2520	1114	1079	2134
Haziran	2006	1567	2329	1231	1406	1886
Temmuz	1274	1341	1324	1035	1065	997
Ağustos	1286	1435	2001	907	955	1481
Eylül	1491	1111	1477	1369	915	1282
Ekim	1488	1395	2073	1112	1094	1543
Kasım	1710	1733	2218	1465	1317	1860
Aralık	2042	2675	2153	1831	1481	1856
Toplam	**20697**	**19367**	**24554**	**13196**	**14500**	**18453**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016

Arşiv Hizmetleri

Tablo 44: Kurum Arşivi 01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arasındaki Aylara Göre Birimlerin Dosya Talepleri;

Dosya Talep Raporu (Birimler)									
Aylar	Klasör			Dosya			Belge		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Ocak	21	27	31	12	452	36	6	6	19
Şubat	7	49	37	139	424	539	4	8	490
Mart	11	33	58	197	450	971	3	14	61
Nisan	20	55	44	249	510	532	4	41	44
Mayıs	10	23	63	510	414	447	3	20	26
Haziran	15	43	48	429	395	443	5	20	4
Temmuz	26	17	29	308	286	265	5	3	4
Ağustos	18	21	80	593	313	366	11	2	53
Eylül	39	24	45	484	223	281	15	7	13
Ekim	27	27	49	382	430	506	9	128	26
Kasım	56	22	48	536	407	604	2	65	19
Aralık	42	23	47	646	456	364	15	23	84
Toplam	**292**	**364**	**579**	**4485**	**4769**	**5354**	**82**	**337**	**2336**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016

Tablo 45: Yıllara Göre Müdürlüklerin 2016 Yılında Kurum Arşivinden Ekspertiz Dosya Talepleri

Ekspertiz Dosya Talep Raporu (Klasör)			
Aylar	2014	2015	2016
Ocak	39	217	117
Şubat	60	147	110
Mart	43	282	183
Nisan	60	255	97
Mayıs	78	316	236
Haziran	106	497	122
Temmuz	67	313	200
Ağustos	92	340	138
Eylül	178	237	237
Ekim	87	612	351
Kasım	267	502	429
Aralık	210	304	209
Toplam	**1287**	**4022**	**2429**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü - 2016



İmha İşlemleri:

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden alınan imha onayına müteakip önemli görülen evrak ve belgeler Kurum Arşivi içerisinde "Evrak İmha Makinası" kullanılarak kıyılmak suretiyle imha edildi.

Dijitalleştirme:

13.000 adet belge taranarak. Taranan bu belgeler Elektronik Arşiv sistemine entegre edilerek fiziki arşivde tasnifi yapılmıştır.

İmha İşlemleri:

İmha Komisyonu tarafından imhasına karar verilen diğer Belge ve Evraklar, Belediyemiz ile ilgili firmalar arasında yapılan Protokol gereğince, firmaya ait ambalaj atığı toplama ve ayırma tesisinde kıyılmak suretiyle imha edildi.

Yıl İçinde Yapılan Diğer İşlemler:

2016 yılı içerisinde; 451 adet yeni sicil dosyası yapılmış olup, 1.706 adet yeni etiket oluşturulmuştur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait 16.000 adet ve Mali Hizmetler Müdürlüğü 2.000 adet dosyalarına ayraç takılmıştır. 6.180 adet önemli belge taranıp görüntü iyileştirilmesi, adlandırılması yapılıp Elektronik Arşiv Yönetim sistemine entegre edilerek fiziki arşivde tasnif edilmiştir.
Farklı lokasyonlarda bulunan, kayıtları bulunmayan eski defterler bir araya getirilerek etiketlenmiş, tasnifi sağlanmıştır.
1.158 adet encümen ve meclis kararı telleri temizlenerek şeffaf poşetlere konulmuştur.

Kurye Hizmetleri

Belediyemizde kurye hizmetleri haftada iki gün (salı, perşembe) İ.B.B. Valilik vb. diğer resmi kurumlara, haftanın her günü ilçe içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına ve postaneye gidecek evraklar götürülerek gelecek evraklar getirilmiştir.



Not: 2014 Yılında Müdürlük Arşivlerinde süreç içerisinde önceki yıllara ait biriken bütün klasör ve dosyaların Kurum Arşivine devri yapıldığından, 2015 yılında sayı azalmıştır.

Stratejik Hedef 1.3

Belediyemiz taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.

Hukuk İşleri

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, belediyemiz adına yargı mercilerinde dava açmak veya açılmış olan davalarda ve icra mercilerinde takipte bulunarak belediyemizin menfaatlerini temin etmektedir. Ayrıca belediyemizin idari birimlerinden gelen talepler üzerine hukuki görüş vermektedir.

Tablo 46: Yıllara Göre Hukuk İşleri Faaliyet Tablosu

2016 Yılı Öncesinden Devrolan Toplam Derdest Dosya Sayısı	199		
Açıklama	2014	2015	2016
Mühür Fekki/Ceza	7	12	10
Encümen/Meclis Kararı İptali (Muhtelif)	2	3	3
İdari Para Cezası İptali	14	11	16
Alacak / Tazminat(Muhtelif)	5	3	25
İmar Kirliliği	3	-	-
Kamulaştırmasız El Atma / Ecrimisil / Men'i Müdahale	3	5	5
Personel / İş Hukuku	5	40	8
Kadastro Tespiti / Tapu İptali-Tescil / İzale-i Şüyu	3	5	9
İmar Planı / İmar Uygulaması	51	12	1
Ödeme Emri İptali / Vergi Davaları	1	5	7
İtirazın İptali (İcra)	5	-	-
İdari İşlemin İptali (Yıkım / Tahliye V.S.)	-	1	2
Toplam	**99**	**97**	**86**
2016 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Dosya Sayısı	231		

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü - 2016

Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı

Stratejik Hedef 1.6

Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak.

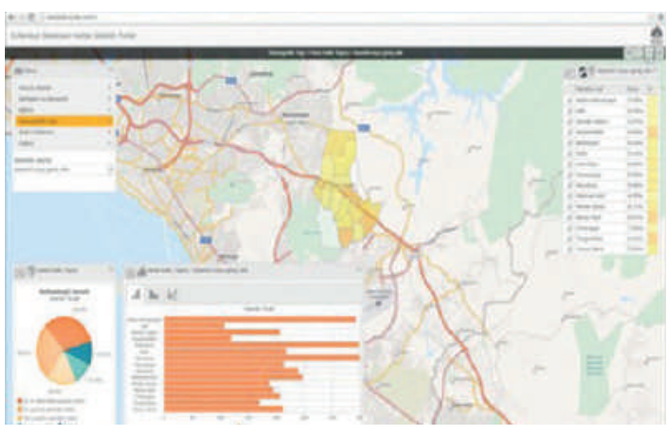
İlçemizin sosyoekonomik yapısı, altyapı durumu ve kentsel hizmetlerin durumuna dair güncel verilerin mahalle bazlı analizlerinin yapılması ve bu bağlamda kentsel, avantaj, risk ve fırsatların tespit edilebilmesi amacıyla bir dijital veri havuzu oluşturulmuştur. Veri havuzu proje çalışmalarında, araştırma raporlarında, belediyemizin stratejik plan çalışmalarında ve birim hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması amacıyla kurumumuzun ve halkımızın istifadesine sunulmuştur.

Araştırma ve Tez Destek Çalışmaları

Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı bilgilerinin il ve ilçe özelinde üretilen ya da tespit edilen verilerin; öncelikle kurumumuz nezdinde hazırlanan araştırma çalışmaları, konusu ya da sahası Sultanbeyli olan lisans, yüksek lisans ve doktora akademik projelerinin arttırılması amacıyla ilgililerle paylaşıldığı bir faaliyet yürütülmektedir.

"Projem Var" Çalışmaları

SARGEM bünyesinde yürütülen kurumsal proje çalışmaları ile eş zamanlı olarak müdürlüğümüz ilçe yönetimine toplumsal katılımcılığın arttırılması ve vatandaşlarımızın proje çalışmalarına dönük farkındalıklarının arttırılması amacıyla mevcut "Projem Var" çalışmasının kapsamını ve destek yöntemini geliştirmiştir.



Bu kapsamda belediyemizin kurumsal internet sitesi ve kent genelindeki diğer görsel mecralarda tanıtımı yapılan proje ile pek çok ve vatandaş ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet fikirleri dijital ortamda alınmış, projelendirmeye aday başvuru sahipleri kuruma davet edilerek kendilerine proje hazırlama desteği verilmiştir.

Sargem Faaliyetleri

Stratejik Hedef 1.7

Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak.

2014 yılı içerisinde "Sultanbeyli Belediyesi Araştırma Geliştirme Merkezi-SARGEM" adıyla yerel yönetim alanında bir ilk olan Arge platformu kurulmuştur. Bu bağlamda ilgili merkez, Sultanbeyli Belediyesi Personellerinden oluşan, belediye hizmetlerinde toplam kalite artışını hedefleyen, bu çerçevede belirlenmiş hizmet başlıkları altında ulusal ve uluslararası düzeyde tüm yenilikleri inceleyen, kurum içi istatistik, raporlama ve danışmanlık hizmetleri sunan strateji oluşturma (Think-Tank) ekibi olarak kurulmuştur.

Sosyal Doku Çalışması

İlçemizin demografik yapısının ve işgücü kapasitesinin tespit edilmesi amacıyla yaklaşık 75.000 hane ve 7.000 işyerini kapsayan anket çalışması yapılmıştır. Bu çalışmada tespit edilen verilerin dijital ortamda tasnifi ve akademik anlamda değerlendirilme çalışması tamamlanmış, elde edilen veriler Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı'na eklenmiştir. Bu çalışmaların devamı niteliğinde yeni dönem veri başlıkları hazırlanarak kentsel yaşam kalitesi izleme amacıyla veri başlıkları hazırlanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda TÜİK ile kurumsal düzeyde yapılan ortak çalışmalar ve istişareler ile kapsamlı bir analiz çalışması yapılması konusunda prensip birliğine varılmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Stratejik Hedef 1.8

İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.

Kurumsal Risk Çalışması

Risk değerlendirmesinin ön koşulu idarenin amaç ve hedeflerinin açık, net ve tutarlı biçimde belirlenmiş olmasıdır. Bu bağlamda kurumumuzda risk çalışması yapılırken amaç ve hedefler ile kurumumuzda yapılan işleri birebir eşleştirerek "hangi performans hedefine hangi faaliyetleri yaparak ulaşılmaktadır" sorusunun cevabını bulunmuştur.

Risk çalışması kapsamında kurumumuzda yapılan faaliyetler listelenmiş, bu faaliyetlerin hangi amaç ve hedeflere hizmet ettikleri tespit edilmiştir. Faaliyetlerin performans göstergeleri güncellenmiştir. Müdürlükler ile görüşmeler yapılarak ilişki kurduğumuz amaç ve hedefe ulaşırken ilgili faaliyetten kaynaklanan riskler akış şemaları üzerinden detaylı olarak analiz edilmiştir. Faaliyetlerin bütçe büyüklükleri ve süreç büyüklükleri tespit edilerek puanlamıştır. Tespit edilen bu riskler için müdürlükler tarafından puanlama verilerek riskler gruplandırılmıştır. Gruplandırılan bu riskler için kontrol faaliyeti yazılmıştır.

Süreç Çalışmaları

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında, kurumumuzun sunduğu hizmetlerde gereksiz bilgi ve belgeye yönelik düzenlemelerin ortadan kaldırılması, bürokratik işlem ve süreçlerin kolaylaştırılması, hizmetin öncelikle elektronik ortamda sunularak vatandaşlara layık olduğu kamu hizmetlerinin en kısa sürede verilmesi, netice itibarıyla kurumumuzda zaman ve kaynak tasarrufu sağlanarak yönetimde etkinliğin ve verimliliğin artırılması maksadıyla 2014 ve 2015 yıllarında yapılan kurumumuz da yapılan işler detaylı bir şekilde analiz edilerek tüm işlerin akışları çıkarılmıştır. Yapılan bu süreç çalışmaları elektronik ortama taşınarak güncel tutulması sağlanacaktır.

Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmeliğin 11. maddesinin (3) fıkrasına istinaden 2015 yılında Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri içeren birim faaliyet raporlarının hazırlanması sağlanmış ve idare faaliyet raporuna son şekli verilmiştir. Bu çalışma sırasında müdürlükler ile toplantılar yapılarak Faaliyet Raporu hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddeleri gereğince hazırlanması gereken ve 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi yatırım ve projeleri içeren Kurum Performans Programı hazırlanarak uygulamaya sunulmuştur. Performans Programı hazırlama aşamasında müdürlükler ile tek tek görüşme yapılarak performans göstergeleri üzerinden geçilmiş ve bu performans rakamlarına ulaşabilmek için gerekli bütçe çalışmaları yapılmıştır.



Proje Geliştirme ve Danışmanlık Hizmetleri

Stratejik Hedef 1.9

Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde birimlerin proje geliştirme ve mevcut projelerin yürütülmesine dair danışmanlık hizmetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda "Projemiz Sultanbeyli" çalışması devamında Ulusal ve Uluslararası Proje teklif çağrıları takip edilmiş, uygun çağrılara mevcut kentsel ve kurumsal ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirilmiş, çağrı kapsamına girmeyen kurumsal kapasite geliştirici proje çalışmaları da yürütülmüştür.

Ben de Varım Projesi

Bahsi geçen projeler içerisinde lise çağındaki gençlerin sosyal adaptasyonu, eğitim motivasyonlarını arttırmayı ve aile ve yakın çevrelerinin farkındalık seviyelerini arttırmayı hedefleyen "Ben De Varım!" Projesi, Sultanbeyli Belediyesi liderliğinde ilçe genelinde ilgili alanda oluşturacağı sinerji ve işlevsellik kurgusu ile ulusal ve uluslararası ortakları düzeyde örnek model olarak yürütülmektedir. Proje bu özelliğinin yanı sıra müdürlüğümüz tarafından kurgulanan ve koordinasyonu sağlanan yeni bir kurum içi proje yönetimi modeli ile 4 müdürlüğün eşgüdümünde yürütülmüştür.

İSTKA desteği ile hayata geçirilen Ben de Varım projesi, dört ayrı müdürlüğün eşgüdümü ile yürütülmüştür. 12 ay devam eden proje süresince Sultanbeyli Kaymakamlığı, Marmara Belediyeler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği Orta Doğu Bölge Teşkilatı, Bağcılar Belediyesi ve Yeşilay ile işbirliği yapılmıştır. Projede, Sultanbeyli ilçesinde yaşayan ve ilçedeki liselerde eğitim gören 200 öğrencisi, bu eğitim çalışanları (rehberlik ve branş öğretmenleri, ilçede görev yapan tüm rehberlik öğretmenleri ve okul idari hizmetlerinde çalışan bireyler, kantinciler ve servis görevlileri) ve gönüllü olarak sosyal bilimler alanında eğitim alan üniversite öğrencileri yer almıştır. Projeyi uygulama ekibi; Proje Koordinatörü, Proje Koordinatör Yardımcısı, Danışman Klinik Psikolog, Psikolog (2 Kişi), Sosyal Hizmet uzmanı (2 Kişi), Veri İzleme ve Takip Uzmanı ve Gönüllü Destek Ekibi (7 Kişi)'nin yer aldığı 15 kişilik uzmanlardan oluşmaktadır.

Fatih Mahallesi Gençlik Merkezi Aile Rehberlik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi

Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında sosyal rehabilitasyona odaklanan Sultanbeyli Belediyesi gençlere düzenli ve bütüncül hizmet verebilmek amacıyla Fatih Mahallesi Gençlik Merkezi'nde Aile Rehberlik Danışmanlık ve Eğitim Merkezi kurulmuştur. Kısa adı SARDEM olan bu yapının içinde; Terapi Odaları (2 adet), Çok Amaçlı Eğitim Salonu, Odak Grup Eğitim Salonu, Danışmanlık, Rehberlik Birimi Ortak Ofisi, İdari İşler Birimi Odası, Karşılama ve Yönlendirme Alanı, Gençlik Platformu Odası bulunmaktadır. Proje süresince burada; İlk Görüşmeler, Bireysel Terapi ve Danışmanlık, Aile Terapileri, Genç, Aile ve Hizmet Sağlayıcılara yönelik Seminerler ve Yapılandırılmış Moral Motivasyon Grup Aktiviteleri gibi danışmanlık hizmetleri gerçekleştirilmiştir.





Okulların Riskli Grup Haritasının Çıkarılması

İlçe Millli Eğitim Müdürlüğü, Şube Müdürleri ve RAM sorumluları ile İstişare Toplantıları yapılarak Sultanbeyli'deki okullara ulaşılarak toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılarda belirlenen Sultanbeyli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Orhangazi Erkek Anadolu İmam Hatip Lisesi, Turhan Feyzioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Sultanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ziyaret edilerek Riskli Grup Haritası çıkarılmış ve Hedef Grup tespit edilmiştir. Seçilen öğrenciler durumlarına göre atölyelere, mentörlüğe ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine yönlendirilmişlerdir.



Sosyal İnceleme Raporu (SİR)

Sosyal rehabilitasyon amacı ile ulaşılan gençlerin evlerine ziyarette bulunularak aileleri ile tanışılmış, çalışmalar hakkında genel bilgilendirme yapılmıştır. Hedef grup ailelere bu ziyaretler sırasında Sosyal İnceleme Raporu (SİR) düzenlenmiştir. Ailenin sosyoekonomik durumu, psikolojik durumu, eğitim vb başlıklarda genel durumu çıkartılmıştır. SİR ile faaliyetlere alınmış riskli gruptaki gençlerin aile durumları hakkında da bilgi sahibi olunmuştur.



Farkındalık Düzeyi Ölçme Anketi

Gençlerin genel profili, düşünceleri, hayata bakışları, bağımlılık riski ve bireylerin farkındalık düzeylerinin tespit edilmesi amacıyla tüm liselerde 1910 öğrenci, 227 aile ve 100 hizmet sağlayıcı ile anket-mülakat görüşmeleri yapılmıştır.



SARDEM Veri İzleme ve Takip Sistemi

Gençlerle yapılan sosyal rehabilitasyon çalışmalarında tüm sürecin gözlem ve denetim altında olması için SARDEM Takip Sistemi hazırlanmıştır. Bu sistem sayesinde çalışmalara dahil olan öğrencilerin kişi bilgileri, mülakat bilgileri, aile SİR raporu bilgileri, terapi programlarını takibi ve raporlanması, atölye çalışmalarının haftalık takibi ve raporlanması, Mentörlük Programı saha faaliyetlerinin takibi ve raporlanması ve verilerin analizi çalışmalarının yapılabildiği bir Veri İzleme ve Takip Sistemi oluşturulmuştur.



Mentörlük Programı

İstanbul'da eğitim gören üniversite öğrencileri ile Sultanbeyli'deki gençler, Mentörlük Programı ile bir araya getirilmiştir.





Üniversiteli 136 mentör genç; liseli gençlere gönüllü olarak bir eğitim ve sosyalleşme desteği sunmak, gençlere geçmiş tecrübelerini aktarmak, gençlerin gündelik problemlerini dinlemek, gençlerle kaliteli vakit geçirerek gençlere kendi dünyalarının dışında alternatif hayat biçimlerinin de var olabileceğini göstermek amacıyla liseli gençlere mentörlük yapmaya başlamışlardır. Programda 245 Mentör, 136 Menti yer almış, toplam 788 görüşme yapılmıştır.

Atölye Programları

Sosyal rehabilitasyon süreci kapsamında 207 öğrenciye e-Günlük Atölyesi, Yazarlık Atölyesi, Sinema Atölyesi, 3D Graffiti Atölyesi, Dijital Seslendirme Atölyesinde eğitimler verilmiştir.





Ayrıca Drama Atölyesi, Karikatür Atölyesi, Şehir Fotoğrafçılığı Atölyesi ve Ben de Varım! Atölyesinde 10'ar haftalık eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler sonucu gençler oldukça başarılı üretimlerde bulunmuşlardır.



Tablo 47: Atölye Uygulama Süreci

Haftalık Atölye Program Akışı Atölye Süresi 10 / Hafta		
Atölye Adı	Atölye Çıktısı	
E-Günlük Atöyesi	12	Kişisel Bloklar
Yazarlık Atölyesi	14	Makaleler
Sinema Atölyesi	26	2 Kısa Film
3D Graffiti Atöyesi	23	Grafiti Duvar Çalışmaları
Dijital Seslendirme Atölyesi	21	Ses ve Klip çalışmaları
Drama Atölyesi	42	Tiyatro Oyunu
Karikatür Atölyesi	11	Karikatür Çalışmaları
Şehir Foto. Atölyesi	39	Çekilen Fotoğraflar
Ben de Varım! Atölye Küçük Prens Üzerine	18	10 farklı mekanda okumalar

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü - 2016

Ben de Varım! Projesine Bir Ödülde BAYEV'den

Bağımlı Yaşam Evleri Gönüllüleri Derneği (BAYEV)'nin 2016 yılında ikincisini düzenlediği Uyuşturucuyla Mücadele Teşvik ve Onur Ödüllerinden biri de Ben de Varım! projesine layık görüldü

Yerel Yönetimler Gençlik Çalıştayı

Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından genç neslin yetenekleri doğrultusunda daha donanımlı yetişebilmesi ve karşılaşacakları sorunlara karşı toplumsal ve ahlaki değerler perspektifinde daha doğru bilinçlenmesinin hedeflendiği bir "Gençlik Çalıştayı" tertip edilmiştir. Gençlerin sorunları ve gençlere yönelik yapılacak hizmetlerin ele alındığı Gençlik Çalıştayı; Mahalli idareler ve Yerel Yönetim temsiilcileri ile çalışanları, akademisyenler, sivil toplum kuruluşları ile özel sektör temsilcilerinin katılımlarıyla 4 gün sürmüştür.

Ayrıca, Üsküdar Belediyesi-Bağımsız Gelecek Çalıştayı ve Gençlik Platformu İstanbul'da Genç Çalıştayı düzenlenmiştir.

Atölyelerde yapılan filmler hakkında açıklama:

"Ben de Varım!" projesi kapsamında 10 hafta boyunca yapılan Dijital Seslendirme (Rap) Atölyesi ve Sinema Atölyesi işbirliğinde madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında "Umudunu Kaybetme" isimli şarkısı hayata geçirilmiş ve bu şarkıya profesyonel bir ekip desteği ile klip çekilmiştir. Aynı zamanda Sinema Atölyesi dâhil edilerek proje ekibi tarafından gençlerle ilgili ergenlik döneminin zorluklarına işaret eden "İyi Olun" isimli kamu spotu çalışması yapılmıştır.

Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS)

İdaremizin her türlü iş ve işlemlerinin yapılabileceği internet tarayıcıları üzerinde çalışan (Web Browser Tabanlı) bir BBYS 2014 yılında kurulmuş ve 2016 yılında da geliştirmeye devam edilmiştir. Bu geliştirmeler neticesinde BBYS idaremiz birimlerinin çoğunun iş ve işlemlerini kayıt edip takip edebileceği, raporlayabileceği bir yapıya ulaştırılmıştır. İdaremizin temel işlemlerini yapan birimlerin dışındaki birimlere de onlar için uygun modüller geliştirilmiş ve kullanımlarına sunulmuştur.

2014 ve 2015 yılında kullanıma sunulan BBYS' nin 2016 yılında 2139 adet şartname maddesine uygunluğu kontrol edilmiştir. Bu maddelerin konu dağılımları "BBYS Şartname Madde Sayısı" isimli tabloda bulunmaktadır.



Tablo 48: BBYS Şartname Madde Sayısı

Açıklama	Madde Sayısı
Proje Hedefleri	23
İSYS'ye Aktarım ve Canlıya Alma	4
Uyarlama	36
Genel Şartlar	91
Genel Özellikler	135
Kurumsal Servis Yolu	17
Vatandaş Portalı	83
İş Süreç Yönetim Sistemi	236
Kurumsal Portal	37
Numarataj Yönetim Sistemi	32
Ortak Sicil Sistemi	17
Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi	64
Gelir Servisi Sistemi	188
Satın Alma ve Taşınır Mal Sistemi	32
İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi	129
Sağlık İşleri Faaliyet Takip Sistemi	9
Sağlık İşleri Faaliyet Takip Sistemi	38
Asker Ailesi Yardım Sitemi	7
Stajyer Öğrenci Maaş Takip Sistemi	3
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Takip Sistemi	23
Portör Takip Sistemi	6
Meclis Kararları Takip Sistemi	14
Encümen Kararları Takip Sistemi	12
İmar Ruhsat Sistemi	29
Emlak İstimlak Takip Sistemi	24
Makine, Elektrik Ruhsat Takip Sistemi	9
Fen İşleri Faaliyet Sistemi	30
Park, Bahçe Takip Sistemi	31
Makine İkmal Takip Sistemi	37
Temizlik İşleri Takip Sistemi	18
Veteriner İşleri Faaliyet Sistemi	21
Özel Kalem Randevu ve Program Takip Sistemi (Randevu ve Adres Etiket Sistemi)	8
Destek Hizmetleri Takip Sistemi (İdari İşler)	14
Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi (Arıza Takip)	8
Sivil Savunma Takip Sistemi	8
Özgeçmiş Takip Sistemi	3
Sosyal Yardımlaşma Takip Sistemi	19
Kültür Faaliyetleri Takip Sistemi	13
Kütüphane Kayıt Sistemi	11
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	40
İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Takip Sistemi	9
Harcamalara Katılım Payı Sistemi	16
İstek Şikâyet Takip Sistemi	20
Teftiş Kurulu Takip sistemi	16
Hukuk İşleri Dava ve İcra Takip Sistemi	19
Görev Takip Sistemi	5
Taşınmaz Mal Yönetimi	4
Dayanıklı Taşınır Mal Yönetimi	4
PDKS	19
Mobil Ekip Yönetimi	8
Basın Yayın Takip Sistemi	7
Raporlar	4
CBS	25
Dosya Yönetim Sistemi	142
İletişim ve Resepsiyon Merkezi Sistemi	64
Mobil Uygulamalar	46
İş Zekası	88
Eğitim	26
Lisanslama, Destek, Garanti ve Bakım	28
Yüklenicinin Diğer Yükümlülükleri	30
Genel Toplam	**2139**

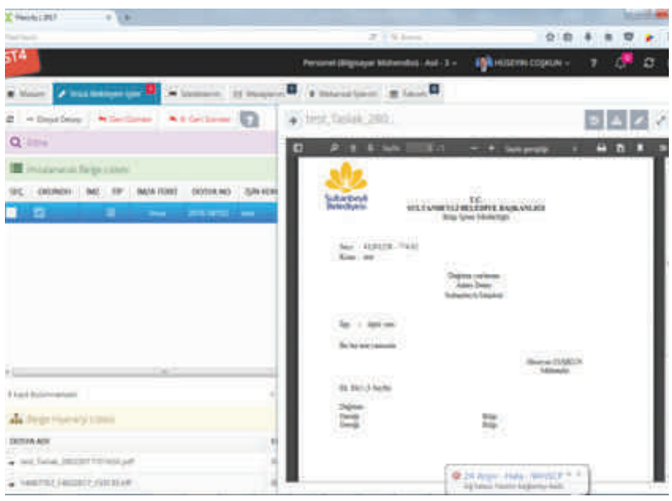
Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü - 2016

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belediyemiz bünyesinde 2014 yılı itibariyle kullanıma alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Elektronik ortamda işlerin takibi, ıslak imza ve fiziksel evrak takibine kıyas ile çok daha işlevsel ve kullanışlı olmuştur.

2016 yılı EBYS yeni bir arayüz ile kullanıcılara sunulmuştur. Yeni arayüz ile aşağıdaki işlemlerin yapılması daha kolay hale getirilmiştir;

İmza akışı, Doküman Ekleme, Döküman Oluşturma



Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

İdaremizin ihtiyaçlarını karşılayacak, idaremizin isteklerine özel bir coğrafi bilgi sistemi daha önceki yıllarda hazırlanmıştı. Bu yıl bu sistem üzerinden daha hızlı ve verimli sonuçlar alınabilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları yapıldı. CBS sisteminin kullanıcıların daha kolay kullanabilmesi için gerekli arayüz değişiklikleri ve raporlama araçları geliştirildi. İdaremiz birimlerinden daha çoğunun ihtiyaçlarını görebilecekleri yeni modüller eklendi. İdaremizde kullanılan CAD uygulaması ile anlık entegrasyonu sağlayan aktarım uygulaması geliştirildi. YBS sistemi için yapılan entegrasyon alt yapı çalışmaları ile modüllerin CBS sistemine entegrasyonu sağlandı.

BBYS Destek

İdaremiz bünyesinde kullanılmakta olan BBYS çerçevesinde kullanıcılardan ve vatandaşlardan gelen hata, istek ve yardım taleplerine cevap verilmiştir. Kullanıcıların isteklerine cevap verilerek onların otomasyon sistemine olan yatkınlıkları artırılmıştır. Kullanıcıların isteklerinin karşılanması sağlanarak belediyeye gelerek işlem yaptıran vatandaşlara daha hızlı ve etkin hizmet vermenin yolu sağlanmıştır. Vatandaşların talepleri karşılanarak belediye hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti sağlanmıştır. BBYS'de yapılan destek anlamında 897 adet iş sonuçlandırılmıştır. Bu işlerin kullanılan modüller bazında dağılımı "Kontrol Edilen İş Sayısı-Modül" tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 49: Kontrol Edilen İş Sayısı-Modül

Modül Adı	Kontrol Edilen İş Sayısı
Belediye Gelirleri Sistemi	323
E-Masa	107
Sistem Yönetimi	106
Raporlama	91
Varlık Yönetimi	61
E-Belediye	40
Muhasebe	23
Personel Maaş	22
Bütçe	14
Zabıta	12
Sicil Bilgi Sistemi	12
Adres Bilgi Sistemi	11
Asker Ailesi	10
Geliştirme Modülü	10
Nikah	9
İdari Modüller	6
Çözüm Masası	5
Personel Özlük	5
Sosyal Yardım	4
İletişim ve Resepsiyon (ÇM)	4
Abone Yönetimi	3
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat	3
Destek Hizmetleri	2
Modül Süreçler	2
Portal	2
Randevu Takip	2

Makine Elektrik Ruhsat	1
Kültür Faaliyetleri	1
Anket	1
Temizlik İşleri	1
Fen İşleri	1
Bilgi İşlem	1
Hukuk İşleri	1
E-Posta ve SMS	1
Genel Toplam	**897**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü - 2016

Tablo 50: Kontrol Edilen İş Sayısı – İş Tipi

İş Tipi	Kontrol Edilen İş Sayısı
Hata	598
İstek	205
Bilgi	53
Proje Geliştirme	23
Müşteri Ziyareti	9
Rapor İsteği	4
Destek	2
Aktarım	2
Arge	1
Genel Toplam	**897**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü - 2016

Mobil Uygulamalar

Belediyemiz iki ayrı mobil uygulama yaptırmıştır. Bunlar mobil kurum ve mobil vatandaş uygulamasıdır. Mobil vatandaş uygulaması sanal mağazalardan vatandaş kullanımına alınmıştır. Mobil kurum uygulaması da bitme aşamasına gelmiştir.

Mobil kurum uygulamasında denetim ekranı ile ruhsat, beyan, kimlik, saha görev tutanak ve pazarcı sorgulama işlemleri sahada yapılabilmektedir. İş emri ekranı ile personel üzerine olan işleri yürütebilmekte, evrak imzalayabilmekte, yeni bir iş başlatabilmektedir.

Tahsilat ekranı ile sahada tahsilat yapılabilmekte ve kare kodlu makbuz verilebilmektedir.

Yönetici ekranı ile başkan randevularını yönetebilmekte, istediği randevuları onaylamakta, istediği randevuyu iptal edip istediklerini ise düzenleyebilmektedir. Ayrıca yöneticiler bu ekran ile belediyenin malî finans durumunu anlık izleyebilmektedir, günlük tahsilat, günlük ödeme, banka bakiyesi, bütçe gerçekleşme oranı, alacaklar ve borçlar gibi bilgiler ile kurum çalışan profiline ulaşabilmektedir.
Mobil vatandaş uygulamasını mobil cihazına yükleyen vatandaşlar internet bağlantısı ile belediye hizmet birimlerine gelmeden birçok işlemini yapabilmektedir. Vatandaşlar mobil uygulama ile borç sorgulama ve ödeme, belge doğrulama, belediyedeki işinin ne durumda olduğunu takip etme, nöbetçi eczane sorgulama, rayiç sorgulama, malîyet sorgulama, önemli noktaları görüntüleme ile kültürel faaliyetlerin duyurusu gibi vatandaşa yönelik hizmetlerin tümüne hızlıca ve rahatça erişim yapabilmektedir.



Fiziksel Kaynak Yönetimi

Stratejik Hedef 1.11

Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.

Araç Yönetimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından araçların ve şoförlerin günlük iş akışlarını organize edilmektedir. Belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı, kültürel etkinlik ve sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmektedir. İhtiyaç sahibi hastaların hastaneye servislerini sağlamak. Resmi kurumların imkân ölçüsünde araç ve şoför ihtiyaçlarını karşılanmaktadır. Araçlarda buluna GPRS sistemiyle araçlar izlenmektedir.

Tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçları, kiralık araç, iş makineleri ve ekipmanlarının yakıtı 7 gün 24 saat Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

Akaryakıt Giderleri Yıllara Göre Karşılaştırma			
Akaryakıt Türü	2014	2015	2016
Euro Dizel (Litre)	553,189	691,126	715.035,65
Kurşunsuz 95 Benzin (Litre)	8.432	9,917	10.954
Akaryakıt Toplam Tutar TL	1.889.576	1.889.576	2.291.677

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

İlçemizin sürekli gelişmesi ve hizmetlerin halkımıza daha etkin bir şekilde ulaştırılması belediyemizin önceliklerindendir. 2016 yılında akaryakıt artışı, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün emrinde kiralık olarak kullanılan süpürge araçların 24 saat üzerinde çalışmasıdır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğüne yeni araç ve iş makineleri kiralaması da yakıt kullanımını artırmıştır.

Araçların Durumu, Tamir- Bakım

Belediyemizin bünyesinde bulunan resmi araçların faal olarak çalışması için bakım ve onarımları yapılmıştır. Araç bakım onarımları periyodik olarak veya beklenmedik anda arızalanması durumunda giderilmiştir. 2016 yılı içerisinde araçlara 1540 adet mekanik, elektrik, kaynak ve kaporta-boya atölyelerinde bakım ve onarımı yapılmıştır. Periyodik bakımlar günlük ve haftalık olarak kullanıcılarının takibi ile atölyemizdeki ustalarımız tarafından yapılmaktadır.

Yıllara göre Bakım Onarım Verileri				
Yıllar	Mekanik	Elektrik	Kaynak	Kaporta Boya
2014	627	285	203	59
2015	720	301	315	86
2016	1200	170	150	20

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü - 2016

Emniyet Araçlarının Bakım, Onarım ve Kontrolleri

Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğünün bünyesindeki araçlarının bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kontrol edilmekte ve bu şekilde sarfiyat önlemek milli sermayeye dönüşüm elde edilmektedir.



İdari Amirlik

İdari Amirlik, Hizmet Binalarının günlük temizliklerini ve kontrolünü yapar, belediyemize ait görsel ve tanıtım materyallerini ilçemize uygun yerlere asılmasını sağlar. Ayrıca elektrik, elektronik ve marangoz hizmetlerini sunarak, depo kontrolü yaparak çay ocağının çalışmalarını takip etmektedir. Düzenlenen yardım kampanyaları kapsamında ilçe vatandaşlarımız tarafından bağışlanan yardım kolilerini mahallerden ihtiyaç sahipleri için toplayıp ilçemizden giden yardım tırlarına yüklenmiştir. Ayrıca her yıl olduğu gibi bu sene de kandillerde kent meydanında ve belediyemizde kandil simidi dağıtımına devam edilmiştir.

Belediyemiz hizmet binalarında meydana gelen elektrik, telefon, ses sistemi, bilgisayar hattı arızaları elektrik ve elektronik teknisyenler tarafından yapılmaktadır. Tablo 22'de detaylandırılmıştır.

Tablo 52: İdari Amirlik Hizmetleri

Sıra No	Hizmetin Konusu	2014	2015	2016
1	Afiş Asılması ve Toplaması	12.000	15.000	12.500
2	Bayrak Asımı İle İlgili İşlemler	30	12	91
3	Bina ve Ek Hizmet Binaları İçDış Cephe Cam Temizliği	59	16	15
4	Bina ve Ek Hizmet Binaları Temizlik İşleri	425	339	340
5	Boyama İşleri	71	56	26
6	Dolap, Mobilya, Parke, Pervaz, Süpürgelik vs. yapımı ve Montajı	160	136	169
7	Kapı Kol Çerçeve ve Kilit Tamiri	35	104	176
8	Masa ve Sandalye Teslimatı ve Alımı Yapılan Cenaze Evi	229	164	274
9	Muhtelif işler	158	183	-
10	Ofis İçi ve Dışı Malzeme Taşınması	221	392	241
11	Sıhhi Tesisat İşleri (Lavabo, Zemin, Tavan, Sifon, Musluk, Fayans vs.)	201	192	175
	Toplam	**13.641**	**16.916**	**14.007**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Tablo 51: Elektrik ve Elektronik Hizmetler

Sıra No	Hizmetin Konusu	2014	2015	2016
1	Ağ Kablosu Çekilmesi ve Onarımı	35	7	22
2	Asansör Arızaları ve Onarımı	148	22	161
3	Aydınlatma Tamir ve Değişimleri	170	234	156
4	Bariyer Tamir ve Servisleri	13	13	12
5	Cihaz Montajı	40	49	35
6	Elektrik Arıza Bakım ve Onarım	142	122	132
7	Fancoil Bakımı, Isıtma ve Soğutma sistemi Kontrolleri	-	50	68
8	Havalandırma, Klima Arızaları ve Onarımı	31	54	85
9	Jeneratör Arıza ve Bakım	23	25	33
10	Kablo Çekilmesi ve Onarımı	39	115	79
11	Kamera Arızaları	4	5	3
12	Pompa Takılması, Hidrofor Onarımı	8	41	25
13	Priz Tamiri ve Montajı	29	23	35
14	Pompa Takılması, Hidrofor Onarımı	8	41	25
15	Priz Tamiri ve Montajı	29	23	35
16	Projeksiyon ve Perde Montajı	13	8	6
17	Ses Sistemi ve Görüntü Kurulumu	122	197	189
18	Telefon Kurulum, Bağlantı Onarım Ve Arızaları	155	155	131
19	Tv Arıza Tamirleri ve Kurulumları	21	13	10
20	Ups Güç Kaynağı bağlantıları	5	19	20
	Toplam	**1,038**	**1,357**	**1,202**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016



Bina Temizlik İşlemleri



Marangozluk İşleri



Elektrik Tamir İşleri

Tabldot Hizmetler

Belediyenin gerekli yiyecek içecek malzemesinin temini ve alımını yapar, belediye personelinin günlük yemek ihtiyacını karşılar. Bunun için gerekli malzemelerin temininin sağlanması için gerekli ihtiyaçları bildirir, alır veya aldırır.

Gıda Kontrolü ve Hijyen

Gelen ürünler, şartnamede belirtilen kriterlere göre kontrolleri sağlanmaktadır. Farklı zaman aralıkların da kullanılan ürünler dış laboratuvarlara gönderilip gerekli analizleri yapılmaktadır.

Mutfağımız GTHB (Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) tarafından denetlenmektedir. Kontrolleri yapıldıktan sonra uygun depolama şartlarında muhafaza edilmektedir. Günlük olarak servis edilen yemek çeşitlerinden numuneler alınıp muhafaza edilmektedir. Mutfak personelimize düzenli olarak sağlığa uygunluk ve hijyen eğitimleri verilmektedir.

Yemekhane Hizmetleri

Menülerimiz aylık olarak mevsim sebze ve meyvelerine uygun, kalori hesabına göre hazırlanmaktadır. Personele 4 çeşit yemek servisi yapılıp, ayrıca salata ve zeytinyağlılardan oluşan 6 çeşit salata bar sunulmaktadır.



Yemekhane Hizmetleri

Muharrem ayı münasebetiyle mutfağımızda aşure yapılmıştır. Yapılan aşure Kent Meydanında vatandaşımıza ikram edilmiştir. Her yıl Muharrem ayında halka aşure dağıtan belediyemiz geleneği bu sene de devam ettirdi. Yemek üretimi Belediyemizin yemekhanesinde kendi personelimizce yapılmaktadır. Hafta içi 800 kişilik ve hafta sonu 350 kişilik yemek, servis edilmektedir. Haftanın yedi günü üretilen yemeklerimiz, merkez yemekhane dahil 9 noktaya dağıtılmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Stratejik Hedef 1.13

Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.

Teknik iş akışının rahatlaması ve elektronik işlemlerin hızlı ilerlemesi hizmet sunulan tüm personelin motivasyonunu olumlu yönde etkilemiştir. Belediyemizin yazılım altyapısı son teknolojilerle yeniden yapılandırılmıştır. Müdürlüklerimiz, ihtiyaç duydukları yazılım ve donanımları teknolojilere göre temin ve tanzim etmektedir. İç birimler ile dış kurumlar tam ve kolay bir uyum içinde kesintisiz çalışmaktadır. Aynı gün için çözüm sağlanmaktadır.

Günde ortalama 18-23 adet bakım ve onarım talepleri alınmaktadır. Aynı gün çözüm sağlanmaktadır. Belediyemizin bilgi teknolojileri altyapısı, donanım ve yazılımlar sebebiyle bilgi işlem sistemi çok güçlüdür ve teknik standardı oldukça yüksektir. Bu sayede teknik sorunların çözümü hızlanmıştır. 2016 yılında tüm birimlerin 2.544 muhtelif talebi karşılanmıştır.

> "Bilgi İşlem Şefliği günlük olarak siber saldırıları önlemektedir. Günlük olarak ortalama 45 saldırı önlenmiştir."

Tablo 53: Elektrik ve Elektronik Hizmetler

Sıra No	Sıra No	2014	2015	2016
1	Antivürüs, Java, Aktivasyon, Yazılım Kurulum Ve Güncellemeleri	172	43	314
2	Bilgisayar Arızası Bakım Ve Onarım	132	175	252
3	Sistem Bakım Çalışması	-	-	80
4	E-İmza Yüklemesi	261	165	246
5	Kullanıcı Ayarları Kurulumu	675	1582	1243
6	Toner Değişimi	82	177	105
7	Yazıcı Tanıtım, Bakım, Ayar ve Kurulum	378	530	304

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Bilgi teknolojilerinin bulunduğu sistem odası hassas kontrollü klimaların sağlıklı ve verimli çalışması için sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerleri periyodik olarak kontrol edilmektedir.

Kurulan E-Posta ve SMS sistemleri ile de sistem odasında olabilecek herhangi bir arıza söz konusu olduğunda hizmetin kesintiye uğramaması için gerekli tedbirler alınarak anında müdahale imkânı sağlanmıştır.

Özellikle belediyemiz içinde yoğun kullanım olan birimlere sanal ağlar tahsis edilerek hem güvenlik hem de hız açısından sistem performansı ihtiyaçlar doğrultusunda veri akışları sağlanmış ve istenilen düzeye getirilmiştir.

Kullanıcılar işlemlerini 5651 sayılı kanuna istinaden log kayıtları ile gerçekleştirmektedir.

Güvenlik konusunda önemli adımlar atıldı, dışarıdan gelebilecek siber saldırılara yönelik teknik önlemler alındı. Sistem, sanallaştırma ve güvenlik eğitimleri alınmıştır.

Belediyemizin yazılım altyapısını son teknolojilerle yeniden yapılandırmıştır. Belediyemiz hizmet binalarını ve protokol gereği hizmet vermiş olduğumuz kurumların, tüm teknolojik donanımlarını ve bakımlarını yapmak, arızalarını gidermek, yedeklerini bulundurarak, herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet vermeden birimlerimizin en verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktadır.

Stratejik Hedef 1.14

İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkarılan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri gereğince belediyemizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, her 3 ayda bir Başkan Yardımcısı başkanlığında toplantılar yapmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında tüm çalışanlara mevzuat gereği hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Belediye Tabiplik Hizmetleri

Belediye tabibi aracılığıyla personelimizin sağlık sorunları ile ilgili muayene, tedavi ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Belediye Tabipliğimiz tarafından 2014 yılında 1267, 2015 yılında 1395, 2016 yılında ise 1120 adet muayene hizmeti vermiştir.

Defin Ruhsatı Hizmetleri

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımız için defin ruhsatı düzenlenmektedir. Defin ruhsatı vermeden önce doktorumuz tarafından cenazenin muayenesi yapılmakta akabinde işlem gerçekleştirilmektedir. Defin ruhsatı verilen kişilerin evrakları İlçe Toplum Sağlığı Merkezine gönderilmektedir.

Belediye Tabipliğimiz tarafından; 2014 yılında 265, 2015 yılında 407, 2016 yılında ise 291 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Evde Sağlık Hizmetleri

Belediyemiz ile Toplum Sağlığı Merkezi arasında imzalanan protokol kapsamında belediyemiz tarafından 1 sağlık memuru görevlendirilmiş, program dahilinde yıl içerisinde 562 hastaya evde sağlık hizmeti sunulmuştur.

İş Sağlığı Güvenliği ve İş Yeri Hekimliği Hizmetleri

İş Sağlığı Güvenliği

Belediyemiz tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili 2014 Aralık ayında başlayan çalışmalarımız 2016 yılı içerisinde de devam etmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Sivil Savunma, İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği ile Belediyemiz bünyesinde bulunan imalat atölyeleri, hizmet binaları, ortak alanlar, spor alanları, kültür merkezleri ve sorumluluğumuz altında olan her türlü alan ile ilgili risk analizlerinin tespiti ve çözüm önerilerinin terminlere uygun bir şekilde programlanması çalışmalarına devam edilmiş olup, İş Güvenliği ve Sağlığı noktasında büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiştir. Yanıcı ve patlayıcı malzemeler için depolama alanları oluşturuldu.

Bilgilendirme ve Eğitim

Risk analiz çalışması yapılmadan önce, işletmede bulunan ilgili birim müdürlüğü RİSK ANALİZİ metodu konusunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca çalışmaya başlanılmadan önce ve çalışma esnasında Risk Değerlendirme ekibine yapılan çalışmanın içeriği ve yöntemi konusunda sürekli bilgi aktarımı yapılmıştır.

Risk Değerlendirme Ekipleri ve Faaliyetleri

Belediyemizin risk değerlendirmesi yapılacak olan bölümün özelliğine göre müdürlükte çalışan teknik personel ile işletme sorumluları nezaretinde tehlikeleri belirlemek ve risk değerlendirmesi yapmak üzere destek alınmıştır.

Tehlike Kaynaklarının Belirlenmesi

Kurulan ekiple birlikte işyeri vaziyet planı ve iş akış şemaları ile kullanılan ham, yarı mamul maddeler de dikkate alınarak işyerindeki tehlike kaynakları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Sivil Savunma

İstanbul'un muhtemel depreme ve diğer doğal afetlere karşı iyi bir şekilde hazırlanması ve ortaya çıkabilecek zararların en aza indirilebilmesi için hangi sonuçların elde edilmek istediğinin açıkça belirlenmesi ve bu sonuçların elde edilmesinde rol ve fonksiyonu olan kamu kurumlarının işbirliği içinde çalışması gerekmektedir. Bu bağlamda önce ilçemiz için sonra kayıtlı mevzuatların gereğince hazırlanmakta olan İl Afet Müdahale Planı kapsamında İBB Ulaşım Daire Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve daha birçok kuruluşla yazışmalar gerçekleştirmiştir.

Güvenlik Hizmetleri

Stratejik Hedef 1.15

Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.

Belediyemiz binaları, üniteleri, tesisleri ve bu yerlerde çalışanların koruma ve güvenlik işi; hizmet alım suretiyle yapılmaktadır.



Güvenlik hizmetleri 78 özel koruma ve güvenlik personeli ile kesintisiz olarak 24 saat süre ile yapılmaktadır. Bina ve tesislerimiz kameralarla 24 saat izlenmektedir.

Stratejik Hedef 1.16

Satın alma süreçlerinin verimliliğini artırmak.

Satın Alma İşlemleri

Müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alımları doğrultusunda komisyon oluşturmaktadır. Oluşturulan komisyon, ilgili mevzuat çerçevesinde piyasa araştırması yaparak mal ve hizmet alımını asgari tasarruf ilkelerine riayet ederek en kısa sürede temin ederek ilgili müdürlüklere teslimi sağlanmaktadır.
Satın alma işlemi yapılan dosyalar ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Malî Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.

Doğrudan Temin İşlemleri

Son 3 yılda yapılan doğrudan temin dosyaları aşağıdaki tabloda karşılaştırmalı olarak açıklanmıştır.

Tablo 54: Yıllara Göre 4734 Sayılı Kanun'un 22. maddesine göre yapılan alımlar

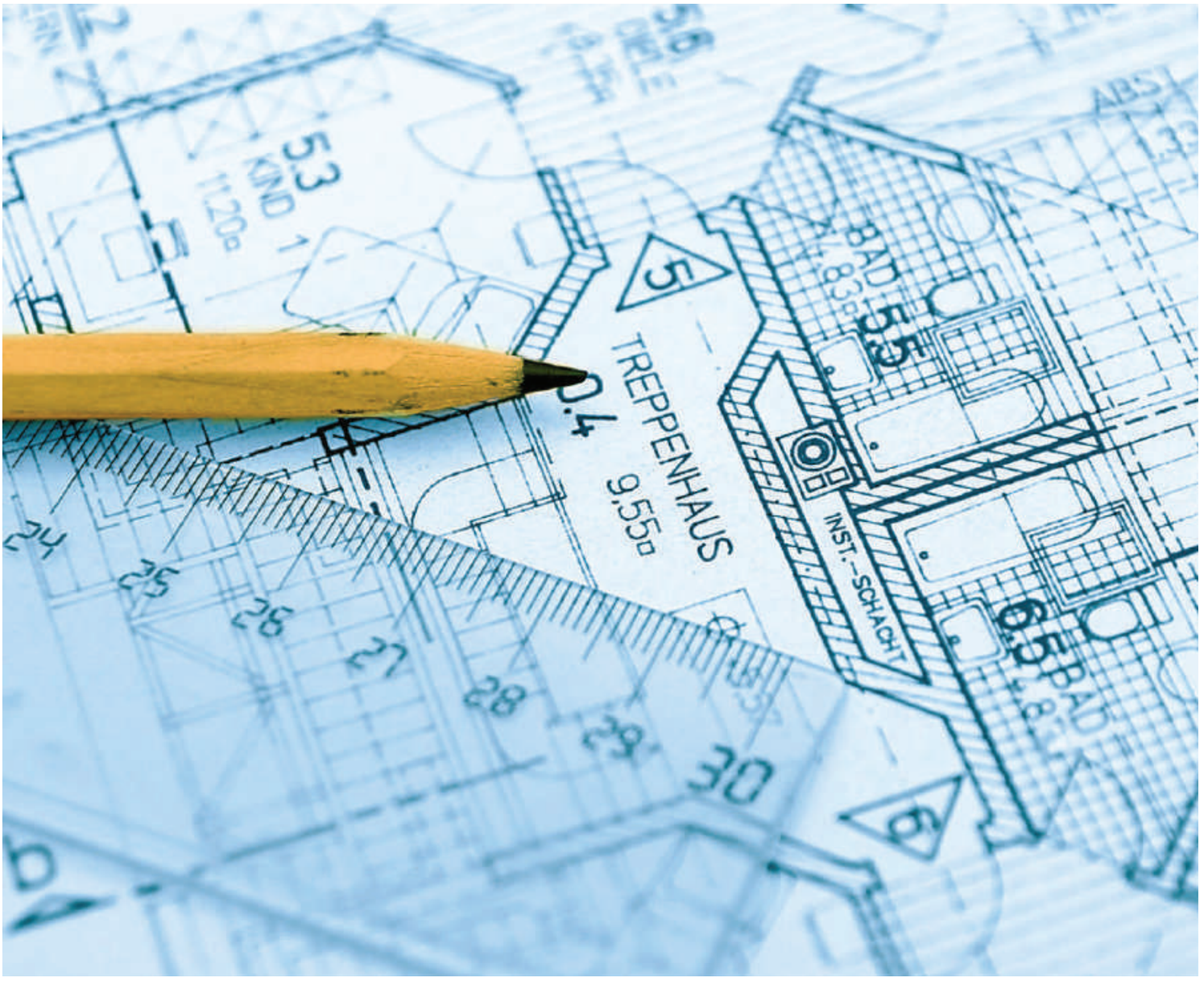
Yıl	Dosya Sayısı	Alım Tutarı (TL)
2014	259	6.049.538,32
2015	250	6.486.542,00
2016	223	5.632.103,23

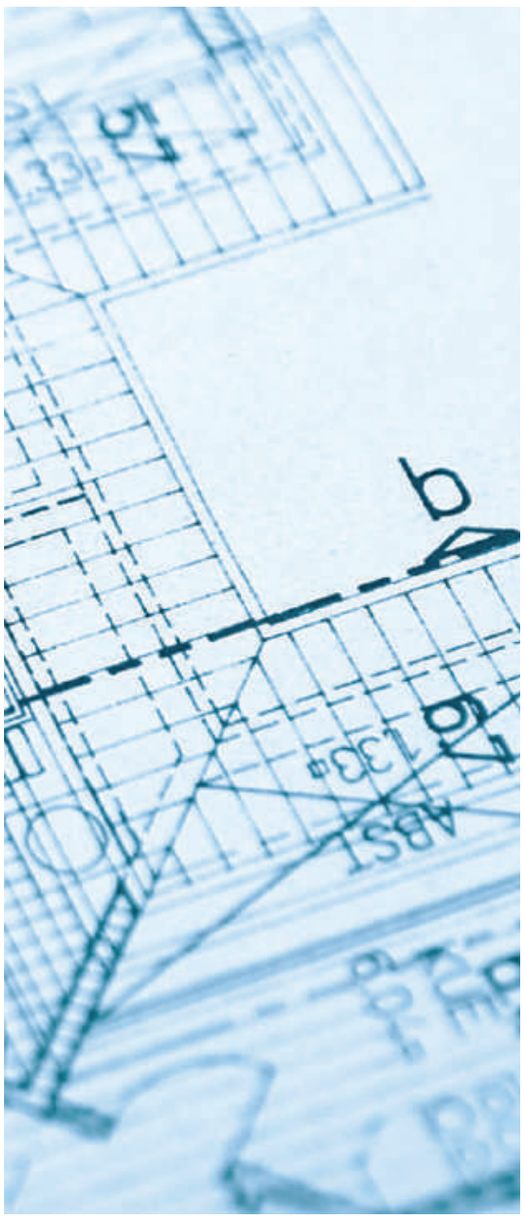
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Tablo 55: Yıllar İtibariyle Doğrudan Temin Dosyaların Birimlere Göre Dağılımı

Sıra No	Birim Adı	2014	2015	2016
1	Basın Yayın Müdürlüğü	17	18	15
2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	3
3	Destek Hizmetler Müdürlüğü	113	92	106
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	1
5	Fen İşleri Müdürlüğü	50	68	46
6	İmar Müdürlüğü	-	-	1
7	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2	1	-
8	Kültür İşleri Müdürlüğü	25	26	12
9	Malî Hizmetleri Müdürlüğü	8	9	2
10	Park Bahçeler Müdürlüğü	2	6	4
11	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	7	4
12	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	5	6
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	5	5
14	Tüm Müdürlükler	10	5	14
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	-	1
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-
17	Zabıta Müdürlüğü	7	6	3
	Toplam	259	250	223

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016


TREPPENHAUS
9,55
INST.-SCHACHT
BAD
BAD



İMAR YÖNETİMİ

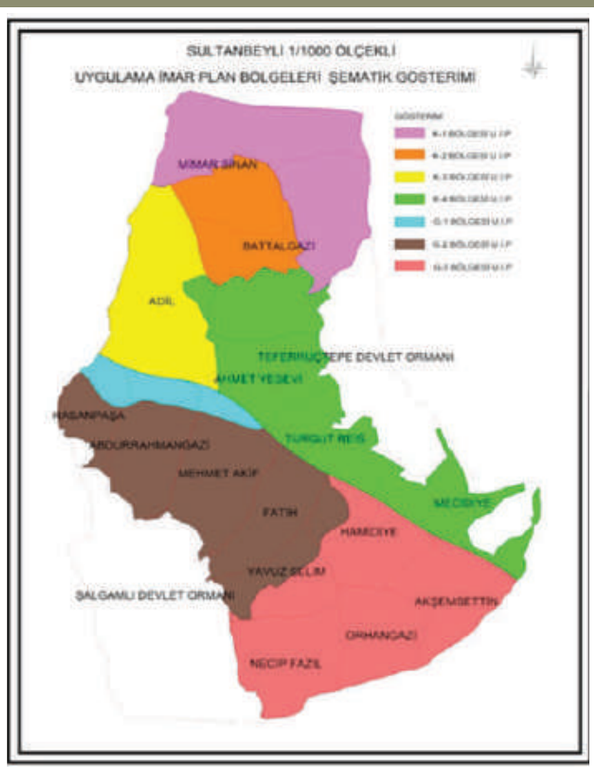
İmar ve Taşınmaz Yönetimi

STRATEJIK AMAÇ 2

Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.

"İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününü ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır."

Resim: Sultanbeyli, Uygulama İmar Plan Bölgeleri



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

Planlama Faaliyetleri

Stratejik Hedef 2.1:

Hazırlanan imar planları çerçevesinde, yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2:

İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek, vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.

2016 Yılı Planlama Faaliyetleri

2489 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.09.2009 tarih ve 2009/1530 sayılı kararıyla kabul edilerek, 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Sultanbeyli Nazım İmar Planının hazırlanmasının akabinde, uygulama imar planı çalışmalarına başlanmış olup, planlama alanı 7 uygulama imar planı bölgesine bölünmüştür.

2016 Yılı Öncesi Planlaması Tamamlanan Uygulama İmar Planı Bölgeleri;

K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.03.2011 Tarih ve 2011/627 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 320 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2010 tarih ve 2010/2658 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 165 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.11.2013 tarih ve 2277 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 223,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.11.2013 tarih ve 2277 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 223,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih ve 2011/2117 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 452 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 Tarih ve 2014/99 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 68,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih 2011/2118 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 496 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih ve 2011/2119 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 534 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

2016 yılı itibariyle, Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 7 adet uygulama imar planı ile Sultanbeyli İlçesinin % 100'ünde 1/1000 uygulama imar planları tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca;

Bu süreç içerisinde Sultanbeyli, Mecidiye Mahallesi, 709 nolu kadastral parselin mülkiyeti Orman Kadastrosundan çıkmış 2B statüsüne alınmıştır. Mecidiye Mahallesi 709 nolu kadastral parselin bulunduğu alan meri 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Orman Alanı" olarak planlanmıştır. Ancak 709 nolu parselin, mülkiyet yapısının değişmesi sebebiyle bu alanda yeni planlama çalışmalarının yapılması gerekliliği doğmuştur.

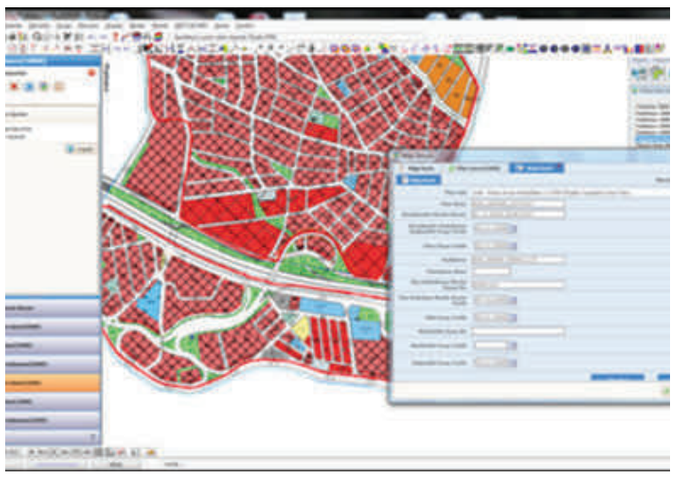
Bu amaçla; öncelikle alana ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından, 1/5000 ölçekli nazım imar planının tamamlanması gerekmektedir. Ardından 709 nolu kadastral parsele ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına başlanacaktır. 709 nolu kadastral parsele ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları İstanbul Büyükşehir Belediyesince yapım aşamasındadır.

· Kent Bilgi Sistemi Güncelleştirmeleri yapıldı.

Sultanbeyli İlçesi Uygulama İmar Planları, plan ve plan notu değişikliklerine ait; resmi dokümanlar, plan paftaları ve sayısal halleri Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir.

Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri düzenli olarak yapılarak Belediyemiz internet sitesi üzerinden ulaşılabilen İmar Durumu sorgulamalarının güncelliği sağlanmıştır.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları plan değişiklikleri ve Plan Notları Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.



Kent Bilgi Sistemi Çalışması

· PİN (Plan İşlem Numarası) alındı.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2013/41 sayılı genelgesi gereği 01.06.2014 tarihinden itibaren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilatlarıyla ilgili işlemlerde kullanılmak üzere İlçemize ait imar planlarına ve plan tadilatlarına PİN (Plan İşlem Numarası) alınarak plan paftalarına işlendi.

Genelgeye göre bu tarihten itibaren yapılan her plan değişikliğinde PİN kullanılması zorunlu hale gelmiş olup 2016 yılı içerisinde gerçekleşen tüm plan işlemlerinde PİN numaraları eksiksiz alınmıştır

Tablo 56: Örnek PİN tablosu

Plan Adı	K1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
İlçe Meclis Kararı	09.12.2010 Tarih 2010/61
İBB Meclis Kararı	18.03.2011 Tarih 2011/627
İBB Başkanlık Onayı	08.04.2011
Askı Tarihleri	16.05.2011-16.06.2011
PİN	U.İ.P-3884

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

· Uygulama İmar Planları Arşiv Çalışmaları

Bu doğrultuda;

Onay ve askı işlemleri biten Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri, Plan Raporları, Planlara ilişkin alınan Meclis Kararları taranarak sayısal ortamda arşivlendi.

· Ülkesel, Bölgesel ve Kent ölçeğindeki projelerle ilgili Kamu Kurumlarınca istenilen Kurum Görüşleri Hazırlandı.

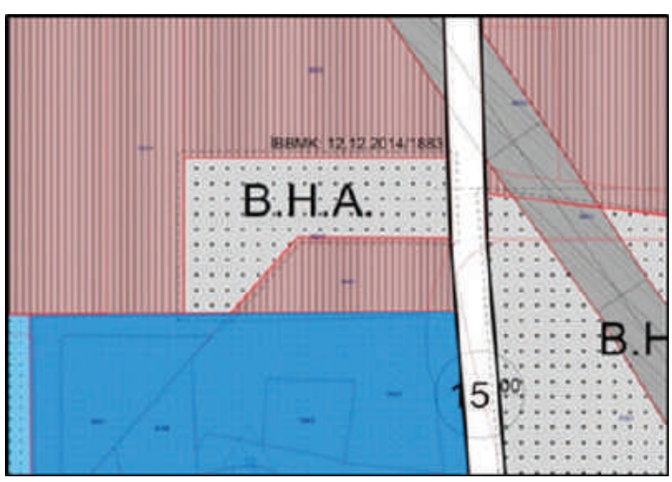
Bu doğrultuda;

Ülkesel, Bölgesel ve Kent ölçeğindeki projelerle ilgili; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, TEİAŞ, Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, Sultanbeyli Kaymakamlığı v.s tarafından Belediyemiz görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak Belediyemiz görüşleri gönderildi.

· İlçemiz Mülkiyet Sorunlarının Çözümüne Yönelik Planlama Süreçlerinin Takibi Yapıldı.

Bu doğrultuda;

06.10.2011 tarih ve 28076 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 26.09.2011 tarih ve 2011/2266 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı



Nazım İmar Planı Değişikliği Öncesi

Sultanbeyli İlçesi 1415 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2016 tarihli ve 767 sayılı Kararı ile kabul edilerek 31.08.2016-29.09.2016 tarihleri arasında askı sürecini tamamlayarak yürürlüğe girmiştir.

Aydos Kalesi ile Sultanbeyli İBB Gölet Sosyal Tesisleri arasında yer alacak Sultanbeyli Aydos Teleferik Hattı Projesine İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000

· İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliklerine İlişkin Süreçler Takip Edildi.

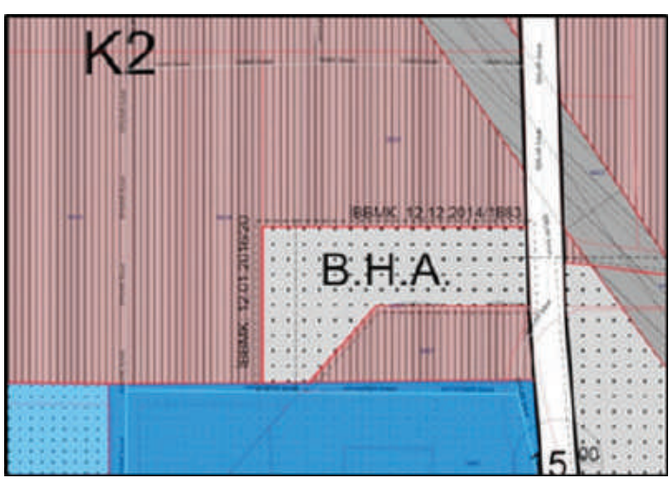
Bu doğrultuda;

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliklerine ilişkin Belediyemiz görüşü istenilen konularda ilgili dokümanlar hazırlanarak Belediyemiz görüşleri gönderildi.

· Sultanbeyli 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri

Bu doğrultuda;

12.12.2014 tarihli ve 1883 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belediye Hizmet Alanı'na (İtfaiye Alanı) alınan 362 ada 3 no'lu parselin bir kısmına ilişkin sınır düzeltmelerini kapsayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2016 tarihli ve 20 sayılı Kararı ile kabul edilerek 28.03.2016 - 26.04.2016 tarihleri arasında askı sürecini tamamlamıştır.



Nazım İmar Planı Değişikliği Sonrası

Çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen planlama çalışmaları iş süreçleri (kurum görüşleri, plan onayları ve askı süreçleri) takip edildi.

Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.07.2016 tarihli ve 1282 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

Çekmeköy-Sancaktepe-Sultanbeyli Raylı Sistem Hattına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.03.2016 tarihli ve 532 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.



Metro Hattı Güzergâhı

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları İtirazlarına İlişkin İş ve İşlemler Yürütüldü

Bu doğrultuda;

Askı süresi içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlardan 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/c maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b ve 14. Maddeleri ve ilgili yönetmelikler uyarınca karara bağlanan plan değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri;

Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, plan ve plan notlarında değişiklikler yapılarak İlçemizin imar faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, fiili durumu ile örtüşmeyen yollara ilişkin plan değişiklikleri hazırlanarak uyuşmazlıklar giderilmiştir.

Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, Kat Yüksekliklerine, Zemin Altı Ortak Otopark Alanlarına, Konut Alanlarında zemin kat Ticaret kullanımlarına, çatı piyeslerine ve yapılacak yapılarda her bağımsız bölüm için bir araçlık otoparkın parsel bünyesinde sağlanmasına ilişkin kararlar getirilmiştir.

İhtiyaç olan alanlarda yol ve kavşak projeleri hazırlanarak plan süreçleri başlatılmıştır.

Emsal Hakkı Transferinden faydalanmak istenen parsellere ilişkin gerekli imar planı değişiklikleri tamamlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Onay süreçleri tamamlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan ve Plan Değişiklikleri mevzuat hükümlerine uygun olarak askı süreçleri tamamlanarak yürürlüğe konmuştur.

18.09.2015 tarih ve 1485 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Kuzey Marmara Otoyolu İstanbul İli Sancaktepe Geçişi Nazım İmar Planı Değişikliğine uygun olarak Karayolları Genel Müdürlüğünce Hazırlanarak İlçemize sunulan "Kuzey Marmara Otoyolu, İstanbul İli Sultanbeyli Geçişi Uygulama İmar Planı Değişikliği" teklifi Sultanbeyli Belediye Meclisinin 06.11.2015 tarihli ve 51 sayılı Kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 19.11.2015 tarihli ve 1924 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiş ve 01.02.2016-01.03.2016 tarihleri arasında askıya çıkmıştır.

Söz konusu değişiklik ile kavşak tipolojileri ve kamulaştırma sınırlarında düzenlemeler olmuştur.

İSKİ Su Havzaları Yönetmeliği Değişikliği sonrası Havza Dereleri Koruma Bantlarında gerçekleşen değişikliklerin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına entegrasyon çalışması yapılmıştır.

Dere Yapı Yaklaşma sınırından çıkan alanların planlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup Sultanbeyli Belediye Meclisinin 11.03.2016 tarihli ve 2016/15 sayılı Kararı ile kabul edilerek ilgili mevzuatlar kapsamında değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2016 Yılı Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

Resmi kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen imar durum bilgilerinin, yazılı ve çizili olarak hazırlanması sağlanmıştır.

Yapı ruhsatına esas olmak üzere Klişeli imar durum belgesi düzenlenmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür.

İnşaat ruhsatı almak üzere ilgililerince ibraz edilen mimari proje ve eklerin 3194 sayılı imar kanunu, imar yönetmeliği, ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygunluğu incelenerek yapı ruhsatları hazırlanmıştır.

Gerektiğinde imar mevzuatı ile alakalı hususlarda resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılmasını sağlanmıştır. Avan proje ve vaziyet planı tekliflerinin imar mevzuatı ve ilgili meri yönetmeliklere uygunluğu incelenerek, bunlardan uygun olanların onaylanması sağlanmıştır. Üst makamlar tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak.

2016 Yılı İmar ve Yapı Ruhsatı Hizmetleri

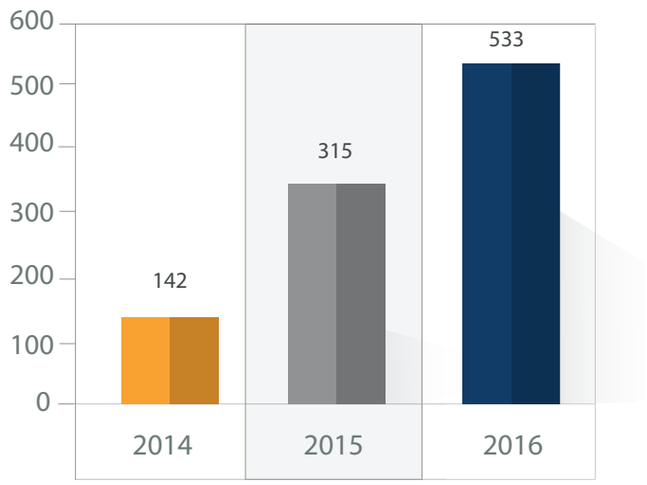
Tablo 57: Yıllara göre Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

Yıl	2014	2015	2016
İmar Durumu	507	856	1349
Ruhsat Sayısı	142	315	533
Avan Proje	4	5	0
Kat İrtifakı	54	141	323

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

2016 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 533 adet yapı ruhsatı ile beraber 539,743,62 m² lik inşaat alanına ruhsat verilmiş olup, ruhsat harçlarından Belediyemiz 11.075,902,56 TL gelir elde edilmiştir.

Grafik 10: Yıllara Göre Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

2016 yılında verilen Yapı Ruhsat sayısı 2015 yılına göre %169 ve elde edilen gelir de %122 oranında artış göstermiştir.

Tablo 58: Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri

Yıl	Toplam Elde Edilen Gelir (TL)
2014	3,204,137.19
2015	9.077.041,17
2016	11.075,902,56
Toplam	**23.357,080,92**

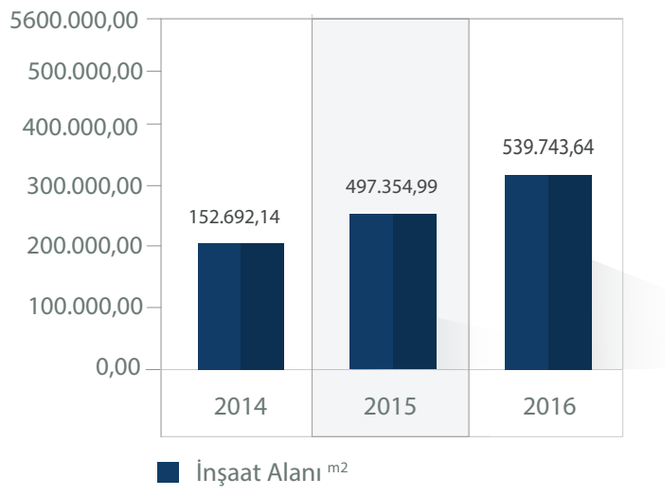
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

Tablo 59: Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı

Yıl	Toplam Verilen İnşaat Alanı (m²)
2014	152,692,14
2015	152,692,14
2016	152,692,14
Toplam	**1,189,790,77**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

Grafik 11: Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

Müdürlüğümüz, ilçemize yapılması planlanan kamu binalarına ruhsat vererek yatırım süreci hızlandırılmıştır. 2016 yılı içerisinde Mimar Sinan Mahallesinde 205 ada 4 parsel ve 206 ada 3 parsel sayılı taşınmazlara 24' er derslik 2 adet okul ruhsatı tanzim edilmiştir.

2016 Yılı içerisinde Ruhsatlandırılan Proje Örnekleri



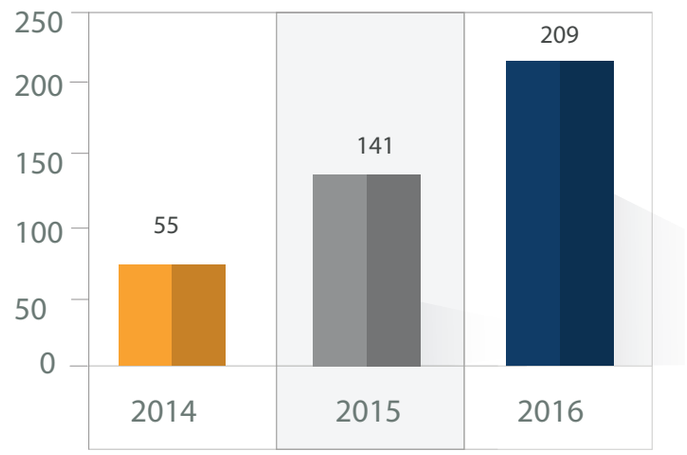
Sultanbeyli Paşaköy Konutları





Diğer Projeler

Grafik 12: Yıllara Göre Verilen Asansör Ruhsat Sayıları



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

2016 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 207 adet Asansör Tescil Ruhsatı verilmiş olup, ruhsat harçlarından Belediyemiz 227.732,42 TL gelir elde etmiştir. 2016 yılında verilen Asansör Tescil Ruhsatı sayısı 2015 yılına göre % 41 ve elde edilen gelir de % 91 oranında artış göstermiştir.

Tablo 60: Yıllara Göre Verilen Asansör Ruhsat Sayıları ve Elde Edilen Gelir

Yıl	2014	2015	2016
Asansör Ruhsat	55	141	209
Gelir	37.156,00	119.147,00	227.732,42

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - 2016

Kent Bilgi Sistemleri

Stratejik Hedef 2.4:

Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.

Numarataj İşlemleri

Kent Bilgi Sistem Şefliği bünyesinde, adres bilgi sistemi, veri İşleme güncelleme (Yol, Yapı, kapı, bağımsız bölüm, bina)UAVT (Ulusal Adres Veri tabanı) ile mevcut veri tabanın eşleşmesi ve güncellemesi işlemleri kapsamında faaliyet sayıları aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

Tablo 61: Yıllara göre Numarataj Faaliyetleri

Yapılan işlemler	2014	2015	2016
Adres Değişiklik Formu	2186	1913	2916
Yapı Oluşturma Güncelleme	779	1144	1710
Kapı Oluşturma Güncelleme	3619	3630	6811
Bağımsız Bölüm Oluşturma Güncelleme	4232	2960	2691
Vatandaş Bilgilendirme	4942	5632	4935
Toplam	**15758**	**15279**	**19063**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, - 2016

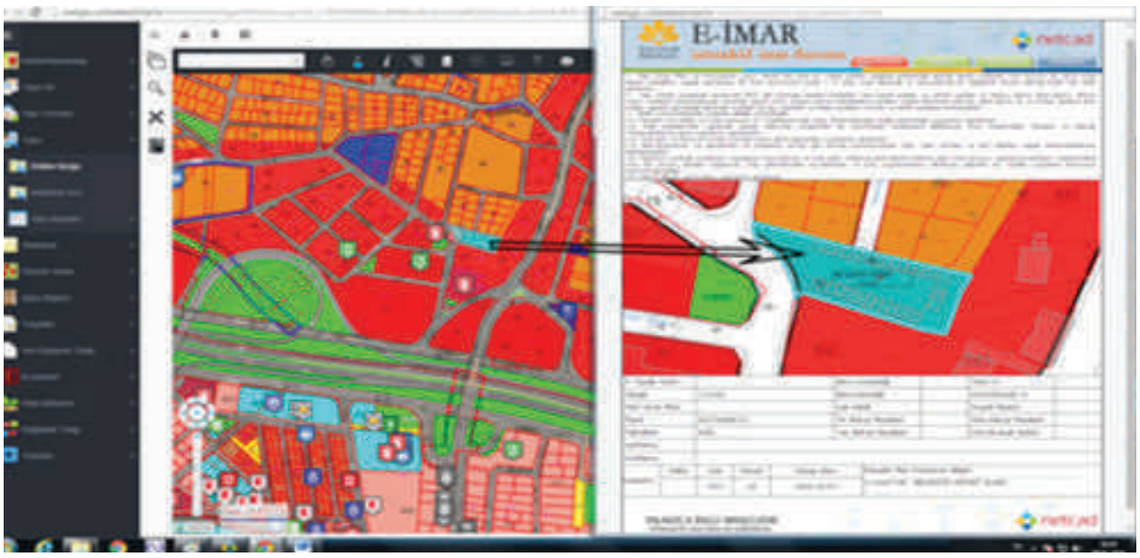
Bu bağlamda, 2016 yılı içerisinde numarataj işlemleri ile ilgili olarak toplam 19.063 müracaat değerlendirmeye alınmış ve gerekli çözüm sağlanmıştır

Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü bünyesinde 2011 yılında kurulumu yapılan Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi'nin yazılım ve veri güncellemelerinin yapılmasına 2016 yılı içerisinde devam edilmiştir. Yapılan güncelleme ve bakım sözleşmesi kapsamında kent bilgi siteminde kullanılan yazılımlar teknolojik gelişmeler nispetinde güncellenmiş, veri giriş ekranları tanımlanmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kent bilgi sistemine entegrasyonunun yapılması amacıyla yapılan uygulama ilçe sınırlarındaki tüm parklara ait bilgilerin bu sistem üzerinden yönetilmesi ve takibinin yapılması sağlanmıştır.

Bunun yanında Kent Rehberi uygulaması, Belediyemiz internet sitesinden ve Mobil Harita Uygulamasından yayınlanmış olup İlçede yaşayan vatandaşlarımızın ve tüm internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.



Belnet Uygulaması

Ayrıca Kent Bilgi Sisteminin uygulama ve yönetim platformu da güncellenmiş olup veri tabanı destekli bu platform ile imar ve numarataj verilerinin web tabanlı yönetilmesi devam etmektedir.



Kent Rehberi Uygulaması

Emlak Yönetimi

Stratejik Hedef 2.5:

Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak

Arsa-Bina tahsisleri

2016 yılında yürütülen çalışmalar neticesinde aşağıda tabloda bilgileri yer alan taşınmazların tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 62: Tahsis Edilen Taşınmazlar

Sıra No	Tarihi	Karar No	Mahalle	Ada/ Parsel	Alan M²	Tahsis Edilen Yer
1	05.10.2016	53	M. Sinan	7467	204,56	112 Acil Yardım Yeri (İl Sağlık Müdürlüğü)
2	10.06.2016	39	M. Akif	1561	10,88	Trafo(Tedaş)
3	05.10.2016	55	M. Sinan	260/Park	54,73	Trafo(Tedaş)
4	05.10.2016	54	Battalgazi	5831/Park	50,62	Trafo(Tedaş)
5	05.10.2016	40	Adil	7101/Park	47,78	Trafo(Tedaş)
6	05.10.2016	56	M.Sinan	273/Park	48,49	Trafo(Tedaş)

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - 2016

Tablo 63: Tahsis Alınan Taşınmazlar

Sıra No	Tarihi	Karar	Mahalle	Ada/ Parsel	Cinsi	Tahsis Alınan Yer
1	11.10.2016	İBB Encümen Kararı 24.02.2016, 732-667	Adil	4503/30	Bina	Adil Mahallesi Semt Konağının 1. ve 4. Katı (5 Yıl, Bedelsiz)
2	11.10.2016	İBB Encümen Kararı 22.06.2016, 732-667	Fatih	1561	Bina	Fatih Mahallesi Semt Konağı Binası (5 Yıl, Bedelsiz)

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - 2016

Yol Fazlası Satışlar

Emlak İstimlak Şefliği bünyesinde yürütülen çalışmalarda İmar planları gereği yoldan ihdas işlemi kapsamında Belediyemiz adına oluşan taşınmazlar, 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince ilgililerinin talebine istinaden satış işlemleri toplamda 36 adet parselde gerçekleşmiş olup bu kapsamda 2016 yılı içerisinde 2.377.613,50 TL gelir tahakkuk edilmiştir

Kiralama Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan; 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihalesi yapılan ve kira süreci (şartname takibi) devam etmekte olanlar aşağıda listelenmektedir.

Tablo 64: Kiralama Faaliyetleri

Sıra No	Kiralayan	Kira Bedeli (Yıllık)
1	Menzil Petrol	10.550 USD
2	3 Nolu Mesire Yeri	22.056,00 TL
3	Konkasör Tesisi	345.000,00 TL
4	Atm Yeri (2 Adet)	22.000,00 TL
5	Otogar 33 Dükkan	187.200,00 TL
	Toplam	**576.256,00 TL**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - 2016

Not: Tabloda gösterilen 1,2 ve 4. sırada belirtilen kiralamalar geçmiş yıllarda yapılmış ve 2016 yılı içerisinde de devam eden işlemleri ifade etmektedir

Satış İhaleleri

2016 yılı içerisinde, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan, İlçemiz Mehmet Akif Mahallesi 4626 ada 11 ve 14 parsel sayılı taşınmazların, 2886 sayılı yasa kapsamında Belediyemize gelir temini için satış ihalesi gerçekleşmiş olup 13.460.000,00 TL + KDV bedelle satışı yapılmıştır.

Bununla birlikte Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Battalgazi Mahallesi, Kubbe Caddesinde, üzerinde Yaş Meyve ve Sebze Halinin bulunduğu alanın satış İhalesi de 2016 yılı içerisinde gerçekleşmiş olup ihaleye yeterli katılım olmaması sebebiyle satış ihalesi iptal edilmiştir.

Ecrimisil İşlemleri

2016 yılı içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Battalgazi Mahallesi Yaş Meyve ve Sebze Halinin bulunduğu alanda faaliyet gösteren firmanın sözleşme tarihinin sona ermesi sebebi ile fuzuli şagil duruma girmiş olmasından, 302.500,00 TL Ecrimisil tahakkuk edilmiş olup bahse konu ecrimisil kararı, ilgilisinin itirazı sonucu mahkeme kararı ile iptal edilmiştir.

Harita Hizmetleri

Stratejik Hedef 2.6:

İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.

İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola terk İşlemleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından 2016 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, 1195 adet İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiş karşılığında 203.071,84 TL ücret alınmıştır.

Ayrıca 568 adet kot-kesit belgesi düzenlenmiş olup karşılığında 158.117,94 TL ücret alınmıştır. Bunun yanında 507 adet tevhid, ihdas, yola terk ve ifraz işlemlerini içeren teklifler belediye encümenine sunulmuş ve 1.680.273,79 TL tevhid ve ifraz harcı tahakkuk edilmiştir. 41 adet de konturgabari işlemi yapılmış olup 25.218,00 TL ücret alınmıştır. Bütün bu işlemlere ait verileri içeren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 65: Yıllara Göre İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola terk İşlemleri

Yıl	2014		2015		2016	
Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)
İnşaat İstikamet Rölevesi	226	63.344.00	797	150.981,00	1195	471.953,00
Kot Kesit	179	37.096.00	403	99.627,00	568	158.117,94
Aplikasyon Krokisi	6	Resmi Kurumlar	-	-	-	-
Tevhid,İhdas Yola Terk,ifraz	124	16.354,25	343	29.855,00	507	1.680.273,79
Kontur Gabari	122	82.250.00	257	191.490,00	41	25.218,00
Toplam	**767**	**199.044,25**	**1800**	**471.953,00**	**2311**	**2.066.681,57**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - 2016

Arazi ve Bina Tespiti ve Tapu Müracaatları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından 2016 yılında gelen talepler doğrultusunda arazi ve bina tespiti işlemleri gerçekleştirmiştir. Bu noktada toplamda 2809 arazi ve bina tespit formu düzenlenmiş ve 423.213,00 TL ücret tahakkuk edilmiştir.

Bunun yanında daha önce Belediyemize tapu müracaatında bulunan yer sahiplerinin müracaat ücretlerinin eksik kalan kısımları tamamlatılmış olup 8.200,00 TL Belediyemiz tapu müracaat hesabına aktarılması sağlanmıştır.

Tablo 66: Yıllara Göre İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola terk İşlemleri

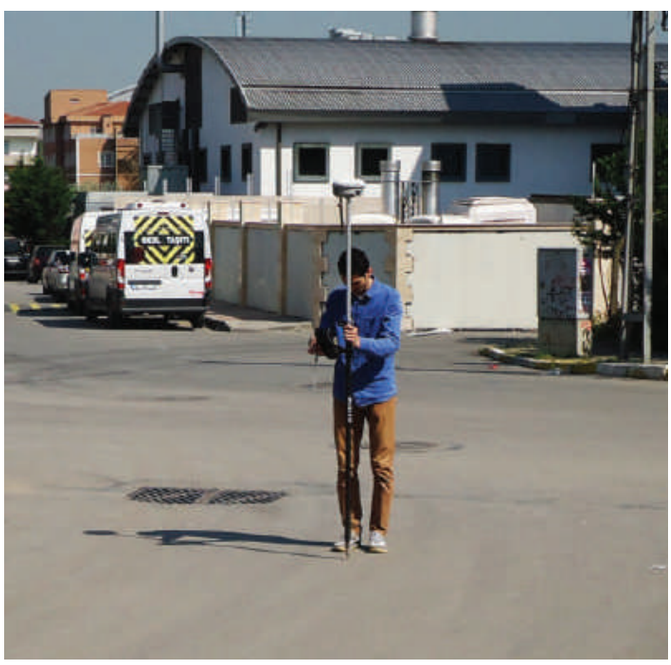
Yıl	2014		2015		2016	
Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)	Adet	Alınan Ücret (TL)
Arazi ve Bina Tespiti	2730	437.290,00	2547	310.502,00	2809	423.213,00
Tapu Müracaatları	528	247.024,00	412	170.042,00	28	8.200,00
Toplam	**3258**	**684.314,00**	**2959**	**480.544,00**	**2837**	**431.413,00**

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - 2016

Arazi Çalışmaları

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Harita Şefliği teknik personeli tarafından 2016 yılında Müdürlüğe gelen talepler doğrultusunda arazi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda Müdürlüğün teknik donanımları kullanılmıştır





Arazi Çalışmaları

Yapı Kontrol

Arazi Kontrolü İle İlgili Çalışmalar

Stratejik Hedef 2.7:

İlçe genelinde Ruhsatsız yapılaşmayı engellemek.

İlçemizde, ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için 4 adet arazi ekibi kurulmuş olup, yılın 365 günü arazi takibi yapılmaktadır.

İlçemizde yapılan inşaatların tamamında, inşaat ruhsatı alınmasından, inşaatın tamamlanıp Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesine kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetimlerimiz titizlikle sürdürülmektedir.



Ruhsatsız Yapılaşmaya Müdahale

İlçemizde, ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için 4 adet arazi ekibi kurulmuş olup, yılın 365 günü arazi takibi yapılmaktadır.



Stratejik Hedef 2.8:

Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.9:

İmar kanununun 32, 39, 40, 41. maddelerince oluşan yapılaşmanın %100 engellenmesini sağlamak.



İlçemizde inşai faaliyetleri devam eden şantiyelerde tüm imalatların ruhsat eki projelere uygun yapılması noktasında denetim ve çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



İlçemizdeki tüm şantiyelerde çevre ve güvenlik önlemlerinin alınması için denetimlerimiz aralıksız devam etmektedir.





İlçemizdeki tüm inşaatların her aşamasında ölçümleri yapılarak projeye uygunlukları Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından denetlenmektedir.



İskanlı Yapı

İmalat sürecinin tüm aşamalarında teknik ekiplerimizce yerinde incelemesi yapılan inşaatlar, projelerine uygun olarak tamamlandıktan sonra yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmektedir.

Bu bağlamda 2016 yılında bir önceki yıla göre yapı kullanma izin belgesi sayısında yüzde 65'lik bir artış olmuştur.

Buna bağlı olarak yapı kullanma izin belgesi harçlarında 2015 yılına göre yüzde 1.480 oranında artış sağlanmıştır.

6306 sayılı kanun (Kentsel Dönüşüm) kapsamında yapılan çalışmalar



Riskli Yapı

6306 sayılı kanun kapsamında riskli yapı olarak tespit edilip yıkımı gerçekteştikten sonra yerine mer-i mevzuatlar çerçevesinde inşa edilen iskanlı yapı



İskanlı Yapı

6306 Sayılı kanun kapsamında ilçemizde yapıların dönüşümü hızla devam etmekte olup 2016 yılında ilçemizde 110 adet riskli yapıya yıkım ruhsatı düzenlenmiş ve yıkımları hızla gerçekleştirilmiştir.



Tespit Edilen riskli yapının yerin inşa edilen GÜVENLİ YAPI



6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında KanunKapsamında yıkılan RİSKLİ YAPI



İskanlı Yapı



İskanlı Yapı





ÇEVRE YÖNETİMİ

Çevre Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 3

Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetler.

"Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında: İlçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak Sultanbeyli'deki yeşil alanların sayısının arttırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile arttırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır." Çevrenin sadece belediyenin saha hizmetleri ile korunmasının mümkün olmayacağı gerçeğinden hareketle, ilçedeki diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları işbirliği ile ilçe sakinleri nezdinde çevre bilincini arttırıcı çalışmalara da bu hizmet alanı kapsamında yer verilmektedir."

Stratejik Hedefler 3.1:

Mevcut yeşil alanların kapasitesini arttırarak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, piknik alanları, fitness takımları, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Hizmete açık olan Park, bahçe ve oyun alanlarına ait yeşil alanların yenilenmesi, periyodik bakım (sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi v.b.) işleri ve gerekli onarımları yapmaktadır.

Park Yapım ve Yenileme Çalışmaları

Cumhuriyet Parkı Yenilemesi

Sultanbeyli halkının, kent yaşamının yorucu karmaşasından uzaklaşmalarını ve rahat nefes almalarını sağlamak için başlatılan çalışmalar neticesinde, Necip Fazıl mahallesinde bulunan 1.225 m2 alanı olan Cumhuriyet parkı yenilenerek halkın hizmetine sunuldu.



Cumhuriyet Parkından bir görünüş

Yapılan Çalışmalar (1.225 m^2)

- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları(oturma grupları vs)
- Yenilenen kaldırımlar
- Oturma duvarları
- Yeni nesil oyun grupları (PVC kaplamalı, TSE standartlarına uygun)
- Fitness grupları
- Kauçuk zemin grupları
- Baskı beton uygulamaları
- Oturma bankları ve çöp kovaları
- Salıncak ve tahteravalli
- Engelli rampaları



Cumhuriyet Parkından bir görünüş

Şehit Hamit Sütmen Parkı

Battalgazi mahallesinde bulunan Şehit Hamit Sütmen Parkı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yeni park konseptine uygun olarak tasarlanarak vatandaşların hizmetine sunuldu.



Şehit Hamit Sütmen Parkı Genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar

Oturma duvarları ve bankları
Çocük oyun alanları
Ağaç altı oturma alanları
Ada fitness takımı
Kauçuk zemin uygulamaları
Baskı beton uygulamaları
Eğitim bisikleti, salıncak ve tahteravalli

Ahmet Yesevi Parkı

Ahmet Yesevi parkı 2016 yılı park yenileme projeleri kapsamında yenilenerek hem çocukların hem de yetişkinlerin hizmetine sunuldu. Yenileme sonrası uygulama projesiyle mini futbol ve basketbol sahası, fitness alanı ve çocuk oyun alanı hizmete girdi.



Ahmet Yesevi Parkı yenileme çalışması



Ahmet Yesevi Parkı Genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar (2.030 m^2)

Yürüyüş parkuru (160m)
Oturma duvarları (8 ad)
Yeni nesil oyun grupları (PVC kaplamalı, TSE standartlarına uygun)
4 m'lik ikili ipli tırmanma
Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
Yeşil alan uygulamaları
Şık ve kaliteli kent mobilyaları
Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı
Ada fitness takımı
Yenilenen futbol, basketbol sahası ve akrilik zemin kaplaması
Dökme kauçuk zemin uygulamaları
Andezit ve klinker taş uygulamaları
Oturma bankları ve çöp kovaları
1 adet eğitim tilti
4 adet salıncak ve 2 adet tahteravalli
Yenilenen kaldırımlar



Ahmet Yesevi Parkı Genel bir görünüş

Kaptan-ı Derya Parkı

Ahmet Yesevi mahallesinde bulunan Kaptan-ı Derya Parkı, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yeni park konseptine uygun şekilde tasarlanarak vatandaşların hizmetine sunuldu.



Kaptan-ı Derya Parkı yenileme öncesi genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar

- Yeni nesil oyun grupları (PVC kaplamalı,TSE standartlarına uygun)
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı
- Yüksek 31'lü aydınlatmalar
- Kauçuk zemin uygulamaları
- Baskı beton uygulamaları
- Salıncak ve tahteravalli
- Yenilenen kaldırımlar



Kaptan-ı Derya Parkı yenileme sonrası genel bir görünüş

Necip Fazıl Kısakürek Parkı

Hasanpaşa mahallesindeki vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler üzerinden Sultanbeyli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yeniden düzenlenmek üzere projelendirildi. Toplam 834 m^2 olan parkta yapılan yeni düzenleme ile oturma ve dinlenme alanları, yürüyüş yolları, yeşil alanlar yenilenerek ve basket sahası, fitness alanı oyun grubu kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



Necip Fazıl Kısakürek Parkından çalışma görüntüsü

Yapılan Çalışmalar (830 m^2)

- Çocuk oyun alanları
- Fitness grupları
- Kauçuk zemin uygulamaları
- Oturma bankları ve çöp kovaları
- Basket sahası



Necip Fazıl Kısakürek Parkı genel bir görünüş

Filistin Parkı

Adil mahallesinde 1505 m² alana kurulan Filistin Parkı; yeşil alanı, oyun parkurları, ipli tırmanması, kamelyası ile yeni kurulan parkımız vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



Filistin sokak Parkı genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar (1.505 m²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Fitness takımları
- Baskı beton uygulamaları
- Oturma bankları ve çöp kovaları
- Yeşil alanlar

Mevlana Parkı

Akşemsettin mahallemizde bulunan Mevlana Parkımız 2016 yılı park yenileme projelerimiz kapsamında yenilenmiş olup hem çocuklarımızın hem de yetişkinlerin hizmetine sunuldu. Yenileme sonrası uygulama projemizde parkımızda fitness aletleri, ipli tırmanma ve çocuk oyun alanımız hizmete girdi.

Yapılan Çalışmalar (1.075 m²)

- TSE standartlarına uygun yeni nesil oyun grupları
- Ağaç altı ahşap oturma alanı
- Yeşil alan uygulamaları
- Fitness grupları
- İş makinası kaydırağı
- Bank ve çöp kovaları
- Kauçuk ve parke zemin



Mevlana Parkı Genel bir görünüş

Hamidiye Muhtarlık Parkı

Hamidiye mahallesi muhtarlığının yanında 416 m² alana kurulan parkımız yeni düzenleme ile vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



Hamidiye Mah. Muhtarlığı Parkı genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar (416 m²)

- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Kauçuk zemin ve baskı beton alanları
- Bank ve çöp kovaları
- Yeni nesil oyun grupları
- Salıncak ve kaydıraklar

Aydos Parkı

Battalgazi Mahallesi Yunus Emre Caddesinde bulunan Aydos Parkı yenilenerek modern görünümüne kavuşmuş ve vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



Aydos Parkı genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar (1.681 m^2)

- Oturma bankları ve çöp kovaları
- TSE standartlarına uygun yeni nesil oyun grupları
- Yeşil alan uygulamaları
- Kauçuk zemin uygulamaları
- Çocuk oyun alanları
- Kale potalı saha
- Salıncak ve tahteravalliler
- Estetik ferforje



Aydos Parkı genel bir görünüş

Bakım - Onarım İşleri

Kutlu Doğum Haftası kapsamında Sultanbeyli Belediyesi ve İlçe Müftülüğünün İşbirliğiyle 571 adet fidan Teferrüç Tepe Ormanında toprakla buluştu.

Peygamber efendimizin doğumunu simgeleyen 571 adet fidan geleceğimizin teminatı çocuklarımızla birlikte toprakla buluşturuldu. Teferrüç Ormanlarında yapılan fidan dikme programına çok sayıda öğrenci katıldı.

Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin öğrencilerle fidan dikti. Fidan dikilen bölgeye 2016 Gençlik Yılı Hatıra Ormanı adı verildi.



Hatıra ormanı fidan dikimi



Fidan dikimi sonrası, öğrencilerin Belediye Başkanımız ile hatıra fotoğrafı

Ayrıca öğrencilerimize ağaç sevgisini kazandırmak amacıyla Battalgazi mahallesinde bulunan Şehit Öğretmen Hamit Sütmen İlköğretim Okulu öğrencileri ile Okulun yanında bulunan Parka fidan dikimi çalışması yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2016 yılında 600.000 adet mevsimlik, 200.000 adet soğanlı bitki (lale, sümbül, çiğdem) olmak üzere toplamda 800.000 adet çiçek dikimi gerçekleşdi.



Bosna Bulvarı Peyzaj çalışması



Mecidiye Mahallesi (Fatih Bulvarı)

Ağaç Budama

Park ve yeşil alanların periyodik bakımları arasında bulunan ağaç budama işlemleri 35 kişilik uzman ekiple yapılmaya devam etmektedir. Toplam 7.000 adet ağaç ve çalıda budama çalışmaları yapılarak verimliliğinin artması ve form düzenlenmesi amaçlandı.



İlçe geneli ağaç budama çalışması

Çim Serimi ve Bakımı

Çimlerin havalandırılması, bitki çapalama, çanak açma, bitkilere form verilmesi, ilaçlanması ve gübrelenmesi periyodik olarak yapılmaktadır.

İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 4.000 m^2 çim serimi gerçekleşdi.



İlçemiz geneli çim serimi

Yabani Ot İle Mücadele ve Bitki İlaçlama

İlçe genelinde 300.000 m^2 çim biçimi, 1.150.000 m^2 yabani ot ve dikenli bitki biçimi, 150.000 m^2 kaldırım ve sert zeminlerdeki otlar olmak üzere toplam 1.600.000 m^2 biçim yapıldı.

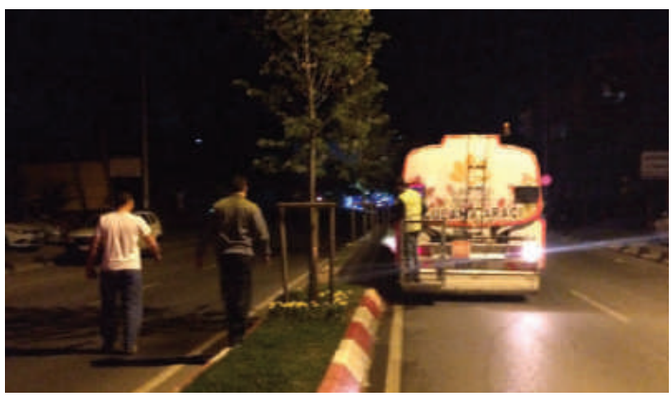




Yabani otların biçim öncesi-sonrası görüntüsü

Yeşil Alanların Sulanması

İlçemiz genelinde yeşil alanların sulama ve ilaçlama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların, ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin sulanmasında 35.000 ton su kullanıldı.



Fatih Bulvarı gece sulaması

Park ve Bahçelerdeki Bakım Onarım Çalışmaları

Vatandaşların daha konforlu yaşaması amacıyla İlçe sınırları içerisinde bulunan oyun alanlarında; oyun grupları, spor aletleri, banklar, çöp kovaları, oyun sahalarının tel çitleri vb. bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. Ayrıca makine ve teçhizatların aylık ve yıllık bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



Parklarımızdaki bankların bakımı

Park ve Bahçelerin Temizliği

İlçe sınırları içerisindeki 46 park ve 5 meydanda toplam 83.362 m^2 yeşil alanın periyodik olarak temizliği, Park ve Bahçeler müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Parkların ve yeşil alanların temizliği

İhtiyaçlar doğrultusunda 312 farklı noktada 402 adet ağaç kesim veya söküm işlemi yapılmıştır.

Ağaç kesimi ve sökümü



Bordür, Set ve Duvar Boyama Çalışması

İlçe genelinde 52.400 m bordür boyama ve 53 adet set boyama işlemi gerçekleştirildi.



Kuran kursu cad. bordür boyama

Belediyemiz tarafından Engelli vatandaşların daha konforlu hareket etmesi amacıyla ilçe genelinde engelli otoparkları yapılmaktadır.

Okullardaki otoparkların yol çizgileri ve spor sahası çizgileri Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda 21.500 m spor sahası ve sınıf ayrışma çizgisi, 30 farklı noktada set boyama, 4.600 M^2 duvar boyaması yapıldı.



İlçemizde bulunan okullarda sınıf ayrışma çizgisi boya çalışması



Set boyama görüntüsü

Şehit Mezarlıklarımızın Bakımı

İlçedeki şehit mezarlıklarının bakımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 17 adet şehit mezarında yılda 2 defa çiçek ve lale dikimi yapılmaktadır.



Şehit mezarlıklarımızın bakımı

Cami meydanı düzenleme çalışmaları

İlçemizin önemli camilerinin avlularında düzenleme çalışmaları yapılmış ve ilçemize değer katacak Cami avlularımızda zemin temizliği, çiçeklendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılarak güzel bir görünüme kavuşmuştur.



Safiye Çıkrıkçı Camii

Şık bir görünüme kavuşan camilerimizin avlusu meydan haline getirilerek yeşillendirildi, çocuklar için oyun alanları, mahalle sakinleri için de dinlenme alanları oluşturuldu.



Karanfil camii avlusu düzenleme çalışması

İlçe Geneli Okul Bahçelerindeki Düzenlemeler

Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu

Mimar Sinan mahallesinde bulunan 600 m^2 toplam alanda, Fitness grupları, çocuk oyun alanı, kauçuk zemin uygulamaları, engelli erişimi için rampalar, baskı beton uygulamaları, oturma bankları ve çöp kovaları montajı ve uygulamaları yapıldı.



Yıldırım Beyazıt İlk Öğretim Okulu

Abdurrahmangazi İmam Hatip Ortaokulu

290 m^2 alanda kilit parke taşı, ağaçlandırma, çöp kovası ve bank montajı, bordür boyama işlemi yapıldı.



A.Gazi İmam hatip ortaokulu

Nene Hatun İlköğretim Okulu

480 m^2 alanda çevre düzenlemesi yapılmıştır. 32 m^2 kauçuk zemin kaplaması,160 m^2 kilit parke taşı döşemesi, pergole bakımı (şıngıl kaplama ve boyama) çöp kovası ve bank montajı yapıldı.



Nene Hatun İlköğretim Okulu

Nilüfer Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Nilüfer Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde duvar diplerinde toprak tesviyesi ve ağaçların bakımı ayrıca çöp kovası ve bank montajı yapıldı.



Nilüfer Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Sultanbeyli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

Sultanbeyli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinde toprak tesviyesi yapılmıştır, şev taşı uygulaması ile doğal bir görünüm vermek ve toprak kaymalarını önlemek, buna set olmak amaçlı şev taşı uygulaması yapıldı. Ayrıca okul bahçesindeki ağaçların budama ve bakım işleri, çöp kovası ve bank montajı yapılmıştır.



Sultanbeyli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

Anafartalar Ortaokulu

170 m² alanda kauçuk zemin kaplama, uçak ve keloğlan oyun grubu, 2 adet salıncak ve tahteravalli montajı yapıldı.



Anafartalar Ortaokulu Genel bir görünüş

İBB Orhangazi Ortaokulu

252 m² alanda kauçuk zemin kaplama, uçak oyun grubu, keloğlan oyun grubu, tırtıl ve inek figürlü bank, 2 adet salıncak ve tahteravalli montajı yapıldı.



İBB Orhangazi Ortaokulu genel bir görünüş

Ertuğrulgazi İlköğretim okulu

93 m² alanda kauçuk zemin kaplama, uçak oyun grubu, keloğlan oyun grubu, 2 adet tahteravalli montajı yapıldı.



Ertuğrulgazi İlköğretim okulu genel bir görünüş

Mülteciler Koordinasyon Merkezi Anaokulu

105 m² alanda kauçuk zemin kaplama, sevimli uçak kaydırak, keloğlan salıncak, tırtıl figürlü bank, 2 adet tahteravalli montajı yapıldı.



Mülteciler Koordinasyon Merkezi genel bir görünüş

Mehmet Corcor İlk Öğretim Okul

92 m² alanda keloğlan oyun grubu, 2 adet salıncak, 2 adet tahteravalli ve kaydırak montajı yapıldı.



Mehmet Corcor İlköğretim okulu genel bir görünüş

Türk Hava Kurumu İmam Hatip Ortaokulu

136 m² alanda kauçuk zemin kaplama, uçak oyun grubu, keloğlan oyun grubu, 2 adet salıncak, 2 adet tahteravalli montajı yapıldı.



Türk Hava Kurumu İmam Hatip O. Okulu genel bir görünüş

Mehmet Akif İlk Öğretim Okulu

146 m² alanda kauçuk zemin kaplama, uçak oyun grubu, keloğlan oyun grubu, 2 adet salıncak, 2 adet tahteravalli montajı yapıldı.



Mehmet Akif İlk Öğretim Okulu



Çevre Düzenleme

Stratejik Hedef 3.2:

Halkın çevre bilincini geliştirerek toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.

Çevre Yönetimi Faaliyeti

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertaraftını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek olumsuzluklar oluşmadan gerekli önlemleri aldırılmaktadır.

Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribinin, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyip, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertaraftı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulaması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirilmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerine ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturması için çalışmalar yaparak etkinlikler düzenledi.



Gürültü Kontrolü

Tarafımızca düzenlenen Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı alma aşamasında gürültü oluşturabilecek işyerlerinin gürültü açısından tetkiki yapılmakta, eğer gürültü tespiti yapılmış ise işyerine gerekli tedbirler aldırıldıktan sonra İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir. Ayrıca gürültü ile ilgili tarafımıza gelen şikâyetler değerlendirilmekte gürültü oluşturan yerler için gerekli tedbirler aldırılmaktadır.

Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Faaliyeti

Çevresel Gürültü Kontrolü

Hava Kirliliğinin Kontrolü

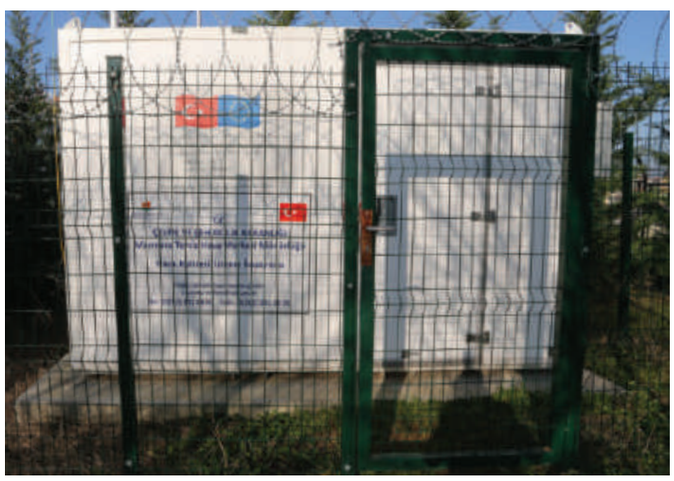
Çevresel Gürültü Kontrolü

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize yapılan "Gürültü Ölçüm Yetki Devri" doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri ve konutlarda denetim yapılarak, gürültü kaynakları tespit edilmekte, ölçümler yapılarak gürültüye neden olan hususlar tespit edilmektedir. Bu kirliliği önlemek ve ortadan kaldırmak için önlemler alınmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



Hava Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde varsa hava kirliliğini kontrol altına alma ve bu tür olumsuzlukları önleyebilmek için "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında belirlenmiş önleyici tedbirleri alabilmek için çalışmalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Marmara Temiz Hava Merkezi Müdürlüğü tarafından ilçemize kurulan "Hava Kalitesi İzleme İstasyonu" vasıtasıyla İlçemizin hava kalitesi her gün izlenmekte ve bu doğrultuda günlük, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak varsa olumsuzlukları giderme adına çalışmalar yapılmaktadır.



Hava Kirliliğinin Kontrolü

2016 yılı İlçemiz sınırları içerisinde periyodik olarak yapılan hava ölçüm değerlerine göre yıllık ortalama sınır değerleri İstanbul'da en temiz havaya sahip ilçelerden biri olduğumuzu göstermektedir.

İlçemizin hava kirliliği ile ilgili oluşan raporlar sonucunda hava kalitemizde oluşan kirliliğin ve bu kirliliği giderme yolları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. İşletmelerden ve konutlardan kaynaklanan kirlenmeye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmadığının tespiti halinde ise ilgilileri hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.

Sanayi tesislerinin kuruluşunda yanlış yer seçimi, çevrenin korunması açısından gerekli tedbirlerin alınmaması (baca filtresi, arıtma tesisi olmaması vb.), uygun teknolojilerin kullanılmaması, enerji üreten yakma ünitelerinde vasıfsız ve yüksek kükürtlü yakıtların kullanılması, hava kirliliğine sebep olan etkenlerin başında gelmektedir. Ayrıca ısınmadan kaynaklanan kirliliğin en büyük nedenlerinden biri düşük kalorili ve kükürt oranı yüksek kömürlerin kullanımıdır. Bu tür olumsuzlukları önlemek adına özellikle işletmelerin baca filtresi ve arıtma tesisi kullanmaları yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Isınmadan kaynaklanan kirliliği önleme adına ise kaliteli yakıtların kullanılması ve doğalgaz kullanımı noktasında teşvikler yapılmaktadır.

Atık Yönetimi

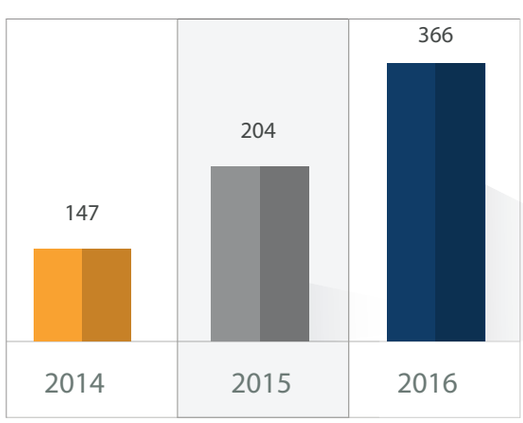
Hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları ile bitkisel atık yağlar gibi çevreye gelişigüzel bırakılarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen atıklar ile ilgili olarak geri kazanım veya insan ve çevre sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde geri kazanımlarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

- Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Yönetimi
- Bitkisel Atık Yağların Yönetimi
- Ambalaj Atıkları Yönetimi
- Cam Atıkları Yönetimi
- Atık Piller ve Akümülatörlerin Yönetimi
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetimi
- Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların (AEEE) Yönetimi

Hafriyat ve İnşaat Atıkları Kontrolü Yönetimi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kazı ve benzeri çalışmalar sonucu oluşan toprağın çevreye gelişigüzel bırakılmaması için, bu tür atıkları geri kazanım tesislerine götürülmesi için Müdürlüğümüz tarafından "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/ Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi" düzenlenmektedir.

Grafik 13: Yıllara Göre Düzenlenen Hafriyat Taşıma İzin Belgesi



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

Atık taşıyan araçlara ise İstanbul Büyükşehir Belediyesinden izin belgesi almak şartıyla "Kamyon Taşıma Fişi" düzenlenmektedir. İzin belgelerinin verilmesinin ardından bu atıklar denetim ekibimizin kontrolünde ilçemiz dışına düzenli bir şekilde taşıttırılmaktadır. 2016 yılı içerisinde 366 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.



Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak inşaat yıkıntı atıkları ücret karşılığında Belediyemiz tarafından alınarak çevre kirliliği oluşmaması için gayret gösterilmektedir. Denetim ekiplerimiz tarafından yapılan yoğun çalışma neticesinde 2016 yılı içerisinde toplam 3.650 m^3 inşaat moloz atığı toplanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi almadan, izinsiz bir şekilde kazı yapan veya çevre kirliliği oluşturanların tespiti halinde ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

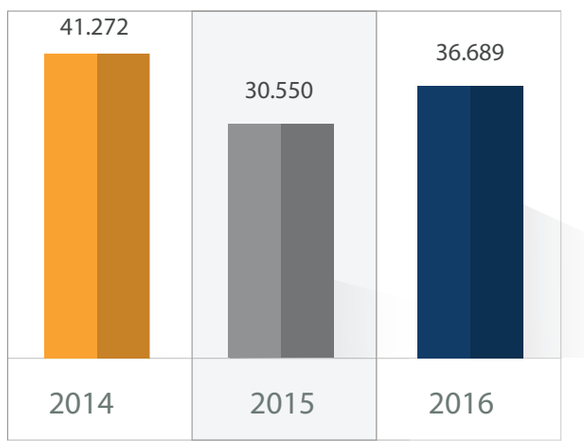
Ayrıca herhangi bir şekilde çevre kirliliği oluşturanların çevre denetim ekibimiz tarafından tespit edilmesi halinde Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği, ilgilileri hakkında 1.000 ila 30.000 TL arasında cezai işlem uygulanmaktadır. Bu faaliyetlerin devamı halinde ise uygulanan cezai işlem miktarı katlanarak uygulanmaktadır.

İlçemizde bulunan işletme ve konutların atık yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek ve bu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak için çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan denetimlerle işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmekte ve söz konusu sözleşmeye sahip olmayan işletmelerin sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Atık yağlarının geri dönüşüme bırakmayan ve atık suya boşaltarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen şahıs ve firmalar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde bulunan lisanslı kuruluşlar ile işyerlerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde 2016 yılı içerisinde 36.689 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu faaliyetler sonucu olarak atık yağların geri kazanımı sağlanmakta ve su kirliliğinde azalma olmaktadır.

Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Faaliyeti

Grafik 14: Yıllara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı



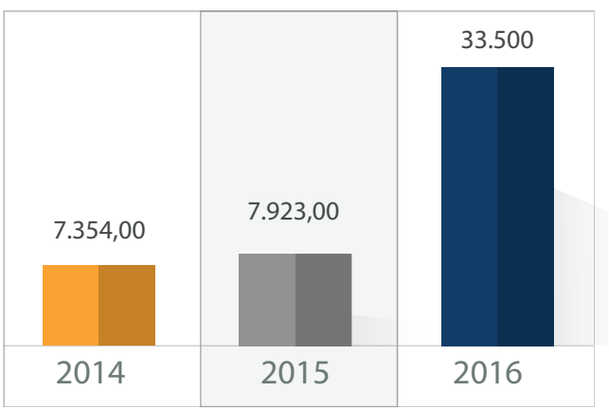
Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016



Ambalaj Atıkları Yönetimi

Ambalaj atıkların toplanması işlemi yapılan yönetim planına uygun olarak toplanmaktadır. 2016 yılı içerisinde; Okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine kâğıt toplama kutusu bırakılmıştır. Ana arter ve caddeler, marketler ambalaj atığı toplama aracı ile günlük olarak toplanmaktadır. Atıkların toplanması, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik eğitim çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında 50 afiş, 20.000 el broşürü ile bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmüştür. 2016 yılı içerisinde 33.500 Ton Ambalaj Atığı toplanmıştır.

Grafik 15: Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atık Miktarı

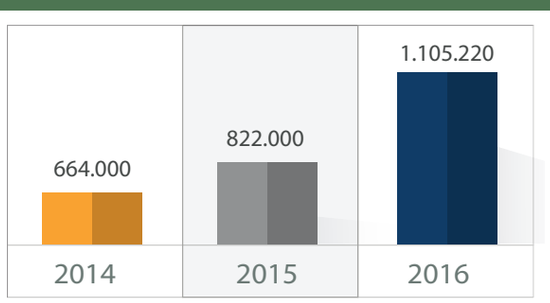


Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

Cam Atıkları Yönetimi

İlçemizde 2011 Yılının ilk yarısından sonra başlattığımız Camların geri kazanımı çalışması toplama noktalarının artırılması çalışmamızla 25 adet kumbaranın yanında sanayi, işyeri ve evlerden çıkarılan cam atıklar geçici depolama alanında toplanmakta. Toplanan bu atıklar yerinde ve toplanma noktasından alınarak lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2016 Yılı içerisinde 1.105.220 kg cam atık toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

Grafik 16: Yıllara Göre Atık Cam Miktarı

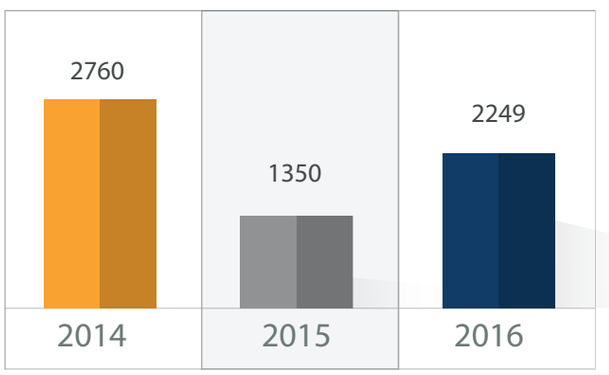


Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

Atık pil ve akümülatörleri; toplama noktalarını ve toplama kaplarının yenileyip takip çalışmalarımızı okullar, muhtarlıklar, sağlık kabinleri ve marketlerin tamamında afişlerle destekledik. okullarımızda kampanyalar düzenledik ve kampanya yapmaya devam etmekteyiz. 2016 yılı içerisinde okullar arasında düzenlenen atık pil toplama kampanyası kapsamında dereceye giren 1 okulumuza ödüller verilerek çalışmalar desteklenmiştir. 2016 yılı içerisinde 2.249 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Piller ve Akümülatörlerin Yönetimi

Grafik 17: Yıllara Göre Göre Atık Pil Miktarı

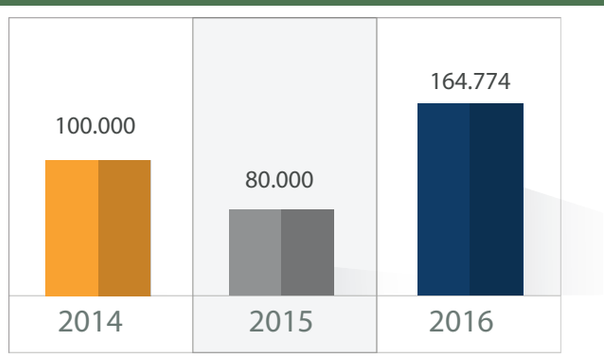


Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetimi

Ömrünü tamamlamış lastik atıkların geri dönüşümü ve nihai bertaraftı, Çevre Bakanlığından lisanslı bir firma ile ortak yaptığımız bir çalışmadır. Satış ve tamirat yapan yerlerdeki lastik atıklar ile cadde ve sokaklardan geçici depolama alanına toplanan lastik atıklar Lisanslı firma tarafından düzenli olarak alınmaları sağlanmaktadır. 2016 yılında 164.774 kg atık lastik toplanmıştır ve geri kazanımı sağlanmıştır.

Grafik 18: Yıllara Göre Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların (AEEE) Yönetimi

Elektronik atık, elektronik cihaz/aletlerin kullanıcısı tarafından ekonomik kullanım süresini tamamlamasıyla ortaya çıkan atıklardır. İlçemizde 22.05.2012 tarih 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik eşyaların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda atıklar çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacıyla lisanslı firma ile protokol imzalanmıştır. Gelen talepler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü koordinasyonunda toplanarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek ekonomiye kazandırılmaktadır.



Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

Hızlı nüfus artışı ve buna buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır. Bu ve benzeri çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek adına kişi ve kurumları bu doğrultuda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile düzenli olarak her yıl haziran ayının ilk haftası "Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri" düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında ilçemiz genelinde İlköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile birlikte organizasyonlar yapılmaktadır. Tanıtım filmleri, afiş, broşürler ile ilçe sakinlerini bilgilendirme yoluna gidilirken, okullarda düzenlenen eğitim faaliyetleri ile birlikte de öğrencilerin çevre konusunda duyarlı olmaları adına çalışmalar yapılmaktadır.

Evsel Atıkların Toplanması Ve Çevrenin Temizlenmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizin daha temiz ve yaşanabilir kent olması için çalışmalarımız devam etmektedir. Faaliyetlerimiz arasında evsel atıkların doğaya zarar vermeden toplanıp bertaraf edilmesi, elle süpürme çalışmaları, mekanik süpürme çalışmaları, yıkama çalışmaları, eski eşyaların toplanması, ibadethane halılarının yıkanması ve işyerlerine katı atık sözleşmesi yapılması çalışmalarını yürütmekteyiz. Yaptığımız bu çalışmaların yönetim planları yapılmış olup belirlenen süreç içerisinde atıkların çevreye zarar vermeden toplanması yapılmaktadır. Temiz bir kent temiz bir çevre için el ele bilinciyle çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Evsel Atıkların Toplanması

Evsel atıkların toplanması faaliyeti 24 adet büyük (13+1,5 m^3) 1 adet küçük (6+1 m^3) sıkıştırmalı çöp kamyonu, 4 Adet (2 m^3) kapasiteli mini damperli çöp aracı ve 105 personel ile yürütülmektedir. 2005 yılında ilçemizde toplanan evsel atık miktarı 54.277,750 ton iken 2016 yılında bu rakam 112.152,280 tona çıkmıştır.

2016 yılında ilçemiz dahilinde yapmış olduğumuz aktarma istasyonu ile yaklaşık olarak yıllık 250.000,00 lt yakıt ve çöp toplama süresinde 2 saatlik zaman tasarrufu sağlanmış olup bu sayede ilçemiz genelinde evsel atıkların günlük olarak her akşam 18.00 ile 24.00 arası toplanmasına başlanmıştır.

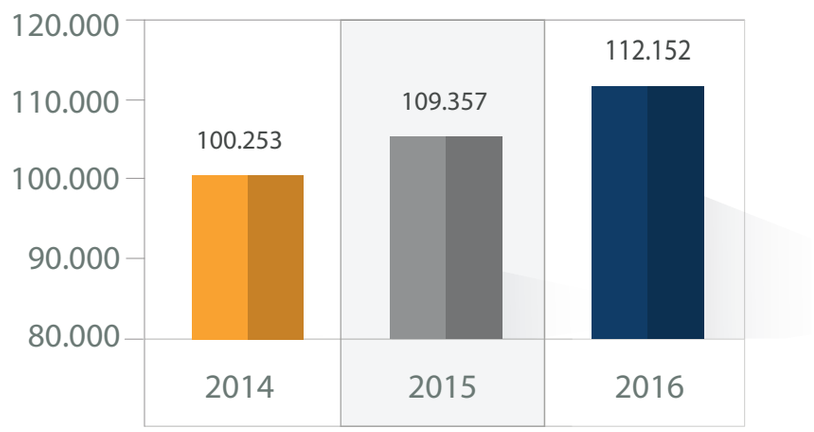
Tablo 67: Yıllara Göre Evsel Atık Miktarı

Evsel Atık	2014	2015	2016
Ton / Yıl	100.253	109.528	112.152

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016

Aktarma İstasyonumuz 7500 m^2 alan üzerine kurulmuş olup içinde 430 m^2 idari bina, 900 m^2 bakım atölyeleri, 470 m^2 çöp aktarma alanı, 500 m^2 yeşil alan ve 5200 m^2 araçların park ve hareket alanı mevcuttur.

Grafik 19: Evsel Atık Miktarı Grafiği



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016

Aktarma istasyonundan çıkan çöp sızıntı suları çevre ve insan sağlığı düşünülerek paket atık su arıtma sistemlerinde arıtıldıktan sonra alıcı ortama verilmektedir. Okullarımızın ve kamu hizmeti veren yerlerin konteyner ihtiyaçları ve bakımları müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Tablo 68: Yıllara Göre Evsel Atık Miktarı

2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
66.338.000	68.718.930	74.015.220	77.771.620	80.293.180	85.416.460	90.394.140	91.159.000	100.252.840	109.357.770	112.152.280

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016

2004 yılına kadar her mahalleden haftada bir gün çöp toplanmıştır. 15.10.2004 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden haftada iki gün alınmaya başlanmıştır. 2004 yılında çöp toplama faaliyeti 32 personel ve 10 adet çöp kamyonu ile yapılmıştır. 15.01.2014 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden haftada üç gün alınmaya başlanmıştır. 2014 yılında çöp toplama faaliyeti 78 personel ve 17 adet çöp kamyonu ile yapılmıştır. 01.10.2015 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden pazar günü haricinde haftada altı gün toplanmaya başlanmıştır. 2015 yılı itibariyle çöp toplama faaliyeti 102 personel ve 27 adet çöp kamyonu ile yürütülmekteydi.

01.01.2016 tarihinden itibaren çöpler her mahalleden her gün akşam 18:00 ile 24:00 arası toplanmaya başlanmıştır. 2016 yılı itibariyle çöp toplama faaliyeti 105 personel ve 25 adet çöp kamyonu ile yürütülmektedir. İlçemizin daha temiz olması için 5 adet mekanik süpürge faaliyete geçirilmiş ve günlük ortalama 400 km yol süpürülmeye başlanılmıştır.

Yıkama faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için 2016 yılında bir adet sıfır tanker hizmete alınmıştır. toplamda iki adet tanker ile yıkama hizmeti yürütülmektedir.



Mekanik Süpürme Faaliyetleri

Stratejik Hedef 3.5:

İlçenin ortak kullanım alanlarını, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.

İlçemiz dâhilinde 51 elle süpürme personeli ve 5 Adet Mekanik Süpürge aracı ile süpürme faaliyeti devam etmektedir. 8 operatör ve 5 adet mekanik süpürge aracı günlük ortalama 400 km, yıllık ortalama 151.000 km yol süpürmektedir. Ana arter ve caddeler günlük olarak mekanik süpürge araçlarımız ve elle süpürme personellerimiz tarafından süpürülmektedir.

Tablo 69: Mekanik Süpürge Araçlarının Günlük Çalışma Programı

Vardiya	Çalışma Alanı
Gündüz 06:00- 15:00	Mecidiye , Ahmet Yesevi Hasan Paşa, Abdurrahmangazi, Mehmet Akif, Fatih, Turgut Reis, Hamidiye
GECE 15:00 - 23:00	Akşemsettin, Battalgazi Adil, Mimar Sinan, Orhangazi, Yavuz Selim, Necip Fazil
Not: Çalışma programı aylık olarak değişiklik göstermektedir.	

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkanması

İlçemizde çarşamba ve pazar günleri 2 adet, haftanın diğer günleri 1 adet kurulan semt pazarları ile toplamda 9 pazar açılmaktadır. Yıllık açılan 468 semt pazarının ekiplerimiz ile elle temizliği yapılıp kaba çöpleri toplandıktan sonra mekanik süpürme araçlarıyla ince temizliği yapılır.

Pazar yerleri ve çevreleri olumsuzlukların giderilmesi amacıyla yıkama ekibimizin çalışmalarıyla sabaha tertemiz bir şekilde halkımızın istifadesine sunulur.



Eski ve Kullanılmış Eşyaların Toplanması

Müdürlüğümüz gelen taleplerle birlikte cadde ve sokaklarda görülen kullanılmış eşya olarak bilinen çekyat, koltuk, buzdolabı, televizyon, elektrikli diğer atıklar, polyester depo vb. eski eşyaların toplanmasını günlük olarak yapmaktadır.

2016 yılı içerisinde yaklaşık olarak 2.374 kamyonet kullanılmış eski ev eşyası toplanmıştır. Toplanan Eski eşyaların kullanılır durumda olanları ihtiyaç sahibi insanlara ulaştırılmıştır. Atıklardan ısınma amaçlı çıkan odun vb. malzemeler depolama alını çevresindeki insanların istifade ve kazanımına sunulmuş posaları ise bertaraf edilmiştir.



Piknik Alanları, Dereler, Mezarlıklar, Boş Arsa ve Arazilerin Temizliği

Halkımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda dinlenmesine katkı sunma gayreti ile piknik alanları, orman kenarları, dere yatakları ve mezarlıkların temizliğini belirli periyotlarla yapmaktayız.

Boş araziler yaz ayların da oluşturulan toplu ekipler ile belirli periyotlar da temizlenmiştir. Üst geçitlerin, Otoban ve yan yolların arasındaki yeşil alanların yanında köprü ve menfezlerin temizliği de yapılmıştır. Ayrıca planlanmış olan günlük faaliyetlerimizin dışında programlar ve kültürel etkinliklerde temizlik faaliyetlerimize devam etmekteyiz.



Kurban Atıklarının Toplanması

Kurban satış alanı ve çevresinde nöbetleşe 6 personel tarafından tüm kullanım alanlarının temizliği yapılarak insanımızın rahat ve temiz bir ortamda alışverişine katkı sağladık. Kurban atıklarının çevreyi kirletmemesi için toplu kesim alanlarında Atıkların alınması, temizlik ve yıkama faaliyetlerini yaptık. Kurban kesim alanında vatandaşın etlerini taşımaları için 7.500 kg temiz poşet alımı yapıp dağıttık. Bayram günü ve sonrası kurban atıklarının toplanması ve çevrenin temizliğiyle ilgili 20 personelle kesim alanını temizledik. Bayram sonrası kesim alanlarının tamamının dezenfektesini yapılmıştır.

İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.

Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde kamuya ait binaların (Kent meydanı, Belediye ve Kaymakamlık çevresi-Sağlık kabinleri-Camii bahçeleri-Spor tesisleri, tören yerleri, cadde ve sokaklarda) yıkama çalışmaları yapmıştır. Kent meydanında günlük yıkama yapılmakta. Ramazan iftarlarının yapıldığı yerler, yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde yıkama çalışması yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 360 kez kent meydanı, 193 adet cadde ve sokak, 450 sem pazarı, 280 kez kamu hizmet binası önü ve 126 adet camii bahçesi ekiplerimizce yıkanmıştır.



Yıkama Faaliyetleri 2 Şoför, 2 personel ve 2 tanker ile yapılmaktadır. Ayrıca camilerimizin halılarının yıkanması belirli periyotlarla yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2016 Yılı içerisinde 255 caminin halı temizliği yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda cem evleri ve kuran kurslarında temizlik çalışmalarımız devam etmektedir.



Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık Çevresi, Sağlık Ocakları, Cami Bahçeleri, Devlet Hastanesi Bahçesi, Üstgeçitler, Ana arter ve Caddelere bağlı kaldırımların tuzlanması ve kar küreme çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Katı Atık Sözleşme Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin; (g) bendinde "Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak, 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 11.maddesi 14. fıkrasının "Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğine uygun olarak, ilçemiz dâhilindeki işyerleri ile katı atık sözleşmesi yapılmaktadır.

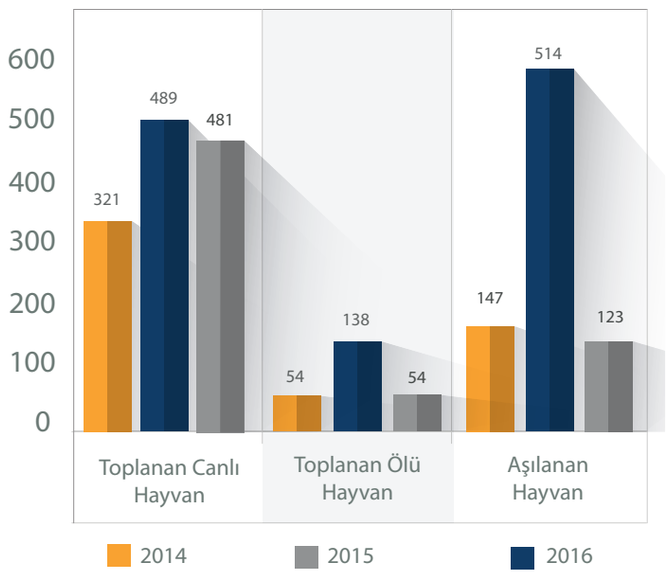


2016 yılı içerisinde 1138 işyeri ile katı atık sözleşmesi yapılmıştır.

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri gereğince; Belediyemiz Veteriner İşleri Şefliği ekiplerince yapılan çalışmalarda 2016 yılında 512 adet köpeğe koruyucu kuduz aşısı yapıldı, 489 adet köpeğe üremelerinin engellenmesi amacıyla kısırlaştırma operasyonu yapıldı. 138 adet sokak hayvanı sahiplendirildi, 514 adet hayvan muayenesi yapıldı. Realite işlemleri yapılıp tedavilerinin yapılmalarını müteakip bu hayvanlar tekrar alındıkları ortamlara geri bırakılmaktadırlar.

Grafik 20: Yıllara Göre Veterinerlik Faaliyetleri



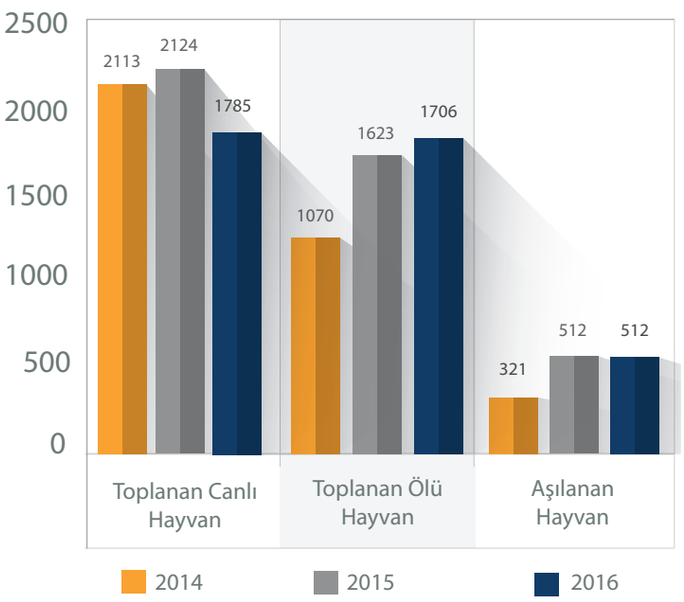
Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016

Belediyemiz sorumluluğunun bilincinde olarak; "SAHİPSİZ HAYVAN DOSTLARIMIZA SAHİP ÇIKALIM", "AÇ ve SUSUZ SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI KALMASIN" sloganıyla, sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik BESLENME ve SU ODAKLARI oluşturulmuştur. Bu kapsamda 15 Ton yem alınarak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır.



Kurban Hizmetleri dolayısıyla Hayvan sağlığı ve refahına uygun olarak yapılan kurbanlık hayvan satış alanına getirilen 5759 adet hayvanın sağlık taramaları yapılmıştır. Belediyemiz ve diğer kurumlar tarafından yapılan kurban kesim ünitelerinde kesilen 5759 adet hayvanın kesim sonrası iç organ ve karkas (etlerinin) muayenelerinin yapılarak halkımızın daha sağlıklı kurban eti yemeleri sağlandı. Kurban satış alanı ve kesim ünitelerini sürekli olarak karasineklere karşı paraziter ilaçlaması, bakteri-virüslere karşı dezenfeksiyonu yapıldı.

Grafik 21: Yıllara Göre Veterinerlik Faaliyetleri



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016

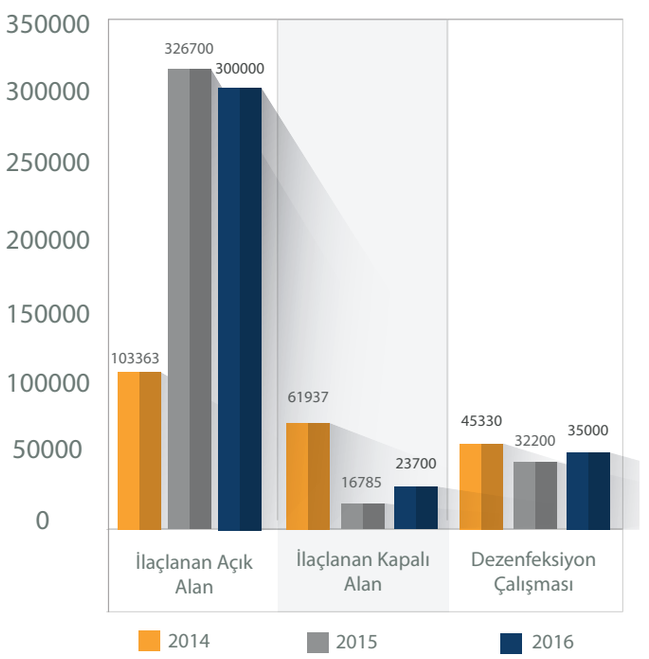
Çevre Sağlığı, İlaçlama Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde, salgın hastalıkların yayılmasına neden olan çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen sivrisinek karasineklere karşı haziran, temmuz, ağustos, eylül aylarında gece ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan bütün kamusal alan, kamu kurum kuruluşlarında kemirgen ve vektörel mücadeleleri tarafımızdan yapılmıştır.
Bu amaçla 350 litre vektörel mücadele ilacı alındı. Yıl içerisinde 300.000 m^2 açık alan, 23.700 m^2 kapalı alan ilaçlaması ve 35.000 m^2 dezenfeksiyon çalışması yapıldı.



Grafik 22 Yıllara Göre İlaçlama Faaliyetleri



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016

Tablo 70: Yıllara Göre Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yapılan Faliyetler	Ölçeği	2014	2015	2016
Toplanan Evsel Atık (Çöp)	Ton	100.253	109.530	112.152
Kent Meydanının Yıkanması	Defa	347	348	360
Yıkanan Cadde Sayısı	Adet	383	281	193
Temizlenen Pazar Yeri Sayısı	Adet	466	468	341
Yıkanan Pazaryeri Sayısı	Adet	466	468	450
Halısı Yıkanan Camii sayısı	Adet	247	297	255
Yıkanan Okul Bahçesi Sayısı	Adet	196	152	145
Toplanan Eski Ev Eşyası	Kamyonet	1506	1682	2374
Mekanik Araçla Süpürülen Yol	km	89.970	130.285	151.000
Bilgilendirici El İlanı ve Broşür	Adet	55.000	110.000	120.000
Piknik Alanı Temizliği	Defa	14	16	75
Katı Atık Sözleşmesi	Adet	653	883	1138
Derelerin Temizliği	Defa	2	6	25
Bilgilendirici Afiş	Adet	415	512	550
Kamuya Verilen Konteyner Sayısı	Adet	162	412	150
Mezarlıkların Temizliği	Adet	8	24	148
İbadethanelerin Bahçelerinin Yıkanması	Adet	151	179	185
Konteyner Bakım ve Temizliği	Adet	1.132	1.454	1500

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016

Tablo 70: Yıllara Göre Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri (devamı)

Kurban ve Atıkları İçin Poşet	Kg	5.000	6.000	7500
Toplanan Canlı Hayvan	Adet	2.113	2.124	1785
Toplanan Ölü Hayvan	Adet	1.070	1.623	1706
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	321	481	489
Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	471	512	512
Kurbanlık Hayvanların Sağlık Taraması	Adet	6.590	5.759	5.867
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	Adet	147	123	514
İlaçlanan Açık Alan	m2	103.363	326.700	300.000
İlaçlanan Kapalı Alan	m2	61.937	16.785	23.700
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	54	54	138
Dezenfeksiyon Çalışması	m2	45.330	32.200	35.000

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü - 2016







YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Altyapı ve Üstyapı Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 4

Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.

"Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu kentsel refahın ve gelişimin attırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi ya da ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır. Altyapı ve Üstyapı hizmetleri alanı, Sultanbeyli Belediyesi tarafından ilçe sınırları içeresinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makine ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır."

Etüd Proje

Stratejik Hedef 4.1:

İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.



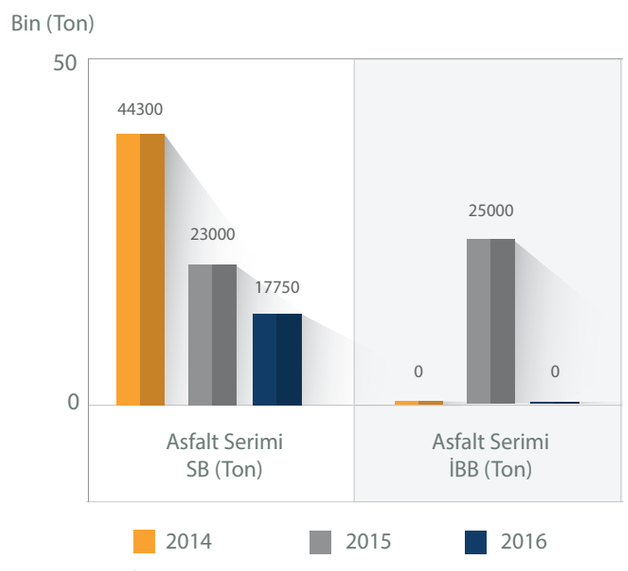
İlçemiz genelinde belediyemizce yol altyapı ve üstyapı olarak asfalt dökülmesi, bordür tretuvar yapılması, prestij cadde uygulamaları, yağmur suyu hatlarının döşenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalar doğrultusunda vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi amaçlanmış olup, yaya ve araçların yollarda sorunsuz seyahat etmeleri sağlanmıştır.

Asfalt Serimi

İlçemiz genelinde bulunan bütün sokakların asfaltının tamamlanmasının ardından 2016 yılı boyunca devam eden asfalt yenileme çalışmaları devam etmiştir.



Grafik 23: Yıllara Göre Asfalt Serimi



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü - 2016

Bordür Tretuvar Yapımı

2016 yılı içerisinde her mahallede yapılan kaldırım çalışmaları ile birlikte Sultanbeyli genelinde kaldırım ihtiyacı %36'ya düşmüştür.

2016 yılında toplamda 38 km uzunluğundaki 144 adet cadde ve sokağın kaldırımı tamamlanmış olup 114.1 m^2'lik kaldırım imalatı yapılmıştır.



Bordür Tretuvar Çalışması

Yapılan kaldırım çalışmalarının tümü mevcut İmar planları doğrultusunda ve TSE 7937 şehir içi yollar yaya kaldırımı boyutlandırma ve yapım esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca engelli vatandaşların erişimine uygun dizayn edilmiştir.

Çalışmalar imar planlarına uygun olarak mevcut durum gözetilerek işgallerin kaldırılmıştır. Aynı zamanda tretuvar ve yollarda kalan görüntü kirliliğini ve yaya ulaşımını engelleyen (direkler, parsel bacaları, yabani ağaçlar, doğalgaz kutuları, vb.) yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak tretuvarda süreklilik sağlanmıştır.



Yol Kaplama Çalışması

Prestij Cadde Projeleri

Balarısı Sokak

Belediye Caddesi ile Fatih Bulvarı hattını birbirine bağlayan ve yoğun olarak kullanılan bu sokak Atlas AVM'nin açılması ile birlikte yoğunluğu daha da artmıştı.



Balarısı Sokak Prestij Sokak Uygulaması

Kaldırım ve yol kaplaması çalışmaları, tek yön uygulaması çalışmaları ile birlikte yeniden dizayn edilip, prestij yol formuna sokularak konforlu bir yaya trafiği, rahat araç parkı ve araç trafik düzeni sağlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yakuphan Caddesi

Sancaktepe ilçesi ile ilçemizi bağlayan önemli bu cadde geniş prestij yol düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yakuphan Caddesi Kaldırım Çalışması

Fırat Caddesi

Fatih mahallesinin en önemli caddesi ve birçok mahallemizin önemli bir güzergahı olan Fırat Caddesinin kaldırımları yenilenerek modern bir görünüme kavuşturulmuş olup hem yaya hem de taşıt trafiğinde düzen sağlanmıştır.



Yakuphan Caddesi Kaldırım Çalışması

Yapılan çalışmalar sonucunda tehlike arz eden yerlere göçük riskini engellemek amacı ile taş duvarlar çevre düzenleme ve estetiği açısından istinat duvarları yapılmıştır. Bu kapsamda 2700 m^3 taş duvar imalatı yapılmıştır. Ayrıca birçok bölgede de aynı şekilde riskleri ortadan kaldırmak ve çevre estetiği sağlamak amacıyla betonarme istinat duvarları yapılmıştır.



İstinat Duvarı Çalışması

İlçemiz genelinde toplamda 1100 metreyi bulan istinat duvarı imalatı yapılmıştır.

Yağmursuyu Çalışması

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, şehrimizin alt yapı çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir. 2016'da toplamda 3700 m kadar yağmursuyu hattı yapılmıştır.



Döşenen Hatlar İle Birlikte Yapılan Bağlantılı Izgaraları

Yol Bakım Faaliyetleri

Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki işçi, araç ve teknik ekipmanları ile Sultanbeyli genelinde birçok çalışma yapılmıştır.

Çevre şartları ve estetiğine yönelik bu çalışmalardan bazıları; yolu işgal eden duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamiratı, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur suyu kanalları ve ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğünce yıkım kararı verilen ve idaremiz imkânları ile yıkım gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yağmur ve kar yağışlarında gece gündüz demeden 24 saat acil müdahale ekiplerimiz vardiyalı olarak çalışarak sel baskınlarını ve tuz serimi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Kaldırım Tamiri

2016 yılında Sultanbeyli genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş 7500 m^2 kilit taşı ve 5700 m bordürün bakım-onarımı yapılmıştır.



Kaldırım Tamiri

Ayrıca yeni açılan imar yollarının yapımında, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi kapsamında da yeni tretuvar imalatı yapılmıştır.

Asfalt Yama

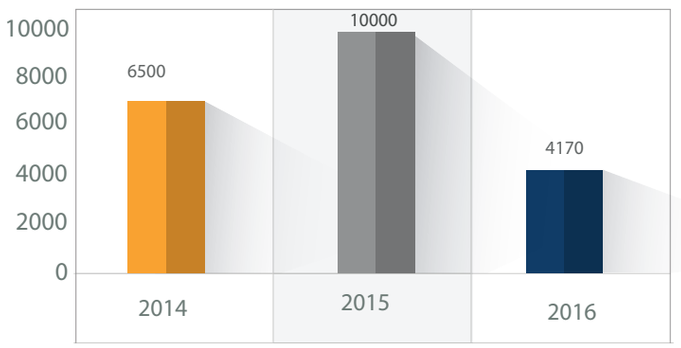
Belediyemiz bünyesindeki ekiplerin kış şartlarından dolayı yollarda oluşan olumsuzlukların ortadan kaldırılması yeni yapılan kaldırım kenarlarının ve ızgara diplerinin doldurulması amacı ile ilçe genelinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kısmi Deforme Olmuş Yerlerde Asfalt Yama çalışması

Fen işleri Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde yolların genelinde asfalt yama yerine tamamen asfaltları kaldırarak yenileme yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamda 4170 ton asfalt kullanılarak yapılan yamalar ile olumsuzluklar engellenmiştir.

Grafik 24: Yıllara Göre Asfalt Yama



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü - 2016

Kışla Mücadele

2016 yılı başlarında yoğun kar yağışının yaşandığı aylarda, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın sosyal yaşam koşullarını en üst düzeyde tutabilmek için kriz masası oluşturularak, kar ve buzlanma olaylarına karşı ekiplerimiz 7 gün 24 saat boyunca görev yapmıştır. Hayat şartlarını ve özellikle ulaşımı olumsuz etkileyen yoğun kar yağışlarında belediyemizin aldığı tedbirler doğrultusunda yollardaki sorunlar hızla çözüme kavuşturmuştur.

Kar ile mücadele boyunca ekiplerimiz 400 ton tuz ve 60 ton solüsyon kullanılmıştır.



Kar Küreme çalışması

Yol Genişletme ve Stabilize Serimi

İlçemizin genelinde vatandaşlarımızın ulaşılabilirliğini arttırmak amacı ile imar planları dahilinde yapılan 6 km ham yol açıldı. Ayrıca 38 km yolda ise imar planları sınırlarına kadar genişletme yapılmıştır.



Yeni İmar Yolu Açılması ve Zemin İyileştirme Çalışmaları

Açılan yollarda yola denk düşen kısımlarda bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılırken, teknik ekibimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir. Yıl genelinde yapılan çalışmalar sonucunda açılan yollarda 6700 m^3 stabilize ve asfalt kırığının serimi gerçekleştirilmiştir.

Hafriyat Alımı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile yürütülen ortak çalışmalar sonucu Sultanbeyli genelinde moloz ve hafriyat alımı gerçekleştirilmiştir.



Harfiyat Alımı

Kurban Satış ve Kesim Alanı

2015 yılı içerisinde kurban satış ve kesim alanı olarak kullanılan alan 2016 yılı içerisinde ekiplerimizce yeniden en ince detaylarına kadar düzenlenerek bayram için hazırlandı. Kurban satış ve kesim alan ile ilgili müdürlüğümüz:

Kurban alanının engebeli arazisi yeniden düzenlendi,
Düzenlenen arazi projelendirilerek sokaklar ve çadır yerleri araziye uygulandı,
Atık su ve temiz su hatları kontrol edildi



Parçalama Üniteleri

Alanın aydınlatması kontrol edildi,
İlçe genelinde yönlendirme levhaları koyuldu,
Hayvan atıkları depolama ve yükleme alanları için yeni yerler hazırlandı,
Et taşıma araçları atölyelerde imal edildi,
Et parçalama masaları temin edildi,
Karantina çadırı oluşturuldu
Sosyal alanların (zabıta kontrol noktası, restoran ve kafeteryalar, internet, berber, bay-bayan WC ve mescitler) düzenlenmesi yapıldı.



Kurban Kesim Üniteleri

Altyapı Hizmetleri

Stratejik Hedef 4.1:

İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.

At yapı ve ruhsat birimimizde 2016 yılı içinde ilçemiz genelinde İSKİ, Ayedaş, Telekom tarafından yapılan çalışmaları takip etmiştir. Takip edilen çalışmalarla yeni hat yapımları, mevcut hatların bakımları yapılmıştır.

Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması

Ayedaş

Ayedaş Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları olan bir çok noktaya müdahale edilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde:

320 adet alçak gerilim direk değişimi yapılmıştır.
320 adet alçak gerilim direk değişimi yapılmıştır.
2000 m. alçak gerilim yeraltı kablo tesisi yapılmıştır.
1500 Adet Armatür değişmiştir.
250 Adet yanmayan lamba armatürü değişmiştir.
2 Adet yeni Tm. Tesisi Yapılmıştır.



Orta Gerilim Yeraltına Alma Çalışması

İgdaş

İlçemizde 675.677m. doğalgaz hattı bulunmakta olup, ilçemizin %98 kısmı tamamlanmıştır. 28.375 adet kutu bulunmaktadır. Eksik servis hattı yapımı bakım, onarım çalışmaları devam etmektedir.

İski

Dere Islahı

Karanlık Derenin ıslahı TEM Oto yoluna kadar kısmı tamamlanmış olup, kalan 4460 m. kısmında 18 Adet kamulaştırılması gereken bina bulunmaktadır. Binaların kamulaştırılma işleminden sonra kalan kısmın ıslahı tamamlanacaktır.



Hamidiye Caddesi

Uzundere

Uzundere 3800 metre uzunluğundadır. İlçemizin kuzey bölümünde bulunan Uzundere önemli bir aksa sahiptir. Ortalama 10x03 m ebatında yay kesit olarak imalatı yapılmakta olup. Dere'nin %60'ı tamamlanmıştır. Amasya caddesine tekabül eden kısmı kapalı kesit yapılmıştır.



Mecidiye Mahallesi Uzundere

Naldöken Deresi

3200 metre. uzunluğunda olup, 1100 metresinin ıslahı yapılmıştır. Ortalama 10x03m ebatında yay kesit olarak imalatı yapılmaktadır. Tem Otoyoluna kadar olan 1.275 m'lik kısmı tamamlandı. %40 kısmına tekabül etmekte olup, 2017 yılı içerisinde eksik kalan kısımların yapımı devam edecektir.

Suvat Yan Kol Deresi

Toplam uzunluğu 1400m. Islah edilen kısım 1000m. 2017 yılı içerişimde devam edecektir.



Naldöken Deresi

İBB Yol Bakım Onarım Müdürlüğü

İlçe geneli Abdurrahman Gazi Mah. Mehmet Akif Mah. Hasan paşa Mah. Mecidiye Mahallerinde 2000m. Yağmur suyu hattı yaptırılmıştır.



Amasya Caddesi Kapalı Kısım

Yağmur suyu Hattı

İSKİ Genel Müdürlüğü – Sultanbeyli Belediye Başkanlığı işbirliği kapsamında yapılan yağmur suyu hattı, Battal Gazi Mahallesinde Yunus Emre Caddesi ve Civarı Sokaklara Yağmur suyu hattı 3.600 m. Q2000-Q3000 boru kullanılarak yağmur suyu ve atık su hattı yapılmıştır.



Yağmur suyu Hattı Çalışması

Mimar Sinan Mahallesi Basra Caddesi ve Çevre Sokaklara Yağmur suyu Hattı 4.970m. Q2600- Q300 boru kullanılarak Yağmur suyu ve Atık su Hattı projelendirilmiş olup, 2017 Yılı İş Programı Kapsamında yapılacaktır.

İski İlçemizde Yapmış Olduğu Çalışmalar

İlçemizde Atık su Şebeke Uzunluğu: 492.312 m.
İlçemizde Su Şebeke Uzunluğu: 500.876 m.
Su tüketimi günlük: 30.873 m3
2016 Yılı İçerisinde Yapılan İçme Suyu 813 m.
2016 Yılı İçerisinde Yapılan Atık su Hattı: 420 m
Onarım (Arıza) 3320 adet

İski İsale Müdürlüğü

Orhan Gazi Mahallesi Alpaslan caddesinde Q1200- Q800 isale hattı deplasesi yapılmıştır.



Orhangazi Mahallesi İsale Hattı

Türk Telekom

İlçemiz genelinde 848 m. ana hat yapılmış.
620 adet bina ve 1014 adet daire için altyapı hattı yapılmış 110 adet arızaya müdahale edilmiştir.
77 adet direk kaldırılarak hat yeraltına alınmıştır.
Mevcut yeraltı hattı: 200.000 m.
Mevcut havai hat: 300.000m.
Mevcut menhol: 4.625 Adet.
Mevcut saha dolabı: 250 Adet



Fiberoptik Hat Çalışması

Kamu Alanları ve Kamu Binaları Yapım İşi

Stratejik Hedef 4.2:

Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek

Merkez Camii ve Katlı Otopark Projesi

2014 yılında başlayan yaklaşık 21 bin metrekare alanda yapılmakta olan çalışmalarda Merkez Camii yeniden inşa edilmiştir. Cami önünde 3 bin metrekarelik bir meydan oluşturulmuş ve meydanın altında 4 katlı, 350 araçlık bir otopark hizmete açılmıştır. Otoparkın hizmete girmesi Sultanbeyli'lerin yaşadığı otopark sorununa da önemli bir katkı sağlamıştır.



Merkezi Katlı Otopark



Merkez Camii ve Meydan

Osmanlı ve Selçuklu Mimarisi ile harmanlanan cami, yaklaşık 700 kişiliktir. Meydanda cami derneği için mekan, kütüphane, kadın erkek ayrı abdest alma yerleri ve lavabolar, çocuk emzirme odaları oluşturulmuştur. Cami meydanı peyzaj düzenlemeleri ve ışıklandırma çalışmalarıyla kendine özgü motifleri barındıran Cami tamamen ibadet amaçlı olarak tasarlanmıştır.

Sultanbeyli Ağız, Diş Sağlığı Hastanesi ve Sağlık Kompleksi

İlçemizde yakın zamanda halkın bütün ihtiyaçlarını Sultanbeyli içerisinde karşılaması için çeşitli adımlar atan Belediyemiz, bu kapsamda bir projeyi daha geçirdi. Adil Mahallesi'nde yükselen ağız ve diş sağlığı hastanesinin temelleri 2014 yılında atıldı. Bina tamamlandığında ilçe halkı ağız ve diş problemlerini her türlü tıbbi donanıma sahip olan bu hastanede bünyesinde karşılayabilecektir.



Sultanbeyli'ye Ağız, Diş Sağlığı Hastanesi ve Sağlık Kompleksi

400 Yataklı Devlet Hastanesi

Battalgazi mahallemizde 2013 yılında çalışmaları başlanan 400 yataklı devlet hastanemizde 2015 yılı sonu itibariyle sona yaklaşılmıştır. TOKİ tarafından yapılan hastanemiz 7 katlı olup 10.500 m2 oturuma sahip ve toplamda 57.000 m^2 kapalı alanı bulunmaktadır.



400 Yataklı Devlet Hastanesi

Adil Mahallesi Kavşak ve Saat Kulesi

Mecidiye ve Hasanpaşa Mahallelerinden sonra Adil Mahallesi'ne meydan ve saat kulesi kazandırıldı. Modern mimariyle Selçuklu motiflerini barındıran saat kulesi, peyzaj çalışması ve ışıklandırma çalışmasıyla bölgeyi renklendirdi.



Adil Mahallesi Kavşak ve Saat Kulesi

Cami Tadilatları

Belediyemiz ilçe genelinde bulunan camilerde tadilat, onarım ve ihtiyaçları karşılanmıştır. Birçok camide çevre düzenlemesi yapıldı.

Birçok cami çevresindeki duvarlar yıkılarak mahallelerde küçük meydanlar oluşturulması sağlandı.
Cami çevre düzenlemeleri doğrultusunda camilerden hafriyatlar alındı.
Cami duvarları boyandı.
İlçemiz genelinde cami çevrelerine ağaç dikimi gerçekleştirildi.
Cami çevrelerine bank koyuldu
Yapımı devam eden camilere ihtiyaçları doğrultusunda malzeme temini yapıldı.

Okullar Tadilat

Okul idarelerinden gelen talepler doğrultusunda ilçemizdeki okul binalarının bakım ve onarımı doğrultusunda;

Bahçelerde asfalt yama ve kaldırım yapılması.
WC lerin tamiratı.
Korkulukların tamiri ve boyanması.
Bazı okulların boyasının yenilenmesi.
Basket potası ve futbol kalesi temini.
Saha çizgilerinin çizilmesi.
Okul bahçelerine bank temini.
Ağaç ve çalı grubu dikimi
Ana okulları için oyun grubu temini ve montajı.
Çatı onarımının yapılması.
Elektrik ve aydınlatma onarımları gerçekleşmiştir.

Kentsel Tasarım ve Projeler

Stratejik Hedef 4.2:

Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.

Yeni Projeler

Bilgi Evleri ve Semt Konakları

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



Hasanpaşa Mahallesi Bilgi Evi Projesi



Akşemsettin Mahallesi Bilgi Evi Projesi

Ek Hizmet Binası Projeleri

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan projelerdir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından projeler hazırlanmaktadır.



Abdurrahmangazi Mahallesi Ek Hizmet Binası Projesi



Yeni Fen İşleri Binası Uygulama Projesi



Müftülük Hizmet Binası Projesi

Sosyokültürel Yapı Projeleri

İlçemizin Arama Kurtarma Timi olan SAKUT'un malzemelerini depolayacağı eğitimlerini alabileceği, toplantılarını yapabileceğini, AFET durumunda İlçemiz genelindeki koordinasyonun sağlandığı ve aynı zamanda İstanbul AFAD ile olan koordinasyonunun sağlanması amacı ile yapılmış olan bina yakın zamanda hizmete geçecektir.



Sakut Bina Projesi

İlçemizde, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı ile aynı bahçede bulunacak, halkımızın istedikleri zaman gelip kitap okuyabilecekleri, okurken çaylarını kahvelerini içebilecekleri bir okuma evi / kitap kafe projesidir.



Okuma Evi Projesi

4 Katlı Otopark Projeleri

İlçemize Belediye Binası ve Kaymakamlık Binası gibi hizmet binalarının bulunduğu alandaki araç park gereksinimini karşılamak amacıyla yapılan yer altı katlı otopark projesidir.

Pazar Alanı Projesi

Mehmet Akif Mahallesinde bulunan Çarşamba Pazarını düzenli bir hale getirerek halkımıza daha iyi bir hizmet sunmak adına tek noktada birleştirmek için hazırlanan projedir.



Mehmet Akif Mahallesi Pazar Alanı Projesi

Camii Projeleri

İlçemizin belirlenen yerlerinde ibadet edilebilecek kaliteli yerlerin proje çalışmalarıdır.



Müftülük Camii Projesi



Osmanağa Camii Projesi



Sinpaş Camii Projesi

Lojman ve Şadırvan Projeleri

İlçemizin belirlenen yerlerinde dini eğitim hizmetlerinin verilebileceği ve aynı zamanda ibadet edilebilecek kaliteli yerlerin proje çalışmalarıdır.



Anadolu Camii Şadırvan Projesi



Okuma Evi Projesi

Mevcut Yapılarda Renovasyon Projeleri

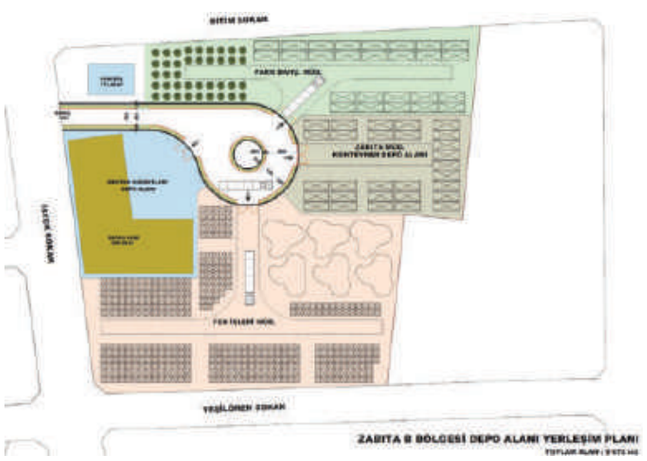
İlçemizdeki hizmet binalarında halkımıza sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak adına gerekli olan düzenleme ve geliştirmeler için hazırlanan projeler.



Nikah Salonu ve İç Mekan Renovasyon Projesi



Yahya Kemal Beyatlı Lisesi Kapalı Spor Salonu Projesi



Zabıta B Bölgesi Depo Alanı Planlama Çalışması



Bağlar Camii Kuran Kursu ve Gençlik Merkezi Projesi

Sosyokültürel Yapı Projeleri



Yeni İlçe Emiyet Binası İç Mekan Düzenleme Projesi



Sakut Binası Koordinasyon Merkezi ve Toplantı Salonu Projesi

Cephe İyileştirme Projeleri

İlçemizdeki belirli yapıların cephelerini görsel olarak daha düzgün hale getirmeyi amaçlayan uygulama proje çalışmalarıdır.



Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Cephe Çalışmaları

Yol Tretuvar ve Çevre Düzenleme Projeleri

İlçemizindeki cadde ve sokakların daha kullanışlı olması, halkımızın daha düzenli yollar kullanması için hazırlanan projelerdir.



Aytop Toptancılar Sitesi Giriş Düzenleme Çalışmaları



Atatürk Caddesi Bankalar Bölgesi Yol Düzenleme Projesi



Oto Sanayi Girişi Kavşak Düzenleme Çalışmaları



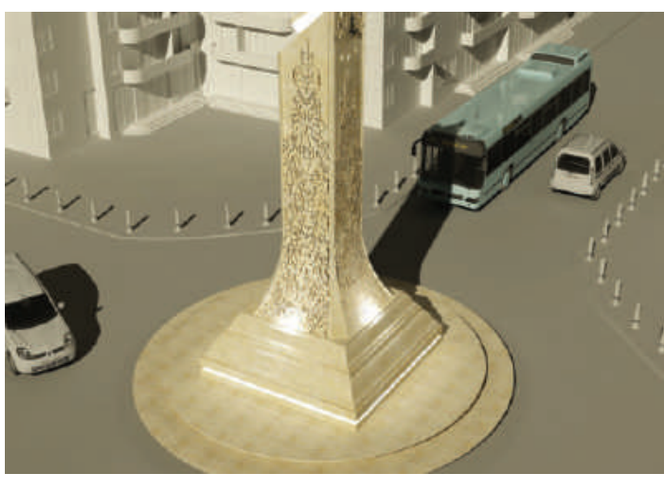
Atatürk Caddesi Bankalar Bölgesi Yol Düzenleme Projesi



Atatürk Caddesi Bankalar Bölgesi Yol Düzenleme Projesi

Sanatsal Yapı Projeleri

İlçemize prestif kazandırmak adına belirli yerlerde yapılması planlanan özel proje çalışmalarıdır.



Bosna Bulvarı Saat Kulesi Projesi - Mecidiye Mahallesi Saat Kulesi Projesi



Mecidiye Mahallesi Saat Kulesi Projesi





KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

Kent ve Toplum Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 5

Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek

Stratejik Hedef 5.1:

İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız ,sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak

"Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin arttırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir.

Sultanbeyli'de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir."

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 5179 Sayılı Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzeme Üreten İşyerlerine Ait Kanun, 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İlişkin Yönetmelik, Müdürlük Çalışma Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek ve ruhsatlandırmak, çevre kaynaklarını korumak, hava, su, gürültü ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek, gerekli yatırımları yapmak, uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitimler ve çalışmalar yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek gibi çevre faaliyetleri ile belediye yetki sınırları içerisindeki sıhhi, gayri sıhhi (2 ve 3. Sınıf) müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, hafta sonu çalışma ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.



Esnaf Buluşma Toplantıları

Stratejik Hedef 3.2:

Halkın çevre bilincini geliştirerek toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak

A. Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

Tablo 71: Yıllara Göre Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri

Faaliyet Konusu	Yıllar		
	2014	2015	2016
Alınan Yeni Ruhsat Müracaatı Sayısı	657	559	744
Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	715	467	683
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	215	140	184
Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	465	315	475
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Sayısı	35	12	24
Denetlenen İşyeri Sayısı	10001	6487	4604

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

9207 Saylı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden müdürlüğümüze gelen ruhsat başvuru kaydı alınır. Sonrasında Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessesler ilgili denetim ekibimiz tarafından denetlenir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından tüm işlemleri biten İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları işyerlerine teslim edilir.

Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin Ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi yapılmaktadır.

A.1 Ruhsat Müracaatının Alınması
A.2 Ruhsatın Hazırlanması ve İlgilisine Teslimi



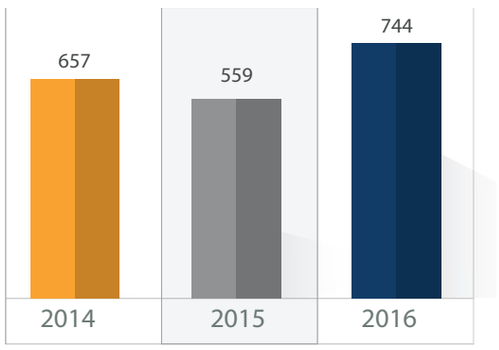
Ruhsat Müracaatı

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan incelemeler ve araştırmalar da işyerinin insan ve çevre sağlığına, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti, doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle pratik ve etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

A.1 Ruhsat Müracaatının Alınması

Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için Müracaatta bulunan işyerinin, Ruhsat başvuru formu 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğine göre düzenledikten sonra, başvuru formu ve bu forma eklenmesi zorunlu olan belgeler ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı alınır. Başvuru esnasında yapılacak ön incelemede başvuru ile ilgili bir eksikliğin olmaması durumunda işyerinin yönetmelikte öngörülen ruhsatlandırma aşamasına geçilmektedir. 2016 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için 744 adet işyerinin müracaatı alınmıştır.

Grafik 25: Yıllara Göre Alınan Ruhsat Müracaat Sayıları



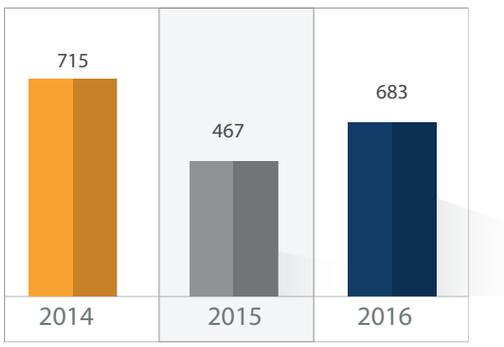
Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

A.2 Ruhsatın Hazırlanması ve İlgilisine Teslimi

İlk ruhsat müracaat aşamasında başvuru formunu eksiksiz dolduran ve forma eklenmesi zorunlu olan belgelerin eklendiğinin tespiti halinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan Sıhhi Müesseseler için aynı gün içerisinde, Gayri Sıhhi Müesseseler için beş gün içerisinde, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ise otuz gün içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgilisine teslim edilmektedir. 2016 yılı içerisinde 683 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



Grafik 26: Yıllara Göre Düzenlenen Ruhsat Sayısı

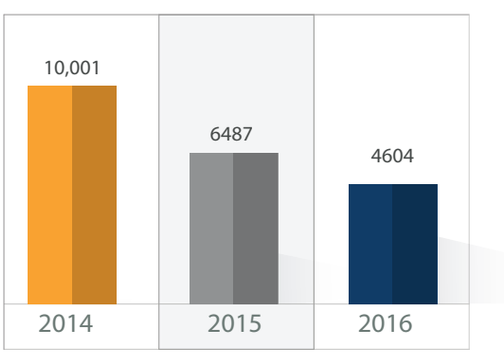


Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

B. İşyerlerinin Denetim Faaliyeti

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Ekibi, tarafından gerek işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında gerekse ruhsatlandırma sonrası yapılan müteakip kontrollerde işyerlerinin insan ve çevre sağlığına etkileri, gıda hijyeniği v.b. konularda uygunluğu ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Ayrıca bu denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin de ruhsatlandırılmaları yönünde gerekli çalışmalar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır.

Grafik 27: Denetlenen İş Yeri Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - 2016

Ruhsat alması uygun bulunmayan işyerleri ile ilgili yasal süreç başlatılarak faaliyet göstermemeleri yönünde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Daha önceki yıllarda ruhsat müracaatında bulunup da işlemlerini tamamlamayan işyerlerine de gerekli tebligatlar yapılarak eksikliklerini tamamlamaları sağlanmıştır. Denetim ekiplerimiz tarafından 2016 yılı içerisinde toplam 4604 adet işyerinde denetim yapılmıştır.



B.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Ekibi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim ekibimiz, çalışma ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaat da bulunan işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere istinaden kontrol ederek, alınması gereken önlemler ilgililerine bildirilir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılan işyerleri ise denetim ekibimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmektedir. 2016 yılı içerisinde Denetim Ekibi 4604 adet işyeri kontrol etmiştir.



Çalışma ruhsatına aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespiti halinde cezai işlemler uygulanarak, belirlenen aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu aykırılıkların devamının tespiti halinde ise İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları iptal edilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi v.b.) yerleri düzenli olarak denetlenmekte ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak faaliyet göstermemeleri için gerekli önlemler alınmaktadır.

Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin gıda hijyeni, gıdanın saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim kurumlarının kantinleri de düzenli olarak kontrol edilerek, öğrencilerin hijyenik olmayan gıdalara ulaşması engellenmiştir. Bu kapsamda 2016-2017 eğitim öğretim yılı başlamadan ilçemizde bulunan tüm eğitim kurumu kantinleri denetlenmiş olup, ayrıca ara dönemde de tekrar denetlenmiştir.

İşyerlerinin Bitkisel Atık Yağlar konusunda da bilgilendirilmiş olup, bu konuda uzman iki firma ile ortak çalışma yürütülerek 2016 yılı içerisinde 36.689 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Stratejik Hedef 5.2

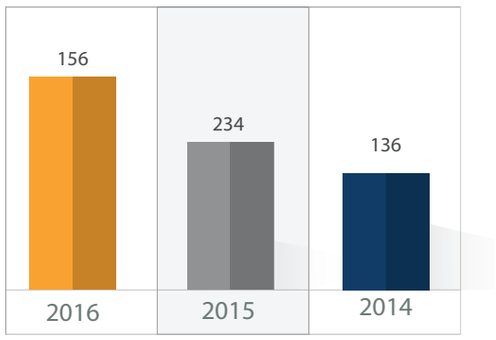
Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak.

Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini muhafaza eden; belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla yükümlü belediyemizin kolluk kuvvetidir.
Bu bağlamda; Denetim, büro, pazar, kurban, güvenlik, trafik, evrak tebligat, belediye suçlarını önleyici, sosyal ve kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici, kamu mülklerini ve belediye hizmetlerini gözetme ve koruma, çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen hizmetlerin yanında; yardım, sağlık, imar ile ilgili görevlerdir. Müdürlüğümüzün bu bağlamda yaptığı çalışmalar ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir.

Denetim Hizmetleri

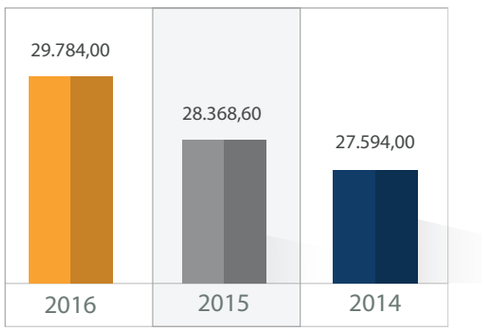
İlçe halkımızın temiz, düzenli bir belde de yaşayabilmesi için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla 7/24 tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerin sağlıklı bir şeklide halkımıza sunulması için tüm önlemler alınmıştır. Bu bağlamda denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmektedir. 2016 yılı içerisinde 4.802 adet işyeri denetlenmiştir.

Grafik 28: Yıllara Göre 1608 Sayılı Zabıt Varakası Tanzimi



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016

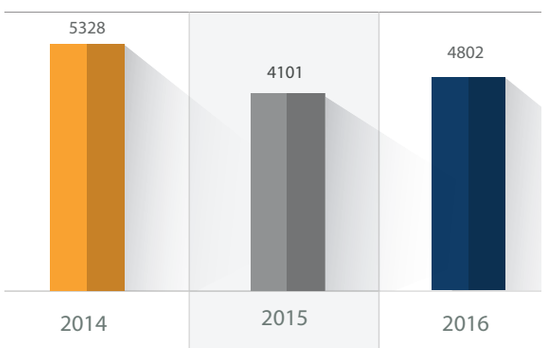
Grafik 29: Yıllara göre zabıt varakası Para cezaları



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016

Bölge Ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 6. maddesini ihlal ederek ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 50 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. İlçemizde faaliyet gösteren tatlı imalat ve satış yerleri ekiplerimiz tarafından sürekli denetlenerek kontrol altında tutulmaktadır.

Grafik 30: Yıllara Göre Denetlenen İş Yeri Sayısı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016

İşgal Önleme Hizmeti

İlçemizde bulunan esnafın kaldırımları işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geliş geçiş yapmaları sağlanmakta olup görüntü kirliliğine de mani olunmaktadır.



İlçemiz sınırları içerisinde; cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asanlar hakkında; İdari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca bez afişler toplatılarak imha edilmiştir.

Gecekondu ve İmarla İlgili Çalışmalar

İnşai faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak müdürlüğümüz bünyesinden görevlendirilen ekiplerimiz tarafından takip edilerek denetim ve kontrol altına alınmıştır. Kaçak inşai faaliyeti yaptığı tespit edilenler hakkında yasal süreç başlatılarak gereken işlemler yapılmaktadır.

Parklarda Huzur Hizmetleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müştereken yürütülen 'Mobil Park Ekibi' sayesinde İlçemizde bulunan parklarda huzurlu bir ortam sağlanmıştır.

Tablo 72: Mobil Park Ekibi Faaliyetleri

Mobil Park Ekibi	2016
Denetlenen Park Sayisi	10440
Uyap Sorgusu	8208
Aranan Şahis	108
Yakalanan Narkotik Madde	156
Ruhsatsiz Alet	170
Dolandiricilik	3
Kabahatler Kanunu	52

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016



Parkların Denetim İşi



Dilencilik Önleme Faaliyeti

Mobil Huzur Hizmetleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek yürütülen Mobil Huzur Ekibi, İlçemiz genelinde dilencilik faaliyetlerine engel olmaktadır. İlçemiz İstanbul genelinde yurtiçinden ve yurtdışından (Suriyeli mülteci) barındıran ilçelerin başında gelmekte olup, yapılan bu uygulama neticesinde dilencilik faaliyeti diğer ilçelere göre minimum düzeyde bulunmaktadır.

Tablo 73: Mobil Huzur Ekibi Faaliyetleri

Mobil Huzur Ekibi	2016
Ceza Yazılan Dilenci Sayısı	341
Emre Aykırı Davranış	38
Rahatsız Etme	348
Gürültü Yapma	32
Adli İşlem	19
Yabancı Uyruklu Dilenci	25
Kimlik Bildirmeme	2

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016



Dilencilik Önleme Faaliyeti

Seyyar Satıcılarla Mücadele Hizmetleri

Ekiplerimiz seyyar satıcılık yaparak kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunanlara engel olarak kayıtlı esnafın ticari faaliyetlerinin gelişmesi sağlanmaktadır.

Tablo 74: Mobil Park Ekibi Faaliyetleri

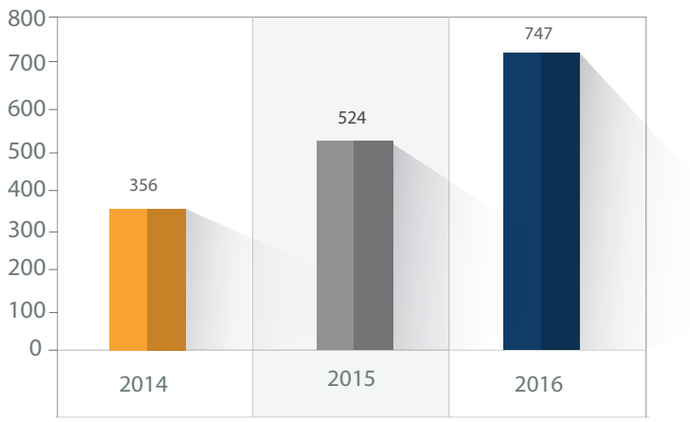
Sıra No	5326 Sayili Kabahatler Kanunu Gereğince Yapilan İşlemler	2016
1	Emre Aykırı Davranış (32.md.)	71
2	Dilencilik(33.md.)	33
3	Gürültü(36/1.md.)	21
4	Gürültü(36/2.md.)	7
5	Rahatsız etme(37.md.)	93
6	İşgal(38/1.md.)	307
7	İşgal(38/2.md.)	5
8	Tütün Mamullerinin Tüketim (39. Md)	7
9	Kimlik Bildirmemem (40.md)	19
10	Çevreyi kirletme(41/1.md	5
11	Çevreyi kirletme(41/2.md.)	0
12	Çevreyi kirletme(41/3.md.)	1
13	Çevreyi kirletme(41/4.md.)	137
14	Çevreyi kirletme(41/5.md.)	0
15	Çevreyi kirletme(41/6.md.)	1
16	Afiş Asma(42/1.md.)	40
17	Afiş Asma(42/2.md.)	0
Toplam		**747**

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016



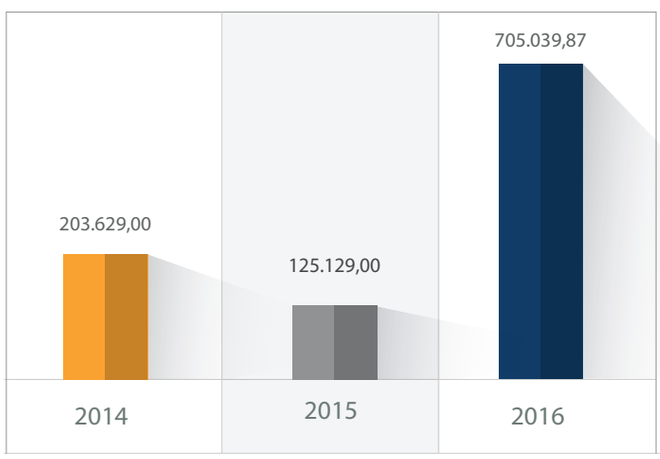
Ayrıca seyyar satıcıların yol ve kaldırımı işgal etmeleri önlenerek vatandaşların rahat bir şekilde geliş geçiş yapmaları sağlanmaktadır.

Grafik 31: Yıllara Göre 5326 Sayılı Kanunun Yıllara Göre Dağılımı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016

Grafik 32: 5326 Sayılı Kanunun Yıllara Göre Tanzim Edilen İdari Para Ceası Miktarı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016

Pazar Hizmetleri

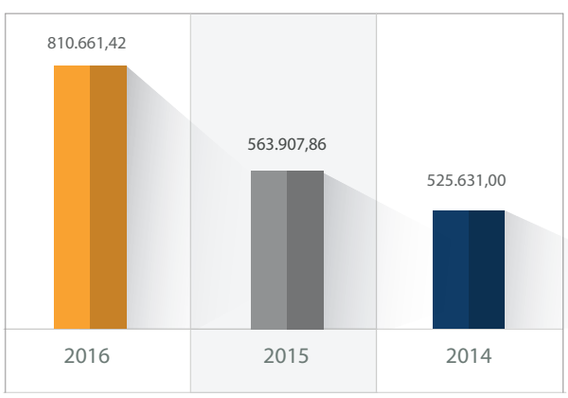
Pazar ekibimiz, İlçemiz sınırları içerisinde kurulan 9 adet pazar yerinde, 380 pazarcı esnafını ve 1170 adet pazar tezgahını her gün kontrol ederek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapması sağlanmıştır.



Pazar :Denetimi

Ayrıca İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak semt pazarlarında süt ürünleri ve balık tezgahlarında gerekli denetimler yapılmıştır.

Grafik 33: Semt Pazarları Gelirleri



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016



Pazar :Denetimi

Kurban Hizmetleri

İlçemize kurban getiren vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için tüm altyapı ve üstyapı hizmetleri Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yaptırılmıştır. Vatandaşların dilekçeleri esas alınarak yapılan yer düzenleme işlemlerinden sonra tüm dilekçe sahipleri huzurunda kura çekmek suretiyle kurbanlık hayvan sahiplerine yerler tahsis edilmiştir.



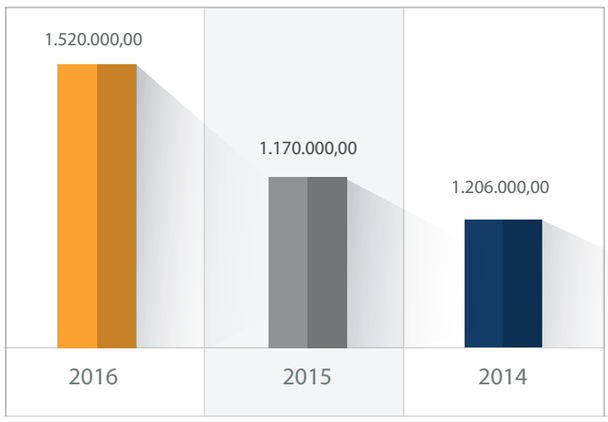
Kurban Hizmetleri

Süreç içerisinde vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetlerine çözüm olmak üzere kurban satış ve kesim alanında 24 saat süre ile kesintisiz hizmet vermek üzere Zabıta Kontrol Noktası oluşturularak hizmet verilmiştir. Kurban çadır gelirinden 2016 yılında 1.520.000,00-TL elde edilmiştir.



Kurban Hizmetleri

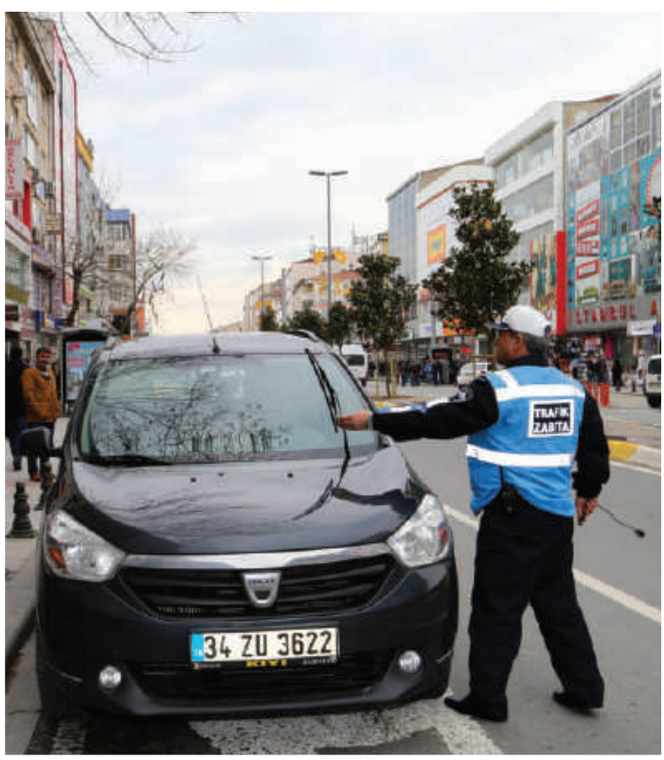
Grafik 34: Yıllara Göre Kurban Gelirleri



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016

Trafik Hizmetleri

Ekiplerimiz trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmıştır. Ayrıca kaldırım işgali yapan araçlar hakkında yasal işlem yapılmış olup, araçlar bulunduğu yerden kaldırılmıştır.





Tablo 75: Zabıta Müdürlüğümüz Tarafından 2016 Yılında Yapılan Çalışmalar Neticesinde Tahakkuk Ettirilen Gelir Kalemleri

Ceza ve Gelir Türü	Tutar (TL)
İdari Para Cezası	705.039,00
Encümen Para Cezası	29.784,00
İşgaliye, İlan Broşür Gelirleri	66.582,19
Bilet Satış Terminal Gelirleri	185.850,00
Kurban Çadır Gelirleri	1.520.000,00
Pazar İşgaliye ve Pazarcı Esnafı Tezgâh Kurma Ücreti	810.661,42
Toplam	**3.317.916,61**

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016

Çevre, Sağlık, Huzur ve Düzenin Sağlanması İçin Verilen Hizmetler

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hafriyat, hurda araç, baraka ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır.

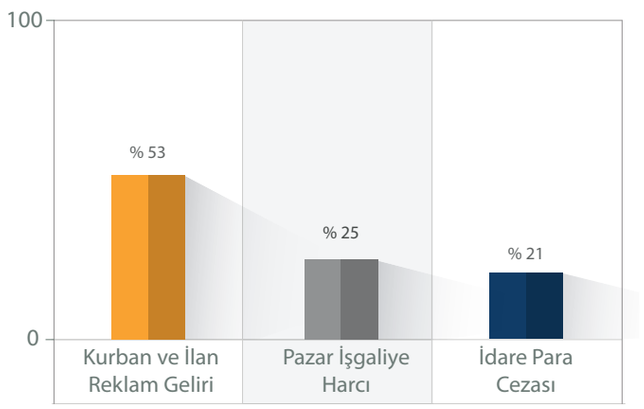


Çevre ve görüntü kirliliğiyle ilgili çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışma ile 1138 işyerine Katı Atık Sözleşmesi yapılmış 1.399.370,00-TL tahakkuk edilmiştir.

Grafik 35: Zabıta Müdürlüğü Gelir Dağılım Grafiği



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü - 2016




İŞKUR
HİZMET NOKTASI
SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Sizler için
Buradayız
Gönlümüzün
Engeli Yok



SOSYAL DESTEK VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 7

Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

"Kentin sosyoekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının arttırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerinin etkinliğini teminat altına alacaktır.

Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine, kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, özürlüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır."

Stratejik Hedefler 7.1:

Sosyal adalet çerçevesinde, sosyal barış ve toplumsal huzur için, sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedefler 7.2:

Engelli ve diğer dezavantajlı grupların taleplerine gerekli desteği sağlamak.

Stratejik Hedefler 7.3:

Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.

5393 sayılı "Belediye Kanunu'nun 13. ve 14. Maddesi ve 60. Maddesinin (i) bendi gereği ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu ailelere yönelik yardım faaliyetleri düzenlenmiş olup, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; tüm istek, şikâyet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmiştir.



İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri 2016 yılında da sürdürülmüştür.
Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır. Müdürlüğümüz 449 adet Kurum içi ve kurum dışı yazışma yapmış olup, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden gelen 5, Başbakanlık İletişim Merkezinden gelen 11, İstanbul Büyükşehir Belediyesinden gelen 4, Kurumsal Mail ve Sosyal Medya üzerinden gelen 51 adet olmak üzere toplam 71 adet istek ve şikayete cevap vermiştir.

Belediyemize ait olan bir adet hasta nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 581 yatalak hasta, belediyemizin hasta nakil aracıyla İstanbul'un muhtelif hastanelerine toplamda 1289 sefer götürülmüş olup tedavilerinden sonra hastanelerden evlerine getirilmiştir

Tablo 76: Yıllara Göre Hasta Nakil Hizmetleri

Hasta Nakil Hizmetleri (Sefer Sayısı)	
Yıllar	Toplam
2014	1358
2015	1234
2016	1289

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Evde Sağlık Hizmeti

2016 yılında hizmete sunulan evde sağlık hizmetinden geçici veya kalıcı olarak yatağa bağlı olan, evden dışarı çıkamayan, hastaneye gidemeyecek kadar rahatsız olan 59 hastamız ve yaşlımız yararlanmıştır.





Evde Sağlık Hizmeti

Sosyal Yardımlar

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programı kullanılarak 31.12.2016 tarihine kadar toplam 25.057 aile kaydı yapılmıştır.

Tablo 77: Yıllara Göre Müracaat Sayıları

Müracat (Aile)	
Yıllar	Toplam
2014	2528
2015	2258
2016	1717

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Erzak Yardımı ve Nakdi Yardım

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında, sosyal doku ekibimiz tarafından, komisyonda alınan karar doğrultusunda 2950 aileye toplam 3000 koli erzak yardımı bunun yanında muhtaç kimselere yardım sandığından 5138 aileye de nakdi yardım yapılmıştır.

Tablo 78: Yıllara Göre Erzak Yardımı Sayısı

Erzak Yardımı (Adet)	
Yıllar	Toplam
2014	18000
2015	1600
2016	3000

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Yakacak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yardım faaliyetleri kapsamında 416 aileye toplamda 300 TON yakacak yardımı yapılmıştır. Ayrıca 22 aileye toplamda 100 adet mutfak tüpü yardımı yapılmıştır.



Tablo 79: Yıllara Göre Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı

Kömür Yardımı (Aile)	
Yıllar	Toplam
2014	413
2015	430
2016	416

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Engelli ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için İBB Yardım Sandığı işbirliği ile ilçemizde bulunan 15 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



Ayrıca İlçemizdeki engelli vatandaşlarımıza 7 adet tam donanımlı akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılması sağlanmış, Hasanpaşa Mahallesinde ikamet eden 1 vatandaşımıza Yürüteç verilirken, yatalak hasta vatandaşımıza 21 Hasta Yatağı teslim edilmiştir.

Tablo 80: Yıllara Göre Engelli Nakil Hizmetleri

Engelli Nakil Hizmetleri (Sefer Sayısı)	
Yıllar	Toplam
2014	1029
2015	853
2016	895

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Lojistik Destek

İBB Yardım Sandığı'ndan engelli ve yetim, öksüz olan öğrencilerimize verilen nakdi yardım için 164 engelli ve 227 yetim/öksüz öğrenci ailelerine 2014 yılında 225, 2016 yılında 402 ve 24-25 Kasım 2016 tarihlerinde İBB Yardım Sandığı Birimine götürülmek üzere lojistik destek verilmiştir.



Taziye Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 'taziye ekibi' cenaze haberini alır almaz hemen cenaze evine gidip başsağlığı ziyaretinde bulunmuş, sorumlu personelimiz tarafından, cenaze sahiplerine ihtiyaçları konusunda hassasiyetle 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

Cenazelerde, taziye ziyaretinden define kadar bütün işlemlerde vatandaşlarımızın yanında olan belediyemiz, cenaze sahiplerinin acılarını bir nebze hafifletmek ve onların acılarını paylaşmak için aşağıda tabloda belirtilen hizmetler sunulmuştur.

Tablo 81: Yıllara Göre Taziye Hizmetleri

Taziye Hizmetleri (Aile)	
Yıllar	Toplam
2014	816
2015	872
2016	996

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde, hayata merhaba diyen 310 bebek ve bunların ailelerine Belediye Başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti (bebek zıbını, bebek bezi, bebek şampuanı, bebek sabunu) takdim edilmiştir.



Tablo 82: Yıllara Göre Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

Yeni Doğan Ziyaretleri (Kişi)	
Yıllar	Toplam
2014	102
2015	135
2016	310

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri



Belediyemiz, özel günlerde şehit annelerinin yürekleri daha fazla yanar ve acıları katlanır bilinciyle, şehit annelerinin acılarının bir nebze olsun hafifletmek, evlatlarının yerine o mübarek ellerinden öperek Anneler Günü'nü kutlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 31 şehit ailesi ve 122 Gazi ziyaret etmiştir.

Tablo 83: Yıllara Göre Şehit Ailesi Ziyaretleri

Şehit Ailesi Ziyaretleri (Kişi)	
Yıllar	Toplam
2014	15
2015	17
2016	31

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Eğitim Yardımları



Tablo 84: Yıllara Göre Eğitim Seti

Eğitim Seti (Kişi)	
Yıllar	Toplam
2014	5000
2015	3305
2016	4712

Kaynak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

Kariyer Merkezi Hizmetleri

Kariyer merkezimiz; işçi ve işverenin taleplerini karşılayan, isteklerine göre işçi ve iş bulmaya yardımcı olmaktadır. 2015 Mart ayında faaliyetine başlayan merkezimiz, 8000 iş arayan müracaatı almış ve bunlardan %60-65 yönlendirme yapmak suretiyle iş bulmuştur. Yaklaşık 400 çeşitli ölçeklerde işverenle temas halindeyiz, bunların birçoğunun personel ihtiyacını karşılamış durumdayız ve karşılamaya da devam etmekteyiz. Kariyer merkezimiz iki personelden oluşuyor; karşılama, bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktayız. Firmaların insan kaynakları ile bir araya gelip, data üzerinden tarama yapıp; mavi yaka ve beyaz yaka konusunda fikir alış verişinde bulunuyoruz.

Mavi yaka eğitimleri (ortak karar alınarak) halk eğitim ve mesleki eğitim aracılığıyla belgelendirilmektedir. Meslek edinecek adayların, mesleki tehlikeleri, meslek şartları ve devamlılığı konusunda bilgilendirme, değerlendirmeleri yapılmaktadır.



Merkezimiz işçilere ve işverenlerle çeşitli zamanlarda istişare toplantıları yapmaktadır. İş güvenliği, iş sağlığı ve kişisel gelişim seminerleriyle etkinlikler yapmaktadır. Mesleki Eğitim Merkezi (çıraklık eğitim) ile işbirliği yapmak suretiyle; okuma çağında olup, okulla ilişkisini kesen gençlere (okul kaydını yaptırıp) meslek edindirmekteyiz.

Merkezimiz 2017 yılı faaliyetleri için Kosgeb girişimcilik eğitimi hazırlığı yapmış; toplamda 300 müracaat almıştır. İş yerlerinin talepleri doğrultusunda personeline yerinde eğitim verilmekte ya da Halk Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla iş garantili eğitimler vererek; hem işçiyi hem de işverenin elini rahatlatmaktayız. İşkur'la temas halindeyiz, meslek edindirme, mesleki destek konularında yardımcı olunuyor, yönlendirmelerini ve bilgilendirmelerini yapmaktayız. Engelli personel adaylarının engel durumu değerlendirerek; firmalardaki eksikliklere göre yönlendirmekteyiz. Firmaların talepleri üzerine haftada 2-3 toplu görüşme sağlamakta, personelin işi daha iyi anlamasını sağlamaktayız. Bu toplu görüşmeler kişi sayısına göre Belediyemize ait salonlarda veya kariyer merkezimizde yapmaktayız..

Sosyal Yardımda Diğer Kurumlarla Koordinasyon

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması, komisyonda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması temin edilmiştir. Bu amaçla sosyal yardımlaşma vakfına nakdi yardım için 867, İBB Kadın Koordinasyon Merkezine eşya ve nakdi yardım için 180, İBB Yardım sandığına nakdi yardım içine 1311 ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne 50 vatandaşımız yönlendirilmiştir.



Sosyal ve Ekonomik Destek

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sultanbeyli Sosyal Hizmet Merkezi ile birlikte Sosyal ve Ekonomik Destek çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yaşamlarını en düşük düzeyde dahi sürdürmekte güçlük çeken çocuklu ailelere karşılıksız olarak sağlanan ayni ve nakdi desteklerdir.

Bu çalışma ile Sultanbeyli ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan çocuk işçiliğinin önüne geçilmesi ve okul çağında bulunan çocukların okula devam etme oranının arttırılması amaçlanmaktadır. Destek alan ailelere yönelik psikososyal destek içerikli eğitimler ve seminerler verilmektedir.

Bu eğitim ve seminerlerle ailelerin sosyal izolasyonlarının ortadan kaldırılarak topluma entegrasyonlarının sağlanması ve kendi kendilerine yetebilme, karşılaştıkları acil sorunları çözebilme ve aynı zamanda da emniyet duygusu inşa edebilme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Hizmet Merkezi tarafından verilen çalışmanın uygulama ayağı olarak tercüman desteği ile ailenin ikamet ettiği adrese gidilerek, ailenin sosyal çevre (okul, ev, işyeri, komşuları vb.) içerisinde sosyal incelemesi yapılarak genelci sosyal hizmet anlayışıyla ailenin durumu raporlandırılmaktadır.

Sosyal inceleme raporu, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı olan Sultanbeyli Sosyal Hizmet Merkezine sunulmaktadır. Yardım konusunda nihai karar Sultanbeyli Sosyal Hizmet Merkezi tarafından verilmektedir.



Aşama (Ön Kabul-Başvuru için Gerekli Belge İsteme)

Aileler ile kısa görüşme yapılarak ailelerin Sosyal Ekonomik Destek Modelinden yararlanıp yararlanamayacağı noktasında kriterlere uyup uymadığı tespit edilir. Başvuru kriterlerine uygun ailelerden aşağıdakiler belgeler istenilmektedir.

Aşama (Sosyal İnceleme- Rapor Yazımı)

Belgeleri getirilen ailelere sosyal inceleme yapılır. Aile bireylerinin sosyal hayatları, sağlık durumları, ekonomik durumları, eğitim durumları hakkında bilgiler elde edilir. Bu bilgiler doğrultusunda sosyal inceleme raporu yazılır.

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu gereği Koruyucu ve destekleyici tedbirler kapsamında çocuğun öncelikle kendi aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik danışmanlık, eğitim, bakım, sağlık ve barınma tedbirleri alınabilmektedir.

Aşama (Banka İşlemleri-Komisyon)

Sosyal inceleme raporu yazım işlemi tamamlandıktan sonra tarafımızdan çocuklar adına anneye yeni hesap açımı gerçekleştirilmektedir.

Sultanbeyli Sosyal Hizmet Merkezinde yazılan raporlar 5 meslek elemanından oluşan komisyona sunularak dosya hakkında bilgiler verilmektedir. Komisyon, sonrasında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı Yönetim Bilişim Sistemleri (YBS)'ne veri girişi yapılmaktadır.

Ailelere yönelik hizmet alımının başlamasından sonra 4 ayda bir periyodik takipler yapılarak ailenin denetimleri yapılmaktadır. Bu denetimde yardım sonrasında ailenin çocuklarının ihtiyaçlarını karşılamasındaki değişikler, çocukların eğitime katılma oranları vb. durumlar göz önünde bulundurulur.

Erken yaşta evlendirilme riski bulunan kız çocuklarının ve görüşme öncesinde çalışan çocuğun tespit edildiği ailelere yönelik periyodik takipler daha kısa sürelerle gerçekleştirilmektedir.

Eğitime devam eden çocukların okullardaki rehber öğretmenleriyle görüşmeler yapılarak çocukların genel durumu hakkında görüşler alınmaktadır.
Ailelerin Sosyal Ekonomik Destek Model'inden yararlandığı süre zarfında ailelere yönelik, sosyal haklar, çocuk bakımı, aile planlanması, aile içi iletişim vb. konularında eğitimler verilmesi planlanmaktadır.





KÜLTÜR YÖNETİMİ

Kültür, Eğitim ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 8

Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli'nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi.

Kentin kültür bilincinin arttırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir.

Bu kapsamda belediyeler düzenledikleri ve destekledikleri kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar.
Kültür hizmetlerinin arttırılması ve katılımcılarının çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkanlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelendiği hizmet alanıdır.

Kültür Yönetimi

Stratejik Hedefler 8.1:

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.

Sultanbeyli Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından, 2016 yılı içerisinde kültürel değerleri oluşturmak, yaşatmak, geliştirmek ve tanıtımını en üst seviyede yaparak kentin kültürel, sosyal gelişimine katkı sağlayacak yerel, ulusal ve uluslararası boyutta etkinlik ve organizasyonlar yapılmıştır.

Kültürel etkinliklerin her kesime hitap edecek şekilde planlayıp hazırlayarak proje, yarışma, seminer, söyleşi, konferans, sempozyum, anma programı, konser, çocuk tiyatrosu, yetişkin tiyatrosu, sergi, festival, okuma kulübü etkinliği, yarıyıl-anaokulu-karne şenliği, sinema gösterimi, gezi, hobi kursu, sportif faaliyet ve eğitimler gibi birçok alanda çeşitlendirip, arttırarak daha fazla kişiye ulaşılmıştır.

Sultanbeyli Kültür Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu, İstanbulensis Gençlik Merkezi, Hasanpaşa Gençlik Merkezi , Adil Gençlik Merkezi başta olmak üzere, Belediye Meclis Salonu, Aydos Seminer Salonu , El Sanatları Merkezi ve Kent Meydanı gibi pek çok farklı mekan etkinlik alanı olarak kullanılmıştır.

Etkinliklerin tamamı ücretsiz olarak halkın katılımına sunulmuştur.



Semazen Gösterisi

Söyleşiler

Toplumun sevilen isimleri ve alanının uzmanları ile söyleşiler yapılmıştır. Edebiyat, sanat, ahlak ve moral değerlere yönelik sohbetler gerçekleştirilmiştir.

Merhamet Medeniyeti – Serdar Tuncer ve Prof. Dr. Kemal Sayar
Eğitimde Farkındalık Oluşturma – Doğan Cüceloğlu
Meseller Meseleler – Prof. Dr. İskender Pala

Sultanbeyli'de İnsan İnsana – Reşat Atalar
Kitap Bizim Neyimiz Olur? – Özcan Ünlü
İstanbul Şehrengizi – Mehmet Kamil Berse
Şehir, İnsan ve Medeniyet – Üzeyir İlbak
Furkan Çalışkan Gençlerle Buluşuyor– Furkan Çalışkan
Öykü ve Roman – Güray Süngü
Musul ve Suriye – Prof. Dr. Cengiz Tomar
Gençsen Gelsene – İsmail Kılıçarslan & Selahattin Yusuf
Gelin Kendimizi Okuyalım – Harun Serkan Aktaş



Gençsen Gelsene - İsmail Kılıçarslan & Selahattin Yusuf



Merhamet Medeniyeti- Serdar Tuncer & Kemal Sayar



Eğitimde Farkındalık Oluşturma – Doğan Cüceloğlu



İstanbul Şehrengizi Laleler – Mehmet Kamil Berse

Konferanslar

Kültür merkezleri, gençlik merkezleri ve okullarda belirli bir konu çerçevesinde çalışma yapmış uzmanların sunumuyla konferans dizileri düzenlenmiştir.



Konferans – Kut'ul Amare Zaferi – Prof. Dr. Zekeriya Kurşun

Kut'ul Amare Konferansları

Osmanlı'nın son zaferi olarak tarihi kayıtlara geçen Kut'ul Amare Zaferi'nin 100. Yılı anısına okullarda ve kültür merkezinde bir dizi konferans düzenlenmiştir. Araştırmacı ve akademisyen tarihçiler bilinmeyen zaferi anlatmıştır.

Kut'ul Amare Zaferi – Prof. Dr. Zekeriya Kurşun
Unutulan Son Zafer: Kut'ul Amare – Mustafa Armağan



Kut'ul Amare Zaferi – Prof. Dr. Zekeriya Kurşun
Unutulan Son Zafer: Kut'ul Amare – Mustafa Armağan

Tarih Konferansları

Çeşitli okullarda gençlere yönelik tarihi olayların günümüzü kavramadaki önemine dair Tarih Dersleri başlıklı konferanslar verilmiştir. Marmara Üniversitesi'nde görev yapmakta olan Dr. Coşkun Yılmaz tarafından verilen konferanslarda yaşanan gelişmelerin tarihsel perspektife oturtularak yorumlanması gerektiği ve dün ile yarını birleştiren bugünün önemi anlatılmıştır.



Tarih Dersleri – Dr. Coşkun Yılmaz

Doğa ve Teknoloji Konferansları

Her ay farklı bir okulda Doğa ve Teknoloji başlıklı konferans düzenlenmiştir. NASA'da öğrenim gören Dr. Turgut Aksu tarafından verilen konferanslarda doğadaki mükemmel tasarımlardan ilham alınarak günümüz ihtiyaçları için üretilen teknolojiler ve bilimsel çalışmalar anlatılmıştır.



Konferans – Doğa ve Teknoloji – Dr. Turgut Aksu

Seminerler

Toplumun çeşitli kesimlerine yönelik kişisel gelişim, ruh ve beden sağlını koruma ve kapasite kazandırma amacıyla seminerler verilmiştir. Bazı seminerler dizi halinde birden fazla yerde yapılmıştır.



Seminer - Liderlik ve Yaşam Becerileri – Cevdet Ünüvar & Emre Tilev

Liderlik ve Yaşam Becerileri Seminerleri – Cevdet Ünüvar & Emre Tilev
Sınav Kaygısı – Psk. Elçin Demiroğlu
Atılganlık Becerileri ve Güvenli Davranış – Psk. Aslı Karasaç
Obezite Cerrahisi – Op. Dr. Servet Tali
Genç Kariyer Seminerleri – Dr. Yusuf Özkan Özburun



Seminer - Genç Kariyer Seminerleri – Dr. Yusuf Özkan Özburun

Annelik Okulu Seminerleri

Seminerler kategorisinde Annelik Okulu adı altında 0-3 yaş dönemine dair annelere ve anne adaylarına yönelik eğitimler verilmiştir. Uzman hemşire ve psikologların katıldığı seminerlerde hem teorik hem pratik bilgiler verilmiştir.

Yenidoğan Bebek ve Anne Bakımı
Annelik Psikolojisi – Duygu ve Fizyoloji
Sağlıklı Ebeveyn – Bebek İlişkisi
Bebeklikten Çocukluğa Ruhsal Gelişim
Bebek ve Çocuklarda Özbakım Becerileri Eğitimi
Doğum Öncesi Bebek ve Anne Gelişimi



Seminer - Annelik Okulu / Annelik Psikoljisi, Duygu ve Fizyoloji – Gülten Baştürk

Paneller

Günümüz sorunları ve gündemde geniş yer tutan konularla ilgili paneller düzenlenmiştir. Araştırmacı, aktivist, akademisyenler ve uzmanlardan oluşan her bir panelistin konuyu farklı açılardan değerlendirdiği panellerde dinleyicilere derinlemesine bilgi aktarılmıştır.



Panel – 15 Temmuz Demokrasinin Zaferi

Paneller

100. Yılında Kût'ül-Amâre Zaferi – Prof. Dr. Erhan Afyoncu & Prof. Dr. Vahdettin Engin & Dr Sezai Dumlupınar & Muzaffer Albayrak
Umudun Kadınları – Tülay Gökçimen & İman Bedir & Müzeyyen Taşçı & Rebab Osmanlıoğlu
Gençliğin Sosyalleşme Problemleri – Prof. Dr. Sami Şener & Yrd. Doç. Dr. Nadire Gülçin & Sosy. Lale Vurgun
15 Temmuz Demokrasinin Zaferi – Dr. Murat Yılmaz & Hüseyin Yayman & Dr. Mücahit Küçükyılmaz & Yalçın Arı



Panel – Umudun Kadınları



Panel – 100. Yılında Kut'ul Amare Zaferi

Yazar - Okur Buluşmaları

Edebiyat camiasının tanınan ve sevilen isimleri okurları ile bir araya getirilmiştir. Yazarların kitapları önceden temin edilerek dinleyicilere ulaştırılmış, etkinlikte yazarla kitap çerçevesinde söyleşiler yapılmıştır.



Yazar Okur Buluşması – Adem Tura

Sadık Yalsızuçanlar / Diyamandi
Beşir Ayvazoğlu / Bir Fotoğrafın Uzun Hikayesi
Ercan İriş / Yağmurlu Yüreğim
Cengizhan Orakçı / Zamansız Sipahi
Adem Turan / Artık Kuşlarını Uçur
Erol Aydoğan / İnsan Mevsimi
Şeyda Koç / Hadislerle Değerler Eğitimi
İhsan Işık / 60'ında Rock Dinlemek



Yazar Okur Buluşması – Erol Erdoğan

Aydos Diriliş Nesli Okumaları

Yazar- Okur buluşmaları adı altında Aydos Diriliş Nesli Okumaları düzenli olarak yapılmaktadır. Her biri birer kilometre taşı sayılabilecek eserlerden bir yıllık okuma listesi oluşturulmuş, listede yer alan eserler her ay temin edilerek ay sonunda eser üzerine söyleşiler yapılarak eser tahlil edilmiştir.

-Sezai Karakoç / Yitik Cennet - Tahlil: Dr. Şakir Diclehan
-Martin Lings / Hz. Muhammed(sav)in Hayatı - Tahlil: Abdullah Yıldız
Beşir Ayvazoğlu / 1924 Bir Fotoğrafın Uzun Hikayesi - Tahlil: Beşir Ayvazoğlu



Aydos Diriliş Nesli Okumaları – Sezai Karakoç Yitik Cennet – Tahlil: Dr. Şakir Diclehan

Anma Programları

Türk toplum hayatında eserleri, hizmetleri ve yaşantılarıyla önemli bir yer edinmiş örnek şahsiyetler, düzenlenen anma programlarında anılmıştır.

Mehmet Zahit Kotku Hz. Anma Programı – Prof. Dr. Cevat Akşit
Hz. Hasan'ın (as) Şehadeti – Ahmet Turgut & Metin Karabaşoğlu
Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı – Mustafa Özçelik & Adem Turan
Sultan II. Abdülhamid'i Anma Programı – Dr. Coşkun Yılmaz & Prof. Dr. Erhan Afyoncu & Prof. Dr. Vahdettin Engin
Aliya İzzetbegoviç'i Anma Programı – Hüseyin Kansu & Prof. Dr. Halil Mehdic
Ahmet Yesevi Anma Programı – Sadık Yalsızuçanlar
Üstad Necip Fazıl'ın İzinde – Niyazi Gedik
Aşık Nusret Sümmanioğlu'nu Anma Programı
Muhsin Yazıcıoğlu'nu Anma Programı



Mehmet Zahit Kotku Hz. Anma Programı – Prof. Dr. Cevat Akşit



Hz. Hasan (as)'ın Şehadeti – Ahmet Turgut & Metin Karabaşoğlu



Sultan II. Abdülhamid'i Anma Programı - Dr. Coşkun Yılmaz & Prof Dr. Erhan Afyoncu & Prof. Dr. Vahdettin Engin

Özel Günler ve Haftalar

Her yıl kutlanan milli bayramlar, özel günler ve belirli haftalar kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması

10 Kasım Atatürk Haftası Etkinlikleri
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
12 Mart İstiklal Marşının Kabul Yıldönümü ve Mehmet Akif'i Anma Programı
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri
24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı
Yeşilay Haftası Etkinliği



Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri

Tiyatrolar

Sezon boyunca düzenli olarak her hafta gençlik ve kültür merkezlerinde çocuk oyunları sahnelenmiştir. Oyunlar özenle seçilmiş, çocuk gelişimime eğlenerek öğrenme tarzıyla katkı sağlayacak oyunlar kültür merkezlerinde ve gençlik merkezinde miniklerle buluşturulmuştur.



Çocuk Oyunu – Haydi Oyun Oynayalım

Çocuk Oyunlarından Bazıları

Oyuncak Müzesi, Haydi Oyun Oynayalım, Kırmızı Başlıklı Kız ve Tweety, Nuri Dede, Kapkara Show, Korsan Marti, Karınca Masalı, Meraklı Civciv, Benim Komik Dedişlerim, Mutluluk Tarlası, Volkan Abi ve Sevimli Kuklaları, Aleko, Hata, Nasrettin Oğlu Seyfettin, Karagöz Çevreci ve Sporcu, DEBİÇO-Depremi Bilen Çocuk, En Büyük Değer, Kutlu Çocuk, İbiş ile Memiş, Sevgi Bahçesi, Nasrettin Hoca, Dikkat Uzaylı Çıkabilir, Hayal Dünyası, Palyaçonun Sirki, Küçük Balıkçı, Burak Abi ve Karagöz ile Neşeli Dakikalar, Ihlamur Teyze Mikroplara Karşı, ortaoğunun Yıldızı, Prensesin Rüyası, Kitapçı Dede, Kitapçı Dede, Ortadoğunun Yıldızı, Prensesin Rüyası, Ihlamur Teyze Mikroplara Karşı, Sporunu Seç, Rüyalar Ülkesi, Ali Veli ve Maria, Kuşlar Diyarı, Doğa Hepimizin, Çiçekli Sokak, İllüzyonist Gösterisi, Oyuncak Müzesi

Çocukların yanı sıra yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları da sahnelenmiş, seyircinin beğenisine sunulmuştur.

Mim (Gala)
Bir Şubat Evi
Medyatik Haller
Onur Yaprakçı Talk Show Skeçleri



Yetişkin Tiyatrosu - Mim

Özel Etkinlikler

Sultanbeyli'ye akademik camiada ve kamuoyu nezdinde saygınlık kazandıracak özel kültür etkinlikleri düzenlenmiştir.

Tarihçiler ve Aydınlar Aydos Sofrasında Buluşuyor
15 Temmuz Darbeye Direnen Şiirler Özel Programı
Aydos Kalesi'nde Fetih Kutlamaları





Özel Etkinlik – Aydos Kalesi Fetih Kutlamaları



Özel Etkinlik – Darbeye Direnen Şiirler Gecesi



Özel Etkinlik – Aydos Kalesi Fetih Kutlamaları

Özel Günler Anısına Mevlid Programları

Mevlid okutma geleneğimiz özel programlarda devam ettirilmiştir.

Kutlu Doğum Anısına Mevlid Programı
Çanakkale Zaferi Anısına Mevlid Programı
Kût'ül-Amâre Zaferi Anısına Mevlid Programı



Mevlid Programı – Kutlu Doğum Anısına Mevlid Programı

Konserler ve Dinletiler

Toplumun çeşitli kesimlerine hitap eden konser ve dinletiler yapılmıştır.

İstanbul Sazendeleri Dinletisi
İncesaz Grubu Dinletisi
Uğur Işılak Konseri
Mehmet Kemiksiz Konseri
Eşref Ziya Terzi Dinletisi
Kahraman Tazeoğlu Şiir Dinletisi
Poyraz Grubu Konseri
Pera Tayfa Grubu Konseri
Mehteran Dinletisi
Kut'ul Amare Zaferinin 100. Yıl Anısına Kahramanlık Türküleri Dinletisi



Konser - Mehmet Kemiksiz



Dinleti - İncesaz Grubu

Sergiler

Kültür Merkezi'nde ve kent meydanında halka açık sergiler düzenlenmiş, eserler ziyaretçilerin estetik zevkine sunulmuştur.



Konser - Eşref Ziya Terzi



Çanakkale Savaşı Kitapları Sergisi

Kültür Merkezinde ve kent meydanında halka açık düzenlenen sergiler.

Naht Sergisi / Nahhat Hasan Bıyıkoğlu
Kut'ul Amare Zaferi
Kültür Platformu Fotoğrafçılık Atölyesi Fotoğraf Sergisi
15 Temmuz Destanı Fotoğraf Sergisi
Çanakkale Savaşı Kitapları Sergisi



Naht Sergisi – Nahhat Hasan Bıyıkoğlu

Yarışmalar

Gençlere yönelik çeşitli alanlarda yarışmalar düzenlenmiş, başarılı öğrenciler ödüllendirilmiştir.

Göç Temalı Şiir ve Kompozisyon Yarışması
Veda Hutbesi Güzel Okuma Yarışması
Bisiklet Yarışı
Gençler Osmanlıca Yarışıyor



Bisiklet Yarışı

Şenlikler , Şölenler ve Gösteriler

Düzenlenen şölen, şenlik ve gösterilerle katılımcıların hem eğlenceli hem de kaliteli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Yarıyıl Şenliği
Karne Şenliği
Suriyeli Çocuklardan Türkçe Şöleni
Aydos Kalesi'nde Fetih Şenliği
Bahar Spor Okulları Açılış Töreni ve Spor Şenliği
Muhacir Ensar Buluşması
Çocuk ve Gençlik Şöleni
Kardeşlik Yürüyüşü
Halk Oyunları Gösterisi
Streelball – Sokak Basketbolu Gösterisi
Fidan Dikim Şenliği



Streelball – Sokak Basketbolu Gösterisi



Suriyeli Çocuklardan Türkçe Şöleni

Atölyeler

"İçinizdeki Yeteneği Keşfedin" sloganı ile atölye çalışmaları yürütülmüştür. Alanının uzmanları tarafından koordine edilen çalışmalar yıl boyunca devam ettirilmiş, dönem sonunda kitap basımı ve sergi gibi etkinliklerle yapılan çalışmalar ortaya çıkarılmıştır.



Yazarlık Atölyesi

Yazarlık Atölyesi / Recep Seyhan
Resim Atölyesi / Göksat Atila Şensöz
Şiir Atölyesi / Sıddık Ertaş
Fotoğrafçılık Atölyesi / Bahadır Emre Bozkurtlar



Şiir Atölyesi

Uluslararasi İstanbulensis Şiir Festivali

Her yıl yapılan ve geleneksel hale gelen şiir festivalinin dördüncüsü yapılmış, dört gün süren festival yoğun bir katılım ile gerçekleştirilmiştir.



IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali

Festivalin bu yılki teması Filistinli şair Fatva Tukan'ın "Yurdumda ölmek yeter bana" dizelerinden ilhamla "Göç" olarak belirlenmiştir. Yurt dışından katılacak şairlerin göç etmiş veya göç etmeye zorlanmış kendi topraklarında yaşayamayan şairlerden seçilmiş olması, ayrı bir anlam taşımaktadır.



IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Şiir Okumaları
Debjani Chattarejee (Hindistan)

Dört gün süren festivalin açılış programı Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Festival şairleri ikinci ve üçüncü günlerde ilçedeki liselerde öğrencilerle buluşturulmuş, özel etkinlik Topkapı Sarayı içerisinde yer alan Aya İrini Müzesi'nde yapılmış, kapanış programı da yine Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. 14'ü yurt dışından olmak üzere toplam 46 şair şiir festivalinde şiirlerini okumuş, okullarda söyleşilere katılmıştır.



IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Açılış Programı



Şiir Okumaları / Ali Ural

Şiir Festivaline Katılan Şairler

Abdullahi Botaan
Hassan (Somali)
Amir Darwish (Suriye)
Debjani Chatterjee
(Hindistan)
Muhetaer Bogela
(Urumçi/Çin)
Cemaleddin Latiç
(Bosna Hersek)
Chawkı Bzih (Lübnan)
John Rogan Wolf (İngiltere)
Mohamed Abdulkadir Eno
(Kenya)
Shabbir Ahmet Banoobhai
(Güney Afrika)
Aida Zeynelova (Azerbaycan)
Emine Usein
Memetova (Kırım)
Ghassan K.M. Zaqtan (Filistin)
İhsan Tevfik (Yunanistan)
Şemsettin Küzeci (Irak)
Cahit Koytak
Yusuf Akbıyık
Ali Ural
Esra Elönü
İnci Okumuş
Mevlüt Ceylan
Mustafa Fırat
Necmettin Atlıhan
Zeynep Arkan
Bahtiyar Aslan
Elçin Sevgi Suçin
Murat Soyak
Rıdvan Canım
Şaban Abak
Yağız Gönüler
Alim Yıldız
Baki Ayhan
Ercan İriş
Hicabi Kırlangıç
Mehmet Gemci
Meryem Kılıç
Necdet Karasevda
Salih Zeki Meriç
Seyfettin Ünlü
Ahmet Akın
Ahmet Şefik Vefa
Aycan Kara
Güneş Sümer
Hatice Ermiş
Onur Atalan
Orhan Türkan
Yasemin Aydın

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - 2016



IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Şairler Okullarda



IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Şiir Duvarı Etkinliği



IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali – Şairler Okullarda



IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali - Şairler



IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali Şairleri

Ramazan Etkinlikleri

Sultanbeyli İBB Gölet Sosyal Tesisleri'nde Ramazan ayı süresince, Ramazanın manevi iklimine uygun sohbet, tasavvuf konserleri ve söyleşilerle gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Etkinlik Alanı / Gölet Sosyal Tesisleri

Teravih öncesinde başlayan ve teravih sonrası devam eden etkinliklerde; dini literatüre hakim, alanında uzman ve halkın teveccühünü kazanmış konuşmacılar, Ramazan ayının faziletini idrak etmeye dair paylaşımlarda bulunmuş, söyleşi sonrası dini-tasavvufi müziğin ustaları konserler vermişlerdir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında gerçekleşen programlar;

Sohbet/ Prof.Dr Nihat Hatipoğlu
Konser/ Grup Tillo
Söyleşi/ Sibel Eraslan
Konser / Fatih Koca
Söyleşi/ Vehbi Vakkasoğlu
Dinleti/ Dursun Ali ERZİNCANLI
Konser/ Fazlı Arslan



Söyleşi/ Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu

Söyleşi/ Yavuz Bahadıroğlu
Dinleti / Serdar Tuncer Sohbet/ Ömer Döngeloğlu
Suriyeli Muhacirlerden Ramazan Programı
Sohbet / Fatih Çıtlak
Dinleti / Sufi Devran
Sohbet / Mehmet Emin Ay
Konser / Ubeydullah Sezikli
Dinleti / Dursun Ali Erzincanlı
Konser / Grup Sezgiler
Özel Etkinlik / Kadir Gecesi

Kitap Fuarı

Sultanbeyli Kent Meydanında 2. Sultanbeyli Kitap Fuarı etkinlikleri düzenlenmiştir.



70'i aşkın yayın evinin binlerce kitapla katıldığı kitap fuarında 100'ü aşkın yazar katılmıştır. Fuar kapsamında 22 yazarla söyleşi etkinliği, 102 yazarla imza günü etkinliği yapılmıştır. 9 gün süren fuarda gencinden yaşlısına binlerce ziyaretçi kitaplarla ve yazarlarla buluşmuştur.



2. Sultanbeyli Kitap Fuarı – İmza Etkinliği

Kitap Fuarına Katılan Yazarlardan Bazıları;

İskender Pala
Erhan Afyoncu
Yasin Aktay
İhsan Süreyya Sırma
İsmail Kılıçarslan
Veyis Ateş
Erol Erdoğan
Ersin Çelik
Fadime Özkan
İrfan Gürkan Çelebi
Mehmet Çelik
Leyla İpekçi
Fatma Barbarosoğlu
Muhsin Kızılkaya
Kahraman Tazeoğlu
Hikmet Anil Öztekin
Cihan Aktaş
Ahmet Turgut
Yıldız Ramazanoğlu
Nevzat Çiçek
Engin Noyan
Turan Kışlakçı
Ali Erkan Kavaklı
Vehbi Vakkasoğlu
Senai Demirci
Bestami Yazgan
Sinan Yağmur
Bülent Akyürek
Elyesa Koytak
Şakir Kurtulmuş
Ahmet Mercan



2. Sultanbeyli Kitap Fuarı – Söyleşi / Münib Engin Noyan



2. Sultanbeyli Kitap Fuarı – İmza Etkinliği / Yasin Aktay



2. Sultanbeyli Kitap Fuarı – Söyleşi / Fatma Barabarosoğlu

Boğaz Gezileri

Sultanbeyli'deki gençlere, İstanbul'un tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerinin etrafında şekillendiği Boğaziçi, gezdirilmiştir.



Boğaz Gezileri

Kütüphane Hizmetleri

Kitap severlerin üyelikle ödünç sistemiyle kitap alıp okuyabildiği, araştırmalarını yapabildiği, isteyen öğrencilerin ders çalışabilecekleri ve okuldan sonra vakit geçirebilecekleri, teknolojik olarak her anlamda sürekli yenilenen Aydos Kütüphanesi 32.300 basılı kitap ile Sultanbeyli halkına hizmet vermektedir.

Ayrıca ilçemizde bulunan okullardan farklı büyüklüklerde gruplar halinde öğrenciler kütüphanelerimizi ziyaret etmişlerdir.



Aydos Kütüphanesi

Ziyaret esnasında öğrencilere genel anlamda kütüphanecilik bilgileri ve kütüphane kullanımı ile ilgili bilgi verilmiştir.



Kütüphane Ziyaretleri

Uzun süreli olarak kütüphaneyi ders çalışma mekanı olarak kullanan öğrenciler ile haftalık ve aylık toplantılar yapılarak sınav stresi vb. konularda yönlendirici olunmuştur.

Kitap kataloglarımız Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2'ye göre hazırlanmış olup dünya standartlarındadır. Tasnif sistemi olarak Dewey Onlu Sınıflandırma Sistemi kullanılmaktadır. Online kitap kataloğumuz ile dijital ortamda da tarama yapabilmektedir.

Aydos Kütüphanesi ile birlikte SUGEM, Hasanpaşa Gençlik Merkezi ve İstanbulensis Gençlik Merkezi'nde de kütüphaneler bulunmaktadır. Ağırlıklı olarak gençlik merkezine gelen kayıtlı üyelere hizmet verilmekle birlikte tüm kitapseverlerin ve diğer ziyaretçilerin istifadesine de açıktır.



Gençlik Merkezleri

Müdürlük bünyesinde bulunan; SUGEM, İstanbulensis Gençlik Merkezi, Adil Mahallesi Gençlik Merkezi ve Hasanpaşa Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca hizmet verilmektedir. Gençlerin eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif bireyler olarak katılmalarını sağlayan, gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmaları yürüten, gençlerimizi milli ve manevi değerlerimiz ve kültürel mirasımız hakkında bilgilendirmeyi temel ilke edinen anlayışla yarınımızı şekillendirecek olan genç nesile nitelikli hizmetler verilmiştir.



Takviye Eğitimler

6. ve 7. sınıf öğrencilerine okul derslerine takviye eğitimler, 8. sınıf öğrencilerine yönelik TEOG kursları ve üniversiteye hazırlık kursları (YGS) verilmiştir.

YGS – LYS destek kurslarımızda fakülte ve yüksekokul programlarına yerleşme başarı oranı %80'i bulmuştur.



Takviye Eğitimler



Takviye Eğitimler

Eğitim kurslarına kayıtlı öğrencilere kitap ve yaprak testler dağıtılarak materyal desteği verilmiştir. Yıl içerisinde belirli dönemlerde de deneme sınavları yapılarak sınav tecrübesi kazandırılmıştır.



Deneme Sınavları

Çocukları ve gençleri, hem kendi, hem de toplumu için değer yaratacak düzeye getirerek, geçmişi ve geleceği arasında kuvvetli bir bağ kurmak amacıyla gençlik merkezlerimizde sertifikalı, sertifikasız çeşitli branşlarda kurslar açılmış, eğitimler yapılmıştır.

- Bilgisayar Kursu
- İngilizce Kursu
- Satranç Kursu
- Saz Kursu
- Gitar Kursu
- Resim Kursu
- Diksiyon Kursu
- Osmanlıca Kursu
- Hüsn-ü Hat Kursu
- Arapça Kursu
- Kuran – ı Kerim Kursu



Bilgisayar Kursu



Santranç Kulübü



Osmanlıca Kursu



Siyer Dersleri

Gençlik merkezlerinde halen devam etmekte olan atölye ve kulüp faaliyetleri yapılmıştır.

İyilik Kulübü
Aydos Diriliş Nesli Okuma Kulübü
Yazarlık Atölyesi
Resim Atölyesi
Şiir Atölyesi
Satranç Kulübü
Kitap Mütalaa Kulübü

İlçe genelindeki gençlik merkezlerinde Yaz Okulu kapsamında öğrencilere Kur'an-ı Kerim, İlmihal, Siyer, Değerler Eğitimi ve Spor dersleri verilmiştir.

Yıl içerisinde gençlik merkezlerinden istifade eden öğrencilere yönelik, kültür gezileri, piknikler, uçurtma şenlikleri yapılmıştır.



Kur'an-ı Kerim Eğitimi

Gençlerin serbest zamanlarını değerlendirecekleri tiyatro ve sinema gösterimleri ve benzeri kültürel sosyal aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Bunların yanı sıra ailelere yönelik eğitim ve seminerler de yapılmıştır.



Motivasyon Gezileri

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan gençlik merkezleri ve bu merkezlerin özellikleri aşağıdaki gibidir;

Sugem;

8 Derslik
1 Teknoloji sınıfı
1 Kütüphane



Sugem Gençlik Merkezi

İstanbulensis Gençlik Merkezi;

3 Derslik
1 Teknoloji Sınıfı
1 Kütüphane
1 Konferans Salonu
1 Spor Salonu



İstanbulensis Gençlik Merkezi;

Hasanpaşa Gençlik Merkezi;

3 Derslik
1 Kütüphane



Hasanpaşa Gençlik Merkezi;

Adil Gençlik Merkezi;

5 Derslik
1 Teknoloji Sınıfı
2 3D Eğitim Sınıfı
1 Etkinlik Alanı



Adil Gençlik Merkezi

Tablo 85: Yıllara Göre Etkinlik Listesi

Etkinlik Türü	Birim	2014	2015	2016
Söyleşi/Seminer/ Konferans/Panel	Adet	29	52	80
Çocuk Tiyatrosu	Seans	114	65	86
Yetişkin Tiyatrosu	Seans	9	2	4
Aydos Okuma Kulubü/ Yazar-Okur Buluşmaları	Adet	15	24	14
Anma Ve Saygı Gecesi	Adet	13	7	10
Konser/Dinleti	Adet	23	4	9
Ramazan Etkinlikleri	Adet	16	15	20
Sergi	Adet	7	4	5
Özel Etkinlik, Önemli Gün Ve Haftalar	Adet	10	3	14
Geziler	Adet	13	-	104
Kitap Fuarı	Adet	-	1	1
Eğitim	Adet	4	18	14
Yarışma	Adet	2	1	4
Şenlik/ Şölen/ Gösteri	Adet	2	4	12
Şiir Festivali	Adet	1	1	1

Kaynak: Kültür İşleri Müdürlüğü - 2016

Destek Hizmetleri

2016 Yılı içerisinde Ramazan Ayı programları kapsamında 12 mahallemizde iftar yemeği verilmiştir. Hava Muhalefeti ve diğer nedenlerden dolayı 3 mahallemizde iftar programı düzenlenememiştir. Vatandaşımıza porselen tabakta sıcak yemek ikramında bulunulmuştur.



İftar Programı

Tablo 86: Ramazan Etkinlikleri ve Diğer Programlar

Sıra No	Kişi Bazlı Program Adı	2014	2015	2016
1	Mahalle İftar Yemek Sayısı	86.500	102.200	103.000
2	Stk, İl, İlçe ve Köy Derneklerine Verilen İftar Yemeği Sayısı	3.500	4.550	5.500
3	Stk, İl, İlçe ve Köy Derne.Önemli Günlerde Verilen Yemek Sayı	5.340	6.900	5.500
4	Diyaliz Hastasına Yapılan İkram Sayısı	2.340	3.600	2.500
5	Engelli Vatan-daşa Yemek İkram Sayısı	300	350	500

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 2016

15 Temmuz Darbe girişimi sonrasında, Cumhurbaşkanlığı Makamı'nın daveti üzerine tüm Türkiye'de tutulmaya başlanan demokrasi nöbetleri ilçemizde Kent Meydanı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü önünde tutulmuştur. 15 Temmuz Gecesi başlayan bu nöbetler 10 Ağustos Gecesi sona ermiştir. Demokrasi Nöbetleri kapsamında katılımcılara ve ilçe halkına müdürlüğümüz tarafında bayrak dağıtımı, yemek ve çay ikramı yapılmıştır.





2016 Yılı Kurban Bayramı kapsamında kesim alanında aksaklık yaşanmaması için gerekli önlemler alınmıştır. Kesim günü oluşturulan alanlarda kurbanını kesmeye gelen vatandaşlarımızın rahat bir ortamda ibadetlerini yapmaları sağlanmıştır. Kesim alanında yer tahsisi yapılarak görevli personelin ve vatandaşlarımızın bayram namazlarını alanda kılmaları sağlanmış, alanda berber, sahte para ünitesi, iletişim için internet salonu vb. gibi sosyal alanlar oluşturulmuştur. Her yıl olduğu gibi kesim sırası bekleyen vatandaşlarımıza sabah kahvaltısı ve öğle yemeği ikram edilmiştir. Ayrıca gün boyu çay, kahve ve kek ikramları sunularak bayramın aile sıcaklığı içinde geçirilmesi sağlanmıştır.





2016 Yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde üniversite sınavına giren öğrencilere ve velilerine sınav öncesi meyve suyu ve kek ikramı yapılmıştır.





Düzenlenen yardım kampanyaları kapsamında ilçe vatandaşlarımız tarafından bağışlanan yardım kolilerini mahallerden ihtiyaç sahipleri için toplayıp ilçemizden giden yardım tırlarına yüklenmiştir.

Ayrıca her yıl olduğu gibi bu sene de kandillerde kent meydanında ve belediyemizde kandil simidi dağıtımına devam edilmiştir.



Cenaze Taziye Yeri İçin Masa Sandalye Sevkiyatı

Müdürlüğümüz haftanın her günü vatandaşlarımızın en zor ve acılı günleri olan cenazelerde her türlü yardımı yapmaktadır. Cenaze sahiplerinin taziyeleri kabul edebilmeleri için masa, sandalye ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde artan terör olayları sonucunda ilçemizde ikamet edip askerde şehit olan vatandaşlarımıza yönelik çalışmalarımız olmuştur. Taziye için masa sandalye takviyesi, bayrak asılması ve yemek ikramı hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Toplanan Yardım Kolilerinin Sevk Edilmesi

Tablo 87: 2016 Yılında Tahsis Edilen Araç Tablosu

Sıra No	İşin Adı	Araç Sayısı	Araç Tipi
1	Cenaze İçin Şehir Dışına Tahsis Edilen Araç Sayısı	158	Otobüs
2	Cenaze İçin Şehir Dışına Tahsis Edilen Araç Sayısı (İBB.)	120	Otobüs
3	Cenaze İçin İlçe İçi Tahsis Edilen Araç Sayısı	673	Otobüs Minibüs
4	Suriyeli Öğrencileri Taşıyan Araç Sayısı	3.420	Otobüs
5	Kültür Gezileri ve Spor Faaliyetleri İçin Şehir İçi Tahsis Edilen Araç Sayısı (Atletizm, Güreş, Futbol vb.)	400	Otobüs Minibüs Taksi
6	Spor Faaliyetlerine Giden (Atletizm, Güreş, Futbol vb.) Şehir Dışı Araç Sayısı	12	Otobüs
7	Kültür Gezileri İçin Şehir Dışına Tahsis Edilen Araç Sayısı	22	Otobüs
8	İlçemizde Faaliyet Gösteren S.T.K.'lara Tahsis Edilen Araç Sayısı (Toplantı, Dernek Gezisi vb...)	150	Otobüs
9	Ayakta Tedavi Gören Kanserli Hasta Taşıyan Araç Sayısı (Hafta İçi Her gün)	750	Otobüs Taksi
10	Haftada 3 Gün Kartal E. A. Hastanesine Giden Diyaliz Hastalarını Taşıyan Araç Sayısı	156	Otobüs Minibüs
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılan Talep Üzerine Tahsis Edilen Araç Sayısı	625	Otobüs Minibüs
12	Resmi Kurumlara Tahsis Edilen Araç Sayısı	323	Otobüs Minibüs Taksi
13	Sepetli Araçla Yapılan İş Sayısı	320	Sepetli Araç

Kaynak: Kültür İşleri Müdürlüğü - 2016

Stratejik Hedefler 8.2:

Evlendirme hizmetlerinin etkinliğini %100 sürdürmek

Evlendirme şefliği bünyesinde nikah müracaat işlemleri alınmış ve uygun bulunan adaylar için nikah akitleri yapılmıştır.



Nikah Töreni

Evlenen çiftlere mutlu evliliğe ve sağlıklı aile içi iletişime dair ipuçları ve tavsiyelerin yer aldığı yayınlar dağıtılmıştır. Nikahı kıyılan çiftlerin bilgileri düzenli olarak Nüfus Müdürlüğü'ne aktarılarak evlilik kayıtları nüfus kayıtlarına işletilmiştir.



Nikah Töreni

Sportif Faaliyetler

Stratejik Hedefler 8.3:

Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak

Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleşen etkinliklerde alanında uzman eğitmenler ve milli antrenörler eşliğinde çok çeşitli branşlarda Aikido, Basketbol, Badminton, Bay Fitness, Bayan Fitness, Jimnastik, Güreş, Hentbol, Atletizm, Kickboks, Karate, Judo, Pilates, Taekwondo, Voleybol, Zumba ve Yüzme branşlarında spor etkinlikleri ve eğitimler düzenlenmiştir.



Karete Dersleri

Üyelik sistemi ile yıl boyu devam eden ücretsiz spor faaliyetlerinin yanı sıra spor okullarının açılış töreni ve spor gösterileri gibi etkinlikler de yapılmıştır.



Badminton Dersleri

Yaz Spor Okulu

Her yıl olduğu gibi bu yaz döneminde de 10-15 yaş grubuna yönelik yaz spor okulları açılmıştır. 17 kategoride yapılan sporlara yüzlerce sporsever katılmıştır. Spor eğitimleri sonrasında yapılan müsabakalarda kupa ve madalyalar verilmiştir.



Yaz Spor Okulu – Yüzme Eğitimleri



Yaz Spor Okulu – Basketbol Dersleri







TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 9

Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

"Bir kentsel alanın tanıtımı bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının arttırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir.

Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibariyle sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyoekonomik bir gelişim aracıdır.

Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir."

Stratejik Hedef 9.1:

Kurumun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımının yapılarak bilinirliğini sağlamak, kurumsal imajını geliştirmek.

Basın Yayın Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Belediyemizin gerçekleştirdiği projeleri, faaliyet ve etkinlikleri afiş, billboard, el ilanı, broşür, mesaj, basın bülteni, sosyal medya, haber vb. yöntemlerle halka duyurmak, kamera ve fotoğraf çekimiyle kayıt altına almak, gerek yazılı gerekse görsel medya kuruluşları ile belediyemiz arasında köprü kurmak gibi görevler üstlenmektedir.

Bu dönemde Basın Yayın Şefliğimize bağlı olarak görev yapan fotoğrafçımız tarafından 1424 adet program, etkinlik ve faaliyette fotoğraf çekimi; kameramanımız tarafından 630 adet kamera çekimi yapılmıştır.

Basın Yayın Şefliğine bağlı olarak görev yapan metin yazarımız ise 424 adet haber metni, basın bülteni, 133 adet konuşma metni, 211 adet mesaj metni hazırlamış ve birçok röportaj gerçekleştirmiştir.

Şehir ve İnsan adıyla 10 yıldır yayında olan dergimizde içerik değişikliğine gidilerek kültür sanat ağırlıklı, ilçenin vizyonunu gösteren bir yayın haline getirilmiştir. Şehir ve İnsan Dergisi haricinde her ayın on beşinde Sultanbeyli Bülteni adıyla 16 sayfadan oluşan gazete formatında bir bülten çıkarılmaya başlanmıştır.

2016 yılı içerisinde 4 Şehir ve İnsan Dergisi, 12 Sultanbeyli Bülteni 9 adet Kültür Bülteni hazırlanmış, yayımlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Tablo 88: Yıllara Göre Basın Yayın Faaliyetleri

Yapilan İş	2014	2015	2016
Fotoğraf Çekimi Yapılan Program Sayısı	1605	1607	1224
Kamera Çekimi Yapılan Program Sayısı	648	459	630
Hazırlanan Haber, Basın Bülteni, Röportaj	561	274	424
Hazırlanan Konuşma Metni	287	192	133
Hazırlanan Dergi ve Bülten	30	25	18
Hazırlanan Mesaj Metinleri	431	280	211

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - 2016

Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Halkla ilişkiler Birimimiz şahsen, telefonla veya mail yoluyla 2016 yılı içerisinde toplam 14.232 istek ve öneri konulu başvuru alınmıştır.

Gelen bildirimler ivedilikle ilgili birimlere bildirilmiş olup, 01 Ocak 2017 tarihi itibarı ile gelen talepler % 95 oranında tamamlanmıştır.

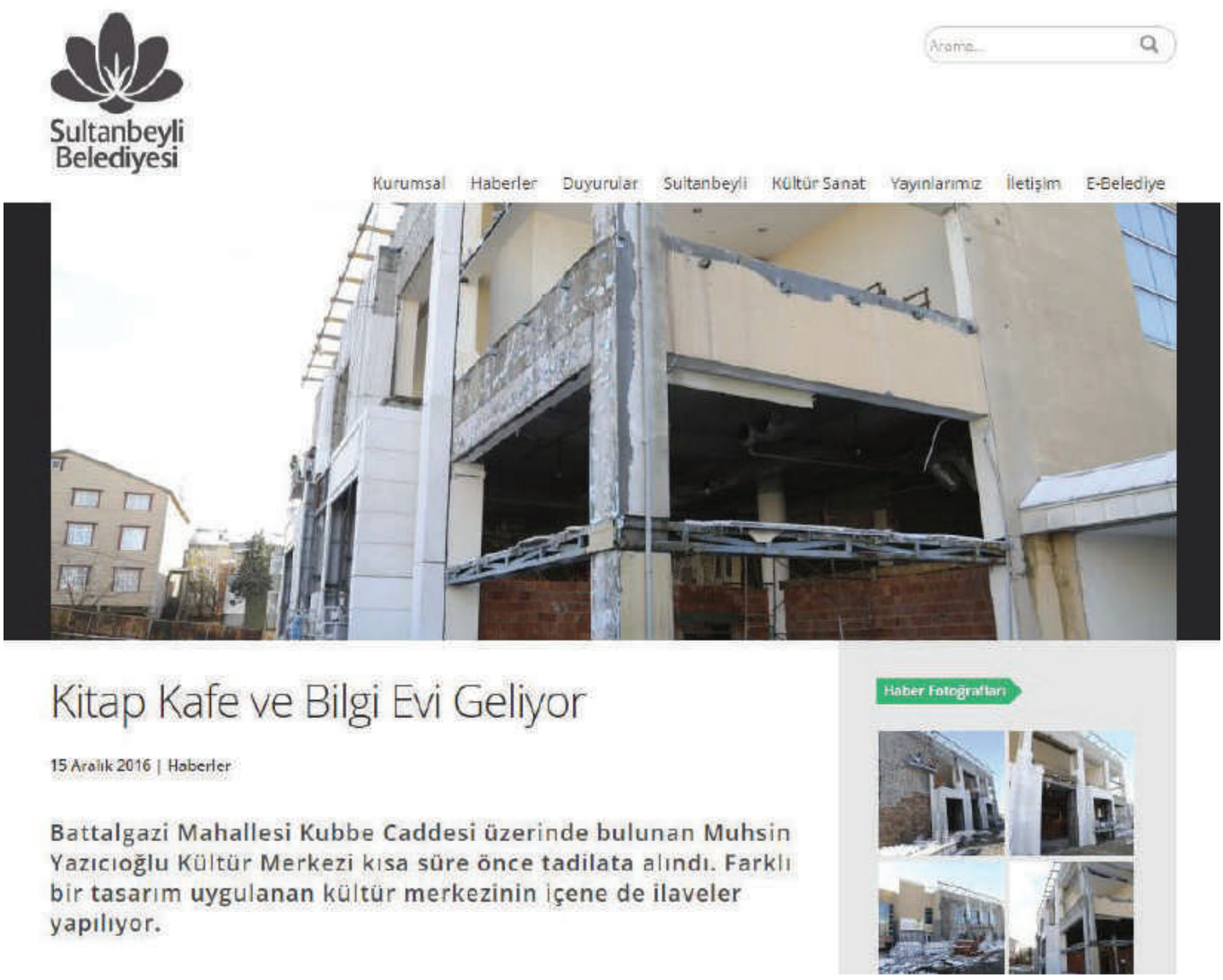
Belediyemiz ve bağlı birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin, etkinliklerin ve projelerin ilçe halkına duyurulması amacıyla faaliyete sokulan billboardlar 2016 yılında önceki yıllarda olduğu gibi etkin bir şekilde kullanılmıştır.

2013 yılında 65.650,00 TL olarak gerçekleşen billboard kiralama geliri 2014 yılında 183.650,00 TL. olmuş, 2015 yılında 343.235,00 TL olmuş, 2016 yılında ise 275.365,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca 18 değişik noktada da bez afiş gerdirme standı bulunmaktadır. Billboardlar ve bez afişlerle yapılan ve yapılacak faaliyetler, kültürel etkinlikler ve dönemler (Vergi Ödeme Dönemleri vb.) hakkında ilçe halkı bilgilendirilmektedir. Program öncesi asılan görsellerle halkın program hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken, program esnasında yapılan çekimler ve sonrası hazırlanan haber metinleriyle yazılı ve görsel medya yoluyla etkinliğin daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmaktadır.

Günümüzde sosyal iletişim ağları olan facebook ve twitter'ın yaygınlaşması ve yoğun olarak kullanılması sonucunda bu yönde çalışmalar başlatılmış, Belediyemizin facebook instagram ve twitter hesabı oluşturulmuş ve yoğun şekilde kullanılmıştır. 2016 yılında facebook ve twitterde yapılan paylaşım sayısı 3337 adet olmuştur.

Basında Sultanbeyli



Basında Sultanbeyli



2016 yılında ulusal ve yerel basında ilçemiz, belediyemiz ve başkanlık makamı hakkında toplam 7964 adet haber çıkmıştır. Televizyon Medyasında çıkan haber sayısı 1438, İnternet medyasında ise bu sayı 47.353 adet olmuştur.

Tablo 89: Yıllara Göre Medyada Çıkan Haber Sayıları

Yapılan İş	2014	2015	2016
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili TV'de Çıkan Haber Sayısı	1.399	977	1438
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili İnternette Çıkan Haber Sayısı	16.983	36.714	47.353
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	8.047	7874	7964
Toplam	26.429	45.565	48.791

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - 2016

2016 yılında birçok ulusal mecrada Belediyemize, Belediye Başkanımıza ait haberler yayınlanmıştır.



04 Ekim 2016 19:51

Hollywood'un ünlü yıldızından anlamlı ziyaret

Ünlü Hollywood yıldızı Linsay Lohan, Sultanbeyli'de Suriyeli Muhammed Hüseyin ve çocuklarını ziyaret etti.



Şiir şehre veda etti

IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali sona erdi. Festivalin kapanış programına Kültür ve Turizm Bakanı Nabi Avcı da katıldı.Festivalde 10 okuldan yaklaşık 2 bin öğrenci şairlerle tanışma fırsatı buldu.



15 ülkeden 38 şairin katıldığı İV. Uluslararası Istanbulensis Şiir Festivali sona erdi. Renkli görüntülere sahne olan festival dolu dolu geçti. Birinci ve ikinci gün şairler okullarda öğrencilerle buluştu. 10 okuldan yaklaşık 2 bin öğrenci şairlerle tanışma fırsatı buldu. İkinci günün akşamında ise Aya İrini müzesinde şiir akşamı düzenlendi. Sonraki gün ise gündüz şiir atölyesinin öğrencileri tarihi miras Aydos Kalesi'nde şiirler okudu, günün akşamında ise Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde sanatçı Uğur Işılak'ın katılımıyla konser gerçekleşti.



Festivalin kapanış programında konuşan Belediye Başkanı Hüseyin Keskin programa katılımı için Bakan Avcı'ya teşekkür etti. Başkan Keskin, "Festivalimizin kapanışını gerçekleştiriyoruz. Sayın Bakanımız bizleri yalnız bırakmadı kendilerine şükranlarımızı sunuyoruz. Festivalimizin galasını burada yaptık. Perşembeve Cuma günü 10 okulda 2 bin öğrenciyle şairler buluştu. Dün akşam Aya İrini'de yine şiir resitali vardı. Bugün özellikle şiir atölyemizin şairlerini Aydos Kalesi'nde dinledik. Uğur Işılak konserimizle festivalimizi tamamlayacağız" dedi.

Nabi Avcı'nın Kültür ve Turizm Bakanlığı görevinin hayırlı olmasını dileyen Başkan Keskin, "Son olarak Başbakanlık Tanıtma Fonuna özel olarak teşekkür ediyoruz. Onların desteğiyle belediyemizin bütçesine dokunmadık. Diğer taraftan Kültür ve Turizm Bakanlığımıza teşekkür ediyorum. Huseyin Yayman beyin büyük destekleri oldu. TİKA'ya, Yunus Emre Enstitüsüne ve İstanbul Büyükşehir Belediyemize teşekkür ediyoruz" dedi.



Festivalin onur konuğu ünlü şair Cahit Koytak da yaptığı konuşmada Bakan Avcı'ya 'çok sevgili dostum' diye hitap etti. Koytak, 'şiirin prensi' olarak adlandırdığı Nabi Avcı ile dostluğunun ilk olarak, Bakan Avcı'nın Veysel Vedat mahlasıyla yazdığı 'pırıltılı şiirler'le başladığını, ilerleyen yılların bu şiir prensini bir 'şiir kralı' yaptığını ifade etti.

Koytak şöyle devam etti:

"Aradan zaman geçti kendini gizleyen kral, dünyanın en çok sevilen Millî Eğitim Bakanı olarak karşımızı çıkmaz mı! Ve şimdi de göreceksiniz bir Kültür Bakanı olarak değil, bir Kültür Kralı olarak -benin inancıma göre- şiir ve sanatın bütün diğer kollarına verdiği destekle, himmetle bir sanat rönesansının doğmasına, gelişmesine yol açacak. Ve onun desteğiyle, himmetiyle genç şairler, geleceğin şairleri ve benim gibi şiir yazdıkça gençleşen şairler bir şiir imparatorluğu kuracak belki de. Bütün insanlığa sevgi ve kardeşlik taşıyan bir şiir imparatorluğu kuracak."



İlk Programı İstanbulensis Oldu

Bakan Avcı da Kültür ve Turizm Bakanı olarak katıldığı ilk toplantılardan birinin bu toplantı olmasından büyük mutluluk duyduğunu vurgulayarak şöyle devam etti:

"Şairlerle birlikte olmaktan, Cahit Koytak ile birlikte olmaktan, Cemalettin Latiç ile birlikte olmaktan, diğer bütün şair dostlarımızla, kardeşlerimizle, arkadaşlarımızla birlikte olmaktan çok mutlu oldum. Benden önce Cahit Koytak'ın böyle bir konuşma yapacağını bilseydim herhâlde buradan kaçardım. Ne söyleyeceğimi şaşırdım. Belediye Başkanımıza ve ekibine çok teşekkür ediyorum, ne güzel bir iş yaptınız. İnşallah önümüzdeki yıllarda el birliğiyle bu festivali bütün dünya şairlerinin duyacağı ve katılmak için can atacağı bir festivale dönüştürelim." Bakan Avcı'nın konuşmasının ardından Başkan Keskin Avcı'ya hediye takdim etti.Konuşmaların ardından Uğur Işılak konseri başladı ve katılımcılar doyasıya eğlendi.

2016 yılına ait baskı işlerine ait liste ve bir önceki yıllara göre yapılan karşılaştırmaya ait liste aşağıda görülmektedir.

Tablo 90: Yıllara Göre Baskı İşlerine Ait Tablo

Yapılan İşin Adı	Birimi	2014	2015	2016
Şehir Ve İnsan Dergisi	Adet	30.000	30.000	22.500
Sultanbeyli Bülteni	Adet	240.000	180.000	48.000
Afiş (50x70)	Adet	5.000	3.500	3.790
Bez Ve Vinil Afiş (5 X 1 Metre)	Metre	20.000	7.500	8.425
Davetiye	Adet	35.000	14.000	38.837
Dosya	Adet	40.000	10.000	4.500
Broşür & Kirimli Broşür & El İlani	Adet	910.000	357.500	132.000
Vinil Baskı M2	m2	15.000	6.450	5.500
Billboard	Adet	7.500	3.800	3.500
Çöp Kamyon Görsel Değişim & Araç Giydirme	m2	1.125	800	500
One Way Vision Üzeri Digital Baski	m2	1.200	600	500
Ajanda	Adet	4.000	8.250	6.000
Roll Up	Adet	100	200	100
Köprü Görselleri	m2	1.750	1.000	1.000
Tasarım ve Uygulama Tasarım	Adet	2.550	2.100	2.350
Folyo Kesim Uygulama	m2	1.500	600	500
Işıklı Ve Işıksız Tabela	m2	200	200	200

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - 2016

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.sultanbeyli.bel.tr'nin işletimi, bakım ve güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Günlük olarak sitemiz kontrol edilerek faaliyet ve haber durumuna göre güncellenmektedir.

Sosyal medya kullanılmasının öneminin artması sonucunda söz konusu mecrada kullanılmak üzere tanıtıcı bannerler tasarlanmaktadır. 2016 yılında web sitemizde ve sosyal medyada kullanılmak üzere 285 adet banner tasarımı yapılmıştır. Tanıtıcı bannerler özellikle Ramazan ayında ve Kültür Sezonunda yoğun olarak kullanılmaktadır. 2016 yılında web sitemizi 266.824 kişi ziyaret etmiştir. Buna paralel olarak sayfa görüntüleme sayısı 621.420'e yükselmiştir. Web sayfamızı ziyaret edenlerin 7.859'u yabancı uyruklu olup 97 ayrı ülkeye mensup kişilerdir.

Tablo 91: Yıllara Göre Web Sitesi Ziyaretçi Sayıları

Web Site İşlemleri	2014	2015	2016
Yillik Ziyaretçi	293.951	325.994	266.824
Günlük Ziyaretçi	805	893	731
Yabanci Ziyaretçi	5956	20.509	7.859
Web Site Ve Sosyal Medya İçin Yapilan Bannerler	320	226	285

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - 2016



Şiir Şehre Veda Etti

29 Mayıs 2016 | Haberler

IV. Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali sona erdi. Festivalin kapanış programına Kültür ve Turizm Bakanı Nabi Avcı da katıldı.

15 ülkeden 38 şairin katıldığı IV. Uluslararası Istanbulensis Şiir Festivali sona erdi. Renkli görüntülere sahne olan festival dolu dolu geçti. Birinci ve ikinci gün şairler okullarda öğrencilerle buluştu. 10 okuldan yaklaşık 2 bin öğrenci şairlerle tanışma fırsatı buldu. İkinci günün akşamında ise Aya İrini müzesinde şiir akşamı düzenlendi. Sonraki gün ise gündüz şiir atölyesinin öğrencileri tarihi miras Aydos Kalesi'nde şiirler okudu, günün akşamında ise Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde sanatçı Uğur Işılak'ın katılımıyla konser gerçekleşti.

Haber Fotoğrafları



Aydos Kalesi Çalışmaları

Stratejik Hedef 9.2:

Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.

Önceki yıllarda sur duvarlarının kazı ve restorasyonu tamamlanan Aydos Kalesi'nde 2016 yılında kale içerisinde kazılara başlanmıştır.







Aydos Kalesi'nin iç alanı (iç sur duvarının içerisinde kalan alan) yaklaşık 15.000 m²dir. Bu alanın 2.800m²'si kayalık veya daha önceden kazılmış alan; geri kalan 12.200m² 'si arkeolojik kazı yapılacak alan olarak belirlenmiştir.

Aydos Kalesi Kazı Çalışmaları

Kalede, yapılan kazılarla açığa çıkarılan yapı elemanlarının hava ve çevre koşullarından tahrip olmaması ve kayıpların önüne geçilmesi için eş zamanlı olarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri çizilmekte; kurul süreci takip edilmekte; kurul onaylarının ardından restorasyon uygulamasına geçilmektedir.

2016 yılı içerisinde kazılan alanların rölöve projesi tamamlanarak; kurul onayına hazır hale getirildi.
Arkeolojik kazı alanında kilise yapısının dışında, gözle görünen taş yığıntılarından alanda daha bir çok yaşam mekanlarının bulunduğu düşünülmektedir. Kazılar tamamlandığında yapı kalıntılarının yanı sıra kazılarda ortaya çıkacak buluntularla birlikte, Son Devir Bizans ve Erken Osmanlı Dönemi kırsal yaşamının ve İstanbul'un az bilinen kırsal alanının tarihinin anlaşılabilmesine katkı sağlayacak verilere ulaşılacağı tahmin edilmektedir.

Bu yıl içerisinde çalışılan bir diğer önemli konu da Aydos Kalesi'nin çevre düzenleme projesidir.
İl içerisinde alanın kullanımına yönelik resmi izin süreçlerinin takibinin yanı sıra çevre düzenlemesine yönelik proje çalışmaları da yürütüldü. Proje fikri geliştirilirken aşağıda belirtilen 3 temel unsurun birleştirilmesi hedeflenmiştir.
Alanın doğal kaynak değerinin kullanılması,
Alanın kültür varlığı olarak kaynak değerinin kullanılması,
Alanın sürdürülebilir kullanımının sağlanarak korunmasının sağlanması.
Yukarıdaki unsurlar dikkate alınarak, 2863 sayılı kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 6831 sayılı Orman Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 728 sayılı ilke kararı hükümleri doğrultusunda çevre düzenleme projesi kapsamında farklı alan kullanım alternatifleri üzerinde çalışıldı.
Proje süreci hem tabiat varlıkları hem de kültür varlıklarını koruma kurullarının görüşleri, onayları alınarak ilerleyecektir.



Stratejik Hedef 9.3:

Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak

Kardeş Şehir İlişkileri

Belediyemizin yurt dışı ülke belediyeleriyle kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şefliği üzerinden hareket etmektedir. İlgili Müdürlük Yönetmeliğinde AB ve Dış İlişkiler Şefliğinin görev, yetki sorumluluğunda Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek görevi de verilmiştir. Bu kapsamda ilgili şeflik tarafından bugüne kadar birçok yurt dışı ülke belediyeleri ile iletişime geçilmiş ve kardeş şehir olma yolunda karşılıklı ziyaretler yapılmıştır. Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi ve karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirilerek tecrübe transferleri yapılmıştır.

Mülteciler Türkçe Eğitim Merkezi

2015 Aralık ayı itibariyle faaliyete geçen Mülteciler Türkçe Eğitim Merkezi MÜTEM Sultanbeyli'de yaşayan Suriyeli yetişkinlere ve çocuklara Türkçe öğreterek topluma kazandırılmaları ve toplumla nitelikli iletişim kurmalarına katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu doğrultuda MÜTEM, 2015-2016 eğitim öğretim döneminin ikinci yarısında Sultanbeyli'de faaliyet gösteren Muhabbet Köprüsü ve Aydos Geçici Eğitim Merkezlerinde eğitim gören yaklaşık 1000 öğrenciye dil eğitimi vererek onların temel düzeyde Türkçe öğrenmelerini sağlamaktadır. MÜTEM, aynı zamanda bu öğrencilerin dil öğrenimlerini kolaylaştırıcı Türkçe öğretim materyallerini ve ders kitaplarını karşılıksız dağıtmıştır. Öğrencilerin dil eğitimleri alanında tecrübeli dokuz Türkçe öğretmeniyle gerçekleştirmiştir. Mülteciler Türkçe Eğitim Merkezi, 2016-2017 eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılında Aydos Geçici Eğitim Merkezinde yaklaşık 560 Suriyeli ilkokul ve ortaokul öğrencisinin Türkçe öğretimine katkı sağlamıştır. Ayrıca 560 öğrencinin Türkçe ders kitapları temin edilmiştir. 2016 Ağustos ayı itibariyle Sultanbeyli'de yaşayan Suriyeli yetişkinlere Türkçe öğretilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda MÜTEM'de 246 Suriyeli yetişkin Türkçe öğrenmektedir.

Mültecilerin Türkçe Eğitim Merkezinde Türkçe eğitimi kursları, Avrupa Ortak Dil Kriterlerinde belirlenmiş dil düzeylerine göre düzenlenmiştir. Burada Türkçe kursları A1, A2 ve B1 seviyelerinde verilmekte olup her kur 150 saatten oluşmaktadır.

Türkçe eğitiminde dört temel dil becerisinin (okuma, konuşma, yazma ve dinleme) kazandırılması amaçlanmıştır. 2016-2017 eğitim döneminde A1 gruplarında 175 kişi, A2 grubunda 63 kişi B1 grubunda 8 kişi eğitim görmektedir. Kurslara katılan öğrenciler, ünite ve kur sonu sınavlarıyla değerlendirilip başarılı olan öğrenciler dilerlerse bir üst kura geçmektedir.

Tablo 92: 2016 yılında MÜTEM tarafından dil eğitimi verilen kişi sayısı

Türkçe Öğretimi	2015-2016 2. dönem	2016-2017 1. Dönem
Mülteciler Türkçe Eğitim Merkezi	246	246
Muhabbet Köprüsü Geçici Eğitim Merkezi	800	-
Aydos Geçici Eğitim Merkezi	200	560
Toplam	**1246**	**816**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü - 2016



Türkçe Şöleni

Mülteciler Türkçe Eğitim Merkezi, Türkçe öğretmenleriyle desteklediği Muhabbet Köprüsü ve Aydos Geçici Eğitim Merkezlerindeki öğrencilerle 4 Haziran 2016 tarihinde Türkçe Şöleni gerçekleştirmiştir. Türkçe Şöleni'nde Türkçe öğrenen Suriyeli öğrenciler Türkçe şiirler okudu; şarkılar, türküler söyledi ve halay çekti. Etkinlik kapsamında Türkçe tiyatro ve skeçler oynandı; Arapça yöresel şarkılar ve danslarla kültürlerarası bir ortam oluşturulmuştur.



Handicap International Rehabilitasyon Merkezi Projesi

Handicap International, 1982'de Kamboçya ve Tayland'daki mülteci kamplarında yardım sağlamak için kurulan, herhangi bir hükümete bağlı olmayan bir organizasyondur. Halen dünya genelinde 60'dan fazla ülkede 3500'den fazla saha çalışanı bulunmaktadır.

Kendilerini engelli ve savunmasız insanlara yardım eden, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak tanımlayan Handicap International Belediyemiz Koordinatörlüğünde Mülteciler Derneği'yle birlikte hedef grubu Sultanbeyli'de yaşayan Suriyeli mülteciler olarak tanımlanan "Rehabilitasyon Merkezi" projesine başlamışlardır. 1 Kasım 2016 itibariyle başlanan projenin zaman aralığı 10 ay olarak belirlenmiştir.

Proje bütçesi yapılan ortaklık sözleşmesiyle 435.000€ olarak belirlenmiş olup, 31 Ağustos 2017 tarihinde bitmesi planlandı. Rehabilitasyon merkezi projesi bünyesinde işe alınan fizyoterapistler alanında tecrübeli olup fizik tedavi ihtiyacı duyan mültecilere bu yönde bir destek vereceklerdir.

İhtiyacı olan insanlara yan cihaz almaları yönünde gerekli yönlendirmeler ve cihaz desteği yapılması da planlanmaktadır. Fizik tedavinin yanı sıra MHPSS adlı ruhsal tedavi yöntemiyle de projede yer alan Arap ve Türk psikologlar ile Sosyal çalışmacılar eşliğinde bu alandaki ihtiyaçlar belirlenip kişilere bireysel ve grup terapi yapılacaktır.

Projenin bir diğer ve önemli başlıklarından olan savunmasız insanların tespiti ve yönlendirilmesi ise saha çalışması sırasında karşılaşılan ve çeşitli sorunları olan Suriyeli mültecilerin sorunlarına en hızlı şekilde çözüm bulunmasını sağlayacak kuruluşlara iletme işlemidir.

Bu yönlendirme işlemi sayesinde mülteciler hem kendi ilçelerinde bulunan sivil toplum kuruluşlarına hem de İstanbul'un çeşitli bölgelerindeki kuruluşlara hangi ihtiyaçlarını karşılamak için başvurabilecekleri yönünde bilgilendirilmiş olacaklardır.

Tablo 93: Handicap Projesi Kapsamında Ulaşılması Planlanan İnsan Sayısı

Alan	Amaçlar	Gösterge	Hedef
Vaka Yönetimi	Engelli insanlar da dahil en savunmasız Suriyeli ve Suriye dışı sığımacıların belirlenmesi	Kimlik ve vaka yönetimi konusundaki bilgilerini artıracak olan eğitimli personel sayısı	9
		Belirlenen en savunmasız insan sayısı	560
		Mülteciler merkezi ya da başka yerlerde hizmetlere yönlendirilen en hassas kişilerin sayısı.	392
Rehabilitasyon	Mülteci ve sığınmacılara kapsamlı rehabilitasyon bakımı sağlamak	Fiziksel ve işlevsel rehabilitasyon hizmetleri almak için fiziksel ve işlevsel kısıtlılığı olan savunmasız insan sayısı	400
		Yararlanıcılarasağlanan yardımcı cihazların veya P&O tavsiyelerinin sayısı	280 Yardımcı Cihaz – 40 Protez Ortez Yönlendirme
		Fiziksel ve fonksiyonel rehabilitasyon hizmetleri alan araştırmaya katılan bireylerin, işlevsel bağımsızlıklarında iyileşme gösteren yüzdesi.	60 %
		Merkezde MHPSS desteğini alan savunmasız insan sayısı	280
Dahil Etme ve Yaygınlaştırma	Savunmasız insanların temel hizmetlere ve yardımlara anlamlı erişmesini sağlamak için.	Dahil edilmek üzere eğitilecek Mülteciler personel sayısı	17
		Dahil edilmek üzere eğitilmiş ortak personel sayısı	1 - 2 (TBC)

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü - 2016

Saha Çalışması

Projenin uygulamaya geçme aşaması saha çalışması adı altında başlayacaktır. Sosyal çalışmacılar daha önceden belirlenip SUKOM'da kaydı olan engelli bireylerin evlerinde ziyarete gidecek, üzerine çalıştıkları anketi, saha çalışmasını uygulayacaklardır.

Bu çalışmanın amacı engelli bireylerin engellerini tam olarak tespit etmek, Psikolojik desteğe ihtiyacı olan kişileri tespit etmek ve bunların dışında herhangi bir konuda yardım desteği olan mültecileri gerekli servislere yönlendirmektir. Proje kapsamında bir tane engelli aracı satın alınacak, bu araç yardımıyla merkeze gelemeyecek insanlara araç desteği sağlanacaktır.





Uygulama Atölyesinden

Temsil ve Ağırlama

Stratejik Hedef 9.4:

Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak

Belediyemizin misyonu ilçemizde yaşayan insanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak hayatlarını kolaylaştırmaktır. Bu bağlamda Belediye Başkanı insan odaklı bir hizmet sunmakta olup, gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır.





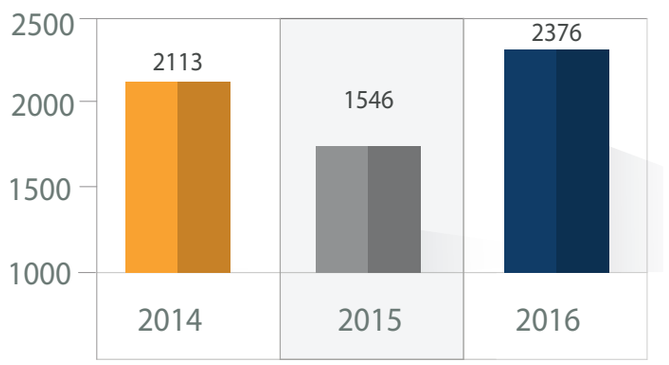
Başkanlık Ofisi

Tablo 94: Yıllara Göre Temsil ve Ağırlama Sayıları

Faaliyetler	2014	2015	2016
Başkanla Makamda Görüşen Kişi Sayısı	2.113	1.546	2.376
Günlük Görüşme Sayısı	6	6	9
Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi	125.000	200.000	215.000

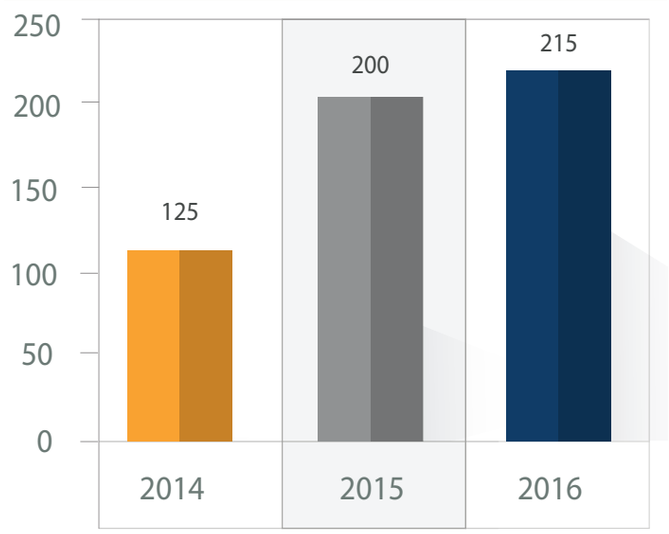
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 36: Yıllara Göre Başkanla Görüşen kişi Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 37: Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

2. Sultanbeyli Kitap Fuarı

100'e yakın yazarın, 70'in üstünde kitabevinin katıldığı 2. Sultanbeyli Kitap Fuarı'nı binlerce kişi ziyaret etmiştir.



Belediyemizce 1-9 Ekim 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen Sultanbeyli 2. Kitap fuarında; geniş okuyucu kitlesine sahip Profil Kitap, Alfa Yayın Grubu, Doğan Kitap, Dergah Yayınları, İz Yayıncılık, Nesil Yayınları, Şule Yayınları, İş Bankası Kültür Yayınları, Kaknüs Yayınları, Beyan Yayınları, Yeditepe Yayınları, Yapı Kredi Yayınları, Ötüken Neşriyat, İnsan Yayınları, İletişim Yayınları, Epsilon, Ayrıntı, Destek Yayınları, Ephesus Yayınları, Nar Yayınları, Semerkand ve Hayat Yayınları gibi 70 önemli yayınevi yer almıştır.





Uluslararası Şiir Festivali

Sultanbeyli Belediyesi tarafından bu sene dördüncüsü düzenlenen Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali'nin basın toplantısı yapılmıştır.





2016 yılında, Başkan Yardımcıları ve Danışmanlar ile 27, birim müdürleri ile de 22 toplantı yapılarak, tutanaklar hazırlanıp, arşivlenmiştir.





■ Yapılan Çalışmalar Yerinde incelendi

Belediye Başkanı, periyodik olarak düzenlediği Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri toplantıları ile ilçenin sorunlarını değerlendirmiş ve ilçenin vizyon projelerini yerinde incelemiştir.



■ Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri Toplantıları



■ Belediye Başkan Yardımcıları İstişare Toplantısı

Mahalle İftarlarımız

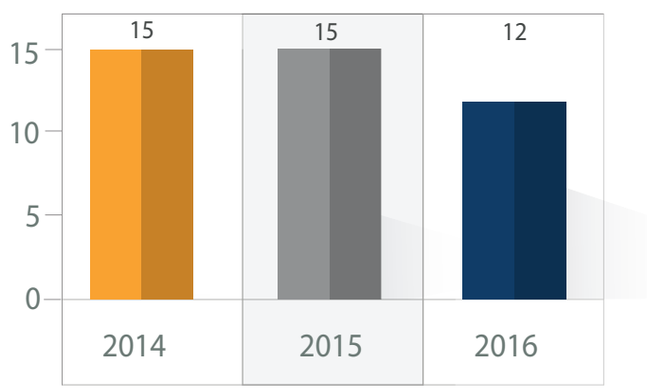
2010 yılında başlatılan Ramazan ayı mahalle iftar programları geleneği, 2016 yılında da devam ettirilerek ilçe sakinlerinin komşularıyla birlikte iftar yapmaları sağlanmıştır. 2016 yılında ilçemizin 12 mahallesinde kardeşlik sofraları kurulmuştur. Yapılan etkinliklerle de Ramazan ayının manevi iklimi Sultanbeyli'de şenlik havası yaşanmıştır.

Tablo 95: Yıllara Göre Mahalle İftarları

Faaliyetin Adı	2014	2015	2016
İftarlı Mahalle Prgramı	15	15	12

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 38: Yıllara Göre Mahalle İftarları



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016





Protokol İftarlarımız ve Kaymakam İbrahim Özefe'ye Veda Programı

İlçemizde 2013 yılından bu yana görev yapan Vali İbrahim ÖZEFE, Valiler Kararnamesi ile Ardahan'a Vali olarak atanmıştır. Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin Vali Özefe onuruna iftar programı düzenlemiştir.





İlçe Kaymakamımız Sayın İbrahim Özefe'ye Veda Programı

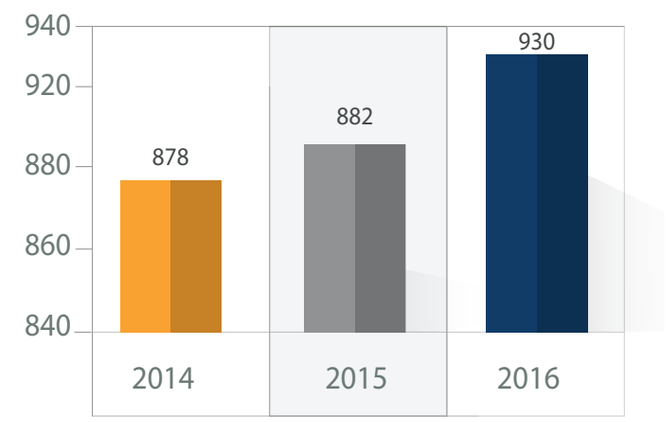
İlçe sakinlerinin sorunları ile bizzat ilgilenen Belediye Başkanımız, halkla birebir iletişim kurmaktadır. İlçe sakinlerinin düğünlerine, cenazelerine, açılışlarına vb. birçok davetine katılan Belediye Başkanımız halkla birebir diyalog kurmaktadır. Yoğun programından dolayı katılamadığı düğünlere, cenazelere ve açılışlara Başkan Yardımcılarını veya Birim Müdürlerini görevlendirmektedir.

Tablo 96: Yıllara Göre Katılım sağlanan Cenaza Merasimi ve Düğün Sayısı

Açıklama	2014	2015	2016
İştirak Edilen Cenaze sayısı	878	882	930
İştirak edilen Düğün ve Nikah Sayısı	511	414	412

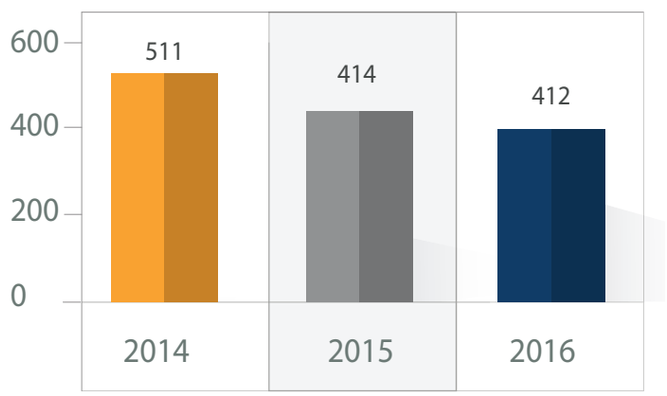
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 39: Yıllara Göre İştirak Edilen Cenaze Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 40: Yıllara Göre İştirak Edilen Düğün Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016





Belediye Başkanımızın katıldığı Düğün Mersimleri

Belediye Başkanımızın Katılmış Olduğu Cenaze ve Taziye Ziyaretleri





Belediye Başkanımızın Cenaze ve Taziye Ziyaretleri

Belediye Başkanımızın Okul Ziyaretleri

Öğrencilerle her fırsatta yakından ilgilenen Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin okullarda düzenlenen bayrak törenlerine katılmıştır. Gençlerle sıcak iletişim kuran Belediye Başkanımız gittiği okullarla ilgili yetkililerden bilgiler almıştır.





Belediye Başkanımızın Okul Ziyaretleri





Belediye Başkanımızın Esnaf Ziyaretleri

Sabah Namazı Programları

Belediye Başkanımız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü tarafından düzenlenen sabah namazı programlarına katılarak, gençlerle bir araya gelmiştir.





Siyasi Parti, Dernek ve Okul Ziyaretleri

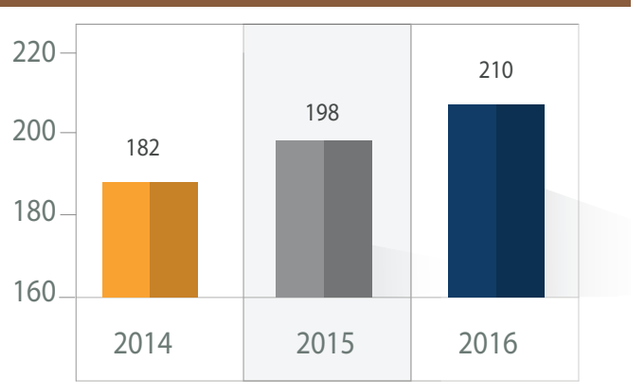
Belediye Başkanımız Sultanbeyli'nin gelişimine katkı sunduğuna inandığı için siyasi parti temsilcileri, il ve ilçe dernekleri, kamu kurum ve kuruluşları yöneticileriyle vb. STK temsilcileriyle sık sık fikir alışverişinde bulunmaktadır.

Tablo 97: Yıllara Göre Mahalle İftarları

Yapılan Faaliyet	2014	2015	2016
Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi partiler	182	198	210
Ziyaret Edilen Okullar	31	14	39
Ziyaret Edilen Esnaflar	38	2000	2455

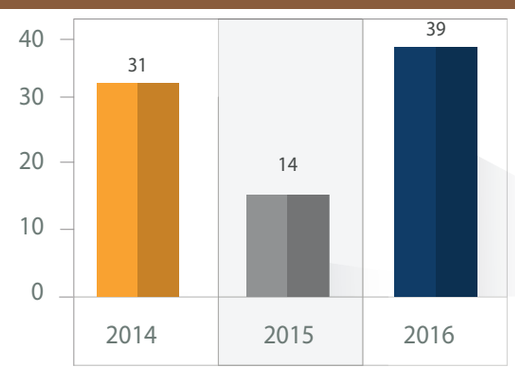
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 41: Yıllara Göre Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi Partiler



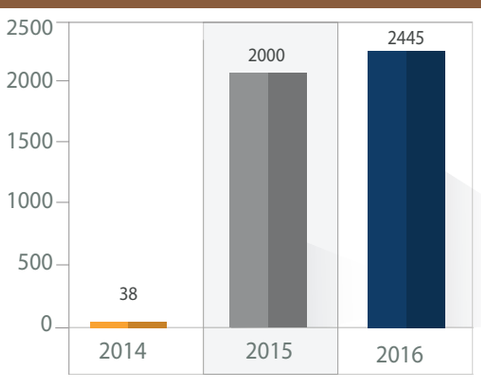
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 42: Yıllara Göre Ziyaret Edilen Okullar



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 43.: Yıllara Göre Ziyaret Edilen Esnaf Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Hızla gelişen ilçemizde temel atma törenleri ve bitirilen projelerin açılışı düzenlenerek halkın hizmetine sunulmaktadır.

Tablo 98: Yıllara Göre İştirak Edilen Temel Atma ve Açılış Programları

Program Adı	2014	2015	2016
İştirak Edilen Temel Atma ve Açılış Programları	165	72	72

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Özel Balkan Kültür Gezisi

Belediye Başkanımız, programları çerçevesinde ilçemizin tanıtımına katkı sunacak dış programlara katılarak, Sutanbeyli'yi en iyi şekilde temsil etmektedir.





2015 - 2016 Yapı Ruhsatı Alan Müteahhitler, Yapı Denetim Firmaları ve Mimarlar İle Toplantı

Belediye Başkanı Hüseyin Keskin Sultanbeyli'ye yapılan yatırımları inşaat sektörünün temsilcileriyle değerlendirmek için bir araya gelmiştir.





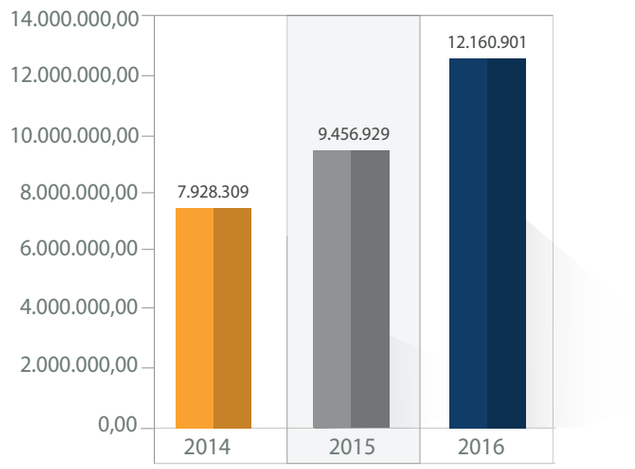
Milli ve dini bayramlarda gönderilen SMS'ler ile vatandaşlarımızın bayramları kutlanmaktadır.

Tablo 99: Yıllara Göre Çekilen Kutlama Programı ve Mesaj Sayısı

Açıklama	2014	2015	2016
Gönderilen Kutlama ve Program Mesajları	7.928.309	9.456.929	12.160.901

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016

Grafik 44: Yıllara Göre Çekilen Kutlama Programı ve Mesaj Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü - 2016





Resmi Bayram Kutlamaları





Dini Bayram Kutlamaları

Sultanbeyli Milli İrade Nöbetinde

15 Temmuz'un ardından meydanlarda olan Sultanbeyli, Milli İrade Nöbetini kararlılıkla sürdürmüştür. Kent meydanında 27 gün boyunca Sultanbeylililer kararlılıkla nöbet tutmuştur. Milli İrade Nöbetlerinde Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin halka hitap etmiştir.



Sultanbeyli Meydan

Anadolu Yakası Belediye Başkanları İle Toplantı

Anadolu Yakası Belediye Başkanları her ay bir ilçede toplantı yaparak, ilçelerdeki çalışmaları değerlendirmektedir. Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin de toplantılara dönemsel olarak ev sahipliği yapmaktadır.





Anadolu Yakası Belediye Başkanları

İstanbul Valiliği İlçe Buluşmaları – Sultanbeyli

İstanbul'daki ilçelerin son durumunu yerinde değerlendiren Vali Vasip Şahin, Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde yaptığı toplantıyla Sultanbeyli'nin son durumunu değerlendirmiştir.





İstanbul Valiliği İlçe Buluşmaları - Sultanbeyli

2016 Yılı İçinde Muhtarlarla Yapılan Toplantı

Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin ilçemizde görev yapan mahalle muhtarlarıyla düzenli olarak bir araya gelmektedir. Bu toplantılarda mahallelerin sorunlarını, yatırımlarını değerlendirerek, muhtarlardan bilgi almıştır.





Mahalle Muhtarları istişare toplantıları

Okul Müdürleri İle Toplantı

Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin ilçede görev yapan okul müdürleriyle bir araya gelmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen programda eğitim çalışmaları ve ülke gündemi değerlendirilmiştir.





İlçemizde Bulunan Okul Müdürleri ile toplantı

Personel Toplantısı

Düzenli olarak personelle bir araya gelen Belediye Başkanımız Hüseyin Keskin, kültür merkezinde düzenlenen programla personelle buluşmuştur. İlçe genelinde yapılan çalışmalar toplantıda değerlendirilmiştir.





Personel Toplantısı


İETT
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2012-634
34 TN 8122
34 FY 104



ULAŞTIRMA VE AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ

Ulaştırma ve Afet Acil Durum Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 10

Kent içi Ulaşım alt yapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.

"Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç çeşitliliği de farklılaşmaktadır.

Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığının ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları ya da trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun ya da öncelikli avantajları arasında yer almaktadır.

Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, engelliler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli ve özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içeresindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlaması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir."

Ulaşım

Stratejik Hedef 10.1:

Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.

Yaya vatandaşlarımızın güvenli ve kolay ulaşımlarının sağlanması için yapılan üstgeçitlerin bakımları periyodik olarak ekiplerimizce yapılmaktadır.

İmam Hatip Lisesi önündeki üst geçit üzerinde de tadilat ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar sonrasında üst geçitler yepyeni görünüşe sahip olmuş olup engelli vatandaşların kolaylıkla kullanılabilmesi amacıyla asansör sistemi uygulanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Diğer bir yandan ilçemizin yoğun mahallelerinden biri olan Ahmet Yesevi Mahallesi ile şehir merkezinin ulaşımını kolaylaştırması amacıyla yeni bir üst geçit kazandırılmıştır.

Teleferik

İlçemize kazandırılan projeler içerisinde yer alan Gölet Projesi ve Aydos Kalesi çalışmalarıyla beraber Sultanbeyli'nin turizmini canlandıracak olan bu proje Gölet-Aydos kalesi güzergâhlarında yer almaktadır.



Gölet - Aydos Kalesi Teleferik Projesi

"Sultanbeyli Teleferik Projesi" işi; teleferik hattının güzergâh ve hat bazlı ulaşım etütlerinin yapılması, istasyon yerlerinin tespit edilmesi, istasyon ön projelerinin yapılması, işletme senaryolarının belirlenmesi, seçilen güzergâhın imar plan tadilatının hazırlanması, Mali ve Ekonomik Fizibilite Etütlerinin hazırlanmasını kapsamaktadır.

Prestij Caddeler

İBB Altyapı Hizmetleri Müdürlüğünün Kontrollüğünde yürütülecek olan çalışmalarda Sultanbeyli İlçemiz için 3 tane caddemiz bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bosna Bulvarı için tüm hazırlıkları tamamlanmış olup en kısa zamanda çalışmalara başlanacaktır. Bulvarın uzunluğu yaklaşık 2500m'dir. Prestij Cadde Uygulaması ile Bosna Bulvarının Selçukhan ve Hamidiye Caddeleri ile kesiştiği alana da kavşak düzenlenmesi yapılması planlanmaktadır.

Mimar Sinan Caddesi ise Bosna Bulvarı projesinin devamı niteliğinde olup hazırlıkları tamamlanmıştır. Caddenin uzunluğu yaklaşık 1.750m'dir.

Petrol Yolu Caddesinin UTK kararları alınmış olup İBB Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından hazırlanacak proje düzenlemesi beklenmektedir.

Yan Yollar (Güney – Kuzey)

İBB Altyapı Hizmetleri Müdürlüğünün Kontrollüğünü yaptığı projenin ihalesi sonuçlandı. Firmanın şantiye yerini belirlemesinden sonra çalışmaları başlayacaktır.

Projede özellikle EKOL Kavşağı bölgesi için görüşmeler yapılmış olup burası için üst geçitli bir sanat yapısının yapılması planlanmaktadır. Ayrıca; Mecidiye Köprüsüne ilave ek bir köprü daha yapılarak geçişlerin daha rahat sağlanması planlanmaktadır. Proje Samandıra TEM bağlantı yolundan başlayarak Kurtköy TEM bağlantı yoluna kadar devam etmektedir. Devamı niteliğinde Şekerpınar mevkiine kadar yanyolların uzatılması planlanmaktadır.

Metro Çalışmaları

Çekmeköy-Sancaktepe-Sultanbeyli Metro Hattı

2019 yılına kadar yapımına başlanacak projeler arasında yer almaktadır. Hattın toplam uzunluğu yaklaşık 11,00 km'dir. Proje Çekmeköy Madenler durağı ile başlayıp Meclis Mahallesi Sarıgazi Samandıra - Abdurrahmangazi - Sancaktepe - Veysel Karani Hasanpaşa güzergahını izleyerek Sultanbeyli durağı ile son bulacaktır. Ayrıca Türkiye'nin sürücüsüz ilk metro hattı olma özelliğini de taşımaktadır.

Kadıköy-Ataşehir-Sancaktepe-Sultanbeyli Metro Hattı

2019 yılına kadar yapımına başlanacak proje kapsamında değerlendirmeye alınmıştır. Kadıköy – Kartal Metro hattına entegre olarak düşünülmektedir. Düşünülen durakları; Sultanbeyli Merkez-Abdurrahmangazi-Veysel Karani-Küçük Sanayi-Ferhatpaşa-Türkiş Blokları- Ataşehir- Göztepe-Kadıköy. Hattın toplam uzunluğu 23,30km'dir.

Sultanbeyli-Kurtköy Metro Hattı

Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı Projesi, halen inşaatı devam eden Üsküdar – Dudullu – Çekmeköy Metro Hatti'nı Sarıgazi – Sancaktepe – Sultanbeyli yönünde devam ettirmek amacıyla, Sultanbeyli'den Kurtköy Hızlı Tren İstasyonuna kadar planlanmıştır. Planlanan hat ilavesinin tamamlanması ile Üsküdar-Çekmeköy- Sultanbeyli - Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu hattı, Kurtköy İstasyonunda Yüksek Hızlı Tren Hattıyla ve yine gelecekte imalatı tamamlanacak olan Sabiha Gökçen Havalimanı Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu hattı vasıtası ile Marmaray ve Kadıköy - Kartal -Tuzla Metro Hattı ile de entegre olacaktır. Sultanbeyli – Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı proje güzergahı Sultanbeyli İstasyonundan başlayarak Kurtköy Hızlı Tren İstasyonunda son bulacak. Hattın toplam uzunluğu yaklaşık olarak 5,35 kilometredir.

Sultanbeyli-Kurtköy Hızlı Tren İstasyonu Metro Hattı durakları;

Gölet, - Akşemsettin, - Fuar Alanı (Eşref Bitlis Bulvarı) - Kurtköy Hızlı Tren



Temsilil Metro İstasyonu



Anadolu Yakası Metro Ağı

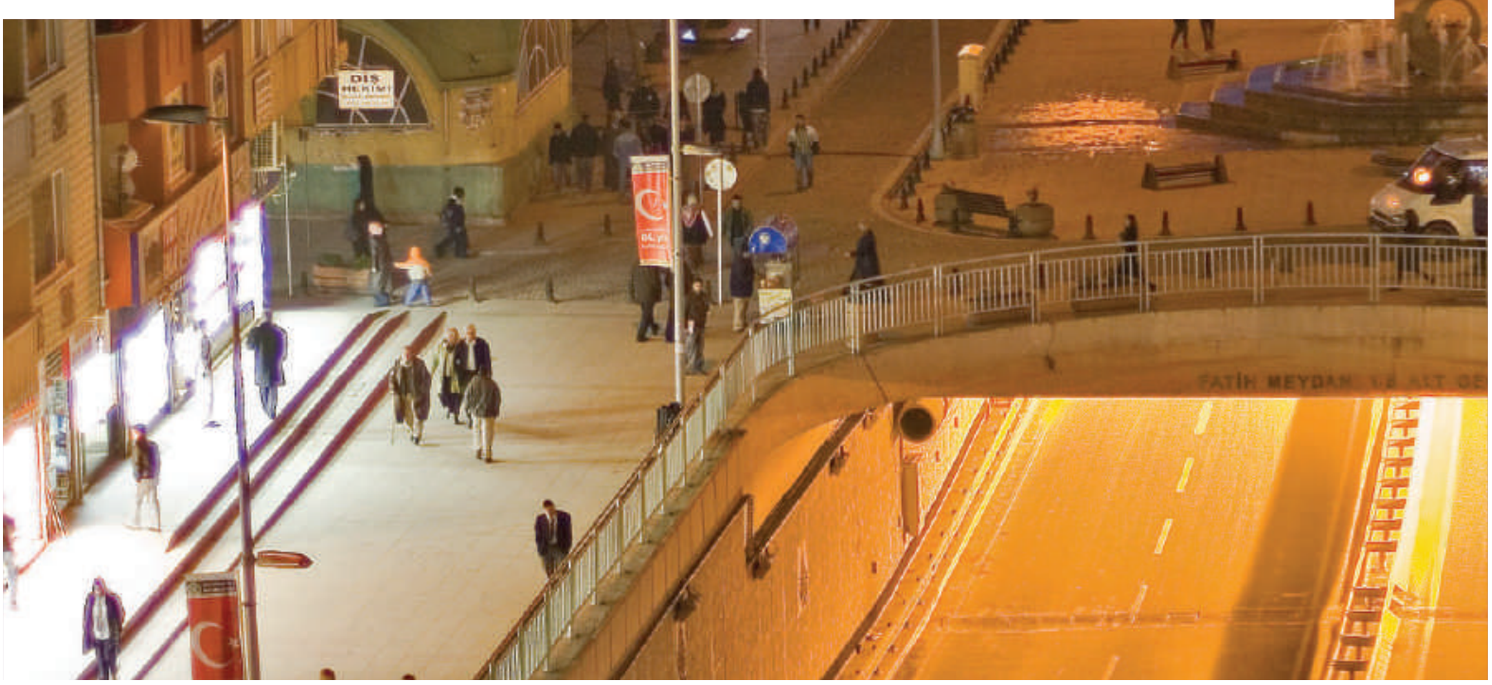
Sakut

Kalkınma Bakanlığı ve İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından sunulan Afetlere Hazırlık Mali Destek Programı kapsamında Belediyemiz tarafından sunulan Sultanbeyli'de Afetlere Hazırlık ve Farkındalık isimli proje kabul görerek hibe almış olup, müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

2015 yılında yapımına başlanan, SAKUT kurtarma ekibinin, arama kurtarma ekipmanlarının ve Acil Durum Koordinasyon merkezinin içinde bulunduğu SAKUT binasının en kısa zamanda tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.








SÜRÜCÜ
SÜRÜCÜ
POLİKLİNİĞİ


75
81
86
93
102
93 102
75 81
86



PERFORMANS BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 99,2

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.1.3.1.01	Personelin zamanında işe başı yapma oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.3.1.02	Personelin servis hizmetinden memnuniyet oranı	Yüzde	3	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.3.2.01	Çalışananların yemek hizmetinden memnuniyet oranı	Yüzde	3	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.1.1.01	Bina bakım onarım çalışmalarının zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.1.1.02	Kurum elektrik faturalarının geçen yı'a göre azalış oranı	Yüzde	3	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.1.1.03	Bina temizliğinden memnuniyet oranı	Yüzde	4	85	85	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.1.1.04	Hizmet binalarının cam temizliklerinin yapılma adedi	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.01	Araç havuz sisteminden yararlanan personelin verilen hizmetten memnuniyet oranı	Yüzde	4	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.02	Cenazeler için araç talebinin karşılanma oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.03	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	4	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.04	Kilometre başına akaryakıt maliyetinin bir önceki yıla göre düşürülme oranı	Yüzde	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.1.05	İş saati başına iş makinası akaryakıt maliyetinin bir önceki yıla göre düşürülme oranı	Yüzde	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
1.13.1.1.01	Birimlerden gelen donanım arızalarına müdahale oranı	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.13.1.1.02	Birimlerin arıza şikayetlerine dönüş süresi İş Günü	İş Günü	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.13.1.2.01	Kullanılan programlarının güncelleme oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.01	Hakediş incelemesi süresi İş Günü	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.02	Doğrudan temin ile yapılan hizmet alımlarının toplam hizmet alımlarına oranı	Yüzde	4	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.03	Muayene kabul işlem süresi	İş Günü	4	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.04	Doğrudan temin ile mal alımının toplam mal alımına oranı	Yüzde	4	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.05	Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.06	Kiralanan taşıların aylık bedelinin araç kasko değlerine oranı	Yüzde	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.16.1.1.07	Toplam mal alımları içerisinde DMO dan yapılan alımlardaki azalış oranı	Yüzde	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.1.1.01	Düzenlenen toplam mahalle iftarı sayısı	Adet	4	15	12	ORTA	80	Hava Şartlarından
6.1.1.1.02	Mahalle iftarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	4	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.1.1.03	Afiş (asma-toplama) taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	4	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.1.1.04	Organizasyon taşıma taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 100

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
8.1.1.1.01	Gerçekleşen etkinlik/ faaliyetlerin yazılı ve görsel medyaya servis edilme süresi	İş Günü	8	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.02	Müdürlüklerin taleplerinin karşılanma süresi (Baskılı Materyal)	İş Günü	8	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.03	Yerel ve ulusal düzeyde takip edilen haber sayısı	Adet	7	11.000	172.244	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.04	Bilboard yenilenme periyodu	Hafta	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.05	Materyal dağıtım oranı	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.06	Müdürlüklerin taleplerinin karşılanma süresi (Fotoğraf)	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.1.07	Tanıtım filmi hazırlanma Oranı (Talep Halinde)	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.2.01	Meclis kararlarının webten yayınlanması oranı	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.2.02	Web sitesi ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre artırılması oranı	Yüzde	7	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.2.03	Kullanıcı memnuniyet oranı (Web ve Sosyal Medya)	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.2.04	Kurumsal hizmetlere dair haberlerin sosyal medyada paylaşım sayısı	Adet	7	8.000	8.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1.2.05	Sosyal medya takipçi sayısı artırma oranı	Yüzde	7	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.1.1.01	Vatandaşın talebinin ilgili birime gönderilme süresi	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.1.1.02	İlgili Müdürlükten Gelen cevabı vatandaşa bildirme süresi	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 88,9

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
3.2.1.1.01	Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim etkinliği düzenlenen okul sayısı	Adet	2	55	55	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.2.1.1.02	Dünya Çevre Haftası ile ilgili etkinlik sayısı	Adet	2	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.2.1.1.03	Halkın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi için asılan bez afiş ve broşür sayısı(15 mahalle)	Adet	2	20	200	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.2.1.1.04	Enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirme broşürleri dağıtılması	Adet	2	20.000	20.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.01	Gürültü kirliliği şikayetleri sonuçlandırma süresi	İş Günü	2	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.02	Yapılan gürültü ölçüm sayısı	Adet	2	30	0	ZAYIF	0	Talep Olmadığından.
3.3.1.1.03	Yapılan hava kirliliği ölçüm sayısı	Adet	2	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.04	Yapılan Çevre denetim sayısı	Adet	2	800	1.379	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.05	Toplanan inşaat yıkıntı atığı miktarı	Metre Küp	2	2.000	3.650	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.1.1.06	Düzenlenen Hafriyat taşıma Belgesi sayısı	Adet	2	400	366	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
3.3.2.1.01	Toplanan AEEE miktarı	Kg	2	40	400	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.02	AEEE Gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.03	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Kg	3	10.000	3.351.399	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.04	Ambalaj atığı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.05	Toplanan ÖTL miktarı	Kg	3	400	164.774	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.06	ÖTL taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.07	Toplanan atık pil miktarı	Kg	3	2.400	2.249	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.08	Atık pil taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.09	Atık Pil Kampanyaları kapsamında Ödül verilecek okul sayısı	Adet	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.10	Atık Pil Kampanyası Çalışmalarına Katılacak Okul Sayısı	Adet	3	50	50	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.11	Atık yağ taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.2.1.12	Toplanan atık yağ miktarı	Kg	3	20.000	36.689	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
5.1.1.1.01	Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	Adet	3	200	184	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.1.1.02	Gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	İş Günü	3	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.1.1.03	Talep halinde Güncellenen ruhsat oranı	Yüzde	3	200	200	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.1.1.04	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	Adet	3	600	475	ORTA	79,17	Talep Yetersizliğinden
5.1.1.1.05	Sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	İş Günü	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.1.1.06	Umuma Açık istirahat ve eğlence yerleri iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilme süresi	İş Günü	3	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.1.1.07	Verilen mesul müdür belge oranı Talep halinde	Yüzde	3	400	0	ZAYIF	0	Talep Olmadığından
5.1.2.1.01	Denetlenen Gayri Sıhhı Müessese işyeri sayısı	Adet	3	1.600	604	YETERSİZ	35	İski ve itfaiye raporlarının geç gelmesi
5.1.2.1.02	Denetlenen toplam iş yeri sayısı	Adet	3	8.000	4.604	ORTA	58	İski ve itfaiye raporlarının geç gelmesi
5.1.2.1.03	İş yerlerinin denetlenme aralığı	Adet	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.2.1.04	Yapılan tebligatlara müteakip, geri dönülme süresi	İş Günü	3	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.2.1.05	İş yeri şikayetlerinin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.2.1.06	Denetlenen Sıhhi Müessese işyeri sayısı	Adet	3	4.000	2.700	ORTA	68	İski ve İtfayi
5.1.2.1.07	Denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	Adet	3	200	200	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5.1.2.1.08	Denetlenen gıda üretim ve satış yerleri sayısı	Adet	3	2.200	1.300	ORTA	59	İski ve İtfaiye

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 97.3

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
2.4.1.1.01	Verilen Numarataj Belge Sayısı (Adres Düzeltme Formu)	Adet	4	1.500	2.916	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.02	Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.03	Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.04	UAVT Verilerinin Düzeltilmesi Güncelleme Periyodu	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.05	Yeni Bağımsız Birim Bilgilerinin Sisteme Girilmesi ve Güncellenmesi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.06	Bina Ekleme ve Güncelleme Sayısı	Adet	4	1.000	1.710	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.07	Yeni Yapılan Konut ve İşyerlerinin Bağımsız Bölümlerine Kapı Numara Barkod Etiket Yapıştırılma süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.08	İşyeri ruhsat bilgilerinin KBS sisteminde güncellenme süresi	İş Günü	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.09	Kent Rehberinin dijital ortamda güncellenme oranı	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.10	Gelen taleplerin karşılanma oranı (Numarataj Verisi Düzeltme ve Güncelleme Hizmeti)	Yüzde	4	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.11	Numarataj verilerinin KBS sisteminde güncellenme süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.1.1.12	İşyeri değişim bilgilerinin KBS sisteminde güncellenme süresi	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
2.5.1.1.01	Ecrimisil Denetim Sayısı	Adet	4	25	25	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.1.02	Tahsis İşleminin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	4	60	60	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.1.03	Gayrimenkul Satış Gelirleri Artış Oranı	Yüzde	4	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.1.04	Belediyenin Hissedar Olduğu Parsellerde, Belediye Hissesinin Diğer Hissedarlara Satışı veya Trampa Edilmesi Süresi	İş Günü	4	40	40	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.2.01	Gerçekleşen Kamulaştırma Bedelinin Takdir Edilen Kamulaştırma Bedelinden sapma oranı	Yüzde	4	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.2.02	Sosyal Donatı veya Umumi Hizmet Alanında Kalan; Arsa, Bina ve Muktesebat Kamulaştırması Uygun Görülen Tekliflerin Karşılanma Oranı	Yüzde	4	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1.2.03	Kamu Yararı Kararı Talebinin Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	4	60	60	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.1.01	Halihazır Harita Güncellemesi, bina, detay ölçümü ve sayısal haritaya işlenme süresi	İş Günü	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.1.02	Talep Halinde Uygun İfraz, Tevhit, Yola Terk ve İhdas İşlemlerinin Karşılanma süresi	İş Günü	5	60	60	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.1.03	Kadastral paftaların KBS sistemine aktarılma süresi	İş Günü	5	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.2.01	Hisseli Parsellerde İmar Uygulaması	Hektar	3	40	7	YETERSİZ	9	Mülkiyet Çalışmalarının Devam Etmesi
2.6.1.2.02	İnşaat İstikamet Rölevesi Hazırlanması ve Teklifin Karşılanma sayısı	Adet	4	20	1.195	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.2.03	Kontur gabari Ölçüm ve kontrolü hazırlanması ve teklifin karşılanması	Adet	3	40	40	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.6.1.2.04	Plankote/Kot kesit hazırlanma ve teklifin karşılanma sayısı	Adet	3	60	568	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 100

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.3.1.1.01	Dava dilekçelerine süresinde cevap ve beyan dilekçeleri verilme oranı	Yüzde	25	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.3.1.1.02	İcra dosyalarına süresi içinde itiraz edilme oranı	Yüzde	25	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.3.1.1.03	Duruşmalara katılma oranı	Yüzde	25	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.3.1.2.01	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	25	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 100

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.12.1.1.01	Üst yönetimin onayıyla hazırlanan ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	İş Günü	100	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 100

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
2.1.1.1.01	Kat irtifakı işlemleri süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.1.02	Ekspertiz dosya inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	Saat	6	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.1.03	Asansör ruhsatı taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.2.01	Yapı ruhsatının verilme süresi	İş Günü	6	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.2.02	Temdit ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	6	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.1.1.2.03	Tadilat ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	6	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.01	Klişeli imar durumu taleplerinin karsılanma süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.02	Vatandaştan gelen şifahi imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi	Dakika	6	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.03	Vatandaştan gelen yazılı imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi	İş Günü	6	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.04	Mahkeme ve kurumlardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.05	Vaziyet Planı onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.2.1.1.07	Evrak Suret onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	6	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
2.3.1.1.01	Talep üzerine hazırlanan görsel veri ve raporlama işlemi süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.02	İlçe meclisince onaylanan planların İBB'ye sevk edilme süresi	İş Günü	3	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.03	İBB den gelen planların askıya çıkarılma ve sekretarya işlerinin yapılma süresi	İş Günü	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.04	Kurum içi yazılara cevap verilme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.3.1.1.05	Planların Coğrafi Bilgi Sistemi Üzerinde güncellenme Oranı	Yüzde	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 97.3

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.1.1.1.01	Eğitim ihtiyaç anketi	Adet	6	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.1.02	Eğitim alan personel başına eğitim süresi	Adet	6	8	8	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.1.03	Müdürlüğüne özel oryantasyon eğitimi alan personel oranı	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.1.04	Fuar ve seminerlere katılımcı sayısı	Adet	6	10	7	ORTA	70	Bütçe Yetersizliği.
1.1.1.1.05	Eğitimci değerlendirme anketi (memnuniyet oranı)	Yüzde	6	100	100	İYİ	70	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.2.01	İncelenen Talep ve Şikayetin Süresi	İş Günü	6	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.1.2.02	Emeklilik talebinde bulunan personelin işlemlerinin yapılması	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.2.1.01	Sistem dokümanlarının revizyonu	Adet	6	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.2.1.02	Toplam kalite ve revizyon eğitimi (ilgili personel)	Saat	6	16	16	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.1.2.1.03	ISO 9001:2008 iç tetkik planının hazırlanması	Adet	10	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.1.01	İş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı	Adet	6	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.1.02	İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanmasının sağlanma oranı	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.1.03	Giyim ve koruyucu eşya temin periyodu(Adet/Yıl)	Adet	6	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.2.01	Personel muayene taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.1.3.01	İlçemizde evinde vefat eden vatandaşlara ölüm belgesi verilme oranı	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 97.6

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
6.1.2.1.01	Kültür-Gençlik merkezi tahsis ve kiralama hizmeti için karşılanabilecek talep sayısı	Adet	3	60	113	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.1.02	Merkezlerin bakım-onarım periyodları (Teknik Malzeme) Adet/Ay	Ay	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.1.03	Açılan gençlik ve eğitim merkezi sayısı	Adet	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.01	Düzenlenecek sergi sayısı	Adet	3	3	5	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.02	Düzenlenecek sergi katılımcı sayısı	Adet	3	600	3.600	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.03	Düzenlenen tiyatro sayısı	Adet	3	60	90	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.04	Tiyatro Katılımcı Sayısı	Adet	3	12.000	20.900	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.05	Memnuniyet Oranı (Tiyatro)	Yüzde	3	85	85	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.06	Konser sayısı	Adet	3	5	9	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.07	Konser katılımcı sayısı	Adet	3	2.000	12.400	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.08	Düzenlenecek hobi kursu sayısı	Adet	3	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
6.1.2.2.09	Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	3	56	104	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.10	Düzenlenecek gezi katılımcı sayısı	Adet	2	2.520	4.680	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.11	Aydos okur-yazar buluşma etkinlik sayısı	Adet	2	10	34	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.12	Düzenlenen seminer sayısı	Adet	2	40	80	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.13	Seminer katılımcı sayısı	Adet	2	7.000	26.550	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.14	Memnuniyet Oranı (Seminer)	Yüzde	2	80	80	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.15	Saygı gecesi ve anma program sayısı	Adet	2	5	10	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.16	Saygı gecesi ve anma program katılımcı sayısı	Adet	2	1.500	3.850	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.17	Şiir festivali katılımcı sayısı	Adet	2	1.600	1.600	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.18	Şiir festivali sayısı	Adet	2	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.19	Düzenlenecek satranç turnuvası sayısı	Adet	2	1	0	ZAYIF	0	Bütçe Yetersizliği.
6.1.2.2.20	Etkinlik duyurmak için dağıtılacak bülten sayısı	Adet	2	8	10	HEDEF ÜSTÜ	0	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.2.21	Belirli gü'n-hafta etkinlik sayısı	Adet	2	5	8	HEDEF ÜSTÜ	0	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
6.1.2.3.01	Hobi kursları katılımcı sayısı	Adet	2	200	970	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.3.02	Hobi kursu katılımcı memnuniyet oranı	Yüzde	2	80	80	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.3.03	(Halk eğ'itim) Eğitim alan kişi/üniversite giriş oranı	Yüzde	2	60	60	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.01	Kütüphane için ihtiyaç duyulan/talep edilen kitapları temin süresi	İş Günü	2	30	30	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.02	Kütüphaneye alınacak kitap sayısı	Adet	2	400	400	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.03	Kütüphane üye artış oranı	Yüzde	2	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.04	Kütüphane üye memnuniyet oranı	Yüzde	2	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.1.2.4.05	Kütüphaneden kitap ödünç takip oranı	Yüzde	2	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
6.2.1.1.01	Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı	Yüzde	2	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.2.1.1.02	Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre	İş Günü	2	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.2.1.1.04	Evlendirme başvuru işlemi tamamlanmış evrak kayıt süresi	Dakika	2	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.01	Düzenlenen spor etkinlik çeşidi	Adet	2	11	9	ORTA	81.82	Talep Doğrultusunda Hareket Edildi.
6.3.1.1.02	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı	Adet	2	6	20	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.03	Spor etkinlik toplam katılımcı sayısı	Adet	2	650	6.176	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.04	Spor etkinlik katılımcı memnuniyet oranı	Yüzde	2	85	85	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.05	Düzenlenen spor kurs çeşidi	Adet	2	12	65	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.06	Düzenlenen spor kurs sayısı	Adet	2	9	21	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.07	Spor kursu toplam katılımcı sayı	Adet	2	5.000	9.454	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
6.3.1.1.08	Spor kursu katılımcı memnuniyet oranı	Yüzde	2	85	85	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 93.3

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.4.1.1.01	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	5	100	98.23	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.02	Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.03	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna zamanında açıklanma oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.04	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	5	100	88.09	ORTA	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.05	Maaş Ödenen Personel Sayısı	Adet	5	674	659	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.06	Huzur hakkı ödeme süresi	Ay	2	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.07	Kullanılan yedek ödeneğin bütçe toplamına oranı	Yüzde	5	6.25	4.82	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.08	Aktarılan ödeneklerin bütçe toplamına oranı	Yüzde	5	20	18.27	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.09	Bütçe emanetlerinin bütçe giderlerine oranı	Yüzde	4	65	65	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.10	Ön mali kontrol işlem sayısı-Talep halinde	Adet	2	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.11	Yönetim dönemi hesabı hazırlanma süresi	Ay	5	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.12	Kişi borcu tahsilat oranı	Yüzde	2	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.1.13	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı	Yüzde	5	2.750	3.070	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
1.4.1.2.01	Muayene için getirilen ölçü ve tartı aletlerinin muayene süresi	Dakika	5	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.3.01	Taşınır kesin hesabı hazırlama süresi	Ay	5	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.1.3.02	Taşınır sayım oranı	Yüzde	2	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.01	İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması oranı	Yüzde	5	40	40	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.02	Emlak vergisi toplam tahakkuku-nun yılı tahsilatına oranı	Yüzde	5	65	55.11	ORTA	84.78	Mükellef Tercihlerinin Yönlendirilememesi
1.5.1.1.03	İlan reklam vergisi toplam tahakkukunun yılı tahsilatına oranı	Yüzde	5	40	21.32	ORTA	55.30	Mükellef Tercihlerinin Yönlendirilememesi
1.5.1.1.04	Çevre temizlik vergisi tahakkukunun yılı tahsilatına oranı	Yüzde	5	50	99.2	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.5.1.1.05	Belediye vergi gelirleri tahakkukunun yılı tahsilatına oranı	Yüzde	5	70	61.7	ORTA	100	Mükellef Tercihlerinin Yönlendirilememesi
1.5.1.1.06	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri tahakkukunun yılı tahsilatına oranı	Yüzde	5	85	83.22	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 88.6

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.2.3.1.01	Başkanın Başkan Yardımcıları ile toplantı yapma sayısı	Adet	8	24	27	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.1.02	Başkanın Birim Müdürleri ile toplantı yapma sayısı	Adet	8	12	22	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.1.03	Başkanın Belediye Şefleri ile toplantı sayısı	Adet	8	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.1.04	Başkanın Personel ile toplantı sayısı	Adet	8	2	3	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.1.05	Teknik birim yetki devri raporlarının teslim alınması ve başkana raporlanma süresi	İş Günü	10	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.2.01	Telefonla veya şahsen randevu talebinde bulunan vatandaşların randevu taleplerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	10	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.3.2.02	Personelin özel günlerinin takip edilmesi	Yüzde	8	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.2.1.01	İlçe Protokolüne verilen iftar sayısı	Adet	8	6	6	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.3.2.1.03	Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantılarına katılımcı sayısının artırılma oranı	Yüzde	8	90	70	ORTA	77.78	Çalışmalar Devam Etmektedir.
8.3.2.1.04	Kamu Kurum ve Kuruluşları Yöneticileri, İlçe Protokolü, Kanaat Önderleri, Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Memleket Dernekleri vb. ile istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	8	2	3	HEDEF ÜSTÜ	77.78	Çalışmalar Devam Etmektedir.
8.3.2.1.05	Organizasyonu ve vatandaş daveti yapılan iftar sayısı	Adet	8	15	12	ORTA	80	Hedefe Ulaşılmıştır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 87.2

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
7.1.1.1.01	Nakdi Yardım sağlanacak aile sayısı	Adet	5	1.500	1.533	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.02	İhtiyaç sahibi yetim/öksüz öğrencilerin ailelerine yapılan nakdi yardım sayısı	Adet	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.03	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	Adet	5	300	416	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.04	Mutfak gereçleri malzemesi yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	Adet	5	50	22	ZAYIF	42.50	Talep Yetersizliğinden
7.1.1.1.05	Engelli Araç gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlanan ve bakımı için ilgili kurumlara yönlendirme oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.06	Okul kıyafeti yardımı yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	Adet	5	1.000	1.054	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.07	İhtiyaç sahibi kişilerin diğer kurumlara yönlendirilme süresi	İş Günü	5	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.08	Uygun başvuruların çözüme kavuşturulma oranı (İhbar)	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.09	Araştırma inceleme süresi (Yardım başvuruları)	İş Günü	5	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.1.1.10	Eğitim seti yardımı yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	Adet	5	4.000	4.712	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.2.1.1.01	Protokol Gereği Kadın Konukevi İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.2.1.2.01	Talep karşılanma oranı (Yatalak-Hasta nakil aracı ile)	Yüzde	5	70	70	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.2.1.2.02	Talep karşlanma oranı (Engelli-Engelli aracı ile)	Yüzde	5	70	70	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
7.3.1.1.01	Yeni doğan bebek ziyareti Talep halinde	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.1.02	Taziye evlerinin ikram taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.2.01	Uygun bulunan müracaatların işe yerleştirilme oranı	Yüzde	5	70	70	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.2.02	İşveren ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde	5	70	70	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.2.03	Üniversite Öğrencilerine yaz dönemi part-time işe yerleştirme oranı	Yüzde	5	70	50	ORTA	71.43	İşverenler Tarafından Talep Olamadığından
7.3.1.2.04	İstihdam için kayıt altına alınan iş yeri sayısı	Adet	5	270	270	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.3.1.2.05	Toplu iş görüşmesi organizasyon sayısı	Adet	5	60	20	ZAYIF	29.17	İşverenler Tarafından Talep Olamadığından

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 87.6

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.6.1.1.01	Düzenlenen anket sayısı (sosyal dokuya yönelik)	Adet	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.02	Düzenlenen kurum içi memnuniyet anketi sayısı	Adet	4	3	1	YETERSİZ	29.17	Sistemsel Sorunlardan Dolayı
1.6.1.1.03	Düzenlenen vatandaş memnuniyet anketi	Adet	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.04	Faaliyet Alanı Bazında Girilen İstatiksel Veri Adeti	Adet	4	10	5	ORTA	50	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.6.1.1.05	Yönetimden gelen bilgi taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.06	Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla hizmetleri incelenecek birim say.	Adet	4	19	14	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.07	İyi şehircilik hizmetleri kapsamında incelenecek hizmet sayısı	Adet	4	10	12	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.1.08	Yapılan araştırmalara destek sayısı (kurum dışı)	Adet	3	10	11	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.1.2.01	Gelen bilgi taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.7.1.1.01	Yapılan araştırma sayısı	Adet	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.7.1.1.02	Yapılan anket sayısı	Adet	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.8.1.1.01	İç kontrol sistemindeki eylemlerin sorumlu birimler tarafından tamamlanmasına yönelik hatırlatma sayıs	Adet	2	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.8.1.1.02	Belediye genelinde iç kontrol sistemine yönelik farkındalık oranı	Adet	4	100	60	ORTA	60	Çalışmalar Devam Etmektedir.
1.8.2.1.01	Yapılan eğitim toplantısı sayısı (Faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik)	Adet	1	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.8.2.1.02	Yapılan çalıştay sayısı (Performans programının hazırlanmasına yönelik)	Adet	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.8.2.1.03	Hazırlanan performans programı izleme periyodu (Adet/Ay)	Adet	4	4	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.9.1.1.01	Ulusal Düzeyde Proje Başvuru Sayısı	Adet	4	6	3	ORTA	50	Hibe Çağrısı Olmadığından
1.9.1.1.02	Hibe programları bilgilendirme sayısı	Adet	4	4	3	ORTA	75	Hibe Çağrısı Olmadığından
8.2.1.1.01	Uluslararası Düzeyde Proje Başvuru Sayısı	Adet	4	6	6	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.2.1.1.02	Verilen proje döngüsü eğitim sayısı	Adet	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.2.1.1.03	Hedeflenen kardeş şehir ziyaret sayısı	Adet	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.2.1.1.04	Yapılan uluslararası teknik gezi ve temas sayısı	Adet	4	2	6	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.2.1.1.05	Hedeflenen toplam kardeş şehir sayısı	Adet	4	1	0	ZAYIF	0	Şartlar Oluşmadığından
8.2.1.1.06	Eurodesk hizmetlerinden yararlananların verilen hizmetten memnuniyet oranı	Yüzde	3	60	75	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.2.2.1.01	Aydos Kalesi'nin çevre düzenlenmesinin tamamlanma oranı	Yüzde	4	41.25	8.75	YETERSİZ	14.02	İmar Plan Tadilatı
1.10.1.1.01	Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı	Yüzde	4	30	22.50	ORTA	75	Yazılım Altyapısının Hazır Olmadığından
1.10.1.1.02	Geliştirilen iş süreci sayısı	Adet	4	50	30	ORTA	60	Yazılım Altyapısının Hazır olmaması
1.10.1.1.03	Süreç İyileştirme ve gözden geçirme toplantı sayısı	Adet	4	2	10	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
1.10.1.1.04	Kurum risk haritasının çıkarılması	Adet	4	1	0	ZAYIF	0	Çalışmalar Devam Etmektedir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: **99.2**

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
3.3.3.1.01	İlaçlama yapılan açık alan miktari	Metre Kare	4	100.000	100.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.3.1.02	Mahalle başına ULV(Kara Sinek ve Sivri Sinek) İlaçlama süresi	İş Günü	4	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.3.1.03	Yapılan Dezenfeksiyon çalışması miktarı	Metre Kare	4	35.000	58.500	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.3.3.1.04	İlaçlama yapılan kapalı alan miktari	Metre Kare	4	20.000	23.700	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.4.1.1.01	Sağlık taraması yapılan kurbanlık hayvan sayısı	Adet	4	5.400	5.400	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.4.1.1.02	Sahipsiz Hayvan Ş'ikayet Sayısı Azalma Oranı	Yüzde	4	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.4.1.1.03	Sahipsiz Hayvan Şikayetine Dönüş Süresi	İş Günü	4	3	1	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.01	Yıkanan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet	4	546	562	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.02	Temizlenen pazar yeri sayısı	Adet	4	468	468	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.03	Ana cadde temizlik periyodu(Gü'n/hafta)	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.04	Sokak temizlik periyodu (Gün/hafta)	İş Günü	4	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.05	Bir önceki yıla göre gelen şikayetleri azaltma oranı	Yüzde	4	10	8	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.06	Gelen şikayetlerin çözümlenme oranı	Yüzde	4	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.1.07	Kent meydanının ve çevresinin yıkanma sayısı	Adet	4	360	400	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
3.5.1.2.01	Eski ev eşyası toplama talebinin karşılanma oranı	Yüzde	4	97	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.02	Eski ev eşyası toplama süresi	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.03	Kamu kurumları tarafından talep edilen konteyner ihtiyacını'n karşılanma oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.04	Katı Atık Sözleşmesi Yapılmış iş yeri sayısı	Adet	4	850	1.138	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.05	Toplanan evsel atık miktarı	Ton	4	115.000	113.215	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.06	Çöp Toplama periyodu (Ana cadde-Gün/hafta)	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.07	Çöp Toplama periyodu (Sokak-Gün/Hafta)	İş Günü	4	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.1.2.08	Bakımı ve Temizliği Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	4	3.100	2.970	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 **Toplam Puan: 100**

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
2.8.1.1.01	Kat mülkyeti işlemi cevap verilme süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.02	Fenni Mesul Denetim Belgeleri Bildirimi süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.03	Fenni mesul mimarlık ve mühendislik hizmeti raporu hazırlama-inceleme süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.04	Hakediş raporları kontrol süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.05	İş bitirme belgesi verilme süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.06	Yapının Ruhsat ve Eklerine Göre Kısmen veya Tamamen Bittiği Bildirilen yapıların denetim süresi	İş Günü	7	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.07	Seviye Tespit Tutanağı Düzenleme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.08	Yapı denetim fesih işlemi süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.09	Ruhsat ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti oranı	Yüzde	6	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.8.1.1.10	Bölge denetim periyodu (gün/hafta)	İş Günü	6	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.1.01	Basit onarım taleplere cevap verilme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.1.02	Onarım-iskele talebe cevap verilme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.1.03	Bahçe duvarı istikameti verilme süresi	İş Günü	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.2.01	Mücaratların çözümlenmesi oranı	Yüzde	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.2.02	Ruhsatsız yapı yıkım işlemi süresi	İş Günü	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.9.1.2.03	Mevcut metruk yapıların çözümlenme oranı	Yüzde	6	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: **100**

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.2.1.1.01	Encümen kararlarının yazılma süresi	İş Günü	7	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.1.02	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.1.03	Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma süresi	İş Günü	7	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.1.04	Meclis kararlarını'n ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi	İş Günü	6	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.1.05	Kent konseyi toplantı notlarının yazılma süresi	İş Günü	6	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.2.01	Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.1.2.02	Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.01	Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	İş Günü	7	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.02	Belgelerin Elektronik ortama atılması oranı	Yüzde	7	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.03	EBYS 'de üretilen belgelerin Arşivde ilişkilendirilmesi	Yüzde	7	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.04	Birim bazında AYS uygulamasının kullanılması	Yüzde	6	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.05	Personel ve expertiz hizmetlerinin EBYS'den verilmesi	Yüzde	7	95	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.2.2.1.06	Belge envanter çalışması periyodu (Saklama süresi dolan evraklar)-(Adet/Yıl)	Yüzde	6	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.2.1.01	Müracaat edenlerin uygunluğ'unun araştırması süresi (Asker Aylığı)	İş Günü	6	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
7.1.2.1.02	Müracaatların sonuçlandırılması süresi (Asker Aylığı)	İş Günü	6	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 **Toplam Puan: 97.6**

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
1.15.1.1.01	Güvenliği Sağlanan Bina sayısı	Adet	4	21	21	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.02	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin güvenlik takibi için kamera ile izlenen alan oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.03	Özel Koruma ve Güvenlik Personeli Sayısı	Adet	4	100	76	ORTA	76	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.04	Görevlendirilen etkinlik sayısı	Adet	4	400	400	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.05	Zabıta Hizmetlerinde Yardımcı Destek Personel Sayısı	Adet	3	25	24	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.15.1.1.06	Belediyemizce Düzenlenen Organizasyon ve Etkinliklere Destek Sağlanması	Yüzde	3	400	400	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2.7.1.1.01	Hafriyat tutanak sayısı	Adet	4	70	137	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.02	Tahliye edilen iş yeri sayısı	Yüzde	3	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.03	İzinsiz altyapı tespit sayısı	Adet	3	365	365	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.04	Görsel ve Gürültü Önleme	Yüzde	3	4,50	4,50	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.05	Gerçekleştirilen imar denetimi sayısı	Adet	3	365	360	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.7.1.1.06	İzinsiz hafriyat döküm önleme tespit sayısı	Adet	3	800	800	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2.7.1.1.07	Yıkılan Kaçak İnşai Faaliyet Sayısı	Adet	3	100	95	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
5.2.1.1.01	Şikayetlerin Takibi ve İntacı	Adet	3	5.500	11.001	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.02	İlan Reklam Takibi (5326/42. Md)	Adet	3	45	45	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.03	Fikir ve sanat eserlerinin illegal satışına ilişkin düzenlenen tutanak sayısı	Adet	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.04	Seyyar Satıcı Faaliyet Önleme	Adet	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.05	Kaldırılan işgali Denetim Oranı (5326/38)	Adet	3	90	311	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.06	Dilenci Faaliyeti Önleme Denetimi (Azaltılması)	Adet	3	450	380	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.07	Semt Pazar Yerleri Denetimi (1170 Adet Tezgah)	Adet	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.08	Etiket Denetimi	İş Günü	3	91	91	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.09	İş Yeri Açma ve Kapama Saati Kontrolü	Adet	3	2.000	6.596	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.10	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetimi	Adet	3	288	288	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.11	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	Adet	2	500	507	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.12	Tütün Mamulleri denetim sayısı	Adet	2	2.000	5.800	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.13	Açıkta satılan gıda maddesi denetimi sayısı	Adet	1	364	363	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.14	Kurban satış ve kesim alanında hizmet verilme süresi	İş Günü	3	365	365	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.15	Ekmek Fırınları ve Unlu Mamuller Denetim Sayısı	Adet	3	116	170	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.16	Spor Salonlarının Denetim	Adet	3	80	64	ORTA	80	Hedefe Ulaşılamamıştır.
5.2.1.1.17	e_ mail ve Yazılı Şikayetlerin İntacı Süresi	İş Günü	3	20	20	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
5.2.1.1.18	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Denetimi	Adet	3	5.400	4.801	ORTA	89	Hedefe Ulaşılamamıştır.
8.3.1.2.01	Vatandaş Şikayetlerinin cevaplanma süresi	İş Günü	3	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılamamıştır.
8.3.1.2.02	Müdürlüğün çalışmaları ve meslek gruplarının talepleri hakkında düzenlenecek toplantı sayısı	Adet	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılamamıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: **94.2**

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendi-rilmesi
1.11.2.2.01	Makine teçhizat bakım onarım periyodu-(adet/hafta)	Adet	1	1	12	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.01	Birimlerin günlük çalışma için iş makinası taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.02	Taşıt Ve İş Makinesi bakım onarım denetim periyodu (Adet/Hafta)	Adet	1	12	12	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.03	Taşıt Ve İş Makinesi arıza giderme taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.04	Taşıt Ve İş Makinesi bakım onarım taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	1	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.3.05	Kiralanan iş makine sayısı	Adet	3	12	12	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.4.01	Belediye hizmetlerini duyuru amaçlı ilan panoları (bilboard) imalatı ve uygun noktalara yerleştirilme talep karşılama süresi	İş Günü	1	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.11.2.4.02	Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere yapılan korkuluk miktarı	Metre	3	5.000	7.500	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.2.1.01	Çalışma ortamı iş güvenliği denetim periyodu- (gün/ay)	İş Günü	2	12	12	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.2.1.02	İş güvenliği konusunda yapılan toplantı sayısı	Adet	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.2.1.03	Çalışanlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	3	48	48	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.14.2.1.04	Çalışanlara yönelik düzenlenen farkındalık anket sayısı	Adet	3	3	4	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
4.1.1.1.01	Beklenmedik durumlarda (aşırı yağış) ızgara temizliği müdahale süresi	Saat	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.1.02	Yağmur suyu kanalı denetim periyodu-(Adet/Ay)	Adet	3	12	12	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.2.01	Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek dönüş yapılma süresi	İş Günü	3	3	3	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.3.01	Ham Yollara Stabilize malzeme serimi (Malzeme Miktarı)	Metreküp	4	4.000	6.700	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.3.02	Yeni Açılan Yol Uzunluğu	Km	3	3	6	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.3.03	Yol Genişletme (Genişletilen Yol Mesafesi)	Km	3	50	38	ORTA	76	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.3.04	Kaldırım-Tretuvar Yapımı (Yapım Miktarı)	Metrekare	3	40.000	114.000	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.3.05	Kaldırım-Tretuvar Tamiri (Tamir Miktarı)	Metrekare		3.000	7.500	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.3.06	Asfalt Kaplama Miktarı	Ton	3	40.000	17.750	YETERSİZ	42,97	Ödenek Yeter-sizliğinden
4.1.1.3.07	Tamir Bakım Yama Miktarı	Ton	3	3.000	4.170	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.1.4.01	Günlük Kar kürenecek yol uzunluğu	Km	3	170	220	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.2.1.01	Hafriyat ve moloz alım talebinin karşılan-ma süresi	İş Günü	3	8	8	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.2.2.01	Kamu Binalarından gelen Bakım ve Ona-rım (belediye hizmet binaları, okullar, diğer kamu binaları) taleplerinin karşılan-ma süresi	Hafta	3	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.2.3.01	Sanat yapılarının bakım periyodu (Adet/Ay)	Adet	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.1.2.4.01	Yapılacak Semt Konağı sayısı	Adet	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
4.2.1.1.01	Avan Proje taleplerinin bitirilme süresi	Hafta	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.2.1.1.02	Mahallelere bilgi evleri projeleri-nin hazırlanma sayısı	Adet	3	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.2.1.1.03	Hazırlanan Bina Uygulama Proje sayısı	Adet	3	20	22	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.2.1.1.04	Çevre düzenlemesi avan proje sayısı	Adet	3	10	13	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4.2.1.1.05	Büyükşehirden yaptırılması talep edilen proje sayısı	Adet	3	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
9.1.1.1.01	Taleplerin değerlendirilmesi ile ilgili vatandaşa bilgi verilme süresi	İş Günü	3	7	7	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
9.1.1.1.02	Haftalık saha kontrol sayısı	İş Günü	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
10.1.1.1.01	Arama -kurtarma aracı temini	Adet	3	1	0	ZAYIF	0	Ödenek yetersizliğinden
10.1.1.1.02	Sivil savunma ve afet acil durum düzenlenen tatbikat sayısı	Adet	3	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
10.1.1.1.03	Sivil savunma ve afet acil durum eğitim sayısı	Adet	1	3	2	ORTA	66,67	Çalışmalar Devam Etmektedir

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 100

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
3.1.1.1.01	Mevcut park denetim periyodu-(Gün/Hafta)	İş Günü	5	1	1	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.1.02	Kentsel mobilya için gelen taleplerin karşılanma süresi	İş Günü	5	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.1.03	Kentsel mobilya bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı (anket)	yüzde	5	90	90	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3.1.1.2.01	Kaldırım refüj bitki örtüsü bakım periyodu-(Gün/Hafta)	İş Günü	5	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.02	Bitki sulamada kullanılan su miktarı	Ton	5	35.000	35.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.03	Boyama yapılacak bordür miktarı	Metre	5	35	52	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.04	Yabani ot ve zirai mücadele konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi	İş Günü	5	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.05	Yıllık işlem sayısı (yabani ot)	Adet	5	4.000	4.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.06	Belediyemiz sınırları içerisindeki parkların ve yeşil alanların korunması	Yüzde	5	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.07	Bakım yapılan park sayısı	Adet	5	184	192	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.08	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü	Km	5	93.805	96.064	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.1.2.09	İlçe genelinde acil durumlara müdahale işleri (ağaç devrilme vs.)	Saat	2	2	2	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ağırlık	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Perf. Sonuçları Değerlendirilmesi
3.1.2.1.01	Mevsimlik bitki alımı	Adet	4	800.000	800.000	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.02	Kamu Kuruluşlarından Gelen Taleplerin (Bahçe düzenleme, spor alanı, ağaç dikimi, oyun grubu) karşılanma oranı	Yüzde	4	100	100	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.03	Ağaç alımı	Adet	4	500	1.000	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.04	Alınan spor aleti (takım) sayı	Adet	4	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.05	Alınan çocuk oyun grubu sayı	Adet	4	15	15	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.06	Çim ekilen alan yüzölçümü	Metre kare	4	9.000	10.000	HEDEF ÜSTÜ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.07	Temin edilen bitkisel toprak miktarı	Metre küp	4	2.000	2.150	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.08	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	Adet	4	10	10	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.09	Kentsel mobilya için gelen taleplerin karşılanma süresi	İş Günü	7	5	5	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.1.2.1.10	Park ve spor alanlarının proje uygulaması	Adet	4	8	8	İYİ	100	Hedefe Ulaşılmıştır

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Sultanbeyli/İST. 17.02.2017

İbrahim Hakkı TOHUMCU
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst tönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.02.2017

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

Sultanbeyli Belediyesi

2016 Faaliyet Raporu

Sultanbeyli Belediyesi

www.sultanbeyli.istanbul