

T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

RUHSAT BAŞVURUSUNDA GEREKEN EVRAKLAR

- *01. **Kimlik Fotokopisi (Şirket Müdürünün veya Sahibinin)**
- *02. **Kira Kontratı (Belediyede kimin adına kayıtlı ise o kişi ile yapılacak.**
- *03. **Vergi Levhası Fotokopisi**
- *04. **Mesleki oda kayıt belgesi**
- 05. **Ustalık Belgesi**
- *06. **Emlek beyan sureti (Belediyeden), Tapu Fotokopisi, İskan Belgesi.**
- 07. **Kat Mülkiyeti tapusu (Yoksa Kat irtifak tapusu ve İskan Belgesi)**
- *08. **İtfaiye raporu veya Yangın Söndürme cihaz faturaları fotokopisi (Güncel olan)**
- 09. **İşkiden DKKR Ruhsatı**
- 10. **Kapasite rapooru**
- 11. **İşyeri Kaşesi**
- 12. **Katı atık sözleşmesi (Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğünden temin edilecektir.**

İşyeri Şirket İse:

- 13- **Şirket Ana Sözleşmesi -Ticaret sicil gazetesi - Faaliyet belgesi**
- 14- **İmza sirküleri**
- 15- **Vekletname (Vekil ruhsat**

İletişim telefonları: 0216 564 13 00 Dahili Numaralar:2725- 2748- 2718

İşin nevine göre ilave olarak ibraz edilmesi gereken Evraklar:

- ✓ Sigorta Acentalarından yetki belgesi
- ✓ Güzellik salonlarından cihazların CE belgeleri ve Ustalık Belgesi
- ✓ Doğalgaz malzemeleri satış yeri talep açıyor ise İGDAŞ tan alınan yetki belgesi
- ✓ Spor salonlarından İl Spor Müdürlüğü Başvuru belgesi.
- ✓ Oto Yıkama ve Halı Yıkamalardan İski DKKR Ruhsatı
- ✓ Kantin vb. İşyerlerinden Eğitim Sertifikası
- ✓ Emlakçılardan İşletmenin Taşınmaz Ticareti yetki belgesi istenecek
- ✓ Fatura Ödeme merkezleri Yetki Belgesi.
- ✓ Kömür satış yerleri İBB çevre Koruma Md.Onaylı Kömür Alımı yapılan yer Belgesi
- ✓ İlaçlama Firmalarından Mesul Müdürlük Evrağı
- ✓ Şehirlerarası Yolcu Taşımacıları F1 Belgesi
- ✓ Asansör Montaj Bakım MYK Belgesi

***Zorunlu evraklardır.**