

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU '11



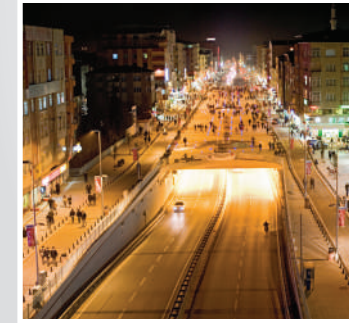
Abdurrahmangazi Mah. Belediye Cad. No: 4

Telefon: (216) 564 13 00

Faks: (216) 564 13 71

E-Mail: belediye@sultanbeyli.bel.tr

www.sultanbeyli.bel.tr





Sultanbeyli
Belediyesi

Faaliyet Raporu 2011



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN



Kadir TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Hüseyin KESKİN
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN'DAN

Sevgili Sultanbeylililer,

2011 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporumuzu, bir yıl boyunca uyguladığımız performans programımız doğrultusunda yaptığımız çalışmaları sizlerle paylaşmak için hazırladık. Ancak, bizler için asıl önemli olan, bir yıl boyunca sunduğumuz hizmetlerin bir belgeye aktarılmasından çok, hepimizin yaşam kalitesinin artışına katkısı ve fark edilebilir olmasıdır.

Bunun için beklentileriniz doğrultusunda belirlediğimiz temel stratejik amaç ve hedefler, söz verdiğimiz hizmet, faaliyet ve projeler ile belediyemizin imkânları ve kaynaklarımız arasında denge kurmak, bu hedeflerimizi gerçekleştirirken en uygun yöntem ve araçları belirlemek için tüm ekibimizle birlikte yoğun bir çaba sarf ettik.

Sultanbeylimizin, imar, alt yapı, ulaşım ve çevre sorunlarına ileri düzeyde çözüm üretilmiş, geleceğini bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler üzerine kuran, sosyal dayanışma bilinci gelişmiş, nitelikli insanların yetiştiği, bu insanların kattıkları değerlerle güçlü bir sosyo-ekonomik merkeze dönüşmüş, tarihin ve temiz tabiatın buluştuğu bir cazibe merkezi olması için 3 yıldır durmaksızın çalışıyoruz. Sizlerle beraber yürüttüğümüz bu hizmet sürecini, yine sizlerin kesintisiz desteği ve katılımıyla sürekli geliştirerek sürdürme arzusundayız.

Çünkü biz, belediyelerin sizlerin ortak ihtiyaç ve beklentilerine yönelik hizmetler sunmakla yükümlü olduklarının, belediye hizmetlerinden beklentilerinizin her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden arttığının, sizlerin sadece daha fazla hizmet değil, aldığı hizmetin daha kaliteli olmasını ve ilçemizin sürekli gelişmesini beklediğinizin bilincindeyiz. Dolayısıyla, belediyemizin kentini geliştirirken aynı oranda kendini de geliştirmesinin ne kadar önemli olduğunu biliyoruz. Bu raporda, bu bilinçle ilçemiz için gösterdiğimiz çabayı ve yaptığımız çalışmaları inceleme imkânınız olacak.

Belediyemizin başarısının artması ve Sultanbeylimizin İstanbul'un örnek bir ilçesi olabilmesi için bizlere verdiğiniz desteği, 2012 yılında da sürdüreceğinize inancımı bir kez daha dile getiriyor, siz değerli hemşehrilerime, tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize ve çalışanlarımıza teşekkür ediyorum

Hüseyin KESKİN
BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

1 BAŞKAN SUNUŞU	6
GENEL YÖNETİM	12
Misyon ve Vizyon	12
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
Amaç ve Hedefler	19
Temel Politikalar, Öncelikler	22
Fiziksel Kaynak Yönetimi	24
Kurum Yönetimi	30
Strateji Yönetimi ve İç Kontrol Sistemi	47
İnsan Kaynakları Yönetimi	50
Mali Kaynak Yönetimi	57
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	83
Tanıtım ve Halkla İlişkiler	87
2 İMAR YÖNETİMİ	94
İmar Planı Çalışmaları	96
Yapı Kontrol Hizmetleri	101
Emlak Yönetimi	107
3 ÇEVRE YÖNETİMİ	112
Çevre Koruma Çalışmaları	114
Çevre Düzenlemesi	121
Atık Yönetimi ve Temizlik Hizmetleri	127
4 YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ	134
Etüt Proje Çalışmaları	136



Bina Yapım ve Onarım İşi	151
Tranşe ve Ruhsat Faaliyetleri	154
Makine İkmal	157
5 KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ	162
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	164
Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	169
6 SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	178
Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	180
Sosyal Destek Hizmetleri	184
Spora Yönelik Hizmetler	194
7 KÜLTÜR HİZMETLERİ	200
Kültür-Sanat Etkinlikleri	202
Seminer ve Söyleşiler	204
Ramazan Etkinlikleri	207
Geziler, Toplu Etkinlik ve Gösterimler	208
Uluslararası Sempozyum ve Konferanslar	209
Kültür Projeleri	213
8 PERFORMANS BİLGİLERİ	215
Performans Sonuçları Tablosu	217
9 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	246
Ekler	247



Sultanbeyli
Belediyesi



» GENEL YÖNETİM

Sultanbeyli Belediyesi '11
Faaliyet Raporu

GENEL YÖNETİM



Misyon ve Vizyon

Misyon

“İnsanların Ortak İhtiyaçlarını Karşılayarak Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak.”

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel

faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların yaşam kalitesinin artırılması ve insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Sultanbeyli Belediyesi, misyonunu “insanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini artırmak” olarak kabul etmektedir.

Vizyon

“Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye...”

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyelerin kendini geliştirmeleri kendini geliştirirken kenti de geliştirmeleri, bunları yaparken halka sunulacak hizmetlerin kaliteli olması gerekmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Vatandaş artık sadece daha fazla hizmet değil, aldığı hizmetin

GENEL YÖNETİM

daha kaliteli olmasını ve yaşadığı kentin gelişmesini beklemektedir.

Bu nedenle Sultanbeyli Belediyesi kendini ve kentini geliştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

İlkeler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonu-na ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir; çünkü kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Sultanbeyli Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

Bunlar;

- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Adaletli ve güler yüzlü olmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çözümcü olmak
- Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
- Kaliteli hizmet sunmak
- Halkın değerlerine saygılı olmak
- Katılımcı yönetim sergilemek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Teknolojiye önem vermek
- Planlı ve programlı olmak
- Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek

Şeffaf ve hesap verebilir olmak

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren"dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir. Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Adaletli ve Güler Yüzlü olmak

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır. Kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunar-ken adaletli ve güler yüzlü olmayı ilke edinmiştir.

Biz biliyoruz ki, güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetle-rimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir.

Vatandaş memnuniyetini esas almak

Sultanbeyli Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimiz-den birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnu-niyetlerinin tesis edilmesidir.

Çözümcü olmak

Belediyemiz, Sultanbeyli ve Sultanbeylililerin ihtiyaçları-nı karşılamak, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle sorumludur. Bizler, sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretle-rin ardına sığınmak değil, çözüm üretme durumundayız.



GENEL YÖNETİM

Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için, çalışanlarının bir takım ruhu içinde ve düşünce çeşitliliğini kurum yararına dönüştürerek çalışmaları gerekir. Belediyemiz hizmetleri sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve aidiyet duygusu içinde hareket etmeyi hedef kabul etmiştir.

Kaliteli hizmet sunmak

Belediyemizin vatandaşlara sunduğu hizmetin, vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özelliklere sahip olması ve kaliteli olması esastır.

Halkın değerlerine saygılı olmak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Sultanbeylililerin hem bir vatandaş olarak, hem de bir Sultanbeyli'li olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

Katılımcı yönetim sergilemek

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşlara en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap

sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi, aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır."

Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek, başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirmeleri ve vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde Sultanbeyli ve Sultanbeylililere daha kaliteli hizmet sunabilmek için, belediye çalışanlarının da belediye yönetimine katılımlarını artırıcı bir yaklaşım sergilenmelidir. Sultanbeyli Belediyesi bu çerçevede katılımlı bir yaklaşımla hizmetlerini sürdürmektedir.

Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimliliği sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır.

Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıdır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaç ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir.



GENEL YÖNETİM

Sultanbeyli Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet etmektedir.

Teknolojiye önem vermek

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami olarak yararlanmak ilkesidir.

Planlı ve programlı olmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. "Bir

günü bir güne denk olan ziyandadır," anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç, bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerden daha yüksek değerli çıktılar üretilmesini sağlayan, birbirleriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir. Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi, eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir. Kişi, grup ve/veya örgütlerin performanslarını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatı boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek bilgi, beceri ve davranışlarının değişmesidir. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir; çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.



Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür-lü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde; belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

GENEL YÖNETİM

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebilir.

ceğı gibi, toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.



GENEL YÖNETİM

Tablo 01 Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Kanun	Belediye Kanunu	5393
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759
Kanun	Gecekondu Kanunu	775
Kanun	Çevre Kanunu	2872
Kanun	İmar Kanunu	3194
Kanun	Devlet İhale Kanunu	4734
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942
Kanun	Toplu Konut Kanunu	2985
Kanun	Kadastro Kanunu	3402
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998
Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708
Kanun	Bilgi Edinme Hakkında Kanun	4982
Kanun	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
Kanun	Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK' larda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
Kanun	Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490
Kanun	TCK.	5237
Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070
Kanun	İski Kanunu	2560
Kanun	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Kanun	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
Kanun	Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723

Kaynak, Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü, 2011

Amaç ve Hedefler

Kurumsal Gelişim Çalışmaları

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 8 kişi/saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşerilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, diğer devlet kurumlarına kıyasla vatandaşlara daha yakın kurumlardır. Bu nedenle vatandaşlar belediyelerle daha yakından temas etmekte, ilgi göstermekte, hesap sormakta ve kararları etkileme aşamasına dahil olmaktadır.

Böylece belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkıda bulunurlar. Ayrıca vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendikleri için, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlarlar.

Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin güçlendirilmesi esastır. Belediyeler, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzel ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlardır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi,

halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmaların hassasiyetle yürütülmesine devam edilecektir.

Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanlarının konforu önem arz etmektedir. Çalışma mekanlarının havalandırılması, temizliği, aydınlatması vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşlara hizmet vermesi sağlanacaktır.

Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikayetler başta İBB olmak üzere, ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde denetlenecektir.

Ayrıca tıbbi atık ve kullanılmış yağ toplama sözleşmesinin yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

Mali Yapının Geliştirilmesi

Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilme uygulaması sürdürülecektir.

Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek, bilişim altyapısının iyi oluşturulmasından geçer.

Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

GENEL YÖNETİM

Kentsel Gelişim Çalışmaları

Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir.

Sultanbeyli Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesinde İBB ile koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önem arz etmektedir.

Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Sultanbeyli, ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten en fazla etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmalara yol açmış ve bunun yanı sıra da bazı alanlarda imar planları ancak yapılaşma gerçekleştirildikten sonra tamamlanmıştır. Bu da imarda mevcut yapılarla planlar arasında uyumsuzluğa yol açmaktadır.

Gelinen durumda kentin sağlıklı yapılaşması için plan revizyonlarına, imar uygulamalarına, plansız alanlarda da plan yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Sultanbeyli'nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için de kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

Toplumsal Gelişim Çalışmaları

Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi, yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. [1982 AY., md. 2] Anayasamız, devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur.

Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki, Sultanbeyli 'de yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sultanbeyli Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda üretim ve satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenmektedir. İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir.

Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

İstanbul'un geneli ve Sultanbeyli'nin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir.

Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi'yle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerine aittir.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir.

Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.



Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliği ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yöne-

timi o kentin çehresini değiştirir. İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama; yıkama, temizleme, çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmesi gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.



İlçe Eğitimine Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı, okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkanlara göre yapılmaya devam etmektedir.

İlçemizdeki öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak okuma alışkanlıklarını geliştirilmektedir. Bunun yanında çevre bilincini, kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar ve kampanyalar düzenlenmektedir. İlçemizin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için arsa tahsisleri belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Sportif Hayatın Geliştirilmesi

"Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur," diye bir atasözümüz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda, basket sahaları, futbol sahası ve yaz kampı gibi aktiviteler devam ettirilecektir.

GENEL YÖNETİM

Temel Politikalar Öncelikler

Belediyemizin Temel Politikası; “Kalite yönetim sistemi kapsamında belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak” amacı ile toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları: Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılması, personel giderlerinin asgariye indirilmesi, tranşe ve katılım paylarının alınması, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları: İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasında, bu alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilmesidir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi ve sokak çocukları / madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları da kapsamaktadır.



Kültür Eğitim ve Spor Politikaları: İkili öğretim uygulaması, kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitim kurumlarının sayısı ve niteliğinin artırılması için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek, halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak; uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak; her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak; ana-baba okulları açmak; eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek; kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek; bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek; halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek; seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır.

Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek; özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar dü-



GENEL YÖNETİM

zenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek, Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.

Sağlıkla İlgili Politikaları: Sağlık taramaları yapmak ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak; tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 -12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunmak yapılan çalışmalar arasındadır.

Altyapı Politikaları: Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin artırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılmasını kapsamaktadır.

Yol ve Ulaşım Politikaları: Ana arterlerin sayısının artırılması ve mevcutlarının standardının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Rekreatif Alanlar Politikaları: Sultanbeyli Gölet Projesi'nin hayata geçirilmesi; Necip Fazıl Mahallesi Şalgamlı Ormanı içerisinde C tipi piknik ve mesire alanının hayata geçirilmesi; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye park yapılması; cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını kapsamaktadır.

Kurumsal Reorganizasyon Politikaları: Belediye kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, belediye hizmetlerinin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması; norm kadroya göre tüm birimlerin görev, yetki ve işlevlerinin gözden geçirilmesi ve yeniden yapılandırılmaları sağlanmıştır.

Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 standartları uygulanmaya devam edilecektir; performansa dayalı yönetime geçilmesi; performansı ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının oluşturulması; kriz yönetim sisteminin etkinleştirilmesi hedefler arasındadır.

Bilgisayar teknolojisinin ve e-belediye sisteminin etkin olarak kullanılmasında belediye hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılmaktadır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünsel ve güvenli bir e-belediye yapısı oluşturulmakta ve temel belediye hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınmıştır. Kurum içi eğitimlerin düzenli olarak verilmesi ve personelin hızla değişen şartlara uyumunun sağlanması amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artınlacak, istihdam koşullarının ileri standartlara uyumu temin edilerek, iş sağlığı ve iş güvenliği sistemi geliştirilmiştir.

Kurumsal İletişim Politikaları: Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalar arasındadır.

İstihdam ve İktisadi Yapının Geliştirilmesi Politikaları: Meslek edindirme kursları açmak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak işsiz kimselerin iş bulmasını temin etmek, özel sektörde işbirliği yapmak olarak belirlenmiştir.

Çevre Politikaları: Sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemi yapmasını sağlamak ve denetlemek, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak amacı için etkinlikler düzenlemek, Aydos Ormanı'nın korunması için gerekli çalışmalar yapmak olarak belirlenmiştir.

Katılımcı Yönetim Politikaları: Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize etmek muhtarlar, esnaf grupları istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.

GENEL YÖNETİM

Fiziksel Kaynaklar

Binalar:

Belediyemizin binaları mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Binaların mülkiyet durumu ve adreslerini gösteren tablo aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 02 Sultanbeyli Belediyesi 2011 Yılı Binalar ve Mülkiyet Durumu

Binalar	Mülkiyet Durumu
Ana Hizmet Binası	Sultanbeyli Belediyesi
Kreş Binası (Hükümet Konağı)	Sultanbeyli Belediyesi
Fen İşleri Hizmet Binası	Sultanbeyli Belediyesi
Belediye Spor Tesisi	Sultanbeyli Belediyesi
Kapalı Spor Salonu	Sultanbeyli Belediyesi
Hamidiye Semt Konağı	Sultanbeyli Belediyesi
Battalgazi Bilgi Evi	Sultanbeyli Belediyesi
Sosyal Hizmetler Şefliği	Sultanbeyli Belediyesi
Zabıta Binası	Sultanbeyli Belediyesi
Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Nikah Salonu	Sultanbeyli Belediyesi
Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Aydos Kütüphanesi	Sultanbeyli Belediyesi
Rehabilitasyon ve Gençlik Merkezi	Sultanbeyli Belediyesi
A Bölgesi Zabıta Karakolu	Sultanbeyli Belediyesi
B Bölgesi Zabıta Karakolu	Sultanbeyli Belediyesi
Bilet Satış Terminali	Sultanbeyli Belediyesi
Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Sultanbeyli Belediyesi
Meslek Edindirme Kurs Binaları (3 Adet)	Kiralık
Marangoz Atölyesi	Kiralık

Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2011

Tablo 03 Belediye Hizmet Binası

Birim	Adres	m ²
Başkanlık Makamı	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No:4	2.257
Başkan Danışmanları		
Özel Kalem Müdürlüğü		
Yazı İşleri Müdürlüğü		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Başkan Yardımcıları	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No:4	4.686
Tahakkuk, Vezne		
Çözüm Masası		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü		
Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,		
Hukuk İşleri Müdürlüğü		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Büyük Salon		

Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2011



GENEL YÖNETİM

**Sultanbeyli Hükümet Konağı**

Adres	m ²
Abdurrahman Gazi Mh. Emir Cad. Karizma Sk. No:1	1813

**Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi**

Açıklama	Adres	m ²
Nikah ve Düğün Salonu, Evlendirme Memurluğu	Battal Gazi mah Kubbe Caddesi No/8	4.868
Kültür merkezi, Sinema, Tiyatro Salonu ve Aydos Kütüphanesi		5.196

**Belediye Spor Tesisleri**

Adres	m ²
Mehmet Akif Mh. K Kursu Cd. No:16	276

**Kapalı Spor Salonu**

Adres	m ²
Battalgazi Mahallesi Salonu Kubbe Cd. No:7	3,966

**Rehabilitasyon Merkezi**

Açıklama	Adres	m ²
İGEF	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Cd. No:17	5200
İSOM		
75.Yıl Toplum Merkezi		

GENEL YÖNETİM



Sosyal Hizmetler Şefliği

Açıklama	Adres	m ²
Sosyal Hizmetler	Abdurrahman Gazi. Mh. Emir Cd Karizma Sk. No:3	100



Mecidiye İSMEK

Adres	m ²
Mecidiye Mh. Fatih Bulv. No: 430 Sultanbeyli/İSTANBUL	250



Meslek Edindirme Kursları

Açıklama	Adres	m ²
El Sanatları Atölyesi	Mehmet Akif Mh. Gül Cd. No:13 Sultanbeyli/İSTANBUL	800
Bilgi Evi		



Adil Mahallesi İSMEK

Adres	m ²
Adil Mh. Bosna Bulv. No:91 Sultanbeyli/İSTANBUL	210



Zabıta Müdürlüğü

Açıklama	Adres	m ²
Zabıta Müdürlüğü	A. Gazi Mah. Fatih Bulv. No: 87	260
A Bölgesi Karakolu	Sultanbeyli/İSTANBUL	36
B Bölgesi Karakolu		36



Battal Gazi Bilgi Evi

Adres	m ²
Battal Gazi Bilgi Evi Battalgazi Mh. Sansu Sk. No: 1/A Sultanbeyli/İSTANBUL	471

GENEL YÖNETİM

**Bilet Satış Terminali**

Açıklama	Adres	m ²
Şehirler Arası Otobüs Terminali	Adil Mahallesi Seyit Kutup Cad. Danışmend Sk. No: 1 Sultanbeyli/İSTANBUL	725

**Fen İşleri Binası**

Açıklama	Adres	m ²
Fen İşleri Müdürlüğü	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:4 Sultanbeyli/İSTANBUL	1.064
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Bakım Onarım Atölyesi		
Oto Park, Yakıt İstasyonu		
Yemekhane		

**Mehmet Akif Çalışma Ofisi**

Adres	m ²
Mehmet Akif Mh. Kuran Kursu Cd. No:12 Sultanbeyli/İSTANBUL	273.67

Tablo 04 Kiralık Araç Listesi

S.N.	Açıklama	2010	2011
1	Binek Oto	54	54
2	Minibüs	2	2
3	Otobüs	2	2
4	Kamyonet	14	14
5	Midibüs	2	2
TOPLAM		74	74

Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2011

Tablo 05 Resmi Araçlar

S.N	Açıklama	Adet
1	Binek Oto	10
2	Minibüs	4
3	Kamyon	9
4	Vinç	1
5	Sepetli Araç	1
6	Tuz Serme Aracı	1
7	Asfalt Robotu	3
8	Tuz Serme Robotu	2
9	Kaldır Götür Kamyon	1
10	Tır Çekici	1
11	Su tankeri	2
12	Hasta Nakil Ambulansı	1
13	Hasta Nakil Aracı	1
14	Yol Süpürme Aracı	5
15	Loder Kepçe	1
16	Lastikli Ekskavatör	1
17	Paletli Ekskavatör	1
18	Greyder	3
19	Silindir	2
20	Kompaktör	2
21	Benzinli Asfalt Kesme	2
22	Jeneratör	2
23	Seyyar Kompresör	1
24	Bordür Boyama Makinesi	2
TOPLAM		59

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Ulaşım hizmetleri

Belediyemize bağlı olarak çalışan Baş Şoförlük Birimi tarafından 2011 yılında yapılan hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda araç tahsisi yapılmaktadır.



Araçları maksimum verimlilikte kullanabilmek amacı ile GPRS sistemi hayata geçirilmiştir. İnternet üzerinden denetimi sağlanan bu yöntemle araçların tüm hareketleri anında izlenebilmekte ve kontrol altında tutulması sağlanmaktadır. Ayrıca akaryakıt akışı da yine bu program üzerinden sağlanmaktadır.



2011 yılında resmi kurum, sivil toplum kuruluşları ve hastalık durumuna göre kurumumuzdan araç talep eden şahısların hizmetine toplam 7.650 kez araç servis hizmeti tahsisi yapılmıştır. Ayrıca belediyemizde çalışan personelin işe geliş ve gidişleri için servis hizmeti verilmektedir.

Sosyal belediyeciliğe önem veren kurumumuz ilçemizde ikamet eden, başta diyaliz ve işitme engelli vatandaşlar olmak üzere hastaların, tedavi gördükleri sağlık kuruluşlarına ulaşımını belediyemiz araçları ile sağlamaktadır.

Bu kapsamda Kartal Devlet Hastanesi Diyaliz Servisi'nde tedavi gören hastaların (haftada 6 gün, yılda 312 gün) belediyemiz araçları ile servisi yapılmıştır.

Belediyemiz kapalı spor salonu ve yüzme havuzunda düzenlenen spor okuluna Cumartesi ve Pazar günleri dahil her gün öğrenci servisleri yapılmıştır.

İlçemizdeki ilköğretim ve orta dereceli okullardan gelen talepler doğrultusunda piknik gezisi, tarihi ve millî yerler ziyareti, spor müsabakaları, bayram ve törenlerde araç tahsisi yapılmıştır.

Millî günlerde ve Ramazan ayında mahallelerden, sivil toplum kuruluşlarından, vakıflardan, eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda otobüs tahsis edilerek tarihi yerler, müzeler, piknik alanları ve camii ziyaretleri yapılmıştır.

Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlik (tiyatro, sinema, sergi v.b.) ve programlara vatandaşlarımızın ulaşımı tahsis edilen araçlarla sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde cenazesi olan vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek vatandaşların mezarlıklara kolayca ulaşımı sağlanmıştır.



GENEL YÖNETİM

Çalışma Alanının Oluşturulması

Belediye merkez binası ve dış birimleri bünyesindeki binalarda verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat, basılı kağıt ve kırtasiye ile belediyenin ihtiyacı olan yedek parça, hammadde, yarı mamul vb. diğer malzemelerin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmaları kontrol edilmektedir.

Belediye ile dış birimleri arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte haberleşme organizasyonunun gerçekleştirilmesi, birimlerin kullandığı telsiz taleplerinin değerlendirilmesi, karşılanması, bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılmasının sağlanması ve telekomünikasyon kurumu ile olan yazışmalar yapılmaktadır.



Kurumumuzun elektrik, su, doğalgaz, telefon, ADSL ve Data Hattı sözleşmelerinin yapılması ve fatura ödemeleri de takip edilmektedir.

Ayrıca belediyemizin bina temizliği, personel öğle yemeği, personel servisi, bina bakım onarımı, araç akaryakıt ve hizmet aracı kiralama, hizmet alımı ihaleleri ile diğer hizmetlerle ilgili ihaleler hazırlanmakta ve hak edişleri

ilgili kanunlar çerçevesinde düzenlenmektedir.

Tören ve festivallerde, alanların bayraklarla süslenmesi, ses cihazı, tribün kurulması işi de yürütülmektedir.

Belediyemizin, merkez ve dış birimlerinde bulunan kompanzasyon panoları, asansörler, klimalar ve iklimlendirme sistemleri, otomatik kapılar, doğalgaz kazanları, kombiler ve brülör makineleri, fotokopi, ozalit, baskı makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlanması, ambar giriş-çıkışını bilgisayar ortamında yapılması, araçların sigorta işlemleri ve periyodik bakımlarının yapılması sağlanmaktadır.



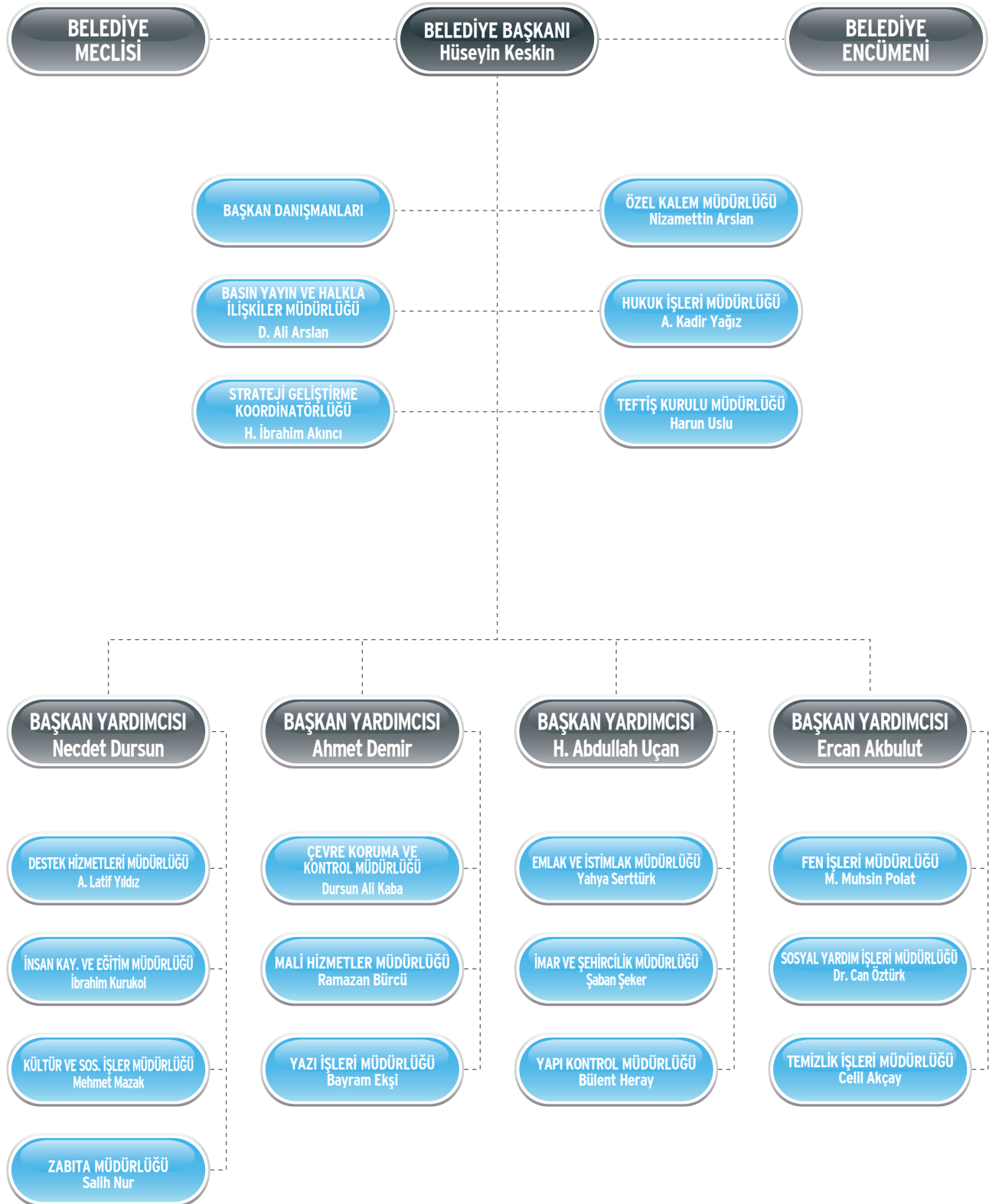
Belediye hizmet binalarının bakım - onarımı (marangozhane), tenvir (aydınlatma) hizmetleri yapılmakta ve çay ocaklarının işletilmesi sağlanmaktadır.

Araç havuzunun idaresi, iç ve dış araç taleplerinin karşılanması ve akaryakıt hizmetleri de yürütülmektedir.



GENEL YÖNETİM

Kurumsal Yapı



GENEL YÖNETİM

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı, ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek
7. Şartlı bağışları kabul etmek
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

17. Fahri hemşehrlik payesi ve beratı vermek

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek



GENEL YÖNETİM

Meclis Kalemi;

83 adet meclis kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

73 adet teklif incelenmek üzere ilgili komisyonlara havale edilmiştir.



Belediye Meclisi yıl içerisinde 33 defa toplanmış olup; bu toplantılarda; Hukuk Komisyonu'ndan gelen 31 adet rapor, Bütçe ve Tarife Komisyonu'ndan gelen 13 adet rapor, İmar Planlama ve Gecekondu Komisyonu'ndan gelen 22 adet rapor ve Müşterek Komisyonlardan gelen 7 adet rapor görüşülerek karara bağlanmıştır. 10 adet karar ise Teklif Karar olarak görüşülerek kabul edilmiştir.

2011 yılında yapılan Belediye Meclis toplantılarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 06 Yıllara Göre Meclis Toplantılarına İlişkin Sayısal Veriler

Açıklama	2009	2010	2011
Meclis Oturum Sayısı	31	31	33
Meclis Karar Sayısı	66	61	83

Kaynak, Yazı İşleri Müdürlüğü 2011

2011 yılında Belediye Meclisince alınan kararların yıllara ve konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

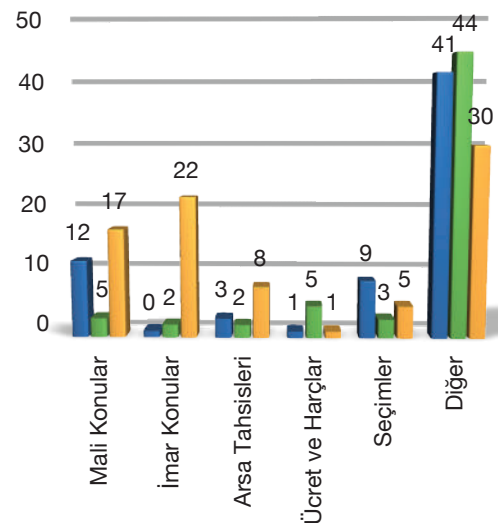
Tablo 07 Meclis Kararlarının Yıllara ve Konularına Göre Dağılımı

Açıklama	2009	2010	2011
Mali Konular	12	5	17
İmar Konuları	0	2	22
Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri	3	2	8
Ücret Tarifesi, Harç ve Tembihi Belediye	1	5	1
Seçimler	9	3	5
Diğer	41	44	30
TOPLAM	66	61	83

Kaynak, Yazı İşleri Müdürlüğü 2011



Grafik 01 Meclis Kararlarının Yıllara ve Konularına Göre Dağılım Grafiği



2009

2010

2011

GENEL YÖNETİM



Meclis Tutanaklarının Deşifresi

Sultanbeyli Kent Konseyi:

Sultanbeyli Kent Konseyi; 2011 yılı içerisinde Ocak ve Eylül aylarında olmak üzere iki kez Olağan Genel Kurul Toplantılarını gerçekleştirmiş, Ocak ayı toplantılarının yapıldığı 20 Ocak 2011 tarihinde alınan 2011/1 sayılı karar ile Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun, 2011/2 sayılı karar ile de Kent Konseyi Başkanı'nın seçimi yapılmış, Kent Konseyi Genel Sekreteri'nin de belirlenmesi ile Konseyin organlarının teşekkülü yenilenmiştir.

Kent Konseyi;

Kadın Meclisi,

Gençlik Meclisi,

Engelliler Çalışma Grubu ve

Eğitim Çalışma Grubu'ndan müteşekkil olmak üzere çalışmalarını yürütmektedir.



Kent Konseyi Toplantısı

Sultanbeyli Kent Konseyi'nin 2011 yılı içerisinde organize ettiği ve iştirak ettiği faaliyetler:

- "Bir Önerim Var" Proje Yarışması
- Çevre bilinci içerikli "İnsan Neyi Korur" Projesi
- "Ana Kız Okuldayız" Projesi
- Kurumlararası Masa Tenisi Turnuvası
- Kaliteli ve etkin bir meslek ve aile hayatının sırlarını öğretmek amacıyla düzenlenen "İlham Veren Yaşam" Semineri
- "Eğitim Her Engeli Aşar" Paneli
- "Genç Liderler Akademisi" Paneli
- Gençlerle tecrübe paylaşımını amaçlayan EKOTEK Vakfı Semineri
- Çocuklar ve gençler için düzenlenen "Uçurtma Şenliği"
- Kültürel geziler
- Kütüphane ziyareti ve öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla yapılan etkinlik
- Stajyer öğrencilerle Sultanbeyli'ye kazandırabilecekleri projeler hakkında toplantı
- Ahilik Haftası etkinlikleri
- Öğretmenler Günü etkinliği
- Dünya Engelliler Günü dolayısıyla "Bu hayatta ben de varım" konulu etkinlik
- Yeşilay Derneği ziyareti
- Yavuz Selim Mahallesi'nde kadınlara yönelik okuma yazma kursu düzenlenmesi
- Kadın Meclisi'nin düzenlediği; hijyen eğitimi ve makro kredi uygulaması projesi etkinliği, belediyenin bayan personeline yönelik eğitim, istihdam ve kadınların sosyal hayata adaptasyonu konulu toplantı yapılmıştır.



GENEL YÖNETİM

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.



Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

101 Encümen toplantısında, 513 adet Encümen kararı alınmış olup gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Tablo

08

Encümen Kararlarının Konulara ve Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar	2009	2010	2011
KARAR KONUSU	ADET	ADET	ADET
Kira Bedellerinin Tespiti	-	2	2
Yola Terki, Tevhid, İfraz, Parselasyon Planının Onaylanması, Şuylandırma ve Birleştirme İşlemleri	16	37	56
İhale Yapılması	4	2	2
Kaçak, Ruhsatsız ve İmara Aykırı Yapılar	2.378	26	11
Trafik Düzenlemeleri	-	-	-
Ceza Tutanakları	211	782	384
Asker Ailesi Maaşları	30	26	23
Yardım Talepleri	-	-	-
Hafta Tatili Ruhsatı	-	-	8
Kamulaştırma ve Yetki Verilmesi	9	24	10
Bakanlıktan Yardım Talebi	-	-	-
Diğer	61	33	16
Kesin Hesap	1	1	1
TOPLAM	2.710	933	513

Kaynak, Yazı İşleri Müdürlüğü 2011

Genel Evrak

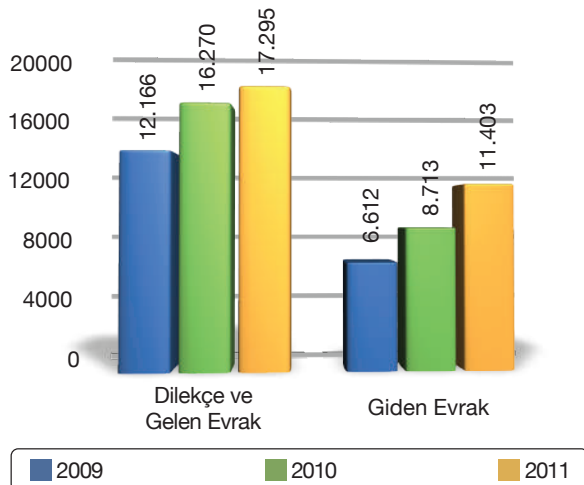
Kurumumuza çeşitli yollarla (posta,kargo, kurye, fax vb.) gelen tüm evrak ve dilekçeler kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmektedir. Yıllara göre genel evrak dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 09 Genel Evrak Kaleminin 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasındaki aylara göre evrak dağılımı;

Aylar	Dilekçe ve Gelen Evrak			Giden Evrak		
Yıllar	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Ocak	957	1.496	3.453	284	915	1.128
Şubat	874	1.204	1.175	667	703	1.537
Mart	1.023	1.630	1.275	358	1.059	1.724
Nisan	1.203	1.292	1.471	217	796	1.105
Mayıs	1.427	1.340	1.569	936	776	755
Haziran	1.306	1.351	1.250	1.114	797	643
Temmuz	1.394	1.544	916	471	722	545
Ağustos	863	1.473	1.094	549	588	605
Eylül	1.025	1.107	1.030	339	484	602
Ekim	811	1.091	1.352	502	528	873
Kasım	981	1.075	1.222	347	591	879
Aralık	1.505	1.667	1.488	828	754	1.007
TOPLAM	12.166	16.270	17.295	6.612	8.713	11.403

Kaynak, Yazı İşleri Müdürlüğü 2011

Grafik 02 Yıllara Göre Genel Evrak Dağılım Grafiği



GENEL YÖNETİM

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.



5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



GENEL YÖNETİM

Temsil ve Ağrlama:

Belediyemizin "İnsanların Ortak İhtiyaçlarını Karşılayarak Kentin Yaşam Kalitesini Arttırmak" misyonu doğrultusunda, insan odaklı bir hizmet sunmakta olan belediye başkanımız, tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçemizde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır.

**Tablo****10**

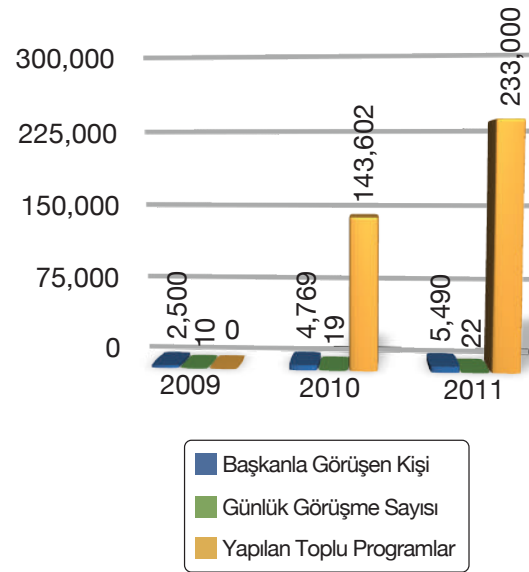
Yıllara Göre Temsil ve Ağrlama Verileri

Faaliyetin Adı	2009	2010	2011
Başkanla Görüşen Kişi Sayısı	2.500	4.769	5.490
Günlük Görüşme Sayısı	10	19	22
Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan kişi sayısı	-	143.602	233.000

Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011

**Grafik****03**

Yıllara Göre Temsil ve Ağrlama Grafiği



Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011



GENEL YÖNETİM

İftar Programları

2010 yılında yapılan bir ilkle Ramazan ayı süresince iftar sofrası her gün bir mahallemizin caddesinde kurulmuş, ilçe sakinlerinin güzel ve eğlenceli bir Ramazan ayı geçirmesi sağlanmıştır.



Bu gelenek 2011 yılında da devam etmiş, ilçemiz üç bölgeye ayrılmış ve bu bölgelerin merkezi yerlerine iftar çadırı kurulmuştur. Programlara ilçe sakinlerinin yoğun katılımı ile Ramazan ayının manevi güzelliği içerisinde, şenlik havasında geçmiştir.



Belediyemizin mahallelerde düzenlediği iftar Programlarında başkanımız misafirlerle tek tek ilgilenmiştir.



Cenaze ve Nikah İştirakleri

İlçe sakinlerinin sorunları ile bizzat ilgilenen başkanımız, gönderilen düğün davetlerine ve vefat eden hemşehrilerimizin cenaze törenlerine bizzat katılmış ve kendileriyle ilgilenmiştir. Programı müsait olmadığı zamanlarda Başkan Yardımcılarını veya Birim Müdürlerinin katılımını ve konuyla ilgilenmelerini sağlamıştır.

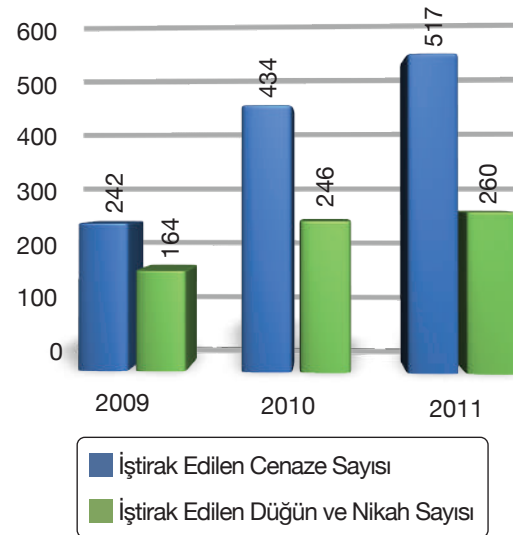
Tablo 11 Yıllara Göre Cenaze ve Nikah İştirakleri

Faaliyetin Adı	2009	2010	2011
İştirak Edilen Cenaze Sayısı	242	434	517
İştirak Edilen Düğün ve Nikah Sayısı	164	246	260

Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011



Grafik 04 Yıllara Göre Cenaze ve Nikah İştirakleri Grafiği



Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011



GENEL YÖNETİM

Toplu Etkinlikler

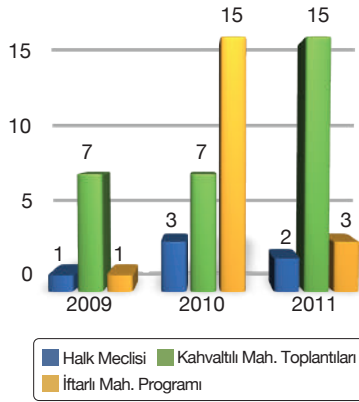
2009 yılı sonuna doğru başlattığımız mahalle ziyaretleri ile mahalle sakinleri ve esnafların sorunlarını yerinde görmek, onları dinlemek, problemlerini paylaşmak amacı ile başkanımız mahalleleri ziyaret etmiştir.

Tablo 12 Yıllara Göre Toplu Etkinlikler

Faaliyetin Adı	2009	2010	2011
Halk Meclisi	-	3	2
Kahvaltılı Mah. Toplantıları	7	7	15
İftarlı Mahalle Programı	-	15	3

Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011

Grafik 05 Yıllara Göre Toplu Etkinlik Grafiği



Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011

Belediye başkanımızın belediye ile ilgili faaliyet ve projeler hakkında halkı bilgilendirmek ve onların görüşlerini almak için düzenlediği kahvaltılı mahalle programı ile sorunlara ortak çözümler aranmaktadır.



Dış Programlara İştirak

Belediye başkanımız ilçemizin tanıtımına katkısı olacak dış programlara katılarak ilçemizi temsil etmektedir.



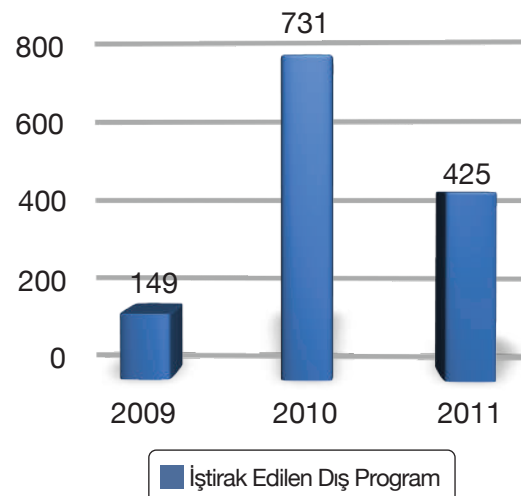
Lübnan Ziyareti

Tablo 13 Yıllara Göre İştirak Edilen Dış Programlar

Faaliyetin Adı	2009	2010	2011
İştirak edilen Dış Programlar	149	731	425

Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011

Grafik 06 Yıllara Göre Toplu Etkinlik Grafiği



Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011

Ziyaretler

Belediye Başkanımız, sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerinin ilçemizin gelişimine katkı sağlayacağını düşündüğünden, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, memleket dernekleri, siyasi partiler, okullar ve esnaf ziyaretleri yapılmıştır.



Tablo

14

Yıllara Göre Dernek, Okul ve Esnaf Ziyareti

Faaliyetin Adı	2009	2010	2011
Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi partiler	15	97	85
Ziyaret Edilen Okul	20	70	55
Ziyaret Edilen Esnaf	1530	2564	2250

Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011



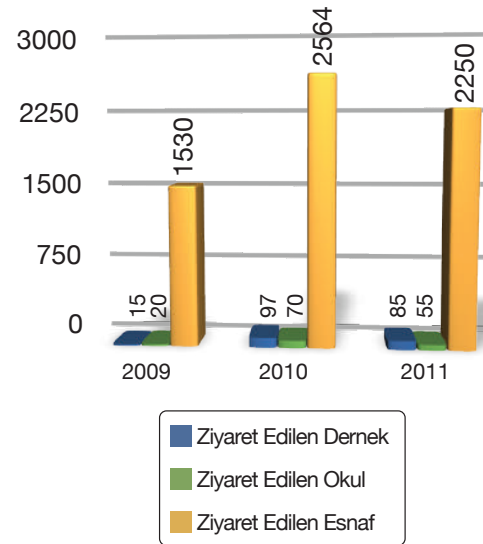
Esnaf Ziyareti



Grafik

07

Yıllara Göre Dernek, Okul ve Esnaf Ziyareti Grafiği



Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011

İnsan odaklı hizmet vermeye çalışan belediye başkanımız fırsat buldukça devlet hastanesi ve özel hastanelerde yatmakta olan hastaları ziyaret etmektedir.



Hasta Ziyareti

GENEL YÖNETİM

Bayram Kutlamaları

Milli ve dini bayramların ilçemizde şenlik havasında kutlanması ve güzel geçmesi için belediyemiz tüm imkanlarını kullanarak güzel bir ortam oluşturmaya çalışmaktadır.



Milli ve dini bayramlarda mesaj çekilerek vatandaşlarımızın bayramları kutlanmaktadır.

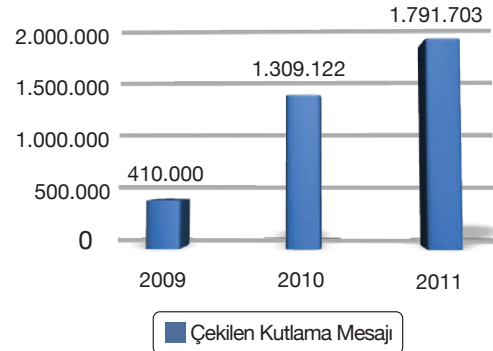


Tablo 15 Yıllara Göre Çekilen Kutlama Mesajı Sayısı

Program Adı	2009	2010	2011
Çekilen Kutlama Mesajı	410,000	1.309.122	1.791.703

Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011

Grafik 08 Yıllara Göre Çekilen Kutlama Mesajı Sayısı Grafiği



Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011



Kent Meydanı Cumhuriyet Bayramı Töreni

Temel Atma ve Açılışlar

2011 Yılı Açılışları

Hızla gelişen ilçemizde temel atma törenleri yapılarak bitirilen projelerin açılış tarihinde halkın hizmetine sunulmaktadır. Bu bağlamda 2011 yılında ilçemizde aşağıda belirtilen yerlerin temelleri atılmış ve açılışlar yapılmıştır.

2011 Yılında Temeli Atılan Yerler

- Kaymakamlık Binasının Temel Atma Töreni
- Sultanbeyli Askeri Şubesinin Temel Atma Töreni
- Hamidiye Mahallesi İlköğretim Okulu Temel Atma Töreni
- Mecidiye Mahallesi İlköğretim Okulu Temel Atma Töreni
- Mehmet Akif Mahallesi İlköğretim Okulu Temel Atma Töreni
- TEM Otobanı Giriş-Çıkış ve KöprülÜ Kavşağın Açılışı
- Sultanbeyli Kültür Merkezinin Açılışı



- Mecidiye KöprülÜ Kavşağı Temel Atma Töreni
- Kadın Korunma Evi
- Çağdaş Yaşam Türkan Tutumluer İ.Ö.O. Ek Bina Açılışı
- Fatih Semt Karakolunun Açılışı
- Sultanbeyli Belediyesi Kütüphanesi Açılışı
- Sultanbeyli Belediyesi Nikah Salonu'nun Açılışı



TEM Otobanı Giriş-Çıkış Açılış Töreni

GENEL YÖNETİM

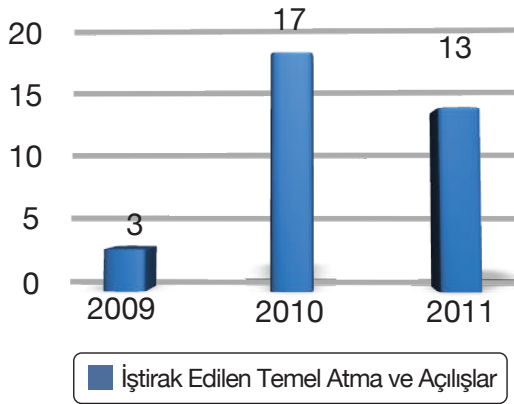


Tablo 16 Yıllara Göre İştirak Edilen Temel Atma ve Açılış Programları

Program Adı	2009	2010	2011
İştirak Edilen Temel Atma ve Açılış Programları	3	17	13

Kaynak, Özel Kalem Müdürlüğü 2011

Grafik 09 Yıllara Göre İştirak Edilen Temel Atma ve Açılış Programları Grafiği



Yerel Basın ve Muhtarlar ile Toplantılar

Belediye faaliyetlerini ilçe halkına duyurmak için yerel basınla periyodik olarak kahvaltılı sohbet toplantıları düzenlenmektedir.



Mahallelerdeki sorunları yerinde görmek ve belediye faaliyetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak üzere mahalle muhtarları ziyaret edilmekte ve periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir.



Hukuk İşleri

Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma istekleri sözlü ve yazılı olarak karşılanmaya devam etmiştir. Bu meyanda 46 adet hukuki mütalaa düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

Tablo 17 2011 Yılı İçinde Açılan Davaların Konularına Göre Sınıflandırılması

Dava Konusu	Sayısı
Mühür Fekki	16
Encümen Kararının İptali (yıkım vs.)	4
İdari Para Cezasının İptali	6
Men'i Müdahale/Kamulaştırma	1
İmar kirliliğine neden olma	6
Delil Tespiti	1
Tazminat / Alacak (yıkım-kaza)	8
Kamulaştırmaz el atma/ecrimisil	2
İmar Planı/İmar uygulaması	1
Vergi Davaları/Ödeme emri iptali	3
Tapu İptali/ Tescil/Kadastro Tespiti	8
Ceza (Şikayet/Suç İhbarı)	4
İdari İşlemin İptali (Yıkım/Tahliye v.s.)	6
TOPLAM	66
2011 yılı sonu itibariyle derdest dava dosya sayısı	1.098

Kaynak, Hukuk İşleri Müdürlüğü 2011



Tablo 18 Yıllara Göre Davaların Konularına Göre Sınıflandırılması

Açıklama	2009	2010	2011
Mühür Fekki	36	153	16
Encümen Kararı İptali (yıkım vs.)	73	12	4
İdari Para Cezası İptali	71	17	6
Men'i Müdahale	3	1	1
Alacak/Tazminat(Yıkım-Kaza vs.)	12	9	8
İmar Kirliliğine Neden Olmak	2384	21	6
Kamulaştırmaz el atma/ecrimisil	-	-	2
Personel	11	-	-
Tespit/tekzip	-	1	1
Kadastro tespiti / Tapu iptali-tescil	-	8	8
İmar planı/uygulaması iptali	3	1	1
Ödeme emri iptali/Vergi davaları	6	32	3
İtirazın iptali (icra)	2	-	-
Muarazanın giderilmesi	2	-	-
Ceza (Şikayet/suç ihbarı)	10	4	4
İdari İşlemin İptali (Yıkım/Tahliye v.s.)	13	2	6
TOPLAM	2615	264	66

Kaynak, Hukuk İşleri Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Tablo 19 Yürütülen Hukuki İşlemlerin Yıllara Göre Tasnifi

Açıklama	2008	2009	2010	2011
Belediyemiz tarafından açılan dava dosyaları	59	2.432	181	28
Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyaları	112	183	83	38
Adli yargı dosyaları	91	2.531	210	50
İdari yargı dosyaları	80	84	54	16
Belediyemiz tarafından başlatılan icra dosyaları	6	9	2	1
Belediyemiz aleyhine başlatılan icra dosyaları	6	5	3	-
İlgili birimlere verilen hukuki görüş sayıları	2	2	32	46

Kaynak, Hukuk İşleri Müdürlüğü 2011

Belediyemiz tarafından organize edilen özel gün ve konuları içeren toplantı, seminer vb. programlara iştirak edilmekte ve katkı sağlanmaktadır. Bu bağlamda "Dünya Avukatlar Günü" münasebetiyle ilçemizde serbest veya kamuda görev yapan avukatlarımızla yemekli bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin KESKİN avukatlarla, ilçemizin temel sorunlarına ilişkin yapılan çalışmaları ve geleceğe dair projeleri paylaşmıştır.



Strateji Yönetimi ve İç Kontrol Sistemi

Faaliyet Raporu

5018 Sayılı Kanun'un 41'inci maddesi ve "Kamu idareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" yasal da-



yanaklarının gereği olarak, Sultanbeyli Belediyesi'nin Stratejik Plan ve Performans Programları uyarınca yürüttüğü faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu, belirlenmiş performans hedeflerinden sapmalarını, nedenlerini, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri,

bütçe gerçekleştirmelerini ve sapmalar varsa nedenlerini içerecek şekilde 2010 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Performans Programı

Performans programının hazırlanmasında gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetler ve projeler, Sultanbeyli'de bulunan vatandaşların ihtiyaç duydukları hizmetler doğrultusunda tespit edilmiş ve bu hizmetlerin öncelik

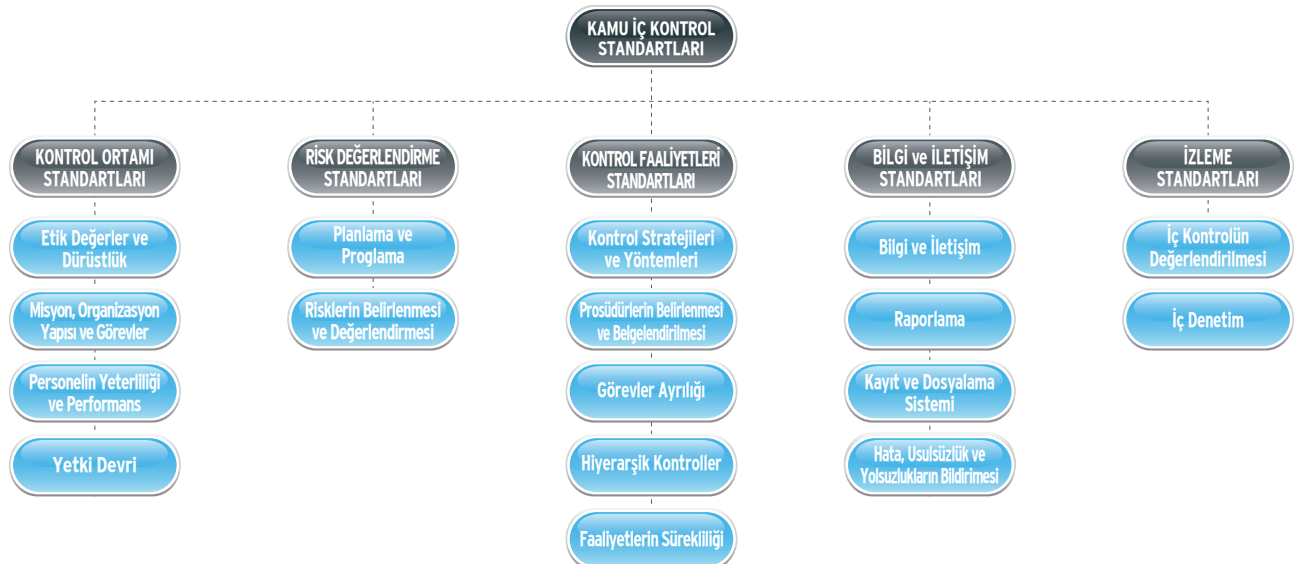


sıralamasına göre faaliyetlerin öncelikleri belirlenmiştir. Belediye hizmetleri 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'da bulunan 'Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler'e uygun olarak hazırlanmıştır. Performans programlarında belirlenen Bütçe faaliyetleri, maliyetleri ile birlikte ele alınarak

idare performans hedefleri ile uyumlaştırılmış ve 2012 yılı idare performans programı hazırlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Buna bağlı olarak, Maliye Bakanlığı tarafından, 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 standart alanı, 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.



GENEL YÖNETİM

AB ve Dış İlişkiler

Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Ofisi faaliyetleri:



23 Aralık 2011 tarihinde Sultanbeyli Kültür Merkezinde Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci Sayın Egemen BAĞIŞ, İstanbul Milletvekili Sayın Metin KÜLÜNK, Avrupa Birliği Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Mehmet CANGİR, Sultanbeyli Kaymakamı Mehmet CEYLAN, Avrupa Birliği Bakanlığı Uzmanlarından Bülent ÖZCAN ve Deren Doğan YAVUZ, İstanbul Kalkınma Ajansı'ndan Uzman Mehmet KARABAŞ'ın katılımlarıyla "Sultanbeyli Avrupa Birliği Yolunda" isimli konferans düzenlenmiştir.

Konferansta Avrupa Birliği Bakanlığı ve İstanbul Kalkınma Ajansından gelen uzmanlar "2012 Yılı Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı Proje Fırsatlarına" yönelik sunumlar yaparak belediye personelimizi ve ilçemizdeki ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirmiş olup yaklaşık üç saat boyunca devam eden konferansa yaklaşık 600 kişi katılmıştır.



AB Projeleri

Müzakere sürecinde bulunan ülkemizin bu kapsamda faydalandığı çok çeşitli hibe programları bulunmaktadır. Sultanbeyli Belediyesi olarak 2011 yılında gerçekleştirdiğimiz AB projeleri:

Eğitim Yuvada Başlar Projesi

2010 yılında Avrupa Birliği tarafından kabul edilen ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülen 'Eğitim Yuvada Başlar' projesi ile Sultanbeyli'de AB Standartlarında 2 Adet Tam donanımlı Okul Öncesi Eğitim Sınıfı oluşturuldu. Ayrıca proje kapsamında 20 aile ile 5 hafta boyunca ebeveyn eğitimleri ve sosyo- kültürel aktiviteler yapıldı. Yine proje kapsamında bir okulumuzun bahçesine ağaç dikim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



GENEL YÖNETİM

Kadın Korunma Evi Projesi

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından teklif çağrısı 2010 yılı Aralık ayında yapılan "Sosyal İçerme ve Toplumsal Bütünleşme Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı"



kapsamında yazmış olduğumuz proje 24 Mart 2011 tarihinde İSTKA'ya teslim edilen projemiz başarılı projeler arasında toplam 995.348.40 TL hibe alamaya hak kazanmıştır.



Sultanbeyli Belediyesi'nin önderliğinde, Sultanbeyli Kaymaklığı, Sultanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İstanbul İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğü, Sultanbeyli Cumhuriyet Savcılığı, Sultanbeyli Devlet Hastanesi ve Küçükçekmece Belediyesi ortaklığında 30 Haziran 2011 tarihinde projenin çalışmalarına başlamıştır.

Proje Kapsamında 2011 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Proje ile ilgili sekiz sayfalık tanıtım broşürü basılarak ilçedeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, özel eğitim kurumlarına ve muhtarlıklara dağıtılmıştır.

Projemizin ana faaliyeti olan ve inşaatına 18 Kasım 2011 tarihinde başlanan Sultanbeyli Kadın Korunma Evi'nin, 15 Mayıs 2012 tarihinde bitirilerek hizmete açılması planlanmaktadır.

Kadın Danışma Masası

Proje kapsamında belediye ana hizmet binasında Kadın Danışma Masası kurularak ilçemizde yaşayan kadınların sorunlarına çözüm bulmak için psikolog eşliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Şu ana kadar 57 kadına danışmanlık hizmeti verilmiştir. Kadın Danışma Masası'nın duyuru ve tanıtımı için 50 x 70 ebatlarında afiş tasarımı yapılarak ilçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının panolarına asılmıştır.



İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları hizmetlerinin yerine getirilmesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik, KHK, BKK gibi diğer mevzuat hükümlerinden yararlanır.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi sağlanarak, insan kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesi esas alınır.

Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeri:

- Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi kurmak,
- Personelin görev bilincini en yüksek düzeyde tutmak maksadıyla eğitim programları hazırlamak,
- Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında iş analizleri yapmak,
- Personelin görevi içerisinde yükselebilmesine imkan sağlayacak olan performans yönetimi sistemini kurmak, adil ve eşit imkânlarda çalışmasını sağlamak,
- Personelin kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat seçenekleri sunan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak,
- Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,
- Personelin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını artırmak,
- Personele mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânları sağlamaktır.

Aylık Düzenli Olarak Yapılan İşlemler

Memurlar

657 sayılı DMK'ya tabi olarak görev yapan memurların ilgili kanunun 36. ve 64. maddeleri gereğince terfi tarihi gelenlerin kademe ilerlemeleri yapılarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile bilgi için ise görev yaptığı müdürlükle yazışma yapılmaktadır.

İşçiler

4857 sayılı İş Kanunu'nun 41. maddesinde belirtilen şartlara göre, fazla sürelerle çalışan işçi personellerin birim müdürlüklerinden gelen mesai cetvelleri için Başkanlık Makamı'ndan onay alınarak gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Sözleşmeli Personel

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre belediyemizin ihtiyacı olan kadrolarda istihdam edilen sözleşmeli personellerin her yıl Ocak ayında sözleşmeleri yenilenmektedir.

Personel İcmali (31.12.2010 Tarihi İtibariyle)

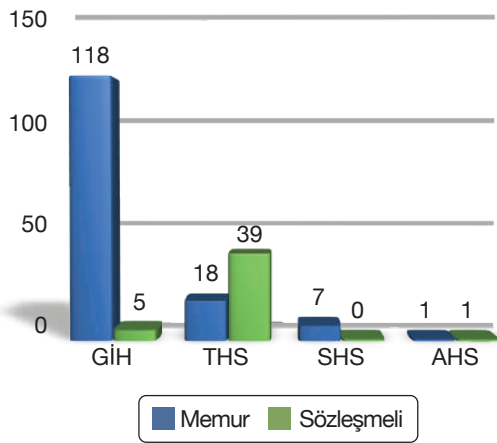
Belediyemiz çalışanları memur, sözleşmeli personel ve işçilerden oluşmaktadır. Belediyemizde iş ve işlemler Başkanımız, 4 Başkan Yardımcımız, 4 Başkan Danışmanımız, 18 Birim Müdürümüz tarafından koordine edilmektedir. 31.12.2011 tarihi itibariyle kurumumuzda iş ve işlemler; 144 Memur, 124 İşçi ve 45 sözleşmeli olmak üzere toplam 313 personelimiz tarafından yapılmaktadır.



GENEL YÖNETİM

31.12.2011 Tarihi İtibariyle Sınıflar
Bazında Memur ve Sözleşmeli İcmali

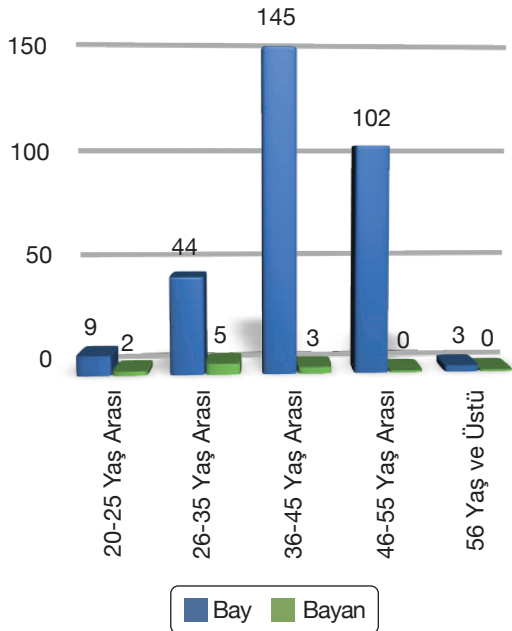
Grafik 10 Memur ve Sözleşmeli Dağılım Grafiği



Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011

31.12.2011 Tarihi İtibariyle Yaş Gruplarına Göre
Personel İcmali

Grafik 11 Yaş Gruplarına Personel Dağılım Grafiği

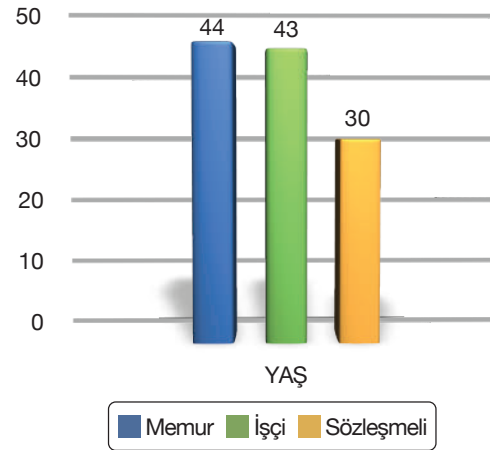


Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011

Yaş gruplarına göre personel istihdamı incelendiğinde 36-56 yaş arası personelin toplam çalışanlara göre ağırlıkta olduğu müşahade edilmiştir. Ayrıca, memur personelimizin yaş ortalamasının 44, işçilerimizin yaş ortalamasının 43, sözleşmeli personelimizin yaş ortalamasının da 30 olduğu görülmektedir.

31.12.2011 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması

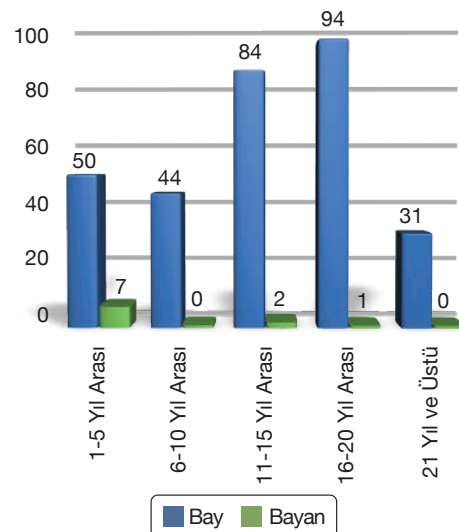
Grafik 12 Personelin Yaş Ortalama Grafiği



Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011

31.12.2011 Tarihi İtibariyle Hizmet Süresine Göre
Personel İcmali

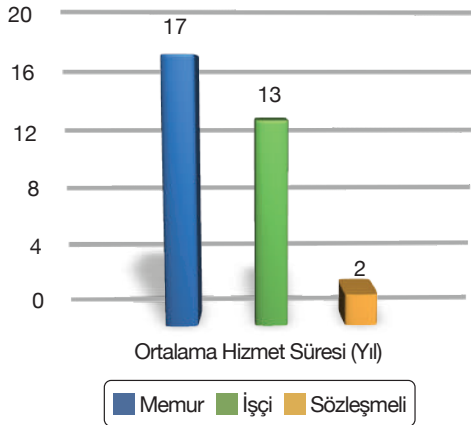
Grafik 13 Hizmet Süresine Göre Personel Dağılım Grafiği



Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

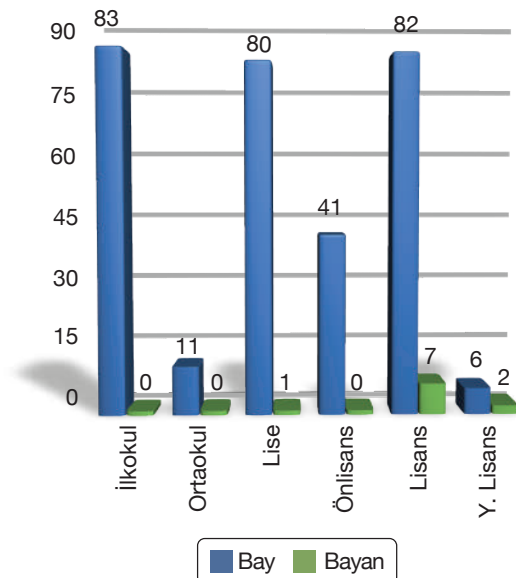
31.12.2011 Tarihi İtibariyle Hizmet Ortalamasına Göre Personel İcmali

Grafik 14 Hizmet Süresine Ortalaması

Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011

Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanlarının çoğunluğunun 10 yıl ve üzeri arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Tecrübeli çalışanların kurum performansına katkıları büyük olacağı gibi, yapılacak işlerde hata yapma olasılığı da daha az olacaktır.

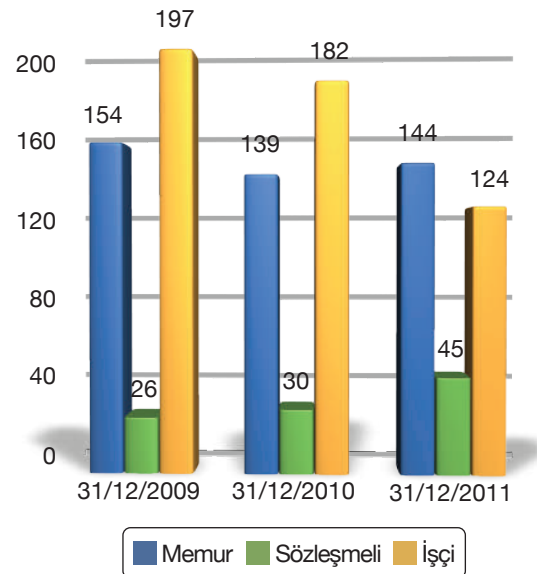
31.12.2011 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali

Grafik 15 Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılım Grafiği

Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmekte, kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri birebir takip etmesi zorunluluk arz etmektedir.

Kurum çalışanlarının eğitim düzeyi işçi personelin genel ekserisinin ilkökul mezunu olması nedeniyle genel ortalamayı düşürmektedir. Ancak lisans düzeyinde sözleşmeli personel istihdamı ve nakil yoluyla memur alımı yapılarak eğitim düzeyinin yükseltilmesi sağlanmaktadır.

Grafik 16 Personelin Yıllara Göre Karşılaştırılma Grafiği

Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011

Bir önceki yıl itibariyle kıyas yapıldığında personel sayılarında düzenli olarak azalma görülmektedir. 2009 yılında 197 olan işçi sayısı 2011 yılında 124'e, 154 olan memur sayısı 144'e düşmüş olup, buna ilaveten sadece sözleşmeli personel sayısında hizmet gereği artış olmuştur.

Toplam Kalite Çalışmaları

Belediyemizde ISO 9001–2008 çalışmaları tamamlanmış olup, tüm birimler tarafından standart yazışma örnekleri hazırlanmış ve arşivlenmiştir. 2008 yılı içerisinde alınan toplam kalite belgesi ile ilgili uyulması gereken standartlar uygulanmaya devam edilmiştir.

2011 yılı itibarıyla standartta meydana gelen revizyon kapsamında ISO 9001–2008 eğitimleri alınarak revizyon çalışmalarına devam edilmiş, birimlerin yazışma formları, iş akışları ve organizasyon şemaları güncellenmiş ve iç denetim ile dış denetim yapılmıştır.

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri



Çevre Kanunu Eğitimi



Öfke ve Öfke Kontrolü Eğitimi



Yazışma Kuralları Eğitimi



Bilgisayar Eğitimi



Yazışma Kuralları Eğitimi

GENEL YÖNETİM



Bilgisayar Eğitimi

Kurumumuzda çalışan personellere yönelik olarak, işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerini arttırmak ve yeni gelişmelere adaptasyon sağlamak amacıyla tüm personele üniversiteler ve belediye birlikleriyle yapılan işbirliği kapsamında mesleki ve performans artırıcı eğitimler organize edilerek uzman eğitimcilere dersler verilmektedir.



Kişisel İmaj ve Beden Dili Eğitimi

Çalışanlarla Yapılan Sosyal Faaliyetler

Belediyemizde görev yapan personellerin iş hayatındaki streslerini bir nebze giderebilmek, personelin birbiriyle kaynaşmasını sağlayıp kurum aidiyet bilincini oluşturarak verimliliğini artırmak amacıyla Belediye Başkanımız tarafından tüm personelimize toplantılar düzenlenmiştir.



Personel Toplantısı

Belediye Norm Kadro Çalışmaları

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde belediyemizin norm kadrosu oluşturulmuştur.

Bununla birlikte, 27 Kasım 2011 tarihinde yönetmelikte İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan üçüncü değişiklik gereği, belediyemizin yeni norm kadrosu güncellenmiştir.



Personel Toplantısı

Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanun gereğince, kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkeleri belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; belediyemizde oluşturulan "Kamu Görevlileri Etik Kurulu" kapsamında personelimize kamu etik kuralları eğitimleri verilmiştir.



Stajyer Öğrenci İstihdamı

Belediyemizin stajyer ihtiyaçları belirlenerek 2011 yılı içerisinde, lise öğrencilerinden 50, üniversite öğrencilerinden 60 kişiye staj imkanı sağlanmıştır.

Her ay düzenli olarak kişisel gelişim eğitimleri verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşması sağlanmaktadır.



Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personellerden emekliliğini dolduran memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak, kurumumuza bugüne kadar yaptıkları hizmetten dolayı teşekkür edilerek emekliye sevk edilmişlerdir. 2011 yılı itibarıyla 10 işçi, 1 memur personelimiz emekli olmuştur.



İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında 3 ayda bir düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla işçilerin daha iyi ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmıştır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmektedir.



GENEL YÖNETİM

Tablo 20 2011 Yılında Personele Verilen Eğitim Listesi

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitim Süresi (Saat)
1	AB ve Kalkınma Ajanslarına Yönelik Proje Döngüsü Eğitimi	32
2	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	4
3	Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetmeliği Eğitimi	4
4	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Eğitimi	4
5	5393 Sayılı Belediye Kanunu Eğitimi	4
6	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1087 Sayılı Gayri-sihhi Müesseseler Yönetmeliği ve Zabıtaya verilen Görevler Eğitimi (2 Grup)	8
7	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat ve İBB Uygulama Yönetmeliği Eğitimi (2 Grup)	16
8	2872 Sayılı Çevre Kanunu ve İlgili Mevzuat Eğitimi	4
9	5996 Sayılı Gıda Kanunu Eğitimi	4
10	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve İlgili Mevzuat ile Uygulamada Kullanılan Tutanak Örnekleri, Zabıtaya Verilen Görevler Eğitimi	4
11	İş Ahlakı ve Sorumluluk Bilinci Eğitimi	4
12	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5793 Sayılı Kanunla Değişen Hükümler Eğitimi	4
13	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği ve Uygulama Esasları Eğitimi	4
14	Kişisel İmaj ve Beden Dili Eğitimi	4
15	Stres Yönetimi Eğitimi	4
16	Zor İnsanlarla Başa Çıkma Sanatı Eğitimi	4
17	Telefonda Etkili İletişim Eğitimi	4
18	Kamu Etik Kuralları Eğitimi	4
19	Belediyecilikte Halkla İletişim ve Davranış İlkeleri	4
20	Temel İngilizce Eğitimi	96
21	Bilgisayar Eğitimi (3 Grup)	120
22	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi	2
23	Öfke ve Öfke Kontrolü Eğitimi	20
24	Aile Hekimliği Uygulaması Eğitimi	4
25	Kurumsal Özdeğerleme, Örgütsel yetenek ve Kurum Performans Eğitim Çalışmaları	8
TOPLAM		370

Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011

Mali Kaynak Yönetimi

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Sultanbeyli Belediyesi Bütçesi 76.200.000,00 TL., olarak öngörülmüş olup, Belediye Meclisi'nin 21.10.2010 tarih ve 2010/55 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Tablo 21 01.01.2011-31.12.2011 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilat-tan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devre-den Tahakkuk
I	II									
1		Vergi Gelirleri	26.074.000,00	9.841.022,30	26.273.798,69	36.114.820,99	24.130.712,71	75.949,43	24.054.763,28	11.984.108,28
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.200.000,00	9.195.636,55	16.149.979,53	25.345.616,08	14.097.016,80	3.064,18	14.093.952,62	11.248.599,28
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.741.000,00	640.973,88	2.987.870,80	3.628.844,68	2.897.188,92		2.897.188,92	731.655,76
1	6	Harçlar	6.133.000,00	4.411,87	7.135.948,36	7.140.360,23	7.136.506,99	72.885,25	7.063.621,74	3.853,24
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.620.000,00	63.998,08	11.238.430,99	11.302.429,07	11.263.616,82	834,00	11.262.782,82	38.812,25
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.610.000,00		4.961.574,78	4.961.574,78	4.961.574,78	614,00	4.960.960,78	0,00
3	5	Kurumlar Karları	0,00		572,04	572,04	572,04		572,04	0,00
3	6	Kira Gelirleri	1.010.000,00	63.998,08	557.133,03	621.131,11	582.318,86	220,00	582.098,86	38.812,25
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.000.000,00		5.719.151,14	5.719.151,14	5.719.151,14		5.719.151,14	0,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	361.000,00		762.096,24	762.096,24	762.096,24		762.096,24	0,00
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	15.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	46.000,00		164.887,20	164.887,20	164.887,20		164.887,20	0,00
4	5	Proje Yardımları	300.000,00		597.209,04	597.209,04	597.209,04		597.209,04	0,00
5		Diğer Gelirler	34.465.000,00	15.423,40	39.325.012,57	39.340.435,97	37.512.350,66	56.967,25	37.455.383,41	1.828.085,31
5	1	Faiz Gelirleri	720.000,00	658,33	1.343.697,28	1.344.355,61	1.344.355,61		1.344.355,61	0,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.995.000,00		33.613.144,48	33.613.144,48	33.613.144,48		33.613.144,48	0,00
5	3	Para Cezaları	5.360.000,00	6.500,91	4.009.061,52	4.015.562,43	2.188.578,27	2.134,50	2.186.443,77	1.826.984,16
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	390.000,00	8.264,16	359.109,29	367.373,45	366.272,30	54.832,75	311.439,55	1.101,15
6		Sermaye Gelirleri	1.880.000,00		13.099.961,25	13.099.961,25	13.099.961,25		13.099.961,25	0,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.750.000,00		13.099.961,25	13.099.961,25	13.099.961,25		13.099.961,25	0,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	130.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
9		Red ve İadeler (-)	-200.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	-200.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
TOPLAM			76.200.000,00	9.920.443,78	90.699.299,74	100.619.743,52	86.768.737,68	133.750,68	86.634.987,00	13.851.005,84

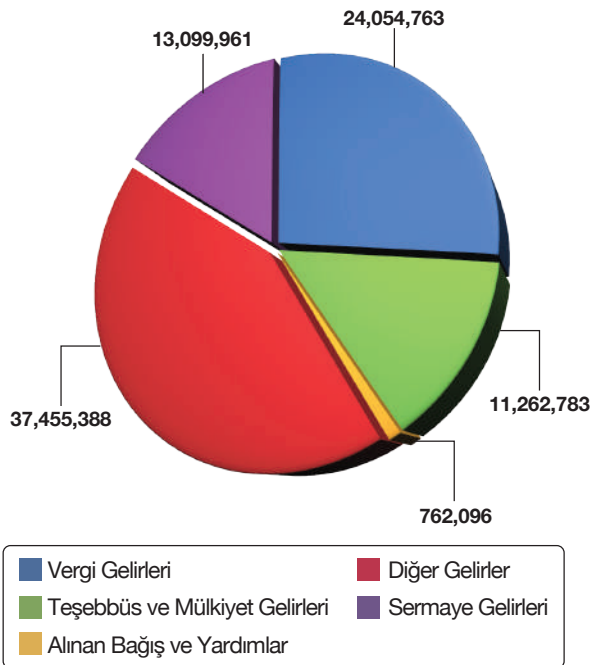
GENEL YÖNETİM

Tablo 22 2011 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
01	Vergi Gelirleri	26.074.000,00	34,22	24.054.763,28	27,77	92,26
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.620.000,00	17,87	11.262.782,82	13,00	82,69
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	361.000,00	0,47	762.096,24	0,88	211,11
05	Diğer Gelirler	34.465.000,00	45,23	37.455.383,41	43,23	108,68
06	Sermaye Gelirleri	1.880.000,00	2,47	13.099.961,25	15,12	696,81
09	Red ve İadeler (-)	-200.000,00	-0,26	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		76.200.000,00	100	86.634.987,00	100	113,69

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Grafik 17 2011 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Sultanbeyli Belediyesi 2011 yılı bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam 76.200.000,00 TL verilmiş, 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında 24.054.763,28 TL Vergi Gelirleri, 11.262.782,82 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 762.096,24 TL Alınan Bağışlar ve Yardımlar, 37.455.383,41 TL diğer gelirler, 13.099.961,25 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 86.634.987,00 TL gelir elde edilmiştir.

2011 yılı sonu itibarıyla bütçe gelirleri oranı % 113,69 olarak gerçekleşmiştir. Bütçemiz içerisindeki en büyük payı merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmaktadır.



Tablo 23 2009-2010-2011 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma tablosu

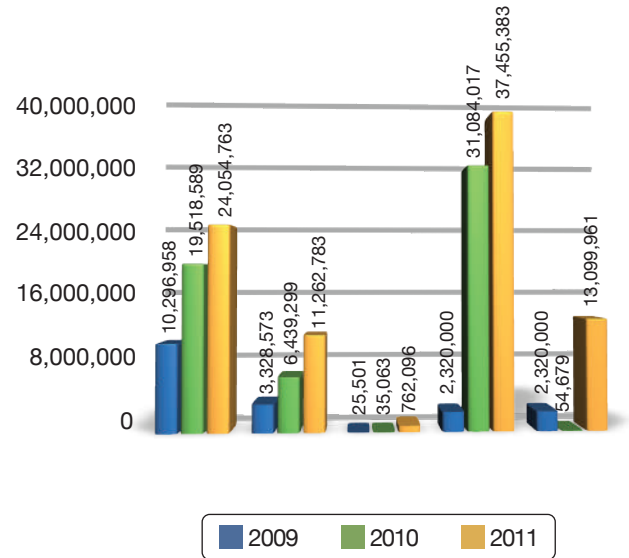
Eko. Kodu	Gelirin Türü	2009		2010		2011	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
01	Vergi Gelirleri	10.296.958,45	24,54	19.518.588,88	34,16	24.054.763,28	27,77
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.328.573,36	7,93	6.439.299,04	11,27	11.262.782,82	13,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	25.501,02	0,06	35.062,57	0,06	762.096,24	0,88
05	Diğer Gelirler	25.995.680,13	61,95	31.084.016,85	54,41	37.455.383,41	43,23
06	Sermaye Gelirleri	2.320.000,00	5,53	54.678,50	0,10	13.099.961,25	15,12
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-4.895,05	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		41.961.817,91	100	57.131.645,84	100	86.634.987,00	100

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Sultanbeyli Belediyesi 2009-2010-2011 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında 2009 yılında 41.961.817,91 TL gelir elde edilmiş, gelirdeki en büyük payı 25.995.680,13 TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuştur. 2010 yılında 57.131.645,84 TL gelir elde edilmiş, gelirdeki en büyük payı 31.084.016,85 TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuştur. 2011 yılında ise gelirlerimiz % 51,64 artışla 86.634.987,00 TL olmuş, gelirdeki en büyük payı 37.455.383,41 TL ile yine merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmakla birlikte, Sermaye Gelirleri ve Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde gözle görülür bir artış olmuştur. 2011 Mali Bütçesi; başlangıç ödeneği toplam olarak 76.200.000,00.-TL verilmiş, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında;

- Vergi Gelirlerinden 24.054.763,28.-TL,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 11.262.782,82.-TL,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerinden 762.096,24.-TL,
- Diğer Gelirlerden 37.455.383,41.-TL,
- Sermaye Gelirlerinden 13.099.961,25.-TL tahsilat sağlanmış.

2011 yılı Gelir bütçesi % 113,69 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 18 Yıllara Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Grafiği

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Tablo 24 2011 Yılı Gider Bütçesi 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Ekon. Kodu	Açıklama	Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen	Aktarma Suretiyle		Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devereden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
1	Personel Giderleri	0,00	19.315.220,00	1.187.157,12	818.007,12	19.684.370,00	16.598.053,57	3.086.316,43	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	3.239.455,00	368.451,55	224.851,55	3.383.055,00	2.921.190,41	461.864,59	0,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.361.006,71	29.114.750,00	14.456.200,00	9.263.300,00	40.668.656,71	34.335.144,26	3.096.450,57	3.237.061,88
5	Cari Transferler	491.310,20	4.169.000,00	1.457.000,00	2.006.000,00	4.111.310,20	3.556.077,88	358.304,72	196.927,60
6	Sermaye Giderleri	3.367.038,08	15.823.000,00	807.000,00	1.578.000,00	18.419.038,08	17.919.697,22	313.518,42	185.822,44
7	Sermaye Transferleri	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00	4.475.575,00	0,00	4.322.650,00	152.925,00	0,00	152.925,00	0,00
TOPLAM		10.219.354,99	76.200.000,00	18.275.808,67	18.275.808,67	86.419.354,99	75.330.163,34	7.469.379,73	3.619.811,92

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 25 2011 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
01	Personel Giderleri	19.315.220,00	25,35	16.598.053,57	22,03	85,93
02	Sosyal Güv. Kuruml. Devl. Pr. Gid.	3.239.455,00	4,25	2.921.190,41	3,88	90,18
03	Mal ve Hizmet Giderleri	29.114.750,00	38,21	34.335.144,26	45,58	117,93
04	Faiz Giderleri	0,00		0,00	0,00	
05	Cari Transferler	4.169.000,00	5,47	3.556.077,88	4,72	85,30
06	Sermaye Giderleri	15.823.000,00	20,77	17.919.697,22	23,79	113,25
07	Sermaye Transferi	63.000,00	0,08	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	4.475.575,00	5,87	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		76.200.000,00	100	75.330.163,34	100	98,86

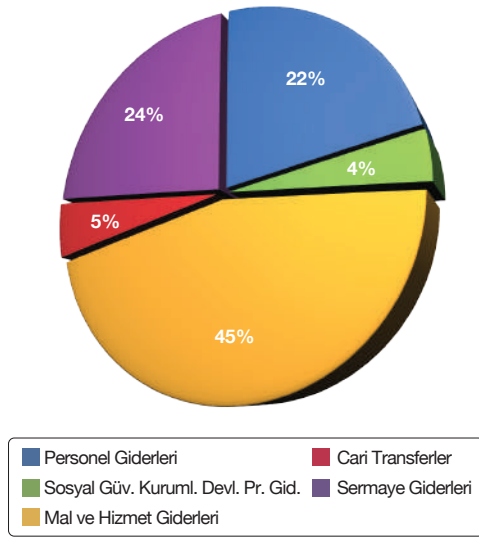
Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Grafik

19

2011 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi Grafiği



Sultanbeyli Belediyesi 2011 yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 16.598.053,57 TL, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 2.921.190,41 TL, Mal ve Hizmet Giderleri 34.335.144,26 TL, Cari Transferler 3.556.077,88 TL, Sermaye Giderleri 17.919.697,22 TL olmak üzere toplam 75.330.163,34 TL olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme oranı % 98,86'dır. Bütçe giderlerimizin en büyük kalemini Mal Ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

Sultanbeyli Belediyesi 2009-2010-2011 yılları Gider Bütçesi karşılaştırıldığında;

2009 yılında Gider Bütçesi toplamı 48.254.291,33 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 16.364.730,87 TL ile gider bütçesinin % 33,91'i,

Tablo

26

2009-2010-2011 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2009		2010		2011	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
01	Personel Giderleri	13.901.848,79	28,81	15.489.235,33	25,07	16.598.053,57	22,03
02	Sosyal Güv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	2.273.695,96	4,71	2.660.935,51	4,31	2.921.190,41	3,88
03	Mal ve Hizmet Giderleri	16.364.730,87	33,91	25.175.185,06	40,75	34.335.144,26	45,58
04	Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	5.113.625,33	10,60	3.074.769,63	4,98	3.556.077,88	4,72
06	Sermaye Giderleri	10.580.390,38	21,93	15.379.342,22	24,89	17.919.697,22	23,79
07	Sermaye Transferi	20.000,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		48.254.291,33	100	61.779.467,75	100	75.330.163,34	100

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

2010 yılında Gider Bütçesi toplamı 61.779.467,75 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 25.175.185,05 TL ile gider bütçesinin % 40,75'i,

2011 yılında Gider Bütçesi toplamı 75.330.163,34 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 34.335.144,26 TL ile gider bütçesinin % 45,58'i, olarak gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

GENEL YÖNETİM

Tablo

27

5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01*) Giderleri

	Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değer. Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir	Personel Gideri Tavanı (%30)	Personel Gideri Gerçekleşen	Personel Gideri Oranı %
2006	23.017.754,86	7,8	24.813.139,74	7.443.941,92	9.352.158,91	37,69%
	-2005					
2007	28.044.269,26	7,2	30.063.456,65	9.019.036,99	10.498.011,47	34,92%
	-2006					
2008	31.686.512,92	12	35.488.894,47	10.646.668,34	11.025.747,09	31,07%
	-2007					
2009	43.724.979,08	2,2	44.686.928,62	13.406.078,59	13.901.848,79	31,11%
	-2008					
2010	41.961.817,91	7,7	45.192.877,89	13.557.863,37	15.391.889,37	34,06%
	-2009					
2011	57.131.645,84	10,26	62.993.352,70	18.898.005,81	16.598.053,57	26,35%
	-2010					

*01 Personel Giderleri

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo

28

5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01*-02*) Giderleri

	Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değer. Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir	Personel Gideri Tavanı (%30)	Personel Gideri Gerçekleşen	Personel Gideri Oranı %
2006	23.017.754,86	7,8	24.813.139,74	7.443.941,92	10.752.871,93	43,34%
	-2005					
2007	28.044.269,26	7,2	30.063.456,65	9.019.036,99	12.171.535,19	40,49%
	-2006					
2008	31.686.512,92	12	35.488.894,47	10.646.668,34	12.809.995,84	36,10%
	-2007					
2009	43.724.979,08	2,2	44.686.928,62	13.406.078,59	16.175.544,75	36,20%
	-2008					
2010	41.961.817,91	7,7	45.192.877,89	13.557.863,37	18.004.309,38	39,84%
	-2009					
2011	57.131.645,84	10,26	62.993.352,70	18.898.005,81	19.519.243,98	30,99%
	-2010					

*01 Personel Giderleri, *02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Tablo 29 Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kur. Kodu	Kurumsal Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.646.282,40	4.580.500,83	2.087.344,76
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.673.816,62	11.881.802,72	13.363.216,53
5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	286.553,35	433.019,94	1.070.075,38
6	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.430.177,52	2.189.010,76	3.883.395,37
7	Sağlık İşleri Müdürlüğü	502.310,02	506.950,61	10.841,33
9	Emlak İstimlak Müdürlüğü	770.030,37	992.754,04	1.401.062,65
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.398.279,36	8.886.122,23	11.346.440,14
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.817.663,65	1.340.699,84	1.411.329,22
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	115.795,16	865.944,05	1.373.614,05
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	279.263,71	206.074,50	196.257,92
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	234.486,86	283.643,81	283.093,54
25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	2.803.523,57
30	Fen İşleri Müdürlüğü	14.142.441,25	19.904.595,87	23.659.206,19
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.924.186,15	3.310.596,08	3.920.325,36
32	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	393.451,96	559.259,84	589.435,40
33	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	931.640,82	1.128.551,00	1.735.306,38
34	Zabıta Müdürlüğü	3.707.912,13	4.709.941,63	5.205.847,58
35	Sosyal Yardım İşleri	0,00	0,00	989.847,97
GENEL TOPLAM		48.254.291,33	61.779.467,75	75.330.163,34

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 30 Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Kodu	Fonksiyon Adı	2009	2010	2011
1	Genel Kamu Hizmetleri	18.543.417,92	21.763.851,15	25.240.783,68
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	3.707.912,13	4.709.941,63	5.205.847,58
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	14.651.688,37	21.329.799,76	25.622.255,64
5	Çevre Koruma Hizmetleri	6.398.279,36	8.886.122,23	11.346.440,14
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.701.671,19	2.121.305,04	3.136.369,03
7	Sağlık Hizmetleri	502.310,02	506.950,61	10.841,33
8	Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	2.146.917,52	1.607.010,76	3.333.395,37
9	Eğitim Hizmetleri	283.260,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	318.834,82	853.935,80	1.434.230,57
GENEL TOPLAM		48.254.291,33	61.778.916,98	75.330.163,34

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Tablo 31 Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Gelirin Kodu		Bütçe Giderlerinin Türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
I	II				
1		Personel Giderleri	13.901.848,79	15.489.235,33	16.598.053,57
	1	Memurlar	4.794.895,45	5.565.484,87	5.780.683,19
	2	Sözleşmeli Personel	696.876,74	1.216.888,20	1.660.431,52
	3	İşçiler	7.978.926,62	8.186.988,58	8.614.349,12
	4	Geçici Personel	71.119,52	106.623,14	106.825,40
	5	Diğer Personel	360.030,46	412.699,77	435.764,34
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.273.695,96	2.660.935,51	2.921.190,41
	1	Memurlar	415.931,92	676.532,51	718.888,70
	2	Sözleşmeli Personel		214.754,73	383.029,09
	3	İşçiler	2.768.552,63	1.769.648,27	1.819.272,62
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.364.730,87	25.175.185,06	34.335.144,26
	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		9846,95	109.001,28
	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.895.299,46	6.358.667,63	7.612.037,18
	3	Yolluk	45.437,23	44.299,09	95.310,29
	4	Görev Giderleri	135.391,71	94.162,65	106.244,10
	5	Hizmet Alımları	9.924.208,95	15.161.653,10	21.353.234,08
	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	672.533,42	1.854.867,84	2.414.501,22
	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.112.733,85	1.243.638,09	2.218.624,79
	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	262.645,19	305.639,23	426.191,32
	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	316.481,06	102.410,48	
5		Cari Transferler	5.113.625	3.074.769,63	3.556.077,88
	1	Görev Zararları	625.066,23	99.585,03	114.230,00
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferleri	1.715.912,39	663.721,69	1.765.517,36
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	602.094,82	445.593,00	444.382,60
		Yurt Dışına Yap. Trans.		80.000,00	200.000,00
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.170.551,89	1.785.869,91	1.031.947,92
6		Sermaye Giderleri	10.580.390,38	15.379.342,22	17.919.697,22
	1	Mamul Mal Alımları	821.909,38	499.614,42	87.643,91
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	329.361,61	0	0
	3	Gayri Maddi Hak Alımları		67.260,00	0,00
	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırılması	201.778,00	357.523,02	578.590,16
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.483.703,60	14.016.763,29	17.022.548,50
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		438.181,49	0,00
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	743.637,79		230.914,65
7		Sermaye Transferleri	20.000,00		0
	1	Yurici Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan -Öz Sermaye Ödemeleri)	20.000,00		0
GENEL TOPLAM			48.254.291,33	61.779.467,75	75.330.163,34

Tablo 32 Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2011 Bütçe Gerçekleşmeleri

Kodu	Açıklama	Personel Giderleri	Sos.Güv. Kur.Devl. Prim.Gid	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Toplam
1	Genel Kamu Hizmetleri	6.244.851,01	990.529,24	14.806.064,24	3.111.695,28	87.643,91	0,00	25.240.783,68
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.888.037,92	420.234,26	1.897.575,40	0,00	0,00	0,00	5.205.847,58
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	4.851.260,65	1.001.684,70	2.515.847,14	0,00	17.253.463,15	0,00	25.622.255,64
5	Çevre Koruma Hizmetleri	849.918,91	162.625,50	10.333.895,73	0,00	0,00	0,00	11.346.440,14
6	İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	973.856,05	186.865,07	1.397.057,75	0,00	578.590,16	0,00	3.136.369,03
7	Sağlık Hizmetleri	9.392,88	1.448,45	0,00	0,00	0,00	0,00	10.841,33
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	470.395,80	93.700,25	2.769.299,32	0,00	0,00	0,00	3.333.395,37
9	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	310.340,35	64.102,94	615.404,68	444.382,60	0,00	0,00	1.434.230,57
TOPLAM		16.598.053,57	2.921.190,41	34.335.144,26	3.556.077,88	17.919.697,22	0,00	75.330.163,34

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011



GENEL YÖNETİM

Tablo 33 Sultanbeyli Belediyesi 31.12.2011 Tarihli Bilançosu

Aktif					Pasif				
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2011	1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2011
1			Dönen Varlıklar	16.447.165,09	3			Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	44.264.594,45
	10		Hazır Değerler	2.344.323,36		30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
		102	Banka Hs.	1.849.968,64			303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	
		103	Verilen Çekl Ve Gönd.Emirl Hs.-	-690.860,49			32	Faaliyet Sonuçları	12.017.860,97
		109	Banka Kredilerinden Alacakl. Hs.	1.185.215,21			320	Bütçe Emanetleri	12.017.860,97
	12		Faaliyet Alacakları	13.849.904,69			33	Emanet Yabancı Mali Kaynaklar	2.989.201,86
		120	Gelirlerden Alacaklar Hs.	9.025.994,81			330	Alınan Depozito Ve Tem. Hs.	556.832,70
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	4.823.909,88			333	Emanetler Hs.	2.432.369,16
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs.	0,00				Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	29.257.531,62
	13		Kurum Alacakları	0,00		36	360	Ödenecek Vergi Ve Fonl. Hs.	676.713,09
		137	Takipteki Kurum Alacakları Hs.	0,00			361	Ödenecek Sos. Güvl. Kes. Hs.	58.644,06
	14		Diğer Alacaklar	7.755,16			362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareler Adına	893.359,08
		140	Kişilerden Alacaklar Hs.	7.755,16			363	Kamu İdareleri Payları Hs.	40.928,67
	15		Stoklar	49.072,01			368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlen.	27.587.886,72
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hs.	49.072,01		39		Diğer Kısa Vadeli Yab. Kayn.	0,00
	16		Ön Ödemeler	196.109,87			391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0,00
		162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hs.	196.109,87	4			Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	786.982,25
2			Duran Varlıklar	68.581.574,46		48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler	786.982,25
	24		Mali Duran Varlıklar	6.836.906,95			480	Gelecek Yıllara Ait Gelir.Hs.	786.982,25
		240	Mali Kuruluşl. Yatırımları Serm. Hs.	6.836.906,95	5			Öz Kaynaklar Hs.	39.977.162,85
	25		Maddi Duran Varlıklar	61.353.291,73		50		Net Değer - Sermaye Hs.	8.516.626,78
		250	Arazi Ve Arsalar Hs.	1.999.363,99			500	Net Değer Hs.	8.516.626,78
		251	Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenleri Hs.	62.592.364,88		57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	33.936.399,78
		252	Binalar Hs.	7.682.064,55			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	33.936.399,78
		253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hs.	1.297.769,90		58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-9.633.415,23
		254	Taşıtlar Hs.	1.632.665,93			580	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hs.	-9.633.415,23
		255	Demirbaşlar Hs.	3.973.794,55		59		Dönem Faaliyet Sonuçları	7.157.551,52
		257	Birikmiş Amortismanlar Hs.-	-21.969.140,32			590	Dönem Faaliyet Sonucu Hs.	7.157.551,52
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs.	4.144.408,25				Pasif Toplamı	85.028.739,55
	26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	391.375,78					
		260	Haklar Hs.	406.649,78					
		268	Birikmiş Amortismanlar Hs.-	-15.274,00					
			Aktif Toplamı	85.028.739,55					

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Tablo 34 Sultanbeyli Belediyesi 2011 Yılı Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hs	1.016,42	1.016,42	0,00	0,00
102	Banka Hs	102.506.537,19	100.656.568,55	1.849.968,64	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hs (-)	100.656.568,55	101.347.429,04	0,00	690.860,49
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hs	7.491.692,30	6.306.477,09	1.185.215,21	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hs	18.434.465,47	9.408.470,66	9.025.994,81	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs	12.104.560,31	7.280.650,43	4.823.909,88	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hs	3.188.221,32	3.180.466,16	7.755,16	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hs	4.036.327,16	3.987.255,15	49.072,01	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hs	395.351,05	395.351,05	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hs	984.180,71	984.180,71	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hs	362.637,48	166.527,61	196.109,87	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hs	6.836.906,95	0,00	6.836.906,95	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hs	15.099.325,24	13.099.961,25	1.999.363,99	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hs	62.592.364,88	0,00	62.592.364,88	0,00
252	Binalar Hs	7.682.064,55	0,00	7.682.064,55	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hs	1.300.961,14	3.191,24	1.297.769,90	0,00
254	Taşıtlar Hs	1.632.665,93	0,00	1.632.665,93	0,00
255	Demirbaşlar Hs	4.089.416,57	115.622,02	3.973.794,55	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hs (-)	76.422,94	22.045.563,26	0,00	21.969.140,32
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs	29.419.040,44	25.274.632,19	4.144.408,25	0,00
260	Haklar Hs	406.649,78	0,00	406.649,78	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hs (-)	0,00	15.274,00	0,00	15.274,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	136.252,18	0,00	136.252,18	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hs (-)	0,00	136.252,18	0,00	136.252,18
320	Bütçe Emanetleri Hs	49.164.929,37	61.182.790,34	0,00	12.017.860,97
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hs	264.162,77	820.995,47	0,00	556.832,70
333	Emanetler Hs	25.519.089,60	27.951.458,76	0,00	2.432.369,16
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hs	5.392.236,21	6.068.949,30	0,00	676.713,09
361	Ödenecek Sosy Güvkesintileri Hs	4.343.729,50	4.402.373,56	0,00	58.644,06
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar Hs	3.589.597,37	4.482.956,45	0,00	893.359,08
363	Kamu İdareleri Payları Hs	435.801,87	476.730,54	0,00	40.928,67
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergiler Hs	9.140.184,79	36.728.071,51	0,00	27.587.886,72
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hs	39.647,90	39.647,90	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hs	1.304.650,94	1.304.650,94	0,00	0,00
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hs	39.647,90	826.630,15	0,00	786.982,25
500	Net Değer Hs	0,00	8.516.626,78	0,00	8.516.626,78

GENEL YÖNETİM

570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son.Hs	0,00	33.936.399,78	0,00	33.936.399,78
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal. Son.Hs	9.633.415,23	0,00	9.633.415,23	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hs	14.244.853,71	14.244.853,71	0,00	0,00
600	Gelirler Hs	424.427,60	78.396.824,65	0,00	77.972.397,05
630	Giderler Hs	70.822.990,98	8.145,45	70.814.845,53	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hs	0,00	86.768.737,68	0,00	86.768.737,68
805	Gelir Yansıtma Hs	86.768.737,68	133.750,68	86.634.987,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadel Hs	133.750,68	0,00	133.750,68	0,00
830	Bütçe Giderleri Hs	75.338.308,79	8.145,45	75.330.163,34	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	8.145,45	75.338.308,79	0,00	75.330.163,34
900	Gönderilecek Bütçe Ödenek Hs	104.703.309,11	101.083.497,19	3.619.811,92	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hs	25.745.188,40	104.695.163,66	0,00	78.949.975,26
905	Ödenekli Giderler Hs	75.338.308,79	8.145,45	75.330.163,34	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	10.219.354,99	10.219.354,99	0,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hs	10.219.354,99	10.219.354,99	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hs	8.258.302,06	1.535.724,80	6.722.577,26	0,00
911	Teminat Mektupları Emanet Hs	1.535.724,80	8.258.302,06	0,00	6.722.577,26
920	Gider Taahhütleri Hs	55.342.325,12	39.597.632,66	15.744.692,46	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hs	39.597.632,66	55.342.325,12	0,00	15.744.692,46
TOPLAM		1.067.001.437,82	1.067.001.437,82	451.804.673,30	451.804.673,30

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo

35

2011 Yılında Kurum Borçlarımıza Karşılık İller Bankası Paylarından Yapılan Kesinti Tutarları

Aylar	Bütüt	Kesinti Tutarı	Net
1 Ocak	2.823.886,10	1.129.554,44	1.694.331,66
2 Şubat	2.219.732,53	887.893,02	1.331.839,51
3 Mart	2.443.075,77	977.230,31	1.465.845,46
4 Nisan	2.607.199,33	1.042.879,73	1.564.319,60
5 Mayıs	2.050.951,73	0,00	2.050.951,73
6 Haziran	2.383.950,05	0,00	2.383.950,05
7 Temmuz	2.878.511,72	0,00	2.878.511,72
8 Ağustos	3.090.844,64	0,00	3.090.844,64
9 Eylül	2.129.283,08	532.320,77	1.596.962,31
10 Ekim	3.653.865,83	913.466,46	2.740.399,37
11 Kasım	2.339.764,41	584.941,11	1.754.823,30
12 Aralık	2.442.369,19	610.592,33	1.831.776,86
TOPLAM	31.063.434,38	6.678.878,17	24.384.556,21

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Sultanbeyli Belediyesi İller Bankası'ndan 2011 yılında 31.063.434,38 TL brüt gelir elde etmiş, bunun 6.678.878,17 TL'si belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş, geriye kalan 24.384.556,21 TL net gelir olarak belediyemiz gelirlerine kaydı yapılmıştır.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2011 yılı gider bütçesi 76.200.000,00 TL olup, %98,86'lık bir gerçekleşme ile 75.330.163,34 TL düzeyine ulaşmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmaktadır.

Personel Giderleri için 19.315.220,00 TL bütçe ayrılmış olup, 16.598.053,37 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 22,71'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 3.239.455,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.921.190,41 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 3,88'dir.

Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması ve taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların, geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2011 yılı için 29.114.750,00 TL bütçe ayrılmış, 6.361.006,71 TL de geçen yıldan devretmiş olmakla toplam 40.668.656,71 TL kullanıma sunulmuş olup, 34.335.244,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 45,58'dir.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2011 yılında 4.169.000,00 TL bütçe ayrılmış olup,

3.556.077,88 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 4,72'dir.

Sermaye Giderleri için 2011 yılı için 15.823.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 3.367.038,08 TL de geçen yılda devretmiş olmakla birlikte toplam 18.419.038,08 TL kullanıma sunulmuş olup, 17.919.697,22 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 23,99'dür.

Sermaye Transferi kalemi, ilçemizde diğer kurumların sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşmaktadır. Sermaye Transferleri için 2011 yılında 63.000,00 TL ayrılmış, ancak kullanılmamıştır.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2011 yılında gelir bütçesi 76.200.000,00 TL olup, %113,69'lık bir gerçekleşme ile 86.634.987,00 TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2011 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 26.074.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 24.054.763,28 TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %92,26 ve toplam bütçe gelirinin %27,77'sini oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2011 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 13.620.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 11.262.782,82 TL gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %82,69'dur ve toplam bütçe gelirinin %13,00'ünü oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 361.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibarıyla 762.096,24 TL gelir elde edilerek % 211,11 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %0,88'ini oluşturmaktadır.

GENEL YÖNETİM

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2011 yılı içerisinde 34.465.000,00 TL. olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 37.455.383,41 TL gelir elde edilerek % 108,68 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %43,23'ünü oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2011 yılı bütçesinde 1.880.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 13.099.961,25 TL gelir elde edilerek % 696,81 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %15,12'sini oluşturmaktadır.

Tablo

36

Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe Ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

Sıra No	Yıllar	Bütçe Tutarı	Yıllara Göre Artış Oranı	Kesin Hesap			
				Gelir		Gider	
				Tutar	Gerç. Oran	Tutar	Gerç. Oran
1	1989	1.022,00	%0,00	1.354,00	%132,49	1.269,00	%124,17
2	1990	5.233,00	%412,04	3.319,00	%63,42	3.258,00	%62,26
3	1991	12.378,00	%136,54	9.135,00	%73,80	10.743,00	%86,79
4	1992	24.435,00	%97,41	21.332,00	%87,30	22.852,00	%93,52
5	1993	45.587,00	%86,56	40.719,00	%89,32	45.076,00	%98,88
6	1994	108.771,00	%138,60	99.718,00	%91,68	103.766,00	%95,40
7	1995	255.411,00	%134,82	188.742,00	%73,90	175.330,00	%68,65
8	1996	405.180,00	%58,64	412.109,00	%101,71	395.930,00	%97,72
9	1997	748.737,00	%84,79	746.709,00	%99,73	709.404,00	%94,75
10	1998	3.000.700,00	%300,77	1.613.770,00	%53,78	1.916.849,00	%63,88
11	1999	4.787.490,00	%59,55	2.753.344,00	%57,51	3.337.338,00	%69,71
12	2000	8.228.710,00	%71,88	4.376.237,00	%53,18	5.874.467,00	%71,39
13	2001	12.136.475,00	%47,49	7.663.041,00	%63,14	7.827.038,00	%64,49
14	2002	16.154.813,00	%33,11	10.753.381,00	%66,56	13.197.667,00	%81,69
15	2003	21.494.363,00	%33,05	13.660.955,03	%63,56	17.943.207,00	%83,48
16	2004	32.190.270,00	%49,76	21.258.926,72	%66,04	22.447.506,67	%69,73
17	2005	42.270.863,00	%31,32	23.017.754,86	%54,45	25.043.777,88	%59,25
18	2006	44.970.000,00	%6,39	28.039.635,00	%62,35	34.254.362,00	%76,17
19	2007	34.250.000,00	-%23,84	31.686.512,92	%92,52	32.868.647,58	%95,97
20	2008	51.250.000,00	%49,64	43.724.979,08	%85,32	48.632.475,54	%94,89
21	2009	61.500.000,00	%20,00	41.966.712,96	%68,24	48.254.291,33	%78,46
22	2010	75.000.000,00	%21,95	47.312.698,90	%63,08	42.653.972,17	%56,87
23	2011	76.200.000,00	%1,60	86.634.987,00	%113,69	75.330.163,34	%98,86

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Bütçe Hazırlama ve Takip Servisi

2011 yılı için hazırlanan Belediye Bütçesi'nin kullanım sürecinde toplam 650 adet ödenek tahsisi yapılmış, ödeneği yetersiz bulunan işlerle ilgili de 98 defa ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2012 yılı bütçesi ve ek cetvelleri de hazırlanarak onayı alınmak suretiyle 2012 yılı kullanımına hazırlanmıştır.

Maaş Hazırlama Servisi

2011 yılı bütçesinde gerçekleşen 16.598.053,57 TL personel giderleri tutarına ilişkin servisimizde yaklaşık 10.404 adet işlem yapılmak suretiyle; Belediye Başkanı, 4 adet Başkan Yardımcısı, 38 adet Meclis Üyesi, 142 adet Memur, 45 adet Sözleşmeli Personel, 173 adet işçi için maaş, sosyal haklar, ek ödemeler, huzur hakları vb. hususlarda işlem yapılmak suretiyle hak ve alacakları hesaplanarak banka aracılığıyla ödenmesi sağlanmıştır. Bunlara ek olarak 9 adet emekli ve 2 adet belediyemizle ilişkisi kesilen işçinin ihbar, izin ve kıdem tazminatları, 2 adet sözleşmesi sona eren sözleşmeli personelin de iş sonu tazminatı vs. hak ve alacakları hesaplanarak ödenmesi sağlanmıştır.

Maaş servisimizde personel dışında; aylık ortalama 200 adet muhtaç asker ailesi ile ilgili yaklaşık 12 adet işlem yapılmak suretiyle yaklaşık 480.000,00 TL tutarında, 54 adet stajyer öğrenci ile ilgili yaklaşık 10 adet ve 124.200,00 TL tutarında işlem yapılmıştır.

6111 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu ve diğer bazı kanun ve kanun hükmünde karamamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun kapsamında 46 adet işçi personelin Milli Eğitim Müdürlüğü'ne nakli gerçekleştirilmiş, nakil işlemleri yapılmıştır.

Genel olarak;

- 2229 adet gönderme emri belgesi,
- 67 adet çek,
- 1569 adet ödeme emri belgesi,

düzenlenmek suretiyle, Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi tarafından toplam 7482 adet yevmiye kaydı düzenlenmiştir.

Tablo

37

Yıllara Göre Tahsil Türlerine Göre Vezne Tahsilat Tablosu

Yılı	Nakit	Banka	Kredi	Mahsup	Web	Toplam
2009	6.841.200,93	7.406.089,58	2.414.290,29	913.613,72	180.149,25	17.755.343,77
2010	7.755.925,75	8.114.340,96	4.248.401,63	1.373.983,16	180.965,17	21.673.616,67
2011	28.116.041,98	20.356.853,63	6.064.604,33	1.907.325,58	653.518,40	57.098.343,92

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

2011 yılında belediyemiz veznesince toplam 57.098.343,92 TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının;

- %49,24'ü nakit,
- %35,65'i banka,
- %10,62'si kredi kartı,
- %3,34'ü alacaklardan mahsup,
- %1,14'ü de e-belediye yoluyla tahsil edilmiştir.

6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılan vadesi geçmiş borçların yeniden yapılandırılması işlemi ve gayrimenkul satışı nedeniyle tahsilat işlem hacmi ve tahsilat tutarlarında artış oluşmuştur.

Tablo 38 Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Ve Oranları Tablosu

Yılı	Bütçe Gelir Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Ger. Oran %
2009	61.500.000,00	41.961.817,91	68,23
2010	75.000.000,00	57.131.645,84	76,18
2011	76.200.000,00	86.634.987,00	113,69

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 39 Gelir Kaynağı İtibariyle Dağılım Tablosu

Yılı	Öz Gelirler	Oran %	Kanuni Pay	Oran %
2009	20.946.993,00	49,98	20.965.219,96	50,02
2010	31.165.499,31	54,55	25.966.146,53	45,45
2011	55.856.013,40	64,47	30.778.973,60	35,53

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 40 Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilatı

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %	Oran %
2009	8.155.937,07	6.718.656,54	82,38	50,02
2010	16.196.934,93	8.990.812,52	55,51	45,45
2011	13.918.697,38	11.171.152,26	80,26	35,53

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Tablo 41 Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	1.961.311,16	1.704.882,09	86,93
2010	1.827.062,74	1.698.628,60	92,97
2011	2.238.974,90	1.925.715,92	86,00

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 42 Yıllara Göre İlan ve Reklam Vergisine İlişkin Tahakkuk ve Tahsil Bilgileri

Yılı	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	255.780,30	172.831,74	67,57
2010	824.845,59	183.101,71	22,20
2011	261.150,65	205.025,30	78,50

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 43 Yıllara Göre Haberleşme Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelir

Yılı	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	187.966,64	187.966,64	100,00
2010	214.422,08	211.374,23	98,58
2011	186.336,28	189.939,13	101,93

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 44 Yıllara Göre Elektrik Tüketim Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelirleri

Yılı	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	Genel Bütçeye Dahil edildi		
2010	2.472.130,68	2.472.130,68	100,00
2011	2.287.456,27	2.287.456,27	100,00

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Tablo 45 6111 sayılı Yasa Çerçevesinde Taksitlendirme Yapılan Mükellef Sayısı ve Taksitlendirme Tutarları

Ödeme Şekli	Dönem Sıra	Vade Tarihi	Ödenecek Tutar	Ödenecek Tutar	Bakiye	Mükellef Sayısı
Borçlarını Peşin Ödeyenler ve 6 Taksit Yapanlar	1	30.06.2011	2.107.152,45	1.989.031,21	118.121,24	1.314
	2	31.07.2011	544.349,99	451.180,13	93.169,86	2.963
	3	30.09.2011	544.463,86	404.649,62	139.814,24	
	4	30.11.2011	544.463,86	346.856,65	197.607,21	
	5	31.01.2012	544.463,86	37.702,69	506.761,17	
	6	31.03.2012	543.967,45	22.735,39	521.232,06	
Borçlarını 9 Taksit Yapanlar	7	31.05.2012	154.880,17	2.470,12	152.410,05	673
	8	31.07.2012	154.880,17	2.140,71	152.739,46	
	9	30.09.2012	154.906,81	2.141,47	152.765,34	
Borçlarını 12 Taksit Yapanlar	10	30.11.2012	106.012,55	1.979,38	104.033,17	444
	11	31.01.2013	106.012,55	1.979,38	104.033,17	
	12	31.03.2013	105.869,41	1.976,76	103.892,65	
Borçlarını 18 Taksit Yapanlar	13	31.05.2013	56.608,28	995,09	55.613,19	195
	14	31.07.2013	56.608,28	995,09	55.613,19	
	15	30.09.2013	56.608,28	995,09	55.613,19	
	16	30.11.2013	56.608,28	995,09	55.613,19	
	17	31.01.2014	56.608,28	995,09	55.613,19	
	18	31.03.2014	56.545,74	895,69	55.650,05	
TOPLAM			5.951.010,27	3.270.714,65	2.680.295,62	5.589

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

İcra Servisi Hizmetleri

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2011 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 46 Yıllar İtibariyle 3194 Sayılı İmar Kanunu Gereğince Kişi Bazında Uygulanan Para Cezalarına İlişkin Sayısal Veriler Tablosu

Yılı	Para Cezası Verilen Kişi Sayısı	Ödeme ve Taksitlendirme Yapmayan Kişi Sayısı	Ödemesi Biten Kişi Sayısı
2009	866	371	495
2010	16	12	4
2011	8	0	8

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 47 2011 Yılı Tahakkuk-Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

Gelir Açıklaması	Kişi Sayısı	Cari Yıl Tahakkuk Tutarı	Cari Yıl Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat Tutarı	Toplam Tahsilat Tutarı
3194 sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	8	60.831,04	18.527,46	513.956,65	531.484,11
4702/2-1-6 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	2	112,25	112,25	70,00	182,25
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	645	269.665,80	105.894,30	116.339,71	222.234,01
1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	142	28.224,86	13.515,90	12176,10	25.692,00
TOPLAM	797	358.823,95	137.049,91	650.342,85	787.392,76

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011



Tahakkuk ve Vezneden Görünüm

GENEL YÖNETİM

Tablo 48 Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilatı

Yılı	İcra Takibi Yapılan (Ödeme Emri Gönderilen) Dosya Adeti	Yılı Alacak Tutarı	Yılı Tahsilatı	Takibi Devam Eden Tutar
2010	815	3.332.692,79	518.733,13	2.813.959,66
2011	1432	1.075.136,96	256.396,63	818.740,33

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

2010 yılı içerisinde 815 kişiye ödeme emri gönderilmiş olup, tahsili gereken tutar 3.332.692,79 TL'dir. Bu tutarın 518.733,13 TL'si tahsil edilmiş, 2.813.959,66 TL'lik kalan kısmının 2011 yılında takibine devam edilmiştir.

2011 yılında ise 1432 kişiye ödeme emri gönderilmiş olup, tahsili gereken tutar 1.075.136,96 TL'dir. Bu tutarın 256.396,63 TL'si tahsil edilmiş, 818.740,33 TL'lik kalan kısmının 2011 yılında takibine devam edilmiştir.

Geçmiş yıllarda ödeme emri çekilmiş ve halen takibi devam eden alacak tutarları toplamı 9.327.370,00 TL'dir. 2011 yılından devreden ödeme emri çekilmemiş takipli tahsilat tutarı ise 4.523.635,84 TL olup, 2011 yılı gelir kesin hesabında belediyemizin takipli alacağı 13.851.005,84 TL'dir.

Tablo 49 2011 Yılı İdari Para Cezaları Tahsilat Tablosu

Gelir Açıklaması	Normal Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat
3194 sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	17.527,46	513.956,65	531.484,11
1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	13.515,90	12.176,10	25.692,00
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	105.894,30	116.339,71	222.234,01
4702/2-1-6 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	112,25	70,00	182,25
TOPLAM	137.049,91	650.342,85	787.392,76

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Tablo 50 6111 Sayılı Yasa Kapsamında Tahsilinden Vazgeçilen Alacaklar İcmali Tablosu

Gelir Açıklaması	6111 sayılı Kanundan Kaynaklanan Eksiltme	
	Kişi Sayısı	Tutar
1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	454	60.896,74
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	387	32.287,15
TOPLAM	841	93.183,89

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Evrak Takip Hizmetleri

2011 yılında belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Evrak Takip Servisi'ne toplam 11.085 adet evrak girişi yapılmış, gelen evraklardan 3.896 adet evraka cevap verilmiş, 7.027 adet evrak da hazırlanarak diğer birimlere veya kurumlara gönderilmiş, toplamda 18.112 adet evrak işleme tabi tutulmuştur.

Tablo 51 Evrak Takip Tablosu

Gelen Evrak	Gelen Dilekçe	Cevaplanan Evrak	Cevaplanmayı Bekleyen Evrak	Giden Evrak	İşlem Gören Toplam Evrak Sayısı
7.779	3.306	3.896	48	7.027	18.112

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

Ölçüler ve Ayar Hizmetleri

2011 yılında; 1 adet masa terazisi, 1 adet ibreli terazi, 51 adet baskül, 17 adet elektronik terazi olmak üzere toplam 70 adet ölçü tartı aleti anlık ve mutad muayeneye tabi tutulmuştur.

Tablo 52 Yıllara Göre Ölçü ve Ayar İşlemleri

Sıra No	Cinsi	2007	2008	2009	2010	2011
1	Baskül	37	15	15	40	51
2	Elektronik Terazi	268	388	56	861	17
3	Masa Terazi	26	13		43	1
4	İbreli Terazi	1	-	1	6	1
5	Etalon	171	69		191	
TOPLAM		503	485	72	1141	70

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011

GENEL YÖNETİM

Taşınır Kayıt Ve Konsolide Hizmetleri

Tablo 53 Sultanbeyli Belediyesi 2011 Yılı Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli

Taşınır 1. Düzey Detay Kodu	Taşınır 1. Düzey Detay Adı	Geçen Yıllan Devreden Tutar	Yıl İçinde Giren Tutar	Toplam Tutar	Yıl İçinde Çıkan Tutar	Gelecek Yıla Devreden Tutar
15001	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	15.001,00	205.128,16	236.105,42	236.105,42	0,00
15002	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüket	0,00	21.297,06	21.297,06	21.297,06	0,00
15003	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	0,00	10.878,65	10.878,65	10.878,65	0,00
15004	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	66.157,24	1.823.748,70	1.889.905,94	1.840.844,40	49.061,54
15005	Temizleme Ekipmanları Grubu	10.342,70	65.798,69	76.141,39	76.141,39	0,00
15006	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	345,15	18.093,83	18.438,98	18.438,98	0,00
15008	İçecek Grubu	0,00	99,12	99,12	99,12	0,00
15010	Zirai Maddeler Grubu	0,00	15.069,19	15.069,19	15.069,19	0,00
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	245.546,44	1.157.434,43	1.402.980,87	1.402.980,87	0,00
15013	Yedek Parçalar Grubu	1.726,58	254.588,37	256.314,95	256.314,95	0,00
15014	Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu	0,00	13.849,66	13.849,66	13.849,66	0,00
15016	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	804,76	804,76	804,76	0,00
15017	Basıncı Ekipmanlar	0,00	4.230,30	4.230,30	4.230,30	0,00
15099	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	90.201,78	90.201,78	90.201,78	0,00
25302	Makineler ve Aletler Grubu	1.061.419,23	53.804,22	1.115.223,45	13.655,48	1.101.567,97
25303	Cihazlar ve Aletler Grubu	157.740,95	50.624,64	208.365,59	12.163,61	196.201,98
25401	Karayolu Taşıtları Grubu	1.427.260,01	219.565,92	1.646.825,93	20.060,00	1.626.765,93
25402	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	5.900,00
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu	133.614,78	19.686,00	153.300,78	36.001,80	117.298,98
25502	Büro Makineleri Grubu	1.076.953,78	1.117.054,42	2.194.008,20	454.231,46	1.739.776,74
25503	Mobilyalar Grubu	1.308.015,56	612.887,78	1.920.903,34	388.866,36	1.532.036,98
25504	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	41.615,12	7.286,50	48.901,62	0,00	48.901,62
25507	Kütüphane Demirbaşları Grubu	56.930,55	17.136,94	74.067,49	4.784,47	69.283,02
25508	Eğitim Demirbaşları Grubu	4.425,00	0,00	4.425,00	0,00	4.425,00
25509	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	20.650,00	17.532,44	38.182,44	0,00	38.182,44
25510	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	254.081,09	47.609,27	301.690,36	3.044,40	298.645,96
25511	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	4.283,62	141,60	4.425,22	212,40	4.212,82
25599	Diğer Demirbaşlar Grubu	3.363,00	0,00	3.363,00	0,00	3.363,00
TOPLAM		5.895.371,80	5.844.552,43	11.755.900,49	4.920.276,51	6.835.623,98

Tablo 54

Yıllar İtibariyle Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Yapılan Yardımlar

Yılı	Meclis Kararları Tarihi	Meclis Karar No
2005	10.06.2005	2005/37
2006	10.03.2006	2006/11
2007	10.01.2007	2007/05
2008	11.04.2008	2008/18
	10.10.2008	2008/62
2009	04.02.2009	2009/09
	21.07.2009	2009
2010	05.02.2010	2010/19
	11.06.2010	2010/40
2011	07.01.2011	2011/06
	08.06.2011	2011/43
TOPLAM		

Kaynak, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun İkinci Mevzuatı olan Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince belediyemizce yardım yapılan teşekküllerin isim listesini, teşekküllere ilişkin bilgileri, yardımın amacını, konusunu ve yapılan yardım tutarlarını gösterir rapor 25.01.2011 tarih ve 547 sayılı yazımız ile kamuoyuna duyurulmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiş, belediyemizin www.sultanbeyli.bel.tr internet adresinde yayınlanmıştır.

Diğer Hizmetler

Numaratör (Sıramatik) Hizmetimiz

2011 yılında Tahakkuk Tahsilat Servisimize kurulan Numaratör (Sıramatik) hizmetimiz sayesinde vatandaşlarımız daha rahat işlem yaptırmaktadır, sıra endişesi ortadan kalkmıştır. 6111 sayılı Kanun ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılan vergi barışı sürecinden doğan yoğunluktan kaynaklanabilecek stres ortamı, bu sistem sayesinde herhangi bir kargaşaya meydan vermeksizin, vatandaş memnuniyeti esası korunarak sonlandırılmıştır.

e-belediye ve t-belediye Uygulamaları

Belediyemizin e-belediye uygulaması ile borç sorgulama ve ödeme işlemlerinizi 7/24 online ortamda kolay, hızlı ve güvenli ortamda gerçekleştirebilirsiniz.

e-belediye uygulaması üzerinden yapacağınız ödeme işlemlerinizi gerçekleştirirken 128 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır. Bu sayede e-belediye üzerinden ödeme yapan mükelleflerimizin bilgileri şifrelenerek güvenlik sağlanmaktadır.



Mail Order Hizmeti

Belediyemize borcu bulunan kurum ve şahıslara kredi kartı ile taksitlendirme yapılmaktadır. Borcu bulunanlar bir dilekçe vererek aylık taksit miktarlarını ve kredi kart numaralarını bildirmekte, kendileri bir daha belediyemize gelmeden taksit günü geldiğinde kredi kartlarından taksit miktarı kadar tahsilat yapılmaktadır.



E-Posta ve Mesaj Sistemi Uygulamaları

E-Posta Uygulaması ile e-posta adresi sistemimizde mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir. Bu hizmet unsurumuz 2011 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmış olup, mükelleflerimizin e-posta bilgileri toplandıkça kullanım aktivitesi de artacaktır.

GENEL YÖNETİM

SMS Uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir.

Ödeme ve Taksit Kolaylığı

Ödeme güclüğü çeken vatandaşlarımız için kolaylık sağlama açısından Kuveyt Türk Katılım Bankası ile yapmış bulunduğumuz yeni sözleşme kapsamında, vatandaşlarımız artık kredi kartı ile belediyemize olan borçlarını hiçbir masraf ödmeden iki taksit halinde ödeyebileceklerdir.

Promosyon Sözleşmesi

Süresi bitmiş bulunan personel maaşları promosyon sözleşmesi 2011 yılında yenilenmiş olup, üç yıl süresince tüm personel maaş hesapları T.C. Vakıflar Bankası bünyesine aktarılmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda mali denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir;

- Dış Denetim
- İç Kontrol Sistemi
- Belediye Meclisi Denetimi

İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. maddesinde hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, belediyemizin 2011 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentilerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetlerimiz kamuoyuna duyurulmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiş, belediyemizin www.sultanbeyli.bel.tr internet adresinde yayınlanmıştır.

Dış Denetim

a- Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Denetimleri

Kurumumuz dış denetimi kapsamında 2009 yılı ve öncesi iki yıla ilişkin, genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından 11.01.2010 – 01.02.2010 tarihleri arasında Mülkiye Müfettişi Erkan KILIÇ tarafından yapılmış ve 143/5 sayılı teftiş raporu düzenlenmiş, gerekli görülen eleştiri ve tavsiyelerde bulunulmuştur.

Bu yıl sonu itibarıyla de 2010 – 2011 – 2012 yıllarının denetimi için İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından inceleme yapılacağı beklenmektedir.

b- Sayıştay Başkanlığı Denetimleri

- 2010 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 21.02.2011 tarih ve 1481 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 15.06.2011 tarih ve 4738 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır. 2011 Yılı mali hesabı ise henüz Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmemiştir.

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2010 yılı Mali Yılı Meclis Denetimi; Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetleme çalışmaları 25.03.2011 tarihli raporla tamamlanmıştır.

Satınalma Hizmetleri

Müdürlüklerin ihtiyaçlarına ilişkin talepler doğrultusunda oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapıp, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en kısa şekilde ve asgari tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

Diğer tüm birimlerin mal ve hizmet alım dosyaları 4734 sayılı kanunun 22. maddesine göre satın alma birimi tarafından hazırlanmaktadır.



GENEL YÖNETİM

Tablo 55 2011 Yılı İhale Listesi

S. N.	İhale İşin Adı	Açıklama	İhale Usulü
1	2011 Yılı Görsel Değişim, Folyo Kesim, Baskı, Afiş, Tabela Hizmet Alımı İşİ	Özel Kalem Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
2	2011 Yılı Fakir Ailelere Erzak Alımı İşİ	Özel Kalem Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
3	2012 Yılı Personel Destek Hizmet Alımı İşİ	Zabıta Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
4	10.761 Adet Kitap, 1 Adet Kütüphane Otomasyon Programı, 20000 Adet Barkod, 20000 Adet Sırt Etiket, 20000 Pvc Şeffaf Etiket, 20000 Adet Renkli Sırt Etiket Mal Alımı İşİ	Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
5	2011 Yılı Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran Ayları Kültür Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Hizmet Alımı İşİ	Kültür Ve Sos. İşler Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
6	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezinin Ses, Işık, Sahne Ve Görüntü Sistemlerinin Temin Edilmesi Ve Montajı, Mevcut Sistemin Bakımının Yapılması İşİ	Kültür Ve Sos. İşler Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
7	Belediye Arşiv Belgelerinde Fiziki Düzenleme Yapılması, Bilgisayar Ortamına Aktarılması Ve Yönetim Sisteminin Kurulması İşİ	Kültür Ve Sos. İşler Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
8	2011 Yılı Ramazan Etkinlikleri Hizmet Alımı İşİ	Kültür Ve Sos. İşler Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
9	Mahalle Çocuk Şenlikleri Kültürel Etkinlikler Hizmet Alımı İşİ	Kültür Ve Sos. İşler Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
10	Sempozyum Organizasyon İşİ	Kültür Ve Sos. İşler Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
11	3 Aylık Kültür Sanat Etkinlikleri İşİ	Kültür Ve Sos. İşler Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
12	Sultanbeyli'nin Tanıtımını Yapmak Ve Kültür Köprüsü Kurmak İçin Almanya Kültür Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ	Kültür Ve Sos. İşler Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
13	2011 Yılı Görsel Değişim, Folyo Kesim, Baskı, Afiş, Tabela Hizmet Alımı İşİ	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
14	2011 Yılı Belediye Faaliyetlerinin Görüntülü Kayıtlarının Ve Arşivinin Yapılması İşİ	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
15	Sultanbeyli Belediyesi Hayat Portalı Web Sayfası Tasarımı, Yazılımı Ve İşletimi İşİ	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
16	Promosyon Duvar Saati Alımı İşİ	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
17	Totem Tabela Alımı İşİ	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
18	2011 Yılı Fakir Ailelere Erzak Alımı İşİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
19	Yardımcı Teknik Personel Hizmet Alımı İşİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
20	Aydos Kalesi arkeolojik kazısı yapılacak alanın 2. etap arkeolojik kazı, röle, restorasyon projelerinin hazırlanması ve kazı sırasında ihtiyaç olan acil restorasyon müdahalelerinin yapılması işİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Malve Hizmet Alımı Kik. 3.İ MD.
21	Sergi salonu ve okuma salonu tefrişatı için muhtelif mal ve malzemeler	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
22	Rumeysa Sokak'ta Bulunan Sosyal Tesis İçin Muhtelif Mal-Malzeme Alımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f

GENEL YÖNETİM

S. N.	İhali İşin Adı	Açıklama	İhale Usulü
23	Yapay Havuz, Granit Kaplama Havuz, Yapay Şelale Mal Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
24	2011-2012 Yılları İş Makinası Kiralaması İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
25	Basra Cad.Y ol Projesi Hizmet Alımı İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f
26	Otoyolun Kuzeyinde Kalan Mahallelerin Yol Ve Tretuvar Yapımı İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
27	Otoyolun Güneyinde Kalan Mahallelerin Yol Ve Tretuvar Yapımı İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
28	2011 Yılı Stabilize Mal Alımı İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
29	Y. Selim Mah. Akçay Sokak park yapımı iş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
30	İlçemiz Genelinde Yağmursuyu Kanalı Yapımı İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
31	Sultanbeyli İlçesi Muh. Mahallelerde Asfalt Kaplama Yapılması İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
32	Sultanbeyli İlçesi Yol Bakım Onarım İş İçin Araç Ve İşçilik Hizmet Alımı İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
33	Fatih Bulvarı İle Yanyol Arasında Bulunan Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuvar, Yayalaştırma Ve Aydınlatma Yapım İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
34	Abdurrahman Gazi Camisi'nin Çevre Düzenlemesi İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
35	1 kv 3x120/70mm2 nyfgby, 1 kv 4x16mm2 nyfgby kablo alımı iş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
36	Fatih Bulvarı İle Yan Yol Arası Sokakların Taş Kaplama Yapılması İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
37	Kompozit Sınır Elemanı Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
38	Sultanbeyli Kadın Koruma Evi İnşaatı Yapım İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
39	2012 Yılı Stabilize Malzeme Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
40	2012 Yılı Kamyon Ve Dorseli Çekici Kiralanması İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
41	Fen İşleri İşçilik Hizmeti Alımı Ve Sulama İşlerinin Yapılması İş	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
42	İç ve Dış Cephe Boya Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
43	2012 Yılı İnşaat Malzemeleri Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
44	Akaryakıt Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
45	2012 Yılı İçin Gıda Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
46	01.01.2012 - 30.09.2014 Tarihleri Arasında Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının Temizlik Hizmeti Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md
47	2012 Yılı İçin Et Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md.
48	2012 Yılı İçin Bilgisayar ve Çevre Birimleri Yedek Parça Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Açık İhale 19. Md.
49	Sunucuların Sanallaştırılması ve Veri Depolama Sistemi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Pazarlık Usulü 21/f

GENEL YÖNETİM

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzun bilgi ve teknolojik kaynakları donanım, kullanılan programlar, iletişim sistemleri ve yazılımlardan oluşmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımı ve bu konudaki hizmetler, kurumumuzda bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi gibi teknolojik donanımlarla ilgili ihtiyaçların tespit edilerek satın alınması, bu donanımların tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, kurumumuzda bulunan sistemlerin koordinasyonu ve yine kurumumuzda bulunan internet ağının kullanılmasına yönelik hizmetler sağlanmaktadır.



Günlük veri yedekleme ve program kullanımları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem Şefliği'nin kontrolünde yürütülmektedir. Elektronik belgeler, kullanılan programlarla ilişkilidir. Kurumumuz tarafından kullanılan e-belediyeçilik programlarında, herkesin ulaşacağı program ve yetki alanları belirlenmiştir. Belirlenen yetkilendirmede ilgili kişilere şifre verilerek, elektronik kayıtlara ulaşım ve bu alandaki iletişim kontrol altına alınmıştır.

Belediyemiz, kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında

8 adet sunucu ile hizmeti vermektedir. Belediyemizdeki tüm müdürlükler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem Şefliği tarafından sağlanan tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyon sistemini kullanmaktadır.

Merkez hizmet binasındaki kurumsal network ağında ADSL internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlerde ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binası ve müdürlüğümüzde kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynakları; donanım kullanılan programlar, işletim sistemleri/yazılımlar, operasyonlar ve gelişim faaliyetleri ana başlıkları altında tablo halinde gösterilmiştir.

Donanım

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde bulunan tüm Bilgisayar, Telefon, Faks, Telsiz, Fotokopi Makinesi gibi teknolojik kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 56 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S. N.	Açıklama	2010 (Adet)	2011 (Adet)
1	Bilgisayar	244	219
2	Yazıcı	130	114
3	Fotokopi Makinesi	17	21
4	Telsiz	123	123
5	Faks	15	13
6	Telefon	328	340
7	Anfi	11	11
8	Barkot Okuyucular	1	1
9	Barkot Yazıcılar	1	1
10	Dizüstü Bilgisayarlar	39	45
11	IP Telefonlar	10	11
12	Klimalar	37	72

Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

GENEL YÖNETİM

Kullanılan Programlar

Belediyemiz bilgi işlem faaliyetlerini daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için lisanslı güncel bilgisayar programları kullanılmaktadır. Çok çeşitli alanlarda çalışmanın bir sonucu olarak kurum bünyesinde toplamda 13 adet program kullanılmaktadır.

Tablo 57 Kullanılan Programlar

S. N.	Açıklama
1	Mevzuat Programları (Palmiye/20, Corpus/5, Katip 1)
2	Evrak Takip Otomasyon Programı (Sampaş/Free, Amp/4, dios/4)
3	Personel Takip Programı (PDKS)
4	Toplu Mesaj Programı (Sms Client)
5	Dosya İnceleme Programı (AbbynFree Reader)
6	Microsoft Ofis 2003/10
7	Cad Programları (Autocad/1, Netcad/20, Archicad/3) (İDECAD)
8	Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi
9	Otomasyon Programı (Ensemble)
10	Demir Baş Kayıt Programı
11	Web Tabanlı Hiper Kitap Okuma Sistemi
12	Doküman Yönetim Sistemi (SAPERİON)
13	Kent Bilgi Sistemi

Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

İşletim Sistemleri/Yazılımları

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows işletim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Ayrıca, birimlerde Database Server amaçlı Linux ve Unix işletim sistemi ile Oracle uygulama sunucu da kullanılmaktadır. Kurum bünyesinde kullanılmakta olan e-posta, proxy ve internet servis sunucuları ile kurumun kullanıcı makinelerinin ve sunucularının izin hizmeti (Directory Service) de Windows tabanlıdır. Belediyemizde kullanılan işletim sistemi, antivirüs, veri tabanı yönetim sistemleri, ofis paketleri, coğrafi bilgi sistemi, evrak akış ve doküman /belge yönetim sistemlerinde kullanılan ürünler ve lisans adetleri aşağıdaki tablo ile verilmektedir.

Tablo 58 İşletim Sistemleri ve Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı/Modeli	Lisans Adedi	
		2010	2011
İşletim Sistemi	XP Professional	120	120
	XP Home	18	18
	XP Professional 64 Bit	8	8
	Win call	100	100
	Windows 7 Ultimate	40	66
	Windows Server 2003	4	4
	Windows Server 2008	3	8
Antivirüs	AviraAntivirüs Sunucu	1	1
	Kullanıcı	300	300
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	200	200
	Mysql Server	Free	Free
	Sql Server	5 Gb'a Kadar Free	5 Gb'a Kadar Free
Cad Programları	Netcad	20	24
	Autocad	1	1
	Archicad	3	3
	AMP	3	5
Uygulama Programları	Microsoft Office 2003	10	10
	Microsoft Of. 2010	93	93

Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

İşletim ve İletişim Faaliyetleri

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN)

Belediyemizde Ağ (Network) Sistemi kesintisiz olarak hizmet vermektedir. Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binasıyla G.SHDSL üzerinden, diğer bütün hizmet binalarımızla fiber optik hat ile erişim sağlanmaktadır.

Tablo 59 Bakım ve Onarım Çalışmalarının Türlerine Göre Dağılımı

S.N	Hizmet Konusu	Hizmet Sayısı	
		2010	2011
1	PC ve Donanım Ayar	543	763
2	PC Donanım Değişimi	125	169
3	Paylaşım Dosyası Oluşturma	99	187
4	Sorun Giderme ve Güncelleme	945	1136
5	Program PC ve Sistem Kurulumu	643	850
6	Yedekleme	231	454
7	Donanım Tanımı	1569	1987
8	Data Kablo	7600 Mt	4500 Mt
9	Virüs Tarama	5916	6500
10	Program/Sistemi Düzenleme ve Parola/Şifre Oluşturma	2625	3426
11	Toner Değişimi	661	789
12	PC Taşıma, Kablolama ve Ağ Sorunu Çekimi	443	596
13	Windows Update, Account ve Netcad Düzenleme	315	355
14	Yeni Sid Verme	121	118
15	Sistem Yerleştirme Yer Değişimi	281	163
16	Donanım Değiştirme	720	1025
17	Yazıcı Tanıtım ve Ayar	226	309
18	İnternet Ayar Ağ Sorunu Giderme	100	498

Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011



İnternet ve Kurum içi Portal

Belediyemiz birimlerine yönelik çevrim içi uygulamalar kurum içi portal niteliği taşımaktadır.

Bilişim Altyapısı

Belediyemiz hizmet binasında kat araları ve geçişleri barınan kablodan fiber optik kabloya geçilerek iletişim hızlandırılmıştır. Sonlandırma yapısı da modernize edilerek, HP omurgası kullanılarak 27 adet GBIC'le sonlandırılmıştır. İnternet çıkışlarında ana binamızdan Fotigate 110c, Fen İşleri Müdürlüğü'nde 200a, MYK Merkezi'nde 80cm ve yeni oluşturulan İmar Müdürlüğü Planlama Bürosu'nda ise 60b cihazlarını kullanarak AntiVirüs, IDS / IPS (Saldırı Tesbit ve Durdurma) VPN ve Gateway İçerik Filtreleme, AntiSpam gibi özelliklere sahip cihazları temin edilerek kullanılmaktadır. Güvenlik tarafında Radius Server kurulu olup Mac Filtre yaparak saldırıları engellemektedir.

Bilgi Sistemleri

Bilgi sistemleri faaliyetleri kapsamında; program ve yazılım geliştirme, şehir rehberi, kent bilgi sistemi, grafik ve grafik olmayan verilerin web servisleri şeklinde sunulması, GIS kapsamında bu hizmetleri faal olarak sunulmaktadır.

Bilişim Sistemleri Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemizin birimlerinden gelen arıza taleplerinin %70'i yerinde yapılan hizmetlerle, %30'u ise servise alınarak karşılanmaktadır.

Arızaların genellikle bakım, program kurulumu, printer, donanım ve PC arızası başlıkları altında olduğu görülmektedir.

GENEL YÖNETİM

İletişim Altyapısı Çalışmaları

İletişim altyapısı çalışmaları kapsamında; fiber optik alt-yapı çalışmaları, IP telefon sistemi ve telsiz telefon sistemi alt yapı çalışmalarına yer verilmiştir.

IP Telefon Sistemi

Yeni teknolojilerin ilerlediği TCP/IP rotası tercih edilerek, 2007 yılı başında "Sultanbeyli Belediyesi IP Telefon Sistemi" kurularak kullanıma açılmıştır. Sistem aşağıdaki avantajları sağlamaktadır.

Birimler arasında var olan data hatları ses haberleşmesi için uygun hale gelmekte, genişleyebilir hiyerarşi, yedekli yapı, afet durumuna uygunluk ve kaynak birleştirme avantajı ile uzak noktalara kolaylıkla hizmet götürülebil-mektedir.

Arşiv Çalışmaları

Kurum Arşivi belgelerinde fiziki düzenleme yapılması, bilgisayar ortamına aktarılması ve yönetim sisteminin kurulması işi için hizmet alımına gidilmiştir. Bu projenin amacı, belediyemizin doküman, arşiv ve içerik yönetim sisteminin bütün süreçleri ile birlikte kurularak elektronik ortamda belge oluşturulması, elektronik imza ile imzalanması ve yönetilmesini sağlamaktır. Ayrıca kurum bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evrakların her birinin dizi pusulasının çıkartılması ve uygun teknoloji ürünleriyle taranarak bilgisayar ortamına aktarılması, saklama ve geri getirim araçlarının hazırlanması, nitelikle bilgilerin bilgisayar ortamına kayıt edilmesi, dosya ve kutuların etiketlenmesi, fiziksel olarak adreslenmesi ile bu evrak ve dosyaların hizmete sunuma hazır hale getirilmesiyle birlikte, Kurum Arşivi'nin elektronik arşive dönüş-türülmesi sağlanmıştır.



Doküman, Arşiv ve İçerik Yönetim Sistemi'nin kurulması, kurum genelindeki bütün iş süreçlerinin çıkarılması, evrak takip sisteminin yapılması ile oluşturulan elektronik arşiv programı sisteme yüklenerek kullanıcıların hizmetine açılmıştır.

Proje ile ilgili iş ve süreç analizlerinin çıkarılmış ve eğitimlerine Ocak 2012'de başlanacaktır.

Belediye belgelerinde fiziki düzenleme yapılması, bilgisayar ortamına aktarılması ve yönetim sisteminin kurulması işinin bir kısmı 25.07.2011 ile 21.12.2011 tarihleri arasında yapılmıştır.

Tablo 60 Dosya Talep Raporu

Aylar	Birimler			Ekspertiz
	Klasör	Dosya	Belge	Klasör
Ocak	38	7	10	16
Şubat	23	3	7	10
Mart	24	4	12	27
Nisan	20		46	6
Mayıs	4	2	14	25
Haziran	22	1	20	12
Temmuz	6	1	3	15
Ağustos	12	3	2	11
Eylül	2	1	9	7
Ekim			6	41
Kasım		9	4	13
Aralık	9	1		25
TOPLAM	160	32	133	208

Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Bu çalışmalar ile nihai olarak; fiziki ortamda bulunan bilgi ve belgelerin elektronik ortamda güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlemesi, hızlı ve güvenli ulaşımı, bilgi ihtiyacını karşılamada belgeye bağımlılığın azaltılması, elektronik ortamda belge oluşturulup imzalanması, yönetilmesi, belgelerin daha düzenli arşivcilik hizmetlerine uygun raflarda saklanması ve uzman kişilerce en son teknolojik cihazlarla yürütümünün sağlanması amaçlanmaktadır.

GENEL YÖNETİM

Tanıtım ve Halkla İlişkiler

Tanıtım ve Basın Yayın

Belediyemiz ve bağlı birimlerin gerçekleştirdiği, planladığı, yürüttüğü çalışmalar, projeler, faaliyet ve etkinlikler afiş, billboard, mesaj vb. yöntemlerle halka duyurulmakta, kamera ve fotoğraf çekimiyle kayıt altına alınmakta, gerek yazılı, gerekse görsel medya ile belediyemiz arasında bir köprü oluşturulmaktadır.



Bu dönemde fotoğrafçımız tarafından 495 adet program, etkinlik ve faaliyette fotoğraf çekimi, kameramanımız tarafından 396 adet kamera çekimi yapılmıştır.



Metin yazarımız ise 314 adet haber metni, basın bülteni, 135 adet konuşma metni, 263 adet mesaj metni hazırlamış ve birçok röportaj gerçekleştirmiştir.



2011 yılında 21 adet dergi ve bülten hazırlanmış, yayımlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.



Tablo

61

2011 Yılında Yapılan Çalışmalar

S. N.	Açıklama	2011 (Adet)
1	Fotoğraf Çekimi Yapılan Program Sayısı	495
2	Kamera Çekimi Yapılan Program Sayısı	396
3	Hazırlanan Haber, Basın Bülteni, Röportaj	314
4	Hazırlanan Konuşma Metni	135
5	Hazırlanan Dergi ve Bülten	21
6	Hazırlanan Mesaj Metinleri	263
7	Tanıtım Filmi Hazırlanması (Belediye ve TEM Bağlantı Yolu Tanıtım Filmleri)	2

Kaynak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

GENEL YÖNETİM

İlçemizin 15 değişik noktasına 58 adet billboard, 22 değişik noktasına da bez afiş gerdirme standı kurulmuştur. Billboardlar ve bez afişlerle, yapılan ve yapılacak faaliyetler, kültürel etkinlikler ve dönemler (Vergi Ödeme Dönemleri) hakkında ilçe halkı bilgilendirilmektedir.



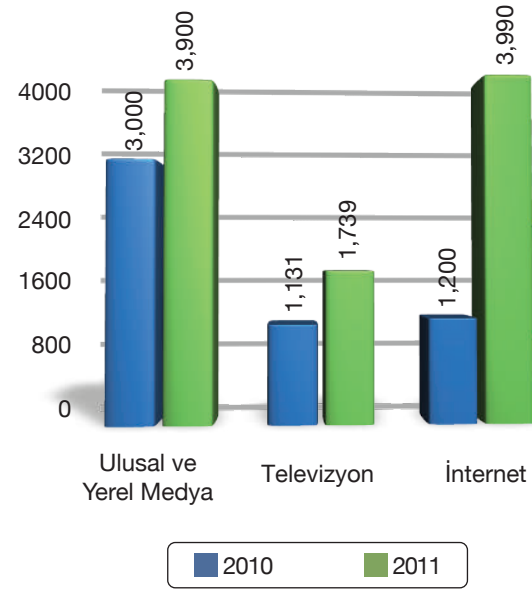
Program öncesi asılan görsellerle halkın program hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken, program esnasında yapılan çekimler ve sonrası hazırlanan haber metinleriyle yazılı ve görsel medya yoluyla daha geniş kitlelere ulaşılması sağlanmaktadır.



2011 yılının gerek belediyemiz açısından, gerekse ilçemiz açısından yoğun geçmesi nedeniyle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde bir önceki yıla göre önemli değişiklikler ve artışlar olmuştur. Bu dönemde düzenlenen paneller, sempozyumlar (Doğu – Batı Sempozyumu, Uluslararası Dini & Felsefi Metinler Sempozyumu vb.), açılışlar (TEM Bağlantı Yolu Açılışı, Kültür Merkezi Açılışı vb.) kültürel programlar, konserler gibi etkinliklerimiz sebebiyle ilçemiz ve belediyemiz yazılı ve görsel medyanın yoğun bir ilgisiyle karşılaşmıştır.

Bu bağlamda 2010 yılında ulusal ve yerel basında ilçemiz ve belediyemiz hakkında 3000 haber yapılırken, 2011 yılında bu rakam 3900'e ulaşmıştır.

Grafik 20 Medyada Sultanbeyli Grafiği



Kaynak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

Televizyon ve internette 2010 yılında yapılan haber sayısı toplam 2331 iken, 2011 yılında bu rakam 5729 olarak gerçekleştirilmiştir.



TEM Bağlantı Yolu Açılışı

GENEL YÖNETİM

Web Sayfası Hizmeti

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.sultanbeyli.bel.tr'de 2010 yılında yayımlanan banner sayısı 74 iken, 2011 yılında 177 adet açılış banneri, 47 adet de üst banner olmak üzere, toplam 224 adet olarak gerçekleştirilmiştir.



Web sitemizde ziyaretçilerin belediyemizin hizmetlerini değerlendirebileceği anket, nöbetçi eczaneler, vefat ve nikah duyuru modülleri, e-rehber, site içi arama, albüm, hizmet rehberi, e-bülten, toplu mail, ioogle'da haberlerin yayımlandığı gadget paylaşım butonları gibi çalışmalar yapılmıştır.

2012 yılında web sitemiz yaklaşık 290.000 ziyaretçi almıştır. Günlük bazda ziyaretçi sayısı 795 kişidir. 2010 yılı ile kıyaslandığında ziyaretçi sayısında 240 kişilik günlük artış olduğu gözlenmiştir. Ayrıca 77 ülkeden 8000 kişi sitemizi ziyaret etmiştir. Bu dönemde 2 adet web sitemiz daha yayına alınmıştır. Bunlar "sultanbeylidehayat.com" ve "sultanbeylikentkonseyi.org" dur.



"sultanbeylidehayat.com" Türkiye'deki belediyeler arasında bir ilk olma özelliği taşıyan belediyemize ait bir sosyal mecradır. Bu portal sayesinde kişiler anket düzenleyebilmekte, kendi aralarında mesajlaşıp video ve fotoğraf paylaşımı yapabilmekte ve günlük tutabilmektedir.

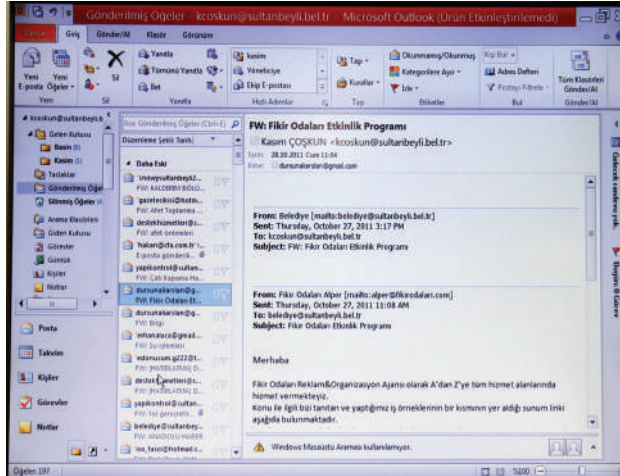
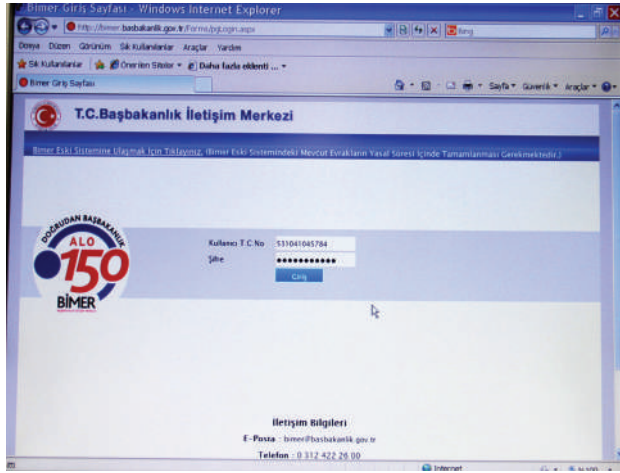
"sultanbeylikentkonseyi.org" ise kent konseyimizin faaliyetleri ile ilgili resmi bilgiler, haberler ve duyuruların yapıldığı bir web sitesidir.

Vatandaşlara her an yeni ve güncel bilgi sunmak adına sosyal medyada etkinliği artırmak için çalışmalar yapılarak belediyemizin Facebook ve Twitter sayfaları oluşturulmuştur. Bu sayede ilçemiz ve belediyemiz hakkındaki haber ve etkinlikler takipçileriyle daha hızlı bir şekilde paylaşılmaktadır.

GENEL YÖNETİM

Halkla İlişkiler

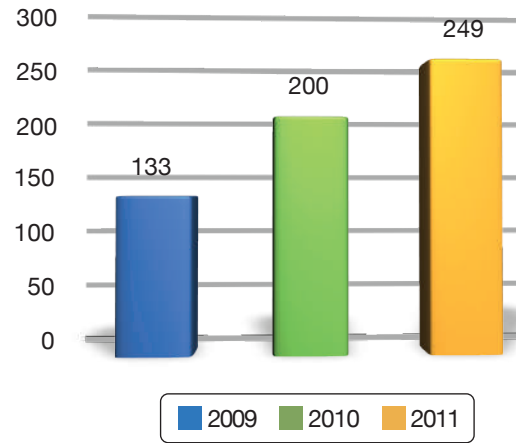
Ayrıca BİMER, e-belediye, t-belediye ve Çözüm Masası'na şahsen veya telefonla istek ve şikayetlerini bildiren vatandaşlarımızın talepleri görevlilerimiz tarafından ilgili birimlere yönlendirilmekte ve süresi içerisinde sonuçlandırılması için takibi yapılmaktadır. Bu dönemde kayıt altına alınıp birimlere yönlendirilen 2842 müracaat olup sonuçlanmayan sadece 7 müracaat kalmıştır.



Çözüm Masamız tarafından aylık ortalama 1580 vatandaşımız ile görüşülerek istek ve şikayetleri konusunda talep sahiplerine yardımcı olunmuştur. Sadece belediyemizle ilgili olmayıp AYEDAŞ, İETT, İSKİ vb. kuruluşlarla ilgili şikayetler alınarak çözümü konusunda gerekli takip yapılmıştır. 2011 yılında 249 adet BİMER başvurusu sonuçlandırılmıştır. İBB Beyaz Masası tarafından yönlendirilmesi yapılan belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili 441 adet istek ve şikayet ilgili birimlere iletilerek sonuçlandırılmıştır. Yıllara göre BİMER baş-

vurularıyla ilgili çizelge aşağıda çıkarılmıştır. İnsanlarımızın günümüz teknolojik kaynakları kullanmasındaki artışla beraber müracaatlarda da yıllara göre bir artış gözlemlenmektedir.

Grafik 21 Yıllara Göre Bimer Müracaatları Grafiği



Kaynak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

Tablo 62 Yıllara Göre Bimer Müracaatları

S. N.	Yılı	Adet
1	2009	133
2	2010	200
3	2011	249

Kaynak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2011

GENEL YÖNETİM



GENEL YÖNETİM

Başbakan ERDOĞAN
Sultanbeyli ilçesinde

25 YILLIK ÖZLEM BUGÜN BİTİYOR!

Hüseyin Keskin başkanlığındaki Sultanbeyli Belediyesi'nin sarırlı takibi ve fedakar mücadelesi sonucu iktidarı da desteği ile tamamlanan TEM bağlantı yolu Başbakan Erdoğan'ın katılımı ile bugün açılıyor

FLASHBERK / Başkan Hüseyin Keskin de son 25 yıldır bir duygunun şifresi olan Sultanbeyli'ye bugün 25 yıllık özlemle veda ediyor. İlçenin en büyük, en önemli ve en modern yapıları ve ulaşım olan TEM bağlantı yolu, ilçedeki en büyük ve en fedakar mücadelesi sonucu iktidarı da desteği ile tamamlanan TEM bağlantı yolu Başbakan Erdoğan'ın katılımı ile bugün açılıyor.

Başbakan Erdoğan'ın katılımıyla yapılan açılışta, Başkan Hüseyin Keskin, "Bu yolun açılması, ilçemizin ulaşımında büyük bir adım atılması anlamına geliyor. Bu yolun açılması, ilçemizin ulaşımında büyük bir adım atılması anlamına geliyor. Bu yolun açılması, ilçemizin ulaşımında büyük bir adım atılması anlamına geliyor."

Flashhaber

'Doğu ve Batı Düşünce dünyası' etkinliği başlıyor

SULTANBEYLİ Belediyesi ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi'nce düzenlenen "Doğu ve Batı Düşünce dünyası" etkinliği bugün başlıyor. Konuya ilişkin yapılmış olan açıklamada, **Sultanbeyli** Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilecek "Doğu ve Batı Düşünce dünyası" etkinliğinin, Doğu ve Batı'nın çağdaş düşünürlerinin ve entelektüellerinin yeni paradigmasını sorgulamayı, fikri bir dinamizm oluşturmayı ve bu bağlamda İslam Medeniyeti'nin mirasını dünyanın meydan okumalarına verdiği cevapları taya koymayı amaçladığı kaydedildi. Ramazan El-Bıuriye, Yaşar Düzenli (Türkiye), İmâdüddin Halil (İran), Hasan Hanefi (Mısır), Mustafa Karataş (Türkiye), Khaheer (Pakistan), Mahfuz Söylemez (Türkiye), Jonatın Brown (ABD) ve Dimitri Gutas'ın (ABD), İslam mirasını geleceğe nasıl yansıtılabileceği konusunu ele alacak.

MİLLÎ GAZETE

Kutsal Toprakların koruyucusu Selman Reis



SULTANBEYLİ Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Kutsal Toprakların Koruması" programı bugün 18.30'ta **Sultanbeyli** Kültür Merkezi'nde gerçekleştiriliyor. 15. yüzyıl Osmanlı döneminde Selman Reis, Pirinçlik'te İstanbul'da Müslümanlara karşı vermiş bir mücadeleyi anımsatmak amacıyla düzenlenen programda, Selman Reis'in hayatı, mücadelesi ve vefatı hakkında bilgi verilecek. Selman Reis'in hayatı, mücadelesi ve vefatı hakkında bilgi verilecek. Selman Reis'in hayatı, mücadelesi ve vefatı hakkında bilgi verilecek.

MİLLÎ GAZETE



Sultanbeyli'de minikler park eğlencesi...

SULTANBEYLİ'de son dönemde yapılanlarla birlikte 46'ya yükselen park sayısı, çocukları sevindiriyor. Sultanbeyli'de minikler, tatil günlerinde mahallelerindeki parklarda eğleniyor. Yazın gelmesiyle çiçeklerle süslenen, ilere yapılan cephelerle çalışmalarıyla güzelleşen mahalleler, neşeli çocuk sesleriyle canlanıyor. Çünkü son dönemde yapılan parklarla birlikte, artık **Sultanbeyli**'nin parksız mahallesi kalmadı. 15 mahallede şimdiye kadar yapılan 46 park, Sultanbeyli'de çocukların yaz eğlencesi haline geldi. Yazın gelmesiyle çocuklar günleri parklarda geçiriyor. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün rutin olarak yaptığı kontrol ve onarım ve temizliği yapılan parklar, Sultanbeyli'de miniklerin güvenli bir şekilde eğlen

DOKUZ SÜTUN

İşte İstanbul'un ÇİÇEĞİ

Dünyada sadece İstanbul'da yetişen ve çok az açan "Crocus olivieri Istanbulensis", baharın habercisi olarak yaşam alanı Aydos Ormanı'nda oryaya çıktı.

GÖKHAN KARAKAŞ İstanbul

Latince isminde, yaşadığı şehri bu-
rundan çok çektiği olan ve dünya-
da sadece İstanbul'da yetişen
"Crocus olivieri Istanbulensis", baha-
rın habercisi olarak yaşam alanı Aydos Ormanı'nda oryaya çıktı.



1982'de İngiliz bilim adamı Brian Mathew tarafından yeni bir çiğdem çeşidi olarak dünyaya tanıtılan ve adını yetiştirdiği şehir olan İstanbul'dan olan İstanbulensis, **Sultanbeyli** sınırlarındaki Aydos Ormanı'nda görülüyor. Genellikle her yılınubat ayı ortalarında açarak baharın habercisi olan İstanbulensis, toprak altında yatarak geçen, küçük bir çiğdem çeşidi. Aydos Ormanı'nda sadece 20-30 kök sayılan İstanbulensis, **Sultanbeyli** Belediyesi tarafından 2008'den bu yana logo olarak kullanılıyor.

Milliyet

Sultanbeyli'de dört mevsim

SULTANBEYLİ'nin dört mevsimi, çocukları, yemyeşil orman, rengarenk çiçekleri, kimsenin dikkatini çekmeyen kareleri... Gökmün Kanberoglu, **Sultanbeyli**'yi fotoğrafladı. **Sultanbeyli** Belediyesi de bu eşsiz kareleri sergiledi. İstanbul'un giriş kapısı **Sultanbeyli**, son dönemde girdiği gelişim süreciyle birlikte, şehirdeki canlılığı yakalıyor. İlçe, dışarıdan bilinen yanlış algılardan sıyrılırken bir Türkiye mozağı oluşturan insanları, **Sultanbeyli**'nin değerlerini, sıcaklığını yitirmiyor. Bu kendine has özellikleri **Sultanbeyli**'yi, Anadolu yakasının sıcak ve girin ilçelerinden biri yapma yolunda...

Bu genç ve sıcak ilçeyi 1 yıl boyunca gezen, sokaklarında, okullarında, yemyeşil ormanında deklare olarak basan, **Sultanbeyli** Belediyesi fotoğrafçısı Gökmün Kanberoglu, **Sultanbeyli** arşivini görüntüye çıkardı. "Bir yıl **Sultanbeyli**" adıyla sergi çalışmasına başlayan Kanberoglu, ilçeyi dört mevsim fotoğrafladı, hazırladığı kompozisyonla **Sultanbeyli**'nin 1 yılını özetledi. İlçenin, memleketi, yapı, mezbeki, mesleğiyle birbiriyle farklı insanlarını, yazını, kışını resmeden Kanberoglu'nun "Bir yıl **Sultanbeyli**" fotoğraf sergisi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Galerisi İstanbulensis'te 10 Mayıs'a kadar görülebilir.



Gökmün Kanberoglu, **Sultanbeyli**'yi fotoğrafladı. **Sultanbeyli** Belediyesi de bu eşsiz kareleri sergiledi.

MİLLÎ GAZETE





**Sultanbeyli
Belediyesi**



» İMAR YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi '11
Faaliyet Raporu

İMAR YÖNETİMİ



İmar Planı Çalışmaları

Sultanbeyli ilçesinin modern şehircilik standartları çerçevesinde imar planlarını yapmak, revize etmek ve uygulamasına katkı sağlamak birincil amaçtır. Bu amaç ve hedefi sağlamak için İmar Durum-Ruhsat Hizmetleri, Planlama Hizmetleri ve İmar Uygulama (Arazi ve arsa düzenleme) hizmetleri verilmektedir.



Planlama Faaliyetleri

451 ha (hektar) K4 Bölgesi 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılmıştır. Sultanbeyli Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilerek İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanına onaya gönderilmiştir.

496 ha (hektar) G2 Bölgesi 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılmıştır. Sultanbeyli Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne onaya gönderilmiştir.

534 ha (hektar) G3 Bölgesi 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılmıştır. Sultanbeyli Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne onaya gönderilmiştir.

1223 no'lu parselde ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.

Adil ve M. Sinan Mahalleleri 1/1000 Uygulama İmar Planı tadilatı yapılmıştır. Sultanbeyli Belediyesi Meclisi tarafından onaylanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

K1 Bölgesi plan itirazları değerlendirilerek Sultanbeyli Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

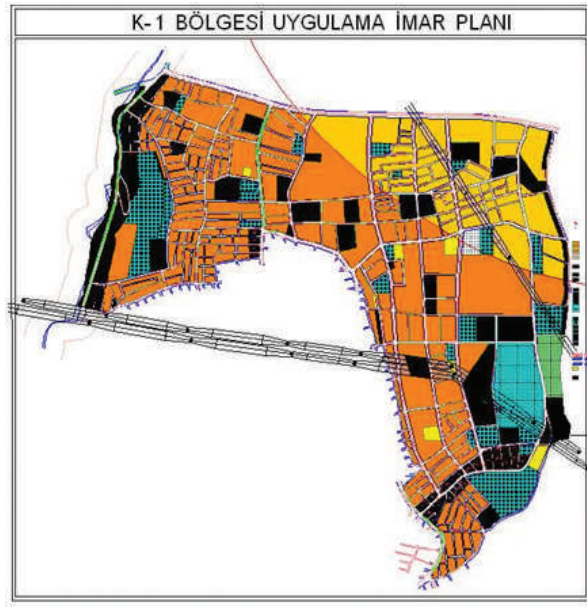
K2 Bölgesi plan itirazları değerlendirilerek Sultanbeyli Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı plan notları tadilatı yapılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

İSKİ ile koordinasyon kurularak öncelikli altyapısı yapılacak yollar belirlenmiştir.

İMAR YÖNETİMİ

Dere yapı yaklaşımı sınırlarıyla alakalı 1/5000 ölçekli plan tadilatı yapılmıştır.



Yapı Ruhsatı Verilen Binanın 3D Resmi

Durum Ruhsat Faaliyetleri

01.01.2011-31.12.2011 tarihi itibarı ile Durum Ruhsat

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Şefliğinçe yapılan çalışmalar sayısal olarak aşağıya çıkarılmıştır.

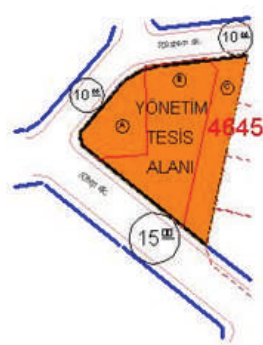
Tablo

63

Yıllara Göre Durum Ruhsat Şefliği Çalışmaları

Açıklama	2010	2011
Verilen İmar Durumu	93	97
Verilen İnşaat Ruhsatı	46	34
Kat İrtifakı Onayı	13	10
Avan Proje Onayı	20	21
Mimari Proje İnceleme	63	51

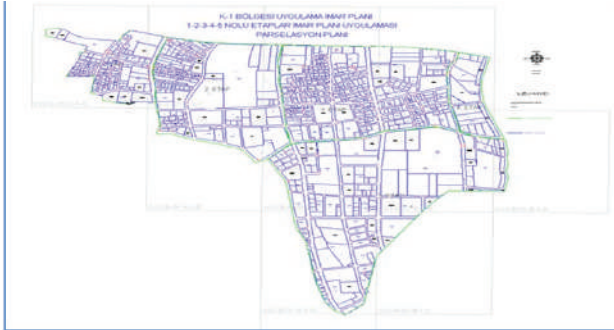
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

T.C. SULTANBEYLİ BELEDİYESİ İmar ve Planlama Müdürlüğü Sayı: M.34.6.SUL.D.13.00.00/... Tarih: 11.02.2011	İsim: SULTANBEYLİ BELEDİYESİ Adres: Zeynep ve Fatma Sokakları Tarih: 20.../20... Tarih ve 20.../20... Sayılı Mükerrer YIL'ın İmar Durumu Üzerine Tahsil Edilmiştir.																								
İMAR DURUM BELGESİ																									
 NOTLAR: 1- Plan ve plan notlarında belirtilmeyen hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu, İ.B.B. Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereği işlem yapılır. 2- Bütün yapılaşmalarda Deprem Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, İki Yaltem Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır. 3- Yola terk ve yoldan ihdası bulunan parsellerde gerekli kadastral işlem yapılmadan uygulama yapılamaz. 4- Projeler Jeolojik raporlara göre tanzim edilecektir. 5- Yapılaşma düzeni blok, sıra ev, teras evler, kız ya da bitişik düzende seçilebilir. Uygulama, yönetim ve denetimde İlçe Belediyesi yetkilidir. 6- İmar durumu ihdas amacıyla verilmistir. (A) : Yoktan İhdas (B) : Varlıkta İhdas (C) : Yoktan İhdas K 1:1000																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Her'li İmar Planı</th><th>Yapılanma Koşulları</th></tr> <tr> <td>Adı: SULTANBEYLİ BELEDİYESİ İMAR VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ</td><td>Bina yüksekliği (H_{max}): -</td></tr> <tr> <td>Tasdik Tarihi: 23/11/2008</td><td>Bina Derinliği: -</td></tr> <tr> <td>Tasdik No: 2008-2730 Ölçek: 1/1000</td><td>Ön Bahçe Mesafesi: -</td></tr> <tr> <td>Mahallesi: Adli</td><td>Yan Bahçe Mesafesi: -</td></tr> <tr> <td>Cadde: -</td><td>Arka Bahçe Mesafesi: -</td></tr> <tr> <td>Sokak: Sokak</td><td>Çatı Katı: (x)Yapılamaz ()Yapılabilir</td></tr> <tr> <td>Maliki: -</td><td>Kot Alınacak Nokta: Yol Seviyesi</td></tr> <tr> <td>Pafta No: -</td><td>Çatı Eğimi: - / 33</td></tr> <tr> <td>Ada No: 4645</td><td>İnşaat Nizamı: -</td></tr> <tr> <td>Parsel No: -</td><td>Planındaki Konumu/Yönetim Tesis Alanı</td></tr> <tr> <td>Yüzölçümü (m²): 1.666.90</td><td></td></tr> </table>		Her'li İmar Planı	Yapılanma Koşulları	Adı: SULTANBEYLİ BELEDİYESİ İMAR VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	Bina yüksekliği (H _{max}): -	Tasdik Tarihi: 23/11/2008	Bina Derinliği: -	Tasdik No: 2008-2730 Ölçek: 1/1000	Ön Bahçe Mesafesi: -	Mahallesi: Adli	Yan Bahçe Mesafesi: -	Cadde: -	Arka Bahçe Mesafesi: -	Sokak: Sokak	Çatı Katı: (x)Yapılamaz ()Yapılabilir	Maliki: -	Kot Alınacak Nokta: Yol Seviyesi	Pafta No: -	Çatı Eğimi: - / 33	Ada No: 4645	İnşaat Nizamı: -	Parsel No: -	Planındaki Konumu/Yönetim Tesis Alanı	Yüzölçümü (m ²): 1.666.90	
Her'li İmar Planı	Yapılanma Koşulları																								
Adı: SULTANBEYLİ BELEDİYESİ İMAR VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	Bina yüksekliği (H _{max}): -																								
Tasdik Tarihi: 23/11/2008	Bina Derinliği: -																								
Tasdik No: 2008-2730 Ölçek: 1/1000	Ön Bahçe Mesafesi: -																								
Mahallesi: Adli	Yan Bahçe Mesafesi: -																								
Cadde: -	Arka Bahçe Mesafesi: -																								
Sokak: Sokak	Çatı Katı: (x)Yapılamaz ()Yapılabilir																								
Maliki: -	Kot Alınacak Nokta: Yol Seviyesi																								
Pafta No: -	Çatı Eğimi: - / 33																								
Ada No: 4645	İnşaat Nizamı: -																								
Parsel No: -	Planındaki Konumu/Yönetim Tesis Alanı																								
Yüzölçümü (m ²): 1.666.90																									
Raporör Müret ÇON İmar 11.02.2011	Kontrol Eden Erkan DİNGİ Durum Ruhsat Şefi 11.02.2011																								
Onaylayan Şaban ŞEKER İmar ve Şehircilik Müdürü 11.02.2011																									
İşbu belge ilgililiğin 07/02/2011 Tarih ve 2011/21 sayılı dilekçesi ile tahsil edilmiştir. İm F.162 / 01092005 // 00																									

İMAR YÖNETİMİ



İmar Uygulamaları



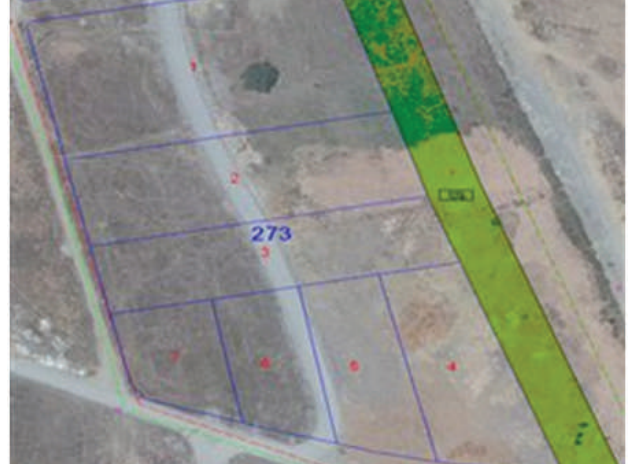
Şekil 1: İmar Durum Belgesi

İmar Planı Uygulama Çalışmaları

Paşaköy Bölgesi İmar Planı Uygulaması

Sultanbeyli İlçesi, Mimar Sinan ve Battal Gazi Mahallesi sınırları dahilinde bulunan, K-1 Bölgesi Uygulama İmar Planı kapsamında 5 bölgede imar planı uygulaması (arsa arazi düzenlemesi ve şuyulandırma) çalışmaları yapılmıştır. Söz konusu çalışma daha önce mahkeme kararı ile iptal edildiğinden öncelikle iptal edilen uygulamaya ilişkin geri dönüşüm cetveli düzenlenmiş ve onaylanmıştır.

Yapılan çalışma kapsamında, toplamda yaklaşık 200 ha (hektar) alanı kapsayan bölgede K-1 Bölgesi Uygulama İmar Planı, 1-2-3-4-5 Etap İmar Planı Uygulaması Sultanbeyli Belediye Encümeni ve İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından onaylanmıştır.



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Teknik kontrollerinin yapılması için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilen imar uygulama dosyası kontrol işlemlerinin tamamlanmasının ardından tescil işlemi yapılması amacıyla Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011



1575-1576 Parsel İmar Planı Uygulaması

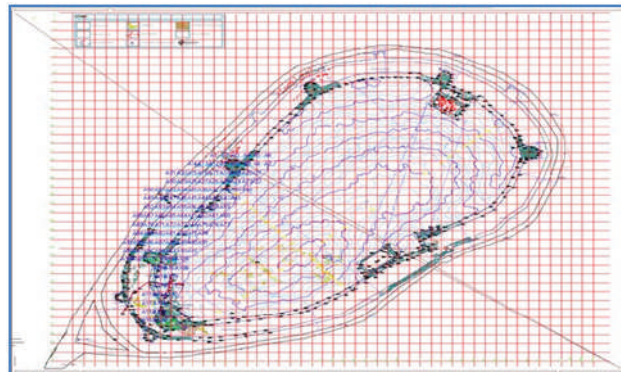
Sultanbeyli İlçesi, Adil Mahallesi sınırları dahilinde bulunan 1575 parsel ile mülkiyeti belediyemize ait 1576 parseli kapsayan bölgede maliklerin talebi doğrultusunda imar planı uygulaması çalışması yapılmıştır.

Yapılan çalışma doğrultusunda hazırlanan parselasyon planı ve dağıtım cetveli bir ay süre ile Belediyemiz Hizmet Binası ve Adil Mahalle muhtarlık binasında askıya çıkarılmıştır.

Askı sürecinin tamamlanmasının ardından yapılan çalışmalar onaylanması amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeni'ne gönderilecektir.

Arazi Çalışmaları Aplikasyon ve Kot Alım Çalışmaları

Aydos Kalesi Röleve ve Restitüsyon ihalesi kapsamında kazı yapılacak alanlarda oluşturulan 5*5 boyutlarındaki



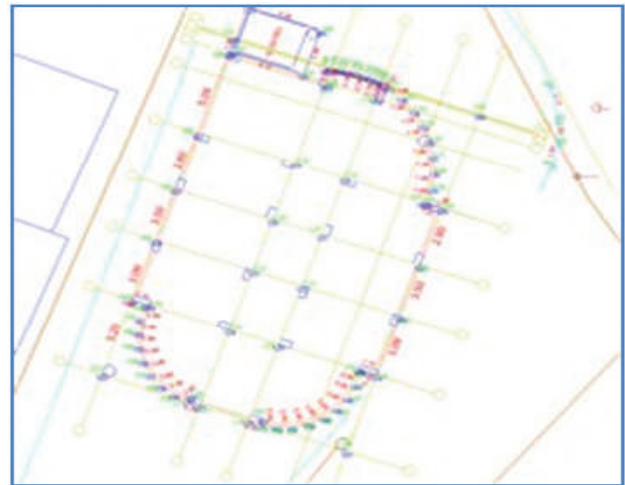
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

karelajların araziye aplikasyonu, kazı bölgesinin kazı öncesi ve sonrası kot alımı, yapılan kazı alanının tespiti işlemleri yapılmış ve kısım kısım devam etmektedir.

Mecidiye Kültür Merkezi Kot Alımı- Temel Aplikasyonu

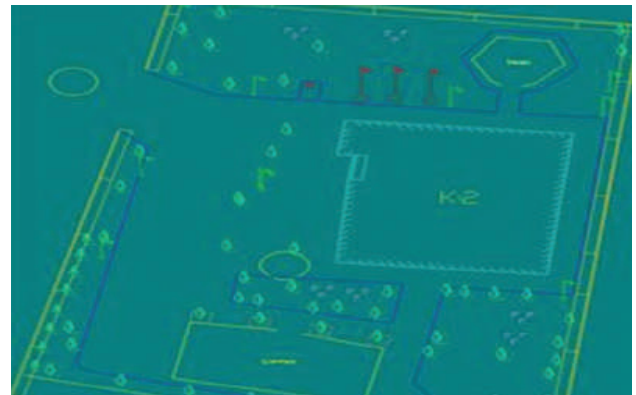
Mecidiye Mahallesi'nde yapımına başlanan Kültür Merkezi inşaatı kapsamında öncelikle proje alanının kot alımı yapılmıştır.

Hazırlanan projenin köşe noktalarının araziye aplikasyonu yapılarak temel kazısının yapılması sağlanmıştır. Temel kazısı yapıldıktan sonra projenin köşe noktalarının aplikasyonu yapılmıştır.



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Mehmet Akif Mahallesi Belediye Sosyal Tesisinde Yenileme Çalışmaları Öncesi Detay Alımı



İMAR YÖNETİMİ



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Mehmet Akif Mahallesi'nde yer alan Belediye Sosyal Tesisleri'nde yapılacak yenileme çalışmaları öncesinde tesis ve bahçesine ait detay alımı yapılmıştır. Ayrıca bahçe alanına ait kot-kesit rölevesi düzenlenmiştir.

Sultanbeyli Bilet Satış Terminali Ek Peron Alanının Kot Alımı ve Aplikasyonu

Sultanbeyli Belediyesi bilet satış terminalinin yanında bulunan arazide yapılan ek peronlar için arazide kot alımı yapılmıştır.

Yapılacak peronlar ve dış sınırı belirleyen duvarların arazide aplikasyonu yapılmıştır.

Arsa ve Bina Tespit Formu Düzenlenmesi İşlenmeleri

2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen "Arazi ve Bina Tespiti Hizmet Alımı İşleri" kapsamında araziden elde edilen verilerin sonuç ürünlerinin vatandaşlara verilmesi 2011 yılı içerisinde kontrollü bir şekilde yapılmıştır.



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Bu kapsamda hisseli parsellerde her bir tespit alanına bir dosya numarası verilmiş ve plandaki durumu göz önüne alınarak istikameti belirlenmiştir.

Ayrıca oluşturulan adalara birer numara verilmiş ve geçici ada parsel numaraları elde edilmiştir.



Yeni yapılan tespit dosyalarında geçici olarak verilen ada-parcel numaraları da kullanılmaktadır. İleride yapılacak bir imar planı uygulamasında ada-parcel numaraları değiştirilecektir.

Dilekçe ve Resmi Yazıların Cevaplanması

İmar Uygulama Şefliği'ne havale edilen resmi yazı ve dilekçeler incelenmiş olup gerekli tahkikatlar yapılarak cevaplanmıştır.

Bu bağlamda, kamu kurum ve kuruluşlarından 165 adet resmi yazı, vatandaşlarımız tarafından da 336 adet dilekçe 2011 yılı içerisinde cevaplanmıştır.

Vatandaşlarımıza İmar Planı Uygulamaları ve Mülkiyet Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi

Belediyemizce yürütülmekte olan imar planı uygulama çalışmaları, arazi ve bina tespit çalışmaları, 2b alanlarında yapılan çalışmaların sonuçları, tapu müracaatı belgelerinin incelenmesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hakkında bilgi verilmesi vb. konularda 2011 yılı içerisinde İmar Uygulama Şefliğimiz personeli tarafından vatandaşlarımız şifahen bilgilendirilmiştir.

YAPI KONTROL HİZMETLERİ

İnşaatların yapı ruhsat ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolü yapılarak işyeri teslim tutanağı, hakediş, seviye tespit tutanağı, temel üstü vizesi, iş bitirme tutanağı, yıl sonu seviye tespit tutanağı ve yapı kullanma izin belgesi tarafımızca düzenlenmektedir. Yapılan denetimler, ilgili kurumlardan veya vatandaşlardan gelen şikayetler neticesinde ruhsata tabi olmayan basit tamir ve tadilatlar hariç, ruhsat alınmadan yapıya başlandığının veya yapının ruhsat ve eklerine aykırı veya kaçak olarak yapılmasının tespiti halinde o anki inşaat durumu belirlenir ve 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi gereğince yapı mühürlenerek inşaatın durdurulması sağlanır ve bu yapı için ilgili kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yasal işlemler başlatılır.



Bu kapsamda 2011 yılında 8 adet ruhsatsız, ruhsat eklerine aykırı veya kaçak yapıya yapı tatil tutanağı düzenlenmiş ve gerekli yasal süreç işletilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunun 32. maddesine göre düzenlenmiş 3 adet yapı tatil tutanağı hakkında isim ve adres bilgisinin yanlış olduğu hususunda mahkemeden veya vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüz teknik personeli tarafından değerlendirilmiş, inceleme neticesinde yanlış olduğu tespit edilen tutanakların düzeltilmesi hususunda karar alınmak üzere encümene sevk edilerek vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunun 39. maddesi ve İstanbul İmar Yönetmeliğinin 12.01 maddesine göre umurun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik ve estetik bakımından mahsurlu olan, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ilgili kamu kuruluşlarından, vatandaşlardan gelen şikayetler neticesinde veya arazi denetimleri neticesinde tespit edilen yapılara söz konusu kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde mahsurlu durumun giderilmesi için süre verilmek suretiyle tebligat yapılmıştır.



Tablo 64 Yapı Kontrol Şefliği Faaliyet Açıklamaları

Açıklama / Yıllar (Adet)	2010	2011
İşyeri teslim tutanağı	17	20
Hak ediş dosyası	87	95
Temel üstü vizesi	11	13
İş bitirme tutanağı	6	11
Yıl sonu seviye tespit tutanağı	15	25
Seviye tespit tutanağı	87	22
Yapı kullanma izin belgesi (iskan)	7	9

Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2011

İMAR YÖNETİMİ

2011 yılında 35 adet yapıya tebligat yapılmış ve verilen süre sonunda yapılan kontrollerde bu yapılardan 13 tanesinin tadilat yapılmak suretiyle mahsurlu durumunun ortadan kaldırılması sağlanmıştır.



Öncesi



Sonrası

Geriye kalan 22 adet yapı için mahsurlu durumunu gidermediği gerekçesiyle Encümen kararı alınmak suretiyle yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Öncesi



Sonrası

Arazi ekiplerimizce tespit edilen veya vatandaşlarımızdan gelen şikayetler neticesinde 3194 sayılı İmar Kanunun 40. ,41. Ve 42. Maddelerine ve İstanbul İmar Yönetmeliğinin 8.16, 12.02 maddesine göre umumun sağlık ve güvenliğini ihlal eden, şehircilik veya estetik bakımından mahzurlu görülen enkazların, birikintilerin ve müstemilat binalarının veya duman tevlid eden yapıların mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuru meydan verilmemesi için ilgililerine söz konusu mahsurlu durumun ortadan kaldırılması için süre verilmek suretiyle tebligat yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

İMAR YÖNETİMİ

2011 yılında tebligatta belirtilen süre sonunda yapılan kontrollerde 136 adet mahsurlu durumun giderilmediği gerekçesiyle Encümen kararı alınmak suretiyle ortadan kaldırılmıştır.



Öncesi

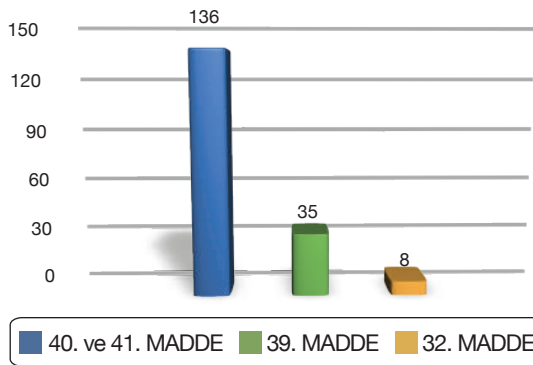


Sonrası

Grafik

22

3194 Sayılı İmar Kanunu Uygulamaları



Kaynak: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2011

netmeliği hükümleri gereği sıva-boya ve yapıdaki diğer eksikliklerin giderilmesi için ilgili 1350 yapı sahibine tebligat yapılmış ve bu çalışmalar sonucunda dış cephesini yaptıran, ilçesinin güzelleşmesine katkıda bulunan 525 vatandaşıma teşekkür plaketleri gönderilmiştir.



Öncesi



Sonrası

Talep edilen tüm işlemlerle ilgili olarak günlük ortalama 35 vatandaşımızın istek ve şikayetleri değerlendirilmiş ve inceleme neticesinde 2 veya 3 gün içerisinde kendilerine bilgi verilmiştir. Talep edilen tüm yazılı dilekçeler değerlendirilmiş ve yerinde tespit yapılarak en kısa sürede neticeye ulaştırılması sağlanmıştır.

Yapılan arazi denetimleri neticesinde binaların onarım ve boyalarının yapılması, gerekliyse ısı yalıtımının yapılması, enerji tasarrufunun sağlanması, estetik açıdan hoş olmayan eklentilerin kaldırılması için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21, 40, 41 ve 42. maddeleri ve İstanbul İmar Yönetmeliği'nin 1.19, 7.02.8, 8.16 ve 12.02 numaralı maddeleri ve İstanbul İlan, Reklam ve Tanıtım Yö-

İMAR YÖNETİMİ

İBB ile irtibat kurularak Fatih Bulvarı üzerinde 230 adet binayı kapsayan cephe rehabilitasyonu tasarım uygulama projesi için çalışmalara başlanmış dokümantasyon ve analitik etüt çalışmaları gerçekleştirilmiş, tabela standartları geliştirilmiş ve avam proje hazırlanmıştır. 2012 Şubat ayı sonunda uygulama projesi teslim alınacaktır.



Sergi salonları için 3 boyutlu öneri proje tasarımı yapılmış olup bu projeye uygun bir adet sergi salonu yapım aşaması da kontrol edilerek tamamlanmış ve şu anda Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde faaliyet göstermektedir.



İMAR YÖNETİMİ

İçinde spor salonunun, kütüphane, mahalle toplantı ve taziye salonunun, sergi, gösteri salonunun ve eğitim sınıflarının bulunacağı Mecidiye Kültür ve Sanat Evi projesinin tasarımı, uygulama projesi müdürlüğümüzce yapılmış ve uygulanmakta olup inşaatı devam etmektedir. Projenin 2012 yılında faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.



Mehmet Akif Mahallesi Otopark ve Belediye Tesis Alanı Projesi'ne (4617 Ada 14 Parsel) avam proje üzerinden ruhsat verilmiş, uygulama projeleri çizilmiş, metraj ve yaklaşık maliyet hesapları yapılmıştır. Proje 2012 yılında ihale edilerek yapılması planlanmaktadır.

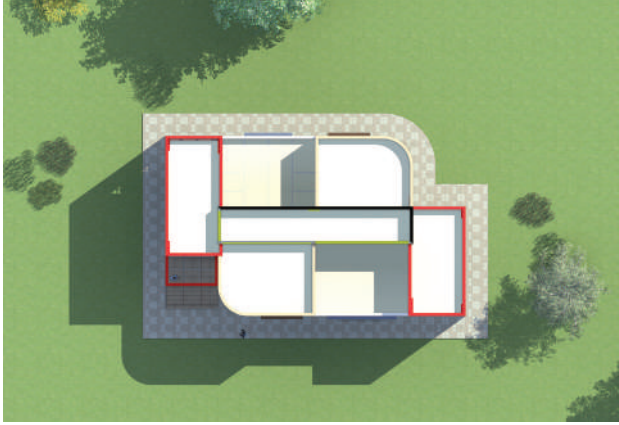


Adil Mahallesi Kültür ve Sanat Evi için 28/07/2010 tarihli ve 2010/29 sayılı ruhsat düzenlenmiş olup, 2012 yılında yapılması planlanmaktadır.



İMAR YÖNETİMİ

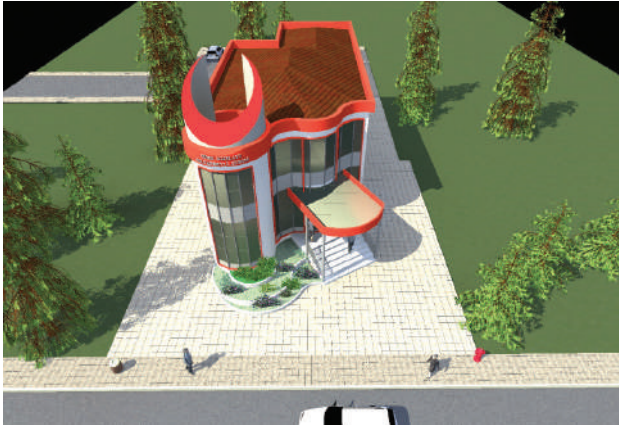
İlçemizde yapılması planlanan içinde kütüphane, internet salonu, etüt salonu ve çeşitli kursların verileceği eğitim salonlarının bulunduğu Sultanbeyli Gençlik Merkezleri için öneri proje müdürlüğümüzce çizilmiş ve 3 boyutlu çalışmaları tasarlanmıştır. 2012 yılında yapılması planlanmaktadır.



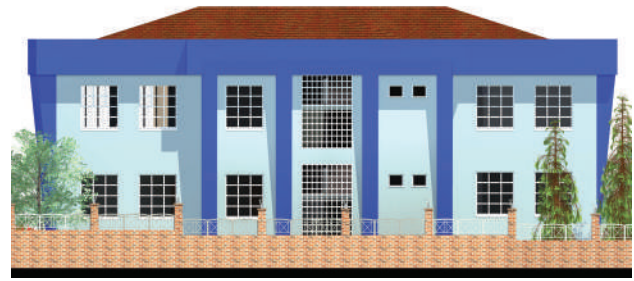
İçinde spor salonunun, akşam kursları için alternatif sınıfların, misafir konaklama odalarının, çok amaçlı salon, yemekhane ve dinlenme salonlarının bulunduğu öğretmen evi projesi için öneri tasarım yapılmış olup ve üç boyutlu çizimleri tamamlanmıştır.



01.02.2011 tarih ve 2011/3 sayılı yapı ruhsatı düzenlenen Kızılay Sultanbeyli Şubesi projesi yapımı için Kızılay Başkanlığına devredilmiştir.



Mecidiye mahallesine yapılması planlanan yeni karakol binası için öneri proje tasarımı yapılmıştır.



EMLAK YÖNETİMİ

Arsa ve Bina Tahsisleri

Tablo

65

Arsa ve Bina Tahsisleri Tablosu

Tarihi	Karar No	Mahalle	Ada- Pafta- Parsel	Alanı m ²	Tahsis Edilen Yer
03.11.2011	77	Adil	6049/4	1764,19	Milli Savunma Bakanlığı
11.02.2011	12	Ahmet Yesevi	5947/11	523,54	Sultanbeyli Kızılay Başkanlığı
09.03.2011	17	Fatih	1561	1000	İ.B.B.
09.03.2011	16	Fatih	108/20	755,08	Emniyet Genel Müdürlüğü
09.02.2011	8	Abdurrahman Gazi	1561	750 (Bina)	İ.B.B.

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011

Arsa Bina Tahsis: Mülkiyeti belediyemize ait olan 1764,19 m² arsa Askerlik Şubesi yapımı için Milli Savunma Bakanlığı'na, 523.54m² lik arsa Sultanbeyli Kızılay Başkanlığı'na, 1000 m² arsa İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne, 755.08 m² alan Emniyet Müdürlüğü'ne, 750 m² bina İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.

Bina Kamulaştırmaları: Kamu kurum ve kuruluşları, yol ve park alanlarında kalan 8 adet bina ve müştemilatının kamulaştırma işlemleri yapılarak toplam 578.590.16 TL ödeme yapılmıştır.

Hisseli Parsel (Arsa) Satışı: Belediyemize hissedar olduğu taşınmazlardan 2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın uyarınca 9 adet (33.039,21 m²) hisseli parsel satışı yapılmış, 14.460.877,75 TL gelir elde edilmiştir.

İMAR YÖNETİMİ

Kıradaki Yerler

Tablo 66 2011 Tarihi İtibarı İle Faaliyette Olan Kıralık Yerler

Adı ve Soyadı	Enc. Karar Tarihi Ve No	Türü	Adres	Kıra Baş-Tar.	Bitiş Tar.
Yartaşlar Petrol	22.05.2008/305	Akar. Yak İstasyon	A. Gazi Mah	01.06.2008	01.06.2018
Menzil Pet.Ürün	06.07.2007/47	Akar. Yak İstasyon	B. Gazi Mah	26.09.2002	26.09.2024
Bozkurtlar Mey Sebze Hali	09.01.2008/5	Arsa Hal	B. Gazi Mah	01.01.2008	01.01.2013
Memduh Karakaya	03.12.2009/2297	Arsa	B. Gazi Mah	15.10.2009	15.09.2017
Donat Mobilya	24.11.2009/2288	Mesire Alanı	N. Fazıl Mah	15.12.2009	15.12.2012
İmaj Reklam	06.12.2011/493	Dükkan	B. Gazi Mah	01.01.2012	31.12.2014

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011

Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kıraya verilmesi ve kıraya verilen yerlerin ihale şartnamesine uymalarının sağlanması ile 6 adet kıra alınan mülk bulunmaktadır.



Kurumumuz tarafında ihale suretiyle kıraya verilen iş yerleri

İMAR YÖNETİMİ

Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan 1 adet işgali yer tespit edilerek toplam 35.401.68 TL tahakkuk ettirilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi

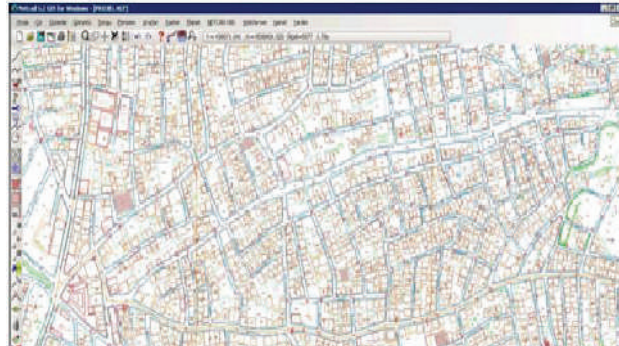
Tablo 67 Yer Tespiti Ve Tapu Devir ve Çap Müracaatları

Yer Tespiti	2471	317.805.00 TL
Tapu, Devir ve Çap Ücretleri	249	177.488.00 TL
Toplam	2720	495.293.00 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011

Yer Tespiti ve Tapu Devir ve Çap Müracaatları

Belediyemize 2011 yılında 2471 adet yer tespiti müracaatı yapılmış ve 317.805.00 TL gelir tahsil edilmiştir. Ayrıca tapu devir ve çap işlemleri için 249 adet başvuru olmuş ve 177.488.00 TL gelir tahsil edilmiştir.



Numarataj ve adres bilgi sisteminin güncelliği sağlanmaktadır. Bu sayede web tabanlı kent rehberi ve web tabanlı numarataj yönetimi uygulaması hedeflenmiş ve uygulama başlamıştır.



Parcel No	Alan (m²)	Statüs
1	1234	Yer Tespiti
2	567	Tapu Devir
3	890	Çap Müracaatı
4	1122	Yer Tespiti
5	345	Tapu Devir
6	678	Çap Müracaatı
7	901	Yer Tespiti
8	234	Tapu Devir
9	567	Çap Müracaatı
10	890	Yer Tespiti
11	123	Tapu Devir
12	456	Çap Müracaatı
13	789	Yer Tespiti
14	101	Tapu Devir
15	321	Çap Müracaatı
16	654	Yer Tespiti
17	987	Tapu Devir
18	210	Çap Müracaatı
19	543	Yer Tespiti
20	876	Tapu Devir
21	109	Çap Müracaatı
22	432	Yer Tespiti
23	765	Tapu Devir
24	098	Çap Müracaatı
25	321	Yer Tespiti
26	654	Tapu Devir
27	987	Çap Müracaatı
28	210	Yer Tespiti
29	543	Tapu Devir
30	876	Çap Müracaatı
31	109	Yer Tespiti
32	432	Tapu Devir
33	765	Çap Müracaatı
34	098	Yer Tespiti
35	321	Tapu Devir
36	654	Çap Müracaatı
37	987	Yer Tespiti
38	210	Tapu Devir
39	543	Çap Müracaatı
40	876	Yer Tespiti
41	109	Tapu Devir
42	432	Çap Müracaatı
43	765	Yer Tespiti
44	098	Tapu Devir
45	321	Çap Müracaatı
46	654	Yer Tespiti
47	987	Tapu Devir
48	210	Çap Müracaatı
49	543	Yer Tespiti
50	876	Tapu Devir
51	109	Çap Müracaatı
52	432	Yer Tespiti
53	765	Tapu Devir
54	098	Çap Müracaatı
55	321	Yer Tespiti
56	654	Tapu Devir
57	987	Çap Müracaatı
58	210	Yer Tespiti
59	543	Tapu Devir
60	876	Çap Müracaatı
61	109	Yer Tespiti
62	432	Tapu Devir
63	765	Çap Müracaatı
64	098	Yer Tespiti
65	321	Tapu Devir
66	654	Çap Müracaatı
67	987	Yer Tespiti
68	210	Tapu Devir
69	543	Çap Müracaatı
70	876	Yer Tespiti
71	109	Tapu Devir
72	432	Çap Müracaatı
73	765	Yer Tespiti
74	098	Tapu Devir
75	321	Çap Müracaatı
76	654	Yer Tespiti
77	987	Tapu Devir
78	210	Çap Müracaatı
79	543	Yer Tespiti
80	876	Tapu Devir
81	109	Çap Müracaatı
82	432	Yer Tespiti
83	765	Tapu Devir
84	098	Çap Müracaatı
85	321	Yer Tespiti
86	654	Tapu Devir
87	987	Çap Müracaatı
88	210	Yer Tespiti
89	543	Tapu Devir
90	876	Çap Müracaatı
91	109	Yer Tespiti
92	432	Tapu Devir
93	765	Çap Müracaatı
94	098	Yer Tespiti
95	321	Tapu Devir
96	654	Çap Müracaatı
97	987	Yer Tespiti
98	210	Tapu Devir
99	543	Çap Müracaatı
100	876	Yer Tespiti

Kent bilgi sistemi sayesinde işlemler daha hızlı olup daha fazla veriye ulaşılabilecektir. Sistem belediyemizin tüm birimlerince kullanılacaktır. Bu işlem için gerekli sistem entegrasyonu yapılmaktadır.

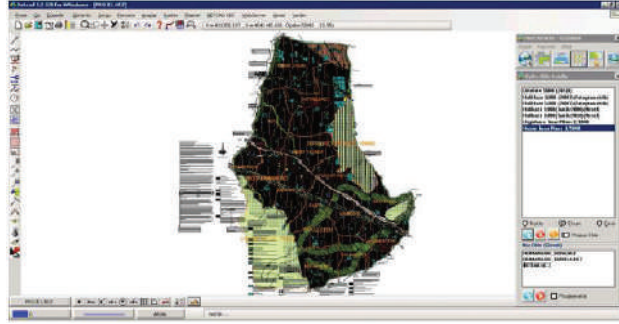


Kent rehberi ve uygulamaları sistem ile daha fonksiyonel yürütülecektir.

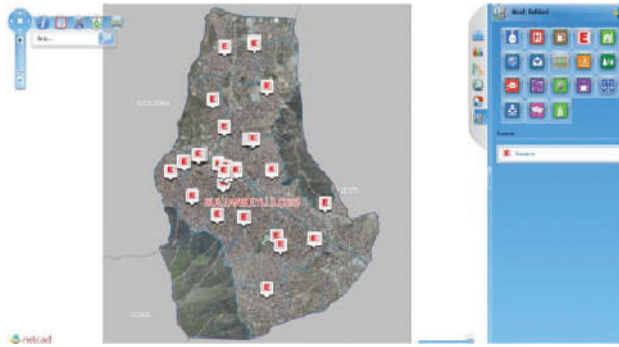


İmar ve yapı bilgisi, isteyen herkes tarafından görülebilecektir. Bu sayede şifahi bilgi için belediyemize kadar gelmeye gerek kalmaksızın, bulunulan yerden bu bilgilere ulaşılabilecektir.

İMAR YÖNETİMİ



Belediyemiz kayıtları ile arazideki kayıtların güncelliğinin sağlanmasını hedefleyen bu sistem bilgilerin de güncelliğini sağlayacaktır.



Kent bilgi sistemi ile akıllı verilere ulaşmak daha hızlı olacaktır. Kentin tüm bilgileri bir tuş ile elde edilecektir.

Numarataj İşlemleri

Adres Bilgi Sistemi ile ilgili hizmet vermektedir. Veri işleme güncelleme (yol, yapı, kapı, bağımsız bölüm, parsel, bina) yapılmaktadır. UAVT (Ulusal Adres Veritabanı) ile mevcut veri tabanının eşleşmesi ve güncellemesini sağlanmaktadır.

Tablo 68 2011 Yılında Yapılan Numarataj İşlemleri Tablosu

Yapılan İşlemler	Müracaat Sayısı
Adres Düzeltme	2326 Müracaat
Adres Güncelleme	1187 Müracaat
Adres Tespiti	1957 Müracaat
Bilgilendirme	1514 Müracaat
Toplam	6984 Müracaat

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011

Harita Çalışmaları

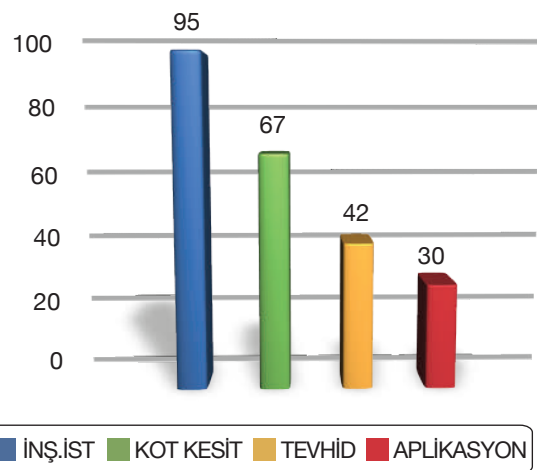
Belediyemiz tarafından 2011 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 95 adet inşaat istikamet rölevesi verilmiş, karşılığında 171.777.00 TL ücret alınmıştır. 67 adet kot kesit düzenlenmiş olup karşılığında 4.099.00 TL ücret alınmıştır. 42 adet tevhit, ihdas, yol terki ve ifraz işlemi yapılmış olup 15.044.00 TL tevhit ve ifraz harcı tahsil edilmiştir. Resmi kurumlara verilmek üzere 30 adet bina aplikasyonu yapılmıştır.

Tablo 69 Harita Çalışmaları

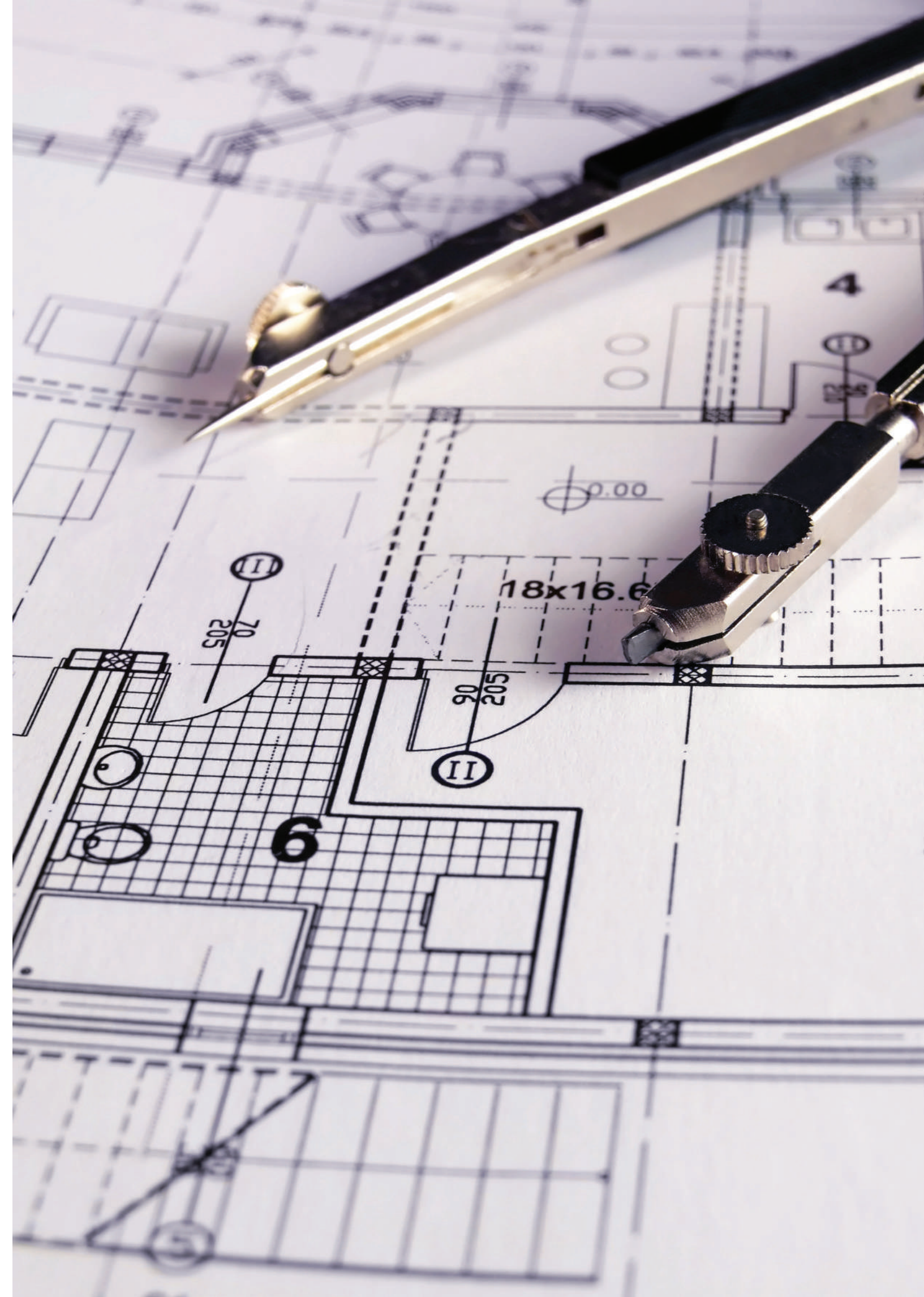
Faaliyetin Adı	Adedi	Alınan Ücreti
İnşaat İstikamet	95	171.777.00 TL
Kot Kesit	67	4.099.00 TL
Bina Aplikasyon	30	Resmi Kurumlar
Tevhit, İhdas, Yol Terki, İfraz	42	15.044.00TL
Toplam		190.920.00 TL

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011

Grafik 23 İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Aplikasyon krokisi, Tevhit, ihdas, Yol Terki



Kaynak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2011





Sultanbeyli
Belediyesi



» ÇEVRE YÖNETİMİ

ÇEVRE YÖNETİMİ



Çevre Koruma Çalışmaları

"2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"; 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik doğrultusunda çevre koruma çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar genel olarak;

-Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimini yaparak faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler aldirmek;

-Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmaları yapmak;

-Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek;

-Ayrıca ilçe sakinlerinde ve özellikle öğrencilerde çevre



bilincinin oluşturulmasını sağlamaktır.

Çevrenin korunması çalışmaları kapsamında 2011 yılında yürütmüş olduğumuz faaliyetler ise çevresel kirliliğin önlenmesi için çevresel gürültü kontrolü, görüntü kirliliğinin tespiti ve giderilmesi, hava kirliliği kontrolü, atık yönetimi ile ilgili hafriyat ve inşaat atıkları yönetimi, bitkisel atık yağların kontrolü, çevre bilincini geliştirme çalışmaları olmuştur. Bu faaliyetlerimize ilişkin 2011 yılı bilgileri ise aşağıda verilmiştir.

Çevresel Gürültü Kontrolü

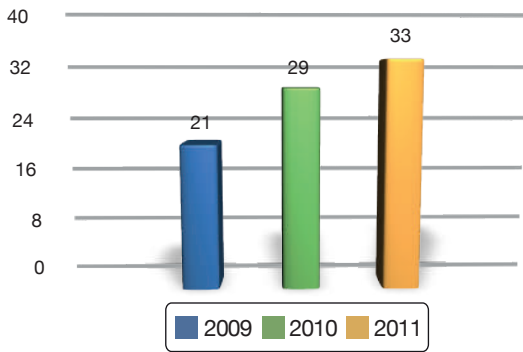
İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen yetki devri doğrultusunda

ÇEVRE YÖNETİMİ

gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimi yapılmış, gürültü kaynakları tespit edilmiş, ölçümleri yapılmış veya yaptırılmış, gürültüye neden olan hususları önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasının sağlanması için plan ve projeler hazırlanmıştır.



Grafik 24 Yıllara Göre Ölçülen Gürültü



Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

GSM ruhsatı alma aşamasında gürültü oluşturabilecek işyerlerinin gürültü açısından tetkiki yapılarak gürültü varsa gerekli tedbirler alındıktan sonra ruhsatı verilmektedir.



Ayrıca gürültü ile ilgili gelen şikayetler değerlendirilmekte, gürültü oluşturan yerler için gerekli tedbirler aldırılmaktadır. Olumsuzluğun devam etmesi halinde 1000 -6000 TL arasında para cezası uygulanmaktadır.

Görüntü Kirliliğinin Tespiti ve Giderilmesi



Bina Cepheleri Yalıtım Projesi: Bu proje kapsamında ilçemizdeki tüm meskenlere 70.000 adet broşür ve afiş dağıtılarak yalıtımın binaya sağladığı faydalar ve ısı tasarrufu ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Devam eden çalışmalarla ilçemizde çevre kirliliğinin önlenmesi açısından ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir. Projenin başladığı tarihten bu güne kadar yaklaşık 5.000 civarında bina yalıtım yaptırmıştır. Böylelikle ilçemizin hava kalitesinin yükselmesine katkı sağlanmıştır.

Isı Yalıtımı Nedir?

Kışın ısıtım için gerekli ısı, yazın ise soğuklar nedeniyle oluşan ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımı, ısıyı tutmak, yazın da soğuklardan korunmak için kullanılan bir terimdir. Bu terimle ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder.

Isı Yalıtımının Faydaları:

- Kış aylarında ısıtım için gerekli ısı, yazın da soğuklardan korunmak için kullanılan bir terimdir. Bu terimle ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder.
- Yaz aylarında ısıtım için gerekli ısı, yazın da soğuklardan korunmak için kullanılan bir terimdir. Bu terimle ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder.
- Dışarıdan gelen ısı, yazın da soğuklardan korunmak için kullanılan bir terimdir. Bu terimle ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder.
- Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder.

Isı Yalıtımı Nasıl Yapılır?

Isı yalıtımı, ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder.

Ne Kadar Zamanda Geri Dönecek?

Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder.

Uygulama Yaklaşık Olarak Ne Kadar Sürer?

Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder. Isı yalıtımının amacı, ısıyı evimizden dışarıya çıkarmak, ısı yalıtımını ifade eder.

ÇEVRE YÖNETİMİ

Hava Kirliliği Kontrolü

"Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yılda birkaç noktadan ilçemizin hava kalitesi ölçümleri yapılmıştır.



Mücadir alan içinde, hava kirliliğine neden olan işyerleri ve konutlar denetlenmekte, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için önlemler alınmakta ve kirlenler hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.

Ayrıca torbalanmamış ve menşei belgesi bulunmayan kömürlerin kullanılmasına izin verilmemiştir.



Bu doğrultuda denetim ekibimiz, kömür satışı yapan işletmelerden numuneler alıp İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne göndererek analizlerini yaptırmıştır. Kalitesiz ve doğaya zarar veren yakıt satışının tespiti halinde bu ürünler imha edilmek üzere alınmıştır.



İnşaat ve Hafriyat Atıkları Yönetimi

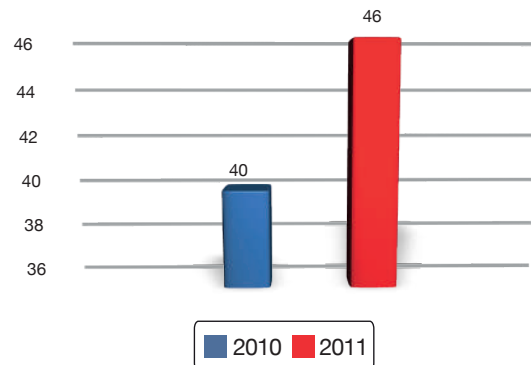
Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları oluşturanlara yönetmelik gereği gerekli "Taşıma ve Kabul Belgesi" düzenlemek, hafriyat ve yıkımların söz konusu yönetmeliğe uygun yapıp yapılmadığını denetlemek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Grafik

25

Hafriyat Taşıma Belgesi (Adet)



Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

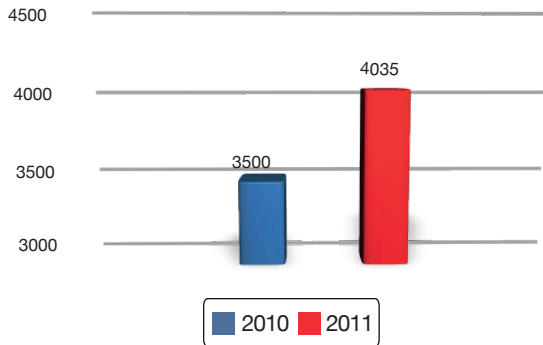
ÇEVRE YÖNETİMİ

İnşaat ve hafriyat atıkları için "Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi" ve "Kamyon Taşıma Fişi" düzenlenerek hafriyat atıkları düzenli bir şekilde taşındırılmıştır.

Ayrıca 2011 yılı içerisinde 46 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca inşaat atıkları ücret karşılığında belediyemiz tarafından alınarak bu kirliliğin bertarafı sağlanmaktadır.

Denetim ekiplerimiz tarafından yapılan yoğun çalışma sonucu 2011 yılı içerisinde toplam 4035m³ inşaat moloz atığı toplanmıştır.

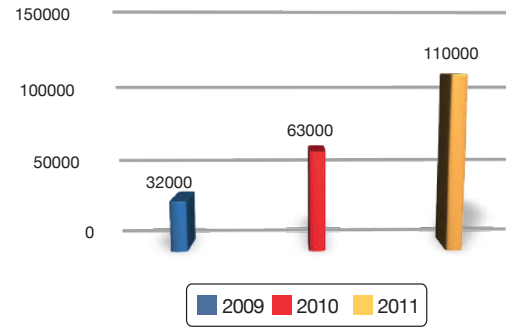
Grafik 26 Toplanan İnşaat Atık Miktarı(m³)

Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011



Moloz atığını izinsiz olarak ve çevreye gelişigüzel bir şekilde bırakan kişi veya kurumlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır. Bu doğrultuda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne müracaatta bulunmayarak görüntü ve çevre kirliliğine sebebiyet verenler hakkında 1.000 – 30.000 TL arasında cezai işlem uygulanmaktadır.

Grafik 27 Hafriyattan Kesilen Ceza Miktarı(TL)



Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyetleri

03.11.2008 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı'nca 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 12. maddesi kapsamında, ilçemizdeki bitkisel atık yağ üreten işletmeleri denetlemek, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlama çalışmaları devam etmektedir. Yapılan denetimlerle işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmiş ve söz konusu sözleşmeye sahip olmayan işletmelerin sözleşme yapmaları sağlanmıştır.



Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde lisanslı kuruluşlar ile işyerlerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde 24.000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

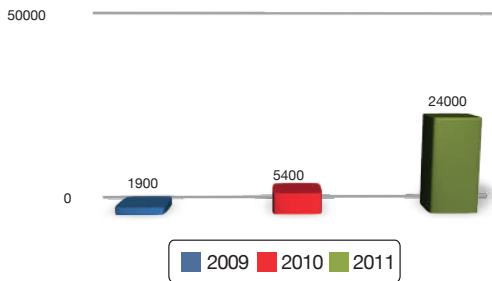
Bunun sonucu olarak evsel atık su kirliliğinde de azalma olmakta ve atık yağların biyodizel üretiminde kullanılarak geri kazanımı sağlanmaktadır.

ÇEVRE YÖNETİMİ



Denetim ekibimiz tarafından yapılan uyarılara rağmen çevreye ve kanalizasyona gelişigüzel atık bırakan firmalar hakkında da cezai işlem uygulanmıştır.

Grafik 28 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı(kg)



Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

Hızlı nüfus artışı, buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava ve su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır.

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile, geleneksel olarak her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kap-



samında 2011 yılında da ilçemiz genelinde ilköğretim okulları, sivil toplum kuruluşları ve çevre gönüllüleri ile birlikte organizasyonlar yapılmıştır.



Çevre Düzenlemesi

Çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında yeni yeşil alan ve çevre düzenlemesi çalışmaları, mevcut yeşil alanların ve parkların bakım-onarımları ile şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz, vb.) de kullanılmıştır. Parklarda temizlik, sulama, budama ve form

verme, bitki hastalıkları ile mücadele, çocuk oyun grupları, bakım onarım ve montaj, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı gibi çalışmalar da gerçekleştirilmiştir.

Abdurrahman Gazi Camisi Çevre Düzenleme

Abdurrahman Gazi Mahallesi'nde yapılan Aydos Çarşısı'nın hemen yanında bulunan ve ilçemizin yeni meydanlarından biri olan Abdurrahman Gazi Cami önündeki alan, revize edilerek yeni yüzüne kavuşmuştur.



Cami Çevresinde Ferah Bir Ortam Oluşturuldu

Çevre düzenleme kapsamında meydandaki oturma duvarlarından çöp kutularına, bitki ekiminden ahşap donatılara ve andezit çeşmesine kadar her bir ayrıntı teknik ekiplerimizce özenle uygulanmıştır.



Çevre Düzenleme Kapsamında Yapılan Andezit Çeşme

Mecidiye Mahallesi Uzundere Meydanı

Yoğun uğraşlar sonucu tamamlanan Mecidiye Mahallesi Uzundere Meydanı halkımızın beğenisine sunuldu.



Mecidiye Saat Kulesi



Tüm detayların titizlikle uygulandığı meydan düzenlemesinin en görkemli çalışması, yeni saat kulesi oldu.

Yüzey kaplamasında andezit ve granit kullanılan düzenlemede, aydınlatmalardan çöp kovalarına, yeşil alanlardan, oturma mekanlarına kadar her ayrıntı özenle hazırlandı.

ÇEVRE YÖNETİMİ

Projeyle birlikte hızlı ve kontrolsüz trafik akışının da önüne geçilmiş oldu. Refüj düzenlemesi trafik akışını daha düzenli hale getirirken, yayaaların da daha güvenli şekilde geçişleri sağlanmış oldu.



Proje İle Birlikte Trafik Sorunu da Çözüm Bulmuş Oldu

Ayrıca çalışma kapsamında yer üstü elektrik hatlarının tamamı yer altına alınmış oldu. Mahallenin görünümünü de değiştiren çalışma vatandaşların büyük beğenisini kazandı.

Terminal Otoparkı

Hem TEM otoyolunun açılması, hem de İstanbul'un girişi olması münasebeti ile otobüslerin uğrak noktası olan otobüs terminalinin yoğunluğu, belediyemiz tarafından alanın genişletilmesi ve yeni bir otopark yapılması gerekliliğini doğurmuştu.



Yürütülen çalışmalar sonucu terminalin yanındaki alanda otobüsler için hazırlanan peronlar, alanın yağmur suyu hattı, yönlendirme levhaları ve araç giriş çıkışı için koyulan kollu bariyer ile terminalimiz yeni havasına kavuştu.



Park Yapımı

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi görünüm kazanması, çocukların güvenli ve eğlenceli saatler geçirebilmesi ve vatandaşlarımızın fiziksel ihtiyaçlarına karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması için belediyemiz imar planında olan yeşil alanları tespit ederek ve buralara peyzaj projesi hazırlayarak uygulamasını yapmaktadır.

Bu kapsamda 2 yeni parkımız da vatandaşların hizmetine sunulurak 41 olan park sayımız 43'e çıkarılmıştır.



Yapımı Tamamlanan 1452 m² Alana Kurulan Yavuz Selim Mahallesi Akçay Sokak Parkı



Akçay Parkı

ÇEVRE YÖNETİMİ



Mimar Sinan Mahallesi Ersin Sokak'ta 2912 m² Üzerine İnşa Edilen Park

Tablo

70

Yıllara Göre Ağaç Dikim, Budama vb. işler

Açıklama	2009	2010	2011
Ağaç Dikimi	1337	2037	2558
Ağaç Budama	2500	2200	6196
Ağaç Kesimi	38	262	92
Çalı Grubu Dikimi		9468	16526
Çalı Grubu Budama	3858	4124	4744

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Parklarımızda çocukların eğlenceli saatler geçirebileceği oyun grupları, salıncaklar gibi kauçuk zeminli emniyetli alanlar oluşturuldu. Ayrıca ebeveynlerin de kullanabildiği fitness alanları spor yapmak isteyen büyüklerin ilgi odağı oldu. Yeni parklarda tüm detaylar düşünülerek yapılan banklar ve bırakılan yeşil alanlar ile Sultanbeyli'de park-sız mahalle kalmadı.

Çevre Düzenleme Bakım ve Tadilat İşleri

Ağaç Dikimi ve Budama

İlçemizi daha da güzelleştirmek ve yeşil alanları arttırmak amacı ile çalışmalar yapıldı.

2558 adet ağaç ve 16526 çalı grubu, ekiplerimiz tarafından dikilmiştir. Mevcut 6196 adet ağaçta ve 4744 adet çalıda ise budama çalışmaları yapılarak verimliliğin artması ve form düzenlenmesi amaçlanmıştır. Ayrıca 92 adet ağaç mevcut yapıya zarar verdiği için sökülüp farklı noktalara ekimi gerçekleştirilmiştir.



Fatih Bulvarı Orta Refüj Çalı Grubu Dikimi



Parklardaki Ağaçların Budanması



Form Düzenlemesi İçin Yapılan Budamalar

Çiçek Ekimi ve Bakımı

Park ve Bahçeler Şefliği binlerce çiçekle Fatih Bulvarı'nı bahar renklerine boyadı.

Yapılan çiçeklendirme çalışmasıyla önce Fatih Bulvarı'nın Samandıra girişinden TEM'e kadar olan bölüme mevsimlik çiçekler ve güller ekildi.

ÇEVRE YÖNETİMİ



Fatih Bulvarı

Yapılan çiçeklendirme çalışmasıyla önce Fatih Bulvarı'nın Samandıra girişinden TEM'e kadar olan bölüme mevsimlik çiçekler ve güller ekildi.



Abdurrahman Gazi Camii Önü Fatih Bulvarı



Fatih Bulvarı Orta Refüjler

Ardından Fatih Bulvarı Turgut Reis Mecidiye Mahallesi orta refüjlerde yaya geçitleri ile beraber bitkisel projelendirme uygulandı.



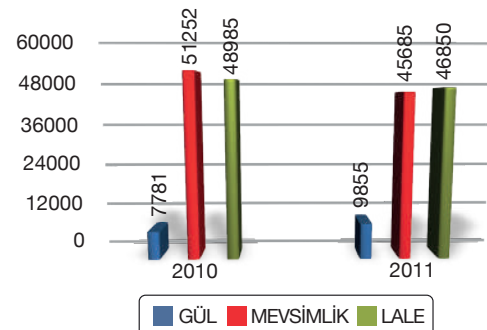
Çeşme Durağı Orta Refüj

Son olarak Sanayi Sitesi'nden Kurtköy'e kadar olan bölüm çiçeklerle süslendi. Ayrıca ilçemiz genelinde elektrik direklerine de saksılarda sardunyalı ekildi. Çiçeklendirme çalışması sonucu ilçemiz genelinde bulvara 45685 adet mevsimlik çiçek, 46850 lale ve 9855 gül dikildi.



Fatih Bulvarı Mevsimlik Çiçek Dikimi

Grafik 29 Yıllara Göre Çiçek Dikimi



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

ÇEVRE YÖNETİMİ



Belediye Binası Çevresi



Adliye Çevresi Çim Biçimi



Bosna Bulvarı Güney Yanyol Kesişimi

Çim Ekimi, Çim Biçimi

İlçemizde bulunan yeşil alanların artırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 7316 m² çim ekimi gerçekleştirilmiştir.

Mevcut ve yeni ekilen çimler de dahil olmak üzere 225.320 m² çim biçimi gerçekleştirilerek bakımı yapılmıştır.



Fatih Bulvarı Orta Refüj



Yanyol Çevreleri Çim Biçimi



Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası Çevresi Düzenlendi

ÇEVRE YÖNETİMİ

Havuzlar

Mevcut havuzların bakımı ve çevre düzenlemeleri periyodik olarak yapılmaktadır.



Erdoğan Caddesi Atatürk Caddesi Kesişimi



Fatih Bulvarı Şanlıurfa Caddesi Kesişiminde Revize Edilen Havuz

Logo

Yapılan çevre düzenlemeleri kapsamında Latince isminde İstanbul ismini taşıyan tek çiçek olma özelliğini taşıyan Crocus Olivieri İstanbulensis ilçemizin meydan ve kavşaklarında yerini aldı.



Kış Görünümü ile Logomuz



İlaçlama ve Sulama

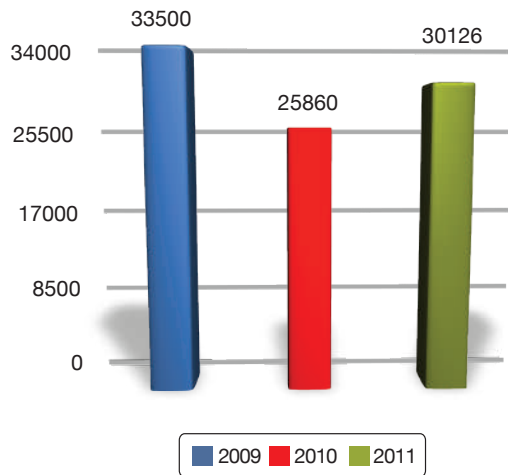
İlçemiz genelinde yeşil alanların sulama ve ilaçlama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.



Saksı Sulama

ÇEVRE YÖNETİMİ

Grafik 30 Sulama Miktarı



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011



İlçemizdeki Yeşil Alanların Sulanması



İlaçlama Çalışmaları

Park Tadilatları

Parklarda meydana gelen ihtiyaçlar doğrultusunda yıl boyunca bakımları yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan tadilat ve montajlar aşağıda gösterilmiştir.



Oyun Gruplarının Tamirleri

Tablo 71 2011 Yılı Oyun Grubu Montajları

Bakım Adı	Adet
Oyun Grubu Montaj	10
Oyun Grubu Boyama	2
Salıncak Takım Montaj	18
Salıncak Oturak Montaj	15
Tahterevalli Takımı Montaj	15
Tahterevalli Oturak Montaj	15
Bank Montajı	21
Çöp Kovası Montaj	6

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2011



Yenilenen Bankların Montajı

ÇEVRE YÖNETİMİ



Parklarda Oyun Grubu Montajı



Parklardaki Oyun Gruplarının Boyaları Yenilendi



Park bakım ve onarımları kapsamında parklarda kırılan ve tamirata gereken oyun gruplarının tadilatı yapılmıştır.



Kırılan Oyun Grupları Yenilendi



Tadilatlar Sonrası Parklarımızdan Görüntüler



Park Tadilatı

Atık Yönetimi ve Temizlik Hizmetleri

Evsel Atıkların Alınması

Evsel atıkların toplanması ve çevrenin temizlenip süpürülmesi çalışmasına, ekiplerimiz sabah 05.00 itibariyle başlayıp gece pazar yerlerinin temizleme işlemi bitinceye kadar devam etmektedir. İlçemizde evsel atıklar 15 mahallemizde haftada iki kez alınmaktadır. Ana arterler ve yoğunluk arz eden 75 cadde ve 300 sokağın evsel atıkları, okulların, kamu ve özele ait hastaneler, alışveriş merkezleri, Sim Oto Sanayi, Sultan Sanayi Siteleri'nin ve Ay Top Kuru Gıda Sitesi'nin, Sebze Hali'nin çöpleri günlük olarak alınmaktadır. Günlük alınan evsel atıklar toplam atıkların % 20'si civarındadır. 2011 yılında günlük ortalama 235 ton, 2011 yılı içerisinde ilçemizde 85.416 ton evsel atık toplanmıştır.



Tablo 72 Evsel Atık (Çöp) Toplama Günleri

Evsel Atık Alım Günleri	Mahalle Adı					
Pazartesi - Perşembe	Mehmet Akif	A.Rahman Gazi	Hasan Paşa	Turgut Reis	Mecidiye	
Salı - Cuma	Fatih	Hamidiye	Yavuz Selim	Adil	Ahmet Yesevi	
Çarşamba - Cumartesi	Necip Fazıl	Akşem-settin	Orhan Gazi	Battal Gazi	Mimar Sinan	

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011



Cadde ve Sokak Temizliği

Süpürme faaliyetleri araçla günlük 240 km ve 74 personele 180 cadde, 600 sokakta haftalık olarak gerçekleştirilmektedir. Ana arterlerde haftada 2 gün olmak üzere İ.B.B. Atık Yönetim Müdürlüğü'nden araçla süpürme katkısı almaktayız.



Tablo 73 Yıllara göre Evsel Atık Verileri

ATIK / YIL	2008	2009	2010	2011
Evsel Atık (Ton)	74.015	77,771	80,293	85.416

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011

Okullarımızın ve kamu hizmeti veren yerlerin konteynır ihtiyaçları (150 Adet) ve 1215 konteynırın onarım, boya ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

ÇEVRE YÖNETİMİ



Geri Dönüşüm Faliyetleri

Ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı

Ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı noktasında yasal zorunluluklar gereği, Çevre Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yapılan sözleşme ve akabinde ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda 2011 yılı içerisinde; okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine 4.000 adet kağıt toplama kutusu, 9.900 adet toplama poşet dağıtılmıştır. Ana arter ve caddelerdeki ambalaj atıkları, 2 toplama aracı ve 50 sokak toplayıcısı ile günlük toplama faaliyetleri sürdürülmektedir. Okulların ve büroların atık kağıtları haftada 2 gün (Perşembe ve Cuma) toplanmaya devam etmektedir.



Atıkların toplanması, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmaları kapsamında 8210 öğrenciye eğitim verilmiştir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşür çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Tablo 74

2011 Yılı Çevre Ve Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Okullar

No	Okul Adı	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı
1	M.Akif Ersoy İ.Ö.O	2.453
2	Turgut Reis İlk Öğretim Okulu	2.974
3	Ahmet Yesevi İlk Öğretim Okulu	2.783
Toplam		8.210

Kaynak Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011



Tablo 75

Ambalaj Atıklarının Verileri

Ambalaj Atıkları	2008	2009	2010	2011
Ton / Yıl	3,100	3,195	4,369	4,780

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011

Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması ve nihai bertarafının sağlanması devam etmektedir. Anlaşmalı firma aracılığıyla her Pazartesi günü olmak üzere haftanın bir günü toplama yapılmaktadır. Acil durum olduğunda atıkların alınması sağlanmaktadır. Lisanslı araç ve ekibiyle birlikte 20 yatak altı hastaneler, sağlık kabinleri, doktor

Tablo 76

Yıllara Göre Toplanan Tıbbi Atık Verileri

Atık Miktarı	2008	2009	2010	2011
Tıbbi Atık (Kg / Yıl)	42.400	27.000	21.000	21.900

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011

muayenehaneleri ve diyaliz hastalarının atıkları 62 noktadan toplanıp İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin imha merkezlerine taşınmakta ve nihai bertarafı sağlanmaktadır.



Lastik Atıkların Toplanması

ÖTL (Ömrünü Tamamlamış Lastikler)

Lastik atıkların geri dönüşümü ve nihai bertarafında, Çevre Bakanlığı'ndan lisanslı LASDER ile atıkların toplanması çalışmaları devam etmektedir. Satış ve tamirat yapan yerlerin atıkları takip ve talepler doğrultusunda devam etmektedir. Geçici depolama alanına ve satış tamirat yapılan yerlerden toplanan lastik atıklar LASDER ve alt firmalar tarafından düzenli olarak toplanmaktadır. 2011 yılında ortalama 252 ton lastik atık toplanmıştır.



Tablo

77

(Ö.T.L) Lastik Atıkların Yıllara Göre Verileri

Ö.T.L Miktarı	2008	2009	2010	2011
Lastik Atık (Ton / Yıl)	227	200	240	252

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması ve Nihai Olarak Bertaraf Edilmesi

Atık pil ve akümülatörler için belediyemiz ile taşınabilir pil üreticilerinin (TAP) ortak yürüttüğü bir proje kapsamında, kamuya ait yerler, okullar, market ve alışveriş merkezlerine atık pil toplama kabı bırakılmış, bilgilendirici afiş, el ilanı ve broşürler dağıtılmıştır. 2011 yılı içerisinde İstanbul ilköğretim okulları arasında düzenlenen atık pil toplama kampanyası kapsamında 1., 2. ve 3. olan okullarımıza ödülleri verilerek çalışmalar desteklenmiştir. Atık piller toplama noktalarından talep doğrultusunda ve aylık periyotlarla kontrol edilerek toplanmaktadır.



Tablo

78

Atık Pillerin Toplanması

Yıllar	2008	2009	2010	2011
Atık Piller (kg / Yıl)	102	215	825	1.519

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011

ÇEVRE YÖNETİMİ

Kullanılmış Eşyaların Toplanması

Telefon ve takiple, dışarı çıkarılan ve kullanılmış eşya olarak bilinen, evsel olmayan çekyat, koltuk, buzdolabı, televizyon, elektrikli diğer atıklar, polyester depo vb. eski eşyalar haftada üç gün toplanmaya devam etmektedir.



2011 yılı içerisinde yaklaşık olarak 120 kamyon kullanılmış eski ev eşyası toplanmıştır. Bunlardan kullanılabilir durumda olanlar ihtiyaç sahibi insanlara ulaştırılmıştır. Atıklardan bazıları ısınma amaçlı olarak depolama alanı çevresindeki kimsesizlerin istifade ve kazanımına sunulmuş, posaları ise bertaraf edilmiştir.

KURBAN ATIKLARI

Kurban Atıklarının Toplanması

Vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini yerine getirmeleri için satış alanı tahsis edilmiş ve nöbetleşe 3 personel tarafından hizmet verilmiştir. Tüm kullanım alanlarının temizliği yapılarak halkın rahatlığına katkı sağlanmıştır. Kurban atıklarının çevreyi kirliletmemesi için toplu kesim alanlarında atıkların alınması ve temizlik faaliyetleri yapılmıştır.



Kurban atıklarının rastgele atılması ve çevre kirliliğini önlemek için 4 ton poşet dağıtılmıştır. Kurbanların sakatatlarının konması için ise 5.000 poşet dağıtılmıştır. Bayram günü ve sonrası kurban atıklarının toplanmasının yanında, kurban kesim alanlarının yıkanması ve kirlilik oluşan yerlerin tamamının dezenfeksiyonu yapılmıştır.



Yıkama Çalışmaları

2011 yılı içerisinde kamuya ait binaların (kaymakamlık, a.s.m, sağlık kabinleri, camii bahçeleri, spor tesisleri, tören yerleri, cadde ve sokaklarda) yıkama çalışmaları yapılmıştır. Özellikle yaz aylarında Kent Meydanı önemsenmekte ve günlük olarak yıkanmaktadır.

İlçemizdeki 9 pazar yeri düzenli olarak temizlenmekte ve yıkanmaktadır. Belediye çevresi, Ramazan iftarları verilen yerler, yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde yıkama çalışması yapılmıştır. 2011 yılında 149 kez kent meydanı, 470 cadde, 468 semt pazarı, 128 okul bahçesi, 73 kamu hizmet binası önü, 246 camii bahçe ekiplerimizce yıkanmıştır.



ÇEVRE YÖNETİMİ

Camii yıkama faaliyetleri kapsamında 2011 yılı içerisinde 236 adet camii, 6 kuran kursu, 2 cem evi ve 2 öğrenci yurdunun halı yıkaması yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmeye devam edilmektedir.



Gölet ve ormanların kenarlarının temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



Dere yataklarının temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde 4 kez temizlik yapılmıştır.

**Orman, Piknik Alanları, Dere, Gölet ve Boş Arazilerin Temizliği**

Halkın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda dinlenmesi için piknik alanları 11 kez temizlenmiştir.



Boş araziler ise ihtiyaç halinde ve gerektiği durumlarda temizlenmiştir. Üst geçitlerin, yan yollar ve otoban yanlarının temizliği yapılmıştır.



2011 yılı içerisinde ilçemizde bulunan mezarlıkların temizliği 3 kez yapılmıştır.



Piknik Alanlarının Temizlenmesi Çalışması



Tablo

79

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011 Çalışma Özetleri

Açıklama	Miktarı	Ölçeği
Toplanan Evsel Atık (ÇÖP)	85,416	Ton
Toplanan Ambalaj Atığı	4,779	Ton
Toplanan Atık Piller	1,519	kg
Toplanan Tıbbi Atık	21,900	kg
Toplanan Lastik Atık	252	Ton
Kent Meydanının Yıkanması	149	Defa
Yıkanan Cadde Sayısı	470	Adet
Temizlenen Pazar Yeri Sayısı	468	Adet
Yıkanan Pazar Yeri Sayısı	455	Adet
Halısı Yıkanan Camii Sayısı	246	Adet
Yıkanan Okul Bahçesi Sayısı	128	Adet
Yıkanan Kamu Bahçesi Sayısı	73	Adet
Toplanan Eski Ev Eşyası	120	Kamyonet
Mekanik Araçla Süpürülen Yol	85,000	km
Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Okul	8.210 Öğrenci	3 Okul
Bilgilendirici El İlanı ve Afiş	10,000	Adet
Dağıtılan Ambalaj Atık Kutusu	4,000	Adet
Piknik Alanı Temizliği	11	Defa
Derelerin Temizliği	4	Defa
Bilgilendirici Bez Afiş	350	Adet
Kamuya Verilen Konteynır Sayısı	150	Adet
Konteynır Bakım ve Temizliği	1215	Adet
Kurban ve Atıkları İçin Poşet	5	Ton
Toplanan Canlı Hayvan	2696	Adet
Toplanan Ölü Hayvan	1101	Adet
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	346	Adet
Aşıl原因 Hayvan Sayısı	247	Adet
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	201	Adet
Verilen Menşei Belgesi	42	Adet
İlaçlanan Açık Alan	112,093	m ²
İlaçlanan Kapalı Alan	102,645	m ²
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	15	Adet
Dezenfeksiyon Çalışması	14,800	m ²

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011

ÇEVRE YÖNETİMİ



Okullarda Ambalaj Atığı Bilinçlendirme



Kar Temizleme Çalışması



Eski Ev Eşyası Toplama



Okul Önü Temizlik



Gölet Etrafı Temizliği



Çevre Temizliği



**Sultanbeyli
Belediyesi**



» YAPIM İŞLERİ ve YATIRIM YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi '11
Faaliyet Raporu

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Etüt Proje Çalışmaları

Yol Altyapı ve Üstyapı

Yol altyapı ve üstyapı çalışmaları olarak asfalt, bordür, tretuvar, Fatih Bulvarı Atatürk Caddesi (Yanyol) arası prestij cadde düzenlemesi, yağmursuyu hatlarının döşenmesi, kavşak ve üstgeçit düzenlemeleri, dere ıslahları gibi çalışmalar yapılmıştır.

Asfalt Serimi

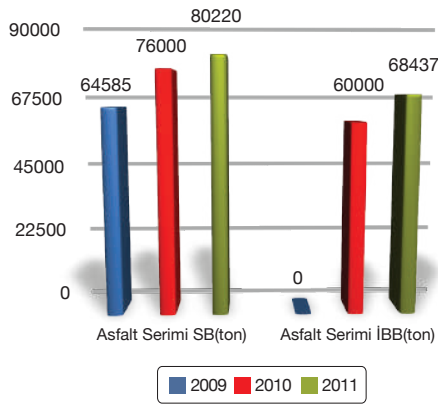
Yapılan planlar dahilindeki 340 cadde ve sokakta gerekli çalışmaları yürütülerek asfalt çalışması tamamlanmıştır.



Kurumlar arası diyalog sağlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 2011 yılı içerisinde 50 cadde ve sokakta 68.437 ton asfalt serimi sağlanmıştır. Belediye-miz ise 290 cadde ve sokakta serdiği 80.220 ton asfalt ile birlikte toplam 148.657 ton asfalt, 79589 m yol serimi yapmıştır.



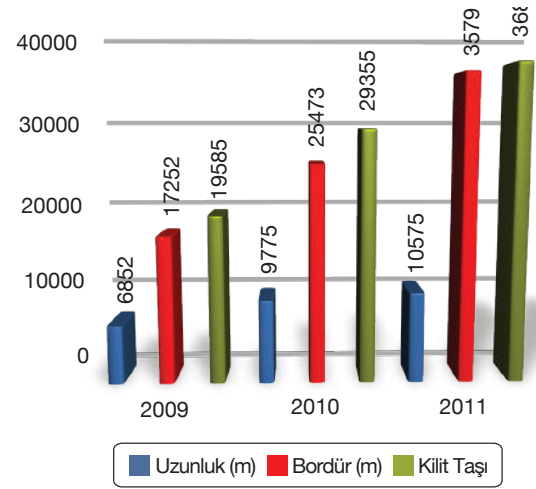
YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Grafik 31 Yıllara Göre Asfalt Serimi Grafiği

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

**Bordür Tretuvar**

Vatandaşların ulaşımının kolaylaşması için yürütülen çalışmalar sonucu 2011 yılı içerisinde 34 cadde ve sokakta 10575 m yola 35796 m bordür ve 36835 m2 kilit taşı döşenmiştir.

Grafik 32 Yıllara Göre Asfalt Serimi Grafiği

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Kaldırımlar imar planlarına ve TSE 7937 şehir içi yollar-yaya kaldırımı boyutlandırma ve yapım esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca özürli vatandaşların erişimine uygun dizayn edilmiştir.



Çalışmaların imar planlarına uygun olarak ve mevcut durum gözeticiler işgallerin kaldırılması yapılmıştır. Aynı zamanda tretuvar ve yollarda kalan, görüntü kirliliği yapan ve yaya ulaşımını engelleyen (direkler, parsel bacaları, yabancı ağaçlar, doğalgaz kutuları, vb.) yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak tretuvarda süreklilik sağlanmıştır.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Osmangazi Caddesinde Tretuvar Çalışması Boyunca Yol Geniştirme, Taş Duvar, Direklerin Deplasesi



Ahmet Yesevi Mahallesi Sema Sokakta Yapılan Yol Geniştirme Ve Kaldırım Çalışması Sonrası Sokağın Yenilenmiş Hali



Aydos Çarşısı Önü Kaldırım Çalışması

Fatih Bulvarı Atatürk Caddesi (Yanyol) Arası Prestij Cadde Düzenlemesi

Belediyemizin Kent Meydanı ile yan yol arasında başlattığı, "Prestij Sokak Projesi" devam ediyor. 2011 yılı içerisinde %30'u tamamlanan proje kapsamında Fatih Bulvarı, yan yol ve 16 adet sokağın eksiklikleri gideriliyor.



Cahar Dudayev Sokak

2100 metre uzunluğundaki yolda, AYEDAŞ ve TELEKOM, yer üstündeki enerji, aydınlatma, telefon hatları gibi görüntü kirliliği oluşturan hatlar yer altına alındı, aydınlatma sistemleri yenilendi. İSKİ ve İGDAŞ alt yapıyı kontrol ederken, bölgedeki yağmur suyu problemlerinin giderilmesi için yeni yağmur suyu kanalı ve ızgaralar yapılmaktadır.



Kaplama malzemesi olarak tretuvarlarda andezit plaktaş ve andezit bordür, yol kaplamasında ise granit küptaş ve granit bazalttaş kullanılmaktadır.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Serçe Sokak'taki Trafik Sirkülasyonu Dubalar İle Düzenlenerek Trafik Sorunu Ortadan Kaldırıldı.



Bordür Dibi Işıklandırma Yapılan Sokak Estetik Bir Görünüme Kavuştu.

Proje kapsamında görsel kirliliğe sebep olan yapılar ve engeller kaldırılarak kentsel tasarım ile birlikte çalışmalar yürütülmektedir. Projenin tamamlanmasının ardından bölgenin trafik sirkülasyonu da yeniden düzenlenmiş olacaktır.



Keşan Sokak

Kent Meydanı'na çıkan sokakların en az meydan kadar şık gözükmesi için çalışan ekipler, planlanan yeni düzenlemelerle bu bölgeyi canlandıracak, bölge yeni bir görünüme kavuşacaktır.

Yağmursuyu Çalışması

Belediyemiz ekipleri, şehrimizin alt yapı çalışmalarına hız kesmeden devam ederken, yağışlı günlerde yağmur suyu drenaj hattı olmamasından dolayı sıkıntı yaşayan vatandaşların sorunlarını gidermek için yağışların kanalları ile toplanmasını sağlayacak olan yağmur suyu drenaj hattını faaliyete geçirdi.



Yağmursuyu Hatlarının Döşenmesi

2011 yılında ilçemiz genelinde tespit edilen, yağışlarda yol üzerinde su birikintilerine sebebiyet veren, yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddeler tespit edildi.



Çalışmalar Boyunca İlçemizin Sorunlu Yerlerinde Çalışmalar Yapılmıştır.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

İhale yöntemi ile yapılan çalışmalar ile şehrin alt yapı sorunlarının çözülmesi amaçlanarak çalışmalar bu yön-
de sürdürülmüştür.



Yağmursuyu Hattının Temizlik Ve Bakımlarının Rahat Yapılabilmesi İçin Yapılan Muayene Bacaları

Eski ve işlevini yitirmiş olan alt yapıların rehabilite edilmesi için alt yapı çalışmalarının süratle sürdürülmesi ile, alt yapı kaynaklı sıkıntıları gidermek amacıyla 6'sı dere ıslahı olmak üzere 10 farklı cadde ve sokakta 3858 m yağmur suyu kanalı ve bağlantılı ızgaraları ilçemize kazandırılmıştır.



Yapılan Bağlantılı Izgaralar



Derelerde Yapılan Çalışmalar ile Derelerin Üstleri Kapandı.

Kavşak Düzenlemeleri

Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak birçok ortak proje gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazılarını UKOME kararları alınmış kavşak düzenlemeleri, sinyalizasyon, yeni üstgeçitler, ana hatlardaki yapılan kaldırım ve asfalt yama oluşturmaktadır.

İlçemizde trafikte sıkıntı yaşanan yerlerde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile ortak koordineli olarak yapımı gerçekleştirilen 7 adet geometrik düzenleme yapılmıştır. Bu çalışmaların 4 tanesinde de sinyalizasyon sistemi kurulmuştur. Yapılan bu düzenlemeler ile araç ve yaya trafiği akışı daha düzenli hale getirilerek trafik kazalarının önlenmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılması sağlanmıştır.

Tablo

80

Yapılan Kavşak ve Sinyalizasyon Çalışmaları

Atatürk Cad.-Beydağı Sok. Kesişimi	Geometrik Düzenleme Sinyalizasyon
Demokrasi Cad.-Ekol Cad. Kesişimi	Geometrik Düzenleme Sinyalizasyon
Şalgamlı Cad.-Sümer Cad.	Geometrik Düzenleme
Petrol yolu Cad.-Fırat Cad.	Geometrik Düzenleme Sinyalizasyon
Uzundere Kavşağı	Geometrik Düzenleme
Çeşme Köprülü Kavşağı	Geometrik Düzenleme
Mecidiye Köprülü Kavşağı	Geometrik Düzenleme Sinyalizasyon

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Mecidiye Köprülü Kavşağı

Sultanbeyli'nin trafik sıkıntısına çözüm olacak Mecidiye Köprülü Kavşağı çalışmaları devam etmektedir. Sultanbeyli'nin hızla artan nüfusunun getirdiği trafik yoğunluğuna cevap veremeyen, günün her saatinde yoğunluğuyla vatandaşlara adeta çile çektiren Sultanbeyli Mecidiye Kavşağı için, TEM otoyolu bağlantı yolu gibi büyük bir projenin tamamlanmasının hemen ardından çalışmalar başlamıştır.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Mecidiye Mahallesi Taşıt ve Yaya Üst Geçidinin Başlangıç Hali

Kavşak trafiğini rahatlatmak adına geliştirilen proje üç farklı bölümden oluşmaktadır.



Birinci Kısım Mecidiye Kavşağı'nın 270 m Batı İstikametinde, Kuzey ve Güney Yan Yolları Birbirine Bağlayacak Olan Taşıt Alt Geçidi Yapımı



TEM Otoyolu Bağlantılı Yolların Yapılmasından Hemen Sonra Mecidiye Köprülü Kavşağı Başlamıştır.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Mecidiye Köprüsü Kavşağı



Ziya ül Hak Kavşağı yenilendi.



İkinci Kısım 300 m Doğu İstikametinde, Yan Yolları Birbirine Bağlayan Taşıt Üst Geçidi Yapımı

İlk iki kısım tamamlandıktan sonra son kısımda ise Mecidiye Köprüsü'ne bağlanan yan yollar, TEM otoyoluna doğru kaydırılarak köprü'nün altından geçirilecektir.



Fatih Bulvarı'nı Demokrasi Caddesi'ne Bağlayan Çamlık Durağı Kavşağı Tamamlandı.



Sürekli Kaza Yaşanan Şalgamlı Caddesi Üzerindeki Kavşak Yeniden Düzenlendi ve Trafik Sirkülasyonu Yenilendi.



Ekel Kavşağı

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Yapımı tamamlanan Ekol Caddesi-Demokrasi Caddesi kesişimindeki taşıt alt geçidi sonrası kuzey ve güney yan yollara kavşak düzenlemesi ve sinyalizasyon sistemleri kurularak trafik kontrol altına alınmıştır.



Kuran Kursu Caddesi Üzerinde Sultanbeyli Mesire Alanının Önünde Yapılan Kavşak



Üst Geçitler

Sultanbeyli yan yol üzerindeki kazalara engel olmak ve vatandaşın güvenliğini sağlamak için otoban üzerindeki üstgeçitler uzatıldı.

İlçemiz genelinde tespit edilen ve vatandaşların şikayet dilekçeleri doğrultusunda yaya trafiği açısından sorunlu olan yerler için 8 adet üst geçit de ilçemize kazandırılmıştır.



T. Reis Mahallesi Uzatılan Üstgeçit

İlçemiz genelinde tespit edilen ve vatandaşların şikayet dilekçeleri doğrultusunda yaya trafiği açısından sorunlu olan yerler için 8 adet üst geçit de ilçemize kazandırılmıştır.



Hasanpaşa Mahallesi Fatih Bulvarı Üst Geçidi

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Yapılan Üstgeçitler

- Hasanpaşa Mah. Fatih Bulv. Üzeri
- Akşemsettin Mah. Güney Yanyol
- Turgut Reis Mah. Kuzey Yanyol 2 Adet
- Mecidiye Mah. Kuzey Yanyol
- Fatih Mah. Güney Yanyol
- Hamidiye Mah. Güney Yanyol 2 Adet



Üstgeçit Korkuluk Montajı

Dere Islahı ve Temizliği

İlçemiz derelerinde yaşanan kötü koku ve görüntü kirliliğini ortadan kaldıran çalışmalara devam edilirken, kış ayları için de ön çalışma yapılmıştır. Böylelikle mevcut derelerin ıslah edilmesi ve temizliği ile yağışlı havalarda suyun akışı hızlanırken su baskınlarının da önüne geçilmiş oldu.



Turgut Reis Mahallesi Hak Sokak'ta Sular Altında Kalan Yol Geçişi Yeniden Düzenlendi.

İlçemizde;

- T. Reis Mahallesi Umut Sokak,
- Hamidiye Mahallesi Kanaat Sokak,
- T. Reis Mahallesi Hak Sokak,
- Necip Fazıl Mahallesi Ethem Sokak,
- Orhan Gazi Mahallesi Şehitler Caddesi,
- Hamidiye Mahallesi Beşir Balcıoğlu Sokak olmak üzere 1235 m dere hattı ıslah edilerek kapatıldı.



Hamidiye Mahallesi Selman Sokak-Mürşit Caddesi Arasındaki Derenin Islahı Tamamlandı.

Ayrıca ilçemiz genelinde 5,5 km'lik dere hattında temizlik çalışması yapıldı.



Derelerde yapılan ölçümler

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Dere Temizlikleri Yapıldı.



Dere Islah Çalışması



Hamidiye Mahallesi Beşir Balcıoğlu Deresinin Islahı Yapılarak Çevre Kirliliğinin Önüne Geçilirken Petrol Yolundaki Yağmursuyu Hattı Güney Yan Yola Bağlanmıştır.

Kurban Satış ve Kesim Alanı

Kurban satış ve kesim alanı ile ilgili;

- Kurban alanının genişletilmesi,
- Ara sokak ve çevre düzenlemesi,
- Atık su ve temiz su giderlerinin döşenmesi,
- Sosyal tesis alanlarının asfaltı,
- Aydınlatma yapılması,
- Yönlendirme levhaları,
- Kurban indirme rampası,
- Kurban kesim ünitesi,
- Hayvan atıkları depolama ve yükleme alanları,
- Et taşıma araçları,
- Et parçalama masaları,
- Toplam 3 farklı noktada oluşturulan sosyal alanların (zabita kontrol noktası, restoran ve kafeteryalar, internet, berber, bay-bayan WC ve mescitler) düzenlenmesi yapılmıştır.



Kurban Satış ve Kesim Alanı Arazisi Düzenlendi ve Stabilize Serildi.



İnşa Edilen Kurban Kesim Alanı ve İdare Merkezleri

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Yol Tamiri Yapım Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesindeki işçi, araç ve teknik ekipmanları ile ilçemiz genelinde birçok çalışma yapıldı. Çevre şartları ve estetiğine yönelik bu çalışmalardan bazıları; yola tecavüz duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamirata, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur suyu kanalları ve ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce yıkım kararı verilen ve idaremiz imkanları ile yıkım gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemini gerçekleştirilmesi ve sel baskınlarına gece-gündüz acil müdahale edilmesidir.

Kaldırım Tamiri

2011 yılında Sultanbeyli genelinde deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş 8365 m² kilit taşı ve 6639 m bordürün bakım-onarımı yapılmıştır.



Ayrıca yeni açılan imar yollarının yapımında, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi kapsamında da yeni tretuvar imalatı yapılmıştır.

Asfalt Yama

Kış şartlarından dolayı yollarda oluşan olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve yeni yapılan kaldırım ve ızgara diplerinin doldurulması amacı ile ilçe genelinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.



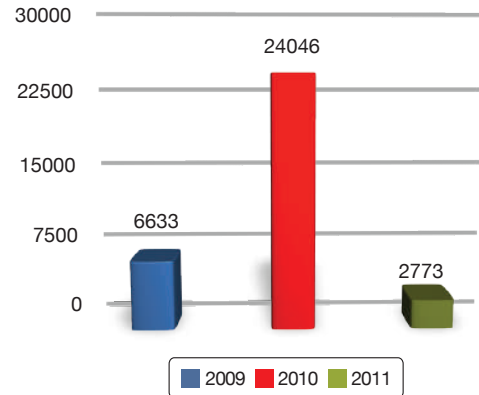
Asfalt Yama Çalışması

2011 yılı içerisinde yolların genelinde asfalt yama yerine tamamen asfaltları kaldırarak yenileme yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamda 2773 ton asfalt kullanılarak yapılan yamalar ile olumsuzluklar engellenmiştir.

Grafik

33

Yıllara Göre Asfalt Yama Miktarı (Ton)



Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011



YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Yol Çizgi ve Bordür Boya

Asfalt ve tretuvar çalışmalarından sonra yol hatlarının farkındalığını arttırmak amacı ile kaldırım boyaları tamamlandı.



Hız Kesici Set Boyaması

Bu kapsamda ilçemiz genelinde 89613 m yolun bordürleri boyandı. Asfaltı yeni yapılmış yolların estetiği ve düzenlenmesi amacı ile 28750 m yol çizgisi tamamlandı.



Sabiha Gökçen Endüstri Meslek Lisesi Önündeki Bordürler Boyandı.

Böylelikle sürücü ve yayaların seyir halinde iken dikkatlerinin dağılması önlenmiştir.



Bordür Boyama Çalışması

Kış ile Mücadele

Yoğun kar yağışının yaşandığı aylarda, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın sosyal yaşam koşullarını en üst düzeyde tutabilmek için kriz masası oluşturularak, kar ve buzlanma olaylarına karşı ekiplerimiz 7 gün 24 saat boyunca görev yaptı.



Hayat şartlarını ve özellikle ulaşımı olumsuz etkileyen yoğun kar yağışlarında belediyemizin aldığı tedbirler doğrultusunda yollardaki sorunlar hızla çözüme kavuşturulmuştur. Kar ile mücadele boyunca 420 ton tuz ve 200 ton solüsyon kullanılmıştır.



YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Solüsyon Kullanılması



Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Kamu Binalarının Çevresinin Kar Temizliği Çalışmaları

Yol Genişletme ve Stabilize Serimi

İlçemizin genelinde vatandaşların isteği ve ulaşılabilirliğini arttırmak amacı ile imar planları dahilinde yapılan 3 km ham yol açıldı. Ayrıca 9 km yolda ise genişletme yapılarak imar planlarına uygunluğu sağlandı.

Sürücülerin Görüşünü Engelleyen ve Sürekli Kazalar Yaşanan Sema-nur Sokak- Akgül Caddesi Kesişimindeki Bina Kaldırıldı.



Önceki Hali



Sonraki Hali



Fatih Mahallesi Güney Yanyolda Yol Geniştirme Yapıldı.

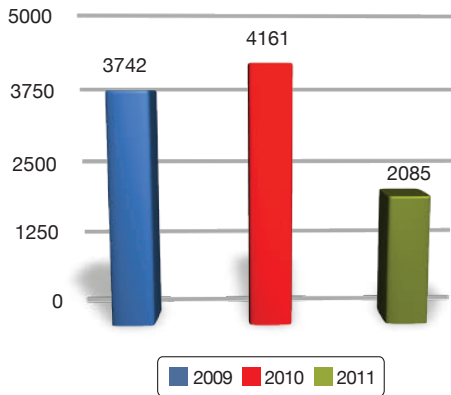
YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Açılan yollarda, yola denk düşen kısımlarda bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılarak, teknik ekibimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir.



Osman Gazi Caddesi Yol Genişletme

Grafik 34 Yıllara Göre Stabilize Serimi (Kamyon)



Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Yapılan çalışmalar sonucunda açılan yollarda 2085 kamyon stabilize ve 874 kamyon asfalt kırığının serimi gerçekleştirildi.



Yeni Açılan Yollarda Stabilize Serimi

Duvar Yapımı

Yapılan çalışmalar sonucunda tehlike arz eden yerlere göçük riskini engellemek amacı ile taş duvarlar, çevre düzenleme ve estetiği açısından bahçe duvarları yapılmıştır. Bu kapsamda 3200 m³ duvar imalatı yapılmıştır.



Merkez Mezarlığının Duvarları Yenilendi.



Pendik Caddesinde Yapılan Taş Duvar Çalışması



Taş Duvar Çalışması

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Hafriyat Alımı

Sultanbeyli genelinde moloz ve hafriyat alımı gerçekleştirilmiş, alınan malzemelerden gelen para ile belediyemize ek bir gelir sağlanmıştır. taşınmakta ve nihai berta-
rafı sağlanmaktadır.



Çevre Düzenleme Sonucu Alınan Hafriyatlar

Belediye Binası Giriş

Yenilenen belediye binasının girişi ve yapılan çözüm masası ile vatandaşların sorunlarının dinlenmesi için hazırlanan mekan tamamlandı.



Belediye Binası Giriş

Kadın Korunma Evi

Ülkemizin önemli sorunlarından biri olan aile içi şiddetin artışını önlemek amacı ile belediyemiz şiddet mağduru kadınları ve çocuklarını koruma altına almaktadır. Projede kadınlar ve onların çocuklarını rehabilite etmek, hayata tutunmalarını sağlamak ve yeni bir yaşam ortamı sağlamak amacı ile yapılan kadın korunma evi inşaatı da başlamıştır.



Yapımı Devam Eden Kadın Korunma Evi

1320 m2 arsa alanı olan kadın korunma evi, 440 m2 oturma sahip ve 2200 m2 kullanım alanına sahiptir.

Kaymakamlık Binası

Uzun zamandır ilçeye kazandırılması planlanan Hükümet Konağı için çalışmalar tamamlanmak üzeredir. Halkımızın daha hızlı hizmet alması adına kamu hizmetlerinin tek bir nade toplanması amaçlanmaktadır. Kamu hizmetlerinin daha kolay ve hızlı işlemesi, vatandaşın işini tek merkezden yürütebilmesi adına yapılan çalışmalarda sona gelmiştir. Arsası belediyemizce tahsis edilen Hükümet Konağı'nın kısa süre sonra faaliyete geçmesi beklenmektedir.



Hükümet Konağı İnşaatı

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Abdurrahman Gazi Mahallesi, Belediye Caddesi'nde bulunan Sultanbeyli Kaymakamlığı Hizmet Binası karşısına yapılan Hükümet Konağı 10 bin metrekare alana sahiptir. Bodrum katı hariç 5 kattan oluşan binada;



- İlçe Kaymakamlığı ile birlikte
- Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Nüfus Müdürlüğü,
- Tapu Sicil Müdürlüğü,
- Mal Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlük ve birimlerin hizmetleri bir araya gelecektir.

Fatih Karakol İnşaatı

2011 yılı içerisinde ilçemize yeni bir karakol kazandırıldı. İlçemizin daha güvenli bir yer olması amacı ile Emniyet Müdürlüğümüz ile yürütülen çalışmalar sonucunda Ahmet Yesevi Polis Karakolu'ndan sonra Fatih Karakolu da tamamlandı.

Belediye meclisinin aldığı karar ile ihalesi yapılan ve kontrolü yürütülen proje tamamlanarak hizmete sunuldu.



Askerlik Şubesi İnşaatı

Sultanbeyli Askerlik Şubesi için çalışmalar 2011 yılı içerisinde başladı. Yıllardır vatan borcunu ödeme sırası gelen gençler işlemlerini tamamlamak için en yakın askerlik şubesi olan Kartal'a gitmek zorunda kalıyor ve ilçede bir askerlik şubesi olmamasının sıkıntısını çekiyordu. Adil Mahallesi, Medine Caddesi, Turuncu Sokak'ta yapımına başlanan askerlik şubesi 1466 metrekarelik alana inşa ediliyor. Alanda 5 katlı askerlik şubesi hizmet binası, bekleme salonu, nizamiye, otopark ve jeneratör binası bulunuyor.



Adil Mahallesi'nde Bulunan ve Çalışmaları Devam Eden Askerlik Şubesi

Okul İnşaatları

İlçemizde devam eden projelerden okul inşaatlarının yapımı hızla devam ediyor. Takibimizde olan ve koordineli bir şekilde çalışan İl Özel İdaresi 8 farklı bölgede çalışmalarını yürütmektedir. Projeler tamamlandığında öğrencilerimiz için daha rahat ve huzurlu bir eğitim imkanı sağlanacaktır.



Yapımı Devam Eden Okul İnşaatı

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Tablo 81 İnşaatı Yapılan Okulların Listesi

Okul Adı	Adres
Endüstri meslek Lisesi Atölye Binası	Battal Gazi Mah. Karadeniz Cad.
M. Akif Ersoy Mahallesi İlköğretim Okul (ek)	Necip Fazıl Cad. Aksu Sok.
Mecidiye Mahallesi İlköğretim Okulu	Selçuk Cad. Işılay Sok.
Necip Fazıl Mahallesi İlköğretim Okulu	Gaziantep Cad. Karlıca Sok.
Hamidiye Mahallesi İlköğretim Okulu	Aziziye Cad. Petrol Yolu Kesişimi
Sultanbeyli İmam Hatip Lisesi	Merkez Güney Yanyol
Mimar Sinan Mahallesi İlköğretim Okulu	Mimar Sinan Mah. Yenice Sok.
Adil Mahallesi İlköğretim Okulu	Adil Mah. Ekol Cad.

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011



Yapımı Büyük Ölçüde Tamamlanan Mecidiye Mahallesi İlköğretim Okulu

Cami Tamiratları

Belediyemiz ilçe genelinde bulunan camilerde tadilat, onarım ve ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçemizde bulunan;

Merkez ve Abdurrahman Gazi camilerinde musalla taşları değiştirilip aynı zamanda üzerine modern sundurma yapıldı.



Cami Çevresindeki Duvarlar Boyandı.

Camii çevre düzenlemeleri doğrultusunda camilerden hafriyatlar alındı.

Abdurrahman Gazi Camisi çevre düzenlemesi kapsamında minareler revize edilerek tekrar boyandı.

Cami WC ve lavaboları yeniden yapılandırıldı.



Lavabolar Yenilendi.

- İlçemiz genelinde cami çevrelerine 137 adet ağaç diki-mi gerçekleştirildi.
- Cami çevrelerine 66 adet bank konuldu.
- Cami duvarları boyandı.
- Cami bahçeleri parke taşı ile döşendi.
- Yapımı devam eden camilere ihtiyaçları doğrultusunda malzeme temini yapıldı.



Abdurrahman Gazi Camisinin Şadırvanı Yenilendi.



Camilerde Tuvalet Ve Şadırvanların Tadilatları Yapıldı.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Okul Tadilatları

Okul idarelerinden gelen talepler ile ilçemizdeki okul binalarının bakım ve onarımı doğrultusunda;

- Bahçelerde asfalt ve kaldırım yapılması,
- WC'lerin tamirati,
- Korkulukların tamiri ve boyanması,
- 15 okulun iç ve dış boyasının yenilenmesi,
- 12 adet basket potası ve 13 adet futbol kalesi temini,
- 540 m saha çizgilerinin çizilmesi,
- Okul bahçelerine 68 adet bank temini,
- 792 adet ağaç ve 326 adet çalı grubu dikimi,
- Anaokulları için 4 adet oyun grubu temini ve montajı,
- Satranç turnuvası yapılan okullarda 5 adet bahçe satranç takımı temini,
- Çatı onarımının yapılması,
- Elektrik ve aydınlatma onarımları gerçekleştirilmiştir.



Bir çok Okulda Çevre Düzenlemesi Kapsamında Ağaç Dikimi Gerçekleştirilmiştir.



Gülbahar Hatun Anaokulu'nun Pencerelerine Korkuluklar Yapıldı.



Okulların Giriş Kapılarındaki Tadilatlar Yapıldı.



Birçok Okulda Basket Potası ve Futbol Kaleleri Hazırlanarak Montajı Yapıldı.



Yapılan Rampa Sonucunda Araçların ve Özürlü Öğrencilerin Erişimi Sağlanmıştır.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Muhtarlıklar ve Sağlık Ocakları

Mahalle muhtarlarımızın, mahalle sakinleri ile irtibat kurabilecekleri, hizmet binası ihtiyaçlarını daha iyi ve temiz bir ortamda karşılamak amacıyla 2011 Yılında 12 muhtarlık binasının tadilatı yapıldı.



Belediyemiz özellikle aile hekimliği uygulaması kapsamında hizmet veren sağlık ocaklarının daha hijyenik bir ortamda hizmet vermesi amacı ile ihtiyaç duyulan tadilat yapıldı. Devlet hastanesi ve sağlık kuruluşlarına;

- Bina boyanması,
- Bahçe duvarları ve korkulukları,
- Bina içi tadilatları,
- 15 adet ağaç ve 23 adet çalı dikimi,
- 63 adet ağacın budanması,
- 23 adet bank koyulması gerçekleştirildi.



Mecidiye Sağlık Ocağı

Tranşe ve Ruhsat Faaliyetleri

Tranşe Ruhsat Şefliğimiz tarafından 2011 yılı içinde ilçemiz genelinde yapılacak 859 adet kazı için ruhsat verilmektedir.

Tablo 82 Mahallelere göre Q 300 atık su hattı yapım verileri

Kurum Adı	Mahalle	Miktarı (mt)
İski genel müdürlüğü Atık su hattı	Hasanpaşa	240
	Abdurrahmangazi	320
	Mehmet Akif	45
	Yavuz Selim	875
	Orhangazi	1600
	Akşemsettin	40
	Turgut Reis	663
	Ahmet Yesevi	45
	Battalgazi	2323
	Adil	495
	Mimar Sinan	1085
	Toplam olarak 64 sokakta yapılan Atık su şebekesi miktarı	7731.00 Mt.

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011



Verilen ruhsatlar doğrultusunda belediyemiz kontrolü altında İSKİ 64 sokakta 7731 m atık su kanalı döşenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda ilçemiz genelinde %98 atık su kanalı tamamlanmıştır.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Atık su Kanalının Döşenmesi



Atık su Kanallarına Bağlı Parsel Bacaları Yapılmıştır.

Temiz su olarak da 21564 m şebeke suyu bağlantısı yapılarak ilçemizin %99 su problemi çözülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü ile Ayedaş Müdürlüğü'nün koordineli çalışmaları sonucunda 9000 alçak gerilim hattı, 130000 orta gerilim hattı ve 10000 havai hat revizyonu yapılmıştır.



Fatih Bulvarı'ndaki Orta Gerilim Direkleri Kaldırıldı.

İlçemizdeki voltaj düşüklüğünü engellemek amacı ile yeni yapılan 2 adet yeni dağıtım merkezi ve 6 adet trafo merkezi yapılmıştır.



YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Tablo 83

Ayedaş Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmaların Tablosu

Mahallesi	Ag + Og + Havai Hat Döşeme Ve Revizyonu (Mt)	Trafo Merkezi (Tm) + Dağıtım Merkezi (Dm) (Adet)	Direk + Armatür (Adet)
Mecidiye	İlçe Geneli: 9000AG + 130.000 OG + 10.000 HH Toplam= 149.000 Mt.	TM Yapıldı	Geneli : 150 Adet Direkt + 500 Adet Armatür
N.Fazıl		TM Yapıldı + DM Yapıldı	
Hasanpaşa		TM Yapıldı	
A.Gazi		TM Yapıldı	
A.Yesevi		TM Yapıldı	
Hamidiye		TM Yapıldı	
Adil		DM Yapıldı	

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Ayrıca şehrin görünümünü değiştirmek amacı ile 150 adet direk ve 500 adet armatür yer altına alınmıştır.



Aydınlatma Direkleri Dikildi.

Tablo 84

Q600-1800 Çapında Yağmur Suyu Hattı Yapım Verileri

MAHALLESİ CADDESİ / SOKAĞI	AÇIKLAMASI
Orhangazi Mh. Gamze Sokak	Q1200 650 mt. Hat yapımı (Çift Hat olarak)
N.Fazıl Mh. Gamze Sokak	Q1200 160 mt. Hat yapımı (Çift Hat olarak)
M.Sinan Mh. Basra Cad.	Q1200 1160 mt. Hat yapımı
M.Sinan Mh. Şule Sokak	Q800 250 mt. Hat yapımı
M.Sinan Mh. Işıklar Sk. ile M.Sinan Cd.	Q800 210 Mt. Hat yapımı
M.Sinan Mh. Liyakat Sk.	Q800 180 Mt. Hat yapımı
N.Fazıl Mh. Gamze sokak	Q300 1620 Mt. Atık su hattı yapımı (Yenileme)
TOPLAM: 4230 Mt.	

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

İBB Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile yapılan planlar doğrultusunda 4230 m yağmur suyu hattı yapılmıştır.



Havai Hatlar Yeraltına Alınmıştır.

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Tablo 85

İGDAŞ Genel Müdürlüğü
Tranşe Verileri

İDGAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mahallesi	Pe Hattı (mt)	Gazsız + gazlı s. Hattı (mt)	Gazsız + gazlı kutu
	A.Gazi	768	159 + 1042	28 +154
	Adil	358	31 + 131	5 + 115
	A. Yesevi	310	213 + 316	21 + 37
	Akşemsettin	61	16 + 140	3 + 21
	Battalgazi	916	125 + 541	20 + 55
	Fatih	794	173 + 508	25 + 62
	Hamidiye	131	56 + 343	4 + 39
	Hasanpaşa	524	183 + 309	33 + 55
	Mecidiye	239	59 + 187	10 + 27
	Mehmet Akif	582	192 + 520	25 +76
	Mimar Sinan	3782	474 + 409	49 + 49
	Necip Fazıl	480	126 + 466	10 + 61
	Orhangazi	91	27 + 376	5 + 37
	Turgut Reis		424	54
	Yavuz Selim	30	6 + 905	2 + 123
TOPLAMLAR	9366.00 Mt	1840 + 6616 = 8456.00 Mt	240 + 865 =1105.00 Ad.	

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Makine İkmal

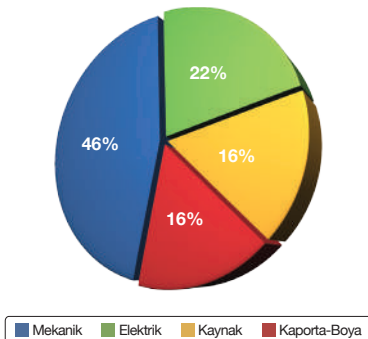
Araçların Durumu, Tamir ve Bakım

Belediyemizin bünyesinde bulunan resmi araçların faal olarak çalışması için bakım ve onarımları yapılmıştır. Araç bakım onarımları periyodik olarak veya beklenmedik anda arızalanması durumunda giderilmiştir. 2011 yılı içerisinde toplam 833 adet aracın mekanik, elektrik, kaynak ve kaporta-boya atölyelerinde bakım ve onarımı yapılmıştır.

Grafik

35

Tamir - Bakım



Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Tablo 86

Bakım Onarım Verileri

Mekanik	Elektrik	Kaynak	Kaporta-Boya
384	183	137	129

Kaynak, Fen İşleri Müdürlüğü, 2011

Araçlarımızın periyodik bakımları çalışma saatleri ve kilometre bilgileri baz alınarak ince detaylarına kadar yapılmaktadır.



Periyodik bakımlar, günlük ve haftalık olarak kullanıcılarının takibi ve atölye ustalarımızın teknik kontrolleri ile yapılmaktadır.



Araçlar Revize Edildi.

13 adet ağır vasıta aracımızın komple kaporta ve damperi boyandı. Yeni görünümüne kavuşan araçların mekanik aksamaları da detaylı olarak revize edildi.



Araçların Motor Arızaları ve Bakımları Yapılmıştır.

Lastik Alımı

Araştırmamızın lastik durumları göz önüne alınarak atölyemizde mevcut bulunan lastik deposundan lastik temini yapılarak yenilenmektedir. Bu lastiklerin maliyetlerinin minimize edilmesi için aşınmış olan lastiklerin kaplaması yapılarak kullanım süresi arttırılmıştır.



İş Güvenliği

Belediyemizin tüm çalışmalarında iş güvenliği ve işçi sağlığına dikkat edilmektedir. Çalışma boyunca yapılan işlerdeki çalışma alanlarının güvenliği ve işçilerin koruyucu elbise ile çalışmaları sağlanmaktadır. Bu konuda tüm personel için eğitim programları yapıp personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



Çalışma Alanları Dubalar İle Sınırlandırıldı.



Gereken Yerlerde İş Güvenliği için Trafik Kontrollü Olarak Kapatılmıştır.

Ekipman Kalibrasyonu

Kullanılan ölçüm cihazlarının (nevo, kumpas, manometre vs.) kalibrasyonları planlanmış ve yapılmıştır.

[illegible]

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Sağlık Araçları

Hibe yolu ile belediyemize kazandırdığımız araç Sağlık Bakanlığı normlarına uygun hale getirilmiş ve uygunluğu sertifikalı hale getirilerek hasta nakil ambulansı olarak ilçemize kazandırılmıştır.



Vatandaşlarımızın sağlık problemlerini daha rahat çözebilmesi için Ahmet Yesevi Semt Polikliniği ile Devlet Hastanesi arasında ulaşımın sağlanması için 1 adet araç komple revize edilerek hizmete sunulmuştur.



Tamamen Yenilenen Hasta Nakil Aracı Öncesi Ve Sonrası

Döküm Sabit Bariyer

Çeşme Durağı ile Aydos Çarşısı arasında kalan döküm sabit bariyerler bakım ve boyaları yapılarak yenilendi.



Kent Meydanı

Reklam Panoları, Billboard ve Tabelalar

İlçemiz genelinde reklam panolarının farkındalığını ve estetiğini kazandırmak amacı ile özel tasarımlar yapıldı. Reklam-Billboard panoları aydınlatmalı tablo haline getirildi ve 40 adet billboard montajları yapıldıktan sonra Basın Yayın Müdürlüğü'ne teslim edildi.



Billboardların İlçemizin Merkezi Yerlerine Montajı

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Özel Işıklandırmaya Sahip Billboardlar



Uyarı ve Bilgilendirme Levhaları Hazırlanmıştır.

Ferforje Korkuluk

Fatih Bulvarı ve ilçemizin çeşitli yerlerindeki orta refüjlerin çiçekler ve ağaçlar ile yeşillendirilmesinden sonra, refüjlerin estetik bir görünüme kavuşması amacı ile 450 m ferforje demir korkuluk yapılmıştır.



Atölyelerimizde İmal Edilen Ferforje Korkulukların Montajı Yapılmıştır.



Fatih Bulvarı Şanlıurfa Caddesi Kesişimi Korkuluklar

Panel Çit

Gelen talepler ve teknik ekibimizin çalışmaları doğrultusunda mahallelerimizde tehlike arz eden yerlere 1823 m panel çit yapımı gerçekleştirildi.



Hasanpaşa Mahallesi Giresun Caddesi Panel Çit Yapımı

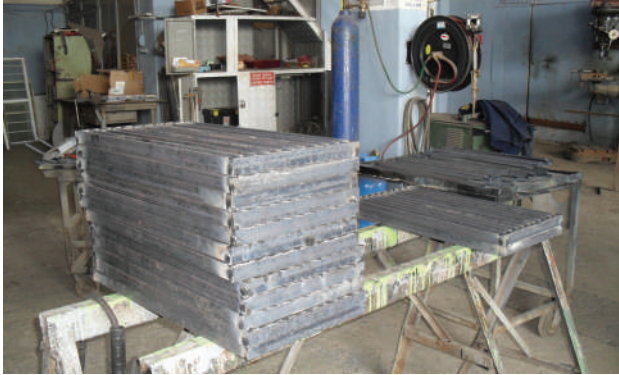
YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ



Tehlike Arz Eden Yerlere Panel Çit Yapımı

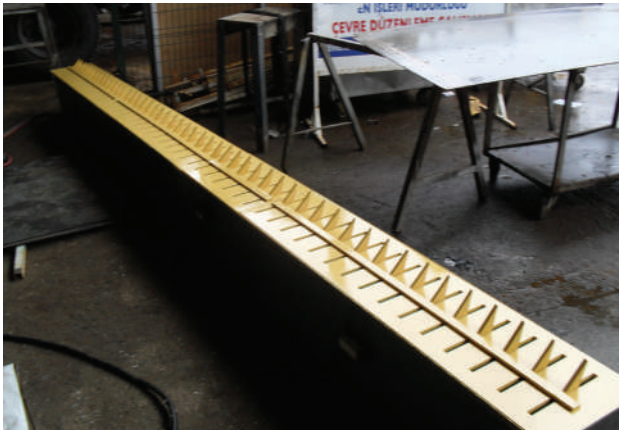
Izgara Yapımı

Etüt proje şefliğimizin ihtiyaçları doğrultusunda makine ikmal atölyelerimizde özel tasarım ızgaralar imal edilmiş ve montajı yapılmıştır.



Kapan

İlçe genelinde trafik sirkülasyonunun düzenlenmesi için gerekli yerlere atölyemizde yapılan kapanlar konmuştur.



Emniyet Araçlarının Bakım ve Onarım Kontrolleri

Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün bünyesindeki araçlarının bakım ve revizyonları Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kontrol edilmekte ve bu şekilde sarfiyat ölenerek milli sermayeye dönüşüm elde edilmektedir.

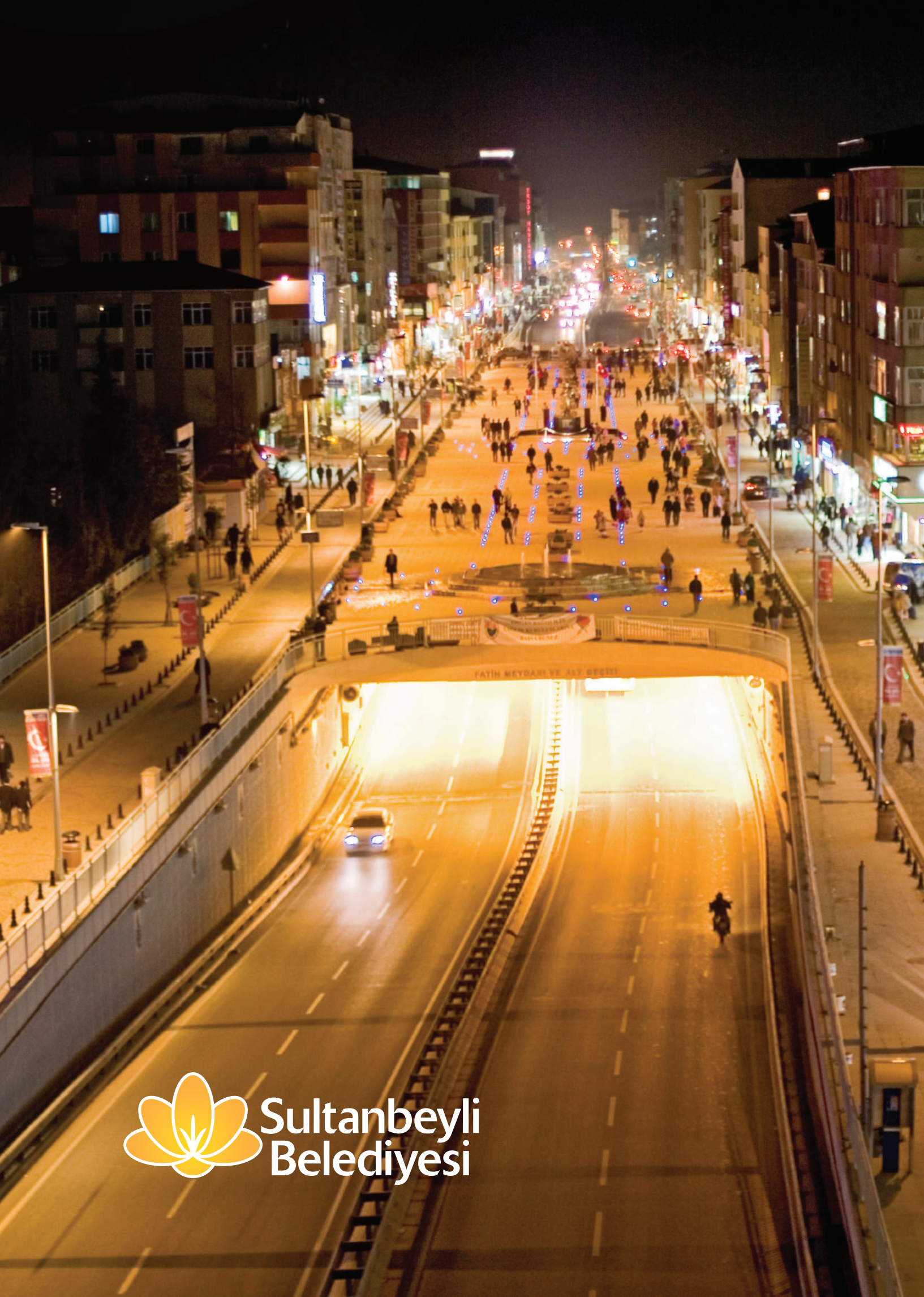


Fen İşleri Personeli Koordinasyon Toplantıları

Gerek teknik personel, gerekse tüm personel ile her ay periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir.



Teknik Personel Toplantısı



Sultanbeyli
Belediyesi



» KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi '11
Faaliyet Raporu

KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ



Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda, işyerinin insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılarak kayıt altına alınmaktadır.

Tablo 87 Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı

Açıklama / Yıllar	2008	2009	2010	2011
Alınan Müracaat Sayısı	782	617	1400	1066
Verilen Ruhsat Sayısı	856	556	1219	798
GSM Ruhsat	255	193	293	233
Sihhi Müessese Ruhsatı	567	336	876	536
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	34	27	46	35
Hafta Tatili Ruhsatı	335	182	376	280

Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2011

İlçemizin sağlıklı, huzurlu, güvenle ticaret ve alışveriş yapılabilir, yaşanılabilir bir yer olması için çalışılmaktadır.

Ayrıca ilçe sakinlerinde ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturulmasını sağlamaktır.

Çevrenin korunması çalışmaları kapsamında 2011 yılında yürütmüş olduğumuz faaliyetler ise çevresel kirliliğin önlenmesi için çevresel gürültü kontrolü, görüntü kirliliğinin tespiti ve giderilmesi, hava kirliliği kontrolü, atık yönetimi ile ilgili hafriyat ve inşaat atıkları yönetimi, bitkisel atıkların kontrolü, çevre bilincini geliştirme çalışmaları olmuştur.

Tablo 88 Yıllara Göre Denetlenen İşyeri Sayısı

Açıklama / Yıllar	2008	2009	2010	2011
Sihhi/GSM	1.175	2.116	3.487	3.477
Çevre	165	230	750	917
Gıda	182	216	1.058	1.125
İşyeri Tespit Ve Tebligat	-	-	3.100	3.821

Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2011

KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

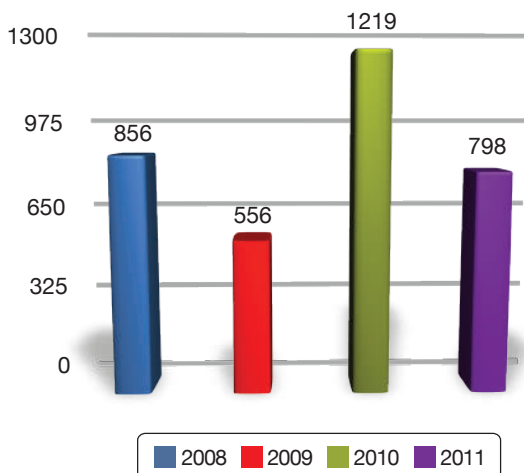
9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden, gelen başvurular kayıt altına alınmaktadır. Sonrasında sıhhi ve gayrisihhi müesseseler ilgili denetim ekibimiz tarafından denetlenmektedir. Yönetmelikte belirlenen koşulların sağlandığı tespit edilirse aynı gün içerisinde ruhsatlandırılmaktadır. Hafta tatili kanununa göre faaliyet gösteren işyerlerine de hafta tatili ruhsatı düzenlenmektedir. Ayrıca işyerlerine çalışma ruhsatları iletilmektedir. Sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme ve şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Ruhsat Düzenleme Aşaması

- Müracaatın alınması
- Denetim
- Hafta tatili ruhsatı verilmesi
- Ruhsatın hazırlanması ve teslimi

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan incelemeler ve araştırmalarda insan sağlığına, çevre temizliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik, karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle pratik ve etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Grafik 36 Yıllara göre verilen ruhsat sayısı



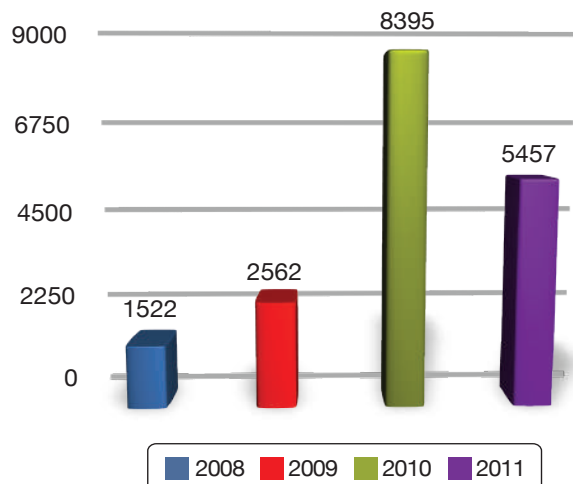
Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

İşyerlerinin Denetim Faaliyeti

2011 yılı içerisinde toplam 5457 adet işyeri denetlenmiştir. Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin de ruhsatlandırılmaları yönünde gerekli çalışmalar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır. Ruhsat alması uygun bulunmayan işyerleri ile ilgili yasal süreç başlatılmıştır. Daha önceki yıllarda ruhsat müracaatında bulunup da işlemlerini tamamlamayan işyerlerine gerekli tebligatlar yapılarak eksikliklerini tamamlamaları sağlanmıştır. Ruhsatlandırılan işyerleri gıda denetim ekibi, çevre denetim ekibi, Sıhhi ve GSM denetim ekipleri tarafından denetlenir. Çalışma ruhsatı olmayan işyerleri de işyeri tespit ve tebligat ekibimiz tarafından tespit edilerek ruhsatlandırılır.



Grafik 37 Yıllara göre denetlenen işyeri sayısı



Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

İşyerlerinin Kontrolü

Sıhhi ve GSM Komisyonu

Sıhhi ve GSM denetim ekibimiz çalışma ruhsatı almak için müracaatta bulunan işyerlerine, 9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte belirlenen hükümlere istinaden kontrol ederek yapılması gerekeni belirtir. Ayrıca tarafımızdan ruhsatlandırılan işyerleri de denetim ekiplerimiz tarafından rutin olarak kontrol edilir. 2011 yılı içerisinde sıhhi ve GSM denetim ekibimiz



3477 adet işyerini kontrol etmiştir. Çalışma ruhsatı aykırı faaliyette bulunan işyeri, tespiti halinde cezai işlemler uygulanmıştır. Bu aykırılıkların devamı halinde mevcut çalışma ruhsatı iptal edilmektedir. Umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi vb.) yerleri düzenli olarak denetlenmektedir.



Çevre Komisyonu ve GSM-2 Komisyonu

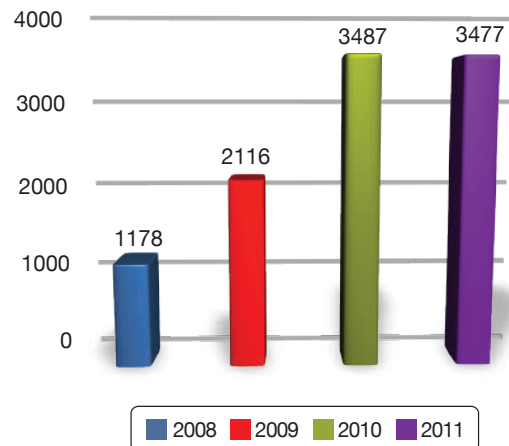
Müracaatta bulunan 2. sınıf gayrisihhi müessesler, Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliklerine istinaden denetimden geçmektedir.



Grafik

38

Yıllara göre denetlenen işyeri sayısı (Sıhhi / GSM)



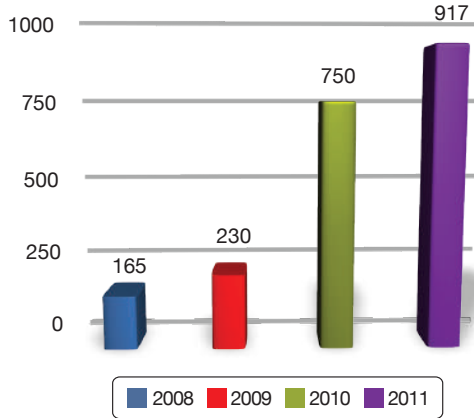
Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

Grafik

39

Yıllara göre denetlenen işyeri sayısı (Çevre)



Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

Bu bağlamda tespit edilen olumsuzlukları önlemek veya oluşma ihtimali olan işyerlerinde gerekli önlemleri aldirmek için çalışılmaktadır. 2011 yılı içerisinde 917 adet işyeri denetlenerek önlemler aldırılmıştır. Gerekli görülen işyerlerinde gürültü ölçümü yapılarak bu doğrultuda gelen şikayetler minimize edilmiştir.



Yılın belirli zamanlarında ilçemizin muhtelif yerlerinde işyerlerinden kaynaklanan hava kirliliği konusunda tedbirler aldirılarak ilçemizin hava kalitesine %40 oranında iyileşme sağlanmıştır. Bu tedbirleri almayan işyerleri ise faaliyetten men edilmiştir.

Gıda Denetim Komisyonu



İlçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi, tüketimi ve satışı yapılan yerlerin gıda hijyeniği, saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde 1125 adet işyeri denetlenmiş, teknik elemanlarımız tarafından belirlenen aksaklıkların giderilmesi yönünde ilgililerine tebligat yapılarak gerekli önlemler aldırılmıştır.



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

Ayrıca toplu gıda tüketim ve satışının yapıldığı yerlerde son kullanma tarihi geçtiği halde satıldığı tespit edilen ürünlere el konularak imha edilmiştir. İlgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



Eğitim kurumlarının kantinleri de rutin olarak kontrol edilerek öğrencilerin hijyenik olmayan gıdalara ulaşması engellenmiştir. Bu işyerleri bitkisel atık yağlar konusunda



da bilgilendirilmiş olup, bu konuda uzman iki firma ile ortak çalışma yürütülerek 2011 yılı içerisinde 24.000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu oran yıllara göre büyük gelişme kat etmiştir.

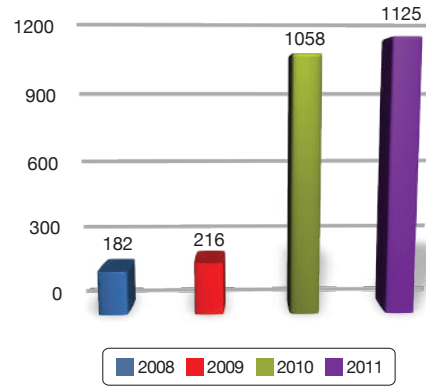
İşyeri Tespit ve Tebligat Ekibi Faaliyetleri

İşyeri tespit ve tebligat ekiplerince ilçemizde bulunan işyerlerinin son durumları hakkında tespit yapılmakta, adres ve faaliyet bilgileri güncellenmekte, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti yapıldıktan sonra çalışma ruhsatı almak üzere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Grafik

40

Yıllara göre denetlenen işyeri sayısı (Gıda)



Kaynak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2011

2011 yılında ilçemizin %90'lık bir alanında tamamlanan çalışmayla yaklaşık olarak 7.000 adet işyeri tespit edilmiştir. Bu işyerlerinin ruhsatlandırılması için çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu çalışmamız devam etmekte olup bitiminde de ilçe-



mizdeki bütün işyerleri kayıt altına alınmış olacaktır. Bunun sonucunda daha sağlıklı bir işyeri analizi tablosu oluşturularak mevcut problemlere daha etkin çözümler üretilebilecektir.



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ



Toplum düzenine ilişkin denetimler

Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla yükümlü belediyemizin kolluk kuvvetidir.



Zabıta Müdürlüğü'nün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir: İlçe halkımız için temiz, düzenli ve yaşanabilir bir belde oluşturulması maksadıyla günün 24 saati yılın 365 günü çalışılmakta, sunulan hizmetlerin sağlıklı bir şekilde halka sunulması için tüm önlemler alınmakta ve denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmektedir.



2011 Yılı içerisinde 4061 adet işyeri denetlenmiş olup, denetimler sonucunda tarihi geçmiş ve bozuk mallara ve özellikle bayramlarda bakkallardaki yanıcı ve parlayıcı maddelere el konularak imha edilmiştir.



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ



Halk sağlığının korunması adına en temel besin maddesi olan ve günlük olarak tüketilen ekmeğin en iyi ve hijyenik



ortamda üretilip vatandaşlarımıza ulaşması için ilçemizde hizmet veren ekmek fırınlarında gece geç saatler periyodik olarak yapılan ani baskınlarla fırınlar denetlenmekte ve böylece vatandaşlarımıza hijyenik koşullarda üretilmiş ekmekler sunulmaktadır



Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması

Seyyar ekibimiz 13.00 - 22.00 saatleri arasında görev yaparak seyyar faaliyetlerine ve kaldırım işgallerine mani olmaktadır. İlçemiz Fatih Bulvarı üzerinde bulunan işgallere son verilmiştir.



Ayrıca bulvara bağlı cadde ve sokak ile Şanlıurfa Caddesi üzerindeki işgal kaldırma çalışmaları devam etmektedir.



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ



İşgal konusunda yapılan tüm yazılı uyarılara rağmen kaldırım işgalini sürdüren esnaf ve kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 322 adet yasal işlem yapılmış olup, 24.779,-TL idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca 4240 paket kaçak sigara satışı yapıldığı tespit edilmiş ve bunlara el konularak imha edilmiştir. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanuna istinaden İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonla birlikte 1528 adet işyeri denetlenmiş ve 82 adet işyeri hakkında yasal işlem yapılmıştır.



Çevre ve Görüntü İle Mücadele

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hurda araç, baraka, afiş ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu tür çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde; cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asanlar hakkında 76.747 TL idari para cezası uygulanmıştır.



Ayrıca 5250 adet izinsiz asılan bez afiş toplatılarak imha edilmiştir.



Tören Hizmetleri

Resmi, dini bayramlarda ve belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinliklerde gerekli önlemler alınmıştır.



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

İşyerlerinin Ruhsat Denetimi

Ruhsat ekibimiz tarafından ilçe genelinde ruhsatsız olarak, 9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 6. maddesine aykırı olarak faaliyet gösteren 72 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



Kurban Satış Yerinde Verilen Hizmetler

İlçemize kurban getiren vatandaşlarımızın tüm alt yapı ve üst yapı hizmetleri eksiksiz düzenlenmiştir.



Süreç içerisinde vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetlerine cevap ve çözüm olmak üzere kurban satış ve kesim alanında 24 saat süre ile kesintisiz hizmet vermek için Zabıta Kontrol Noktası oluşturulmuş ve hizmet verilmiştir.



İlçemize Anadolu'nun çeşitli illerinden gelen kurban satıcılarını en iyi şekilde ağırlamak için kurmuş olduğumuz Kurban Satış Alanı'nda, sürekli açık olan yemek ve çay salonu, internet kafe, berber ve duş kabinlerin yanı sıra sahte para kontrol noktası ve bekleme salonları ile hizmet verilmiştir.



Dilencilerle Yapılan Mücadele Çalışması

Ekiplerimiz 08.00 - 22.00 saatleri arasında görev yaparak dilencilere mani olmaya çalışmaktadır. Bu kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre yasal işlem yapılmış ve 4.950.-TL. idari para cezası uygulanmıştır.



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

Pazar Kontrol Zabıta Amirliği Faaliyetleri

Pazar ekibimiz saat 10.00 – pazar kapanana kadar, ilçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 9 adet pazar yerinde ve 392 pazar esnafı ve 1178 adet pazar tezgahı bulunan ve her gün kurulan pazar yerlerinde, halkın rahat alış veriş yapması için gerekli önlemleri almakta, etiket kontrolü yapmakta, seyyar satıcılara mani olunmaktadır.



Kurallara uymayan 51 adet pazar esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır. Pazar esnafı bilgilendirme ve dilek ve temenniler toplantısı yapılarak şikayetlerin önüne geçilmiştir.



Hayvan Besiciliğinin İlçe Dışına Çıkartılması

2011 yılı içinde sürekli şikayetlere neden olan hayvan besiciliğinin yasak olması hakkında ilçemizdeki hayvan besicileri ile toplantı yapılmış ve kendilerine hayvanlarını meskun mahal dışına çıkarmaları hususunda süre verilmiş olup, süre sonunda yapılan kontrollerde bu kuralı ihlal edenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Buna rağmen hayvanlarını ilçe dışına çıkarmayanların hayvanları ekiplerimiz tarafından alınarak İstanbul Tuzla Hayvan Ticaret Borsası'nda satışı sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda ilçe genelinde hayvan besiciliğine son verilerek şikayetler önlenmiştir.



Korsan Yayınlarla İlgili Çalışmalar (CD, Kaset, Kitap Vb.)

08.00 - 21.00 saatleri arasında yapılan denetimlerle CD, kaset, kitap vb. korsan yayın satışı yapanlara mani olunmaktadır. Sahipsiz yakalan korsan yayınlar imha edilmektedir.



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

Gece Yapılan Çalışmalar

0.00 – 08.00 saatleri arasında görev yapan gece ekibimiz, umuma açık işyerlerinde, ekmek fırınlarında ve ilçemizin tüm mahallelerinde kaçak hafriyatla ilgili kontrolleri yapmakta, belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulamaktadır.



Gecekondu ve İmarla İlgili Çalışmalar

Gecekondu ve imarla ilgili çalışmalar görevlendirilen gecekondu ve imar ekiplerimizce takip edilmekte ve her türlü inşaa faaliyeti denetim altında bulundurulmaktadır. Olumsuz durumlarda gerekli personel desteği sağlanmaktadır.



Trafik Çalışmaları

Tüm ekiplerimiz, 08.00 – 17.00 saatleri arasında görev yapmakta olup, trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca kaldırım işgali yapan 20 adet araç hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz binaları, üniteleri ve tesislerindeki alanların güvenlik noktalarının ve çalışanlarının koruma ve güvenlik işi, hizmet alım suretiyle yapılmaktadır. Güvenlik hizmetleri 48 özel koruma ve güvenlik personeli ile kesintisiz olarak yapılarak, 24 saat süre ile belediyemize ait 9 adet bina ve tesiste gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Kayıp Çocuk Teslimi

Hasta nakillerinde, kayıp çocuk teslimlerinde ve terk edilmiş, yaşlı ve yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımlar yapılmakta, ayrıca asker ailesi yardımı tahkikatları yapılmaktadır.



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

Büro Çalışmaları

Gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda hem bilgisayara, hem de deftere kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir.



Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Ayrıca telefon şikayetleri Merkez Telsiz tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır. Bunların dışında; A-Bölgesi ve B- Bölgesi Zabıta Amirliği Ekiplerimizce; ilçemiz genelinde halkın çok kalabalık ve yoğun olduğu Fatih Bulvarı ve Kent Meydanı, bağlı cadde ve sokaklarda; yol ve meydan işgallerinin kaldırılması, seyyar satıcı ve korsan yayınlarla mücadele, kaçak ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele çalışmaları, gayrisihhi müesseselerin denetimi, gayrisihhi müessese dışında kalan müesseselerin kontrolü, kaçak et denetimleri ve her türlü belediye emir ve yasakları takip edilmektedir. Şikayetlerin değerlendirilmesi, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun'a göre yapılan işlemler ve denetim çalışmaları da rutin çalışmaları oluşturmaktadır

Zabıta Personeli Etkinlikleri

İlçemiz genelinde halkın huzur ve sağlığını ilgilendiren tüm istek ve şikayetlere en kısa süre içerisinde çözüm üretip en iyi hizmeti vermeyi hedefleyen bir faaliyet gösterilmiştir.

Tüm bu çalışmaları yapan personelimizin moral ve motivasyonunu arttırmak için de çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.



Tablo 89 2011 Yılı Hizmet Çizelgesi

Açıklama	2011
Denetlenen İşyeri	4.061
İşlem Gören Toplam Zabıt Varakası	322
Encümence Para Verilen Toplam Zabıt Varakası	316
Sanat ve Ticaretten Men Edilen İşyeri	99
Takibi Yapılıp Sonuçlandırılan Şikayet Dilekçesi	46
Takibi Yapılıp Sonuçlandırılan Telefon Şikayeti	2.444
Toplam Yazışma Gelen-Giden Evrak	3.525
Takibi Yapılıp sonuçlandırılan Hizmet Masası Şikayetleri	418
4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunla İlgili Denetlenen İşyeri	1.528
Denetlenen İnternet Kafe ve Oyun Salonları	300
Tebliğ Yapılan İşyeri	2.482
Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı	234
Kayıp Çocuk Teslimi	151
Belediyemiz Birimlerinin Kitap, Broşür, Davetiye, Ödeme Emirleri, Tebligatlar vb. faaliyetlerdeki görevler	
Belediyemizin Organize ettiği programlarda (Şölen, Ramazan İftarı, Resmi ve Dini Bayramlarda) Güvenlik Önlemleri	

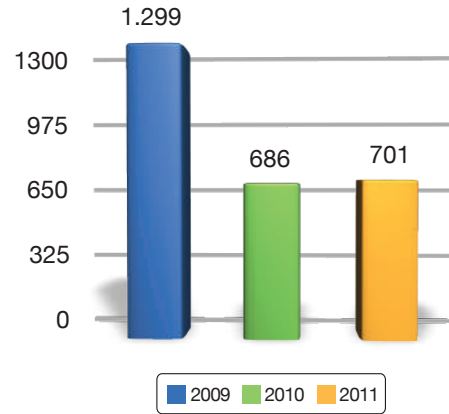
Kaynak, Zabıta Müdürlüğü, 2011

KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

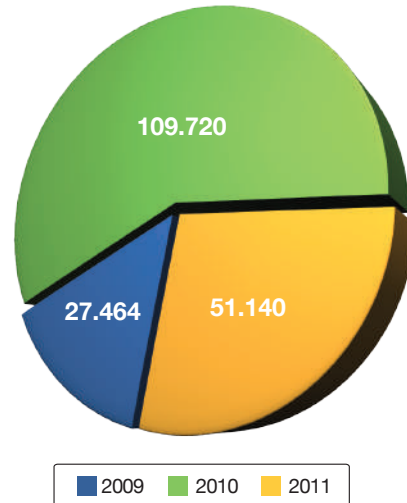
Tablo 90 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili Uygulamaların yıllara göre dağılımı

Sıra No	İhlal Edilen Madde	2009	2010	2011	Toplam
1	Emre Aykırı Davranış(32. md.)	8	9	17	34
2	Dilencilik(33. md.)	14	46	66	126
3	Gürültü(36/1. md.)	10	39	28	77
4	Gürültü(36/2. md.)	1	9	3	13
5	Rahatsız etme(37.md.)	---	25	51	76
6	İşgal(38/1. md.)	101	318	319	738
7	İşgal(38/2. md.)	565	11	3	579
8	Tütün Ma-mullerinin Tüketilmesi (39. md.)		60	45	105
9	Çevreyi kirlet-me(41/1.md.)	4	25	4	33
10	Çevreyi kirlet-me(41/2.md.)	1	4	---	5
11	Çevreyi kirlet-me(41/3.md.)	4	1	---	5
12	Çevreyi kirlet-me(41/4.md.)	574	66	71	711
13	Çevreyi kirlet-me(41/5.md.)	3	9	3	15
14	Çevreyi kirlet-me(41/6.md.)		3	---	3
15	Afiş Asma(42/1. md.)	11	61		72
16	Afiş Asma (41/2.md.)			80	80
17	Kimlik Bildir-meme (40. md.)	3		11	14
Genel Toplam		1299	686	701	2686

Kaynak, Zabıta Müdürlüğü, 2011

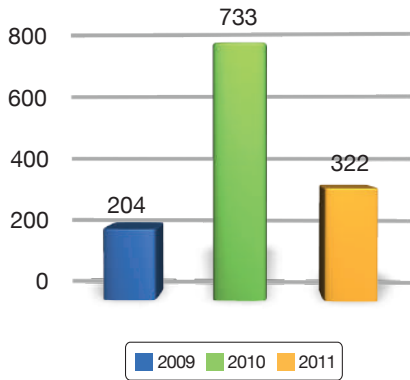
Grafik 41 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen idari yaptırım karar tutanağı

Kaynak, Zabıta Müdürlüğü, 2011

**Grafik 42** Belediye Encümenince Yıllara Göre Verilen 1608 Sayılı Zabıt Varakası Para Cezaları

Kaynak, Zabıta Müdürlüğü, 2011

KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

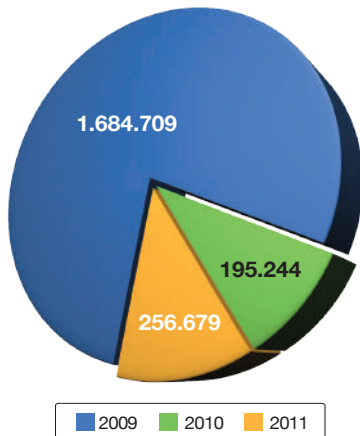
Grafik 43 1608 Sayılı Zabıt Varakasını Yıllara Göre Tanzimi

Kaynak, Zabıta Müdürlüğü, 2011

Tablo 91 Yapılan Denetimler sonucu düzenlenen zabıta listesinin yıllara göre faaliyet dağılımı

Sıra No	Sebebi	2009	2010	2011	TOPLAM
1	İşgal ve yasak park		---	20	20
2	İşyeri ruhsatsız faaliyet	66	467	99	632
3	Ruhsat hilafı	75	81	9	165
4	Hafta tatili ruhsatı		7		7
5	Fiyat tarifi olmaması	2	---	2	4

Kaynak, Zabıta Müdürlüğü, 2011

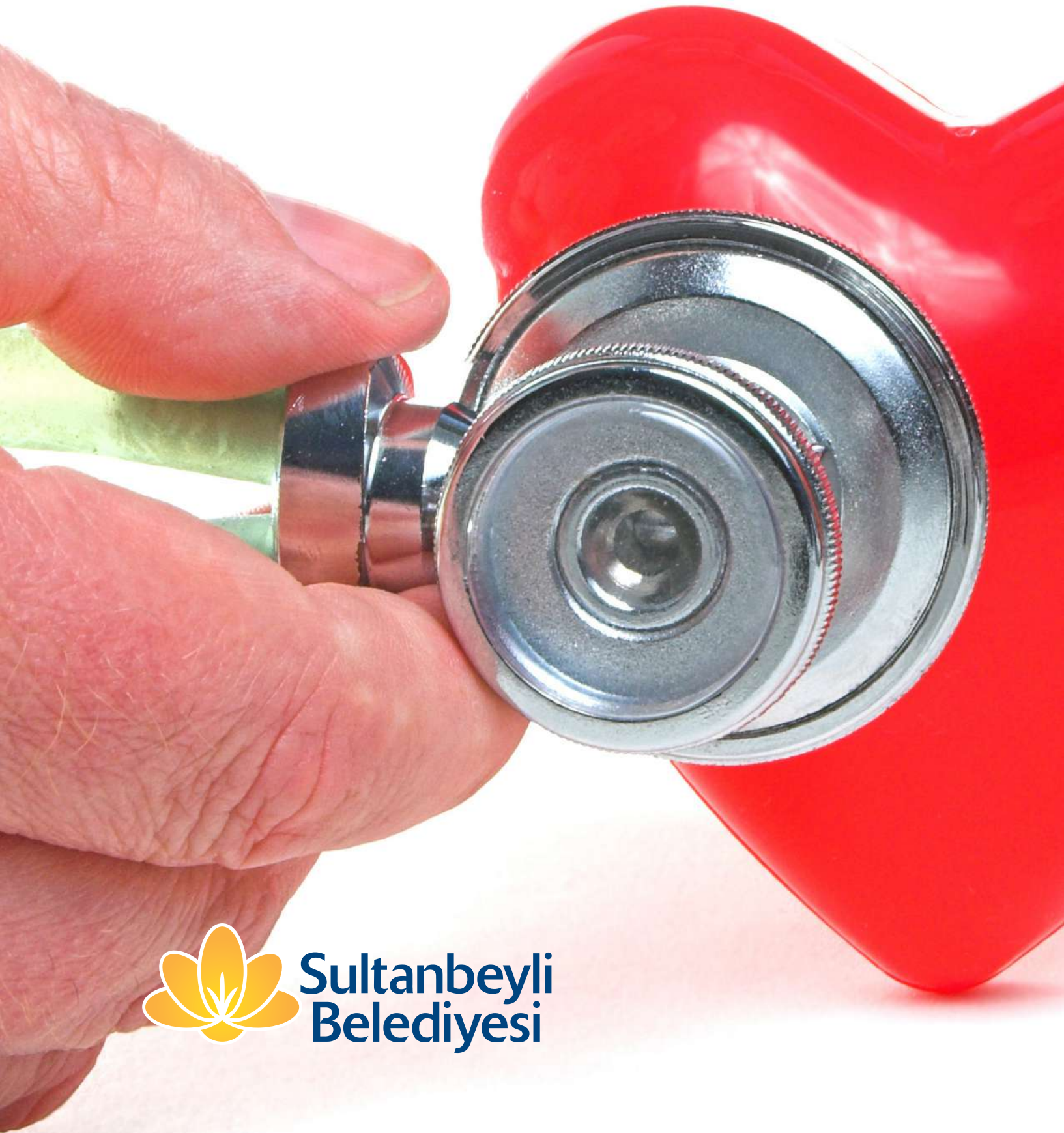
Grafik 44 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen idari para cezası miktarı

Kaynak, Zabıta Müdürlüğü, 2011

Tablo 92 Hizmetlerimizin yıllara göre dağılım çizelgesi

Nevi	2009	2010	2011	TOPLAM
Denetlenen işyerinin sayısı	2.246	4080	4061	1.0387
İşlem gören toplam zabıt varakası	204	733	322	1.259
Encümene yol-lanan toplam zabıt varakası	204	733	322	1.259
Encümence para cezası verilen toplam zabıt varakası	196	728	316	3
Encümence verilen toplam para cezası	27.464	109.617	51.410	188.491
Esnaflara verilen toplam ihtar	---	---	29	29
Sanat ve Ticaretten men edilen işyerleri (Adet)	81/25 İş günü	467	99	647
Cumhuriyet Savcılığına bildirimler		---	13	13
Takibi yapıp sonuçlandırılan şikayet dilekçesi	664	540	46	1.250
Toplam yazışma	1691	2699	3525	7.915

Kaynak, Zabıta Müdürlüğü, 2011



**Sultanbeyli
Belediyesi**



» SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ



Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2011 yılında da sürdürülmüştür.

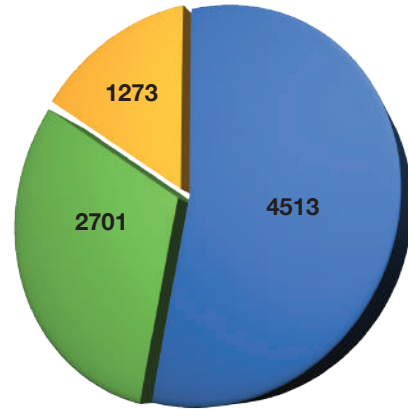
Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmektedir. Bu kapsamda, 2011 yılı hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

Hasta muayenesi, sportif ve kültürel etkinliklere sağlık desteği

- Belediye Tabibliği Birimimiz tarafından, kurum çalışanlarının sağlıkla ilgili problemlerinin çözümünde (reçete, sağlık raporu) yardımcı olunmuştur.
- Sultanbeyli Belediye Spor'un sahasındaki maçlarda, doktor ve ambulans hizmeti verilmiştir.
- Belediyemiz işbirliği ile olan spor müsabakalarında görev alınmıştır.

Grafik 45 Hasta Muayeneler (Kişi)



■ 2009 ■ 2010 ■ 2011

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 93 Hasta Muayeneler (Kişi)

Yıllar	Toplam
2009	4513
2010	2701
2011	1273

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

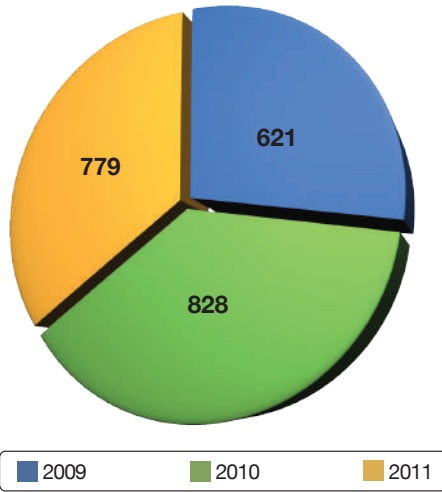
SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait olan bir adet hasta nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda, 779 yatalak hasta, belediyemizin hasta nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif hastanelere götürülüp tedavilerinden sonra da evlerine getirilmeleri sağlanmıştır.



Grafik 46 Hasta Nakil Hizmetleri (Kişi)



Tablo 94 Hasta Nakil Hizmetleri (Kişi)

Yıllar	Toplam
2009	621
2010	828
2011	779

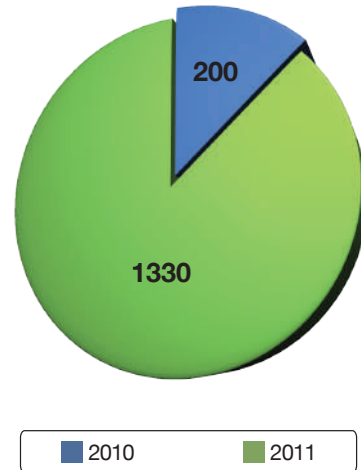
Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Bakım Hizmetleri Komisyonu Çalışmaları

Bakıma muhtaç özürülerin tespiti ve bakım hizmetleri komisyonun çalışmaları için valilik bünyesinde oluşturulan bu komisyona birimimizde görevli sağlık memurumuz katılmaktadır. Bu faaliyetler, 75.Yıl Toplum Merkezi Müdürlüğü'nde yürütülmekte olup 2011 yılında, 479 kontrol dosyası, 851 adet ilk başvuru dosyası incelenme işlemleri tamamlanarak Maltepe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2011 yılında incelenen toplam dosya sayısı 1330 adettir.



Grafik 47 Bakım Hizmetleri Komisyonu



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 95 Bakım Hizmetleri Komisyonu

Yıllar	Toplam
2010	200
2011	1330

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

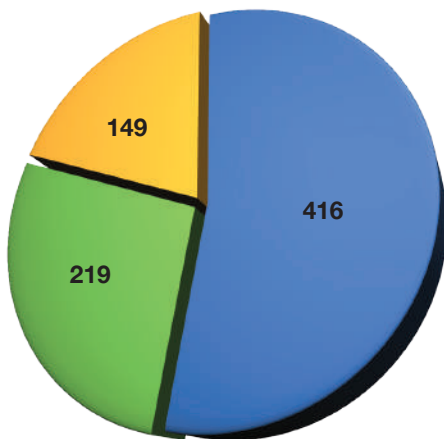
Cenaze İşlemleri

Bölgemizde vefat eden kişilere gömme izin belgesi düzenlenerek ölüm tutanaklarını ilgili nüfus müdürlüğüne göndermekte ve gerekli yazışmaları yapmaktayız.



2011 yılında mesai saatleri dışında defin ruhsatları Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan icap nöbeti çerçevesinde, ortaklaşa Aile Hekimleri, Toplum Sağlığı Merkezi Hekimleri ve Belediye Hekimi tarafından verilmektedir.

Grafik 48 Defin Ruhsat İşlemleri (Kişi)



■ 2009 ■ 2010 ■ 2011

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 96 Defin Ruhsat İşlemleri (Kişi)

Yıllar	Toplam
2009	416
2010	219
2011	149

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Halka Yönelik Sağlık Seminerleri

Sultanbeyli Belediyesi Sağlık Seminerleri, geçen yıl olduğu gibi 2011 yılında da devam etti.



Sultanbeyli Belediyesi, Toplum Sağlığı Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa, halkımızın da katıldığı periyodik olarak toplam 19 seminer düzenlenmiştir.

SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Tablo 97

Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa yapılan eğitim seminerler

Tarih	Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa yapılan eğitim seminerleri
05/01/2011	Aile Hekimliği Uygulaması
14/01/2011	Verem (Tüberküloz)
19/01/2011	Aile Hekimliği Uygulaması
07/02/2011	Dünya kanser günü ve sigarayı bırakma günü
16/02/2011	Obizite ve Korunma, Grip
10/03/2011	Kanser, Hipertansiyon
17/03/2011	Stres ve Stresle Başetme Yolları
20/04/2011	Kanser
26/05/2011	Obizite ve Sigaranın Zararları
23/06/2011	KKKA, Menapoz, İyot, Fenilketonüri
24/08/2011	Aile içi şiddet, Bebek Beslenmesinde Temel İlkeler
28/09/2011	Gelişimsel Kalça Displazisi
26/10/2011	Kadın Kanserleri ve Gebelik, Lohusalık Dönemi Stresle Baş Etme Yolları ve Mevsimsel Grip
11/11/2011	Astım, Koah ve Korunma Yolları-Organ Nakli Bağıışı
Tarih	Toplum Sağlığı Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan eğitim seminerleri
7/09/2011	Bebek Ölümünün Sebepleri, Gebe, Loğusa takibinin önemi, gebelikte beslenme, bebek takibinin önemi, bebeklerin beslenmesi, anne sütünün önemi
8/09/2011	Bebek Ölümünün Sebepleri, Gebe, Loğusa takibinin önemi, gebelikte beslenme, bebek takibinin önemi, bebeklerin beslenmesi, anne sütünün önemi
13/09/2011	Bebek Ölümünün Sebepleri, Gebe, Loğusa takibinin önemi, gebelikte beslenme, bebek takibinin önemi, bebeklerin beslenmesi, anne sütünün önemi
14/09/2011	Bebek Ölümünün Sebepleri, Gebe, Loğusa takibinin önemi, gebelikte beslenme, bebek takibinin önemi, bebeklerin beslenmesi, anne sütünün önemi
15/09/2011	Bebek Ölümünün Sebepleri, Gebe, Loğusa takibinin önemi, gebelikte beslenme, bebek takibinin önemi, bebeklerin beslenmesi, anne sütünün önemi

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011



SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

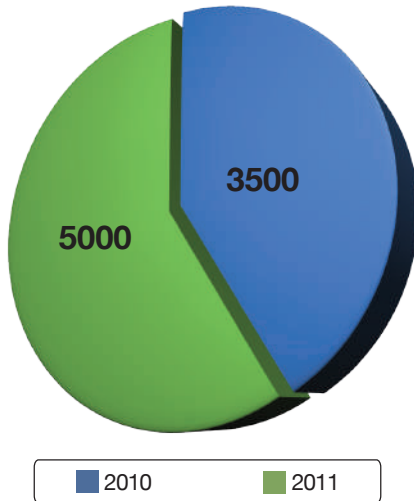
Sosyal Destek Hizmetleri

Sosyal Yardımlar

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, yardıma muhtaç, özürlü, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında, sosyal doku ekibimiz tarafından, komisyonda alınan karar doğrultusunda 5000 aileye erzak yardımı yapılmıştır.



Grafik 49 Erzak Yardımı (Aile)



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 97 Erzak Yardımı

Yıllar	Toplam
2010	3500
2011	5000

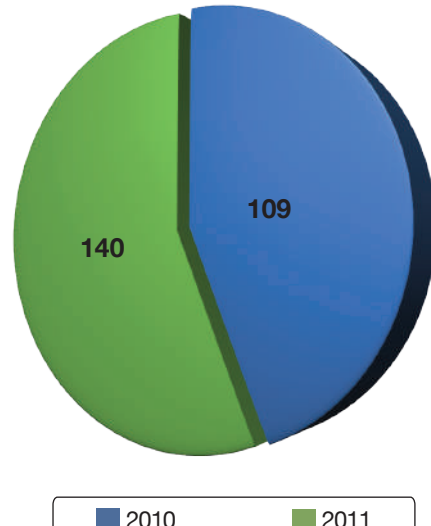
Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Yakacak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yardım faaliyetleri kapsamında 140 aileye 60.000 kg yakacak yardımı yapılmıştır.



Grafik 50 Yakacak Yardımı (Aile)



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 98 Yakacak Yardımı

Yıllar	Toplam
2010	109
2011	140

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

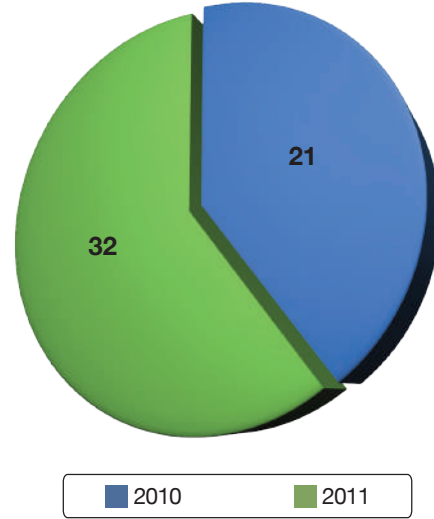
SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Engelli Vatandaşlarımıza Yardım

Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl 3 Aralık Dünya Özürlüler Haftası'nda, programlar düzenleyen belediyemiz, ilçemizde ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için Bedensel Engelliler Derneği işbirliği ile 26 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Ayrıca ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan 6 engelli vatandaşımıza tam donanımlı, akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



Grafik 51 Tekerlekli Sandalye Yardımı



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 99 Tekerlekli Sandalye Yardımı

Yıllar	Toplam
2010	21
2011	32

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011



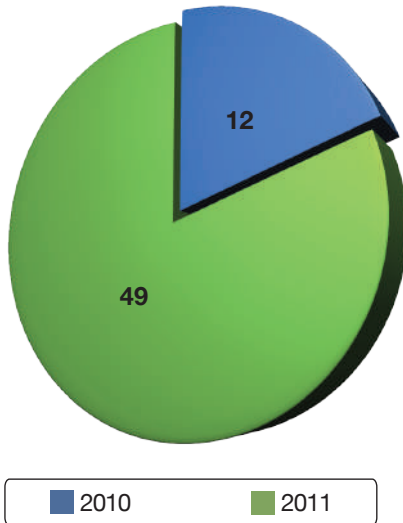
SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Köye Dönüş

Göçle gelen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan, memleketine dönmek ve hayatlarını burada devam ettirmek isteyen ailelere, Köye Dönüş Projesi kapsamında destek verilmiştir. İlçemizde ikamet eden, ancak sosyal hayatlarına devam etmekte sıkıntı çeken, kent hayatına entegre olmakta problem yaşayan ve ekonomik açıdan yaşamlarını sürdüremeyen 49 ailenin memleketlerine geri dönmeleri sağlanmıştır.



Grafik 52 Göç Yardımı



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 101 Göç Yardımı

Yıllar	Toplam
2010	12
2011	49

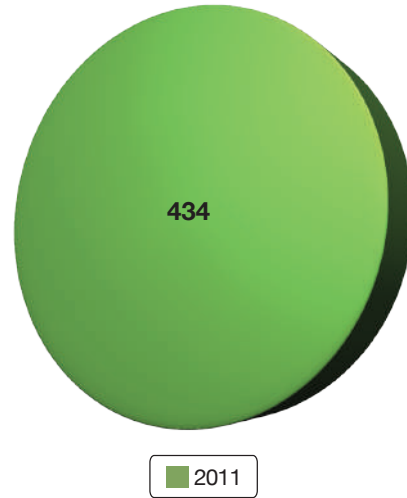
Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Lojistik Destek

İBB Yardım Sandığı'ndan engelli, yetim, öksüz olan öğrencilerimize verilen nakdi yardım için 617 engelli ve 189 yetim ve öksüz öğrenci ailelerine 22-23 Kasım 2011 tarihlerinde lojistik destek verilmiştir.



Grafik 53 Taziye Hizmetleri (Aile)



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 102 Taziye Hizmetleri (Aile)

Yıllar	Toplam
2011	434

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 'taziye ekibi' tarafından cenaze evine gidilip başsağlığı ziyaretinde bulunmuş, sorumlu personelimiz tarafından, cenaze sahiplerine ihtiyaçları konusunda hassasiyetle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

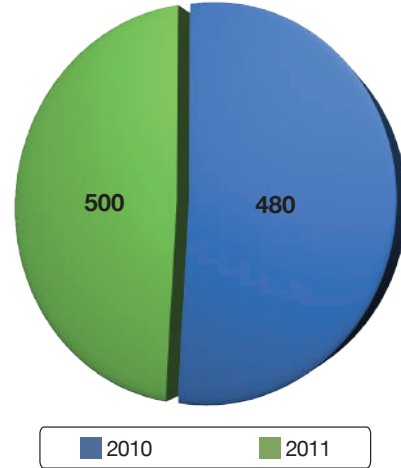


Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde, hayata merhaba diyen 480 bebek ve bunların ailelerine Belediye Başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti takdim edilmiştir.



Grafik 54 Yeni Doğan Ziyaretleri (Kişi)



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 103 Yeni Doğan Ziyaretleri (Kişi)

Yıllar	Toplam
2010	500
2011	480

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

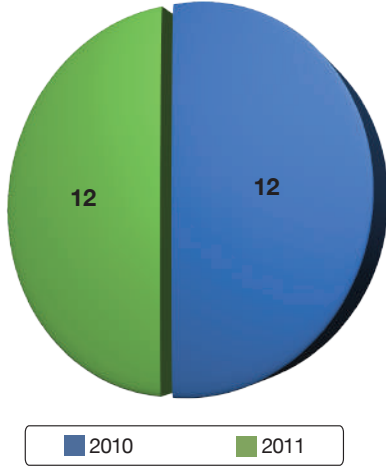
Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri

Belediyemiz, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 12 şehit ailesini ve annesini ziyaret etmiştir.



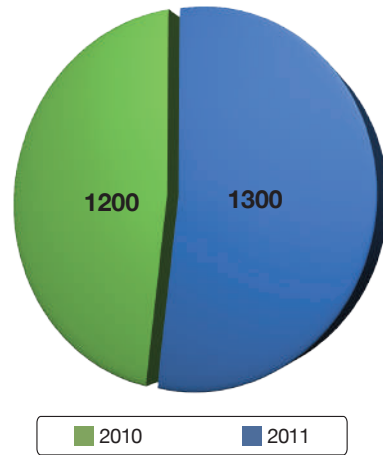
SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Grafik 55 Anneler Günü Ziyaretleri (Kişi)



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Grafik 56 Eğitim Seti (Kişi)



Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 104 Anneler Günü Ziyaretleri (Kişi)

Yıllar	Toplam
2010	12
2011	12

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Tablo 105 Eğitim Seti (Kişi)

Yıllar	Toplam
2010	1200
2011	1300

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

Eğitim Yardımı

2011-2012 eğitim öğretim yılında, eğitim masraflarına ortak olmak amacıyla, 120 ilköğretim ve 80 ortaöğretim okulu öğrencimize okul kıyafeti, ayrıca 1300 öğrencimize eğitim seti yardımı yapıldı.



Sosyal Yardımda Diğer Kurumlarla Koordinasyon

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması, komisyonda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması temin edilmiştir.



SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Tablo 106 Diğer Kurumlardan Sağlanan Yardımlar

Yıllar	Kaymakamlık Nakdi Yardımı	Kaymakamlık Öğrenci Yardımı	Kaymakamlık Yeşilkart Çıkarılması	Sosyal Yardımlaşma Vakfı Kömür Yardımları	İBB Yardım Sandığı Nakdi Yardımları	İBB Yardım Sandığı Medikal Yardımları
	Aile	Kişi	Aile	Aile	Aile	Kişi
2010	786	82	38	1300	389	1
2011	752	181	57	908	413	1

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

2010-2011 yıllarına ait Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu faaliyetlerin sayısal verileri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 107 Sosyal Yardımların Mahalle Bazında Dağılımı

	Başvuru Yapan (Aile) 2010	Başvuru Yapan (Aile) 2011	Eğitim Seti (Kişi) 2010	Eğitim Seti (Kişi) 2011	Nakdi Yardımı (Kişi) 2010	Nakdi Yardımı (Kişi) 2011	Giyim Yardımı (Kişi) 2010	Giyim Yardımı (Kişi) 2011	Yakacak Yardımı (Aile) 2010	Yakacak Yardımı (Aile) 2011	İşkur Hizmetleri (Kişi) 2010	İşkur Hizmetleri (Kişi) 2011
A.Gazi Mh.	285	194	67	107	3	4	23	17	18	12	10	98
Adil Mh.	90	98	48	67	3	2	27	12	2	1	1	24
A.Yesevi Mh.	278	250	96	59	13	11	29	20	11	12	2	125
Akşemsettin Mh.	120	244	56	35	2	1	18	14	1	3	5	52
B.Gazi Mh.	267	334	152	107	19	20	51	17	1	9	5	111
Fatih Mh.	198	204	77	99	18	16	39	16	10	11	2	65
Hamidiye Mh.	253	272	196	163	21	18	47	21	6	10	3	60
Hasanpaşa Mh.	181	149	60	115	8	3	27	15	10	7	2	66
Mecidiye Mh.	208	212	85	59	10	7	40	12	7	9	8	51
M.Akif Mh.	291	170	114	75	20	17	32	26	14	20	4	84
M.Sinan Mh.	251	144	111	51	8	8	26	19	9	16	3	67
N.Fazil Mh.	151	173	61	107	10	9	43	24	7	6	1	53
O.Gazi Mh.	179	151	49	51	5	3	26	18	4	2	1	32
T.Reis Mh.	163	152	53	75	8	7	35	15	6	15	1	55
Y.Selim Mh.	228	181	75	30	9	6	37	21	3	7	3	69
TOPLAM	3143	2928	1300	1200	157	132	500	267	109	140	51	1012

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ



Tablo 108 Yardımların Mahalle Bazında Dağılımı

	Erzak Yardımı (Adet) 2010	Erzak Yardımı (Adet) 2011	Cenaze Hizmetleri (Aile) 2010	Cenaze Hizmetleri (Aile) 2011	Tekerlekli Sandalye Yardımı (Kişi) 2010	Tekerlekli Sandalye Yardımı (Kişi) 2011	E-mail Sampaş Şikayet Talep (Kişi) 2010	E-mail Sampaş Şikayet Talep (Kişi) 2011	Göç Yardımı 2010	Göç Yardımı 2011	Hasta Nakil Hizmetleri (Kişi) 2010	Hasta Nakil Hizmetleri (Kişi) 2011
A.Gazi Mh.	304	468	0	55	1	1	1	2	3	5	19	69
Adil Mh.	115	134	0	21	0	2	0	2	0	2	5	63
A.Yesevi Mh.	298	438	0	49	0	1	0	1	2	4	5	41
Akşemsettin Mh.	141	158	1	15	0	1	0	4	0	1	22	32
B.Gazi Mh.	296	558	0	37	3	2	2	3	2	7	28	102
Fatih Mh.	233	407	0	34	2	1	0	2	0	4	24	43
Hamidiye Mh.	281	385	0	40	2	2	1	2	1	5	28	59
Hasanpaşa Mh.	207	343	0	26	0	3	0	1	0	4	3	31
Mecidiye Mh.	234	388	0	38	0	5	0	2	1	3	16	46
M.Akif Mh.	325	425	0	40	2	1	0	1	0	4	25	47
M.Sinan Mh.	261	274	0	29	2	2	0	1	1	0	14	89
N.Fazil Mh.	168	254	2	19	6	6	0	1	1	4	3	18
O.Gazi Mh.	188	176	0	20	1	1	0	1	0	1	20	59
T.Reis Mh.	196	303	0	32	2	2	0	2	1	1	12	38
Y.Selim Mh.	253	289	0	29	0	2	0	3	0	4	16	42
TOPLAM	3500	5000	3	484	21	32	4	28	12	49	240	779

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

2011 yılında tüm faaliyetler sonunda, toplam 19,687 vatandaşımıza sosyal destek ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Tablo 109 Komisyon Kararlarının Mahalle Bazında Dağılımı

	Red Edilen Dosya (Aile) 2010	Red Edilen Dosya (Aile) 2011	Oniki Ayda Bir Yardım (Aile) 2010	Oniki Ayda Bir Yardım (Aile) 2011	Altı Ayda Bir Yardım (Aile) 2010	Altı Ayda Bir Yardım (Aile) 2011	Dört Ayda Bir Yardım (Aile) 2010	Dört Ayda Bir Yardım (Aile) 2011	Üç Ayda Bir Yardım (Aile) 2010	Üç Ayda Bir Yardım (Aile) 2011
A.Gazi Mh.	93	78	6	246	12	282	1	20	0	6
Adil Mh.	35	77	3	89	2	48	0	5	1	3
A.Yesevi Mh.	133	139	8	268	7	160	1	17	0	4
Akşemsettin Mh.	41	85	3	75	2	75	0	2	0	0
B.Gazi Mh.	189	201	11	350	17	269	6	13	0	3
Fatih Mh.	112	101	5	246	11	193	2	13	0	4
Hamidiye Mh.	101	160	12	211	15	215	2	9	0	1
Hasanpaşa Mh.	79	85	6	197	5	167	5	19	0	2
Mecidiye Mh.	74	100	8	232	4	200	1	23	1	6
M.Akif Mh.	113	109	4	199	9	216	3	17	0	4
M.Sinan Mh.	112	103	4	176	6	101	0	8	0	11
N.Fazıl Mh.	78	92	4	143	3	125	2	7	0	0
O.Gazi Mh.	46	72	7	101	8	101	0	6	0	7
T.Reis Mh.	74	80	7	148	3	130	3	15	1	2
Y.Selim Mh.	81	134	8	170	8	171	0	10	0	3
TOPLAM	1,361	1,616	96	2,851	112	2,453	26	184	3	56

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011

23 Ekim 2011 tarihinde meydana gelen Van'daki deprem sonrası yardım kuruluşları da yardım faaliyetlerine başlarken belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yardımları koordine etmek için acil telefon hatları oluşturuldu.

Yapılan yardımların toplanıp gönderilmesi için Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde oluşturduğu Yardım Toplama Merkezi'nde bölgede ihtiyaç duyulan battaniye, soba, mama, su, erzak ve giyecek vb. yardımlar toplanarak depolarda muhafaza edilmiş ardından dört tır dolusu yardım deprem bölgesine ulaştırılmıştır.

Bu faaliyetler devam ederken depreme maruz vatandaşlarımızdan ilçemize kendi imkânlarıyla nakil gelen toplam 311 aileye belediyemiz tarafından tespiti yapılarak erzak yardımı yapıldı.



SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğu'nun 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasındaki aylara göre faaliyet verileri şöyledir:

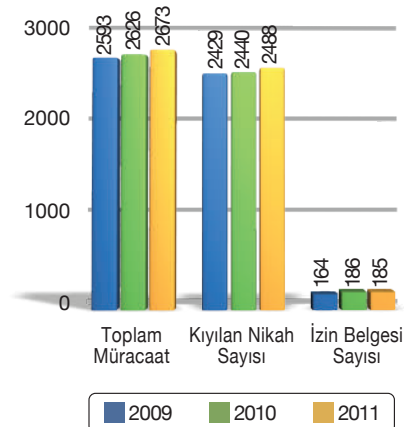
Tablo 110 Aylara Göre Evlilik Başvurusu Sayısal Verileri

	Müracaat Sayısı			Akit Sayısı			İzin Sayısı		
Ay/Yıllar	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Ocak	153	156	147	144	142	136	9	14	11
Şubat	170	145	172	159	136	156	11	9	16
Mart	180	202	208	164	179	187	16	23	21
Nisan	239	232	260	216	211	233	23	21	27
Mayıs	267	230	319	252	205	301	15	25	18
Haziran	286	253	277	272	237	260	14	16	17
Temmuz	298	282	233	278	268	216	20	14	17
Ağustos	192	173	148	180	157	139	12	16	9
Eylül	154	213	259	142	192	241	12	21	18
Ekim	260	258	255	246	249	244	14	9	11
Kasım	197	215	222	189	205	213	8	10	9
Aralık	197	267	173	187	259	162	10	8	11
TOPLAM	2593	2626	2673	2429	2440	2488	164	186	185

Kaynak, Yazı İşleri Müdürlüğü 2011



Grafik 57 Evlendirme Memurluğu Nikah Sayıları



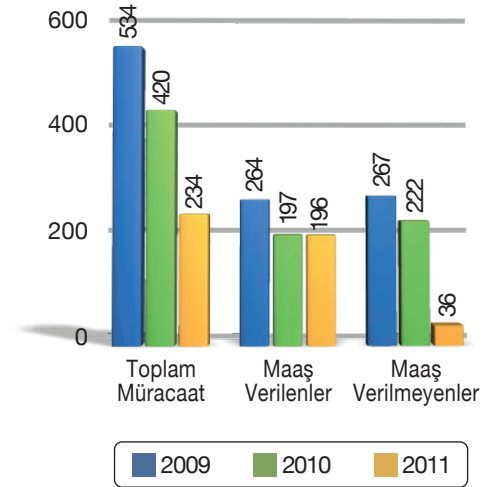
Kaynak, Yazı İşleri Müdürlüğü 2011

SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Evli olup maddi imkansızlıklardan dolayı nikah işlemlerini yapamayan 63 çiftin toplu nikah törenleri yapılarak evlilik cüzdanları verilmiştir.



Grafik 58 4109 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Asker Ailesi Yardımları



Kaynak, Yazı İşleri Müdürlüğü 2011

Asker Aile Yardımları

Tablo 111 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasındaki 4109 sayılı yasaya göre yapılan asker ailesi yardımı faaliyeti

Aylar	Müracaat Sayısı			Kabul Sayısı			Red Sayısı			İptal Sayısı		
Yıllar	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Ocak	112	38	29	45	20	29	67	17	0	-	1	-
Şubat	48	43	10	19	18	8	29	25	2	-	-	-
Mart	52	29	14	14	15	9	37	14	5	1	-	-
Nisan	89	52	33	33	24	32	52	28	1	4	-	-
Mayıs	24	22	13	17	12	8	6	10	5	1	-	-
Haziran	8	17	14	7	14	8	1	3	6	-	-	-
Temmuz	32	44	31	24	29	24	8	15	7	-	-	-
Ağustos	17	30	20	10	15	19	7	15	1	-	-	-
Eylül	21	19	11	12	4	10	9	15	0	-	-	1
Ekim	40	23	19	26	8	14	14	15	5	-	-	-
Kasım	45	85	20	29	28	16	15	57	3	1	-	1
Aralık	46	18	20	24	9	19	22	9	1	-	-	-
TOPLAM	534	420	234	260	196	196	267	223	36	7	1	2

Kaynak, Yazı İşleri Müdürlüğü 2011

SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Spora Yönelik Hizmetler

KAPALI SPOR SALONU



Atletizm;

Belediyemizin sportif faaliyetler kapsamında düzenlediği Atletizm Yarışması'na; 6 kategori (Küçük Kızlar, Küçük Erkekler, Yıldız Kızlar, Yıldız Erkekler, Genç Erkekler, Genç Kızlar) olmak üzere 15 okul katılmıştır.

Katılan okullar: Mevlana İ.Ö.O.

THK Gazi İ.Ö.O. Namık Kemal İ.Ö.O.

Yaşar Paşalı İ.Ö.O.

Akşemsettin İ.Ö.O.

Hasan Paşalı İ.Ö.O.



Battalgazi İ.Ö.O.

Nene Hatun İ.Ö.O.

Hüsnü Özyeğin Anadolu Lisesi

Sultanbeyli Anadolu İ.H.L.

Orhangazi Lisesi

Bilgi Çağı Koleji

Merkez İ.Ö.O.

Cumhuriyet İ.Ö.O.

Kaptanı Derya İ.Ö.O.

1. 2. ve 3.'ler Kupa ve Madalya, 4.'ler madalya kazanmayı hak etmişlerdir.

Toplamda 18 kupa, 24 madalya takdimi yapılmıştır.

Yüzme Şampiyonası;

1. Sultanbeyli Belediye Başkanlığı ilk yüzme yarışması yapıldı. Yarışma 2 yaş grubunda, bayan ve erkekler olmak üzere, kelebek, sırtüstü, kurbağalama, karışık ve serbest kategorilerinde düzenlendi. Dereceye girenlere madalya takdimi yapılmıştır.



SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Masa Tenisi Turnuvası;

"Haydi Göster Kendini" ismiyle duyurusunu yaptığımız turnuvada, 60 sporcu mücadele etti. Mücadelenin sonucunda, 4 sporcuya madalya takdimi, ilk 3'e kalan sporculara da dizüstü bilgisayar hediye edilmiştir.



Yaz Spor Okulları;

Yaz Spor Okulları'nı 2 ay (20 Haziran-20 Ağustos) süresince düzenledik. 10 branşta başlattığımız kurslarımızda amacımız, ilçemizdeki çocuklara spor alışkanlığını kazandırmak ve sporcu bilincini yaşatmaktır.

Yaz spor okullarında bulunan branşlar ve katılımcı sayısı;
Aikido; 33 sporcu, Fitness; (Bodybulding) 86 sporcu
Fitness-Aerobik-Plates; 155 sporcu
Wushu(Kungfu); 63 sporcu
Güreş; 50 sporcu, Jimnastik; 42 sporcu
Judo; 43 sporcu,
Kick Boks; 45sporcu
Basketbol; 220 sporcu
Voleybol; 46 sporcu



Toplamda 783 öğrenci katılmıştır. 14 antrenör görev yapmıştır. Katılan öğrencilere tişört dağıtımı yapılmıştır.

Kapalı Spor Salonu'nun mevcut ses sistemi yetersiz olduğundan dolayı yeniden ses sistemi kurulmuştur.

Kapalı Spor Salonu'nda bulunan fitness, aerobik ve pilates salonu için gerekli malzemelerin alımı yapılmıştır.

Kapalı Spor Salonu'nun mevcut ses sistemi yetersiz olduğundan dolayı yeniden ses sistemi kurulmuştur.

Kapalı Spor Salonunda yapılan Tahsisler;

Haziran Halk Oyunları Yarışması

Milli Eğitime Bağlı Okullar ve Kolejler (antrenman için tahsis)

Sultanbeyli Vergi Dairesi (basketbol, voleybol)

Trabzonlular Derneği (kurtuluş gecesi)

Ordulular Derneği (dayanışma gecesi)

Giresunlular Derneği (dayanışma gecesi)

Saadet Partisi Kongresi (olağan kongre)

Ak Parti Kongresi (olağan kongre)

Birimler Arası Voleybol Turnuvası

Birimler arası voleybol turnuvası düzenlenmiş olup, turnuvaya personellerimizden oluşan toplam 13 takım iştirak etmiştir.

Kapalı spor salonunda lig usulü olarak, Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri gerçekleştirilen müsabakalar 4 ay boyunca devam etmiştir. Müsabakalar sonucunda ilk üçe giren takım ve oyuncular, kupa, madalya ve belediye logolu tişörtle ödüllendirilmiştir.



SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Sultanbeyli Belediyespor Kulübü 2011 Yılı Faaliyetleri

Sultanbeyli Belediye spor Bölgesel Amatör Ligde mücadele etmektedir. Toplam 11 takımın bulunduğu grupta 31 puanla 4. sıra bulunmaktadır.



Alt yapı olarak toplam 6 grupta müsabakalara katılan kulübümüzün U-19, U-17, U-16, U-15, U-14, ve U-13 kategorilerin de yarışmacı olarak liglere katılmaktadır. Bütün alt yapı olarak lig zamanlamasına bakılmaksızın hazırlıklar temmuz ayında başladı ve mayıs ayının sonuna kadar tüm gruplarda eğitimler devam etmektedir.

Bunun dışında 2000-2001-2002 doğumlu öğrencileri de önümüzdeki sezonlarda liglere hazırlamak ve futbol temel eğitim evresi dahilinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ



U - 19 1993-1994 doğumlu sporcularımızın bulunduğu takımımızda federasyonumuzun düzenlemiş olduğu amatör liglerde 15. grupta bulunan takımımız 8. maçtan sonra ligde 6. sırada yer alıyor. Bu takımımızdan önümüzdeki yıllarda A takımımıza kazandırmayı planladığımız birçok sporcu bulunmaktadır.

U - 17 1995 İstanbul amatör liglerinde 24. grupta bulunan takımımız grubunda oynadığı 18 maç sonucunda ligini 2.sırada bitirmiştir.

U - 16 1996 İstanbul amatör liglerinde 29. grupta bulunan, oynamış olduğu 12 maçta 1 beraberlik 11 galibiyet alarak lider bulunan takımımız. Grubunda şampiyonluğun en büyük adaylarından birisidir

U - 15 1997 İstanbul amatör liglerde 19. grubu lider olarak bitiren takımımız Türkiye şampiyonası eleme maçını da eşleştirdiği Altınova sporu yenerek İstanbul da en iyi ilk 14 takım arasına girmeyi başarmış ve önümüzdeki günlerde tarihi ve yeri federasyonca belirlenecek Türkiye Şampiyonasına gitmeye hak kazanmıştır.

U - 14 1998 İstanbul amatör liglerinde 27. grupta mücadele eden takımımız oynamış olduğu 13 maçta topladığı 33 puanla 1. sırada bulunmaktadır.

2000-2001-2002 doğumlu öğrencilerimizi ise temel futbol eğitimlerini hem teorik hem de uygulamalı olarak tamamen akademik planlar içinde Sultanbeyli Belediye spora ve Türk futboluna kazandırmayı amaçlıyoruz.



Futbol Okulu

8-14 yaş arası futbol oynamaya meraklı olan ve bu alanda kendini geliştirmek isteyenlere açık olan bu grubumuzda kayıtlı 42 öğrencimiz bulunmaktadır.

Hafta sonu olan çalışmalarımız cumartesi ve Pazar günleri 09:30-11:00 arasında gerçekleştirmekteyiz.U - 13 1999 (18.04.2012) - (14.06.2012) tarihleri oynanması planlanan takımımız lig hazırlıklarını devam ettiriyor.

2000-2001-2002 doğumlu öğrencilerimizi ise temel futbol eğitimlerini hem teorik hem de uygulamalı olarak tamamen akademik planlar içinde yapmakta, Sultanbeyli Belediye spora ve Türk futboluna kazandırmayı amaçlamaktayız.



SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

1593 sayılı UHK, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri doğrultusunda, sokak hayvanları sorununu bilimsel ve insani temelde çözüme kavuşturmak için İBB ile yapılan protokol çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanları ekiplerimiz tarafından toplanarak İBB'nin Tuzla, Aydın-ı'daki hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır.

Barınakta görev yapan veteriner hekimlerimiz ve diğer yardımcı personellerimiz tarafından, getirilen hayvanların üremelerinin engellenmesi ve kontrol altına alınabilmesi için kısırlaştırma operasyonları ve hayvanlardan insanlara bulaşan enfeksiyon ve parazital hastalıklarla mücadele amacıyla bu hayvanlara kuduz hastalığına karşı koruyucu kuduz aşılı ile iç ve dış parazit aşılı yapılmıştır.

Kısırlaştırma operasyonu ve enfeksiyon hastalık ve parazitlere karşı koruyucu aşılı yapılan hayvanların; barındaki bakım, tedavi, kayıt işlemleri yapıp, kulak küpeleri ve cipserleri takıldıktan sonra 5199 sayılı kanun gereği (Md:6/3) alındıkları ortamlara tekrar geriye bırakılmaktadırlar. Ayrıca belediyemize getirilen sahipli hayvanların koruyucu kuduz aşılı yapılarak kayıt altına alınmaları sağlanmaktadır. Gelen bütün hayvanların gerekli teşhis ve tedavileri ayakta yapılabilmektedir. Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların yayılmalarının engellenmesi amacıyla bazı şüpheli görülen hayvanlar veya hayvanlarla ilgili materyaller, Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsü'ne gönderilerek buradan gelecek neticelere göre hareket edilmektedir. (Aşılama, Dezenfeksiyon ve Karantina gibi)

Halkımızın daha sağlıklı gıdalarla beslenebilmesi için yurt içi ve yurt dışı sevki yapılacak hayvan ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin gerekli muayeneleri yapıldıktan sonra menşei şahadetnamesi düzenlenmektedir.

Kurban Bayramı münasebetiyle, ilçemize gelen hayvanların sağlıklı ve sıhhi ortamda satışlarının sağlanabilmesi için kurbanlık hayvan satış yeri oluşturulması sağlanmıştır.

Çevre Sağlığı, İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

İlçemizde, salgın hastalıkların yayılmasına neden olan çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen, vektörel canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare gibi zararlı canlılar ve bunların insanlara bulaştırmış oldukları sıtma, sarı humma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirosis, kuş gribi, domuz gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi gibi hastalıkların yayılmasının önlenmesi amacıyla açık ve kapalı alanlar-



da vektörel mücadele ilaçlamaları yapılmıştır.

Ayrıca İBB ile koordineli olarak; akşamları uçkun mücadelesi, durgun sularda da larva mücadelesi (Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül aylarında) yapılmıştır.

Bulaşıcı hastalıkların (Kuş gribi, domuz gribi gibi) yayılmasının engellenmesi amacıyla, resmi kamu kurumlarının açık ve kapalı alanlarında dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmüştür.



SAĞLIK ve SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Kurban Bayramı münasebetiyle oluşturulan, kurban satış alanının satış öncesi ve satış sonrası, yapılan kesim ünitelerinin kesim öncesi ve kesim sonrası dezenfeksiyonları yapılmıştır.

Tablo 112 Veteriner İşleri Şefliği 2009-2010-2011 Yıllarına Ait Faaliyetler

S.N.	Açıklama	2009	2010	2011	Toplam
1	Toplanan Canlı Hayvan (Adet)	1769	2426	2696	6891
2	İlaçlanan Kapalı Alan (m ²)	45,860	72,020	102645	220,525
3	İlaçlanan Açık Alan (m ²)	376,350	185,115	112093	673,558
4	Kısırlaştırılan Hayvan (m ²)	115	287	346	748
5	Aşılanan Hayvan (m ²)	233	283	247	763
6	Menşei Şahadetname (m ²)	54	54	42	150
7	Muayene Edilen Hayvan (Adet)	115	112	201	428
8	Sahiplendirilen Hayvan (Adet)	15	9	15	39
9	Gelen Talep ve Şikayet (Adet)	3022	2460	2972	8454
10	Dezenfeksiyon Çalışması	22330		14800	37130
Toplam İşlem Adedi		449863	262766	236057	948686

Kaynak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011





Sultanbeyli
Belediyesi



» KÜLTÜR YÖNETİMİ

KÜLTÜR YÖNETİMİ



Gerçekleştirdiğimiz etkinlikler, geleneksel ve çağdaş kültürümüzü tanıtmakta ve yaşatmakta, farklı kültürleri Sultanbeyli halkının beğenisine sunarak ilçe gençlerinin kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, İstanbulsis Sergi Salonu, Kapalı Spor Salonu, Kütüphane, Bilgi Evi ve El Sanatları Merkezi bulunmaktadır.

Kültür-Sanat Etkinlikleri

İlçemiz halkına kültür-sanat etkinlikleri adı altında; sergiler, konserler, seminerler, tiyatrolar, sinemalar, söyleşiler,

anma programları, çocuk şenlikleri, yarışmalar, sempozyumlar, konferanslar, yurt dışı kültür günleri, yaz okulları, sportif faaliyetler, aylık kültür-sanat bülteni, Sultanbeyli'yi tanıtıcı sesli ve görüntülü materyallerin (CD-DVD) hazırlanması, yapılacak olan etkinliklerin duyurulması amacıyla afiş, aylık bülten ve davetiye gibi unsurların duyurusu yapılmıştır. Yapılan kültür-sanat etkinliklerinin davetiyeleri, 50x70 afişler, bültenler, cep bültenleri ve aylık hazırlanan 5000 bülten; gazetelerin kültür sanat editörlerine, köşe yazarlarına, belediye başkanları ve başkan yardımcılara, belediyelerin



Aile İçi İletişim



Düzceli Mehmet

KÜLTÜR YÖNETİMİ

kültür ve sosyal işler müdürlerine, basın ve halkla ilişkiler müdürlerine, ilçe muhtarlıklarına, okullara dağıtımı yapıldı. Etkinliklerimizi Sultanbeyli Kültür Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Kapalı Spor Salonu, Belediye Sergi Salonu, Belediye Meclis Salonu, Kent Meydanı ve Aydos Kalesi'nde gerçekleştirdik.



Ali Baba ve Son Haramiler



TİYATROLAR

Tiyatro toplumumuzda insana ulaşmada sosyal bir görev niteliğindedir. Pek çok sanat dalını içine alır; hem işitsel, hem de görseldir. Halkın kültürel üretiminin, çağdaş eğitiminin sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunur. Bu kapsamda yapılan yetişkin ve çocuk tiyatrolarıyla Sultanbeyli'de halkımıza tiyatronun en seçkin örneklerini vermeye çalıştık.

Tablo 113 Kültür Sanat Etkinlikleri 2011

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Konser			1	3	3	2			2	1	1	5	18
Seminer	4	4	9	4	4					4	7	6	42
Tiyatro gösterimi	1		12	10	14					4	9	15	65
Anma Programı			1	1						1	2	1	6
Ramazan Programları (Gece)								16					16
Mahalle Çocuk Şenlikleri (Gün)								16					16
Önemli Gün ve Haftalar			3	1	4					1		2	11
Sergi			1	1	2					1	1	4	10
Şiir			1	1	2								4
Sinema			2	3		9	1						15
Sempozyum			1	1						1			3
Okuma Kulübü					1					1	1	1	4
Hobi Kursları (Adet)											7	7	7
Toplam	5	4	31	25	30	11	1	32	2	14	28	41	210

Kaynak, Kültür Müdürlüğü, 2011



Yetişkin Tiyatrosu

Sultanbeyli Kültür Merkezi ve Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde 9 adet yetişkin tiyatrosu düzenlendi. Bunlar; Aile İçi İletişim, Düzcü Mehmet, Safahat, Gelibolu, Her Yöne 90 Dakika, Aman Hayret Biraz Gayret, Ortaya Karışık, Benimle Oynar mısın, Apartuman...

Çocuk Tiyatroları

Çocuk tiyatrolarımızın amacı canlandırılan oyunu değişik yönleriyle görüp eleştirel bir bakış açısıyla yorumlamak, bireysellik yerine ortaklaşa hareket etmenin önemini kavratmak ve çocukta ilköğretim çağındayken tiyatro bilincini oluşturmaktır. Birimiz Hepimiz Hepimiz Akut Her ay dört tiyatroların oynandığı Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde her hafta Perşembe günleri 11:00 ve 14:00'de iki seans olmak üzere 60 oyun oynandı. 2011 yılında kültür merkezimizde oynanan çocuk oyunlarından bazıları; Sezgin Madenle Yedi Bölge Yedi çocuk,



Kaşığı

Hacivat Karagöz, Çevrim Dışı Çocuk, Çıtıptı, Nasrettin Hoca ve İbiş, Ali Baba ve Son Harami, Menemen Seven Çocuklar, Karagöz Okula Başlıyor, Orman Perileri, Nasrettin Oğlu Seyfettin, Maymun Köpük, İbişin Kayıp Eşeği, Mesnevi'den Ders Aldım, Birimiz Hepimiz - Hepimiz Akut, Doğayla El Ele, Sakarlar İş Başında, Öğretmenin Nasihatı...

Seminer ve Söyleşiler

Seminerlerle gerçekleştirdiğimiz etkinliklerimiz yılın Ocak ayında başlayıp, Aralık ayına kadar devam etmiştir.

Tarihin Kapısı

Her ay düzenli olarak yaptığımız tarih seminerlerinde Osmanlı'da Adalet, Evliya Çelebi, Çanakkale Mahşeri, İstanbul Sahabeler, İstanbul'un Fethi, Cumhuriyet ve İlk Anayasa, Tarihte İstanbul Depremleri, Dersim Vakası gibi değişik konuların ele alındığı ve Doç. Dr. Erhan Afyoncu, Dr. Coşkun YILMAZ, Prof. Mehmet Akif AYDIN, Özhan EREN, Üstün İNAÇ, Harun YÖNDEM, Mustafa KÜÇÜKAŞÇI gibi uzman araştırmacı yazarların katılımıyla 10 adet tarih semineri yapılmıştır.



Prof. Dr. Saadettin Ökten

Edebiyat ve Bilgelik;

Her ay düzenlediğimiz programlarda Sadık Yalsızuçanlar, Mustafa Oğuz, Yavuz Bahadıroğlu gibi edebiyatımızın değerli şahsiyetleri ile 9 adet edebiyat semineri yapıldı. Başlıca konular; Hikmet Okumaları, Mehmet Akif Ersoy-Safahat, Safahat Okumaları, Edebiyatımızda Peygamber Sevgisi, Edebiyat ve Bilgelik Söyleşileri, Hz. Mevlana.



Dr. Çoşkun Yılmaz, Doç. Dr. Erhan Afyoncu

Mesnevi Sohbeti;

Mesnevi sohbetlerinin amacı Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin eseri olan Mesnevi'nin o ince hikmetlerini en doğru şekilde anlatmaktır. Program 9 adet olarak M. Fatih ÇITLAK tarafından yapılmıştır.



Sadık Yalsızuçanlar



M.Fatih Çıtlak



Prof.Dr. İlber ORTAYLI, Süleyman Faruk GÖNCÜOĞLU

İstanbul Kültürü;

Sultanbeyli halkı için hazırlanan İstanbul Kültürü adlı programda her ay farklı konu ve konuklarla İstanbul'un farklılıkları, bilinmeyen yönleri anlatıldı. Prof. Dr. Cevat Akşit, Süleyman Faruk Göncüoğlu, İskender Pala, Ahmet Ümit, Prof. Dr. İlber Ortaylı, Esra Nuray Sezer, Sevim Karagöz, Necdet Sakaoğlu, Beşir Ayvazoğlu, Prof. Dr. Sadedtin Ökten, Burçak Evren gibi araştırmacı yazarlarla 10 adet seminer programı yapılmıştır.

Başlıca konular;

İstanbul'un Manevi İklimine Yolculuk, Boğaziçi Medeniyeti ve İstanbul'un İlkleri-Enleri, İstanbul Hatırası Roman Üzerinden İstanbul Kültürüne Bakış, İstanbul Medeniyeti, Osmanlı Mutfağı, Edebiyatımızda Boğaziçi ve İstanbul, Kent ve Yaşam Kültürü, II. Abdülhamid'den Günümüze İstanbul Sinemaları.



KÜLTÜR YÖNETİMİ

Anayasamızı Hazırlıyoruz Paneli;

Fatma Yalçın, Sacit Karasu, Gülden Sönmez, Şanar Yurdatapın ve Abdurrahman Dilipak gibi araştırmacı yazarların katılımıyla Anayasamızı Hazırlıyoruz adlı 2 adet panel yapılmıştır.



Önemli Gün ve Geceler;

Toplumda yer etmiş önemli günler için programlar düzenlendi.

Bunlardan bazıları; Dr. Jale Şimşek'in katılımıyla Dünya Kadınlar Günü, Prof. Dr. Zekeriya Kurşun ile Doç. Dr. Ali Satan katılımıyla Çanakkale Zaferi Programı, Mine İzgin'in katılımıyla Yaşlılara Saygı, Prof. Dr. Ali Rıza Abay ve Serdar Tuncer katılımıyla Kutlu Doğum Haftası, Dr. Şeyda Öztürk ile Anneler Günü, Ramazan Öztürk ve Dr. Elif Ataman ile Aile Haftası, Yusuf Özkan Özburun ile Engelliler Haftası, Emine Çaykara ile İstanbul'un Fethinin Yıldönümü, Dr. Coşkun Yılmaz ile Atatürk haftası,



Çelebi Ulutaş ile Öğretmenler günü, Fatma Yurdanur Sever ile Kızılay Haftası, Prof. Dr. Betül Çotuksöken ile İnsan Hakları Haftası, Balık Ayhan Grubu ile Selim Kerim Altınok konserleriyle Engelliler Günü, Ahilik Haftası gibi 16 adet program yapılmıştır.

Anma ve Saygı Programları

Selman Reis, Barbaros Hayrettin Paşa, 29 Ekim Cumhuriyet Paneli, Ömer Çam ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma, Prof. Dr. Nevzat Kor'a Saygı programı gibi anma ve saygı programları yapılmıştır.

Aşıklar Şöleni Programı

Ocak ayı içerisinde Aşık Nusret Sümmanioğlu'nu Anma Programı 22 aşığın katılımıyla yapıldı.

Şiir Dinletileri;

Duygu dünyasının en yalın, en saf anlatımı olan şiir alanında düzenlenen etkinlikler kapsamında 5 adet şiir gecesi yapıldı. Bunlardan bazıları; Gülün Adı Kırmızı Şiirin Sazla Buluşması, Kutlu Doğum Naat ve Şiirler... İstanbulensis Şiir Gecesi'ne katılan şairler; Adem Turan, Bestemi Yazgan, Haydar Ergülen, Hüseyin Akın, Mustafa Celep, Mustafa Oğuz, Mustafa Özçelik, Mürsel Sönmez, Nurettin Durman, Osman Sarı, Recep Garip, Siddik Ertaş, Şeref Bilsel...



Konserler;

Yıl içinde her kesime hitap eden 18 konser etkinliği düzenlendi. Bunlardan bazıları; Murat Kekilli, Mehmet Kemiksiz, Nurettin Rençber, Ferhat Göçer, Recep Ergül, Erkan Ogur-İsmail Hakkı Demircioğlu, Günay, Uğur Murathan, Cemalettin Kurtoğlu, Bülent Ortaçgil, Ali Altay, Orhan Halkalmaz, Sevda Türküleri (Odunpazarı Türk Halk Müziği Topluluğu), Bekir Ünlüataer, Alpay Şahin



Murat Kekilli

Hamm Şehri Kültürel Etkinlikler Gezisi;

Belediyemizin Almanya'nın Hamm şehrinde düzenlenen etkinliğinde Erkan Oğur, İsmail Hakkı Demircioğlu Konseri, Ebru ve Hat Gösterisi, Amedeo Preziosis, Sultanbeyli Karma ve El Sanatları Merkezi'nin Ahşap Oyma Sergisi yapılmıştır. Belediyemizin davetlisi olarak 40 kişi ve Hamm şehrinde bulunan Türklerin katılımıyla Maxi Milliano salonunda yapıldı.

**Ramazan Etkinlikleri**

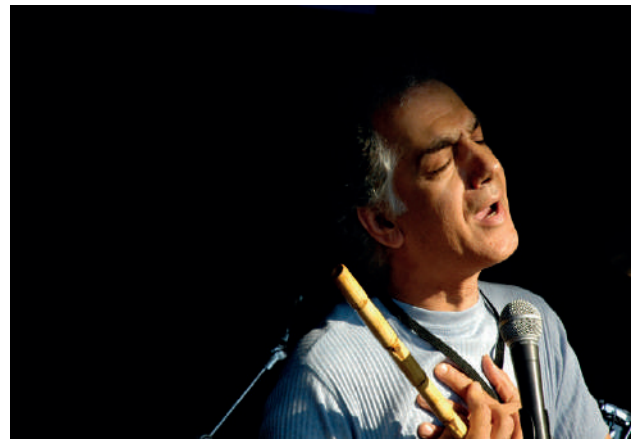
Ramazan ayı süresince 15 akşam etkinlik yapıldı. Kuran-ı Kerim tilavetleri, ezgi-ilahi konserleri, Ramazan'ın maneviyatını anlatan sohbet ve söyleşiler, musiki, ney dinletileri, Mehter'an konseri düzenlendi.



Nihat Hatipoğlu

Programlarımızda yer verdiğimiz konuklar;

Ömer Faruk Tekbilek, Dursun Ali Erzincanlı, Tuncay Kemertaş, Doç. Dr. Nihat Hatipoğlu, Abdurrahman Önül, Bekir Ünlüataer, Prof. Dr. Ömer Aydın, Grup Dergah, Ömer Döngeloğlu, Recai Çetres, Ender Doğan, Berk Özbek, Yunus Balcıoğlu, Aziz Hardal..



Ömer Faruk Tekbilek

Mahalle Çocuk Şenlikleri;

Ramazan boyunca Sultanbeyli'nin 15 adet mahallesinde ve Kent Meydanı'nda çocuk şenlikleri düzenlendi. Mahalle Çocuk Şenlikleri Burak Sezen'in sunuculuğunu yaptığı şenliklerde her akşam çocuklara

KÜLTÜR YÖNETİMİ



500 adet patlamış mısır, 500 adet pamuk şekeri, 500 adet Osmanlı şerbeti, 500 adet Osmanlı macunu, 625 adet balon, 1000 adet dondurma dağıtımı yapılmıştır.

Geziler, Toplu Etkinlik ve Gösterimler;

İstanbul Kültür Gezileri



Sultanbeyli halkına yönelik yaptığımız kültür ve sosyal amaçlı gezilerde İstanbul'un tarihi yerlerinden oluşan bir gezi programı hazırlandı. Gezilerde Sultanahmet Camii bölgesi, Topkapı Sarayı Müzesi Panorama 1453 Müzesi, Ayasofya Müzesi, Türk İslam Eserleri Müzesi gezisi yapıldı. İstanbul kültür gezilerine 2520, boğaz gezilerine 4800 vatandaş katılmıştır. İlçemizde bulunan okul öğretmenlerine yönelik 630 kişinin katıldığı boğaz turu düzenlendi.



Toplu Nikah;

Toplu nikah şöleniyle 63 çiftin nikahları kıyıldı. Nikah töreninde havai fişek gösterisi ve konser (Ferhat Göçer) dinletisi yapıldı.



Toplu Nikah Töreni

Sinema Gösterileri;

Sultanbeyli'nin genç nüfusunu göz önünde bulundurarak her kesime hitap eden sanatçılara yer vermeye çalıştığımız konser programlarını açık hava ve kültür merkezinde düzenledik. Sinema gösterimleri günde 3 seans olmak üzere, beşi Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Salonu'nda ve onu Kent Meydanı'nda olmak üzere 15 adet gerçekleştirildi. Gösterime sunduğumuz filmlerden bazıları; Av Mevsimi, New York'ta Beş Minare, Kurtlar Vadisi Filistin, Prensesin Uykusu, Hür Adam, Şenlikname Bir İstanbul Masalı, Rio, Gece ve Gündüz, Maskeli Beşler

Uluslararası Sempozyum ve Konferanslar

Doğu-Batı Sempozyumu

“Doğu Batı Düşünce Günleri” adı altında Sultanbeyli Belediyesi ve İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile ortaklaşa düzenlenen uluslararası sempozyum, insanlığın değişmez değerleri ve kadim kültürlerin temeli olan İslam dininin modern yaşam perspektifindeki farklı yansımalarını ele aldı. Etkinliğe yurt içinden, yurt dışından birçok düşünür katıldı. Sultanbeyli Kültür Merkezi’nde yapılan sempozyumda Ortadoğu ve Batı coğrafyasından (Irak, Pakistan, Bosna Hersek, ABD...) İslam üzerine çalışmalar yapan araştırmacılar iki medeniyetin fikirlerini savundular.



Üç gün süren Doğu-Batı Sempozyumu’nun konukları; Prof. Dr. Bayram Ali Çetinkaya, Prof. Dr. Şinasi Gündüz, Prof. Dr. Said Ramazan El Buti (Şam Suriye), Prof. Dr. Mahfuz Söylemez, Prof. Dr. Yaşar Düzenli, Prof. Dr. İmaddüddin Halil (Irak), Doç. Dr. Adem Yerinde, Dr. Ubeydullah Sekizli, Prof. Dr. Hasan Hanefi (Mısır), Prof. Dr. Hayri Kıbaşoğlu, Yard. Ramazan Yıldırım, Doç. Dr. Mustafa Karataş, Prof. Dr. Khalid Zaheer (Pencap-Pakistan), Prof. Dr. Murtaza Bedir, Prof. Dr. Jonathan Brown (ABD), Dr. İsmail Demirezen, Prof. Dr. Mahfuz Söylemez, Prof. Dr. Dimitri Gutas (ABD), Prof. Dr. Ömer Mahir Alper, Dr. Ubeydullah Sekizli. Bildiriler kitap haline getirilerek 1000 adet kitap dağıtımı yapılmıştır.

Uluslararası Dini-Felsefi Metinler

(21. Yüzyılda Yeniden Okuma, Anlama ve Algılama Sempozyumu)

Uluslararası platformda hazırladığımız programda, yaşadığımız asrın fikri, entelektüel, sosyal ve siyasal problemleri karşısında metinlerin yeniden okumaya tabi tutulması için bir başlangıç hedeflendi. Program Sultanbeyli Belediyesi ve İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak iki farklı yerde gerçekleştirildi.



Sempozyumda tartışılan konu başlıkları; Felsefede Tefsir / Hadisde, Kelamda, Hukukta, Tasavvufta, Tarihte Siyasette, Sosyolojide/Psikolojide, Edebiyatta, Okuma Teknikleri, Anlama Teknikleri ve Bu Bağlamda Metodoloji Sorunu... Ülke çapında 45 üniversite ve kurumdan 70’in üzerinde düşünür ile 15 ülkeden 30’a yakın alim ve bilim insanı, uluslararası “Dinî ve Felsefî Metinler 21. Yüzyılda Yeniden Okuma, Anlama ve Algılama Sempozyumu”nda bir araya geldi. Sempozyum 2 gün sürdü. 1. Gün Sultanbeyli Kültür Merkezi’nde, 2. Gün İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nde devam etmiştir.

Sempozyumun Katılımcıları;

Prof. Dr. Şinasi Gündüz, Prof. Dr. Bayram Ali Çetinkaya, Prof. Dr. Brikha Nasoraia (Avusturalya), Prof. Dr. Davud Salih Abdullah (Irak), Prof. Dr. Enes Karic (Bosna), Prof. Dr. Muhammed Müctehid Şebüsteri (Iran), Prof. Dr. İsmail Bardhi (Makedonya), Prof. Dr. Süleyman Hayri Bolay, Prof. Dr. Mahfuz Söylemez, Prof. Dr. Mehmet Paçacı, Prof. Dr. Mehmet Bayrakdar, Prof. Dr. Mehmet Erdoğan, Prof. Dr. Mustafa Ertürk, Prof. Dr. Osman Özsoy, Prof. Dr. Abdullah



Kahraman, Prof. Dr. Ali Durusoy, Prof. Dr. Mevlüt Güngör, Prof. Dr. İsmail Çalışkan, Prof. Dr. Ramazan Altıntaş, Prof. Dr. Ömer Aydın, Prof. Dr. Adnan Arslan, Prof. Dr. Bilal Kemikli, Prof. Dr. Raşit Küçük, Prof. Dr. Abdülaziz Bayındır, Prof. Dr. İsmail Kara, Prof. Dr. İsmail Kara, Prof. Dr. Bedri Gencer, Prof. Dr. Talip Özdeş, Doç. Dr. Muhammet Reyhan (Ürdün), Doç. Dr. Özcan Hıdır (Hollanda), Doç. Dr. Süleyman Dönmez, Doç. Dr. Mustafa Doğan Karacoşkun, Doç. Dr. Serdar Demirel (Malezya), Doç. Dr. Mustafa Arslan, Doç. Dr. Cemalettin Erdemci, Doç. Dr. Adil Yavuz, Doç. Dr. Mustafa Karataş, Doç. Dr. Nurettin Gemici, Doç. Dr. Necmettin Gökçır, Doç. Dr. Mustafa Tekin, Doç. Dr. Hüseyin Karaman, Yrd. Doç. Dr. Ahmet Erhan Şekerci, Yrd. Doç. Dr. Ömer Bozkurt, Yrd. Doç. Musa Kazım Arıcan, Yrd. Doç. Dr. F. Asiye Şenat Kazancı, Yrd. Doç. Dr. Emin Çelebi, Yrd. Doç. Dr. Emine Öztürk, Yrd. Doç. Dr. İsmail Demirezen, Yrd. Doç. Dr. Yusuf Alemdar, Yrd. Doç. Dr. Zeynep Gemuhluoğlu, Yrd. Doç. Dr. Yunus Cengiz, Yrd. Doç. Dr. Caner Işık, Yrd. Doç. Dr. Fazlı Arslan, Yrd. Doç. Dr. Ahmet Hamdi Furat, Yrd. Doç. Dr. Abdulcelil Bilgin, Yrd. Doç. Dr. Şahin Efil, Yrd. Doç. Dr. Yakup Coştı, Yrd. Doç. Şamil Öçal, Yrd. Doç. Dr. Ümit Horozcu, Dr. İlshat Nasyrov (Rusya), Dr. Ali Öztürk, Dr. Fatmir Shehu (Malezya), Dr. Mahmut Ay, Dr. Behlül Düzenli, Dr. Mehmet Nadir Özdemir, Dr. Yusri Hazren (İsrail), Dr. Kabuye Uthman Sulaiman (Malezya), Dr. Reşad İlyasov (Azerbaycan), Öğrt. Gör. Nurgül Sucu, Arş. Gör. Mehmet Ulukütük, Arş. Gör. Muhammed Veysel Bilici, Arş. Gör. İslam Can, Arş. Gör. Mehmet Fatih Arslan, Arş. Gör. Birsan Banu Okutan, Arş. Gör. Emine Gören, Arş. Gör. Adem İrmak, Arş. Gör. Burak Şaman, Öğrt. Gör. Abdülhalim Koçkuzu, Abdullah Hamidaddin (Suudi Arabistan), Abdüsselam El-Vecih (Yemen), Zahra Ayubi (ABD), Feyza Şule Düşgün, Norillah Abdullah (Malezya), Mahmut Abul Huda Al Huseyn (Suriye), Abdullah Haşim Es-Seyani (Yemen)...

Sergi, Kurs ve Eğitimler

Sergiler;

Sultanbeyli Kültür Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Hamm şehrinde olmak üzere 9 adet sergi gerçekleştirildi. Sergiler; Garp Ocakları Barbaros Hayrettin Paşa Sergisi, Türk İslam Sanatları Sergisi, Dünyadan Aile Manzaraları "40 Ülke 40 Aile", Fetih Sergisi "İstanbul Aşkına" Sergisi, 1 yıl Sultanbeyli, Ahşaptan Sanata Sergisi, Çiçek Bahçesi Sergisi, Evvel Zaman İçinde Osmanlı Dergileri Çocuk Sergisi, İstanbul Aşkına "Amedeo Preziosi" Sergisi...



El Sanatları Merkezi

Belediyeye ait El Sanatları Merkezi'nin 75 üyesi bulunmaktadır. Çalışma saatleri 09:00-17:00 olan merkez ağaç oyma alanında faaliyet gösteren üyelere yanı sıra çizim, tasarım, makina, araç gereç kullanma, bakım ayar becerileri kazandırılması sağlamaktadır.



El sanatları alanında araştırma geliştirme, iletişim, tanıtım ve pazarlama imkanları internet ortamında yürütülmektedir.

Hobi Kursları;

Hobi kursları fotoğrafçılık, yazarlık, Osmanlıca, karikatür, kısa film, İngilizce, ahşap oyma olmak üzere 7 branşta gerçekleştirildi. 210 kursiyer kayıt yaptırmıştır.



Osmanlıca Kursu

KOSGEB (Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi)

Yılda iki kez gerçekleştirdiğimiz KOSGEB eğitimlerine 60 kursiyer katılıp 37 katılımcı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Başarıların Ödüllendirilmesi

İlçemizdeki başarılı okul birincisi öğrencilere ve okuma bayramı birincisine olmak üzere toplam 43 adet öğrenciye dizüstü bilgisayar verilmiştir.



Aydos Kütüphanesi

16 Nisan 2011 tarihinde açılışı yapılan Aydos Kütüphanesi ilçemizdeki tek kütüphanedir. Açık raf sistemi, modern



çalışma masaları, RFID teknolojisi ve Dewey Onlu Sınıflandırma Sistemi'ne göre tasnif edilmiş güncel kitapları ile örnek bir kütüphanedir. Kütüphanemizde 18.000 adet basılı kitap bulunmaktadır. Kütüphane ziyaretçileri çoğunluk itibarı ile Sultanbeyli halkı olmakla beraber yakın ilçelerden de ziyaretçiler gelmektedir. Kütüphanede üyelik sistemi ile ödünç kitap verilmektedir.

Muhsin Yazıcıoğlu Kütüphanesi

2011 yılı içinde her biri yaklaşık 30 kişiden oluşan 58 adet öğrenci grubu kütüphaneyi tanıma amaçlı ziyarette bulunmuşlardır. Bu ziyaretlerde kütüphaneci tarafından kütüphanenin özellikleri ve kullanım koşulları anlatıldı. Türkiye'de ve dünyada kütüphane ve kütüphanecilik hakkında bilgiler verildi. Ayrıca Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulu ve Hüsnü Özyeğin Anadolu Lisesi'nde kütüphane kullanımı ile ilgili etkinlikler düzenlendi. Kütüphaneye gelen öğrencilerin kitap seçimlerinde yardımcı olunarak düzenli bir şekilde kitap okuma alışkanlığı kazanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca kütüphanede ders çalışan çocukların derslerinde yardımcı olunmaktadır.

Kütüphanemiz yıl içinde birçok kütüphaneci tarafından örnek kütüphane olarak ziyaret edilmiş ve kullanılan sistemler uygulamalı olarak incelenmiştir. 2011 yılı sonu itibarı ile 1400 üyeye ulaştık.

KÜLTÜR YÖNETİMİ

Tablo 114 Kütüphane üye ve ziyaretçi sayısı

Aylar	Üye Sayısı	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	24	2350
Şubat	162	3953
Mart	179	4527
Nisan	188	4315
Mayıs	198	4712
Haziran	50	3684
Temmuz	24	1794
Ağustos	26	416
Eylül	116	7495
Ekim	137	9628
Kasım	144	10886
Aralık	152	9240
TOPLAM	1400	63000

Kaynak, Kültür Müdürlüğü, 2011



Sena Demirci

Sunulan Hizmetler;

- Hediye kitap dağıtımı,
- Okur-yazar buluşmaları,
- Kütüphanedeki üye, ziyaretçi ve kitap sayılarının artırılması,
- Barkodsuz kitapların barkodlanması,
- Kütüphanede wireless ve internet hizmetleri verilmektedir.

Sergi açılması, kütüphane gönüllüleri çalışması, okul kütüp-

hanelerinin düzenlenmesinde yardımcı olmak gibi çalışmalar da yürütülmektedir. Osman Öndeş Okur yazar buluşmalarında birçok yazarın kitap severlerle bir araya getirdik. Davet edilen yazarlar; Emine Çaykara, Selim İleri, Senai Demirci, Mustafa Armağan, Osman Öndeş...

Aydos okuma kulübü kapsamında davet edilen yazarlarla



Osman Öndeş

söyleşiden sonra imza töreni yapılmıştır. 1500 ücretsiz kitap dağıtımı yapılmıştır.

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde Yapılan Tahsisler;

Sivaslılar Derneği, İsom, Orhan Gazi Lisesi, Kutlu Doğum Tiyatrosu, Kaymakamlık, Güzel Hayaller Ana Okulu, Kutlu Doğum Haftası, Kardelen Ana Okulu, Marmara Eğitimciler Derneği, Özel Arımaya Ana Okulu, İmam Hatip Lisesi, İBB Okul Evde Başlar, Beyaz Ayderneği Eğitim Her Engeli Aşar, Akparti Gençlik Kolları, Bizim Yıldızlar Ana Okulu, Neşeli Şirinler Ana Okulu, Kaptan-ı Derya



Selim İleri

İ.Ö.O, Sultanbeyli Kız Teknik ve Meslek Lisesi, Turgut Reis Ana Okulu, Mimar Sinan İ.Ö.O, Merkez İlk Öğretim Okulu, Kardelen Çiçeği Ana Okulu, Orhangazi İ.Ö.O, Avrupa 2010 Tiyatro, Esma Sultan Ana Okulu, Özürlüler Merkezi, Nermin Ahmet Hasoğlu İlk Öğretim Okulu, T.H.Kurumu Gazi İ.Ö.O, Bahtiyar Koleji, Mavi İnciler Ana Okulu, Bilgi Çağı Koleji, Minik Eller Ana Okulu, Özel Altınay İlköğretim Okulu, Mavi İnciler Ana Okulu, Kaptan-ı Derya İ.Ö.O, Goncagül Ana Okulu, Minik Eller Ana Okulu, Gülistan Yetenek Geliştirme Merkezi, Gül Pembe Ana Okulu, Merkez İlk Öğretim Okulu, Gediktaş Lisesi Nlp Eğitim Semineri, İlçe Milli Eğitim Arge, Özel Referans Özel Eğitim Kurumu, Kız Teknik Lisesi, Eğitim Yuvada Başlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü... Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde yapılan etkinliklerde mevcut ses-ışık-görüntü sisteminin yetersiz kalmasından dolayı yeni mevcut sistemin üzerine yeni sistem kurulumu yapılmıştır.

KÜLTÜR PROJELERİ

Aydos Kalesi ve Fetih - Fatih Sempozyumu

İstanbul' un fethinin önemli noktalarından biri olan Aydos Kalesi'nin önemi ve fethin bilinmeyenlerini 19 akademisyenin katılımıyla gerçekleştirdik.

Sempozyum Katılımcıları

Prof. Dr. Abdulkadir ÖZCAN, Prof. Dr. Ali AKYILDIZ, Dr. Ali İhsan ÖZTÜRK, Prof. Dr. Avni ÖZCAN, Prof. Dr. Bekir KARLIAĞA, Beşir AYVAZOĞLU, Dr. Coşkun YILMAZ, Doç. Dr. Erhan AFYONCU, Prof. Dr. Feridun EMECEN, Prof. Dr.



Aydos Kalesi ve Fetih- Fatih Sempozyumu



Halil İNALCIK, Doç. Dr. Haluk DURSUN, Dr. Hayri Fehmi YILMAZ, Prof. Dr. İdris BOSTAN, Prof. Dr. İlber ORTAYLI, Prof. Mehmet Akif AYDIN, Prof. Dr. Mehmet İPŞİRLİ, Doç. Dr. Mustafa S. KÜÇÜKAŞÇI, Prof. Dr. Tufan BUZPINAR, Prof. Dr. Zekeriya KURŞUN katılmıştır.

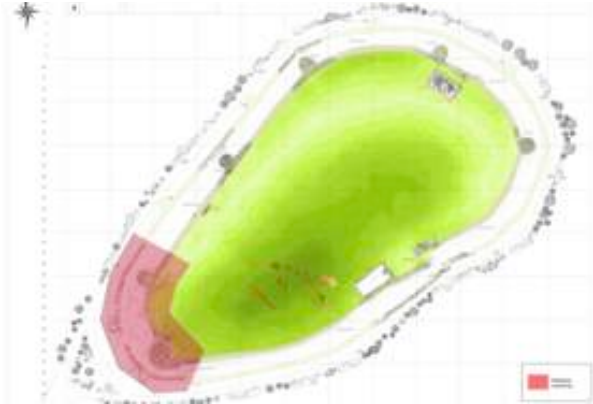


Aydos Kalesi'nde gerçekleştirdiğimiz sempozyumu ışık, lazer, mehteran konseri ve İsmail Hakkı Demircioğlu THM dinletisi yapıldı.

AYDOS KALESİ PROJESİ

AYDOS KALESİ RESTORASYON FAALİYETLERİ

2009 yılında Sultanbeyli Belediyesi önderliğinde, İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü, İstanbul Rölöve ve Restitüsyon Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi desteğiyle çalışmalarına başlanan Aydos Kalesi Projesi, 2011 yılında da ara vermeden rölöve restitüsyon ve restorasyon proje çalışmalarıyla devam etmiştir. Bu doğrultuda 2011 yılında kalenin ilk evresine ait giriş kapısının bulunduğu ve içerisinde 1. ve 2. kale burçlarını barındıran, 1.508m² alanı kaplayan birinci etap restorasyon projesi tamamlanmıştır. Tamamlanan 1. Etap restorasyon projesi, V Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.



Aydos Kalesi 1. Etap Proje Alanı

Ayrıca 2011 yılında projemizin 2. Etap çalışmalarına yönelik arkeolojik kazı faaliyetleri de gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2 - 3 ile 3 - 4 numaralı burçların ve arasında kalan sur duvarlarının bulunduğu bölümlerin arkeolojik kazısı tamamlanmıştır.



AYDOS KALESİ ARKEOLOJİ FAALİYETLERİ

Aydos Kalesi'nin ana silueti ortaya çıkmaya başladıkça, İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü'nün denetimindeki kazılarımız esnasında arkeologların titiz çalışmalarıyla daha çok 13. ve 14. yüzyıllara ait tarihi eser buluntuları gün yüzüne çıkarıldı.



2011 yılında Aydos Kalesi Projesi kapsamında kültür hazinemize kazandırılan eserler ve buluntular;



- Erken Bizans tarihlenen damgalı tuğla parçaları,
- 13-14. yüzyıla tarihlenen sırlı seramik parçaları, amphora ve pişirme kabı, metal obje, Bronzdan bir haç (Haçın uç kısımlarında ve ortasında daire içerisinde aziz ve azize figürleri bulunmaktadır.),



- Bronz kepçe,
- Kemik halka, çivi ve üzerinde delik bulunan daire şeklinde yarısı kırılmış bir tane taş tuğla bulunmuştur.



Genel olarak 2011 yılında yapılan kazı çalışmalarının sonucunda ortaya çıkan eserler incelendiğinde, kalenin yoğun kullanım evresinin 13. yüzyıl ortalarından itibaren 14. yüzyıla kadar olduğu anlaşılmaktadır

(Çelik.B., İstanbul Arkeoloji Müzeleri Aydos Kalesi 2010 Kazı Çalışmaları, Aydos Kalesi ve İstanbul'un Fethi Sempozyum Bildirileri, 2011).



AYDOS KALESİ KÜLTÜR FAALİYETLERİ

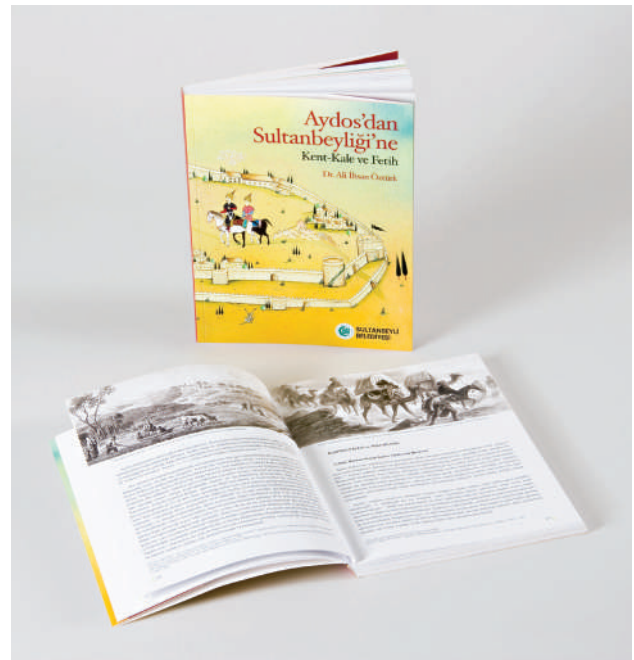
"Aydos Kalesi Projesi" restorasyon proje çalışmaları devam ederken, Aydos Kalesi hakkında sosyo-kültürel ve sanatsal faaliyetler de düzenlenmiştir.

Aydos Kalesi ve İstanbul'un Fethi Sempozyumu ve Kitabı

Aydos Kalesi'nin hem ülkemiz hem de dünya kamuoyuna tanıtılması ve Sultanbeyli'nin sosyo-kültürel gelişimine maksimum katkısı sağlaması için "Aydos Kalesi ve İstanbul'un Fethi" isimli 19 akademisyenin* katılımıyla bir sempozyum düzenlenmiştir. Sempozyum bildirilerin ardından Aydos Kalesi'nde ışık ve lazer gösterisi, mehteran konseri ve İsmail Hakkı Demircioğlu'nun THM dinletisi etkinlikleri yapılmıştır.

Aydos Kalesi ve Fetih Sempozyumu'na dair akademisyenlerden alınacak bildiriler ile oluşturulacak kitabın telif, tashih, genel tasarım için telif alımı yapılmıştır.

İstanbul'a Açılan Kapı: Aydos Belgeseli



İlçemizde bulunan ve efsanelere konu olmuş olan bu çok önemli tarih hazinesinin tüm toplum tarafından tanınması ve değerinin anlaşılması için 2011 yılında 42 dakikalık "İstanbul'a Açılan Kapı: Aydos" isimli belgesel filmi toplumun beğenisine sunulmuştur.



**Sultanbeyli
Belediyesi**



» PERFORMANS BİLGİLERİ

Sultanbeyli Belediyesi '11
Faaliyet Raporu

PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Sonuçları Tablosu

Gösterge Durum Raporu						
Birim Adı: Özel Kalem Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	94,2		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.03	Birim İçi Toplantı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.2.1.01	Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Kutlanma Yapılan Personel Sayısı	Adet	362	362	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.1.01	Başkanın Katıldığı Toplantı Sayısı	Adet	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.1.02	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	Adet	52	52	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.1.03	Başkanın Müdürle Toplantıları	Adet	30	30		Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.1.04	Başkan Yardımcıların Bağlı Müdürlerle Toplantıları	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.1.05	Müdürlerin Personelle Toplantıları	Adet	12	14	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır
01.3.1.1.06	Genel Değerlendirme Toplantıları	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.3.01	Personel Yemeği	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.1.1.01	Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	yüzde	400	400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.1.1.02	Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	yüzde	400	400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.1.1.03	Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	yüzde	400	400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.1.1.04	Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	Adet	110	222	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır
01.4.1.1.05	Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	Bilgi	Bilgi	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
01.4.1.1.06	Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	Bilgi	Bilgi	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
01.4.1.1.07	Başkan ile İlgili Yerel Medyada Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1200	3900	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.4.1.2.01	Belediyenin Faaliyetlerinin Dergi, El İlanları, Faaliyet Bültenleri ile Halka Duyurulması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.1.2.02	Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi	Adet	365	365	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.1.2.03	Meclis Toplantılarının Web'den Yayını	Adet	22	22	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.1.2.04	Etkinliklerin Görsel Çalışmalarla Halka Duyurulması (İhale Edilmesi)	Adet	300.000	340.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
01.4.1.2.05	Belediyenin Düzenlediği Etkinlikler Ve Programlar Hakkında Kısa Mesaj Yoluyla Bilgilendirme Yapılması	Adet	1000000	1.791.703	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır
01.4.1.3.01	Başkanla Görüşme Taleplerinin Gerçekleşme Yüzdesi	Adet	400	400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.1.3.02	Başkanın Ziyaretçi Trafiğinin Düzenlenmesi Yüzdesi	yüzde	400	400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.2.1.01	Mahalle Ziyaretleri	Adet	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
01.4.2.1.02	Kamuoyu Araştırması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.2.1.03	Çocuk Meclisleri	Adet	2		YETERSİZ	
01.4.2.1.04	Gençlik Meclisleri	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.2.1.05	Kadın Meclisleri	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.2.1.06	Yaşlılar Meclisi	Adet	2		YETERSİZ	
01.4.3.2.01	Beyaz Masa Personelinin Eğitimli (Adam – Saat)	saat	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.3.2.02	Şikayet ve Taleplerin Geri Dönülmesi (Geri Dönüş Süresi)	İş Günü	4	5	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.01	Başkanın Katıldığı Açılış Sayısı	yüzde	90	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.02	Başkanın Katıldığı Organizasyon Sayısı	yüzde	90	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.03	Başkanın Katıldığı Cenaze Töreni Sayısı	yüzde	90	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.04	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenlere Katılım Oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.4.4.1.05	Belediye'nin Temsil, Ağırılama ve Protokol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.06	Düzenlenen Törenlerin Herhangi Bir Aksaklık Çıkmadan Tamamlanması Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.07	Başkan Tarafından Gönderilen Taziye Sayısı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.08	Başkanın, Dini, Mili Bayramların ve Yılbaşı Kutlamaları vb. Günler İçin Gönderilen Tebrik ve Davetiye Sayısı	Adet	15.000	15.400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.09	Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenlere Katılım Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.4.1.10	Belediye Başkanımızın İl İçin İl Dışından Gelen Misafirlerle Görüşme Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.5.1.01	Yurt İçi Seyahati Sayısı	Adet	6	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.5.1.02	Yurt İçi Seyahatinde Geçen Gün Sayısı	Adet	6	33	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.5.1.03	Yurt Dışı Seyahati Sayısı	Adet	2	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.5.1.04	Yurt Dışı Seyahatinde Geçen Gün Sayısı	Adet	5	9	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.1.01	Yakacak Yardımı (İhale Edilmesi)	Gün/kişi	500	500	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.1.02	Sıcak Yemek Yardımı (İhale Edilmesi)	Gün/kişi	500	500	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.1.03	Kuru Gıda Yardımı (İhale Edilmesi)	Aile/Adet	4000	5000	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.1.04	Giyecek Yardımı (İhale Edilmesi)	Aile/Adet	1500	267	YETERSİZ	Yeterli talep olmadığından doğrudan temin yoluyla alım yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
03.1.1.1.05	Araştırma, İnceleme, Geliştirme, Amaçlı Projeler (İhale Edilmesi)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.1.06	Özürlü Araç – Gereç- Malzeme Yardımı	Adet	30	32	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.2.01	Anne –Baba - Çocuk Eğitimi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.2.02	Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler	Adet	1	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.3.01	Sultanbeyli'yi Temsil Eden Başarılı Gençlerin, Öğrencilerin ve Sporcuların Ödüllendirilmesi	Adet	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	96,5		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.14	Birim İçi Toplantı (Adet/Yıl)	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.1.1.01	Müdürlüklerden Gelen Talep Üzerine Satınalma Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.1.01	Araç Kiralama İşinin Yapılması (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.1.02	Belediye Araçlarının Hizmet Takibinin Yapılması (Adet/Gün)	Adet	365	365	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.2.01	Akaryakıt Alımı Yapılması Kırsal Motorin (Litre)	Litre	360000	37.301	ORTA	2011 Yılı Mart ayında Kırsal Motorin piyasadan kaldırılmıştır.
01.5.3.2.02	Akaryakıt Alımı Yapılması Motorin (Litre)	Litre	150000	531.965	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.2.03	Akaryakıt Alımı Yapılması Benzin (Litre)	Litre	20000	11.781	ORTA	Benzinli araç kullanımı azaldı
01.5.3.2.04	Akaryakıt Giriş Çıkışının Takibi (Gün)	Adet	365	365	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.3.01	Boya, Tamir vs. Hizmetleri Yapılan Hizmet Binası (Adet)	Adet	19	19	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.4.01	Hizmet Binalarını İç Temizliğinin Yapılması (İş Günü)	İş Günü	66	66	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.4.02	Hizmet Binalarının Dış Temizliğinin Yapılması (Adet/Yıl)	Adet	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.5.01	Personele Günlük Yemek Üretimi (Adet/Gün)	Adet	264	264	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.6.01	Isınma, Haberleşme, Aydınlatma ve Su İhtiyacı Karşılanan Hizmet Binası (Adet)	Adet	19	19	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.7.01	Müdürlüğün İhtiyaç Duyduğu Makine Teçhizat ve Kırtasiye İhtiyacının Karşılanması (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.5.3.8.01	Elektrik Sayaç ve Panolarının Bakımlarının Yapılması (Adet)	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.9.01	Cihaz ve Ekipmanların Bakım ve Onarımının Yapılması Gereken Diğer Makineler Jeneratör, Klima, Chiller, Güç Kaynağı, Doğalgaz Sistemi vb. (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.9.02	Cihaz ve Ekipmanların Bakım ve Onarımının Yapılması Gereken Diğer Makineler Santral Asansör ,Yangın Tüplerin Dolumu, Telsiz, Asansör (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.3.10.01	Alanı Düzenlenen Tören Sayısı (Adet)	Adet	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.8.1.1.01	Sistem ve Pc Güvenliği İçin Anti Virüs Yazılımı Alımı (Adet)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.8.1.1.02	Lisanslı Yazılım Alınması (Adet)	Adet	11	11	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.8.1.2.01	Uzak Hizmet Birimlerinin Otomasyona Bağlanması (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.8.1.3.01	Yazılım Güncelleme, Destek, Anlık Müdahale Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	88	88	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.8.1.3.02	Kurumsal İnternet Bağlantılarının Modernizasyonu (Adet)	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.8.1.4.01	Birimlerin Teknik Arıza Taleplerine Müdahale Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	88	88	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	95,3		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.1.01	Eğitim İhtiyaç Anketi (Adet /Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.1.02	Eğitim Planlaması (Adet /Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.1.03	Eğitim Yapılması (Adam/ Saat/Yıl)	saat	8	8	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.16	Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.2.17	Personel Öneri Anketi (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.2.18	Personel Değerlendirme Anketi (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.3.01	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi	saat	240	0	ZAYIF	2011 yılında kuruma yeni personel alınmadığı için eğitim verilmemiştir.
01.1.1.4.01	Fuarlara Katılım (Adet/Yıl)	Adet	12	10	ORTA	Bütçe imkanları doğrultusunda hareket edilmiştir.
01.1.1.4.02	Seminerlere Katılım (Adet/Yıl)	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.5.01	Evrak Arşivleme (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.5.02	Personel Bilgilerinin Dosyalama Ve Arşivleme Oranı (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.5.03	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.5.04	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.5.05	Emekliye Ayrılan Personelin İşlemlerinin Yapılması (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.6.01	Gelen Şikayet ve Taleplerin İncelenmesi Yüzdesi (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.1.1.6.02	İncelenen Bir Şikayet veya Talebin Ortalama Gerçekleştirilme Süresi	İş Günü	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.2.1.1.01	Sistem Dokümanlarının Revizyonu (Revizyon Sayısı) (Adet)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.2.1.1.02	Revizyon Eğitimi (Adam/Saat)	saat	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.2.1.2.01	Beyin Fırtınası Toplantısı (Adet/Yıl)	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.2.1.2.02	Kalite Çemberi Toplantıları (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.2.1.2.03	Kıyaslama Çalışmaları	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.2.1.3.01	Süreç Haritasının Çıkarılması (Adet)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.2.1.3.02	Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.2.01	Birim Çalışanları ile Birim İçi Toplantı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.2.02	Genel Değerlendirme Toplantıları (Adet)	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.1.2.03	İş Sağlığı Ve Güvenliği Toplantıları (Adet)	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.2.1.01	ISO 9001-2008 İç Tetkik Planı Yapılması	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.2.1.02	İç Tetkik Yapılması (Adet)	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: Mali Hizmetler Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	96,6		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.04	Birim İçi Toplantı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.1.01	Etik Değerler ve Dürüstlük	Adet	17	17	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.1.02	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.1.03	Personelin Yeterliliği ve Performansı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.1.04	Yetki Devri	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.2.01	Planlama ve Programlama	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.2.02	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.3.01	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.3.02	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.3.03	Görevler Ayrılığı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.3.04	Hiyerarşik Kontroller	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.3.05	Faaliyetlerin Sürekliliği	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.3.06	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.4.01	Bilgi ve İletişim	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.6.1.4.02	Raporlama	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.4.03	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.4.04	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.5.01	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.1.5.02	İç Denetim	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.1.01	2012 Mali Yılı'nın İdare Performans Programının Hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.1.02	2011 Performans Raporunun Hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.2.01	2012 Mali Yılı Bütçesinin ve İzleyen İki Yılın Gelir ve Gider Bütçesinin Hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.3.01	Yedek Ödenek Kullanımı (Personel Giderlerini Karşılama, Doğal Afetlerin Karşılama ve İlama Bağlı Borçlar vb. Karşılama)	yüzde	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.4.01	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.5.01	Bütçe Kayıtlarının Tutulması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.5.02	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.5.03	Mali İstatistiklerin Hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.1.6.01	Taşınır Mal Yönetmeliğinin Hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.2.2.01	Harcama Birimlerine Bilgi Desteği Sağlanması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.2.3.01	Belediyenin Dönem İçinde Oluşan Her Türlü Ödeme ve Beyan, Bildirim vb. İşlemlerinin Yapılması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.3.1.01	Kurum Personelinin Maaş Bordrolarının Hazırlanması Birimlerine veya E-Mail Adreslerine Gönderilmesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.3.2.01	Büro Hizmetlerinin Aksatılmadan Yürütülmesini Sağlanması (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.3.2.02	Birim Servis Çalışanlarının Tüm İhtiyaçlarının Karşılmasının Sağlanması (Yüzde)	yüzde	75	81	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.3.3.01	Birim Çalışanlarının Mevzuat Gereği Bilgilerinin Güncellenmesini Sağlamak	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.7.4.1.01	Mükellef Taraması Yapılması	Adet	20000	20000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.74.1.02	T.C. Kimlik Kontrolü Yapılarak Güncellenmenin Yapılması	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.74.3.01	250 TL ve Üzeri Borçlu Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	Adet	30000	30000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.74.3.02	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimler Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak	Adet	20000	0	ZAYIF	Emlak İstimlak Müdürlüğü bünyesinde Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Tamamlandığında İşlemler Tamamlanabilecektir
01.82.1.01	Kent Bilgi Sistemi Projesinin Gerçekleşme Oranı	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.82.2.01	Otomasyon Sistemine Geçilmesi (Arşiv, Süreç Yönetimi Vb.)	yüzde	80	40	ORTA	Kültür ve Eğitim Müdürlüğü Bünyesinde Çalışmalar Devam Etmektedir.

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	88,7		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.05	Birim İçi Toplantı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.24.1.01	Denetlenen Gıda Üretim ve Satış Yerleri Sayısı	(Adet)	450	708	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.24.1.02	Eğitim Kurumlarının Toplum ve Çevre Sağlığı, Gıda Hijyeni Yönünden Denetlenmesi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.24.1.03	Eğitim Kurumlarının Çevresinde Faaliyet Gösteren Gıda Satış Yerlerinin Toplum ve Çevre Sağlığı, Gıda Hijyeni Yönünden Kontrol Edilmesi	(Adet/ Yıl)	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.24.1.04	Gıda Üreten ve Satan İşyerlerinin Periyodik Denetim Planlarının Çıkarılması ve Raporlanması	(Adet/ Yıl)	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.24.1.05	Verilen Beyaz Kalite Belgesi	Yüzde	100	0	ZAYIF	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Uygulancak olan Proje ile İlgili Çalışmalar Devam Etmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
03.24.1.06	Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı	Adet	220	220	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.24.1.07	Denetlenen Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Sayısı	Adet	2800	3477	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.42.1.01	Alınan Müracaat Sayısı	Adet	1300	1106	ORTA	İBB İtfaiye Raporu, İSKİ Raporu ve iskan ile ilgili yaşanan gecikmelerden dolayı hedefe ulaşamamıştır.
03.42.1.02	Ruhsatlandırılan Ruhsatsız İşyeri Sayısı	Adet	1100	798	ORTA	
03.42.1.03	Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	Adet	275	238	ORTA	
03.42.1.04	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	Adet	770	536	ORTA	
03.42.1.05	Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsat Sayısı	Adet	55	35	ORTA	
03.42.1.06	Verilen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	Adet	350	280	ORTA	
03.42.1.07	Hafta Tatili Ruhsatının Verilme Süresi (Ruhsatlarını Yenileyenler İçin)	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.42.1.08	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatının Verilmesi Süresi	İş Günü	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.42.1.09	Sıhhi Müessese Ruhsatının Verilme Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.42.1.10	Verilen Asansör Ruhsatı	yüzde	100	0	ZAYIF	İmar Kanunu'nda yapılan değişiklikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
03.62.1.01	Dünya Çevre Haftası İle İlgili Etkinliklerinin Devam Edeceği Süre	İş Günü	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.62.1.02	Dünya Çevre Haftası İle İlgili Etkinliklerin Tamamlanma Süresi	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.62.1.03	Dünya Çevre Haftasında Dağıtılan Broşür ve Pankart vb.	Adet	20000	20000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.62.1.04	Dünya Çevre Haftasında Çevre İle İlgili Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	(Adet)	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.62.1.05	Çevre Bilincinin Geliştirilmesiyle İlgili Halka Yönelik Yapılan Etkinlik	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.62.1.06	Çevre Denetim Sayısı	Adet	500	917	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
03.62.1.07	Gürültü Şikayeti Olan İşyerlerinde, Yapılan Gürültü Kontrolünün Cevaplanma Süresi	İş Günü	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.62.1.08	Hava Kirliliği Ölçümlerinin Raporlanması	(Adet/ Yıl)	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.63.1.01	Atık Bitkisel Kızartma Yağlarının Geri Dönüşüme Gönderilmek Üzere Toplanması ile İlgili Düzenlenen Eğitim Çalışma Sayısı	Adet	500	500	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.63.1.02	Atık Bitkisel Kızartma Yağlarının Geri Dönüşüme Gönderilmek Üzere Toplanması ile İlgili İşyerleri ile Toplayıcı Firma Arasında Bağlantıyı Sağlamak	Kilogram	3500	24000	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	85,2		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.07	Birim İçi Toplantı (Adet)	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.3.1.01	Sportif Turnuvalar Düzenlemek (Adet)	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.3.1.02	Personel Moral ve Motivasyon (Yemek Vb.)	Adet	4	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.01	Panel, Konferans vb. Düzenlemek (Adet)	Adet	10	39	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.02	Önemli Gün ve Geceler Düzenlemek (Adet)	Adet	4	8	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.03	Geziler Düzenlemek	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.04	Tiyatro Düzenlemek (Adet)	Adet	10	90	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.05	Sinema Günleri Düzenlemek (Yazlık ve Kışlık) (Adet)	Adet	10	15	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.06	Şiir Dinletisi (Adet)	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.07	Şiir, Resim, Kompozisyon vb. Yarışmaları Düzenlemek (Adet)	Adet	1	0	ZAYIF	Çocuk Tiyatrolarına Ağırlık Verildiğinden Dolayı Yapılamamıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
03.3.1.1.08	Kültür Gezileri Düzenlemek (Adet)	Adet	1	2	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.09	Toplu Nikah Şöleni (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.10	Gençlik Şöleni (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.11	Halk Oyunları Festivali (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.12	Yeni Kütüphane Ve Bilgi Evleri Açmak (Adet)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.13	Sergi Düzenlemek (Adet)	Adet	5	11	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.14	Müzik Dinletileri (Adet)	Adet	10	14	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.15	Ramazan Etkinlikleri (Adet)	Adet	15	31	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.16	El Sanatları Merkezi Açmak (Adet)	Adet	1	0	ZAYIF	Bütçedeki Ödenek Yetersizliğinden
03.3.1.1.17	Yaz Kampı (Adet/Yıl)	Adet	1	0	ZAYIF	Bu Hizmet Yaz Spor Okulları Kapsamında Yapılmıştır.
03.3.1.1.18	Başarının Ödüllendirilmesi (Lys-Sbs, Okul Birincileri)	Adet	3	42	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.1.19	Kültür Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi İçin Kiralama Giderleri (Adet)	Adet	1	3	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.1.2.01	Hobi Kursları Açmak (Adet)	Adet	2	7	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.2.1.01	Kitap Dağıtımı (Adet)	Adet	3000	3000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.2.1.02	Sergi Organizasyonu (Adet)	Adet	5000	750	YETERSİZ	Diğer STK ve Kurumlardan Talep Gelmediğinden
03.3.3.1.01	Futbol, Basketbol ve Spor Müsabakaları Düzenlemek (Adet)	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.3.1.02	Eğitim Kursları Açmak (Adet)	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.3.3.1.03	Spor Okulları Açmak (İlgili Kurumlarla) (Adet)	Adet	3	22	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Durum Raporu						
Birim Adı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	80		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.10	Birim İçi Toplantı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.2.2.1.01	İlçemiz Sınırlarında Ölen Vatandaşların Evinde Muayenesi Yapılarak Defin Ruhsatı Verilmesi	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.2.2.2.01	Şehir İçi Hasta Nakli Yapılması (Yüzde)	Adet	70	70	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.2.2.3.01	İlgili Müdürlüklerle Koordineli Olarak İşyerleri Kontrolleri Yapılacak	yüzde	100	0	ZAYIF	
03.2.2.4.01	Halkı Sağlığı İlgilendiren Güncel Konularda Bilinçlendirmek İçin Seminer Düzenlenecek	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Durum Raporu						
Birim Adı: Teftiş Kurulu Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	100,00		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.08	Birim İçi Toplantı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.4.1.01	Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	Bilgi	0	0	İYİ	
01.6.4.1.02	Hazırlanan İç Denetim Raporu Sayısı	Bilgi	0	0	İYİ	
01.6.4.2.01	Tahkikat Yapılma Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.4.3.01	Gelen Şikayet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: Temizlik İşleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	96,9		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.12.12	Birim İçi Toplantı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
032.1.1.02	Kuduz Aşısı Yapma	Adet	240	247	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
032.1.1.03	Başıboş Hayvan Kısırlaştırma	Adet	170	346	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
032.1.1.04	Başıboş Hayvan Sahiplenme	Adet	6	15	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
032.1.1.05	Hayvan Muayenesi	Adet	200	201	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
032.1.1.06	Dezenfeksiyon Çalışması	metrekare	20000	33100	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
032.1.1.07	Çevre İlaçlama Faaliyetleri	metrekare	45000	112093	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
032.1.2.01	Menşei Şahadetnamesi Düzenlemek	Adet	50	42	ORTA	Yeterli Talep Olmadığı İçin
032.1.2.02	Gıda Denetimi	Adet	450	-	YETERSİZ	Bu Gösterge ile İlgili Faaliyet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır.
032.1.2.03	Kurbanlık Hayvanların Sağlık Taraması Yapılması	Adet	4000	7208	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
035.1.1.01	Başıboş Hayvan Küpeleme	Adet	170	346	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
036.4.1.01	Toplanan Atık Lastik Miktarı	ton	250	252	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
036.4.1.02	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kilogram	1500	1519	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
036.4.1.03	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	Kilogram	22000	21900	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
036.4.1.04	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	ton	5000	4779	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
036.4.1.05	Toplama Periyodu (Bürolar ve Kamu Binaları ve Mahalleler)	İş Günü	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
036.4.106	Toplama Periyodu (Ana Cadde ve Marketler)	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
036.4.107	Toplanan Evsel Atık Miktarı	ton	84000	85416	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.101	Molozların Toplanması	İş Günü	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.201	Kent Meydanının ve Çevresinin Yıkılması	Adet	120	149	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.202	Pazaryerlerinin Temizlenmesi	Adet	468	468	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.203	Piknik Alanlarının Temizliği	Adet	10	11	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.204	Derelerin Temizlenmesi	Adet	2	4	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.301	Cadde ve Sokakların Yıkılmasında Kullanılan Su Miktarı	ton	6.000	6.800	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.302	Yıkılan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet	400	470	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.303	Okulların Bahçelerinin Yıkılması Periyodu	Adet	80	128	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.304	Kamu Binalarının Konteyner İhtiyaçlarının Karşlanması	Adet	150	150	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.305	Konteynerların Bakım ve Temizliği	Adet	1.200	1.215	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.306	Yıkılan Resmi Daire Sayısı	Adet	40	73	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.307	Camii Avlu ve Çevrelerinin Yıkılması	Adet	200	246	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.308	Camii Halılarının Yıkılması	Adet	300	246	ORTA	Gelen bütün talepler karşılanmıştır.
037.1.401	Ambalaj Atığı Toplama Kutu Sayısı	Adet	5.000	4.000	ORTA	Hedefe Ulaşılamamıştır.
037.1.402	Ambalaj Atığı Toplama Poşeti	Adet	10.000	9.900	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.501	İncelenen Bir Şikayet veya Bir Talebin Gerçekleştirilme Ortalama Süresi	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
037.1.502	Gelen Şikayet ve Taleplere Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
03.7.1.6.01	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim Etkinliği Düzenlenen Okul Sayısı	Adet	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.7.1.6.02	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Düzenlenen Eğitim Etkinliklerine Katılan Öğrenci Sayısı	Adet	8.970	8.210	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.7.1.6.03	İlköğretim ve Liselerin Katılacağı Atık Pil Kampanyası Çalışmasına Katılacak Okul Sayısı	Adet	40	8.210	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.7.1.6.04	Halkın Çevre Temizliği Konusunda Bilinçlenmesi İçin Asılan Bez Afiş (15 Mahalle)	Adet	300	350	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.7.1.6.05	Halkın Çevre Temizliği ve Geri Dönüşümün Teşviki Konusunda Halkın Bilinçlenmesi İçin Dağıtılan Broşür Sayısı	Adet	10.000	10.000	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır..
03.7.1.7.01	Araçlar İle Yol Süpürme İş	km	250	260	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.7.1.7.02	Süpürülen Alan Yüz Ölçümü	metrekare	750.000	810.000	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.7.1.8.01	Eski Ev Eşyalarının Toplanması Yapılması	İş Günü	2	3	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: Hukuk İşleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	100		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.09	Birim İçi Toplantı (Adet)	Adet	12	12	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.3.1.01	Duruşmalara Katılma (Yüzde)	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.3.1.02	Dava Dilekçelerine ve Mahkeme Ara Kararlarına Süresi İçinde Cevap Verme (Yüzde)	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.3.1.03	Keşiflere Katılma Oranı (Yüzde)	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.3.2.01	İcra İşleri Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması (Yüzde)	yüzde	70	75	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.6.3.3.01	Yazılı Hukuki Mütala Taleplerinin Cevaplandırılması (Yüzde)	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.3.4.01	Hukuki Uygulama ve Faaliyet Alanı İle İlgili Eğitim Seminerler ve Fuarlara Katılım (Yüzde)	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.6.3.5.01	Müdürlüğün Personel Giderleri Mal ve Hizmet Alımları 4734 Sayılı Kanuna Uygun Şekilde Yapılması (Yüzde)	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: Fen İşleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
Tarih: 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			100	82,2		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.11	Birim İçi Toplantı	Adet	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.1.1.1.01	Yeni Yol Açılması	km	1	9	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.1.1.1.02	Yol Geniştirme Genişletilen Yol Mesafesi	km	15	17	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.1.1.1.03	Asfalt Kaplama Asfalt Kaplama Miktarı	ton	70000	148657	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.1.1.1.04	Ham Yollara Stabilize Malzeme Serimi Malzeme Miktarı	km	25	42	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.1.1.1.05	Tamir, Bakım, Yama, Asfalt Yama Miktarı	ton	10000	2773	YETERSİZ	Ödenek Yetersizliği
02.1.1.2.01	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı Şebeke Uzunluğu	metre	3000	3858	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.1.1.2.02	Izgara Temizliği	Adet	2	234	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
02.1.1.3.01	Kaldırım - Tretuvar Yapımı Yapım Miktarı	metrekare	50000	40000	ORTA	
02.1.1.3.02	Kaldırım - Tretuvar Tamiri Tamir Miktarı	metre	3000	6639	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.5.1.01	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı	Adet	1	0	ZAYIF	Ödenek Yetersizliği
02.2.5.2.01	Mehmet Akif Mahallesi'ne Otopark Yapımı	Adet	1	0	ZAYIF	Ödenek Yetersizliği
02.3.1.1.01	Yeni Park Yapımı	Adet	5	2	YETERSİZ	Ödenek Yetersizliği
02.3.1.1.02	Piknik Alanı Yapımı (Şalgamlı Tamamlanması)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.3.1.1.03	Dış Mekan Spor Aletleri Yapımı	Adet	5	1	YETERSİZ	Ödenek Yetersizliği
02.3.1.2.01	Rekreasyon Alanların Tamir ve Bakım Çalışması Park Sayısı (Park Sayısı)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.3.1.3.01	Rekreasyon Alanların Temizliği	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.3.1.4.01	Ağaç ve Fidan Dikimi	Adet	4000	4000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.1.1.4.01	Semt Konakları Yapımı	Adet	1	0	ZAYIF	Ödenek Yetersizliği
03.8.1.1.01	Basket Sahası Yapımı	Adet	1	2	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.8.1.1.02	Spor Sahaları Yapılması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Durum Raporu						
Birim Adı: Yazı İşleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	98		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.06	Birim İçi Toplantı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.1.01	Meclis Toplantı Sayısı	Adet	33	33	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.1.02	Meclis Toplantı Tarihinden Sonra Meclis Kararlarının Yazılmasının Tamamlanma Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.1.03	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.1.04	Encümen Toplantı Sayısı (Kez/ Hafta)	Adet	91	91	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.1.05	Sonuçlanan Encümen Kararlarının Yazılma Süresi (Gün)	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.1.06	Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.2.01	Gelen Evrakların Dağıtım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.2.02	Gelen Dilekçelerin Dağıtım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.2.03	Gelen Gizli Evrakların Dağıtım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.2.04	Gelen Postaların Dağıtım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.2.05	İadeli Postaların Dağıtım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.2.06	Gelen APS Postaların Dağıtım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.3.01	Giden Evrakların Dağıtım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.3.02	Giden Gizli Evrakların Dağıtım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.4.01	Tasnif Edilerek Arşivlenen Evrak Adedi	yüzde	75	75	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.4.02	Tasnif Edilerek Arşivlenen Evrakların İndeks Bilgilerinin Bilgisayara Girilmesi	İş Günü	45	45	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.4.03	Arşivden İstenilen Evrakı Bulma Süresi	dakika	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.4.04	Arşiv Hizmetlerinin Daha Verimli Yapılabilmesi İçin Dijital ve Elektronik Sisteme Geçiş Çalışmalarının Alt Yapısının Başlatılması	yüzde	60	60	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.3.2.5.01	Müracaat Edenlerin Yazışmalarının Yapılması Uygunluğunun Araştırma Süresi	İş Günü	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.5.02	Müracaatların Sonuçlandırılma Süresi	İş Günü	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.6.01	Nikâh Başvurularının Kabulü ve Kayıt Altına Alınması İçin Geçen En Uzun Süre	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.6.02	Gerçekleşen Nikâhların Nüfus Müdürlüğü'ne Bildirilme Süresi	İş Günü	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.3.2.6.03	Nikâh Akdi Başvurularının Gerçekleşme Oranı	yüzde	98	99	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	48,8		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.01	Birim İçi Toplantı (Adet)	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.1.1.01	G1 (Kuzeyde TEM Otoyolu İle Güneyde Fatih Bulvarı Arasında Kalan Bölgeyi Kapsamaktadır)	hektar	88	0	ZAYIF	İmar Planları ile alakalı programda değişiklik yapıldığından yapılamamıştır.
02.2.1.1.02	G2 (Doğuda Eyyübi Caddesi, Batıda İlçe Sınırı, Kuzeyde Fatih Bulvarı - TEM Otoyolu ve Güneyde Aydos Ormanı Arasında Kalan Bölgeyi Kapsamaktadır.)	hektar	490	496	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.1.1.03	G3 (Batıda Eyyübi Caddesi ve Aydos Ormanı, Güneyde ve Doğuda İlçe Sınırı Arasında Kalan Bölgeyi Kapsamaktadır.)	hektar	518	534	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.1.2.01	Paşaköy İmar Uygulaması	hektar	200	181	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
022.1.3.01	İmar Durumu Verilmesi (Adet)	Adet	120	81	ORTA	Müracaat az olduğundan
022.1.3.02	Mimari Projelerin İncelenmesi (Adet)	Adet	72	71	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
022.1.3.03	Takviye Ruhsatı Verilmesi (İş Günü)	İş Günü	3	0	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
022.1.3.04	Elektrik Projelerinin İncelenmesi (Adet)	Adet	60	34	ORTA	Müracaat az olduğundan
022.1.3.05	Tesisat Projelerinin İncelenmesi (Adet)	Adet	60	34	ORTA	Müracaat az olduğundan
022.1.3.06	Zemin Etüd Projelerinin İncelenmesi (Adet)	Adet	60	34	ORTA	Müracaat az olduğundan
022.1.3.07	Yapı Ruhsatı Verilmesi (Adet)	Adet	60	34	ORTA	Müracaat az olduğundan
022.1.3.08	Yıkım Ruhsatı Verilmesi (İş Günü)	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
022.1.3.09	Ruhsat Temdidi Verilmesi (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
022.1.3.10	Kat Mülkiyetine Geçiş İzni (İş Günü)	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
022.1.3.11	Kat İrtifakı Verilmesi (Adet)	Adet	25	10	YETERSİZ	Müracaat az olduğundan
022.1.3.12	Avan Proje Onayı (Adet)	Adet	12	25	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
022.1.3.13	Statik Projelerinin İncelenmesi (Adet)	Adet	72	34	YETERSİZ	Müracaat az olduğundan

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Durum Raporu						
Birim Adı: Yapı Kontrol Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	90		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.02	Birim İçi Toplantı	Adet	12	25	Hedef Üstü	
02.2.2.1.01	Ekiplerin Günlük Arazi Kontrolleri. Her Bölgenin En Az %75'inin Dolaşılması	yüzde	75	75	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.1.02	Ruhsatsız - Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapılara Anında Müdahale Edilerek Faaliyetin Durdurulması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.1.03	İsim ve Adres Noktasında Yanlışlık Yapılmış Tutanak ve Encümen Kararlarının Düzeltmek Üzere Encümene Havale Edilmesi	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.2.01	Ruhsatlı İnşaatlar İle İlgili Evrakların (İşyeri Teslim Tutanağı, Hak Ediş Dosyaları, Temel Üstü Vizesi, Yapı Kullanma İzin Belgesi vs.) Takibinin Yapılarak Arazi Kontrollerinin Ardından Düzenlenmesi	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.3.01	Şikayet Dilekçelerinin 2 Gün İçerisinde Mahallinde İncelenerek Cevaplandırılması	yüzde	100	92	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.3.02	Adliye, İSKİ, İBB , Emniyet ve Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Yazıların Cevaplandırılması.	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.4.01	Öneri Cephe Rehabilitasyon Tasarıları Yapmak	yüzde	40	67	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.4.02	Rehabilitasyona İhtiyaç Duyan Binalara Cephe Çalışması Yaptırmak	Adet	400	450	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.4.03	Prestij Cadde Tasarıları Yaparak Güzel Görünümlü Sokaklar -Caddeler Oluşturmak	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
02.2.2.4.04	Merkez Camii ve Çevre Düzenlemesi Projesinin Tamamlanması ve/veya Öneri Projelerin Kontrolü-Revizyon İşlemleri Yapılması	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.5.01	Adil Mahallesi Kültür Merkezi Projesinin Yapım İhalesi (Adet)	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.5.02	M.Akif Mahallesi Otopark ve Belediye Tesis Alanı Projesinin Yapım İhalesi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.5.03	Mecidiye Mahallesi Kültür Merkezi Projesinin Yapım İhalesi	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.5.04	Merkez Camii Projesinin Proje ve Yapım İhalelerinin Yapılması	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.6.01	Mecidiye Mahallesi Kültür Merkezi Projesinin Uygulama Denetimi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.2.6.02	Adil Mahallesi Kültür Merkezi Uygulama Denetimi	yüzde	100	1	ZAYIF	Ödenek yetersizliği nedeniyle ihale yapılamamıştır.
02.2.2.6.03	M.Akif Mahallesi Otopark ve Belediye Tesis Alanı Projesinin Uygulama Denetimi	yüzde	100	1	ZAYIF	
03.5.2.1.01	Gelen Şikayetlerin Yerinde Kontrol Edilme Süresi	yüzde	2	4	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.5.2.1.02	Metruk Olduğu Tespit Edilen Yapıların Sahipleriyle İrtibat Kurulması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.5.2.1.03	Arazi Kontrolleri Sırasında Tespit Edilen Metruk Yapıların Rehabilitasyonu Mümkünse Yaptırılması, Değilse Yıkılması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Durum Raporu						
Birim Adı: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	83,6		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.12.15	Birim İçi Toplantı (Adet/Yıl)	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.3.1.01	Pafta Halinde Kent Rehberi Hazırlanması (Adet)	Adet	1000	1000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.3.1.02	Kitapçık Halinde Kent Rehberi Hazırlanması (Adet)	Adet	5000	5000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.3.1.03	Halihazır Harita Güncellenmesi, Bina, Detay Ölçümü ve Sayısal Haritaya İşlenme Süresi (İş Günü)	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.4.1.01	Hisseli Tapu Satınalma, Talep Halinde Satın Alınması Düşünülen Tapu Miktarı (M2)	metrekare	50000	0	ZAYIF	Vatandaşın Belediyeye Makul Fiyatta Tapu Satmaması.
02.2.4.1.02	Sosyal Donatı veya Umumi Hizmet Alanında Kalan Arsa, Arazi, Bina ve Müktesebat Kamulaştırması Uygun Görülen Tekliflerin Karşılama Oranı (Yüzde)	yüzde	100	68	ORTA	
02.2.4.1.03	Talep Halinde Belediyenin Tasarrufunda Bulunan Arsa, Arazi veya Binaların veya Büfe Yerlerinin Kiraya Verilmesi (İş Günü)	İş Günü	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.4.2.01	Plankote/Kot Kesit Hazırlanma Ve Teklifin Karşılama (Adet)	Adet	400	140	YETERSİZ	Gelen Talebe Göre Yapılmıştır. Talep Azlığından Kaynaklanmaktadır.
02.2.4.2.02	Kontur Gabari Ölçüm Ve Kontrolü Hazırlanması ve Teklifin Karşılama (Adet)	Adet	400	200	ORTA	
02.2.4.2.03	İnşaat İstikamet Rölevesi Hazırlanması ve Teklifin Karşılama (Adet)	Adet	400	275	ORTA	
02.2.4.2.04	Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde)	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.4.2.05	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi (İş Günü)	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.4.2.06	Gelen Şikayet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.4.2.07	İncelenen Bir Şikayet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi (İş Günü)	İş Günü	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
02.2.4.3.01	Talep Halinde İfraz, Tevhit, Yola Terk ve İhdas İşlemlerinin Yapılma Süresi (İş Günü)	İş Günü	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.4.3.02	Talep Halinde, Belediyenin Hissedar Olduğu Parsellerde, Belediye Hissesinde Diğer Hissedarlara Satışı veya Trampa Edilmesi Süresi (Tapu Sicil Müdürlüğü'ne İntikal Tarihine Kadar) (İş Günü)	İş Günü	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.4.4.01	Ruhsat Talebinde Bulunan ve İlk Defa Kapı Numarası Alacak Yapılar ve Her Bir Bağımsız Bölüm İçin Adres Belirleyip Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) Girilme Süresi (İş Günü)	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
02.2.4.4.02	Binaların Kapı Numaraları ve Cadde - Sokak Tabelalarının Kontrol Edilerek Hatalı Olanların Düzeltilmesi (İş Günü)	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

Gösterge Durum Raporu

Birim Adı: Zabıta Müdürlüğü			Toplam Ağırlık	Toplam Puan		
			100	91,10		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.1.1.2.13	Birim İçi Toplantı	Adet	12	18	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.3.1.01	E-Mail , Beyaz Masa Ve Hizmet Masası Şikayetlerini Belirtilen Süre İçerisinde Değerlendirilerek Süresi İçerisinde Geri Dönülmesini Sağlamak	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.3.1.02	Yasal Yaptırımlardan Ziyade Önleyici Ağırlıklı Bir Zabıta Hizmeti Vermek (Yazılı Ve Sözlü Tebligat)	Adet	3200	3482	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.3.1.03	Müdürlüğün Çalışmaları Ve Meslek Gruplarının Talepleri Hakkında Toplantı Düzenlemek	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.4.3.1.04	Sportif Faaliyetler İle Zabıta, Vatandaş İlişisini Geliştirmek	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.2.1.01	Belediye Hizmet Binaları Ve Tesislerindeki Alanlarında Görev Yapan Personel Sayısının Arttırılması (Hizmet Alımı)	Adet	46	49	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
01.5.2.1.02	Özürllüler Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Sabancı Kreş Hizmet Binası, Hamidiye Semt Konağı (Battal Gazi Bilgi Evi ve Yemekhane) Güvenlik Kamera Sistemi Konulacaktır.	Adet	5	0	ZAYIF	Özürllüler Merkezi, Sabancı Kreş Binası, Hamidiye Semt Konağı, Tesislerinin bir kısmı Büyükşehir Belediye başkanlığı tarafından hizmet verildiği ve bu nedenle bu tesislere Kamera Sistemi Kurulması iptal edilmiş olup, Bilet Satış Terminali, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Aydos Kalesi Kamera Tespit ve Fiyat ve İhale Çalışmaları devam etmektedir.
01.5.2.1.03	Belediyemiz Demirbaşına Kayıtlı Koruma ve Güvenlik Şefliğinin İhtiyacına Göre Silah Alımı Yapılacaktır	Adet	13	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
01.5.2.1.04	Hizmetlerimizde Daha Etkin ve Verimli Olmak İçin Zabıta Çalışmalarında Yardımcı Olmak Üzere Destek Personeli Alımı	Adet	30	16	ORTA	Bütçe imkanlarının yetersiz olması nedeniyle az personel istihdam edilmiştir.
03.2.3.1.01	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	İş Günü	66	66	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.2.3.1.02	Umuma Açık İşyerlerinin Denetimi (Şikayet Üzerine Ve Her Ay)	İş Günü	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.2.3.1.03	Semt Pazarların Denetimi	İş Günü	30	91	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.2.3.1.04	İşyerlerinin Açılış ve Kapanış Saatleri Denetimi Yapılacaktır	Adet	2000	1358	ORTA	Zabıta personeli yetersiz olduğundan hedefe ulaşamamıştır.
03.4.1.1.01	Seyyar Satıcılarla Etkin Mücadele Yapılacak	Adet	365	365	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.4.1.1.02	İşyeri ve Ruhsat Denetimi	Adet	1460	1460	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.4.1.1.03	Kaldırım İşgalleri Denetimi	Adet	92	91	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.4.1.1.04	Korsan Yayınla (Cd,Dvd, Kaset, Kitap vb.) Etkin Mücadele Yapılacak	İş Günü	92	91	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.4.1.1.05	Dilencilerle Etkin Mücadele Yapılacak	İş Günü	92	91	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.6.1.1.01	Gürültü Denetimi (Şikayet Üzerine) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre İşlem Yapmak	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.6.1.1.02	Hava Kirliliği Denetimi (Şikayet Üzerine)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.6.1.1.03	Katı Atık Denetimi, Hafriyat Moloz vb. (Rutin Denetim Ve Şikayet Üzerine)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
03.6.1.1.04	Hayvan Besi Yerlerinin (Ahırların İlçe Dışına Çıkarılması) Sağlanacaktır	yüzde	80	94	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.



Sultanbeyli
Belediyesi



» KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Güçlü Yönler

- Çalışanların performansını değerlendirmeye yönelik bir sistemin bulunduğu
- Sultanbeyli Belediyesi'nde misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların yazılı olarak belirlenmesi ve çalışanlarla paylaşıldığı
- Çalışanların, kurumun imajını kurumsal gelişme için önemli ve kendi memnuniyetlerini etkileyen bir unsur olarak gördüğü
- Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmuş olduğu
- Personelin bilgi birikimi, yetkinliği ve mevzuatı iyi bilmesi
- Eğitim düzeyinin yüksek olması
- Bilgisayar donanım ve programlarının yeterli düzeyde olması
- Personelin takım çalışması kabiliyetinin yüksek olması
- Personel arasında sevgi ve saygıya dayalı bir iletişim olması
- Personele hizmet içi eğitim verilerek bilgi birikimlerinin artırılması

- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olması
- Belediye Çalışma Yönetmelikleri'nin güncellenmiş olması
- Çalışanlar arasında adaletli bir ücret politikasının bulunması
- Mevzuatın günlük takibinin yapılması
- Diğer kurumlarla iletişimin açık olması
- Personelin görev tanımlarının yapılması
- Eğitimli ve ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte sözleşmeli personel ile kadronun desteklenir olması
- Kurumsal eğitime önem verilmesi
- Personelin öğrenmeye istekli olması ve ihtiyaç hissetmesi
- Personel arasında iletişim kanallarının açık olması bilgi paylaşımı olması
- Personelin uzmanlık alanı ile ilgili program bilgisine sahip olması
- Üst yönetimin, sosyal yardım çalışmalarını önemsemesi
- İlçemizde hasta ve özürli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için müdürlüğümüz tarafından nakil araçları tahsis edilmiş olması
- Çalışma ortamlarının iyi ve çalışılabilir olduğu tespit edilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 02.03.2012


Ramazan BÜRCÜ
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.03.2012


Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü



Sayı : M.34.6.SUL.0.79.00.00/152

31. / 12 / 2011

Konu : 2011 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

DOSYA

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemiz 2011 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması gerekmektedir. Buna göre Harcama birimi faaliyet raporlarının, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" te belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanarak, imzalı iç kontrol güvence beyanı ile birlikte 20.01.2011 tarihine kadar **stratejik yönetim otomasyon sistemine girilmesi**, CD ortamında ve yazılı olarak Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.


Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

Eki :

- 1-Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
- 2-İç Kontrol Güvence Beyanı

Dağıtım :

Gereği :
Tüm Müdürlükler

Bilgi :
Başkan Yardımcıları
Başkan Danışmanları

T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sayı : M.34.3.SUL.0.79.00.00/ 55

22/ 03 / 2012

Konu : 2011 Faaliyet Raporu

BAŞKANLIK MAKAMI'NA

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar." denilmektedir.

Ayrıca 5018 Sayılı kanunun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 11. Maddesinin 1'inci fıkrasında "İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır" denilmekte; 3'üncü fıkrasında ise Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından "...belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulur" hükmü gereğince yazımız ve eklerinin Belediye Meclisi'ne havalesini tensiplerinize arz ederim.

Uygun Görüşle Arz Ederim.

Ercan AKBULUT
Başkan Yardımcısı

H. İbrahim AKINCI
Strateji Geliştirme
Müdürü

Ek: İdare Faaliyet Raporu (Taslak)

BELEDİYE MECLİSİ'NE TAKDİM

...../03/ 2012

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

T.C.
SULTAN BEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : M.34.3.SUL.0.10.00.01/ 400

16/04/2012

Konu : Meclis Kararı.
(2011 Yılı Faaliyet Raporu)

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Sultanbeyli Kaymakamlığı'nın 11/04/2012 tarih ve B.05.4.VLK.0.34.71.01/517.03-1221 sayılı yazısı

Belediye Meclisimizin 06/04/2012 tarihli oturumunda alınan 2012/27 sayılı **"2011 Yılı Faaliyet Raporu."** konulu kararı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23'ncü maddesinin 4'ncü fıkrası gereğince Sultanbeyli Kaymakamlığı'nın ilgi sayılı yazısı ile KESİNLEŞMİŞ olup, söz konusu karar ilişikte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.


Bayram EKŞİ
Yazı İşleri Müdürü

EKLER :

- 1- İlgi sayılı yazı fotokopisi.
- 2- Meclis Kararı. (2 Adet, 61sayfa.)
- 3- Teklif. (1 Adet, 1 sayfa.)

T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 06/04/2012	Karar No 2012 / 27	Kararın Konusu	2011 Yılı Faaliyet Raporu.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Üyeler.	HÜSEYİN KESKİN, VEDAT KİBAR, BÜLENT HACIMUSTAFAOĞLU, AYHAN KOÇ, ERCAN AKBULUT, NECDET DURSUN, HÜSEYİN SEZER, AYŞE LEYLA ALTUNDAĞ, YAŞAR ÇELİK, HASAN KUVVET, RESUL ÇANKAYA, ADEM KORKMAZ, YAŞAR AYDIN, YAVUZ KOLBOYU, AHMET DEMİR, ABDULLAH BALTA, TEKİN ŞEYHOĞLU, AHMET SUBAŞI, MUSTAFA ÖZDEMİR, EBRU ATEŞ, ERCAN TURAN, NECİP KARADAĞ, EYYÜP ÖZKAN, İSMAİL SAĞIR, LÜTFİ ALARÇİN, BDURREHİM EREZ, BURHAN AŞCI, DOĞAN ÇELİK, AHMET SADIKOĞLU, HAYRİ ALTUNAY, SÜLEYMAN ÇELİK, NADİM ÇELİK, DAVUT DUMAN, SAMİ MERCAN.		

TEKLİF :

“5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56’ncı maddesinde “Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.” denilmektedir.

Ayrıca 5018 Sayılı kanunun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11’nci maddesinin 1’nci fıkrasında; “İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır” denilmekte; 3’ncü fıkrasında ise Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından “...belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulur” hükmü gereğince yazımız ve eklerinin Belediye Meclisi’ne havalesini tensiplerinize arz ederim.”

Seklindeki Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün 22/03/2012 tarih ve 55 sayılı teklifi.

KARAR : Belediye Meclisi’nin 5’nci Seçim Dönemi, 4’ncü Toplantı Yılı, NİSAN AYI TOPLANTILARININ 06 NİSAN 2012 tarihli 3’ncü birleşimin, 1’nci oturumunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün 22/03/2012 tarih ve 55 sayılı “**2011 Yılı Faaliyet Raporu.**” konulu teklifi okunarak açılan genel görüşmeler sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56’ncı maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’nci maddesi hükümleri uyarınca Belediyemizin 2011 Yılı Faaliyet Raporu AD OKUNARAK oylamaya sunuldu ve (Ahmet SADIKOĞLU, Hayri ALTUNAY ve Süleyman ÇELİK’in RED oylarına karşı) 26 KABUL, 3 RED OYU (OYÇOKLUĞU) ile kabulüne karar verildi.


Vedat KİBAR
Bld.Mec.1 Bşk.V.


Burhan AŞCI
Divan Kâtibi


Ercan TURAN
Divan Kâtibi



T.C.
SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Mahalli İdareler Şefliği

Sayı : B.05.4.VLK.0.34.71.03-517.03-1221
Konu : Meclis Kararları

11/04/2012

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Belediye Meclisi'nin 5'nci Seçim Dönemi, 4'ncü Toplantı Yılı Nisan Ayı Toplantılarında alınan
2012/21-22-23-24-25-26-27 sayılı Meclis Kararları incelenerek ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

Mehmet CEYLAN
Sultanbeyli Kaymakamı

EK :
Yazı(... Sf.)

Belgenin Aslı
Elektronik İmzalıdır

Arife YAVUZ
Yazı İşleri Müdürü



Not: Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.