2015-2019
STRATEJİK PLAN

Sultanbeyli Belediyesi
1989

2015-2019
STRATEJİK PLAN

Yayına Hazırlayan

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Tasarım

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Giray ARSLAN

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Abdurrahmangazi Mahallesi
Belediye Caddesi No: 4
Sultanbeyli - İstanbul

0216 564 13 00

www.sultanbeyli.bel.tr

Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar,
önce haysiyetini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

Ahmet DAVUTOĞLU

Başbakan

Başkandan

Sorunların üstesinden gelebilmenin ilk yolu planlı ve programlı çalışmaktan geçiyor. Özellikle şehirlerin planlı şekilde büyümesi vatandaşlar için büyük önem arz ediyor. İlçemizde plansız ve programsız şekilde yapılan hamlelerin ne tür olumsuzluklara sebebiyet verdiğini yıllar sonra hepimiz yaşayarak görüyoruz. İlçemiz yakın zamana kadar plansız ve kontrolsüz bir şekilde büyüdü. Bu durum hiç şüphesiz hepimizi olumsuz etkiledi. Göreve geldiğimiz ilk dönemde beş yıl içerisinde neler yapmamız gerektiğini, ilçemizdeki diğer paydaşlarımızın da katkılarıyla ortaya koyduk. Geçtiğimiz dönemde insanı merkeze alan, sorunları kökten çözen projelerimizle ilçemizin değer kazanmasında önemli rol oynadık.

Değerli Hemşerilerim,

Stratejik planımızı ilçemizin ihtiyaçlarını, vatandaşlarımızın beklentilerini, Sultanbeylimizin durumunu ve belediyemizin imkanlarını göz önüne alarak oluşturduk. Bu plan oluşturulmadan önce Sultanbeylilileri kapsayan saha çalışmaları yaptık. Sorunları bilimsel veriler üzerine belirledik ve yapabileceğimiz tüm hizmetleri planlarımız arasına aldık. Bu dönemde de Sultanbeyli Belediyesi olarak halkımızın beklentilerini en kısa sürede çözüme kavuşturmayı hedefledik. Ama bunu yaparken de bütçemizi ve günümüzün şartlarını da dikkate aldık. Özellikle üzerinde durduğumuz hususların başında sorunlara kalıcı çözümler üretmek en büyük amacımız oldu.

2015-2019 yılları stratejik planımız içeriğinde görüleceği gibi tutarlı ve gerçekleştirilebilir bir plan. İnanıyoruz ki stratejik planımız önümüzdeki beş yıllık dönemde yaşanabilecek olumsuzlukların önüne geçecek. Gelecek beş yılımızı kapsayan stratejik planımızda Sultanbeylimizi İstanbulumuzun ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi düşündük. Plan hedeflerimizi bu bakış açısıyla tasarladık. Bu hedef doğrultusunda elde edeceğimiz başarı hepimizin olacaktır. Destekleri ile daima yanımızda olan hemşerilerimize en içten duygularla teşekkür ediyor, 2015-2019 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

Hüseyin KESKİN | Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Giriş **10**

Stratejik Planlama **12**

Hazırlık Çalışmaları **16**

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat 18

Planın Sahiplenilmesi 19

Koordinatör Birim 19

Durum Analizi ve Metodoloji 20

Veri Kazanım Çalışmaları 20

Katılımcılık Çalışmaları 21

Kurum İçi Görüşlerin Analizi 22

Kurum Dışı Görüşlerin Analizi 22

Dış Paydaşlar 24

Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Projeleri Belirleme Çalıştayı 31

Mevcut Durum Analizi **34**

Tarihsel Gelişim 34

Coğrafi Konum 36

Yerleşim Alanları 36

Demografik Yapı 37

Ana Hizmet Alanları 57

Kurum Kültürü 65

Fiziksel Kaynaklar 85
Teknolojik Altyapı 88

GZFT Analizi 94

Temel Politika ve Öncelikler 100
Sultanbeyli Belediyesi Temel Politika ve Öncelikleri 103

Geleceğe Bakış 108
Vizyon, Misyon ve İlkeler 108
Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaçlar 110
Genel ve Stratejik Yönetim 110
İmar ve Taşınmaz Yönetimi 114
Çevre Yönetimi 116
Altyapı ve Üstyapı Yönetimi 118
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi 120
Kültür, Eğitim Hizmetleri, Toplum Sağlığı ve Spor Hizmetleri Yönetimi 122
Sosyal Hizmetler ve Yardım Hizmetleri Yönetimi 124
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi 126
Ulaştırma ve Kentsel Lojistik Hizmetleri Yönetimi 128
Afet ve Acil Durum Yönetimi 130
Performans Yönetimi İzleme ve Değerlendirme 134

Giriş

Gittikçe globalleşen Dünya'da, özellikle Berlin Duvarı'nın yıkılışı ve Sovyetler Birliği'nin dağılışı gibi olayların gerçekleştiği 80'li yılların akabinde toplumlarda yaşanan teknolojik, sosyoekonomik alanda yaşanan değişimler, kamu yönetimi anlayışının çok farklı açılardan sorgulanmasına, yeni toplumsal sorunlar ve çözüm yöntemlerinin gelişmesine zemin hazırlamıştır. En kapsayıcı ifade ile eski adıyla "Amme" güncel adıyla "Kamu Yönetimi" kavramı; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistem tanımı içeresinde kalmaya devam etmiş ancak toplumun değişimine paralel olarak sürekli bir değişim dinamizmi içerisine girmiştir.

Yukarıda tasvir edilen süreçte kurumların yansıması incelendiğinde günümüzdeki kamu yönetimlerinde daha çok sürekli yenilenen yaklaşımlar göz önünde bulunmaktadır. Bu sürekli yenilik arayışının devamlılığı ise gene kamu yönetiminin etkinlik ve verimlilik arttırıcı ve hizmet performanslarının gözlemlenebildiği Yeni Stratejik Yönetim modeliyle birlikte kamu kurumlarında tesis edilmeye çalışılmaktadır.

Bir önceki dönemde daha çok özel sektör faaliyetleri ile ilişkilendirilen hizmet ve mal sunumunda etkinlik ve verimlilik konuları, bahsi geçen yeni dönemde bazı kamu hizmetlerinin özel sektör eliyle de gerçekleşmesi ve toplum ihtiyaçlarının çeşitlenmesi nedeniyle kamu hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş memnuniyeti kavramı ile gündeme gelmiştir. Bu kapsamda kamu idareleri kendilerine kanun esasları çerçevesinde tevdii edilen görevler ve imkanlar vasıtasıyla, vatandaşın beklentilerine uygun olarak; hizmet sundukları alanların ve yapıların mevcut durumlarını, mevcut durumlar çerçevesinde tespit edilen amaçları ve hedefleri tanımlamakla yükümlü olmuşlardır. Dolayısıyla bunun uluslararası normlar dahilinde yapılabilmesi için olmazsa olmaz koşul, faaliyetlerin planlanmasından sunumuna kadar stratejik düşünmek ve stratejik yönetimi anlayışını tüm yaklaşımların omurgası olarak seçmektedir.

Bahsi geçen bu değişim sürecinde stratejik planlama yaklaşımı devreye girmekte, kurumun amaçlarına, imkanlarına ve görev tanımına uygun araçlarla hizmetlerini gerçekleştirmesine yardımcı olmaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA

2015-2019 STRATEJİK PLAN

»Stratejik Planlama

Günümüzde toplumsal beklenti ve ihtiyaçlar ile önemi arttırılmış Stratejik Planlama tanımını en geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucu olarak tasvir edilmektedir.

Daha teknik bir tanımlama yoluyla Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

STRATEJİK PLAN 4 AŞAMADAN OLUŞAN BİR ÇALIŞMADIR

1. Aşama Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır.

Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz?" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans programı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur.

Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Madde 9 Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11 Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Madde 18 Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34 Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

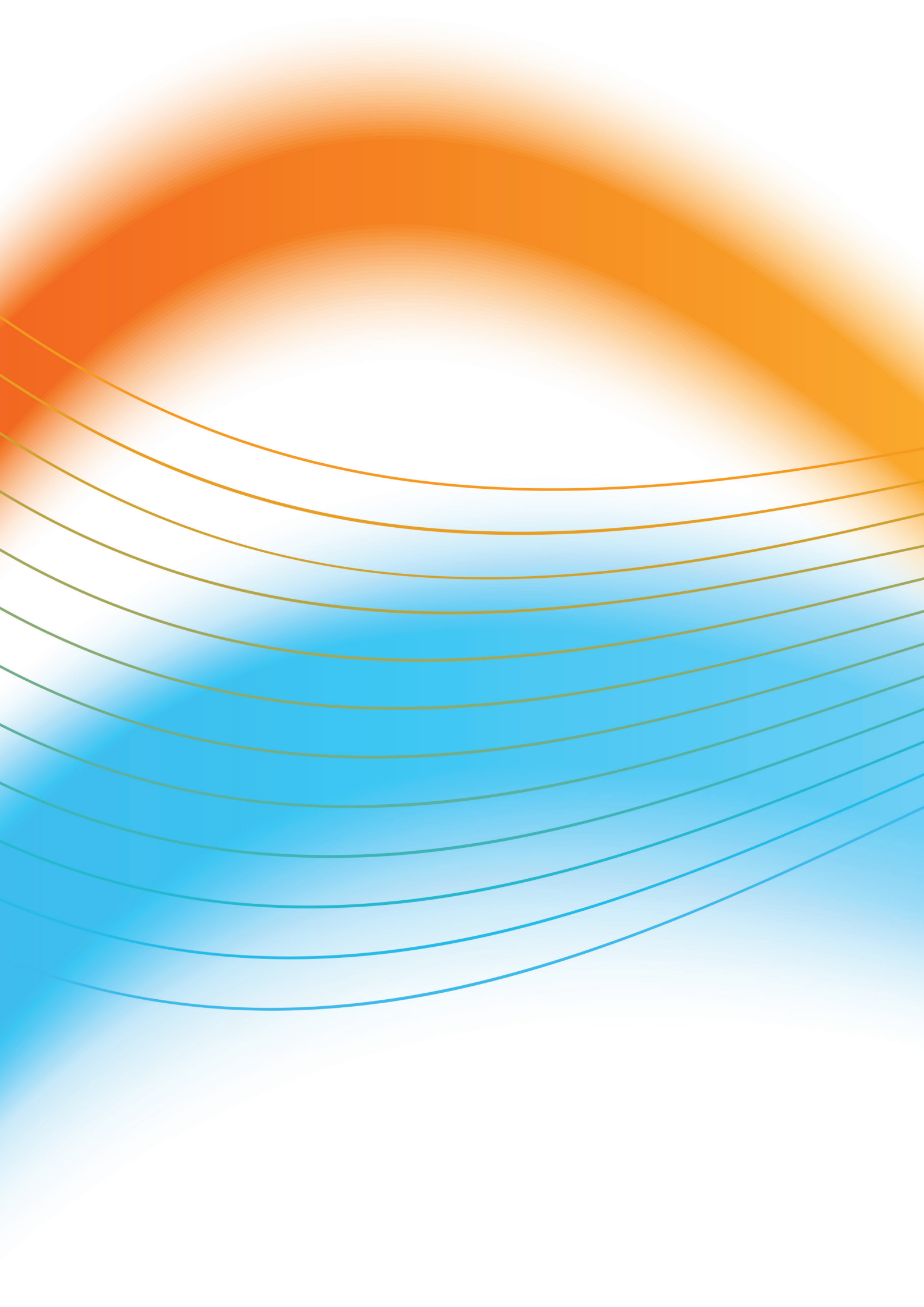
a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41 Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

2015-2019
STRATEJİK PLAN

»Hazırlık Çalışmaları

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 2014 yılı Nisan ayı itibariyle başlamıştır. Bu kapsamda kurumumuz tarafından daha önceki aylarda hazırlanmış olan faaliyet raporları da durum analizi çalışmalarına altlık oluşturması açısından faydalı olmuştur. Bir sonraki adımda üst politika belgeleri analizi kapsamında 10. Kalkınma Programı, 61.Hükümet Programı ve 2014-2023 İstanbul Bölge Planı gibi ulusal ve yerel program belgeleri incelenmiştir. Bahsi geçen Mevcut Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, coğrafi konum ve ilçenin sosyoekonomik durumuna yönelik çalışmalara yer verilmiştir.

Bu çalışmalara paralel olarak Stratejik Plan hazırlama sürecinin yasada tasvir edilen süre zarfında tamamlanma zorunluluğu dolayısıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak bir plan takvimi hazırlanmıştır. Hazırlanan bu takvim akabinde ilgili tüm birimlerin bilgilerine muhtelif toplantılarda iletilmiştir. Plan çalışmalarının tüm etaplarının belirlendiği bu takvim uyarınca koordine edilen çalışmalarda sürecin planlandığı şekilde tamamlanması için ilgili tüm birimlerle koordineli çalışmalara önem verilmiştir. Bu kapsamda koordinatör müdürlük tarafından hazırlanan takvim ektedir.

Sultanbeyli Belediyesi Stratejik Plan Takvimi

Sıra	Faaliyetler	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	**HAZIRLIK FAALİYETLERİ**	28.04.2014	24.05.2014
1.1	Stratejik Planlama Genelgesi	28.04.2014	29.04.2014
1.2	SP Bilgilendirme Toplantısı (Üst Yönetim)	07.05.2014	07.05.2014
1.3	Çalışma Ekiplerinin Oluşturulması	08.05.2014	13.05.2014
1.4	İş Planının ve Görev Dağılımının Yapılması	13.05.2014	18.05.2014
1.5	Stratejik Yönetim Konulu Bir Eğitim Yapılması (Planlama Ekibi)	20.05.2014	20.05.2014
1.6	Üst Politika Belgeleri İncelenmesi	28.04.2014	30.04.2014
1.7	Stratejik Plan Hazırlık Raporunun Sunulması	24.05.2014	24.05.2014
2	**DURUM ANALİZİ**	30.04.2014	15.06.2014
2.1	Tarihsel Gelişim Bilgisini Paylaşılması	30.04.2014	01.05.2014
2.2	Mevzuat Analizi	18.05.2014	03.06.2014
2.3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18.05.2014	20.05.2014
2.4	Paydaş Analizi	28.04.2014	06.06.2014
2.5	Kurum İçi Analiz	08.05.2014	17.05.2014
2.6	Çevre Analizi	06.06.2014	15.06.2014
3	**GELECEĞE YÖNELİM**	16.06.2014	18.07.2014
3.1	Misyon Belirlenmesi	16.06.2014	17.06.2014
3.2	Vizyon Belirlenmesi	17.06.2014	18.06.2014
3.3	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi	18.06.2014	23.06.2014
3.4	Stratejik Amaçlar	24.06.2014	29.06.2014
3.5	Stratejik Hedefler	30.06.2014	03.07.2014
3.6	Performans Göstergeleri	04.07.2014	09.07.2014
3.7	Stratejiler	10.07.2014	13.07.2014
3.8	Faaliyet ve Projeler	13.07.2014	18.07.2014
4	**MALİYETLENDİRME**	04.08.2014	20.08.2014
5	**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**	20.08.2014	09.09.2014

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Stratejik Plan çalışmalarının ana çerçevesini belirleyen ve tüm Türkiye'deki kamu kurumları içerisinde özellikle belediyelerin tabi oldukları ve kullandıkları mevzuatlar; kurumların faaliyetlerinin bir bütünsellik yaklaşımı planlanması ve bu planlar marifetiyle yürütülmesi esasına göre hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm Türkiye'de olduğu gibi Sultanbeyli Belediyesi de Stratejik Plan'ın hazırlanması sürecinde;

- **5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu**
- **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**
- **5393 sayılı Belediye Kanunu**
- **5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu**
- **5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun**
- **26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik" gibi yasal mevzuatlar çerçevesinde plan çalışmalarını yürütmüştür.**

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİM VE KONTROL KANUNU

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

"Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

"Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine , stratejik planın kalkınma planı ve programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Yeni kamu yönetimi anlayışının yeni yönetsel argümanlarından biri olan Stratejik Planların kurumların belirlediği hedeflere ulaşmasının mutlak koşulu, kurumun topyekûn tüm organları ve hizmet ettiği kent paydaşların planlama sürecine katılım yoluyla sahiplenmesidir. Bu çerçevede kurumun en yüksek mertebedeki temsilcisi Belediye Başkanı imzasıyla ilgili tüm birimler ile vatandaşlara yönelik bilgilendirme amacıyla, Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığına dair bir iç genelge yayınlanmış ve bu genelgenin haber konusu olduğu bir haber metni de vatandaşların da bilgilendirilmesi amacıyla belediyenin kurumsal web sitesine eklenmiştir. Hazırlanan iç genelgede Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı bilgisine ilaveten, çalışmaları koordine eden birime diğer birimlerin azami destek vermeleri hususuna da yer verilerek yukarıda bahsi geçen kurum içi katılım konusu Başkanlık Makamı tarafından da vurgulanmıştır.

KOORDİNATÖR BİRİM

Sultanbeyli Belediyesi bünyesinde, kurumun İç Kontrol ve İlgili Eylem Planı yaklaşımının yönetilmesi gene bu kapsamda Stratejik Planın hazırlanması ve ilgili planın uygulanmasının takip edilmesi görevi belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğüne tevdii edilmiştir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü planlama çalışmaları kapsamda değerlendirilecek verilerin sağlıklı ve eksiksiz olarak toplanması, ilçenin kurumun tüm hizmet alanlarındaki çalışmalarına destek verecek ilçe ve şehir verilerinin doğru ve eksiksiz toplanması, kurum çalışanlarının planı sahiplenmesi, diğer kurumların görüşlerinin ve verilerinin derlenmesi hizmetlerini yürütmek, bu kapsamda eğitim, tanıtım, bilgilendirme, izleme gibi faaliyetleri gerçekleştirmek ve koordine etmek üzere görevlendirilmiştir.

Stratejik planın etkin, kapsamlı ve uygulanabilir bir şekilde stratejik planın hazırlanmasının en büyük garantörü sürecin doğru olarak yönetilmesidir. Bu noktada birimin bu alandaki etkinliği ve yaklaşımı, Planın ilçe gerçeklerine ve ihtiyaçlarına, kurumun mali fiziki ve beşeri sermayesinin hizmetlerin sunumunda nasıl değerlendirilebileceğine dair somut durum analizleri ve planlama bakışlarına anlam kazandıracaktır.

DURUM ANALİZİ VE METODOLOJİ

İHTİYAÇLARIN TESPİTİ, EĞİTİM VE DANIŞMANLIK İHTİYACI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, plan hazırlık çalışmalarının İç Genelge ile duyurulması sonrasında, plan çalışmalarının kapsamlı ve daha etkin bir yaklaşımla tesis edilmesi hedefine uygun olarak bu alandaki kurum kapasitesini incelemiştir.

Bu kapsamda kurumun Stratejik Plan hazırlığı çerçevesinde incelenmesi gereken tüm yasal mevzuatlar, bu mevzuatların kuruma uyarlanması konusundaki kurumsal eksikliklerin tespit edilmesi, bu alanda oluşabilecek yönetimsel risklerin öngörülmesi ve ilgili alandaki örnek alınabilecek tüm iyi plan yaklaşımlarının kuruma kazandırılması konusunda stratejik planlama ve performans yönetimi uzmanlarından danışmanlık hizmeti alınmıştır.

Alınan hizmet kapsamında;

- Sürecin planlaması,
- İlgili mevzuatların araştırılması,
- Mevzuatların belediye iş ve işlemlerine olan yansımalarının incelenmesi,
- Belediye bünyesinde stratejik plan hazırlanması konusunda ilgili birim temsilcilerinden oluşan stratejik planlama ekibinin bilgilendirilmesi ve eğitimi,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından elde edilen ve üretilen verilerin incelenmesi ve yorumlanması,
- Birimlerin katılımıyla tespit edilen kurum amaç, hedef ve faaliyetlerinin kurumsal etkinliğin arttırılması yaklaşımı ile değerlendirilmesi konularında danışmanlık desteği alınmıştır.

VERİ KAZANIM ÇALIŞMALARI

Stratejik Plan sürecinin koordinasyonu ile görevlendirilmiş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, veri kazanım çalışmaları kapsamında öncelikle kurumsal olarak üretilmiş veri kaynaklarının tespiti ve bu verilerin tasnif edilmesi ile veri kazanım süreci başlatılmıştır. Akabinde diğer kurumlar tarafından hazırlanmış kapsamlı yönleriyle dikkat çeken Stratejik Planları inceleyen Müdürlüğümüz, bu kapsamda aşağıda tasvir edilen dış veri kazanım sürecini kurgulamıştır.

Dış veri setinde yukarıda tasvir edilen veriler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından belediyenin ana hizmet alanlarına göre tasvir edilerek kurum nezdindeki verilerle karşılaştırılmıştır. Özellikle vatandaş memnuniyetinin algılanması ve hizmet alanlarında ilçelerdeki mevcut durumun tespit edilmesine katkı sağlayacak kurumsal araştırmalardan azami düzeyde istifade edilmiştir.

Bu çerçevede yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yaklaşık 77.000 hane ve işyerini kapsayan **2013 Sultanbeyli Sosyal Doku Araştırması** ilçenin sosyoekonomik durumunun resminin çekilmesi açısından faydalı olmuştur. Ayrıca belediyemiz tarafından yapılan mahalle bazlı diğer vatandaş memnuniyeti analizlerinden de istifade edilmiştir.

Stratejik Plan çalışmalarının bir diğer önemli veri kaynağı da birimler tarafından hizmetler ile iş ve işlemlere dair verilerdir. Bu kapsamda tüm birimlerin hizmet alanlarına dair verilerin Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne iletilmesi amacıyla pek çok bilgilendirme toplantısı organize edilmiştir. Yapılan bu toplantılarda koordinatör müdürlük tarafından tüm birimlerle paylaşılan formlar ışığında ve stratejik plan danışmanı moderatörlüğünde, müdürlüklerin faaliyetleri ile ilgili toplantılar organize edilmiştir. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca tüm çalışanların görüşlerinin yansımasına azami dikkat gösterilmiştir.

Birimlerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve paydaşlardan gelen bilgiler ışığında,

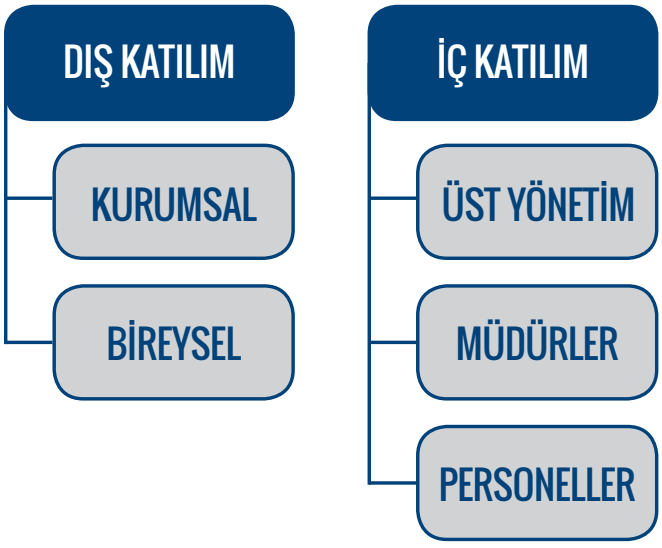
- Belediyenin organizasyon yapısı ve yapı içerisindeki yapısal sorunları
- Mali yapı ve bu yapı kapsamındaki sorunlar
- İnsan kaynakları alanı ve bu alanda geliştirilmesi gereken hususlar
- Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve karşılaşabilecek tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek son sekli verilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen toplantılar bütünleşik olarak Stratejik Plan hazırlama sürecinin her safhasında tekrar edilmiş, görüşler ve saptamalar toplantılarda kullanılan teknolojik ekipmanlar marifetleriyle kayıt altına alınmıştır.

KATILIMCILIK ÇALIŞMALARI

Stratejik Plan çalışmalarını güçlü, etkin ve hizmet odaklı bir şekilde yürütebilmenin ana kaynağı, planlama sürecinin geliştirildiği kurum içi ve kurum dışı aktörlerin katılımlarının görüş, öneri ve tespit ettikleri sorunların iletilmesine yönelik kurulan mekanizmalardır. Bu kapsamda, genelde kurum içi ve dışı olarak tasnif edilebilecek katılımcılık faaliyetleri özelde ise aşağıda betimlenen şekil ile de tarif edilebilir.

Stratejik Plana Katılım Katmanları



KURUM İÇİ GÖRÜŞLERİN ANALİZİ

Stratejik Plan'ın hazırlanması ile görevlendirilmiş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, kurum içerisinde görev alan başkan, başkan yardımcıları, başkan danışmanları, belediye meclis üyelerinden oluşan üst yöneticiler ile, müdürler ve personeller olarak ayrı ayrı hazırladığı dijital anket platformu vasıtasıyla kurumsal hiyerarşideki tüm aktörlerden görüş, öneri ve tespitlerini dijital ortamda derlemiştir. Bu minvalde, oluşturulan web ara yüzü ile tüm personelin cevaplarını girdiği anket soruları değerlendirilerek diğer veriler ile kıyas edilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda ilgili tüm yönetici ve personellerden;

- Nasıl bir Sultanbeyli hayal ettikleri,
- Nasıl bir belediye oluşturmak istedikleri,
- Sultanbeyli'nin önümüzdeki 5 yıl içinde ilçenin ve belediyemizin nasıl bir durumda olacağına dair yorumları
- Belediyecilikte önem verdikleri hususlar,
- Belediyecilik anlayışlarının diğerlerinden ne gibi farkları olduğu,
- Sultanbeyli'nin hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri,
- Bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri
- Belediyenin mali imkanlarının arttırılması için ne yapılabileceği,
- Vizyon projeleri hakkında görüşlerini sunabilen anketleri ve anketlerdeki açık uçlu kısımları doldurmaları istenmiştir.

KURUM DIŞI GÖRÜŞLERİN ANALİZİ

Toplumsal katılımın kentsel yönetim süreçlerini şekillendirmeye başladığı yeni yönetim yaklaşımında vatandaş memnuniyeti ve vatandaş gözüyle hizmetlerin analiz edilmesine dair metotların ve yöntemlerin önemi artmıştır.

Bu kapsamda Sultanbeyli Belediyesi de pek çok kurumun benzer çalışmalarının sentezlenmesi ve Sultanbeyli'ye özgü sorunların veya analizlerin yapılması amacıyla özgün bir dış paydaş çalışması organize etmiştir.

Bu yaklaşım özelinde vatandaşın etkin katılımı, kurumsal internet sitesi üzerinden hazırlanan Dış Paydaş kurumsal ve Dış Paydaş bireysel anketleriyle tesis edilmeye çalışılmıştır. Hazırlanan anket formlarının duyurulması kurumsal paydaşlara resmi yazı ve destekleyici elektronik postalar, bireysel paydaşlara ise internet sitesi ve kurumsal sosyal medya hesaplarından duyurular yoluyla yapılmıştır.

Anket çalışmaları ile eşanlı olarak Sultanbeyli Belediyesi tarafından Stratejik Plan çalışmalarına katkıda bulunabilecek il ve ilçe bazında tüm önemli kuruluşlar belediyemize davet edilmiş, tematik gruplar halinde görüş ve önerilerini kurumumuza iletmişlerdir. Stratejik Plan danışmanının moderatörlüğünde gerçekleştirilen toplantılarda kurum temsilcilerinden alınan değerlendirme, görüş ve öneriler yazılı ve dijital kayıt altına alınmıştır. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında anket formlarının doldurulması ve çalıştay toplantılarına katılım sağlanması konusunda tespit edilen dış paydaşların listesi aşağıdaki gibidir.

Sultanbeyli Belediyesi

Arama...

Kurumsal Haberler Duyurular Sultanbeyli Kültür Sanat İletişim

Sultanbeyli Belediyesi Dış Paydaş Kurumsal Anket Soruları

Değerli Paydaşımız,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları ve süresi dolmak üzere olan planlarını yenilemeleri öngörülmüştür.

Bu nedenle Belediyemiz, süresi dolmak üzere olan 2010 -2014 Stratejik Planı'nı yenileyerek, 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planı hazırlama çalışmalarımız başlamış bulunmaktadır. Katılımcı yönetim ilkesini benimseyen bir kurum olarak Sultanbeyli Belediyesi, 2015-2019 Stratejik Planı'nı Sultanbeyli'de yaşayan herkes ve hizmet ortaklığı yaptığı paydaşlarının talep ve beklentileriyle uyumlu olarak dizayn etmeyi hedeflemektedir. Bu sebeple sizlerin belediyemiz ve hizmetleri hakkındaki kanaatleri de bizler için çok önemlidir.

Bu formu doldurmanız 2015-2019 Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmalarında bize ışık tutacaktır. Yapacağınız katkılar, kentimizde ve belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmaya yardımcı olacaktır. İlgi ve desteğiniz için teşekkür ederiz.

Sultanbeyli Belediyesi
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

* Gerekli

Soru 1) Kurumumuz, bugüne kadar Sultanbeyli Belediyesi ile koordinasyon kurmuş ve ortak çalışmalarda bulunmuştur. *

- ○ Evet
- ○ Hayır

Cevabınız EVET ise Kurumunuzun Sultanbeyli Belediyesi ile işbirliği yaptığı en önemli 3 konuyu belirtiniz. *

DIŞ PAYDAŞLAR

Sultanbeyli Halkı

- Sosyal Doku Anketine Katılan Tüm Hane ve İşyerleri
- sultanbeyli.bel.tr'deki Dış Paydaş Anketine Katılan Vatandaşlar

İstanbul Valiliği

- İstanbul Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)
- AB ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- İstanbul Defterdarlığı
- İstanbul Kalkınma Ajansı
- TÜİK
- Kızılay İl Müdürlüğü
- Basın İlan Kurumu İstanbul Bölge Müdürlüğü

Bölge Müdürlükleri

- Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu İstanbul Bölge Müdürlüğü
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü
- İstanbul Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü
- Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü

Sultanbeyli İlçe Kaymakamlığı

- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Mal Müdürlüğü
- İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü
- İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğü
- Sultanbeyli Askerlik Şube Müdürlüğü
- Sultanbeyli Cumhuriyet Başsavcılığı
- Sultanbeyli Sağlık Müdürlüğü
- Kadın Konuk Evi Müdürlüğü
- Sultanbeyli Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
- PTT
- Sultanbeyli Orman İşletme Şefliği
- Sultanbeyli Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Üniversiteler

- Okan Üniversitesi
- Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü
- Marmara Üniversitesi
- Yeditepe Üniversitesi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi

İETT
İSKİ
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı
İtfaiye Daire Başkanlığı
Ulaşım Daire Başkanlığı
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı
Raylı Sistem Daire Başkanlığı
Zabıta Daire Başkanlığı
Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı
Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Kamu Hizmeti Sunan Şirketler

AĞAÇ A.Ş.
BELBİM A.Ş.
BİMTAŞ A.Ş.
İGDAŞ A.Ş.
İSBAK A.Ş.
İSFALT A.Ş.
İSPARK A.Ş.
İSTAÇ A.Ş.
İSTANBUL HALK EKMEK A.Ş.
İSTANBUL OTOBÜS A.Ş.
İSTANBUL ŞEHİR HATLARI A.Ş.İ. ULAŞIM A.Ş.
KÜLTÜR A.Ş.
SAĞLIK A.Ş.
SPOR A.Ş.
ISTIME MEDYA A.Ş.

DIŞ PAYDAŞLAR

Sivil Toplum Kuruluşları

Mimar Sinan Kültür ve Eğitim Vakfı
Pir Sultan Abdal Kültür Derneği
Türkiye Kızılay Sultanbeyli Derneği
Genç Umut Gençlik Merkezi
AYTOP Sanayi Sitesi
OTO Sanayi Sitesi Derneği
Sultanbeyli Beşiktaşlılar Taraftar Derneği
Sultanbeyli Semerkant Vakfı
Sultanbeyli Ticari Minübüsçüler Derneği
Sıddıkiye İlim İrşat Kültür ve Araştırma Derneği
Sultanbeyli Anadolu Gençlik Derneği
Tokat Turhan Karkım Köyü Aziz Baba Sosyal Yardımlaşma Derneği
Düşünce Meclisi Derneği
Sultan İlime Hizmet Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Derneği
Hubyar Sultan Cemevi Vakfı Derneği
Sultanbeyli Kul Himmet Cemevi Derneği
Mali Müşavirler Odası
Sultanbeyli Havalisi Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kooperatifi
Sultanbeyli Kültür Ahlak ve Çevre Koruma Derneği
Kuyumcular Derneği
Sultanbeyli Fırıncılar Derneği
İhsan İlme Hizmet Derneği

Sivil Toplum Kuruluşları

Emniyet Hizmetleri Geliştirme ve Destekleme Derneği
Asrın Kardeşlik Derneği
Kamu Hizmetler Etkinleştirme Derneği
Atatürkçü Düşünce Derneği
Mektep Eğitim Derneği
Sultanbeyli Hamidiye Eğitim ve Kültür Vakfı
Sultanbeyli Suffa Vakfı
Diyanet Sen
Sultanbeyli Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası
Eğitim Birsen Şube
Hurder Hurdacılar ve Geri Dönüşümcüler Derneği
Sultanbeyli Gönül Derneği
İlim Yayma Cemiyeti
Sultanbeyli Anadolu İmam Hatip Mezunları ve Mensupları Derneği
Hizmet İş Sendikası Şube
Sultanbeyli Birleşik Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Motorlu Taşıyıcılar ve Şoförler Esnaf Odası
Sultanbeyli Özel Bozkurtlar Yaş Meyve ve Sebze Hali
Sultanbeyli İş Adamları Derneği

Muhtarlar

Abdurrahmangazi Mahallesi
Adil Mahallesi
Ahmet Yesevi Mahallesi
Akşemsettin Mahallesi
Battalgazi Mahallesi
Fatih Mahallesi
Hamidiye Mahallesi
Hasanpaşa Mahallesi
Mimar Sinan Mahallesi
Mecidiye Mahallesi
Mehmet Akif Mahallesi
Necip Fazıl Mahallesi
Orhangazi Mahallesi
Turgut Reis Mahallesi
Yavuz Selim Mahallesi

Hemşehri Dernekleri

Erzurumlular Derneği
Ordu İl ve İlçeleri Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kültür Derneği
Sivaslılar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Sinoplular Derneği
Tokatlılar Derneği
Kars - Ardahan - Iğdırlılar Derneği
Ağrılılar Derneği
Bitlisliler Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği
Giresun İli ve İlçeleri Sosyal Yardımlaşma Derneği
Samsunlular Derneği
Muş İli ve İlçeleri Sosyal Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği
Gümüşhane İli ve İlçeleri Kültür Yardımlaşma Derneği
Trabzonlular Derneği
Van İli İlçe ve Beldeleri Yardımlaşma Kültür ve Dayanışma Derneği
Kastamonulular Dayanışma Derneği
İstalbulda Bulunan Erzincanlılar Kültür Yardımlaşma Derneği
İstalbulda Bulunan Bayburtlular Kültür Yardımlaşma Derneği
Amasyalılar Derneği
Anadolu Yakası Yozgatlılar Derneği
İstanbulda Bulunan Malatyalılar Kültür Yardımlaşma Derneği
Çankırılılar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Anadolu Yakası Niğdeliler Kültür Sosyal Yardımlaşma Derneği
Yeşil Artvin Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Balkan Göçmenleri Derneği

DIŞ PAYDAŞLAR

Siyasi Parti İl / İlçe Teşkilatları

- Adalet ve Kalkınma Partisi
- Cumhuriyet Halk Partisi
- Milliyetçi Hareket Partisi
- Halkların Demokratik Partisi
- Saadet Partisi
- Büyük Birlik Partisi

Basın Yayın Kuruluşları

- Medya Bakış Gazetesi
- Beyaz Sayfa Gazetesi
- Gerçek Medya Gazetesi
- İlkem Gazetesi
- Kent Haber
- Özışık Sultanbeyli
- Haber Takip
- Sonsöz Gazetesi
- Yenigün
- Yeni Ufuk Sultanbeyli
- Yöre Haber
- Gerçek Vizyon
- Özgüven Gazetesi
- Yurdum Haber Gazetesi
- Güncel Haber Gazetesi
- Sultanbeyli Kent Meydanı
- Vitrin Haber Gazetesi
- Uyan Gazetesi

Sendika Temsilcilikleri

- BEM - BİR - SEN
- Eğitim Birsen
- Hizmet İş Sendikası

Belediye Birlikleri

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- UCLG

Belediyeler

- Pendik Belediyesi
- Kartal Belediyesi
- Sancaktepe Belediyesi
- Ümraniye Belediyesi
- Şile Belediyesi
- Gaziosmanpaşa Belediyesi
- Esenler Belediyesi

Diğer

- Sultanbeyli Belediyespor
- Sultanbeylispor
- Türk Telekom Sultanbeyli Şubesi

Durum Analizi ve İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri analizleri ve çalıştay sonuçları bir araya getirilerek: belediyenin sunduğu hizmet ve çalışma alanları başlıkları altında tüm veri ve analizler konsolide edilmiştir.

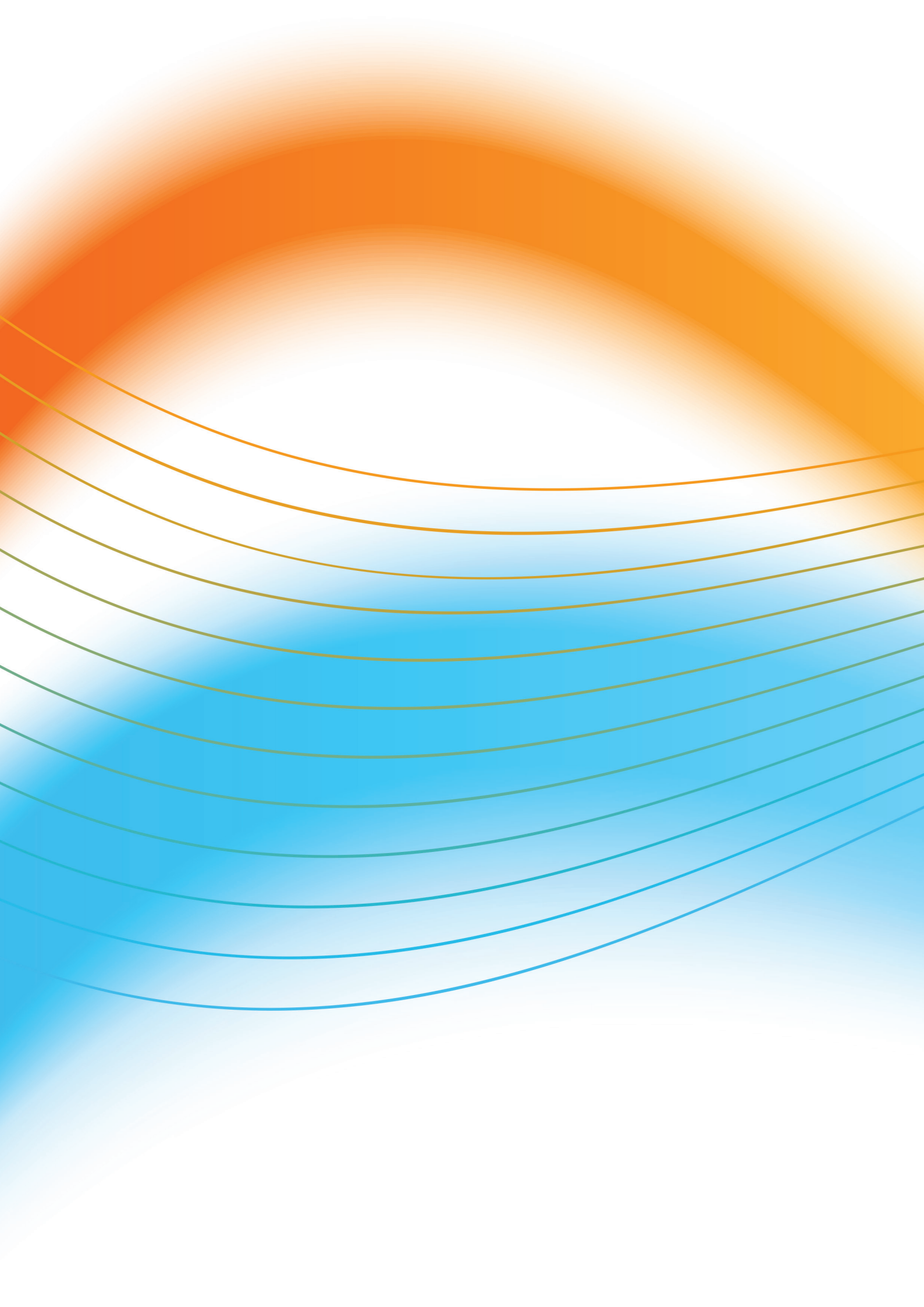
Bu kapsamda toplamda 12 başlıkta derlenen veriler, yıl bazında yenilenecek şekilde tasnif edilerek "Sultanbeyli İlçesi" ve "Sultanbeyli Belediyesi" veri havuzlarına dair altyapılar oluşturulmuştur.

KURUM FELSEFESİ, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PROJELERİ BELİRLEME ÇALIŞTAYI

Analiz inceleme ve sentez çalışmaları ile tüm birimlerin etkin katılımıyla hazırlanan stratejik amaç, hedef ve bu hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetler ve faaliyet göstergeleri, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları, Başkan Danışmanları, Birim Müdürleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışanları, stratejik planlama ekibinin katıldığı bu çalıştayın gündemi aşağıdaki konulardan konuşulmuştur:

- Durum Analizleri raporunun sunulması ve tartışılması
- Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi
- Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
- Faaliyet ve Projelerle ilgili Önerilerin Tartışılması

Bu çalıstayda elde edilen veri yaklaşım ve öneriler de, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ana hatlarıyla bir araya getirilerek, Stratejik Planın oluşturulmasındaki etkinliğin arttırılması amacıyla planın ilgili kısımlarına eklenmiştir.



MEVCUT DURUM ANALİZİ

2015-2019
STRATEJİK PLAN

Mevcut Durum Analizi

TARİHSEL GELİŞİM

Sultanbeyli'nin tarihi çok eski dönemlere kadar uzanmaktadır. Roma ve Bizans imparatorluğu döneminde, Üsküdar'dan Gebze'ye kadar olan bölgenin Tekfurluk yani mülki idare merkezi olmuştur. Bugün Sultanbeyli ilçesinin sınırları içerisinde bulunan, tarihi Aydos Kenti ve Kalesiyle, Sultanbeyliği Ovası civarındaki yerleşim yerlerinin de dâhil olduğu coğrafi bölge, antik çağ ve sonrasında, kavimler yolu üzerinde önemli bir ara istasyon durumunda olan ilçe, stratejik konumu nedeniyle, ortaçağda ve sonrasında uzun bir süre bu merkez olma niteliğini korumuştur. Asya-Anadolu tarafıyla, İstanbul-Avrupa arasındaki ana ulaşım yolu (bugünkü Fatih Bulvarı yani tarihi Bağdat Caddesi) bu bölgeden geçtiğinden, bütün askeri ve sivil ulaşım açısından büyük önem taşımaktaydı.

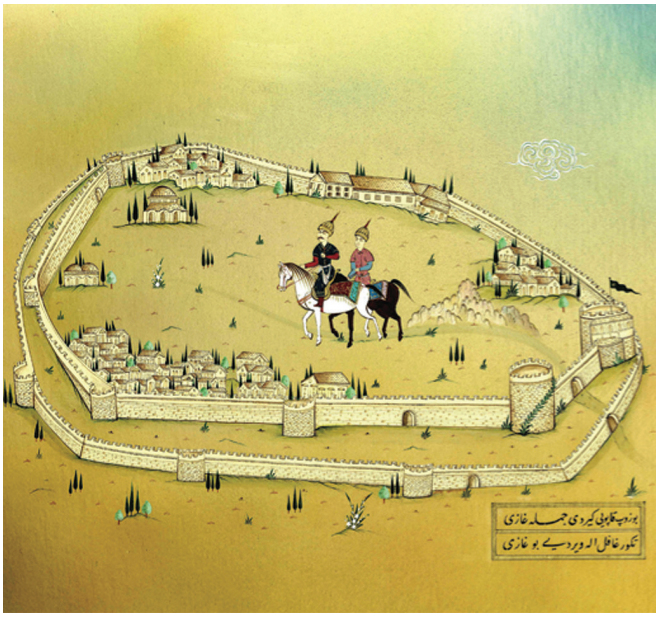
İstanbul ile Anadolu'nun bağlantı yolu üzerinde olması sebebiyle fetihten önce İstanbul'a sefer düzenleyen Türk Orduları tarafından öncelikle fethedilmesi gereken bir anahtar konumundaydı. Diğer taraftan Anadolu yönünden savaşa hazırlanan Bizans ordusu bölgede toplanıp konaklıyordu. Bu özelliği fetihten sonra Osmanlı ordusu tarafından kullanılmaya devam etmiştir.

Sultanbeyli 1328 (H.728) yılında Orhan Gazinin emriyle, Akça Koca, Konur Alp ve Abdurrahman Gazi komutasındaki Osmanlı ordusu tarafından fethedilmiştir. Bu fetih, tekfur kızının kaleyi teslim etmesi nedeniyle kolaylıkla gerçekleşmiş ve bu hadise erken dönem Osmanlı fütuhatı içerisinde müstesna bir yer teşkil etmiştir. Kale tekfurunun kızı, kale kuşatıldığı günlerde, rüyasında önce Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'i (S.A.S) görme lütfuna erişir. Sonra rüyasında kendisini düştüğü kuyudan kurtaran insanın, Osmanlı akıncılarının başındaki kişi olduğunu fark edince gerçeği kavrar ve onlara bir mektup yazarak kalenin çatışmasız teslimine yardımcı olur. Fetihten sonra da rüyada görmüş olduğu Osmanlı akıncı beyi Gazi Rahman (Abdurrahman Gazi) ile evlenerek Osmanlıların genişleme alanındaki diğer etnik unsurlarla sıhriyet hısımlığı kurmakta gösterdikleri hoşgörülü yaklaşımın bir numunesini göstermiş olacaktır. Bu evlilik gerek Türklerin gerekse Rumların hafızalarında uzun zaman silinmeyen izler bırakmıştır. Bu hadisenin hatıra ve izlerini taşıyan Aydos Kalesinin kalıntıları hala mevcuttur.

Aydos Kalesi, İzmit (Nikomedia) şehrinden (ve kalesinden) batıya doğru gidildiğinde, bu aradaki bölge içerisinde en mühim kale olmuştur. Kervanların yol güvenliği de dâhil olmak üzere, sonraki dönemlerde iç kale haline gelen Aydos Kalesi'nin, İstanbul'un fethiyle birlikte, bu stratejik önemi azalmıştır.

Abdurrahman Gazi'nin kabri bugün Samandıra sınırları içerisindedir. Ayrıca Söğüt'te Ertuğrul Gazi türbesinin yanında temsili kabri de bulunmaktadır.

19. Yüzyılda Sultanbeyli'deki arazilerin büyük kısmına Padişahın kız kardeşi Cemile Sultan malik iken 22 Şubat 1893 tarihinde bu araziler Osmanlı Devleti'nin Bahriye Nazırı (Denizcilik Bakanı) Hasan Hüsnü Paşa'ya satılmıştır.



Hasan Hüsnü Paşa vefat edince oğlu Hilmi Bey tarafından malik olduğu bu araziler 10 Haziran 1911 tarihli Bakanlar Kurulu'nun onayı ile Frans Flipson isimli Belçika uyruklu bir şahsa satılmıştır. Milli Mücadele'den sonra ülkemizdeki birçok batılı işadamı gibi Frans Flipson da İstanbul'dan ayrılmış ve sahip olduğu arazileri satmak istemiştir. Ancak bu arazilerin tapuları ve orman sınırları konusunda çıkan problemler nedeniyle arazilerin satış işlemini gerçekleştirememiştir. Sultanbeyli arazilerinin bir Musevi şahıs tarafından alınmış olduğu şeklindeki bilginin bir dayanağı bulunmamaktadır. Doğrusu, Ukrayna'da zulüm ve katliama uğrayıp göç eden Yahudilerden bir kısmına da Osmanlı Devlet'inin sahip çıkarak bunlardan otuz üç aileyi Sultanbeyliği çiftliğinde geçici olarak ikamet ettirmiş olmasıdır.

O dönemde arazilerin sahibi olan Frans Flipson, Musevileri buraya iskân ettirmek bir yana, bu göçmenlerin bir an önce buradan ayrılmaları için hükümete müracaat etmiştir. Nihayet Birinci dünya savaşı sırasında bu Musevi göçmenler kendi istekleri üzerine Batı Avrupa ve Amerika'ya göç etmişlerdir.

Flipson'un ölümünden sonra varisleri tarafından Sultanbeyli arazileri bugünkü hissedarlara satılmıştır. Ayrıca 1945 yılında Bulgaristan'dan gelen göçmenlerin bir kısmı hükümetçe 7500 dönümlük arazi istimlâk edilerek Sultanbeyli'ye yerleştirilmiştir.

Bugünkü Sultanbeyli ilçe sınırları içeresindeki ilk yasal yerel idare olarak 1957 yılında Sultanbeyli köyünün kurulmasına karar verilmiştir. Köyün kurulmasından sonra köy merkezinde rıza-i taksimle düzenli yerleşim merkezi oluşturulmuştur. Eski Ankara-İstanbul Yolu köyün içinden geçmekte olan köyün kurulmasından sonra bazı hissedarlar hisselerini satmaya başlamışlar bu durum sonucunda orman idaresinin Sultanbeyli'ye tahdit koyması ve idare ile hissedarlar arasındaki davanın devam etmesi sebebiyle bu satışların tapu devri yapılamamıştır. Satışlar önceleri gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi ile daha sonra Köy İhtiyar Heyetinin tasdik ettiği senetlerle ve en son dönemde de el senetleri ile devam etmiştir.

İlerleyen yıllarda TEM Otoyolu'nun Köyün içinden geçmesi köy olarak kurulmuş olan yaşam alanını daha cazip hale getirmiştir. Akabinde, 1985-1987 yılları arasında hızlı yapılaşma faaliyetinin neticesinde Sultanbeyli bugünkü haline ulaşmıştır ve 31 Aralık 1987 tarihinde Sultanbeyli köyünde belediye kurulması kararı alınmıştır. Bu karar sonrasında ilk yerel seçimler 26 Aralık 1989 yılında yapılmış, 1992 yılında da Sultanbeyli ilçe olmuştur.

COĞRAFİ KONUM

İstanbul'un Anadolu yakasında yer alan Sultanbeyli İlçesi'nin toplam yüzölçümü 35 km²'dir. İstanbul'un en yüksek dağı olan 537 rakımlı Aydos Dağı ile Teferrüç Dağı arasındaki alanı doldurmakta olup Tem Karayolu ilçenin ortasından geçmektedir.

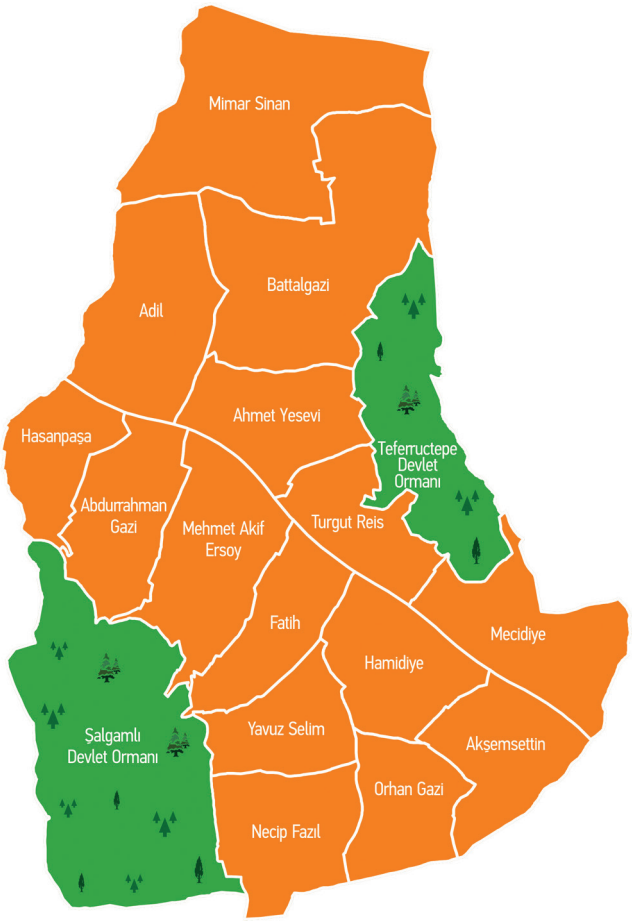
İlçemiz kuzeyde, güneyde ve batıda Kartal İlçesi'ne bağlı Paşaköy, Sancaktepe ilçesine bağlı Samandıra ile doğuda Pendik İlçesine bağlı Kurtköy ile çevrilidir. Denizden yüksekliği 130 metredir.

YERLEŞİM ALANLARI

Sultanbeyli İlçesi'nin 35 km² lik alanı içerisinde TEM otoyolunun kuzeyinde ve güneyinde konumlandırılmış 15 adet mahallesi bulunmaktadır. Bunlar 6 adedi TEM yolunun kuzey istikametinde konumlanmakta iken, 9 adedi aynı yolun güney kısmında yer almaktadır.

Sultanbeyli İlçesi Mahalleleri

ABDURRAHMANGAZİ
ADİL
AHMET YESEVİ
AKŞEMSETTİN
BATTALGAZİ
FATİH
HAMİDİYE
HASANPAŞA
MECİDİYE
MEHMET AKİF
MİMAR SİNAN
NECİP FAZIL
ORHANGAZİ
TURGUT REİS
YAVUZ SELİM



DEMOGRAFİK YAPI

İLÇE HANE YAPISI

Sultanbeyli, son 20 yıldır yapılanmış bir ilçe olmasında rağmen genç nüfusun ağırlıkta olduğu ve hızla artan bir nüfus yapısına sahiptir. İstanbul'un yapı stoku açısından ortalama düzeyde ilçelerden biri olmasına rağmen Sultanbeyli'nin bugünkü nüfusu pek çok Anadolu şehri ile eşdeğer düzeydedir. ADNKS verilerine göre Sultanbeyli İlçesi'nin 2013 yılı toplam nüfusu 309.347 kişidir. İstanbul'un Anadolu'ya uzanan karayolu çıkışında bulunması nedeniyle lojistik açıdan önemli bir coğrafi konuma sahiptir.

2013 yılında TUİK tarafından ADNKS verilerine ilçenin en kalabalık mahallesi Battal Gazi Mahallesi'dir. İlçe ve mahalle genelinde 0-24 yaş grubunun nüfusun yaklaşık %49'nu oluşturduğu ilçede nüfusun yaklaşık %47'si 25-64, yaklaşık % 3'ü de 65 yaş ve üzeri yaşlarda bulunmaktadır.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında kullanılan demografik veri ve analizlerin önemli bir kısmı belediyemiz tarafından yapılan Sultanbeyli İlçesi Sosyal Doku çalışmasından elde edilmiştir. Aynı plan çalışmaları kapsamında TÜİK'ten elde edilen verilerin de kullanımıyla ilçenin demografik yapısına dair son durumunun tam olarak algılanmasına dair somut bulgulara ulaşılmıştır. Bu verilerin önemli bir kısmı hane yaşantısının doğru olarak tespiti açısından belediyemizin veri imkânlarını da çeşitlendirmiştir. Bu kapsamda, ilçenin nüfus artış hızının % 2 seviyelerinde olduğu, bununda günümüz değerlerine göre her yıl için yaklaşık 6.000 kişilik yeni bir nüfus yerleşiminin ilçemiz sınırlarında yerini bulduğu gözlemlenmektedir.

Mahalle Nüfus Sayıları (2013)

BATTALGAZİ	29,804
ABDURRAHMANGAZİ	28,750
AHMET YESEVİ	28,303
MEHMET AKİF	27,173
HAMİDİYE	26,046
MECİDİYE	22,184
FATİH	21,651
TURGUT REİS	19,573
YAVUZ SELİM	18,868
HASAPAŞA	17,094
MİMAR SİNAN	15,519
NECİP FAZIL	14,923
ORHANGAZİ	14,822
AKŞEMSETTİN	12,457
ADİL	12,180
TOPLAM NÜFUS	**309,347**

Kaynak: TUİK 2014

Sultanbeyli İlçesi Nüfus Artış Hızı

Yıllar	Toplam	Erkek	Kadın
2013	% 2	% 3	% 2
2012	% 1	% 1	% 2
2011	% 2	% 2	% 2
2010	% 2	% 1	% 2

Kaynak: ADNKS 2014, TUİK

Sosyal Doku çalışmasından elde edilen bu veriden çıkartılabilecek bir başka sonuç olarak, ilçeye yeni yerleşenlerin oranının önceki 10 yıla nazaran oldukça düşerek % 2,6 - % 6,7 bandında olduğu gözlemlenmektedir.

Bu durumla ilçedeki nüfus artış oranı rakamları birleştirildiğinde, ilçenin nüfus artışının kendi yerleşik nüfusu içerisinden gerçekleştiği tespit edilmektedir.

Sultanbeyli'de İkamet Etme Süresi ve İstanbul'da İkamet Etme Süresi Karşılaştırma

Açıklama	Sultanbeyli'lilerin Sultanbeyli'de İkamet Süresi	Sultanbeyli'lilerin İstanbul'da İkamet Süresi	Fark
1 yıl olmadı	% 3	% 1	-% 2
1 - 3 yıl	% 5	% 3	-% 2
4 - 6 yıl	% 7	% 3	-% 4
7 - 9 yıl	% 8	% 5	-% 3
10 - 12 yıl	% 10	% 7	-% 3
13 - 15 yıl	% 12	% 8	-% 4
16 - 19 yıl	% 11	% 8	-% 3
20 ve üzeri yıl	% 41	% 56	% 15
Doğduğundan beri	% 3	% 9	% 6

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Sultanbeyli İlçesi'nde yaşayanların İstanbul'da ikamet süreleri ortalama 23 yıl olduğu gözlemlenmektedir. Özellikle 20 yıl önce gelen kişilerin önce İstanbul'a geldikleri sonra Sultanbeyli'ye taşındıkları görülmektedir.

2008 - 2010 yıllarında, doğrudan Sultanbeyli İlçesi'ne geliş oranı (4-6 yıl önce geldiğini belirtenler) %44 ile en düşük seviyesine ulaşmıştır. Bu değişimin nedeni olarak 2009 yılındaki ekonomik krizde, iş olanakları daha fazla olan ilçeleri tercih etmelerinden söz edilebilir. Son 10 yılda Sultanbeyli İlçesi'nden önce ikamet edilen ilçelerin (Ümraniye, Şişli, Kadıköy, Kâğıthane) ekonomik fırsatlar açısından daha cazip ilçeler olduğu görülmektedir.

Bu veri, ilçenin kentsel dönüşüm merkezli soylulaşma sürecini yaşayan ilçelerden nüfus çektiği ve imar sorunlarının çözülmesiyle beraber bu eğilimin daha hızlı ilerleyeceğine dair ipuçları vermektedir.

Hane Halkının Göç Etme Sebebi (Aileye Asıl Gelir Getiren Kişinin İstanbul'da Yaşam Süresi)

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-9 Yıl	10-12 Yıl	13-15 Yıl	16-19 Yıl	20+ Yıl	Doğduğundan Beri
Ekonomik	% 90,3	% 79,3	% 81,6	% 87,3	% 89,3	% 90,9	% 91,1	% 89,8	% 91,4	% 93,7
Evlilik	% 1,9	% 3,8	% 3,5	% 3,0	% 3,1	% 2,8	% 2,4	% 2,2	% 1,3	% 2,5
Zorunlu göç	% 1,1	% 4,6	% 1,5	% 0,6	% 0,8	% 0,7	% 0,7	% 1,5	% 1,1	% 0
Çocuğun Eğitimi	% 1,0	% 1,8	% 2,9	% 2,3	% 1,5	% 1,2	% 0,9	% 1,1	% 0,7	% 0
Kendi Eğitimi	% 0,7	% 0,5	% 1,0	% 1,1	% 0,7	% 0,6	% 0,8	% 0,8	% 0,6	% 0
Diğer	% 5,0	% 10,0	% 9,5	% 5,7	% 4,6	% 3,8	% 4,1	% 4,6	% 4,9	3,8
TOPLAM	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Sultanbeyli İlçesi'ne göç nedenlerinin başında ekonomik nedenler gelmektedir. Ekonomik nedenlerle göç oranı da zamanla düşmektedir. Ancak araştırmalarda halen her 10 kişiden en az 8'i ekonomik nedenler ile göç ettiğini belirtmiştir. Son 10 yılda eğitim amacı ile Sultanbeyli'ye gelme oranı önceki döneme göre önemli ölçüde artmıştır. 15 yıl önce eğitim amaçlı gelenlerin oranı %1'in altında iken son 3 yılda oran % 2,1'e kadar yükselmiştir. İlçenin eğitim olanaklarının artırılması bu nedenle önem arz etmekte, Belediye'nin eğitim olanaklarını artırıcı projelere ihtiyacı artmaktadır.

Sultanbeyli İlçesi'nin Medeni Durum İstatistikleri (2013)

Yaş Grubu	Cinsiyet	Hiç Evlenmedi	Evli	Boşandı	Eşi Öldü
15 - 19	Erkek	% 99,58	% 0,42	% 0	% 0
	Kadın	% 91,28	% 8,65	% 0,06	% 0,01
20 - 24	Erkek	% 83,73	% 16,10	% 0,17	% 0
	Kadın	% 44,51	% 54,68	% 0,75	% 0,06
25 - 29	Erkek	% 38,05	% 61,05	% 0,87	% 0,03
	Kadın	% 14,29	% 83,73	% 1,79	% 0,19
30 - 34	Erkek	% 11,58	% 86,61	% 1,74	% 0,07
	Kadın	% 6,24	% 90,97	% 2,22	% 0,57
35 - 39	Erkek	% 4,46	% 93,21	% 2,23	% 0,10
	Kadın	% 3,83	% 91,87	% 3,05	% 1,26
40 - 44	Erkek	% 2,24	% 95,36	% 2,26	% 0,13
	Kadın	% 3,10	% 91,20	% 3,18	% 2,52
45 - 49	Erkek	% 1,17	% 96,08	% 2,48	% 0,27
	Kadın	% 2,25	% 89,63	% 3,06	% 5,06
50 - 54	Erkek	% 1,03	% 96,55	% 1,89	% 0,53
	Kadın	% 1,85	% 86,64	% 2,60	% 8,91
55 - 59	Erkek	% 0,80	% 95,86	% 1,73	% 1,60
	Kadın	% 2,70	% 80,94	% 2,21	% 14,16
60 - 67	Erkek	% 0,61	% 93,66	% 2,18	% 3,56
	Kadın	% 2,54	% 70,50	% 1,97	% 24,99
65 +	Erkek	% 0,57	% 80,20	% 1,95	% 17,28
	Kadın	% 3,30	% 37,79	% 1,97	% 56,94
	TOPLAM	% 28,22	% 67,26	% 1,61	% 2,91

Kaynak: TUİK 2014

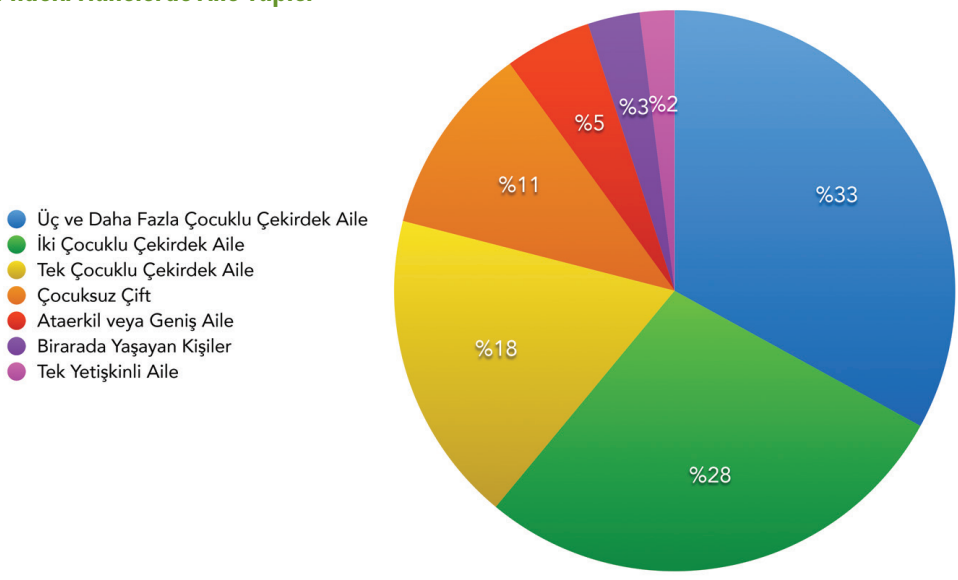
Bahsi geçen nüfus verilerine ilaveten Sosyal Doku çalışmasında detaylı olarak incelenen bir diğer husus da, ilçede ikamet eden vatandaşların aile yapısı ve diğer sosyal özellikleridir. Araştırmaya katılan hane bireylerinin medeni durumları incelendiğinde resmi evlenme çağı içerisinde yer alan nüfusun %67,26'nın evli olduğu gözlemlenmektedir. Gene Sosyal Doku çalışmasının tespit ettiği verilere göre, hanelerin yaklaşık %60'nın 2 veya daha çok çocuklu hanelerden oluştuğu, hiç çocuk bulunmayan aile oranın da %11'ler seviyesinde bulunduğu gözlemlenmektedir. Elde edilen bu veriler, kentte üretilmekte olan yada üretilecek hizmetlerin ebeveyninden çocuğuna farklı yaş, beklenti ve ihtiyaç düzeyine sahip kitlelere göre tasarlanması gerektiğine işaret etmektedir.

Sultanbeyli İlçesindeki Hane Tipleri

Açıklama	Adet	Yüzde
Tek Çocuklu Çekirdek Aile	11.565	% 17,7
İki Çocuklu Çekirdek Aile	18.211	% 27,9
Üç ve Daha Fazla Çocuklu Çekirdek Aile	21.221	% 32,5
Çocuksuz Çift	7.447	% 11,4
Ataerkil veya Geniş Aile	3.416	% 5,2
Tek Yetişkinli Aile	1.280	% 2,0
Birarada Yaşayan Kişiler	2.131	% 3,3
TOPLAM	**65.271**	%100

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Sultanbeyli İlçesi'ndeki Hanelerde Aile Yapısı



Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Yaklaşık 77.000 haneyi kapsayan Sosyal Doku Çalışması kapsamında hane halkının Sultanbeyli ilçesinde yaşam süresi ve göç başlığı altındaki verilere de yer verilmiştir. İlçede kentlilik ve ilçenin vatandaşlar nezdinde kimlik oluşturma potansiyeline dair ipuçları veren verilere göre, Sultanbeyli halkının ilçedeki ortalama yaşam süresi 19,4 yıldır. Göç ile oluşan ve köyden ilçe yapısına doğru gelişme sürecindeki bir bölge için, yerleşik halkın ilçede ikamet etmeye devam etmesi ve ilçeyi benimsemiş olmaları Sultanbeyli ilçesinde kentlilik bilincinin oluşturulması anlamında olumlu yanları şekillendirmektedir.

Haneye Asıl Gelir Getiren Kişinin Sultanbeyli'de Yaşam Süresi (Hane Tipleri)

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	Tek Çocuklu Çekirdek Aile	İki Çocuklu Çekirdek Aile	Üç ve Daha Fazla Çocuklu Çekirdek Aile	Çocuksuz Çift	Ataerkil veya Geniş Aile	Tek Yetişkinli Aile	Birarada Yaşayan Kişiler
1 Yıl Olmadı	% 2,6	% 2,9	% 2,2	% 1,9	% 4,6	% 1,6	% 5,2	% 4,6
1 - 3 yıl	% 5,1	% 7,3	% 4,3	% 3,5	% 6,8	% 4,6	% 9,4	% 7,8
4 - 6 yıl	% 6,7	% 8,3	% 7,0	% 5,4	% 6,3	% 7,6	% 6,5	% 8,4
7 - 9 yıl	% 8,3	% 8,1	% 9,4	% 8,2	% 5,9	% 10,1	% 4,4	% 9,1
10 - 12 yıl	% 9,7	% 9,1	% 11,0	% 9,8	% 8,4	% 9,8	% 7,8	% 9,5
13 - 15 yıl	% 11,7	% 10,2	% 12,6	% 12,7	% 9,3	% 12,0	% 8,3	% 12,2
16 - 19 yıl	% 11,2	% 9,3	% 10,9	% 13,5	% 8,1	% 13,4	% 7,9	% 11,2
20 ve Üzeri Yıl	% 41,3	% 40,2	% 39,5	% 43,0	% 44,2	% 39,9	% 43,4	% 35,5
Doğduğundan Beri	% 3,4	% 4,6	% 3,2	% 2,1	% 6,4	% 1,0	% 7,1	% 1,7
TOPLAM	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
ORTALAMA YAŞAM SÜRESİ (YIL)	19,4	18,8	19,1	20,0	20,0	18,6	19,9	17,3

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

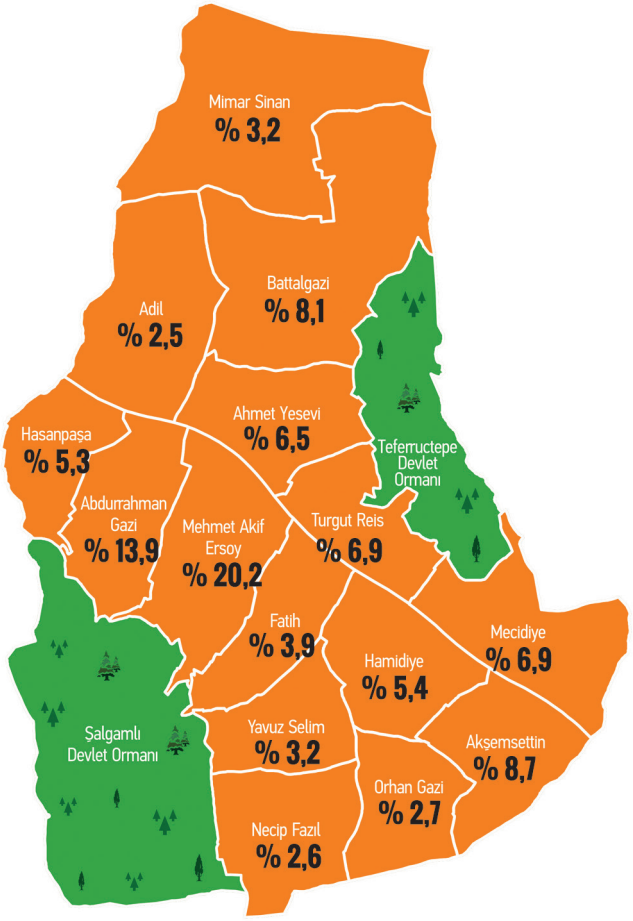
İLÇE İŞGÜCÜ YAPISI

Kent ekonomisi, kentsel ticari faaliyetler ile belirle bir bölgede yaşayan kitlelerin ekonomik tercihlerinin kapsamlı olarak incelendiği bir sosyal çalışma alanıdır. İnceleme alanındaki üretilen ekonomik hizmetler ve ürünlerin yanı sıra, kentteki işgücü kapasitesi, işsizlik oranları, işveren yapıları ve ulusal ya da uluslararası ticaret rekabet alanındaki şehre özgü verilerin hepsi bir belediyenin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında hem inceleme hem de ilçedeki sosyal hayata yön verebilme imkanı sağlanması anlamında yüksek derece önem taşımaktadır.

İlçe genelinde yaklaşık 7.000'nin üzerinde işyeri ile birebir görüşmeler yoluyla gerçekleştirilen Sultanbeyli Sosyal Doku Araştırması İşyeri Raporu'ndan istifade ederek öncelikle ilçede yer alan, işyerlerinin, faaliyet süreleri ve işgücü yapılarına dair rakamlar incelenmiştir. Bu kapsamda kentin ekonomik yapısının fotoğrafı çekilmiş, işyeri dağılımları, şirket yapıları, istihdam, eğitimli personel, kurumsal uzmanlaşma ve ulusal rekabet edilebilirlik gibi doğrudan veri ve analizler ile dolaylı saptama ve incelemelere erişilmesi sağlanmıştır.

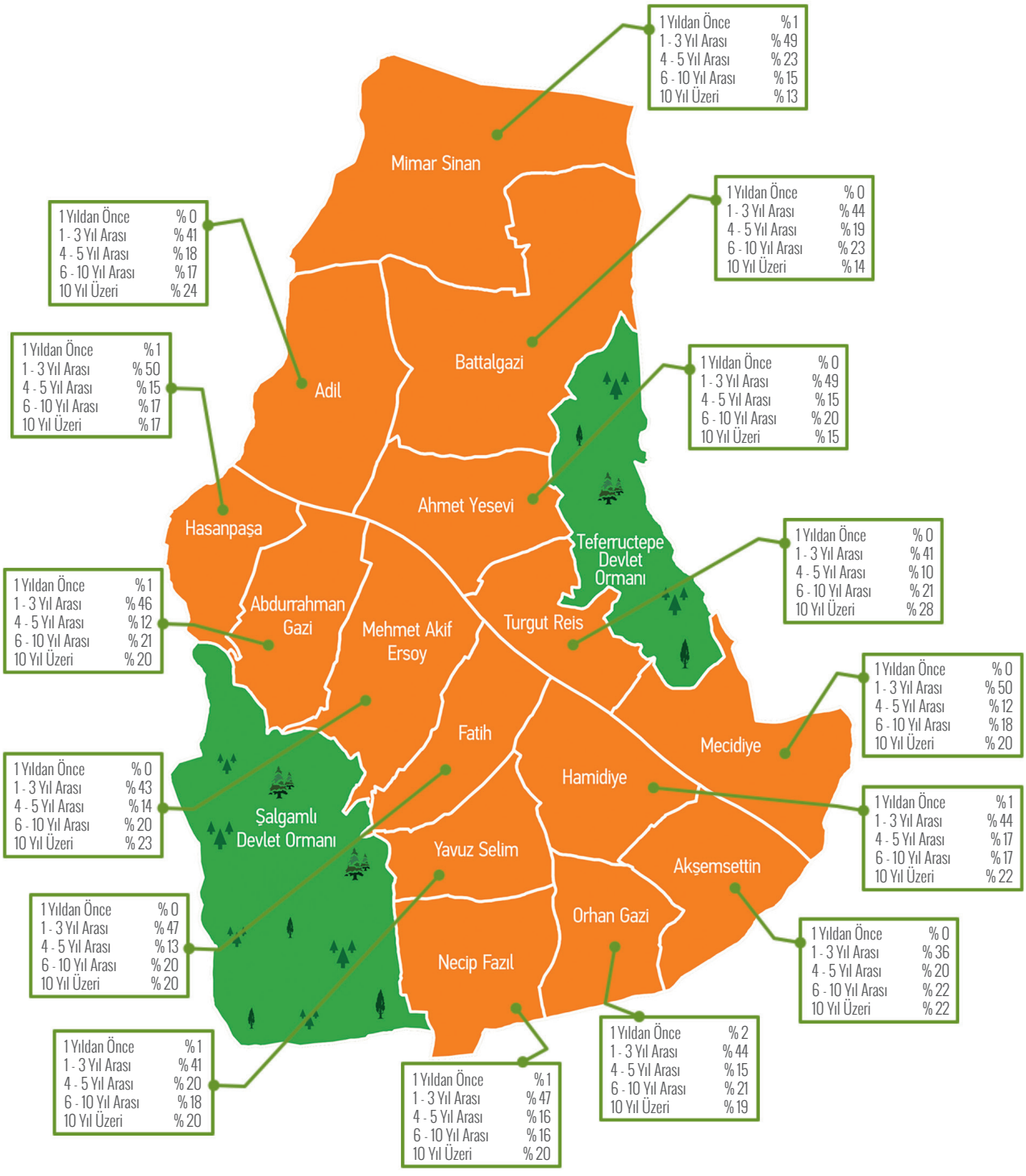
Bahsi geçen araştırma verilerine göre ilçenin ekonomik yaşantısının daha çok esnaf ve küçük ölçekli üretim işletmeleri eliyle tesis edildiği gözlemlenmektedir. Bu işletmelerin mahalleler bazındaki dağılımları incelendiğinde özellikle Mehmet Akif Ersoy ve Abdurrahman Gazi Mahallerinin %20,2 ve %13,9'luk oranlarla ilçedeki işyerlerine ev sahipliği yaparak diğer mahallerin oldukça önünde yer aldığı, onları Battal Gazi ve Akşemsettin Mahallelerinin yaklaşık %9'luk oranlara takip ettikleri tespit edilmiştir. İlçede faaliyet gösteren katılan iş yerlerinin faaliyet süreleri gözlemlendiğinde işletmelerin %44,8'nin 3 yıl ve daha az süredir faaliyette oldukları görülmektedir. 10 yıl ve daha uzun süredir faaliyette olan iş yerlerinin oranı da %20,2 olarak tespit edilmiştir.Kentin ticari kimliği incelendiğinde, mevcut işyerlerinin %82,4'nün Şahıs işletmeleri olduğu, Limited şirketlerin oranının %13,4, Anonim şirket oranının %1,9 olarak tespit edilmiştir. Şahıs işletmelerinin kuruluş işlemlerinin kolay tamamlanabiliyor olması, tek kişi ile kurulabiliyor olması ve kuruluş maliyetlerinin 300 TL'yi aşmıyor olması ve düşük cirolarda ödenen vergi oranlarının Limited şirketlere göre daha düşük olması gibi sebepler şirket kurulumunda ilçemiz genelinde şahıs şirketlerinin daha tercih ediliyor olmasını sağlamıştır. Dolayısıyla bu saptama, kentteki girişimcilik ve yeni iş alanları oluşmasına dair çalışmaların desteklenmesi, doğru girişimcilik yaklaşımları ve faaliyet sürelerinin uzatılmasına yönelik faaliyetlerin önemli bir ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

İlçe Genelinde Bulunan İşyerlerinin Mahallelere Göre Dağılımı



Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

İlçedeki İş Yerlerinin İlçe Ekonomisine Katkı Süreleri



Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

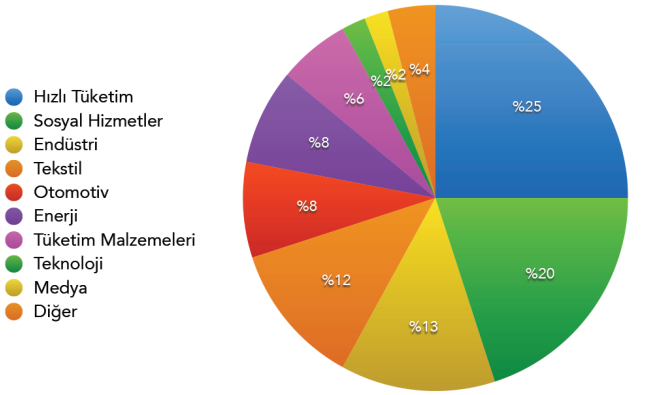
Sultanbeyli İlçesi'ndeki İş Yerlerinin Yasal Ünvanları

Açıklama	Adet	Yüzde
Şahıs İşletmesi	4.317	% 82,7
Limited Şirket	703	% 13,4
Anonim Şirket	100	% 1,9
Diğer	101	% 1,9
TOPLAM	**5.221**	**% 100**

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

İlçenin ekonomik faaliyetlerin sektörel dağılımları incelendiğinde dönemsel bazda yapılan araştırmalara katılan iş yerlerinin faaliyet gösterdiği sektörler olarak Hızlı Tüketim (%25,4), Sosyal Hizmetler (%20,0) ve Endüstri (%12,6) sektörlerinin diğer sektörlerden sıyrılarak ön sıralarda yer aldıkları göze çarpmaktadır.

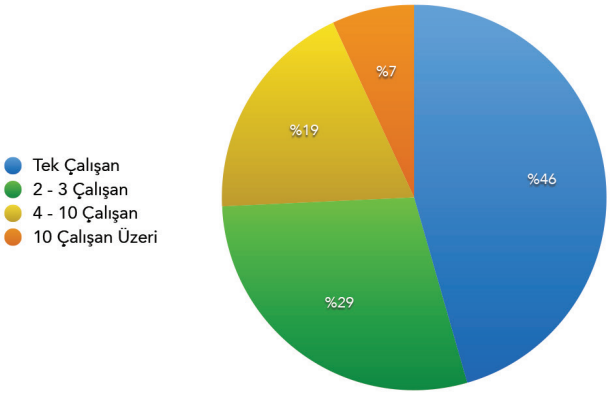
İlçedeki İş Yerlerinin Sektörel Dağılımı



Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

İlçede faaliyet gösteren işyerlerinin büyük kısmının şahıs işletmesi oluşu, bu işetmelerin istihdam durumlarına dair ipuçları da vermektedir. Yapılan araştırmalarda incelenen iş yerlerinin %45,5'inde yalnızca şirketi sahibi çalışmaktadır. %28,9'unda 2-3 adet çalışan; %18,9'unda 4-10 adet çalışan; %6,7'sinde ise 10 adedin üzerinde çalışan bulunmaktadır. Dolayısıyla ilçedeki işyerlerinin istihdam kapasitesi oldukça düşüktür.

İlçedeki İş Yerlerinin İlçe İstihdamına Katkısı



Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

Türkiye genelinde 2012 TÜİK verilerine göre 24 yaş ve altı çalışan grubun toplam iş gücü içinde ki oranı %15,6 olarak olmuştur. Sultanbeyli'de işletmelerde bu oran %20,1'dir. Bu durum ilçenin çalışan nüfus açısından genç ağırlıklı bir ilçe olduğunun göstergesidir. Ayrıca, işletmelerin %14,7'si nitelikli iş gücüne ihtiyaç duyduğunu belirtmiştir. En fazla nitelikli iş gücü ihtiyacı Tekstil ve Konfeksiyon sektöründedir. Toplam ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünün %11,3'ü bu sektör tarafından ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir.

İlçedeki İş Yerlerinde İhtiyaç Duyulan Nitelikli İş Gücü

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	Şahıs İşletmesi	Limited Şirket	Anonim Şirket	Diğer
Vasıflı / Vasıfsız Eleman (Genel)	% 14,8	% 13,9	% 15,4	% 36,4	% 8,7
Tekstil	% 11,3	% 13,2	% 5,7	% 0	% 21,7
Pazarlama, Reklam ve Perakende	% 7,5	% 5,8	% 13,4	% 12,1	% 0
Ahşap (Mobilya Ustası, Montaj)	% 6,7	% 7,3	% 6,1	% 3,0	% 0
Yiyecek İçecek Hizmetleri	% 5,5	% 7,0	% 1,2	% 0	% 4,3
Motorlu Araçlar	% 4,0	% 4,5	% 2,8	% 3,0	% 0
Gıda	% 3,6	% 3,4	% 4,1	% 6,1	% 4,3
Giyim Üretim	% 3,6	% 4,8	% 0,4	% 0	% 4,3
Elektrik - Elektronik	% 3,1	% 2,9	% 3,7	% 3,0	% 4,3
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri (Kuaför, Berber)	% 2,7	% 3,8	% 0	% 0	% 0
Muhasebe ve Finansman	% 2,5	% 2,8	% 2,0	% 3,0	% 0
Diğer	% 41,7	% 36,8	% 55,3	% 39,4	% 60,9
TOPLAM	**% 107,2**	**% 106,2**	**% 110,2**	**% 106,1**	**% 108,7**

* Her iş yeri birden fazla nitelikli iş gücünde kişiye ihtiyaç duyabileceğinden toplam %100'ü geçmektedir.

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

Günümüzde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından istihdama yönelik öncelikli politikalar içerisinde istihdamda kadınlar ve dezavantajlı gruplardan oluşan işgücünün arttırılması ve bu alandaki mevcut işveren kapasitelerinin artırılması ilk sıralarda yer almaktadır. Bu kapsamda Sultanbeyli genelindeki mevcut durum incelendiğinde küçük işletme profilindeki mevcut işyerlerinde çalışanların %17'sinin kadın çalışanlar olduğu görülmektedir. İstanbul genelinde kadın çalışan oranı %30 düzeyinde, Türkiye genelinde ise 26% düzeyinde iken; Sultanbeyli genelinde işletmelerde ki %17'lik kadın çalışan oranı Türkiye iller sıralamasında 57. Sıradaki Kırşehir ilimize denk düşen bir oran olduğu görülmektedir. Özellikle Akşemsettin Mahallesindeki % 6,2 oran Türkiye'de en son sırada yer alan Şırnak ilimizin (%10) altında bir oran olduğu görülmektedir.

Çalışanların Mahallelere Göre Ortalama Cinsiyet Dağılımı

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	Hasanpaşa	Abdurrahmangazi	Mehmet Akif	Fatih	Hamidiye	Orhangazi	Necip Fazil	Akşemsettin	Yavuz Selim	Mecidiye	Turgut Reis	Adil	Ahmet Yesevi	Mimar Sinan	Battal Gazi
Erkek	% 83	% 83,4	% 77,7	% 80,2	% 84,1	% 84,6	% 88	% 79,3	% 93,6	% 83	% 84,8	% 85,4	% 84	% 78,2	% 83	% 85,6
Kadın	% 17	% 16,6	% 22,3	% 19,8	% 15,9	% 15,4	% 12	% 20,7	% 6,2	% 17	% 15,2	% 14,6	% 16	% 21,8	% 17	% 14,4
TOPLAM	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

İlçedeki sosyal yaşamın incelenmesi ve ilçedeki ekonomik hareketlilik ile bağının kurulmasına teşvik amacıyla Belediyemiz tarafından yapılan araştırmalar ve elde edilen verilere göre iş yerlerinin %2,2'sinde engelli çalışan bulunmaktadır. Bu oran ilk etapta düşük bir oran gibi gözükse de, ilçenin daha önce belirttiğimiz istihdam yapısı içerisinde incelendiğinde doğal bir sonuç olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim çoğunlukla 1 ile 3 personel arası işgücünden oluşan işyerlerinin bulunması ilçemizde engelli bireylerin kendilerine yer bulmalarını da zorlaştırmaktadır.

İlçedeki İş Yerlerinde Engelli İşgücü İstihdam Oranı

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	Tek Çalışan	2-3 Arası Çalışan	4-10 Arası Çalışan	10 Çalışan Üzeri
Evet	% 2,2	% 0,4	% 0,8	% 3,1	% 18,7
Hayır	% 97,8	% 99,6	% 99,2	% 96,9	% 81,3
TOPLAM	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

Günümüzde kentler, sınırları içerisindeki ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve doğru konumlandırılan sanayi ve ticaret kümelerinin gelişen iş hacimleri vasıtasıyla ulusal kalkınma ve ekonomik büyümeye ciddi katkılar sunmaktadırlar. Bu kapsamda iş yeri araştırması kapsamında ilçedeki işyerlerinin işgücü kapasiteleri üzerinden bir büyüme projeksiyonu tespit edilmeye çalışılmıştır. Sosyal Doku Çalışması incelendiğinde 2011'e Göre 2012 Yılı Ciro Değişimleri kısmında Sultanbeyli genelinde işyeri ciroları için 'Çok Azaldı (%20'den daha fazla azalma)' oranının %8,4; 'Azaldı (%5 ile %20 azalma)' oranının %22; 'Değişmedi' oranının %57,1 olduğu görülmektedir. İş Yerinin Çalışan Sayısı bazında, '2011'e Göre 2012 Yılı Ciro Değişimleri' incelendiğinde, 'Çok Azaldı (%20'den daha fazla azalma)' oranının %9,4 ile 'Tek Çalışan' kırılımında en yüksek; %7,1 ile '10 Çalışan Üzeri' kırılımında en düşük olduğu görülmektedir.

2011'e Göre 2012 Yılı Ciro Değişimleri

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	Tek Çalışan	2-3 Arası Çalışan	4-10 Arası Çalışan	10 Çalışan Üzeri
Çok Azaldı (%20'den daha fazla azalma)	% 8,4	% 9,4	% 7,9	% 7,3	% 7,1
Azaldı (%5 ile %20 azalma)	% 22	% 24	% 21,3	% 20,3	% 15,6
Değişmedi	% 57,1	% 60,6	% 58,5	% 50,5	% 46,2
Büyüdü (%5 ile %20 artma)	% 11,6	% 5,7	% 11,8	% 19,7	% 28,3
Çok Büyüdü (%20'den daha fazla artma)	% 0,9	% 0,3	% 0,5	% 2,2	% 2,8
TOPLAM	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: İşyeri Raporu, 2014

EĞİTİM VE SOSYO KÜLTÜREL YAPI

Sultanbeyli İlçesi meslek ve örgün eğitim itibari ile, düşük ve orta seviye eğitimli, küçük esnaf ve işçi ailelerinden oluşan bir ilçedir. Meslek yapısı itibari ile istihdam üretmekte zorlanan ve bu nedenle iş gücünü diğer ilçelere gönderen bir ilçe olması nedeniyle ilçenin özellikle ilköğretim ve lise seviyesindeki eğitimin kalitelendirilmesi, öncelikle ilçedeki işyerlerinin ihtiyaçlarına yönelik ara eleman yetiştirecek eğitim kurumlarının kapasitelerinin arttırılması yada yeniden tesis edilmesi hususu öne çıkmaktadır. Ülkemizin her yerinden iç göç alan bir ilçe olarak halkın sosyal, kültürel ve ekonomik yapısı çeşitlilik göstermekte, halkın eğitim seviyesi de birbirinden farklı yapılar olarak şekillenmektedir. Toplumsal kalkınmanın gerçekleşmesi için bu farklılığı en aza indirerek, halkın eğitim ve kültür seviyesini arttırmak gerekmektedir.

Aileye Asıl Gelir Getiren Kişinin Eğitim Düzeyi

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	Baba	Anne	1. Çocuk	2. Çocuk	3. Çocuk ve Üstü	Ebeveyn (Dede, Büyükanne)	Evde Kalan Diğer Fertler	Aile Dışı Hane	Diğer
Düşük Eğitim	% 82,4	% 80,1	% 83,1	% 85,8	% 86,4	% 89,7	% 79,7	% 66,0	% 64,6	% 78,8
Orta Eğitim	% 13,1	% 14,2	% 12,9	% 10,3	% 10,3	% 7,7	% 15,2	% 21,4	% 22,0	% 18,2
Yüksek Eğitim	% 4,5	% 5,7	% 4,0	% 3,9	% 3,3	% 2,6	% 5,1	% 12,6	% 13,4	% 3,0
TOPLAM	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Aileye Asıl Gelir Getiren Kişinin Eğitim Düzeyi incelendiğinde Sultanbeyli ilçesi genelinde 'Düşük Eğitim Seviyesi' oranının %82,4; 'Orta Eğitim Seviyesi' oranının %13,1; 'Yüksek Eğitim Seviyesi' oranının sadece %4,5 olduğu görülmektedir.

İlçedeki Vatandaşların Eğitim Düzeyi

Cinsiyet	Okuma yazma bilmeyen	Okuma yazma bilen bir okul bitirmeyen	İlkokul mezunu	İlköğretim mezunu	Ortaokul veya dengi okul mezunu	Lise veya dengi okul mezunu	Yüksekokul veya fakülte mezunu	Yükseklisans mezunu	Doktora mezunu
Erkek	% 1	% 22	% 20	% 30	% 4	% 14	% 5	% 0	% 0
Kadın	% 7	% 27	% 27	% 24	% 2	% 8	% 3	% 0	% 0

Kaynak: İlçe Eğitim Verileri, TÜİK, 2014

Yapılan araştırmalara göre, Sultanbeyli İlçesi'nde Türkiye geneli eğitim düzeyine göre düşük bir AGG (Asıl Gelir Getiren) eğitim düzeyi tespit edilmiştir. Bu nedenle hanelerin sosyoekonomik statüsü de çok düşük olduğu gözlemlenmektedir.

2013 İlçe Eğitim Verileri

Toplam Okul Sayısı	133
SBS İl Sıralaması	21
Derslik Sayısı	1,398
Öğrenci Sayısı	70,962
Derslik Başına Öğrenci Sayısı (İlköğretim)	45
Derslik Başına Öğrenci Sayısı (Ortaöğretim)	40
Derslik Başına Öğrenci Sayısı (Meslek Eğitimi)	41
Ortaokul Mezunu Oranı	% 29,70
Lise Mezunu Oranı	% 11,44
Üniversite Mezunu Oranı	% 3,05
Üniversite Mezunu Kadın Oranı	% 2,20
Yüksek Lisans Mezunu Oranı	% 0,10
Doktora Mezunu Oranı	% 0,04
İlkokul Mezunu Sayısı	61,841
Lise Mezunu Sayısı	30,612
Ortaokul Mezunu Sayısı	12,948
Üniversite Mezunu Sayısı	10,781
Yüksek Lisans Doktora Mezunu Sayısı	538
Özel Anaokulu Sayısı	4
Özel Okul Sayısı	8
Özel Eğitim Kurumlarında Okuyan Öğrenci Sayısı	2,008
Özel Rehabilitasyon Merkezi Sayısı	10
Özel Rehabilitasyon Merkezi Öğrenci Sayısı	2,150

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İlçe Veritabanı, 2014

Sultanbeyli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde Stratejik Plan çalışmaları süreciyle paralel olarak ilçe ve kurumsal veri hafızasının oluşturulması amacıyla hazırlanan ilçe eğitim verileri incelendiğinde, kentin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi konusunda diğer ilçeler ile rekabet potansiyelinin düşük olduğu gözlemlenmektedir. Sultanbeyli ilçesinde yukarıda bahsi geçen mevcut kültürel farklılıkların toplumsal kaynaşmayı sağlayacak etkinliklerle fırsata dönüştürmek, zengin bir kültürel mozaik oluşturmak önemlidir.

Bu bağlamda, mevcut kültür merkezlerinin değerlendirilmesi, yeni sosyokültürel mekanların yapılması ve mekanlarda üretilen faaliyetlerin çeşitlendirilerek arttırılması, katılımın sağlanması belediyemizin sosyo kültürel alandaki hizmetlerinin ana omurgasını teşkil etmektedir.

Hanede Herhangi Bir STK'ya Üye Bulunma Durumu

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	Hasanpaşa	Abdurrahmangazi	Mehmet Akif	Fatih	Hamidiye	Orhangazi	Necip Fazil	Akşemsettin	Yavuz Selim	Mecidiye	Turgut Reis	Adil	Ahmet Yesevi	Mimar Sinan	Battal Gazi
Evet	% 12,8	% 16,4	% 18,9	% 13,4	% 12,6	% 11,7	% 10,6	% 11,6	% 9,5	% 13,6	% 11,4	% 11,2	% 10,9	% 12,9	% 11,9	% 10,7
Hayır	% 87,2	% 83,6	% 81,1	% 86,6	% 87,4	% 88,3	% 89,4	% 88,4	% 90,5	% 86,4	% 88,6	% 88,8	% 89,1	% 87,1	% 88,1	% 89,3
TOPLAM	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Bahsi geçen sosyokültürel farklılık boyutunun incelenmesi için ilçe genelinde kurulan STK'lar ve vatandaşların bu sivil toplum faaliyetlerine katılımına dair verilerin incelenmesi de faydalı olacaktır. Nitekim ilçe genelinde 2013 yılında belediyemiz tarafından yapılan araştırmalarda 'Hanede Herhangi Bir Dernek, Vakıf gibi STK'lara Üye Bulunma Durumu' incelendiğinde Sultanbeyli İlçesi genelinde 'Evet' oranının %12,8 olduğu görülmektedir. Araştırmalarda, görüşülen hanelerin bulunduğu mahalleler bazında, 'Hanede Herhangi Bir Dernek, Vakıf gibi STK'lara Üye Bulunma Durumu' incelendiğinde, 'Evet' oranının %18,9 ile Abdurrahmangazi Mahallesi'nde en yüksek; %9,5 ile Akşemsettin Mahallesi'nde en düşük olduğu görülmektedir.

Stratejik Plan çalışmalarımız kapsamında incelenen üst politika belgelerindeki verilere göre, 74.724.269 adetlik ülke nüfusu dikkate alındığında, tüm STK'lar bünyesinde 1.606.739 adet kadın üye ve 7.246.168 adet erkek üye ile toplamı 8.852.907 adet üye olduğu gözlemlenmektedir. Bu kapsamda nüfusun yaklaşık %12'sinin STK üyesi olduğu görülmektedir. Sultanbeyli İlçesi genelinde tespit edilen STK üyeliği oranları Türkiye genelinde tespit edilen orana paralel olduğu da gözlemlenmektedir.

SAĞLIK

Bir yerleşim alanı çeşidi olarak bir ilçenin, yaşam kalitesini belirleyen unsurlardan biri hiç şüphesiz sağlık alanındaki hizmetlerin durumudur. Güvenlik, eğitim gibi ana kentsel refah düzeyini ortaya koyan bu hizmet sektörüne dair Sultanbeyli İlçesi'nin durumu incelendiğinde; ilçede 1 adet devlet hastanesi ve 3 adet özel hastanenin bulunduğu gözlemlenmektedir. Bu hastanelerin hizmet verdikleri hasta sayısı ve yoğunlukları incelendiğinde çarpıcı unsurlar göze çarpmaktadır. Nitekim biri devlet kuruluşu olan toplam 4 hastaneye düşen acil vaka sayısı yıllık 660.926 kişidir. Günlük ortalama 1810 kişiye denk gelen bu yoğunluğa ilaveten kentte 100.000 kişiye düşen yatak, uzman hekim ve toplam eczane sayısı gibi rakamlar incelendiğinde ilçe genelindeki sağlık hizmetleri kalitesinin arttırılması konusundaki çalışmalara önem verilmesi zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

İlçenin ve vatandaşların sağlık alanındaki bu fotoğrafı içerisinde incelenebilecek bir diğer husus da, ilçede yaşayanların maruz kaldıkları kronik hastalıklardır. Belediyemiz tarafından yürütülen Sosyal Doku Çalışmasına göre Sultanbeyli İlçesi'nde hanelerin %35'inde kronik bir hastalık bulunmaktadır.

Araştırma kapsamında incelenen benzer araştırmalarda elde edilen bilgilerde Kronik Hastalık oranı Türkiye geneli ve İstanbul da %21 düzeyindedir. Sultanbeyli İlçesi'nde kronik hastalık oranı Türkiye genelinde iki katına yakındır. Bu alanda yapılacak hem teşhis hem de tedavi amaçlı belediye projeleri faydalı olacaktır.

İlçe Sağlık Verileri

Devlet Hastanesi Sayısı	1
Özel Hastane Sayısı	3
Eczane Sayısı	77
Acil Vaka Sayısı (Yıllık)	660,926
Günlük Acil Vaka Sayısı	1.810
100.000 Kişi Başına Toplam Hastane Yatak Sayısı	32
100.000 Kişiye Düşen Uzman Hekim Sayısı	53
Acil Yardım İstasyonu Başına Düşen Nüfus	76,336
Acil Yardım İstasyonu Başına Düşen Vaka Sayısı	93,222
Belediye Hasta Nakil Sayısı	880
Engel Oranı Ortalaması	% 67,9
Bedensel Engelli Oranı	% 48,8
Zihinsel Engelli Oranı	% 32,2
Görme Engelli Oranı	% 14,3
İşitme Engelli Oranı	% 10,3
Konuşma Engelli Oranı	% 9,5
Gelişme Yetersizliği	% 4,3

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İlçe Veritabanı, 2014

Ailede Kronik Hastalık Bulunma Durumu (Türkiye Geneli - İstanbul Geneli - Sultanbeyli Geneli Karşılaştırma)

Açıklama	Türkiye Geneli	İstanbul Geneli	Sultanbeyli Geneli
Ailede Kronik Hastalık Bulunma Durumu	% 21	% 21	% 35,4

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Ailede Bulunan Kronik Hastalıklar
Türkiye Geneli İle Karşılaştırma - Sultanbeyli Geneli

Diabet	% 22
Astım	% 19
Tansiyon	% 18
Kalp	% 11
Böbrek	% 4
Romatizma	% 3
Fıtık	% 3
Ruh / Sinir Hastalığı	% 3
Bronşit / KOAH	% 2
Kanser	% 2
Nöroloji (Sara)	% 1
Ülser/Mide	% 1
Felç	% 1
Migren	% 1
Diğer	% 9
TOPLAM	**% 100**

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Ailede Bulunan Kronik Hastalıklar
Türkiye Geneli İle Karşılaştırma - Türkiye Geneli

Hipertansiyon	% 25
İnsülin Bağımlı Olmayan Diabet	% 10
Kalp Yetmezliği	% 9
Astım	% 8
İnsülin Bağımlı Diabet	% 4
Mide Ülseri / Reflü	% 4
Tiroit Bezi Bozuklukları	% 4
Eklem Romatizması	% 4
Bronşit	% 3
Migren	% 3
Bel Fıtığı	% 3
Lipid Metabolizması Bozuklukları	% 3
Depresyon	% 3
Böbrek Yetmezliği	% 1
Osteoporoz	% 1
Diğer	% 15
TOPLAM	**% 100**

Kaynak: Method Research Company, 2014

Sultanbeyli ilçesinde yoğun olarak görülen ilk 3 kronik hastalık olan Diabet, Astım ve Tansiyon hastalıklarının 2013 itibariyle SGK tarafından yapılan araştırmalara göre Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir.

Bu üç rahatsızlığa yönelik sadece iyileştirici değil koruyucu ve önleyici hizmetler ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri ile, özellikle diyabet, ve astım rahatsızlığının teşhis ve tedavisi için projeler üretilmesinin ilçemiz açısından önemi büyük olacaktır.

Özellikle kronik hastalıklardan önce teşhisin önemli olduğunu düşünüldüğünde, çoğunluğu çalışmayan annelerin mahallelerinde yapılacak sağlık taramalarıyla orta ve uzun vadede hayat kalitesi daha yüksek bir Sultanbeyli'ye kavuşulması mümkündür. İlçe genelindeki destekleyici sağlık hizmetlerinin kalitesinin gözlemlenmesi açısından önemli istatistiki verilerden biri de ilçede yaşayan engelli birey ve bu bireylere dair verilerdir.

Bu verilerin incelemesinde tüm kentsel alanlarda karşımıza çıkabilecek benzer sorun olarak ilçedeki engelli bireylerin kayıt altında bulunmayışı ilçe için önemli bir sosyal sorun teşkil etmektedir.

Kurumumuz tarafından yapılan araştırmalarda herhangi bir kamu kurumunda kaydı bulunmayan engelli sayısının %63,5 oranında olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda Sultanbeyli' İlçesi'nde yaşayan hanelerin %6'sında en az 1 engelli kişi yaşamaktadır.

Ailedeki Engelli Kişinin Kayıt Durumu (Aileye Asıl Gelir Getiren Kişinin Sultanbeyli'de Yaşam Süresi)

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-9 Yıl	10-12 Yıl	13-15 Yıl	16-19 Yıl	20+ Yıl	Doğduğundan Beri
Hiçbir Kurumda Kayıtlı Olmayan	% 64,4	% 70,7	% 61,2	% 65,9	% 63,2	% 63,5	% 67,1	% 67,8	% 63	% 66
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Özürlüler Merkezi	% 20,5	% 14	% 24,2	% 22,1	% 19,4	% 20,8	% 18,5	% 18,8	% 21,8	% 11,7
T.C. Başbakanlık Özürlüler İdaresi Özürlülük Araştırmaları	% 7	% 4,7	% 7,6	% 6,5	% 7,1	% 7,7	% 8,9	% 5,4	% 6,8	% 11,7
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü	% 2,5	% 2,3	% 1,3	% 0,8	% 2,9	% 2,8	% 1,8	% 2,0	% 3,2	% 1,7
Türkiye Engelliler Vakfı (TÜREV)	% 1,4	% 1,2	% 2,5	% 1,1	% 2,9	% 1,8	% 0,7	% 1,3	% 1,1	% 5
Engelliler Koordinasyon Merkezi	% 1,4	% 2,3	% 1,9	% 0,8	% 1,9	% 0,9	% 0,8	% 1,8	% 1,3	% 1,7
Diğer Kurumlar	% 2,8	% 5,8	% 1,3	% 3,4	% 2,6	% 2,5	% 2,2	% 2,9	% 2,8	% 2,2
TOPLAM	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Hanelerdeki engelli kişilerden yola çıkılarak yapılan hesaplamaya göre Sultanbeyli İlçesi'nde yaklaşık 20.600 engelli vatandaş ikamet etmektedir. Sultanbeyli İlçesi'nde en önemli sorunların başında "ekonomik sorunların geldiği düşünüldüğünde; ekonomik durumları Sultanbeyli'de yaşayan ortalama aile yapılarından daha düşük olan "engelli barındıran hanelere" ve engelli vatandaşlara yönelik sosyal yardım projelerinin önemi göze çarpmaktadır. Öte yandan eldeki veriler konsolide edildiğinde, Sultanbeyli İlçesi'nde bedensel engelli sayısının çok yüksek olduğu gözlemlenmektedir.

İlçede oransal olarak Türkiye ortalamasının yaklaşık olarak iki katı oranında bedensel engelli bulunmaktadır. Bu nedenle bedensel engellilere yönelik istihdam sağlayıcı ve yaşam kalitesini artırıcı projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Ailedeki Engelli Kişinin Sayısı (Görüşülen Hanelerin Bulunduğu Mahalleler)

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	Hasanpaşa	Abdurrahmangazi	Mehmet Akif	Fatih	Hamidiye	Orhangazi	Necip Fazil	Akşemsettin	Yavuz Selim	Mecidiye	Turgut Reis	Adil	Ahmet Yesevi	Mimar Sinan	Battal Gazi
Ailede Engelli Kimse Yok	% 93,8	% 93,3	% 93,9	% 94,7	% 93,9	% 93	% 93,5	% 92,6	% 93,1	% 93,7	% 94,0	% 93,8	% 94,0	% 94,8	% 92,6	% 94,8
1 Kişi	% 5,6	% 5,9	% 5,6	% 4,7	% 5,5	% 6,1	% 5,9	% 6,8	% 6,3	% 5,7	% 5,7	% 5,7	% 5,4	% 4,8	% 6,7	% 4,8
2 Kişi	% 0,5	% 0,6	% 0,4	% 0,5	% 0,5	% 0,8	% 0,5	% 0,5	% 0,4	% 0,5	% 0,3	% 0,4	% 0,6	% 0,3	% 0,6	% 0,3
3 ve Üzeri	% 0,1	% 0,2	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,2	% 0,1	% 0	% 0,1	% 0,0	% 0,1	% 0,1	% 0,1
TOPLAM	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**	**% 100**

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

Hanelerde yaşayan engellilerin engel özellikleri incelendiğinde; %41'i bedensel engelli, geri kalan kısmı ise zihinsel engelli ve duyu kaybı gibi engel özelliklerine sahip oldukları gözlemlenmektedir.

İlçe genelinde engelli hane halkının ortalama engel oranı %67,9'dur. Bu oran, engelli bireylerin kent yaşamında yaşadıkları yada yaşayacakları zorlukların büyüklüğü anlamında da önemli sorunları içerisinde barındırmaktadır.

Ailede Yaşayan Engellilerin Konumu (Hane Geliri)

Açıklama	Sultanbeyli Geneli	500 TL'den az	500 750 TL arası	750 1000 TL arası	1000 1500 TL arası	1500 2500 TL arası	2500 3500 TL arası	3500TL'den fazla
1. Çocuk	% 27,3	% 22,2	% 28	% 27	% 30,5	% 24,1	% 22,1	% 31,3
Baba	% 25,7	% 42,7	% 32,5	% 26,7	% 19,2	% 21,6	% 27,3	% 6,3
2. Çocuk	% 16,9	% 14,5	% 13,8	% 17,5	% 18	% 16,5	% 13	% 25
3. Çocuk ve üstü	% 16	% 11,7	% 14,6	% 13,9	% 19,2	% 16,3	% 23,4	% 12,5
Anne	% 11,4	% 17,3	% 11,9	% 13	% 8,4	% 9,8	% 5,2	% 12,5
Ebeveyn (Dede, Büyükanne)	% 6,8	% 3,2	% 3,7	% 6,9	% 8	% 8,3	% 7,8	% 6,3
Evde Kalan Diğer Fertler	% 5,7	% 2,4	% 6	% 5,7	% 4,9	% 9,8	% 6,5	% 6,3
Aile Dışı Hane	% 0,7	% 1,2	% 0,4	% 0,4	% 1	% 1	% 1,3	% 0
TOPLAM	**% 110,5**	**% 115,3**	**% 110,8**	**% 111,1**	**% 109,3**	**% 107,3**	**% 106,5**	**% 100**

* Ailede birden fazla engelli kişi olabileceğinden toplam %100'ü geçmektedir.

Kaynak: Sultanbeyli Sosyal Doku Çalışması: Hane Raporu, 2014

İlçe genelinde Sultanbeyli Belediyesi tarafından yürütülen araştırmalarda, 'Ailede Yaşayan Engellilerin Konumu' incelendiğinde Sultanbeyli İlçesi genelinde '1. Çocuk' oranının %27,3; 'Baba' oranının %25,7; '2. Çocuk' oranının %16,9 olduğu görülmektedir. Hanelerde bulunan engelli kişilerin %60'ı hanenin çocuğu, %26'sı ise hanenin babasıdır. Engellilik %60 oranında hanenin çocuklarında görülürken, %37 oranında ebeveynlerde görülmektedir. Gelir düzeyi düştükçe özellikle babaların engellilik oranı artmaktadır. Geliri yüksek hanelerde aile büyüklerinde değil çocuklarda görülmektedir. Özellikle gelir düzeyi çok düşük olup babanın engelli olduğu haneler için bir proje yapılması önerilmektedir.

Ailede Sürekli Bakıma Muhtaç Birey Bulunma Durumu (Türkiye Geneli - İstanbul Geneli - Sultanbeyli Geneli Karşılaştırma)

Açıklama	Türkiye Geneli	İstanbul Geneli	Sultanbeyli Geneli
Ailede Sürekli Bakıma Muhtaç Yaşlı Bulunma Durumu	% 6,3	% 4,1	% 4,6

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İlçe Veritabanı, 2014

Kentsel yaşam alanları içerisinde sağlık hizmetlerinin odak noktasındaki birey grupları içerisinde bir diğer grup ise bakıma muhtaç vatandaşların oluşturduğu gruptur. Son dönemde ülke genelinde yerel yönetimler bazında pekçok yeni hizmet modelinin geliştirildiği bu kitle için sağlık hizmetlerinin yapısal büyüklüğünden çok istikrarlı oluşu oldukça önemlidir. Bu noktada yapılan araştırmalara göre, ilçemizde Bakıma muhtaç kişi oranı Türkiye geneline göre düşüktür. Sultanbeyli'de Türkiye'den düşük ve İstanbul'a yakın olması ailelerin tam çekirdek aile ve ataerkil aile yapısında olmasıdır.

ULAŞIM

Bir kentsel alanın içerisinde ikamet edenlerin yaşam konforu tanımı içerisindeki önemli tamamlayıcı unsurlardan biri de ulaşım imkanlarının çokluğu, çeşitliliği ve erişilebilirliğidir. Bu kapsamda önemli bir mesafesi ilçenin ana ekseninden geçen İstanbul-Ankara otoyolu ilçeye yaşam alanları içerisinde trafik ve lojistikle alakalı karakteristik özellikler kazandırmaktadır. Nitekim özellikle Sultanbeyli otoyol bağlantısının hizmete sunulması ile ilçenin karayolu ile erişilebilirliği ciddi oranda artmıştır.

Özellikle ilçenin çoğunlukla mesken odaklı yapılaşma içerisinde bulunması ve sınırları içerisinde büyük istihdam alanlarının bulunmayışı, vatandaşların çalışma, eğitim ve diğer amaçlar ile gün içerisinde diğer ilçelere ulaşma ihtiyaçlarının artmasını beraberinde getirmektedir. Bir yandan ilçenin coğrafi konumu ve ulaşım imkanları nedeniyle ana toplu ulaşım çeşidi olarak karayolu taşımacılığı kullanılmakta iken bir yandan da 2014 yılı itibari ile hizmete girecek YHT (Yüksek Hızlı Tren) ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından projelendirme çalışmalarına devam eden metro bağlantısına dair ihtiyaçlar da artmaktadır. Belediyemiz tarafından Stratejik Plan çalışmaları kapsamında elde edilen verilere göre günlük 977 sefer ile toplamda ilçe nüfusunun yarısına yakın bir yolcu ulaşım amacıyla toplu taşıma imkanlarını kullanmaktadır. Bu verilere göre ilçede sefer başına yaklaşık 140 vatandaş gibi yüksek bir sayı ile ulaşım hizmetleri sunulmaktadır. Şüphesiz yüksek olan bu rakamlara ilaveten günlük ortalama 2,5 saatlik yolculuk süresi de düşünüldüğünde; vatandaşların önemli bir kısmının ulaşım imkanlarının son yıllarda arttırılmasına rağmen hem süre olarak hem de yoğunluk olarak ciddi bir ulaşım zorluğu ile karşı karşıya olduğu göze çarpmaktadır.

Ulaşım karakteristiği içerisinde Sultanbeyli İlçesi dışında çalışanların ; ilçe dışına çalışmak için en yoğun olarak çıkılan Ümraniye, Sancaktepe, Pendik ve Kadıköy ilçelerine özellikle sabah ve akşam saatlerinde konulacak ek seferlerin yoğunlukla Yavuz Selim, Hasanpaşa, Abdurrahmangazi ve Hamidiye mahallelerinden talep oluşturdukları tespit edilmektedir. Sultanbeyli sınırları içinde ikamet edip Sultanbeyli dışında başka bir ilçeye çalışmaya giden (hanelerin %30'unda en az bir kişi bulunmaktadır) grubun hangi ilçelere çalışmaya gittiği incelendiğinde en ağırlıklı olan 4 ilçe, %21 Ümraniye, %15 Sancaktepe, %10 Pendik ve %9 Kadıköy ilçelerinin olduğu görülmektedir. Özellikle, Sultanbeyli İlçesi ile bu ilçeler arasında sabah işe gidiş ve akşam işten dönüş saatlerinde koyulacak ek otobüs seferleri ile bu ilçelerde çalışan Sultanbeylilerin işe gidiş ve gelişleri kolaylaştırılabilir. Bu noktada belediyemizin koordinasyonunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İ.E.T.T ile yapılan çalışmalar sonucunda TEM bağlantısı üzerinden ilçe merkezinden doğrudan kentin ana toplu ulaşım hizmetleri olarak, Marmaray, Kartal-Kadıköy ve Metrobüse ekspres hatlara entegrasyon konusundaki çalışmaları geçmiş dönemde başarıyla sonuca ulaşmıştır.

İlçe Ulaşım İstatistikleri

Yolcu taşımacılığında Ulaşım Türleri Sayısı	1
Toplu Taşıma-Otobüs Hat Sayısı (adet)	22
Toplu Taşıma-Otobüs Araç Sayısı (adet)	233
Toplu Taşıma-Otobüs Günlük Sefer Sayısı (adet)	977
Toplu Taşıma-Otobüs Günlük Yolcu Sayısı (kişi)	137,623
Toplu Taşıma-Otobüs Sefer Başına Yolcu Sayısı (kişi)	141
Toplu Ulaşımı Günlük Kullananların Toplam Nüfusa Oranı	% 44
Ortalama Toplu Taşıma Yolculuk Süresi	156 dk.
Hanede Araç Sahibi Bulunmayan Hane Oranı	% 75,2
Hanede Binek Otomobil Sahibi Bulunma Oranı	% 21,5
Hanede Ticari Araç Sahibi Bulunma Oranı	% 3,5

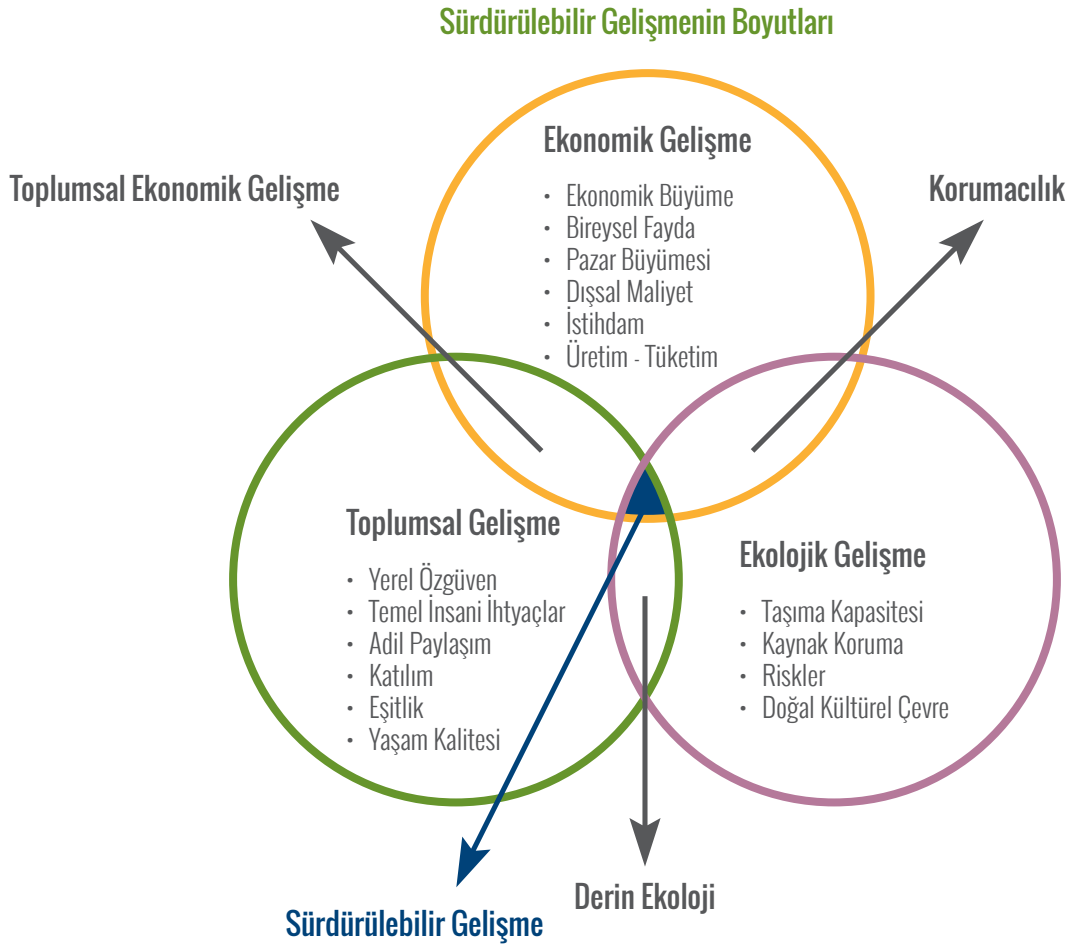
Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İlçe Veritabanı, 2014

ANA HİZMET ALANLARI

20. yüzyılın sonları ile birlikte çevre, ekonomik gelişme ve bunlarla ilgili kavramlar dünya gündeminin üst sıralarında yer almaya başlamıştır. Çeşitlenen ve karmaşıklaşan global sorunlar sanayileşme, nüfus artışı, yoksulluk, gibi temel sosyoekonomik sorunların yanına hava,su, toprak kirliliği biyolojik ve organik çeşitliliğin azalması gibi sorunların da varlığını içerecek bir yaklaşımla ele alınması gerekliliği kabul görmeye başlamıştır.

Kentsel hizmetlerin bütüncüllüğü çerçevesinde gelişen bu kavramın bugünkü esaslarıyla çerçevesi ise aynı yılların sonunda, Dünya Çevre ve Kalkınma Komisyonu tarafından hazırlanan çalışmalarda tanımlanmıştır. Bu rapora göre sürdürülebilir gelişme "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların da kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin karşılamak" olarak tanımlanmıştır.

Ruşen Keleş tarafından hazırlanan Kentbilim Terimleri Sözlüğü'nde de bu terimle alakalı özgün bir tanım bulunmaktadır. Kavramın eş anlamı için sürekli ve dengeli gelişme kavramı düşünülse de tabir olarak, "çevre değerlerinin ve doğal kaynakların savurganlığa yol açmayacak biçimde akılcı yöntemlerle, bugünkü ve gelecek kuşakların hak ve yararları da göz önünde bulundurularak kullanılması altında devamlılığını sürdürmesi için kolektif eylemlere ihtiyaç olduğunu ortaya koymuştur.



Kaynak: R. PINFIELD, "Beyond Sustainability Indicators", Local Environment, 1996

Dünya Çevre ve Kalkınma Komisyonu Başkanı Harlem Brundtland tarafından hazırlanan raporun çerçevesini çizdiği şartlar aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

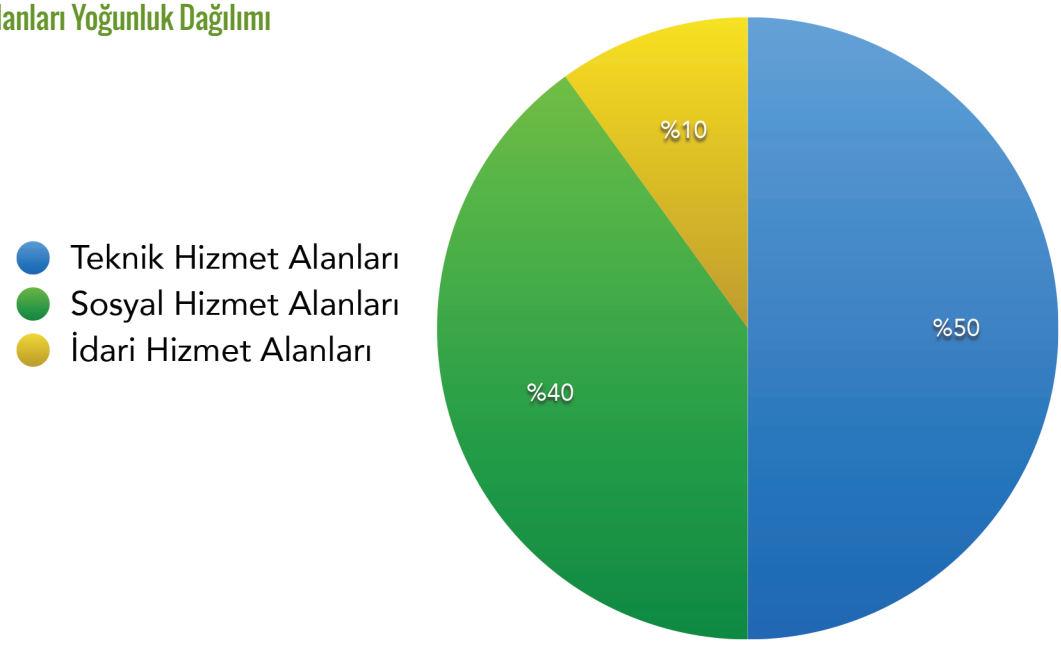
- "Karar alma sürecinde vatandaşların etkin katılımını sağlayacak bir siyasi anlayış"
- "Kendi iç dinamikleri ile sürdürebilir bir şekilde üretim fazlası ve teknik bilgi sağlayabilecek bir ekonomik düzen"
- "Düzensiz ve uyumsuz gelişmeden doğan gerilimler çözüm bulabilen bir sosyal anlayış ve sistem"
- "Ekosisteme saygılı bir üretim altyapısı"

Yukarıda betimlenen şekilde görülebileceği üzere, incelemekte olduğumuz sürdürülebilir gelişme kavramı bir süreç olarak hem ekolojik değerlerin hem ekonominin hem de toplumsal gelişmenin ortak hedeflerinin gözetildiği bir hedeftir. Burdan hareketle Strateji Geliştirme kavramı, bütünleşik olarak ekonomik etkinleşmeyi, ekolojik sistemlerin ve insanların yaşam koşullarının geliştirilerek iyileştirilmesine bağlar. Dolayısıyla kavramın içeriğini belirleyen konular;

- Kapsamlı ve tamamlayıcı bir karar verme süreci
- Toplumsal Mutabakat
- Paydaşlar arasında etkin işbirliği
- Kitlesel gelişimde adalet, paylaşım ilkesi
- Yoksullukla mücadele ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi olarak gözlemlenmektedir.

Burada sözünü ettiğimiz sosyal ve ekonomik gelişmelerin toplumsal değişimlerinde kuşkusuz mekânsal olarak kentler itici güç olarak karşımıza çıkmaktadırlar. Özellikle gelişmekte olan ülke şehirlerinde kaydedilen fark edilir büyüme, şehirlerin planlama ve yönetim kapasitelerinin üzerinde bir seyir çizmektedir. Planlanamayan ve yönetilemeyen kentsel büyüme beraberinde kentsel bozulma ve ulusal gelişme sürecinde gerilemelere neden olmaktadır. Tamamen içsel bir sürece dönen bu durum, ekonomik etkinliği, sosyal adaleti ve çevresel değerleri tehdit ederek gelişme sürecinde duraksamalara neden olmaktadır. Bu kapsamda yerel yönetimlerin hizmet alanlarının stratejik bir yaklaşımla planlanması süreci içerisine girildiğinde, kurumun mevcut iş ve

Hizmet Alanları Yoğunluk Dağılımı



işlemlerine ilaveten, kentin gelişim sürecinde gözlemlenebilir düzeydeki gelişimler ve olası risk ve sorunların öngörü ve önlemleri yönetilmesine dair hizmetlerin de eşanlı olarak kurumun hizmet alanları başlığında belirlenmesi gerekmektedir.

Sultanbeyli Belediyesi bu kapsamda, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda öncelikle kurumun 2012-2014 yıllarına ait Stratejik Plan'ını incelemiş, ilçenin değişen ihtiyaçları, üst politika belirleyici otoritelerin planları ve kapsamlı bir mevzuat taraması ile mevcut hizmet alanlarını geliştirmiş ve bazı yeni hizmet alanlarını da tesis etmiştir.

2015 yılı itibariyle kurumun hizmetlerinde ve yeni hizmetlerin üretilmesine dair politikalar çerçevesinde baz alınacak hizmet alanları içerisine bir önceki Stratejik Plan çalışmasından farklı olarak, Afet ve Acil Durum, Tanıtım ve Halkla İlişkiler ve Ulaştırma ve Kentsel Lojistik Hizmetleri alanları ilave edilmiştir. Kentin gelişimi sürecinin doğal yansıması olarak ortaya çıkan risk ve fırsatların ilçe menfaatine yönetilmesinin amaçlandığı bu yeni hizmet alanlarının Stratejik Plan çalışması içerisinde ilk defa tanımlanması ve bu alanlara dair amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi kentin yaşam kalitesinin arttırılmasına destek sağlayacaktır.

Yukarıda belirlenen 10 hizmet alanı içerisinde altyapısı ve bileşenleri teknik hizmetlerden oluşan hizmet alanları toplam hizmet alanlarının yaklaşık %50'sini, sosyal faaliyetler tabanlı hizmet alanları %40'nı, idari hizmetler kapsamındaki hizmet alanları da toplam hizmet alanlarının %10'unu oluşturmaktadır.

2010-2014 Stratejik Plan Belediye Hizmet Alanları

- Genel Yönetim
- Çevre Yönetimi
- İmar Yönetimi
- Kent ve Toplum Yönetimi
- Kültür Hizmetleri Yönetimi
- Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri
- Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi

2015-2019 Stratejik Plan Belediye Hizmet Alanları

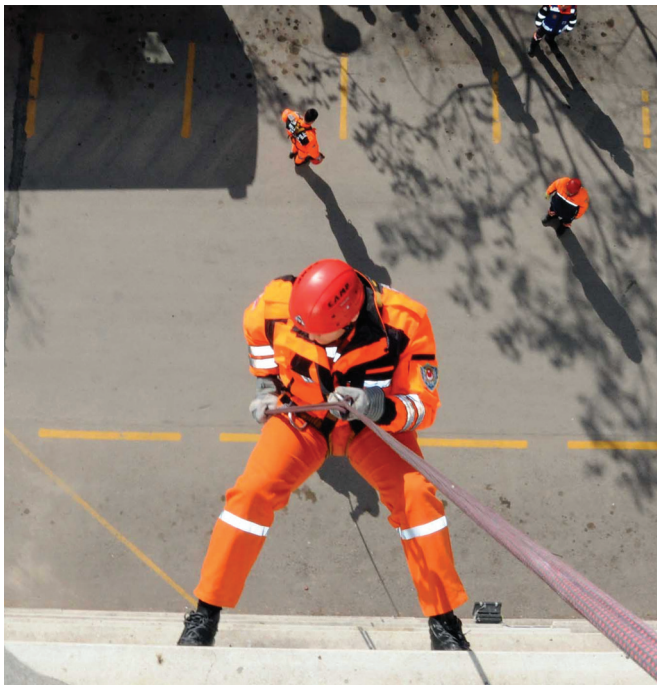
- Afet ve Acil Durum Yönetimi
- Çevre Yönetimi
- Genel ve Stratejik Yönetim
- İmar ve Taşınmaz Yönetimi
- Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Hizmetleri Yönetimi
- Kültür, Eğitim Hizmetleri Toplum Sağlığı ve Spor Hizmetleri Yönetimi
- Altyapı ve Üstyapı Yönetimi
- Ulaştırma ve Kentsel Lojistik Hizmetleri Yönetimi

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi; afet kaynaklı kentsel risklere karşı ilçemizi ve kurumuzu hazır kılmak için olası afetlere karşı kurumsal bilincini arttırmakta ve buna yönelik çalışmalara hız kazandırmaktadır.

Kurumun afet öncesinde ve anındaki hizmetlerin hızlı, etkin ve hayat kurtarıcı nitelikte planlanmasının esas alındığı bu yaklaşımda, potansiyel afet riskleri belirlenmekte, ilçe risk haritaları oluşturulmakta ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır. Afet anında kent sakinlerine hızlı, etkili ve uluslararası standartlarda güvenli hizmeti sunmak amacıyla Belediyemiz bünyesinde kurulacak SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi) ekibinin afetle mücadele becerisi ve kapasitesi sürekli olarak arttırılacaktır.

Bütün bu çalışmaların etkinliğinin ve toplumsal katılımının arttırılması amacıyla, ilçe kapsamında afet bilincinin afet öncesi ve olay anına yönelik eğitim, bilgilendirme faaliyetleri ile yaygınlaştırılması sağlanacak, ilgili alandaki tüm paydaşlar ve gönüllülerin etkin katılımları sağlanacaktır.



ÇEVRE YÖNETİMİ

Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında: Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının arttırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile arttırılması, ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır.

Çevrenin sadece belediyenin saha hizmetleri ile korunmasının mümkün olmayacağı gerçeğinden hareketle, ilçedeki diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları işbirliği ile ilçe sakinleri nezdinde çevre bilincini arttırıcı çalışmalara da bu hizmet alanı kapsamında yer verilmektedir.

GENEL VE STRATEJİK YÖNETİM

Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dahil olduğu hizmetlerin tamamı Genel ve Stratejik Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir.

Kentsel, toplumsal ve kurumsal gelişim çalışmaları, mali ve fiziksel kaynak yönetimi, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi çalışmaları, yatırım, hukuk, Sultanbeyli Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları ve amaçlarına uygun olarak, belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili kurumsal ve bölgesel bilgi ve verileri toplanarak, analiz etmek ve yorumlaması,yönetim bilgi sistemleri desteğiyle belediyenin, stratejik yönetim esaslarının belirlenmesi yoluyla yapılan faaliyetlerin tümüdür. Ayrıca bu çalışma alanı kapsamında ilgili tüm yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışma ve bilgi paylaşımlarını da kapsamaktadır.

İMAR VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ

İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır.

Bu kapsamda kent bütününü ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır.

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Sultanbeyli'de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir.

TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ

Bir kentsel alanın tanıtımı, bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının arttırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir. Farklılıkları ve imkanlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibariyle sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyoekonomik bir gelişim aracıdır.

Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir.

SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kentin sosyoekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının arttırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerinin etkinliğini teminat altına alacaktır.

Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine, kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, engelli ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır.

KÜLTÜR, EĞİTİM, TOPLUM SAĞLIĞI VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kentin kültür bilincinin arttırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyeler düzenledikleri ve destekledikleri kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar.

Kültür hizmetlerinin arttırılması ve katılımcılarının çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkanlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelendiği hizmet alanıdır.

Sultanbeyli Belediyesi'nin "Kültürümüz Kimliğimizdir" ilkesinden hareketle projelendirdiği insan odaklı "Kültür Platformu", kültürel bilincin gelişmesine katkı sağlayacak ve toplumun her kesiminden paydaşları bir araya getirerek yapılacak kültürel çalışmalarla ilçemize katma değer oluşturacaktır.

Mirascısı olduğumuz değerleri günümüzün modern yaklaşımıyla birleştirerek daha donanımlı bir toplum olmaktır amacımız.

ALTYAPI VE ÜSTYAPI YÖNETİMİ

Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu kentsel refahın ve gelişimin attırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi yada ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır.

Altyapı ve Üstyapı hizmetleri alanı, Sultanbeyli Belediyesi tarafından ilçe sınırları içeresinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makine ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır.

ULAŞTIRMA VE KENTSEL LOJİSTİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsal refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç tipi çeşitliliği de farklılaşmaktadır. Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığının ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları yada trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun yada öncelikli avantajları arasında yer almaktadır.

Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürlüler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli tip ve özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içeresindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir.

KURUM KÜLTÜRÜ

Belediyemizin iletişim süreçleri, karar alma süreçleri, gelenek ve değerlerinin toplamından oluşan kurum kültürümüz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca yürütülmektedir. Bu çerçevede biçimlenmiş olan idaremizin yönetim ve kurum Kültürü genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir.

GENEL YÖNETİM

Genel yönetim ve kurum kültürünün sürekliliğini Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi gereği Belediye Başkanımız;

a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

c. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

d. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.

e. Meclis ve encümen kararlarını uygular.

f. Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.

g. Belediye personelinin atamasını yapar.

h. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç; kontrol sisteminin kurulması ve isleyişini genel olarak sağlar.

RUTİN KURUM KÜLTÜRÜ

Rutin kurum Kültürü, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim müdürlerinin faaliyetlerini ilgili başkan yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca belediyemizde her personelin rutin sorumluluğu da bulunmaktadır. Rutin kurum kültürünü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır.

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalara, kurumsal gelişimimizin sürekliliği için tüm birimlerimi tarafından azami özen gösterilmektedir.

Kağıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve onaylamalardan elektronik yetkilendirme ve onaylama sistemine geçen belediyemizde kayıtlı çalışma oranı yükselmiş, ölçülemeyen bir çok işlem ölçülebilir hale getirilerek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkanı yakalanmıştır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nde birim Müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Birim Müdürleri Belediye'nin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programı'ndaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bu tanım gereğince sorumlu personellerden başka herhangi birinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanması bu çerçevesi ile demokraside tanımlanan kuvvetler ayrılığı ilkesine benzemektedir. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dahil olmamalıdır.

Personel Liyakati: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak eğitim, seviye tespit prosedürleri kurumsal süreçler ve Stratejik Planda belirtilen amaç, hedeflere paralel olarak oluşturulmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürüteceklerin gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Dolayısıyla personel liyakatına dair süreçlerin işlemesi kurumun beşeri sermayesinin yükselmesine ve bu yükseliş de fiziki ve mali sermayenin gelişmesine doğrudan etki edecektir.

İDARİ KURUM KÜLTÜRÜ

İdari kurum kültürünün, stratejik plan ile performans programı hazırlanması ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Sultanbeyli Belediyesi'nin kurumsal organizasyon yapısı içerisinde bu sistemi kurma, takip etme ve geliştirme sorumluluğu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ndedir.

Sistemin mali açıdan takibi ve yönetilmesi işlemleri ise Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Kurum kültürünün stratejik plan, performans ve mali boyutunu oluşturan ana unsurlar aşağıdaki gibidir

Kayıt Kontrolleri: Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşabilme kapasitesini kapsar. Basılı materyaller ve ıslak imzalı nüshalar her birimin arşivlerinde saklanır. Kağıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı işleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Böylece yazılı kayıtlara erişim ve yazılı iletişim kontrol altında tutularak evrak güvenliği ve sağlıklı arşiv yönetimi prosesleri yerine getirilmiş olur.

Elektronik belgeler ise genel olarak kullanılan programlarla ilişkilidir. Belediye tarafından kullanılan e-Belediyecilik otomasyon programlarında, kimlerin hangi bilgilere ulaşabileceğine dair yetkiler belirlenir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi işlem Şefliğinin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde ilgili kişilere şifre verir ve böylece elektronik kayıtlara erişim ve elektronik iletişim kontrol altında tutulmuş olur.

Kurumun Performans verilerinin kaydedildiği bu ortamlardaki verilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü'ndedir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol sureci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, is ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklar1nin amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması belediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür.

Bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibariyle belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali isleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik Plan uygulaması 2007 yılı itibariyle uygulamaya başladığından, süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin isleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, hususi gözden geçirme usullerini kapsar.

MALİ VE PERFORMANS DENETLEMELERİ

Belediyemizde yapılan is ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimlerini kapsayacak şekilde gerçekleşecek olan dış denetimlere temel girdi teşkil edecek iç denetimimiz oluşturulmakta, bu ise Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.

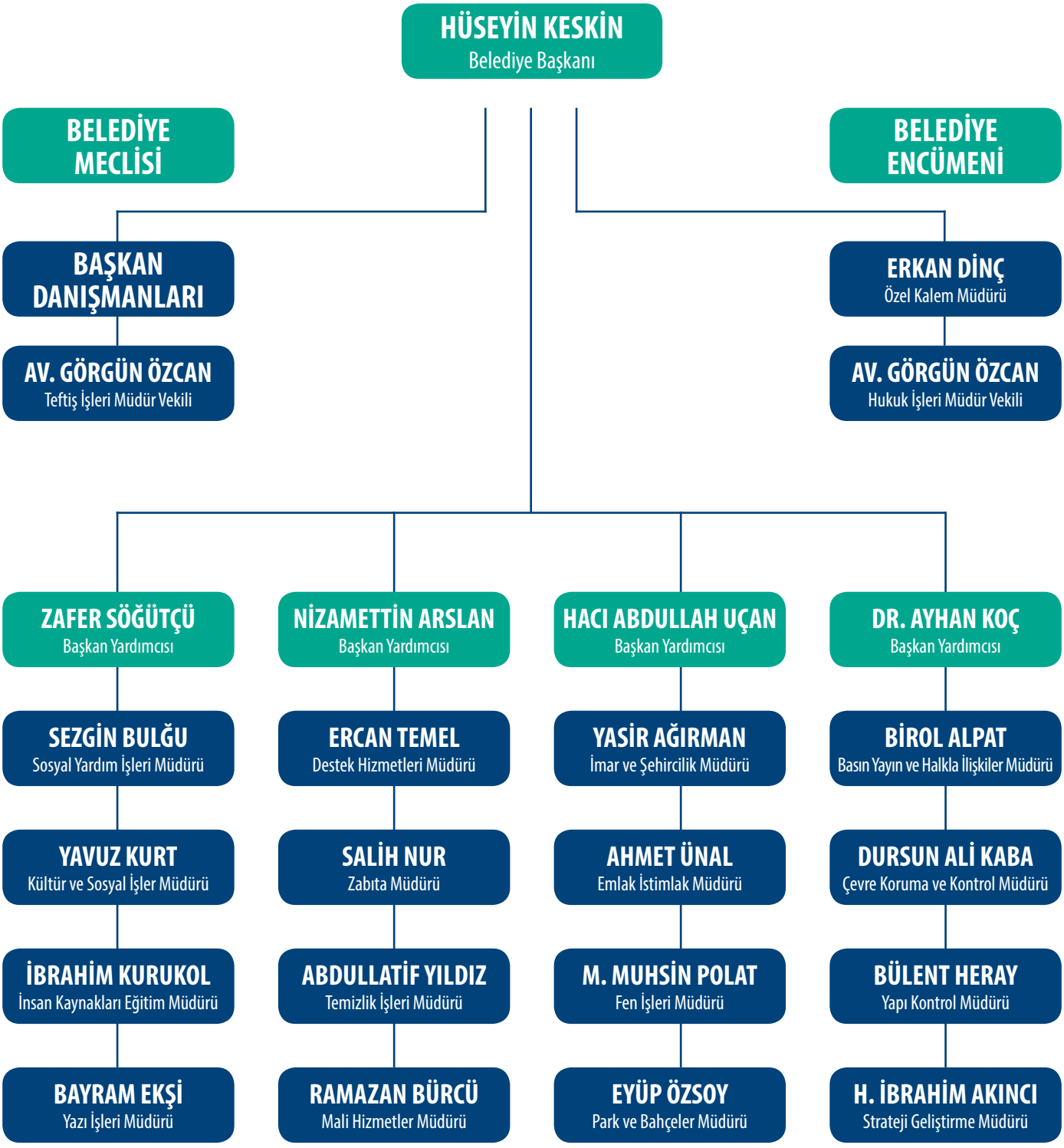
5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyelerin Denetimi:

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54) Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, is ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır. (md.55)

Ayrıca Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediye Meclisi Üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisi'ne bir rapor halinde sunar.

ORGANİZASYON YAPISI

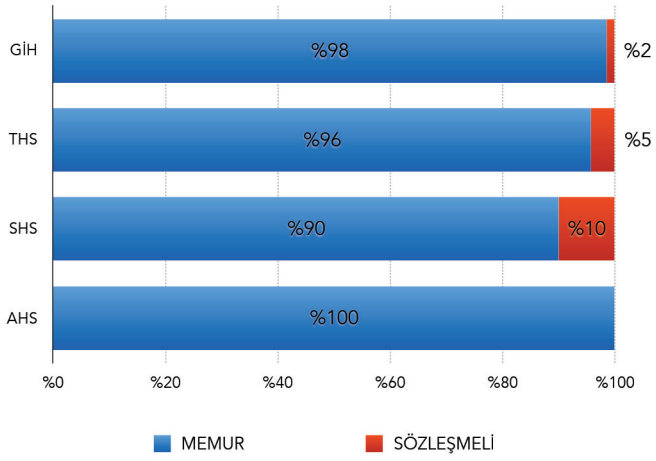


İNSAN KAYNAKLARI

Modern kamu yönetimi anlayışının bir zorunluğu olarak Sultanbeyli belediyesi personel rejimi olarak etkinlik ve verimlilik odaklı bir istihdam politikası izlemektedir.

Yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısını korumakla beraber kadro unvan yoğunluğunu da yüksek oranda memur personel olarak istihdam etmektedir.

Personel İstihdam Yoğunluğu

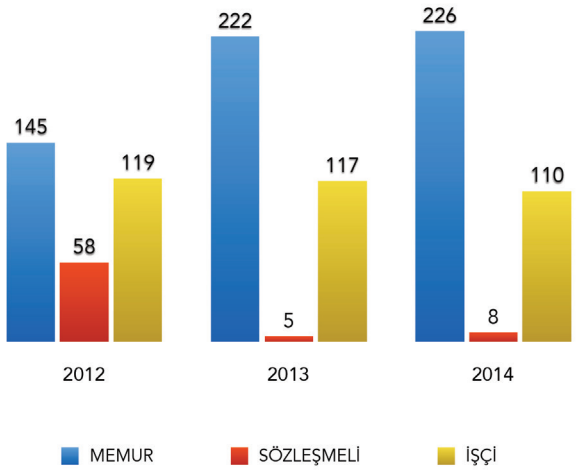


Kadro Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

	GİH	THS	SHS	AHS
Memur	125	89	9	3
Sözleşmeli	2	5	1	0

Memur ve sözleşmeli olarak GIH (Genel İdari Hizmetler) sınıfı içerisinde yer alan personelin tüm personel sayısına oranı %37, THS (Teknik Hizmetler Sınıfı) kapsamında istihdam edilen personellerin oranı ise %26'dır. Belediyemizde çalışan toplam personel içerisinde sözleşmeli yada devlet memuru statüsünde istihdam edilen personelin tüm personel sayısına oranı %68'dır. Bahsi geçen toplam personel sayısına oranla işçi personel sayısının oranı ise %32'dir.

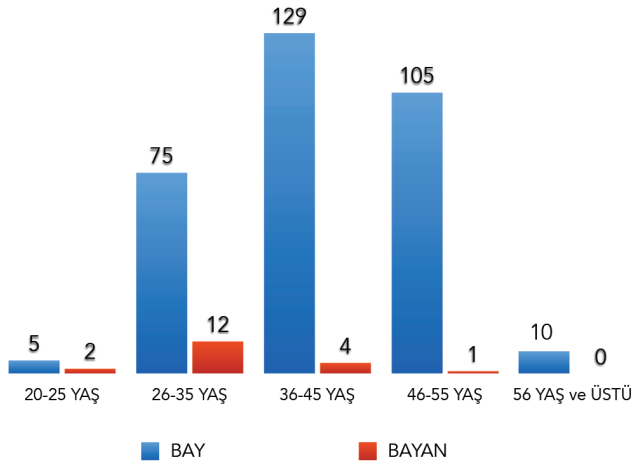
Yıllar İtibariyle Personel Dağılımları



Bu kapsamda belediyemizde; 4 Başkan Yardımcısı, 3 Başkan Danışmanı, 19 birim Müdürü, olmak üzere, 226 Memur, 110 İşçi ve 8 sözleşmeli toplam 344 personel görev yapmaktadır.

Bir önceki yıllarla kıyas yapıldığında personel sayılarında düzenli olarak azalma görülmektedir. Ancak, 2013 yılında yürürlüğe giren 6495 sayılı kanun gereğince sözleşmeli personellerin memuriyete alınmaları nedeniyle memur sayısında göreceli bir artış söz konusudur.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

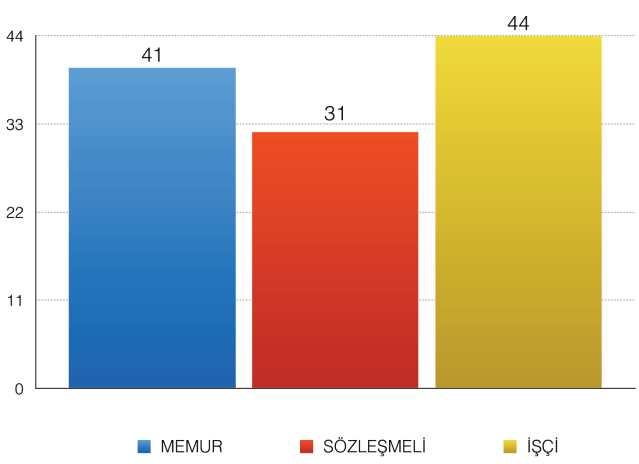


Yaş gruplarına göre personel istihdamı incelendiğinde, toplam çalışanlar içerisinde 26 - 45 yaş arası personelin ağırlıkta olduğu görülecektir. Bu incelemenin yanı sıra personellerin cinsiyet dağılımları gözlemlendiğinde mevcut toplam personeller içerisinde bayan personellerin oranı yaklaşık %6'dır.

Yaş Grubu ve Cinsiyet Dağılımına Göre Personel Dağılımı

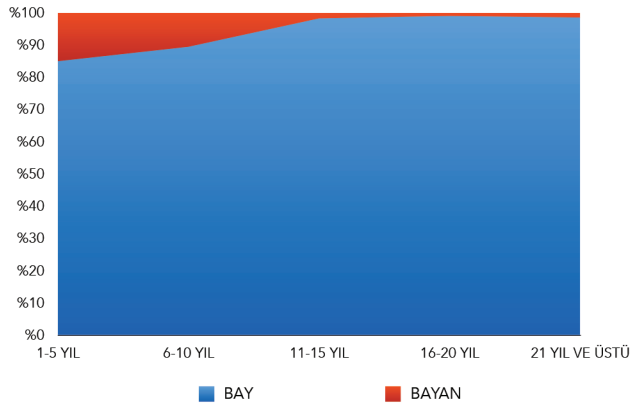
Cinsiyet	20-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 Yaş ve Üstü
Bay	5	75	129	105	10
Bayan	2	12	4	1	0

İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları



Belediyemizde işçi ve memur toplam 343 personelin yaş ortalaması 41'dir. Memur personelimizin yaş ortalaması bu rakama paralel olarak 41, işçi personelin yaş ortalaması toplam yaş ortalamasının 3 yaş üzerinde 44, sözleşmeli personelimizin yaş ortalamasının da toplam ortalamanın 10 yaş altında 31 olduğu görülmektedir.

Hizmet Yılı ve Cinsiyete Göre Personel Yapısı

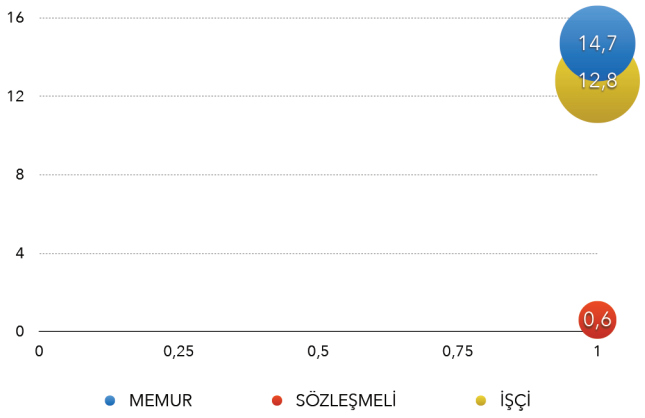


Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanlarının çoğunluğunun hizmetinin 11 yıldan yukarı olduğu görülmektedir. Memur olarak çalışan personelin hizmet yılı ortalaması yaklaşık 15 yıl, işçi personelin yaklaşık 13 yıl ortalaması, sözleşmeli personelin ise 0,6 yıl ortalamasına tekabül ettiği görülmektedir.

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

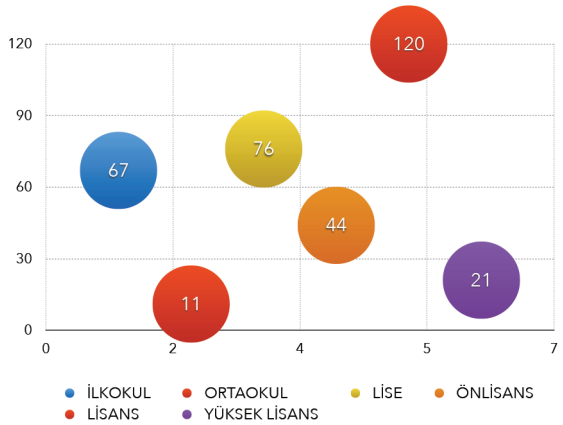
	1-5 Yıl Arası	6-10 Yıl Arası	11-15 Yıl Arası	16-20 Yıl Arası	21 Yıl ve Üstü
Bay	68	17	57	107	68
Bayan	12	2	1	1	1

Personel Ortalama Hizmet Süresi



Modern kamu yönetimi anlayışı içerisinde en önemli kurumsal kaynak bileşeni beşeri sermayedir. Beşeri sermayeyi bu yönüyle diğer sermaye kaynağından ayrıştıran unsur ise yetişmiş insan gücünün mali ve fiziki sermayeyi etkin yönetme potansiyeline de haiz oluşudur.

Personel Eğitim Durumu



Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı da değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır. Bu kapsamda belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, açıktan veya nakil yolu ile alınan personellerde eğitim şartı olarak asgari 4 yıllık fakülte mezunu olma şartı aranmaktadır.

Kurumumuzda çalışan Personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla: üniversiteler ve Belediye Birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimizle destek verilmektedir. Bu amaçla, Belediyemiz personeline 2013 yılı içerisinde mesleki eğitimler, kişisel gelişim eğitimleri ve bilgisayar eğitimleri olmak üzere toplam 362 saat eğitim verilmiştir.

MALİ YAPI

GELİRLER

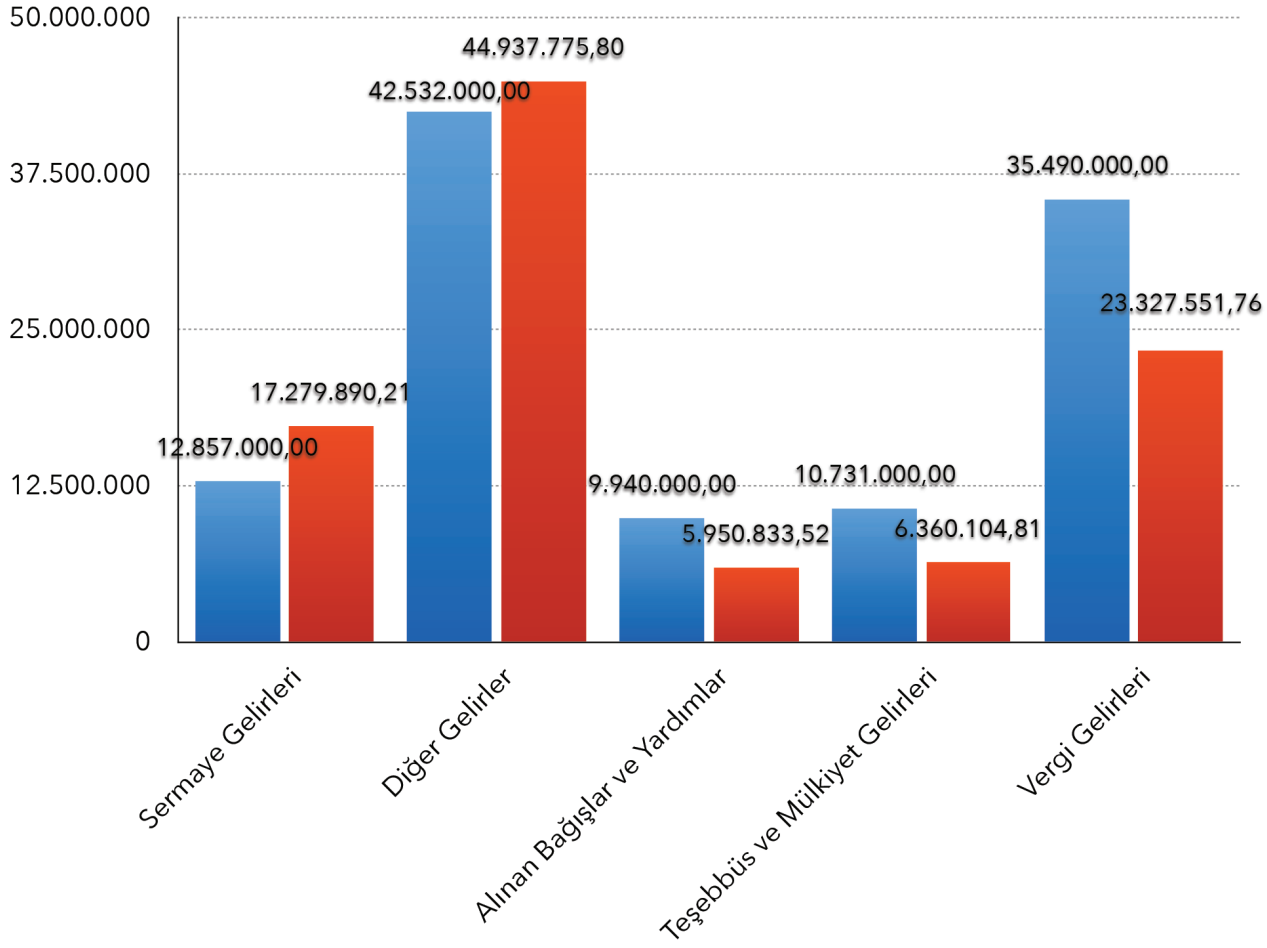
Sultanbeyli Belediyesi 2013 yılı bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam 111.500.000.00 TL verilmiş, 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında 23.327.551,76 TL Vergi Gelirleri, 6.360.104,81 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 5.950.833,52TL Alınan Bağışlar ve Yardımlar, 44.937.775,80 TL Diğer Gelirler, 17.279.890,21 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 97.856.156,10 TL gelir elde edilmiş, Bütçe Gelirleri Gerçekleşme oranı %87,76 olarak gerçekleşmiştir. Bütçemiz içerisindeki en büyük pay merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmaktadır.

Yıllara Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. No	Gelirin Türü	2011		2012		2013	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Vergi Gelirleri	**24.054.763,28**	27,77	**22.164.680,74**	26,87	**23.327.551,76**	23,84
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**11.262.782,82**	13	**5.940.957,10**	7,20	**6.360.104,81**	6,50
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	**762.096,24**	0,88	**3.566.700,69**	4,32	**5.950.833,52**	6,08
5	Diğer Gelirler	**37.455.383,41**	43,23	**38.365.333,68**	46,52	**44.937.775,80**	45,92
6	Sermaye Gelirleri	**13.099.961,25**	15,12	**12.438.572,19**	15,08	**17.279.890,21**	17,66
8	Alacaklardan Tahsilatlar	**0**	0	**0**	0	**0**	0
9	Red ve İadeler (-)	**0**	0	**0**	0	**0**	0
	TOPLAM	**86.634.987,00**	**100**	**82.476.244,40**	**100**	**97.856.156,10**	**100**

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2013 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



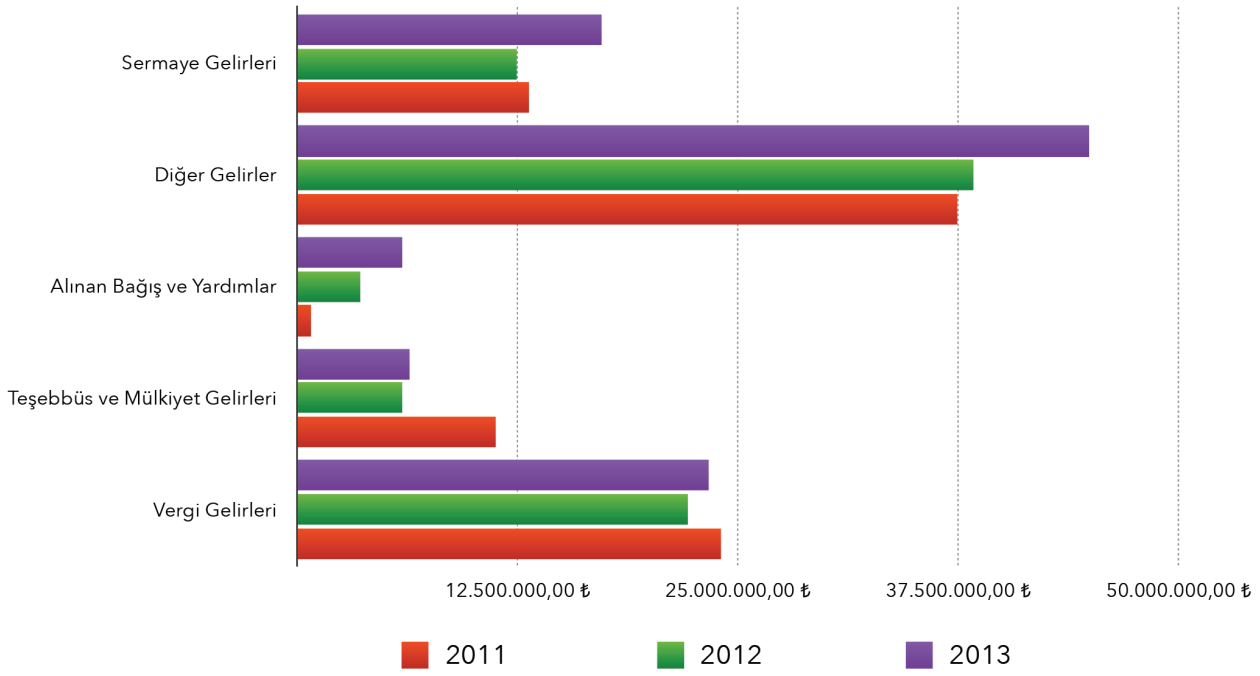
Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Sultanbeyli Belediyesi 2011 - 2012 - 2013 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında: 2011 yılında 86.634.987,00 TL gelir elde edilmiş, gelirdeki en büyük payı 37.455.383,41 TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuş, 2012 yılında ise gelirlerimiz %5,04 oranında bir düşüş göstererek 82.476.244,40 TL olarak gerçekleşmiş, bu düşüşün nedeni olarak 2011 yılı Teşebbüs Mülkiyet Gelirlerinin yüksek oluşu gösterilebilir. 2012 yılı gelirlerinde de en büyük payı yine 38.365.333,68 TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuştur. 2013 yılında, bir önceki yıl gerçekleşen gelire göre %18,65 gelir artışı toplam 97.856.156,10 TL bütçe geliri elde edilmiş, geçmiş yıllarda olduğu gibi gelirimizdeki en büyük payı 44.937.775,80 TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuştur.

2013 yılında gelir bütçesi 111.500.000,00 TL olup, % 87,76'lık bir gerçekleşme ile 97.856.156,10 TL düzeyine ulaşmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır.

Yıllara Göre Bütçe Gelirleri Grafiği



Yıllara Göre Gelir Kalemlerinin Dağılımı

	Sermaye Gelirleri	Diğer Gelirler	Alınan Bağış ve Yardımlar	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Vergi Gelirleri
2013 Yılı	17.279.890,21	44.937.775,80	5.950.833,52	6.360.104,81	23.327.551,76
2012 Yılı	12.438.572,19	38.365.333,68	3.566.700,69	5.940.957,10	22.164.680,74
2011 Yılı	13.099.961,25	37.455.383,41	762.096,24	11.262.782,82	24.054.763,28

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2013 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 10.731.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 6.360.104,81 TL gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %59,27 ve toplam bütçe gelirinin %6,50'sini oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar: kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 9.940.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 5.950.833,52 TL gelir elde edilerek %59,87 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %6,08'ini oluşturmaktadır. Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır.Nitekim 2013 yılı içerisinde 42.532.000,00 TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 44.937.775,80 TL gelir elde edilerek %105,66 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %45,92'sini oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri: taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2013 yılı bütçesinde 12.857.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 17.279.890,21 TL gelir elde edilerek %134,40 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %17,66'sınını oluşturmaktadır.

2013 Mali Yılı Analitik Bütçesi; başlangıç ödeneği toplam olarak 111.500.000 TL verilmiş, 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında;

- Vergi Gelirlerinden 23.327.551,76 TL,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 6.360.104,81 TL,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerinden 5.950.833,52 TL,
- Diğer Gelirlerden 44.937.775,80 TL,
- Sermaye Gelirlerinden 17.279.890,21 TL tahsilat sağlanmıştır.

GİDERLER

2013 yılı gider bütçesi 111.500.000,00 TL olarak öngörülmüş yıl içerisinde borçlanma yoluyla yapılan 8.000.000,00 TL ile 119.500.000,00 TL. kullanıma sunulmuş olup, %88,76'lık oranla 106.069.978,53 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup; Personel Giderleri için 22.620.500,00 TL bütçe ayrılmış olup, 20.446.987,90 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %19,28'dir.

2013 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

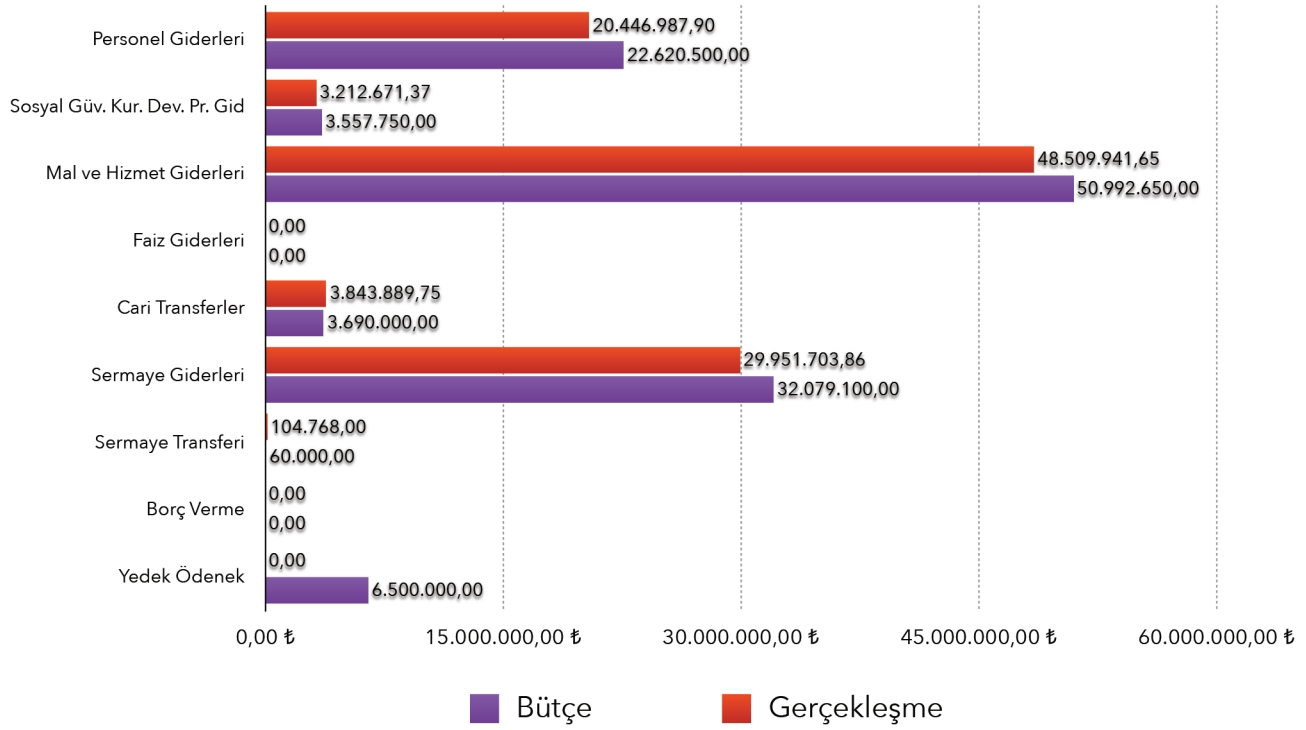
Eko. No	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	22.620.500	18,93	20.446.987,90	19,28	90,39
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devl. Pr. Gid.	3.557.750	2,98	3.212.671,37	3,03	90,30
3	Mal ve Hizmet Giderleri	50.992.650	42,67	48.509.941,65	45,73	95,13
4	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
5	Cari Transferler	3.690.000	3,09	3.843.889,75	3,62	104,17
6	Sermaye Giderleri	32.079.100	26,84	29.951.703,86	28,24	93,37
7	Sermaye Transferi	60.000	0,05	104.784,00	0,10	1,61
8	Borç Verme	0	0	0	0	0
9	Yedek Ödenek	6.500.000	5,44	0	0	0
	TOPLAM	119.500.000	100	106.069.978,53	100	88,76

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Belediye Meclisi'nin 06/03/2013 tarih ve 2013/15 sayılı kararıyla tahsis edilen ek ödenek ile 119.500.000,00 TL olarak kullanılan 2013 yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi; personel giderleri 20.446.987,90 TL Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 3.212.671,37 TL

Mal ve Hizmet Giderleri 48.509.941,65 TL Cari Transferler 3.843.889,75 TL Sermaye Giderleri 29.951.703,86 TL olmak üzere toplam 106.069.978,53 TL ve %88,76 gerçekleşme oranına ulaşılmış, Bütçe Giderlerimizin en büyük kalemini Mal ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

2013 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği



Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2011-2012-2013 yılları Gider bütçesi karşılaştırıldığında:

- 2011 yılında Gider Bütçesi toplamı 75.330.163,34 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 34.335.144,26 TL ile gider bütçesinin % 45,58'i,
- 2012 yılında Gider Bütçesi toplamı 81.103.069,55 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 25.175.185,05 TL ile gider bütçesinin %49'u,
- 2013 yılında Gider Bütçesi toplamı 106.069.978,53 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 48.509.941,65 TL ile gider bütçesinin %45,73'ü, olarak gerçekleştiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin sekizinci fıkrasında, "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz..." hükmü gereği yapılan hesaplama neticesinde, Belediyemizin 2013 Yılı Personel Giderleri %24 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 3.557.750,00 TL bütçe ayrılmış olup, 3.212.671,37 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %3,03'dür.

Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurum Kodu	Sermaye Gelirleri	2013 Yılı
2	Özel Kalem Müdürlüğü	2.734.207,32
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.814.949,18
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	912.548,69
6	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.743.075,49
7	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0
9	Emlak İstimlak Müdürlüğü	5.407.138,66
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.790.838,19
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.460.381,29
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.194.686,91
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	134.420,99
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.937.717,57
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	344.615,89
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.994.290,24
30	Fen İşleri Müdürlüğü	31.962.619,40
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.842.458,45
32	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	792.279,40
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.442.585,66
34	Zabıta Müdürlüğü	6.819.475,78
35	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.741.689,42
	GENEL TOPLAM	**106.069.978,53**

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2013 yılı için 50.992.650,00 TL bütçe ayrılmış, 4.965.331,08 TL de geçen yıldan devretmiş olmakla toplam 55.957.981,08TL kullanıma sunulmuş olup, 48.509.941,65 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %45,73'dür.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2013 yılında 3.690.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 3.843.889,75 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %3,62'dir.Sermaye Giderleri için 2013 yılı için 24.079.100,00 TL bütçe ayrılmış, 4.499.053,43 TL de geçen yılda devretmiş, yıl içinde tahsis edilen 8.000.000,00 TL ek ödenekle beraber toplam toplam 36.578.153,43 TL kullanıma sunulmuş olup, 29.951.703,86 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %28,24'dür.

Sermaye Transferi kalemi, İlçemizde diğer kurumların sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşmaktadır. Sermaye Transferleri için 2013 yılında 60.000,00 TL ayrılmış, 165.000,00 TL dönem içi aktarma yapılmış, yıl içinde 104.784,00 TL kullanılmıştır.

Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %1,00'dir.

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2013 Bütçe Gerçekleşmeleri

Kod	Sermaye Gelirleri	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVL. PRİM. GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	TOPLAM
1	Genel Kamu Hizmetleri	7.326.802,69	1.124.325,47	22.564.242,00	2.969.632,01	1.425.353,77	0	35.410.355,94
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.252.548,59	362.982,49	3.203.944,70	0	0	0	6.819.475,78
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	5.747.665,41	1.032.466,13	2.274.319,78	0	24.790.350,39	104.784,00	33.949.585,71
5	Çevre Koruma Hizmetleri	998.598,53	176.959,53	10.615.280,13	0	0	0	11.790.838,19
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.588.917,26	251.661,52	1.498.242,51	842,86	3.499.654,79	0	6.839.318,94
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	941.081,08	161.755,59	4.840.238,82	0	0	0	5.943.075,49
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	591.374,34	102.520,64	3.503.268,33	873.414,88	236.344,91	0	5.306.923,10
	TOPLAM	20.446.987,90	3.212.671,37	48.499.536,27	3.843.889,75	29.951.703,86	104.784,00	106.059.573,15

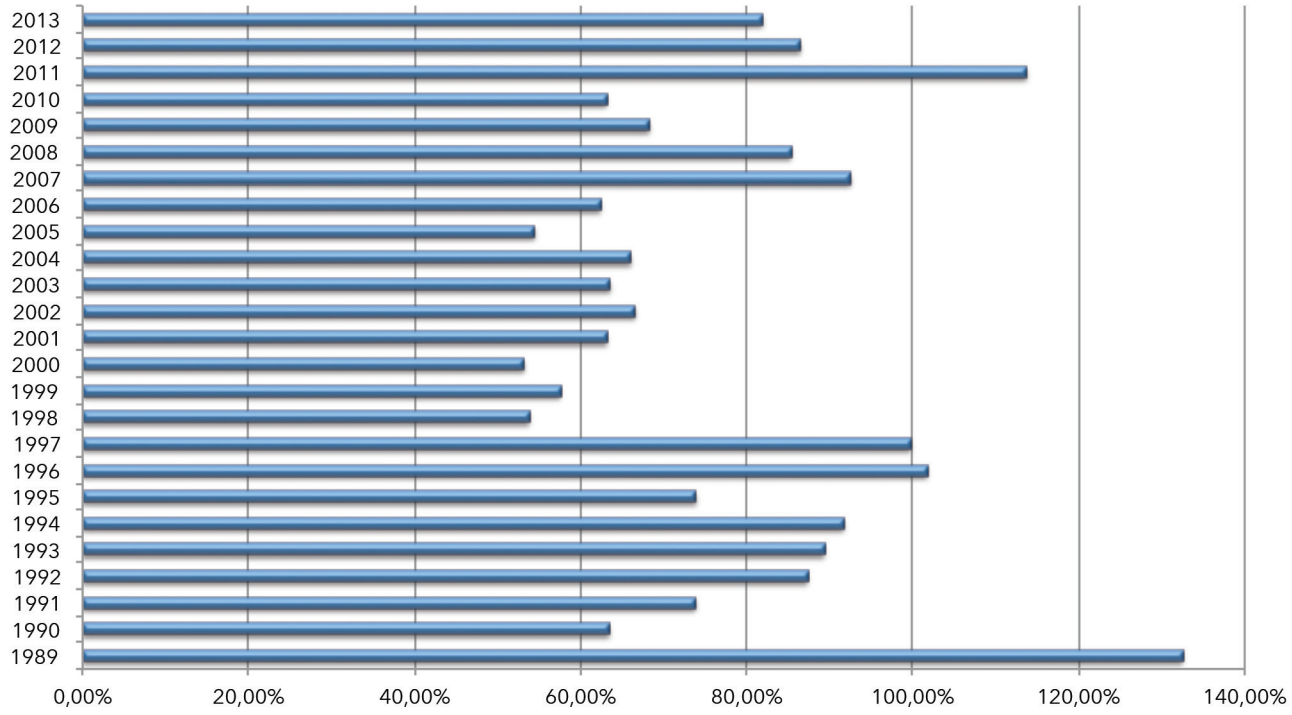
Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Yıllar İtibariyle Gelir - Gider Bütçe ve Kesin Kesabı Gerçekleşme Tablosu

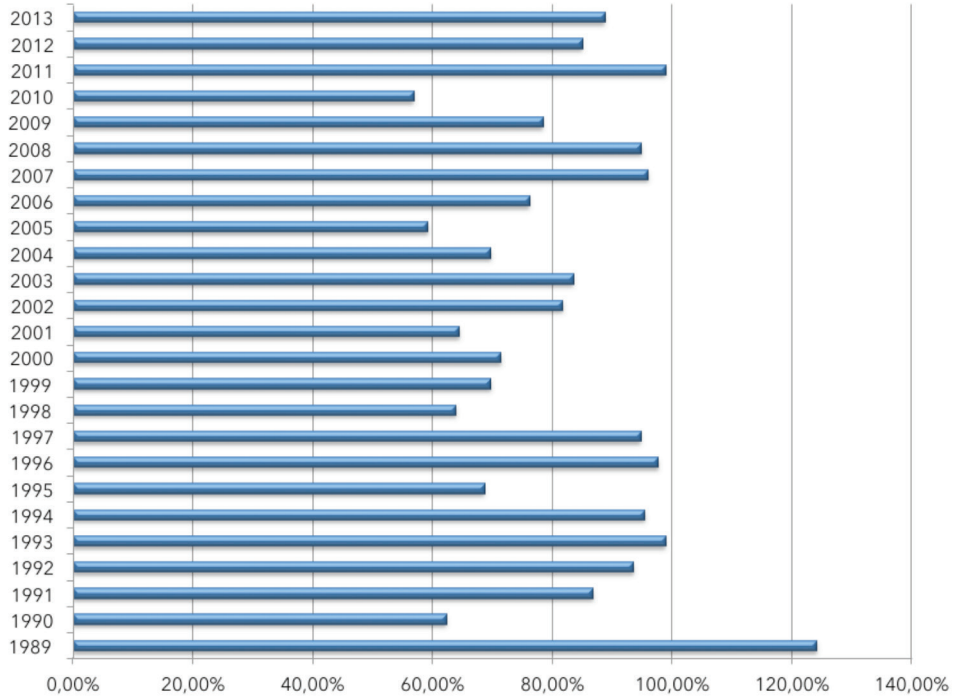
Yıllar	Bütçe Tutarı	Yıllara Göre Artış Oranı	Kesin Hesap			
			Gelir		Gider	
			Tutar	Gerçekleşme Oranı	Tutar	Gerçekleşme Oranı
1989	1.022	% 0	1.354	% 132,49	1.269	% 124,17
1990	5.233	% 412,04	3.319	% 63,42	3.258	% 62,26
1991	12.378	% 136,54	9.135	% 73,80	10.743	% 86,79
1992	24.435	% 97,41	21.332	% 87,30	22.852	% 93,52
1993	45.587	% 86,56	40.719	% 89,32	45.076	% 98,88
1994	108.771	% 138,60	99.718	% 91,68	103.766	% 95,40
1995	255.411	% 134,82	188.742	% 73,90	175.330	% 68,65
1996	405.180	% 58,64	412.109	% 101,71	395.930	% 97,72
1997	748.737	% 84,79	746.709	% 99,73	709.404	% 94,75
1998	3.000.700	% 300,77	1.613.770	% 53,78	1.916.849	% 63,88
1999	4.787.490	% 59,55	2.753.344	% 57,51	3.337.338	% 69,71
2000	8.228.710	% 71,88	4.376.237	% 53,18	5.874.467	% 71,39
2001	12.136.475	% 47,49	7.663.041	% 63,14	7.827.038	% 64,49
2002	16.154.813	% 33,11	10.753.381	% 66,56	13.197.667	% 81,69
2003	21.494.363	% 33,05	13.660.955,03	% 63,56	17.943.207	% 83,48
2004	32.190.270	% 49,76	21.258.926,72	% 66,04	22.447.506,67	% 69,73
2005	42.270.863	% 31,32	23.017.754,86	% 54,45	25.043.777,88	% 59,25
2006	44.970.000	% 6,39	28.039.635	% 62,35	34.254.362	% 76,17
2007	34.250.000	% -23,84	31.686.512,92	% 92,52	32.868.647,58	% 95,97
2008	51.250.000	% 49,64	43.724.979,08	% 85,32	48.632.475,54	% 94,89
2009	61.500.000	% 20	41.966.712,96	% 68,24	48.254.291,33	% 78,46
2010	75.000.000	% 21,95	47.312.698,90	% 63,08	42.653.972,17	% 56,87
2011	76.200.000	% 1,60	86.634.987	% 113,69	75.330.163,34	% 98,86
2012	95.400.000	% 25,20	82.476.244,40	% 86,45	81.103.069,55	% 85,01
2013	119.500.000	% 25,26	97.856.156,10	% 81,89	106.069.978,53	% 88,76

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Yıllar İtibariyle Gelir Gerçekleşme Oranları



Yıllar İtibariyle Gider Gerçekleşme Oranları



Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

Belediyemizin belde belediyesi olarak kurulduğu 1989 yılından günümüze dek cari bütçe, gelir ve giderler ile bunların gerçekleşme oranları incelendiğinde 2002 yılından bu yana belediye bütçesinin yaklaşık 10 kat büyüdüğü, ortalama gerçekleşme oranını gelirler için yaklaşık %78, giderler için %82,4 olduğu görülmektedir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇLAR

Sultanbeyli Belediyesi belediye hizmetlerinin etkili ve hızlı sunulması amacıyla mülkiyeti kendisine ait mevcut araç parkını sürekli bakım ve kontrol altında tutmakta, bu araçlara ilaveten araç kiralama hizmet alımı yoluyla gerekli görülen lojistik ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Sultanbeyli Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde yapmaya devam ederken Belediye'nin çeşitli alanlardaki hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup bu araçlar proje bitiminde teslim edilmiş, araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesi alan firma tarafından yapılmıştır.

Kiralık Araçlar	2012	2013
Binek Oto	46	49
Binek Panelvan	-	19
Minibüs	2	7
Kamyonet	36	14
Midibüs	6	8
Toplam	**90**	**97**

Kurumda kullanılan araçların türlerine göre yoğunluk durumu aşağıdaki tabloda görüntülenmektedir.

Araçlar	Adet		Araçlar	Adet
Binek Oto	12		Hasta Nakil Aracı	1
Minibüs	2		Yol Süpürme Aracı	5
Kamyon	9		Loder Kepçe	1
Vinç	1		Lastikli Ekskavatör	1
Sepetli Araç	1		Paletli Ekskavatör	1
Tuz Serme Aracı	2		Greyder	3
Asfalt Robotu	1		Silindir	2
Tuz Serme Robotu	1		Kompaktör	2
Kaldır Götür Kamyon	1		Benzinli Asfalt Kesme	2
Tır Çekici	1		Jenaratör	3
Su tankeri	2		Seyyar Kompresör	1
Hasta Nakil Ambulansı	1		Bordur Boyama Makinesi	2
Toplam				**58**

T.C. SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BİNALAR

Mülkiyet	Birim	Adres	M²
Belediye	Başkanlık Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No:4	2.022
	Belediye Ana Hizmet Binası	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No:4	4.686
	Makine İkmal Hizmet Binası	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:4	1.064
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Abdurrahman Gazi Mah. Emir Cad. Karizma Sok. No:3	100
	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No:12	273
	Zabıta Müdürlüğü	Abdurrahman Gazi Mah. Fatih Bulv. No:87	260
	A Bölgesi Karakolu	Abdurrahman Gazi Mah. Fatih Bulv. No:87	36
	B Bölgesi Karakolu	Abdurrahman Gazi Mah. Fatih Bulv. No:87	36
	Belediye Spor Tesisleri	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No:16	276
	Kapalı Spor Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:7	3.966
	Hamidiye Semt Konağı	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok. No:1	771
	Sağlık Ocağı, Bilgi Evi	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok. No:1	
	Bilgi Evi	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok. No:1	
	Nikah ve Düğün Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8	4.868
	Kültür Merkezi ve Aydos Kütüphanesi	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8	5.196
	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mah. Pendik Cad. No:44	1510
	Cahar Dudayev (Çeçenistan Parkı) Kültür Evi	Hasanpaşa Mah. Hat Cad.	4.900
	Sultanbeyli Rehabilitasyon Merkezi	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Cad. No:17	5200
	İGEP	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Cad. No:17	
	Mehmet Akif İSMEK	Mehmet Akif Mah. Gül Cad. No:13	800
	Şehirler Arası Otobüs Terminali	Adil Mah. Mehmet Zait Kotku Cad. No:2	725
	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli	2.300
Kiralık	Mecidiye İSMEK	Mecidiye Mah. Fatih Bulv. No: 430	250
	Battal Gazi Bilgi Evi	Battal Gazi Mah. Sansu Sok. No: 1/A	471
	Adil Mahallesi İSMEK	Adil Mah. Bosna Bulvarı No: 91	210
	SUGEM	M.Akif Mah. Fatih Bulv. No: 238	1.180

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Sultanbeyli Belediyesi Yazılım altyapısı son teknolojiler ile yeniden yapılandırılmıştır. Müdürlüklerimizin ihtiyaç duydukları yazılım ve donanımları Bilgi İşlem Şefliği yeni teknolojilere göre temin ve tanzim etmektedir. İç birimler ile dış kurumlar ile tam ve kolay bir uyum içinde kesintisiz çalışmaktadır. Bu anlayışa binaen Kurumumuzda sağlıklı olarak bilgisayar hizmetlerinin verilebilmesi konusunda öncelikle kesintisiz güç kaynağı ihtiyacının giderilmesi için konuşlandırılan; İnternet Hizmetinin kesintisiz alınması ve dış ortamlardan gelebilecek saldırılara karşı güvenlik duvarları cihazlarımızın yıllık lisans güncellemeleri gibi düzenlemeler süreklilik prensibi içerisinde sürdürülmektedir.

Belediyemizde Kullanılan Teknolojik Donanımlar

	2011	2012	2013
Bilgisayar	219	324	345
Yazıcı	114	113	116
Fotokopi Makinesi	21	19	32
Telsiz	123	123	129
Telefon	340	386	325
Faks	13	5	7
Amfi	11	12	12
Barkot Okuyucular	1	2	2
Barkot Yazıcı	1	1	1
Dizüstü Bilgisayar	45	60	88
IP Telefon	11	16	16
Klima	72	79	79

Kurumumuzda yapılan çalışmalar sonucunda fiziksel sunuculardaki sanallaştırma teknolojisi neticesinde 19 adet sanal sunucu kurulmuştur. Yazıcı ve fotokopiler için kaynakları ekonomik ve hızlı kullanım için yazıcı sunucusu (PrintServer) kurulmuş ve tüm yazıcılar bu servisler üzerinden hizmet verecek şekilde tahsis edilmiştir.

Daha hızlı yedek alımı ve efektif çalışma sağlamak için ikinci yedekleme sistem devreye alınmıştır. Yazılımların güncellemeleri yapılarak gerekli yurt dışı destek antlaşmaları yapılmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi ile sistem odası arasındaki entegrasyonlar sağlanarak farklı senaryolar denenerek sistemin kesintisiz bir şeklide ayağa kalkması sağlanmış, veri yedeklemeleri üzerinde zamanlama rolleri oluşturularak sistemin otomatik yedek alması gerçekleştirilmiştir

2013 yılı için de Strateji Geliştirme Müdürlüğünün İstanbul Kalkınma Ajansından aldığı hibe neticesinde Kurumumuz da Bilgi Teknoloji Odaklı Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Yerel Kalkınma Projesi kapsamın da Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi devreye alınmaya başlamış, proje kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile altyapı, Donanım ve Personel desteği verilerek projenin bu güne kadar gelmesi sağlanmıştır.

Belediyenin yatırımları, harcama ve gelirlerinin tamamının entegre bir şekilde sistematik olarak çalışması için bir yapı oluşturulmak istenmektedir. Her yatırım kaleminin proje aşamasından son ödeme aşamasına kadar standart formlarla ve çok hızlı bir şeklide, kişilere bağlı kalmadan sayısal ve sözel ortamda takip edilmesi hedeflenmiştir.

Bu proje yatırım projelerinin sayısal ortamda izlenmesi, iş gerçekleşme durumunun takip edilmesi, iş akışlarının bir cep telefonu mesajı ile bile başlaması, iş gerçekleşme durumunun takip edilmesi, arşiv belgelerini muhasebe ve coğrafi bilgi sistemi ile entegre çalışması, muhasebe sistemi ile entegrasyonu, mevcut uygulamaların bu sisteme dahil edilmesi, eksik uygulamaların geliştirilerek web tabanlı olan bu tümleşik yapıya entegre edilmesi, veri ambarı modellemesi, standart dosya planına uygun olarak fiziksel arşivin düzenlenmesi ve elektronik ortama taşınma işlemleri, üst yönetim kararlarına destek olacak nitelikte karar destek sisteminin oluşturulması ve sistematik gerçek veriler üzerin de dinamik raporlar üretilmesi gibi amaçlara hizmet etmesi amaçlanmaktadır.

Sultanbeyli Belediyesi Kurumsal Web Sitesi (www.sultanbeyli.bel.tr)

Yıllık ortalama 600.000 vatandaşımızın ziyaret ettiği, ebelediye uygulaması ile vergi borçlarını ödeyebildiği, üst yönetime istek ve şikayetlerini aracısız iletebildiği ve birçok alanda örneğin Kent Bilgi Sistemi, Online Kütüphane hizmeti, Kültür etkinlikleri, Projem var, Nikah İşlemleri ve Çözüm Masası gibi bir çok hizmete tek tıklama ile erişebildiği bir sistem oluşturulmuştur. Sosyal Medya uzmanlarımızın kesintisiz güncellemeleri sayesinde Facebook ve Twitter gibi portallar ile de bilgiye çok hızlı bir yolla ulaşılmaktadır. 2013 yılında yaptığımız güncellemeler kapsamında web hizmetimizin tamamını kendi öz kaynaklarımız ile gerçekleştirmekteyiz.

Çağrı Merkezimiz

2007 yılı başından İP teknolojisi tabanlı olarak İP Telefon Sistemine geçilmiştir. Bu sistem tümleşik mesajlaşma gibi katma değerli servislere imkan sağlamaktadır. Mevcut data kablolamaları kullanıldığından ek kablolama maliyeti getirmemektedir. Mevcut tüm yapımıza ilaveten 2013 yılı içerisin de kurulan Çağrı Merkezimizin altyapı, santral ve sunucu tarafındaki talepleri tedarik edilerek devre alınmasına Bilgi İşlem Şefliği katkı sağlamıştır. Enaz 6 opreratör ile hizmet veren bu birimimizin yeni teknolojiler ile desteklenerek günlük en az 800 adet çağrıya cevap verebilecek düzeye getirilmiştir. Sunucular sanal sistemlere kurulmuş yedeklemeleri yapılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemimiz (GIS)

Coğrafi Bilgi Sistemleri faaliyetleri kapsamın da program ve yazılım geliştirme , şehir rehberi , kent bilgi sistemleri, sözel ve sayısal verilerin web servisleri aracılığı ile sunulması, GİS kapsamın da bu hizmetlerin aktif olarak sunmak için yoğun çalışmalar yapılmıştır. Proje kapsamın da sunucuları oluşturulması, servisler, veri tabanlarının yapılandırılmasına kadar tüm alt yapı ve donanım ihtiyaçları eksiksiz olarak giderilerek hizmetin sürekliliği sağlanmıştır.

Arşiv Yönetim Sistemi ve Evrak Yönetim Sistemimiz (EBYS)

Sultanbeyli Belediyesi kurumsal yazışma ve belge arşivleme sistemi altın da ki kurumsal dokümanlarını, evraklarını ve bunlarla ilişkin doküman yaşam döngüsü süreçleri; entegre bir doküman ve süreç yönetimi uygulaması ile elektronik ortamda yönetmeyi hedeflemektedir.

Öncelikle fiziksel arşivin düzenlenip tasnifinin ardından da elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. Sistem tüm çalışanlar tarafından kullanılacak olup evrak akışının daha hızlı ve güvenli hale getirilmesi çalışmalarına başlanmıştır. TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi standartlarına uygun olarak düzenlemeler yapılmıştır. Evrak ve zaman israfının önüne geçilecektir. Altyapı, yedekleme, kurulum ve donanım desteği verilerek işin tamamlanması amaçlanmaktadır.

Kurum yazılımlarını Projeye Entegrasyon Çalışmaları

Sultanbeyli Belediyesi kurum yazılımlarının BBYS projesi kapsamın da mevcut yazılımları yeni teknolojiler ile güncelleyerek otomasyona entegresi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede mevcut yazılımlar tespit edilmiş , ihtiyaca göre modellenerek dönüştürülmeye başlanmıştır.

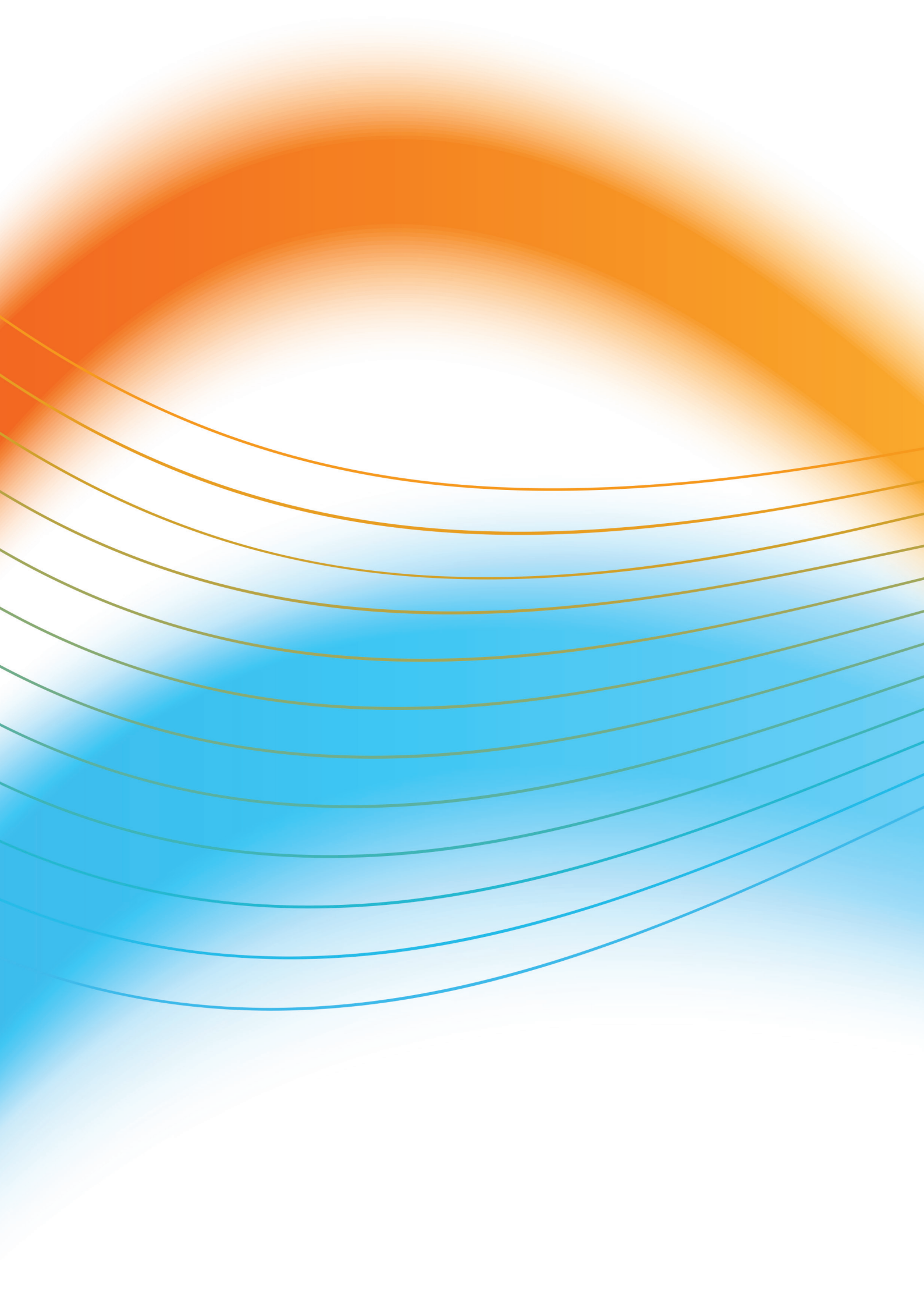
Mevcut ihtiyaçlara çözüm üretilemez ise yenileri ile değiştirilmesi planlanmaktadır. Personel Denetleme Sistemi, Windows İşletim sistemleri ve Ofis uygulamaları gibi. Revizyon çalışması kapsamın da temel hedef BBYS platformunun servis odaklı mimari prensibine uygun olarak web tabanlı yenilenmesidir.

Sultanbeyli Belediyesi Yazılım altyapısı son teknolojiler ile yeniden yapılandırılmıştır. Müdürlüklerimizin ihtiyaç duydukları yazılım ve donanımları kurumumuz Destek Hizmetleri Müdürlüğü yeni teknolojilere göre temin ve tanzim etmektedir. İç birimler ile dış kurumlar ile tam ve kolay bir uyum içinde kesintisiz çalışmaktadır.

Belediyemizce Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Pazar Takip Programı
Microsoft Office
Sosyal Yardım Takip Programı
Filemaker
Autocad
Netcad
Archicad
3d Max
UYAP Ulusal Yargı Ağı Projesi
CORPUS İçtihat Ve Mevzuat Programı
Acrobat Reader Pro
Autocad 2014
Office 2010
Netcad 6
3ds Max 2014
PDKS
Enseble Stratejik Plan ve Performans Programı
Adobe Acrobat Reader
Autocad 2007
Microsoft Ofis 2010
Netcad 6.0
Windows Media Player
Adobe Reader XI
Pro-Taşınmaz
Adres Nvı

Kaynak: Sultanbeyli Belediyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014



GZFT ANALİZİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

GZFT Analizi

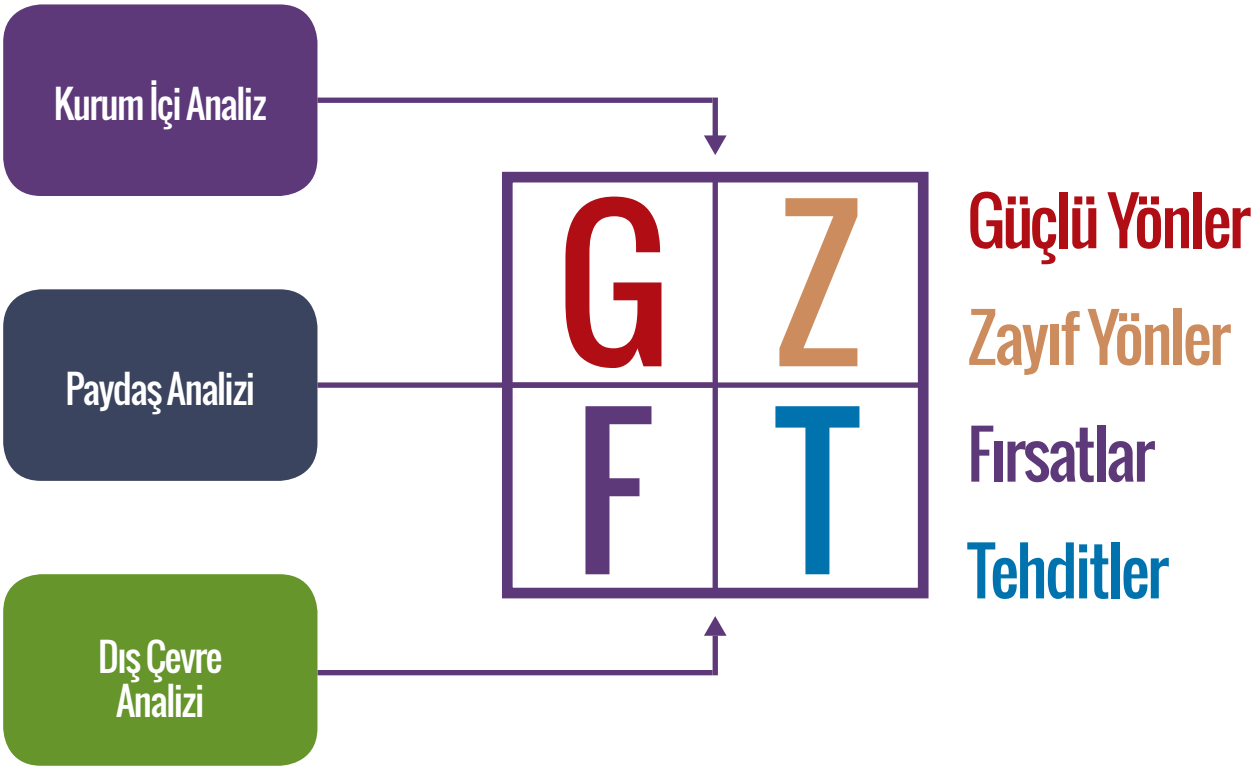
Stratejik Yönetim anlayışı doğrultusunda uygulanan GZFT Analizi; kurumun güçlü ve gelişmeye açık alanları ile, karşı karşıya bulunduğu fırsatların ve tehditlerin detaylı olarak irdelenmesine yardımcı olan araçlardan biridir.

Çevre şartları, sürekli meydana gelen değişiklikler sebebiyle, belediyeleri ya bir fırsatla (F), ya bir tehditle (T) karşı karşıya bırakmaktadır. Buna mukabil, her işletmenin sahip olduğu kaynak ve kabiliyetlere bağlı olarak güçlü (G) ve zayıf (Z) yönleri bulunmaktadır. İşletmenin bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine etkileşim analizi (GZFT/SWOT Analizi) adı verilebilir. GZFT Analizi neticesinde elde edilen veriler, stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Planlama süreci kapsamında yapılan kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizinin GZFT Analizi ile ilişkisi aşağıdaki şekilde sunulmuştur.

Dış şartların analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Sultanbeyli Belediyesi yönetici kadroları ve çalışanları ile anket yapılmıştır. Bu ankette ilçenin, belediyenin ve kendi çalıştıkları birimlerin sorunları ve çözüm önerileri tedarik edilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü yukarıda çerçevesi çizilen anlayışa paralel olarak periyodik toplantılar yaparak belediyenin içinde bulunduğu durumu belirlemiştir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

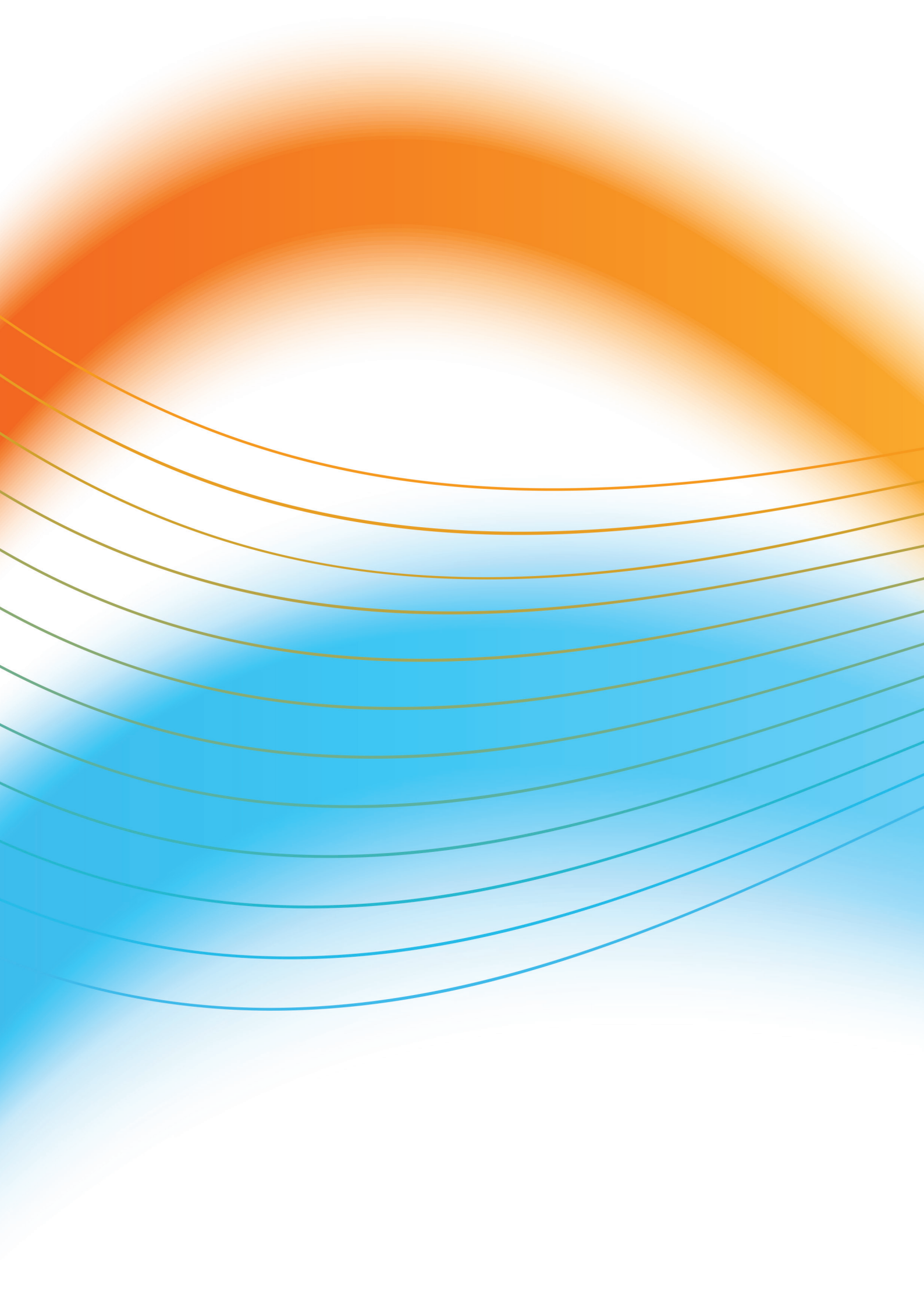


GZFT Analizi'nin içeriğini oluşturan güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ne anlama geldikleri tabloda özet olarak açıklanmıştır.

G (Güçlü Yönler)	S (Strengths)	Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır.
Z (Zayıf Yönler)	W (Weaknesses)	Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.
F (Fırsatlar)	O (Opportunities)	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.
T (Tehditler)	T (Threats)	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
Personelin günümüz teknik ihtiyaçları karşılayacak bilgi ve donanıma sahip olması	Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
Kurumlar arası ilişkilerin güçlü olması	Halkta çevre bilincinin olmaması.
Kentini tanıyan ve bilen yöneticilerin olması	İşyerlerinin insan ve çevre sağlığına olan etkileri bakımından sınıflandırılmaması.
Verilen hizmette hızlı ve verimli ulaşılabiliyor olunması.	Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
Çalışma ortamı ve teknolojik altyapının iyi olması,	Eğitim seviyesini yükseltmeye yönelik çalışmaların eksik olması.
Personelinin yaş ortalamasının genç, eğitim düzeyinin yüksek olması	İlçe içinde spor kültürünün zayıf olması.
Motivasyonunun yüksek olması	Mahallelerdeki park sayısının az olması.
Teknolojinin yakından takip edilmesi ve kullanılması	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli olmaması.
Personelin uzmanlık alanları kadar diğer alanlarda da çalışmalarının olması.	İşsizlik envanterinin olmayışı
İBB ve diğer kamu kurumlarıyla bilgi alışverişinin güçlü olması	Kurumlar arası veri tabanının paylaşılmaması.
Halkla ilişkilerde profesyonel yaklaşım sergilenmesi	Sanayi ve ticaret alanlarının yeterli olmaması.
Mevzuat değişikliklerinin yakından takip edilmesi	Bütçe imkânlarının yetersiz olması.
Müdürlük projelerin şeffaf ve katılımcı yaklaşımla yönetilmesi	İlçe halkının eğitim seviyesinin düşük olması.
Teknoloji ve gelişime önem verilmesi, yeniliklerin takip edilmesi	Geri dönüşüm toplama ekipmanlarının az olması.
Alanında uzman yetenekli, çözüm üretebilen personelin bulunması	Sabit semt pazarlarının olmaması.
Hizmetlerinin interaktif ortamda vatandaşın kullanımına sunulması	Kent merkezine alternatif caddelerin oluşturulması.
Yasal mevzuatın güncel olarak takip edilmesi	İlçenin eğitim altyapısı olanaklarının yetersizliği.
Çalışanların kurumu içselleştirmesi	İlçenin sosyoekonomik yaşam kalitesi seviyesinin düşük oluşu.
Kalite yönetim sisteminin kurulmuş olması	İlçemiz sınırlarında yüksek öğrenim kurumunun olmaması.
Teknolojik gelişmelerin yakından takip ediliyor olması	Düzensiz yapılaşma nedeniyle arazi ve arsa ile ilgili düzenlemelerde güçlük çekilmesi.
Personelin takım çalışması kapasitesine yatkın olması	Kültür ve Eğitim merkezli tesislerin yetersiz oluşu ve diğer ilçelerdeki tesislere uzak oluşu.
Çalışanlara hizmet içi eğitimlerde destek verilmesi	Kent merkezinin ve kentin ticari faaliyet yoğunluklarının tek caddede toplanmış olması.
Halkın memnuniyetinin esas alınması	Engellilere yönelik bir ulaşım ve yaya altyapısının yaygın olmayışı.
İlçenin etrafının ormanlarla çevrili olması	TEM otoyolunun yoğunluğu nedeniyle oluşan gürültü kirliliği
Toplu ulaşım ağının yaygın olması	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler sunan kültür merkezlerine sahip olması.	
Teknolojik altyapının güçlü olması	
Nitelikli personel kadrosuna sahip olması	
Altyapının tamamlanmış olması	
Hava alanına yakın olması	
Coğrafi bilgi sistemlerinin yaygın kullanımı	
Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,	
Şikayet ve taleplerin etkin ve hızlı bir şekilde değerlendirilerek sonuçlandırılması,	
İlçenin sorunlarının çözümüne yönelik siyasi kararlılık	
Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyetinin yüksek oluşu	
Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması	
Hizmetlerde teknoloji kullanım oranının yüksek oluşu	

Fırsatlar	Tehditler
Kadronun dinamik, genç ve yapıcı bir kadro olması	Halkımızın çevre bilincinin yetersiz olması
Eksik ve yetersiz alanların tespit edilerek yeni bir yapılanma sağlanabilir.	Kaçak yapılaşma nedeniyle arazi ve arsa ile ilgili düzenlemelerde güçlük çekilmesi.
Bilgi ve belgelere erişimde hızlı ve aktif ulaşılması için çalışılma yapılabilir.	İlçenin mülkiyet problemi, ilçede sürdürülebilir projeler üretilmesine imkan sağlamaması
Şehrin yeniden inşasında işyerleri ile ilgili planlı yerleştirme yapılabilir.	Mevzuat değişikliklerinin sıkça olması
Eğitim düzeyi yüksek personelin çalışması	İlçedeki mevcut arazi yapısı ve bina kalitesinin düşük olması sonucu deprem gibi doğal afetlerin getireceği olası zararlar
Dış kurumlar ile diyaloğun güçlü olması	Çalışma ortamlarının fiziksel yapısının yetersiz olması
Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması.	İlçemizin göç alıyor olması
Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması	Bütçenin kısıtlı olması
Kentsel dönüşüme açık olması	İlçe halkının ekonomilerini yaşadıkları yerden sağlayamaması
Metro ve hızlı trenin ilçeden geçiyor olması	Okul sayısının yetersizliği
İlçemize 400 yataklı hasyeni hastanenin yapılması	İlçenin sosyal kültürel yapısı
Hava alanına yakın olması	İlçe vatandaşının belediyeden beklentileri
Sivil toplum bilincinin güçlenmesi ve çeşitli stk'ların varlığı.	Kültür hizmeti veren köklü kurumların olmayışı
Mülkiyet sorununun çözülmesi ile yeni mali kaynakların oluşması	Mülkiyet sorunu
İlçemizin yeni gelir kaynakları oluşturulabilecek bir yapısının olması	Oluşturulan yeşil alanlara, dikilen ağaçlara ve sosyal alanlara insanların zarar vermesi,
Gölet alanına sahip olması,	İmar planlarında yeşil alan olarak gözüken yerlerin vatandaşın mülkiyetinde olması
İlçemizin tarihi Aydos kalesine sahip olması,	Halkımızın büyük çoğunluğunun gelir düzeyinin standartların altında olması nedeniyle sosyal yardım taleplerinin artması
İlçemizin etrafının ormanlarla çevrili olması	İlçemizin yüksek oranda göç alması
İ.B.B park ve bahçeler şefliğinin ilçemizde bulunması	Kurulacak olan süreç bazlı yönetim sisteminin birimler tarafından kabul görmemesi
İmar planları yapıldıktan sonra yeşil alanların ortaya çıkma potansiyeli	Çarpık, imarsız ve plansız yapılaşma
TEM otoyolunun ilçemizden geçmesi	Kayıtsız ve kontrolsüz göç ile birlikte bölgedeki nüfus artışı
Süreç bazlı yönetim sisteminin kurulması	Çevre bilincinin az olması
Kentin gelişmeye müsait oluşu	Sokak hayvanlarının fazla olması
AB, İSTKA gibi kurum ve kuruluşları kamu yararı ile ilgili proje destekleri	Orman yangınları
İlçemizin ana ulaşım aksları üzerinde oluşu	Deprem riski
	Kentin göç alıyor olması ve yüksek işsizlik
	Kaçak yapılaşma baskısı
	İlçe halkının ekonomik durumunun zayıf olması, iş alanlarının yetersiz olması,
	İlçe halkının eğitim ve kültür düzeyinin düşük olması.



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2015-2019
STRATEJİK PLAN

Temel Politika ve Öncelikler

10. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

1. Eğitim
2. Sağlık
3. Adalet
4. Güvenlik
5. Temel Hak ve Özgürlükler
6. Sivil Toplum Kuruluşları
7. Aile ve Kadın
8. Çocuk ve Gençlik
9. Sosyal Koruma
10. Kültür ve Sanat
11. İstihdam ve Çalışma Hayatı
12. Sosyal Güvenlik
13. Spor
14. Nüfus Dinamikleri
15. Kamuda Stratejik Yönetim
16. Kamuda İnsan Kaynakları
17. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

1. Büyüme ve İstihdam
2. Yurtiçi Tasarruflar
3. Ödemeler Dengesi
4. Enflasyon ve Para Politikası
5. Mali Piyasalar
6. Maliye Politikası
7. Sosyal Güvenlik Finansmanı
8. Kamu İşletmeciliği
9. Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
12. Girişimcilik ve KOBİ'ler
13. Fikri Mülkiyet Hakları
14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
15. Tarım ve Gıda
16. Enerji
17. Madencilik
18. Lojistik ve Ulaştırma
19. Ticaret Hizmetleri
20. Turizm
21. İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

3. YAŞANABİLİR MEKANLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
2. Mekansal Gelişme ve Planlama
3. Kentsel Yenileme ve Konut
4. Kentsel Altyapı
5. Mahalli İdareler
6. Kırsal Kalkınma
7. Çevrenin Korunması
8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
9. Afet Yönetimi

4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
2. Bölgesel İşbirlikleri;
3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

5. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir. Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

1. Üretimde verimliliğin artırılması programı
2. İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
3. Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
4. İstanbul uluslararası finans merkezi programı
5. Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
6. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
7. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
8. İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
9. Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
10. İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
11. Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
12. Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
13. Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
14. Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
15. Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
16. Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
17. Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
18. Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
19. Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
20. Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
21. Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
22. Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
23. Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
24. Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
25. Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Stratejik Planların yerel yönetimlerin ve 5018 sayılı Kanunun emrettiği idarelere kattığı planlama programlama ve hedef koyma yaklaşımı Merkezi Yönetimlerde Kalkınma Planları vasıtasıyla yansıtılmaktadır. Bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planı ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Plan farklı işlevlere sahip söz konusu dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görmektedir.

Böylece, kurumlar arası ortak anlayış ve hedef birliği sağlayacak olan Plan, yasal ve kurumsal değişimler, plan-program-bütçe bağlantısının güçlendirilmesi suretiyle ülke potansiyelinin üst seviyede kullanılmasına zemin teşkil edecektir. Plan sadece kamu kesimi için değil, toplumun geneli için de uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir. Bu çerçevede, kamu kesimi özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönük işbirliğine katkıda bulunacaktır.

Belediyemiz "Kendini ve Kentini Değiştiren Belediye" vizyonu doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak amacındadır.

Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları

10 Kalkınma Planı tüm kamu kurumlarının mali yapılarına dair hassas hedefler çizmektedir. Bu kapsamda kamu idareleri için mali hedef etkinleşme, nitelikle güçlendirilmiş hızlı hizmet sunabilme ve toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı nitelikte şeffaf olabilmektir. Bu hedeflerin sürdürülebilir nitelikte mali yapılar haline getirilmesi ile idarenin yatırım ve hizmet sunabilme gücü de doğrudan artacaktır.

Çizilen bu üst politika çerçevesine paralel olarak belediyemiz, tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin arttırılmasını, personel giderlerinin asgariye indirilmesini, tranşe ve katılım paylarının alınmasını, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını mali yapının güçlendirilmesi politikalarının kapsamı içerisinde konumlandırmaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde kamu yönetimleri içerisinde toplam faaliyetler içerisinde doğrudan vatandaşlara yönelik hizmetlerin en yoğun olarak üretildiği yerel yönetimler, hizmet alanları içerisinde şehrin yaşam kalitesi ve buna bağlı olarak vatandaşların memnuniyet düzeyini ileriye doğru götürmekle mükelleftirler. Bahsi geçen memnuniyet düzeyini belirleyen parametrelerin önemli bir kısmı sosyal politika ve hizmetlerin kapsamı içerisindedir.

Bu kapsamda Sultanbeyli Belediyesi sosyal yardım politikaları bağlamında; ihtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve bahsi geçen alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirmeyi sürdürmektedir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi ve sokak çocukları / madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları da yanı kapsam dahilindedir.

Toplum Sağlığı Politikaları

10. Kalkınma Planını içerisinde sağlık sektörü, eğitim, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama gibi sektörler gibi öncelikli yatırım alanı olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla Sultanbeyli Belediyesi mekânsal yaşam kalitesi kavramı ekseninde bahsi geçen hizmet başlığına dair ilçe kapasitesini arttırmayı kentsel öncelikler arasına almaktadır.

Bu kapsamda belediyemiz toplum sağlığı alanında sağlık taramaları yapmak, diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak; tıbbi

atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 -12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sürdürmeyi planlamaktadır.

Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları

Toplum sağlığı politikalarında olduğu gibi kalkınma programında altı çizilen bir diğer öncelikli sektör alanı da eğitimdir. Benzer yaşam dinamiklerinin bulunduğu kentsel alanlarda olduğu gibi ilçemizde de kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir.

Eğitim kurumlarının sayısı ve niteliğinin arttırılması için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek, halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak; uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak; her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak; ana-baba okulları açmak; eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek; kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek; bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek; halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek; seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır.

Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek; özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.

Altyapı Politikaları

10. Kalkınma Planı kapsamında kentlerin fiziksel altyapılarının güçlendirilmesi konusunda pek çok madde kaleme alınmıştır. Bahsi geçen kalkınma planına ve belediyenin stratejik planlarına bağlı olarak Sultanbeyli İlçesi'nin yol, kanalizasyon ve içme suyu altyapıları ile tüm fiziksel kullanım alanlarının kentsel ergonomi ve evrensel standartlara uygun olması hedeflenmektedir. Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin arttırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması da aynı politikaların kapsamı içerisindedir.

Yol ve Ulaşım Politikaları

Ülkemizdeki nüfus ve milli gelirin eşanlı artışı, kentli nüfus oranına bağlı olarak şehirlerin ulaşım imkanlarının yoğunluk düzeylerini arttırmıştır. Artan yoğunluk düzeyi, hem yaya hem de araç sayısının artışına paralel olarak kentsel sorunlar içerisinde tüm bileşenleri ile trafik ve ulaşım hizmetlerinin yerini ilk sıralara taşımıştır. Kentlerin ulaşım altyapılarındaki bu yoğunluk sadece kara ve deniz yollarına dair etkiler üretmemiş; ekonomik ve çevresel etkilerle de vatandaşların yaşam kalitesini negatif şekilde etkilemiştir. Dolayısıyla ulaşım sorunu salt erişim imkanları bağlamından; ekonomik, çevresel ve sosyal bir inceleme ve hizmet alanı haline gelmiştir.

Bu değişen yaklaşım çerçevesinde; üst ölçekli planlarda da belirtildiği şekilde bisiklet yolları, yüksek hacimli raylı sistemler gibi çevreci çözümlerle sürdürülebilir ulaşım kavramı pekiştirilmeye çalışılmıştır. Sultanbeyli Belediyesi de bu yaklaşıma uygun olarak ilçedeki toplu ulaşım imkanlarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, ana arterlerin sayısı ve standartlarının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini temel ulaşım faaliyet ve politikaları olarak planlamaktadır.

Çevre Politikaları

Temel haklardan olan temiz ve yeşil bir çevrede yaşamayı sağlamak yerel kamu hizmetleri içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine

sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır.

Altyapı hizmetlerinden ulaşım sektörüne, sosyal hizmetlerden spor ve sağlık hizmet alanlarına kadar pek çok hizmet alanının birincil önceliği yada hazırlayıcısı olan çevre sektörü üst politika belgelerinde de yoğun bir şekilde işlenmektedir.

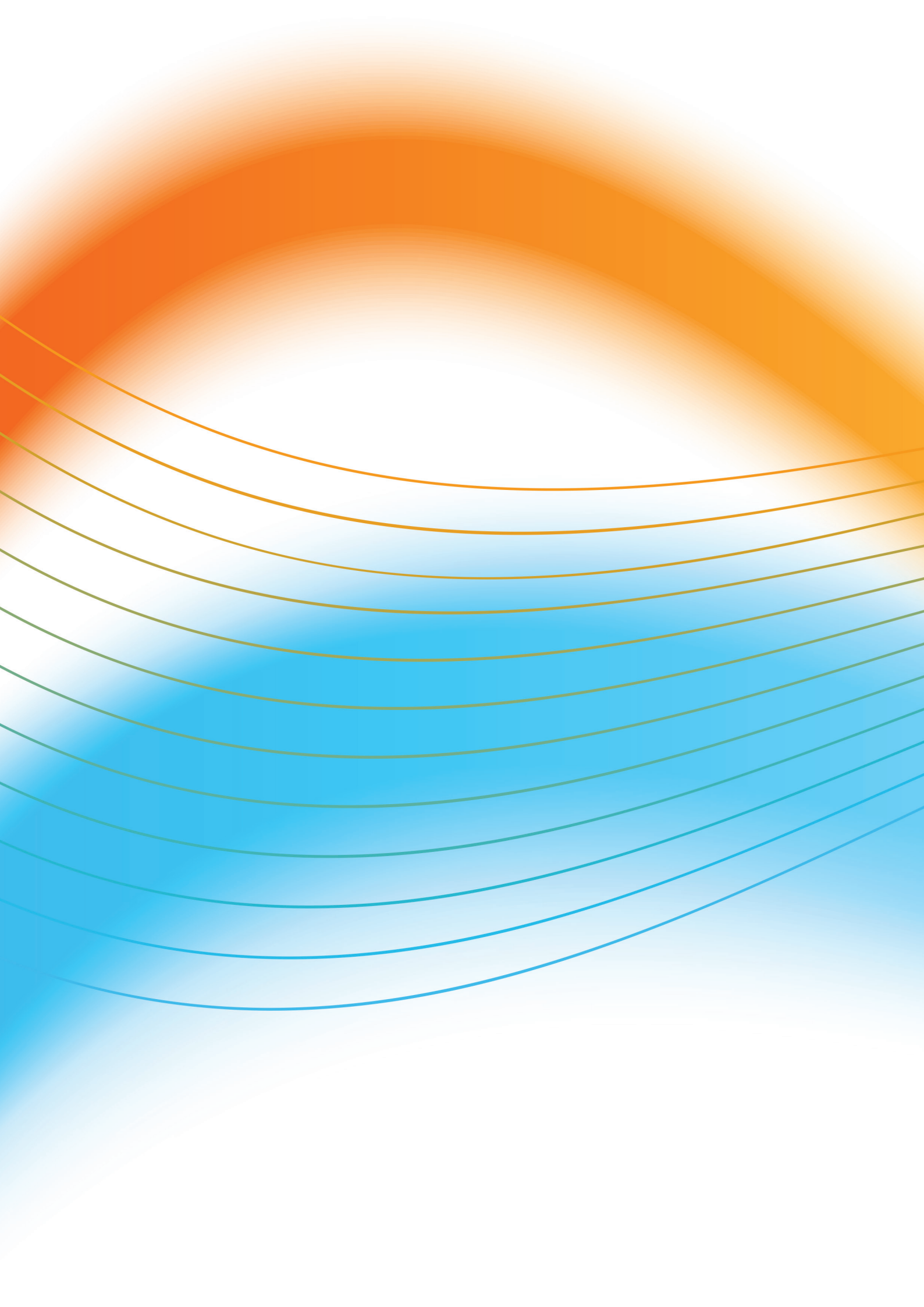
Sultanbeyli Belediyesi bu bakışla; geri kazanabilir atıkların çevreye zararının en aza indirgenmesini; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye azami düzeyde park yapılmasını; cadde ve sokakların ağaçlandırılması, ilçedeki sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemlerinin denetimi, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırılması gibi faaliyetleri kentsel sürdürülebilirlik anlayışı ile yürütmektedir.

Ayrıca, çevre konusunun aynı zamanda bir eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti olması nedeniyle belediyemiz, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak için etkinlikler düzenlemek, Aydos Ormanı'nın korunması ve kent yaşamına kazandırmak gibi faaliyetleri de etkin bir şekilde yürütmektedir.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda modern kamu yönetimi anlayışı gereği kentin yaşam kalitesi açısından durumunu da halkla ilişkiler faaliyetleri marifetiyle doğrudan öğrenebilmektedirler. Dolayısıyla, vatandaş memnuniyeti çalışmalarına yoğunluk verilmesi, Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize edilmesi, muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapılması da bu öğrenim süreçlerindeki faaliyetlerden bazılarıdır. Bu politika alanının diğer faaliyetleri ise; Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile yapılan görüşmeler gibi faaliyetlerdir.



GELECEĞE BAKIŞ

2015-2019
STRATEJİK PLAN

Geleceğe Bakış

VİZYON, MİSYON VE İLKELER

MİSYON

İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini arttırmak.

VİZYON

Kendini ve kentini geliştiren belediye

İLKELERİMİZ

- Belediye Karar ve Uygulamalarında Hesap Verebilir ve Şeffaf Olmak
- Adaletli ve Güler Yüzlü Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Gözlemlemek ve Hizmetlerin Sunumunda Esas Almak
- Kentin Gelişimini Yeni Hizmetler Geliştirerek Yakalamak
- İlçenin Yaşam Kalitesini Arttırmak
- Hizmetlerde Çözüm Odaklı, Etkin ve Verimli Bir Yönetim Anlayışını Benimsemek
- Kültürel Çeşitliliği Korumak ve Geliştirmek
- Yönetimde Katılımcılığı Esas Almak
- Kentsel ve Kurumsal Araştırmaları Arttırmak
- Hizmetlerde Teknolojik İmkanları Azami Düzeyde Kullanmak
- İzleme, Planlama ve Programlama Esaslı Çalışmak
- Kurum Genelinde Beşeri Sermayenin Kişisel ve Kurumsal Gelişimine Önem Vermek

HİZMET ALANLARINA GÖRE STRATEJİK AMAÇLAR

Genel ve Stratejik Yönetim

STRATEJİK AMAÇ 1

Belediyenin beşeri,fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.

SORUMLU BİRİMLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmet imkanları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşeri, fiziki ve ekonomik sermaye imkanları ile tasvir eden tüm çalışmaların dahil olduğu hizmetlerin tamamını Genel Yönetim Hizmet Alanı içerisinde üretilen ve vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin arttırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır.

Kentsel, toplumsal ve kurumsal gelişim çalışmaları, mali ve fiziksel kaynak yönetimi, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi çalışmaları, yatırım, hukuk, Yönetim ve İç Kontrol sistemleri gibi belediyenin yönetim erklerinin konsolide edildiği tüm çalışmalar Genel ve Stratejik Yönetim hizmet alanı kapsamındaki hizmetlerdir."

Hedef	Performans Hedefi
1.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak.	1.1.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl artırmak
1.2 Kurumsal karar verme süreçlerini etkin şekilde yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak.	1.2.1 Karar alma süreçlerinin tamamlanma oranı
	1.2.2 EBYS sistemi daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sistemine geçilmesi sağlanacaktır.
	1.2.3 Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak

Hedef	Performans Hedefi
1.3 Belediyemiz taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	1.3.1 Dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılma oranı
1.4 Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.	1.4.1 Mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek.
1.5 Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.	1.5.1 Gelir gerçekleşme oranı
1.6 İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.	1.6.1 İlçe geneli ve belediye faaliyetlerinin veri havuzunun oluşturulması
1.7 Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli ARGE Merkezi (SARGEM) kurmak.	1.7.1 Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli ARGE Merkezi (SARGEM) kurmak
1.8 İç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	1.8.1 İç kontrol sistemindeki eylemlerin tamamlanma oranı
1.9 Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak.	1.9.1 Açılan Hibe projelerine başvurma oranı
1.10 Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak.	1.10.1 Süreç bazlı yazılım sistemine geçme oranı
1.11 Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.	1.11.1 Kurumunun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılanması
1.12 Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	1.12.1 Denetim ve faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
1.13 Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.	1.13.1 Bilgi teknolojileri kapsamında kurum ihtiyaçlarının karşılanması
1.14 İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	1.14.1 Çalışanların İş güvenliği ve sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı
	1.14.2 Çalışma koşullarının iş güvenliği açısından iyileştirilmesi
1.15 Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	1.15.1. Koruma ve Güvenlik hizmetlerinin %100 sağlanması
1.16 Satınalma süreçlerinin verimliliğini artırmak.	1.16.1 Tedarik sürecinin tamamlanma süresi

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1		Belediyenin beşeri, fiziki ve mali kaynaklarını geliştirmek ve etkin kullanmak.	26.279.470,00	27.593.443,50	28.973.115,68	30.421.771,46	31.942.860,03	**145.210.660,67**
	1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek çalışan memnuniyetini her yıl %10 artırmak	3.082.190,00	3.236.299,50	3.398.114,48	3.568.020,20	3.746.421,21	**17.031.045,38**
	1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak	2.264.300,00	2.377.515,00	2.496.390,75	2.621.210,29	2.752.270,80	**12.511.686,84**
	1.3	Belediyemiz taraf olduğu hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	350.000,00	367.500,00	385.875,00	405.168,75	425.427,19	**1.933.970,94**
	1.4	Mali hizmetlerin etkin yöntimini sağlamak.	1.210.900,00	1.271.445,00	1.335.017,25	1.401.768,11	1.471.856,52	**6.690.986,88**
	1.5	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli mali kaynak ihtiyacını karşılamak.	744.100,00	781.305,00	820.370,25	861.388,76	904.458,20	**4.111.622,21**
	1.6	İlçe geneli ve belediye faaliyetlerine dair veri havuzunu oluşturmak ve güncellemek.	170.500,00	179.025,00	187.976,25	197.375,06	207.243,82	**942.120,13**
	1.7	Birim hizmetlerinin verimliliğinin artırılması, yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla Sultanbeyli Arge Merkezi (SARGEM) kurmak	203.900,00	214.095,00	224.799,75	236.039,74	247.841,72	**1.126.676,21**
	1.8	İç kontrol standartları çercevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.	577.800,00	606.690,00	637.024,50	668.875,73	702.319,51	**3.192.709,74**

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1	1.9	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak	356.900,00	374.745,00	393.482,25	413.156,36	433.814,18	**1.972.097,79**
	1.10	Süreç bazlı yazılım sistemine geçilmesini sağlamak	648.800,00	681.240,00	715.302,00	751.067,10	788.620,46	**3.585.029,56**
	1.11	Fiziki imkanların etkin kullanılmasını sağlamak.	9.233.000,00	9.694.650,00	10.179.382,50	10.688.351,63	11.222.769,21	**51.018.153,33**
	1.12	Kurumsal denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek.	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25	303.876,56	**1.381.407,81**
	1.13	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncelleme ihtiyaçlarını yerine getirmek ve geliştirmek.	662.700,00	695.835,00	730.626,75	767.158,09	805.515,99	**3.661.835,83**
	1.14	İş güvenliği ve işyeri hekimliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	1.009.680,00	1.060.164,00	1.113.172,20	1.168.830,81	1.227.272,35	**5.579.119,36**
	1.15	Koruma ve Güvenlik hizmetlerini etkin bir şkilde sürdürmek.	2.993.000,00	3.142.650,00	3.299.782,50	3.464.771,63	3.638.010,21	**16.538.214,33**
	1.16	Satınalma süreçlerinin verimliliğini artırmak	2.521.700,00	2.647.785,00	2.780.174,25	2.919.182,96	3.065.142,11	**13.933.984,32**

İmar ve Taşınmaz Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 2

Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı imar planları hazırlamak; yerleşim alanlarındaki yapılaşmanın, plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanını oluşturmaktadır. Bu kapsamda kent bütününü ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır."

Hedef	Performans Hedefi
2.1 Hazırlanan imar planları çerçevesinde, yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.	2.1.1 İlçedeki riskli yapı sayısını azaltma ve ruhsatlandırma oranı
2.2 İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek, vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	2.2.1 İmar iş süreçlerinin iyileştirilmesi
2.3 Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.	2.3.1 Taleplerin karşılanma oranı
	2.3.2 İmar bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi
2.4 Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.	2.4.1 Kent Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı
2.5 Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	2.5.1 Uygun görülen tekliflerin kamulaştırma oranı
2.6 İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.	2.6.1 İmar uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı

Hedef	Performans Hedefi
2.7 İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.	2.7.1 Mevzuata uygun yapılan denetim
2.8 Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.	2.8.1 Riskli yapı sayısını azaltmak
2.9 İmar kanununun 32, 39, 40, 41. maddelerince oluşan yapılaşmanın %100 engellenmesini sağlamak.	2.9.1 İmar kanununun 32,39,40,41. maddelerince oluşan yapılaşmanın %100 engellenmesi

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
2		Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	13.022.400,00	13.673.520,00	14.357.196,00	15.075.055,80	15.828.808,59	**71.956.980,39**
	2.1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.	432.700,00	454.335,00	477.051,75	500.904,34	525.949,55	**2.390.940,64**
	2.2	İmar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerini iyileştirmek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	483.130,00	507.286,50	532.650,83	559.283,37	587.247,53	**2.669.598,23**
	2.3	Meri imar planlarının ve tadilatlarının yapılması, imar durumu bilgilerinin interaktif ortamda güncellenmesi ve şeffaflığının sağlanması.	1.384.170,00	1.453.378,50	1.526.047,43	1.602.349,80	1.682.467,29	**7.648.413,01**
	2.4	Kent Bilgi Sisteminin Ulusal Veri Sistemleri ile uyumluluğunu sağlamak.	740.500,00	777.525,00	816.401,25	857.221,31	900.082,38	**4.091.729,94**
	2.5	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	2.151.300,00	2.258.865,00	2.371.808,25	2.490.398,66	2.614.918,60	**11.887.290,51**
	2.6	İmar faaliyetleri çerçevesinde belirlenmiş olan kentsel alanların haritalandırılarak vatandaşın etkin kullanımına sunmak.	1.608.200,00	1.688.610,00	1.773.040,50	1.861.692,53	1.954.777,15	**8.886.320,18**
	2.7	İlçe genelinde kaçak yapılaşmayı engellemek.	1.222.400,00	1.283.520,00	1.347.696,00	1.415.080,80	1.485.834,84	**6.754.531,64**
	2.8	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına,sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak	651.000,00	683.550,00	717.727,50	753.613,88	791.294,57	**3.597.185,94**
	2.9	İmar kanununun 32, 39, 40, 41. maddelerince oluşan yapılaşmanın engellenmesi	4.349.000,00	4.566.450,00	4.794.772,50	5.034.511,13	5.286.236,68	**24.030.970,31**

Çevre Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 3

Yaşanabilir,Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

SORUMLU BİRİMLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Sultanbeyli Belediyesi, Çevre Yönetimi hizmet alanı, insanların yaşamlarını Sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı kendisine birincil hedef olarak almaktadır. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilgili hizmet alanında: Sultanbeyli'deki yeşil alanların ilçenin genel imar planı yapısına uyumlu olarak yeşil alanların sayısının arttırılması ve mevcut alanların işlevlerinin yenileme çalışmaları ile arttırılması , ilçe genelinde doğaya saygılı geri dönüşüm politikaları çerçevesinde atık toplama ve bertaraf politikalarının uygulanması, kentsel mekanların temizliği gibi ana hizmet başlıkları yer almaktadır.

Çevrenin sadece belediyenin saha hizmetleri ile korunmasının mümkün olmayacağı gerçeğinden hareketle, ilçedeki diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları işbirliği ile ilçe sakinleri nezdinde çevre bilincini arttırıcı çalışmalara da bu hizmet alanı kapsamında yer verilmektedir."

Hedef	Performans Hedefi
3.1 Mevcut yeşil alanların kapasitesini arttırarak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.	3.1.1 Mevcut parkların bakım onarımları yapılarak, kalitesinin artırılması
	3.1.2 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılma oranı
3.2 Halkın çevre bilincini geliştirerek toplum sağlığının korunması, toplumsal güvenliğin sağlanması, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak.	3.2.1 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen eğitim ve etkinlik faaliyetleri

Hedef	Performans Hedefi
3.3 Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla, halk sağlığının Korunmasını sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.	3.3.1 Çevreye ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak
	3.3.2 Mahallelerdeki geri dönüşebilen atıkların toplanması oranı
	3.3.3 Kent temizliği (atık) konusunda memnuniyetin arttırılması
	3.3.4 İlaçlama çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesini sağlamak (sivrisinek ve haşereler)
3.4 İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.	3.4.1 Risk grubunda olan sokak hayvanların rehabilitasyon oranı
3.5 İlçenin ortak kullanım alanlarını, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.	3.5.1 Temizlenen cadde, sokak ve anarterler sayısı
	3.5.2 Temizlenen kamu hizmet binaları sayısı

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
3		Yaşanabilir, Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	22.654.500,00	23.787.225,00	24.976.586,25	26.225.415,56	27.536.686,34	**125.180.413,15**
	3.1	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkmak.	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00	6.945.750,00	7.293.037,50	**33.153.787,50**
	3.2	Halkın çevre bilincini geliştirerek Toplum Sağlığının Korunması, Toplumsal Güvenliğin Sağlanması, Çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıkların bertaraf edilmesini sağlamak	208.500,00	218.925,00	229.871,25	241.364,81	253.433,05	**1.152.094,12**
	3.3	Sürdürülebilir Çevre İçin Geri Dönüşümü Esas Alan Bir Anlayışla, Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak etkin bir çevre yönetimini tesis etmek.	15.693.400,00	16.478.070,00	17.301.973,50	18.167.072,18	19.075.425,78	**86.715.941,46**
	3.4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak	330.100,00	346.605,00	363.935,25	382.132,01	401.238,61	**1.824.010,88**
	3.5	İlçenin ortak kullanım alanlarının toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek.	422.500,00	443.625,00	465.806,25	489.096,56	513.551,39	**2.334.579,20**

Altyapı ve Üstyapı Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 4

Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Kent genelinde fiziki hizmet kalitesinin yüksek oluşu kentsel refahın ve gelişimin attırılması ile kentsel imajın hedeflendiği şekli kurgulanmasına zemin hazırlamaktadır. Bu kapsamda şehrin altyapı ve üstyapı unsurlarının ilgili tüm kamu kuruluşları ile koordineli olarak yeniden tasarlanması, yenilenmesi yada ilk kez tesis edilerek vatandaşların hizmetine sunulması ana çalışma başlıklarıdır.

Altyapı ve Üstyapı hizmetleri alanı, Sultanbeyli Belediyesi tarafından ilçe sınırları içeresinde yürütülen etüt proje, bina yapım ve onarım, tranşe ve ruhsat faaliyetleri, makine ikmal gibi fiziksel yapılar ve bu yapıların üretimine dair teknik ekipmanların sevk ve idaresine dair hizmet alanıdır.

Hedef	Performans Hedefi
4.1 İlçenin altyapı ve üstyapı ihtiyacını karşılayarak standartlarını yükseltmek.	4.1.1 Alt yapı sisteminin yenilenme oranı
	4.1.2 Üst yapı sisteminin yenilenme oranı
	4.1.3 Müracaatların karşılanma oranı
4.2 Hizmet alanlarına yönelik projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.	4.2.1 Uygulama Taleplerinin Projelendirme Oranı
	4.2.2 Projelerin zamanında tamamlanma oranı

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
4		Kentin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal kimliğini koruyarak; yaşayanın fiziki ihtiyaçları doğrultusunda, algılanabilir ve tanımlanabilir altyapı ve üstyapı çalışmalarını sürekli iyileştirmek.	19.184.410,00	20.143.630,50	21.150.812,03	22.208.352,63	23.318.770,26	**106.005.975,40**
	4.1	İlçenin ihtiyacı olan yol ve kaldırımları yapmak, mevcutlar arasında bakım onarıma ihtiyacı olanların tamiratını yapmak ve ilçe sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumlarının bakım onarımlarını yapmak ve standartlarını yükseltmek	11.257.210,00	11.820.070,50	12.411.074,03	13.031.627,73	13.683.209,11	**62.203.191,36**
	4.2	Hizmet Alanlarına Yönelik Projelendirme ve Uygulama Süreçlerimizi Etkin, Verimli Yönetmek	7.927.200,00	8.323.560,00	8.739.738,00	9.176.724,90	9.635.561,15	**43.802.784,05**

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 5

Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Kentin toplumsal hayatının süreklilik prensibi çerçevesinde gözlemlenmesi, denetlenmesi ve bu alandaki çalışmalar kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla yapılan koordinasyon, ilçedeki yaşam kalitesinin arttırılması ve korunmasının garantör unsurlarından biridir. Kentteki yaşamın adil, kanunlara uygun ve toplumsal refah eksenli kentsel refah düzeyine getirilmesi ve sürekli takibi bu ana hizmet alanının ana prensibidir.

Sultanbeyli'de kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri bu hizmet alanı kapsamında gerçekleştirilmektedir."

Hedef	Performans Hedefi
5.1 İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız ,sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık işyerlerinin; gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.	5.1.1 Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması
5.2 Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak.	5.2.1 Mevzuata uygun yapılan denetim sayısı

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
5		Belde halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri ve ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak.	3.300.200,00	3.465.210,00	3.638.470,50	3.820.394,03	4.011.413,73	**18.235.688,25**
	5.1	İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve ruhsatlı, ruhsatsız, Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İşyerlerinin gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.	445.500,00	467.775,00	491.163,75	515.721,94	541.508,03	**2.461.668,722**
	5.2	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaşmasına katkı sağlamak	2.854.700,00	2.997.435,00	3.147.306,75	3.304.672,09	3.469.905,69	**15.774.019,53**

Kültür, Eğitim Hizmetleri Toplum Sağlığı ve Spor Hizmetleri Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 6

Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli' nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi.

SORUMLU BİRİMLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Kentin kültür bilincinin arttırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından oldukça önemlidir. Bu kapsamda belediyeler düzenledikleri ve destekledikleri kültürel faaliyetlerle hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef grupların kültürel yaşamını güçlendirmeyi hedef almaktadırlar.

Kültür hizmetlerinin arttırılması ve katılımcılarının çeşitliliğinin artırılması hedefiyle; daha rahat ve kolay erişim imkanlarına haiz kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yeni kültür merkezleri, kütüphaneler ile ilçedeki farklı ilgi gruplarına yönelik kültürel etkinlik, eser gibi hizmetlerin kümelendiği hizmet alanıdır."

Hedef	Performans Hedefi
6.1 Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.	6.1.1 Belediye'nin temsil, tören faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	6.1.2 Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısı
6.2 Evlendirme hizmetlerinin etkinliğini %100 sürdürmek.	6.2.1 Nikah ve evlendirme hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
6.3 Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.	6.3.1 Düzenlenen sportif faaliyet sayısı

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
6		Medeniyetimizi oluşturan değerler ışığında Sultanbeyli' nin yerel dokusuna uygun kültürel zenginliğimizi yansıtan ve ilçenin sosyal yaşamında katma değer oluşturan faaliyetlerin hayata geçirilmesi	7.496.650,00	7.871.482,50	8.265.056,63	8.678.309,46	9.112.224,93	**41.423.723,50**
	6.1	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.	6.443.850,00	6.766.042,50	7.104.344,63	7.459.561,86	7.832.539,95	**35.606.338,93**
	6.2	Evlendirme hizmetlerini sürdürmek.	170.600,00	179.130,00	188.086,50	197.490,83	207.365,37	**942.672,69**
	6.3	Evrensel kültürün bir parçası olan sporun, sağlıklı bireyler eliyle toplumun birleştirici bir unsuru olmasını sağlamak.	882.200,00	926.310,00	972.625,50	1.021.256,78	1.072.319,61	**4.874.711,88**

Sosyal Hizmetler ve Yardım Hizmetleri Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 7

Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Kentin sosyoekonomik yapısının güçlendirilmesi, toplumsal gruplar arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi etkin bir yerel yönetim anlayışının önceliklerinden biridir. Kentsel dayanışma anlayışının benimsenmesi, vatandaşların gelir farklılıklarının kapsamlı incelemelerle gözlemlenmesi ve bu verilerin ışığında sosyal politikalar üretilmesi hem ilçe huzuru ve refahının arttırılmasına hem de bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerinin etkinliğini teminat altına alacaktır.

Sultanbeyli halkının sosyal, kültürel, ekonomik yönden gelişmesine, kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal hizmetler ve yardım hizmetleri yönetimi kapsamında, toplumsal risk grubunda yer alan yaşlıları, gençleri, çocukları, özürlüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik verilen hizmetleri kapsamaktadır."

Hedef	Performans Hedefi
7.1 Sosyal adalet çerçevesinde, sosyal barış ve toplumsal huzur için, sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.	7.1.1 Kadın Konuk Evi İhtiyaçlarının Karşılanması
	7.1.2 Müdürlüğümüze başvuru yapan ihtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve diğer kurumlara yönlendirilme oranı
	7.1.3 Asker aile müracaatlarının sonuçlandırılma oranı
7.2 Engelli ve diğer dezavantajlı grupların taleplerine gerekli desteği sağlamak.	7.2.1 Taleplerin karşılanması ve diğer kurumlara yönlendirilmesi
7.3 Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek.	7.3.1 Toplumsal dayanışmanın arttırılmasına yönelik memnuniyet oranı

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
7		Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak; sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.	17.490.300,00	18.364.815,00	19.283.055,75	20.247.208,54	21.259.568,96	**96.644.948,25**
	7.1	Sosyal adalet çerçevesinde sosyal barış ve toplumsal huzur için sosyal hayatın geliştirilmesi ve zenginleştirilmesini sağlamak.	16.007.500,00	16.807.875,00	17.648.268,75	18.530.682,19	19.457.216,30	**88.451.542,23**
	7.2	Engelli ve diğer dezavantajlı gruplara gerekli desteği sağlanması	359.200,00	377.160,00	396.018,00	415.818,90	436.609,85	**1.984.806,745**
	7.3	Toplumsal dayanışma bilincini geliştirmek	1.123.600,00	1.179.780,00	1.238.769,00	1.300.707,45	1.365.742,82	**6.208.599,273**

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 8

Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.

SORUMLU BİRİMLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Bir kentsel alanın tanıtımı bir kurumun faaliyetlerinin tanıtılması dışında; ilçenin karakteristik özelliklerinin geniş kitlelerle paylaşımı, ilçe genelinde yapılan etkinliklerin tanıtımı gibi faaliyetler de kentin marka imajının arttırılması açısından oldukça büyük bir öneme sahiptir. Farklılıkları ve imkânlarıyla öne çıkmak isteyen tüm kentsel bölgeler için kentsel imaj yönetimi ve kentin markalaşması süreci sonuçları itibariyle sadece bir halkla ilişkiler politikası değil aynı zamanda sosyoekonomik bir gelişim aracıdır.

Sultanbeyli ilçesinin tanıtımı ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetleri, kurumsal tanıtımı ile ilçenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve kapsamlı takdimi yoluyla turistik kapasitesinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir."

Hedef	Performans Hedefi
8.1 Kurumun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımının yapılarak bilinirliği sağlamak, kurumsal imajı geliştirmek	8.1.1 Yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğin artırılması
8.2 Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.	8.2.1 Yurt içinde ve yurt dışında ilçenin tanıtımının yapılarak bilinirliğinin arttırılması
	8.2.2 Alınan marka tescil sayısı
8.3 Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.	8.3.1 Belediye ile vatandaş arasındaki iletişim, bilgilendirme standartlarını yükseltmek hizmet çeşitliliğini arttırmak
	8.3.2 Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
8		Sultanbeyli ve Sultanbeyli Belediyesi'nin hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve halkla ilişkiler yönetiminde etkinliği sağlamak.	7.162.400,00	7.520.520,00	7.896.546,00	8.291.373,30	8.705.941,97	**39.576.781,27**
	8.1	Kurumun Yerel ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek	3.703.050,00	3.888.202,50	4.082.612,63	4.286.743,26	4.501.080,42	**20.461.688,8**
	8.2	Sultanbeyli ilçesinin marka değerini oluşturmak ve artırmak.	1.042.100,00	1.094.205,00	1.148.915,25	1.206.361,01	1.266.679,06	**5.758.260,326**
	8.3	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak.	2.417.250,00	2.538.112,50	2.665.018,13	2.798.269,03	2.938.182,48	**13.356.832,14**

Ulaştırma ve Kentsel Lojistik Hizmetleri Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 9

Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Günümüz kentsel yaşamı içerisinde, toplumsa refahın artışına da paralel olarak bireysel araç kullanımı artmakta ve araç tipi çeşitliliği de farklılaşmaktadır. Şehir yaşamında toplumsal refah ve yaşam kalitesi artışına yönelik beklentilerin arttığının ispatı olan bu süreç kentlerin ulaşım imkanlarının elverdiği oranda erişim kolaylıkları yada trafik yoğunlukları oluşturmaktadır. Dolayısıyla kentsel ulaşım özellikle son yıllarda yaşam alanlarını yöneten kurumların öncelik verilen sorun yada öncelikli avantajları arasında yer almaktadır.

Ulaştırma ve Kentsel Hizmetler alanı, yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürlüler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak altyapılar ile çeşitli tip ve özelliklerdeki yönlendirici üst yapıların tesis edildiği bir hizmet alanıdır. İlçe sınırları içeresindeki faaliyetlere ilaveten, kent ulaşımı ve gelişimini etkileyecek ulaştırma faaliyetlerinin planlanması ve yatırımcı üst kuruluşlarla bu kapsamda kurulacak ilişkiler de hizmet alanının kapsamına girmektedir."

Hedef	Performans Hedefi
9.1 Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.	9.1.1 Vatandaşların diğer ilçelere ulaşım oranının arttırılması

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
9		Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak.	2.486.920,00	2.611.266,00	2.741.829,30	2.878.920,77	3.022.866,80	**13.741.802,87**
	9.1	Vatandaşın ihtiyacına yönelik toplu ulaşım imkanlarını ilçeye kazandırarak; kaliteli, hızlı ve kullanışlı ulaşım altyapısı oluşturmak.	2.486.920,00	2.611.266,00	2.741.829,30	2.878.920,77	3.022.866,80	**13.741.802,87**

Afet ve Acil Durum Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 10

Afet önleme ve afet zararlarını en aza indirmek için, entegre bir model oluşturmak.

SORUMLU BİRİMLER

Fen İşleri Müdürlüğü

AÇIKLAMA

"Sultanbeyli Belediyesi; afet kaynaklı kentsel risklere karşı ilçemizi ve kurumumuzu hazır kılmak için olası afetlere karşı kurumsal bilincini arttırmakta ve buna yönelik çalışmalara hız kazandırmaktadır. Kurumun afet öncesinde ve anındaki hizmetlerin hızlı, etkin ve hayat kurtarıcı nitelikte planlanmasının esas alındığı bu yaklaşımda, potansiyel afet riskleri belirlenmekte, ilçe risk haritaları oluşturulmakta ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır. Afet anında kent sakinlerine hızlı, etkili ve uluslararası standartlarda güvenli hizmeti sunmak amacıyla Belediyemiz bünyesinde kurulacak SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi) ekibinin afetle mücadele becerisi ve kapasitesi sürekli olarak arttırılacaktır.

Bütün bu çalışmaların etkinliğinin ve toplumsal katılımının arttırılması amacıyla, ilçe kapsamında afet bilincinin afet öncesi ve olay anına yönelik eğitim, bilgilendirme faaliyetleri ile yaygınlaştırılması sağlanacak, ilgili alandaki tüm paydaşlar ve gönüllülerin etkin katılımları sağlanacaktır."

Hedef	Performans Hedefi
10.1 Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	10.1.1 Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin etmek.
	10.1.2 Her mahalleye toplanma alanı oluşturmak.

Amaç	Str. Hedef	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
10		Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.	522.750,00	548.887,50	576.331,88	605.148,47	635.405,89	**2.888.523,74**
	10.1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkanları temin etmek.	522.750,00	548.887,50	576.331,88	605.148,47	635.405,89	**2.888.523,74**

PERFORMANS YÖNETİMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015-2019
STRATEJİK PLAN

Performans Yönetimi İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme çalışmalarında kullanılacak yöntemler, birimlerin özelliğine, yürütülen faaliyetlerin niteliğine, hangi amaçla yapıldığına göre çeşitlilik gösterebileceğinden her bir stratejik hedef ve faaliyetler için hangi yöntemlerin uygun olacağının ayrı ayrı değerlendirilmesi gerekmekle birlikte, sadece başlıca değerlendirme yöntemlerine örnek olması amacıyla özet olarak yer verilmiştir.

Anketler

Anketler, hizmetten yararlananlardan veya kurum çalışanlarından istatistiki metotlarla seçilmiş bir örneklemeden standart bilgi alınması suretiyle geniş bir topluluğa ilişkin karşılaştırılabilir sonuç çıkarılması için kullanılır. Bir stratejik amaç, hedef, faaliyet veya projenin performansının ne olduğuna ilişkin karşılaştırmalarda kullanılabilecek verileri sağlar. Anketlere örnek olarak müşteri memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler, Paydaş anketleri, kurum çalışanlarına yönelik anketler verilebilir. Bu anketler izleme değerlendirme birimi tarafından yapılabileceği gibi tarafsız, konusunda uzman kuruluşlara da yaptırılabilecektir.

Görüşmeler

Değerlendirmeler sırasında değerlendirme ile ilgili konularda yöneticiler ile uzman kişi veya kişilerin görüş ve tecrübelerinin elde edilmesi amacıyla yapılır. Bu kişiler kurum çalışanları olabileceği gibi kurum dışından, müşteri ve paydaşlardan da olabilir. Bu yöntem kısa sürede hızlı bilgi toplanmasına ve değerlendirilmesine imkânı sağlayacaktır.

Paydaş Çalıştayları

Katılımcı yöntemlerle belli bir konuda bilgi sahibi kişilerden oluşturulacak gruplar aracılığıyla yapılır. Katılımcılar kurum çalışanları, hizmetten yararlanan kişiler veya uzmanlardan oluşturulabilir. Bu tartışmalar sonucunda değerlendirilen konuya ilişkin ulaşılan sonuçlar ve yorumlar kaydedilir.

Bu yöntemle genel şikâyetleri ve izlenimleri elde etmek mümkün olduğu gibi geleceğe ilişkin yeni fikirlerin ortaya çıkması da sağlanır.

Gözlem Yapmak

Değerlendirme yapılacak konuda süreçlerin izlenmesi, uygulamada ortaya çıkan sorunların tespit edilmesi, planlanan ile uygulanan arasındaki farkların ortaya çıkarılması, çalışanların ve hizmetten yararlananların uygulamalara yönelik tepkilerini görmek için yapılan gözlemlerdir. Gözlem yapacak kişi veya kişilerin konu hakkında yeterli bilgiye sahip olması gereklidir. Gözlem sonuçları hazırlanacak standart formlara yazılır ve raporlanır.

Belgeye Dayalı Değerlendirme

Değerlendirme konusu faaliyet ve projeler hakkında uygulama sırasında oluşturulmuş belgeler üzerinden uygulama sürecinin doğrudan içinde bulunmadan yürütülen bir çalışmadır. Hızlı bilgi elde edilmesi gerekli olan durumlarda kullanılır. Uygulama sürecinde oluşturulan belgelerin doğruluk, güvenilirlik ve yeterliliği yapılacak değerlendirmenin kalitesini belirler.

Durum Analizi

Durum analizi ilgili bütün değişkenleri inceleyerek bir olay ya da durumun bütün yönleriyle ortaya konmasıdır. Bu analiz niteliksel araştırma yöntemlerinden biri olup idarenin, harcama biriminin veya faaliyet ve projenin içinde bulunduğu çevresel koşulların, kültürel ve kurumsal ortamın, genel ekonomik şartların, teknolojik altyapının ve benzeri hususların bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesidir.

Paydaş Analizi

Paydaş analizi, yürütülecek bir faaliyetin başarısını etkileyebilecek olan önemli tarafların, grupların veya kurumların tanımlanması ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla kullanılan bir yöntemdir. Paydaş analizi esas olarak planlama aşamasında yapılmakla birlikte, faaliyetlerin uygulanması sırasında mevcut durumun değerlendirilmesi ve geleceğe dönük kararların alınması için yapılabilir. Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu mu olumsuz mu olacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Fayda-Maliyet ve Maliyet-Etkinlik Analizleri

Fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analizleri karar vericilerin alternatif yaklaşımlar, seçenekler veya projeler arasında karşılaştırma yapabilmelerine yardımcı olmak için kullanılan yöntemlerdir. Fayda-maliyet analizinin amacı belli bir faaliyet ya da projenin fayda ve maliyetinin parasal karşılığının tahmin edilmesi ve karşılaştırılması suretiyle yapılmaya değer olup olmadığına karar verilmesine yönelik bilgi üretilmesidir. Fayda-maliyet analizi genellikle para ile ölçülebilen durumlar için kullanılır, maliyet-etkinlik analizi ise piyasa fiyatlarının bulunmadığı, ulaşılmasının zor olduğu veya güvenilir olmadığı durumlarda fayda-maliyet analizi yerine kullanılacak yöntemdir.

Etki Değerlendirmesi

Etki değerlendirmesi, faaliyetlerin, hizmetten yararlananlar, çeşitli gruplar üzerindeki etkilerinin hangi yönde ve ne ölçüde olduğunu değerlendirmek üzere kullanılan bir yöntemdir. Etki değerlendirmesi faaliyet ve projelerin uygulanması sonrasında beklenen sonuçlara ne ölçüde ulaşıldığının analiz edilmesidir. Örneğin, devlet tarafından yürütülen çiftçi eğitim projesinin sonucunda tarım ürünlerinin miktarında, kalitesinde ve çiftçilerin gelir düzeyinde meydana gelen değişimlerin ölçülmesi bir etki analizini gerektirir. Etki değerlendirmesi uzun vadede yapılacak bir analizdir. Çoğu zaman yürütülen faaliyetlerin etki ve sonuçlarının ortaya çıkması zaman alır. Bu nedenle etki değerlendirmesi yapmak için doğru zamanın seçilmesi önemlidir. Bu tür değerlendirmenin öncelikli amacı proje, politika, program veya faaliyetin etki ve sonuçlarının değerlendirilmesidir. Etki değerlendirmesi, diğer değerlendirme metotlarına göre daha fazla araştırma yapılmasını, daha kapsamlı analitik yöntemler kullanılmasını gerektirir.

Sultanbeyli Belediyesi
1989

2015-2019
STRATEJİK PLAN

Abdurrahman Gazi Mahallesi, Belediye Caddesi No: 4 Sultanbeyli, İstanbul - Türkiye

/sultanbeylibel /sultanbeylibel www.sultanbeyli.bel.tr 0216 564 13 00