

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayip ERDOĞAN**

***Cumhurbaşkanı***



**Ahmet DAVUTOĞLU**

***Başbaşkan***



**Kadir TOPBAŞ**

***İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı***



**Hüseyin KESKİN**

***Sultanbeyli Belediye Başkanı***

## Başkan'dan

Kıymetli Sultanbeyililer,

Stratejik hedef ve amaçlarımızın siz kıymetli vatandaşlarımıza kapsamlı bir şekilde anlatabilmek amacıyla oluşturduğumuz "Sultanbeyli Belediyesi 2014 Faaliyet Raporu"nu sizlere sunmaktan mutluluk duyuyoruz.

Siz saygıdeğer vatandaşlarımıza daha yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için hizmetlerimizi, yönetim ilkemizin vazgeçilmez iki unsuru olan **şeffaflık** ve **hesap verebilirlik** olguları ekseninde gerçekleştiriyoruz. Bu nedenle göreve gelirken beyan ettiğimiz "insan odaklı yönetim anlayışı"nı hayata geçirerek, vatandaşlarımızla istişareye ve birlikte hareket etmeye özen gösterdik.

İlçemiz son yıllarda yakaladığı gelişim ivmesiyle birçok sorununu geride bıraktı. İlçemizin temel meselelerinden biri olan eğitim konusunda yatırımlarımıza devam ettik. İlçemize okullar, gençlik merkezleri ve kültür merkezleri kazandırarak Sultanbeyli'nin bu konuda gelişimine hız verdik. Eğitim konusuna öncelik vermeye bundan sonra da aynı ciddiyetle devam edeceğiz. İlçemizin asfalt oranını yüzde 50'den yüzde 99'a çıkarmamızın ardından kaldırım çalışmalarına hız verdik ve bu konuda önemli ilerlemeler sağladık.

Büyükşehir Belediye Başkanımızla açılışını yaptığımız "Sultanbeyli Gölet, Su Oyunları Gösteri Merkezi, Spor ve Sosyal Tesisleri"ni ilçemize kazandırdık. Ayrıca halen inşaatı devam eden 400 yataklı devlet hastanemizin ve Aydos Kalesi'nin restorasyonu çalışmalarımız sene boyunca hızla devam etti. Ağız ve diş sağlığı hastanesinin de çalışmaları devam ediyor.

Ayrıca merkez camii, 4 katlı kapalı otopark ve meydan düzenleme inşaatımızda devam ediyor. Yeni parklar ve meydanlar kazandırmaya devam ediyoruz.

Kıymetli Sultanbeyililer bizim hedefimizde gelişmiş, çocukların rahatça oyun oynayabileceği, sorunlarından arınmış bir Sultanbeyli var. Hedefimizdeki Sultanbeyli'ye sizlerin desteğiyle her geçen gün daha da yaklaşıyoruz.

**Hüseyin KESKİN**
***Sultanbeyli Belediye Başkanı***

## İÇİNDEKİLER


Başkan Sunuşu ..... 7

**GENEL YÖNETİM** ..... **10**

Misyon ve Vizyon ..... 12

Yetki, Görev ve Sorumluluklar ..... 13

Stratejik Amaç ve Hedefler ..... 16

Temel Politika ve Öncelikler ..... 18

Fiziksel Kaynak Yönetimi ..... 21

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ..... 27

Belediye Meclisi ..... 32

İnsan Kaynakları ..... 39

Strateji Geliştirme ..... 44

Mali Bilgiler ..... 54

Bilgi Edinme ve Tahsilat ..... 66

Emlak Yönetimi ..... 72

Basın Yayın ..... 73

**İMAR YÖNETİMİ** ..... **78**

Planlama Faaliyetleri ..... 80

Yapı Kontrol Hizmetleri ..... 86

**ÇEVRE YÖNETİMİ** ..... **94**

Yapım ve Yenileme ..... 96

Çevre Düzenleme ..... 104

Atık Yönetimi ..... 106

**YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ** ..... **114**

Etüt Proje ..... 116

Bina Yapım ve Onarım İşi ..... 121

Alt Yapı Hizmetleri ..... 127

Makine İkmal..... 129

**KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ** ..... **132**

Ruhsatlandırma Faaliyetleri ..... 134

İşyerlerinin Kontrolü ..... 135

**SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ** ..... **146**

Sosyal Destek Hizmetleri ..... 148

Toplum Sağlığı Hizmetleri ..... 155

**KÜLTÜR HİZMETLERİ** ..... **160**

Kültür Yönetimi ..... 162

**PERFORMANS BİLGİLERİ** ..... **170**

Performans Sonuçları Tabloları ..... 172



Sultanbeyli Belediyesi

# FAALİYET RAPORU | 2014 |




# GENEL YÖNETİM

# GENEL YÖNETİM

**Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz**

## MİSYON

İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak
kentin yaşam kalitesini artırmak

## VİZYON

Kendini ve kentini geliştiren belediye

## İLKELER

Şeffaf ve hesap verebilir olmak
Adaletli ve güler yüzlü olmak
Vatandaş memnuniyetini esas almak
Çözüm odaklı olmak
Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
Kaliteli hizmet sunmak
Halkın değerlerine saygılı olmak
Katılımcı yönetim sergilemek
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Teknolojiye önem vermek
Planlı ve programlı olmak
Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış
eğitimlerine önem vermek

# YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendi lerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, ya sayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine geti rirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını kar şılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, te mizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandır ma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliş tirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, ka dınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet öncelikleri ni değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlaya bilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her tür lü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve ant renörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin 1.fıkranın (b)bendi uya rınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntem ler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da beledi ye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

## 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (l) Bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenen cümle.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



# STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

## KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

### İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

### Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin geliş tirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

### Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. Maddesine göre hemşerilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Belediyeler, diğer devlet kurumlarına kıyasla vatandaşlara daha yakın kurumlardır.

Bu nedenle vatandaşlar belediyelerle daha yakından temas etmekte, ilgi göstermekte, hesap sormakta ve kararları etkileme aşamasına dahil olmaktadır. Böylece belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkıda bulunurlar. Ayrıca vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendikleri için, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlarlar. Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

### Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın hizmet ve beklentilerine belediyenin daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmesi, bilişim altyapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinim duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

### Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanlarının konforu önem arz etmektedir.Çalışma mekanlarının havalandırılması, temizliği, aydınlatması vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet vermesi sağlanacaktır.

### Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikayetler başta İBB olmak üzere, ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde denetlenecektir.

Ayrıca tıbbi atık ve kullanılmış yağ toplama sözleşmesinin yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

### Mali Yapının Geliştirilmesi

Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilme uygulaması sürdürülecektir.

### Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin güçlendirilmesi esastır. Belediyeler, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlardır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmaların hassasiyetle yürütülmesine devam edilecektir.



## KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

### Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir.

Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir.

Sultanbeyli Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesinde İBB ile koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önem arz etmektedir.

### Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Sultanbeyli, ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten en fazla etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmalara yol açmış ve bunun yanı sıra da bazı alanlarda imar planları ancak yapılaşma gerçekleştirildikten sonra tamamlanmıştır.

Bu da imarda mevcut yapılarla planlar arasında uyumsuzluğa yol açmaktadır. Gelinen durumda kentin sağlıklı yapılaşması için plan revizyonlarına, imar uygulamalarına, plansız alanlarda da plan yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Sultanbeyli'nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için de kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

### Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

## TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

### Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi, yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir hususdur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. [1982 AY., md. 2] Anayasamız, devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir. Kaldı ki, Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sultanbeyli Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

### Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda üretim ve satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenmektedir. İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır

### Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır

### İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir

### Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

İstanbul'un genelinin ve Sultanbeyli'nin deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir.

Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi'yle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir

### Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerine aittir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir

Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir

### Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliği ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir.

İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması; yıkama, temizleme, çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmesi gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

### İlçe Eğitimine Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmasına, okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkanlara göre yapılmasına devam edilmektedir. İlçemizdeki öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak okuma alışkanlıkları geliştirilmektedir.Bunun yanında çevre bilincini, kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar ve kampanyalar düzen lenmektedir. İlçemizin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için arsa tahsisleri belediyemiz tarafından yapılmaktadır

### Sportif Hayatın Geliştirilmesi

"Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur," diye bir atasözümüz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda, basket sahaları, futbol sahası ve yaz kampı gibi aktiviteler devam ettirilecektir

## TEMEL POLiTiKA VE ÖNCELiKLER

### Belediyemizin Temel Politikası

"Kalite yönetim sistemi kapsamında belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak" amacı ile toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve "Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

### Mali Yapının Güçlendirilmesi

Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin arttırılmasını, personel giderlerinin asgariye indirilmesini, tranşe ve katılım paylarının alınmasını, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır

### Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları

İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasında, bu alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilmesidir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesini ve sokak çocukları / madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları da kapsamaktadır

## Sağlık Politikaları

Sağlık taramaları yapmak ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak; tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 -12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamaksağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunmak yapılan çalışmalar arasındadır.

## Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları

İkili öğretim uygulaması, kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitim kurumlarının sayısı ve niteliğinin arttırılması için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek, halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak; uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak; her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak; ana-baba okulları açmak; eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek; kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek; bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek; halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek; seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır. Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek; özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir..

## Altyapı Politikaları

Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin arttırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılmasını kapsamaktadır.

## Yol ve Ulaşım Politikaları

Ana arterlerin sayısının arttırılması ve mevcutlarının standardının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

## Rekreaktif Alan Politikaları

Sultanbeyli Gölet Projesi'nin hayata geçirilmesini; Necip Fazıl Mahallesi Şalgamlı Ormanı içerisinde C tipi piknik ve mesire alanının hayata geçirilmesini; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye park yapılmasını; cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını kapsamaktadır

## Kurumsal Reorganizasyon Politikaları

Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takipedilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalar arasındadır.

## İstihdam ve İktisadi Yapının Geliştirilmesi Politikaları

Meslek edindirme kursları açmak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak işsiz kimselerin iş bulmasını temin etmek, özel sektörle işbirliği yapmak olarak belirlenmiştir.

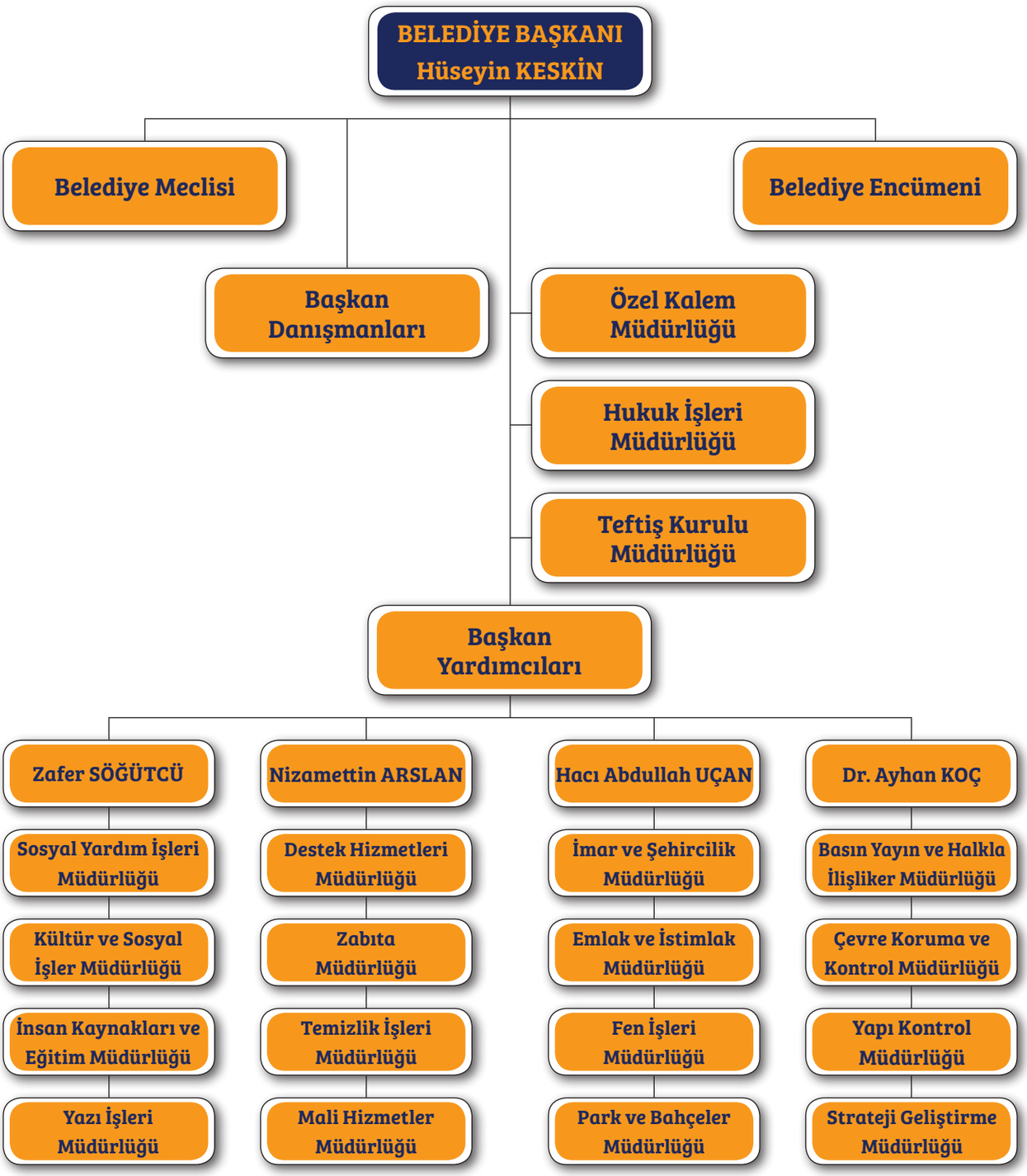
## Çevre Politikaları

Sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemi yapmasını sağlamak ve denetlemek, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak için etkinlikler düzenlemek, Aydos Ormanı'nın korunması için gerekli çalışmalar yapmak olarak belirlenmiştir.

## Katılımcı Yönetim Politikaları

Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize etmek muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



# FİZİKSEL KAYNAKLAR

## Fiziksel Yapı

Belediyemize ait hizmet binalarının listesi aşağıda çıkarılmıştır

**TABLO 1** Hizmet Binaları

| BİNALAR Mülkiyet Durumu | Birim | Adres | M² |
|---|---|---|---|
| BELEDİYE | Başkanlık Hizmet Binası (Başkanlık Makamı, Başkan Danışmanları, Özel Kalem Müdürlüğü,Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü) | Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No: 4 | 2.022 |
| | Belediye Ana Hizmet Binası (Başkan Yardımcıları, Çözüm Masası, Tahakkuk, Vezne, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü | Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No:4 | 4.686 |
| | Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Battal Gazi Mah.Kubbe Cad. No:4 | 1.064 |
| | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kadın Konuk Evi | Abdurrahman Gazi Mah. Emir Cad. Karizma Sok. No:3 | 2.400 |
| | Mehmet Akif Çalışma Ofisi | Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No:12 | 300 |
| | Zabıta Müdürlüğü | Abdurrahman Gazi Mah. Fatih Bulvarı Kent Meydanı | 260 |
| | A Bölgesi Karakolu | | 36 |
| | B Bölgesi Karakolu | Mimar Sinan Mah. Basra Cad. No: 18 | 36 |
| | Belediye Spor Tesisleri | Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No:16 | 276 |
| | Kapalı Spor Salonu | Battal Gazi Mah.Kubbe Cad. No:7 | 2.460 |
| | Hamidiye Gençlik Merkezi | Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok.No:1 | 771 |
| | Sağlık Ocağı | | |
| | Bilgi Evi | | |
| | Belediye Spor Tesis Binası | Hamidiye Mah. Petrol Yolu Cad. No:336 | 1.200 |
| | Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi (Sinema, Tiyatro Salonu ve Aydos Kütüphanesi) | Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8 | 4.868 |
| | | | 5.196 |
| | İstanbulensis Gençlik Merkezi | Mecidiye Mah. Pendik Cad. No:44 | 1.275 |
| | Cahar Dudayev (Çeçenistan Parkı) Kültür Evi | Hasanpaşa Mah. Hat Cad. | 490 |
| | Sultanbeyli Rehabilitasyon Merkezi | Mimar Sinan Mah. Özgürlük Cad. No:17 | 5200 |
| | İGEP | | |
| | Mehmet Akif İSMEK | Mehmet Akif Mah. Gül Cad. No:13 | 800 |
| | Şehirler Arası Otobüs Terminali | Adil Mah. Mehmet Zait Kotku Cad. No:2 | 725 |
| | Adil Mahallesi Gençlik Merkezi | Adil Mah. Vahdet Caddesi No:13 | 500 |
| | 75. Yıl Stadı | Adil Mah. Spor yolu Cad. No: 44 | 35.500 |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 2** Hizmet Verilen ve Kirası Ödenen Binalar

| S.N. | Müdürlük | Faliyet Alanı | Adres | M² |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kültür Müdürlüğü | Sugem | M. Akif Mah. Fatih Bulvarı No: 238 | 1180 |
| 2 | Strateji Müdürlüğü | Strateji Büro Kiralaması | A. Gazi Mah. Belediye Cad. No:1 | 120 |
| 3 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | Çalışma Ofisi | Hasanpaşa Mahallesi Fatih Bulvarı No:36 | 200 |
| | | | **TOPLAM** | **1500** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 3** Kamu Kurumlarına Tahsis Edilen Binalar (Kiralık)

| S.N. | Kurum Adı | Faliyet Alanı | Adres | M² |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sağlık Bakanlığı | Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi | Battal Gazi Mah. Bosna Bulvarı No: 101 | 300 |
| 2 | Adil Mah. Muhtarlık | Muhtarlık | Adil Mah. Vahdet Caddesi No: 39 | 37 |
| 3 | Sağlık Bakanlığı | Toplum Ruh Sağlığı Merkezi | Mecidiye Mah. Fatih Bulvarı No: 456 | 250 |
| | | | **TOPLAM** | **587** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

## Araçlar

Kurumumuzun araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Müdürlüğümüz araçların sevk ve idaresinden sorumlu olup araç ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2014 yılında belediyemizde hizmet veren kiralık araç sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

**TABLO 4** Kiralık Araç Listesi

| Kiralık Araçlar | Araç Sayısı | | |
|---|---|---|---|
| | 2012 | 2013 | 2014 |
| Binek Oto | 46 | 49 | 49 |
| Minibüs | 2 | 7 | 7 |
| Otobüs | - | - | - |
| Kamyonet | 36 | 31 | 33 |
| Midibüs | 6 | 8 | 12 |
| Sepetli Vinç | - | - | 1 |
| **Toplam** | **90** | **95** | **102** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*



## 2014 YILI AKARYAKIT GİDERLERİ

Temin edilen özel akaryakıt programıyla araçların akaryakıt tüketimi izlenmekte ve böylece denetim sağlanmaktadır. Bu takip sistemi ile yakıt tasarrufumuz maksimum seviyeye çıkartılmıştır.

Havuz sisteminde 16 binek araç hizmet görmekte olup giriş ve çıkışları takip edilmektedir. Birimlerin çalışmalarının daha etkin ve verimli olması için tüm araç ve şoför ihtiyacı havuz sisteminden karşılanmıştır. Havuz sistemine geçilmesi ile birlikte araç ve yakıt tasarrufu sağlanmıştır.



Belediyemiz cenazesi olan vatandaşlarımızın acılarını paylaşmak ve onlara yanında olduğunu hissettirmek adına cenazelerde masa sandalye hizmeti sunmaktadır. Ayrıca cenazeler için Türkiye'nin tüm illerine ulaşım imkanı sağlamıştır.

**TABLO 5** İl Dışına Gönderilen Araçlar

| İl Dışı Görevlendirmeler | | |
|---|---|---|
| **Sıra No** | **Hizmetin Konusu** | **Yapılan İş Sayısı** |
| 1 | Cenaze Nakil Hizmetleri | 201 |
| 2 | İlçemizde Faaliyet Gösteren Kamu Kuruluş ve STK, İl, İlçe Faaliyetlerinde | 30 |
| 3 | Resmi Görev, Eğitim Ve Evrak | 29 |
| | **TOPLAM** | **260** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 6** İlçe Ve Şehir İçi Araçlarla Yapılan Sefer Sayısı

| No | İşin Adı | Hizmet Sayısı | Araç Tipi |
|---|---|---|---|
| 1 | Amatör Spor Kulüpleri | 416 | Otobüs |
| 2 | Okul, Resmi Kurum Piknikleri | 301 | Otobüs |
| 3 | Cenaze Nakil Hizmetleri | 601 | Otobüs |
| 4 | Hasta Nakil Hizmetleri | 260 | Otobüs |
| 5 | Suriyeli Öğrenci Servisi | 230 | Otobüs |
| 6 | Resmi, Kamu Kurum Ve Kuruluş İstek | 2.545 | Otobüs-Binek Araç |
| **TOPLAM** | | **4.903** | |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

İlçemizde asayişin sağlanması için Emniyet Müdürlüğü ekiplerine 5 (beş) adet araç 365 gün kullanılmak üzere tahsis edilmiştir. (Tüm araçların yakıtları karşılanmaktadır.) (Meclis kararı ile)

Ayrıca emniyet teşkilatının toplumsal olaylara müdahale etmek için talep ettiği araçlar tahsis edilmiştir.

OSYM ve Meb tarafından yapılan (YGS, LYS, TEOG) tüm sınavlar için ilçe sınırları içerisinde öğrencilere ulaşım imkanı sağlamaktadır. Ayrıca sınavların soru kitapçıklarıda kurumumuz tarafından taşınmaktadır.

İlçemizde yaşamını sürdüren Suriyeli öğrencilerin eğitimine katkı sunmak amacıyla ulaşım hizmeti sağlıyoruz.




## Satınalma Şefliğimiz

Şefliğimiz, müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alımları doğrultusunda komisyon oluşturmaktadır. Oluşturulan komisyon, ilgili mevzuat çerçevesinde piyasa araştırması yaparak mal ve hizmet alımını asgari tasarruf ilkelerine riayet ederek en kısa şekilde temin eder.



Satın alma işlemi yapılan dosyalar ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.

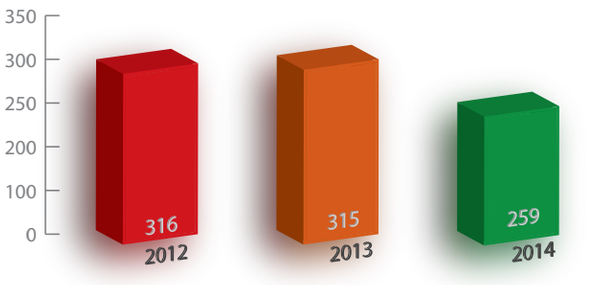
Hizmet binalarımızdaki ofisler çalışanlarımızın performansını arttırmak amacıyla yeniden dizayn edilmiştir.

Teknik bölümlerin (asansör vb.) TSE standartlarına uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca hizmet binalarımız engellilerin erişimine uygun hale getirilmiştir.




Son 3 yılda yapılan doğrudan temin dosyaları aşağıdaki tabloda karşılaştırmalı olarak açıklanmıştır.

**GRAFİK 1** **4737 Sayılı Kanun'un 22.Maddesine Göre Yapılan Alımlar**




***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

## TABLO 7 Doğrudan Temin Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı

| Kur Kodu | Birim Adı | Dosya Sayısı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 16 | 15 | 17 |
| 2 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 8 | 3 | 1 |
| 3 | Destek Hizmetler Müdürlüğü | 76 | 79 | 113 |
| 4 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 4 | - | 1 |
| 5 | Fen İşleri Müdürlüğü | 79 | 99 | 50 |
| 6 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 2 | - | - |
| 7 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 14 | 10 | - |
| 8 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 6 | 5 | 2 |
| 9 | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü | 22 | 15 | 25 |
| 10 | Mali Hizmetleri Müdürlüğü | 16 | 5 | 8 |
| 11 | Özel Kalem Müdürlüğü | 6 | 1 | - |
| 12 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | - | - | 2 |
| 13 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 10 | 7 | 10 |
| 14 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 6 | 8 | 3 |
| 15 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | - | - | - |
| 16 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 15 | 13 | 8 |
| 17 | Tüm Müdürlükler | - | 30 | 10 |
| 18 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 20 | 14 | 1 |
| 19 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 7 | 3 | 1 |
| 20 | Zabıta Müdürlüğü | 9 | 8 | 7 |
| **Toplam** | | **316** | **315** | **259** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

## TABLO 8 2014 Yılında Yapılan Tadilatlar

| Sıra No | İş Adımı |
|---|---|
| 1 | Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Başkanlık Katının Havalandırma ve İklimlendirme sistemlerinin yenilenmesi |
| 2 | Çözüm masası ve Yazı İşleri evrak takip bölümünün yenilenmesi |
| 3 | Kapalı Spor Salonun ön girişi ve olukların yenilenmesi |
| 4 | Kültür Müdürlüğüne bağlı Sugem ve İgep Merkezlerinin tamirat ve tadilat yapılması |
| 5 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Suriye Koordinasyon Merkezi'ne tadilat yapılması |
| 6 | Fen İşleri Müdürlüğü Çay ocağına tadilat yapılması |
| 7 | Fen İşleri Müdürlüğü binasında bulunan Yemekhaneye plastik doğrama yapılması |
| 8 | Sultanbeyli Devlet Hastanesinde tadilat ve tamirat yapılması (Meclis Kararı ile) |
| 9 | Ana Cocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi tamir ve tadilat yapılması (Meclis Kararı İle) |
| 10 | Hizmet Binalarındaki asansörlerin TSE standartlarına uygun haline getirilmesi |
| 11 | Hizmet Binalarındaki asansörlerin iç ve dış butonlarının engellilere uygun hale getirilmesi |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 9** **2014 Yılında Hizmet Binalarımız İçin Yapılan Sözleşmeler**

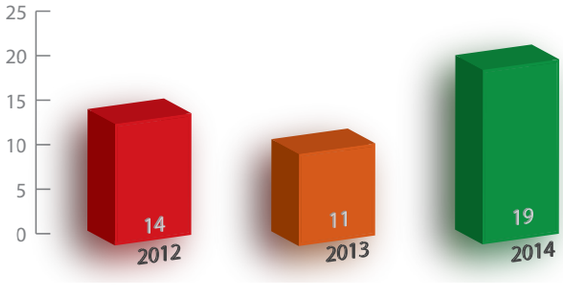
| S.N. | Karar Tarihi | İşin Adı | Bakım-Tamir-Değişim |
|---|---|---|---|
| 1 | 07.01.2014 | Asansörlerin Yıllık Bakımı | Ayda 1 Kez |
| 2 | 07.01.2014 | Santralların Yıllık Bakımı | Ayda 1 Kez |
| 3 | 07.01.2014 | Jeneratörlerin Yıllık Bakımı | Ayda 1 Kez |
| 4 | 07.01.2014 | Elektrik Sayaçları Yıllık Bakım ve Kontrolü | Ayda 1 Kez |
| 5 | 07.01.2014 | Telsiz ve Role Yıllık Bakımı | Yılda 1 Kez |
| 6 | 07.01.2014 | Güç Kaynağı Bakımı | Yılda 3 Kez |
| 7 | 08.01.2014 | Güç Kaynağı Bakımı | Yılda 3 Kez |
| 8 | 10.01.2014 | Alt Yapı Bakımı (Kablo,Firewall,Vb. | Yılda 4 Kez |
| 9 | 10.01.2014 | Güç Kaynağı Bakımı | Yılda 3 Kez |
| 10 | 14.01.2014 | Kazan(Kombi) Bakımı | Yılda 1 Kez |
| 11 | 31.01.2014 | Yangın Tüplerinin Yıllık Bakımı | Yılda 1 Kez |
| 12 | 07.01.2014 | Nikah Salonu Rooftop (Çatı Tipi Bakımı) | Yılda 4 Kez |
| | | | **Toplam 12 adet sözleşmenin TL bedeli** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

## İhale Bölümü

İhale ve idari işler, bölümümüz müdürlüğümüzün tüm ihale işlerini yapar ve hakedişlerini düzenlemektedir. Ayrıca sözleşme yoluyla bakımı yapılan makine ve teçhizatların takibini ve kontrolünü yapar.

**GRAFİK 2** **Dosya Sayılarının Yüzdelik Görünümü**




2012 yılında, yıllara sari olarak hizmet alım ihalesi yapılmış, bundan dolayı 2013 yılında ihale sayısı azalmıştır. 2014 yılında mevzuat gereği mal alımı ihaleleri 6 aylık yapılmış ve seçimlerden sonra hizmet alımı ve mal alımı ihaleleri yapılmıştır. İhale sayısı da bundan dolayı artmıştır.

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*



**TABLO 10** 2014 Yılında Yapılan İhaleler

| Sıra No | İhale Kayıt No | İşin Adı | Niteliği | İhale Şekli | Sözleşme Tarihi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2014/25536 | Omurga Switch, Modül, Log Cihazı ve Log Yazılımı | Mal | Pazarlık (MD 21 F) | 17.03.2014 |
| 2 | 2014/49947 | 2014 Yılı Son 6 Ayı İçin Et Ürünleri | Mal | Açık | 30.06.2014 |
| 3 | 2014/50324 | 2014 Yılı Son 6 Ayı İçin Gıda Malzemesi (su,Ekmek,-Sebze ve meyve, Kuru gıda,Et Tatlı) | Mal | Açık | 30.06.2014 |
| 4 | | | | | 25.06.2014 |
| 5 | | | | | 03.07.2014 |
| 6 | | | | | 03.07.2014 |
| 7 | | | | | 04.07.2014 |
| 8 | 2014/60871 | Plastik Masa ve Plastik Sandalye | Mal | Pazarlık (MD 21 F) | 17.06.2014 |
| 9 | 2014/87831 | Otobüs ve İş Makinesi Kiralama | Hizmet | Açık | 23.09.2014 |
| 10 | 2014/88645 | "Belediye Hizmet Binası Ve Ek Hizmet Binalarının İç Genel Temizlik Hizmeti İle Genel | Hizmet | Açık | 17.12.2014 |
| 11 | 2014/124364 | 3 aylık Binek Araç ve Kamyonet Kiralama | Hizmet | Pazarlık (MD 21 B) | 30.09.2014 |
| 12 | 2014/127133 | 3 Aylık İç Genel Temizlik | Hizmet | Pazarlık (MD 21 B) | 08.10.2014 |
| 13 | 2014/140363 | 3 Yıllık Binek Araç ve Kamyonet Kiralama | Hizmet | Açık | 22.12.2014 |
| 14 | 2014/140707 | 2015 Yılı İçin Araç ve İş Makinelerine Akaryakıt | Mal | Açık | 25.12.2014 |
| 15 | 2014/142919 | 2015 Yılı İçin Et Ürünleri | Mal | Açık | 25.12.2014 |
| 16 | 2014/143646 | 2015 Yılı için Gıda Malzemesi (Su,Tatlı,Gıda) | Mal | Açık | 29.12.2014 |
| 17 | | | | | 29.12.2014 |
| 18 | | | | | 05.01.2015 |
| 19 | 2014/172799 | Omurga, Switch, Ateş Duvarı Alımı ve Montajı | Mal | Pazarlık (MD 21 F) | 25.12.2014 |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmet binalarını ve protokol gereği hizmet vermiş olduğumuz kurumların, tüm teknolojik donanımlılarının bakımlarını yapmak, arızalarını gidermek, yedeklerini bulundurarak, herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet vermeden birimlerimizin en verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktadır. .

**TABLO 11** Belediyemizde Bulunan Teknolojik Malzeme Listesi

| Sıra No | Malzeme Adı | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bilgisayar Sayısı | 324 | 345 | 389 |
| 2 | Anfi | 12 | 12 | 5 |
| 3 | Barkod Okuyucuları | 2 | 2 | 3 |
| 4 | Barkod Yazıcı | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Dizüstü Bilgisayar | 60 | 88 | 138 |
| 6 | Faks | 5 | 7 | 6 |
| 7 | Fotokopi Makinesi | 19 | 32 | 38 |
| 8 | Ip Telefon | 16 | 16 | 22 |
| 9 | Klimalar | 79 | 79 | 114 |
| 10 | Telefon | 386 | 325 | 381 |
| 11 | Telsiz | 123 | 129 | 128 |
| 12 | Yazıcı | 113 | 116 | 110 |
| 13 | Güç Kaynağı | 12 | 12 | 12 |
| **Toplam** | | **1152** | **1164** | **1348** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

Belediyemizin yazılım altyapısını son teknolojiler ile yeniden yapılandırılmıştır. Müdürlüklerimizin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları teknolojilere göre temin ve tanzim edilmektedir. İç birimler ile dış kurumlar tam ve kolay bir uyum içinde kesintisiz çalışmaktadır.



**TABLO 12 Kullanılan Programlar**

| Sıra No | Açıklama |
|---|---|
| 1 | Belediye Otomasyon; Yazılımı Universal |
| 2 | Cad Programları; AutoCad, Netcad, Archicad |
| 3 | Kaspersky Antivirüs Programı |
| 4 | Kütüphane Yazılımı; Yordam |
| 5 | Mevzuat Programları; Corpus, Katip |
| 6 | Microsoft Ofis 2010 |
| 7 | Personel Takip Yazılımı; |
| 8 | Stratejik Planlama ve Performans Yazılımı; Bimser |
| 9 | Toplu SMS Yazılımı; Asist Yazılım |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 13 Bilgi İşlem Şefliği Hizmetleri**

| Sıra No | Hizmetin Konusu | Hizmet Sayısı | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | Bilgisayar Arızası Bakım Ve Onarım | 82 | 315 | 132 |
| 2 | Bilgisayar Kurulumu | 430 | 374 | 223 |
| 3 | Network,Sampaş Kurulum | - | - | 728 |
| 4 | Yazıcı Tanıtım, Bakım Ve Kurulum | 152 | 70 | 378 |
| 5 | Toner Değişimi | 76 | 289 | 82 |
| 6 | E-İmza Yüklemesi | - | - | 261 |
| 7 | Fotokopi Arıza Ve Bakım | - | - | 43 |
| 8 | Ortak Erişim Ayarı | 28 | 108 | 21 |
| 9 | Kablo Kaplama | - | - | 71 |
| 10 | Tarayıcı Kurulum Ve Ayarları | - | - | 103 |
| 11 | Outlook Kurulumu | - | - | 274 |
| 12 | Kullanıcı Ayarları Çalışması | - | - | 675 |
| 13 | Donanım Değişim Temin Ve Bakım | 74 | 96 | 124 |
| 14 | Antivürüs,Java,Aktivasyon,Yazılım Kurulum Ve Güncellemeleri | 102 | 126 | 172 |
| 15 | Personel Takıp Sistemi Kurulum Ve Güncelleme | - | - | 22 |
| 16 | Muhtelif İşler (Portal,Server,Sistem Odası Vs.) | 66 | 89 | 42 |
| 17 | Yedekleme | - | - | 82 |
| **Toplam** | | **1010** | **1467** | **3433** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Aydos Kütüphanesi belediyemizin http://kutuphane.sultanbeyli.bel.tr/ sitesine entegre edilerek online erişime açılmıştır.

İnternet sağlayıcımızın herhangi bir sebepten dolayı kesintiye uğraması kötü senaryosu düşünülerek farklı bir internet sağlayıcından da internet hizmeti alınmıştır .

Sistem odasında ki hassas kontrollü klimaların sağlıklı ve verimli çalışması için sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerleri periyodik olarak kontrol edilmektedir.

## İşletim Sistemleri, Kullanılan Program ve Yazılımlar

Sistem odasında olumsuz bir durumla karşılaşmamak için e-posta ve SMS sistemi ile önlemler alınmış ve anında müdahale imkanı sağlanmıştır. Özellikle belediyemiz içinde interneti yoğun kullanan birimlere sanal ağlar tahsis edilerek hem güvenlik tedbirleri alınmış hemde hizmetlerinin kalitesi arttırılmıştır. Kullanıcıların işlem kayıtlarının 5651 sayılı kanuna istinaden log kayıtları gerçekleşmiştir.

**TABLO 14** İşletim Sistemleri

| Ürün Sınıfı | Ürün Adı/Modeli | Open Lisans |
|---|---|---|
| | | 2014 |
| İşletim Sistemi | Windows 8.1 | 120 |
| | Windows 8 | 40 |
| | Windows 7 | 100 |
| | Wincall | 300 |
| | Win Server 2008 | 10 |
| | Windows 12 | 45 |
| Antivirüs | Kaspersky antivirüs Sunucu | 500 |
| | Kullanıcı | 350 |
| Veri Tabanı Yönetim Sistemi | Oracle | 200 |
| | Mysql Server | Free |
| | Sql Server | 5 Gb'a Kadar Free |
| Cad Programları | Netcad | 25 |
| | Autocad | 25 |
| | Archicad | 3 |
| | AMP | 6 |
| Uygulama Programları | Microsoft Office 2003 | 10 |
| | Microsoft Of. 2010 | 300 |
| | Win 8 | 160 |
| | Postqresol Free | 1 |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*



## Tabldot Hizmetleri

Belediyenin yemek organizasyonlarında gerekli yiyecek içecek malzemenin temini ve alımını yapar, belediye personelinin günlük yemek ihtiyacını karşılar. Bunun için gerekli malzemelerin temin eder veya ettirir.



Çalışma ortamında hijyene öncelik vermiş, servis alanlarında yeni bir düzenleme sistemi getirmiştir. Masa ve servis sayısı artırılmış, fiziki ve görsel yapı ( mutfak kısmının ge-nişletilmesi, yeni servis, kapılar, masa ve sandalye örtüleri, mutfak araç ve gereçleri vb.) yenilemiştir. Yemek kalitesi yükseltilerek personele porselen tabakla servis sunulmuştur. Yemekhanelerimiz günlük 800 kişiye yemek verir hale getirilmiştir.



Vergi ödeme ayında belediyemize gelen tüm vatandaşlarımıza ikramlarda bulunuldu.

2014 yılında Ramazan iftar programları, müdürlüğümüz tarafından organize edilmiş olup toplam 15 mahallemizde düzenlenen iftar yemeklerinde vatandaşımıza porselen tabakta sıcak yemek ikramında bulunulmuştur.



## İdari Amirlik

İdari Amirlik, Hizmet Binalarının günlük temizliklerini ve kontrolünü yapar, belediyemize ait görsel ve tanıtım materyallerini ilçemize uygun yerlere asılmasını sağlar, Ayrıca elektrik, elektronik ve marangoz hizmetlerini sunar, depo kontrolü yaparak çay ocağının çalışmalarını takip etmektedir.

## Tören Ve Açılışlarda Yapılan Faaliyetler

Tüm programlarda seslendirme cihazlarının hazırlanması, duyuru ve ilanların bez afişlerinin asılması-indirilmesi, çiçek süsleme işi, Atatürk posteri, Türk Bayrakları, Belediye Flamalarının asılması ve İkram, altyapı, teknik malzeme, eleman desteği sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;



Kurban Kesim alanına gelen vatandaşlarımıza sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği ikram edilmesi, Ayrıca gün boyu çay ve su servisi hizmeti sunulması yapılmıştır.
Şefliğimiz, ayrıca İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın, yakınlarının işlerini kolaylaştırmak ve yardımcı olmak için masa ve sandalye hizmeti vermektedir
Başkanlık ve ana hizmet binası ile Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüğü binalarında olmak üzere 5 adet çay ocağı hizmet vermektedir. Belediyemize gelen misafirlere çay ve benzeri ikramlarda bulunuluyor.
Belediyemiz hizmet binalarında meydana gelen elektrik, telefon, ses sistemi, bilgisayar hattı arızaları elektrik ve elektronik teknisyenler tarafından yapılmaktadır.

**TABLO 15** **2014 Yılı İdari Amirlik Elektrik Ve Elektronik Hizmetleri**

| Sıra No | Hizmetin Konusu | Hizmet Sayısı |
|---|---|---|
| 1 | Ses Sistemi Ve Görüntü Kurulumu | 122 |
| 2 | Fcu Havalandırma Sistemleri Bakım Ve Onarım Arızası | 40 |
| 3 | Elektrik Arıza Ve Onarım | 142 |
| 4 | Telefon Kurulum,Bağlantı Onarım Ve Arızaları | 155 |
| 5 | Asansör Arızaları Ve Onarımı | 148 |
| 6 | Tv Arıza Tamirleri Ve Kurulumları | 21 |
| 7 | Ağ Kablosu Çekilmesi Ve Onarımı | 35 |
| 8 | Kablo Çekilmesi Ve Onarımı | 39 |
| 9 | Projeksiyon Ve Perde Montajı | 13 |
| 10 | Aydınlatma Tamir Ve Değişimleri | 170 |
| 11 | Jeneratör Arıza Ve Bakım | 23 |
| 12 | Priz Tamiri Ve Montajı | 29 |
| 13 | Klima Arızaları Ve Onarımı | 31 |
| 14 | Bariyer Tamir Ve Servisleri | 13 |
| 15 | Kamera Arızaları | 4 |
| 16 | Cihaz Montajı | 40 |
| 17 | Pompa Takılması, Hidrofor Onarımı | 8 |
| 18 | Ups Arızaları ve Bakımı | 5 |
| | **Toplam** | **1038** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan masa, bilgisayar masası, dolap, lambri işlerini yapmak, ayrıca; kapı, pencere, mobilya, kapı, kapı kilitlerini tamir etmektir. Ayrıca ilçemizdeki okul ve resmi kurumların ihtiyaçları ve tamirat işleri de marangozumuz tarafından yapılmaktadır.

**TABLO 16** **Marangoz, Depo, Su Tesisatı, Boya, Fayans v.b. İşlerin Yapımı Onarım Ve Tamiri**

| Sıra No | Hizmetin Konusu | Hizmet Sayısı |
|---|---|---|
| 1 | Dolap,Mobilya,Parke, ve Montajı | 160 |
| 2 | Boyama İşleri | 71 |
| 3 | Türk Bayrağı Değişimi | 41 |
| 4 | Bina ve Ek Hizmet Binaları Temizlik İşleri | 425 |
| 5 | Kapı Kol Çerçeve ve Kilit Tamiri | 35 |
| 6 | Afiş Asılması ve Toplama İşlevi | 250 |
| 7 | Su Tesisatı Tamiri | 70 |
| 8 | Cenazeye Masa Sandalye Teslimi ve Alımı | 458 |
| 9 | Ofis İçi ve Dışı Malzeme Taşınması | 221 |
| 11 | Bina ve Ek Hizmet Binaları İç-Dış Cephe Cam Temizliği | 59 |
| 12 | Kahvaltı Hazırlığı | 38 |
| 13 | Çadır Kurulum ve Kaldırılması | 11 |
| 14 | Açılış Hazırlığ ve Süsleme İşleri | 20 |
| 15 | Bayrak Ütüleme ve Katlama Düzenlemesi | 30 |
| 16 | Tamirat İşleri (Lavabo,Zemin,Tavan,Sifon,Musluk Vb.) | 115 |
| 17 | Tüm Kamu Kurumlarına Araç ve Personel Desteği | 105 |
| 18 | Toplu Program Hazırlıkları | 72 |
| | **Toplam** | **2197** |

***Kaynak:*** *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014*

## BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planın kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



## Belediye Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisi yıl içerisinde 31 defa toplanmış olup; bu toplantılarda; Hukuk Komisyonundan gelen 28 Adet rapor, Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 12 adet rapor, İmar ve Planlama Komisyonundan gelen 42 adet rapor ve Müşterek Komisyonlardan gelen 20 adet rapor görüşülerek karara bağlanmıştır. 17 Adet Karar İse Teklif Karar olarak görüşülerek kabul edilmiştir

119 Adet Meclis Kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır..

102 Adet Teklif incelenmek üzere ilgili komisyonlara havale edilmiştir.

Belediye Meclis toplantılarına ilişkin sayısal veriler yandaki tabloda gösterilmiştir.



**TABLO 17** Yıllara Göre Meclis Oturum ve Karar Sayıları

| YILLAR | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Meclis Oturum Sayısı | 31 | 34 | 31 |
| Meclis Karar Sayısı | 73 | 69 | 119 |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü 2014*

**TABLO 18** Yıllara Göre Meclis Oturum ve Karar Sayıları

| YILLAR | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Olağan Toplantı | 11 | 11 | 11 |
| Olağanüstü Toplantı | 0 | 0 | 0 |
| Olağan Toplantı Karar Sayısı | 73 | 69 | 119 |
| Olağanüstü Toplantı Karar Sayısı | 0 | 0 | 0 |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü 2014*

**TABLO 19** Yıllara Göre Olagan ve Olağan Üstü Toplantı ve Karar Sayıları

| YILLAR | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Mali Konular | 14 | 10 | 13 |
| İmar Konuları | 5 | 8 | 42 |
| Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri | 1 | 9 | 1 |
| Resmi kurumlara Yapılan Yardımlar | 11 | 6 | 11 |
| Bütçe, Ücret Tarifesi, Harç ve Tembihi Belediye | 3 | 4 | 4 |
| Seçimler | 3 | 3 | 7 |
| Diğer | 36 | 29 | 41 |
| **TOPLAM** | **73** | **69** | **119** |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü 2014*



## Encümen Kalemi

Belediye Encümeni 2014 yılı içerisinde 93 Encümen Toplantısında 370 Adet Encümen Kararı alınmış olup; gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

**TABLO 20** Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

| Açıklama | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| | Adet | Adet | Adet |
| Kira Bedellerinin Tespiti | 34 | 3 | 2 |
| Yola Terki, Tevhid, Ifraz, Parselasyon Planının Onaylanması, Şuyulandırma ve Birleştirme Işlemleri | 25 | 42 | 127 |
| İhale Yapılması | 37 | 7 | 2 |
| Kaçak, Ruhsatsız Ve Imara Aykırı Yapılar | 1 | 3 | 4 |
| Ceza Tutanakları | 157 | 259 | 179 |
| Asker Ailesi maaşları | 18 | 15 | 15 |
| Yardım Talepleri | 0 | 0 | 0 |
| Hafta Tatili Ruhsatı | 12 | 4 | 0 |
| Kamulaştırma ve yetki verilmesi | 8 | 11 | 0 |
| Diğer | 90 | 84 | 39 |
| Kesin Hesap | 2 | 2 | 2 |
| **TOPLAM** | **384** | **430** | **370** |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014*



## Temsil ve Ağırlama

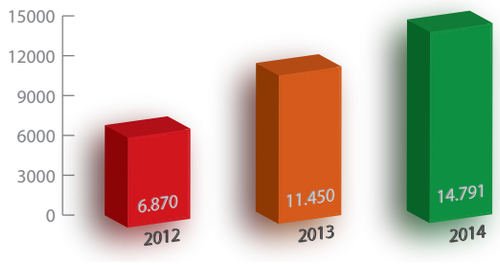
Belediyemizin Misyonu "İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini arttırmak" Bu bağlamda Belediye Başkanı insan odaklı bir hizmet sunmakta olup gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır

**TABLO 21** Belediye Başkanı İle Görüşen Kişi Sayıları

| FAALİYETLER | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Başkanla Görüşen Kişi Sayısı | 6870 | 11.450 | 14.791 |
| Günlük Görüşme Sayısı | 18 | 31 | 35 |
| Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı | 7.000 | 207.310 | 215.310 |

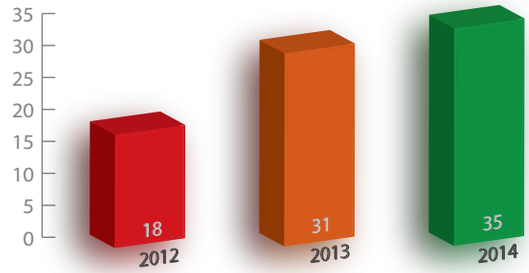
***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 3** Belediye Başkanı İle Görüşen Kişi Sayısı



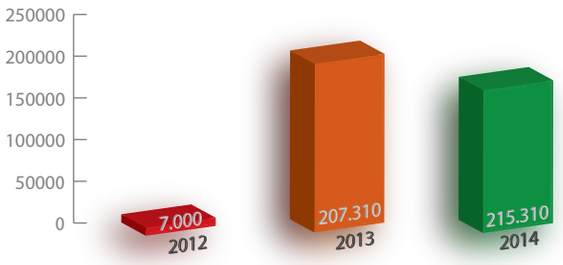

***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 4** Günlük Görüşme Sayısı




***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

## GRAFİK 5 Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı




***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

İlçe sakinlerinin düğünlerine, cenazelerine, açılışlarına vb. birçok davetine katılan Belediye Başkanımız halkla direkt diyalog kurmaktadır. Yoğun programından dolayı katılamadığı düğünlere, cenazelere ve açılışlara Başkan Yardımcılarını veya birim müdürleri görevlendirmektedir

Belediye Başkanı'nın katılmış olduğu cenaze ve taziye ziyaretleri

## TABLO 22 Yıllara Göre Törenlere Katılım

| | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| İştirak Edilen Cenaze Sayısı | 703 | 837 | 878 |
| İştirak edilen Düğün ve Nikâh Sayısı | 447 | 716 | 875 |

***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*



## Kahvaltılı Mahalle Toplantıları

Belediye Başkanı, 2009 yılı sonuna doğru başlattığı mahalle ziyaretleri ile mahalle sakinleri ve esnafların sorunlarını yerinde dinlemek, mahalle sakinleriyle birebir temas sağlamak amacıyla kahvaltılı programlar düzenlemekte, bu programlarda sorunlar karşılıklı paylaşılarak ortak çözümler aranmaktadır.

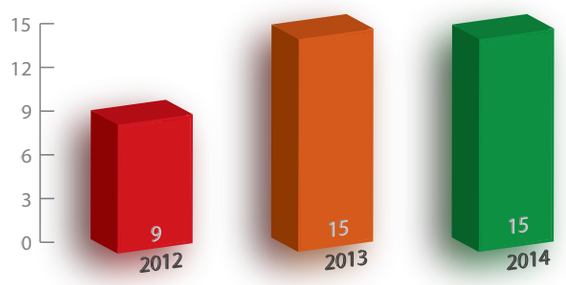
2012 yılında belediyecilik adına yeni bir hizmet projesi geliştiren Belediye Başkanı her mahalleye bir birim müdürünü sorumlu atayarak, mahallenin problemlerinin ve şikayetlerinin daha hızlı çözülmesi için çalışma başlatmıştır. Bu proje kapsamında müdürlerimiz sorumlu oldukları mahallelerdeki esnafları, dernekleri, okulları ve mahalle sakinlerini ziyaret ederek sorunlarını dinlemiş ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamışlardır.

## TABLO 23 Kahvaltılı Mahalle Toplantıları

| | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Kahvaltılı Mahalle Toplantıları | 9 | 15 | 15 |

***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

## GRAFİK 6 Kahvaltılı Mahalle Toplantıları




***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

## İFTAR PROGRAMLARI

2010 yılında başlatılan Ramazan Ayı mahalle iftar programları geleneği 2014 yılında da devam ettirilerek ilçe sakinlerinin güzel ve eğlenceli bir Ramazan Ayı geçirmesini sağlanmaktadır. İlçemizin her mahallesinin en büyük caddesinde iftar kardeşlik sofraları kurulmuştur. Yapılan etkinliklerle Ramazan Ayı'nın manevi güzelliği Sultanbeyli'de şenlik havasında geçmiştir

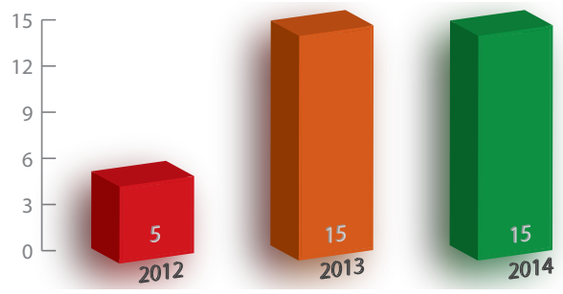


**TABLO 24** İftarlı Mahalle Programı

| | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| İftarlı Mahalle Programı | 5 | 15 | 15 |

***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 7** İftarlı Mahalle Programı




***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*



## STK, Kamu Kurumları ve Esnaf Ziyareti

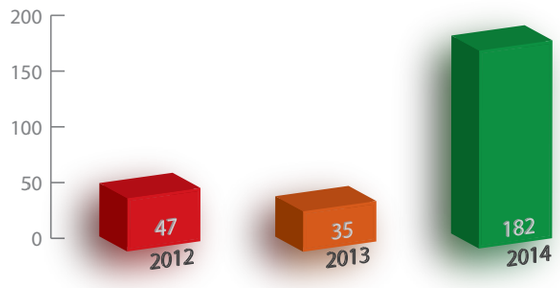
Belediye Başkanı'mız Sultanbeyli'nin gelişimine katkı sunduğuna inandığı için siyasi parti temsilcileri, il ve ilçe dernekleri, kamu kurum ve kuruluşları yöneticileriyle vb. STK temsilcileriyle sık sık fikir alışverişinde bulunulmuştur.

**TABLO 25** Ziyaret Edilen Dernek, Siyasi Parti Okullar ve Esnaflar

| | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi Partiler | 47 | 35 | 182 |
| Ziyaret Edilen Okullar | 4 | 7 | 31 |
| Ziyaret Edilen Esnaflar | 1150 | 2125 | 2038 |

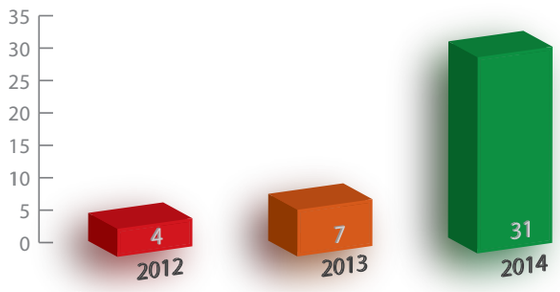
***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 8** Ziyaret Edilen Dernek Ve Siyasi Partiler



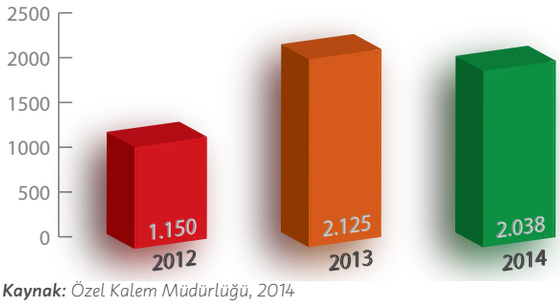

***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 9** Ziyaret Edilen Okullar




***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 10** Ziyaret Edilen Esnaflar




***Kaynak:*** *Özel Kalem Müdürlüğü, 2014*

## Bayram Kutlamaları

Milli ve dini bayramlarda SMS ile vatandaşlarımızın bayramları kutlanmaktadır.

Milli ve dini bayramların ilçemizde şenlik havasında kutlanması ve güzel geçmesi için belediyemiz tüm imkanlarını kullanarak güzel bir ortam oluşturmaya çalışmaktadır



*Belediye Başkanı'nın Milli Bayram Kutlama Programı*




*Belediye Başkanı'nın Milli Bayram Kutlama Programı*

## Halkla İlişkiler Birimi

Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapan Çözüm Masası 2014 yılı itibarı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanarak Halkla ilişkiler Birimi adıyla faaliyetine devam etmiştir.

Halkla ilişkiler Birimi şahsen, telefonla veya e-mail yoluyla toplam 13.773 istek, şikayet veya öneri konulu başvuru alınmıştır. Gelen bildirimler ivedilikle ilgili birimlere yönlendirilmiş olup, 01 Ocak 2015 tarihi itibarı ile gelen talepler % 97 oranında cevaplandırılmıştır. 2014 yılı raporu incelendiğinde en çok talebin 5743 başvuru ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde olduğu gözlenecektir. Bunun sebebi ise 15 Ekim tarihinde başlayan vergi yapılandırma müracaatıdır. O dönemde Halkla İlişkiler Birimi tarafından 5567 vatandaşın vergi yapılandırma müracaatı alınmıştır.



*Belediye Başkanı'nın Dini Bayram Kutlama Programı*



## Birim Müdürleri İstişare Toplantısı

Belediye Başkanı periyodik olarak düzenlediği Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri toplantıları ile İlçenin sorunlarını ve yapılan çalışmalarla ilgili bilgi alışverişi yapmaktadır

## Sultanbeyli Kent Konseyi

Sultanbeyli Kent Konseyi bünyesinde Kadın ve Gençlik Meclisleri bulunmaktadır.Kent Konseyi 2014 yılı içerisinde iki kez toplantı gerçekleştirmiştir.

20 Haziran 2014 tarihinde yapılan 1'nci Genel Kurul Toplantısında "Kent Konseyi Başkanı ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri Seçimi." yapılmış, ayrıca ilçemizin sorunları ve çözümü konusunda konsey üyeleri arasında istişareler yapılmıştır.

19 Eylül 2014 tarihli 2'nci genel kurul toplantısında ise "Kültürel Faaliyetlerin Değerlendirilmesi." Konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınarak toplantı kapatılmıştır.

## Yazı İşleri Gelen Giden Evrak

Müdürlüğümüze birimlerden ve kamu kurumlarından1.266 adet evrak ve dilekçe gelmiştir. Belediyemizden birimlere ve kamu kurumlarına 1109 adet evrak gönderilmiştir.

**TABLO 26** Yıllara Göre Evrak Dağılımı

| | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Dilekçe ve Gelen Evrak | 1449 | 1273 | 1266 |
| Giden Evrak | 1178 | 1031 | 1109 |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014*

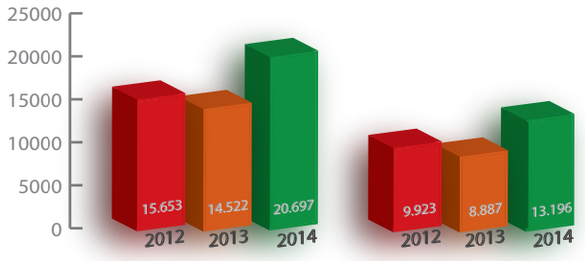
## Genel Evrak

**TABLO 27** Yıllara Göre Evrak Dağılımı

| Aylar | Dilekçe ve Gelen Evrak | | | Giden Evrak | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Yıllar | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Ocak | 1257 | 1168 | 1512 | 928 | 830 | 893 |
| Şubat | 1362 | 1021 | 1412 | 818 | 702 | 750 |
| Mart | 1389 | 1267 | 1683 | 852 | 705 | 798 |
| Nisan | 1372 | 1240 | 1566 | 1056 | 930 | 691 |
| Mayıs | 1816 | 1343 | 3227 | 815 | 817 | 1114 |
| Haziran | 1213 | 992 | 2006 | 733 | 692 | 1231 |
| Temmuz | 1387 | 1325 | 1274 | 829 | 885 | 1035 |
| Ağustos | 1022 | 1405 | 1286 | 910 | 530 | 907 |
| Eylül | 1018 | 1270 | 1491 | 595 | 621 | 1369 |
| Ekim | 1130 | 906 | 1488 | 565 | 605 | 1112 |
| Kasım | 1345 | 1298 | 1710 | 847 | 802 | 1465 |
| Aralık | 1342 | 1287 | 2042 | 975 | 768 | 1831 |
| **TOPLAM** | **15653** | **14522** | **20697** | **9923** | **8887** | **13196** |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 11** Yıllara Göre Evrak Dağılımı



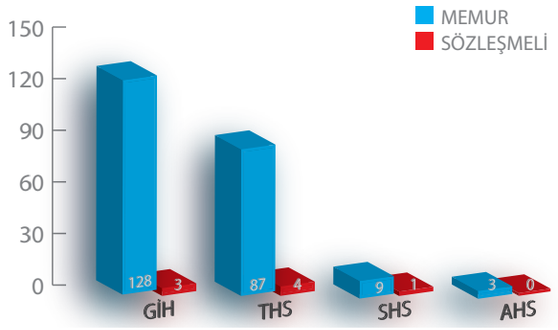

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014*



# İNSAN KAYNAKLARI

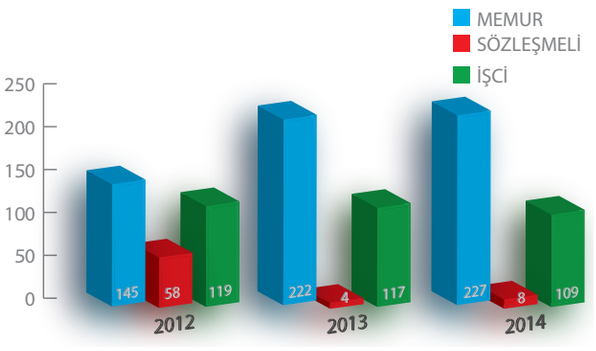
Belediyemizde; 4 Başkan Yardımcısı, 3 Başkan Danışmanı, 19 birim Müdürü, olmak üzere, 227 Memur, 109 İşçi ve 8 sözleşmeli toplam 344 personel görev yapmaktadır

**GRAFİK 12** **31.12.2014 Tarihi İtibariyle Sınıflar Bazında Memur ve Sözleşmeli İcmali**




***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*

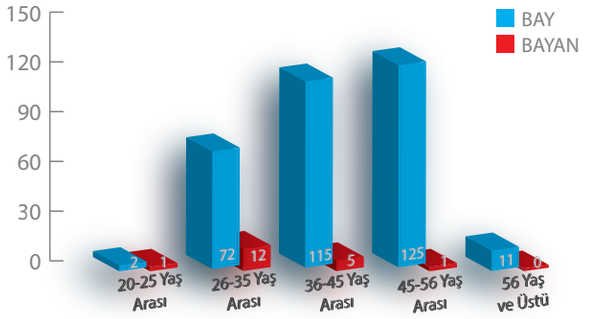
**GRAFİK 13** **Personelin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması**




***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*

2013 yılında yürürlüğe giren 6495 sayılı kanun gereğince sözleşmeli personellerin memuriyete geçirilmeleri nedeniyle memur sayısında göreceli bir artış söz konusudur.

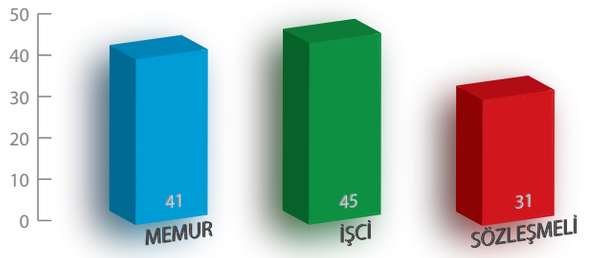
**GRAFİK 14** **31.12.2014 Tarihi İtibariyle Yaş Gruplarına Göre Personel İcmali**




***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*

Yaş gruplarına göre personel istihdamı incelendiğinde, toplam çalışanlar içerisinde 36 – 55 yaş arası personelin ağırlıkta olduğu görülecektir.

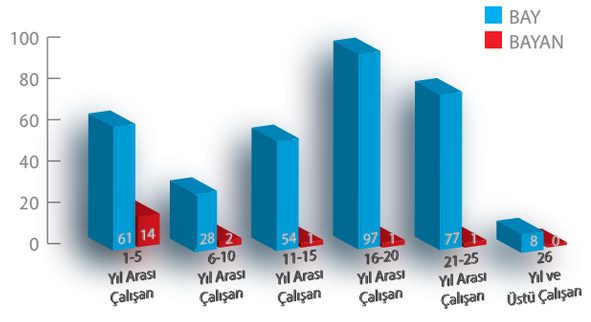
**GRAFİK 15** **31.12.2014 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması**




***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*

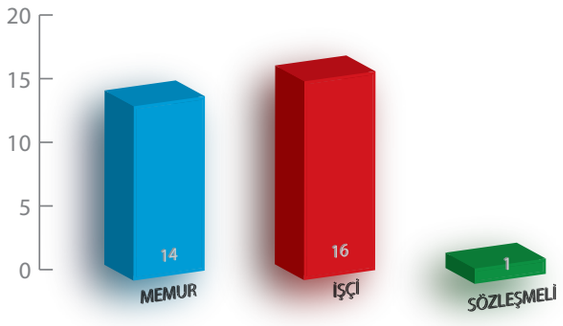
Memur personelimizin yaş ortalaması 41, İşçi personelin yaş ortalaması 45, Sözleşmeli personelimizin yaş ortalamasının da 31 olduğu görülmektedir

**GRAFİK 16** **31.12.2014 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılına Göre Personel İcmali**




***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*

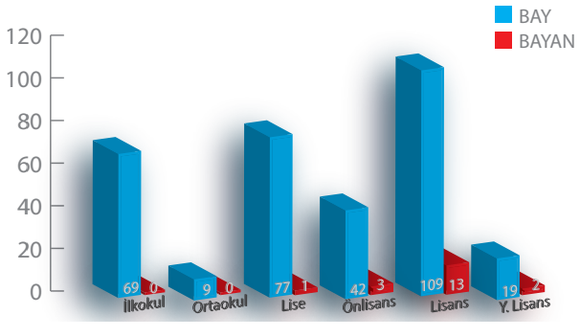
GRAFİK 17 **31.12.2014 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılı Ortalaması**




***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*

Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanlarının çoğunluğunun hizmetinin 11 yıldan yukarı olduğu görülmektedir. Memur olarak çalışan personelin hizmet yılı ortalaması 14 yıl, işçi personelin 16 yıl, sözleşmeli personelin ise 1 yıla tekabül ettiği görülecektir

GRAFİK 18 **31.12.2014 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali**




***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, açıktan veya nakil yolu ile alınan personellerde eğitim şartı olarak fakülte mezunu olanlar tercih edilmektedir. Üniversite mezunu çalışanları yüksek lisans yapmaları husunda protokol imzalanan üniversitelere yönlendirme yapılmaktadır.

## Toplam Kalite Çalışmaları

Belediyemizde ISO 9001–2008 çalışmaları tamamlanmış olup, tüm birimlerin standart yazışma örnekleri hazırlanmış ve müdürlüğümüzde arşivlenmiştir. 2008 yılı içerisinde de toplam kalite belgesi alınmıştır.

Her yıl düzenli olarak, standartta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revizyon çalışmalarına devam edilmiş, birimlerin yazışma formları, İş akışları ve Organizasyon Şemaları güncellenmiş, İç ve Dış Denetimler yapılmıştır

## HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurumumuzda çalışan personelimizin işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; Üniversiteler ve Belediye Birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir.

Bu amaçla, Belediyemiz personeline 2014 yılı içerisinde mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri olmak üzere toplam 140 saat eğitim verilmiştir.

TABLO 28 **Mesleki Eğitimler**

| SIRA NO | EĞİTİMİN KONUSU | EĞİTİM SÜRESİ |
|---|---|---|
| 1 | İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi | 40 saat |
| **TOPLAM** | | **40 saat** |

***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*

TABLO 29 **Kişisel Gelişim Eğitimler**

| SIRA NO | EĞİTİMİN KONUSU | EĞİTİM SÜRESİ |
|---|---|---|
| 1 | Problem Çözme ve Karar Alma Teknikleri Eğitimi | 12 saat |
| 2 | Protokol Kuralları Eğitimi | 12 saat |
| 3 | İkna Mühendisliği ve Baskı Stres Yönetimi Eğitimi | 8 saat |
| 4 | Kişisel İmaj ve Saygı, Ast Üst İlişkileri Eğitimi | 16 saat |
| 5 | Kurumdaş ve Takımdaş Olmak, Kaliteli İletişim Eğitimi | 20 saat |
| 6 | Zor İnsanlarla Başa Çıkma ve Çatışma Yönetimi Eğitimi | 12 saat |
| 7 | Kurumsal Dil ve İletişimin Altın Kuralları Eğitimi | 12 saat |
| 8 | Moral ve Motivasyon Eğitimi | 4 saat |
| 9 | Stres Yönetimi ve Sınavlara Hazırlık Eğitimi (Stajyerlere) | 4 saat |
| TOPLAM | | 100 saat |

***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014*




## Çalışanlarla Yapılan Sosyal Faaliyetler

Belediyemizde görev yapan personellerin iş ortamındaki streslerini bir nebze de olsa azaltabilmek, personellerin birbiriyle kaynaşmasını sağlayıp kurum aidiyet bilincini oluşturarak verimliliği artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından tüm personelimizle birlikte çeşitli etkinlikler yapılmaktadır



## Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanunun gereğince, Kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; personellerimize düzenli olarak kamu etik kurallar konulu eğitimler verilmektedir.

Ayrıca, aynı kanun gereği Belediyemizde "Kamu Görevlileri Etik Kurulu" oluşturulmuş olup; kurul üyelerinin bilgileri kanun gereği Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığına bildirilmiştir. Belediyemiz personellerinden kurula gelen şikayetler incelenmekte ve sonucunda ilgililer bilgilendirilmektedir.

## Stajyer Öğrenci İstihdamı

Belediyemiz emrinde istihdam etmek üzere stajyer öğrenci talep analizi yapılmış, bunun sonucunda birimlerin ihtiyaçları belirlenerek 2014 yılı içerisinde, 38 lise öğrencisi ve 72 üniversite öğrencisine staj imkânı sağlanmıştır.

Aynı zamanda öğrencilerimize, kişisel gelişim eğitimleri verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşmasını sağlayacak imkânlar sunulmuştur

## Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan ve hizmet sürelerini tamamlayarak emeklilik talebinde bulunan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılmaktadır. Kendilerine bugüne kadar kurumumuza yaptıkları hizmetlerden dolayı Teşekkür Belgesi verilmektedir.

2014 yılı içerisinde emeklilik talebinde bulunan 7 personelimizin işlemleri gerçekleştirilmiştir



## İş Sağlığı ve Güvenliği

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkarılan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri gereğince belediyemizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, her 3 ayda bir Başkan Yardımcısı Dr. Ayhan KOÇ başkanlığında toplantılar yapmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla işçilerin güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında tüm çalışanlara mevzuat gereği hizmetiçi eğitimler verilmektedir

## HUKUK İŞLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine dayanılarak kurulan ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür. Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde; Sultanbeyli Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin taraf olduğu tüm hukuki konuları yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde takip eder ve çözümler getirmeye çalışır.

Belediyemizin taraf olduğu dava dosyalarının konuları ve sayıları yıllara göre değişkenlik göstermektedir. (Tablo: 30) Bununla birlikte Sulh ve uzlaşma yolunun öncelikli olarak uygulanması sonucunda belediyemiz aleyhine açılan müteferrik dava sayılarında yoğun bir artış yaşanmamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerimiz ve birimleriyle hukuki konularda sürekli görüş alışverişinde bulunarak yazılı ve sözlü danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu sayede belediyemizin faaliyetlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlanmakta, vatandaşlarla idare arasında doğması muhtemel ihtilafların önüne geçilerek vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir

**TABLO 30** Yıllara Göre Davaların Konularına Göre Sınıflandırılması

| 2014 YILI ÖNCESİNDEN DEVROLAN TOPLAM DERDEST DOSYA SAYISI | 496 | | |
|---|---|---|---|
| Açıklama | 2012 | 2013 | 2014 |
| Mühür Fekki | 3 | 3 | 7 |
| Encümen Kararı İptali (yıkım v.s.) | 1 | - | 2 |
| İdari Para Cezası İptali | 6 | 15 | 14 |
| Men'i Müdahale | - | - | - |
| Alacak/Tazminat(Yıkım-Kaza v.s.) | 4 | 1 | 5 |
| İmar Kirliliğine Neden Olmak | - | - | 3 |
| Kamulaştırmasız el atma/ecrimisil | 2 | 6 | 3 |
| Personel | - | 3 | 5 |
| Tespit/tekzip | 2 | - | - |
| Kadastro tespiti /Tapu iptali-tescil | 5 | - | 3 |
| İmar planı/uygulaması davaları | 7 | 3 | 51 |
| Ödeme emri iptali/Vergi davaları | 10 | 1 | 1 |
| İtirazın iptali (icra) | - | - | 5 |
| Muarazanın giderilmesi | 1 | - | - |
| Ceza (Şikayet/suç ihbarı) | 2 | - | - |
| İdari İşlemin İptali (Yıkım/Tahliye v.s.) | 1 | 5 | - |
| **TOPLAM** | **44** | **37** | **99** |
| **2014 YILI SONU İTİBARİYLE DERDEST DOSYA SAYISI** | **143** | | |

***Kaynak:*** *Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Arşiv Hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Odaklı Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Yerel Kalkınma Projesi kapsamında Belediye kurum arşivimizdeki mevcut dosyaların; ayıklanması, tasnifi, fiziksel olarak düzenlenmesi, etiketlenmesi, barkotlaması, yerleştirilmesi suretiyle kurum arşivinin oluşturulması ve "TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi" standardına uygun olarak İdarece talep edilen evrakların taranması adlandırılması indekslenmesi suretiyle dijital arşiv sistemine aktarılması amacıyla başlayan çalışma 2014 yılı itibariyle devam etmiştir

**TABLO 31** Arşivde Yapılan İşler

| ARŞİVDE YAPILAN İŞLER | |
|---|---|
| Mali Hizmetler Md. (Tahakkuk) | 89453 arşiv numarası |
| Çevre Koruma ve Kontrol Md. (Ruhsat) | 7034 arşiv numarası |
| Emlak ve İstimlak Md. | 27142 arşiv numarası |
| Yazı İşleri Md. | 2053 arşiv numarası |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. | 581 arşiv numarası |
| İmar ve Şehircilik Md. | 549 arşiv numarası |
| Tüm müdürlüklerde | 8215 dosya ve klasör |
| İmha edilen dosya | 1182 klasör |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi ve Dijital ortama Aktarılması

İdaremizin kurumsal arşivindeki bütün dosyalar tek tek elden geçerek düzenleme, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutuldu. Ayıklanan belgelerden gerekli görülen ve sık kullanılanlar tarama işlemlerinden geçirildi ve ardından görüntü iyileştirilmesi yapılarak dijital hale getirildi.



## TABLO 32 Aylık Dosya Talep Tablosu

| DOSYA TALEP RAPORU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Birimler | | | | | | Ekspertiz | |
| | Klasör | | Dosya | | Belge | | Klasör | |
| Aylar | 2013 | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 | 2014 |
| Ocak | 8 | 21 | 22 | 12 | - | 6 | 86 | 39 |
| Şubat | 12 | 7 | 23 | 139 | 34 | 4 | 32 | 60 |
| Mart | 13 | 11 | 30 | 197 | 5 | 3 | 94 | 43 |
| Nisan | 27 | 20 | 15 | 249 | 9 | 4 | 51 | 60 |
| Mayıs | 23 | 10 | 30 | 510 | 5 | 3 | 41 | 78 |
| Haziran | 11 | 15 | 6 | 429 | 2 | 5 | 99 | 106 |
| Temmuz | 11 | 26 | 9 | 308 | 1 | 5 | 77 | 67 |
| Ağustos | 14 | 18 | 17 | 593 | - | 11 | 76 | 92 |
| Eylül | 25 | 39 | 10 | 484 | 6 | 15 | 44 | 178 |
| Ekim | 6 | 27 | 19 | 382 | 3 | 9 | 14 | 87 |
| Kasım | 16 | 56 | 14 | 536 | 9 | 2 | 70 | 267 |
| Aralık | 17 | 42 | 13 | 646 | 20 | 15 | 70 | 210 |
| **Toplam** | **183** | **292** | **208** | **4485** | **94** | **82** | **754** | **1287** |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014*

## TABLO 33 Birimlerden Transfer EdilenDosya/Klasör Adetleri

| DOSYA TALEP RAPORU | | |
|---|---|---|
| | Klasör/Dosya | |
| Birimler | 2013 | 2014 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 480 | 19 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | - | 550 |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 9700 | 27234 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | - | 130 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | - | 1371 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 146 | 125 |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | - | 39 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | - | 169 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 425 | 65 |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | - | 89 |
| STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | - | 78 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | - | 58 |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | - | 51 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1224 | 2074 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | - | 197 |
| TOPLAM | 11.775 | 32.249 |

***Kaynak:*** *Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014*

# STRATEJİ GELİŞTİRME

## STRATEJİK PLAN

### Hazırlık Çalışmaları

5393 sayılı Kanunun 41. Maddesinde; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar denilmektedir.

Kurumumuzun 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikli olarak daha önceki yıllarda hazırlanan Stratejik Plan ve kurum Faaliyet Raporları incelenerek durum analizi yapılmıştır. Bir sonraki adımda üst politika belgeleri analizi kapsamında 10. Kalkınma Programı, 61.Hükümet Programı ve 2014-2023 İstanbul Bölge Planı gibi ulusal ve yerel program belgeleri incelenmiştir. Bahsi geçen Mevcut Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, coğrafi konum ve ilçenin sosyoekonomik durumuna yönelik çalışmalara yer verilmiştir.




### Hizmet Alanları

2015 yılı itibariyle kurumun hizmetlerinde ve yeni hizmetlerin üretilmesine dair politikalar çerçevesinde baz alınacak hizmetlerden farklı olarak, Afet ve Acil Durum, Ulaştırma ve Kentsel Lojistik Hizmetleri alanları ilave edilmiştir.

Kentin gelişimi sürecinin doğal yansıması olarak ortaya çıkan risk ve fırsatların ilçe menfaatine yönetilmesinin amaçlandığı bu yeni hizmet alanlarının Stratejik Plan çalışması içerisinde ilk defa tanımlanması ve bu alanlara dair amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi kentin yaşam kalitesinin arttırılmasına destek sağlayacaktır.

Hizmet alanı içerisinde altyapısı ve bileşenleri teknik hizmetlerden oluşan hizmet alanları toplam hizmet alanlarının yaklaşık %50'sini, sosyal faaliyetler tabanlı hizmet alanları %40'nı, idari hizmetler kapsamındaki hizmet alanları da toplam hizmet alanlarının %10'unu oluşturmaktadır

### Veri Kazanım Çalışmaları

Stratejik Plan sürecinin koordinasyonu ile görevlendirilmiş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, veri kazanım çalışmaları kapsamında öncelikle kurumsal olarak üretilmiş veri kaynaklarının tespiti ve bu verilerin tasnif edilmesi ile veri kazanım süreci başlatılmıştır.

Ayrıca Üst politika belgeleri ve yerel politika belgeleri incelenerek stratejik plana işlenmiştir.

Bu çerçevede yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yaklaşık 77.000 hane ve işyerini kapsayan 2013 Sultanbeyli Sosyal Doku Araştırması ilçenin sosyoekonomik durumunun resminin çekilmesi açısından faydalı olmuştur. Ayrıca belediyemiz tarafından yapılan mahalle bazlı diğer vatandaş memnuniyeti analizlerinden de istifade edilmiştir.

### Katılımcılık Çalışmaları

Stratejik Plan çalışmalarını güçlü, etkin ve hizmet odaklı bir şekilde yürütebilmenin ana kaynağı, planlama sürecinin geliştirildiği kurum içi ve kurum dışı aktörlerin katılımlarının görüş, öneri ve tespit ettikleri sorunların iletilmesine yönelik kurulan mekanizmalardır. Bu kapsamda, genelde kurum içi ve dışı olarak tasnif edilebilecek katılımcılık faaliyetleri özelde ise aşağıda belirlenen şekil ile de tarif edilebilir.

Toplumsal katılımın kentsel yönetim süreçlerini şekillendirmeye başladığı yeni yönetim yaklaşımında vatandaş memnuniyeti ve vatandaş gözüyle hizmetlerin analiz edilmesine dair metotların ve yöntemlerin önemi artmıştır.

Belediyemizde vatandaşın etkin katılımı, kurumsal internet sitesi üzerinden hazırlanan Dış Paydaş kurumsal ve Dış Paydaş bireysel anketleriyle tesis edilmeye çalışılmıştır. Hazırlanan anket formlarının duyurulması kurumsal paydaşlara resmi yazı ve destekleyici elektronik postalar, bireysel paydaşlara ise internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurular yoluyla yapılmıştır.

Anket çalışmaları ile eş zamanlı olarak belediyemiz tarafından Stratejik Plan çalışmalarına katkıda bulunabilecek il ve ilçe bazında tüm önemli kuruluşlar belediyemize davet edilmiş, tematik gruplar halinde görüş ve önerilerini kurumumuza iletmişlerdir. Stratejik Plan toplantılarda kurum temsilcilerinden alınan değerlendirme, görüş ve öneriler yazılı ve dijital kayıt altına alınmıştır.

## FAALİYET RAPORU VE PEFORMANS PROGRAMI

### Hazırlık Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddeleri gereğince hazırlanması gereken ve 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan hedefleri içeren Kurum Performans Programı hazırlanarak uygulamaya sunulmuştur.





### Faliyet Raporu

### Hazırlık Çalışmaları

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmeliğin 11. maddesinin (3) fıkrasına istinaden 2013 yılı içerisinde Sultanbeyli Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri içeren birim faaliyet raporlarının hazırlanması sağlanmış ve idare faaliyet raporuna son şekli verilmiştir.

## İÇ KONTROL EYLEM PLANI ÇALIŞMALARI

### 2014 - 2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Uygulanması

İç kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.

Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda çıkarılmış ve bu kanun 2006 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin kurulması kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planında;

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenmiş olan 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart çerçevesinde mevcut durumu İç Kontrol Standartlarına uyumlaştırma kapsamında yapılması gereken eylemler belirlenerek bu eylemleri yerine getirme hususunda sorumlu ve işbirliği yapılacak olan birimler belirlenmiş, eylemlerin çıktıları tespit edilmiş ve gerçekleştirilmeleri için belli bir takvime bağlanmış olmalıdır.

Bu bağlamda 2013 yılında revize edilen İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2014-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı olarak yayınlanmıştır.

**TABLO 34** **İç Kontrol Standartları Gerçekleşme Tablosu (Birim Bazında)**

| Eylemden Sorumlu Birim | Planlanan Eylem Sayısı | 2014 de Yapılan Eylem |
|---|---|---|
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 186 | 31 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 89 | 33 |
| Tüm Birimler | 31 | 1 |
| Risk Çalışma Grubu | 22 | |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 22 | 4 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 15 | 2 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 15 | |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 7 | |
| Prosedür Çalışma Grubu | 5 | |
| Üst Yönetim | 5 | |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 3 | 2 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 3 | 1 |
| İzleme ve Değerlendirme Kurulu | 1 | |
| Risk Değerlendirme Kurulu | 1 | |
| Risk Sorumluları | 1 | |
| **Genel Toplam** | **406** | **74** |

***Kaynak:*** *Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014*

2014 yılında Uyum Eylem Planında bulunan 74 eylem yapılmıştır. Bu eylemlerin müdürlük ve İç Kontrol standartları bazında dağılımları tablo (36) de görülmektedir.

**TABLO 35** **İç Kontrol Standartları Gerçekleşme Tablosu (Standart Bazında)**

| İç Kontrol Standardı | Planlanan Eylem Sayısı (Adet) | 2014 de Yapılan Eylem (Adet) |
|---|---|---|
| Kontrol Ortamı Standartları | 128 | 33 |
| Kontrol Faaliyeti Standartları | 114 | 15 |
| Bilgi ve İletişim Standartları | 86 | 19 |
| Risk Değerlendirme Standartları | 56 | 7 |
| İzleme Standartları | 22 | |
| **Genel Toplam** | **406** | **74** |

***Kaynak:*** *Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014*

**TABLO 36** **Müdürlük Bazlı İş Listesi**

| Müdürlük Adı | İş Adedi |
|---|---|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 9 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 32 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 28 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 13 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 48 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 11 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 72 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 28 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 56 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 72 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 12 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 22 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 26 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 53 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 10 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 28 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 31 |
| Zabıta Müdürlüğü | 57 |
| **Toplam** | **608** |

***Kaynak:*** *Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014*

## İŞ SÜREÇLERİNİN ANALİZİ, MEVCUT DURUM MODELLEMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Kamu kurumlarında iş süreci modelleme çalışmaları, yeni stratejik planlama yaklaşımlarının kullanılmasıyla birlikte önem kazanmıştır. Yeni uygulamalarla birlikte kamu kurumlarında iş süreçlerinde şeffaflık, standart işleyişlerin yerleştirilmesi, etkin hizmetler ve sık değişen kanun ve yönetmeliklere uygunluk kritik hale gelmiştir.

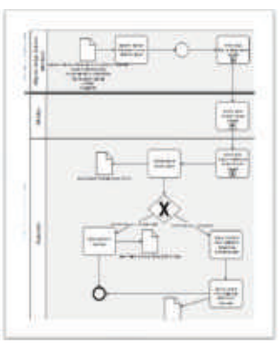
Bu özelliklerin sağlanabilmesi için kamu kurumlarında iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilmeli, tanımlı hale getirilmeli, iş süreçleriyle uyumlu altyapılar oluşturulmalı ve süreçlerin değişen ihtiyaçlara uyumunu sağlamak için kolay bakımının yapılabileceği bir yapı oluşturulmalıdır. Bu konuda 2013 yılında başladığımız "İş Süreçlerinin Analizi, Mevcut Durum Modellemesi Ve İyileştirilmesi" çalışmaları 2014 yılında da devam edilmiştir.

2013 yılında 9 müdürlükte tamamlanan Mevcut Durum Modellemeleri 2014 yılında tüm müdürlüklerde tamamlanmıştır. Mevcut Durum Modellemelerinde belediyemizde 608 adet işin yapıldığı tespit edilmiştir. 608 adet işin müdürlük bazında dağılımı tablo (39)da belirtilmiştir;

Mevcut durum modellemeleri yapılan iş süreçlerinin hedef durumları çizilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İyileştirme çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüklerinde tamamlanmıştır. Diğer müdürlüklerin iyileştirme çalışmalarına 2015 yılında devam edilecektir.

İyileştirme çalışmaları mevzuat bazlı olarak hazırlanan iş akışı yazılıma aktarılabilecek şekilde sayısallaştırılarak yapılmaktadır. İş adımında kullanılan, üretilen belgelerin veri yapıları detaylı bir şekilde çıkarılmaktadır.

Aşağıda iyileştirme yapılmış iş akışı ve veri yapısı çıkarılmış belge türü örnekleri bulunmaktadır.



**TABLO 37** İş Analizinde Veri Yapısı

| Alan No | Bağlı Alan Numarası | Yerleşim Tipi | Grup Kodu | Veri Adı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Form | Başlık | Gönderen Kurum |
| 2 | | Form | Başlık | Gönderen Kuruluş |
| 3 | | Form | Başlık | Gönderen Birim |
| 4 | | Form | 1 | Evrak Numarası |
| 5 | | Form | 1 | Evrak Tarihi |
| 6 | | Form | 1 | Konu |
| 7 | | Form | 2 | Gönderilen Makam |
| 8 | | Form | 2 | Gönderilen Makam Adresi |
| 9 | | Form | 3 | İlgi |
| 10 | | Form | 4 | İmza |
| 11 | | Form | 5 | Adı Soyadı |
| 12 | | Form | 6 | Ünvan |
| 13 | | Form | 7 | Ek |
| 14 | | Form | 8 | Paraf Listesi |
| 15 | | Form | Adres | İl Adı |
| 16 | | Form | Adres | Mahalle Adı |
| 17 | | Form | Adres | Cadde / Sokak Adı |
| 18 | | Form | Adres | No |
| 19 | | Form | Adres | İlçe |
| 20 | | Form | Adres | Posta Kodu |
| 21 | | Form | Adres | İrtibat |
| 22 | | Form | Adres | Telefon |
| 23 | | Form | Adres | Faks |
| 24 | | Form | Adres | E-Posta |

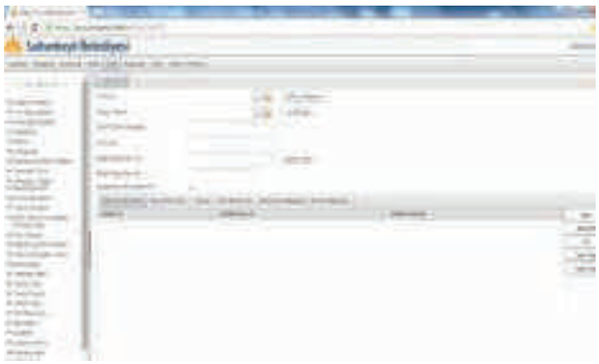
***Kaynak:*** *Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014*

İyileştirme çalışmaları sonucunda yazılıma aktarılabilecek şekilde hazırlanan iş süreç modelleri kullanılarak belediyemizde süreç temelli Bütünleşik Bilgi Yönetimi Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Süreç temelli Bütünleşik Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden yapılan işler sayesinde doğru bilginin ve işin, doğru zamanda doğru kişiye ulaşarak kişiye bağımlılık ortadan kalkacak ve Sultanbeyli Belediyesi' nin kaynakları daha etkin ve verimli kullanılmış olacaktır

### Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS)

İdaremizin her türlü iş ve işlemlerinin yapılabileceği internet tarayıcıları üzerinde çalışan (Web Browser Tabanlı) bir BBYS kurulmuş ve kullanılmaya başlanılmıştır. Bu sistem gelecekte tüm kurumlar tarafından kullanılması ön görülen ve bazı kurumlarında yavaş yavaş bu anlayışla yapılan sistemleri kullanmaya başladığı Süreç tabanlı Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemidir. Bu anlayışla hazırlanan BBYS sisteminde idaremizin yaptığı tüm işler elektronik ortama aktarılacak ve bu işler sistem üzerinden yapılacaktır.

Böylece idaremizin yaptığı tüm iş ve işlemler elektronik ortamda takip edildiği için işlemler daha hızlı ve raporlanabilir olacaktır.



## Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları

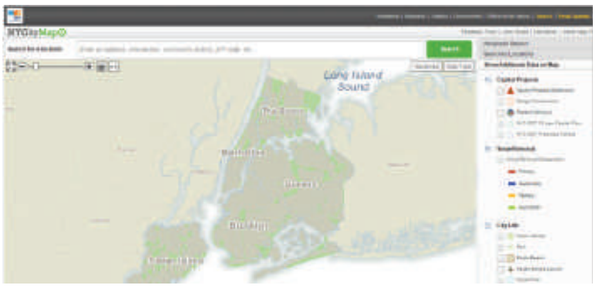
İdaremizin ihtiyaçlarını karşılayacak, idaremizin isteklerine özel bir coğrafi bilgi sistemi hazırlandı. Bu sistemle birlikte idare personelleri işlerini doğru veriler üzerinden görerek ve vatandaşa da göstererek hızlıca yapacaklardır. Ayrıca Vatandaşlar için de internet üzerinden idaremiz sınırları içerisindeki coğrafi verilere hızlı bir şekilde ulaşabileceği bir kent rehberinin alt yapısı kurulmuş oldu.



1- İç Kapı Numarataj çalışması İlçe genelinde bulunan hane ve işyerlerinin tespiti , adreslerinin yeniden düzenlenmesi ve vatandaşların belirlenen doğru adreslere taşınması, yapılan düzenlemelerin Nufus ve Vatandaşlık İşleri Genel müdürlüğü Ulusal Adres Veritabanı üzerinden güncellenmesi ve bu veritabanında her hane ve işyerine karşılık gelen Adres numaralarının sahada barkodlanarak kapılara yapıştırılması ile mevcut bağımsız bölümlere kimlik kazandırılması işlemini kapsamaktadır. Ayrıca bu adres bilgileri ve Araziden alınan yapılara ait, İnşaat sınıfı , Otopark sayısı , Dış Cephe Türü gibi bilgiler Bütünleşik Belediye Yönetim Sistemi çalışmaları esnasında kullanılmaktadır..

Tamamlanan veri için, Belediye'nin Belnet yazılımı incelenerek hangi alanların doldurulması ve verilerin nasıl ilişkilendirilmesi gerektiği ile ilgili Netcad firmasına bilgi verilerek, data belnet sisteme aktarıldı ve Belnet üzerinden kişi kayıtlarının güncellenebileceği bir ara yüz oluşturulması sağlandı. Bu sayede Belediye personeli ihtiyaç duyulduğunda ilçe genelinde ikamet eden vatandaşın adres bilgilerine barkod numaralarına ve yapı ile ilgili diğer güncel bilgilere kolaylıkla ulaşabileceği gibi Ulusal adres veri tabanı ile de entegre bir yapının oluşması sağlanmıştır.

2-CBS programının alt yapı ve önyüz tasarımları ile ilgili yurtdışındaki 30'dan fazla belediyenin Coğrafi Bilgi Sistemi incelendi. İncelemeler sonucunda idaremize fayda sağlayacağı düşünülen işlerin gerçekleştirilmesi hususunda CBS firmasına bilgilendirme yapıldı..



3- Afet Bilgi Sistemi kuruldu. Kurulum için gerekli veriler ve veri tabanı altyapısı hazırlanarak ilçe genelinde bulunan tüm Banka, Eczane, Konteyner, Spor Sahası, Geçici İskan Çadır Alanları, Trafolar, Enkaz Döküm Alanı, Su Temin Noktaları, Alt-Üst Geçitler, Ambulans Noktaları, Trafik Kontrol Noktaları, İleri Dağıtım Merkezleri, Toplanma Alanları vs. belirlenerek olası bir afette kullanılmak üzere sistemde kayıt altına alındı.

4-İSTKA projesi kapsamında hazırlanan CBS kompanenti verileri hazırlandı. Hazırlanan verilerin veri tabanında altyapı kurularak Geoserver(Belediyemizin CBS için kullandığı açık kaynak kodlu yazılım) de katman ve stil tanımlamaları yapıldı. Ortofoto ve Planlar harita üzerinde sunulabilir hale getirildi.

5-Bütünleşik Belge Yönetim Sistemi çalışması kapsamında Beyan adreslerinde bulunan hatalar ile ilgili yapılan çalışmaların takibi yapıldı.

## Afet Bilgi Sistemi (ABİS)

Her hangi bir doğal afette ilçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımıza hızlı bir şekilde yardım yapılması ve ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik planlara alt yapı oluşturacak bir Afet Bilgi Sistemi idaremiz için hazırlatılmış ve kullanıma sokulmuştur



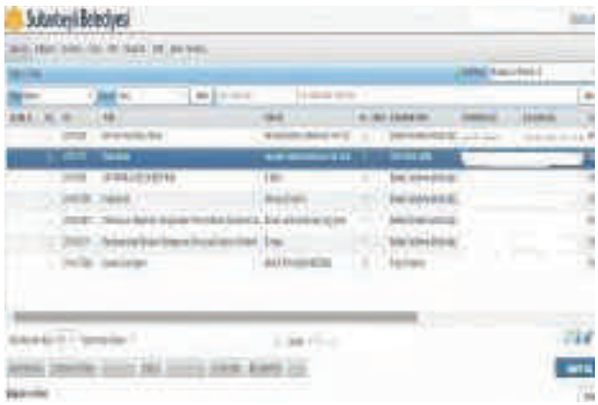

## Mevzuat Bilgi Bankası

İdaremiz bünyesinde kullanılmakta olan BBYS (Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi)sisteminde tüm personelimizin istedikleri zaman güncel mevzuatlara ulaşabilecekleri bir mevzuat bilgi bankası satın alınarak entegre edilmiştir. Bu entegrasyon ile birlikte süreç tabanlı sistemde hangi mevzuata dayanarak bir işin yapıldığı ve o mevzuatın bilgisine de kolayca ulaşılabilinecektir.



## Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik ortamda işlerin takibi, ıslak imza ve fiziksel evrak takibine kıyas ile çok daha işlevsel ve kullanışlı olmuştur. Hem personel açısından hem belediyemiz açısından işlerin daha kolay yürümesine olanak sağlamıştır. Müdürlükler arası herhangi bir personel gitmeden evrağın dolaşımı sağlanmaktadır. Elektronik ortamda evrağın takibi daha iyi yapılmaktadır. Şöyle ki bir evrağın hangi aşamada olduğu rahatlıkla görülebilmektedir. Vatandaşa kendi evrağı hakkında bilgi verilebilmektedir. Fiziksel takipte harcanan kağıtların miktarı düşünüldüğünde kağıt kullanımı önemli ölçüde azaltılmıştır. Şöyle ki Elektronik ortamda istenilen evrağa istenildiği zaman kolayca ulaşma imkanı bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli raporlar almak çok kolaylaşmıştır. Bu raporlar ile analizler yapılmaktadır. Geçmişe yönelik yapılan analizler ile de geleceğe yönelik planların daha verimli yapılması sağlanmıştır.



## Elektronik İmza

Yöneticilerimiz, personellerimiz ve vatandaşların İdaremiz bünyesinde kurulan Elektronik Belge Yönetim Sisteminde ve Vatandaş Portal'ında imza atabilmeleri için gerekli olan elektronik imza altyapısı kurulmuştur. Bu sistem sayesinde herhangi bir belgenin çıktısı alınmadan sistem üzerinden elektronik imzaları ile imza atabilmektedir. Bu nedenle yöneticilerimize ve personellerimize Tübitak tan Elektronik imza temin edilmiştir.



## Mobil İmza

Yöneticilerin , personellerin ve vatandaşların İdaremiz bünyesinde kurulan Elektronik Belge Yönetim Sisteminde ve Vatandaş Portal'ında imza atabilmeleri için gerekli olan Mobil İmza alt yapısı kurulmuştur. Bu sistem sayesinde kullanıcılar herhangi bir belgenin çıktısını almadan sistem üzerinden elektronik imzaları ile belgelere imza atabilmektedir.



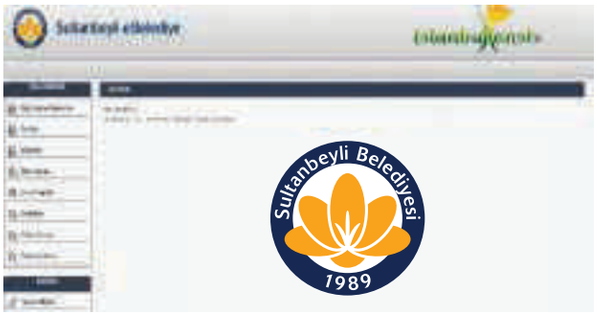
## Kurumsal Portal

Personelin kendi özel bilgilerine ulaşabildiği, Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) kısmına geçiş yapabildiği, mevzuat bilgi bankasına ulaşabildiği, Raporlama aracına ulaşabildiği ve idareyi ilgilendiren çeşitli durumların takibinin yapılabildiği bir platformdur. 2014 yılı içerisinde İdaremizin kullanımına sunulmuştur.



## Vatandaş Portalı

İdaremizin hizmetlerini belediyeye gelmeden almak isteyen vatandaşların işlerini kolayca internet üzerinden yapmaları için bir Vatandaş Portal'ı hizmete sunulmuştur. Bu portal vasıtasıyla vatandaşlar ödemelerini yapabiliyor, borç durumlarını görebiliyor, istek ve şikayetlerini yapabiliyor, istek şikayetlerinin hangi aşamada olduğunu görebiliyor, Belediyemize verdikleri evrakların durumunu izleyebiliyorlar. Ayrıca vatandaşların imza gerektiren işlerini de belediyeye gelmeden elektronik imza ve mobil imza vasıtasıyla yapabilecekleri bir alt yapıyı barındırmaktadır.




## Proje Geliştirme ve Danışmanlık Hizmetleri

Ar-Ge Şefliği olarak 2014 yılı içerisinde birimlerin proje geliştirme ve mevcut projelerin yürütülmesine dair danışmanlık hizmetleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda "Projemiz Sultanbeyli" çalışması kapsamında, tüm birimlerden katılan personellere İstanbul Valiliği ile ortaklaşa "Proje Döngüsü Eğitimi" verilmiştir. Eğitime katılan personeller bir sonraki aşama olarak birimlerden görevlendirilen uzman personel havuzu olan SARGEM uzman ekibine dahil edilerek etkin proje hazırlama platformuna katılmaları sağlanmıştır.

Ayrıca "Projemiz Sultanbeyli" çalışması kapsamında, 10. Kalkınma Planı, 2014-2023 İstanbul Bölge Planı ve Sultanbeyli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında belirlenen önceliklere uygun proje başlıkları ve hedef alanlar belirlenmiş; İlçedeki Kamu Kurumları ve tüm müdürlüklerimize resmi yazı ile iletilerek ilgili konu ile alakalı verilebilecek danışmanlık destekleri de belirtilmiştir. Bu kapsamda 2015 yılı teklif çağrıları için 2014 yılı içerisinde 5 taslak proje için birimlerle ortak çalışmalar başlatılmıştır.

Eğitim çalışmalarına paralel olarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen ve İSTKA tarafından desteklenen "Hayatı Seviyorum" projesinin proje yürütme ve yönetim süreçleri etkin olarak takip edilmiştir

## SARGEM Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde "Sultanbeyli Belediyesi Araştırma Geliştirme Merkezi-SARGEM" adıyla yerel yönetim alanında bir ilk olan Ar-Ge platformu kurulmuştur. Bu bağlamda ilgili merkez, Sultanbeyli Belediyesi Personellerinden oluşan, belediye hizmetlerinde toplam kalite artışını hedefleyen, bu çerçevede belirlenmiş hizmet başlıkları altında ulusal ve uluslararası düzeyde tüm yenilikleri inceleyen, kurum içi istatistik, raporlama ve danışmanlık hizmetleri sunan strateji oluşturma (Think-tank) ekibi olarak kurulmuştur.

sargem
Araştırma Geliştirme Merkezi

### a) Sosyal Doku Çalışması

2013 yılında İSTKA desteği kapsamında Sultanbeyli İlçesi'nin demografik yapısının ve işgücü kapasitesinin tespit edilmesi amacıyla yaklaşık 75.000 hane ve 7.000 işyerini kapsayan anket çalışması yapılmıştır.

Bu çalışmada tespit edilen verilerin dijital ortamda tasnifi ve akademik anlamda değerlendirilme çalışması tamamlanmış, elde edilen veriler Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı'na eklenmiştir.

### b) Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı

İlçemizin Sosyoekonomik yapısı, altyapı durumu ve kentsel hizmetlerin durumuna dair güncel verilerin mahalle bazlı analizlerinin yapılması ve bu bağlamda kentsel, avantaj, risk ve fırsatların tespit edilebilmesi amacıyla bir dijital veri havuzu oluşturulmuştur. Bu veri havuzu proje çalışmalarında, araştırma raporlarında, belediyemizin stratejik plan çalışmalarında ve birim hizmetlerinin etkinliğinin arttırılması amacıyla kurumumuzun ve halkımızın istifadesine sunulmuştur.

### c) Araştırma ve Tez Destek Çalışmaları

Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı bilgilerinin ile il ve ilçe özelinde üretilen yada tespit edilen verilerin; öncelikle kurumumuz nezdinde hazırlanan araştırma çalışmaları, konusu yada sahası Sultanbeyli olan lisans, yüksek lisans ve doktora akademik projelerinin arttırılması amacıyla ilgililerle paylaşıldığı bir faaliyet yürütülmektedir. Bu kapsamda kurumsal istatistik desteği dışında bahsi geçen çalışmalara, kurum stratejileri açısından önemine göre editoryel destek yada basım desteği de verilmektedir.




## SULTANBEYLİ'DE AFETLERE HAZIRLIK VE FARKINDALIK PROJESİ

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından teklif çağrısı 2014 yılında yapılan "Afetlere Hazırlık Mali Destekleme Programı" kapsamında yazmış olduğumuz proje 15 Şubat 2014 tarihinde İSTKA'ya teslim edildi.

Projemiz başarılı projeler kapsamında değerlendirilerek toplam 455,093,65 Türk Lirası hibe alamaya hak kazandı.

Proje, 30 Ağustos 2014 tarihinde karşılıklı imzaların atılmasıyla faaliyetlerine başladı. Proje Sultanbeyli Belediyesinin önderliğinde, Sultanbeyli Kaymakamlığı, İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, ortaklığında çalışmalarına devam etmektedir.

## Hayatı Seviyorum Projesi

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından teklif çağrısı 2014 yılında yapılan "Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı" kapsamında yazmış olduğumuz Hayatı Seviyorum Projesi İSTKA'ya aynı yıl teslim edildi.

Projemiz başarılı projeler kapsamında değerlendirilerek toplam 915.485,30 Türk Lirası hibe alamaya hak kazandı.

Proje karşılıklı imzaların atılmasıyla faaliyetlerine başladı. Proje Sultanbeyli Belediyesinin önderliğinde, Sultanbeyli Kaymakamlığı, Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı, Boğaziçi Vakfı ortaklığında çalışmalarını sürdürmektedir.

### İstanbul Sultanbeyli İlçesi Kadına ve Risk Altındaki İnsanlara Karşı Şiddetin Önlenmesi Projesi"

Sultanbeyli'de Kadına ve Risk Altındaki İnsanlara Yönelik Şiddetle Mücadele Projesi T.C Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının aile içi şiddetin önlenmesinde hizmet veren birimlerin kapasitesini artırmak amacıyla Avrupa Birliği eş finansmanı ile T.C Başbakanlık Merkezi Finans ve İhale Biriminin Kontrat Makamı olduğu TR2009/0136.02-02 Kadına Yönelik Şiddetle MücadeleDE Yerel ve Ulusal STK'ların Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Hibe Programı kapsamında uygulanmaktadır.

Sultanbeyli'de Kadına ve Risk Altındaki İnsanlara Yönelik Şiddetle Mücadele Projesi ana program çerçevesinde belirlenen 26 il kapsamında İstanbul'da, hibe almaya hak kazanarak 01.02.2014 tarihinden itibaren 12 ay süre ile uygulanacaktır.

### Avrupa Kültür Şöleni Projesi

Türkiye'de bulunan 167 Eurodesk irtibat noktasından biri olan Sultanbeyli Belediyesi, Türkiye Ulusal Ajansı Eurodesk irtibat noktaları için 2014 yılı mali destek programına "Avrupa Kültür Şöleni Projesi" ile başvurarak hibe almaya hak kazanmıştır. Türkiye genelinde toplam 167 irtibat noktası bulunan Eurodesk ağının sadece 32 irtibat noktası hibe almaya hak kazandı. Sultanbeyli Belediyesi de hibe alan kurumlar arasında geliyor.

Sultanbeyli Belediyesi'nin "Avrupa Kültür Şöleni Projesi" üç aşamadan oluşmaktadır.. Birinci aşamada bölgedeki gençlere ulaşılarak onların Eurodesk ile tanışmaları sağlanmıştır. İkinci aşamada gençlerle ortak çalışmalar yapılmıştır. Üçüncü aşamada ise gençlerin Avrupa kültürünü tanımaları için bir "Avrupa Kültür Şöleni" düzenlenmiştir.

## YURT DIŞI ÇALIŞMA ZİYARETLERİ

### Avrupa Birliği Akdeniz Yerel Yönetimleri Birliği Merkezine (Coppem)Çalışma Ziyareti

"Kadına yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK'ların Kapasitesinin Güçlendirilmesi Hibe Programı" kapsamında 11-12 Eylül 2014 tarihleri arasında İtalya'nın Palermo kentinde bulunan Avrupa Birliği Akdeniz Yerel Yönetimleri Birliği Merkezine (COPPEM)çalışma ziyareti düzenlenmiştir..

### Almanya Çalışma Ziyareti

Avrupa Birliği üyelik sürecinde Avrupa fırsatlarından daha geniş kapsamlı yararlanabilmek ve bölgemizin kalkınmasına etkin katkılar sağlayabilmek için özgün örnekler üzerinde çalışmak ve iyi uygulama projelerini yerinde görmek için Almanya'ya 19 Aralık 2014 – 04 Ocak 2015 tarihleri arasında bir çalışma ziyareti düzenlenmiştir. Bu ziyaret kapsamında Gangway, Metaversa, TGD (Türk Alman Toplumu), KOCA Jugend Club, Youth Bank, Young Musiad dernekleri ve T.C. Berlin Başkonsolosluğu, UETD (Avrupalı Türk Demokratlar Birliği), Hagen Belediyesi ve Freiburg Belediyesi ile görüşme gerçekleştirilmiş olup uygulamakta oldukları faaliyetler yerinde incelenerek bilgi paylaşımı sağlanmıştır.

## KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

Sultanbeyli Belediyesinin yurt dışı ülke belediyeleriyle kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şefliği üzerinden yürütülmektedir. İlgili Müdürlük Yönetmeliğinde AB ve Dış İlişkiler Şefliğinin görev, yetki sorumluluğunda Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek görevide verilmiştir. Bu kapsamda ilgili şefliğin bugüne kadar birçok yurt dışı ülke belediyeleri ile iletişime geçilmiş ve kardeş şehir olma yolunda karşılıklı ziyaretler yapılmıştır. Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi ve karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirilerek tecrübe transferleri yapılmıştır.

### Sultanbeyli Belediyesi-Elektrenai (Vilnius Litvanya) Belediyesi Kardeş Şehir ilişkileri

Avrupa Birliği Bakanlığı, İstanbul Valiliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin ortaklaşa koordine ettiği İstanbul AB'ye Hazırlanıyor Projesi kapsamında, "Şehir Eşleştirme Programı" mali destek çağrısı yapılmıştır. Bu programın hedefi, Avrupa Birliğine (AB) üyelik sürecinde İstanbul Valiliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri ve kaymakamlıkların ilgili birimlerinin idari ve teknik kapasitesini artırmak, İstanbul ilçeleri yerel yönetimleri için şehir eşleştirme programı ile AB ülkelerindeki muadilleri arasında sürdürülebilir bağlantılar kurulmasını sağlamak, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleriyle AB fon ve kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmasını, AB müktesebatının yerelde uygulanmasına yönelik olarak bilgi ve becerilerinin artırılmasını sağlamaya yönelik projeler yürütmektir.

İstanbul'da bulunan 33 ilçe belediyesi arasında projeleri kabul gören 10 ilçe belediyesi, AB'nin yereldeki uygulamalarına yönelik işbirliği yapmak üzere 10 AB kenti ile eşleşmişti. Avrupa Birliği Bakanlığı'nın desteği, İstanbul Valiliği'nin koordinasyonu ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Türkiye Belediyeler Birliği'nin işbirliğinde uygulanan "İstanbul AB'ye Hazırlanıyor" projesi çerçevesinde yürütülen "Şehir Eşleştirme" programında Sultanbeyli Litvanya'nın Elektrenai kentiyle kardeş şehir olmuştu. Bu kapsamda Elektrenai Belediyesi yetkilileri Sultanbeyli'ye ziyaret gerçekleştirdi.

Elektrenai yetkilileri ziyaretlerinin ilk gününde Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin'i makamında ziyaret etti ve çalışmalar hakkında bilgiler aldılar. Ardından heyet, Sultanbeyli Belediyesi ile iyi niyet beyannamesini imzaladı. Daha sonra ise Sultanbeyli Kaymakamı İbrahim Özefe'yi ziyaret eden Elektrenai heyeti, Aydos Kalesi, Gölet Parkı ve bazı gençlik merkezlerinde ve kültür merkezlerinde incelemelerde bulundu. Elektrenai heyeti ziyaretlerinin ikinci gününde ise İstanbul'un tarihi ve kültürel mekanlarına ziyaret gerçekleştirdi. Kardeş şehirden gelen delegasyon hem Sultanbeyli'ye hem de Türkiye'ye dair iyi izlenimlerle Litvanya'ya dönüş yaptı.

## Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Eğitimi

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yürütücülüğünde, Türkiye genelinde 20 pilot ilde gerçekleştirilen, Valiliklerde AB İşleri İçin Kapasite Oluşturulması Projesi (VABPro) kapsamında İstanbul Valiliği Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Merkezi eski Genel Sekreteri Avrupa Birliği Uzmanı Barış Orhanlıoğlu tarafından projelerin hazırlanması ve yürütülmesine yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi verildi. Eğitim çalışmalarının tamamına katılanlara VABPro projesi tarafından Avrupa Birliği onaylı eğitim sertifikası verildi. Eğitime katılan personel, sertifikasını Başkan Yardımcısı Dr. Ayhan Koç'un elinden aldı.

## Bilgilendirme Hizmetleri

Yerel yönetimler alanında ve ilgili sektörlerdeki dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeleri takip ederek örnek uygulama ve bilgi dosyaları hazırlamakta ve ilgili müdürlüklere bu dosyaları ulaştırmaktadır.

Ulusal ve uluslararası kurumların ve kuruluşların hibe destek programlarına yönelik kurum içi bilgilindirme toplantıları düzenleyerek. İlgili mali destek programlarından belediyemizin yararlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2014 İstanbul Kalkınma Ajansı Hibe Programları hakkında tüm müdürlüklere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak ilgili konular hakkında sunumlar gerçekleştirilmiştir.

## Uluslararası Yazışmalar

Belediyeye yazılan mektuplar, Başkanla veya belediye birimleri ile randevu talepleri, davetiyeler, e-mailler ve bu kapsamdaki yazışmaları AB ve Dış ilişkiler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

## Tercümanlık Ve Mihmandarlık Hizmetleri

Belediyeye ortaklık veya ziyaret amacıyla gelen yabancı konukların karşılanması ve ağırlanması, belediyemizin yurtdışından konuklar nezdinde başarılı olarak temsil edilmesi açısından önem taşımaktadır. Belediyeye gelen tüm yabancı konukların ağırlanması ve mihmandarlık hizmetleri verilmektedir.

## Eurodesk Temas Noktası

Gençlerin beceri ve yeteneklerini geliştirmelerini; hizmet, imkan ve fırsatlardan yararlanmalarını, sorunlarını çözmelerini, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin roller almalarını hedefleyen "Gençlik Bilgilendirmesi" ülkemizde "Avrupa Gençlik Bilgilendirmesi Şartı" kapsamında yürütülmektedir. Buna göre, herhangi bir gencin ihtiyaç duyduğu bilgiye tarafsız, anlaşılır, güncel, güvenilir ve ücretsiz bir şekilde ulaşabilmesi demokrasi, insan hakları ile temel hak ve özgürlüklere saygı çerçevesinde ele alınmaktadır.

Sultanbeyli belediyesi 2014 yılından itibaren İstanbul'da 12 Eurodesk Temas Noktası'ndan birisidir. Bu kapsamda ilçede gençlerin Avrupa fırsatlarından yararlanmaları noktasından bilgilendirme toplantılarının yanı sıra telefon, mail, fax ve kurumumuza bizatihi şahsen başvurularda gerekli bilgilendirmeler sağlanmaktadır.

## Sultanbeyli Belediyesi Kurumsal Web Sitesinin İngilizceye Tercüme Edilmesi

2014 yılı içerisinde www.sultanbeyli.bel.tr web sitesi tüm dokümanları İngilizce metne çevrilerek 2015 içerisinde kurumsal web sitenin İngilizce hizmet verebilir hale gelmesi sağlanmıştır.

# MALİ BİLGİLER

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

**TABLO 38** 01.01.2014 - 31.12.2014 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

| Gelirin Kodu | | Gelir Açıklaması | Bütçe Tahmini | Devreden Gelir | Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | Yılı Tahsilatı | Tahsilat-tan Red ve İadeler | Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | | | | | | | | | |
| 1 | | **Vergi Gelirleri** | **41.015.000,00** | **16.654.445,40** | **32.982.939,19** | **49.637.384,59** | **32.146.978,37** | **115.920,12** | **32.031.058,25** | **17.490.406,22** |
| 1 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 25.250.000,00 | 15.822.365,30 | 25.023.169,95 | 40.845.535,25 | 24.701.399,16 | 20.435,85 | 24.680.963,31 | 16.144.136,09 |
| 1 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 5.500.000,00 | 756.714,04 | 4.387.840,51 | 5.144.554,55 | 3.963.366,45 | 95.484,27 | 3.867.882,18 | 1.181.188,10 |
| 1 | 6 | Harçlar | 10.265.000,00 | 75.366,06 | 3.571.928,73 | 3.647.294,79 | 3.482.212,76 | 0,00 | 3.482.212,76 | 165.082,03 |
| 3 | | **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** | **12.491.000,00** | **401.994,84** | **10.936.906,15** | **11.338.900,99** | **9.611.152,03** | **21.262,50** | **9.589.889,53** | **1.727.748,96** |
| 3 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 6.260.000,00 | 205.662,63 | 5.321.129,17 | 5.526.791,80 | 4.242.354,37 | 19.522,50 | 4.222.831,87 | 1.284.437,43 |
| 3 | 5 | Kurumlar Karları | 1.000,00 | 0,00 | 550,85 | 550,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550,85 |
| 3 | 6 | Kira Gelirleri | 1.230.000,00 | 72.672,48 | 950.782,14 | 1.023.454,62 | 828.655,30 | 170,00 | 828.485,30 | 194.799,32 |
| 3 | 9 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 5.000.000,00 | 123.659,73 | 4.664.443,99 | 4.788.103,72 | 4.540.142,36 | 1.570,00 | 4.538.572,36 | 247.961,36 |
| 4 | | **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** | **9.930.000,00** | **0,00** | **1.783.352,48** | **1.783.352,48** | **1.783.343,48** | **32.614,89** | **1.750.728,59** | **9,00** |
| 4 | 1 | Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar | 0,00 | 0,00 | 9.384,43 | 9.384,43 | 9.384,43 | 0,00 | 9.384,43 | 0,00 |
| 4 | 3 | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 325.000,00 | 0,00 | 1.989,00 | 1.989,00 | 1.980,00 | 0,00 | 1.980,00 | 9,00 |
| 4 | 5 | Proje Yardımları | 9.490.000,00 | 0,00 | 1.771.979,05 | 1.771.979,05 | 1.771.979,05 | 32.614,89 | 1.739.364,16 | 0,00 |
| 5 | | **Diğer Gelirler** | **45.989.000,00** | **2.056.306,29** | **52.208.214,56** | **54.264.520,85** | **49.996.370,61** | **424.209,38** | **49.572.161,23** | **4.268.150,24** |
| 5 | 1 | Faiz Gelirleri | 715.000,00 | 0,00 | 207.553,77 | 207.553,77 | 69.266,41 | 0,00 | 69.266,41 | 138.287,36 |
| 5 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 42.460.000,00 | 214.722,76 | 45.113.591,06 | 45.328.313,82 | 45.170.208,47 | 5.718,64 | 45.164.489,83 | 158.105,35 |
| 5 | 3 | Para Cezaları | 2.060.000,00 | 1.841.583,53 | 5.753.182,32 | 7.594.765,85 | 3.623.108,32 | 4.582,21 | 3.618.526,11 | 3.971.657,53 |
| 5 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 754.000,00 | 0,00 | 1.133.887,41 | 1.133.887,41 | 1.133.787,41 | 413.908,53 | 719.878,88 | 100,00 |
| 6 | | **Sermaye Gelirleri** | **11.125.000,00** | **0,00** | **5.174.337,25** | **5.174.337,25** | **5.174.337,25** | **0,00** | **5.174.337,25** | **0,00** |
| 6 | 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 11.000.000,00 | 0,00 | 5.174.337,25 | 5.174.337,25 | 5.174.337,25 | 0,00 | 5.174.337,25 | 0,00 |
| 6 | 2 | Taşınır Satış Gelirleri | 125.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | | **Red ve İadeler (-)** | **-50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 9 | 1 | Vergi Gelirleri | -50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | **TOPLAM** | **120.500.000,00** | **19.112.746,53** | **103.085.749,63** | **122.198.496,16** | **98.712.181,74** | **594.006,89** | **98.118.174,85** | **23.486.314,42** |

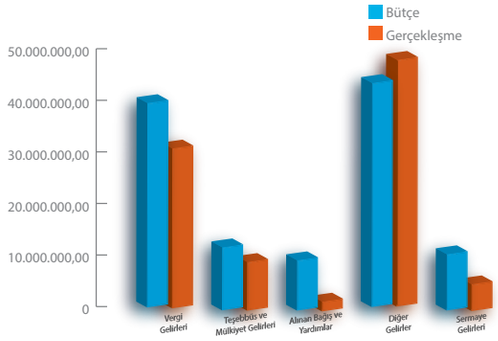
***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 39** 2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

| Eko. Kodu | GELİRİN TÜRÜ | Bütçe | | Gerçekleşme | | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) | |
| 01 | Vergi Gelirleri | 41.015.000,00 | 34,04 | 32.031.058,25 | 32,65 | 78,10 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 12.491.000,00 | 10,37 | 9.589.889,53 | 9,77 | 76,77 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar | 9.930.000,00 | 8,24 | 1.750.728,59 | 1,78 | 17,63 |
| 05 | Diğer Gelirler | 45.989.000,00 | 38,17 | 49.572.161,23 | 50,52 | 107,79 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 11.125.000,00 | 9,23 | 5.174.337,25 | 5,27 | 46,51 |
| 09 | Red ve İadeler (-) | -50.000,00 | -0,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | | **120.500.000,00** | **100** | **98.118.174,85** | **100** | **81,43** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 19** 2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği




***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

Sultanbeyli Belediyesi **2014** yılı Gelir Bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam **120.500.000.00.-TL** öngörülmüş, **01.01.2014 ile 31.12.2014** tarihleri arasında **32.031.058,25.-TL** Vergi Gelirleri, **9.589.889,53.-TL** Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, **1.750.728,59**.-TL Alınan Bağışlar Ve Yardımlar, **49.572.161,23**.-TL Diğer Gelirler, **5.174.337,25.-TL** Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam **98.118.174,85.-TL** gelir elde edilmiş, Bütçe Gelirleri Gerçekleşme oranı % **81,43** olarak gerçekleşmiştir. Bütçemizin oluşumunda merkezi yönetimden gelen Diğer Gelirler ilk sırada ve Öz Gelirlerimizin ana kalemi Vergi Gelirleri ikinci sırada yer almaktadır.

**TABLO 40** 2014 Yılı Gider Bütçesi 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

| EKON. KODU | AÇIKLAMA | DEVREDEN ÖDENEK | BÜTÇE İLE VERİLEN | EK ÖDENEK | AKTARMA SURETİYLE | | NET BÜTÇE ÖDENEĞİ | ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ | İPTAL EDİLEN ÖDENEK | SONRAKİ YILA DEVEREDEN ÖDENEK |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Eklenen(+) | Düşülen (-) | | | | |
| 1 | PERSONEL GİDERLERİ | 0,00 | 23.045.250,00 | 0,00 | 2.391.000,00 | 618.000,00 | 22.675.679,37 | 22.675.679,37 | 2.142.570,63 | 0,00 |
| 2 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 0,00 | 3.790.100 | 0,00 | 302.000,00 | 159.000,00 | 3.312.029,67 | 3.312.029,67 | 621.070,33 | 0,00 |
| 3 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 8.569.732,37 | 51.815.875,00 | 0,00 | 17.607.239,83 | 13.799.239,83 | 57.638.871,01 | 56.974.270,48 | 6.554.736,36 | 664.600,53 |
| 4 | FAİZ GİDERLERİ | 0,00 | 430.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 322.524,40 | 322.524,40 | 107.475,60 | 0,00 |
| 5 | CARİ TRANSFERLER | 120.835,64 | 4.260.000,00 | 0,00 | 2.065.000,00 | 0,00 | 3.397.770,44 | 3.087.008,54 | 3.048.065,20 | 310.761,90 |
| 6 | SERMAYE GİDERLERİ | 6.503.873,49 | 29.498.775,00 | 0,00 | 5.408.451,00 | 5.775.451,00 | 33.777.673,34 | 32.878.137,59 | 1.857.975,15 | 899.535,75 |
| 7 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 55.000,00 | 0,00 | 113.724,38 | 113.724,38 | 1.275,62 | 0,00 |
| 9 | YEDEK ÖDENEKLER | 0,00 | 7.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.477.000,00 | 0,00 | 0,00 | 123.000,00 | 0,00 |
| TOPLAM | | 15.194.441,50 | 120.500.000,00 | 0,00 | 27.828.690,83 | 27.828.690,83 | 121.238.272,61 | 119.363.374,43 | 14.456.168,89 | 1.874.898,18 |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 41** **2012-2013-2014 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu**

| Eko. Kodu | GELİRİN TÜRÜ | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) |
| 1 | Vergi Gelirleri | 22.164.680,74 | 26,87 | 23.327.551,76 | 23,84 | 32.031.058,25 | 32,65 |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 5.940.957,10 | 7,20 | 6.360.104,81 | 6,50 | 9.589.889,53 | 9,77 |
| 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar | 3.566.700,69 | 4,32 | 5.950.833,52 | 6,08 | 1.750.728,59 | 1,78 |
| 5 | Diğer Gelirler | 38.365.333,68 | 46,52 | 44.937.775,80 | 45,92 | 49.572.161,23 | 50,52 |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 12.438.572,19 | 15,08 | 17.279.890,21 | 17,66 | 5.174.337,25 | 5,27 |
| 8 | Alacaklardan Tahsilatlar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Red ve Iadeler (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | | **82.476.244,40** | **100,00** | **97.856.156,10** | **100,00** | **98.118.174,85** | **100,00** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

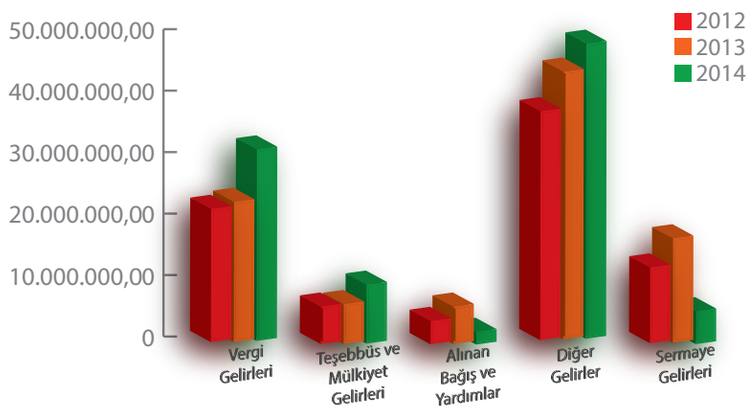
Sultanbeyli Belediyesi **2012-2013-2014** yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında; **2012** yılında **82.476.244,40.-TL** gelir elde edilmiş, gelirdeki en büyük payı **38.365.333,68.-TL** ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuş, **2013** yılında gelirlerimiz **%18,65** oranında bir artış göstererek **97.856.156,10.-TL** olarak gerçekleşmiş, **2013** yılı gelirlerinde de en büyük payı yine **44.937.775,80.-TL** ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuştur. **2014** yılında, bir önceki yıl gerçekleşen gelire göre **% 0,27** gelir artışı ile toplam **98.118.174,85.-TL** bütçe geliri elde edilmiş, geçmiş yıllarda olduğu gibi gelirimizdeki en büyük payı **49.572.161,23.-TL** ile merkezi yönetimden gelen Diğer Gelirler oluşturmuştur.

"2014 yılı Gelir bütçesi % 81,43 olarak gerçekleşmiştir."

**2014** Mali Yılı Analitik Bütçesi; başlangıç ödeneği toplam olarak **120.500.000.-TL** verilmiş, **01.01.2014-31.12.2014** tarihleri arasında;

- Vergi Gelirlerinden 32.031.058,25.-TL,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 9.589.889,53. -TL,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerinden 1.750.728,59.-TL,
- Diğer Gelirlerden 49.572.161,23.-TL,
- Sermaye Gelirlerinden 5.174.337,25.-TL tahsilat sağlanmıştır.

**GRAFİK 20** **2012-2013-2014 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Grafiği**



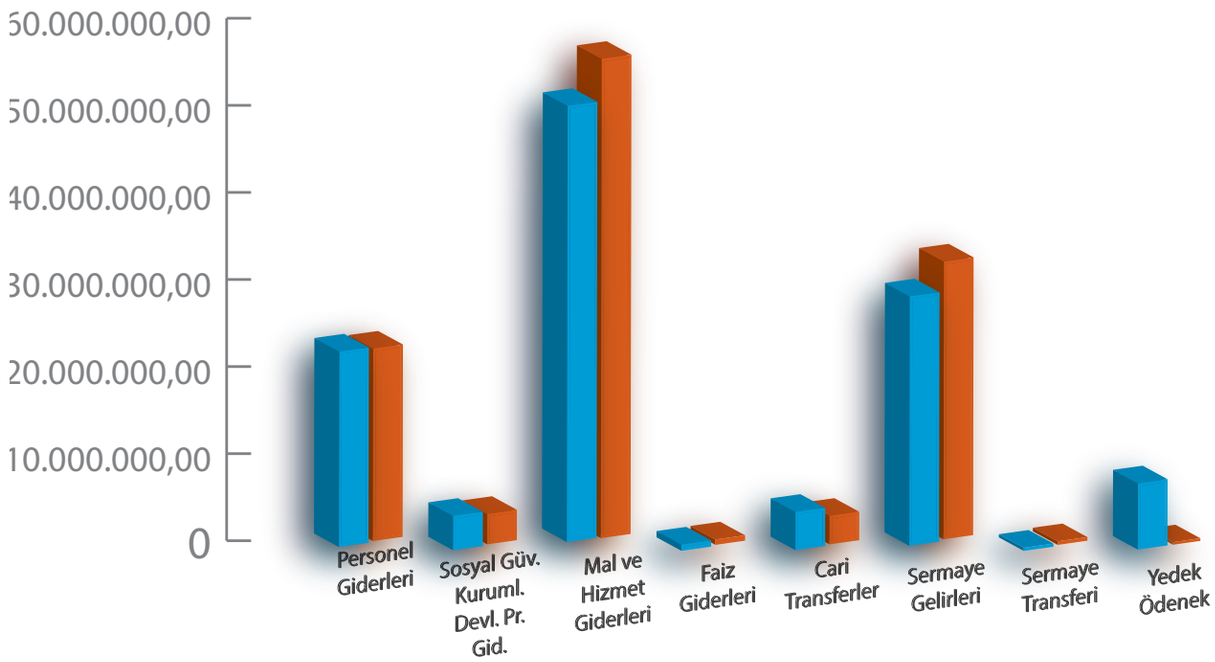

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 42** 2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

| Eko. Kodu | GİDERİN TÜRÜ | Bütçe | | Gerçekleşme | | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) | |
| 1 | Personel Giderleri | 23.045.250,00 | 19,12 | 22.675.679,37 | 19,00 | 98,40 |
| 2 | Sosyal Güv. Kuruml. Devl. Pr. Gid. | 3.790.100,00 | 3,15 | 3.312.029,67 | 2,77 | 87,39 |
| 3 | Mal ve Hizmet Giderleri | 51.815.875,00 | 43,00 | 56.974.270,48 | 47,73 | 109,96 |
| 4 | Faiz Giderleri | 430.000,00 | 0,36 | 322.524,40 | 0,27 | 75 |
| 5 | Cari Transferler | 4.260.000,00 | 3,54 | 3.087.008,54 | 2,59 | 72,46 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 29.498.775,00 | 24,48 | 32.878.137,59 | 27,54 | 111,46 |
| 7 | Sermaye Transferi | 60.000,00 | 0,05 | 113.724,38 | 0,10 | 189,55 |
| 9 | Yedek Ödenek | 7.600.000,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | | **120.500.000,00** | **100,00** | **119.363.374,43** | **100,00** | **99,06** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 21** 2014 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği




***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

Belediye Meclisi'nin 23/10/2013 tarih ve 2013/63 sayılı kararıyla kabul edilerek tahsis edilen **120.500.000,00.-TL.** 2014 yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri **22.675.679,37.-TL**, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri **3.312.029,67.-TL**, Mal ve Hizmet Giderleri **56.974.270,48.-TL**, Faiz Giderleri **322.524,24.-TL**, Cari Transferler **3.087.008,54.-TL**, Sermaye Giderleri **32.878.137,59,** Sermaye Transferleri **113.724,38.-TL** olmak üzere toplam **119.363.374,43.-TL ve % 99,06** gerçekleşme oranına ulaşmış, Bütçe Giderlerimizin en büyük kalemini Mal ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

**TABLO 43** 2012-2013-2014 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

| Eko. Kodu | GİDERİN TÜRÜ | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) | Tutarı (TL) | Toplam İçindeki Payı (%) |
| 1 | Personel Giderleri | 17.582.137,30 | 21,68 | 20.446.987,90 | 19,28 | 22.675.679,37 | 19,00 |
| 2 | Sosyal Güv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri | 2.874.898,75 | 3,54 | 3.212.671,37 | 3,03 | 3.312.029,67 | 2,77 |
| 3 | Mal ve Hizmet Giderleri | 39.741.279,13 | 49,00 | 48.509.941,65 | 45,73 | 56.974.270,48 | 47,73 |
| 4 | Faiz Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 322.524,40 | 0,27 |
| 5 | Cari Transferler | 2.861.061,61 | 3,53 | 3.843.889,75 | 3,62 | 3.087.008,54 | 2,59 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 18.043.692,76 | 22,25 | 29.951.703,86 | 28,24 | 32.878.137,59 | 27,54 |
| 7 | Sermaye Transferi | 0,00 | 0,00 | 104.784,00 | 0,10 | 113.724,38 | 0,10 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Yedek Ödenek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | | **81.103.069,55** | **100** | **106.069.978,53** | **100,00** | **119.363.374,43** | **100,00** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

2012-2013-2014 yılları Gider bütçesi karşılaştırıldığında;

- 2012 yılında Gider Bütçesi toplamı 81.103.069,55.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 39.741.279,13.-TL ile gider bütçesinin %49'u,
- 2013 yılında Gider Bütçesi toplamı 106.069.978,53.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 48.509.941,65.-TL ile gider bütçesinin %45,73'ü,
- 2014 yılında Gider Bütçesi toplamı 119.363.374,43.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 56.974.270,48.-TL ile gider bütçesinin %47,73'ü,olarak gerçekleştiği görülmektedir.

**TABLO 44** Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

| Kur. Kodu | Kurumsal Adı | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 2.525.604,73 | 2.734.207,32 | 3.106.632,92 |
| 4 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 13.271.901,33 | 15.814.949,18 | 18.651.691,82 |
| 5 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. | 891.908,80 | 912.548,69 | 1.263.165,66 |
| 6 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 5.914.203,81 | 6.743.075,49 | 7.239.191,57 |
| 9 | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 3.473.932,33 | 5.407.138,66 | 2.438.236,18 |
| 12 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 13.299.796,70 | 11.790.838,19 | 17.313.665,00 |
| 14 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1.448.906,94 | 1.460.381,29 | 1.366.686,72 |
| 15 | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 1.429.539,83 | 1.194.686,91 | 1.080.943,80 |
| 20 | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | 201.912,27 | 134.420,99 | 192.760,83 |
| 23 | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 1.683.257,56 | 4.937.717,57 | 4.079.309,76 |
| 24 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 262.182,07 | 344.615,89 | 342.823,06 |
| 25 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 4.098.446,52 | 4.994.290,24 | 5.820.852,62 |
| 30 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 19.566.376,42 | 31.962.619,40 | 35.344.535,23 |
| 31 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 2.960.705,85 | 3.842.458,45 | 4.686.310,90 |
| 32 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 720.822,20 | 792.279,40 | 895.664,90 |
| 33 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 2.300.498,05 | 1.442.585,66 | 1.531.623,13 |
| 34 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 5.862.458,04 | 6.819.475,78 | 7.754.920,21 |
| 35 | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1.190.616,10 | 4.741.689,42 | 4.157.077,21 |
| 36 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 0,00 | 0,00 | 2.097.191,38 |
| **GENEL TOPLAM** | | **81.103.069,55** | **106.069.978,53** | **119.363.374,43** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 45** Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

| KODU | FONKSİYON ADI | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 27.573.967,79 | 35.410.355,94 | 39.610.252,08 |
| 3 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 5.862.458,04 | 6.819.475,78 | 7.754.920,21 |
| 4 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | 21.716.738,45 | 33.949.585,71 | 37.321.143,93 |
| 5 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 13.299.796,70 | 11.790.838,19 | 17.313.665,00 |
| 6 | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 5.774.430,38 | 6.849.724,32 | 3.969.859,31 |
| 7 | SAĞLIK HİZMETLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 5.114.203,81 | 5.943.075,49 | 8.926.382,95 |
| 9 | EĞİTİM HİZMETLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 1.761.474,38 | 5.306.923,10 | 4.467.150,95 |
| **GENEL TOPLAM** | | **81.103.069,55** | **106.069.978,53** | **119.363.374,43** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 46** Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2014 Bütçe Gerçekleşmeleri

| KODU | AÇIKLAMA | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PERSONEL GİDERLERİ | SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANSFER-LER | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANS-FERLERİ | |
| 1 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 8.051.409,42 | 1.132.501,09 | 26.177.125,62 | 0,00 | 2.776.934,80 | 1.472.281,15 | 0,00 | 39.610.252,08 |
| 2 | SAVUNMA HİZMETLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİKHİZMETLERİ | 3.707.405,14 | 437.370,80 | 3.610.144,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.754.920,21 |
| 4 | EKONOMİK İŞLER VEHİZMETLER | 5.544.404,35 | 899.631,23 | 931.745,75 | 322.524,40 | 0,00 | 29.509.113,82 | 113.724,38 | 37.321.143,93 |
| 5 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 1.042.828,55 | 190.334,14 | 16.080.502,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.313.665,00 |
| 6 | İSKAN VE TOPLUM REFAHIHİZMETLERİ | 1.858.644,37 | 232.072,44 | 1.525.542,50 | 0,00 | 0,00 | 353.600,00 | 0,00 | 3.969.859,31 |
| 7 | SAĞLIK HİZMETLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | DİNLENME KÜLTÜR VE DİNHİZMETLERİ | 1.622.218,86 | 266.009,38 | 5.495.012,09 | 0,00 | 0,00 | 1.543.142,62 | 0,00 | 8.926.382,95 |
| 9 | EĞİTİM HİZMETLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYALYARDIM HİZMETLERİ | 848.768,68 | 154.110,59 | 3.154.197,94 | 0,00 | 310.073,74 | 0,00 | 0,00 | 4.467.150,95 |
| | **TOPLAM** | **22.675.679,37** | **3.312.029,67** | **56.974.270,48** | **322.524,40** | **3.087.008,54** | **32.878.137,59** | **113.724,38** | **119.363.374,43** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

## TABLO 47 SULTANBEYLİ BELEDİYESİ 31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | BİLANÇO HESAPLARI | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | DÖNEN VARLIKLAR | 25.483.928,02 |
| | 10 | | HAZIR DEĞERLER | 5.963.684,78 |
| | | 100 | Kasa | 178.883,49 |
| | | 101 | Alınan Çekler Hs. | 3.128.733,21 |
| | | 102 | Banka Hs. | 0,00 |
| | | 103 | Verilen Çekl Ve Gönd. Emirl Hs. | 13.332,68 |
| | | 108 | Diğer Hazır Değerler | 2.640.295,40 |
| | | 109 | Banka Kredilerinden Alacakl. Hs. | 19.244.014,22 |
| | 12 | | Faaliyet Alacakları | 19.244.014,22 |
| | | 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs. | 19.136.393,39 |
| | | 122 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs. | 58.725,03 |
| | | 126 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hs. | 48.895,80 |
| | | 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 0,00 |
| | 14 | | Diğer Alacaklar | 94.617,81 |
| | | 140 | Kişilerden Alacaklar Hs. | 94.617,81 |
| | 15 | | Stoklar | 181.611,21 |
| | | 150 | İlk Madde Ve Malzeme Hs. | 181.611,21 |
| 2 | | | DURAN VARLIKLAR | 149.206.689,55 |
| | 22 | | Faaliyet Alacakları | 4.291.196,00 |
| | | 220 | Gelirlerden Alacaklar Hs. | 146.462,34 |
| | | 222 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs. | 4.144.733,66 |
| | 24 | | Mali Duran Varlıklar | 9.352.183,98 |
| | | 240 | Mali Kuruluşl.Yatırılan Serm Hs. | 9.302.187,98 |
| | | 241 | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluş-lara Yatırılan Sermaye | 49.966,00 |
| | 25 | | Maddi Duran Varlıklar | 135.563.309,57 |
| | | 250 | Arazi Ve Arsalar Hs. | 256.832,56 |
| | | 251 | Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenleri Hs. | 116.947.692,29 |
| | | 252 | Binalar Hs. | 11.966.748,53 |
| | | 253 | Tesis Makine Ve Cihazlar Hs. | 2.032.009,84 |
| | | 254 | Taşıtlar Hs. | 1.955.537,50 |
| | | 255 | Demirbaşlar Hs. | 8.377.458,65 |
| | | 257 | Birikmiş Amortismanlar Hs. ( - ) | 34.109.980,32 |
| | | 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs. | 25.824.010,52 |
| | 26 | | Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 0,00 |
| | | 260 | Haklar Hs. | 891.851,62 |
| | | 268 | Birikmiş Amortismanlar Hs. ( - ) | 891.851,62 |
| | 29 | | Diğer Duran Varlıklar | 0,00 |
| | | 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl Hs. | 356.849,21 |
| | | 299 | Birikmiş Amortismanlar Hs. ( - ) | 356.849,21 |
| | | | AKTİF TOPLAMI | 174.690.617,57 |

PASİF

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | BİLANÇO HESAPLARI | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| 3 | | | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 77.539.804,12 |
| | 32 | | HAZIR DEĞERLER | 5.963.684,78 |
| | | 320 | Bütçe Emanetleri | 45.332.190,90 |
| | 33 | | Emanet Yabancı Mali Kaynaklar | 4.266.077,41 |
| | | 330 | Alınan Depozito veTem. Hs. | 1.202.414,54 |
| | | 333 | Emanetler Hs. | 3.145.662,87 |
| | 36 | | Ödenecek Vergi veDiğer Yükümlülükler | 27.951.526,81 |
| | | 360 | Ödenecek Vergi ve Fonl Hs. | 3.828.825,20 |
| | | 361 | Ödenecek Sos Güvl. Kes. Hs. | 3.324.112,01 |
| | | 362 | Fonlar veya Diğer Kamu İdareler Adına | 2.785.691,17 |
| | | 363 | Kamu İdareleri Payları Hs. | 83.453,39 |
| | | 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitl | 17.929.445,04 |
| 4 | | | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 7.146.364,37 |
| | 40 | | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | 6.478.325,82 |
| | | 400 | Banka Kredileri Hesabı | 6.478.325,82 |
| | 48 | | Gelecek Yıllara Ait Gelirler | 668.038,55 |
| | | 480 | Gelecek Yıllara Ait Gelirl Hs. | 668.038,55 |
| 5 | | | ÖZ KAYNAKLAR HS. | 90.004.449,08 |
| | 50 | | Net Değer - Sermaye Hs. | 20.028.854,39 |
| | | 500 | Net Değer Hs. | 20.028.854,39 |
| | 57 | | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | 51.080.863,96 |
| | | 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | 51.080.863,96 |
| | 59 | | Dönem Faaliyet Sonuçları | 18.894.730,73 |
| | | 590 | Dönem Faaliyet Sonucu Hs. | 18.894.730,73 |
| | | | PASİF TOPLAMI | 174.690.617,57 |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

## TABLO 48 Genel Geçici Mizam

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | KASA HESABI | 24.711.912,10 | 24.709.472,10 | 2.440,00 | 0,00 |
| 101 | ALINAN ÇEKLER HESABI | 1.233.500,49 | 1.054.617,00 | 178.883,49 | 0,00 |
| 102 | BANKA HESABI | 218.360.195,32 | 215.231.462,11 | 3.128.733,21 | 0,00 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME | 215.231.462,11 | 215.231.462,11 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 24.964.923,60 | 24.951.590,92 | 13.332,68 | 0,00 |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN | 13.309.933,31 | 10.669.637,91 | 2.640.295,40 | 0,00 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 52.910.110,36 | 52.910.110,36 | 0,00 | 0,00 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR | 39.738.892,95 | 20.602.499,56 | 19.136.393,39 | 0,00 |
| 122 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ | 2.911.038,03 | 2.852.313,00 | 58.725,03 | 0,00 |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR | 48.895,80 | 0,00 | 48.895,80 | 0,00 |
| 127 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 9.359.527,25 | 9.359.527,25 | 0,00 | 0,00 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 234.081,09 | 139.463,28 | 94.617,81 | 0,00 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 4.246.454,70 | 4.064.843,49 | 181.611,21 | 0,00 |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 1.258.793,77 | 1.258.793,77 | 0,00 | 0,00 |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 397.972,16 | 397.972,16 | 0,00 | 0,00 |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 3.958.460,90 | 3.811.998,56 | 146.462,34 | 0,00 |
| 222 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ | 4.545.803,32 | 401.069,66 | 4.144.733,66 | 0,00 |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN | 9.302.187,98 | 0,00 | 9.302.187,98 | 0,00 |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN | 50.996,00 | 1.000,00 | 49.996,00 | 0,00 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 4.253.630,81 | 1.683.798,25 | 2.569.832,56 | 0,00 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ | 116.947.692,29 | 0,00 | 116.947.692,29 | 0,00 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 11.966.748,53 | 0,00 | 11.966.748,53 | 0,00 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 2.600.714,63 | 568.704,79 | 2.032.009,84 | 0,00 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 2.358.514,14 | 402.976,64 | 1.955.537,50 | 0,00 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 9.488.465,37 | 1.111.006,72 | 8.377.458,65 | 0,00 |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - ) | 200.459,62 | 34.310.339,94 | 0,00 | 34.109.880,32 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR | 53.719.182,54 | 27.895.172,02 | 25.824.010,52 | 0,00 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 891.851,62 | 0,00 | 891.851,62 | 0,00 |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - ) | 0,00 | 891.851,62 | 0,00 | 891.851,62 |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE | 356.849,21 | 0,00 | 356.849,21 | 0,00 |
| 299 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - ) | 0,00 | 356.849,21 | 0,00 | 356.849,21 |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 1.373.885,76 | 1.373.885,76 | 0,00 | 0,00 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 80.566.643,30 | 125.888.843,20 | 0,00 | 45.322.199,90 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR | 620.037,87 | 1.740.452,41 | 0,00 | 1.120.414,54 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 16.346.816,99 | 19.492.479,86 | 0,00 | 3.145.662,87 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 3.735.642,11 | 7.564.467,31 | 0,00 | 3.828.825,20 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK | 3.290.155,30 | 6.614.267,31 | 0,00 | 3.324.112,01 |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU | 1.704.286,69 | 4.489.977,86 | 0,00 | 2.785.691,17 |

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
|---|---|---|---|---|---|
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 500.725,65 | 584.179,04 | 0,00 | 83.453,39 |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA | 4.655.362,02 | 22.584.807,06 | 0,00 | 17.929.445,04 |
| 380 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER | 39.647,90 | 39.647,90 | 0,00 | 0,00 |
| 381 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 322.524,40 | 322.524,40 | 0,00 | 0,00 |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 1.260.674,18 | 7.739.000,00 | 0,00 | 6.478.325,82 |
| 480 | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER | 39.647,90 | 707.686,45 | 0,00 | 668.038,55 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 678.748,24 | 20.707.602,63 | 0,00 | 20.028.854,39 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET | 55.679.166,50 | 106.760.030,46 | 0,00 | 51.080.863,96 |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU | 10.897.337,05 | 10.897.337,05 | 0,00 | 0,00 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 4.463.393,57 | 112.751.831,08 | 0,00 | 108.288.437,51 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 89.488.287,94 | 94.681,16 | 89.393.606,78 | 0,00 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 5.718,64 | 98.717.900,38 | 0,00 | 98.712.181,74 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 98.717.900,38 | 599.725,53 | 98.118.174,85 | 0,00 |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE | 594.006,89 | 0,00 | 594.006,89 | 0,00 |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 119.399.662,88 | 36.288,45 | 119.363.374,43 | 0,00 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 36.288,45 | 119.399.662,88 | 0,00 | 119.363.374,43 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ | 163.559.420,78 | 161.684.522,60 | 1.874.898,18 | 0,00 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 42.284.859,72 | 163.523.132,33 | 0,00 | 121.238.272,61 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 119.399.662,88 | 36.288,45 | 119.363.374,43 | 0,00 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 16.817.975,59 | 4.588.149,95 | 12.229.825,64 | 0,00 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ | 4.588.149,95 | 16.817.975,59 | 0,00 | 12.229.825,64 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 139.453.730,25 | 69.163.350,55 | 70.290.379,70 | 0,00 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI | 69.163.350,55 | 139.453.730,25 | 0,00 | 70.290.379,70 |
| 990 | Kiraya Verilen Duran Varlıklar | 792.315,00 | 0,00 | 792.315,00 | 0,00 |
| 999 | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı | 0,00 | 792.315,00 | 0,00 | 792.315,00 |
| | **TOPLAM** | **1.880.035.275,33** | **1.880.035.275,33** | **722.069.254,62** | **722.069.254,62** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*



## Bütçe Uygulamaları ve Mali Tablolar

Sultanbeyli Belediyesi Gelir Bütçesi 120.500.000,00.-TL., Gider Bütçesi 120.500.000,00.-TL. öngörülmüş olup, Belediye Meclisinin 23.10.2013 tarih ve 2013/63 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

## Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılı gider bütçesi 120.500.000,00.-TL. olarak tahmin edilerek kullanıma sunulmuş olup, %99,06'lık oranla 119.363.374,43.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

- Personel Giderleri için 23.045.250,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 22.675.679,37.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 19'dur.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 3.790.100,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 3.212.029,67.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2,77'dir.
- Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2014 yılı için 51.815.875,00.-TL bütçe ayrılmış, 8.569.732,37.-TL de geçen yıldan devretmiş olmakla toplam 55.957.981,08.-TL kullanıma sunulmuş olup 56.974.270,48.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 47,73'dür.
- Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2014 yılında 4.260.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 3.087.008,54.-TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2,59'dur.
- Sermaye Giderleri için 2014 yılı için 29.498.775,00.-TL bütçe ayrılmış, 6.503.873,49.-TL de geçen yılda devretmiş, toplam 32.878.137,59.-TL kullanıma sunulmuş olup, 32.878.137,59.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 27,54'dür.
- Sermaye Transferi kalemi, İlçemizde diğer kurumların sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşmaktadır. Sermaye Transferleri için 2014 yılında 60.000,00 TL ayrılmış, 55.000,00.-TL dönem içi aktarma yapılmış, yıl içinde 113.724,38.-TL kullanılmıştır. . Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 0,10'dir.

## Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılında gelir bütçesi 120.500.000,00 TL olup, % 81,43'lük bir gerçekleşme ile 98.118.174,85.-TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2014 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 41.015.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 32.031.058,25.-TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %78,10 ve toplam bütçe gelirinin %32,65'ini oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2014 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 12.491.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 9.589.889,53.-TL. gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %76,77 ve toplam bütçe gelirinin %9,77'sini oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 9.930.000,00.-TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 1.750.728,59.-TL gelir elde edilerek % 17,63 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %1,78'ini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2014 yılı içerisinde 45.989.000,00.-TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 49.572.161,23.-TL gelir elde edilerek % 107,79 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %50,52'sini oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2014 yılı bütçesinde 11.125.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 5.174.337,25.-TL gelir elde edilerek % 46,51 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %5,27'sini oluşturmaktadır.

**TABLO 49** **Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe Ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu**

| SIRA NO | YILLAR | BÜTÇE TUTARI | YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANI | KESİN HESAP | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | GELİR | | GİDER | |
| | | | | TUTAR | GERÇ. ORANI | TUTAR | GERÇ. ORANI |
| 1 | 2012 | 95.400.000,00 | 25,20% | 82.476.244,40 | 86,45% | 81.103.069,55 | 85,01% |
| 2 | 2013 | 119.500.000,00 | 25,26% | 97.856.156,10 | 81,89% | 106.069.978,53 | 88,76% |
| 3 | 2014 | 120.500.000,00 | 84% | 98.118.174,85 | 81,43% | 119.363.374,43 | 99,06% |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

## Bütçe Hazırlama ve Takip Servisi

2014 Yılı İçin hazırlanan Belediye Bütçesinin kullanım sürecinde toplam 3040 adet ödenek tahsisi yapılmış, ödeneği yetersiz bulunan işlerle ilgili de 38 ödenek kaleminden 113 ödenek kalemine ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2015 yılı bütçesi ve ek cetvelleri de hazırlanarak onayı alınmak suretiyle 2015 yılı kullanımına hazırlanmıştır.

## Maaş Hazırlama Servisi

2014 Yılı bütçesinde gerçekleşen 22.675.679,37.-TL personel giderleri tutarına ilişkin servisimizde yaklaşık 9.623 adet işlem yapılmak suretiyle; Belediye Başkanı, 4 adet Başkan Yardımcısı, 38 adet Meclis Üyesi, 225 adet Memur, 8 adet Sözleşmeli Personel, 108 adet işçi için maaş, sosyal haklar, ek ödemeler, huzur hakları, vb. hususlarda işlem yapılmak suretiyle hak ve alacakları hesaplanarak banka aracılığıyla ödenmesi sağlanmıştır. Bunlara ek olarak Belediyemizle ilişiği kesilen 7 adet işçi personelimizin ihbar, izin ve kıdem tazminatları vs. hak ve alacakları hesaplanarak ödenmesi sağlanmıştır.

Maaş servisimizde personel dışında; aylık ortalama 87 adet Muhtaç Asker Ailesi ile ilgili yaklaşık 1033 adet işlem yapılmak suretiyle yaklaşık 291.229,47.-TL tutarında, 38 adet stajyer öğrenci ile ilgili yaklaşık 9 aylık toplam 83.177,82.-TL tutarında işlem yapılmıştır.

## Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi

2014 yılında;

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun;

- 19/c maddesine göre 130 adet,
- 21/f maddesine göre 5 adet,
- 22/a maddesine göre 3 adet,
- 22/b maddesine göre 17 adet,
- 22/c maddesine göre 4 adet,
- 22/d maddesine göre 331 adet,
- 22/e maddesine göre 172 adet,

Hakediş dosyalarının tahakkuku yapılmak suretiyle muhasebeleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesine göre;

- 107 adet iş avansı,
- 37 adet kredi avansı,
- 70 adet Yolluk Avansı,
- 92 adet Temsil Ağırlama ve Tanıtım Giderleri

ile ilgili işlem yapılmıştır.

Genel olarak;

- 2725 adet Gönderme Emri Belgesi,
- 70 adet çek,
- 2963 adet Ödeme Emri Belgesi,düzenlenmek suretiyle, Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi tarafından toplam 9515 adet yevmiye kaydı düzenlenmiştir.

## TAHSİLAT SERVİSİ

**TABLO 50** Yıllara Göre Tahsil Türlerine Göre Vezne Tahsilat Tablosu

| YILI | NAKİT | HAVALE | KREDİ KARTI | BANKA ONLİNE | MAHSUP | POSTA ÇEKİ | WEB | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012 | 19.909.818,18 | 17.715.744,47 | 5.324.953,85 | 0,00 | 2.531.029,65 | 198.849,86 | 925.332,24 | 46.605.728,25 |
| 2013 | 17.775.892,19 | 23.793.331,47 | 6.794.591,77 | 0,00 | 3.477.875,47 | 212.188,24 | 1.017.842,95 | 53.071.722,09 |
| 2014 | 25.447.119,12 | 12.450.515,14 | 11.173.526,73 | 125.483,92 | 2.205.207,21 | 222.650,40 | 2.148.582,95 | 53.773.085,47 |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

2014 Yılında Belediyemiz veznesince toplam 53.773.085,47.-TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının;

- %47,32'si nakit,
- %23,15'i havale,
- %20,78'i Kredi Kartı,
- %0,23'ü Banka Online
- %4,10'u Mahsup
- %0,41'i Posta Çeki
- %4,00'ü de e-belediye yoluyla tahsil edilmiştir.

**TABLO 51** Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Ve Oranları Tablosu

| YILI | BÜTÇE GELİR TAHMİNİ | GERÇEKLEŞEN GELİR | GER. ORAN % |
|---|---|---|---|
| 2012 | 95.400.000,00 | 82.476.244,40 | 86,45 |
| 2013 | 111.500.000,00 | 97.856.156,10 | 87,76 |
| 2014 | 120.500.000,00 | 98.118.174,85 | 81,43 |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 52** Gelir Kaynağı İtibariyle Dağılım Tablosu

| YILI | ÖZ GELİRLER | ORAN % | KANUNİ PAY | ORAN % | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN DİĞER PAYLAR | ORAN % | KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | ORAN % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012 | 45.066.060,44 | 54,64 | 34.386.911,07 | 41,69 | 1.358.012,66 | 1,65 | 1.665.260,23 | 2,02 |
| 2013 | 50.068.774,39 | 51,17 | 40.066.890,40 | 40,94 | 1.769.657,79 | 1,81 | 5.950.833,52 | 6,08 |
| 2014 | 51.202.961,43 | 52,18 | 44.026.723,87 | 44,87 | 1.137.765,96 | 1,16 | 1.750.728,59 | 1,78 |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

## İCRA SERVİSİ

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği Belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2014 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

**TABLO 53** 2014 Yılı Tahakkuk-Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

| Gelir Açıklaması | Kişi Sayısı | Cari Yıl Tahakkuk Tutarı | Cari Yıl Tahsilat Tutarı | Takipli Tahsilat Tutarı | Toplam Tahsilat Tutarı |
|---|---|---|---|---|---|
| 3194 sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar | 3 | 113.441,01 | 8.649,80 | 180.392,38 | 189.042,18 |
| 4702/2-1-6 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar | 3 | 68,25 | 98,00 | - | 98,00 |
| 5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar | 388 | 268.044,02 | 64.520,43 | 140.681,13 | 205.201,56 |
| 1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | | **381.553,28** | **73.268,23** | **321.073,51** | **394.341,74** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 54** İcra Takipleri Ve Sonuçlarına İlişkin Tablo Ve Diğer Faaliyetler

| YILI | İCRA TAKİBİ YAPILAN (Ödeme Emri/Çağrı Mektubu Gönderilen) DOSYA ADETİ | YILI ALACAK TUTARI | YILI TAHSİLATI | TAKİBİ DEVAM EDEN TUTAR |
|---|---|---|---|---|
| **2012** | 22103 | 9.563.987,26 | 3.762.521,86 | 5.970.869,85 |
| **2013** | 458 | 255.656,20 | 62.959,60 | 198.558,66 |
| **2014** | 9599 | 8.842.098,09 | 4.102.422,09 | 4.739.676,00 |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

İcra Servisi tarafından yıllar itibariyle takibi yapılan alacaklar;

- 2012 yılında geçmiş yıllardan devreden alacak dosyalarına toplam 22103 adet Ödeme Emri gönderilmiş, toplam 9.563.987,26.-TL. tutarın yıl içinde 3.762.521,26.-TL'si tahsil edilmiş, kalan 5.970.869,85 TL.'lik tutarın 2013 yılında takibine devam edilmek üzere devredilmiştir.
- 2013 yılında geçmiş yıllardan devreden alacak dosyalarına toplam 458 adet Ödeme Emri gönderilmiş, toplam 255.656,20.-TL. tutarın yıl içinde 62.959,60.-TL'si tahsil edilmiş, kalan 198.558,66.-TL.'lik tutarın 2014 yılında takibine devam edilmek üzere devredilmiştir.
- Aynı şekilde 2014 yılında geçmiş yıllardan devreden alacak dosyalarına toplam 9599 kişiye ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş olup tahsili gereken tutar 8.842.098,09.-TL olup, bu tutarın 4.102.422,09.-TL'si tahsil edilmiş, 4.739.676,00.-TL'lik kalan kısmının 2015 yılında takibi yapılmak üzere devredilmiştir.

**TABLO 55** 2014 Yılı İdari Para Cezaları Tahsilat Tablosu

| Gelir Açıklaması | Normal Tahsilat Tutarı | Takipli Tahsilat | Toplam Tahsilat |
|---|---|---|---|
| 3194 sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar | 8.649,48 | 180.392,38 | 189.041,86 |
| 1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar | - | - | - |
| 5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar | 64.520,43 | 140.681,13 | 205.201,56 |
| 4702/2-1-6 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar | 68,75 | 98,00 | 166,75 |
| **TOPLAM** | **73.238,66** | **321.171,51** | **394.410,17** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

## ÖLÇÜLER VE AYAR SERVİSİ

**TABLO 56** Yıllar İtibariyle Yapılan Ölçüler Ve Ayar İşlemleri Tablosu

| Sıra No | Cinsi | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Baskül | 58 | 16 | 18 |
| 2 | Elektronik Terazi | 391 | 317 | 215 |
| 3 | Masa Terazi | 10 | 2 | 6 |
| 4 | İbreli Terazi | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Etalon | 45 | 14 | 11 |
| **Toplam** | | **505** | **350** | **250** |

***Kaynak:*** *Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014*

2014 yılında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Memurluğunca; 6 adet masa terazisi, 18 adet baskül, 215 adet elektronik terazi olmak üzere toplam 250 adet ölçü tartı aleti anlık ve mutat muayeneye tabi tutulmuştur.

## DİĞER HİZMETLER

e – belediye uygulaması üzerinden yapacağınız ödeme işlemlerinizi gerçekleştirirken 128 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır. Bu sayede e – belediye üzerinden ödeme yapan mükelleflerimizin bilgileri şifrelenerek 3. şahısların ulaşması engellenmektedir.

### Mail Order

Belediyemize borcu bulunan kurum ve şahıslara kredi kartı ile taksitlendirme yapılmaktadır. Borcu bulunanlar bir dilekçe vererek aylık taksit miktarlarını ve kredi kart numaralarını bildirmekte, kendileri bir daha belediyemize gelmeden taksit günü geldiğinde kredi kartlarından taksit miktarı kadar tahsilât yapılmaktadır.



## Mobil Tahsilat

Belediyemize borçlu mükelleflerimizin diğer ödeme seçeneklerimizi kullanmada sıkıntı yaşayanların bulundukları yerde hizmet vermek amacıyla mobil tahsilat sistemi kurulmuştur.



## E-Posta ve Mesaj Sistemi Uygulamaları

E-Posta uygulaması ile e-posta adresi sistemimizde mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir. Bu hizmet unsurumuz 2011 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmış olup, 2014 yılında da devam etmekte, mükelleflerimizin e-posta bilgileri toplandıkça kullanım aktivitesi de artacaktır.

SMS Uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmekte, ayrıca GSM Operatörlerinde TC Kimlik numaraları ile GSM numaraları örtüşen mükelleflerimize de GSM üzerinden bilgi mesajları ulaştırılmaktadır.

## Promosyon Sözleşmesi

Süresi bitmiş bulunan personel maaşları promosyon sözleşmesi 24/06/2014 tarihinde yenilenmiş olup, beş yıl süresince tüm personel maaş hesapları T.C. Vakıflar Bankası bünyesine aktarılmıştır.

## Belediyemizle Online Tahsilat Anlaşması Bulunan Bankalar/Kurumlar

Yapılan Protokol kapsamında Belediyemize olan borçlarını banka/kurum aracılığıyla ödeyen Mükelleflerimize;

- Türkiye Vakıflar Bankası A.Ş. Banko Önü Tahsilat, İnternet Bankacılığı, Call Center, ATM/Parabankomat, Düzenli Ödeme Yöntemlerini kullanma imkanı sunmaktadır.
- T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) altyapı çalışmaları nedeniyle sistem yenileme süreci devam etmektedir. Söz konusu çalışmaların tamamlanmasını müteakip online ve offline tahsilat yöntemlerinin kullanılmasına devam edilecektir.
- Garanti Bankası Bonus Kartlara, vade farkı uygulamaksızın üç eşit taksit imkanı sağlamaktadır.
- Tüm Advantage ve bütün World Kartlara, vade farkı uygulamaksızın beş taksit ve vade farkı uygulanmak suretiyle dokuz aya kadar taksit imkanı sunulmaktadır.

# MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda mali denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir;

- Dış Denetim
- İç Kontrol Sistemi
- Belediye Meclisi Denetimi

## İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 30. maddesinde hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, Belediyemizin 2014 Yılı İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları İle İkinci Altı Aya İlişkin Beklentilerimiz Ve Hedeflerimiz Doğrultusunda Faaliyetlerimiz Kamuoyuna duyurulmak üzere İlgili Müdürlüğe gönderilmiş, Belediyemizin www.sultanbeyli.bel.tr internet adresinde yayınlanmıştır.

## DIŞ DENETİM

### a- Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Denetimleri

Kurumumuz dış denetimi kapsamında, genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından; 01.02.2010 – 13.12.2012 2010 tarihleri arasını kapsayan döneme ilişkin Mülkiye Müfettişi Turan ERGÜN tarafından 19.11.2012 – 13.12.2012 tarihleri arasında yapılan 135/117 sayılı teftiş raporu düzenlenerek gerekli görülen tavsiyelerde bulunulmuştur.

### b- Sayıştay Başkanlığı Denetimleri

Sayıştay Başkanlığınca Yapılan, Yargılaması Devam Eden Ve Sonuçlanan Mali Denetimlere İlişkin Veriler Yıllar İtibariyle Aşağıda Açıklanmıştır.

- 2004 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Aydın UĞURLU tarafından yapılmış olup, 27.05.2005 tarih ve 2004/469/04-a sayı çeşitli konularda 10 sorgu maddesinin 4'üne ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 6 madde ise ilama bağlanmıştır.

Söz konusu ilama Sayıştay Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş olup Temyiz Kurulunun 01.05.2007 tarih ve 29359 sayılı kararı ile ilamın aynı şekilde onanmasına karar verilmiştir. Onanan bu madde hükmüne istinaden bir kısım kişi borçları tahsil edilmiş, kalan tutar ise 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiştir.

- 2005 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Fatih ÇAVDAR tarafından yapılmış olup, 13.04.2007 tarih ve 2005/43-40-780 sayı ile çeşitli konularda 18 sorgu maddesinin 13'üne ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 5 madde ise ilama bağlanmıştır.

Söz konusu ilama Sayıştay Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş olup Temyiz Kurulunun 24.03.2009 tarih ve 30705 sayılı kararı ile ilamın aynı şekilde onanmasına karar verilmiştir. Onanan bu madde hükmüne istinaden bir kısım kişi borçları tahsil edilmiş, kalan tutar ise 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiştir.

1. ve 2. maddeler için Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, ancak 1. madde hükümleri 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsili ortadan kalkmış olup 2. maddeyle ilgili Temyiz Kurulunca; ilamın 2. maddesiyle verilen tazmin hükmünün tasdikine karar verilmiş, tahsilatı sağlanmak suretiyle sonuçlandırılmıştır.

3. maddeyle ilgili yapılmış bulunan fazla ödeme ilgililerinden tahsil edilmiştir.

- 2006 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi İbrahim SÜREN tarafından yapılmış olup, 20.02.2009 tarih ve 2006/34-103- 634 sayı ile 8 sorgu maddesinin 5'sına ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 3 madde ise ilama bağlanmıştır.

İlamın 2. Maddesinde Temyiz Kuruluna itiraz edilmeden veri tevkifatından kaynaklanan kişi borcu tahsil edilerek İlamın gereği yerine getirilmiştir.

1. ve 3. Maddeler için Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, Temyiz Kurulu'nun 11.01.2011 tutanak tarihli ve 32713 tutanak no'lu 725-16734 sayılı Temyiz Kurulu İlamı ile olumsuz sonuçlanmıştır.

İlamın 1. maddesinde anılan hususlar, 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiş, İlamın 3. maddesinde anılan husus ise ilgililerinde tahsil edilmek suretiyle 2006 yılına ilişkin Sayıştay Denetimi sonuçlandırılmıştır.

- 2007 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Bekir TOSUN tarafından yapılmış olup, 07.04.2009 tarih ve 2007/34-110-1460 sayı ile 11 sorgu maddesinin 9'una ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 2 maddesi ise ilama bağlanmıştır.

1 ve 4. Maddelerle ilgili ise Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, Temyiz Kurulunun 10.06.2014 tarih ve 2014/39163 sayılı İlamı ile 1. maddenin tazmin hükmünün tasdikine karar verilmiş, bu rakamdan 3.500,00.-TL tahsil edilmiş, kalan kısmının tahsiline devam olunmaktadır.

4. maddenin ise tazmin hükmünün kaldırılmasına karar verilmek suretiyle sonuçlandırılmıştır.

- 2008 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Ömer BURHANLI tarafından yapılmış olup, 26.08.2009 tarih ve 2008/505 sayı ile 28 sorgu maddesinin 24 tanesi sorgu aşamasında olumlu olarak sonuçlandırılmış olup, kalan 4 maddeden 2. madde ise SGK Pendik Şubesinin 27.12.2010 tarih ve 4374692 sayılı yazısı ile gerekli düzeltmeler yapılarak düzeltilmiştir. Ayrıca 2004-2005-2006-2007 yıllarına ilişkin benzer hatalı uygulamalar da Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce tespit edilmiş, Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli iptal ve ek bildirimlerinde bulunulmak suretiyle düzeltilmiştir.

- 2009 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Tuğrul TANIŞIK tarafından yapılmış olup, 18.05.2011 tarih ve 2009/34-12-1274 sayılı sorgu 19.10.2012 tarih ve 2009/1315 sayı ile İlama bağlanmış olup, İlamın 1. maddesi ile kişi borcu çıkarılmış yasal uygulama gereği tahsili sağlanmış, söz konusu İlamla başkaca hüküm verilmesine mahal kalmadığına hükmolunmak suretiyle sonuçlanmıştır.

- 2010 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.02.2011 tarih ve 1481 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 15.06.2011 tarih ve 4738 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.

- 2011 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.02.2012 tarih ve 943 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 11.06.2012 tarih ve 2043 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.

- 2013 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.02.2013 tarih ve 646 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 10.06.2013 tarih ve 683 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.

- 2014 yılı mali hesaplarına ilişkin genel denetim yapılmamıştır.

## Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2013 Yılı Mali Yılı Meclis Denetimi; Sultanbeyli Belediye Meclisinin 06.01.2014 tarih ve 2014/01 sayılı kararı ile seçilen Hüseyin SEZER, Ercan TURAN ve Yavuz KOLBOYU'ndan oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetleme çalışmaları 25.03.2014 tarihli raporla tamamlanmıştır.

## EMLAK YÖNETİMİ

### 1- Arsa tahsisleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar neticesinde aşağıda tabloda bilgileri yer alan taşınmazların tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**TABLO 57** Arsa Tasisleri

| TARİHİ | KARAR NO | MAHALLE | ADA PAFTA PARSEL | ALANI m² | TAHSİS EDİLEN YER |
|---|---|---|---|---|---|
| 05.09.2014 | 85 | A.GAZİ | 1561 | 32 | TRAFO YERİ |
| 10.10.2014 | 91 | MİMAR SİNAN | 7177 | 328,53 | 112 ACİL YARDIM İSTASYONU |

***Kaynak:*** *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014*

### 1. Yol Fazlası Satışı

Emlak İstimlak Şefliğinin bünyesinde yürütülen çalışmalar neticesinde, aşağıda tabloda bilgileri yer alan taşınmazlarda imar planındaki hükümlere istinaden ihdas edilerek oluşan hisseler, İmar Kanunun 17. maddesi kapsamında mevcut parsel sahibine satılmıştır. Bu satış işlemlerinden Belediyemiz 5.088.956,00 TL gelir elde etmiştir.

**TABLO 58** Yol Fazlası Satış

| SIRA | ADA | PARSEL | ENCÜMEN KARARI |
|---|---|---|---|
| 1 | 5462 | 16 | 26.06.2014-154 |
| 2 | 6092 | 12 | 26.06.2014-153 |
| 3 | 5552 | 16 | 10.07.2014-167 |
| 4 | 5552 | 16 | 10.07.2014-167 |
| 5 | 5552 | 16 | 10.07.2014-167 |
| 6 | 110 | 20 | 16.12.2014-339 |
| 7 | 5480 | 15 | 14.10.2014-280 |
| 8 | 318 | 23 | 23.12.2014-343 |
| 9 | 6055 | 14 | 23.12.2014-342 |
| 10 | 5843 | 5 | 23.12.2014-341 |
| | | | |

***Kaynak:*** *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014*

Ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait 6104 Ada 2 Parsel sayılı taşınmaz 27/11/2014 tarih ve 2014/314 sayılı Encümen Kararına göre Mehmet Gültepe' ye 2.260.000,00 TL bedelle satılmıştır.
Bu bağlamda 2014 yılı içerisinde taşınmaz satışlarından toplam 7.348.956,00 TL gelir elde edilmiştir

### 1. Kiralama Faaliyetleri

Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin ihale şartnamesine uymalarının sağlanması ile 7 adet kira alınan mülk bulunmaktadır.

**TABLO 59** Kiralama Faliyetleri

| SIRA | KİRALAYAN |
|---|---|
| 1 | BOZKURTLAR HALİ |
| 2 | MENZİL PETROL |
| 3 | 10.000 m² arsa |
| 4 | MESİRE YERİ |
| 5 | KÜLTÜR MERKEZİ |
| 6 | OTOGAR |
| 7 | ATM YERİ ( 2 ADET) |

***Kaynak:*** *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014*

## BASIN YAYIN

Belediyemizin gerçekleştirdiği projeleri, faaliyet ve etkinlikleri afiş, billboard, el ilanı, broşür, mesaj, basın bülteni, haber vb. yöntemlerle halka duyurmak, kamera ve fotoğraf çekimiyle kayıt altına almak, gerek yazılı gerekse görsel medya kuruluşları ile belediyemiz arasında köprü kurmak gibi görevler üstlenmektedir. Bu dönemde Basın Yayın Şefliğimize bağlı olarak görev yapan fotoğrafçımız tarafından 1605 adet program, etkinlik ve faaliyette fotoğraf çekimi; kameramanımız tarafından 648 adet kamera çekimi yapılmıştır. Basın Yayın Şefliğine bağlı olarak görev yapan metin yazarımız ise 561 adet haber metni, röportaj, basın bülteni, 287 adet konuşma metni, 431 adet mesaj metni hazırlamış ve birçok röportaj gerçekleştirmiştir. Şehir ve İnsan adıyla 10 yıldır yayında olan dergimizde içerik değişikliğine gidilerek kültürel konuda yayın yapan bir dergi haline getirilmiştir. Şehir ve İnsan dergi formatında yayınlanması sonucunda ayrı olarak her ayın birinde ve on beşinde Sultanbeyli Bülteni adıyla 16 sayfadan oluşan gazete formatında bir bülten çıkarılmaya başlanmıştır. 2014 yılı içerisinde 4 dergi, 24 bülten hazırlanmış, yayımlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

**TABLO 60** Yıllara Göre Basın Büro Faliyetleri

| YAPILAN İŞ | 2012 YILI | 2013 YILI | 2014 YILI |
|---|---|---|---|
| Fotoğraf Çekimi Yapılan Program Sayısı | 756 | 1073 | 1605 |
| Kamera Çekimi Yapılan Program Sayısı | 435 | 600 | 648 |
| Hazırlanan Haber, Basın Bülteni, Röportaj | 653 | 643 | 561 |
| Hazırlanan Konuşma Metni | 264 | 157 | 287 |
| Hazırlanan Dergi ve Bülten (2013 Yılında Kültür Merkezleri Bülteni Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.) | 21 | 17 | 30 |
| Hazırlanan Mesaj Metinleri | 142 | 256 | 431 |

***Kaynak:*** *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014*

Belediyemiz ve bağlı birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin, etkinliklerin ve projelerin ilçe halkına duyurulması amacıyla faaliyete sokulan billboardlar 2014 yılında etkin bir şekilde kullanılmıştır. Billboard kiralama gelirleri her geçen yıl artarak devam etmektedir. Bir önceki iki yılın toplamı 8.150.00 TL. iken bu rakam 2013 yılında 65.650.00 TL, 2014 yılında ise bu rakam % 300 artışla billboard kiralama gelirimiz 183.650,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca 18 değişik noktada da bez afiş gerdirme standı bulunmaktadır. Billboardlar ve bez afişlerle yapılan ve yapılacak faaliyetler, kültürel etkinlikler ve dönemler (Vergi Ödeme Dönemleri vb.) hakkında ilçe halkı bilgilendirilmektedir. Program öncesi asılan görsellerle halkın program hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken, program esnasında yapılan çekimler ve sonrası hazırlanan haber metinleriyle yazılı ve görsel medya yoluyla etkinliğin daha geniş kitlelere ulaşılması sağlanmaktadır.

Günümüzde sosyal iletişim ağları olan facebook ve twitter'ın yaygınlaşması ve yoğun olarak kullanılması sonucunda müdürlük olarak bu yönde çalışmalar başlatılmış, belediyemizin facebook ve twitter hesabı oluşturulmuştur. 2014 yılında 1261 tweet atılmış, facebookta 792 paylaşım yapılmıştır.

2014 yılında ulusal ve yerel basında ilçemiz, belediyemiz ve başkanlık makamı hakkında toplam 8047 haber çıkmıştır. Televizyon Medyasında çıkan haber sayısı 1.399 İnternet medyasında ise bu rakam 16.983 olmuştur.

**TABLO 61** Yıllara Göre Medyada Çıkan Haber Sayıları

| YAPILAN İŞ | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili TV'de Çıkan Haber Sayısı | 1.634 | 1.425 | 1.399 |
| İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili İnternette Çıkan Haber Sayısı | 12.728 | 18.196 | 16.983 |
| İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı | 4.759 | 8.372 | 8.047 |
| **TOPLAM** | **19.121** | **27.993** | **26.429** |

***Kaynak:*** *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014*

## Medyada Sultanbeyli

2014 yılında birçok ulusal mecrada Belediyemize, Belediye Başkanımıza ait haberler yayınlanmıştır. .

# Sultanbeyli, eğitime odaklandı

Sultanbeyli Belediyesi, ilçenin vizyonuna katkı sağlayacak eğitim projelerine odaklandı. Sultanbeyli'yi geleceğe taşıyacak 34 yeni projeyi hayata geçireceklerini söyleyen Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin, ilçede açılması planlanan üniversite projesinin çok ilgi gördüğünü kaydetti.

İlçeye bir üniversitenin dahil olmasının Sultanbeyli'ye çok şey kazandıracağını vurgulayan Keskin, Sultanbeyli'nin kuzey ve güney bölgelerinde kurulacak iki eğitim kampüsünün başarılı öğrencilerin ilçe sınırlarında eğitim görebilmesinin önünü açacağını dile getirdi. Önceki dönemde açtıkları 23 okulun yanı sıra yeni okullar ve derslikler yapacaklarını söyleyen Keskin, açacakları Spor Lisesi ile bireysel dallarda başarılı sporcular yetiştireceklerini vurguladı. İlçenin kuzeyinde Aydos Kütüphanesi'nden sonra güneyinde de 40 bin kitaplı bir kütüphane kuracaklarına



dikkat çeken Keskin, kütüphanenin içinde ayrı bir bölümde çocuk kütüphanesi de bulunacağını ifade etti.

## *Sultanbeyli'de personele verilen eğitimler sürüyor*

**Sultanbeylililere** sunulan hizmetin kalitesini artırmak adına Sultanbeyli Belediyesi, personele yönelik kişisel gelişim eğitimleri veriyor. Sultanbeyli Belediyesi hizmet içi eğitimlerini sürdürüyor. Bugüne kadar çeşitli konularda eğitimler veren belediye, şimdi ise personele hizmetin kalitesini artırmak için hizmet için eğitim veriyor. Konusunda uzman kişiler tarafında verilen eğitimler tüm belediye personeline yönelik olarak gerçekleşecek.Kişisel gelişim eğitimlerinin konularını kurumsal dil ve iletişimin altın kuralları, zor insanlarla başa çıkma ve çatışma yönetimi, kurumdaş ve takımdaş olmak ve protokol kuralları kapsıyor. Eylül ayının sonunda başlayan eğitimler haftanın her günü gruplar halinde devam ediyor.

SULTANBEYLİ

## Öğrenciler karne şenliğinde buluştu





# Sultanbeyli, 'Bilge Kral' Aliya İzzetbegoviç'i andı

**Sultanbeyli** Belediyesi Bilge Kral Aliya'yı Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde düzenleyeceği özel etkinlikle anıyor. Tüm dünyanın gözü önünde, Avrupa'nın göbeğinde Bosna halkına yaşatılan zulüm dolu savaş yılları sırasında hem İslami kişiliğini hem de insani melekelerini muhafaza edişiyle gönlümüzde çok özel bir yer edinen merhum Boşnak Lider Bilge Kral Aliya İzzetbegoviç vefatının 11. yılında özel bir etkinlikle Sultanbeyli'de anılıyor. Anma programında Aliya'yı anlatan bir belgesel gösterilecek. Belgesel Yugoslavya'nın dağılmasından sonra bölgede ortaya çıkan yeni oluşumlar ve hesaplar içinde yaşam mücadelesi veren Bosna halkının efsanevi lideri Aliya İzzetbegoviç'in hayatını konu alıyor. Film Boşnak Liderin hem siyasi kişiliğine hem de düşünce hayatına dair özel çizgiler sunuyor. Programda ayrıca moderatörlüğünü İsmail Kılıçarslan'ın yapacağı "Aliya'yı Yeniden Anlamak" başlıklı panel de yapılacak. Panel de Yusuf Armağan ve Servet Hocaoğulları Aliya'ya ve fikri mücadelesine dair tanıklıklarını anlatacak, günümüzde onun çizmiş olduğu çizgiyi nasıl anlamamız gerektiğine dair paylaşımda bulunacak. Panel sonrası "Bilge Kral" adlı tiyatro oyunu seyirci ile buluşacak. Boşnak liderin hayatından kesitlere ışık tutan oyun, sadece bir liderin savaş atmosferindeki hayat hikayesini seyirciye yaşatmakla kalmayıp, bombaların arasında "insan" kalmaya direnenlerin destanını da seyirciye aktarıyor.

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.sultanbeyli.bel.tr'nin işletimi, bakım ve güncelleme işlemleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2014 yılında web sitemizi 293.951 kişi ziyaret etmiştir. Buna paralel olarak sayfa görüntüleme sayısı 816.661 olmuştur. Web sayfamızı ziyaret edenlerin 5.956 kişisi yabancı uyruklu olup 92 ayrı ülkeye mensup kişilerdir. Sosyal medya kullanılmasının öneminin artması sonucunda söz konusu mecrada kullanılmak tanıtıcı bannerler tasarlanmaktadır. Önceki yıllarda toplam 138 olarak gerçekleşen banner tasarımı 2014 yılında % 131 lik artışla 320 olmuştur. Tanıtıcı bannerler özellikle Ramazan Ayı'nda ve Kültür Sezonunda yoğun olarak kullanılmaktadır.

**TABLO 62** **Yıllara Göre Web Sitesi Ziyaretci Sayıları**

| WEB SİTE İŞLEMLERİ | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| YILLIK ZİYARETÇİ | 247.000 | 440.000 | 293.951 |
| GÜNLÜK ZİYARETÇİ | 687 | 1.205 | 805 |
| YABANCI ZİYARETÇİ | 5.000 | 6.000 | 5.956 |
| WEB SİTE VE SOSYAL MEDYA İÇİN YAPILAN BANNERLER | 64 | 74 | 320 |

***Kaynak:*** *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,2014*



## İş Sağlığı Güvenliği

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası kapsamında Yerel Yönetimlerin yasal sorumluluğu 1 Ocak 2016 yılında başlamaktadır.

Belediye Olarak bu sürecin gelmesini beklemeden acil olarak komuyla ilgili çalışmalarımız başlamıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Sivil Savunma, İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği ile Belediyemiz bünyesinde bulunan imalat atölyeleri, hizmet binaları, ortak alanlar, spor alanları, kültür merkezleri ve sorumluluğumuz altında olan her türlü alan ile ilgili risk analizlerinin tespiti ve çözüm önerilerinin terminlere uygun bir şekilde programlanması çalışmaları başlamıştır.



*Yanıcı ve patlayıcı malzemeler için depolama alanları oluşturuldu*

## Risk Değerlendirmeleri

Risk değerlendirmesi çalışmasının temel amacı, Belediye birimlerinde ki çalışma şartları, makine ve tesisat, kullanılan hammaddeler, insan ve organizasyon hatalarından kaynaklanan tehlikeler de dikkate alınarak çalışanların sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tüm unsurların belirlenerek değerlendirilmesi ve risklerinin kontrol altına alınması için kılavuzun hazırlanmasıdır.

İşyerinin seçilen bölümlerinde metot olarak;

- Ana tehlike kaynakları belirlenmiş,
- Ana tehlike kaynaklarından meydana gelebilecek tehlikeler gözlemlere ve incelemelere dayanılarak tanımlanmış,
- Tehlikelerin her birinin risk analizi yapılmış,
- Risk analizi yapılan tehlikeler değerlendirilerek tehlikelerin ortadan kaldırılması ve/veya risklerin kontrol altına alınması için önlemler belirlenmiş,
- Önlemlerin uygulanarak risklerin kontrol altına alınabilmesi için eylem planları yapılmış ve tüm çalışmalar bir rapor halinde sunulmuştur.

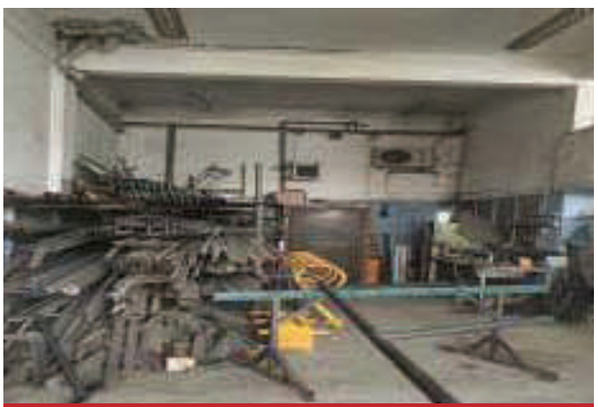


*Oksijen tüpleri için standartlara uygun taşıma araçları yapıldı*

## Bilgilendirme ve Eğitim

Risk analiz çalışması yapılmadan önce, işletmede bulunan ilgili birim müdürlüğü RİSK ANALİZİ metodu konusunda bilgilendirilmiştir.

Ayrıca çalışmaya başlanılmadan önce ve çalışma esnasında Risk Değerlendirme ekibine yapılan çalışmanın içeriği ve yöntemi konusunda sürekli bilgi aktarımı yapılmıştır.



*Malzeme sınıflarına göre yeni depolama alanları oluşturuldu*

## Risk Değerlendirme Ekipleri ve Faaliyetleri

Belediyemizin risk değerlendirmesi yapılacak olan bölümün özelliğine göre müdürlükte çalışan teknik personel ile işletme sorumluları nezaretinde tehlikeleri belirlemek ve risk değerlendirmesi yapmak üzere destek alınmıştır.

## Tehlike Kaynaklarının Belirlenmesi

Kurulan ekiple birlikte işyeri vaziyet planı ve iş akış şemaları ile kullanılan ham, yarı mamul maddeler de dikkate alınarak işyerindeki tehlike kaynakları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Fiziksel Tehlikeler
- Kimyasal Tehlikeler
- Elektrikle çalışma ile meydana gelen tehlikeler
- Mekanik Tehlikeler
- Tehlikeli yöntem ve işlemler
- İşyeri ortamından kaynaklanan Tehlikeler

## Tehlikelerin Belirlenmesi

Belirlenen ekiple işyeri gezilerek belirlenen tehlike kaynaklarının oluşturabileceği tehlikeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Bu çalışma yapılırken seçilen bölümlerde görülebilen tüm tehlikeler listelenmiştir.

## Risk Analizi Bitmiş Alanlar

| | |
|---|---|
| Kaynak Atölyesi | (Fen İşleri Md.) |
| Boya Ve Kaporta Atölyesi | (Fen İşleri Md.) |
| Lastik Deposu | (Fen İşleri Md.) |
| Kazan Dairesi | (Fen İşleri Md.) |
| Oto Elektrik Atölyesi | (Fen İşleri Md.) |
| Motor Atölyesi | (Fen İşleri Md.) |
| Yağlama Atölyesi | (Fen İşleri Md.) |
| Boya Deposu | (Park Bahçeler Md.) |
| Şantiye | (Park Bahçeler Md.) |
| Park Alanı | (Temizlik İşleri-Park Bahçeler-Fen İşleri Md.) |

## Sivil Savunma

İstanbul'un muhtemel depreme ve diğer doğal afetlere karşı iyi bir şekilde hazırlanması ve ortaya çıkabilecek zararların en aza indirilebilmesi için hangi sonuçların elde edilmek istediğinin açıkça belirlenmesi ve bu sonuçların elde edilmesinde rol ve fonksiyonu olan kamu kurumlarının işbirliği içinde çalışması gerekmektedir. Bu bağlamda önce ilçemiz için sonra kayıtlı mevzuatların gereğince hazırlanmakta olan İl Afet Müdahale Planı kapsamında İBB Ulaşım Daire Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve daha birçok kuruluşla yazışmalar gerçekleştirmiştir.

Afetler ilişkin Acil yardım teşkilatı ve planlama esasları yönetmeliği gereğince ilçemizin acil yardım yardım planı hazırlanmıştır. Afet planlamalarında kurumumuzdan katılacak personeller belirlenmiştir. Deprem yönetmeliğine uygun olarak inşa edilmiş olan, ilçemizde bulunan kamuya ait sosyal tesisler, yurt binaları, yatılı bölge okulları, kapalı spor salonları, gençlik merkezleri, halk eğitim merkezleri, AVM vb. yerler afet planları dahilinde kullanılması için tespit edilmiştir

## SAKUT

İKalkınma bakanlığı ve İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından sunulan Afetlere Hazırlık Mali Destek Programı kapsamında Belediyemiz taraşından sunulan Sultanbeyli'de Afetlere Hazırlık ve Farkındalık isimli proje kabul görmüş ve bu kapsamda hibe almış olup müdürlüğümüz tarafından yürütükmektedir.

Proje Kapsamında afetlere hazırlık alanında birçok faaliyet yer almaktadır.

- SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi)'un kurulması ve AFAD tarafından eğitimlerinin sağlanması
- Kapsamlı Arama kurtarma teçhizatlarının tedarik edilmesi
- SAKUT un okullarda ve enkaz sahalarında tatbikatlar yapması
- Orta öğretim kurumlarında afetlere hazırlık eğitimlerinin verilmesi
- Belediye teknik personeline Afet yönetimi hakkında kapsamlı eğitim verilmesi
- Liselerde afet bilinçlendirme seminerlerinin yapılması
- Belediye ve kaymakamlık personellerine temel afet bilinci seminerinin verilmesi

Proje 2014 yılında başlamıştır ve 2015 yılında devam edecektir.



*Sakut Toplantısı*




Sultanbeyli Belediyesi

# FAALİYET RAPORU | 2014 |

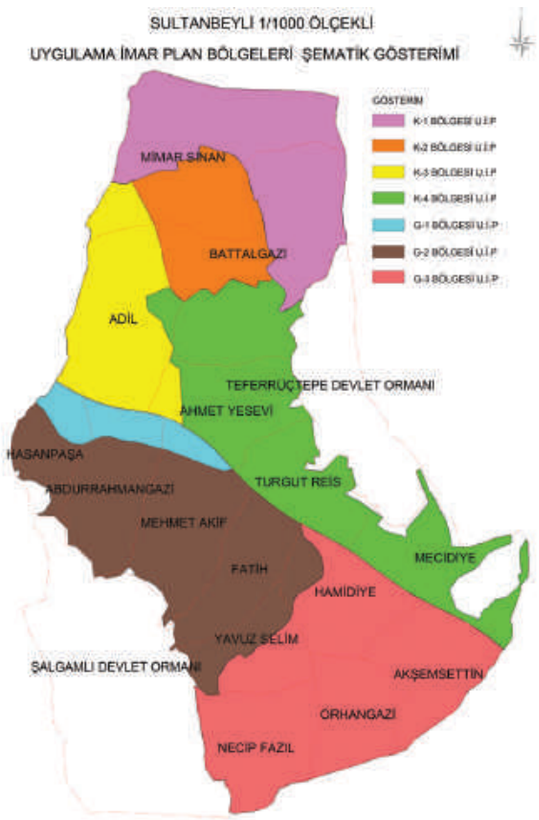


# İMAR YÖNETİMİ

# İMAR YÖNETİMİ

## Planlama Faaliyetleri

2489 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.09.2009 tarih ve 2009/1530 sayılı kararıyla kabul edilerek, 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Sultanbeyli Nazım İmar Planının hazırlanmasının akabinde, uygulama imar planı çalışmalarına başlanmış olup, planlama alanı 7 uygulama imar planı bölgesine bölünmüştür.




*Resim 1: Sultanbeyli, Uygulama İmar Plan Bölgeleri*

## 2014 Yılı Öncesi Planlaması Tamamlanan Uygulama İmar Planı Bölgeleri

K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.03.2011 Tarih ve 2011/627 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 320 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2010 tarih ve 2010/2658 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 165 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.11.2013 tarih ve 2277 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 223,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih ve 2011/2117 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 452 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 Tarih ve 2014/99 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 68,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih 2011/2118 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 496 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

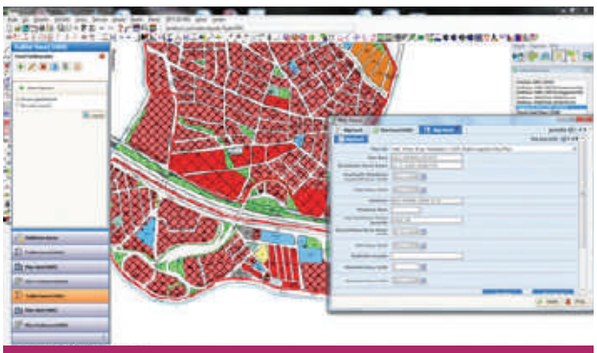
G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih ve 2011/2119 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 534 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

2014 yılı itibariyle, Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 7 adet uygulama imar planı ile Sultanbeyli İlçesinin % 100'ünde 1/1000 uygulama imar planları tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca; Bu süreç içerisinde Sultanbeyli, Mecidiye Mahallesi, 709 nolu kadastral parselin mülkiyeti Orman Kadastrosundan çıkmış 2B statüsüne alınmıştır. Mecidiye Mahallesi 709 nolu kadastral parselin bulunduğu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Orman Alanı" olarak planlanmıştır. Ancak 709 nolu parselin, mülkiyet yapısının değişmesi sebebiyle bu alanda yeni planlama çalışmalarının yapılması gerekliliği doğmuştur. Bu amaçla; öncelikle alana ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından, 1/5000 ölçekli nazım imar planının tamamlanması gerekmektedir. Ardından 709 nolu kadastral parsele ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına başlanacaktır

## Kent Bilgi Sistemi Güncelleştirmeleri

- Sultanbeyli İlçesi Uygulama İmar Planları, plan ve plan notu değişikliklerine ait; resmi dokümanlar, plan paftaları ve sayısal halleri Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir. Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri düzenli olarak yapılarak Belediyemiz internet sitesi üzerinden ulaşılabilen İmar Durumu sorgulamalarının güncelliği sağlanmıştır.



*Resim 2 Kent Bilgi Sistemi Çalışması*

- G-1, G-2, G-3, K-3 ve K-4 Bölgeleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve Plan Notları Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.
- Sultanbeyli İlçesi Turgut Reis Mahallesi Teferrüç Tepe Devlet Ormanı, Seyyit Sokak ve Sönmez Sokak Kesişimindeki Alanın Bir Kısmının İlköğretim Tesis Alanına Alınmasına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.
- Sultanbeyli İlçesi, 16.01.2014 Tarih ve 99 Sayılı Kararı Doğrultusunda Hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliğine İlişkin 1/5000 Ölçekli 12.06.2014 Tasdik Tarihli Plan Değişikliği Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2014 tarih ve 809 Sayılı Kararı Doğrultusunda Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli Nazım İmar Planı Değişikliği Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.

## PİN (Plan İşlem Numarası) alındı

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2013/41 sayılı genelgesi gereği 01.06.2014 tarihinden itibaren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilatlarıyla ilgili işlemlerde kullanılmak üzere İlçemize ait imar planlarına ve plan tadilatlarına PİN (Plan İşlem Numarası) alınarak plan paftalarına işlendi.
- Genelgeye göre bu tarihten itibaren yapılan her plan değişikliğinde PİN kullanılması zorunlu hale gelmiştir.

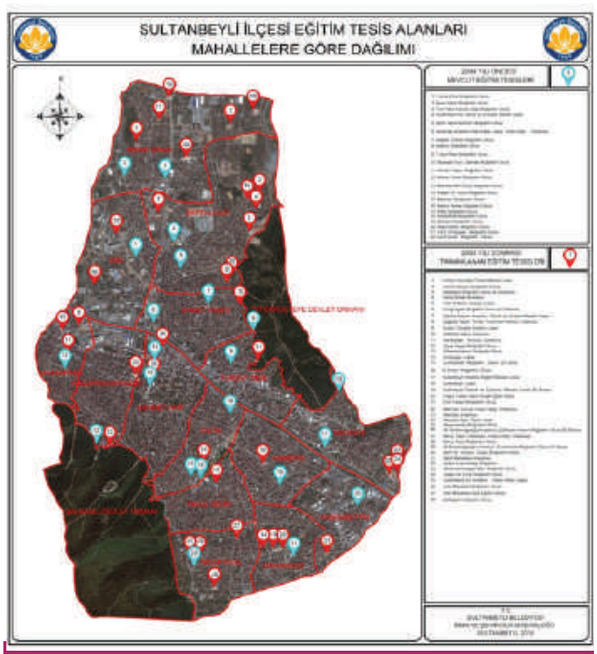
**TABLO 63** **Örnek PİN (Plan İşlem Numarası) Tablosu**

| Plan Adı | İlçe Meclis Kararı | İBB Meclis Kararı | İBB Başkanlık Onayı | Askı Tarihleri | PİN |
|---|---|---|---|---|---|
| K1 Bolgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı | 09.12.2010 Tarih 2010/61 | 18.03.2011 Tarih 2011/627 | 08.04.2011 | 16.05.2011-16.06.2011 | U.I.P-3884 |

***Kaynak:****İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,2014*

## İlçemiz Eğitim Tesis Alanlarına ait Bilgi Paftaları ve Envanter Listeleri

- Mevcut Eğitim Tesislerinin Mahallelere göre hazırlanan paftalarda; Okulların isimleri ve hangi dönemde yapıldıklarına ait bilgiler yer almaktadır.
- Envanter listelerinde; Mahallelere göre, imar planlarında Eğitim Tesis Alanı olarak ayrılan alanların, adres ve mülkiyet bilgileri, alan yüzölçümleri, üzerinde yapılaşma olup olmadığı bilgileri yer almaktadır.




*Resim 3:Sultanbeyli İlçesi Eğitim Tesis Alanlarını*

- Uygulama İmar Planları Arşiv Çalışmaları

Bu doğrultuda;

- Onay ve askı işlemleri biten Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri, Plan Raporları, Planlara ilişkin alınan Meclis Kararları taranarak sayısal ortamda arşivlendi.

- 15 Mahalleye ait Analiz Paftaları ve Bilgilendirme Raporları Hazırlandı.

Bu doğrultuda;

- Mahallelere ait hazırlanan analiz paftalarında; Mülkiyet durumu, 2/B ve müstakil parsellerin yüz ölçümlerine ait bilgiler yer almaktadır.

- Bilgilendirme raporlarında; Mahallerde yer alan donatı alanlarına ait bilgiler yer almaktadır.



*Resim 4: Mahalle Analiz Örneği*

Sultanbeyli'nin gelişim sürecinde ihtiyaçlarının karşılanabilmesi, değişen yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilebilmesi amacıyla, Sultanbeyli 1/5000 Ölçeli Nazım İmar Planı Değişiklik teklifleri hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur. Bu doğrultuda;

- Erol Yüksel İlköğretim Okulu'nun İçerisinde yer aldığı, Turgut Reis Mahallesi İlköğretim Alanı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı teklifi Büyükşehir Belediye Meclisince 18.07.2014 tarih ve 2014/1140 sayılı karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

- İlçemiz Fatih Mahallesi Zigana Sokak ile Bursa Caddesi kesişiminin kuzeyinde kalan alana ilişkin 1/5000 Ölçeli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine teklif edilmiştir.

- İlçemiz 1415 Sayılı Çok Hisseli Parselde yapılacak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları hakkında Belediyemiz görüşü hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Sultanbeyli 1/5000 Ölçeli Nazım İmar Planı Değişikliği Bu doğrultuda;

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 Tarih ve 99 Sayılı Kararı Doğrultusunda Hazırlanan 11.06.2014 tarih ve 2014/828 sayılı İBB Meclis kararı ile kabul edilen 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli NİP Değişikliği hazırlanmıştır.
- Söz konusu değişiklik ile Nazım Plan, G-1 Bölgesi U.İ.P ile uyumlu hale getirilmiştir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Askı Süreçlerin Tamamlayarak Yürürlüğe Girdi Bu doğrultuda;

- G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 09.04.2014-09.05.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 09.05.2014-08.06.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 18.04.2014-18.05.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 12.02.2014-13.03.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 09.05.2014-08.06.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- Askı süresi içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlar konularına göre tanzim edilerek 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/c maddesi ve ilgili yönetmelikler uyarınca Belediyemiz Meclisine sunularak karara bağlanmaktadır.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri;

- Askı süresi içerisinde, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlardan İlçe Meclisimizce kabul edilen plan değişiklikleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b ve 14. Maddeleri gereğince değerlendirilmek ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen itirazlara ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği doğrultusunda Askı İşlemleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, plan ve plan notlarında değişiklikler yapılarak İlçemizin imar faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, fiili durumu ile örtüşmeyen yollara ilişkin plan değişiklikleri hazırlanarak uyuşmazlıklar giderilmiştir.
- İSKİ Su Havzaları Yönetmeliği Değişikliği sonrası Havza Dereleri Koruma Bantlarında gerçekleşen değişikliklerin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına entegrasyon çalışması, yapı yaklaşma sınırından çıkan alanların ise imara açılmasına yönelik çalışmalar ise hızla devam etmektedir.

## 2014 Yılı İmar Durumu Ve Yapı Ruhsatı Hizmetleri

- Resmi kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen imar durum bilgilerinin, yazılı ve çizili olarak hazırlanmıştır.
- Yapı ruhsatına esas olmak üzere Klişeli imar durum belgesi düzenlenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür.
- İnşaat ruhsatı almak üzere ilgililerince ibraz edilen mimari proje ve eklerinin, 3194 sayılı imar kanunu, imar yönetmeliği, ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygunluğu incelenerek yapı ruhsatları hazırlanmıştır.

- Avan proje ve vaziyet planı tekliflerinin imar mevzuatı ve ilgili meri yönetmeliklere uygunluğu incelenerek, bunlardan uygun olanları onaylanmıştır.
- Asansör ruhsatı için asansör uygulama projelerinin onaylanması, yerinde kontrolü ve ruhsatının tanzimi yapılmıştır.
- Zemin etüt raporlarının hazırlık aşamasındaki sondaj çalışmaları yerinde incelenerek hazırlanan raporlar statik projelerle beraber değerlendirilmiştir.

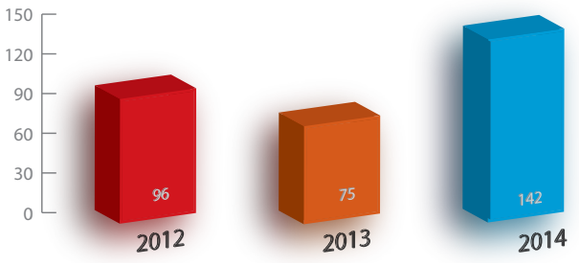
**TABLO 64** Yıllara göre Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

| YIL | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| İMAR DURUMU | 128 | 228 | 507 |
| RUHSAT SAYISI | 49 | 96 | 142 |
| AVAN PROJE | 21 | 56 | 4 |
| KAT İRTİFAKI | 10 | 7 | 54 |

***Kaynak:*** *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,2014*

2014 yıl içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 142 adet yapı ruhsatı ile beraber 152.692,14 $m^2$'lik inşaat alanı ruhsata bağlanmış olup, ruhsat harçlarından Belediyemiz 3.204.37,19 TL kazanç sağlamıştır.

**GRAFİK 22** Yıllara Göre Verilen Yapı Ruhsatı




***Kaynak:*** *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,2014*

2014 yılında verilen Yapı Ruhsatı sayısı 2013 yılına göre % 90 oranında artmıştır

**TABLO 65** Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri

| YIL | TOPLAM ELDE EDİLEN GELİR |
|---|---|
| 2012 | 3.380.628,12 TL |
| 2013 | 4.085.583,19 TL |
| 2014 | 3.204.137,19 TL |
| **TOPLAM** | **10.670.348,50 TL** |

***Kaynak:*** *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014*

**TABLO 66** Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı

| YIL | TOPLAM VERİLEN İNŞAAT ALANI |
|---|---|
| 2012 | 593.588.57 $m^2$ |
| 2013 | 408.936.57 $m^2$ |
| 2014 | 152.692.14 $m^2$ |
| **TOPLAM** | **1.155.217.28 $m^2$** |

***Kaynak:*** *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014*

2014 yıl içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından ilçemize yapılması planlanan kamu binalarına ruhsat verilerek yatırım süreci hızlandırılmıştır. Ayrıca ilçemizin eğitim tesis ihtiyacına cevap verebilmek için yapılması planlanan eğitim tesislerinin vaziyet onayı yapılmıştır.

## 2014 Yılı içerisinde Kamu Binaları ve Belediye Hizmet Binaları ile ilgili Müdürlüğümüz faaliyetlerinden örnekler

" Vaziyet projesi Müdürlüğümüz tarafından onaylanan Semt Konağı inşaatı başlamıştır."



**Sultanbeyli Fatih Semt Konağı** *(Fatih Mahallesi)*



**Fatih Semt Konağı**



**Sultanbeyli Sağlık Kompleksi** *(Adil Mahallesi)*

Verem Savaş Dispanseri, Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezi, Ağız Diş Sağlığı Merkezinden oluşan Sağlık Kompleksi Binamızın proje çalışmaları devam etmekte olup, kısa bir süre sonra yapı ruhsatı işlemleri sonuçlandırılacaktır.

## Vaziyet planı onayı yapılan Eğitim Binaları



**Yahya Kemal Beyatlı Lisesi** *(Necip Fazıl Mahallesi)*

## Vaziyet planı onayı yapılan Eğitim Binaları



**Sultanbeyli Erol Yüksel Ortaokulu** *(Turgut Reis Mahallesi)*



**Aydos İmam Hatip Ortaokulu**



**Abdurrahman Gazi Okulu** *(A. Gazi Mahallesi)*

## YAPI KONTROL

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Yıkım ihalesi : 20.08.2014 tarihinde 29.887.38 $m^3$ hacmi ve 53.797.28 ton kazı malzemesi ve moloz nakli için şantiye dışına taşınmasını kapsayan yıkım ihalesi düzenlenmiş olup, ihaleye katılım olmadığı için yıkım gerçekleştirilmemiştir.

2. 2014 yılına ait gelen evrak sayısı 3730 adet, giden evrak sayısı 2959 adet , 35 adet iskan ruhsatı ve 4 adet yıkım ruhsatı dosyası tescil işlemleri yapılmıştır.

3. Sultanbeyli ilçemizde, yapılan inşaatların hafriyat alımından inşaatın tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetlemelerimiz titizlikle sürdürülmektedir.

4. Sultanbeyli ilçemizde, kaçak yapılaşmayı engellemek için 5 adet arazi ekibi kurulmuş olup, yılın 365 günü arazi takibi yapılmaktadır.

## KENTSEL TASARIM VE PROJELER

Sultanbeyli'nin ihtiyacı olan öncelikli projelerin belirlenmesi, tasarlanması ve çizilmesi, uygulama aşamasında gerekli durumlarda revizyon ve cephe ıslahı gibi kapsamlı çalışma faaliyetlerini yürütmekte Kentsel Tasarım bölümümüz, yönetim, müdürlük, vatandaşlar ve çeşitli resmi kurumlardan gelen talep ve önerilere göre çalışmalarını yürütmektedir. Proje uygulama sahasında incelemelerde bulunularak alternatifli projeler hazırlayıp bunlardan en ideal olanı belirlendikten sonra proje gerçekleştirmektedir.

## İLÇEMİZE YAPILMASI PLANLANAN PROJELERİN TASARIM ÇALIŞMALARI

### Planateryum

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından bilim teknolojiyle gençlerimizi buluşturmak ve imkanlarından yararlandırılmak amaçlanmıştır.



PLANATERYUM



PLANATERYUM

### Müftülük Binası

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



Müftülük Binası

## Belediye Önü Cephe Rehberi Projesi

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



BELEDİYE ÖNÜ CEPHE REHBERİ PROJESİ



BELEDİYE ÖNÜ CEPHE REHBERİ PROJESİ



STAD TRİBÜN SAÇAK PROJESİ

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



MİNÜBÜS DURAĞI PERGOLE TASARIMI




BİLGİ EVİ PROJESİ




ABDURRAHMANGAZİ CAMİİ 3'LÜ MUSALLA VE CAMİ GİRİŞİ PROJE VE YAPIM İŞİ



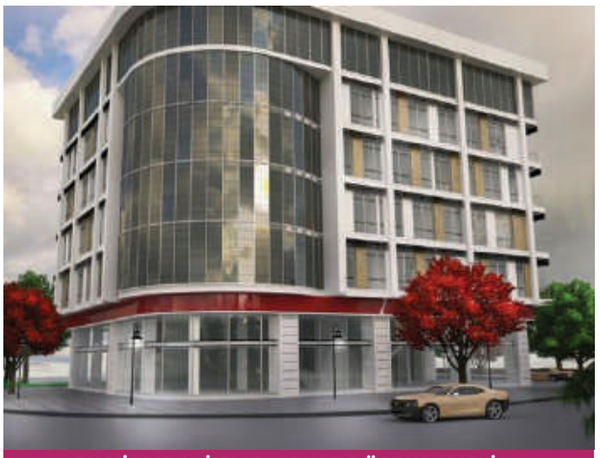
DUMLUPINAR CAMİİ ŞADIRVAN ve MEYDAN DÜZENLENMESİ PROJESİ



DUMLUPINAR CAMİİ ŞADIRVAN ve MEYDAN DÜZENLENMESİ PROJESİ

## MERKEZ KURAN KURSU İÇ MEKAN TASARIM PROJESİ

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



EK HİZMET BİNASI , ÇEVRE DÜZENLEMESİ ve ÇOK KATLI OTOPARK PROJESİ

## KENT BİLGİ SİSTEMİ

### Numarataj İşlemleri

Kent Bilgi Sistem Şefliği bünyesinde, adres bilgi sistemi, veri İşleme güncelleme (Yol, Yapı, kapı, bağımsız bölüm, bina ) UAVT (Ulusal Adres Veri tabanı) ile mevcut veri tabanın eşleşmesi ve güncellemesi işlemleri kapsamında faaliyet sayıları aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

**TABLO 67** Numarataj Faaliyetleri

| Yapılan işlemler | Müracaat sayısı |
|---|---|
| Adres Değişiklik Formu | 2186 |
| Yapı Oluşturma-Güncelleme | 779 |
| Kapı Oluşturma-Güncelleme | 3619 |
| Bağımsız Bölüm Oluşturma-Güncelleme | 4232 |
| Vatandaş Bilgilendirme | 4942 |
| **TOPLAM** | **15758** |

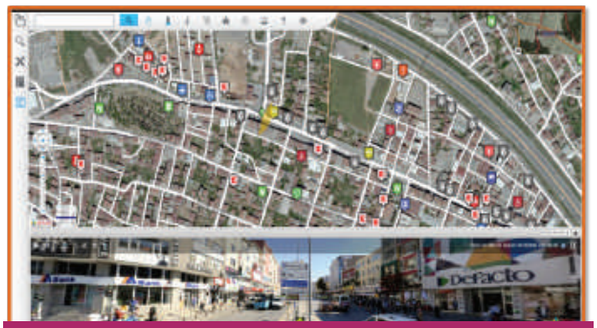
***Kaynak:*** *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014*

Bu bağlamda, 2014 yılı içerisinde numarataj işlemleri ile ilgili olarak toplam 15758 müracaat değerlendirmeye alınmış ve gerekli çözüm sağlanmıştır.

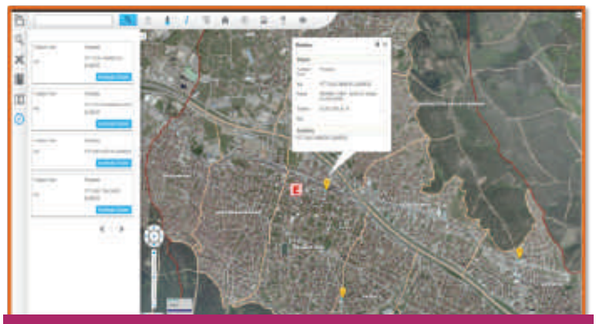
## Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 2011 yılında kurulumu yapılan Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi' nin yazılım ve veri güncellemelerinin yapılmasına 2014 yılı içerisinde devam edilmiştir. Yapılan güncelleme ve bakım sözleşmesi kapsamında kent bilgi siteminde kullanılan yazılımlar teknolojik gelişmeler nispetinde güncellenmiş, veri giriş ekranları tanımlanmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kent bilgi sistemine entegrasyonunun yapılması amacıyla yeni uygulama geliştirilmiş ve ilçe sınırlarındaki tüm parklara ait bilgilerin bu sistem üzerinden yönetilmesi ve takibinin yapılması sağlanmıştır.

Bunun yanında Kent Rehberi uygulaması Belediyemiz internet sitesinden yayınlanmış olup İlçede yaşayan vatandaşlarımızın ve tüm internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

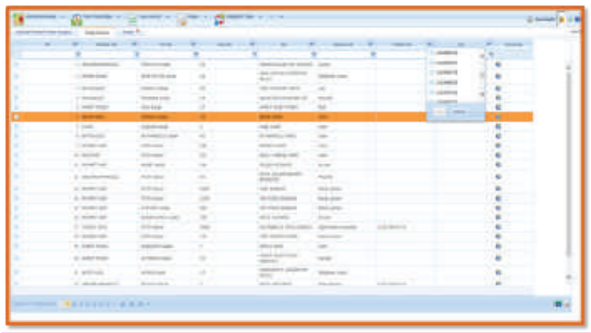


Kent Rehberi Uygulaması



Kent Rehberi Uygulaması

Ayrıca kent bilgi sisteminin uygulama ve yönetim platformu da güncellenmiş olup veri tabanı destekli bu platform ile imar ve numarataj verilerinin web tabanlı yönetilmesi devam etmektedir.



Belnet Uygulaması



Belnet Uygulaması

## Sultanbeyli İlçesi Kent Rehberi Kitapçığı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kent Bilgi Sitemi şefliği bünyesinde 2014 yılı içerisinde 14.986.00 TL ihale bedelli hizmet alımı işi kapsamında Sultanbeyli İlçesi Kent Rehberi Kitapçığı hizmet alımı işi ihale edilerek tamamlanmıştır.

Bu ihale kapsamında, 7000 adet Sultanbeyli Belediyesi İlçe Planı El Haritası ve 3000 adet Sultanbeyli Belediyesi İlçe Rehberi basımı yapılmıştır.

# HARİTA

## İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola terk İşlemleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından 2014 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, 336 adet İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiş karşılığında 63.344,00 TL ücret alınmıştır.

Ayrıca 179 adet kot-kesit belgesi düzenlenmiş olup karşılığında 37.096,00 TL ücret alınmıştır. Bunun yanında 124 adet tevhid, ihdas, yola terk ve ifraz işlemlerini içeren teklifler belediye encümenine sunulmuş ve 16.354,25 TL tevhid ve ifraz harcı tahsil edilmiştir. Resmi kurumlara verilmek üzere 6 adet aplikasyonu krokisi yapılmıştır. 122 adet de kontur-gabari işlemi yapılmış olup 82.250,00 TL ücret alınmıştır.

Bütün bu işlemlere ait verileri içeren tablo aşağıda sunulmuştur.

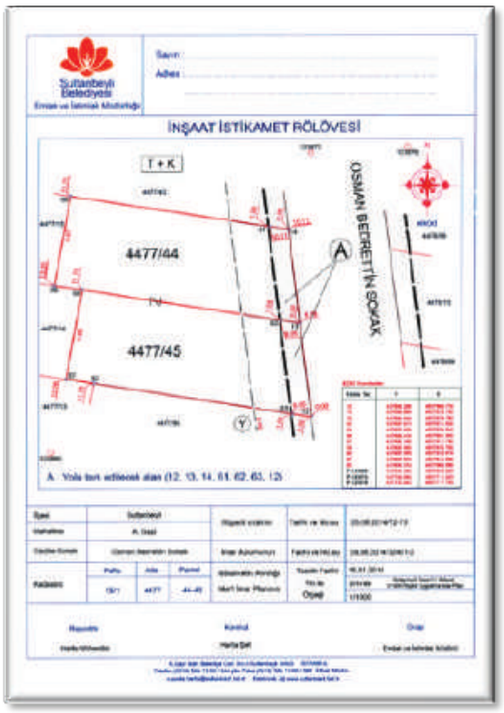
**TABLO 68** **İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yol terk İşlemleri**

| Faaliyetin Adı | Adet |
|---|---|
| İnşaat İstikamet Rölevesi | 336 |
| Kot Kesit | 179 |
| Aplikasyon Krokisi | 6 |
| Tevhid,İhdas,Yola Terk,ifraz | 124 |
| Kontur Gabari | 122 |
| **TOPLAM** | **767** |

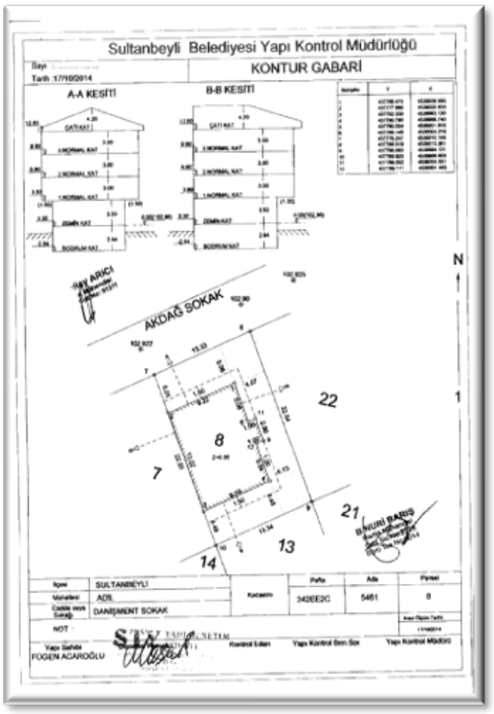
***Kaynak:*** *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014*



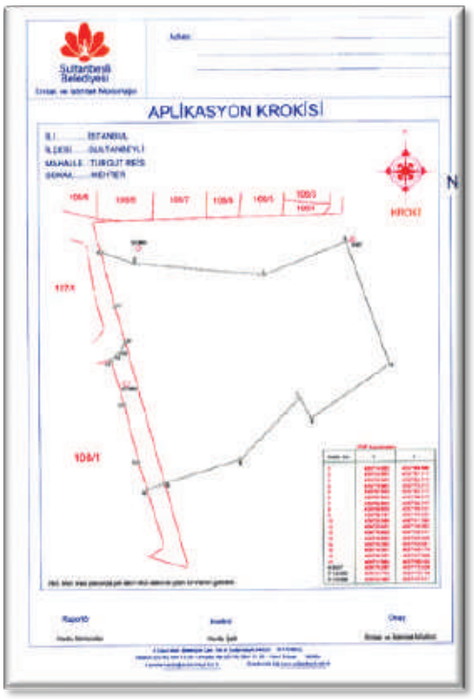

Kot-Kesit Belgesi



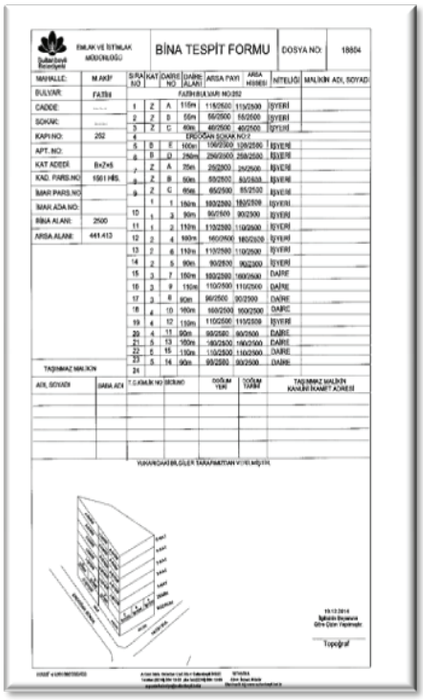

İnşaat İstikamet Rölevesi




Kontur-Gabari




Aplikasyon Krokisi




Bina Tespit Formu




Arazi Tespit Formu



Arazi Çalışmaları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği teknik personeli tarafından 2014 yılında Müdürlüğe gelen talepler doğrultusunda arazi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda Müdürlüğün teknik donanımları kullanılmıştır.

## Aydos Kalesi Çalışmaları

2014 yılında sur duvarlarının onarımına devam edilerek geriye kalan sur duvarları, burçlar ve 2 sarnıç onarılmış ve güçlendirmeler yapılmış; onarım işi tamamlanmıştır. Alan, inşaat artıklarından arındırılarak çevre düzenlemesi uygulaması için hazır hale getirilmiştir.



2 numaralı sarnıç eski hali



2numaralı sarnıç yeni hali




Kale içi sirkülasyon ve yol düzenlemesi



Güney batı yönündeki sur duvarı eski hali



Güneybatı yönündeki sur duvarı yeni hali

Ardından çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Alanda kod alımı yapılarak mevcut durum projeye işlenmiş;(yol kenarındaki ağaçlar ve kale önündeki üçgen alandaki bitkilerin ve kale içerisindeki kayaların kodları alınarak projeye işlenmiştir.) sirkülasyon projesi hazırlanarak ziyaretçilerin giriş-çıkış ve sirkülasyon hatları belirlenmiş, tasarım bu kapsamda geliştirilmiştir.

Tasarımda, gelen ziyaretçinin tarihi alanı gezerken etrafını çevreleyen orman dokusunun yarattığı manzara seyir imkânının değerlendirilmesine dikkat edilmiştir. Doğal dokunun mümkün ölçüde kullanılmasına önem verilmiştir. Kalenin etrafını çevreleyen yol aynen korunmuş, ziyaretçiye yer yer seyir terasları yapılarak manzara seyretme fırsatı verilmiştir.

Çalışma avan proje ölçeğinde hazırlanarak kurula sunulmuştur. Kurulun onayından sonra detay projeleri de tamamlanarak uygulamasına geçilecektir.





Sultanbeyli Belediyesi

# FAALİYET RAPORU | 2014 |



# ÇEVRE YÖNETİMİ

# ÇEVRE YÖNETİMİ

## YAPIM VE YENİLEME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek için İmar Planları doğrultusunda yeni yeşil alanlar, dinlence ve çocuk oyun alanları oluşturmaktadır. Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanlarına ait yeşil alanların yenilenmesi, periyodik bakım (sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi v.b.) işleri ve gerekli onarımları yapmaktadır.

### Osmangazi Parkı Yenilenmesi

Osmangazi parkımız daha önceden kuytu alanların olduğu, etrafı duvarlarla çevrili bir parkımızdı. Parkımız yeni park konseptimize uygun olarak tasarlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



*Osmangazi parkı yenileme öncesi genel bir görünüş*



*Osmangazi parkı yenileme sonrası genel bir görünüş*

### Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (943 M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Renkli dökme epdm zemin kaplaması
- Baskı beton uygulaması
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı
- Fitness aletleri

### Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yenilenmesi

Sultanbeylilerin kent yaşamının yorucu karmaşasından uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla Belediyemizin; meydan, park ve yeşil alan oluşturma çalışmaları tüm hızıyla devam ediyor. Vatandaşlarımızın rahat nefes almalarını sağlamak için başlatılan çalışmalar neticesinde, parkımız yenilenerek halkın hizmetine sunuldu.



*Muhsin Yazıcıoğlu parkında baskı beton uygulaması*



*Muhsin Yazıcıoğlu parkındaki polietilen gemi oyun grubu, karo epdm zemin ve genel bir görüntü*

## Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (2369 M²)

- Yeni nesil oyun grupları, Polietilen gemi oyun grubu
- Yeni nesil fitness aletleri
- Renkli karo epdm zemin kaplaması
- Kayrak, klinker kaplama ve Baskı beton uygulaması ile sert zemin çalışmaları
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Eskiye oranla daha fazla yeşil alan
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Ahşap pergola
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı



*Eşrefbey parkında yeni nesil oyun grubu ve kauçuk zemin uygulaması*

## Eşrefbey Parkı Yenilenmesi

Eşrefbey parkımız 2014 yılı park yenileme projelerimiz kapsamında yenilenmiş olup hem çocuklarımızın hem de yetişkinlerin hizmetine sunulmuştur. Yenileme öncesi parkımızda basketbol sahası ve çocuk oyun alanı mevcut iken yenileme sonrası uygulama projemizde parkımızda mini futbol alanı, basketbol sahası, fitness alanı ve çocuk oyun alanımız hizmete girmiştir.

## Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (1114M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Eski alanda bulunmayan spor aletleri
- Kauçuk uygulama
- Baskı beton uygulaması
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Basketbol sahası
- Futbol sahası
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı



*Eşrefbey parkı yenileme öncesi genel bir görünüş*

## Akşemsettin Parkı Yenilenmesi

Akşemsettin mahallemizde ki parkımız 2014 yılı yenileme projelerimiz kapsamında yenilediğimiz parklarımızdandır. Parkımız eski konseptin de eski oyun grupları, oyun grubu altı kum zemin iken yenileme sonrası parkımız, Murtaza Çavuş camimizin meydanı ile birleştirilerek mahallemizin birçok ihtiyacına cevap vermiştir. Camimizin meydanı şık bir tasarımla yenilenmiş olup vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın hizmetine açılmıştır.



*Akşemsettin parkı eski hali*

Akşemsettin parkımız geliçşen camii ile uygun olarak yenilenmiştir.



*Akşemsettin parkında epdm zemin engelli erişimine uygun fitness aletlerinden bir görünüş*

## Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (3718M²)

- 4 mt ipli tırmanma, denge oyun aletleri ve dönel çember
- Fitness aletleri Renkli dökme epdm zemin kaplaması
- 4 çeşit yer döşeme malzemesi
- Duvar üstleri ferforje imalatı
- Ahşap pergola
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Yenilenen basketbol sahası ve akrilik zemin kaplaması
- Futbol sahası ve akrilik zemin kaplaması
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek modern aydınlatmalar

## Orhangazi Parkı Yenilenmesi

Orhangazi mahallemizdeki parkımız bölgenin ihtiyaçlarına daha fazla cevap verebilmesi için revize edilerek vatandaşın kullanımına açılmıştır.



*Orhangazi parkı yenileme öncesi genel bir görünüş*



*Orhangazi parkı yeni nesil oyun grupları ve kauçuk zemin kaplamasından genel bir görünüş*

## Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (4336M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Eski alanda bulunmayan spor aletleri
- Kauçuk uygulama
- Baskı beton uygulaması
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Duvar üzeri panel çit
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Eskiye oranla daha fazla yeşil alan
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı

## Özgürlük Parkı Yapımı

Mimar Sinan mahallemizde yeni yapılaşmalarla vatandaşlarımızın rahat nefes alabilecekleri, spor ve yürüyüş yapabilecekleri, dinlenebilecekleri yeni alanlara ihtiyaç doğmuştur. Bu ihtiyaç doğrultusunda kent estetiğine uygun, modern bir görünüme sahip parkımız tasarlanarak çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



*Özgürlük parkından genel bir görünüş*



*Özgürlük parkı yeni nesil oyun grupları ve epdm zemin kaplamasından genel bir görünüş*

## Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (1560M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Spor aletleri
- Renkli dökme epdm zemin kaplaması
- Baskı beton uygulaması
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı
- Ahşap pergola
- Fitness aletleri
- Kayrak, andezit kaplama ve baskı beton uygulaması ile sert zemin çalışmaları
- Basketbol ve mini futbol sahası akrilik zemin kaplaması

## Mimar Sinan Parkı Yeni Park Yapımı

Mimar Sinan Mahallesi Basra Caddesi ve limon sokak kesişimin de bulunan park alanımız hem çocuklarımıza hem de yetişkinlere göre tasarlanıp uygulandı.



*Mimar Sinan parkı yeni nesil oyun grupları ve kauçuk zemin kaplamasından genel bir görünüş*



*Mimar Sinan parkı engelli erişimine uygun fitness aletlerinden bir görünüş*

## Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (1145M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Kauçuk uygulama
- Baskı beton uygulaması
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları

- Yüksek aydınlatmalar
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı
- Fitness aletleri

### Mimar Sinan Camii Meydan Yapımı

Gün geçtikçe yaşam koşullarının olumsuzlaştığı kentlerin yaşanabilirliğini sürdürebilmek için Mimar Sinan mahallemizde yeni park alanı ile Mimar Sinan Camii Meydanı birleştirerek yeni alanlar oluşturduk. Bu kapsamda vatandaşlarımızı yeşilin en doğal haliyle buluşturarak, şehrin stresinden uzaklaştırarak, eğlenceli vakit geçirebilecekleri meydanımız hizmete açılmıştır.



*Mimar Sinan Camii meydanında sert zemin yapımı*

### Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (3937M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Spor aletleri
- Kauçuk uygulama
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Dekoratif aydınlatmalar
- Mineral yüzeyli zemin kaplaması
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı



*Mimar Sinan Meydanı yeni nesil oyun grupları ve kauçuk zemin kaplamasından genel bir görünüş*

## BAKIM - ONARIM İŞLERİ

### Ağaç Dikimi ve Budama

İlçemizdeki yeşil alanları arttırarak daha yeşil bir Sultanbeyli için ilçe genelinde ağaç dikimi ve budama çalışmaları yapılmıştır.



*Kanuni Sultan Camii ağaç budama çalışması*



*Fatih Bulvarı ağaç dikim çalışması*

Müdürlüğümüzce 1850 adet ağaç ve 4000 adet çalı grubu ekiplerimiz tarafından dikilmiştir. Mevcut 8513 adet ağaçta ve on binlerce adet çalıda ise budama çalışmaları yapılarak verimliliğinin artması ve form düzenlenmesi amaçlanmıştır.

## Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı (lale sümbül vs.) Ekimi - Bakımı

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz on binlerce çiçek lale ve sümbül dikimi ile ilçemizi çiçek bahçesine dönüştürdü.



*Fatih Bulvarı mevsimlik çiçek ve lale dikimi çalışması*

Yapılan çiçeklendirme çalışmaları ile Sultanbeyli'ye 285000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



*Atatürk caddesinde mevsimlik çiçek ve lale dikimi çalışması*

Amacımız çiçeklerle bezenmiş bir Sultanbeyli oluşturmak.

## Yeşil Alanların Oluşturulması

İlçemizdeki kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 14450 $m^2$ çim serimi gerçekleştirilmiştir.



*İlçemiz geneli çim serimi*

## Yeşil alanların biçimi ve yabani ot ile mücadele

İlçemiz genelinde 202704 $m^2$ çim biçimi, 296939 $m^2$ kaldırım üzeri yabani ot biçimi gerçekleştirilerek yeşil alanlarımızın bakımları yapılmıştır.



*İlçemiz geneli yabani ot biçimi*




*Bankların Tamiratı*

## Yeşil Alanların Sulanması

İlçemiz genelinde yeşil alanların sulama ve ilaçlama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların, ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin sulanmasında 35000 ton su kullanılmıştır.



*İlçemiz geneli yeşil alanların ve ağaçların sulanması*



*İlçe geneli fitness aletlerinin tamiri*

Zaman içinde arızalanan oyun gruplarının ve fitness aletlerinin tamiratları yapılarak ciddi yaralanmalar engellenmektedir.

## Park ve Bahçelerdeki Tamirat Bakım Onarım Çalışmaları

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı yaşaması amacıyla İlçemiz sınırları içerisinde bulunan oyun alanlarında 595 fitness aleti tamiri, 395 oyun grubu tamiratı, 68 basket potası takımı, onlarca kaykay ve tahterevalli oturağı montajı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



*Kauçuk zemin tadilatı*

## Park ve Bahçelerin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



*Parkların ve yeşil alanların temizlenmesi*

## Parkların, Bahçelerin ve meydanların aydınlatması



*Bağlar Camii bahçesi aydınlatma çalışması*

Meydanların ve parkların modern aydınlatma armatürleri ile daha güzel ve aydınlık olmasına çalışılmıştır.

## Belediye Önü Peyzaj Düzenlemesi ve Çizgi Boyama

Belediyemiz, çevresindeki peyzaj düzenlemesi ile daha güzel bir görünüm kazanmıştır.



*Belediye Önü Peyzaj Düzenlemesi*

Belediyenin otopark alanın çizgi boya ile boyanması sonucu araçların daha düzgün bir şekilde park etmesi sağlanmıştır.

## A. Gazi Camii Peyzaj Düzenlemesi

İlçe merkezinde olması sebebiyle sıkça kullanılan Abdurrahman Gazi Camii peyzaj düzenlemesi çalışması ile daha güzel bir görünüm kazandı.



*A. Gazi Camii lale dikimi*

## Yollardaki hız kesicilerin ve kaldırımların ve Okulların bahçesinin çizgi boya ile boyanması

İlçemizdeki yayaların ve araçların daha güvenli bir şekilde seyahat etmesi için hız kesiciler boyanarak kazaların engellenmesine çalışılmıştır.



*İlçemiz Genelinde Hız Kesicilerin Boyanması*

Kaldırımların boyanarak hem güzel bir görünüme kavuşması hem de belirgin bir hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Engelli vatandaşlarımızın daha kolay ve rahat hareket etmesi amacıyla ilçemiz genelinde engelli otoparkları yapılmaktadır.



*İlçemiz Genelinde Engelli otoparklarının boyanması*

Okullarımızdaki otoparkların ve sahaların çizgi boyası Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

## Şehit mezarlarımızın bakımı

İlçemizdeki şehit mezarlıklarının bakımı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır ve bundan sonrada yapılmaya devam edecektir.



*Şehit mezarlıklarımızın bakımı*

## ÇEVRE DÜZENLEME

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek olumsuzluklar oluşmadan gerekli önlemleri aldırılmaktadır.

Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribinin, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyip, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulaması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirilmektedir.

Ayrıca İlçe sakinlerine ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturması için çalışmalar yaparak etkinlikler düzenlemektedir.

## Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Faaliyeti

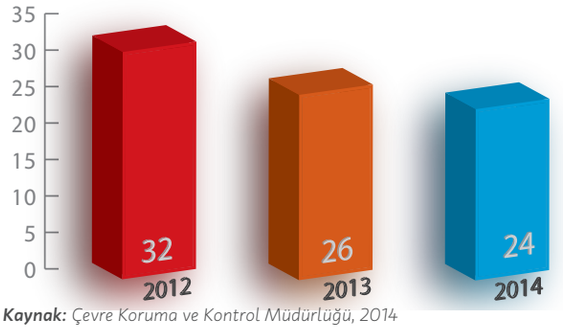
Çevresel Gürültü Kontrolü

Hava Kirliliğinin Kontrolü

## Çevresel Gürültü Kontrolü

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize yapılan "Gürültü Ölçüm Yetki Devri" doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri ve konutlarda denetim yapılarak, gürültü kaynakları tespit edilmekte, ölçümler yapılarak gürültüye neden olan hususlar tespit edilmektedir. Bu kirliliği önlemek ve ortadan kaldırmak için önlemler alınmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

GRAFİK 23 **Yapılan Gürültü Ölçümü**




***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

Tarafımızca düzenlenen Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı alma aşamasında gürültü oluşturabilecek işyerlerinin gürültü açısından tetkiki yapılmakta, eğer gürültü tespiti yapılmış ise işyerine gerekli tedbirler aldırıldıktan sonra İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.





Ayrıca gürültü ile ilgili tarafımıza gelen şikâyetler değerlendirilmekte gürültü oluşturan yerler için gerekli tedbirler aldırılmaktadır. Yapılan tüm uyarılara rağmen olumsuzluğun devam ettiğinin tespiti halinde 1 000 ila 6000 TL arsında idari para cezası uygulanmaktadır. 2014 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde 24 tane işyerinde gürültü ölçümü yapılmıştır.

## Hava Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde varsa hava kirliliğini kontrol altına alma ve bu tür olumsuzlukları önleyebilmek için "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında belirlenmiş önleyici tedbirleri alabilmek için çalışmalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Marmara Temiz Hava Merkezi Müdürlüğü tarafından İlçemize kurulan "Hava Kalitesi İzleme İstasyonu" vasıtasıyla İlçemizin hava kalitesi her gün izlenmekte ve bu doğrultuda günlük, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak varsa olumsuzlukları giderme adına çalışmalar yapılmaktadır.



2013-2014 kış dönemi İlçemiz sınırları içerisinde periyodik olarak yapılan hava ölçüm değerlerine göre yıllık ortalama sınır değerleri İstanbul'da en temiz havaya sahip İlçelerden biri olduğumuzu göstermektedir.

İlçemizin hava kirliliği ile ilgili oluşan raporlar sonucunda hava kalitemizde oluşan kirliliğin nedenleri ile ilgili çalışmalar yapılmakta ve bu kirliliği giderme adına çalışmalar yapılmaktadır. İşletmelerden ve konutlardan kaynaklanan kirlenmeye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmadığının tespiti halinde ise ilgilileri hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.

Sanayi tesislerinin kuruluşunda yanlış yer seçimi, çevrenin korunması açısından gerekli tedbirlerin alınmaması (baca filtresi, arıtma tesisi olmaması vb.), uygun teknolojilerin kullanılmaması, enerji üreten yakma ünitelerinde vasıfsız ve yüksek kükürtlü yakıtların kullanılması, hava kirliliğine sebep olan etkenlerin başında gelmektedir. Ayrıca ısınmadan kaynaklanan kirliliğin en büyük nedenlerinden biri düşük kalorili ve kükürt oranı yüksek kömürlerin kullanımıdır.

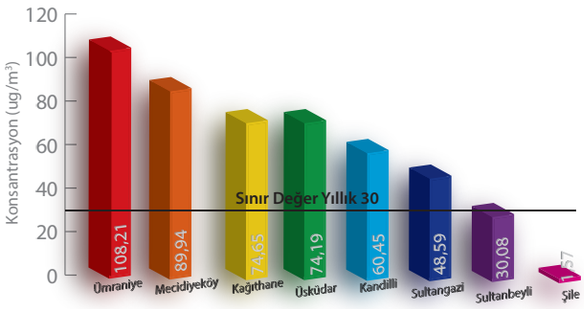
Bu tür olumsuzlukları önlemek adına özellikle işletmelerin baca filtresi ve arıtma tesisi kullanmaları yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Isınmadan kaynaklanan kirliliği önleme adına ise kaliteli yakıtların kullanılması ve doğalgaz kullanımı noktasında teşvikler yapılmaktadır.

**TABLO 69** Hava Ölçüm Raporları

| PERİYOT | NO2 µg/m³ | NO µg/m³ | SO2 µg/m³ | O3 µg/m³ |
|---|---|---|---|---|
| Ekim 13 | 27,16 | 20,84 | 3,81 | 50,09 |
| Kasım 13 | 32,75 | 24,91 | 7,04 | 41,75 |
| Aralık 13 | 41,52 | 60,99 | 14,90 | 28,66 |
| Ocak 14 | 34,86 | 29,90 | 12,92 | 54,76 |
| Şubat 14 | 32,48 | 22,10 | 9,84 | 56,71 |
| Mart 14 | 36,56 | 21,42 | 10,91 | 62,63 |
| Nisan 14 | 31,55 | 13,89 | 6,45 | 64,84 |
| Mayıs 14 | 16,82 | 6,24 | 5,04 | 71,22 |
| Haziran 14 | 11,65 | 5,81 | 4,66 | 76,22 |
| Temmuz 14 | 7,12 | 3,00 | 3,29 | 83,04 |
| Ağustos 14 | 8,39 | 3,31 | 2,40 | 79,82 |
| Eylül 14 | 16,92 | 8,39 | 2,54 | 69,21 |
| ORTALAMA | 24,81 | 18,40 | 6,98 | 61,58 |

***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 24** İlçeler Hava Kirliliği Durum Grafiği




***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

## ATIK YÖNETİMİ

Hava ölçüm raporlarına göre ilçemizin hava kirliliği oranı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde belirlenen sınır değer limiti düzeyindedir.

İlçemiz bu limitin altında kalan İstanbul'un iki ilçesinden bir tanesidir.

Hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları ile bitkisel atık yağlar gibi çevreye gelişigüzel bırakılarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen atıklar ile ilgili olarak geri kazanım veya insan ve çevre sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde geri kazanımlarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

1.Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetimi

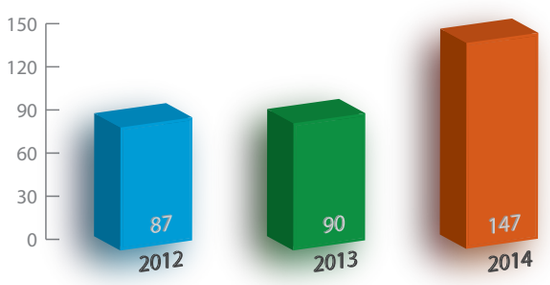
2.Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetimi



### Hafriyat ve İnşaat Atıkları Kontrolü Yönetimi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kazı ve benzeri çalışmalar sonucu oluşan toprağın çevreye gelişigüzel bırakılmaması için, bu tür atıkları geri kazanım tesislerine götürülmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından "Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi" düzenlenmekte ve bunları taşıyan araçlara ise İstanbul Büyükşehir belediyesinden izin belgesi almak şartıyla "Kamyon Taşıma Fişi" düzenlenmektedir. İzin belgelerinin verilmesinin ardından bu atıklar denetim ekibimizin kontrolünde İlçemiz dışına düzenli bir şekildi taşıttırılmaktadır. 2014 yılı içerisinde 147 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

**GRAFİK 25** Düzenlenen Hafriyat Taşıma İzin Belgesi




***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*



Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak inşaat yıkıntı atıkları ücret karşılığında Belediyemiz tarafından alınarak çevre kirliliği oluşmaması için gayret gösterilmektedir. Denetim ekiplerimiz tarafından yapılan yoğun çalışma neticesinde 2014 yılı içerisinde toplam 5000 $m^3$ inşaat moloz atığı toplanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi almadan, izinsiz bir şekilde kazı yapan veya çevre kirliliği oluşturanların tespiti halinde ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır. 2014 yılı içerisinde bu ve benzeri olumsuzluk oluşturanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



Ayrıca herhangi bir şekilde çevre kirliliği oluşturanların çevre denetim ekibimiz tarafından tespit edilmesi halinde Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği, ilgilileri hakkında 1.000 ila 30.000 TL arasında cezai işlem uygulanmaktadır. Bu faaliyetlerin devamı halinde ise uygulanan cezai işlem miktarı katlanarak uygulanmaktadır.



## Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetimi

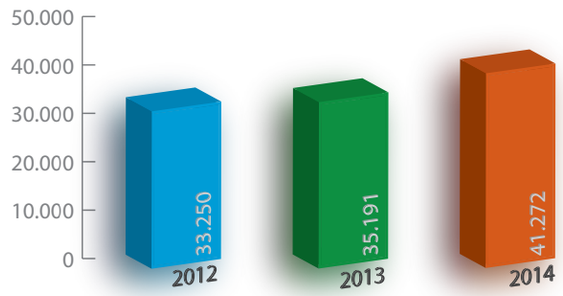
İlçemizde bulunan işletme ve konutların atık yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek ve bu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan denetimlerle işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmekte ve söz konusu sözleşmeye sahip olmayan işletmelerin sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Atık yağlarını geri dönüşüme bırakmayan ve atık suya boşaltarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen şahıs ve firmalar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.






Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde bulunan lisanslı kuruluşlar ile işyerlerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde 2014 yılı içerisinde 41.272 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu faaliyetler sonucu olarak atık yağların geri kazanımı sağlanmakta ve su kirliliğin de azalma olmaktadır.

**GRAFİK 26** **Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (KG)**




***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır. Bu ve benzeri çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek adına kişi ve kurumları bu doğrultuda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile düzenli olarak her yıl Haziran ayının ilk haftası "Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri" düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında İlçemiz genelinde İlköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile birlikte organizasyonlar yapılmaktadır. Tanıtım filmleri, afiş, broşürler ile İlçe sakinlerini bilgilendirme yoluna gidilirken, okullarda düzenlenen eğitim faaliyetleri ile birlikte de öğrencilerin çevre konusunda duyarlı olmaları adına çalışmalar yapılmaktadır.

## EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE ÇEVRENİN TEMİZLENMESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizin daha temiz ve yaşanabilir kent olması için çalışmalarımız devam etmektedir. Faaliyetlerimiz arasında evsel atıkların toplanması, Ambalaj Atıkların kaynağında ayrı toplanıp geri dönüştürülmesi, atık pillerin doğaya zarar vermeden evsel atıklardan ayrı toplanıp bertaraf edilmesi, ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanıp geri dönüştürülmesi, bitkisel atık yağların toplanıp biodizel yapılması, ömrünü tamamlamış eski eşyaların toplanması ve tıbbi atıkların toplanması çalışmalarını yürütmekteyiz. Yaptığımız bu çalışmaların yönetim planları yapılmış olup belirlenen süreç içerisinde atıkların çevreye zarar vermeden toplanması yapılmaktadır. Temiz bir kent temiz bir çevre için el ele bilinciyle çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Evsel Atıkların toplanması ve çevrenin temizlenip süpürülmesi çalışmalarımız günlük olarak devam etmekte. Haftada 9 noktaya kurulan semt pazarlarının temizlik ve yıkama faaliyetleri tarafımızdan yapılmaktadır. İlçemizde evsel atıkların % 30 günlük toplanmakta olup 15 mahallemizde haftada üç kez evsel atık toplama çalışması yapmaktayız. Ana arterler ve yoğunluk arz eden Cadde ve sokakların evsel atıkları, Okulların, Kamu ve Özele ait hastanenler, Alış veriş merkezleri, Sim Oto Sanayi, Sultan sanayi sitelerinin ve Ay top Kuru Gıda Sitesinin, Sebze halının çöplerini günlük olarak almaktayız. **2014 yılında günlük ortalama 275 ton**, 2014 yılı içerisinde ilçemizde **100.253 ton evsel atık toplanmıştır.** Okullarımızın ve kamu hizmeti veren yerlerin konteyner ihtiyaçları ve bakımları müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.



Süpürme faaliyetleri kapsamında Elle temizlik yapan 56 personelle hizmet verilmekte. Parkımızda bulunan 4 Mekanik Araçla günlük 250 km toplamda yıllık 89. 970km yol süpürme çalışması yapılmıştır.

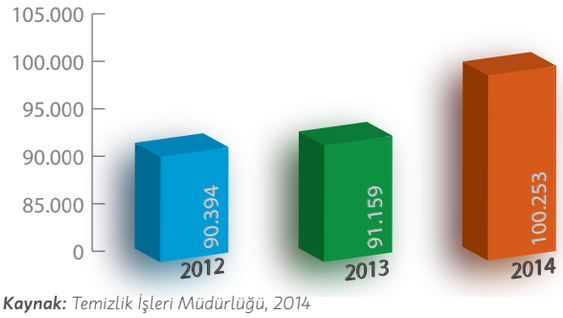


**TABLO 70** Toplanan Evsel Atık Miktarı

| EVSEL ATIK | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Ton / Yıl | 90.394 | 91.159 | 100.253 |

***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 27** Toplanan Evsel Atık Miktarı




***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

## GERİ DÖNÜŞÜM FALİYETLERİ

### Ambalaj Atıkların Toplanması Ve Geri Kazanımı

Ambalaj atıkların toplanması işlemi yapılan yönetim planına uygun olarak toplanmaktadır. 2014 yılı içerisinde; Okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine 4.000 adet kâğıt toplama kutusu, 8.250 adet toplama poşeti dağıtılmıştır. Ana arter ve caddeler, marketler 2 tane Ambalaj atığı toplama aracı ile günlük olarak toplanmaktadır. Bununla birlikte 100 civarında sokak toplayıcısı sisteme dahil olarak günlük toplanma faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulların ve büroların atık kâğıtları haftada 2 gün (Perşembe ve Cuma) günleri toplanmaya devam etmektedir. Çalışma kapsamında 26 tane ambalaj atık konteyneri konmuştur.

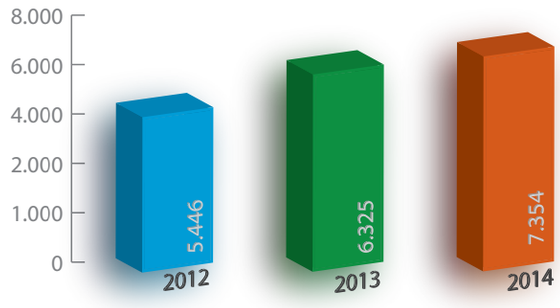
Atıkların toplanması, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik eğitim çalışmaları devam etmektedir. Çeşitli materyaller, 415 afiş, 55.000 el broşürü bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

**TABLO 71** Toplanan Ambalaj Atık Miktarı

| AMBALAJ ATIKLARI | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Ton / Yıl | 5.446 | 6.325 | 7.354 |

***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 28** Toplanan Ambalaj Atık Miktarı




***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

### Cam Atıkların Toplanması

İlçemizde 2011 Yılının ilk yarısından sonra başlattığımız Camların geri kazanımı çalışması toplama noktalarının artırılması çalışmamızla 25 adet kumbaranın yanında sanayi, işyeri ve evlerden çıkarılan cam atıklar geçici depolama alanında toplanmakta. Toplanan bu atıklar yerinde ve toplanma noktasından alınarak lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2014 Yılı içerisinde 664 Ton Cam atık toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

### Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından her hafta pazartesi günü toplanmaktadır. Belediyemizle Tıbbi atık sözleşmesi yapan işyerleri , sağlık kabinleri, doktorlar ve bilgimiz dahilinde olan Diyaliz hastalarının atıklarıdır. Özel donanımlı araç ve ekiplerimizin 63 noktadan topladığı Tıbbi atıklar İstanbul Büyük Şehir Belediyesinin imha merkezlerine taşınmakta ve nihai bertarafı sağlanmaktadır.

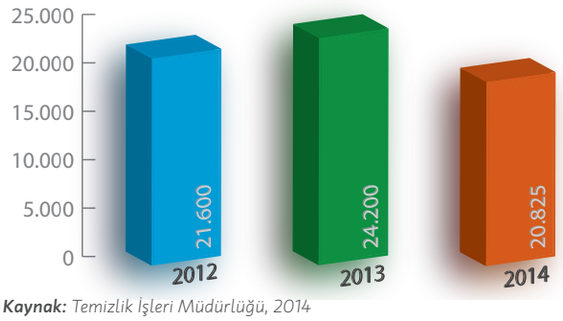


**TABLO 72** Toplanan Tıbbi Atık Miktarı

| TIBBİ ATIK | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| KG / YIL | 21.600 | 24.200 | 20.825 |

***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 29** Toplanan Tıbbi Atık Miktarı




***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıkların Toplanması

Ömrünü tamamlamış lastik atıkların geri dönüşümü ve nihai Bertarafı, Çevre Bakanlığından Lisanslı bir firma ile ortak yaptığımız bir çalışmadır. Satış ve tamirat yapan yerlerdeki lastik atıklar ile cadde ve sokaklardan geçici depolama alanına toplanan lastik atıklar Lisanslı firma tarafından düzenli olarak alınmaları sağlanmaktadır. 2014 yılında 100 ton lastik atık toplanmıştır ve geri kazanımı sağlanmıştır.

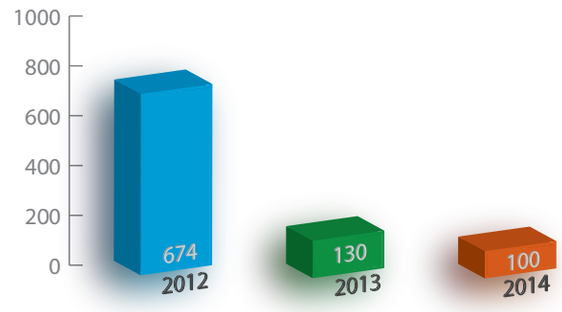


**TABLO 73** Toplanan Lastik Atık Miktarı

| Ö.T.LASTİK ATIK | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Lastik Atık (Ton / Yıl) | 674 | 130 | 100 |

***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 30** Toplanan Lastik Atık Miktarı




***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Atık Pil Ve Akümülatörlerin Toplanması

Atık pil ve akümülatörleri; Toplama noktalarını ve toplama kaplarının yenileyip takip çalışmalarımızı Okullar, Muhtarlıklar, Sağlık kabinleri ve Marketlerin tamamında afişlerle destekledik. Okullarımızda Kampanyalar düzenledik ve kampanya yapmaya devam etmekteyiz. Yıl içerisinde yapılan yarışmada ilçemiz İstanbul genelindeki 39 ilçe arasından 3. olmuştur. 2014 yılı içerisinde Okullar arasında düzenlenen atık pil toplama kampanyası kapsamında dereceye giren 3 okulumuza Ödüller verilerek çalışmalar desteklenmiştir.

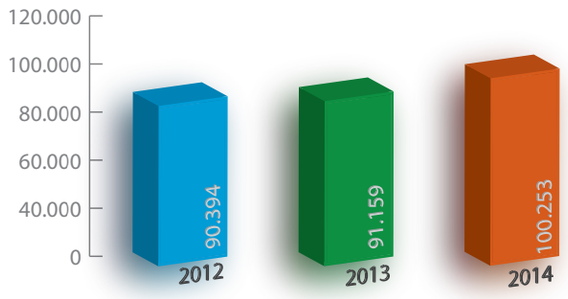
**TABLO 74** Toplanan Atık Pil Miktarı

| Atık Piller | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Atık Piller ( kg / Yıl ) | 3.190 | 3.600 | 2.760 |

***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü*



**GRAFİK 31** Toplanan Atık Pil Miktarı




***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Pazar Yerlerinin Temizlenmesi Ve Yıkanması

İlçemizde Çarşamba ve Pazar günleri 2 Pazar, Haftanın diğer günleri kurulan semt pazarları olmak üzere toplamda 9 pazar açılmaktadır. Yıllık açılan 466 Semt pazarının kapanmasından sonra ekiplerimiz elle temizliği yapıp kaba çöpleri toplarlar. Sonra süpürme araçlarıyla tekrar ince temizliği yapılır. Pazar yerleri ve çevrede oluşabilen olumsuzluklar yıkama ekibimizin çalışmalarıyla sabaha tertemiz bir şekilde halkımızın istifadesine sunulur.

## Eski Ve Kullanılmış Eşyaların Toplanılması

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz gelen taleplerle birlikte Cadde ve sokaklarda görülen kullanılmış eşya olarak bilinen çekyat, koltuk, buzdolabı, televizyon, elektrikli diğer atıklar, polyester depo vb. eski eşyalar günlük toplanmaya devam edilmektedir.

2014 yılı içerisinde yaklaşık olarak 1.506 kamyonet kullanılmış eski ev eşyaları toplanmıştır. Toplanan Eski eşyaların kullanılır durumda olanları ihtiyaç sahibi insanlara ulaştırılmıştır. Atıklardan ısınma amaçlı çıkan odun vb. malzemeler depolama alını çevresindeki insanların istifade ve kazanıma sunulmuş posaları ise bertaraf edilmiştir.



## Piknik Alanları, Dereler, Boş Arsa ve Arazilerin Temizliği

Halkımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda dinlenmesine katkı sunma gayreti ile piknik alanlarının temizliğini 14 kez yaptık. Orman kenarlarında oluşan kirlilikler ihtiyaç duyuldukça temizlenmiştir. Dere yatakları ve mezarlıklar ise 10 kez ekiplerimizce temizlenmiştir. Boş araziler toplu ekipler oluşturularak gerekli temizlikleri yapılmıştır. Üst geçitlerin, Otoban ve yan yolların arasındaki yeşil alanların yanında köprü ve menfezlerin temizliği de yapılmıştır.



## Kurban Atıklarının Toplanması

Kurban satış alanı ve çevresinde nöbetleşe 3 personel tarafından tüm kullanım alanlarının temizliği yapılarak insanımızın rahat ve temiz bir ortamda alış verişine katkı sağladık. Kurban atıklarının çevreyi kirletmemesi için toplu kesim alanlarında Atıkların alınması, temizlik ve yıkama faaliyetlerini yaptık. Kurban kesim alanında vatandaşın etlerini taşımaları için 3.500 kg temiz poşet, Deri ve sakatatlar içinse 1500 kg poşet dağıttık. Bayram günü ve sonrası kurban atıklarının toplanması ve çevrenin temizliğiyle ilgili 10 personelle kesim alanını temizledik. Bayram sonrası kesim alanlarının tamamının dezenfektesini yaptık.



## Yıkama Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde kamuya ait binaların (Kent meydanı, Belediye ve Kaymakamlık çevresi-Sağlık kabinleri-Camii bahçeleri-Spor tesisleri, tören yerleri, cadde ve sokaklarda) yıkama çalışmaları yapmıştır. Özelikle yaz aylarında Kent Meydanında günlük yıkama yapılmaktadır. Ramazan iftarlarının yapıldığı yerler, yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde yıkama çalışması yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde 347 kez kent meydanı, 383 adet cadde ve sokak, 466 semt pazarı, 196 kamu hizmet binası önü ve 151 adet camii bahçesi ekiplerimizce yıkanmıştır.



## Karla Mücadele Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık Çevresi, Sağlık Ocakları, Camii Bahçeleri, Devlet Hastanesi Bahçesi, Anaarter ve Caddelere bağlı kaldırımların tuzlanması ve kar küreme çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Müdürlüğümüz 2014 Yılı içerisinde 247 camiinin halı temizliği yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda cem evleri ve kuran kurslarında temizlik çalışmalarımız devam etmektedir.



**TABLO 75** Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapılan Faaliyetler

| YAPILAN FALİYETLER | 2012 | 2013 | 2014 | Ölçeği |
|---|---|---|---|---|
| Toplanan Evsel Atık (Çöp) | 90.394 | 91.159 | 100.253 | Ton |
| Toplanan Ambalaj Atığı(kağıt,karton ve plastik) | 5.446 | 5.797 | 6.690 | Ton |
| Toplanan Cam atığı | 557 | 528 | 664 | Ton |
| Toplanan Atık Piller | 3.190 | 3.600 | 2.760 | kğ |
| Toplanan Tıbbi Atık | 21.600 | 24.200 | 20.825 | kğ |
| Toplanan Lastik Atık | 674 | 130 | 100 | Ton |
| Kent Meydanının Yıkanması | 97 | 188 | 347 | Defa |
| Yıkanan Cadde Sayısı | 403 | 433 | 383 | Adet |
| Temizlenen Pazar Yeri Sayısı | 462 | 465 | 466 | Adet |
| Yıkanan Pazaryeri Sayısı | 462 | 465 | 466 | Adet |
| Halısı Yıkanan Camii sayısı | 258 | 234 | 247 | Adet |
| Yıkanan Okul Bahçesi Sayısı | 137 | 177 | 196 | Adet |
| Toplanan Eski Ev Eşyası | 150 | 1165 | 1506 | Kamyonet |
| Mekanik Araçla Süpürülen Yol | 90.000 | 90.000 | 89.970 | km |
| Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Okul | 9.100 | 17.762 | 2.000 | Öğrenci |
| Bilgilendirici El İlanı ve Broşür | 70.000 | 52.000 | 55.000 | Adet |
| Dağıtılan Ambalaj Atık Kutusu | 2.240 | 1.800 | 4.000 | Adet |
| Piknik Alanı Temizliği | 12 | 10 | 14 | Defa |
| Katı Atık Sözleşmesi | ….. | ….. | 653 | Adet |
| Derelerin Temizliği | 6 | 4 | 2 | Defa |
| Bilgilendirici Bez Afiş | 300 | 200 | 415 | Adet |
| Kamuya Verilen Konteyner Sayısı | 154 | 153 | 162 | Adet |
| Mezarlıkların Temizliği | … | 4 | 8 | Adet |
| İbadethanelerin Bahçelerinin Yıkanması | … | 148 | 151 | Adet |
| Bölgeye Koyulan Geri Dönüşüm Konteynere | … | 11 | 15 | Adet |
| Bölgeye Koyulan Cam Kumbara | … | 12 | 13 | Adet |
| Konteyner Bakım ve Temizliği | 1.060 | 1.202 | 1.132 | Adet |
| Kurban ve Atıkları İçin Poşet | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Kg |
| Toplanan Canlı Hayvan | 2.924 | 2.018 | 2.113 | Adet |
| Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı | 350 | 419 | 321 | Adet |
| Aşılanan Hayvan Sayısı | 369 | 450 | 417 | Adet |
| Kurbanlık Hayvanların Sağlık Taraması | 5.995 | 4.733 | 6.590 | Adet |
| Muayene Edilen Hayvan Sayısı | 205 | 202 | 147 | Adet |
| İlaçlanan Açık Alan | 68.430 | 120.480 | 103.363 | m2 |
| İlaçlanan Kapalı Alan | 43.460 | 76.960 | 61.937 | m2 |
| Sahiplendirilen Hayvan Sayısı | 25 | 56 | 54 | Adet |
| Dezenfeksiyon Çalışması | 39.970 | 30.600 | 45.330 | m2 |

***Kaynak:*** *Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014*



Sultanbeyli Belediyesi

# FAALİYET RAPORU | 2014 |




# YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

# YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

## ETÜD PROJE

### Yol Altyapı Ve Üstyapı

İlçemiz genelinde belediyemizce yol alt yapı ve üstyapı olarak asfalt dökülmesi, bordür tretuvar yapılması, prestij cadde uygulamaları, yağmursuyu hatlarının döşenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalar doğrultusunda vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi amaçlanmış olup, yaya ve araçların yollarda sorunsuz seyahat etmeleri sağlanmıştır.

### Asfalt Serimi

İlçemiz genelinde bulunan bütün sokakların asfaltının tamamlanmasının ardından 2012 ve 2013 yılları boyunca devam eden asfalt yenileme çalışmaları 2014 yılında da devam etmiştir.



*Deforme olan yollarda Trimer ile Kazıma*

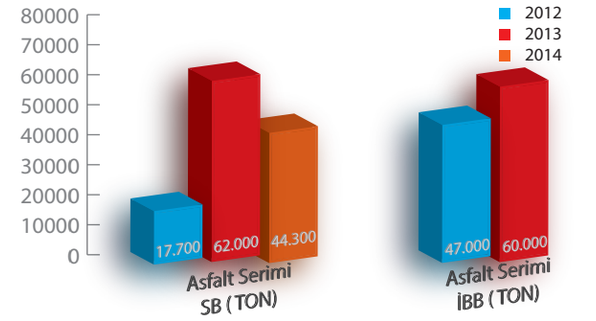
Bu kapsamda büyük oranda kaldırımı tamamlanmış ve asfaltı deforme olmuş yollar tercih edilerek kalıcı bir imalat yapılmıştır.



*Prestij Caddelerimizin Asfaltları Yenilendi*

Belediyemiz ilçemiz genelinde 2014 yılında 159 cadde ve sokakta 44.300 ton asfalt serimi gerçekleştirmiştir.

**GRAFİK 32** Yıllara Göre Asfalt Serimi Grafiği




***Kaynak:*** *Fen İşleri Müdürlüğü, 2014*

Belediyemiz 2014 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçe merkezinde kaldırımları yenilenen prestij cadde ve sokaklarımızın asfaltını yenileyerek şehrimizin görüntüsünü değiştirecek daha güzel, daha cazip, herkesin yaşamak isteyeceği bir kent yapma çalışmaları devam etmiştir.

### Bordür Tretuvar Yapımı

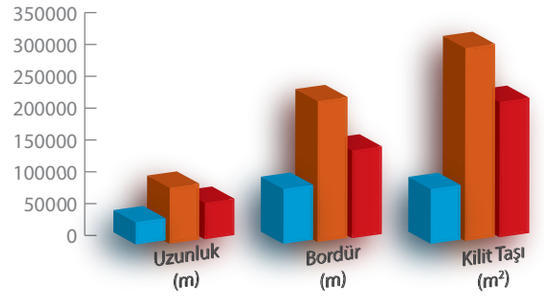
2013 yılı içinde başlatılan ve 2014 yılını da kapsayan Bordür tretuvar yapımı çalışmaları tüm hızıyla devam etmesinin ardından kaldırım ihtiyacı büyük oranda azaltılmıştır.



*Prestij Yol kaplaması uygulaması*

Bu sebeple ilçe tarihinde bir rekor kıran belediyemiz 2013 yılında 508 cadde ve sokağın kaldırımını tamamlamış olup, 2014 yılında da 220 adet cadde ve sokağın kaldırımını tamamlamıştır.

**GRAFİK 33** Yıllara Göre Kaldırım İmalatı




| | Uzunluk (m) | Bordür (m) | Kilit Taşı (m²) |
|---|---|---|---|
| 2012 | 32.324 | 85.840 | 85.510 |
| 2013 | 84.700 | 226.295 | 311.450 |
| 2014 | 55.627 | 139.347 | 217.241 |

***Kaynak:*** *Fen İşleri Müdürlüğü, 2014*



*Akşemsettin Mahallesi Kaldırım Çalışması*

İmar planları doğrultusunda cadde sokaklarda kaldırımlar yapılırken, dar sokaklarda kaldırım yerine sokaklar taş ile kaplanarak sokakların görüntüsü değişmiştir.



*Asfaltı bozuk yerlerde asfalt yerine taş kaplama*

Kaldırımlar imar planlarına ve TSE 7937 Şehir içi yollar-Yaya kaldırımı boyutlandırma ve yapım esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca özürlü vatandaşların erişimine uygun dizayn edilmiştir.

Çalışmalar imar planlarına uygun olarak mevcut durum gözetilerek işgallerin kaldırılması yapılmıştır. Aynı zamanda tretuvar ve yollarda kalan görüntü kirliliğini ve yaya ulaşımını engelleyen (direkler, parsel bacaları, yabani ağaçlar, doğalgaz kutuları, vb.) yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak tretuvarda süreklilik sağlanmıştır.

## PRESTİJ CADDE PROJELERİ

### Şanlıurfa Caddesi, Hayat-Miraç Caddeleri ve Bağlı Sokaklarda Prestij Yol Uygulama Projesi

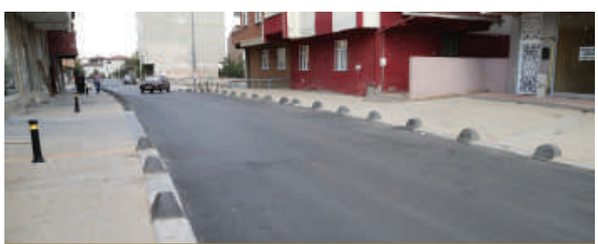
Belediyemizin Kent Meydanı ile yan yol arasında başlattığı, "Prestij Sokak Projesi" kapsamında 2013 yılında başlayan Şanlıurfa Caddesi, Hayat-Miraç Caddeleri ve Fatih Bulvarı arasındaki tüm cadde sokaklarda prestij yol uygulaması 2014 yılında tamamlanmıştır.



*Yayalar için genişletilmiş kaldırımlar*

Büyükşehir Belediyemiz ve diğer altyapı birimlerimiz ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda AYEDAŞ ve TELEKOM, yer üstündeki enerji, aydınlatma, telefon hatları gibi görüntü kirliliği oluşturan hatları yer altına alırken, İSKİ ve İGDAŞ alt yapıyı kontrol etti. Gerekli yerlerde atık su ve yağmursuyu hatları döşeyen ekipler her türlü detayı inceledi.

Ardından cadde ve sokaklarda yeni ulaşım planlarına göre düzenlenerek çalışmalara başlandı. Çalışmalar doğrultusunda kaldırımların genişlikleri arttırılarak yayaların daha rahat seyahat etmeleri sağlandı.



*Abdurrahmangazi Mahallesi Hayat Caddesi*

2013-2014 yıllarında kent meydanını kapsayan tüm Prestij yol uygulamalarının tamamlanmasının ardından Fatih Bulvarı ve Petrolyolu Caddesi arasındaki tüm cadde ve sokaklarda tek yön uygulaması ile birlikte trafik sirkülasyonunun rahatlaması sağlanmıştır.

## Fatih Bulvarı Prestij Yol Uygulama Projesi

İlçemizin en önemli aksı olan Fatih Bulvarının iki ayrı kısmı için de prestij cadde uygulaması iki ayrı etapta planlanmıştır. 2013 yılında Hasanpaşa ve Abdurrahmangazi Mahallesi tarafından I. Etap olarak başlayan çalışmalar 2014 yılında tamamlanmıştır. Turgut Reis ve Mecidiye Mahallelerini kapsayan II. Etap çalışmaları 2014 yılı içinde başlamış olup yine aynı yıl içinde tamamlanmıştır.



*Çalışmalar boyunca İBB, İSKİ, Elektrik,Telekom ve İGDAŞ müdürlükleri ortak olarak takip edildi*

Yapılan çalışmalar hem araçları olan vatandaşlarımızın hem de yaya vatandaşlarımızın daha rahat seyahat edebilmeleri için planlanmıştır. Bahsedilen bölgedeki yağmursuyu hattının yenilenmesi ve yaya yollarının düzenlenmesi Bulvarın bu kısmının da çehresini değiştirmiştir.



*Turgutreis Mahallesi*

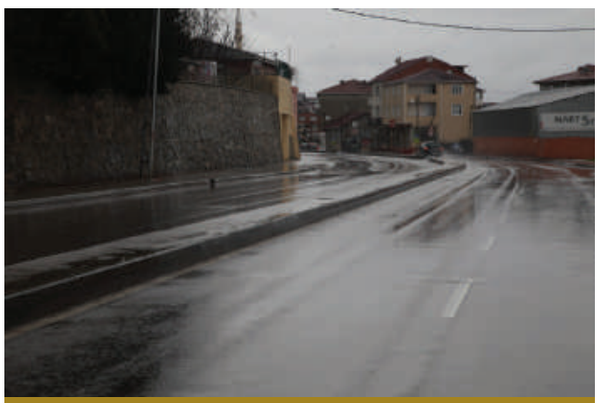
## Antalya Caddesi Prestij Yol Uygulama Projesi

İlçemizin güney kesiminin en sık kullanılan ve en önemli akslarından biri olan Antalya Caddesinde 2014 yılı içerisinde tamamlanmış olan kaldırım yenileme çalışmaları Prestij yol uygulaması olarak yapılmıştır. İBB Yol Bakım müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen projede belediyemiz tarafından da proje uygulama aşamasında destek verilmiştir.

Yapılan çalışmalar kapsamında kaldırımlar genişletilmiş ve ideal yol genişlikleri sağlanmış olup yaya ve araç trafiğinin rahatlaması sağlanmıştır.

## Kuran Kursu Caddesi Betonarme Kaldırım Uygulama Projesi

İlçemizin işlek caddelerinden biri olan Kuran Kursu Caddesinde orta gerilim hatlarının kaldırılmasının ardından 2014 yılında da kaldırım yenileme ve genişletme çalışması yapılmış ve bu çalışmalarda beton kaldırım uygulaması ile çok uzun ömürlü halkımızın hizmetine sunulmuştur.



*Kuran Kursu Caddesi Betonarme Kaldırım Uygulaması*

## Duvar Yapımı

Yapılan çalışmalar sonucunda tehlike arz eden yerlere göçük riskini engellemek amacı ile taş duvarlar çevre düzenleme ve estetiği açısından istinat duvarları yapılmıştır. Bu kapsamda 3500 $m^3$ taş duvar imalatı yapılmıştır. Ayrıca birçok bölgede de aynı şekilde riskleri ortadan kaldırmak ve çevre estetiği sağlamak amacıyla betonarme istinat duvarları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde toplamda 1000m 'i bulan istinat duvarı imalatı yapılmıştır.



*Yol kotu altında kalan yerlerde Taş duvarlar yapıldı*

Ayrıca taş duvar uygun olmayan yerlere 7.951 m² perde duvar yapılmıştır



*Yavuz Selim Mahallesi Kaptan sokakta betonarme İstinat Duvar Çalışması*

## Yağmursuyu Çalışması

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, şehrimizin alt yapı çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir. Belediyemiz ve İski tarafından yağışlı günlerde yağmur suyu drenaj hattı olmayan bölgelerde 2014 yılı içersinde toplamda 2000 m kadar yağmursuyu hattı yapılmıştır.



*Uzundere Islah Çalışmaları*



*Döşenen Hatlar İle Birlikte Yapılan Bağlantılı Izgaraları*

## Yol Bakım Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki işçi, araç ve teknik ekipmanları ile Sultanbeyli genelinde birçok çalışma yaptı. Çevre şartları ve estetiğine yönelik bu çalışmalardan bazıları; yola tecavüz duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamiratı, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur suyu kanalları ve ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğünce yıkım kararı verilen ve idaremiz imkânları ile yıkım gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemini gerçekleştirildi. Ayrıca yağmur ve kar yağışlarında gece gündüz demeden 24 saat acil müdahale ekiplerimiz vardiyalı olarak çalışarak sel baskınlarını ve tuz serimi işlemini eksiksiz gerçekleştirdi.

## Kaldırım Tamiri

2014 yılında Sultanbeyli genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş 5350 m² kilit taşı ve 4320 m bordürün bakım-onarımı yapılmıştır.



*Kilit parke tamiri*

Ayrıca yeni açılan imar yollarının yapımında, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi kapsamında da yeni tretuvar imalatı yapılmıştır.

## Asfalt Yama

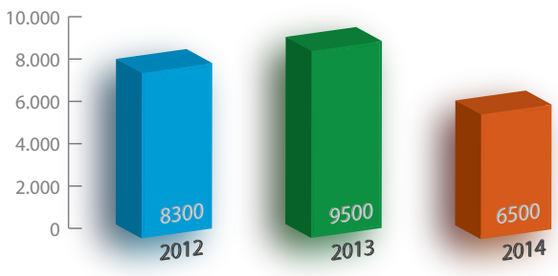
Belediyemiz bünyesindeki ekiplerin kış şartlarından dolayı yollarda oluşan olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve yeni yapılan kaldırım ve ızgara diplerinin doldurulması amacı ile ilçe genelinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.



*Kısmi deforme olmuş yerlerde asfalt yama çalışması*

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde yolların genelinde asfalt yama yerine tamamen asfaltları kaldırarak yenileme yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamda 6500 ton asfalt kullanılarak yapılan yamalar ile olumsuzluklar engellenmiştir.

**GRAFİK 34** **Yıllara göre asfalt yama**




***Kaynak:*** *Fen İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Kışla Mücadele

2014 yılı başlarında yoğun kar yağışının yaşandığı aylarda, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın sosyal yaşam koşullarını en üst düzeyde tutabilmek için kriz masası oluşturularak, kar ve buzlanma olaylarına karşı ekiplerimiz 7 gün 24 saat boyunca görev yaptı.



*Kar küreme çalışması*

Hayat şartlarını ve özellikle ulaşımı olumsuz etkileyen yoğun kar yağışlarında belediyemizin aldığı tedbirler doğrultusunda yollardaki sorunlar hızla çözüme kavuşturmuştur.

Kar ile mücadele boyunca ekiplerimiz 160 ton tuz ve 46 ton solüsyon kullanılmıştır.

## Yol Genişletme ve Stabilize Serimi

İlçemizin genelinde vatandaşlarımızın ulaşılabilirliğini arttırmak amacı ile imar planları dahilin de yapılan 2,2 km ham yol açıldı. Ayrıca 29 km yolda ise imar planları sınırlarına kadar genişletme yapılmıştır.



*Stabilize serimi*

Açılan yollarda yola denk düşen kısımlarda bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılırken, teknik ekibimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir. Yıl genelinde yapılan çalışmalar sonucunda açılan yollarda 5300 $m^3$ stabilize ve asfalt kırığının serimi gerçekleştirildi.

## Bina Yıkımları

Yapı kontrol Müdürlüğümüz ile Fen işleri müdürlüğümüz ortak çalışmaları sonucu yıl genelinde birçok kaçak yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.



## Hafriyat Alımı

Çevre Koruma Müdürlüğü ile yürütülen ortak çalışmalar sonucu Sultanbeyli genelinde moloz ve hafriyat alımı gerçekleştiren Müdürlüğümüz, alınan malzemelerden gelen para ile belediyemize ek bir gelir sağlamaktadır.

Ayrıca faliyetlerimiz sonucu oluşan hafriyat ve molozlar yine yapmış olduğumuz çalışmalar sonucu yeni açılan yollarda kullanılarak belediyemize maddi yük olmaktan çıkmıştır.

## Kurban Satış ve Kesim Alanı

2012 ve 2013 yılı içerisinde kurban satış ve kesim alanı olarak kullanılan alan 2014 yılı içerisinde ekiplerimizce yeniden en ince detaylarına kadar düzenlenerek bayram için hazırlandı. Kurban satış ve kesim alan ile ilgili müdürlüğümüz;

- Kurban alanının engebeli arazisi yeniden düzenlendi,
- Düzenlenen arazi projelendirilerek sokaklar ve çadır yerleri araziye uygulandı,
- Atık su ve temiz su hatları kontrol edildi,
- Alanın aydınlatması kontrol edildi,
- İlçe genelinde yönlendirme levhaları koyuldu,
- Hayvan atıkları depolama ve yükleme alanları için yeni yerler hazırlandı,
- Et taşıma araçları atölyelerde imal edildi,
- Et parçalama masaları temin edildi,
- Karantina çadırı oluşturuldu
- Sosyal alanların (zabıta kontrol noktası, restoran ve kafeteryalar, internet, berber, bay-bayan WC ve mescitler) düzenlenmesi yapıldı.



*Kurban Satış Ve Kesim Alanı Arazi Düzenlendi*



*Kurban Satış Ve Kesim Alanı Arazi Düzenlendi*




*Kurban Kesim Alanı Ve İdare Merkezleri ve sosyal alanları*

# KAMU ALANLARI VE KAMU BİNALARI YAPIM İŞİ

## Merkez Camii ve Katlı Otopark Projesi

2014 yılında başlayan yaklaşık 21 bin metrekare alanda yapılacak olan çalışmalarda Merkez Camii yeniden inşa edilecektir. Cami önünde 3 bin metrekarelik bir meydan olacak ve meydanın altında 4 katlı, 350 araçlık bir otopark hizmet verecektir. Otoparkın hizmete girmesiyle Sultanbeylilerin yaşadığı otopark sorunu da önemli ölçüde azalacaktır.



*Merkez Camii ve Katlı Otopark Projesi*

Osmanlı ve Selçuklu Mimarisi ile harmanlanan cami, yaklaşık 700 kişilik olacaktır. Meydanda cami derneği için mekan, kütüphane, kadın erkek ayrı abdest alma yerleri ve lavabolar, çocuk emzirme odaları olacaktır. Cami meydanı peyzaj düzenlemeleri ve ışıklandırma çalışmalarıyla kendine özgü motifleri barındıracaktır. Cami tamamen ibadet amaçlı olarak tasarlanmıştır.

## Cahar Dudayev Gençlik Merkezi ve Parkı

Hasanpaşa Mahallesi'ne yapılan Hasanpaşa Gençlik Merkezi ve Cahar Dudayev Parkı yepyeni görüntüsüyle ilçe halkının hizmetine sunulmuştur.2014 yılında tamamlanan bu proje Farklı mimarisiyle Hasanpaşa Mahallesi'ne değer katan Cahar Dudayev Parkı ve Gençlik Merkezi'nde ilçe sakinleri için her şey düşünülmüştür.



*Cahar Dudayev Parkı ve Gençlik Merkezi*

## Adil ve Fatih Mahalleleri Semt Konakları Projesi

Fatih ve Adil Mahallelerinde yapımı devam eden gençlik merkezleri bitirildiğinde sunacağı imkanlarla gençlere fırsatlarla dolu bir dünya aralayacak..



*Adil Mahallesi Gençlik Merkezi*

Merkezlerde belediye irtibat bürosu, mahalle muhtarlıkları, sınıflar, atölyeler, teknoloji odaları, kütüphaneler, çok amaçlı salonlar bulunuyor. Adil Mahallesi Gençlik merkezinin ince işleri devam ederken Fatih Mahallesi Gençik Merkezinin kaba inşaatı 2014 yılında tamamlanmıştır.



*Fatih Mahallesi Semt Konağı*

## Sultanbeyli'ye Ağız, Diş Sağlığı Hastanesi ve Sağlık Kompleksi

İlçemizde yakın zamanda halkın bütün ihtiyaçlarını Sultanbeyli içerisinde karşılaması için çeşitli adımlar atan Belediyemiz, bu kapsamda bir projeyi daha hayata geçirdi. Adil Mahallesi'nde yükselen ağız ve diş sağlığı hastanesinin temelleri 2014 yılında atıldı. Bina tamamlandığında ilçe halkı ağız ve diş problemlerini her türlü tıbbi donanıma sahip olan bu hastanede karşılayabilecek.



*Sultanbeyli'ye Ağız, Diş Sağlığı Hastanesi ve Sağlık Kompleksi*

## Petrol Yolu Caddesi Viyadük Projesi

Sultanbeyli'nin önemli ulaşım güzergahların dan olan Petrol Yolu Caddesi 2014 yılı öncesine kadar gölet mevkiinde kesintiye uğramaktaydı. 2014 yılı öncesinde başlanan proje çalışmalarında bu güzergahın sürekliliği için İBB ile yoğun görüşmeler gerçekleştirilmiş olup Gölet Projesinin tamamlanmasının ardından yapılan projeler İBB tarafından kabul görmüştür. 2014 yılında başlayan bu proje tamamlanmak üzere olup kısa zamanda halkın hizmetine sunulması hedeflenmektedir.



*Petrol Yolu Caddesi Viyadük Projesi*



*Saat Kulesi*

## Saat Kulesi ve Meydan Projesi

2014 yılında çalışmalarına başlanan ve Anadolu Yakası'nın en yüksek saat kulesi olma özelliğini taşıyan "Tarihi Saat Kulesi" vatandaşların beğenisine sunuldu. Osmanlı ve Selçuklu mimari motifleriyle inşa edilen kule, gece görüntüsüyle görenleri kendine hayran bırakıyor.

## Gölet Projesi

200 dönüm üzerine inşa edilen Gölet Projesi Belediyemizin vizyon projeleri arasında ilk sırada bulunan bu proje 2014 yılında halkın hizmetine sunuldu. Anadolu Yakası'nın en büyük sosyal alanlarından biri olan Gölet, ilçe halkına yepyeni bir yaşam alanı oldu.



*Gölet Projesi*

İçerisinde futbol, basketbol, voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş alanları, seyir terasları, çay bahçesi, restoran, park ve tiyatroları olan Gölet Projesi'nde çalışmalar çerçevesinde, Göletin suyu boşaltılarak içerisi temizlendi ve zemin iyileştirmeleri yapıldı.



*Spor Sahaları*

Sultanbeyli Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklaşa gerçekleştirdiği ve ilçenin vizyonuna önemli katkı sağlayan Gölet Projesi Anadolu yakasının en büyük rekreasyon alanlarından birine kavuşmuş oldu.



*Gölet Park Alanları*

Gölet projesi ile beraber civar cadde ve sokaklarda geniş kapsamlı bir şekilde yağmur suyu hatları, bordür tretuvar çalışmaları, asfalt yenileme çalışmaları ve birçok kalemde çalışmalar yapılarak vizyon projeye yakışır bir çehre halkımızın hizmetine sunulmuştur.

## 400 Yataklı Devlet Hastanesi

Battal Gazi mahallemizde 2013 yılında çalışmaları başlanan 400 yataklı devlet hastanemizin 2014 yılı sonu itibariyle %85'i tamamlanmıştır. TOKİ tarafından yapılan hastanemiz 7 katlı olup 10.500 $m^2$ oturuma sahip ve toplamda 57.000 $m^2$ kapalı alanı bulunmaktadır.



*400 yataklı devlet hastanesi*

## İSKİ Sultanbeyli Hizmet Binası

Son yıllarda kamu binaları hızla yenilenen ilçemiz, bu kapsamda belediyemiz tarafından tahsis edilen arsaya 2013 yılında başlayan İSKİ hizmet binasının yapımı 2014 yılında tamamlanmıştır. En kısa zamanda halkın hizmetine sunulacaktır.

2200 metrekare parsel üzerine inşa edilen binanın 4 bin metrekare inşaat alanı bulunuyor. 5 katlı olarak tasarlanmıştır



*Yapımı Tamamlanan İSKİ Hizmet Binası*

## Okul inşaatları

İlçemizde sadece 2013 yılı içerisinde inşasına başlanan 12 okulun bir kısmı 2013 yılında tamamlanmış olup, 2014 yılında da diğer okulların inşası devam edilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Özel İdaresi, İstanbul Valiliği, TOKİ, Sultanbeyli Kaymakamlığı, Sultanbeyli Belediyesi ve özel teşebbüsün katkılarıyla başlayan yeni okullara Belediyemiz tarafından sezona yetiştirilmesi içinüstün çaba harcanmış olup eksikliklerin giderilmesi noktasında destek verilmiştir.



*Necip Fazıl Ortaokulu*

Ayrıca bazı okullarımız güçlendirme yapmak için tadilata alınmıştır.

### Kapalı Spor Salonları

İstanbul Büyükşehir Belediyesi başlattığı proje kapsamında 60 okula kapalı spor salonu projesi kapsamında ilçemiz sınırlarında bulunan iki Spor salonu inşası tamamlanmış olup ince işleri tamamlanmak üzeredir.

Daha iyi bir gelecek için inşa edilen kapalı spor salonları, ülkemizde yetişen sporcuların da temeli olacaktır.



*Spor salonu*

### Cami Tadilatları

Belediyemiz ilçe genelinde bulunan camilerde tadilat, onarım ve ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçemizde bulunan;

- Birçok camii de çevre düzenlemesi yapıldı,
- Birçok camii çevresindeki duvarlar yıkılarak mahallelerde küçük meydanlar oluşturulması sağlandı,
- Camii çevre düzenlemeleri doğrultusunda camilerden hafriyatlar alındı,
- Cami duvarları boyandı,
- İlçemiz genelinde camii çevrelerine ağaç dikimi gerçekleştirildi,
- Cami çevrelerine bank koyuldu,
- Yapımı devam eden camilere ihtiyaçları doğrultusunda malzeme temini yapıldı.

### Okullar Tadilat

Okul idarelerinden gelen talepler doğrultusunda ilçemizdeki okul binalarının bakım ve onarımı doğrultusunda;

- Bahçelerde asfalt yama ve kaldırım yapılması,
- WC lerin tamiratı,
- Korkulukların tamiri ve boyanması,
- Bazı okulun boyasının yenilenmesi,
- Basket potası ve futbol kalesi temini,
- Saha çizgilerinin çizilmesi,
- Okul bahçelerine bank temini,
- Ağaç ve çalı grubu dikimi
- Anaokullar için oyun grubu temini ve montajı,
- Çatı onarımının yapılması,
- Elektrik ve aydınlatma onarımları gerçekleşmiştir.

## ULAŞIM

### Üst Geçitler

Yaya vatandaşlarımızın güvenli ve kolay ulaşımlarının sağlanması için yapılan üstgeçitlerin bakımları periyodik olarak ekiplerimizce yapılmaktadır.



Ayrıca ilçemizin yoğun mahallelerinden biri olan Ahmet Yesevi Mahallesi ile Şehir merkezinin ulaşımını kolaylaştıracak yeni bir üst geçit projesinin yapım çalışmaları 2014 yılında başlamıştır. Devam etmekte olan projenin 2015 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Diğer bir yandan İmam-Hatip lisesi önündeki üst geçit üzerinde de tadilat ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çalışmalar sonrasında üst geçitler yepyeni görünüşe sahip olacaktır.

Yapılacak üst geçitlerde engelli vatandaşların kolaylıkla kullanılabilmesi amacıyla asansör sistemi uygulanacaktır.

## Set Yapımı

İlçemizdeki trafik yoğunluğu nedeniyle trafik kazaları sayısı da bir hayli fazladır. Ana caddelerde, kavşaklarda, bölünmüş yollarda ve sokak aralarında gerek araç sürücülerinin gerekse yaya vatandaşların dikkatsizliği sonucu kazalar meydana gelmiştir.



*Platform set*

Kazaları azaltmak ve kontrollü geçişleri sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde gerekli yerlerde set imalatı yapılmıştır.

## Teleferik

İlçemize kazandırılan projeler içerisinde yer alan Gölet Projesi ve Aydos Kalesi çalışmalarıyla beraber Sultanbeyli'nin turizmini canlandıracak olan bu proje Çeşme Köprülü Kavşağı- Gölet , Gölet-Aydos kalesi güzergahlarında yer almaktadır.

İhale aşamasında olan bu projenin önümüzdeki süreçte ilçemize kazandırılması hedeflenmektedir.

## Otobüs Hatları ve Durakları

11ÜS gibi halkımızın yoğun olarak kullandıkları hatların hareket saatlerinde İETT ile iletişim ve yazışmalar neticesinde yeni düzenlemeler gerçekleştirildi.

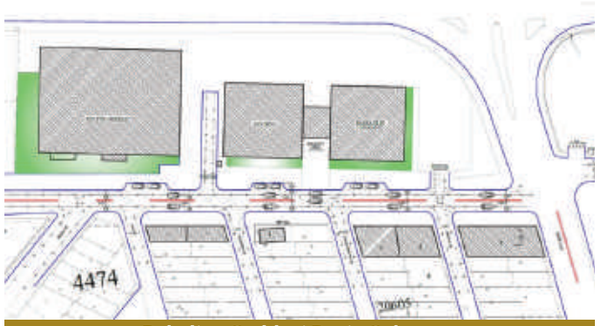
Yine İlçemizde bulunan otobüs duraklarının modernleştirilmesine ilişkin olarak İETT ile irtibata geçildi ve yoğunluğu fazla olan önemli noktalarda 10 adet kapalı durak yapıldı.

## İstanbul Kart Merkezi

Sultanbeyli İETT kart başvuru merkezi hizmete başladı. Yazışmalar ve çalışmalar neticesinde Battalgazi Mahallesi'nde bulunan Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde Sultanbeyli Belediyesi'nin tahsis ettiği yerde hizmete başlayan merkeze günlük 50 kişinin başvuru yapması bekleniyor. Haftanın beş günü 08.00-16.30 saatleri arasında açık olacak merkezin, talebe göre çalışma saatleri yeniden düzenlenecektir. Başvuru merkezinde İETT kartlarının hepsi için işlem yapılabilmektedir.

## Belediye Caddesi Yol Düzenlemesi

Belediye Caddesi üzerindeki araç parklanmalarını önlemek amacıyla refüj çalışması yapıldı.




*Belediye Caddesi Proje Çalışması*

## UTK Kararları ve Yazışmalar

İlçemizdeki kavşaklar ve güzergahlarda projeler ve halkımızın talepleri doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılarak birçok kavşak ve güzergah değişiklik onayları alınarak düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Kent Meydanındaki Cadde ve sokaklarda Tek yön uygulamaları.
- Yeşil Caddesi trafik akış yönü değişimi
- Petrol yolu-ferah caddesi kavşağı düzenleme çalışması
- Yan yollar trafik sirkülasyonu revizyonu
- Kur-an Kursu Caddesi, Gül Caddesi ve Kandili Sokağın birleşiminde geometrik kavşak düzenlemesi
- Mecidiye Mahallesi Ahmet Yesevi Okulunun bulunduğu Demokrasi Caddesi üzerinde yaya güvenliğini sağlamak amacıyla kavşak düzenlemesine
- Eşref Bitlis Bulvarı No:94 adresli Orhangazi Camisi önüne yaya yolu yapılması veya refüjün yeniden düzenlenmesine

Bu yazışmaların bir kısmı tamamlanmış bir kısmı ise çalışmaların tamamlanması beklenmektedir.

## ALTYAPI HİZMETLERİ

Tranşe ve ruhsat birimimizde 2014 yılı içinde ilçemiz genelinde İSKİ, Ayedaş, Telekom tarafından yapılan çalışmaları takip etmiştir. Takip edilen çalışmalarla yeni hat yapımları, mevcut hatların bakımları yapılmıştır.

Belediyemiz kontrolü altında İSKİ yıl genelinde muhtelif sokak ve caddelerde 1250 m atık su kanalı döşenmiştir. Ayrıca dere ıslahları kapsamında dere hattı boyunca 7000 m Atık su hattı döşenmiştir. Yeni hat yapımı ile beraber eski hatların bakımları da periyodik olarak yapılmıştır. Muhtelif yerlerde İSKİ tarafından 3735 m. ve İBB Yol Bakım Onarım Müdürlüğünce 1850m. olmak üzere toplam olarak 5585 m. Q 500-2600 çapı aralığında yağmur suyu hattı yapılmıştır.



*Atıksu Kanalının Döşenmesi*

## ALTYAPI KURUMLARI

### Ayedaş

Ayedaş Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları olan 4200 adet noktaya müdahale edilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde;

- 182 adet direk deplasesi gerçekleştirildi,
- Prestij Cadde düzenlenmesi kapsamında 25000 m havai hat kablosu yer altına alındı,
- 142 Adet yeni Armatür yapıldı,
- 240 Adet Galvaniz Aydınlatma direği dikildi,
- Fatih Bul. ikinci kısım ile Şanlıurfa, K.Kursu, Hayat, Ferah, Yeşil, Gün, Gül, Z.Ülhak, Güneş ve Miraç caddeleri ile bağlı sokaklarda bulunan alçak gerilim hatları yer altına alınarak, mevcut elektrik direkleri kaldırılmıştır.

### İgdaş

Müdürlüğü ilçemizde 11500 m polietilen hat çekimi ve 548 adet servis kutusu koyulmuştur.

Toplam yatırım bedeli 1.835.000 TL dir

### İski

### Dere Islahları

İlçemiz derelerinde yaşanan sel baskınları, kötü koku ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak amacı ile diğer kurumlar ile sürekli görüşen belediyemiz ilçemizde 2014 yılı içerisinde Ayazma. Subaşı ve Karapınar derelerinin ıslahı tamamlandı. Uzundere de ise 730.m tamamlanmış olup çalışma devam etmektedir.



*Muayene Bacaları*

Bu ıslah edilecek derelerin toplam uzunluğu 16.000 m olup, 3 deremizde çalışmalar tamamlanmıştır. 3 derede ise çalışmalar başlamış ve devam etmektedir. Naldöken deremizde ise çalışmalar en kısa sürede başlayacaktır.



*Yol geçişi için yapılan kapalı sistem dere ıslahı*

## Karapınar Deresi

Toplam uzunluğu 1100 m olan ve çalışmaları büyük ölçüde tamamlanan Karapınar dersinde korkulukların montajı devam etmektedir.



*Açık kesit dere ıslahı*

## Ayazma Deresi

İlçemizin kuzeyinde kanadında bulunan ayazma deresi 3600 m uzunluğunda olup tamamlanmıştır.



*Ayazma Deresi Islah Çalışması*

## Karanlık Dere

İlçemiz içerisinde bulunan en önemli derelerden biri olan karanlık derenin toplam ıslah edilmesi gereken uzunluğu 2800 m'dir. Çalışmaların %5 i tamamlanmış olup dere ıslahı devam etmektedir.



*Karanlık Dere*

## Subaşı Deresi

Yoğun sıkıntıların ve sık sel baskınlarının yaşandığı subaşı deresi 1500 m uzunluğunda olup yıl içerisinde çalışmalar hızlı bir şekilde başlamış ve tamamlanmıştır.



*Islah edilen Subaşı Deresi*

## Uzundere

İlçenin en uzun deresi olan Uzundere 3800 m uzunluğundadır. İlçemizin kuzey bölümünde bulunan Uzundere önemli bir aks'a sahiptir. Bu derenin ıslah edilmesi için 23 adet dere üzerinde bulunan ev istimlak edilerek kaldırılmıştır. Şu anda 730 m. Kısımda ıslah çalışması yapılmış olup, Fatih Bulvarı üzerindeki kısımda çalışmalar devam edilmektedir.



*Mecidiye Mahallesi Uzundere*

## Naldöken Deresi

Uzundere ile birlikte ihalesi yapılan Naldöken deresi 3200 m'dir. Uzundere deki derenin ıslah edilmesi ardından çalışmalar başlayacaktır.

## Türk Telekom

Fatih Bulvarı II Kısım (T.Reis ve Mecidiye) ile M.Akif Mahallesi Prestij Cadde düzenlenmesi işi kapsamında 24600 m. Kablo yer altına alınmıştır.

## MAKİNE İKMAL

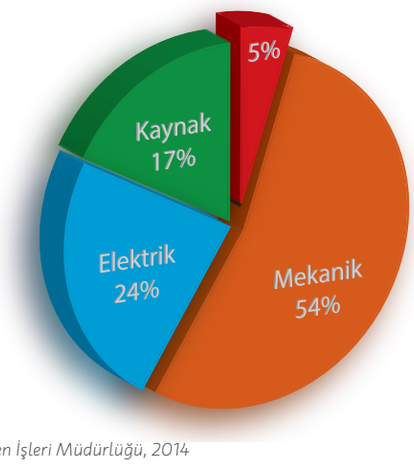
### Araçların Durumu, Tamir- Bakım

Belediyemizin bünyesinde bulunan resmi araçların faal olarak çalışması için bakım ve onarımları yapılmıştır. Araç bakım onarımları periyodik olarak veya beklenmedik anda arızalanması durumunda giderilmiştir. 2014 yılı içerisinde toplam 1174 adet aracın mekanik, elektrik, kaynak ve kaporta-boya atölyelerinde bakım ve onarımı yapılmıştır.

**TABLO 76** Bakım Onarım Verileri

| Bakım Onarım Verileri | | | |
|---|---|---|---|
| Mekanik | Elektrik | Kaynak | Kaporta-Boya |
| 627 | 285 | 203 | 59 |

**GRAFİK 35** Bakım Onarım Verileri




***Kaynak:*** *Fen İşleri Müdürlüğü, 2014*

Araçlarımızın periyodik bakımları çalışma saatleri ve kilometre bilgileri baz alınarak ince detaylarına kadar yapılmaktadır.



*Araçların Garaj Çıkışı*

Periyodik bakımlar günlük ve haftalık olarak kullanıcılarının takibi ile atölyemizdeki ustalarımız tarafından yapılmaktadır.



*Araçlar Revize Edilerek Yenilendi*

### Güvenlik Elemanları

Müdürlüğümüzün tüm çalışmalarında iş güvenliği ve işçi sağlığına dikkat edilmektedir. Çalışma boyunca yapılan işlerdeki çalışma alanlarının güvenliği ve işçilerin koruyucu elbise ile çalışmaları sağlanmaktadır. Bu konuda tüm personel için eğitim programı düzenlenip bilgilendirilmiştir.



*Prestij caddeler Sınır Elemanı Tamiratı*

### İlçemizin muhtelif yerlerinde trafik sirkülasyon düzenlenmesi için esnek dikme uygulamaları

İlçemiz genelinde trafik akışının düzenlenmesi için ihtiyaç oluşan yerlerde esnek dikme tipi bariyerlerle yol düzenleme çalışması yapılmıştır.



*Esnek Dikme Çalışması*

## Reklam panoları, Bilbord ve Bigboard çalışmaları

İlçemiz genelinde reklam panolarının farkındalığını ve estetiğini kazandırmak amacı ile atölyemizde özel tasarımlar yapıldı. Bigboard-Bilbord panoları aydınlatmalı tablo haline getirildi.




*Özel Işıklandırmaya Sahip Bigbordlar*

## Panel Çit

Gelen talepler ve teknik ekibimizin çalışmaları doğrultusunda mahallelerimizde tehlike arz eden yerlere panel çit yapımı gerçekleştirildi.



*Tehlike Arz Eden Yerlere Panel Çit Yapımı*

## Izgara Yapımı

Etüt proje şefliğinin ihtiyaçları doğrultusunda Makine ikmal atölyelerimizde özel tasarım ızgaralar imal edilmiş ve montajı yapılmıştır.



*Künk Ağzı Izgara*

## Kapan

İlçe genelinde trafik sirkülasyonunun düzenlenmesi için gerekli yerlere atölyemizde yapılan kapanlar konmuştur.



*Kapan*

## Emniyet Araçlarının Bakım ve Onarım Kontrolleri

Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğünün bünyesindeki araçlarının bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kontrol edilmekte ve bu şekilde sarfiyat önlemek milli sermayeye dönüşüm elde edilmektedir.














Sultanbeyli Belediyesi

# FAALİYET RAPORU | 2014 |




# KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

# RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemlerin basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktır.

9207 Saylı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden müdürlüğümüze gelen ruhsat başvuru kaydı alınır. Sonrasında Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessesler ilgili denetim ekibimiz tarafından denetlenir. Yönetmelikte belirlenen koşulların sağlandığının tespit edilmesi halinde aynı gün içerisinde ruhsatlandırılır. Hafta tatili kanununa göre faaliyet gösteren işyerlerine de Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenir.Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından tüm işlemleri biten İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları işyerlerine teslim edilir.

Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin Ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi yapılmaktadır.

**TABLO 77** Denetlenen İş Yeri Sayısı

| | YILLAR | | |
|---|---|---|---|
| DENETLENEN İŞYERİ SAYISI | 2012 | 2013 | 2014 |
| Sıhhi/GSM/Umuma Açık İşyeri Denetim Ekibi | 2597 | 3631 | 5373 |
| Çevre Denetim Ekibi | 471 | 1068 | 2008 |
| Gıda Denetim Ekibi | 809 | 1003 | 2620 |
| Toplam Denetlenen İşyeri Sayısı | 3877 | 5702 | 10001 |

***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 78** Faaliyet Konusuna Göre Ruhsat Sayıları

| | YILLAR | | |
|---|---|---|---|
| FAALİYET KONUSU | 2012 | 2013 | 2014 |
| Alınan Yeni Ruhsat Müracaatı Sayısı | 657 | 1368 | 657 |
| Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı | 547 | 881 | 715 |
| Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı | 151 | 220 | 215 |
| Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı | 376 | 636 | 465 |
| Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Sayısı | 20 | 25 | 35 |
| Düzenlenen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı | 236 | 298 | 248 |

***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

1.Ruhsat Müracaatının Alınması

2.Ruhsatın Hazırlanması ve İşyerlerine Teslimi

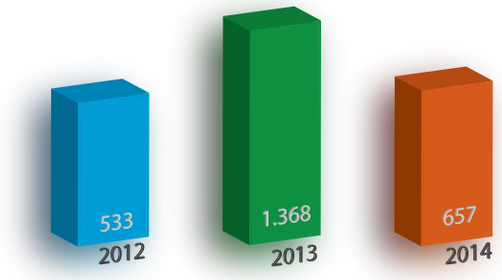
3.Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verilmesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan incelemeler ve araştırmalar da işyerinin insan ve çevre sağlığına, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı trafik ve karayolları imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle pratik ve etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

## Ruhsat Müracaatının alınması

Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için Müracaatta bulunan işyerinin, işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğine göre düzenledikten sonra, başvuru formu ve bu forma eklenmesi zorunlu olan belgeler ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı alınır. Başvuru esnasında yapılacak ön incelemede başvuru ile ilgili bir eksikliğin olmaması durumunda işyerinin Yönetmelikte öngörülen Ruhsatlandırma aşamasına geçilmektedir. 2014 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için 657 adet işyerinin müracaatı alınmıştır.

GRAFİK 36 Ruhsat Müracaında Bulunan İşyeri Sayısı

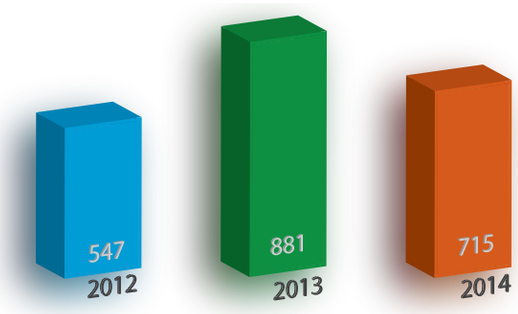



*Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

## Ruhsatın Hazırlanması ve İşyerlerine Teslimi

İlk ruhsat müracaat aşamasında başvuru formu eksiksiz dolduran ve forma eklenmesi zorunlu olan belgelerin eklendiğinin tespiti halinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan Sıhhi Müesseseler için aynı gün içerisinde, Gayri Sıhhi Müesseseler için beş gün içerisinde, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ise otuz gün içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgili işyerine iletilmektedir. 2014 yılı içerisinde 715 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

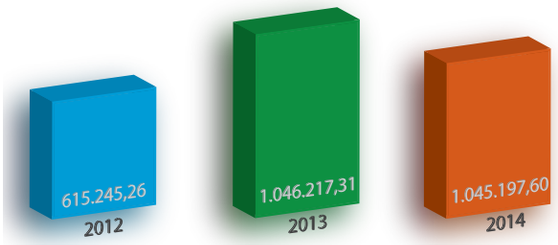
GRAFİK 37 Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı




*Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*



GRAFİK 38 Ruhsat Toplam Gelir (TL)

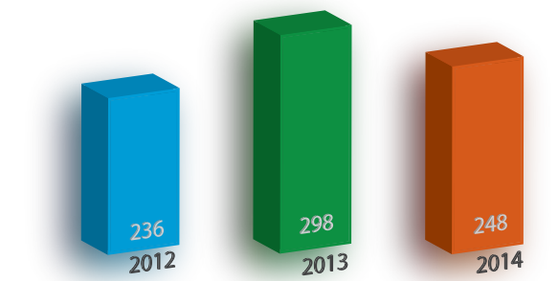



*Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

## Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verilmesi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir. Yılın ilk ayı içerisinde bu tür işyerlerinin müracaatta bulunması durumunda aynı gün içerisinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir. 2014 yılı içerisinde 248 tane işyerine Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

GRAFİK 39 Düzenlenen Hafta Tatili Ruhsat Sayısı

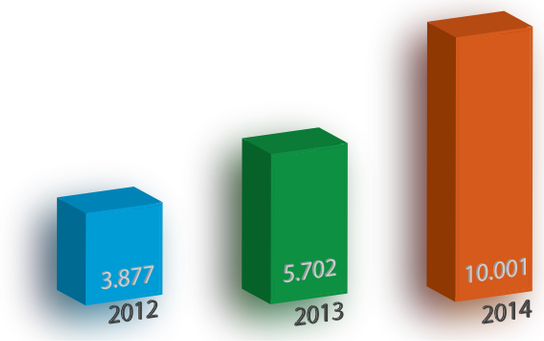



*Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

## İŞYERLERİNİN DENETİM FAALİYETİ

Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan Sıhhi/GSM-3 ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetim Ekibi, GSM-2 ve Çevre Denetim Ekibi, Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetim ekipleri tarafından gerek işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında gerekse ruhsatlandırma sonrası yapılan müteakip kontrollerde işyerlerinin insan ve çevre sağlığına etkileri, gıda hijyeniği v.b. konularda denetimler yapılmaktadır. Ayrıca bu denetimler sırasında Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin de ruhsatlandırılmaları yönünde gerekli çalışmalar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır. Ruhsat alması uygun bulunmayan işyerleri ile ilgili yasal süreç başlatılarak faaliyet göstermemeleri yönünde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Daha önceki yıllarda ruhsat müracaatında bulunup ta işlemlerini tamamlamayan işyerlerine de gerekli tebligatlar yapılarak eksikliklerini tamamlamaları sağlanmıştır. Denetim ekiplerimiz tarafından ile 2014 yılı içerisinde toplam 9904 adet işyerinde denetim yapılmıştır.

GRAFİK 40 Denetlenen İşyeri Sayısı




***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

1- Sıhhi/GSM-3 ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetim Ekibi

2- GSM-2 ve Çevre Denetim Ekibi

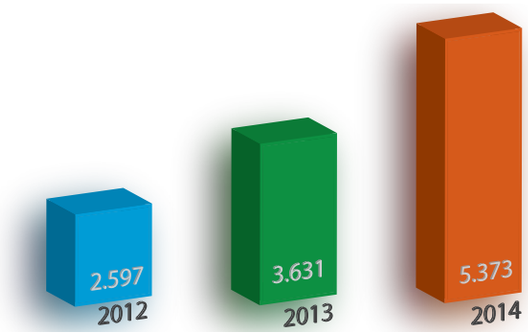
3-Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetimi

## Sıhhi/GSM-3 ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetim Ekibi

- Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessese denetim ekibimiz çalışma ruhsatı almak için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze müracaat da bulunan işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirlenen hükümlere istinaden kontrol ederek alınması gereken önlemler ilgililerine bildirilir.
- Müdürlüğümüz tarafımızdan ruhsatlandırılan işyerleri ise denetim ekiplerimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmektedir.
- 2014 yılı içerisinde Sıhhi/GSM-3 ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetim Ekibi 5373 adet işyerini kontrol etmiştir.
- Çalışma ruhsatına aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespiti halinde cezai işlemler uygulanarak, belirlenen aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.
- Söz konusu aykırılıkların devamının tespiti halinde ise İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları iptal edilmektedir.
- Umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi v.b.) yerleri düzenli olarak denetlenmekte ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak faaliyet göstermemeleri için gerekli önlemler alınmaktadır.



GRAFİK 41 Sıhhi/GSM/Umuna Açık İşyeri Denetimi




***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*

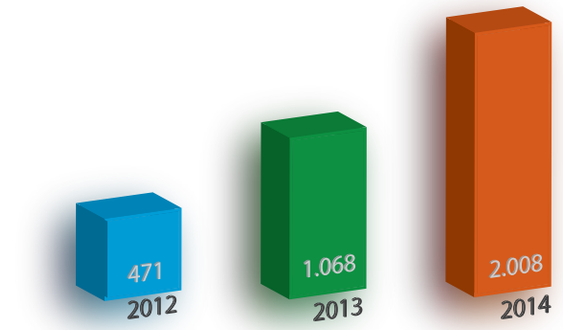
## GSM-2 ve Çevre Denetim Ekibi

- Müdürlüğümüze müracaat da Bulunan 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessesleri Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmeliklerine istinaden işyerlerin de denetim yapılmakta, varsa insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerinin bertafı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Bu kapsamda tespit edilen olumsuzlukları önlemek veya bu tür olumsuzlukların oluşma ihtimali karşın bu tür işyerlerinde gerekli önlemler aldırtılmaktadır.
- 2014 yılı içerisinde GSM-2 ve Çevre Denetim Ekibi tarafından 2008 adet denetim yapılarak, alınması gereken önlemler varsa aldırılmıştır. Gerekli görülen işyerlerinde ise gürültü ölçümü yapılarak, bu doğrultuda gelen şikâyetler minimize edilmiştir.
- Yılın belirli zamanlarında ilçemizin muhtelif yerlerinde konut ve işyerlerinden kaynaklanan hava kirliliği konusunda tedbirler aldırılarak ilçemizin hava kalitesinde %50 oranında iyileşme sağlanmış ve bu doğrultudaki olumsuzlukları minimize etmek için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Bu tedbirleri almayan işyerlerine ise cezai işlem uygulanmıştır.





GRAFİK 42 Çevre Denetim Sayısı




***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*





## Gıda Üreten ve Satan İşyeri Denetim Ekibi

Müdürlüğümüz gıda denetim ekibi İlçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin gıda hijyeniği, gıdanın saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2014 yılı içerisinde 2620 adet işyeri denetlenmiş olup, işyerlerinde denetim ekibimiz tarafından belirlenen aksaklıkların giderilmesi yönünde ilgililerine tebligat yapılarak gerekli önlemler aldırılmıştır. Söz konusu işyerlerinde aksaklıkların devam etmesi durumunda ise cezai işlem uygulanmıştır.

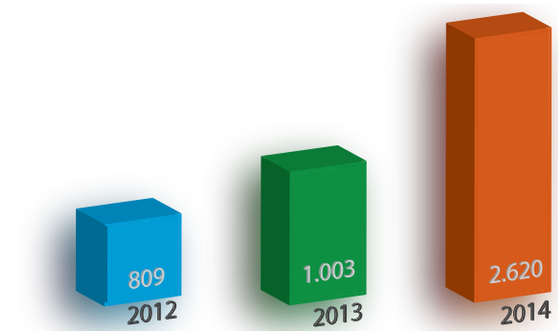
Ayrıca toplu gıda üretim ve satışının yapıldığı yerlerde denetim ekibimiz son kullanma tarihi geçen ürünlere el koyarak imha etmiştir. İlgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Eğitim kurumlarının kantinleri de düzenli olarak kontrol edilerek, öğrencilerin hijyenik olmayan gıdalara ulaşması engellenmiştir. Bu kapsamda 2014-2015 eğitim öğretim yılı başlamadan İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumu kantinleri denetlenmiş olup, ayrıca ara dönemde de tekrar denetlenmiştir.

İşyerlerinin Bitkisel Atık Yağlar konusunda da bilgilendirilmiş olup, bu konuda uzman iki firma ile ortak çalışma yürütülerek 2014 yılı içerisinde 41272 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu oranda yıllara göre büyük gelişme kat edilmiştir.



**GRAFİK 43** **Gıda Üretimi ve Satışı Yapılan İşyeri Denetimi**




***Kaynak:*** *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014*



Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini muhafaza eden; belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla yükümlü belediyemizin kolluk kuvvetidir.

Bu Bağlamda; Denetim, büro, pazar, kurban, güvenlik, trafik, evrak tebligat, belediye suçlarını önleyici, sosyal ve kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici, kamu mülklerini ve belediye hizmetlerini gözetme ve koruma, çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen hizmetlerin yanında; yardım, sağlık, imar ile ilgili görevlerdir.

## Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması

Seyyar ekibimiz 13.00 - 22.00 saatleri arasında görev yaparak seyyar faaliyetlerine ve kaldırım işgallerine mani olmaktadır. İlçemiz Fatih Bulvarı üzerinde bulunan işgallere son verilmiştir. Ayrıca Bulvara bağlı cadde, sokaklar ile Şanlıurfa Caddesi üzerindeki işgal kaldırma çalışmaları devam etmektedir.

Yazılı ve sözlü uyarılara rağmen kaldırım işgalini sürdüren esnaf ve kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 154 adet yasal işlem yapılmış olup idari para cezası uygulanmıştır. Çalışmalarımız sırasında; çanta ve tabla içerisinde satışı yapılan 1992 paket kaçak sigaraya el konularak imha edilmiştir. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanuna istinaden İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonla birlikte 5980 Adet İşyeri denetlenmiş ve 33 adet işyeri hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı atık sözleşmesi kapsamında yapılan çalışmada, 653 adet sözleşme yapılmıştır.





İlçe halkımız için temiz, düzenli bir belde yaşayabilmesi için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerin sağlıklı bir şeklide halkımıza sunulması için tüm önlemler alınmıştır. Bu bağlamda denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmektedir. 2014 yılı içerisinde 5328 adet işyeri denetlenmiştir. Tarihi geçmiş bozuk ürünlere ve özellikle bayramlarda satışa sunulan yanıcı ve parlayıcı maddelere el konularak imha edilmiştir.



Halkımızın en temel besin maddesi olan ve günlük olarak tüketilen ekmeğin hijyenik ortamda üretilip vatandaşlarımıza ulaştırması için,

- İlçemizde hizmet veren ekmek fırınları özellikle gece geç saatlerde ani baskınlarla denetlenmektedir.
- İlçemizde faaliyet gösteren tatlı imalat ve satış yerleri aynı şekilde gün içerisinde ekiplerimiz tarafından denetlenerek kontrol altında tutulmaktadır.



Seyyar ve işgallere karşı çalışmalarımız özellikle Kent Meydanı, Fatih Bulvarı ve Bağlı Caddelerde her gün rutin olarak devam etmektedir;



Kaldırım üzerindeki yaya trafiğine engel teşkil eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için yoğun çalışma yapılmıştır ve etkili bir şekilde devam etmektedir.





Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hafriyat, hurda araç, baraka ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir. 60 kişi hakkında idari para cezası uygulanmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde; cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asanlar hakkında; 24 adet idari yaptırım kararı tutanağı düzenlenmiş ve idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca 2748 adet bez afiş toplatılarak imha edilmiştir.




Resmi, Dini Bayramlarda Ve Belediyemizin Düzenlemiş Olduğu Tüm Etkinliklerde Gerekli Önlemler Ve Çalışmalar Yapılmıştır.






Ruhsat Ekibimiz tarafından İlçe genelinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 6. Maddesini ihlal ederek ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 109 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

## Kurban Hizmetleri

İlçemize kurban getirmek isteyen vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için tüm alt yapı ve üst yapı hizmetleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlenmiştir. Vatandaşların dilekçeleri esas alınarak yapılan yer düzenleme işlemlerinden sonra tüm dilekçe sahipleri huzurunda kura çekmek suretiyle kurbanlık hayvan sahiplerine yerler tahsis edilmiştir. Süreç içerisinde vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetlerine cevap ve çözüm olmak üzere kurban satış ve kesim alanında 24 saat süre ile kesintisiz hizmet vermek üzere Zabıta Kontrol Noktası oluşturulmuş ve hizmet verilmiştir.






## Dilencilerle Yapılan Mücadele Çalışması

Tüm Ekiplerimiz 08.00 - 22.00 saatleri arasında görev yaparak dilenci faaliyeti önlenmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 37 kişi hakkında yasal işlem yapılmış olup, idari para cezası uygulanmıştır.



## Pazar Kontrol Zabıta Amirliği

Pazar ekibimiz İlçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 9 adet pazar yerinde, 380 pazarcı esnafını ve 1170 adet pazar tezgahını her gün kontrol ederek vatandaşlarımızın rahat alış veriş yapması sağlanmıştır. Ayrıca hileli satışların önlenmesi amacıyla etiket kontrolleri yapılmış ve pazarlarda elektronik terazi bulundurulmuştur. Kurallara uymayan 10 adet pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Ayrıca İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak semt pazarlarında süt ürünleri ve balık tezgahlarında gerekli denetimler yapılmıştır.




## Trafik Çalışmaları

Ekiplerimiz trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmıştır. Ayrıca kaldırım işgali yapan araçlar hakkında yasal işlem yapılmış olup, araçlar bulunduğu yerden kaldırılmıştır.

Sel, Afet ve benzeri durumlarda ekiplerimiz halkımızın yanında yer alarak onlara yardımcı olmuştur. Bu gibi durumlarda gerekli önlemleri alarak sorunu yerinde çözmüş veya sorunu ilgili birimlere bildirerek mağduriyeti olabildiğince en kısa süre içerisinde gidermiştir.Ayrıca kent meydanı tünel giriş ve çıkışında gerekli önlemleri alarak trafiği farklı yönlere yönlendirmek suretiyle trafik akışı sağlanmıştır.



## Gece Yapılan Çalışmalar

20.00 – 08.00 saatleri arasında görev yapan gece ekibimiz, Umuma açık işyerlerini, ekmek fırınlarını ve ilçemizin tüm mahallelerinde kaçak hafriyatla ilgili kontrolleri yapmış olup, belediyemize gelen tüm şikayetleri değerlendirmiştir.



## Gece Yapılan Çalışmalar

İnşai faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü emrinde görevlendirilen gecekondu ve imar ekiplerimizce takip edilerek denetim altında tutulmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından da tespit edilen faaliyetler durdurularak ilgili müdürlüğe bilgi verilmektedir. Olumsuz durumlarda Müdürlüğün talebi doğrultusunda gerekli personel desteği sağlanmıştır.

## Bilet Satış Terminali Çalışmaları

08.00 – 23.00 saatleri arasında ekibimiz tarafından yapılan çalışma ile terminal içinde ve çevresinde seyyar satıcı, dilenci ve benzeri faaliyetlere engel olunmuştur. Terminalde gerekli nizam ve intizam sağlanmıştır. Ayrıca terminale yolcu almak için giren tüm otobüslerin plakaları kayıt altına alınarak giriş ücreti olan 10,00.-TL. tahsil edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 17.352 adet şehirlerarası yolcu otobüsü giriş yapmıştır.




## Güvenlik Hizmetleri İle İlgili Çalışmalarımız

Belediyemiz binaları, üniteleri, tesisleri ve bu yerlerde çalışanların koruma ve güvenlik işi; hizmet alım suretiyle yapılmaktadır. Güvenlik hizmetleri 60 özel koruma ve güvenlik personeli ile kesintisiz olarak 24 saat süre ile gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Büro Çalışmaları : Müdürlüğümüze gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda hem bilgisayara hem de deftere kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon şikayetler Merkez Telsiz tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirmekte ve takibi yapılmaktadır.

İlçemizdeki okullarda ÖSYM tarafından yapılan sınavlar nedeniyle öğrencilerin okul ve sınavlarına geç kalmamak üzere tüm noktalara araç ve personel koymak suretiyle öğrencilere yardımcı olunmuştur.

Kümes hayvanı, at, eşek, köpek ve benzeri hayvan besiciliği şikayetlerini önlemek için ekiplerimiz tarafından etkili çalışmalar yapılmıştır. Kümes hayvanları kestirmek ve sattırmak, binek ve diğer hayvanları ise şehir dışına ve hayvan barınaklarına teslim etmek suretiyle önlenmiştir.



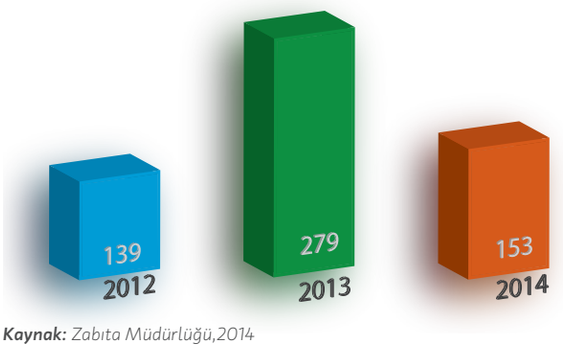
**TABLO 79** **5326 Sayılı Kabahatler Kanunun İhlal Edilen Maddelerin Dağılımı**

| S. N. | 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNUN İHLAL EDİLEN MADDELERİN DAĞILIMI | 2014 |
|---|---|---|
| 1 | Emre Aykırı Davranış(32.md.) | 6 |
| 2 | Dilencilik(33.md.) | 37 |
| 3 | Gürültü(36/1.md.) | 10 |
| 4 | Gürültü(36/2.md.) | 5 |
| 5 | Rahatsız etme(37.md.) | 29 |
| 6 | İşgal(38/1.md.) | 152 |
| 7 | İşgal(38/2.md.) | 2 |
| 8 | Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md) | 18 |
| 9 | Kimlik Bildirmemem (40.md) | 9 |
| 10 | Çevreyi kirletme(41/1.md.) | 1 |
| 11 | Çevreyi kirletme(41/2.md.) | 1 |
| 12 | Çevreyi kirletme(41/3.md.) | 2 |
| 13 | Çevreyi kirletme(41/4.md.) | 56 |
| 14 | Çevreyi kirletme(41/5.md.) | 1 |
| 15 | Çevreyi kirletme(41/6.md.) | -- |
| 16 | Afiş Asma(42/1.md.) | 25 |
| 17 | Afiş Asma(42/2.md.) | 9 |
| **GENEL TOPLAM** | | **356** |

***Kaynak:*** *Zabıta Müdürlüğü,2014*

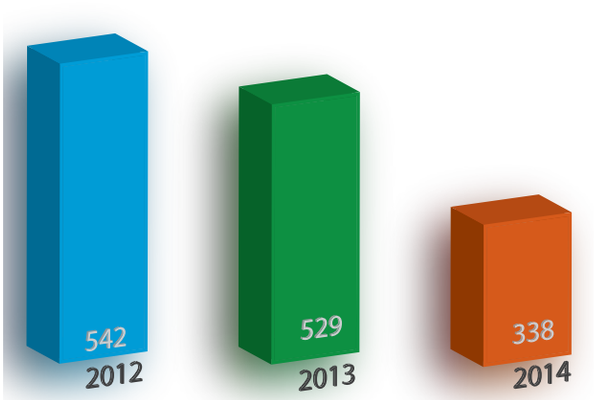


**GRAFİK 44** 1608 Sayılı Zabıt Varakasının Yıllara Göre Tanzimi



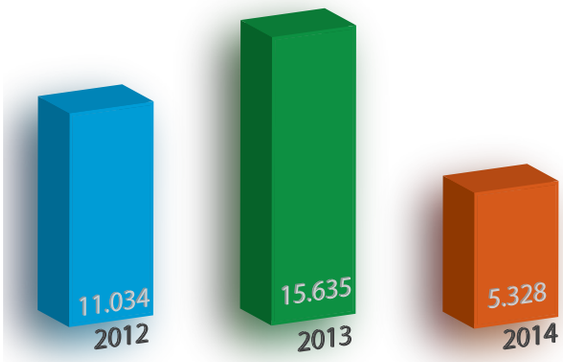

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2014*

**GRAFİK 45** 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanağı



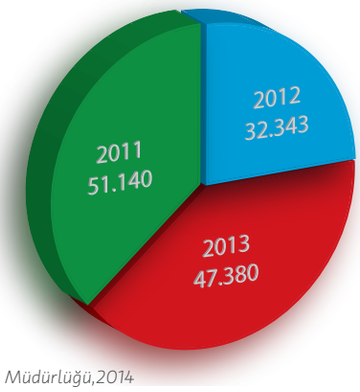

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2014*

**GRAFİK 46** Denetlenen İşyeri Sayısı



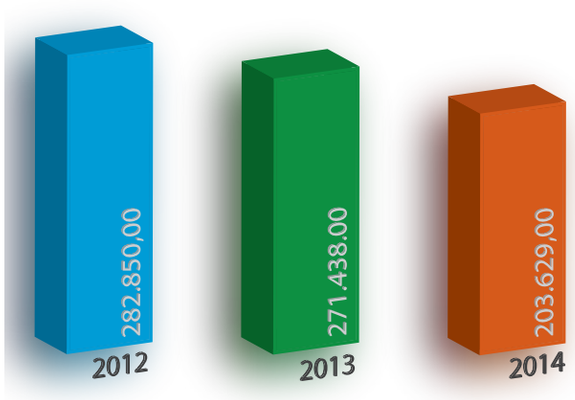

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2014*

**GRAFİK 47** Belediye Encümenince Yıllara Göre Verilen1608 Sayılı Zabıt Varakası Para Cezaları



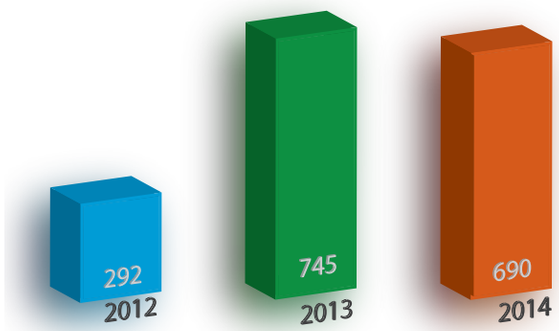

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2014*

**GRAFİK 48** 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna Göre Tanzim Edilen İdari Para Cezası Miktarı



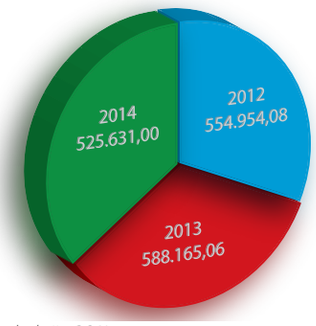

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2014*

**GRAFİK 49** Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı



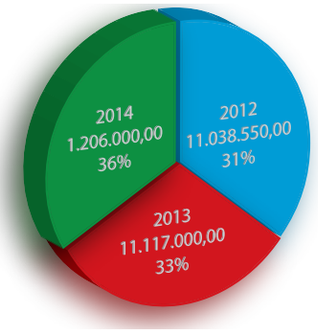

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2014*

GRAFİK 50 Semt Pazarları Gelirleri




*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2014*

GRAFİK 51 Kurban Gelirleri




*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü,2014*

TABLO 80 Hizmetlerimizin Yıllara Göre Dağılım Çizelgesi

| NEVİ | 2012 | 2013 | 2014 | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| Denetlenen işyerinin sayısı | 11034 | 15635 | 5328 | 31997 |
| İşlem gören toplam zabıt varakası | 139 | 279 | 156 | 574 |
| Encümene yollanan toplam zabıt varakası | 139 | 275 | 156 | 574 |
| Encümence para cezası verilen toplam zabıt varakası | 128 | 244 | 146 | 518 |
| Esnaflara verilen toplam ihtar | -- | --- | --- | |
| Sanat ve Ticaretten men edilen işyerleri(Adet) | 247 | 184 | 79 | 510 |
| **Cumhuriyet Savcılığına bildirimler** | **4** | **4** | **6** | **14** |

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014*

TABLO 81 2014 Yılı Zabıta Hizmetleri

| 2014 YILI ZABITA HİZMETLERİ | |
|---|---|
| Denetlenen işyeri | 5328 |
| İşlem Gören Toplam Zabıt Varakası | 156 |
| 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Düzenlenen Tutanak | 356 |
| Encümence Para Cezası Verilen Toplam Zabıt Varakası | 146 |
| Sanat Ve Ticaretten Men Edilen İşyerleri | 79 |
| Takibi Yapılıp Sonuçlandırılan E-Mail Ve Dilekçe | 1120 |
| Müdürlüğümüze Gelen Tüm Yazılara Süresi İçinde Cevap Verilmiştir. | |
| 4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunla İlgili Denetlenen İşyeri | 5980 |
| Toplatılan Bez Afiş | 2048 |
| Denetlenen İnternet Kafe ve Oyun Salonları 24 Adet Kafe Her Ay Rutin Olarak Denetlenmektedir. | 288 |
| Şikayet İntacı (Zabıta Merkeze Bildirilen Şikayetler) | 6394 |
| Belediye Birimleri Adına Dağıtılan Davetiye ve Tebligatlar | 1367 |
| Yapılan Tebligat | 140 |
| Ruhsatlandırılan İşyeri | 690 |
| Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı | 190 |
| Kayıp Çocuk Teslimi | 304 |
| Dilenci Faaliyetlerinim Önlenmesi ( Dilenci Faaliyetleri 20 Gün Süre İle Her Gün Tüm Ekiplerimiz Tarafından Çalışma Yapılmış Olup, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve B-Bölgesi Zabıta Amirliğinde Bu Süreyle Toplanma Alanı Oluşturulmuş Ve Dilencilik Faaliyetleri İlçemizde Önlenmiştir. | 212 |
| Mühürlenen İşyeri | 109 |
| İlçemiz Sınırları İçerisinde Haftanın Her Günü Kurulmakta Olan 9 Adet Pazar Yerinde 392 Pazarcı Esnafı Tarafından 1169 Adet Pazar Tezgahı Kurulmaktadır. Vatandaşın Rahat Alışveriş Yapabilmesi Ve Pazardaki Düzen Ve İntizamın Sağlanması İçin Pazar Ekibimiz Tarafından Sabah Saat: 10.00 -Pazar Kapanana Kadar 10 Personelimiz Görev Yapmaktadır. | |
| Tüm Birimlerimizden Gelen Yardım Talepleri En Kısa Sürede Çözülmüştür. | |

*Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 82** Kabahatler Kanunu İle İlgili Uygulamaların Yıllara Göre Dağılımı

| S. N. | İHLAL EDİLEN MADDE | 2012 | 2013 | 2014 | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Emre Aykırı Davranış(32.md.) | 7 | 4 | 6 | 17 |
| 2 | Dilencilik(33.md.) | 108 | 90 | 37 | 235 |
| 3 | Gürültü(36/1.md.) | 10 | 15 | 10 | 35 |
| 4 | Gürültü(36/2.md.) | 6 | 12 | 5 | 23 |
| 5 | Rahatsız etme(37.md.) | 10 | 49 | 29 | 88 |
| 6 | İşgal(38/1.md.) | 216 | 220 | 152 | 588 |
| 7 | İşgal(38/2.md.) | 13 | 3 | 2 | 18 |
| 8 | Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md) | 10 | | 18 | 28 |
| 8 | Çevreyi kirletme(41/1.md.) | 8 | 2 | 1 | 11 |
| 9 | Çevreyi kirletme(41/2.md.) | 1 | | 1 | 2 |
| 10 | Çevreyi kirletme(41/3.md.) | 4 | 2 | 2 | 8 |
| 11 | Çevreyi kirletme(41/4.md.) | 76 | 48 | 56 | 180 |
| 12 | Çevreyi kirletme(41/5.md.) | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 13 | Çevreyi kirletme(41/6.md.) | 1 | | - | 1 |
| 14 | Afiş Asma(42/1.md.) | 56 | 66 | 25 | 147 |
| 15 | Afiş Asma (42/2.md.) | | | 2 | 2 |
| 16 | Kimlik Bildirmeme (40.md.) | | 17 | 9 | 26 |
| **GENEL TOPLAM** | | **527** | **529** | **356** | **1412** |

***Kaynak:*** *Zabıta Müdürlüğü, 2014*




Sultanbeyli Belediyesi

# FAALİYET RAPORU | 2014 |




# SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

## Sosyal Destek Hizmetleri

5393 sayılı "Belediye Kanunu'nun 13. ve 14. Maddesi ve 60. Maddesinin (i) bendi gereği ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu ailelere yönelik yardım faaliyetleri düzenlenmiş olup, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; tüm istek, şikâyet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmiştir.
İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2014 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken tüm istek, şikâyet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.




**TABLO 83** Mahalle Bazında Hasta Nakil Aracı Sefer Sayıları

| S. N. | MAHALLE | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| 1 | A.GAZİ MAHALLESİ | 115 | 110 |
| 2 | ADİL MAHALLESİ | 42 | 53 |
| 3 | AHMET YESEVİ MAHALLESİ | 95 | 68 |
| 4 | AKŞEMSETTİN MAHALLESİ | 14 | 76 |
| 5 | B. GAZİ MAHALLESİ | 138 | 106 |
| 6 | FATİH MAHALLESİ | 49 | 129 |
| 7 | HAMİDİYE MAHALLESİ | 39 | 79 |
| 8 | HASANPAŞA MAHALLESİ | 43 | 90 |
| 9 | MECİDİYE MAHALLESİ | 56 | 96 |
| 10 | MEHMET AKİF MAHALLESİ | 99 | 124 |
| 11 | MİMAR SİNAN MAHALLESİ | 62 | 69 |
| 12 | NECİP FAZIL MAHALLESİ | 33 | 51 |
| 13 | ORHANGAZİ MAHALLESİ | 30 | 74 |
| 14 | TURGUT REİS MAHALLESİ | 33 | 57 |
| 15 | YAVUZ SELİM MAHALLESİ | 32 | 176 |
| **GENEL TOPLAM** | | **880** | **1358** |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

### Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait olan bir adet hasta nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 627 yatalak hasta, belediyemizin hasta nakil aracıyla İstanbul'un muhtelif hastanelerine toplamda 1358 sefer götürülmüş olup tedavilerinden sonra hastanelerden evlerine getirilmiştir.



*Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

**TABLO 84** Hasta Nakil Hizmetleri (Sefer Sayısı)

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 916 |
| 2013 | 880 |
| 2014 | 1358 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

TABLO 85 Hasta Nakil Sayısal Verileri

| HASTANE | NAKİL SAYISI 2012 | NAKİL SAYISI 2013 | NAKİL SAYISI 2014 |
|---|---|---|---|
| KARTAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 234 | 230 | 319 |
| MARMARA ÜNV. EĞT. VE ARŞ. HASTANESİ | 193 | 184 | 260 |
| T.E.V. SULTANBEYLİ DEVLET HASTANESİ | 180 | 102 | 261 |
| GÖZTEPE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 39 | 27 | 32 |
| ERENKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI HASTANESİ | 39 | 56 | 51 |
| SÜREYYA PAŞA GÖĞÜS HASTALIKLARI HASTANESİ | 27 | 27 | 25 |
| H. NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 26 | 7 | 16 |
| ÜMRANİYE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 13 | 26 | 29 |
| F.S.M. EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 13 | 11 | 25 |
| KARTAL KOŞUYOLU Y. İHT. EĞT. VE ARŞ. HASTANESİ | 12 | 8 | 7 |
| KARTAL YAVUZ SULTAN SELİM DEVLET HASTANESİ | 10 | 5 | 10 |
| M.S. BALTA LİMANI KEMİK HASTALIKLARI HASTANESİ | 9 | 18 | 35 |
| BAKIRKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI HASTANESİ | 8 | 13 | 2 |
| OKMEYDANI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 7 | 5 | 5 |
| İ.Ü. ÇAPA TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ | 4 | 10 | 6 |
| ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HASTALIKLARI HASTANESİ | 4 | 3 | 5 |
| VAKIF GUREBA HASTANESİ | 4 | 5 | 3 |
| GATA HAYDARPAŞA EĞİTİM HASTANESİ | 3 | 2 | 3 |
| DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞÜS KALP DAMAR C. E. A. HASTANESİ | 2 | 2 | 9 |
| İ.Ü. CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ | 2 | 6 | 14 |
| ÜSKÜDAR DEVLET HASTANESİ | 1 | 0 | 0 |
| ŞİŞLİ ETFAL HASTANESİ | 0 | 15 | 9 |
| ÖZEL HASTANELER | 86 | 104 | 188 |
| DİĞERLERİ | 0 | 14 | 44 |
| **TOPLAM** | **916** | **880** | **1358** |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

# SOSYAL YARDIMLAR

TABLO 86 Müracat Eden Aile Sayısı

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 2.424 |
| 2013 | 2.638 |
| 2014 | 2.528 |
| **TOPLAM KAYIT** | **7.590** |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Erzak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında, sosyal doku ekibimiz tarafından, komisyonda alınan karar doğrultusunda 6565 aileye toplam 18000 koli erzak yardımı yapılmıştır.




TABLO 87 Erzak Yardımı (Adet)

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 5000 |
| 2013 | 12000 |
| 2014 | 18000 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

TABLO 88 Erzak Yardımı Yapılan Aile Sayısı

| YILLAR | Aile Sayısı |
|---|---|
| 2013 | 5.175 |
| 2014 | 6.565 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Yakacak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yardım faaliyetleri kapsamında 413 aileye toplamda 350 TON yakacak yardımı yapılmıştır. Ayrıca 28 aileye toplamda 100 adet mutfak tüpü yardımı yapılmıştır.



89 Kömür Yardımı (Aile)

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 97 |
| 2013 | 387 |
| 2014 | 413 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Engelli ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için İBB Yardım Sandığı işbirliği ile Ahmet Yesevi Mahallesinden 1,

Abdurrahman Gazi Mahallesinden 3, Adil Mahallesinden 1, Hasanpaşa Mahallesinden 2, Hamidiye Mahallesinden 1, Mehmet Akif Mahallesinden 4, Mimar Sinan Mahallesinden 3, Orhangazi Mahallesinden 1, Mecidiye Mahallesinden 2, Necip Fazıl Mahallesinden 3, Turgut Reis Mahallesinden 3 ve Yavuz Selim Mahallesinden 5 olmak üzere toplam da 29 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve Abdurrahman Gazi Mahallesinden 1, Hamidiye Mahallesinden 1, Mehmet Akif Mahallesinden 1 olmak üzere toplam da 3 adet tam donanımlı akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılması sağlanmıştır. Bunların Adil Mahallesinde ikamet eden 1 vatandaşımıza ortopedik tekerlekli sandalye, Abdurrahman Gazi Mahallesinde ikamet eden 2, Adil Mahallesinde ikamet eden 1 vatandaşımıza havalı yatak ve Turgut Reis Mahallesinde ikamet eden 1 vatandaşımıza Hasta Yatağı teslim edilmiştir.



TABLO 90 **Tekerlekli Sandalye ve Akülü Araç Yardımı (Kişi)**

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 47 |
| 2013 | 63 |
| 2014 | 32 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*



Ayrıca, Belediye Başkanlığımız tarafından kendilerine özel olarak ramazan bayramı öncesinde planlanan program çerçevesinde 100 yetim/öksüz ailesine 350'şer TL nakdi yardım yapıldı.

## Engelli Nakli Aracı Hizmeti

2012 yılının ikinci yarısından sonra hizmete giren belediyemize ait bir adet engelli nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 2012 yılında 26 olan hizmet sayısı, 2013 yılında 713, 2014 yılında 242 olmuştur. 2014 yılı içerisinde Belediyemizin engelli nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif yerlere 242 engelli vatandaşımız 1029 sefer götürülüp işleri bittikten sonra evlerine geri getirilmiştir.

TABLO 91 **Engelli Nakil Hizmetleri (Sefer Sayısı)**

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 26 |
| 2013 | 713 |
| 2014 | 1029 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*



TABLO 92 **Engelli Nakil Aracı Hastane Nakil Sayısal Verileri**

| ENGELLİ NAKİL ARACI HASTANE NAKİL SAYISAL VERİLERİ (KİŞİ) | | |
|---|---|---|
| **HASTANE** | **2013** | **2014** |
| KARTAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 148 | 232 |
| MARMARA ÜNV. EĞT. VE ARŞ. HASTANESİ | 123 | 226 |
| ERENKÖY FİZİK TEDAVİ | 9 | 76 |
| T.E.V SILTANBEYLİ DEVET HASTANESİ | 52 | 45 |
| GÖZTEPE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 29 | 38 |
| F.S.M EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 12 | 19 |
| BEYKOZ OMİRİLİK FELÇLERİ DERNEĞİ | 8 | 17 |
| KARTAL KOŞUYOLU Y. İHT. EĞT. VE ARŞ. HAST. | 8 | 16 |
| ÜMRANİYE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 17 | 15 |
| CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ | 0 | 13 |
| BEYKOZ DEVLET HASTANESİ | 9 | 8 |
| SÜREYYAPAŞA GÖĞÜS HASTALIKLARI HASTANESİ | 11 | 7 |
| H.NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 2 | 7 |
| İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ | 7 | 6 |
| SANCAKTEPE DİŞ POLİKLİNİĞİ | 5 | 6 |
| BAKIRKÖY VELİ BABA HASTANESİ | 6 | 5 |
| AKSARAY | 9 | 4 |
| KARTAL YAVUZ SULTAN SELİM DEVLET HASTANESİ | 6 | 4 |
| M.S. BALTALİMANI KEMİK HST. EĞİTİM VE ARŞ. HAS. | 3 | 3 |
| İ. Ü. ÇAPA TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ | 3 | 3 |
| OKMEYDANI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ | 7 | 2 |
| ŞİŞLİ ETFAL HASTANESİ | 1 | 2 |
| KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ | 8 | 1 |
| ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HASTALIKLAR HAS. | 2 | 1 |
| DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞÜS KALP DAMAR C. E. A. HAS. | 2 | 1 |
| AHMET YESEVİ SEMT POLİKLİNİĞİ | 1 | 0 |
| ANADOLU HASTANESİ | 1 | 0 |
| ÇAĞALOĞLU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 |
| HARP MALULLERİ DERNEĞİ | 1 | 0 |
| ÖZEL HASTANELER | 202 | 227 |
| DİĞERLERİ | 20 | 45 |
| **GENEL TOPLAM** | **713** | **1029** |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Lojistik Destek

İBB Yardım Sandığı'ndan engelli ve yetim/öksüz olan öğrencilerimize verilen nakdi yardım için 522 engelli ve 225 yetim/öksüz öğrenci ailelerine 17-18 Kasım 2014 tarihlerinde İBB Yardım Sandığı Birimine götürülmek üzere lojistik destek verilmiştir.



## Taziye Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 'taziye ekibi' cenaze haberini alır almaz hemen cenaze evine gidip başsağlığı ziyaretinde bulunmuş, sorumlu personelimiz tarafından, cenaze sahiplerine ihtiyaçları konusunda hassasiyetle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

Cenazelerde, taziye ziyaretinden define kadar bütün işlemlerde vatandaşlarımızın yanında olan belediyemiz, cenaze sahiplerinin acılarını bir nebze hafifletmek ve onların acılarını paylaşmak için toplam 654 aileye araç tahsisi 491 aileye ikram, 126 aileye ise masa- sandalye hizmeti verildi. Bunlardan 434 aileye araç ve ikram, 101 aileye ikram ve masa-sandalye, 108 aileye masa-sandalye ve araç, 90 aileye ise araç-masa-sandalye ve ikram hizmeti aynı anda sunuldu. Görüldüğü üzere toplamda 733 aileye araç-masa-sandalye ve ikram hizmetleri sunulmuş olup 128 aile ise hiçbir talepte bulunmamıştır.




TABLO 93 **Taziye Hizmetleri (Aile)**

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 497 |
| 2013 | 816 |
| 2014 | 861 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde, hayata merhaba diyen 102 bebek ve bunların ailelerine Belediye Başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti ( bebek zıbını, bebek bezi, bebek şampuanı, bebek sabunu) takdim edilmiştir.

TABLO 94 Yeni Doğan Ziyaretleri (Kişi)

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 638 |
| 2013 | 430 |
| 2014 | 102 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*




## Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri

Belediyemiz, özel günlerde şehit annelerinin yürekleri daha fazla yanar ve acıları katlanır bilinciyle, şehit annelerinin acılarının bir nebze olsun hafifletmek, evlatlarının yerine o mübarek ellerinden öperek Anneler Günü'nü kutlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 15 şehit ailesini ziyaret etmiştir.

TABLO 95 Şehit Aile Ziyaretleri (Kişi)

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 15 |
| 2013 | 15 |
| 2014 | 15 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

## Eğitim Yardımı

Belediyemiz, 2014–2015 eğitim öğretim yılında, ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarını sevindirmek, eğitim masraflarına ortak olmak amacıyla, 722 ailenin ilkokul, ortaokul ve lisede öğrenim gören öğrencilerine toplam 1500 adet okul kıyafeti için yardım sandığından temin etmiştir. Ayrıca 2759 ailenin ilkokul ve ortaokulda öğrenim gören öğrencilerine toplam 5000 adet eğitim seti yardımı yapıldı.



TABLO 96 Eğitim Seti (Kişi)

| YILLAR | TOPLAM |
|---|---|
| 2012 | 1500 |
| 2013 | 5000 |
| 2014 | 5000 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

TABLO 97 Eğitim Seti Yardımı Yapılan Aile Sayısı

| YILLAR | Aile Sayısı |
|---|---|
| 2013 | 3.296 |
| 2014 | 2.759 |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

## İŞKUR Hizmet Noktası ve Danışmanlık Hizmetleri

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak isteyen, iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, profiline uygun, açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, işsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek isteyen vatandaşımıza Çalışma ve İş Kurumu Ümraniye hizmet merkezi tarafından görevlendirilen personeller tarafından hizmet sunulmuştur.

TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1946

İŞKUR HİZMET NOKTASI

## Sosyal Yardımda Diğer Kurumlarla Koordinasyon

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması, komisyonda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması temin edilmiştir. Bu amaçla sosyal yardımlaşma vakfına nakdi yardım için 730, dul aylığı için 3, yaşlılık maaşı için 2, İBB Kadın Koordinasyon Merkezine eşya ve nakdi yardım için 178, İBB Yardım sandığına nakdi yardım içine 782 vatandaşımız yönlendirilmiştir. 2014 yılında tüm faaliyetler sonunda, toplam 11.331 aile ve 9096 vatandaşımıza sosyal destek ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.



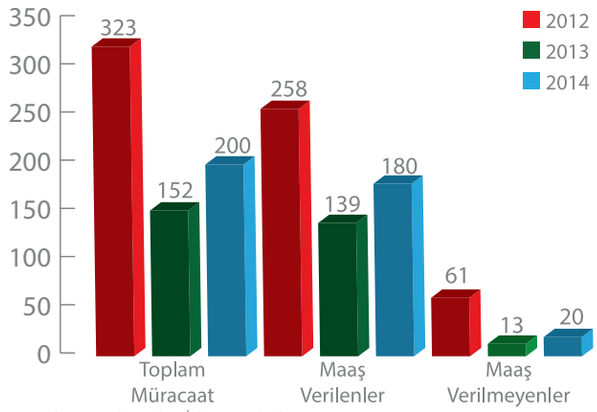
**TABLO 98** **Asker Aile Yardımları**

*Yazı İşleri Müdürlüğü 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasındaki 4109 sayılı yasaya göre yapılan asker ailesi yardımı faaliyeti*

| Aylar | Müracaat Sayısı | | | Kabul Sayısı | | | Red Sayısı | | | İptal Sayısı | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Yıllar | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Ocak | 49 | 29 | 17 | 42 | 25 | 17 | 7 | 4 | - | - | - | - |
| Şubat | 23 | 26 | 17 | 19 | 19 | 17 | 2 | 7 | - | 2 | - | - |
| Mart | 23 | 22 | 18 | 18 | 20 | 18 | 5 | 2 | - | - | - | - |
| Nisan | 27 | 16 | 22 | 20 | 16 | 20 | 7 | - | 2 | - | - | - |
| Mayıs | 22 | 10 | 9 | 18 | 10 | 6 | 4 | - | 3 | - | - | - |
| Haziran | 24 | 2 | 18 | 16 | 2 | 15 | 7 | - | 3 | 1 | - | - |
| Temmuz | 47 | 3 | 11 | 39 | 3 | 10 | 8 | - | 1 | - | - | - |
| Ağustos | 29 | 1 | 8 | 25 | 1 | 8 | 4 | - | - | - | - | - |
| Eylül | 20 | 7 | 22 | 11 | 7 | 16 | 9 | - | 6 | - | - | - |
| Ekim | 29 | 10 | 15 | 21 | 10 | 14 | 7 | - | 1 | 1 | - | - |
| Kasım | 21 | 11 | 17 | 20 | 11 | 17 | 1 | - | - | - | - | - |
| Aralık | 9 | 15 | 26 | 9 | 15 | 22 | - | | 4 | - | - | - |
| TOPLAM | 323 | 152 | 200 | 258 | 139 | 180 | 61 | 13 | 20 | 4 | - | - |

***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

**GRAFİK 52** **4109 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Asker Ailesi Yardımları**




***Kaynak:*** *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014*

## TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETİ

2014 yılında, Kurumumuz ile Halk Eğitim Merkezi ve Özel Saygı Hastanesi işbirliği çerçevesinde, 32 personele mevzuat gereğince Hijyen Sertifika Eğitimleri verildi.



*Hijyen Sertifika Eğitimi-1*



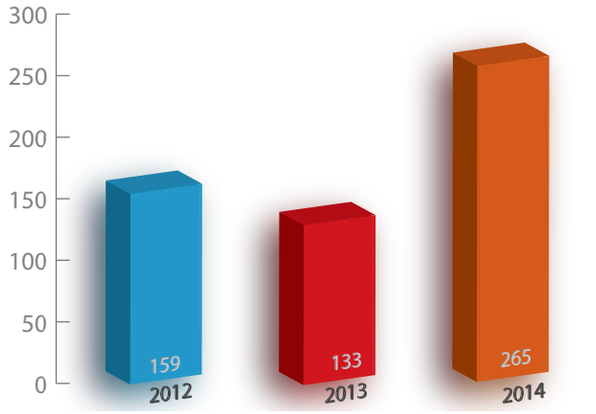
*Hijyen Sertifika Eğitimi-2*

### Defin Ruhsatı Hizmetleri

İlçemizde ikamet etmekteyken vefat eden vatandaşlarımızın yakınları için mesai saatleri içerisinde defin ruhsatı düzenlenmektedir. Defin ruhsatı vermeden önce doktorumuz tarafından cenazenin evde muayenesi yapılmakta akabinde işlem gerçekleştirilmektedir. Defin ruhsatı verilen kişilerin evrakları İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ayrıca, mesai saatleri dışında ve hafta sonları hizmet alımı yöntemiyle anlaşmış bulunduğumuz sağlık kuruluşundan cenaze defin ruhsatı hizmet alınmaktadır.

**GRAFİK 53** Yıllar İtibariyle Düzenlenen Ölüm Belgesi Sayısı



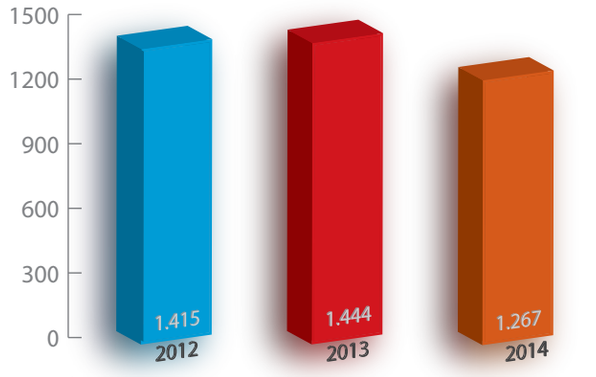

***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014*

### Poliklinik Hizmetleri

Belediye tabibi aracılığıyla personelimizin sağlık sorunları ile ilgili muayene, tedavi ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Ayrıca, sportif faaliyetlere katılmak için müracaat edenlere sağlık raporu verilmektedir. Sultanbeyli Spor Kulübü'nün iç sahada yapmış olduğu müsabakalarda Belediye Tabibi olarak görev yapılmaktadır.

**GRAFİK 54** Yıllar İtibariyle Muayene Sayıları




***Kaynak:*** *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014*

### Hayvan Sağlığı Ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri gereğince; Belediyemiz Veteriner İşleri Şefliği ekiplerince yapılan çalışmalarda 2014 yılında 417 adet köpeğe koruyucu kuduz aşısı yapıldı, 321 adet köpeğe üremelerinin engellenmesi amacıyla kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

54 adet sokak hayvanı sahiplendirildi, 147 adet hayvan muayenesi yapıldı. Realite işlemleri yapılıp tedavilerinin yapılmalarını müteakip bu hayvanlar tekrar alındıkları ortamlara geri bırakılmaktadırlar.

Belediyemiz sorumluluğunun bilincinde olarak; "sahipsiz hayvan dostlarımıza sahip çıkalım", "aç ve susuz sahipsiz sokak hayvanı kalmasın" sloganıyla, sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik beslenme ve su odakları oluşturulmuştur. Bu kapsamda 15 Ton. Mama alınarak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır.

Kurban Hizmetleri dolayısıyla Hayvan sağlığı ve refahına uygun olarak yapılan kurbanlık hayvan satış alanına getirilen 6.590 adet hayvanın sağlık taramaları yapılmıştır. Belediyemiz ve diğer kurumlar tarafından yapılan kurban kesim ünitelerinde kesilen 6.590 adet hayvanın kesim sonrası iç organ ve karkas (etlerinin) muayenelerinin yapılarak halkımızın daha sağlıklı kurban eti yemeleri sağlandı. Kurban satış alanı ve kesim ünitelerini sürekli olarak karasineklere karşı parazit er ilaçlaması, bakteri-virüslere karşı dezenfeksiyonu yapıldı.

## Çevre Sağlığı, İlaçlama Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde, salgın hastalıkların yayılmasına neden olan çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen sivrisinek- karasineklere karşı haziran, temmuz, ağustos, eylül aylarında gece ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde bulunan bütün kamusal alan, kamu kurum kuruluşlarında kemirgen ve vektörel mücadeleleri tarafımızdan yapılmıştır. Bu amaçla 30 kg kemirgen ilacı, 200 litre vektör mücadelesi ilacı alındı. Yıl içerisinde 103.363 $m^2$ acık alan,61.937 $m^2$ kapalı alan ilaçlaması ve 45.330 $m^2$ dezenfeksiyon çalışması yapıldı.

## Spora Yönelik Hizmetler

Sultanbeyli Belediyesi her yıl öğrencilere yönelik yaz spor okulları düzenlendi. Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleşti. Alanında uzman hocalar tarafından verilen spor eğitimleri arasında aikido, judo, kick-boks, fitness, güreş, voleybol ve basketbol gibi dallar dikkat çekmektedir.

Toplam 6 farklı kategoride gerçekleşen yaz spor okulları dışında tüm yıl spor eğitimleri verilmektedir ve sonrasında yapılan müsabakalarla kupa ve madalya verildi. Ayrıca Sultanbeyli Kapalı Spor salonunda bayanlar için özel fitness saatleri düzenlenmektedir. Böylelikle Sultanbeyli halkı için ücretsiz spor olanağı sağlanmaktadır.



2014 yılı mevcut olan 9 branşımıza 6 branş daha ekleyerek 15 branşla hizmet vermeye devam etmekteyiz. Bu branşlar haftanın 7 günü belli saatlerde antrenman yapmaktadır ve sporcu sayımız her geçen gün artmaktadır.

Branşlarımız;

- Aikido
- Alternatif Bayan Spor(Yeni)
- Alternatif Çocuk Spor
- Basketbol(Yeni)
- Bay Fitness
- Bayan Fitness
- Bilek Güreşi
- Jimnastik(Yeni)
- Güreş
- Pilates
- Voleybol(Yeni)
- Kick Boks
- Karate(Yeni)
- Judo
- Taekwondo(Yeni)

Bu Branşlarda Kayıtlı ve Aktif Sayılarımız Tabloda Belirtilmiştir

## TABLO 99 Spor Branşları ve Sporcu Sayıları

| Branşlar | AİKİDO | ALTERNATİF SPOR (BAYAN) | BAYAN FİTNESS | BAY FİTNESS | PİLATES | GÜREŞ | KİCK BOKS | JUDO | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kayıtlı Sporcu Sayısı** | **124** | **9** | **683** | **270** | **459** | **250** | **152** | **118** | **2065** |
| **Devam eden sporcu** | 50 | 9 | 54 | 58 | 252 | 55 | 91 | 45 | 614 |

***Kaynak:*** *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2014*

## TABLO 100 Kurslara Kayıtlı Sporcu Sayıları

| Branşlar | BASKETBOL | VOLEYBOL | CİMNASTİK | KARATE | TAEKWONDOO | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kayıtlı Sporcu Sayısı** | **44** | **25** | **20** | **31** | **331** | **451** |
| **Devam eden sporcu** | 44 | 25 | 20 | 31 | 151 | 271 |

***Kaynak:*** *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2014*

## TABLO 101 Kapalı Spor Salonuna Katılan Sporcu Ve Seyirci Sayıları

| ETKİNLİKLER | OKUL / TAKIM | SPORCU |
|---|---|---|
| OKULLAR ARASI BASKETBOL TURNUVASI | 15 | 150 |
| YILDIZ ERKEK OKULLAR ARASI FUTBOL | 6 | 54 |
| TAEKWONDO İSTANBUL ŞAMPİYONASI | 55 | 407 |
| OKULLAR ARASI GENÇLER BASKETBOL | 14 | 168 |
| YILDIZ KIZ VOLEYBOL | 12 | 144 |
| MİNİ VOLEYBOL | 30 | 300 |
| OKULLAR ARASI GENÇLER VOLEYBOL | 14 | 168 |
| GENÇ, YILDIZLAR, MİNİKLER ANADOLU YAKASI TARTISI | ---------- | 193 |
| JUDO MÜSABAKALARI | ---------- | 251 |
| TOPLAM | 146 | 1835 |

***Kaynak:*** *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2014*



## BELDEDİYE SPOR KULÜBÜ BAŞARILARI

### Futbol - 2013-2014 Sezonu

Sultanbeyli Belediyespor futbol kulübümüz altyapıda 2013-2014 sezonunda toplam beş kategorinin 3'ünde gruplarda şampiyonluk elde etmiştir. İki takımımız da İstanbul Şampiyonu olup Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazanmıştır.

U14 Sezon başı çekilen kuralar sonucu 25. grupta mücadele etmeye hak kazanan takımımız oynadığı 14 maçın 13'ünde galibiyet birinde beraberlik alarak açık ara grup şampiyonu oldu. İstanbul şampiyonası finali oynamaya hak kazandı

İstanbul Şampiyonasında Kemer FK ile karşılaşan takımımız sahadan 4-1'lik farklı bir galibiyet alarak Türkiye Şampiyonası finallerine gitme biletini kaptı.

Türkiye Şampiyonası finalleri 1. kademe maçlarına Türkiye geneli 105 takım katılırken takımımız Kütahya ili grubunda mücadele etti. İlk maçında İzmir Demirspor'u 1-0 yenen takımımız ikinci maçında Gelibolu Harp İş takımıyla oynanan maçı 4-1 kazandı.

İkinci kademe maçları için tekrar Kütahya iline giden ekibimiz ilk maçında Denizli İncilipınar takımını 3-1 daha sonra Bursa Güvenspor'u 4-1 yenerek ilk sekiz takım arasına girmeyi garantiledi.

Dörtlü finale kalmak için diğer grubun finalisti Bursa Arabayatağı ile karşılaşan takımımız iki kez öne geçmesine rağmen şanssız bir şekilde sahadan 3-2 mağlup ayrılarak elendi ve ilk dört takım arasına girme şansını yitirdi.

U15 Grubunu namağlup lider bitiren takımımız İstanbul Şampiyonasında Halkalı Taştepeyi eledikten sonra Manisa da düzenlenen Türkiye şampiyonasında mücadele etmiştir. Burada oynadığı 3 maçın 2 sini kazanıp birinde mağlup olan takımımız elenerek sezonu kapamıştır.

U16 Takımımız grubunu 4. sırada tamamlayarak sezonu kapatmıştır. U17 Takımımız grubunu 3.sırada tamamlayarak sezonu kapatmıştır. U19 A Genç takımımız grubunda şampiyon olduktan sonra İstanbul Şampiyonasında karşılaştığı Güneştepespor'a penaltı atışları sonucu elenerek sezonu kapatmıştır.

### Güreş - 2013-2014

28-31 Mayıs tarihlerinde Yozgat'ta düzenlenen Minikler Türkiye Güreş Şampiyonasına 6 sporcuyla katılan Güreş takımımız 38 kiloda birincilik ve 66 kiloda üçüncülük elde ederken ilçemizi en iyi şekilde temsil etti.

Minikler Türkiye Şampiyonası Milli takım seçmelerinde 38 kilo da ilk 3'e girerek milli takıma girmeye hak kazanan sporcumuz **Ensar ÇELİK** 07-18 Ağustos tarihleri arasındaki Manisa kampına katıldı.

Güreş takımımız çorumda düzenlenen turnuvada üçüncülük ve beşincilik elde ederken 54 - 63 - 76 kilolarda mindere çıkan diğer sporcularımız ise iyi bir deneyim elde etti. Yetenek sizsiniz yarışmasında büyük beğeni toplayan ekibimiz yaptığı şovlarla izleyenleri kendine hayran bıraktı.

Ayrıca güreş takımımız yıldızlar düzeyinde katıldığı İstanbul şampiyonasında 2 madalya kazanmıştır.




Sultanbeyli
Belediyesi


Sultanbeyli
Belediyesi








Sultanbeyli Belediyesi

# FAALİYET RAPORU | 2014 |




# KÜLTÜR YÖNETİMİ

# KÜLTÜR YÖNETİMİ

## Kültür-Sanat Etkinlikleri

Yıl içerisinde pek çok farklı kesime hitap eden seminer, söyleşi, konferans, sempozyum, anma programı, konser, çocuk tiyatrosu, yetişkin tiyatrosu, sergi, festival, okuma kulübü etkinliği, sinema gösterimi, gezi, hobi kursu, sportif faaliyet ve eğitimleri kapsayan 314 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

## SÖYLEŞİ/SEMİNER/KONFERANSLAR

Kültür-Sanat sezonu içerisinde "Mesnevi Sohbeti", "Edebiyat ve Bilgelik", Futbolun Mutfağındakiler, Kalbe Düşünce, "Tarihin Kapısı", "İskender Pala ile Divan Edebiyatı Okumaları ve adı altında etkinlikler düzenli olarak yapılmıştır.



*M. Fatih ÇITLAK*

### Mesnevi Sohbeti

Alimlerin, ariflerin, bilginlerin izini sürmek hiç kuşkusuz ebedi hakikatin peşinden gitmektir. Onlar, ebedi hakikatin varisleri, doğru yolun kılavuzlarıdır. Zihin dünyasının derinliği ve değeri tartışılmaz olan mutasavvıf Mevlana Celaleddin Rumi ve onun hikmet dolu eşsiz eseri Mesnevi'nin izinde, araştırmacı yazar M. Fatih ÇITLAK eşliğinde 3 söyleşi yapılmıştır.

### Edebiyat ve Bilgelik

Edebiyat dünyamızın usta isimleri, Allah dostları ve büyük alimleri konu edinen Sadık Yalsızuçanlar rehberliğinde doyumsuz sohbetler gerçekleştirilmiştir. İlmi ve fikri dünyamızı şekillendiren örnek şahsiyetler ve onların bilgelik dolu hayatları üzerine paylaşımlarda bulunulan sohbetlerle her ay farklı bir isim üzerine söyleşi yapılmıştır.



*Sadık YALSIZUÇANLAR*

### Futbolun Mutfağındakiler

Cevdet Ünüvar ve Gökhan Telkenar'ın moderatörlüğünde futbola dair her şeyin konuşulduğu futbolun mutfağındaki gazete yayın yönetmenlerinin de katılımıyla her ay gerçekleştirilen bir futbol programıdır.



### Kalbe Düşünce

Serdar Tuncer'in ve birbirinden değerli konuklarının katılımıyla her ay düzenli olarak gerçekleşen programda konularda konuklara göre şekil almıştır.



## Tarihin Kapısı

Tarih, toplumsal hafızayı ve kültürü besleyen en temel kaynaktır. Tarih bilinci kimliğin şekillenmesi ve korunması sürecinde çok ciddi bir referans alanı sunar. Sultanbeyli'de tarihsel bilinci geliştirme ve sağlamlaştırma amacıyla her ay düzenli olarak farklı konular ve Sultanbeyli tarihi gündeme alınarak tarih seminerleri düzenlenmiştir. Alanında uzman iki tarihçimiz Doç.Dr. Erhan Afyoncu ile Yrd.Doç.Dr. Coşkun Yılmaz ile gerçekleşmiştir



*Doç. Dr. Erhan AFYONCU ve Yrd.Doç.Dr. Coskun YILMAZ*

## İskender Pala ile Divan Edebiyatı Okumaları

Divan Edebiyatı Araştırmacısı Prof. Dr. İskender PALA, katılımcıları ile birlikte Osmanlı Tarihini farklı bir bakış açısı ile gözler önüne sunuyor.



*Prof. Dr. İskender PALA*

## SİNEMALAR

Gerçekliğin sanatsal ifadesinin en güçlü olduğu alanlardan biri olan sinema, modern dönemde kültürün ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir. Farklı kesimlere hitap eden 6 filmin toplamda 6 seans gösterimi yapılmıştır. Sinema salonunda seyirci ile buluşturulan filmler;

Uçaklar
Uzun Hikaye
Aşkın Sesi
Cesur Balık 2
Taş Mektep
Kahraman ikili



## TİYATROLAR

Toplumun kültürel gelişimine büyük katkısı olan tiyatro, eğlenme odaklı bir sanat dalı gibi görülmesine rağmen pek çok uzmanın da belirttiği gibi önemini büyük ölçüde eğitici olma özelliğinden almaktadır. Sezon boyunca düzenli olarak her hafta belli günlerde sahnelenen çocuk oyunları ile yetişkin oyunları dahil toplam 113 sahne tiyatro gösterimi yapılmıştır.



Sahnelenen yetişkin oyunlarının bazıları; Eskitilmiş Kılıç, Safiye,Yaslıada, Sürgün Sultan …

Çocuk oyunlarından bazıları; Kalbimdeki ben, Keloğlan ve Kayıp eşşek, 7 Bölge 7 çocuk, Hababam Sınıfı, Zaman Makinesi, Bilge tavşan ormanda,sihirli günler, oyuncaklar, haylaz maymun Tolki, Sihirli Kurt….



## AYDOS OKUMA KULÜBÜ ETKİNLİKLERİ

### Yazar-Okur Buluşmaları

### *Vehbi Vakkasoğlu*

Yazar-Okur Buluşmaları'nda Yazar-Okur Buluşmalarında Vehbi Vakkasoğlu Milli Şair Mehmet Akif Ersoy'u konu alan Akif Dede kitabıyla okuyucularıyla buluştu. Vakkasoğlu Milli Şair Mehmet Akif Ersoy'u gençlere anlattı.

## ANMA VE SAYGI GECELERİ

Türk toplum hayatında eserleri, hizmetleri ve yaşantılarıyla önemli bir yer edinmiş örnek şahsiyetler, düzenlenen anma programlarında anılmıştır

### *Aliya İzzetbegoviç*

Tüm dünyanın gözü önünde, Avrupa'nın göbeğinde Bosna halkına yaşatılan zulüm dolu savaş yılları sırasında hem İslami kişiliğini hem de insani melekelerini muhafaza edişiyle gönlümüzde çok özel bir yer edinen merhum Boşnak Lider Bilge Kral Aliya İzzetbegoviç vefatının 11. yılında özel bir etkinlikle Sultanbeyli'de anıldı. Anma programında Aliya'yı anlatan bir belgesel gösterildi. Belgesel Yugoslavya'nın dağılmasından sonra bölgede ortaya çıkan yeni oluşumlar ve hesaplar içinde yaşam mücadelesi veren Bosna halkının efsanevi lideri Aliya İzzetbegoviç'in hayatını konu alıyor. Film Boşnak Liderin hem siyasi kişiliğine hem de düşünce hayatına dair özel çizgiler sunuyor.



### Kutlu Doğum

İslam Peygamberi'nin doğumunun kutlandığı "Kutlu Doğum Haftası" etkinlikleri kapsamında Sultanbeyli'de özel program düzenlendi. Peygamber Efendimiz, Mehmet Fatih Çıtlak'ın sohbeti, ilahiler ve naatlarla anlatıldı. Kutlu doğum özel programı, mevlit, ilahiler, sinevizyon ve sema gösterileri eşliğinde devam etti



## KONSERLER

Seyirci katılımının en yoğun olduğu ve en fazla ilgi gören kültür etkinliği olarak çok sayıda konser organize edildi. Sezon içerisinde kapalı mekan ve açık alanda olmak üzere farklı kitlelere hitap eden 23 konser gerçekleştirilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi kültür etkinliklerini kapsayan kültür platformunu muhteşem bir programla açtı. Programın sürpriz ismi Kubat, açılış programına gelenleri birbirinden güzel eserleriyle coşturdu.




*Kubat*



*Uğur IŞILAK*

Sultanbeyli Belediyesinin geleneksel hale getirdiği karne şenliği yine renkli görüntülere sahne oldu. Yıl boyunca yorulan gençler karne şenliğinde doyasıya eğlendi. Şenliğin sürpriz sanatçısı bu sene Uğur Işılak oldu.

## RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Sultanbeyli Gölette Ramazan ayının manevi iklimine uygun konuşmacı ve tasavvufi konserleri kapsayan Ramazan Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Dileyen tüm vatandaşların programlarına katılmasına olanak sağlayacak şekilde Kent Meydanı'na bir platform kurulmuştur.

Teravih öncesinde başlayan ve teravih sonrası devam eden etkinliklerde, dini literatüre hakim ve ülke çapında ün yapmış konuşmacılar Ramazan ayının faziletini idrak etmeye dair paylaşımlarda bulunmuş, söyleşi sonrası dini-tasavvufi müziğin ustaları konserler vermişlerdir.

### Ramazan etkinlikleri kapsamında gerçekleşen programlar;

Söyleşi / Prof.Dr Nihat Hatipoğlu
Konser / Sedat Uçan
Söyleşi / Prof.Dr Faruk Beşer
Konser / Fatih Koca
Söyleşi / Vehbi VAKKASOĞLU
Konser / Abdurrahman ÖNÜL
Söyleşi / Necmettin Nursaçan
Konser / Eşref Ziya Terzi
Söyleşi / Doç.Dr. Mehmet Emin Ay
Konser / Ömer Karaoğlu
Söyleşi / Yavuz Bahadıroğlu
Konser / Dursun Ali ERZİNCANLI
Söyleşi / Ömer Döngeloğlu
Konser / Grup Dergah
Söyleşi / Senai Demirci
Konser / Sardar Tuncer/ Mustafa Demirci

## SEMPOZYUM
### Kadının Yasal Hakları

Sultanbeyli Belediyesi ve Kadem ile ortaklaşa yaptığımız sempozyumda kadın ve demokrasi derneğinini koruyucu hukuk projesi kapsamında gerçekleşmiştir. Programın ana fikri ise kadının yasal hakları idi



## SERGİLER
### Solmayan Renkler Sergisi;

Ebru sanatçısı Sinem Çakal'ın "Solmayan Renkler" isimli sergisi Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Galeri İstanbulensis Sergi Salonu'nda açıldı. Açılışa Belediye Başkan Danışmanları Reşat Atalar, Gülten Teoman ve sanatseverler katıldı. Sergi hakkında bilgi veren Sinem Çakal, "Solmayan Renkler" ebru sergisi toplam 50 eserden oluşuyor. Sergide Akkase, kumlu, murakka, battal ve çiçekli çalışmalar bulunuyor. Geleneksel Türk-İslam sanatlarından olan Ebrunun yaşaması ve yaşatılması adına güzel bir sergi olmuştur. Amacımız ilçe halkının sanata yönelmesidir.



### Gazze Sergisi

Sultanbeyli Belediyesi ve İhya Der işbirliğiyle Gölet Parkı'nda Gazze Sergisi düzenlendi. Sergide bulunan fotoğrafların hepsi Gazze'de yaşanan insanlık dramını gözler önüne seriyor. İlçe halkı tarafından ilgiyle takip edilen sergi, görmeye gelenlere duygu dolu anlar yaşattı.



## ÖZEL ETKİNLİKLER, ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Yıl içerisinde düzenlediğimiz özel etkinliklerle ülkemizde ve dünyanın çeşitli coğrafyalarında meydana gelen olaylara dikkat çekmek istedik;

### 23 Nisan Törenleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Sultanbeyli Kent Meydanı'nda ve Mimar Sinan İlköğretim Okulu'nda yapılan törenlerle kutlandı.

Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği ve dünyadaki tek çocuk bayramı olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Sultanbeyli'de yapılan törenlerle kutlandı. Sultanbeyli Kent Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelek sunma töreniyle başlayan kutlamaların bu seneki adresi Mimar Sinan İlkokulu oldu.



### Müzeler Haftası Etkinliği

Sultanbeyli Belediyesi tarafından 18-24 Mayıs Müzeler Haftası kapsamında Arkeoloji Müzesi'ne gezi düzenledi. Anafartalar İlk ve Ortaokulu'ndan geziye katılan bir grup öğrenci İstanbul Arkeoloji Müzesi'ne götürüldü. Öğrencilerde müzeler hakkında farkındalık oluşturuldu.

### Dünya Engelliler Günü

3 Aralık Dünya Özürlüler Günü İstanbul'da çeşitli etkinliklerle kutlanırken, Sultanbeyli'de özürlü vatandaşlar için eğlenceli bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Sultanbeyli Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Özel Işıl Rehabilitasyon Merkezi'nin ortaklaşa düzenlediği programda, rehabilitasyon mer-



kezinde eğitim gören özürlü çocukların gösterileri izlendi. Balık Ayhan'ın çalıştırdığı ritim grubunun ve halk oyunları gösterilerinin beğeniyle izlendiği programda, görme engelli Selim-Kerim Altınok kardeşlerin verdiği konser, azmin engellerin önüne nasıl geçeceğini bir kez daha hatırlattı.

### Diğer kutladığımız önemli gün ve haftalar;

*Necip Fazılı Anma Programı*
*Anneler Günü*
*Öğretmenler Günü*
*Dünya Engelliler Günü*



## İSTANBUL KÜLTÜR GEZİLERİ

İstanbul, tarihi ve kültürel zenginliğiyle benzersiz güzellikte bir şehir. Sultanbeyli halkını bu güzelliklere şahit tutmak amacıyla İstanbul'un çeşitli tarihi ve kültürel mekanlarına geziler organize edilmiştir.



Toplam 42 otobüsle 1890 yolcuya yiyecek-içecek ikramı dahil hizmet verilmiştir. Sultanahmet Meydanı, Eyüp Sultan Camii, Pierre Lotti Tepesi, Minyatür Türkiye Parkı ve Panorama 1453 müzesi gibi mekanlar gezilmiştir.

### Boğaz Gezileri

Dünya üzerinde iki kıta üzerinde bulunan tek şehir olarak İstanbul, Asya ve Avrupa Kıtalarını birbirinden ayıran Boğaziçi ile özdeşleşmiştir. Her iki yakada da deniz kıyısında yalılar ve enfes sahil manzaraları İstanbul'a bambaşka bir hava kazandırmaktadır.



Boğaz gezilerinde 270'er kişilik 13 tekne turunda toplam 4860 yolcu konuk edilmiştir. Bir kısmı lise son sınıf öğrencileri, bir kısmı da vatandaşlar olmak üzere yolcular Sultanbeyli'den otobüslerle sahile taşınmış, yaklaşık dört saat süren ikramlı geziler sonunda tekrar Sultanbeyli'ye ulaştırılmıştır.

## DİĞER KÜLTÜR GEZİLERİ

149 Çanakkale,5 Edirne,6 Bursa ve 6 Konya toplam 166 Kültür turu düzenlenmiştir.



## EĞİTİM

Sultanbeyli Belediyesine ait İstanbulenesis, Sugem, Hamidiye, Hasanpaşa gençlik merkezlerinde ve İBB ile ortaklaşa İgem'de Teog sınavına yönelik (6,7,8.sınıf öğrencilerine) 650 öğrenciye eğitim verilmektedir.





## YARIŞMALAR

Bir tanesi sosyal medya üzerinden diğeri ise yaptığımız okur yazar buluşmaları programında gerçekleşen toplamda iki adet yarışma düzenledik.

Sosyal medya üzerinden yaptığımız kültür programları ile alakalı sorduğumuz sorulara doğru cevap veren platform üyelerinden iki kişiye ödül verilmiştir.

Okur yazar buluşmalarımızın Aralık ayı konuğu Yazar Vehbi Vakkasoğlu oldu. Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde okuyucularıyla bir araya geldi.

Kültür sanat sezonunun başlamasıyla birlikte Sultanbeylililer de birbirinden farklı etkinliklerle buluşmaya başladı. Sezonun ilk söyleşisini yazar Vehbi Vakkasoğlu Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdi. "Kalbi Sohbetler" adlı söyleşisiyle okuyucularıyla buluşan Vakkasoğlu, dinleyicilerine önemli bilgiler verdi. Sonrasında gerçekleşen yarışmada 10 öğrenciye ödül verildi.




## ŞENLİK

Sultanbeyli Belediyesinin geleneksel hale getirdiği karne şenliği yine renkli görüntülere sahne oldu. Yıl boyunca yorulan gençler karne şenliğinde doyasıya eğlendi. Şenliğin sürpriz sanatçısı bu sene Uğur Işılak oldu.

Yaptığı yatırımlarla ilçenin eğitim çıtasını yükselten Sultanbeyli Belediyesi, başarılı öğrencileri unutmadı. 2010 yılından bu yana her yıl başarılı öğrencileri ödüllendiren belediye, düzenlediği karne şenliğiyle de öğrencilerin sınav öncesi stres atmalarına katkı sundu. Karne şenliklerinde keyifli vakit geçiren gençler, bir yılın yorgunluğunu bu etkinlikle attı



## EVLENDİRME HİZMETLERİ

1989 Yılından bugüne kadar Sultanbeyli belediyesine bağlı evlendirme dairesi hizmet vermektedir.

**TABLO 102 Evlendirme Hizmetleri**

| Aylar | Toplam Müracaat | Evlenme Adedi | Verilen İzin Belgesi Adedi |
|---|---|---|---|
| **Ocak** | 284 | 204 | 20 |
| **Şubat** | 240 | 154 | 18 |
| **Mart** | 244 | 218 | 11 |
| **Nisan** | 318 | 270 | 15 |
| **Mayıs** | 290 | 287 | 13 |
| **Haziran** | 245 | 280 | 11 |
| **Temmuz** | 163 | 131 | 12 |
| **Ağustos** | 291 | 254 | 13 |
| **Eylül** | 264 | 314 | 8 |
| **Ekim** | 231 | 229 | 8 |
| **Kasım** | 188 | 214 | 9 |
| **Aralık** | 223 | 248 | 10 |
| **TOPLAM** | 2981 | 2803 | 148 |

***Kaynak:*** *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2014*

## KÜTÜPHANE

Kütüphanede öncelikli olarak oturup kitap okunmaktadır.

Ders çalışmak isteyenler diğer okuyucuları rahatsız etmeden oturup sessiz ve huzurlu bir şekilde çalışabilmektedirler.

Kütüphane ödünç sistemi mevcuttur. Kitap ödünç almak isteyenler üye olarak 2 hafta süre ile 2 adet yayını ödünç alarak evlerinde okuyabilmektedirler.

İlçe genelindeki okullardaki öğrenciler için kütüphaneyi tanıtmak için geziler düzenlenmektedir. Öğrenciler sınıf olarak kütüphaneye getirilip öncelikli olarak 10 dk kadar kütüphane ve kütüphanecilik hakkında bilgi verildikten sonra gruplar halinde kütüphane içinde gezmektedirler. Daha sonra raflardan birer kitap seçip bir ders saati kadar kitap okumaktadırlar.

Özellikle ilköğretim öğrencilerinin ödevleri için fotokopi hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin ödevlerini yapabilmeleri için yönlendirme yapılmaktadır.

Okuyucuların talepleri doğrultusunda kitap okuma listeleri ve tavsiyeleri yapılmaktadır.

Yaş gruplarına göre kitapların okunması takip edilmektedir.

Kütüphane içinde raf düzeni sağlanarak okuyucular için hızlı erişim sağlanmaktadır.

Özellikle çocuklara kitap okuma alışkanlığı kazandırma amaçlı çalışmalar sürdürülmektedir.

Her geçen gün satınalma ve bağışlarla koleksiyon genişletilmektedir.

Toplam 5400 üyemiz bulunmaktadır.

Mevcut kütüphanelerimizde 32.000 kataloglanmış kitabımız mevcuttur.

Günde ortalama 250-400 aralığında ziyaretçi kütüphanelerimizi ziyaret etmektedir.

Aydos Kütüphanesi, İstanbulensis Kütüphanesi, Hasan Hüsnü Paşa Kütüphanesi ve SUGEM Kütüphanesi olmak üzere 4 farklı noktada hizmet vermekteyiz.

Kitap kataloglarımız Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2'ye göre hazırlanmış olup dünya standartlarındadır. Tasnif sistemi olarak Dewey Onlu Sınıflandırma Sistemi kullanılmaktadır. Online kitap kataloğumuz mevcuttur.






Sultanbeyli Belediyesi

# FAALİYET RAPORU | 2014 |




# PERFORMANS BİLGİLERİ

## TABLO 103 Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

| Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:98,4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.4.1.1.01 | Belediye web sayfasının güncellenmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.1.1.02 | Meclis toplantılarının web'den yayını | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.1.2.01 | Belediye ile ilgili yerel ulusal medyada yayınlanan haber sayısı | Adet | 4.000 | 8.047 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.4.1.3.01 | Medya takip hizmeti oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.1.3.02 | Belediye İle ilgili görsel medyada (Televizyonlarda) yayınlanan haber sayısı | Adet | 1.750 | 1.399 | ORTA | 80 |
| 1.4.1.3.03 | Belediye ile ilgili İnternet'te (Web) yayınlanan haber sayısı | Adet | 3.500 | 16.983 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.4.1.4.01 | Belediyenin faaliyetlerinin dergi, el ilanı, afiş, bilboard, broşür,bülten vb.ile ilçemiz halkına duyurulması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.1.4.02 | Belediye bülteni yayınlanma sayısı(şehir ve insan) | Adet | 24 | 24 | İYİ | 100 |
| 1.4.1.5.01 | Belediye faaliyetlerinin dijital (kamera çekimi ve fotoğ-raf) ortamda kayıt altına alınması. | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.1.5.02 | İlçemizde Belediyemiz haricinde diğer resmi kurumlar tarafından düzenlenen programların dijital (kamera çekimi ve fotoğraf) ortamda kayıt altına alınması. | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.1.5.03 | Belediye Başkanının programlarının takibinin yapılması ve dijital (kamera çekimi ve fotoğraf) ortamda kayıt altına alınması. | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.1.5.04 | Sosyal Medya takibinin yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

## TABLO 104 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan: 97,67 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 3.2.4.1.01 | Denetlenen gıda üretim ve satış yerleri sayısı | Adet | 500,00 | 2.620,00 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.2.4.1.02 | Eğitim kurumlarının toplum ve çevre sağlığı, gıda hijyeni yönünden denetlenmesi | Adet | 2,00 | 2,00 | İYİ | 100 |
| 3.2.4.1.03 | Denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı | Adet | 220,00 | 220,00 | İYİ | 100 |
| 3.2.4.1.04 | Denetlenen Sıhhi Müessese işyeri sayısı | Adet | 2.000,00 | 5.373,00 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.2.4.1.05 | Denetlenen Gayri Sıhhı Müessese işyeri sayısı | Adet | 500,00 | 953,00 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.2.4.1.06 | Denetlenen toplam İş yeri Sayısı | Adet | 3.220,00 | 10.001 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.2.4.1.07 | İş Yerlerinin denetlenme Aralığı | Adet | 1,00 | 1,00 | İYİ | 100 |
| 3.2.4.1.08 | Yapılan Ruhsat Müracaatlarının Denetlenme Süresi | İş Günü | 1,00 | 1,00 | İYİ | 100 |
| 3.2.4.1.09 | Yapılan tebligatlara müteakip, geri dönülme süresi | İş Günü | 15,00 | 15,00 | İYİ | 100 |
| 3.2.4.1.10 | iş yeri şikayetlerinin değerlendirme Süresi | İş Günü | 3,00 | 3,00 | İYİ | 100 |
| 3.4.2.1.01 | Alınan müracaat sayısı | Adet | 1.000,00 | 533,00 | ORTA | 53,30 |
| 3.4.2.1.02 | Ruhsatlandırılan ruhsatsız işyeri sayısı | Adet | 800,00 | 715,00 | ORTA | 89,13 |
| 3.4.2.1.03 | Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı | Adet | 250,00 | 215,00 | ORTA | 86,00 |
| 3.4.2.1.04 | Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı | Adet | 530,00 | 465,00 | ORTA | 87,74 |
| 3.4.2.1.05 | Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsat sayısı | Adet | 20,00 | 35,00 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.4.2.1.06 | Verilen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı (Adet) | Adet | 250,00 | 248,00 | İYİ | 100 |
| 3.4.2.1.07 | Hafta tatili ruhsatının verilme süresi (ruhsatlarını yenileyenler için) | İş Günü | 1,00 | 1,00 | İYİ | 100 |
| 3.4.2.1.08 | Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatının verilmesi süresi | İş Günü | 30,00 | 30,00 | İYİ | 100 |
| 3.4.2.1.09 | Sıhhi Müessese ruhsatının verilme süresi | İş Günü | 1,00 | 1,00 | İYİ | 100 |
| 3.4.2.1.10 | Gayri sıhhi Müessese rıhsatı verilme süresi | İş Günü | 5,00 | 5,00 | İYİ | 100 |
| 3.4.2.1.11 | Ruhsatlı İş yerleri İle ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.4.2.1.12 | Ruhsat Müracaat Dosyalarının Kayıt altına alınması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.4.2.1.13 | Büro Hizmetlerinin yürütülmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.01 | Dünya Çevre Haftası ile ilgili etkinlik süresi | İş Günü | 7,00 | 7,00 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.02 | Düzenlenen Hafriyat taşıma Belgesi sayısı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.03 | Dünya Çevre Haftasında Dağıtılan broşür ve pankart vb | Adet | 20.000,00 | 20.000,00 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.04 | Yapılan Çevre denetim sayısı | Adet | 500,00 | 955,00 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.6.2.1.05 | Yapılan Gürültü ölçüm sayısı (talebin tamamı) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.06 | Gürültü kirliliği şikayetleri sonuçlandırma süresi | İş Günü | 3,00 | 3,00 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.07 | Yapılan Hava Kirliliği ölçüm sayısı | Adet | 1,00 | 1,00 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.08 | Gelen müracaatlara geri dönülme süresi | İş Günü | 3,00 | 3,00 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.09 | Çevre kirliliği şikayetleri sonuçlanma süresi | İş Günü | 3,00 | 3,00 | İYİ | 100 |
| 3.6.2.1.10 | Toplanan Atık Yağ Miktarı | Kilogram | 10.000,00 | 41.272,00 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.6.2.1.11 | Molozların toplanması | İş Günü | 7,00 | 7,00 | İYİ | 100 |

## TABLO 105 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:102 Toplam Puan:99,7 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.5.1.1.01 | Müdürlüklerden gelen talep üzerine satınalma hizmetlerinin verilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.1.01 | Araç kiralama işinin yapılması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.1.02 | Belediye araçlarının hizmet takibinin yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.1.03 | Araç havuzundaki araçların birimlerin talepleri doğrultusunda görevlendirilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.2.01 | Alanı düzenlenen tören sayısı | Adet | 8 | 8 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.2.02 | Personele günlük yemek üretimi | İş Günü | 365 | 360 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.3.01 | Akaryakıt Alımı yapılması motorin | Litre | 600.000 | 553.189 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.3.02 | Akaryakıt Alımı yapılması benzin (Benzinli araç sayının azalması) | Litre | 10.000 | 8.432 | ORTA | 80 |
| 1.5.3.3.03 | Akaryakıt giriş çıkışının takibi | İş Günü | 91 | 90 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.4.01 | Elektrik sayaç ve panolarının bakımlarının yapılması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.4.02 | Isınma, Haberleşme, Aydınlatma ve Su ihtiyacı karşılanan hizmet binası | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.4.03 | Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu Makine Teçhizat ve Kırtasiye ihtiyacının karşılanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.5.01 | Boya, Tamir v.s. hizmetleri yapılan hizmet binası | Adet | 4 | 4 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.5.02 | Hizmet binalarını iç temizliğinin yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.5.03 | Hizmet binalarının dış temizliğinin yapılması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.6.01 | Cihaz ve Ekipmanların Bakım ve onarımının yapılması gereken diğer makineler Jeneratör,Klima,chiller, güç kaynağı,doğalgaz sistemi vb. | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.5.3.6.02 | Cihaz ve Ekipmanların Bakım ve onarımının yapılması gereken diğer makineler Santral asansör ,yangın tüplerin dolumu,telsiz,asansör | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.8.1.1.01 | Sistem ve pc güvenliği için anti virüs yazılımı alımı oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.8.1.1.02 | Lisanslı yazılım alınması oranı | Yüzde | 20 | 20 | İYİ | 100 |
| 1.8.1.1.03 | Yazılım güncelleme, destek,anlık müdahale sayısı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.8.1.1.04 | Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.8.1.1.05 | Yönetim Bilgi sistemi uygulamalarını Web tabanlı Hale Getirmek | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.8.2.1.01 | Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale süresi | Adet | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.8.2.1.02 | Donanım ve Teknolojik Ekipman yenilenme oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.8.2.1.03 | Uzak hizmet birimlerinin otomasyona bağlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.8.2.1.04 | Kurumsal internet bağlantılarının modernizasyonu | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.2.1.01 | Cenazelerde araç temini (Müracaat halinde) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.2.1.02 | Hasta nakil (İlçe dışındaki hastanelere nakil işlemleri) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.2.1.03 | Dernek ve cenazelerde ihtiyaç sahibi olanlara sandalye, masa yardımı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

## TABLO 106 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:93 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.8.3.1.01 | Kent Bilgi Sistemine geçilmesi oranı | Yüzde | 100 | 80 | ORTA | 80 |
| 1.8.3.1.02 | Kent bilgi sistemini gerçekleştirme oranı | Yüzde | 100 | 80 | ORTA | 80 |
| 2.2.3.1.01 | Pafta Halinde kent rehberi hazırlanması | Adet | 200 | 200 | İYİ | 100 |
| 2.2.3.1.02 | Tablo halinde Kent rehberi hazırlanması | Adet | 50 | 50 | İYİ | 100 |
| 2.2.3.1.03 | Halihazır Harita güncellenmesi,bina, detay ölçümü ve sayısal haritaya işlenme süresi | İş Günü | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 2.2.3.2.01 | Hisseli Parsellerde İmar Uygulaması | Hektar | 200 | 0 | ZAYIF | 0 |
| 2.2.4.1.01 | Taşınmaz Alımı | Metrekare | 10.000 | 0 | ZAYIF | 0 |
| 2.2.4.1.02 | Belediyenin tasarrufunda bulunan arsa, arazi, bina ve büfe yerlerinin kiraya verilmesi | İş Günü | 30 | 30 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.2.01 | Plankote/Kot kesit hazırlanma ve teklifin karşılanması | Adet | 130 | 177 | Hedef Üstü | 100 |
| 2.2.4.2.02 | Kontur gabari Ölçüm ve kontrolü hazırlanması ve teklifin karşılanması | Adet | 25 | 87 | Hedef Üstü | 100 |
| 2.2.4.2.03 | İnşaat İstikamet rölevesi hazırlanması ve teklifin karşılanması | Adet | 210 | 336 | Hedef Üstü | 100 |
| 2.2.4.2.04 | Sosyal donatı veya umumi hizmet alanında kalan;arsa, arazi,bina ve müktesebat kamulaştırması uygun görülen tekliflerin karşılanma oranı | Yüzde | 95 | 95 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.2.05 | Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.2.06 | Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi | İş Günü | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.2.07 | Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.2.08 | İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılması süresi | İş Günü | 4 | 4 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.2.09 | Talep halinde İfraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin yapılma süresi | İş Günü | 120 | 120 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.2.10 | Talep halinde,Belediyenin hissedar olduğu parsellerde,-Belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi (Tapu Sicil Müdürlüğüne intikal tarihine kadar) | İş Günü | 30 | 30 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.3.01 | Ruhsat talebinde bulunan ve ilk defa kapı numarası alacak yapılar ve her bir bağımsız bölüm için adres belirleyip Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT)girilme süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 2.2.4.3.02 | Binaların Kapı numaraları ve Cadde- Sokak tabelalarının kontrol edilerek hatalı olanların düzeltilmesi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |

TABLO 107 Fen İşleri Müdürlüğü

| Fen İşleri Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık :100 - Toplam Puan: 91,7 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 2.1.1.1.01 | Yeni Yol Açılması | Adet | 3 | 0 | ZAYIF | 100 |
| 2.1.1.1.02 | Yol Genişletme Genişletilen Yol Mesafesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.1.03 | Belediye araçlarının hizmet takibinin yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.1.04 | Asfalt Kaplama Asfalt Kaplama Miktarı | Adet | 20 | 20 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.1.05 | Ham Yollara Stabilize Malzeme Serimi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.2.01 | Tamir,Bakım,Yama,Asfalt Yama Miktarı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.2.02 | Yağmur Suyu Şebeke Yapımı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.3.01 | Izgara Temizliği | Metrekare | 2.000 | 2.000 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.3.02 | Kaldırım-Tretuvar Yapımı Yapım Miktarı | Metrekare | 1.500 | 1.500 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.3.03 | Şanlıurfa Caddesi Doğal taş(Granit) ile yol uygulama çalışması yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.4.01 | Kaldırım-Tretuvar Tamiri Tamir Miktarı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 53,30 |
| 2.1.1.4.02 | İş makinesi kamyonet ve Kamyon Alımı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 89,13 |
| 2.1.1.4.03 | Taşıt ve İş Makinelerinin Sigorta ve Muayenelerinin Yapılması | Adet | 4 | 4 | İYİ | 86,00 |
| 2.1.1.4.04 | Taşıt Ve İş Makinesi Bakım Onarımı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 87,74 |
| 2.1.1.4.05 | Müdürlük bünyesinde bulunan taşıt ve iş makinelerine araç takip sisteminin kurulması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.4.06 | Taşıt ve iş makinelerinin Lastik ihtiyacının karşılanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.5.01 | Makine Teçhizat Bakım Onarımı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.5.02 | Yollardaki işgellerin tespiti ve ilgili birimle koordineli çalışarak işgallerin kaldırılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.5.03 | Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere korkuluk yapılması | Metrekare | 2.000 | 2.000 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.5.04 | Yollarda tehlike arz eden ve kayma tehlikesi bulunan yerlerde taş ve betonarme perde duvar yapılması | Metrekare | 1.500 | 1.500 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.5.05 | Kışla mücadele | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.5.06 | Diğer birim ve kurumlardan gelen kaynakçı ve boyacı taleplerinin karşılanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.5.06 | Hizmet birimlerinin iş makinesi ihtiyacının karşılanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.5.06 | Hizmet birimlerinin iş makinesi ihtiyacının karşılanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.5.07 | Hizmet araçlarının yağ ihtiyaçlarının karşılanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.08 | Sokak aydınlatmalarının Ayedaş, İBB ve İlçe nezdinde takibi yapılması ve raporlanması raporlama miktarı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.09 | Mahallelerin İETT ve minibüs ihtiyaç envanterinin çıkarılarak, ihtiyaçların karşılanması ve raporlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.10 | Sultanbeyli Genelinde trafik ışığı gerektiren noktaların tespiti VE ibb nezdinde uygulamanın takibi ve raporlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.11 | Bordur-tretuar ve asfalt envanterinin çıkarılması ve ihtiyaç duyulan miktarın belirlenmesi, raporlanması | Adet | 3 | 3 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.12 | Mevcut otobüs duraklarının rehabilitasyonu için İBB nezdinde takibin yapılması ve raporlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.13 | Müdürlüğün önemli faaliyetlerinin basında ve kurumun web sitesinde haber olabilmesi için Günlük olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.14 | İBB ve Altyapı kurumlarının bölgemizde yapacakları tranşe çalışmalarının takip edilmesi, harçlarının optimum gerçekleşmesinin sağlanması ve raporlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.15 | Sultanbeyli ilçesi Trafik sirkülasyon planın çıkartılması ve uygulama için İBB nezdinde takibi yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.16 | Trafik yönlendirme levhaları ve yol çizgileri ihtiyaçlarının tespiti raporlanması ve İBB nezdinde takibi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.17 | Belediye hizmetlerini duyuru amaçlı ilan panoların (bilboard) imalatı ve uygun noktalara yerleştirilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.1.1.6.18 | İlçe emniyet müdürlüğüne ait araçların orjinalik raporlarının incelenerek onaylanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.5.1.01 | Belediye ek hizmet binalarının yapımının tamamlanması (Belediye hizmet tesisinin(otopark) | Adet | 1 | 0 | ZAYIF | 0 |
| 2.2.5.1.02 | Ek Hizmet binası yapılması ve Tamamlanması | Adet | 1 | 0 | ZAYIF | 0 |
| 2.2.5.2.01 | Muhtelif Hizmet Binalarının Bakım Onarımının Yapılması | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 2.2.5.2.02 | Muhtelif Hizmet binalarının (belediye hizmet binaları, okullar, diğer kamu binaları)Bakım-Onarımının yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.5.2.03 | Diğer kurumların(İl özel idaresi,İBB,Bayındırlık,İlçe Emniyet gibi) İnşaat faaliyetlerinin takibi ve raporlanması | Adet | 400 | 400 | İYİ | 100 |
| 2.2.5.2.04 | İhale İşlerinin Yapılması ve Tamamlanması oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.1.1.09 | Mahallelere bilgi evleri projelerinin hazırlanması | Adet | 5 | 5 | İYİ | 100 |
| 2.3.1.1.10 | Tespit Neticesinde Rehabilitasyona İhtiyaç Duyulan Binalara Cephe Çalışması Yaptırmak | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.1.1.11 | Cephe Rehabilitasyonu için proje talep edilmesi halinde öneri proje hazırlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.1.1.12 | İlçemizde yapılması düşünülen yatırımların uygulama projelerinin hazırlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.3.1.01 | Dogal Afet Eğitimi | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.1.3.1.02 | Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Tatbikatı | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.9.1.1.01 | Mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması | Adet | 3 | 6 | Hedef Üstü | 100 |

TABLO 108 Hukuk İşleri Müdürlüğü

| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 - Toplam Puan:100 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.6.3.1.01 | Dava ve icra dosyalarının açılma süresi | İş Günü | 15 | 15 | İYİ | 100 |
| 1.6.3.1.02 | Takım Çalışmasının Yapılması | Adet | 12 | 12 | İYİ | 100 |
| 1.6.3.1.03 | Duruşmalara katılma | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.6.3.1.04 | Dava Dilekçelerine ve mahkeme ara kararlarına cevaplama süresine uyum oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.6.3.1.05 | Keşiflere katılma oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.6.3.1.06 | icra işleri takip edilmesi ve sonuçlandırılması | Yüzde | 70 | 71 | İYİ | 100 |
| 1.6.3.2.01 | Birimlerin İhtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.6.3.2.02 | Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanma Süresi | İş Günü | 7 | 7 | İYİ | 100 |
| 1.6.3.2.03 | Yazılı hukuki mütaala taleplerinin cevaplandırılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

## TABLO 109 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:92 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 2.2.1.1.01 | 709 nolu Parseli kapsayan K5 Bölgesi (Mecidiye Mahallesi ) Uygulama İmar Planının hazırlanması ve yürürlüğe girmesi | Yüzde | 100 | 0 | ZAYIF | 0 |
| 2.2.1.1.02 | G1 bölgesi uygulama imar planının hazırlanması ve yürürlüğe girmesi | Hektar | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.01 | Talep halinde İmar durumu verilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.02 | Talep halinde Mimari projelerin incelenmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.03 | Talep halinde takviye ruhsatı verilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.04 | Talep halinde elektrik Projelerinin İncelenmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.05 | Talep halinde Tesisat Projelerinin incelenmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.06 | Talep halinde Zemin Etüd Projelerinin İncelenmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.07 | Talep halinde Yapı ruhsatı verilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.08 | Talep halinde Yıkım ruhsatı verilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.09 | Talep halinde Ruhsat temdidi verilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.10 | Talep halinde Kat irtifakı verilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.11 | Talep halinde Avan proje onayı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.12 | Talep halinde Statik Projelerinin incelenmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.1.2.13 | Talep halinde Asansör işletme Ruhsatı verilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

## TABLO 110 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 - Toplam Puan:97,7 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.1.1.1.01 | Eğitim İhtiyaç Anketi | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.1.02 | Eğitim Planlaması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.1.03 | Personel Öneri ve Değerlendirme Anketi | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.1.04 | Evrak Arşivleme | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.1.05 | Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Arşivleme Oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.1.06 | Gelen Şikayet ve Taleplerin İncelenme Yüzdesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.2.01 | Birim çalışanları ile birim içi toplantı. | Adet | 12 | 12 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.2.02 | Özlük bilgilerinin dijital ortamda saklanması ve takibi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.2.03 | İncelenen bir şikayet veya talebin ortalama gerçekleştirilme süresi | İş Günü | 5 | 5 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.3.01 | Eğitim Yapılması | Saat | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.3.02 | Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi Yüzdesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.3.03 | Emekliye Ayrılan personelin İşlemlerinin yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.1.1.4.01 | Seminerlere Katılım | Adet | 12 | 11 | İYİ | 100 |
| 1.2.1.1.01 | Sistem Dokümanlarının Revizyonu (Revizyon Sayısı) | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.2.1.1.02 | Revizyon Eğitimi | Saat | 4 | 4 | İYİ | 100 |
| 1.2.1.1.03 | Kıyaslama Çalışmaları | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.3.1.1.01 | Genel Değerlendirme toplantıları | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.3.1.1.02 | İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantıları | Adet | 4 | 4 | İYİ | 100 |
| 1.3.1.2.01 | Fuarlara Katılım | Adet | 10 | 10 | İYİ | 100 |
| 1.6.2.1.01 | ISO 9001-2008 İç tetkik planı Yapılması | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.6.2.1.02 | İç Tetkik Yapılması | Adet | 2 | 1 | ORTA | 50 |
| 3.2.2.1.01 | İlçemiz sınırlarında ikamet eden ve ölümü evinde gerçekleşen vatandaşların evinde muayenesi yapılarak defin ruhsatı verilmesi (mesai saatleri içinde) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.2.2.2.01 | Halkın Sağlığını İlgilendiren Güncel konularda bilinçlendirmek için seminer düzenlenecek | Adet | 8 | 8 | İYİ | 100 |
| 3.2.2.2.02 | Mernis Düzenleme (Nüfus'tan düşürme işlemi) | İş Günü | 7 | 7 | İYİ | 100 |
| 3.2.2.2.03 | Kurum tabipliğine gelen çalışanların muayenelerinin yapılması oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.2.2.2.04 | Sportif faaliyetlerde gerekli olan sağlık belgesini düzenlemek | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.2.2.2.05 | Sportif ve Kültürel aktivitelerde Sağlık Hizmeti desteği sağlamak | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

## TABLO 111 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:89,3 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 3.3.1.1.01 | Panel, Seminer, Konferans vb. düzenlemek | Adet | 120 | 53 | YETERSİZ | 43 |
| 3.3.1.1.02 | Önemli gün ve geceler düzenlemek | Adet | 13 | 10 | ORTA | 77 |
| 3.3.1.1.03 | Uluslararası Şiir Festivali düzenlemek | Adet | 1 | 0 | ZAYIF | 0 |
| 3.3.1.1.04 | Yetişkinler İçinTiyatro düzenlemek | Adet | 13 | 10 | ORTA | 77 |
| 3.3.1.1.05 | Çocuklar için Tiyatro günleri düzenlemek | Adet | 130 | 114 | ORTA | 88 |
| 3.3.1.1.06 | Yazlık Sinema Günleri Düzenlemek | Adet | 1 | 0 | ZAYIF | 0 |
| 3.3.1.1.07 | Sinema Güneleri Düzenlemek | Adet | 1 | 6 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.3.1.1.08 | Kültür ve Sosyal Amaçlı Geziler düzenlemek | Kişi | 7.830 | 15.705 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.3.1.1.09 | Karne Şenliği | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.1.10 | Sergi düzenlemek | Adet | 6 | 7 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.3.1.1.11 | Müzik Dinletileri | Adet | 26 | 23 | ORTA | 88 |
| 3.3.1.1.12 | Düzenlenen Ramazan Külttür Sanat Etkinliği Sayısı | Adet | 10 | 16 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.3.1.1.13 | Başarının Ödüllendirilmesi (LYS-SBS, Okul Birincileri,) | Kişi | 48 | 48 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.1.14 | Kültür Hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi için kiralama | Adet | 7 | 36 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.3.1.1.15 | Aydos Kültür Sanat ve ve gençlik festivali | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.1.16 | Düzenlenen Sempozyum Sayısı | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.2.01 | Hobi Kursları Açmak | Adet | 6 | 5 | ORTA | 83 |
| 3.3.1.2.02 | DüzenlenenSaygı Gecesi ve Anma Proğramları Sayısı | Adet | 8 | 13 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.3.1.2.03 | Düzenlenen Aydos Okuma Kültür Etkinliği Sayısı | Adet | 16 | 15 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.2.04 | Düzenlenen Yarışma Sayısı | Adet | 6 | 6 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.2.05 | Açılacak Gençlik Merkezi Sayısı | Adet | 1 | 2 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.3.1.3.01 | Düzenlenen Tören alanı Sayısı | Adet | 10 | 10 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.4.01 | Nikâh başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen en uzun süre | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.4.02 | Gerçekleşen nikâhların Nüfus Müdürlüğüne bildirilme süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.3.1.4.03 | Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.3.2.1.01 | Spor Organizasyonları Düzenlemek | Adet | 3 | 3 | İYİ | 100 |
| 3.3.2.1.02 | Sportif Brnşlarda Eğitim Kursları Açmak | Adet | 7 | 14 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.8.1.1.01 | Dağıtılan Kitap Sayısı | Adet | 8.000 | 7.500 | İYİ | 100 |
| 3.8.1.1.02 | Basımı yapılarak Yayınlanan kitap sayısı | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.8.1.1.03 | Hazırlanan Kültürel Amaçlı Tanıtım Filmi sayısı | Adet | 1 | 2 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.9.2.1.01 | Düzenlenen turnuva sayısı (futbol, basketbol,voleybol vb.) | Adet | 3 | 6 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.9.2.1.02 | Açılan spor okulu sayısı ilgili kurumlarla) | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |

## TABLO 112 Mali Hizmetler Müdürlüğü

| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:98,6 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.7.2.1.01 | 2014 Mali Yılı Bütçesinin ve izleyen iki yılın gelir ve gider bütçesinin hazırlanması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.7.2.1.02 | İlk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri gösterir mali durum raporunun hazırlanması | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.7.2.1.03 | Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.7.2.1.04 | Mali İstatistiklerin Hazırlanması | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.7.2.1.05 | Bütçe Kayıtlarının tutulması oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.7.2.2.01 | Harcama Birimlerine Bilgi Desteği Sağlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.7.2.2.02 | Belediyenin dönem içinde oluşan her türlü ödeme ve beyan, bildirim vb. işlemlerinin yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.7.2.2.03 | Belediye Borçlarının hak sahiplerine ödenmesi için ödeme emri belgesi düzenlenmesi | Adet | 1.500 | 1.800 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.7.2.3.01 | Taşınır Mal Kesin Hesabının Hazırlanması (Adet/Yıl) | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.7.3.1.01 | Kurum personelinin Maaş Bordrolarının hazırlanması birimlerine veya e-mail adreslerine gönderilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.7.3.2.01 | Büro Hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlanması. | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.7.4.1.01 | Vergisini Zamanında Ödeyenlere Teşekkür Belgesi Gönderilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.7.4.1.02 | Mükellef Taraması Yapılması | Adet | 35.000 | 35.450 | İYİ | 100 |
| 1.7.4.1.03 | 250 TL ve üzeri borçlu mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi | Adet | 30.000 | 25.750 | ORTA | 86 |
| 1.7.4.1.04 | Gelir gerçekleşme oranı | Yüzde | 97 | 81 | ORTA | 84 |
| 1.7.4.1.05 | Gider gerçekleşme oranı | Yüzde | 100 | 99 | İYİ | 100 |
| 1.7.4.2.01 | TC. Kimlik kontrolü yapılarak güncellemenin yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.7.4.2.02 | Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimler Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak | Adet | 400 | 400 | İYİ | 100 |
| 1.7.4.2.03 | e-belediye kullanım oranının bir önceki yıla göre artışı | Yüzde | 50 | 60 | Hedef Üstü | 100 |

## TABLO 113 Özel Kalem Müdürlüğü

| Özel Kalem Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık :100 - Toplam Puan: 96,43 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.1.2.1.01 | Personelin Özel günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Kutlanma yapılan personel sayısı | Adet | 339 | 339 | İYİ | 100 |
| 1.3.3.1.01 | Başkanın katıldığı toplantı sayısı | Yüzde | 90 | 100 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.3.3.1.02 | Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları | Adet | 13 | 13 | İYİ | 100 |
| 1.3.3.1.03 | Başkanın Müdürle Toplantıları | Adet | 30 | 30 | İYİ | 100 |
| 1.3.3.1.04 | Genel Değerlendirme Toplantıları | Adet | 4 | 4 | İYİ | 100 |
| 1.3.3.1.05 | Personel Yemeği | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.01 | Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.02 | Belediyenin düzenlediği etkinlikler ve programlar hakkında kısa mesaj yoluyla bilgilendirme yapılması | Adet | 2.000.000 | 7.928.309 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.4.2.1.03 | Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.04 | Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.05 | Belediye Başkanının mahalle sakinleri ile bilgilendirme toplantısı | Adet | 15 | 15 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.06 | Mahalle Sakinlerine Yönelik İftar Proğramı Sayısı | Adet | 15 | 15 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.07 | İlçe protokolü ve ilçe kanaat önderleri ile ilçenin gelişimi ve sorunlarıyla ilgili bilgi alışverişinde bulunarak değerlendirme toplantıları yapmak | Adet | 6 | 6 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.08 | Her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve toplumun her kesiminin katıldığı iftar programları düzenlemek | Adet | 10 | 10 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.09 | İlçe Kaymakamı, Milli Eğitim Müdürü ve Okul Müdürleri ile Eğitim üzerine istişare ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.4.2.1.10 | İlimizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yöneticileri ile İlçemize yapacakları yatırımlar ve projeler hakkındda toplantılar düzenlemek | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.4.3.1.01 | Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.3.1.02 | Çözüm masası personelinin eğitimi | Yüzde | 90 | 90 | İYİ | 100 |
| 1.4.3.1.03 | İstek, şikayet ve taleplerin geri dönüş süresi | İş Günü | 7 | 7 | İYİ | 100 |
| 1.4.3.1.04 | Çözüm masası tarafından alınan istek, şikayet ve şikayet ve taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.3.1.05 | BİMER ve Büyükşehir beyaz masası tarafından yönlendirilen istek ve şikayetlerle ilgili birimlere yönlendirilme yanıtlama oranı | yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.4.1.01 | Başkanın katıldığı açılış sayısı | Yüzde | 90 | 100 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.4.4.1.02 | Başkanın katıldığı organizasyon sayısı | Yüzde | 90 | 100 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.4.4.1.03 | Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı | Yüzde | 90 | 100 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.4.4.1.04 | Başkanın katıldığı diğer kurumlarca düzenlenen törenlere katılım oranı | Yüzde | 90 | 100 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.4.4.1.05 | Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.4.1.06 | Başkanın katıldığı dini ve milli bayram törenlere katılım oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.4.1.07 | Belediye başkanımızın il içinden ve il dışından gelen misafirlerle görüşme oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

## TABLO 114 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 89,86 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 2.1.1.3.04 | Bordür boyama yapılması boyama miktarı | Metre | 20.000 | 2.300 | YETERSİZ | 2 |
| 2.3.1.1.01 | Yeni Park Yapımı | Adet | 3 | 8 | Hedef Üstü | 100 |
| 2.3.1.1.02 | Dış Mekan Spor Aletleri Yapımı | Adet | 10 | 10 | İYİ | 100 |
| 2.3.1.1.03 | Mevcut Parkların Revizyon Edilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.1.1.04 | Oyun takımı İhtiyacının karşılanması | Adet | 10 | 11 | Hedef Üstü | 100 |
| 2.3.1.1.05 | Bank Alınması | Adet | 30 | 50 | Hedef Üstü | 100 |
| 2.3.1.1.06 | Parklarda yüksek aydınlatma yapılması | Adet | 50 | 28 | ORTA | 56 |
| 2.3.1.1.07 | Mevcut parkların rölevelerinin alınarak yeniden projelendirilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.1.1.08 | Regreasyon alanların envanterinin çıkartılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.2.1.01 | Mevcut Parkların Revizyon edilmesi (Büyük bakım onarımlarının yapılması) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.2.1.02 | Bütün Parkların Sulama Bakım ve Onarımının Yapılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.2.1.03 | Ağaçların budanması (park ve ilçe sınırları içindeki ağaçların budanması) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.2.1.04 | Park ve ilçe sınırları içindeki çalı grubunun budanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.2.1.05 | Yeşil alanlardaki çalı gurubu ve ağaçların ilaçlanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.2.1.06 | Rekreasyon Alanların Temizliği | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.3.3.1.01 | Ağaç Dikimi | Adet | 1.200 | 1.850 | Hedef Üstü | 100 |
| 2.3.3.1.02 | Mevsimlik çiçek dikilmesi | Adet | 120.000 | 285.000 | Hedef Üstü | 100 |
| 2.3.3.1.03 | Çalı grubu bitkilerin dikilmesi | Adet | 12.000 | 4.000 | YETERSİZ | 29 |

## TABLO 115 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:84,3 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 3.1.1.1.01 | Mutfak gereçleri malzemesi yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı | Adet | 50 | 28 | ORTA | 56 |
| 3.1.1.1.02 | Engelli Araç-Gereç, Protez ve Cihaz Destegi Sağlanan ve Bakımı için ilgili kurumlara yönlendirme oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.1.1.03 | İhtiyaç sahibi ailelerin sayısının güncellenmesi oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.1.1.04 | İhtiyaç sahibi ailelerin yeni doğan bebekleri için evlerin ziyaret edilmesi ve malzeme yardımı yapılması oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.1.1.05 | İhtiyaç sahibi yetim/öksüz öğrencilerin ailelerine yapılan yardım sayısı | Kişi | 200 | 100 | ORTA | 50 |
| 3.1.1.1.06 | Ziyareti yapılan Şehit, Gazi ve Yaşlı aile sayısı | Adet | 15 | 15 | İYİ | 100 |
| 3.1.1.1.07 | İşkurla ilgili iş müracaatlarını alma oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.1.1.08 | Okul kıyafeti yardımı yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı | Kişi | 1.500 | 1.500 | İYİ | 100 |
| 3.1.1.1.09 | Müdürlüğümüze başvuru yapan ihtiyaç sahibi kişilerin diğer kurumlara yönlendirilme oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.1.1.10 | Taziye evlerinin ikram taleplerinin karşılanması oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.1.2.01 | Yakacak yardımı yapılan aile sayısı | Kişi | 1.000 | 850 | ORTA | 85 |
| 3.1.1.3.01 | Dağıtılan Erzak Koli Yardımı Sayısı | Adet | 15.000 | 18.000 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.1.1.4.01 | Giyecek yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı | Adet | 250 | 0 | ZAYIF | 0 |
| 3.1.1.4.02 | Eğitim seti yardımı yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı | Adet | 6.000 | 5.000 | ORTA | 83 |
| 3.1.1.4.03 | Bayramda giydirilen yetim/öksüz çocuk sayısı | Adet | 500 | 100 | YETERSİZ | 13 |
| 3.1.1.4.04 | Ramazan Ayı İftar Programı Düzenlemesi | Adet | 100.000 | 100.000 | İYİ | 100 |
| 3.1.4.1.01 | Sultanbeyli Kadın Korunma evinden faydalananların memnuniyet oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.1.4.1.02 | Kadın Konuk Evi İhtiyaçlarının Karşılanma oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.2.5.1.01 | Şehir içi hasta nakli yapılması oranı | Yüzde | 70 | 70 | İYİ | 100 |
| 3.2.5.1.02 | Engelli Taşıma Taleplerinin karşılanma oranı | Yüzde | 70 | 70 | İYİ | 100 |

## TABLO 116 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:95 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.6.1.1.01 | İç kontrolün planlanması ve uygulanması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.6.1.1.02 | İç Kontrol Değerlendirilmesi | Yüzde | 100 | 93 | İYİ | 100 |
| 1.6.1.1.03 | Hazırlanan/ revize edilen İç Kontrol Eylem Planı sayısı | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.6.1.1.04 | İç Kontrol Eylem Planı hakkında birimlerle yapılan toplantı sayısı | Adet | 4 | 15 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.6.1.1.05 | İç Kontrol Sonuç Raporu Sayısı | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.6.1.1.06 | Gerçekleşen İç Kontrol sayısı | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.6.1.1.07 | Otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumsal e-dönüşümün sürdürülmesi (oranı) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.6.1.1.08 | Süreç Haritasının Gözden geçirilemsi ve Gerekli İyileştirmelerin yapılması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.7.1.1.01 | İdare performans programının hazırlanması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.7.1.1.02 | Performans Programı Takibi | Adet | 4 | 4 | İYİ | 100 |
| 1.7.1.1.03 | İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.7.1.1.04 | Sosyal Doku Projesi Araştırmaları | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.7.1.1.05 | ABGS ve İSTKA'ya Proje Hazırlması ve Başvuru Yapılması | Adet | 4 | 4 | İYİ | 100 |
| 2.3.4.1.01 | Aydos Kalesi Restorasyon ve çevre düzenlemesi projelerinin yapılması ve tamamlanması | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 2.3.4.1.02 | Aydos kent ormanı projesinin yapılması ve tamamlanmsı | Adet | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 2.3.4.1.03 | Aydos kent ormanı projesi uygulama işi (Bütçe yetersizliğinden yapılamamıştır.) | Adet | 1 | 0 | ZAYIF | 0 |

## TABLO 117 Temizlik İşleri Müdürlüğü

| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan:90,4 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 3.2.1.1.01 | Dezenfeksiyon çalışması | Metrekare | 25.000 | 45.330 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.2.1.2.01 | Kurbanlık hayvanların sağlık taraması yapılması | Adet | 4.500 | 6.590 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.2.1.2.02 | Çevre İlaçlama Faaliyetleri | Metrekare | 150.000 | 165.300 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.2.1.2.03 | Kuduz aşısı yapma (müracaatların tamamına) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.2.1.2.04 | Sokakta yaşayan ve barınağa götürülen sokak hayvanların beslenmeleri için yem alınması | Ton | 20 | 15 | ORTA | 75 |
| 3.5.1.1.01 | Başıboş hayvan Küpeleme (müracaatların tamamına verilecek) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.5.1.1.02 | Başıboş Hayvan Kısırlaştırma (müracaatların tamamına verilecek) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.5.1.1.03 | Başıboş Hayvan Sahiplenme (müracaatların tamamına verilecek) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.5.1.1.04 | Hayvan Muayenesi (Muayeneye gelen tüm hayvanlar) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.6.3.1.01 | Toplanan atık lastik miktarı (Ömrünü tamamlamış lastik atıkların parasal değer olarak satılması sebebi ile toplanamamıştır.) | Ton | 380 | 100 | YETERSİZ | 20 |
| 3.6.3.1.02 | Toplanan atık pil miktarı | Kilogram | 2.600 | 2.760 | İYİ | 100 |
| 3.6.3.1.03 | Toplanan tıbbı atık miktarı | Kilogram | 21.000 | 20.825 | İYİ | 100 |
| 3.6.3.1.04 | Toplanan Ambalaj Atığı miktarı | Ton | 6.600 | 7.354 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.6.3.1.05 | Çöp Toplama periyodu (Bürolar ve kamu binaları ve mahalleler | İş Günü | 2 | 3 | ORTA | 63 |
| 3.6.3.1.06 | Toplama periyodu (Ana cadde ve marketler) | İş Günü | 7 | 7 | İYİ | 100 |
| 3.6.3.1.07 | Toplanan evsel atık miktarı | Ton | 88.000 | 100.253 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.6.3.1.08 | Atık Pil Kampanyası Çalışmalarına Katılacak Okul Sayısı | Adet | 54 | 55 | İYİ | 100 |
| 3.6.3.1.09 | Atık Pil Kampanyaları kapsamında Ödül verilecek okul sayısı (Yeteli ödenek olmaması nedeniyle en başarılı 3 okulumuza ödül verilmiştir) | Adet | 50 | 3 | ZAYIF | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.7.1.1.01 | Piknik alanlarının temizliği | Adet | 12 | 14 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.7.1.1.02 | Derelerin temizlenmesi | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 3.7.1.2.01 | Ambalaj Atığı Kutu Toplanma Sayısı | Adet | 400 | 400 | İYİ | 100 |
| 3.7.1.2.02 | İncelenen bir şikâyet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 3.7.1.2.03 | Gelen şikâyet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.7.1.2.04 | Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim etkinliği düzenlenen okul sayısı | Adet | 12 | 2 | YETERSİZ | 8 |
| 3.7.1.2.05 | Halkın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi için asılan bez afiş ve broşür sayısı(15 mahalle) | Adet | 350 | 415 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.7.1.2.06 | Dağıtılan el büroşürü sayısı | Adet | 30.000 | 55.000 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.7.1.3.01 | Eski ev eşyalarının toplanmasının yapılması | İş Günü | 5 | 7 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.7.2.1.01 | Kent meydanının ve çevresinin yıkanması | Adet | 160 | 347 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.7.2.1.02 | Araçla Süpürülen yol mesafesi | Adet | 87.600 | 89.970 | İYİ | 100 |
| 3.7.2.2.01 | Pazaryerlerinin temizlenmesi | Adet | 468 | 466 | İYİ | 100 |
| 3.7.2.2.02 | Yıkanan Cadde ve Sokak Sayısı | Adet | 470 | 534 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.7.2.2.03 | Okular Bahçelerinin Yıkanması Periyodu | Adet | 120 | 196 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.7.2.2.04 | Camii Halılarının Yıkanması | Adet | 300 | 247 | ORTA | 82 |
| 3.7.3.1.01 | Kamu Binalarının (Okulların)Konteyner İhtiyaçlarının Karşılanması | Adet | 400 | 400 | İYİ | 100 |
| 3.7.3.1.02 | Konteynerlerin Bakım ve Temizliği | Adet | 1.250 | 1.132 | İYİ | 100 |

## TABLO 118 Yapı Kontrol Müdürlüğü

| Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:100 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 2.2.2.1.01 | Ekiplerin Günlük Arazi Kontrolleri.Her Bölgenin En Az %80'inin Dolaşılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.2.1.02 | Ruhsatsız-Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapılara Anında Müdahale Edilerek Faliyetin Durdurulması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.2.1.03 | Kat Mülkiyetine Geçiş izni | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.2.1.04 | Şikayet Dilekçelerinin 2 Gün İçerisinde Mahallinde İncelenerek Cevaplandırılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.2.1.05 | Adliye,İSKİ,İBB,Emniyet ve Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Yazıların Cevaplandırılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 2.2.2.1.06 | Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Evrakların (İşyeri Teslim Tutanağı,Hak Ediş Dosyaları,Temel Üstü Vizesi, Yapı Kullanma İzin Belgesi vs.)Takibinin Yapılarak Arazi Kontrollerinin Ardından Düzenlenmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.5.2.1.01 | Arazi Kontrolleri Sırasında Tespit Edilen Metruk Yapıların Rehabilitasyonu mümkünse Yaptırılması Değilse Yıkılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.5.2.1.02 | Arazi kontrolleri sırasında tespit edilen duman tevdid eden yapıların mahsurlu durumunun giderilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.5.2.1.03 | Gelen Şikayetlerin Yerinde Kontrol Edilmesi süresi | İş Günü | 20 | 20 | İYİ | 100 |
| 3.5.2.1.04 | Müştemilat ve parsel çevresinin şehircilik ve estetik bakımından çevre ve görüntü kirliliği/ düzensizliğinin giderilmesi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

## TABLO 119 Yazı İşleri Müdürlüğü

| Yazı İşleri Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 - Toplam Puan:100 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.2.2.1.01 | Arşiv yönetim sistemine belge indeks bilgilerinin girişi | Yüzde | 90 | 90 | İYİ | 100 |
| 1.2.2.1.02 | Fiziksel arşiv düzenlemesi | Yüzde | 90 | 90 | İYİ | 100 |
| 1.2.2.1.03 | Elektronik ortama atılan belge oranı | Yüzde | 90 | 90 | İYİ | 100 |
| 1.2.2.1.04 | Arşivden istenilen evrakı bulma süresinin 1 dk. Altına inmesi | Dakika | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.2.2.2.01 | EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) geçiş | Yüzde | 90 | 90 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.1.01 | Meclis toplantı sayısı (Ay/Yıl) | Adet | 11 | 11 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.1.02 | Meclis toplantı tarihinden sonra Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma süresi | İş Günü | 5 | 5 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.1.03 | Kent Konseyi Toplantı Sayısı | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.1.04 | Encümen toplantı sayısı (kez/hafta) | Adet | 96 | 96 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.01 | Sonuçlanan encümen kararlarının yazılma süresi (gün) | İş Günü | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.02 | Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.03 | Gelen evrakların dağıtımı süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.04 | Gelen dilekçelerin dağıtım süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.05 | Gelen gizli evrakların dağıtım süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.06 | Gelen postaların dağıtımı süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.07 | İadeli postaların dağıtımı süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.08 | Gelen APS postaların dağıtım süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.09 | Giden evrakların dağıtım süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.2.10 | Giden gizli evrakların dağıtım süresi | İş Günü | 1 | 1 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.3.01 | Askerlik yardımı için müracaat edenlerin yazışmalarının yapılması uygunluğunun araştırma süresi | İş Günü | 15 | 15 | İYİ | 100 |
| 1.3.2.4.01 | Askerlik yardım müracaatlarının sonuçlandırma süresi | İş Günü | 20 | 20 | İYİ | 100 |

## TABLO 120 Zabıta Müdürlüğü

| Zabıta Müdürlüğü | | | Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:100 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge Kodu | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Hedef Değer | Gerçekleşen Değer | Durum | Perf. Puan |
| 1.4.5.1.01 | E-Mail , Beyaz Masa ve Hizmet Masası Şikayetlerini Belirtilen Süre içerisinde değerlendirilerek süresi içerisinde geri dönülmesi sağlanacaktır. | İş Günü | 7 | 7 | İYİ | 100 |
| 1.4.5.1.02 | Yasal Yaptırımlardan Ziyade Önleyici Ağırlıklı Bir Zabıta Hizmeti Vermek, (Yazılı ve Sözlü Tebligat) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.4.5.1.03 | Müdürlüğün çalışmaları ve Meslek Gruplarının Talepleri Hakkında Toplantı Düzenlemek | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.4.5.1.04 | Sportif faaliyetler ile Zabıta, Vatandaş İlişkisini Geliştirmek | Adet | 2 | 2 | İYİ | 100 |
| 1.5.2.1.01 | Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerindeki Alanlarında Görev Yapan Personel Sayısının Arttırılması (Hizmet Alımı) (İhale Edilmesi) | Adet | 60 | 60 | Hedef Üstü | 100 |
| 1.5.2.1.02 | Belediyemiz hizmet Birimlerinin Koruma ve Güvenlik Önlemlerinin Takibi İçin Kamera ile izlenme oranı | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 1.5.2.1.03 | Hizmetlerimizde daha etkin ve verimli olmak için Zabıta Çalışmalarında Yardımcı olmak üzere Destek Personeli Alımı | Adet | 25 | 24 | İYİ | 100 |
| 3.2.3.1.01 | Gıda Satış Yerlerinin Denetimi | Adet | 264 | 264 | İYİ | 100 |
| 3.2.3.1.02 | Umuma Açık İşyerlerinin Denetimi (Şikayet Üzerine ve Her Ay | İş Günü | 12 | 12 | İYİ | 100 |
| 3.2.3.1.03 | Semt Pazarların Denetimi(İş Günü) | İş Günü | 264 | 264 | İYİ | 100 |
| 3.2.3.1.04 | İşyerlerinin Açılış ve Kapanış Saatleri Denetimi Yapılacaktır (Adet) | Adet | 1.500 | 1.758 | Hedef Üstü | 100 |
| 3.2.3.1.05 | 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun Kapsamında Yapılacak İşyeri Denetimleri (İlçe Kaymakamlığı ile Koordineli) | Adet | 400 | 400 | İYİ | 100 |
| 3.2.3.1.06 | İlçe Genelinde Faaliyet Gösteren Tüm Ekmek Fırınlarının Denetimi | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.2.3.1.07 | 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. Maddesi Gereğince Mühürlenmesi Gereken Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Mühürlenmesi Yapılacaktır. | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.2.3.1.08 | Kurban Satış ve Kesim Yerlerinde Vatandaşa Kurban Çadır Yeri Yer tahsisi yapılacak ve en iyi hizmeti vermek için 24 Saat Süre ile hizmet verilecek ve kaçak hayvan girişlerine izin verilmeyecektir | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.4.1.1.01 | Seyyar Satıcılarla Etkin Mücadele Yapılacak | İş Günü | 365 | 365 | İYİ | 100 |
| 3.4.1.1.02 | İşyeri ve Ruhsat Denetimi | İş Günü | 264 | 264 | İYİ | 100 |
| 3.4.1.1.03 | Kaldırım İşgalleri Denetimi | İş Günü | 365 | 365 | İYİ | 100 |
| 3.4.1.1.04 | Korsan Yayınla (CD,DVD, Kaset, Kitap Vb.) Etkin Mücadele Yapılacak | İş Günü | 365 | 365 | İYİ | 100 |
| 3.4.1.1.05 | Dilencilerle Etkin Mücadele Yapılacak | İş Günü | 365 | 365 | İYİ | 100 |
| 3.6.1.1.01 | Gürültü Denetimi (Şikayet Üzerine) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre İşlem Yapmak | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.6.1.1.02 | Hava Kirliliği Denetimi (Şikayet Üzerine) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.6.1.1.03 | Katı Atık Denetimi, Hafriyat Moloz Vb. (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine) | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |
| 3.6.1.1.04 | İzinsiz Asılan Bez Afişlerin Toplatılması | Yüzde | 100 | 100 | İYİ | 100 |

## MALi HiZMETLER BiRiM YÖNETiCiSiNiN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetimi ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 18.02.2015

Ramazan BÜRCÜ
Mali Hizmetler Müdürü

# ÜST YÖNETiCi iÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.02.2015

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı