Sultanbeyli Belediyesi

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU '12













Sultanbeyli Belediyesi

www.sultanbeyli.bel.tr

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2012



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN



Kadir TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Hüseyin KESKiN
SULTANBEYLi BELEDiYE BAŞKANI

BAŞKAN'DAN

Sevgili Sultanbeyililer,

"Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye" sloganıyla hizmet için göreve gelişimizin dördüncü yılında stratejik hedef ve amaçlarımızın siz kıymetli vatandaşlarımız tarafından kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi için oluşturduğumuz "Sultanbeyli Belediyesi 2012 Yılı Faaliyet Raporu"nu ilginize sunmaktan şahsım ve tüm belediye çalışanları olarak kıvanç duyuyoruz.

Son yıllarda ülkemizdeki ekonomik kalkınma ve demokratikleşme süreçlerinin gözle görülür hale gelmesi, ülkemizin dünya ile entegrasyonunu hızlandırmış, buna paralel olarak da hak ettiği gelişmişlik endeksine ulaşması için doğru ve kararlı adımlarla ilerlemesine ivme kazandırmıştır.

Demokratikleşmenin, sosyal ve ekonomik kalkınmanın en temel önceliği, tüm vatandaşların karar alma süreçlerine katılımı ve politika yapıcıları denetlemesidir. Siz kıymetli vatandaşlarımıza daha yaşanabilir bir kent oluşturmak için hizmetlerimizi, yönetim ilkemizin vazgeçilmez iki unsuru olan şeffaflık ve hesap verebilirlik olguları ekseninde gerçekleştiriyoruz.

Sultanbeyli'nin ve ülkemizin yarınlarına yön verecek olan çocuklarımız 2012 yılında temel önceliğimiz oldular. Bu doğrultuda Sultanbeyli Belediyesi olarak 2012 yılını eğitim ve kültür yılı ilan ederek ilçemizin eğitim altyapısını güçlendirip yarınlarımızı teminat altına almaya çalıştık. SBS 1001 Eğitim Destek Projesi, Sultanbeyli Gençlik Eğitim Merkezi, İstanbulensis Gençlik Merkezi gibi projeleri hayata geçirdik, ilçemize yeni okulların kazandırılmasına destek olduk. Bununla birlikte ilçemizin Hükümet Konağı, Askerlik Şubesi, Gölet Projesi, Kent Meydanı ve çevresi düzenlemeleri, parklar, yollar gibi yeni hizmetlerle buluşmasına katkı sunduk. Geride bıraktığımız 2012 yılını Sultanbeyli Belediyesi olarak siz vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve ekonomik olarak refah seviyesini yükseltmek için yaptığımız çalışmalarla geçirdik.

Hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri ışığında belediyemizce hazırlanan, gerçekleştirilen hizmet, proje, etkinlik ve faaliyetlere ilişkin detaylı açıklamalara ve değerlendirmelere yer verilen "2012 Yılı Faaliyet Raporu"nun belediyemize, meclisimize ve kamuoyuna gerekli bilgi ve katkıyı sağlayacağını ümit ediyor, siz değerli hemşerilerime, tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize ve çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

HÜSEYİN KESKİN
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu **7**

1 GENEL YÖNETİM **10**
Misyon ve Vizyon 12
Yetki, Görev ve Sorumluluklar 13
Stratejik Amaç ve Hedefler 16
Temel Politika ve Öncelikler 20
Fiziksel Kaynak Yönetimi 22
Yatırımlar 35
AB ve Dış İlişkiler 38
İnsan Kaynakları 41
Mali Bilgiler 47
Bilgi ve Teknolojik Kaynak Yönetimi 74
Tanıtım ve Halkla İlişkiler 79

2 İMAR YÖNETİMİ **84**
Faaliyetler 86
Yapı Kontrol Hizmetleri 91
Emlak Yönetimi 96

3 ÇEVRE YÖNETİMİ **102**
Çevre Yönetimi 104
Çevre Düzenleme 108
Atık Yönetimi 113

4 YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ **118**
Etüt Proje Çalışmaları 120





Bina Yapım ve Onarım İşi 126
Tranşe ve Ruhsat Faaliyetleri 128
Makine İkmal 130

5 KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ 134
Ruhsatlandırma Faaliyetleri 136
İşyerlerinin Kontrolü 138

6 SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ 146
Sağlık Hizmetleri 148
Sosyal Destek Hizmetleri 149
Spora Yönelik Hizmetler 153

7 KÜLTÜR HİZMETLERİ 156
Kültür-Sanat Etkinlikleri 158
Ramazan Etkinlikleri 162
Özel Etkinlikler, Önemli Gün ve Haftalar 164
Eğitime Destek Faaliyetleri 171
Basım-Yayım Faaliyetleri 172

8 PERFORMANS BİLGİLERİ 174
Performans Sonuçları Tabloları 176

9 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 206

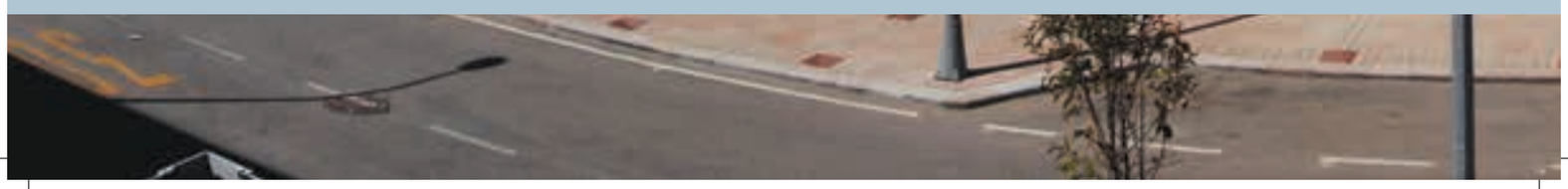
10 EKLER 214







Sultanbeyli Belediyesi





GENEL YÖNETİM



GENEL YÖNETİM

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

MİSYON

İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini artırmak.

VİZYON

Kendini ve kentini geliştiren belediye

İLKELERİMİZ

- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Adaletli ve güler yüzlü olmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çözümcü olmak
- Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
- Kaliteli hizmet sunmak
- Halkın değerlerine saygılı olmak
- Katılımcı yönetim sergilemek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Teknolojiye önem vermek
- Planlı ve programlı olmak
- Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde;
Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin 1.fıkranın (b)bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde;
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; svılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,



(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenen cümle.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 8 kişi/saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşerilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Belediyeler, diğer devlet kurumlarına kıyasla vatandaşlara daha yakın kurumlardır.

Bu nedenle vatandaşlar belediyelerle daha yakından temas etmekte, ilgi göstermekte, hesap sormakta ve kararları etkileme aşamasına dahil olmaktadır. Böylece belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkıda bulunurlar. Ayrıca vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendikleri için, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlarlar. Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın hizmet ve beklentilerine belediyenin daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmesi, bilişim altyapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinim duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanlarının konforu önem arz etmektedir.

Çalışma mekanlarının havalandırılması, temizliği, aydınlatması vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet vermesi sağlanacaktır.

Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikayetler başta İBB olmak üzere, ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde denetlenecektir.

Ayrıca tıbbi atık ve kullanılmış yağ toplama sözleşmesinin yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

Mali Yapının Geliştirilmesi

Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilme uygulaması sürdürülecektir.

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin güçlendirilmesi esastır. Belediyeler, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlardır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmaların hassasiyetle yürütülmesine devam edilecektir.



KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir.

Sultanbeyli Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesinde İBB ile koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önem arz etmektedir.



Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Sultanbeyli, ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten en fazla etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmalara yol açmış ve bunun yanı sıra da bazı alanlarda imar planları ancak yapılaşma gerçekleştirildikten sonra tamamlanmıştır.

Bu da imarda mevcut yapılarla planlar arasında uyumsuzluğa yol açmaktadır. Gelinen durumda kentin sağlıklı yapılaşması için plan revizyonlarına, imar uygulamalarına, plansız alanlarda da plan yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Sultanbeyli'nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için de kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi, yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. [1982 AY., md. 2] Anayasamız, devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir. Kaldı ki, Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sultanbeyli Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.



Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda üretim ve satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenmektedir. İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.



Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir.

Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

İstanbul'un genelinin ve Sultanbeyli'nin deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir.

Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi'yle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerine aittir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir.





Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliği ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir.

İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması; yıkama, temizleme, çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmesi gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

İlçe Eğitimine Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmasına, okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkanlara göre yapılmasına devam edilmektedir. İlçemizdeki öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak okuma alışkanlıkları geliştirilmektedir.

Bunun yanında çevre bilincini, kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar ve kampanyalar düzenlenmektedir. İlçemizin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için arsa tahsisleri belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Sportif Hayatın Geliştirilmesi

"Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur," diye bir atasözümüz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda, basket sahaları, futbol sahası ve yaz kampı gibi aktiviteler devam ettirilecektir.





TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin Temel Politikası

"Kalite yönetim sistemi kapsamında belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak" amacı ile toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve "Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları

Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin arttırılmasını, personel giderlerinin asgariye indirilmesini, tranşe ve katılım paylarının alınmasını, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları

İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasında, bu alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilmesidir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesini ve sokak çocukları / madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları da kapsamaktadır.

Sağlıkla İlgili Politikaları

Sağlık taramaları yapmak ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak; tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 -12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunmak yapılan çalışmalar arasındadır.

Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları

İkili öğretim uygulaması, kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitim kurumlarının sayısı ve niteliğinin arttırılması için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek, halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak; uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak; her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak; ana-baba okulları açmak; eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek; kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek; bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek; halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek; seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır. Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek; özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.



Altyapı Politikaları

Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin arttırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılmasını kapsamaktadır.

Yol ve Ulaşım Politikaları

Ana arterlerin sayısının arttırılması ve mevcutlarının standardının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Rekreaktif Alanlar Politikaları

Sultanbeyli Gölet Projesi'nin hayata geçirilmesini; Necip Fazıl Mahallesi Şalgamlı Ormanı içerisinde C tipi piknik ve mesire alanının hayata geçirilmesini; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye park yapılmasını; cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını kapsamaktadır.

Kurumsal Reorganizasyon Politikaları

Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalar arasındadır.

İstihdam ve İktisadi Yapının Geliştirilmesi Politikaları

Meslek edindirme kursları açmak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak işsiz kimselerin iş bulmasını temin etmek, özel sektörle işbirliği yapmak olarak belirlenmiştir.

Çevre Politikaları

Sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemi yapmasını sağlamak ve denetlemek, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak için etkinlikler düzenlemek, Aydos Ormanı'nın korunması için gerekli çalışmalar yapmak olarak belirlenmiştir.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize etmek muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.





FİZİKSEL KAYNAK YÖNETİMİ

TABLO 01 Binalar

Belediyemizin binaları mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Binaların mülkiyet durumu ve adreslerini gösteren tablo yukarıda çıkarılmıştır.

Mülkiyet Durumu	Birim	Adres	M²
	Başkanlık Makamı	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No:4	2.022
	Başkan Danışmanları		
	Özel Kalem Müdürlüğü		
	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
	Başkan Yardımcıları	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No: 4	4.686
	Tahakkuk, Vezne		
	Çözüm Masası		
Sultanbeyli Belediyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Sultanbeyli Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No: 4	1.064
Sultanbeyli Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Sultanbeyli Belediyesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Abdurrahman Gazi Mah. Emir Cad. Karizma Sok. No: 3	100
Sultanbeyli Belediyesi	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No: 12	27.326
Sultanbeyli Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Abdurrahman Gazi Mah. Fatih Bulv. No: 87	260
Sultanbeyli Belediyesi	A Bölgesi Karakolu		36
Sultanbeyli Belediyesi	B Bölgesi Karakolu		36
Sultanbeyli Belediyesi	Belediye Spor Tesisleri	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No: 16	276
Sultanbeyli Belediyesi	Kapalı Spor Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No: 7	3.966
Sultanbeyli Belediyesi	Hamidiye Semt Konağı	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok. No: 1	771
	Sağlık Ocağı, Bilgi Evi		
	Çıraklık Eğitim Merkezi		
	Bilgi Evi		
Sultanbeyli Belediyesi	Nikah ve Düğün Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No: 8	4.868
Sultanbeyli Belediyesi	Kültür Merkezi, Sinema, Tiyatro Salonu ve Aydos Kütüphanesi		5.196
Sultanbeyli Belediyesi	Sultanbeyli Rehabilitasyon Merkezi	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Cad.No: 17	5.200
	İGEP		
Sultanbeyli Belediyesi	Meslek Edindirme Kursu	M. Akif Mahallesi Gül Cad. No: 13	800
Sultanbeyli Belediyesi	Şehirler Arası Otobüs Terminali	Adil Mah. Seyit Kutup Cad. Danişment Sok. No: 1	725
Sultanbeyli Belediyesi	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli/ İstanbul	2.300
Kiralık	Mecidiye İSMEK	Mecidiye Mah. Fatih Bulvarı No: 430	250
Kiralık	Battal Gazi Bilgi Evi	Battal Gazi Mah. Sansu Sok. No: 1/A	471
Kiralık	Adil Mahallesi İSMEK	Adil Mah. Bosna Bulvarı No: 91	210
Kiralık	SUGEM	M. Akif Mah. Fatih Bulv. No: 238	1.180

Kaynak: Destek HizmetleriMüdürlüğü, 2012

Araçlar

Kurumumuzda 2012 yılında çeşitli hizmetlerde kullanılmak üzere 90 adet araç kiralanmıştır. Araçlara ilişkin detaylı bilgiler aşağıda verilmiştir.

TABLO 02 Kiralık Araç Listesi

S. No	Açıklama	2010	2011	2012
1	Binek Oto	54	54	46
2	Minibüs	2	2	2
3	Otobüs	2	2	-
4	Kamyonet	14	14	36
5	Midibüs	2	2	6
	TOPLAM	**74**	**74**	**90**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2012

TABLO 03 Resmi Araç Listesi

S. No	Aracın Cinsi (Binek Araçları)	Adet	Durumu
1	Binek Oto	9	FAAL
2	Minibüs/Midibüs	5	FAAL
3	Kamyon/Kamyonet	10	FAAL
4	Kaldır-Götür Kamyonu	1	FAAL
5	Asfalt Robotu	3	FAAL
6	Tuz Serme Aracı	1	FAAL
7	Tır Çekici	1	FAAL
8	Su Tankeri	2	FAAL
9	Arazöz	1	FAAL
10	Yol Süpürme Aracı	5	FAAL
11	Hasta Nakil Aracı	2	FAAL
12	Greyder	3	FAAL
13	Loder Kepçe	1	HURDA
14	Eskavatör	2	FAAL
15	Silindir	1	FAAL
16	Asfalt Yama Silindiri	1	FAAL
17	Kompaktör	1	FAAL
18	Kompaktör	1	FAAL
19	Asfalt Kesme	2	FAAL
20	Jenaratör	3	FAAL
21	Komprasör	1	FAAL
22	Bordür Boyama Makinası	1	FAAL
	TOPLAM	57	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012

Ulaşım Hizmetleri

Belediyemize bağlı olarak çalışan Baş Şoförlük Birimi tarafından 2012 yılında yapılan hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda araç tahsisi yapılmaktadır.

Araçları maksimum verimlilikte kullanabilmek amacı ile GPRS sistemi hayata geçirilmiştir. İnternet üzerinden denetimi sağlanan bu yöntemle araçların tüm hareketleri anında izlenebilmekte ve kontrol altında tutulması sağlanmaktadır. Ayrıca akaryakıt akışı da yine bu program üzerinden sağlanmaktadır.

2012 yılında resmi kurum, sivil toplum kuruluşları ve hastalık durumuna göre kurumumuzdan araç talep eden şahısların hizmetine toplam 6.614 kez araç servis hizmeti tahsisi yapılmıştır. Ayrıca belediyemizde çalışan personelin işe geliş ve gidişleri için servis hizmeti verilmektedir.

Sosyal belediyeciliğe önem veren kurumumuz ilçemizde ikamet eden, başta diyaliz ve başka rahatsızlıklardan muzdarip hasta vatandaşlarımızın, tedavi gördükleri sağlık kuruluşlarına ulaşımlarını belediyemiz araçları ile sağlamaktadır.

Kartal Devlet Hastanesi Diyaliz Servisi'nde tedavi gören hastaların (haftada 6 gün, yılda 312 gün) belediyemiz araçları ile servisi yapılmıştır. 2013 yılında da bu hizmetimiz devam edecektir.

Belediyemiz kapalı spor salonu ve yüzme havuzunda düzenlenen spor okuluna Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere her gün öğrenci servisleri yapılmıştır.



İlçemizdeki ilkokul, ortaöğretim ve liselerden gelen talepler doğrultusunda piknik gezisi, tarihi ve milli yerler ziyareti, spor müsabakaları, bayram ve törenler gibi etkinliklerde araç tahsisi yapılmıştır.

Milli günlerde ve Ramazan ayında mahallelerden, sivil toplum kuruluşlarından, vakıflardan, eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda otobüs tahsis edilerek tarihi yerler, müzeler, piknik alanları ve camii ziyaretleri yapılmıştır.

Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlik (tiyatro, sinema, sergi vb.) ve programlara vatandaşlarımızın ulaşımı, tahsis edilen araçlarla sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde cenazesi olan vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek vatandaşların mezarlıklara kolayca ulaşımı sağlanmıştır.

Çalışma Alanının Oluşturulması

Belediye merkez binası ve dış birimleri bünyesindeki binalarda verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat, basılı kağıt ve kırtasiye ile belediyenin ihtiyacı olan yedek parça, hammadde, yarı mamul vb. diğer malzemelerin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmaktadır.

Belediye ile dış birimleri arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesi sistemli ve etkin şekilde yürültülmektedir. Bununla birlikte haberleşme organizasyonunun gerçekleştirilmesi, birimlerin kullandığı telsiz taleplerinin değerlendirilmesi, karşılanması, bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılmasının sağlanması ve telekomünikasyon kurumu ile olan yazışmalar yapılmaktadır.

Kurumumuzun elektrik, su, doğalgaz, telefon, ADSL ve Data Hattı sözleşmeleri yapılmakta, fatura ödemeleri de takip edilmektedir.

Ayrıca belediyemizin bina temizliği, personel öğle yemeği, personel servisi, bina bakım onarımı, araç akaryakıt ve hizmet aracı kiralama, hizmet alımı ihaleleri ile diğer hizmetlerle ilgili ihaleler hazırlanmakta ve hak edişleri ilgili kanunlar çerçevesinde düzenlenmektedir.

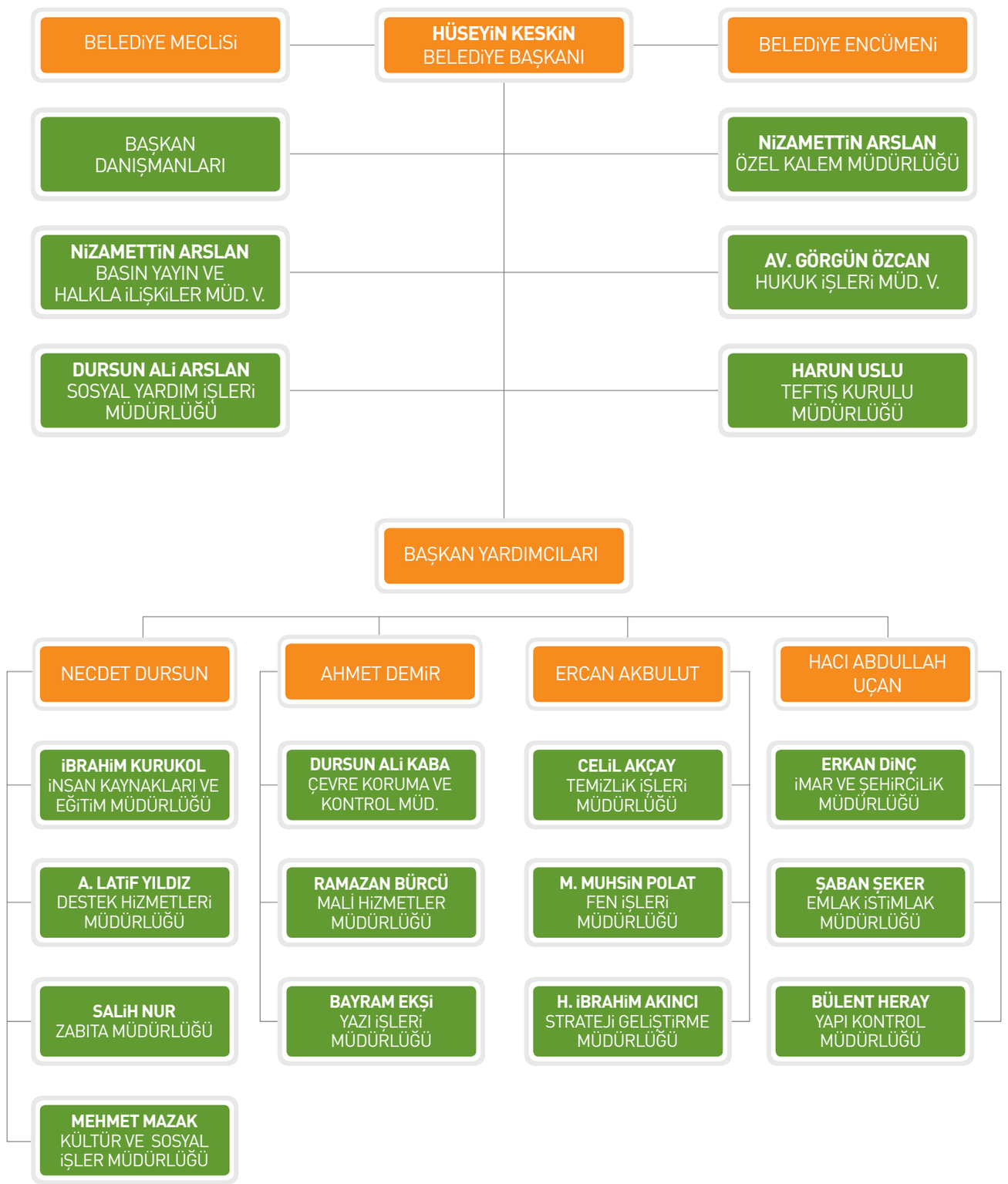
Tören ve festivallerde, alanların bayraklarla süslenmesi, ses cihazı, tribün kurulması işleri de yürütülmektedir.

Belediyemizin merkez ve dış birimlerinde bulunan kompanzasyon panoları, asansörler, klimalar ve iklimlendirme sistemleri, otomatik kapılar, doğalgaz kazanları, kombiler ve brülör makineleri, fotokopi, ozalit, baskı makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlanması, ambar giriş-çıkışını bilgisayar ortamında yapılması, araçların sigorta işlemleri ve periyodik bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediye hizmet binalarının bakım - onarımı (marangozhane), tenvir (aydınlatma) hizmetleri yapılmakta ve çay ocaklarının işletilmesi sağlanmaktadır.

Araç havuzunun idaresi, iç ve dış araç taleplerinin karşılanması ve akaryakıt hizmetleri de yürütülmektedir.



ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planın kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.



6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Çalışmaları

2012 yılında 73 adet meclis kararı alınmıştır.

65 adet teklif incelenmek üzere ilgili komisyonlara havale edilmiştir.

Belediye Meclisi, yıl içerisinde 31 defa toplanmış olup; bu toplantılarda Hukuk Komisyonu'ndan gelen 30 adet rapor, Bütçe ve Tarife Komisyonu'ndan gelen 9 adet rapor, İmar Planlama ve Gecekondu Komisyonu'ndan gelen 5 adet rapor, Sağlık ve Çevre Sağlığı Komisyonu'ndan gelen 1 adet rapor ve Müşterek Komisyonlar'dan gelen 20 adet rapor görüşülerek karara bağlanmıştır. 8 adet karar ise teklif karar olarak görüşülerek kabul edilmiştir.

Belediye Meclis toplantılarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 04 Yıllara Göre Meclis Oturum ve Karar Sayıları

Yıllar	2010	2011	2012
Meclis Oturum Sayısı	31	33	31
Meclis Karar Sayısı	61	83	73

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

Belediye Meclisi'nce alınan kararların yıllara ve konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 05 Yıllara Göre Meclis Görüşmelerinin Konulara Göre Dağılımı

Yıllar	2010	2011	2012
Mali Konular	5	17	25
İmar Konuları	2	22	5
Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri	2	8	1
Ücret Tarifesi, Harç ve Tembihi Belediye	5	1	3
Seçimler	3	5	3
Diğer	44	30	36
Toplam	**61**	**83**	**73**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

Meclis Toplantıları

Belediye Meclisi toplantılarına ilişkin çizelge aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 06 Yıllara Göre Toplantı Sayıları

Yıllar	2010	2011	2012
Olağan Toplantı	11	11	11
Olağanüstü Toplantı	0	0	0
Olağan Toplantı Karar Sayısı	61	83	73
Olağanüstü Toplantı Karar Sayısı	0	0	0

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

Sultanbeyli Kent Konseyi

Sultanbeyli Kent Konseyi bünyesinde Kadın ve Gençlik Meclisleri bulunmaktadır.

Kent Konseyi 2012 yılı içerisinde iki kez toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılardan birincisi 20 Ocak 2012 tarihinde, ikincisi ise 21 Eylül 2012 tarihinde yapılmıştır. 20 Ocak 2012 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda genel kurul üyelerine 2012 yılı faaliyetlerini içeren bir sunum yapılmıştır.

21 Eylül 2012 tarihli ikinci Genel Kurul Toplantısı'nda ise ''Yaşanabilir bir çevre ve şehircilik açısından Sultanbeyli'de kaçak yapılaşma ile mücadele çalışmalarının değerlendirilmesi'' gündemi ile toplantı yapılmıştır. Toplantıda Sultanbeyli ilçesinde kaçak yapılaşma ile mücadele kapsamında yapılan faaliyetlerin yanında gelecek dönemde uygulanması gereken stratejiler konusu, genel kurul üyeleri tarafından müzakere edilmiştir.



Encümen Kalemi

102 Encümen Toplantısı'nda 384 adet Encümen Kararı alınmış olup; gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

TABLO 07 **Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı**

Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı			
Yıllar	**2010**	**2011**	**2012**
Karar Konusu	**Adet**	**Adet**	**Adet**
Kira Bedellerinin Tespiti	2	2	34
Yola Terki, Tevhid, İfraz, Parselasyon Planının Onaylanması, Şuyulandırma ve Birleştirme İşlemleri	37	56	25
İhale Yapılması	2	2	37
Kaçak, Ruhsatsız ve İmara Aykırı Yapılar	26	11	1
Trafik Düzenlemeleri	-	-	-
Ceza Tutanakları	782	384	157
Asker Ailesi Maaşları	26	23	18
Yardım Talepleri	-	-	-
Hafta Tatili Ruhsatı	-	8	12
Kamulaştırma ve Yetki Verilmesi	24	10	8
Bakanlıktan Yardım Talebi	-	-	-
Diğer	33	16	90
Kesin Hesap	1	1	2
Toplam	**933**	**513**	**384**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

Genel Evrak Kalemi

TABLO 08 **Genel Evrak Kaleminin 01.01.2012-31.12.2012 Tarihleri Arasındaki Aylara Göre Evrak Dağılımı**

Aylar	Dilekçe ve Gelen Evrak			Giden Evrak		
Yıllar	**2010**	**2011**	**2012**	**2010**	**2011**	**2012**
Ocak	1496	3453	1257	915	1128	928
Şubat	1204	1175	1362	703	1537	818
Mart	1630	1275	1389	1059	1724	852
Nisan	1292	1471	1372	796	1105	1056
Mayıs	1340	1569	1816	776	755	815
Haziran	1351	1250	1213	797	643	733
Temmuz	1544	916	1387	722	545	829
Ağustos	1473	1094	1022	588	605	910
Eylül	1107	1030	1018	484	602	595
Ekim	1091	1352	1130	528	873	565
Kasım	1075	1222	1345	591	879	847
Aralık	1667	1488	1342	754	1007	975
Toplam	**16270**	**17295**	**15653**	**8713**	**11403**	**9923**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

Temsil ve Ağırlama

Belediyemizin misyonu "İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini artırmak". Bu bağlamda belediye başkanımız insan odaklı bir hizmet sunmakta olup gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır.





GRAFİK 01 Yıllara Göre Özel Kalem Faaliyetleri



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

TABLO 09 Yıllara Göre Özel Kalem Faaliyetleri

Faaliyetin Adı	2010	2011	2012
Başkanla Görüşen Kişi Sayısı	4.769	5.490	6.870
Günlük Görüşme Sayısı	19	22	18
Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı	143.602	233.000	185.000

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

Belediye Başkanı programının uygunluğu doğrultusunda düzenlediği halk günlerinde ilçe sakinlerinin sorunlarını dinlemekte ve görüşmeleri doğrultusunda hususu ilgili müdürlüklere, yönlendirerek en kısa sürede çözülmesini sağlamaktadır.



Periyodik Olarak Düzenlenen Halk Günleri



İlçe Sakinlerinin Sorunları İçin Düzenlenen Toplantı

İlçe sakinlerinin sorunları ile bizzat ilgilenen Belediye Başkanımız, davet edildiği düğün törenlerine ve vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine birebir katılmaktadır.

Belediye Başkanımızın programı doğrultusunda kendisinin katılamadığı durumlarda ise başkan yardımcılarının veya birim müdürlerinin katılımlarını ve konuyla ilgilenmelerini sağlamaktadır.



Nikah Töreni



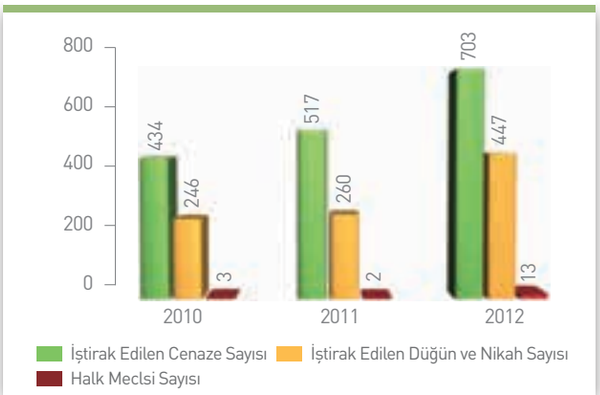
Cenaze Töreni

TABLO 10 Yıllara Göre Törenlere Katılım Sayıları

Faaliyetin Adı	2010	2011	2012
İştirak Edilen Cenaze Sayısı	434	517	703
İştirak edilen Düğün ve Nikah Sayısı	246	260	447
Halk Meclisi	3	2	13

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 02 Yıllara Göre Törenlere Katılım Sayıları



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

Belediye Başkanımız, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının fikir ve görüşlerinin ilçemizin gelişimine sağlayacağı katkıyı en üst düzeye çıkarmak için, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, memleket dernekleri, siyasi partileri, ve sivil toplum kuruluşlarını düzenli olarak ziyaret etmektedir.



Belediye Başkanı'nın Dernek Programı



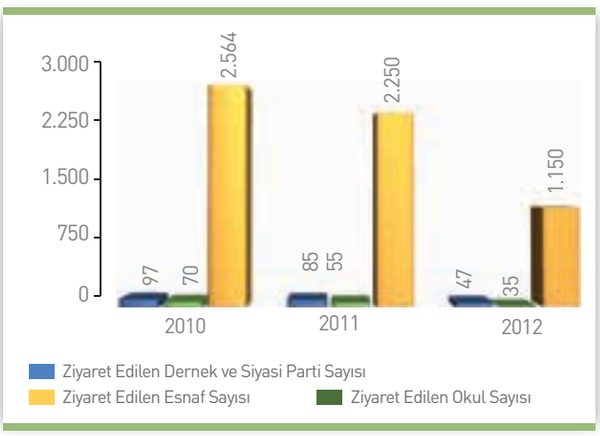
Belediye Başkanı'nın İlçe Esnafını Ziyareti

TABLO 11 Yıllara Göre İlçede Çeşitli Kurumlara Yapılan Ziyaretler

Açıklama	2010	2011	2012
Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi Partiler	97	85	47
Ziyaret Edilen Okul	70	55	35
Ziyaret Edilen Esnaf	2564	2250	1150

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 03 Yıllara Göre İlçede Çeşitli Kurumlara Yapılan Ziyaretler



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

Mahalle Toplantıları

Belediye Başkanımız, 2009 yılında başlattığı mahalle ziyaretleri ile mahalle sakinleri ve esnafların sorunlarını yerinde görmek, onları dinlemek, problemlerini paylaşmak amacı ile mahalle sakinleri ile mahallerde kahvaltılı programlar düzenlemekte ve bu programlarda sorunlar karşılıklı paylaşılarak ortak çözümler aranmaktadır.

2012 yılında farklı bir proje gerçekleştiren Belediye Başkanımız her mahalleye bir birim müdürünü sorumlu atayarak mahallenin problemlerinin ve şikayetlerinin daha hızlı çözülmesi için çalışma başlatmıştır. Bu proje kapsamında müdürlerimiz sorumlu oldukları mahallelerdeki esnafları, dernekleri, okulları ve mahalle sakinlerini ziyaret ederek sorunlarını dinlemişlerdir.



Bilgilendirme Toplantısı

Ayrıca Belediye Başkanımız ile mahalle sakinleri, belediyemizin hizmet binasında düzenlenen kahvaltı programında bir araya gelerek sorunların çözülmesine yardımcı olmuşlardır.



Kahvaltılı Mahalle Programları

iFTAR PROGRAMLARI

2010 yılında başlatılan Ramazan ayı mahalle iftar programları geleneği devam ettirilerek ilçe sakinlerinin güzel ve eğlenceli bir Ramazan ayı geçirmesi sağlanmıştır. 2012 yılında da devam eden bu geleneğin kapsamında ilçemiz üç bölgeye ayrılmış, bu bölgelerin merkezi caddelerinde iftar sofraları kurulmuştur.

Programlar, ilçe sakinlerinin yoğun katılımı ile Ramazan ayının manevi güzelliği içerisinde şenlik havasında geçmiştir.



Hamidiye, Orhangazi, Yavuz Selim, Necip Fazıl ve Akşemsettin Mahalleleri İftar Programı Antalya Caddesi

Belediye Başkanımız ilçemizin tanıtımına katkısı olacak dış programlara da katılarak ilçemizi temsil etmektedir.



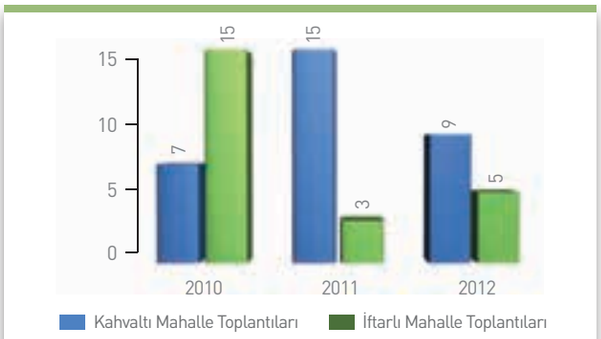
Almanya Ziyareti

TABLO 12 Yıllara Göre İftarlı ve Kahvaltılı Mahallle Programları

Açıklama	2010	2011	2012
Kahvaltılı Mah.Toplantıları	7	15	9
İftarlı Mahalle Programları	15	3	5

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 04 Yıllara Göre İftarlı ve Kahvaltılı Mahallle Programları



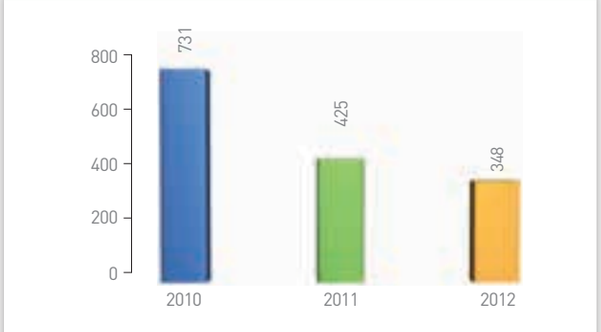
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

TABLO 13 Yıllara Göre İştirak Edilen Dış Programlar

Açıklama	2010	2011	2012
İştirak Edilen Dış Programlar	731	425	348

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 05 Yıllara Göre İştirak Edilen Dış Programlar



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

BAYRAM TÖRENLERİ

Milli ve dini bayramlarda toplumun hassasiyetleri dikkate alınarak toplu SMS gönderimleriyle vatandaşlarımızın bayramları kutlanmaktadır.

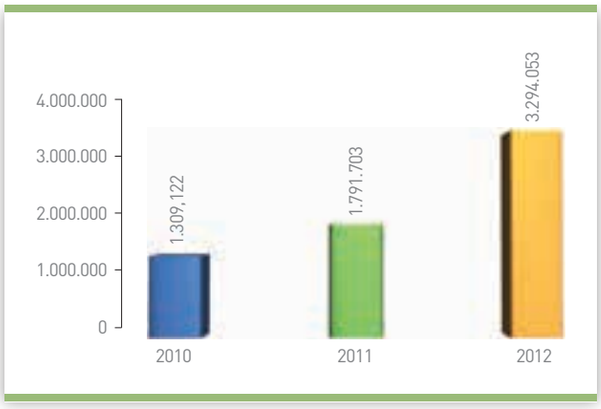
Milli ve dini bayramların ilçemizde şenlik havasında kutlanması için belediyemiz tüm imkanlarını kullanarak bayramın milli ve manevi ruhuna uygun bir ortam oluşturmaya çalışır.

TABLO 14 Yıllara Göre Gönderilen Kutlama SMS'i

Açıklama	2010	2011	2012
Çekilen Kutlama Mesajı	1.309.122	1.791.703	3.294.053

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 06 Yıllara Göre Gönderilen Kutlama SMS'i



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012



Milli Bayram Töreni Programı



Bayram Töreni Programı



Bayramlaşma Programı



Bayramlaşma Programı

Belediyemizin faaliyetlerini tüm ilçe halkına duyurmak amacıyla periyodik olarak yerel basınla kahvaltılı toplantılar düzenlenmektedir.

Mahallelerdeki sorunları yerinde görmek ve belediye faaliyetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak üzere mahalle muhtarları ziyaret edilmekte ve periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir.

Çözüm Masası

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Çözüm Masası halktan gelen dilek ve şikayetleri ilgili birime iletmek için özveri ile çalışmakta olup vatandaşların daha sağlıklı ve hızlı hizmet alabilmesi için elinden geleni yapmaktadır.

Belediye Başkanımız; başkan yardımcılarının ve birim müdürlerinin katılımıyla düzenlediği periyodik toplantılarda ilçenin sorunlarına çözüm üretmekte ve gerçekleştirilen çalışmalar ile ilgili bilgi alışverişi yapmaktadır.





TABLO 15 **Bilgi Edinme Müracaatları**

Konu	2012
BiMER	320
Bilgi Edinme	32
iBB	486
SAMPAŞ	5443
Gelen Şikayetler	17350

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012



YATIRIMLAR

Hızla gelişen ilçemizde her gün yeni bir temel atma töreni gerçekleştirilmekte ve bitirilen projelerin açılışı düzenlenerek halkın hizmetine sunulmaktadır. Bu bağlamda 2012 yılında ilçemizde aşağıda belirtilen yerlerin temelleri atılmış ve açılışlar yapılmıştır.

2012 YILINDA TEMELİ ATILAN YERLER

- 400 yataklı hastanenin yapımına başlandı.
- Necip Fazıl Mahallesi İ.Ö. Okulu'nun yapımına başlandı.
- Mimarsinan Mahallesi (Selcan Sokak) İlköğretim Okulu'nun yapımına başlandı.
- Fatih Mahallesi İlköğretim Okulu'nun yapımına başlandı
- Akşemsettin Mahallesi İ.Ö. Okulu'nun yapımına başlandı.
- Mimarsinan Mahallesi (Yeşilce Sokak) İlköğretim Okulu'nun yapımına başlandı.
- Kadın Sığınma Evi'nin yapımına başlandı.
- Yunus Emre Kent Meydanı'nın yapımına başlandı.
- Adil Mahallesi İlköğretim Okulu'nun yapımına başlandı.

TABLO 16 **Yıllara Göre Temel Atma ve Açılış Programları**

Program Adı	2010	2011	2012
İştirak Edilen Temel Atma ve Açılış Programları	18	16	10

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012



Temel Atma Töreni

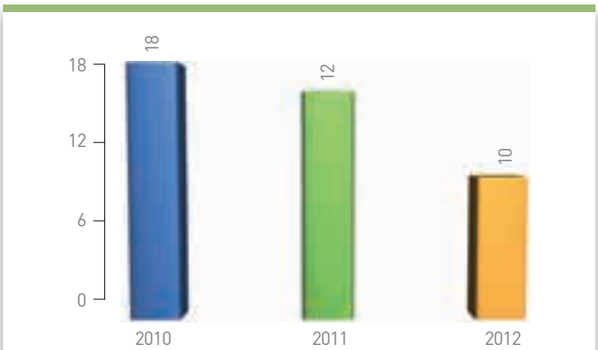
2012 YILINDA AÇILIŞI YAPILAN YERLER

- Kaymakamlık Binasının açılışı
- Sultanbeyli Askerlik Şubesinin açılışı
- Hamidiye Mahallesi İTO Şehit Er Dursun SIVAZ İlköğretim Okulu faaliyete başladı.
- Mecidiye Mahallesi Mehmet CORCOR İmam Hatip Ortaokulu faaliyete başladı.
- Mehmet Akif Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu faaliyete başladı.
- SUGEM (Sultanbeyli Gençlik Merkezi) Açılışı
- Toplum Ruh ve Sağlık Merkezi'nin Açılışı
- Sultanbeyli Anadolu Lisesi'nin Açılışı
- Kent Meydanı Çözüm Masası ve Zabıta Karakolu'nun Açılışı
- Fatih Bulvarı ile Atatürk Caddesi arasındaki prestij sokakların açılışı
- Mehmet Akif Mahallesi Gediktaş Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin açılışı



Hükümet Konağı'nın Açılışı

GRAFİK 07 **Yıllara Göre Temel Atma ve Açılış Programları**



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2012

HUKUK İŞLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine dayanılarak kurulan, Belediye Meclisi tarafından yürürlüğe konulan kendi yönetmelik hükümleri çerçevesinde hizmet yürüten ve belediye başkanına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür. Belediye başkanınca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde; Sultanbeyli Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuki meselelerine yürürlükteki anayasa, kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler çerçevesinde çözümler getirmektir. Bu bağlamda Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra dosyalarının takibini yapmakta; diğer taraftan Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları konularda yazılı ve sözlü hukuki görüş taleplerini karşılayarak yapılan iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmesine yardımcı olmaktadır.

TABLO 17 **Yıllara Göre Davaların Konularına Göre Sınıflandırılması**

Açıklama	2010	2011	2012
Mühür Fekki	153	16	3
Encümen Kararı İptali (Yıkım v.s.)	12	4	1
İdari Para Cezası İptali	17	6	6
Men'i Müdahale	1	1	-
Alacak /Tazminat (Yıkım-Kaza v.s.)	9	8	4
İmar Kirliliğine Neden Olmak	21	6	-
Kamulaştırmasız El Atma/ Ecrimisil	-	2	2
Personel	-	-	-
Tespit / Tekzip	1	1	2
Kadastro Tespiti / Tapu İptali-Tescil	8	8	5
İmar Planı / Uygulaması İptali	1	1	7
Ödeme Emri İptali / Vergi Davaları	32	3	10
İtirazın İptali (İcra)	-	-	-
Muarazanın Giderilmesi	-	-	1
Ceza (Şikayet/ Suç İhbarı)	4	4	2
İdari İşlemin İptali (Yıkım / Tahliye v.s.)	2	6	1
Toplam	**264**	**66**	**44**

Kaynak: Hukuk işleri Müdürlüğü, 2012

2012 YILI ÖNCESİNDEN DEVROLAN TOPLAM DOSYA SAYISI

TABLO 18 **Yıllara Göre Yürütülen Hukuki İşlemler**

Açıklama	2010	2011	2012
Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Dosyaları	181	28	5
Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Dosyaları	83	38	39
Adli Yargı Dosyaları	210	50	25
İdari Yargı Dosyaları	54	16	19
Belediyemiz Tarafından Başlatılan İcra Dosyaları	2	1	-
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan İcra Dosyaları	3	-	2
İlgili Birimlere Verilen Hukuki Görüş Sayıları	32	46	54
TOPLAM	**565**	**179**	**144**

Kaynak: Hukuk işleri Müdürlüğü, 2012

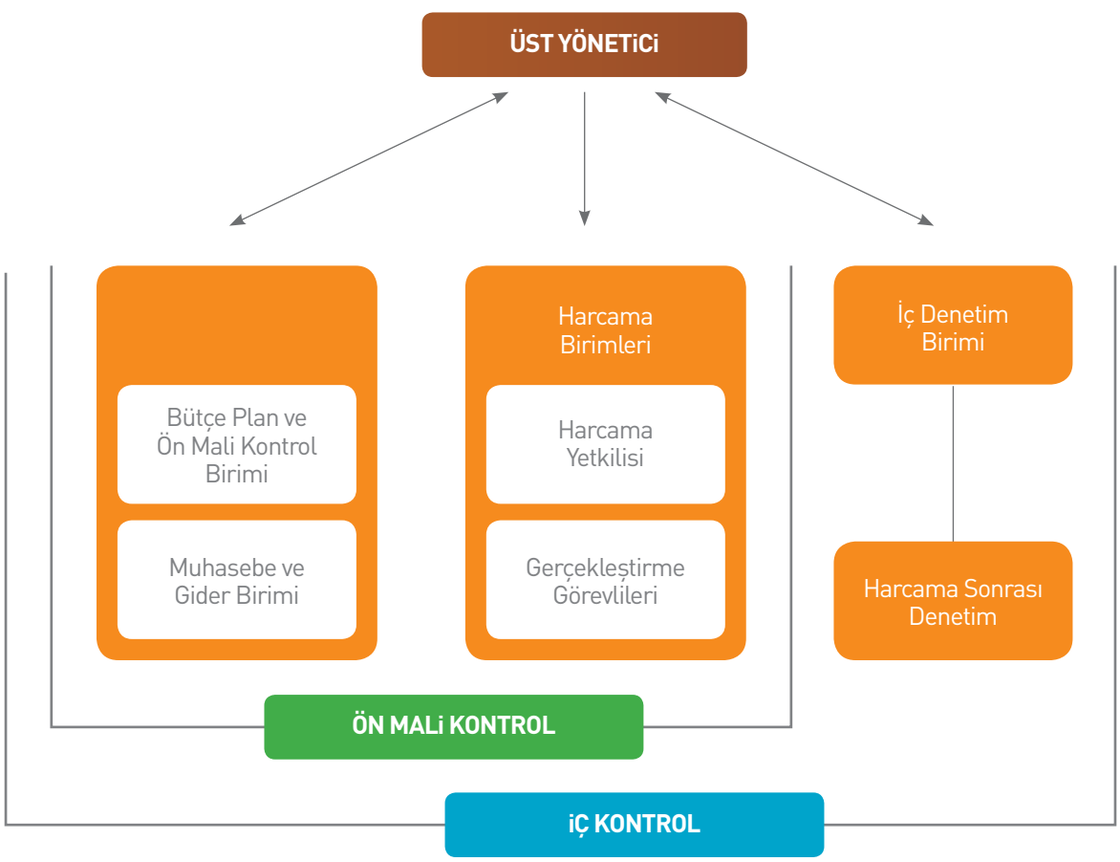
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI



AB VE DIŞ İLİŞKİLER

Kadın Korunma Evi

İstanbul Kalkınma Ajansı Mali Destek Programı kapsamında desteklenen Sultanbeyli Kadın Konuk Evi 2012 yılında tamamlandı. Kadın Konuk Evi kapsamında belediye ana hizmet binasında açılan Aile ve Kadın Danışma Ofisimiz toplam 798 kadına danışmanlık hizmeti vererek sorunlarının çözümüne katkı sağladı.

Sultanbeyli Kadın Konuk Evi, İstanbul'un en büyük konuk evi olarak ilçemizin gurur kaynağı oldu. Kadın Konuk Evi'nin bir diğer önemli özelliği ise ülkemizde tekil barınma konsepti ile hizmet veren öncül konuk evlerinden bir tanesidir.

Sultanbeyli Kadın Konuk Evi'nde çocukların okul öncesi eğitim ihtiyaçlarının karşılanacağı, aynı anda 35 çocuğa hizmet verme kapasitesine sahip kreş sınıfları bulunmaktadır.



Bu kapsamda, 0-6 yaş arasındaki çocukların eğitim hayatından geri kalmamaları için tam teşekküllü kreş sınıfları hizmet vermektedir. Ayrıca, kadınların meslek sahibi olarak ekonomik hayata katılımlarına katkı sağlamak için mesleki eğitim atölyeleri ve bilgisayar laboratuvarı kadınların kullanımına sunulmuştur.

Sultanbeyli Kadın Konuk Evi'nde aynı anda 20 Kadın ve 35 çocuk barınabilmektedir. Tüm günlük ihtiyaçlarını karşılamakta ve topluma entegrasyonları için uzman psikolog ve sosyologlardan danışmanlık alabilmektedirler.



Kadın Danışma Masası

Proje kapsamında belediye ana hizmet binasında Kadın Danışma Masası kurularak ilçemizde yaşayan kadınların sorunlarına çözüm bulmak için psikolog eşliğinde çalışmalarına devam etmektedir.





İstanbulensis Gençlik Merkezi

Belediyemiz tarafından, İstanbul Kalkınma Ajansı'nın "Çocukların ve Gençlerin Girişimcilik, Beceri ve Gelecekleri-ni Destekleme Mali Destek Programı"na İstanbulensis Gençlik Merkezi Projesi ile başvuruda bulunana belediye-miz 276 proje arasından başarılı bulunarak 910 bin TL hibe almaya hak kazandı.

Sultanbeylili gençlere yönelik çok çeşitli aktivitelerin yer aldığı İstanbulensis Gençlik Merkezi Projesi, Ekim ayın-da imzalanan sözleşmenin ardından yapım faaliyetlerine başlandı.

Proje Sultanbeyli'de yaşayan gençlerin sosyal, kültürel, mesleki, spor ve kişisel gelişim ihtiyaçlarına cevap vere-cek aktiviteler ekseninde tasarlandı.

15 Mart 2013 tarihinde Sultanbeyli gençlerinin hizmeti-ne sunulacak proje kapsamında verilecek olan eğitim-lerden bazıları;

- Web Tasarım Eğitimleri
- Grafik Tasarım Eğitimleri
- Girişimcilik Eğitimleri
- CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimleri
- Proje Döngüsü Eğitimleri (PCM)
- Yaratıcı Drama ve Oyunculuk Eğitimleri
- Liderlik Okulu
- Sağlıklı Beslenme ve Spor Eğitimleri
- Dijital Görme Engelli Kütüphanesi
- Ebeveynlere Yönelik "Çocuğunla Birlikte Büyümek" Seminerleri

Sultanbeyli Belediyesi Bilgi ve Teknoloji Odaklı Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Yerel Kalkınma Projesi



Belediyemiz tarafından İstanbul Kalkınma Ajansı'na başvurusu yapılan Sultanbeyli Belediyesi Bilgi ve Teknoloji Odaklı Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Yerel Kalkınma Projesi, İstanbul genelinde toplam 288 başvuru içerisinden başarılı bulunarak hibe almaya hak kazandı. Sultanbeyli Belediyesi Bilgi ve Teknoloji Odaklı Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Yerel Kalkınma Projesi kabul edilen 44 başarılı proje arasında yer alarak 3.170.000 TL'lik bütçesi ile onaylanmıştır.

Proje ile birlikte belediyemizin kurumsal yapısına entegre edilecek olan teknoloji temelli Akıllı Kent Uygulamaları, ilçemizin ekonomik refah ve küresel rekabet edebilirlik seviyesinin yükseltilmesini hedeflendi.

Bu kapsamda, 12 ay boyunca devam edecek projede; Mobil Haritalama, İşletme Envanteri, Kent Envanteri, Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi, Kurumlar arası Entegrasyon Altyapıları, İş Zekası, Kurumsal Portal, Mobil Belediye, Elektronik İmza, Mobil Başkan, Afet Bilgi Sistemi gibi hizmet kalitesini yükseltecek uygulamaların yanında vatandaşlara yönelik E-vatandaşlık Eğitimleri yer alacaktır. Proje sonunda ayrıca Sultanbeyli İlçesinin Sosyo-Ekonomik Doku Haritası ve Sultanbeyli İş Gücü Piyasası Analizi raporlarını içeren iki adet kitap yayınlanarak, ilçemizde yatırım yapmak isteyen ilgililerin hizmetine sunulacaktır.

Şehir Eşleştirme Projesi

2012 yılı Aralık ayında, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından İstanbul'daki ilçelerin teknik kapasitelerini geliştirmelerine olanak sağlamak için açılan programda, Sultanbeyli Kaymakamlığı ve belediyemiz tarafından başvurusu yapılan projemiz toplam 34 başvuru arasından başarılı bulunarak destek almaya hak kazandı.



Proje kapsamında, Avrupa Birliği üyesi ülkelerinde bulunan bir şehir ile eşleştirme yapılarak, teknik eğitimler ve yerinde inceleme ziyaretleri gerçekleştirilecektir. Proje, ilçemizin sosyo-ekonomik gelişmesine ve sosyal servislerin kaliteli bir şekilde halka götürülmesine yönelik Avrupa'da ki uygulamaların ve tecrübelerin yerinde görülerek tecrübe transferi yapılmasına olanak sağlayacaktır. Proje faaliyetleri Mayıs 2013 yılında başlayacaktır.

İstanbul Kalkınma Ajansı

2012 Yılı 2. Dönem Mali Destek Programları kapsamında, 6 adet mali destek programı için teklif çağrısı yayınlayan İstanbul Kalkınma Ajansı, bu alandaki ilk bilgilendirme toplantısını Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdi. Düzenlenen programa, İstanbul Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi Başkanı Süleyman Bayezit, İSTKA Uzmanları Betül Kasar ve Abdurrahman Açıkgöz katıldı. İSTKA yetkilileri tarafından yapılan sunumlarda, İSTKA'nın kar amacı gütmeyen kurum, kuruluş ve işletmelere yönelik proje teklif çağrılarının başvuru koşulları ve içerikleri hakkında detaylı bilgilere yer verildi.

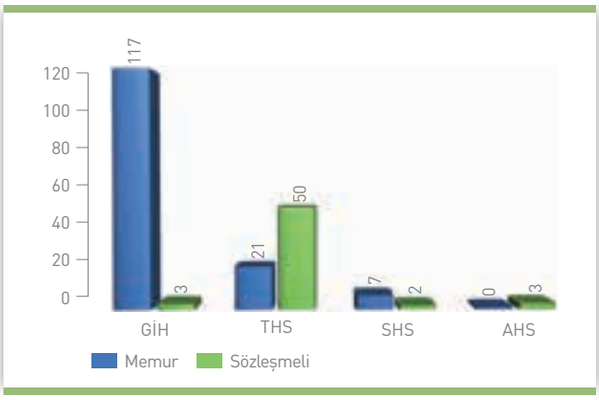


Bilgilendirme toplantısı, Sultanbeyli'deki sivil toplum örgütü temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi.



İNSAN KAYNAKLARI

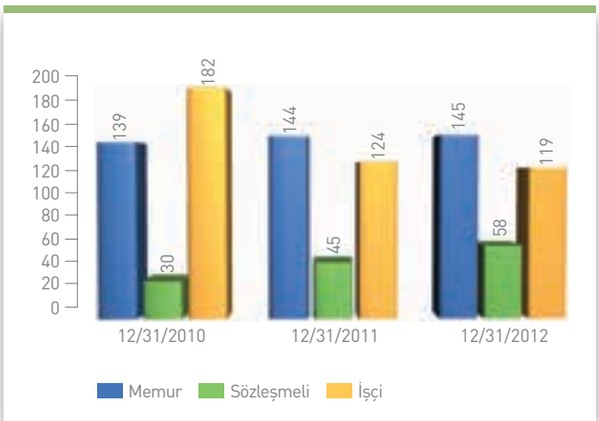
GRAFİK 08 **31.12.2012 Tarihi İtibariyle Sınıflar Bazında Memur ve Sözleşmeli İcmali**



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

Belediyemizde; 4 başkan yardımcısı, 4 başkan danışmanı, 18 birim müdürü, olmak üzere, 145 memur, 119 işçi ve 58 sözleşmeli toplam 322 personel görev yapmaktadır.

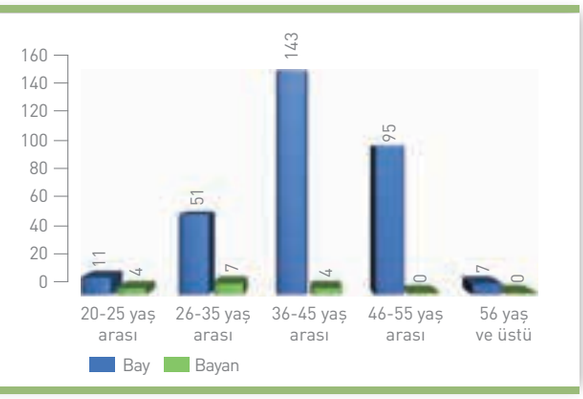
GRAFİK 09 **Personelin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması**



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2010

Bir önceki yıllarla kıyas yapıldığında personel sayılarında düzenli olarak azalma görülmektedir. 2010 yılında 182 olan işçi sayısı 2011 yılında 124'e, 2010 yılında da 119'a, 154 olan memur sayısı 145'e düşmüş olup buna ilaveten sadece sözleşmeli personel sayısında hizmet gereği artış olmuştur.

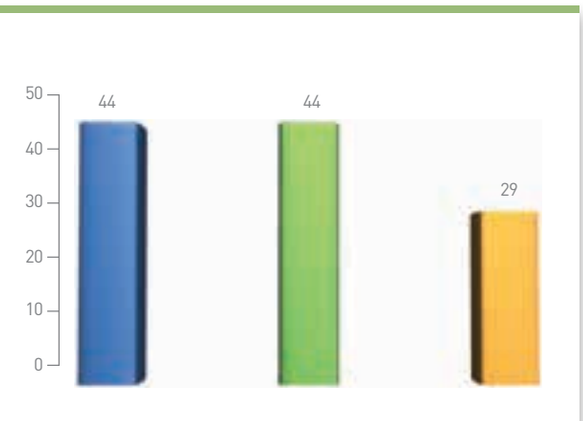
GRAFİK 10 **31.12.2012 Tarihi İtibariyle Yaş Gruplarına Göre Personel İcmali**



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

Yaş gruplarına göre personel istihdamı incelendiğinde, toplam çalışanlar içerisinde 36 – 55 yaş arası personelin ağırlıkta olduğu görülecektir.

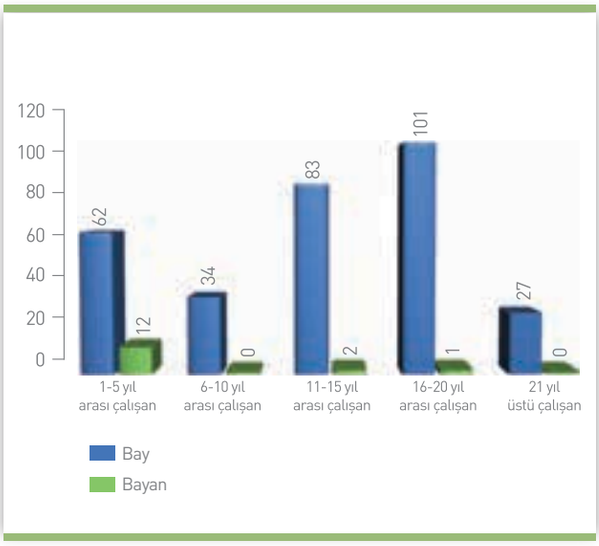
GRAFİK 11 **31.12.2012 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması**



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

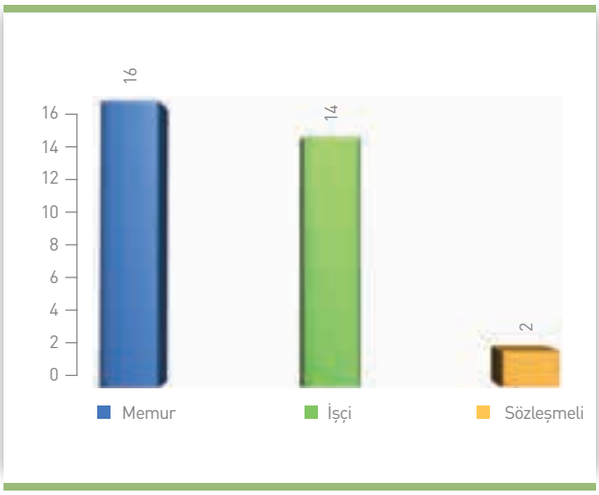
Memur ve işçi personellerimizin yaş ortalaması 44, sözleşmeli personelimizin yaş ortalaması 29 olduğu görülmektedir.

GRAFİK 12 **31.12.2012 Tarihi İtibariyle Hizmet Süresine Göre Personel İcmali**



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

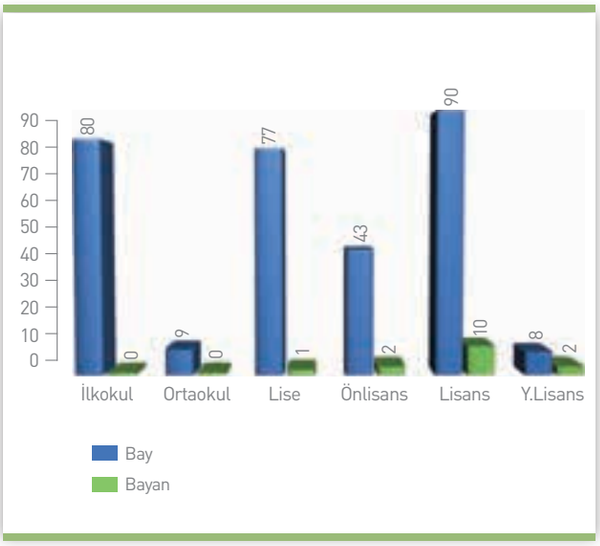
GRAFİK 13 **31.12.2012 Tarihi İtibariyle Hizmet Süresi Ortalaması**



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanlarının çoğunluğunun hizmetinin 11 yıldan yukarı olduğu görülmektedir. Memur olarak çalışan personelin hizmet yılı ortalamasına bakıldığında 16 yıla, işçi personelin 14 yıla, sözleşmeli personelin ise 2 yıla tekabül ettiği görülecektir.

GRAFİK 14 **31.12.2012 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali**



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmekte ve bu da, kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri birebir takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyine bakıldığında, işçi personelin ekserisinin ilkokul mezunu olması nedeniyle kurumun eğitim ortalamasını düşürmektedir. Ancak lisans düzeyinde sözleşmeli personel istihdamı ve nakil yoluyla memur alımı yapılarak eğitim düzeyinin yükseltilmesi sağlanmaktadır.

Toplam Kalite Çalışmaları

Belediyemizde ISO 9001: 2008 çalışmaları tamamlanmış olup, tüm birimlerin standart yazışma örnekleri hazırlanmış ve müdürlüğümüzde arşivlenmiştir. 2008 yılı içerisinde Toplam Kalite Belgesi alınmıştır.

2012 yılı itibariyle standartta meydana gelen revizyon kapsamında ISO 9001: 2008 eğitimleri alınarak revizyon çalışmalarına devam edilmiş, birimlerin yazışma formları, iş akışları ve organizasyon şemaları güncellenmiş, iç ve dış denetimler yapılmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurumumuzda çalışan personellerin işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; üniversiteler, belediye birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimizle destek verilmektedir.

Bu amaçla, belediyemiz personeline 2012 yılı içerisinde mesleki eğitimler, kişisel gelişim eğitimleri ve bilgisayar eğitimleri olmak üzere toplam 452 saat eğitim verilmiştir.



İhale Kanunu ve İlgili Mevzuat Eğitimi

Mesleki Eğitimler



AB ve Kalkınma Ajanslarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi



İhale Kanunu ve İlgili Mevzuat Eğitimi

TABLO 19 Eğitim Konusu

S. No	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi Saat
1	AB ve Kalkınma Ajanslarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi	32
2	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	4
3	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Eğitimi	4
4	5393 Sayılı Belediye Kanunu Eğitimi	4
5	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Disiplin Uygulamaları	8
6	Tebligat Kanunu Eğitimi	4
7	Kabahatler Kanunu Eğitimi	4
8	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Eğitimi	4
9	Zabıta Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Eğitimi	4
10	Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri ve İlgili Mevzuat Eğitimi	64
Toplam		**132**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012



Zabıta Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Eğitimi



Belediye Kanunu Eğitimi

Kişisel Gelişim Eğitimleri

TABLO 20 Kişisel Gelişim Eğitimleri

S. No	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi Saat
1	Kurum Çalışanları Arasında Çatışmanın Tespiti ve Çözüm Önerileri Eğitimi	8
2	Stres ve Tepki Yönetimi Eğitimi	32
3	Zaman Yönetimi ve Planlama Eğitimi	32
4	Güzel Konuşma Sanatı ve Etkili İletişim	32
5	Kamu Etik Kuralları Eğitimi	4
6	Belediyecilikte Halkla ilişkiler Eğitimi	32
Toplam		**140**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012

Bilgisayar Eğitimleri

TABLO 21 Bilgisayar Eğitimleri

S. No	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi Saat
1	Auto Cad Eğitimi	36
2	Microsoft Office Eğitimleri	40
3	İde Cad Eğitimi	24
4	Linux Sistem Eğitimi	80
Toplam		**180**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2012



Kişisel Gelişim Eğitimleri



Bilgisayar Eğitimi



Kişisel Gelişim Eğitimleri

ÇALIŞANLARLA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Belediyemizde görev yapan personellerin iş ortamındaki streslerini bir nebze de olsa azaltabilmek, personelin birbiriyle kaynaşmasını sağlayıp kurum aidiyet bilincini oluşturarak verimliliği artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından tüm personelimizle birlikte çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.



Zabıta Haftası Etkinlikleri



Personelle İstişare Toplantıları





Prof. Dr. Üstün DÖKMEN tarafından verilen "Geleceğe Taşınmak" Konulu Eğitim



Personele İftar Yemeği

Belediye Norm Kadro Çalışmaları

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde belediyemizin norm kadrosu oluşturulmuştur.

Bununla birlikte, 27 Kasım 2011 tarihinde yönetmelikte İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan üçüncü değişiklik gereği, belediyemizin yeni norm kadrosu güncellenmiştir.

Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanun gereğince, kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere personellerimize kamu etik kuralları eğitimleri verildi.

Ayrıca, aynı kanun gereği belediyemizde "Kamu Görevlileri Etik Kurulu" oluşturulmuş olup kurul üyelerinin bilgileri kanun gereği Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığı'na bildirilmiştir.

Stajyer Öğrenci İstihdamı

Belediyemiz emrinde istihdam etmek üzere stajyer öğrenci talep analizi yapılmış, bunun sonucunda birimlerin ihtiyaçları belirlenerek 2012 yılı içerisinde 32 lise öğrencisi, 64 üniversite öğrencisine staj imkanı sağlanmıştır.

Aynı zamanda öğrencilerimize, kişisel gelişim eğitimleri ile toplum sağlığı eğitimleri kapsamında eğitimler verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşmasını sağlayacak imkanlar sunulmaktadır.

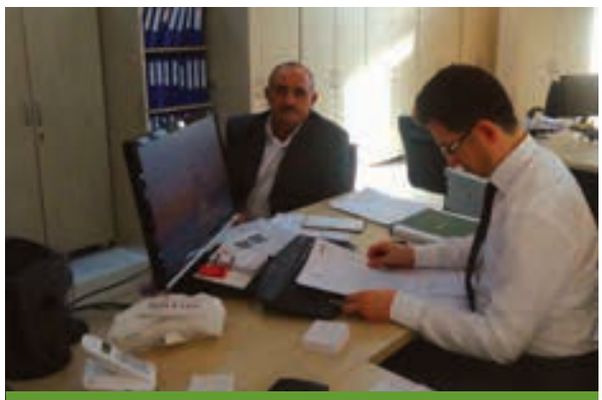


Stajyer Öğrencilerle Yapılan Farkındalık Toplantısı

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan ve hizmet sürelerini tamamlayarak emeklilik talebinde bulunan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılmaktadır. Kendilerine bugüne kadar kurumumuza yaptıkları hizmetlerden dolayı teşekkür belgesi verilmektedir.

2012 yılı içerisinde emeklilik talebinde bulunan personellerimizden 3 işçi, 1 memur çalışanımızın emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Emeklilik İşlemleri

İş Sağlığı ve Güvenliği

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkarılan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'nin hükümleri gereğince belediyemizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, her 3 ayda bir Başkan Yardımcısı Ercan AKBULUT başkanlığında toplantılar yapmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla işçilerin güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmektedir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantısı

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

TABLO 22 01.01.2012 - 31.12.2012 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilat-tan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II									
1		Vergi Gelirleri	31.048.000,00	11.984.108,28	24.256.889,21	36.240.997,49	22.222.085,37	57.404,63	22.164.680,74	14.076.316,75
1	2	Mülkiyet Üze-rinden Alınan Vergiler	20.013.000,00	11.248.599,28	17.489.632,86	28.738.232,14	15.267.961,41	3.387,30	15.264.574,11	13.473.658,03
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.740.000,00	731.655,76	3.094.037,62	3.825.693,38	3.354.817,32	775,33	3.354.041,99	471.651,39
1	6	Harçlar	7.295.000,00	3.853,24	3.673.218,73	3.677.071,97	3.599.306,64	53.242,00	3.546.064,64	131.007,33
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.856.000,00	38.812,25	6.343.734,49	6.382.546,74	5.944.604,10	3.647,00	5.940.957,10	441.589,64
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.835.000,00		3.089.495,83	3.089.495,83	2.802.784,26	2.117,00	2.800.667,26	288.828,57
3	5	Kurumlar Karları	1.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
3	6	Kira Gelirleri	1.520.000,00	38.812,25	636.421,12	675.233,37	598.390,26	1.530,00	596.860,26	78.373,11
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.500.000,00		2.617.817,54	2.617.817,54	2.543.429,58		2.543.429,58	74.387,96
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	640.000,00	0,00	3.566.700,69	3.566.700,69	3.566.700,69	0,00	3.566.700,69	0,00
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	15.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	325.000,00		1.655.260,23	1.655.260,23	1.655.260,23		1.655.260,23	0,00
4	5	Proje Yardımları	300.000,00		1.911.440,46	1.911.440,46	1.911.440,46		1.911.440,46	0,00
5		Diğer Gelirler	43.426.000,00	1.828.085,31	38.522.261,35	40.350.346,66	38.365.928,19	594,51	38.365.333,68	1.985.012,98
5	1	Faiz Gelirleri	2.310.000,00		458.828,00	458.828,00	458.828,00		458.828,00	0,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	36.095.000,00		35.803.542,19	35.803.542,19	35.744.923,73		35.744.923,73	58.618,46
5	3	Para Cezaları	4.819.000,00	1.826.984,16	1.745.797,39	3.572.781,55	1.736.487,92	381,21	1.736.106,71	1.836.674,84
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	202.000,00	1.101,15	514.093,77	515.194,92	425.688,54	213,30	425.475,24	89.719,68
6		Sermaye Gelirleri	8.330.000,00	0,00	12.438.572,19	12.438.572,19	12.438.572,19	0,00	12.438.572,19	0,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	8.500.000,00		12.438.572,19	12.438.572,19	12.438.572,19		12.438.572,19	0,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	30.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
9		Red ve İadeler (-)	-100.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	-100.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00
		Toplam	**95.300.000,00**	**13.851.005,84**	**85.128.157,93**	**98.979.163,77**	**82.537.890,54**	**61.646,14**	**82.476.244,40**	**16.502.919,37**

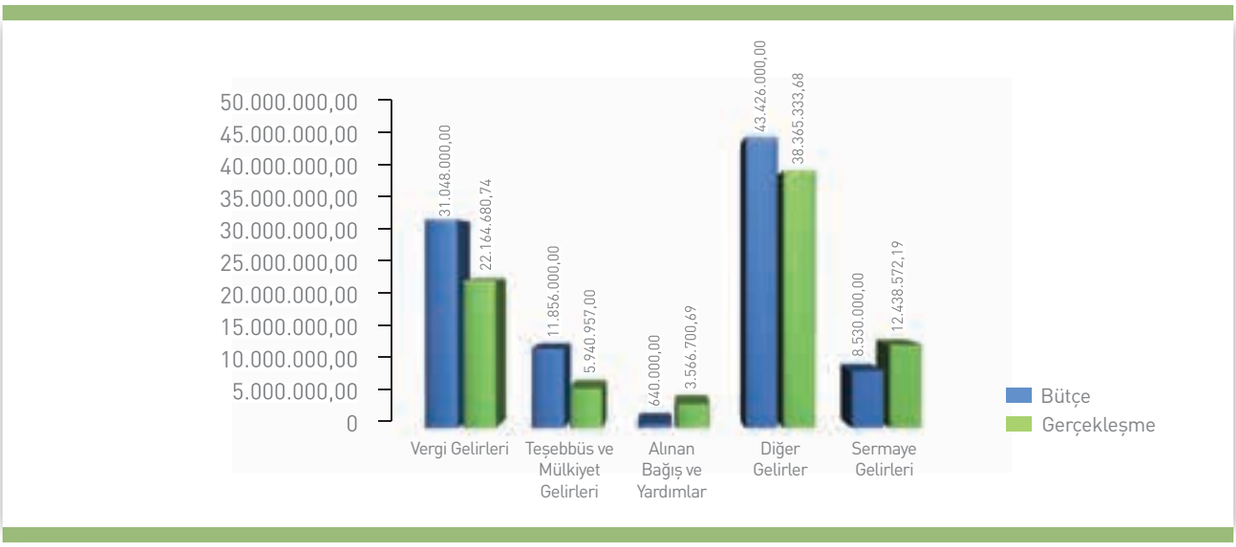
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 23 **2012 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi**

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (Tl)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (Tl)	Toplam İçindeki Payı (%)	
01	Vergi Gelirleri	31.048.000,00	32,55	22.164.680,74	26,87	71,39
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.856.000,00	12,43	5.940.957,10	7,20	50,11
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	640.000,00	0,67	3.566.700,69	4,32	557,30
05	Diğer Gelirler	43.426.000,00	45,52	38.365.333,68	46,52	88,35
06	Sermaye Gelirleri	8.530.000,00	8,94	12.438.572,19	15,08	145,82
09	Red ve İadeler (-)	-100.000,00	-0,10		0,00	0,00
Toplam		**95.400.000,00**	**100**	**82.476.244,40**	**100**	**86,45**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 15 **2012 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği**



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Sultanbeyli Belediyesi 2012 yılı bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam 95.400.000.00 TL verilmiş, 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında 22.164.680,74 TL Vergi Gelirleri, 5.940.957,10 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 3.566.700,69 TL Alınan Bağışlar ve Yardımlar, 38.365.333,68 TL Diğer Gelirler, 12.438.572,19 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 82.476.244,40 TL gelir elde edilmiştir. Bütçe Gelirleri Gerçekleşme oranı ise % 86,45 olarak gerçekleşmiştir. Bütçemiz içerisindeki en büyük payı merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmaktadır.

TABLO 24 2010-2011-2012 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2010		2011		2012	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Vergi Gelirleri	19.518.588,88	34,16	24.054.763,28	27,77	22.164.680,74	26,87
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.439.299,04	11,27	11.262.782,82	13,00	5.940.957,10	7,20
3	Alınan Bağış ve Yardımlar	35.062,57	0,06	762.096,24	0,88	3.566.700,69	4,32
4	Diğer Gelirler	31.084.016,85	54,41	37.455.383,41	43,23	38.365.333,68	46,52
5	Sermaye Gelirleri	54.678,50	0,10	13.099.961,25	15,12	12.438.572,19	15,08
6	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	**57.131.645,84**	**100,00**	**86.634.987,00**	**100,00**	**82.476.244,40**	**100,00**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Sultanbeyli Belediyesi 2010-2011-2012 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında 2010 yılında 57.131.645,84 TL gelir elde edilmiş, gelirdeki en büyük payı 31.084.016,85 TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuş, 2011 yılında ise gelirlerimiz %51,64 artışla 86.634.987,00 TL olmuş, gelirdeki en büyük payı yine 37.455.383,41 TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuş, 2012 yılında 82.476.244,40 TL gelir elde edilmiş, geçmiş yıllarda olduğu gibi gelirimizdeki en büyük payı 38.365.333,68 TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuştur.

Sultanbeyli Belediyesi 2012 Mali Yılı Analitik Bütçesi; başlangıç ödeneği toplam olarak 95.400.000 TL verilmiş, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında;

- Vergi Gelirlerinden 22.164.680,74 TL,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 5.940.957,10 TL,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerinden 3.566.700,69 TL,
- Diğer Gelirlerden 38.365.333,68 TL,
- Sermaye Gelirleri'nden 12.438.572,19 TL tahsilat sağlanmıştır.

"2012 yılı Gelir Bütçesi % 86,45 olarak gerçekleşmiştir."

TABLO 25 2012 Yılı Gider Bütçesi 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Ekon. Kodu	Açıklama	Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen	Aktarma Suretiyle		Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
1	Personel Giderleri	0,00	18.000.000,00	3.373.060,00	1.289.710,00	20.083.350,00	17.582.137,30	2.501.212,70	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	3.000.000,00	519.550,00	204.750,00	3.314.800,00	2.874.898,75	439.901,25	0,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.237.061,88	41.640.865,00	11.504.500,00	7.874.400,00	48.508.026,88	39.741.279,13	3.786.416,67	4.980.331,08
5	Cari Transferler	196.927,60	3.615.000,00	781.300,00	1.250.000,00	3.343.227,60	2.861.061,61	446.096,67	36.069,32
6	Sermaye Giderleri	185.822,44	22.772.000,00	2.332.750,00	1.586.250,00	23.704.322,44	18.043.692,76	1.161.576,25	4.499.053,43
7	Sermaye Transferleri	0,00	54.000,00			54.000,00	0,00	54.000,00	0,00
8	Yedek Ödenekler	0,00	6.318.135,00		6.306.050,00	12.085,00	0,00	12.085,00	0,00
	Toplam	**3.619.811,92**	**95.400.000,00**	**18.511.160,00**	**18.511.160,00**	**99.019.811,92**	**81.103.069,55**	**8.401.288,54**	**9.515.453,83**

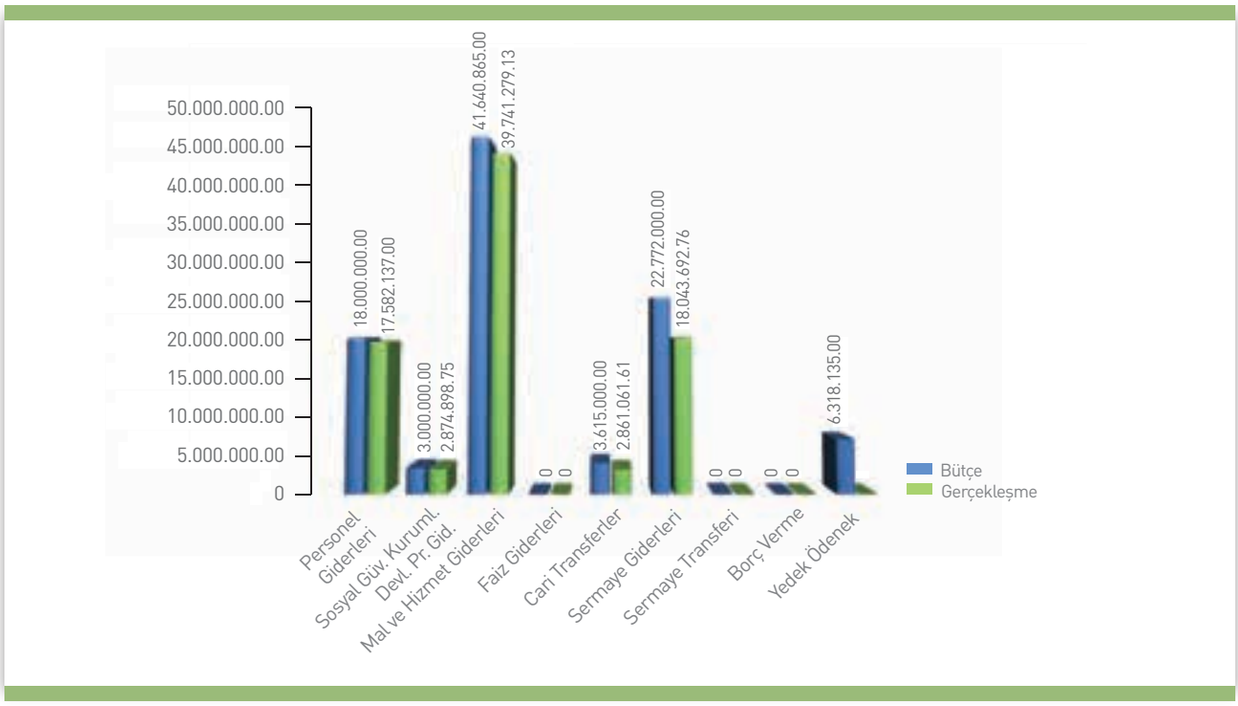
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 26 2012 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	18.000.000,00	18,87	17.582.137,30	21,68	97,68
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devl. Per. Gid.	3.000.000,00	3,14	2.874.898,75	3,54	95,83
3	Mal ve Hizmet Giderleri	41.640.865,00	43,65	39.741.279,13	49,00	95,44
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Cari Transferler	3.615.000,00	3,79	2.861.061,61	3,53	79,14
6	Sermaye Giderleri	22.772.000,00	23,87	18.043.692,76	22,25	79,24
7	Sermaye Transferi	54.000,00	0,06	0,00	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	6.318.135,00	6,62	0,00	0,00	0,00
	Toplam	**95.400.000,00**	**100,00**	**81.103.069,55**	**100,00**	**85,01**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 16 2012 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Sultanbeyli Belediyesi 2012 yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi; personel giderleri 17.582.137,30 TL, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 2.874.898,75 TL, Mal ve Hizmet Giderleri 39.741.279,13 TL, Cari Transferler 2.861.061,61 TL, Sermaye Giderleri 18.043.692,76 TL, olmak üzere toplam 81.103.069,55 TL, olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 85,01'dir. Bütçe giderlerimizin en büyük kalemini Mal ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

TABLO 27 2010-2011-2012 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Giderin Türü	2010		2011		2012	
		Tutarı (Tl)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (Tl)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (Tl)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Personel Giderleri	15.489.235,33	25,07	16.598.053,57	22,03	17.582.137,30	21,68
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	2.660.935,51	4,31	2.921.190,41	3,88	2.874.898,75	3,54
3	Mal ve Hizmet Giderleri	25.175.185,06	40,75	34.335.144,26	45,58	39.741.279,13	49,00
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Cari Transferler	3.074.769,63	4,98	3.556.077,88	4,72	2.861.061,61	3,53
6	Sermaye Giderleri	15.379.342,22	24,89	17.919.697,22	23,79	18.043.692,76	22,25
7	Sermaye Transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	**61.779.467,75**	**100**	**75.330.163,34**	**100**	**81.103.069,55**	**100**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Sultanbeyli Belediyesi 2010-2011-2012 yılları Gider Bütçesi karşılaştırıldığında;

- 2010 yılında Gider Bütçesi toplamı 61.779.467,75 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 25.175.185,05 TL, ile gider bütçesinin % 40,75'i,
- 2011 yılında Gider Bütçesi toplamı 75.330.163,34 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 34.335.144,26 TL, ile gider bütçesinin % 45,58'i,
- 2012 yılında Gider Bütçesi toplamı 81.103.069,55 TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 25.175.185,05 TL, ile gider bütçesinin %49'u, olarak gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

TABLO 28 5393 Sayılı Kanun'un 49. maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01*) Giderlerine İlişkin Tablo

Yılı	Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değer. Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir	Personel Gideri Tavanı (%30)	Personel Gideri Gerçekleşen	Personel Gideri Oranı %
2006	23.017.754,86 -2005	7,80	24.813.139,74	7.443.941,92	9.352.158,91	0,38
2007	28.044.269,26 -2006	7,20	30.063.456,65	9.019.036,99	10.498.011,47	0,35
2008	31.686.512,92 -2007	12,00	35.488.894,47	10.646.668,34	11.025.747,09	0,31
2009	43.724.979,08 -2008	2,20	44.686.928,62	13.406.078,59	13.901.848,79	0,31
2010	41.961.817,91 -2009	7,70	45.192.877,89	13.557.863,37	15.391.889,37	0,34
2011	57.131.645,84 -2010	10,26	62.993.352,70	18.898.005,81	16.598.053,57	0,26
2012	86.634.987,00 2011	7,80	93.392.515,99	28.017.754,80	17.582.137,30	0,19

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012 * 01 Personel Giderleri

TABLO 29 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine Göre Gerçekleşen Gelir Bazında Yıllara Göre Personel (Bütçe Gider Kodu: 01* - 02*) Giderlerine İlişkin Tablo

Yılı	Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değer Oranı %	Yen. Değ. Ora. Göre Hesaplanan Gelir	Personel Gideri Tavanı -30%	Personel Gid. Gerçekleşen	Personel Gideri Oranı %
2006	23.017.754,86 -2005	7,8	24.813.139,74	7.443.941,92	10.752.871,93	43,34%
2007	28.044.269,26 -2006	7,2	30.063.456,65	9.019.036,99	12.171.535,19	40,49%
2008	31.686.512,92 -2007	12	35.488.894,47	10.646.668,34	12.809.995,84	36,10%
2009	43.724.979,08 -2008	2,2	44.686.928,62	13.406.078,59	16.175.544,75	36,20%
2010	41.961.817,91 -2009	7,7	45.192.877,89	13.557.863,37	18.004.309,38	39,84%
2011	57.131.645,84 -2010	10,26	62.993.352,70	18.898.005,81	19.519.243,98	30,99%
2012	86.634.987,00 -2011	7,80	93.392.515,99	28.017.754,80	20.457.036,05	22,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

* 01 Personel Giderleri / * 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

TABLO 30 Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kur Kodu	Kurumsal Adı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
2	Özel Kalem Müdürlüğü	4.580.500,83	2.087.344,76	2.525.604,73
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.881.802,72	13.363.216,53	13.271.901,33
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	433.019,94	1.070.075,38	891.908,80
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.189.010,76	3.883.395,37	5.914.203,81
7	Sağlık İşleri Müdürlüğü	506.950,61	10.841,33	0,00
9	Emlak İstimlak Müdürlüğü	992.754,04	1.401.062,65	3.473.932,33
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.886.122,23	11.346.440,14	13.299.796,70
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.340.699,84	1.411.329,22	1.448.906,94
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	865.944,05	1.373.614,05	1.429.539,83
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	206.074,50	196.257,92	201.912,27
23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	1.683.257,56
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	283.643,81	283.093,54	262.182,07
25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	2.803.523,57	4.098.446,52
30	Fen İşleri Müdürlüğü	19.904.595,87	23.659.206,19	19.566.376,42
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.310.596,08	3.920.325,36	2.960.705,85
32	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	559.259,84	589.435,40	720.822,20
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.128.551,00	1.735.306,38	2.300.498,05
34	Zabıta Müdürlüğü	4.709.941,63	5.205.847,58	5.862.458,04
35	Sosyal Yardım İşleri	0,00	989.847,97	1.190.616,10
Genel Toplam		**61.779.467,75**	**75.330.163,34**	**81.103.069,55**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 31 Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Kodu	Fonksiyon Adı	2010	2011	2012
1	Genel Kamu Hizmetleri	21.763.851,15	25.240.783,68	27.573.967,79
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.709.941,63	5.205.847,58	5.862.458,04
4	Ekonomik İşler ve Hizmetleri	21.329.799,76	25.622.255,64	21.716.738,45
5	Çevre Koruma Hizmetleri	8.886.122,23	11.346.440,14	13.299.796,70
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.121.305,04	3.136.369,03	5.774.430,38
7	Sağlık Hizmetleri	506.950,61	10.841,33	0,00
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.607.010,76	3.333.395,37	5.114.203,81
9	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	853.935,80	1.434.230,57	1.761.474,38
	Genel Toplam	**61.778.916,98**	**75.330.163,34**	**81.103.069,55**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 32 Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2012 Bütçe Gerçekleşmeleri

Kodu	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devl. Prim. Gid.	Mal ve Hizmet Alım Gid.	Cari Transfer-ler	Sermaye Giderleri	Sermaye Trans-ferleri	Toplam
1	Genel Kamu Hizmetleri	6.537.003,37	1.002.580,06	16.462.101,76	1.955.727,33	1.616.555,26	0,00	27.573.967,78
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.957.912,98	351.588,66	2.552.956,40	0,00	0,00	0,00	5.862.458,04
4	Ekonomik İşler ve Hizmetleri	5.099.356,87	974.646,57	1.335.174,00	0,00	14.307.561,01	0,00	21.716.738,45
5	Çevre Koruma Hizmetleri	746.866,51	147.489,75	12.405.440,44	0,00	0,00	0,00	13.299.796,70
6	İskan ve Toplum Refahi Hizmetleri	1.239.836,17	214.649,03	2.199.070,69	1.298,00	2.119.576,49	0,00	5.774.430,38
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	696.440,39	126.081,07	3.958.504,35	333.178,00	0,00	0,00	5.114.203,81
9	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	304.721,00	57.863,61	828.031,49	570.858,28	0,00	0,00	1.761.474,38
	Toplam	**17.582.137,29**	**2.874.898,75**	**39.741.279,13**	**2.861.061,61**	**18.043.692,76**	**0,00**	**81.103.069,54**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 33 Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Ek. Kod I	Ek. Kod II	Bütçe Giderlerinin Türü	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
1		Personel Giderleri	15.489.235,33	16.598.053,57	17.582.137,30
	1	Memurlar	5.565.484,87	5.780.683,19	7.058.867,97
	2	Sözleşmeli Personel	1.216.888,20	1.660.431,52	2.995.428,62
	3	İşçiler	8.186.988,58	8.614.349,12	6.881.497,83
	4	Geçici Personel	106.623,14	106.825,40	101.008,97
	5	Diğer Personel	412.699,77	435.764,34	545.333,91
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.660.935,51	2.921.190,41	2.874.898,75
	1	Memurlar	676.532,51	718.888,70	806.994,43
	2	Sözleşmeli Personel	214.754,73	383.029,09	545.899,06
	3	İşçiler	1.769.648,27	1.819.272,62	1.522.005,26
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.175.185,06	34.335.144,26	39.741.279,13
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.846,95	109.001,28	67.343,91
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.358.667,63	7.612.037,18	8.929.837,28
	3	Yollukluk	44.299,09	95.310,29	22.890,32
	4	Görev Giderleri	94.162,65	106.244,10	89.119,71
	5	Hizmet Alımları	15.161.653,10	21.353.234,08	24.796.133,79
	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.854.867,84	2.414.501,22	2.357.522,10
	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.243.638,09	2.218.624,79	3.287.707,19
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	305.639,23	426.191,32	190.724,83
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	102.410,48	0,00	0,00
5		Cari Transferler	3.074.769,63	3.556.077,88	2.861.061,61
	1	Görev Zararları	99.585,03	114.230,00	148.981,00
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	663.721,69	1.765.517,36	1.247.295,40
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	445.593,00	444.382,60	904.036,28
		Yurt Dışına Yapılan Transferler	80.000,00	200.000,00	0,00
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.785.869,91	1.031.947,92	560.748,93
6		Sermaye Giderleri	15.379.342,22	17.919.697,22	18.043.692,76
	1	Mamul Mal Alımları	499.614,42	87.643,91	1.616.555,26
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	67.260,00	0,00	0,00
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	357.523,02	578.590,16	2.119.576,49
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	14.016.763,29	17.022.548,50	14.307.561,01
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	438.181,49	0,00	0,00
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	230.914,65	0,00
		Genel Toplam	**61.779.467,75**	**75.330.163,34**	**81.103.069,55**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 34 2012 Yılı Bilanço

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Aktif

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2012
1			**DÖNEN VARLIKLAR**	**20.314.178,92**
	10		**HAZIR DEĞERLER**	**3.061.373,17**
		102	Banka Hesabı	1.990.151,18
		103	Verilen Çekl. ve Gönd. Emirl. Hesabı	-32.815,98
		109	Banka Kredilerinden Alacakl. Hesabı	1.104.037,97
	12		**Faaliyet Alacakları**	**16.761.630,83**
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.509.677,34
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.240.170,95
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.230.838,43
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.895,80
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	772.048,31
	13		**Kurum Alacakları**	**0,00**
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
	14		**Diğer Alacaklar**	**106.481,62**
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	106.481,62
	15		**Stoklar**	**130.577,50**
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	130.577,50
	16		**Ön Ödemeler**	**254.115,80**
		161	Personel Avansları Hesabı	239.115,80
		165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	15.000,00
2			**DURAN VARLIKLAR**	**87.763.901,83**
	11		**Faaliyet Alacakları**	**432.512,97**
		222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	432.512,97
	24		**Mali Duran Varlıklar**	**7.679.068,57**
		240	Mali Kuruluşl. Yatırılan Serm. Hesabı	7.629.072,57
		241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	49.996,00
	25		**Maddi Duran Varlıklar**	79.049.795,31
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	2.705.919,60
		251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri Hesabı	77.338.430,74
		252	Binalar Hesabı	8.104.332,03
		253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.651.012,09
		254	Taşıtlar Hesabı	1.632.665,93
		255	Demirbaşlar Hesabı	5.207.661,92
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-22.321.779,64
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	4.731.552,64
	26		**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**602.524,98**
		260	Haklar Hesabı	617.798,98
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-15.274,00
			Aktif Toplamı	**108.078.080,75**

Pasif

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2012
3			**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**46.849.593,82**
	30		**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**0,00**
		303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	0,00
	32		**Faaliyet Somuçları**	**19.108.217,06**
		320	Bütçe Emanetleri	19.108.217,06
	33		**Emanet Yabancı Mali Kaynaklar**	**2.887.119,65**
		330	Alınan Depozito ve Tem. Hesabı	751.488,71
		333	Emanetler Hesabı	2.135.630,94
	36		**Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler**	**24.854.257,11**
		360	Ödenecek Vergi ve Fonl Hesabı	994.177,54
		361	Ödenecek Sos Güvl. Kes. Hesabı	111.736,16
		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareler Adına	1.767.667,34
		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	42.197,19
		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlenmiş	21.938.478,88
	39		**Diğer Kısa Vadeli Yab. Kayn.**	**0,00**
		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0,00
4			**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**747.334,35**
	48		**Gelecek Yıllara Ait Gelirler**	**747.334,35**
		480	Gelecek Yıllara Ait Gelirl. Hesabı	747.334,35
5			**ÖZ KAYNAKLAR HESABI**	**60.481.152,58**
	50		**Net Değer - Sermaye Hesabı**	**606.079,60**
		500	Net Değer Hesabı	606.079,60
	57		**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**41.093.951,30**
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	41.093.951,30
	58		**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**	**0,00**
		580	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00
	59		**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**18.781.121,68**
		590	Dönem Faaliyet Sonucu Hesabı	18.781.121,68
			Pasif Toplamı	**108.078.080,75**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 35 Mizan

Dönemi: 01.01.2012-31.12.2012

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	18.095.734,32	18.095.734,32	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	1.534.000,00	1.534.000,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	186.265.851,35	184.275.700,17	1.990.151,18	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	184.848.475,67	184.881.291,65	0,00	32.815,98
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	18.095.734,32	18.095.734,32	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.459.599,04	6.355.561,07	1.104.037,97	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	35.791.958,53	26.282.281,19	9.509.677,34	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	15.900.695,42	10.660.524,47	5.240.170,95	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.566.106,44	335.268,01	1.230.838,43	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	10.745,80	1.850,00	8.895,80	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11.838.496,50	11.066.448,19	772.048,31	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	315.029,75	208.548,13	106.481,62	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3.428.709,17	3.298.131,67	130.577,50	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	848.995,06	848.995,06	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	239.115,80		239.115,80	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	196.109,87	196.109,87	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	483.424,60	50.911,63	432.512,97	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.629.072,57	0,00	7.629.072,57	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	49.996,00	0,00	49.996,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	5.727.230,75	3.021.311,15	2.705.919,60	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	77.338.430,74	0,00	77.338.430,74	0,00
252	Binalar Hesabı	12.416.839,81	4.312.507,78	8.104.332,03	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.655.177,93	4.165,84	1.651.012,09	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.632.665,93	0,00	1.632.665,93	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	5.454.969,27	247.307,35	5.207.661,92	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	401.515,28	22.723.294,92	0,00	22.321.779,64
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	19.597.100,42	14.865.547,78	4.731.552,64	0,00
260	Haklar Hesabı	617.798,98	0,00	617.798,98	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	15.274,00	0,00	15.274,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	234.753,35	212.562,29	22.191,06	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	212.562,29	234.753,35	0,00	22.191,06
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	49.660.736,65	68.768.953,71	0,00	19.108.217,06
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	641.585,99	1.393.074,70	0,00	751.488,71

333	Emanetler Hesabı	24.417.625,97	26.553.256,91	0,00	2.135.630,94
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	5.368.907,11	6.363.084,65	0,00	994.177,54
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.792.941,80	4.904.677,96	0,00	111.736,16
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	733.249,69	2.500.917,03	0,00	1.767.667,34
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	427.826,37	470.023,56	0,00	42.197,19
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	6.247.331,00	28.185.809,88	0,00	21.938.478,88
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	39.647,90	39.647,90	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.900.516,00	1.900.516,00	0,00	0,00
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	39.647,90	786.982,25	0,00	747.334,35
500	Net Değer Hesabı	1.116.788,45	1.722.868,05	0,00	606.079,60
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	41.093.951,30	0,00	41.093.951,30
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	7.157.551,52	7.157.551,52	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	949.545,48	83.601.673,28	0,00	82.652.127,80
630	Giderler Hesabı	63.943.052,41	72.046,29	63.871.006,12	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	82.537.890,54	0,00	82.537.890,54
805	Gelir Yansıtma Hesabı	82.537.890,54	61.646,14	82.476.244,40	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	61.646,14	0,00	61.646,14	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	81.125.264,58	22.195,03	81.103.069,55	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	22.195,03	81.125.264,58	0,00	81.103.069,55
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	117.553.166,95	108.052.713,12	9.500.453,83	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	26.927.448,54	117.530.971,92	0,00	90.603.523,38
905	Ödenekli Giderler Hesabı	81.125.264,58	22.195,03	81.103.069,55	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	11.878.890,64	2.535.709,08	9.343.181,56	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.535.709,08	11.878.890,64	0,00	9.343.181,56
920	Gider Taahhütleri Hesabı	63.429.877,21	42.495.938,94	20.933.938,27	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	42.495.938,94	63.429.877,21	0,00	20.933.938,27
	Toplam	**1.297.047.141,43**	**1.297.047.141,43**	**478.877.750,85**	**478.877.750,85**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 36 **2012 Yılında Kurum Borçlarımıza Karşılık İller Bankası Paylarından Yapılan Kesinti Tutarları Tablosu**

Aylar		Brüt	Kesinti Tutarı	Net
1	Ocak	3.213.202,27	803.300,60	2.409.901,67
2	Şubat	2.429.113,36	571.721,88	1.857.391,48
3	Mart	2.898.776,41	5.797,56	2.892.978,85
4	Nisan	2.809.619,55	5.619,24	2.804.000,31
5	Mayıs	2.258.093,34	4.516,19	2.253.577,15
6	Haziran	2.465.952,92	4.931,91	2.461.021,01
7	Temmuz	3.271.462,26	0,00	3.271.462,26
8	Ağustos	2.505.405,64	0,00	2.505.405,64
9	Eylül	3.001.045,42	0,00	3.001.045,42
10	Ekim	3.305.387,06	41.082,51	3.264.304,55
11	Kasım	2.441.785,09	4.883,58	2.436.901,51
12	Aralık	2.994.902,13	5.989,81	2.988.912,32
Toplam		**33.594.745,45**	**1.447.843,28**	**32.146.902,17**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Sultanbeyli Belediyesi İller Bankası'ndan 2012 yılında 33.594.745,45 TL Brüt pay almış, bunun 1.477.843,28 TL'si belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş geriye kalan 32.146.902,17 TL net pay olarak belediyemiz gelirlerine kaydedilmiştir.

Bütçe Uygulamaları ve Mali Tablolar

Sultanbeyli Belediyesi Gider Bütçesi 95.400.000,00 TL, Gelir Bütçesi 95.400.000,00 TL, öngörülmüş olup, Belediye Meclisi'nin 19.10.2011 tarih ve 2011/72 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2012 yılı gider bütçesi 95.400.000,00 TL olup, %85,01'lik oranla 81.103.069,55 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

Personel Giderleri için 18.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 17.582.137,30 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 21,68'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 3.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.874.898,75 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 3,54'dür.

Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2012 yılı için 41.640.865,00 TL bütçe ayrılmış, 3.237.061,88 TL de geçen yıldan devretmiş olmakla toplam 44.877.718,59 TL kullanıma sunulmuş olup, 39.741.279,13 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 49,00'dur.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2012 yılında 3.615.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.861.061,61 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 3,53'dür.

Sermaye Giderleri için 2012 yılı için 22.772.000,00 TL bütçe ayrılmış, 185.822,44 TL de geçen yılda devretmiş olmakla toplam 22.957.822,44 TL kullanıma sunulmuş olup, 18.043.692,76 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 22,25'dir.

Sermaye Transferi kalemi, ilçemizde diğer kurumların sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşmaktadır. Sermaye Transferleri için 2012 yılında 54.000,00 TL ayrılmış ancak kullanılmamıştır.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2012 yılında gelir bütçesi 95.400.000,00 TL olup, % 86.45'lik bir gerçekleşme ile 82.476.244.40 TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2012 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 31.048.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 22.164.680,74 TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %71,39 ve toplam bütçe gelirinin %26,87'sini oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2012 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 11.856.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 5.940.957,10 TL gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %50,11 ve toplam bütçe gelirinin %7,20'sini oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 640.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 3.566.700,69 TL gelir elde edilerek % 557,30 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %4,32'sini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı Kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2012 yılı içerisinde 43.426.000,00 TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 38.365.333,68 TL gelir elde edilerek % 88,35 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %46,52'sini oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2012 yılı bütçesinde 8.530.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 12.438.572,19 TL gelir elde edilerek % 145,82 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %15,08'ini oluşturmaktadır.

TABLO 37 Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

Sıra No	Yıllar	Bütçe Tutarı	Yıllara Göre Artış Oranı	Kesin Hesap			
				Gelir		Gider	
				Tutar	Gerç. Oranı	Tutar	Gerç. Oranı
1	1989	1.022,00	0,00%	1.354,00	132,49%	1.269,00	124,17%
2	1990	5.233,00	412,04%	3.319,00	63,42%	3.258,00	62,26%
3	1991	12.378,00	136,54%	9.135,00	73,80%	10.743,00	86,79%
4	1992	24.435,00	97,41%	21.332,00	87,30%	22.852,00	93,52%
5	1993	45.587,00	86,56%	40.719,00	89,32%	45.076,00	98,88%
6	1994	108.771,00	138,60%	99.718,00	91,68%	103.766,00	95,40%
7	1995	255.411,00	134,82%	188.742,00	73,90%	175.330,00	68,65%
8	1996	405.180,00	58,64%	412.109,00	101,71%	395.930,00	97,72%
9	1997	748.737,00	84,79%	746.709,00	99,73%	709.404,00	94,75%
10	1998	3.000.700,00	300,77%	1.613.770,00	53,78%	1.916.849,00	63,88%
11	1999	4.787.490,00	59,55%	2.753.344,00	57,51%	3.337.338,00	69,71%
12	2000	8.228.710,00	71,88%	4.376.237,00	53,18%	5.874.467,00	71,39%
13	2001	12.136.475,00	47,49%	7.663.041,00	63,14%	7.827.038,00	64,49%
14	2002	16.154.813,00	33,11%	10.753.381,00	66,56%	13.197.667,00	81,69%
15	2003	21.494.363,00	33,05%	13.660.955,03	63,56%	17.943.207,00	83,48%
16	2004	32.190.270,00	49,76%	21.258.926,72	66,04%	22.447.506,67	69,73%
17	2005	42.270.863,00	31,32%	23.017.754,86	54,45%	25.043.777,88	59,25%
18	2006	44.970.000,00	6,39%	28.039.635,00	62,35%	34.254.362,00	76,17%
19	2007	34.250.000,00	-23,84%	31.686.512,92	92,52%	32.868.647,58	95,97%
20	2008	51.250.000,00	49,64%	43.724.979,08	85,32%	48.632.475,54	94,89%
21	2009	61.500.000,00	20,00%	41.966.712,96	68,24%	48.254.291,33	78,46%
22	2010	75.000.000,00	21,95%	47.312.698,90	63,08%	42.653.972,17	56,87%
23	2011	76.200.000,00	1,60%	86.634.987,00	113,69%	75.330.163,34	98,86%
24	2012	95.400.000,00	25,20%	82.476.244,40	86,45%	81.103.069,55	85,01%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

Bütçe Hazırlama ve Takip Servisi

2012 yılı için hazırlanan Belediye Bütçesi'nin kullanım sürecinde toplam 585 adet ödenek tahsisi yapılmış, ödeneği yetersiz bulunan işlerle ilgili de 86 defa ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2013 yılı bütçesi ve ek cetvelleri de hazırlanarak onayı alınmak suretiyle 2013 yılı kullanımına hazırlanmıştır.

Maaş Hazırlama Servisi

2012 yılı bütçesinde gerçekleşen 17.582.137,30 TL personel giderleri tutarına ilişkin servisimizde yaklaşık 9256 adet işlem yapılmak suretiyle; Belediye Başkanı, 4 adet Başkan Yardımcısı, 38 adet Meclis Üyesi, 142 adet Memur, 58 adet Sözleşmeli Personel, 118 adet işçi için maaş, sosyal haklar, ek ödemeler, huzur hakları vb. hususlarda işlem yapılmak suretiyle hak ve alacakları hesaplanarak banka aracılığıyla ödenmesi sağlanmıştır. Bunlara ek olarak 1 adet emekli ve 1 adet belediyemizle ilişiği kesilen işçinin ihbar, izin ve kıdem tazminatları, 1 adet sözleşmesi sona eren sözleşmeli personelin de iş sonu tazminatı vs. hak ve alacakları hesaplanarak ödenmesi sağlanmıştır.

Maaş servisimizde personel dışında; aylık ortalama 270 adet Muhtaç Asker Ailesi ile ilgili yaklaşık 12 adet işlem yapılmak suretiyle yaklaşık 570.858,28 TL tutarında, 55 adet stajyer öğrenci ile ilgili yaklaşık 9 aylık toplam 101.008,97 TL tutarında işlem yapılmıştır.

TAHSİLAT SERVİSİ

TABLO 38 **Yıllara Göre Tahsil Türlerine Göre Vezne Tahsilat Tablosu**

Yılı	Nakit	Banka	Kredi Kartı	Mahpus	Posta Çeki	Web	Toplam
2008	914.724,82	708.251,38	1.834.111,34	460.369,44	0,00	815,92	3.918.272,90
2009	6.841.200,93	7.406.089,58	2.414.290,29	913.613,72	0,00	180.149,25	17.755.343,77
2010	7.755.925,75	8.114.340,96	4.248.401,63	1.373.983,16	0,00	180.965,17	21.673.616,67
2011	28.116.041,98	20.356.764,53	6.064.693,43	1.907.325,58	0,00	653.576,66	57.098.402,18
2012	19.909.818,18	17.715.744,47	5.324.953,85	2.531.029,65	198.849,86	925.332,24	46.605.728,25

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

2012 yılında Belediyemiz veznesince toplam 46.605.728,25 TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının;

- %42,72'si nakit,
- %38,01'i banka,
- %11,43'ü kredi kartı,
- %5,43'ü alacaklardan mahsup
- %0,43'ü posta çeki
- %1,19'u da e-belediye yoluyla tahsil edilmiştir.

2012 yılında Belediyemizce yapılan gayrimenkul satışları nedeniyle tahsilat işlem hacmi ve tahsilat tutarlarında artış oluşmuştur.

TABLO 39 **Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri ve Oranları Tablosu**

Yılı	Bütçe Gelir Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Ger. Oran %
2009	61.500.000,00	41.961.817,91	68,23
2010	75.000.000,00	57.131.645,84	76,18
2011	76.200.000,00	86.634.987,00	113,69
2012	95.400.000,00	82.476.244,40	86,45

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 40 Gelir Kaynağı İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri ve Oranları Tablosu

Yılı	Vezne Gelirler	Oran %	Kanuni Pay	Oran %
2009	20.946.993,00	49,98	20.965.219,96	50,02
2010	31.165.499,31	54,55	25.966.146,53	45,45
2011	55.856.013,40	64,47	30.778.973,60	35,53
2012	50.329.342,23	61,02	32.146.902,17	38,98

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 41 Yıllara Göre Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	8.155.937,07	6.718.656,54	82,38
2010	16.196.934,93	8.990.812,52	55,51
2011	13.918.697,38	11.171.152,26	80,26
2012	16.353.697,47	12.994.308,22	79,46

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 42 Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	1.961.311,16	1.704.882,09	86,93
2010	1.827.062,74	1.698.628,60	92,97
2011	2.238.974,90	1.925.715,92	86,00
2012	1.135.935,39	2.270.265,89	199,85

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 43 Yıllara Göre İlan ve Reklam Vergisine İlişkin Tahakkuk ve Tahsil Bilgileri Tablosu

Yılı	Yılıl Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	255.780,30	172.831,74	67,57
2010	824.845,59	183.101,71	22,20
2011	261.150,65	205.025,30	78,50
2012	282.060,90	227.821,48	80,77

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 44 Yıllara Göre Haberleşme Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Geliri Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	187.966,64	187.966,64	100
2010	214.422,08	211.374,23	98,58
2011	186.336,28	189.939,13	101,93
2012	136.440.99	136.440.99	92,38

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 45 Yıllara Göre Elektrik Tüketim Vergisinden Elde Etmiş Olduğu Gelirleri Tablosu

Yıllar	Yılı Net Tahakkuk Eden	Tahsil Edilen	Oran %
2009	Genel Bütçeye Dahil edildi		
2010	2.472.130,68	2.472.130,68	100
2011	2.287.456,27	2.287.456, 27	100
2012	2.964.439,48	2.742.340,72	92,51

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

İCRA SERVİSİ

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği Belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2012 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 46 2012 Yılı Tahakkuk Kesilen İdari Para Cezaları - Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

Gelir Açıklaması	Kişi Sayısı	Cari Yıl Tahakkuk Tutarı	Cari Yıl Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat Tutarı	Toplam Tahsilat Tutarı
3194 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	-	-	-	161.606,71	161.606,71
4702/2-1-6 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	-	-	-	311,00	311,00
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	846	328.030,73	114.036,55	76.832,59	190.869,14
1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	-	-	-	-	-
TOPLAM		**328.030,73**	**114.036,55**	**238.750,30**	**352.786,85**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 47 İcra Takipleri ve Sonuçlarına İlişkin Tablo ve Diğer Faaliyetler

Yılı	İcra Takibi Yapılan (Ödeme Emri Gönderilen) Dosya Adeti	Yılı Alacak Tutarı	Yılı Tahsilat	Takibi Devam Eden Tutar
2010	815	3.332.692,79	518.733,13	2.813.959,66
2011	1432	1.075.136,96	256.396,63	818.740,33
2012	22103	9.563.987,26	3.762.521,86	5.970.869,85

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

2010 yılı içerisinde 815 kişiye ödeme emri gönderilmiş olup tahsili gereken tutar 3.332.692,79 TL'dir. Bu tutarın 518.733,13 TL' si tahsil edilmiş, 2.813.959,66 TL'lik kalan kısmının 2011 yılında takibine devam edilmiş, 2011 yılında ise 1432 kişiye ödeme emri gönderilmiş olup tahsili gereken tutar 1.075.136,96 TL bu tutarın 256.396,63 TL'si tahsil edilmiş, 818.740,33 TL'lik kalan kısmının 2012 yılına devredilmiş, takibine devam edilmiştir.

Aynı şekilde 2012 yılında geçmiş yıllardan devreden alacak dosyalarına toplam 22103 adet Ödeme Emri gönderilmiş, toplam 9.563.987,26 TL tutarın yıl içinde 3.762.521,26 TL'si tahsil edilmiş, kalan 5.970.869,85 TL'lik tutarın 2013 yılında takibine devam edilmek üzere devredilmiştir.

TABLO 48 2012 Yılı İdari Para Cezaları Tahsilat Tablosu

Gelir Açıklaması	Normal Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat
3194 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	-	161.606,71	161.606,71
1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	-	-	-
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	114.036,55	76.832,59	190.869,14
4702/2-1-6 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	-	-	-
TOPLAM	**114.036,55**	**238.439,30**	**352.475,85**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

ÖLÇÜLER VE AYAR SERVİSİ

2012 yılında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Memurluğunca; 10 adet masa terazisi, 1 adet İbreli Terazi, 58 adet baskül, 391 adet elektronik terazi ve 45 adet etalon olmak üzere toplam 505 adet ölçü tartı aleti anlık ve mutat muayeneye tabi tutulmuştur.

TABLO 49 **Yıllar İtibariyle Yapılan Ölçüler ve Ayar İşlemleri Tablosu**

Sıra No	Cinsi	2008	2009	2010	2011	2012
1	Baskül	15	15	40	51	58
2	Elektronik Terazi	388	56	861	17	391
3	Masa Terazi	13		43	1	10
4	İbreli Terazi	-	1	6	1	1
5	Etalon	69		191		45
Toplam		**485**	**72**	**1141**	**70**	**505**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TAŞINIR KAYIT VE KONSOLİDE SERVİSİ

TABLO 50 **Mali Hizmetler Müdürlüğü 2012 Yılı Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli**

Taşınır 1. Düzey Detay Kodu	Taşınır 1. Düzey Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden Tutar	Yıl İçinde Giren Tutar	Toplam Tutar	Yıl İçinde Çıkan Tutar	Gelecek Yıla Devreden Tutar
15001	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	0,00	55.787,61	55.787,61	39.101,81	16.685,80
25302	Makineler ve Aletler Grubu	34.091,69	0,00	34.091,69	0,00	34.091,69
25303	Cihazlar ve Aletler Grubu	7.918,98	0,00	7.918,98	0,00	7.918,98
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu	17,70	0,00	17,70	0,00	17,70
25502	Büro Makineleri Grubu	128.811,76	21.861,37	150.673,13	24.810,69	125.862,44
25503	Mobilyalar Grubu	64.293,13	6.141,70	70.434,83	1.345,05	69.089,78
25510	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	1.014,80	0,00	1.014,80	0,00	1.014,80
	TOPLAM	**236.148,06**	**83.790,68**	**319.938,74**	**65.257,55**	**254.681,19**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

TABLO 51 2012 Yılı Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli

Taşınır 1. Düzey Detay Kodu	Taşınır 1. Düzey Detay Adı	Geçen Yıldan Devreden Tutar	Yıl İçinde Giden Tutar	Toplam Tutar	Yıl İçinde Çıkan Tutar	Gelecek Yıla Devreden Tutar
15001	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	0,00	173.057,84	173.057,84	143.690,88	29.366,96
15002	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim	0,00	33.016,89	33.016,89	33.016,89	0,00
15003	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	0,00	1.649,38	1.649,38	1.649,38	0,00
15004	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	49.061,55	2.118.777,61	2.167.839,16	2.119.766,94	48.072,22
15005	Temizleme Ekipmanları Grubu	0,00	88.711,29	88.711,29	88.711,29	0,00
15006	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	0,00	40.113,75	40.113,75	40.113,75	0,00
15007	Yiyecek Grubu	0,00	51.313,93	51.313,93	51.313,93	0,00
15008	İçecek Grubu	0,00	17.680,42	17.680,42	17.680,42	0,00
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	0,00	265.679,34	265.679,34	265.679,34	0,00
15013	Yedek Parçalar Grubu	0,00	384.140,65	384.140,65	358.674,76	25.465,89
15014	Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu	0,00	121.980,14	121.980,14	121.980,14	0,00
15017	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	13.925,08	13.925,08	13.925,08	0,00
15099	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	69.591,55	69.591,55	41.916,55	27.675,00
25302	Makineler ve Aletler Grubu	1.101.567,97	319.814,09	1.421.382,06	25.216,60	1.396.165,46
25303	Cihazlar ve Aletler Grubu	196.201,98	112.313,56	308.515,54	53.668,05	254.847,49
25401	Karayolu Taşıtları Grubu	1.626.765,93	0,00	1.626.765,93	0,00	1.626.765,93
25402	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	5.900,00
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu	117.298,98	134.650,07	251.949,05	24.976,49	226.972,56
25502	Büro Makineleri Grubu	1.739.776,73	1.095.214,43	2.834.991,16	376.550,05	2.458.441,11
25503	Mobilyalar Grubu	1.532.036,98	805.226,40	2.337.263,38	661.803,80	1.675.459,58
25504	Beslenme / Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	48.901,62	26.143,35	75.044,97	13.071,67	61.973,30
25507	Kütüphane Demirbaşları Grubu	69.283,03	0,00	69.283,03	5.658,10	63.624,93
25508	Eğitim Demirbaşları Grubu	4.425,00	9.535,34	13.960,34	4.767,67	9.192,67
25509	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	38.182,44	38.000,13	76.182,57	0,00	76.182,57
25510	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	298.645,96	215.700,46	514.346,42	2.395,40	511.951,02
25511	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	4.212,82	35,40	4.248,22	1.416,00	2.832,22
25599	Diğer Demirbaşlar Grubu	3.363,00	0,00	3.363,00	0,00	3.363,00
	TOPLAM	**6.835.623,99**	**6.136.271,10**	**12.971.895,09**	**4.467.643,18**	**8.504.251,91**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2012

DİĞER HİZMETLER

e – belediye ve t – belediye Uygulamaları

Belediyemizin e-belediye ve t-belediye uygulamaları ile borç sorgulama ve ödeme işlemleri 7/24 online ortamda kolay, hızlı ve güvenli şekilde gerçekleştirilmektedir.

e-belediye uygulaması üzerinden yapılan ödeme işlemlerinde 128 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır. Bu sayede e-belediye üzerinden ödeme yapan mükelleflerimizin bilgileri şifrelenerek 3. şahısların ulaşması engellenmektedir.

t-belediye uygulaması ile mükelleflerimiz 7 gün 24 saat telefonla borçlarını öğrenip, kredi kartları ile Belediyemize gelmeden bulundukları yerden ödeme yapabilmektedirler.



Mail Order

Belediyemize borcu bulunan kurum ve şahıslara kredi kartı ile taksitlendirme yapılmaktadır. Borcu bulunanlar bir dilekçe vererek aylık taksit miktarlarını ve kredi kart numaralarını bildirmekte, kendileri bir daha belediyemize gelmeden taksit günü geldiğinde kredi kartlarından taksit miktarı kadar tahsilât yapılmaktadır.

Mobil Tahsilat

Belediyemize borçlu mükelleflerimizin diğer ödeme seçeneklerimizi kullanmada sıkıntı yaşayanların bulundukları yerde hizmet vermek amacıyla mobil tahsilat sistemi araçları edinilmiş ve alt yapısı hazırlanmıştır. En yakın zamanda da hizmete sunulacaktır.

E-Posta ve Mesaj Sistemi Uygulamaları

E-Posta uygulaması ile e-posta adresi sistemimizde mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir. Bu hizmet unsurumuz 2011 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmış olup, 2012 yılında da devam etmekte, mükelleflerimizin e-posta bilgileri toplandıkça kullanım aktivitesi de artacaktır.

SMS Uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmekte, ayrıca GSM operatörlerinde TC kimlik numaraları ile GSM numaraları örtüşen mükelleflerimize de GSM üzerinden bilgi mesajları ulaştırılmaktadır.



Ödeme ve Taksit Kolaylığı

Ödeme güçlüğü çeken vatandaşlarımız için kolaylık sağlaması açısından Kuveyt Türk Katılım Bankası ile yapmış bulunduğumuz yeni sözleşme kapsamında vatandaşlarımız artık kredi kartı ile Belediyemize olan borçlarını hiçbir masraf ödemeden iki taksit halinde ödeyebileceklerdir.



MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda mali denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir;

- Dış Denetim
- İç Kontrol Sistemi
- Belediye Meclisi Denetimi

İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. maddesinde hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, belediyemizin 2012 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentilerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetlerimiz kamuoyuna duyurulmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiş, belediyemizin www.sultanbeyli.bel.tr internet adresinde yayınlanmıştır.

DIŞ DENETİM

a- Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Denetimleri

Kurumumuz dış denetimi kapsamında, genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından; 01.02.2010 – 13.12.2012 2010 tarihleri arasını kapsayan döneme ilişkin Mülkiye Müfettişi Turan ERGÜN tarafından 19.11.2012 – 13.12.2012 tarihleri arasında yapılan 135/117 sayılı teftiş raporu düzenlenerek gerekli görülen tavsiyelerde bulunulmuştur.

b- Sayıştay Başkanlığı Denetimleri

Sayıştay Başkanlığınca yapılan, yargılaması devam eden ve sonuçlanan mali denetimlere ilişkin veriler yıllar itibariyle aşağıda açıklanmıştır.

• **2004 yılı mali hesaplarının denetimi** Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Aydın UĞURLU tarafından yapılmış olup, 27.05.2005 tarih ve 2004/469/04-a sayı çeşitli konularda 10 sorgu maddesinin 4'üne ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 6 madde ise ilama bağlanmıştır.

Söz konusu ilama Sayıştay Temyiz Kurulu'na itirazda bulunulmuş olup Temyiz Kurulu'nun **01.05.2007 tarih ve 29359 sayılı kararı i**le ilamın aynı şekilde onanmasına karar verilmiştir. Onanan bu madde hükmüne istinaden bir kısım kişi borçları tahsil edilmiş, kalan tutar ise 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiştir.

• **2005 yılı mali hesaplarının denetimi** Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Fatih ÇAVDAR tarafından yapılmış olup, 13.04.2007 tarih ve 2005/43-40-780 sayı ile çeşitli konularda 18 sorgu maddesinin 13'üne ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 5 madde ise ilama bağlanmıştır.

Söz konusu ilama Sayıştay Temyiz Kurulu'na itirazda bulunulmuş olup Temyiz Kurulu'nun **24.03.2009 tarih ve 30705 sayılı kararı** ile ilamın aynı şekilde onanmasına karar verilmiştir. Onanan bu madde hükmüne istinaden bir kısım kişi borçları tahsil edilmiş, kalan tutar ise 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiştir.

• **2006 yılı mali hesaplarının denetimi** Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi İbrahim SÜREN tarafından yapılmış olup, 20.02.2009 tarih ve 2006/34-103- 634 sayı ile 8 sorgu maddesinin 5'ine ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 3 madde ise ilama bağlanmıştır.

İlamın 2. maddesinde Temyiz Kurulu'na itiraz edilmeden veri tevkifatından kaynaklanan kişiden borcu tahsil edilerek ilamın gereği yerine getirilmiştir.

1. ve 3. maddeler için Temyiz Kurulu'na itirazda bulunulmuş, Temyiz Kurulu'nun 11.01.2011 tutanak tarihli ve 32713 tutanak no'lu 725-16734 sayılı Temyiz Kurulu İlamı ile olumsuz sonuçlanmıştır.

İlamın 1. maddesinde anılan hususlar, 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiş, ilamın 3. maddesinde anılan husus ise ilgililerinde tahsil edilmek suretiyle 2006 yılına ilişkin Sayıştay Denetimi sonuçlandırılmıştır.

• **2007 yılı mali hesaplarının denetimi** Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Bekir TOSUN tarafından yapılmış olup, 07.04.2009 tarih ve 2007/34-110-1460 sayı ile 11 sorgu maddesinin 9'una ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 2 maddesi ise ilama bağlanmıştır.

1. ve 2. maddeler için Temyiz Kurulu'na itirazda bulunulmuş ancak 1. madde hükümleri 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsili ortadan kalkmış olup 2. maddeyle ilgili Temyiz Kurulu'na yapılan itiraz henüz sonuçlanmamıştır.

• **2008 yılı mali hesaplarının denetimi** Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Ömer BURHANLI tarafından yapılmış olup, 26.08.2009 tarih ve 2008/505 sayı ile 28 sorgu maddesinin 24 tanesi sorgu aşamasında olumlu olarak sonuçlandırılmış olup, kalan 4 maddeden 2. madde ise SGK Pendik Şubesi'nin 27.12.2010 tarih ve 4374692 sayılı yazısı ile gerekli düzeltmeler yapılarak düzeltilmiştir. Ayrıca 2004-2005-2006-2007 yıllarına ilişkin benzer hatalı uygulamalar da Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce tespit edilmiş, Sosyal Güvenlik Kurumu'na gerekli iptal ve ek bildirimlerinde bulunulmak suretiyle düzeltilmiştir.

3. maddeyle ilgili yapılmış bulunan fazla ödeme ilgililerinden tahsil edilmiştir.

1 ve 4. Maddelerle ilgili ise Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, yargılama süreci sonuçlanmamıştır.

• **2009 yılı mali hesaplarının denetimi** Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Tuğrul TANIŞIK tarafından yapılmış olup, 18.05.2011 tarih ve 2009/34-12-1274 sayı ile 12 sorgu maddesinin tamamı ilgili Temyiz Kurulu'na yapılan itiraz neticesinde 9. madde 05.06.2012 hüküm tarihle ve 15.10.2012 tarihli ilamla karara bağlanmış olup ilgilisinden tahsili talep edilmiştir. Diğer II. maddenin savunmaları kabul edilmiştir.

• **2010 yılı mali hesaplarının denetimine** ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 21.02.2011 tarih ve 1481 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 15.06.2011 tarih ve 4738 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.

• **2011 yılı mali hesaplarının denetimine** ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 29.02.2012 tarih ve 943 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 11.06.2012 tarih ve 2043 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2011 Yılı Mali Yılı Meclis Denetimi; Sultanbeyli Belediye Meclisi'nin 02.01.2012 tarih ve 2012/01 sayılı kararı ile seçilen Abdullah BALTA, Adem KORKMAZ, Hasan KUVVET'ten oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetleme çalışmaları 23.03.2012 tarihli raporla tamamlanmıştır.

Belediyemizle Online Tahsilat Anlaşması Bulunan Bankalar/Kurumlar

Yapılan Protokol kapsamında Belediyemize olan borçlarını banka/kurum aracılığıyla ödeyen Mükelleflerimize;

• Türkiye Vakıflar Bankası A.Ş. Banko Önü Tahsilat, İnternet Bankacılığı, Call Center, ATM/Parabankomat, Düzenli Ödeme Yöntemlerini kullanma imkanı sunmaktadır.

• T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT), online ve offline tahsilat yöntemlerinin kullanılmasına işlem başına 1,00 TL komisyon ücreti karşılığı olanak sağlamaktadır.

• Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş. vade farkı uygulanmaksızın kredi kartına iki eşit taksit imkanı sağlamaktadır.

• Tüm Bonus Kartlara, vade farkı uygulamaksızın beş eşit taksit imkanı sağlamaktadır.

• Tüm Advantage ve bütün World Kartlara, vade farkı uygulanmak suretiyle oniki aya kadar taksit imkanı sunulmaktadır.

SATINALMA HİZMETLERİ

Müdürlüklerin ihtiyaçlarına ilişkin talepler doğrultusunda oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapılıp, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en kısa şekilde ve asgari tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

2012 yılında müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda mevzuata uygun şekilde toplam 316 adet satın alma işlemi yapılmıştır.

TABLO 53 **2012 Yılında Doğrudan Temin Alım Dosyalarının Müdürlüklere Göre Dağılımı**

Müdürlük İsmi	2010	2011	2012
Fen İşleri Müdürlüğü	110	95	79
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	112	95	76
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	14	26	22
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	13	13	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	8	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	18	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	2
Özel Kalem Müdürlüğü	38	22	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	10
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	7	4
Zabıta Müdürlüğü	16	11	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	13	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	6	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	17	15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	18	20
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	15	16
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	6
Genel Toplam	**371**	**370**	**316**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

Diğer tüm birimlerin mal ve hizmet alım dosyaları 4734 sayılı Kanun'un 22. maddesine göre satın alma birimi tarafından hazırlanmaktadır. Ayrıca tüm birimlerin mal ve hizmet alım listesi şema halinde aşağıya çıkarılmıştır.

TABLO 54 2012 Yılı İhale Listesi

Sıra No	İhale İşin Adı	İhale Usulü	Müdürlüğü
1	2013 Yılı İçin Araç ve İş Makinelerine Akaryakıt Alımı	19. Madde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	2013 Yılı İçin Gıda Malzemesi Alımı	19. Madde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	2012 Yılı İçin Bayrak ve Flama Alımı	19. Madde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	Lisans Alımı	19. Madde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	2013 Yılı İçin Et Alımı	19. Madde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	825 Kva Standby Çıkış Gücünde Jeneratör Alımı ve Montajı	19. Madde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	3 Aylık Binek Araç ve Otobüs Kiralama Hizmet Alımı	19. Madde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	3 Aylık Otobüs ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	21/B	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	30 Aylık Binek Araç ve Otobüs Kiralama Hizmet Alımı	21/B	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10	30 Aylık Otobüs ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	19. Madde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
11	Hız Kesici Setler ve Şerit Ayırıcı Reflektörlü Buton	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
12	39 Kalem Nalburiye Malzemesi Alımı	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Ahmet Yesevi, Turgut Reis ve Mecidiye Mahalleleri Bordür Tretuar Yapılması İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Fatih, Y. Selim ve Hamidiye Mahalleleri Bordür Tretuar Yapılması İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
15	M. Sinan, Adil ve Battal Gazi Mahalleri Bordür Tretuar Yapılması İşi	19. madde	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Necip Fazıl, Orhangazi ve Akşemsettin Mahalleleri Bordür Tretuvar Yapılması İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Hasanpaşa, Mehmet Akif ve Abdurrahmangazi Mahalleleri Bordür Tretuar Yapılması İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Muhtelif Ebatlarda İç ve Dış Lastik Alımı İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Asfalt Temini, Nakli, Serme ve Sıkıştırma Yapım İş	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
20	Sultanbeyli İlçesinde Engelsiz Erişime Uygun Yeni Parkların Yapım İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü

21	Mecidiye Kültür-Sanat Evi İnce İşlerinin ve Çevre Düzenlenmesinin Yapılması İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
22	Belediye Stok Sahasından Hafriyat ve İnşaat Atıklarının Döküm Sahalarına Nakledilmesi İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Sultanbeyli İlçesinin Muhtelif Parklarda Oyun Grubu, Fitness ve Kent Mobilyaları Alımı İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
24	2013-2014 Yılları Fen İşleri Müdürlüğü İşçilik Hizmeti Alımı İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
25	2013 Yılı Kamyon, Kamyonet, Tanker, Dorseli Çekici Kiralanması ve Sulama İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
26	2013 Yılı İnşaat Malzemeleri Alımı	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
27	Prefabrik Bina Alımı İşi	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
28	2013 Yılı Stabilize Malzeme Alımı	19. Madde	Fen İşleri Müdürlüğü
29	2012 Yılı Yardımcı Teknik Personel Hizmet Alımı İşi	19. madde	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
30	Abdurrahmangazi Belediye Hizmet Binası İçinde Bulunan 21 Adet İşyerinin Tek Tek Satış İhalesi	2886 / 36. Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
31	Abdurrahmangazi Belediye Hizmet Binası İçinde Bulunan 10 Adet İşyerinin Tek Tek Satış İhalesi	2886 / 36. Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
32	Abdurrahmangazi Belediye Hizmet Binası İçinde Bulunan 6 Adet İşyerinin Tek Tek Satış İhalesi	2886 / 36. Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
33	Abdurrahmangazi Belediye Hizmet Binası İçinde Bulunan İşyerinin Satış İhalesi	2886/51/a Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
34	Abdurrahmangazi Belediye Hizmet Binası İçinde Bulunan İşyerinin Satış İhalesi	2886/51/a Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
35	Abdurrahmangazi Belediye Hizmet Binası İçinde Bulunan İşyerinin Satış İhalesi	2886/51/a Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
36	Abdurrahmangazi Belediye Hizmet Binası İçinde Bulunan İşyerinin Satış İhalesi	2886/51/a Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
37	Abdurrahmangazi Belediye Hizmet Binası İçinde Bulunan İşyerinin Satış İhalesi	2886/51/a Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
38	Adil Mahallesi Bilet Satış Terminali Kiralama İhalesi Genel Şartnamesi	2886 / 51/g. Maddesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
39	Yardımcı Teknik Personel Hizmet Alımı	19. Madde	Emlak İstimlak Müdürlüğü
40	Mevcut Cad. ve Gis Yazılımlarının Güncellenmesi Yenilerinin Eklenmesi Bakım Hizmeti ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Projesi İhalesi	4737/22/b	Emlak İstimlak Müdürlüğü
41	2012 Yılı İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılmak Üzere Erzak Alımı	19. Madde	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
42	2012 Yılı İlçemizde Taziye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Gıda Malzemeleri Alımı	19. Madde	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

43	2012-2013 Yılında Eğitim Öğretim Döneminde İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Dağıtılmak Üzere Eğitim (Kırtasiye) Seti Alımı	19. Maddee	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
44	Depo Kiralama	19. Madde	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
45	Hizmet İçi Eğitim İhalesi	19. Madde	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
46	2012 Yılı Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyon ve Matbuat Hizmet Alım İşi	19. Madde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
47	2012 Yılı Sportif ve Hobi Kursları Düzenleme Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	19. Madde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48	2012 Yılı "Tarihi ve Kültürel Açıdan Belgelerle Sultanbeyli" Kitabının Telif, Araştırma, Çeviri, Transkripsiyon, Yazım, Tashih ve Görsel Tasarım İşi	19. Madde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49	Dini ve Felsefi Metinler I-II (Cilt) Kitabın Hazırlanması, Telifi, Çevirisi, Transkripsiyonu, Yazım, Tashih, Görsel Tasarım ve Basımı, Madde Bağımlılığı İle İlgili Üç Farklı Kitabın Basımı, Mehmet Akif Ersoy Kitabının Basımı İşi	19. Madde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50	2012 Yılı Ramazan Ayı Kültür Sanat Etkinlikleri ve Organizasyonu Hizmet Alım İşi	19. Madde	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
51	Prefabrik Yapı ve Tefrişatı Mal ve Malzeme Alımı İşi	21/f	Yapı Kontrol Müdürlüğü
52	Belediye Hizmet Binalarına ve Tesislerine IP Kamera Sistemi Alımı	19. Madde	Zabıta Müdürlüğü
53	2013-2014 Yılı Personel Destek Hizmet Alımı	19. Madde	Zabıta Müdürlüğü
54	Özel Koruma ve Güvenlik Hizmeti Alımı	4734/12-b	Zabıta Müdürlüğü
55	2013-2014 Yılı Özel Koruma ve Güvenlik Hizmeti Alımı	19. Madde	Zabıta Müdürlüğü
56	2012 Yılı Görsel Değişim Folyo Kesim Baskı Afiş Tabela Hizmet Alımı İşi	19. Madde	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
57	Aydos Kalesi ve İstanbul'un Fethi'nin Kitaplaştırılması ve Kurumsal Logolu Poşet Basımı	21/f Madde	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
58	2012 Yılı Belediye Faaliyetlerinin Görüntülü Kayıtlarının ve Arşivinin Yapılması İşi Hizmeti Alımına	21/f Madde	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
59	Led Bilgilendirme Ekranı Alımı	19. Madde	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
60	sultanbeyli.bel.tr ve sultanbeylidehayat.com İnternet Siteleri Tasarımı, Yazılımı ve İçerik Yönetimi İşi	21/f Madde	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
61	Aydos Kalesi 1. Etap Restorasyon Uygulama İşi	4734/3.İ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kaynak: Müdürlükler, 2012

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumumuzun bilgi ve teknolojik kaynakları donanım, kullanılan programlar, iletişim sistemleri ve yazılımlardan oluşmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımı ve bu konudaki hizmetler, kurumumuzda bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası gibi teknolojik donanımlarla ilgili ihtiyaçların tespit edilerek satın alınması, bu donanımların tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, kurumumuzda bulunan sistemlerin koordinasyonu ve yine kurumumuzda bulunan internet ağının kullanılmasına yönelik hizmetler sağlanmaktadır.

Günlük veri yedekleme ve program kullanımları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem Şefliği'nin kontrolünde yürütülmektedir. Elektronik belgeler, kullanılan programlarla ilişkilidir. Kurumumuz tarafından kullanılan e-belediyecilik programlarında, herkesin ulaşacağı program ve yetki alanları belirlenmiştir. Belirlenen yetkilendirmede ilgili kişilere şifre verilerek, elektronik kayıtlara ulaşım ve bu alandaki iletişim kontrol altına alınmıştır.

Belediyemiz, kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 17 adet sunucu ile hizmeti vermektedir. Belediyemizdeki tüm müdürlükler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem Şefliği tarafından sağlanan tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyon sistemini kullanmaktadır.

Merkez hizmet binasındaki kurumsal network ağında Fiber internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlerde ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binası ve müdürlüğümüzde kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynakları; donanım, kullanılan programlar, işletim sistemleri/yazılımlar, operasyonlar ve gelişim faaliyetleri ana başlıkları altında tablo halinde gösterilmiştir.

Donanım

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde bulunan tüm Bilgisayar, Telefon, Faks, Telsiz, Fotokopi Makinesi gibi teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 55 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.N.	Açıklama	2010 Adet	2011 Adet	2012 Adet
1	Bilgisayar	244	219	324
2	Yazıcı	130	114	113
3	Fotokopi Makinesi	17	21	19
4	Telsiz	123	123	123
5	Faks	15	13	5
6	Telefon	328	340	386
7	Anfi	11	11	12
8	Barkot Okuyucular	1	1	2
9	Barkot Yazıcılar	1	1	1
10	Dizüstü Bilgisayarlar	39	45	60
11	IP Telefonlar	10	11	16
12	Klimalar	37	72	79

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

Kullanılan Programlar

Belediyemiz bilgi işlem faaliyetlerini daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için lisanslı güncel bilgisayar programları kullanılmaktadır. Çok çeşitli alanlarda çalışmanın bir sonucu olarak kurum bünyesinde toplamda 13 adet program kullanılmaktadır.

TABLO 56 Kullanılan Programlar

S. N.	Açıklama
1	Mevzuat Programları (Dizlo/17, Corpus/5, Katip 1)
2	Evrak Takip Otomasyon Programı (Sampaş, Amp/4, Sepperion)
3	Personel Takip Programı
4	Toplu Mesaj Programı (Sms Client)
5	Dosya İnceleme Programı (AbbynFree Reader)
6	Microsoft Ofis 2003/10
7	Cad Programları (Autocad/25, Netcad/25, Archicad/3)
8	Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi
9	Yördan Kütüphane Takip Programı

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

İşletim Sistemleri / Yazılımları

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows işletim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Ayrıca, birimlerde Database Server amaçlı Linux ve Unix işletim sistemi ile Oracle uygulama sunucu da kullanılmaktadır. Kurum bünyesinde kullanılmakta olan e- posta, proxy ve internet servis sunucuları ile kurumun kullanıcı makinelerinin ve sunucularının dizin hizmeti (Active Directory Service) de Windows tabanlıdır.

TABLO 57 İşletim Sistemleri ve Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı/Modeli	Lisans Adedi		
		2010	2011	2012
İşletim Sistemi	XP Professional	120	120	120
	XP Home	18	18	18
	XP Professional 64 Bit	8	8	8
	Win call	100	100	300
	Windows 7 Ultimate	40	66	140
	Windows Server 2003	4	4	4
	Windows Server 2008	3	-	13
Antivirüs	AviraAntivirüs Sunucu	1	1	1
	Kullanıcı	300	300	300
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	200	200	200
	Mysql Server	Free	Free	Free
	Sql Server	5 Gb'a Kadar Free	5 Gb'a Kadar Free	5 Gb'a Kadar Free
Cad Programları	Netcad	20	24	25
	Autocad	1	1	25
	Archicad	3	3	3
	Atlantis	-	3	3
	AMP	3	5	6
Uygulama Programlar	Microsoft Office 2003	10	10	10
	Microsoft Office 2010	93	93	300
	Win 8		-	40
	Postqresol Free		-	1

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

Belediyemizde kullanılan işletim sistemi, antivirüs, veri tabanı yönetim sistemleri, ofis paketleri, coğrafi bilgi sistemi, evrak akış ve doküman /belge yönetim sistemlerinde kullanılan ürünler ve lisans adetleri tabloda verilmektedir.

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

İŞLETİM VE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN)

Belediyemizde Ağ (Network) Sistemi kesintisiz olarak hizmet vermektedir. Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binasıyla G.SHDSL üzerinden, diğer bütün hizmet binalarımızla fiber optik hat ile erişim sağlanmaktadır.

TABLO 58 Bakım ve Onarım Çalışmalarının Türlerine Göre Dağılımı

S.N.	Hizmet Konusu	Hizmet Sayısı		
		2010	2011	2012
1	Yazıcı Bakım Kurulum ve Ayar	226	309	152
2	Bilgisayar Bakım	543	763	82
3	Donanım Değişim Temin ve Tamir	125	169	74
4	Güncelleme Test ve Ayar	99	187	102
5	PC Kurulum, Yazılım ve Program Yükleme, Kurulum Bakım ve Ayar	643	850	430
6	Toner Değişim	661	789	76
7	Muhtelif İşler			66
8	Data Hat Tamirat, Yenileme ve Düzenleme	76.000 Mt	4.500 Mt	11.500 Mt
9	Ortak Erişim Ayarı	99	187	28

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012

İnternet ve Kurum İçi Portal

Belediyemiz birimlerine yönelik çevrim içi uygulamalar kurum içi portal niteliği taşımaktadır.

Bilişim Altyapısı

Belediyemiz hizmet binasında kat araları ve geçişleri bakır kablodan fiber optik kabloya geçilerek iletişim hızlandırılmıştır.

Sonlandırma yapısı da modernize edilerek, HP omurgası kullanılarak 27 adet GBİC'le sonlandırılmıştır. İnternet çıkışlarında ana binamızdan ve diğer birimler Fotigate 3116 AntiVirüs, IDS / IPS (Saldırı Tesbit ve Durdurma) VPN ve Gateway İçerik Filtreleme, AntiSpam gibi özelliklere sahip cihazları temin edilerek kullanılmaktadır. Güvenlik tarafında Radius Server kurulu olup Mac Filtre yaparak saldırıları engellemektedir.

Bilgi Sistemleri

Bilgi sistemleri faaliyetleri kapsamında; program ve yazılım geliştirme, şehir rehberi, kent bilgi sistemi, grafik ve grafik olmayan verilerin web servisleri şeklinde sunulması, GIS kapsamında bu hizmetleri faal olarak sunulmaktadır.

Bilişim Sistemleri Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemizin birimlerinden gelen arıza taleplerinin %70'i yerinde yapılan hizmetlerle, %30'u ise servise alınarak karşılanmaktadır.

Arızaların genellikle bakım, program kuruluşu, printer, donanım ve PC arızası başlıkları altında olduğu görülmektedir.



İletişim Altyapısı Çalışmaları

İletişim altyapısı çalışmaları kapsamında; fiber optik altyapı çalışmaları, IP telefon sistemi ve telsiz telefon sistemi alt yapı çalışmalarına yer verilmiştir.

IP Telefon Sistemi

Yeni teknolojilerin ilerlediği TCP/IP rotası tercih edilerek, 2007 yılı başında "Sultanbeyli Belediyesi IP Telefon Sistemi" kurularak kullanıma açılmıştır. Sistem aşağıdaki avantajları sağlamaktadır.

Birimler arasında var olan data hatları ses haberleşmesi için uygun hale gelmekte, genişleyebilir hiyerarşi, yedekli yapı, afet durumuna uygunluk ve kaynak birleştirme avantajı ile uzak noktalara kolaylıkla hizmet götürülebilmektedir.



Arşiv Hizmetleri

Kurum Arşivi belgelerinde fiziki düzenleme yapılması, bilgisayar ortamına aktarılması ve yönetim sisteminin kurulması işi için 2011 yılında hizmet alımına gidilmiştir. Bu proje kapsamında, 2011 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden Tahakkuk (sicil birleştirme), İcra Takip Şeflikleri'ne ait evrakların tamamında, 120.000 adet dosya, 1.300.000 evrak ve 15.000 metre pafta-proje tasnif-ayıklama ile fiziki düzenleme, niteleme, tarama ve etiketleme işlemleri yapılmıştır.

Diğer birimlerimizle ilgili analiz çalışmaları yapılarak çözüm önerileri üst yönetime sunulmuştur.

Bu projeyle Belediyemizin; Doküman, Arşiv ve İçerik Yönetim Sistemi'nin bütün süreçleri kurularak elektronik ortamda belge oluşturulması, elektronik imza ile imzalanması ve yönetilmesini sağlamak hedeflenmektedir. Doküman Yönetim Sistemi ile ilgili birim kalemleri nezdinde tüm personelle tek tek iş kalemleri gözden geçirilerek süreç analizleri yapılmış, iş akışları çıkartılmıştır. Birim personelleri ve ilgili birim müdürlerimizin katılımıyla defaatle istişare toplantıları yapılmış, en doğru analizler elde edilerek birim müdürleri ve her birimin bağlı olduğu başkan yardımcısının da onayıyla elde edilen çizimler DYS'ye (Doküman Yönetim Sistemi'ne) aktarılmıştır.





Tüm kullanıcılara Doküman Yönetim Sistemi, hem masaüstü hem de web üzerinden çalışacak şekilde kurulmuş, 3 aşamalı olarak eğitimleri verilmiştir.

DYS, pilot uygulamayla Genel Evrak ve Yazı İşleri Müdürlüğü arasında deneme uygulamalarına başlanmıştır. Eksiklikler ve yeni talepler değerlendirilerek 2013 yılı başında kurumun tamamında elektronik ortamda evrak ve iş akışları başlatılacaktır. Yine bu yıl içerisinde e-imza ile DYS kullanımına başlanılarak belediyemiz tamamen dijital arşive geçmiş olacaktır.

Bu minvalde, DYS'nin tam performans ile çalışabilmesi için gerekli teçhizat ve malzeme ihtiyacı ilgili birimlere bildirilmiştir.

Bu çalışmada nihai olarak, fiziki ortamda bulunan bilgi ve belgeyi elektronik ortamda güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlemeyi, hızlı ve güvenli ulaşımı, bilgi ihtiyacını karşılamada belgeye bağımlılığı azaltmak, elektronik ortamda belge oluşturup imzalamayı, yönetmeyi, belgelerin daha düzenli arşivcilik hizmetlerine uygun raflarda saklanmasını ve uzman kişilerce en son teknolojik cihazlarla yürütümünü sağlamayı amaçlıyoruz.

3473 sayılı "Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun" ve "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda birimlerden her yılın Ocak-Mart ayları arasında transfer edilen evraklar, birimlere göre tasnif edilip, arşiv dolaplarında ilk oluştukları halde indeks bilgileri girilerek standartlara göre saklanmaktadır. Birimlerimizin veya dış kurumların uygun görülen bilgi-belge talepleri en kısa zamanda görülmektedir. Dosya/Belge talebinde bulunan birimlerimiz amirlerine onaylattıkları "Arşiv Talep Formu" ile imza karşılığı dosyayı incelemek üzere teslim almaktadırlar. Eksperler ise İmar Müdürlüğü'nün onayıyla bedelini tahakkuk ettirip ödedikten sonra Kurum Arşiv memuru nezaretinde dosyayı incelemektedirler. Bu yıl yapılan ayıklama-tasnif çalışmaları neticesinde imha komisyonu tarafından imhaya ayrılan evrak/dosyaların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nden alınacak onayla 2013 ilk çeyreğinde imha edilecektir.

TABLO 60 **Dosya Transfer Raporu**

Birimler	Klasör/Dosya
Çevre Koruma Kont. Müdürlüğü	4.955
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9768
Yazı İşleri Müdürlüğü	1151
Mali Hizmetler Müdürlüğü	450
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	51
Toplam	**16.375**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

TABLO 59 **Dosya Talep Raporu**

Aylar	Birimler			Ekspertiz
	Klasör	Dosya	Belge	Klasör
Ocak	21	-	17	26
Şubat	12	-	9	9
Mart	21	8	2	28
Nisan	11	5	8	16
Mayıs	18	-	9	18
Haziran	28	-	1	1
Temmuz	25	-	10	17
Ağustos	15	-	16	2
Eylül	5	1	3	71
Ekim	9	4	4	41
Kasım	14	2	48	42
Aralık	20	1	8	40
Toplam	**199**	**21**	**138**	**335**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER

Basın Yayın

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, belediyemiz ve bağlı birimlerin gerçekleştirdiği, planladığı, yürüttüğü çalışmaları, projeleri, faaliyet ve etkinlikleri afiş, billboard, mesaj vb. yöntemlerle halka duyurmak, kamera ve fotoğraf çekimiyle kayıt altına almak, gerek yazılı gerekse görsel medya kuruluşları ile belediyemiz arasında köprü kurmak gibi görevler üstlenmektedir. Bu dönemde fotoğrafçımız tarafından 756 adet program, etkinlik ve faaliyette fotoğraf çekimi, kameramanımız tarafından 435 adet video çekimi yapılmıştır. Metin yazarımız ise 653 adet haber metni, röportaj, basın bülteni, 264 adet konuşma metni, 142 adet mesaj metni hazırlamış ve birçok röportaj gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında 21 adet dergi ve bülten hazırlanmış, yayımlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

TABLO 61 Basın Yayın Faaliyetleri

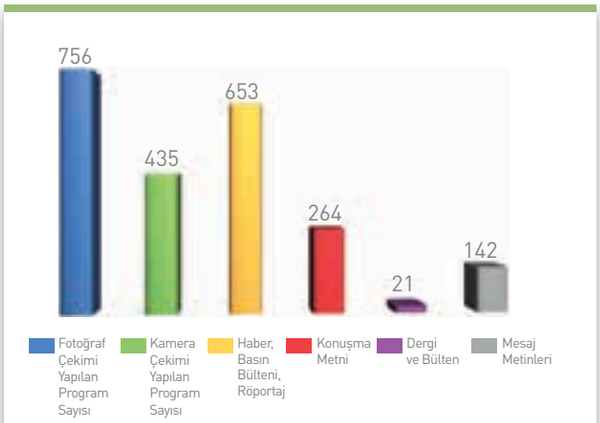
S.N.	Açıklama	Adet
1	Fotoğraf Çekimi Yapılan Program Sayısı	756
2	Kamera Çekimi Yapılan Program Sayısı	435
3	Haber, Basın Bülteni, Röportaj	653
4	Konuşma Metni	264
5	Dergi ve Bülten	21
6	Hazırlanan Mesaj Metinleri	142

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2012

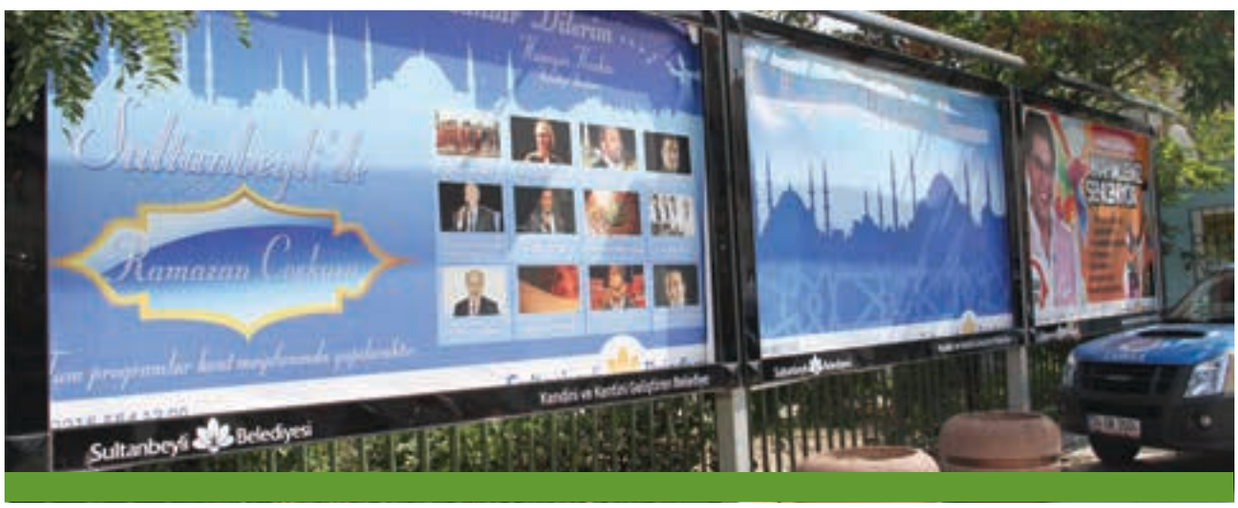
2012 yılında ilçemizin 15 değişik noktasında 58 adet billboard varken bu sayı yapılan çalışma ile artırılarak 30 noktada 122 adede çıkarılmıştır. Sayının artırılmasıyla beraber billboardlar kiralanmaya başlanmış ve bu dönemde 8.150.00 TL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca 22 değişik noktada da bez afiş gerdirme standı bulunmaktadır. Billboardlar ve bez afişlerle yapılan ve yapılacak faaliyetler, kültürel etkinlikler ve dönemler (Vergi Ödeme Dönemleri) hakkında ilçe halkı bilgilendirilmektedir. Program öncesi asılan görsellerle halkın program hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken, program esnasında yapılan çekimler ve sonrasında hazırlanan haber metinleriyle yazılı ve görsel medya yoluyla daha geniş kitlelere ulaşılması sağlanmaktadır.

GRAFİK 17 Basın Yayın Faaliyetleri

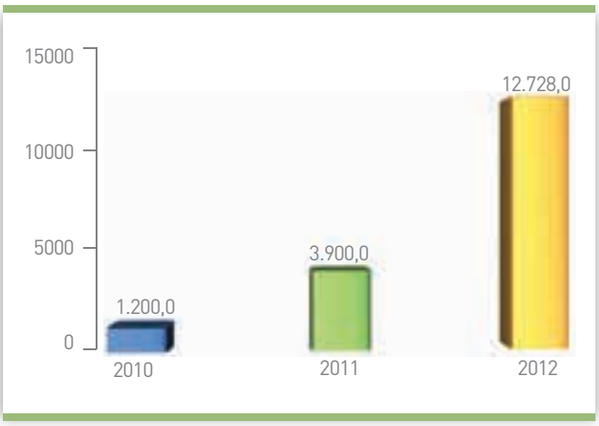


Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2012



Bir önceki yılla kıyaslama yapıldığında müdürlük faaliyetlerinde artışların olduğu gözlemlenecektir. Örnek verecek olursak, 2011 yılında yapılan fotoğraf çekimi sayısı 495 iken bu sayı 2012 yılında 756 olarak gerçekleştirilmiştir. Günümüzün sosyal iletişim ağları olan facebook ve twitter'ın yaygınlaşması nedeniyle müdürlük olarak bu yönde çalışmalar başlatılmıştır. Basın büro tarafından hazırlanan basın bültenleri ve haberlerin, ulusal ve yerel medyaya hızlı bir şekilde servis edilmesi sonucunda bir önceki yıla göre haber sayısında artışlar olmuştur. 2011 yılında yazılı basında çıkan haber sayısı 3900 iken, bu rakam 2012 yılında 4759 olarak gerçekleştirilmiştir. Görsel medyada ilçemiz ve belediyemiz hakkında 2012 yılında yapılan haber sayısı toplamı 1634 'ü televizyon, 12.728'i internet olmak üzere 14.362'dir.

GRAFİK 19 **Yıllara Göre İnternet Sitelerinde Çıkan Haber Sayısı**



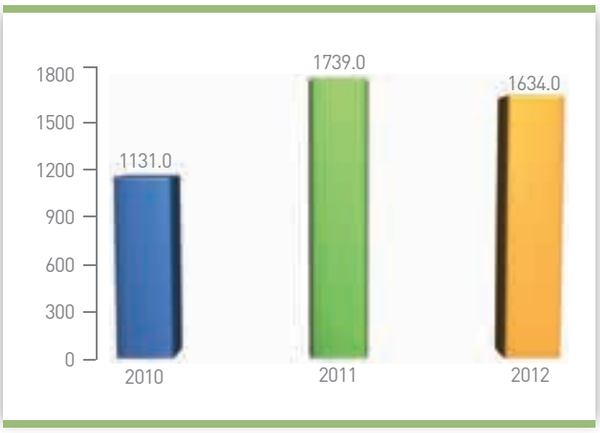
Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 18 **Ulusal ve Yerel Medyada Yıllara Göre Çıkan Haber Sayısı Grafiği**



Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 20 **Görsel Medyada (Televizyon) Yıllara Göre Çıkan Haber Sayısı**



Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2012



TABLO 62 Yıllara Göre Basın Yayın Faaliyetleri

Yapılan İşin Adı	2010 Yılı Yapılan Adet, Paket, m^2	2011 Yılı Yapılan Adet, Paket, m^2	2012 Yılı Yapılan Adet, Paket, m^2
Şehir ve İnsan Dergi	90.000	120.000	200.000
Afiş (50x70)	15.000	17.500	10.000
Bez Afiş		9.559	6.000
Bloknot	9.100	9.600	7.500
Davetiye	15.000	18.600	20.000
Dosya	5.000	41.000	20.000
Broşür, Kırımlı Broşür, El İlanı, Faaliyet Bülteni	277.750	265.000	200.000
Vinil Baskı m^2	3.000	10.600	8.000
Billboard	951	2.300	2.700
Görsel Değişim, Araç Giydirme	63	72	102
One Way Vision Üzerine Digital Baskı	53	920	400
Çanta	22.000	30.000	30.000
Ajanda	4.000	4.800	5.000
Sticker	20.500	43.500	12.000
Takvim	4.000	10.000	5.000
İmsakiye	10.000	15.000	10.000
Zarf	43.700	25.000	20.000
Kartvizit, Bilgi Kartı	11.500	9.000	18.000
Roll Up	4	33	90
Ayaklı Saç Tabela Park Tabelası	22	16	7
Paslanmaz	5	29	95
Köprü Görselleri	39	1.008	1.200
Küp Blok	-	6.000	2.000
Tasarım	-	170	150
Folyo Kesim Uygulama	-	550	1.000
Işıklı Tabela	-	120	150
Işıksız Tabela	-	180	250
Pide Kutusu	-	156.000	130.000
Kitap	-	6.000	500

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2012

BASINDAN

SULTANBEYLİ'NİN YILDIZI BAŞKAN KESKİN'LE PARLADI



Anadolu Yakası'nın yeni cazibe merkezi olma yolunda hızla ilerleyen Sultanbeyli Belediyesi yaptığı çalışmalarla adından söz ettirmeye devam ediyor. Alt ve üst yapı çalışmalarının aralıksız devam ettiği ilçede, gerçekleştirilen projeler halktan büyük destek görüyor. Sorunlarını hızla çözüme kavuşturan Sultanbeyli'de, yükselen yeni Belediye Hizmet Binası, Hükümet Konağı, Askerlik Şubesi, 17 yeni okul, 2 yeni kültür merkezi, 2 polis merkezi, sağlık ocakları, terminal, kütüphane, yepyeni kavşaklar, yollar, parklar ilçenin adeta silüetini değiştirdi. Göreve gelmeden önce verdiği sözleri bir bir yerine getiren Başkan Hüseyin Keskin ve ekibi, yaptıkları çalışmalarla takdiri sonuna kadar hak ediyor.

Devamı: 6-7'de

GÖLET PROJESİ

SULTANBEYLİ'NİN YENİ VİZYONU OLACAK

Sultanbeyli Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklaşa gerçekleştirdiği ve ilçenin vizyonuna önemli katkı sağlayacak olan Gölet Çevre Düzenlemesi Projesi'nde sona yaklaşılıyor. Sultanbeyli'nin uzun yıllardır bekleyişi ve çalışmaları hızla devam eden projenin yaklaşık yüzde 80'i tamamlandı. Bu dev projenin yaklaşık maliyeti 10 trilyon. Çalışmalar tamamlandığında Sultanbeyli, Anadolu yakasının en büyük yaşam alanlarından birine kavuşmuş olacak.

ÖZEL HABER

>>SAYFA 4-5'te



Sultanbeyli Belediyesi, ilçeye 3 yılda 16 okul kazandırdı



Sultanbeyli'de Sinema Günleri



Sorun varsa çözüm de var



2012, Sultanbeyli'de eğitim ve kültür yılı

Sultanbeyli'de '2012 Eğitim ve Kültür Yılı' başladı. Eğitim alanında gerçekleştirilecek yeni projeler öncesinde, ilçenin idari amirleri ve eğitimciler yol haritalarını belirlemek üzere bir araya geldi.

■ FLAŞHABER





Plato AVM açıldı





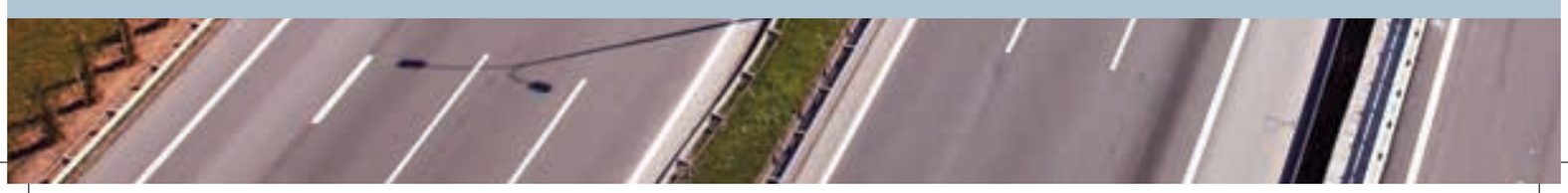
Büyük projenin imzaları atıldı







Sultanbeyli Belediyesi





iMAR YÖNETiMi

SULTANBEYLi BELEDiYESi / FAALiYET RAPORU 2012



iMAR YÖNETiMi

FAALiYETLER

Hasanpaşa Mahallesi 7457 ada 1 parsel ve 7458 ada 1, 2, 3 parsellere ait Kavşak ve Sinyalizasyon Düzenlemesine ilişkin 1/1000 ölçekli imar planı tadilatı hazırlanmıştır.
Fatih Bulvarı Kavşak ve Sinyalizasyon Düzenlemesine ilişkin 1/1000 imar planı tadilatı hazırlanmıştır.

Şekil: 01 Fatih Bulvarı ile Atatürk Caddesi (Yan Yol) Kavşak Düzenlemesi Eski Hali



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Şekil: 02 Fatih Bulvarı Kavşak Düzenlemesi Eski Hali



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Şekil: 03 Fatih Bulvarı ile Atatürk Caddesi (Yan Yol) Kavşak Düzenlemesi Yeni Hali



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Şekil: 04 Fatih Bulvarı Kavşak Düzenlemesi Yeni Hali



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Adil ve Mimar Sinan Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı Yaklaşık 40ha'lık bir alanı kapsamaktadır.

• Yapılan bu tadilat ile «Yeni TEM Gişeler Projesi» Adil-Mimar Sinan Mahalleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına İşlenmiştir.

• Uygulama İmar Planı Tadilatı, Belediyemiz dışında yaptırılması halinde yaklaşık 100,000.00 TL'lik bir maliyetin oluşacağı hesaplanmış ve plan tadilatının Belediyemiz bünyesinde yapılması ile kurumumuzun tasarruf etmesi sağlanmıştır.

Şekil: 05 Adil - Mimar Sinan Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İmar Planı Güneyi Bölgesi Eski Hali



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

Şekil: 06 Adil - Mimar Sinan Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İmar Planı Güneyi Bölgesi Yeni Hali



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2B parsellerine ait Yerleşik Analiz Çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz mahallelerine göre 2B parsellerine ait Ada/Parsel bilgileri, yüz ölçümleri, parsel üzeninde yer alan taşınmazların nitelikleri, parsellerin yer aldıkları cadde ve sokaklar, parsellerin plan fonksiyonları ve imar plan kararları sonucu yapılması gereken terk alanları ile net yüz ölçümleri ortaya çıkarılmıştır.

TABLO 63 **Abdurrahman Gazi Mahallesi'ne ait 2B Analizi Kesiti**

Sıra No	İlçesi	Mahalle Köy Adı	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m^2)	Taş. Ana Cinsi	Cadde Sokak	İmar Durumu	Yola Terk	Net Alan m^2
1	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	1	54.53	Bağ-Bahçe	Orman Cad.	K.Konut K.Yol	7.88	46.65
2	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	2	244.71	Bağ-Bahçe	Orman Cad.	Konut	0	244.71
3	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	3	257.50	Bağ-Bahçe	Neşe Sk.	Konut	0	257.50
4	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	4	161.56	Bağ-Bahçe	Neşe Sk.	K.Konut K.Yol	24.82	136.74
5	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	5	239.01	Bağ-Bahçe	Neşe Sk.	Konut	0	239.04
6	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	6	266.45	Bağ-Bahçe	Neşe Sk.	K.Konut K.Yol	8.11	258.34
7	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	7	306.31	Bağ-Bahçe	Neşe Sk.	Konut	0	306.31
8	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	8	214.92	Bağ-Bahçe	Neşe Sk.	K.Konut K.Yol	7.43	207.49
9	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	9	91.27	Bağ-Bahçe	Dolunay Sk.	K.Konut K.Yol	4.84	86.43
10	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	10	38.92	Bağ-Bahçe	Dolunay Sk.	K.Konut K.Yol	0.64	38.28
11	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	11	82.04	Bağ-Bahçe	Neşe Sk.	Konut	0	82.04
12	Sultanbeyli	Abd. Gazi Mah.	101	1	64.27	Bağ-Bahçe	Orman Cad.	Konut	0	64.27

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

• G2 Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından tadilen onaylanmasının ardından,

  • İstenilen tadilatlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzeltme işlemleri tamamlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

  • Planın yasal onama süreci devam etmektedir.

• G3 Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından tadilen onaylanmasının ardından,

  • İstenilen tadilatlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzeltme işlemleri tamamlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

  • Planın yasal onama süreci devam etmektedir.

• K-2 Bölgesi Uygulama İmar Planı'nda Emsalin 1.05 yapılmasına ilişkin teklif İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.03.2012 tarih ve 427 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve uygulanmaya konulmuştur.

• K-1 Bölgesi Uygulama İmar Planı 1223 no'lu parsel alanının "Belediye Hizmet Alanı"na alınmasına ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklik teklifi yapılmıştır.

• Necip Fazıl Mahallesi'nde yapılması planlanan İmam Hatip Lisesi Tesis Alanı için Orman ve Su işleri Bakanlığı'ndan "Ön İzin Oluru" alınarak çalışmalar sürdürülmektedir.

• Turgut Reis Mahallesi'nde yapılması planlanan İlköğretim Tesis Alanı için Orman Bakanlığı'ndan "Ön İzin Oluru" alınarak çalışmalar sürdürülmektedir.

• Adil, Mimar Sinan Mahalleleri Uygulama İmar Planı Plan Notları'nda "Dere Yapı Yaklaşma Alanları'nda kalan alanların yapılaşma hakları parsel yüz ölçümünün %60'ı hesaplanarak havza dışındaki alanlar ve uzun mesafeli koruma alanlarında kullanılmasına ve bu alanların kamuya bedelsiz terk edilmesi, parsel büyüklüğü 750 m^2 ve altı parsellerde bağımsız bölüm sayısını arttırmamak kaydıyla açık kapalı çıkmalar emsal harici tutulması, parsel büyüklüğü 350 m^2 ve altında kalan Konut ve Ticaret+Konut

alanlarında yönetmelikte belirtilen yapı çekme mesafelerine uymak kaydıyla, Hmaks=12.50 olacak şekilde uygulama yapılması" ve ticaret alanlarında "E:0,25" ibarelerine ilişkin plan notları hazırlanıp İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

• K-2 Bölgesi Uygulama İmar Plan Notları'nda "Parsel büyüklüğü 750 m² ve altı parsellerde bağımsız bölüm sayısını arttırmamak kaydıyla açık kapalı çıkmalar emsal haricidir. Parsel Büyüklüğü 750 m² ve altında olan parsellerde birinci bodrum kat zemin katla irtibatlı olmak kaydıyla iskân edilebilir. Emsal haricidir". "KAKS veya emsal değeri verilmiş alanlarda bağımsız bölüm oluşturmamak şartı ile İstanbul İmar Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılan çatı piyesleri emsale dahil değildir." İbarelerine ilişkin plan notu hazırlanıp İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

• İl Özel İdaresi ve MEB tarafından hazırlanacak yatırım programı belirmlemek amacıyla Sultanbeyli İlçesinde Okul Yapımına Uygun Alanlara ilişkin tespitler yapılmış ve İstanbul Özel İdaresi'ne gönderilmiştir.

• Sultanbeyli'de kent kimliği oluşturulmasına yönelik olarak etüt çalışmaları başlatılmıştır.

• Tarihsel, morfolojik, jeolojik, mekansal, kuramsal, sosyolojik ve demografik veriler ışığında incelemeler devam etmektedir.

Durum Ruhsat Şefliği

• Yapı ruhsatına esas olmak üzere İmar Durumu Belgesi düzenlemek,

• 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği doğrultusunda, yapılanma şartları belirlenmiş yeni projeleri ve tadilat projelerini tasdik etmek,

• 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun ve uygulama yönetmeliğine göre aranılan hususların tamamlanmasına müteakiben ruhsat işlemlerini yapmak,

• Proje kontrol ve onay işlemlerini yapmak (mimari, statik makine),

• Yapı Ruhsatı Belgesi hazırlamak,

• Jeolojik Raporlar (Zemin Etüdü) doğrultusunda statik projeleri tetkik etmek,

• Vatandaşlara imar durumu ile ilgili yazılı ve şifahen bilgi vermek,

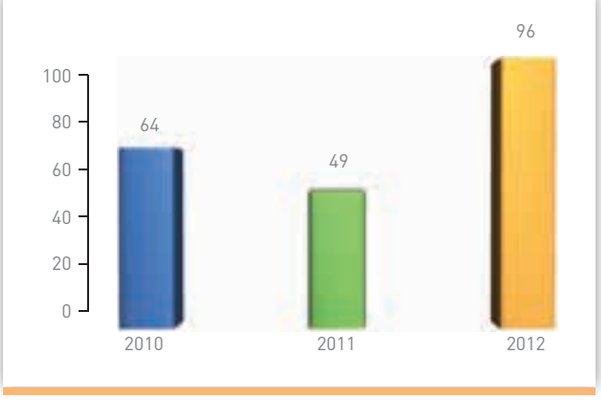
• Kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçeleri değerlendirip yazılı olarak sonuçlandırmak, ilgilisine yazıyla cevap vermek.

TABLO 64 **Yıllara Göre Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri**

Açıklama	2010	2011	2012
İmar Durumu	93	97	128
Mimari Proje İnceleme	63	51	110
Ruhsat Sayısı	64	49	96
Avan Proje	20	21	56
Kat İrtifakı	13	10	7

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 21 **Yıllara Göre Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı**



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

2012 yıl içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Durum – Ruhsat Şefliği tarafından düzenlenen 96 adet yapı ruhsatı ile beraber 593,588.57 m² 'lik inşaat alanı ruhsata bağlanmıştır. Bu rakam 2011 yılına göre inşaat alanlarında %178,94'lük bir artış sağlamıştır.

TABLO 65 **Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri**

Yıl	Toplam Elde Edilen Gelir Tl.
2010	5,292,176.00
2011	1,484,085.40
2012	3,222,996.37
Toplam	**9,999,257.77**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012

İlçemize yapılması planlanan kamu binalarına ruhsat vererek yatırım süreci hızlandırılmıştır. Bu bağlamda 400 yataklı Sultanbeyli Devlet Hastanesi ve Sultanbeyli Kadın Konuk Evi binaları ruhsatlandırıldı ve bu binaların yapımına başlandı. Ayrıca ilçemizdeki okul sayısının artması ile ilgili olarak 2012 yılı içerisinde 6 adet okul vaziyet plan onayı yapıldı. Bu okullardan 4 tanesinin yapımına başlanmıştır.

2012 Yılı içerisinde Tamamlanan ve Ruhsatlandırılan Proje Örnekleri



Plato AVM (2012 yılı içerisinde tamamlandı)



Mimar Sinan İlköğretim Okulu
(2012 yılı içerisinde tamamlandı)



Emlak Konut G.Y.O. (Proje Aşamasında)



Sultanbeyli Devlet Hastanesi (İnşaat Aşamasında)

YAPI KONTROL HİZMETLERİ

Yerel seçimler sonrasında kaçak yapılarla mücadele noktasında özveri ile çalışan arazi ekiplerimiz ilçemizin muhtelif yerlerinde birçok kaçak yapının yıkımını gerçekleştirmiş ve kaçak yapı ile alakalı vatandaşlarımızda günümüze kadar oluşan kaçak yapı zihniyeti kırılmış bulunmaktadır. Bu bağlamda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine istinaden 2012 yılında 229 adet yapının yıkımı müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İlçemizin güzelleşmesi ve yaşanabilir bir ilçe olması amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21, 39, 41 ve 42. maddeleri ile İstanbul İmar Yönetmeliği'nin 1.19, 7.02.8, 12.01 ve 12.02. maddelerine istinaden vatandaşlarımızın sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik ve estetik açıdan mahzurlu olan, yıkılacak derecede tehlikeli olan yapılar bölge ekiplerimizin arazi denetimleri ile ilçe emniyet müdürlüğümüzden ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetler üzerine tespitler yapılmaktadır. Tespiti yapılan metruk yapı sahipleri ile bire bir görüşülerek tamiratı mümkün olan binaların tadilat ve tamiratını yapmak suretiyle güzelleştirmeleri için tebligat yapılmaktadır. Tebligat neticesinde bu binaların vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehdit eden ve tinercilere barınak haline gelmelerine ve kaderlerine terk edilmelerine engel olunmaktadır. Bu şekilde 2012 yılı içerisinde ilçemizde bulunan 2 adet yapı modern ve kullanılabilir bir şekle kavuşturularak silueti güzelleştirilmiş, 18 adet yapı ise hiçbir önlem alınmaması ve tamiratın mümkün olmaması sebebiyle özellikle vatandaşlarımızın rızalarının alınarak yıkılmak suretiyle mahzurlu durum ortadan kaldırılmıştır. Müdürlüğümüz ekipleri tarafından bu tespitlerin devamı niteliğinde 28 adet yapı ile alakalı yasal işlemler devam etmektedir.



Öncesi



Sonrası

Müdürlük olarak özellikle kentlilik bilincinin vatandaşa aktarılması hususunda etkin bir şekilde çalışan ekiplerimiz 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40. Ve 42. maddelerine istinaden duman tevlid eden yani halk dilinde tandır olarak adlandırılan yapıların umumun sağlık ve selametini ihlal ettiği, çevre ve şehircilik açısından görüntü kirliliğine/düzensizliğine yol açması sebebiyle ve özellikle vatandaşlardan gelen şikayetlerin artması üzerine ekiplerimiz tarafından tespit edilen duman tevlid eden yapı sahiplerine tebligat gönderilmiş ve vatandaşlarımızla birebir görüşmeler neticesinde özverili bir şekilde çalışarak bu düzensizliğin ortadan kaldırılmasına yönelik işlemler hızlandırılmıştır. Bu bağlamda 2012 yılı içerisinde duman tevlid eden 69 adet yapının yıkımı müdürlüğümüzce gerçekleştirilerek bu düzensizlikler ortadan kaldırılmıştır.



Öncesi



Sonrası

Müdürlüğümüzün 2012 yılında başlatmış olduğu özellikle gün içinde yoğun olarak kullanılan bulvar, cadde ve sokaklarda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21, 39, 40, 41. ve 42. maddelerine ve İstanbul İmar Yönetmeliği'nin 1.19,7.02.8, 8.16,12.01 ve 12.02. maddelerine istinaden arsaların ve binaların yola bakan cephelerinin belediyemizce tayin edilen tarzda kapatılmasına, çevreye oluşturduğu düzensizliklerin ve görüntü kirliliklerinin ortadan kaldırılmasına, özellikle üzerinde yoğun çaba harcayarak kentlilik bilincinin vatandaşa aktarılmasını hedefleyen arazi ekiplerimiz etkin bir şekilde görev yaparak vatandaşlarımızla birebir görüşmeler neticesinde kısa bir sürede sonuç almış, ilçemizin silüeti gözden geçirilerek yeni görünümler kazandırılmıştır. Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde 99 adet bina ve arsa ilçemize güzel bir görünüm katmıştır.



Öncesi



Sonrası

Müdürlüğümüzce müstakil tapu sahiplerinin müracaatı sonucu, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarına ait diğer işlemler müdürlüğümüz kontrolünde yürütülmektedir. Projenin uygulanması ve denetlenmesi teknik personelimiz tarafından her aşamasında titizlikle yapılmaktadır.

TABLO 56 Yapı Ruhsat Faaliyetleri

Açıklama	Adet
İşyeri Teslim Tutanağı	37
Hakediş Dosyası	149
Temel Üstü Vizesi	23
İş Bitirme Tutanağı	15
Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanağı	55
Seviye Tespit Tutanağı	69
Yapı Kullanma İzin Belgesi (iSKAN)	13

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2012



Plato Alışveriş Merkezi



Sultan Konakları

KENTSEL TASARIM VE PROJELER ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüzün 2009 yılında başlatmış olduğu diğer bir çalışma ise çevre ve görüntü kirliliği /düzensizlikleri tespit dilen yapılara 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 21, 40, 41 ve 42. maddeleri İstanbul İmar Yönetmeliği'nin 1.19,7.02,8.16 ve 12.02 maddeleri ve İstanbul İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümleri gereği, binaların onarım ve boyalarının yapılması, gerekli ise ısı yalıtımı yapılarak enerji tasarrufunun sağlanması, estetik açıdan hoş olmayan eklentilerin (reklam tabelaları, anten, klima, yağmur suyu boruları vs. gibi) kaldırılması gibi ıslah çalışmaları yapılmakta olup vatandaşlarımızla birebir görüşmeler neticesinde kısa sürede sonuç alınarak ilçemize yeni görünümler kazandırılmıştır. Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde 1553 adet yapı sahiplerine yapılarının cephesini düzeltmek için tebligat yapılmış, yapılan bu tebligatlar neticesinde 1009 (%65) adet yapı yeni bir görünüme kavuşarak ilçemiz siluetine ve ülkemiz ekonomisine katkı sağlamıştır. Vatandaşlarımızın bu katkılarından dolayı Sn. Belediye Başkanımızın teşekkürlerini ifade eden teşekkür plaketleri bizzat kendilerine teslim edilmiştir.



İLÇEMİZE KAZANDIRILAN PROJELER

Çözüm Masası ve Zabıta Bürosu

Vatandaşın belediyeye uğramadan kent meydanında sorunlarına ve problemlerine daha hızlı çözüm aramak için kent meydanının düzenine yakışacak Çözüm Masası ve Zabıta Bürosu yapılmıştır.



Sosyal Tesis Projesi

Sultanbeyli halkının daha keyifli ve kaliteli vakit geçirebilmeleri amacıyla içerisinde tesis alanı ve botanik bahçesi bulunan Sosyal Tesis Taslak Projesi hazırlanmıştır. Taslak projeye göre uygulama projesi hazırlanmaktadır



Hizmet Tanıtım Merkezi Tasarımı

Belediyenin yapmış olduğu veya yapacağı projeleri halka tanıtmak ve yapmış olduğu hizmetler hakkında bilgilendirmek amacıyla Hizmet Tanıtım Merkezi tasarlanmıştır.



Kızılay Hizmet Binası

Halka hizmet etmeyi amaçlamış bir kurum olan Kızılay'a ilçemizde de daha iyi hizmet verebilmesi için uygulama projesi müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup uygulanması için ilgili kuruma (Kızılay) teslim edilmiştir.



Kuran Kursu Projesi

Çocuklarımızın ve gençlerimizin manevi eğitimlerine katkı sağlanması amacıyla 100 kişilik yatılı Kuran Kursu mevcut araziye göre projelendirilmiştir.



7229 Ada 1 Parsel Proje Çalışması

Bahse konu olan arazi üzerinde alternatif çalışmalar yapılmaktadır.



Adil Mahallesi Gençlik Merkezi

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından uygulama projesi yapılmış olup projenin yapılması için Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilmiştir.



Eğitim Kampüsü Projesi

İlçemizin eğitim tesisleri noktasındaki eksikliğini giderilmesi için söz konusu alan üzerinde Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Bilim ve Teknoloji Lisesi, Öğretmen Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi, Eğitim Tesisleri ile Sosyal Tesis Yurt Spor Tesisi, Kütüphane, Sağlık Merkezi ve Yemekhane gibi tesisleri bünyesinde barındıran iki farklı Eğitim Kampüs Projesi hazırlanmıştır.



Belediye Önü Parseller

Arsa sahipleri ile ortifak kurulması ile parça şeklinde bulunan parsellerin birleştirilerek kente büyük ve kullanışlı bir proje ortaya koyarak kentin gelişimine katkı sağlamak ve belediye önü otopark sorununa çözüm bulmak amacı ile alternatif taslak projeler hazırlanmıştır. Proje 22100 m^2 alan üzerine yapılmış olup AVM, ofis, ve konut projeleri ile kentin gelişimini ve 22100 m^2 otopark alanı ile belediye otopark problemini çözmektedir.



Sağlık Kompleksi

Sultanbeyli halkının büyük bir ihtiyacına cevap vereceğini düşündüğümüz, mevcutta dağınık olarak bulunan sağlık idari birimlerini ve hizmet birimlerinin bir arada bulunduğu 7600 m^2'lik kullanılabilir inşaat alanıyla içerisinde Diş Hastanesi, Verem Savaş, Toplum Sağlığı Merkezi, 122 Acil, Ana Çocuk Sağlığı Merkezi'ni barındıran proje müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır ve yapımı için İl Özel İdaresi'ne teslim edilmiştir.



EMLAK YÖNETiMi

Arsa Bina Tahsis

Mülkiyeti Belediyemize ait olan 503 m² arsa Adil Mahallesi Semt Konağı yapımı için ve 750 m²'lik arsa Necip Fazıl Mahallesi Semt Konağı Yapımı için tahsis edilmiştir.

Bina Kamulaştırması

Kamu kurum ve kuruluşları, yol ve park alanlarında kalan 6 adet bina ve müştemilatının kamulaştırma işlemleri yapılarak toplam 458.411.88 TL ödeme yapılmıştır.

TABLO 66 Arsa ve Bina Tahsisleri

Tarihi	Karar No	Mahalle	Ada- Pafta- Parsel	Alanı (m²)	Tahsis Edilen Yer
04.04.2012	23	Adil	1561	503	Semt Konağı
04.04.2012	23	Necip Fazıl	1561	750	Semt Konağı

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

TABLO 67 Bina Kamulaştırması

Adı Soyadı	Encümen Tarih ve Karar No	Ödeme Tl
Hava ALTUN	23.10.2012- 334	30.192,00 TL
Zafer ÖZBEK	12.07.2012 - 249	155.000,00 TL
Mustafa TİMUR	14.06.2012 - 185	61.974,00 TL
Mehmet İPİN	08.12.2011 - 495	25.575,40 TL
Hanime AKSU	29.05.2012 - 176	121.050,50 TL
Davut KURU	14.02.2012 - 39	64.619,98 TL
Toplam		**458.411,88 TL**

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

TABLO 68 Hisseli Parsel (Arsa) Satışı

Sıra	Adı Soyadı	Ada	Parsel	Encümen Karar Tarihi ve Numarası	Tutarı Tl
1	Mehmet ETYEMEZ	6526	1	20.09.2012 /310	398.650,00
2	BERKO İLAÇ	6168	15	23.10.2012 /333	502.840,00
3	CEC YAPI	6537	17	05.07.2012. /213	28.512,00
4	HÜNKAR GIDA	7175	15	05.07.2012 /214	219.825,00
5	IŞIK GIDA	6101	7	05.07.2012 /212	108.340,00
6	ZEHRA HACIÖMEROĞLU	5365	34	07.06.2012 /184	10.820,00
7	Eyüp KAYNAK	6134	4	22.05.2012 /174	48.580,00
8	Yaşar ASLAN	7172	28	20.03.2012 /57	34.692,00
9	Yusuf DUMAN	7172	25	20.12.2012 /503	68.445,00
	Toplam				**1.420.704,00**

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

İŞYERİ SATIŞLARI

Hisseli Parsel (Arsa) Satışı: Belediyemize hissedar olduğu taşınmazlardan 2886 sayılı Yasa ve 3194 sayılı Yasa'nın 17 maddesi uyarınca 9 adet parsel satışı yapılmış, 1.420.704,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca 20 adet işyeri satışı yapılarak 10.280.000.00 TL gelir sağlanmıştır.

TABLO 69 2012 Tarihi İtibarı İle Faaliyette Olan Kiralık Yerler

Sıra	Kiralayan	Kira Bedeli
1	Yartaşlar Petrol	78.718.00
2	Bozkurtlar Hali	172.104.00
3	Menzil Petrol	22.800.00
4	10.000 m² Arsa	192.000.00
5	Mesire Yeri	12.660.00
6	Kültür Merkezi	86.400.00
7	Otogar	63.700.00

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

Kira

Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin ihale şartnamesine uymalarının sağlanması ile 7 adet kira alınan mülk bulunmaktadır.

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Numarataj İşlemleri

1. Adres Bilgi Sistemi ile ilgili hizmet vermektedir.
2. Veri işleme güncelleme (Yol, yapı, kapı,bağımsız bölüm, parsel, bina) yapılmaktadır.
3. UAVT (Ulusal Adres Veritabanı) ile mevcut veri tabanın eşleşmesi ve güncellemesini sağlamak.

TABLO 70 2012 Yılında Yapılan Faaliyetler Tablosu

Yapılan İşlemler	Müracaat Sayısı
Adres Düzeltme	888
Adres Güncelleme	1506
Adres Tespiti	1728
Bilgilendirme	831
Toplam	**4953**

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

Kent Bilgi Sistemi Belnet Programı ile yürütülmekte olup 2012 yılında mevcut CAD ve GİS yazılımlarının güncellenmesi, bakım hizmeti ve web tabanlı Kent Bilgi Sistemi kururlumu işi ihale edildi. Bu kapsamda Park ve Bahçeler Şefliği BELNET Programı ile Sultanbeyli sınırlarındaki tüm parkların sistemden takibinin yapılması sağlanmıştır.

Kent Rehberi ve uygulamaları vatandaşın kullanımına açılmış ve isteyen istediği zaman istediği yerle ilgili bilgi sahibi olabilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi ile Sultanbeyli'de bulunan tüm cezalar kent rehberinde nöbet günleri ile takip edilebilmektedir.

HARiTA ŞEFLiĞi

İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Aplikasyon Tevhid, İfraz, Yol Terki

3194 sayılı İmar Yasası'nın 15 ve 16 maddeleri gereğince ifraz, tevhid, terk işlemlerini yürütmek.

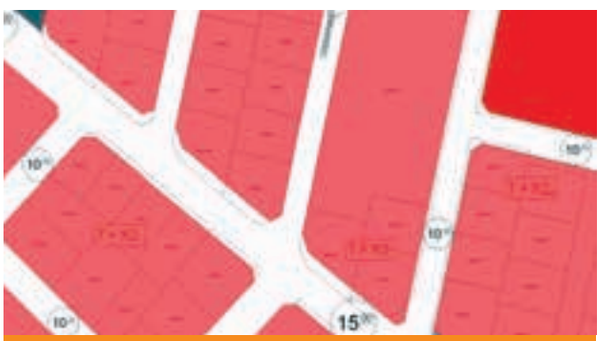
İnşaat istikamet ve kot kesit rölevelerini tanzim etmek, kontur-gabari tespitlerini yapmak.

Belediyemiz tarafından 2012 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 85 adet İnşaat İstikamet Rölevesi verilmiş, karşılığında 139.682.00 TL ücret alınmıştır. 59 adet kot kesit düzenlenmiş olup karşılığında 2.909.00 TL ücret alınmıştır, 34 adet tevhid, ihdas, yol terki ve ifraz işlemi yapılmış olup 12.165.00 TL tevhid ve ifraz harcı tahsil edilmiştir. Resmi kurumlara verilmek üzere 34 adet bina aplikasyonu yapılmıştır. 29 adet Kontur-Gabari işlemi yapılmış olup 16.695.00 TL ücret alınmıştır.

TABLO 71 İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Aplikasyon Tevhid, İfraz, Yol Terki

Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret Tl
İnşaat İstikamet	85	139.682.00
Kot Kesit	59	2.909.00
Bina Aplikasyon	24	Resmi Kurumlar
Tevhid,İhdas,Yol Terki,ifraz	34	12.165.00
Kontur Gabari	29	16.695.00
Toplam		**171.451.00**

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü



Yer Tespiti Taşınmaz Devir ve Çap Müracaatları

Belediyemize 2012 yılında 1662 adet yer tespiti müracaatı yapılmış ve 203.591.00 TL gelir tahsil edilmiştir. Ayrıca tapu devir ve çap işlemleri için 263 adet başvuru olmuş ve 154.807.00 TL gelir tahsil edilmiştir.

TABLO 72 Yer Tespiti Devir ve Çap Müracaatları

Faaliyetin Adı	Adet	Alınan Ücret Tl
Yer Tespiti	1662	203.591.00
Taşınmaz Devir ve Çap Ücretleri	263	154.807.00
Toplam	**1925**	**358.398.00**

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

SULTANBEYLİ MAHALLE HARİTASI



Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü



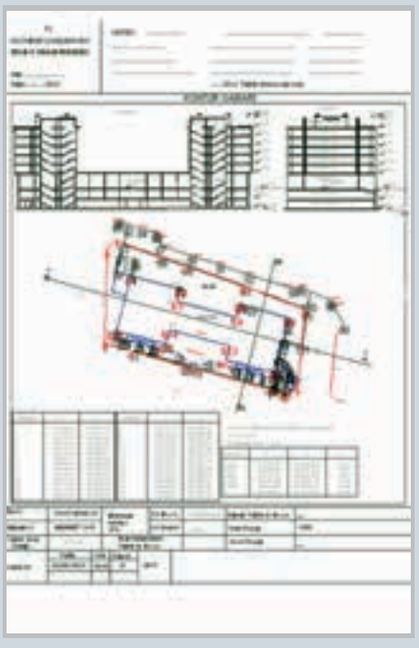
İnşaat İstikamet Rölevesi



Kot Kesit



Aplikasyon Krokisi



Kontur-Gabari

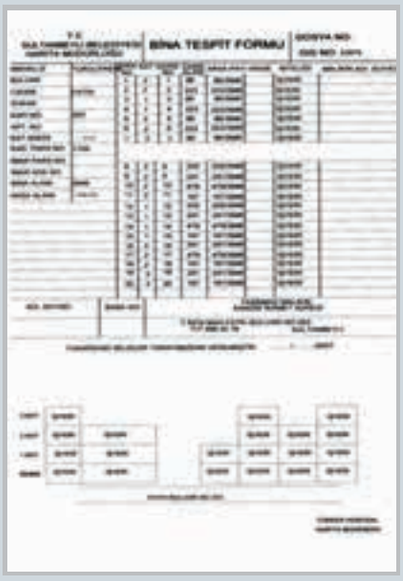
Arazi ve Bina Tespit Formu (Çap) Düzenlenmesi İşlenmeleri

Müdürlüğümüz tarafından 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen Arazi ve Bina Tespiti Hizmet Alımı İşleri kapsamında araziden elde edilen verilerin sonuç ürünlerinin vatandaşlara verilmesi 2012 yılı içerisinde kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

Bu kapsamda hisseli parsellerde her bir tespit alanına bir dosya numarası verilmiş ve plandaki durumu göz önüne alınarak istikameti belirlenmiştir.

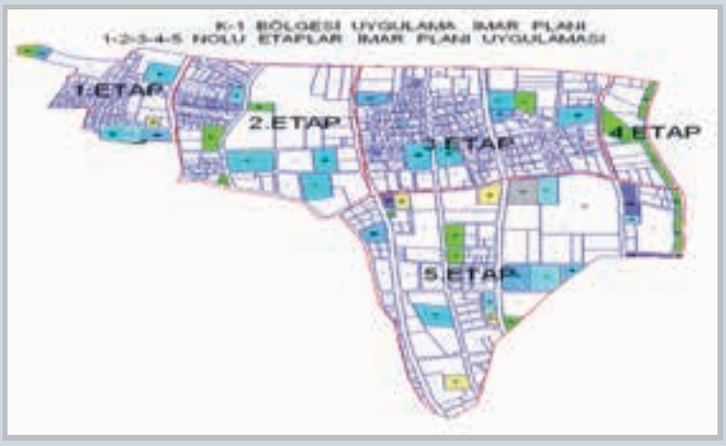
Arazi ve Bina Tespit Formu (Çap) Örneği

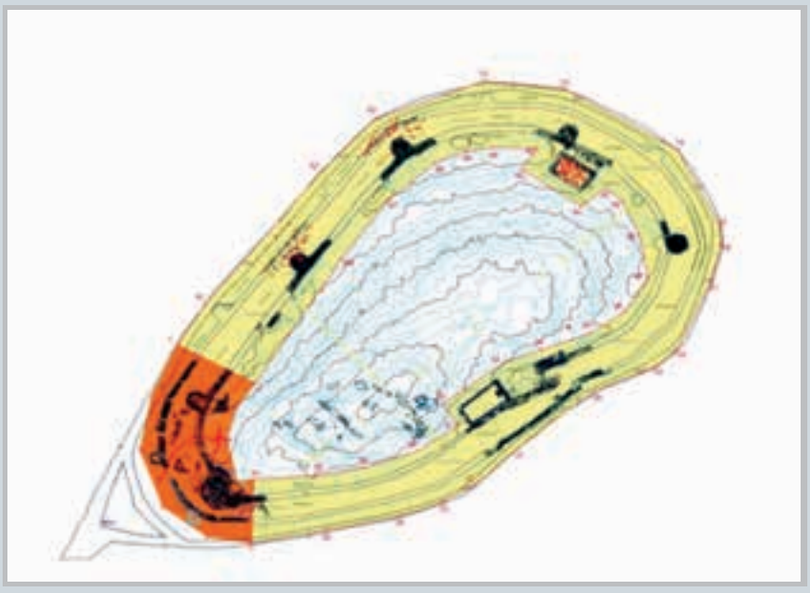




İmar Planı Uygulama Çalışmaları

Sultanbeyli İlçesi, Mimar Sinan ve Battal Gazi Mahallesi sınırları dahilinde bulunan, K-1 Bölgesi Uygulama İmar Planı kapsamında 5 etap halinde imar planı uygulaması (arsa arazi düzenlemesi ve şuyulandırma) çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma sonucunda uygulamanın tapuya tescili 24.04.2011 tarihinde yapılmış olup, uygulama kapsamında kalan 2172 malike tapuları verilmiştir.



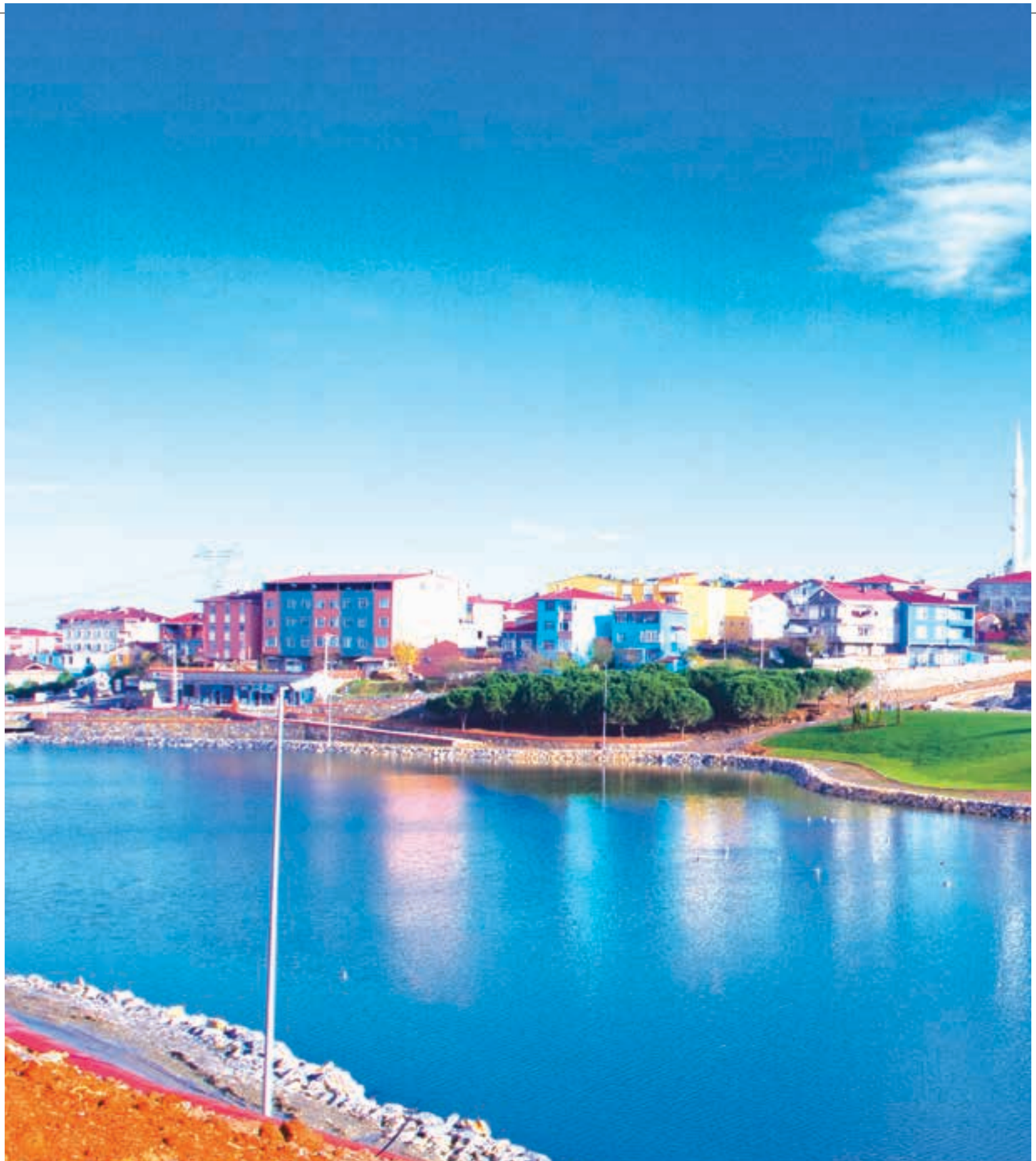


Aydos Kalesi'nin Vaziyet Planı

Aplikasyon ve Kot Alım Çalışmaları

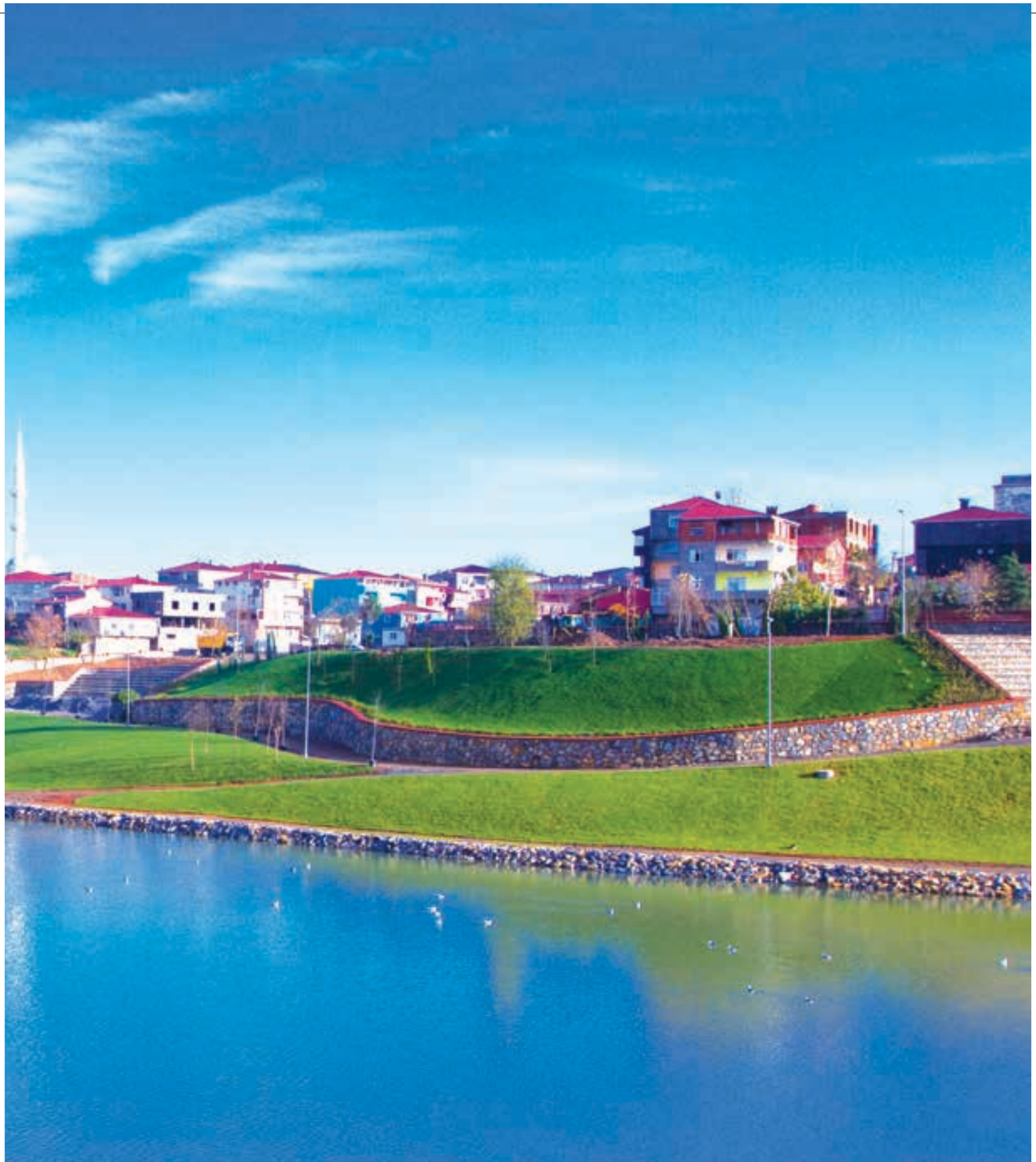
Aydos Kalesi Röleve ve Restitüsyon İhalesi kapsamında kazı yapılacak alanlarda oluşturulan 5*5 boyutlarındaki karelajların araziye aplikasyonu, kazı bölgesinin kazı öncesi ve sonrası kot alımı, yapılan kazı alanının tespiti işlemleri yapılmış ve kısım kısım devam etmektedir.





Sultanbeyli
Belediyesi





ÇEVRE YÖNETİMİ



ÇEVRE YÖNETiMi

ÇEVRE HiZMETi

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler aldırmak.

Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmaları yapmak.

Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertaraftı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulaması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek.

Ayrıca ilçe sakinleride ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

ÇEVRESEL KiRLiLiĞiN ÖNLENMESi

Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

Hızlı nüfus artışı, buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır.

Çevresel Gürültü Kontrolü

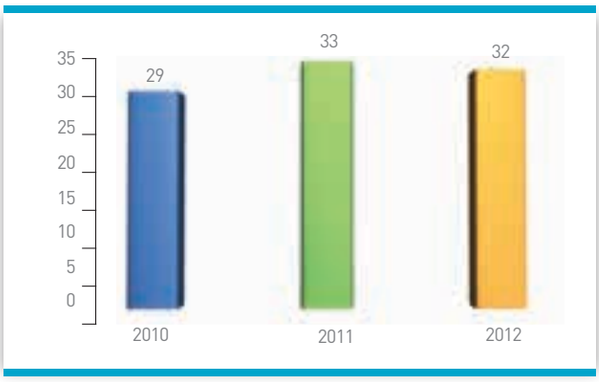
İlgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemize yapılan yetki devri doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan hususları önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak.

Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı alma aşamasında gürültü oluşturabilecek işyerlerinin gürültü açısından tetkiki yapılarak gürültü varsa gerekli tedbirler aldırıldıktan sonra ruhsatı verilmektedir.

Ayrıca gürültü ile ilgili gelen şikâyetler değerlendirilmekte, gürültü oluşturan yerler için gerekli tedbirler aldırılmaktadır. Olumsuzluğun devam etmesi halinde 1000 - 6 000 TL arasında para cezası uygulanmaktadır.



GRAFİK 22 Yıllara Göre Ölçülen Gürültü



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN TESPİTİ VE GİDERİLMESİ

Bina Cepheleri Yalıtım Projesi

Bu proje kapsamında Türkiye'nin ilk "Isı Yalıtım Fuarı" ilçemizde düzenlenmiştir. İlçe halkının bilinçlendirilmesi için çeşitli broşür ve afiş dağıtım çalışmamız devam etmektedir. Ayrıca enerji verimliliği konusunda da işyerlerine yönelik bir çalışma başlatmıştır.





Hava Kirliliği Kontrolü

"Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yılda birkaç noktadan ilçemizin hava kalitesi ile ölçümler yapılmıştır. Ayrıca Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu'nun bahçesinde bulunan hava kalitesi ölçüm istasyonu ile de sürekli ilçemizin hava kalitesi ölçülmektedir.

2007 yılında Başkanlığımızın Mücavir alan içinde, hava kirliğine neden olan işyerleri ile konutları denetleyerek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için önlemler alınmakta ve kirletenler hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.

Ayrıca torbalanmamış ve menşei belgesi bulunmayan kömürlerin kullanılmasına izin verilmemektedir. Bu doğrultuda denetim ekibimiz kömür satışı yapan işletmelerden numuneler alınarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne göndererek analiz yapılmaktadır. Kalitesiz ve doğaya zarar veren yakıt satışının tespiti halinde bu ürünler imha edilmek üzere alınmaktadır.



Atık Yönetimi

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları oluşturanlara yönetmelik gereği gerekli Taşıma ve Kabul belgeleri düzenlemekte, hafriyat ve yıkımların söz konusu yönetmeliğe uygun önlemler alınarak yapılıp yapılmadığını denetlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



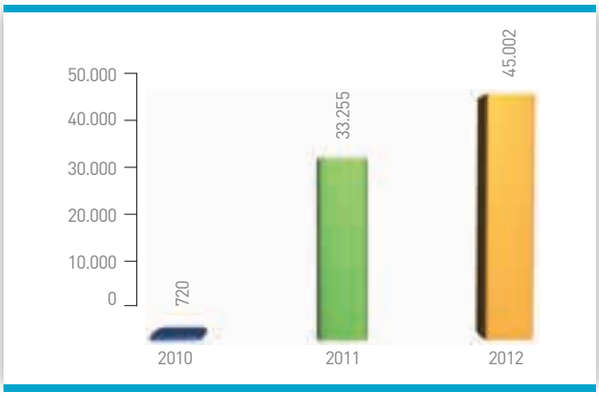
İnşaat ve Hafriyat Atıkları

İnşaat ve hafriyat atıkları için müdürlüğümüz tarafından "Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi" ve "Kamyon Taşıma Fişi" düzenlenerek hafriyat atıkları düzenli bir şekilde taşıttırılmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde 251.160 m^3 Hafriyat Toprağı üretilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı döküm sahalarına taşınması sağlanmıştır.



GRAFİK 23 Hafriyat Toprağı (TL)



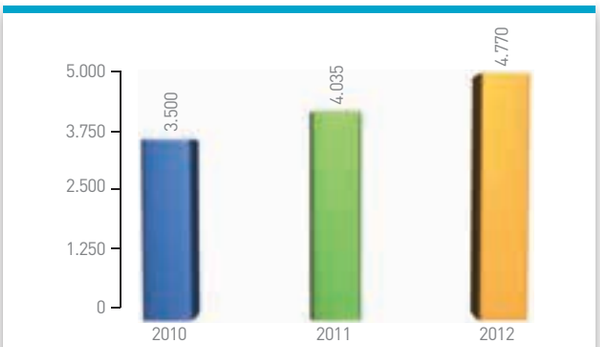
Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 24 İnşaat / Yıkıntı Atığı (TL)



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 25 İnşaat / Yıkıntı (m^3)



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 26 Hafriyat Toprağı (m^3)



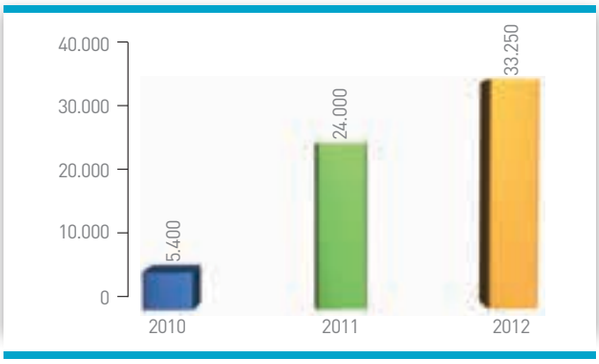
Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyetleri

03.11.2008 tarihinde Su ve Orman Bakanlığı'nca 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 12. maddesi kapsamında müdürlüğümüz, ilçemizdeki bitkisel atık yağ üreten işletmeleri denetlemekte, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemekte ve atık yağ üreten işletmecilerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlama çalışmalarını sürdürmektedir.

Yapılan denetimlerle işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmiş ve söz konusu sözleşmeye sahip olmayan işletmelerin sözleşme yapmaları sağlanmıştır. Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde lisanslı kuruluşlar ile işyerlerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde 33.250 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

GRAFİK 27 **Bitkisel Atık Yağ (Kg)**



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

Bunun sonucu olarak evsel atık su kirliliğinin de azalma olmakta ve atık yağların biyodizel üretiminde kullanılarak geri kazanımı sağlanmaktadır.



Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile; düzenli olarak her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri düzenlenmektedir.

Bu etkinlikler kapsamında İlçemiz genelinde İlköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile birlikte organizasyonlar yapılmaktadır.



ÇEVRE DÜZENLEME

Belediyemiz mevcut yeşil alanların, parkların bakım-onarımlarını yaparken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz, vb.) kullanmaktadır. Belediyemiz parklarda temizlik, sulama, budama ve form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun grupları bakım onarım ve montaj, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı gibi çalışmaları da gerçekleştirdi.

ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞLERİ

Yunus Emre Meydanı - Parkı Yenilenmesi

Yapılan çalışmalarla eski görüntüsünden kurtulup yenilenen ve büyüyen Yunus Emre Parkı, ilçe halkına yeni bir yaşam alanı haline geldi. Park, konumu itibariyle Kent Meydanı'na alternatif olma özelliği taşıyor. İçinde çocuklar için oyun grupları ve vatandaşlar için dinlenme alanlarının yanında spor yapmak isteyenler için egzersiz aletleri bulunuyor.

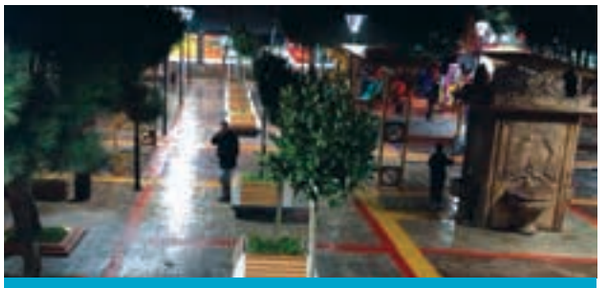
Üstelik tüm bu yapılanlar tamamen engelli vatandaşlar düşünülerek tasarlandı. Hem egzersiz aletleri, hem de oyun grupları engelli vatandaşların kullanımına uygun.

Diğer parklardan birçok noktada ayrılan Yunus Emre Parkı ve Meydanı'nda tıpkı Abdurrahman Gazi Camii önünde olduğu gibi baskı beton kullanıldı. Çift katlı oyun gruplarıyla dikkat çeken park, Osmanlı Çeşmesi ve aydınlatmalarıyla estetik bir görünüme sahip.



Yunus Emre Parkı'nın Eski Hali

YUNUS EMRE Parkı'nın eski hali; engelli erişime uygun olmayan, eski standart oyun grubu, çevresi duvarlarla çevrili kör noktalı, alanın tamamı kilit parke taşlı soğuk ve kapalı bir görüntü.



Yunus Emre Parkı'nın Yeni Hali

Yunus Emre Parkı'ndaki bütün havai hatlar yer altına alındı İGDAŞ'ın merkezi trafosunun etrafı modern görüntüsüne kavuştu.



Yunus Emre Parkı'nda ahşap kullanımı alanı yumuşatmış ve en direk aydınlatmalar ile estetik bir meydan oluşturulmuştur.



Yunus Emre Parkı'nda baskı beton teknolojisi ile yapılmış engelli kılavuz çizgileri engelli vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Yunus Emre Parkı'nda İki Katlı Yeni Nesil Oyun Grupları



Yunus Emre Parkı'nda 4 Metre Çelik İpli Tırmanma Aleti

Düzenleme yapılmadan önce 1400 m^2 olan park, çalışma sonrası 1700 m^2 meydan park olarak hizmete sunulmuştur. Engelli erişimine uygun olmayan park, engelli vatandaşlarında rahatlıkla kullanacağı şekilde uygulama yapılmıştır. İlk iki katlı iki kuleli oyun grubu ve çelik ipli tırmanma meydan parkta kullanılmış olup engelli vatandaşların da spor yapabileceği fitness grupları mevcuttur.

1. Osmanlı Çeşmesi
2. Kauçuk zemin üzerine kurulu 4m ipli tırmanma
3. Kauçuk zemin üzerine kurulu iki katlı iki kuleli altıgen çocuk oyun grubu
4. Fitness grubu
5. Ahşap oturma duvarları
6. Ahşap pergola sistemleri
7. Modern yüksek aydınlatmalar
8. Modern zemin aydınlatmalar
9. Baskı beton teknolojisi

Aker Sokak Parkı Yapılması

Yapımına başladığımız 1350 m^2 Aker Sokak Parkı engelli erişime uygun olarak yapımına devam ediliyor. Parkta planlanan uygulamalar;



Aker Sokak Parkı'nın Yapımı Devam Etmektedir

- Çelik ipli tırmanma aleti
- İki katlı oyun grubu
- Fitness aletleri
- Engelli kılavuz çizgileri
- Yerden yüksek oyun alanı
- Klinker ve baskı sıva kaplamaları
- Baskı beton uygulamaları montajı

Ersin Sokak Parkı Yapılması

Yapımı biten 2850 m^2 Ersin Sokak Parkı

Parktaki uygulamalar;

- Otomatik sulama sistemi
- Fitness aletleri
- Ahşap oyun grupları
- Ahşap oturma birimleri



Ersin Sokak Parkı

PROJE UYGULAMA İŞLERİ

Okullar Hayat Olsun Projesi

Milli Eğitim Bakanlığınca hayata geçirilen okullar hayat olsun projesi kapsamında Sultanbeyli ilçesinde dört pilot okul seçilmiştir.Belediyemiz ve İlçe Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa yürüttüğü çalışmalarda;



Oyun Grubu ve Kauçuk Zemin Uygulamaları

• Hasanpaşa İÖO
• Şehit Dursun Sıvaz İÖO
• Sultanbeyli Kız Teknik Meslek Lisesi
• Atatürk İÖO

Okullarına oyun grupları, iç mekân oyun grupları, fitness aletleri, kamelyeler, oturma alanları, ağaçlandırma ve çevre düzenlemeleri gibi birçok alanda yaptığımız çalışmalar ile projeye destek vererek vatandaşlarımız hizmetine sunduk.

Kadın Konuk Evi Projesi

Kadın Konuk Evi Çevre düzenlemesi kapsamında;

• Fitness aletleri
• Oyun grubu
• Süs havuzu
• Oturma alanları
• İç mekan oyun grubu

Diğer Kurumlara Yapılan Projeler (Okullar, Camiiler, Sağlık Ocakları vs.)

Sultanbeyli sınırları içerisinde bulunan kamu kuruluşlarının çevre düzenleme çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Okullar, camiiler, sağlık ocakları, askerlik şubesi gibi kurumların çevre düzenlemeleri kapsamında;

• Okul saha ve sıra çizgilerinin yapılması
• Oturma alanlarının yapılması
• Donatı (basket, futbol vs. direkleri) tamirat ve bakımları



Kadın Sığınma Evi Projesi Kapsamında Çevre Düzenlemesi

Peyzaj Düzenlemeleri

Çevre düzenlemesi yapılan bazı kurumlar
• Abdurrahman Şeref Güzelyazıcı Camii
• Eyyubi Camii
• Yavuz Selim Camii
• Veysel Karani Camii
• Hasanpaşa Camii
• Altıntepe Sağlık Ocağı
• A. Yesevi Sağlık Ocağı
• Askerlik Şubesi
• Kaymakamlık Binası
• Atatürk İÖO
• Şehit Dursun SIvaz İÖO
• Hasanpaşa İÖO
• Kız Teknik Meslek İÖO
• Mimar Sinan İÖO
• İmam Hatip Lisesi peyzaj düzenlemesi



Abdurrahman Şeref Güzelyazıcı Camii Çevre Düzenlemesi



Yeni Kaymakamlık Binasının Çevre Düzenleme Çalışmaları

Fidanlık, Depo ve Atölye Yapımı

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Şefliği şantiye, depo, fidanlık ve atölyelerinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için düzenlemeler yapıldı.



Park ve Bahçeler, Yenilenen Fidanlık

Crocus Olivieri "İstanbulensis" Koruma ve Üretim Tesisi Yapımı

Bir şehrin, bölgenin ya da bir ülkenin bitki örtüsünün değerlendirilmesinde barındırdığı endemik bitki sayısı önemli bir kriterdir. İstanbul'da doğal olarak yetişen bitkilerden 39'u endemiktir, yani dünyanın başka hiçbir yerinde doğal olarak yetişmez. Bunlardan 18'i yalnızca İstanbul il sınırları içinde yetişir, 21'i ise nispeten daha geniş bir dağılım gösterir.

İstanbul il sınırları içinde yaklaşık 250 nesli tehlike altında bitki türü tespit edilmiştir. Başka bir deyişle İstanbul florasının 1/10'u yok olma tehlikesiyle karşı karşıya bulunmaktadır.

Bu bitkilerin korunmasında yasal önlemlerin alınması, yanlış uygulamaların önüne geçilmesi, bilimsel araştırmaların artırılmasının yanı sıra kamuoyunda farkındalık yaratılması ve halkın sahiplenmesinin sağlanması önemli bir yer tutmaktadır. Yerel yönetimlere bu konuda büyük görevler düşmektedir.

İstanbul'da doğal olarak yetişen bitkilerden 18'i, Türkiye'nin taraf olduğu Bern Sözleşmesi gereği korumakla yükümlü olduğu bitkilerdir.

Sultanbeyli Belediyesi 2009 yılında endemik bir tür olan, bölgemiz içinde (Ömerli Baraj Havzası sınırları) yetişen Crocus Olivieri Supsp. İstanbulensis'i logosuna taşıyarak, sahiplenmiştir.

2012 yılında ilçenin sembolü haline gelen bu türün doğal yaşam alanlarında ve Sultanbeyli Belediyesi sınırları içinde ki Aydos Dağı'nda koruma altına alınması için İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi ile **"İstanbul'un Adını Taşıyan Çiğdem Koruma Altında Projesi"** gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında, İstanbul'un adını taşıyan bu türün yetiştiği doğal alanlara arazi çalışmaları düzenlenerek 20 adet kapsül toplanmıştır. Üretim materyallerinin ekilmesi için 7x9.5m ebatlarında traverslerden çiçek tarhı oluşturulmuştur. Toplanan kapsül ve tohumlar saksılara ekilerek üretim süreci başlatılmıştır.



Crocus Olivieri "İstanbulensis"

Üretim sürecinin izlemesi 3 yıl boyunca (2015 yılına kadar) üniversite tarafından yapılacaktır. Elde edilen tohum ve kapsüller Aydos Dağı'nda uygun ortam koşullarına ekilerek bitkinin korunmasına katkı sağlanacaktır.

Ayrıca kamuoyuna bilgilendirilme yapılarak bu konuda farkındalığın artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Çevre Düzenleme Bakım ve Tadilat İşleri Ağaç Dikimi ve Budama

İlçemizi daha da güzelleştirmek ve yeşil alanları arttırmak amacı ile çalışmalar yapıldı.

Müdürlüğümüzce 2065 adet ağaç ve 6515 çalı grubu ekiplerimiz tarafından dikilmiştir. Mevcut 4659 adet ağaçta ve on binlerce adet çalıda ise budama çalışmaları yapılarak verimliliğinin artması ve form düzenlenmesi amaçlanmıştır. Ayrıca 454 adet ağaç mevcut yapıya zarar verdiği ve tehlike oluşturduğu için sökülüp farklı noktalara ekimi gerçekleşmiştir veya kesim işlemi gerçekleştirilmiştir.



Kuzey Yan Yol Ağaç Dikimi

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı (lale, sümbül vs.) Ekimi - Bakımı

Kurumumuza bağlı Park ve Bahçeler Şefliği binlerce çiçekle Sultanbeyli'yi bahar renklerine boyadı.

Yapılan çiçeklendirme çalışmaları ile Sultanbeyli'ye 200,000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik dikimi yapılmıştır. Sultanbeyli genelinde 100,000 lale, 25,000 sümbül ve 15,000 çiğdem ekimi yapılmıştır.



Yan Yol Kavşak Düzenlemesi

Yeşil Alanların Oluşturulması

İlçemizdeki kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 12,300 m^2 çim serimi gerçekleştirilmiştir.



Kaymakamlık Çevresi Çim Serimi

Yeşil Alanların Biçimi ve Yabani Ot ile Mücadele

Mevcut ve yeni ekilen çimlerde dahil olmak üzere 155,365 m^2 çim biçimi, 40,050 m^2 kaldırım üzeri yabani ot ve 32,650 m^2 yabani ot sökümü gerçekleştirilerek bakımı yapılmıştır.

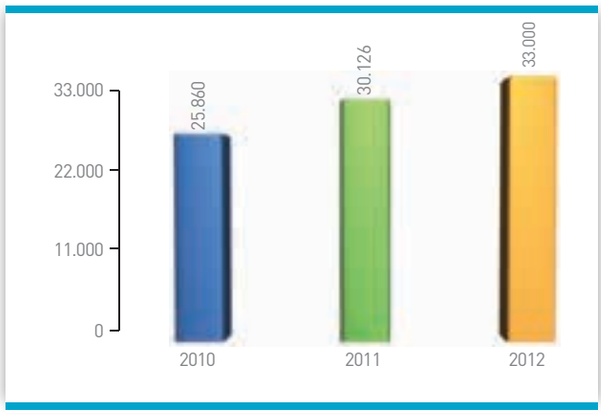
Yazın yoğunlaşan kaldırım üstündeki yabani otlarla mücadelede müdürlüğümüze bağlı 4 ekiple hizmet vermekteyiz.

Yeşil Alanların Sulanması

İlçemiz genelinde yeşil alanların sulama ve ilaçlama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların sulanmasında 33,000 ton su kullanılmıştır.

GRAFİK 28 **Sulama Miktarı (Ton)**



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

Park ve Bahçeler Tamirat, Bakım Onarım Çalışmaları

Parklarda meydana gelen ihtiyaçlar doğrultusunda yıl boyunca bakımları yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisindeki oyun alanlarında 42 fitness aleti tamiri, 147 oyun grubu tamiratı, 9 basket potası takımı, onlarca kaykay ve tahterevalli oturağı montajı müdürlüğümüze bağlı Park ve Bahçeler Şefliği tarafından yapılmıştır.



Parklarda Kafes Tel ve Basket Potası Tamiratı

Kent Mobilyaları Temini

Belediyemizce yapılan çalışmalarda, İBB'nin de katkıları ile 415 adet modern bank, 60 adet meydan saksısı ve 50 adet dekoratif beton çöp kovası, 75 adet metal çöp kovası ve 20 adet ahşap piknik masası montajı yapılmış olup, özellikle Kent Meydanı daha konforlu hale gelmiştir.



Kent Meydanındaki Mobilyaların Yenilenmesi

Park ve Bahçelerin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların temizliği müdürlüğümüze bağlı Park ve Bahçeler Şefliğince yapılmaktadır.

Park ve yeşil alanların temizliği için mobil temizlik aracımız 2012 yılında hizmete girmiş olup temizlik malzemeleri ile ilgili her türlü alet edevat aracımızda mevcuttur.

ATIK YÖNETİMİ

Evsel Atıkların Toplanması ve Çevrenin Temizlenmesi

Evsel Atıkların toplanması ve çevrenin temizlenip süpürülmesi çalışmasına, ekiplerimiz sabah 05.00 itibariyle başlayıp (Yaz ve Kış Çalışma programları değişkenlik yapabilmekte) gece semt pazarlarının temizleme işlemi bitinceye kadar devam etmektedir. İlçemizde evsel atıklar 15 mahallemizde haftada iki kez alınmaktadır. Ana arterler ve yoğunluk arz eden 75 cadde ve 300 sokağın evsel atıkları, okulların, kamu ve özele ait hastaneler, alış veriş merkezleri, Sim Oto Sanayi, Sultan Sanayi Siteleri'nin ve Aytop Kuru Gıda Sitesi'nin, sebze halının çöplerini günlük olarak almaktayız.

2012 yılında günlük ortalama 250 ton, 2012 yılı içerisinde ilçemizde 90.394 ton evsel atık toplanmıştır. Okullarımızın ve kamu hizmeti veren yerlerin konteyner ihtiyaçları ve bakımları müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Süpürme faaliyetleri kapsamında mekanik araçlarla günlük 250 km yol süpürme çalışması yapılmaktadır. Elle süpürme faaliyetlerini 74 personelle caddelerin % 70 civarını günlük, sokakların % 25 günlük, tamamını ise haftalık olarak temizlemekteyiz.



TABLO 73 Yıllara Göre Evsel Atık Çöp Toplama

Birimler	2010	2011	2012
Ton / Yıl	80.293	85.416	90.394

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2012

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Ambalaj Atıkların Toplanması ve Geri Kazanımı

Ambalaj atıkların toplanması ve geri kazanımı noktasında yasal zorunluluklar gereği Temizlik İşleri Müdürlüğü, ambalaj atıkların toplanmasında Çevre Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yapılan sözleşme ve akabinde ortaklaşa yapılan çalışmalar kapsamında 2012 yılı içerisinde; okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine 2240 adet kağıt toplama kutusu, 10.100 adet toplama poşeti dağıtılmıştır. Ana arter ve caddelerdeki ambalaj atıkları, 2 toplama aracı ve 100 sokak toplayıcısı ile günlük toplanma faaliyetleri sürdürülmektedir. Okulların ve büroların atık kağıtları haftada 2 gün (Perşembe ve Cuma) günleri toplamaya devam etmekteyiz.

Atıkların toplanması, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmaları kapsamında 9100 öğrenciye eğitim verilmiştir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşür çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

TABLO 74 Yıllara Göre Ambalaj Atıkları

Ambalaj Atıkları	2010	2011	2012
Ton / Yıl	4.369	4.780	5.446

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2012



Cam Atıkların Toplanması

2011 yılının ilk yarısından sonra başlattığımız çalışmanın neticesinde ilçemizde oluşan sanayi, işyeri ve cam ambalaj atıkları geçici depolama veya işyerlerinden toplanmaktadır. 2012 yılı içerisinde 557 ton cam atık toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması anlaşmalı firma aracılığıyla her Pazartesi günü olmak üzere haftanın bir günü toplanma yapılmaktadır. Lisanslı araç ve ekibiyle birlikte 20 yatak altı hastaneler, sağlık kabinleri, doktor muayenehaneleri ve diyaliz hastalarının atıkları 66 noktadan toplanıp İstanbul Büyük Şehir Belediyesi'nin imha merkezlerine taşınmakta ve nihai bertarafı sağlanmaktadır.



TABLO 75 **Yıllara Göre Tıbbi Atık Miktarı**

Tibbi Atık	2010	2011	2012
Kg / Yıl	21.000	21.900	21.600

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2012

Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıkların Toplanması

Lastik atıkların geri dönüşümü ve nihai bertarafı, Çevre Bakanlığı'ndan lisanslı LASDER ile atıkların toplanması çalışmaları devam etmektedir. Satış ve tamirat yapan yerlerin atıkları takip ve talepler doğrultusunda devam etmektedir. Geçici depolama alanına ve satış tamirat yapılan yerlere toplanan lastik atıklar LASDER ve alt firmalar tarafından düzenli olarak toplanmaları sağlanmaktadır. 2012 yılında 674 ton lastik atık toplanmıştır ve geri kazanımı yapılmıştır.

TABLO 76 **Yllara Göre Ömrünü Tamamlamış Lastik Atık Miktarı**

Ö.T. Lastik Atık	2010	2011	2012
Lastik Atık (Ton / Yıl)	240	252	674

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2012

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması

Atık pil ve akümülatörler için, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile taşınabilir pil üreticilerinin (TAP) ortak bir proje yürüttüğümüz, kamuya ait yerler, okullar, market ve alışveriş merkezlerine atık pil toplama kabı bırakılmış, bilgilendirici afiş, el ilanı ve broşürler dağıtılmıştır. Yıl içerisinde yapılan yarışmada ilçemiz İstanbul genelinde 5. sırada yer almıştır. Çevre Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından çalışmamız takdire şayan görülmüş ve çalışmamız konusunda bilgi istenmiştir. 2012 yılı içerisinde ilköğretim okulları arasında düzenlenen atık pil toplama kampanyası kapsamında 1., 2. ve 3. olan okullarımıza ödüller verilerek çalışmalar desteklenmiştir. Atık piller toplama noktalarından talep doğrultusunda ve aylık periyotlarla kontrol edilerek toplanmaktadır.



TABLO 77 **Yıllara Göre Atık Pil Miktarı**

Atık Piller	2010	2011	2012
Atık Piller (Kg / Yıl)	825	1.519	3.190

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2012

Elektronik Atıkların Toplanması

Kullanım ömrünü tamamlamış eski elektronik atıkların toplanma işlemi müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte. Lisanslı firmamızla birlikte atıkların dönüşümü için konteyner ve depomuzda toplanmak kaydıyla okullarımızda, arazi ve iş yerlerinde oluşan her türlü elektronik atığı toplamaya başladık.

Eski ve Kullanılmış Eşyaların Toplanılması

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, Beyaz Masa'ya veya telefonla gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklarda görülen kullanılmış eşya olarak bilinen evsel olmayan çekyat, koltuk, buzdolabı, televizyon, elektrikli diğer atıklar, polyester depo vb. eski eşyaları haftada üç gün toplamaya devam etmektedir.

2012 yılı içerisinde yaklaşık olarak 150 kamyon kullanılmış, eski ev eşyaları toplanmıştır. Bunlardan kullanılır durumda olanları ihtiyaç sahibi insanlara ulaştırılmıştır. Atıklardan ısınma amaçlı çıkan odun vb. malzemeler depolama alanı çevresindeki insanların istifade ve kazanıma sunulmuş, posaları ise bertaraf edilmiştir.



Orman Kenarları, Piknik Alanları, Dereler, Boş Arsa ve Arazilerin Temizliği

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz halkımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda dinlenmesine katkı sunma gayreti ile piknik alanlarının temizliğini 12 kez gerçekleştirilmiştir. Orman kenarlarına geceleri dökülen atıkların ortak çalışmalarla temizliği yapılmıştır. Dere yataklarının 6 kez, mezarlıkların 3 kez, boş arazilerin ise ihtiyaç ve gerektiği durumlarda temizlikleri yapılmıştır. Üst geçitlerin, otoban ve yan yolların arası köprü ve menfezlerin temizliği yapılmıştır.



Kurban Atıklarının Toplanması

Vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini yerine getirmeleri için satış alanı nöbetleşe 3 personel tarafından tüm kullanım alanlarının temizliği yapılarak insanımızın rahatlığına katkı sağlandı. Kurban atıklarının çevreyi kirletmemesi için toplu kesim alanlarında atıkların alınması ve temizlik faaliyetlerini yaptık. Kurban kesim alanlarının dışında oluşan atıklar atık toplama aracı tahsis edilip toplanmıştır. Atıkların rastgele atılmasını ve çevre kirliliğini önlemek için 5 ton poşet dağıtılmıştır. Bayram günü ve sonrası kurban atıklarının toplanmasının yanında, kurban kesim alanlarının yıkanması ve kirlilik oluşan yerlerin tamamının dezenfektesi yapılmıştır.



Yıkama Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde kamuya ait binaların (Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık, sağlık kabinleri, camii bahçeleri, spor tesisleri, tören yerleri, cadde ve sokaklarda) yıkama çalışmaları yapmıştır. Özellikle yaz aylarında Kent Meydanı'nda günlük yıkama yapılmaktadır. İlçemizdeki 9 pazar yeri düzenli olarak temizlenmekte ve yıkanmaktadır. Ramazan iftarları verilen yerlerde, yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde yıkama çalışması yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde 97 kez Kent Meydanı, 403 adet cadde, 462 semt pazarı, 137 okul bahçesi, 182 kez kamu hizmet binası önü, 129 adet camii bahçesi ekiplerimizce yıkanmıştır.

Müdürlüğümüz özelikle Nisan ve Ekim ayları arasında her camiyi ortalama yılda iki kez, cemaati fazla olan merkezi camileri talep geldikçe, halılarını makinayla yıkama suretiyle temizlemektedir. Yıl içerisinde 258 camii temizlenmiştir. Gelen talepler doğrultusunda hizmetlerimiz sürmektedir.

VETERİNER ŞEFLİĞİ

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

1593 sayılı UHK. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri doğrultusunda, sokak hayvanları sorununu bilimsel ve insani temelde çözüme kavuşturmak için İBB ile yapılan protokol çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanları ekiplerimiz tarafından toplanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Tuzla Aydınlı'daki hayvan barınağına sevkleri sağlanmaktadır.

Barınakta görev yapan veteriner hekimlerimiz ve diğer yardımcı personellerimiz tarafından, getirilen hayvanların üremelerinin engellenmesi ve kontrol altına alına alınabilmesi için kısırlaştırma operasyonları ve hayvanlardan insanlara bulaşan enfeksiyon ve parazital hastalıklarla mücadele amacıyla bu hayvanlara kuduz hastalığına karşı koruyucu kuduz aşıları ile iç ve dış parazit aşıları yapılmaktadır.



Kısırlaştırma operasyonu ve enfeksiyon hastalık ve parazitlere karşı koruyucu aşıları yapılan hayvanlar barınaktaki bakım, tedavi, kayıt işlemleri yapılıp, kulak küpeleri ve cipsleri takıldıktan sonra 5199 sayılı kanun gereği (Md:6/4) alındıkları ortamlara tekrar geriye bırakılmaktadırlar. Ayrıca; belediyemize getirilen sahipli hayvanların koruyucu kuduz aşıları yapılarak kayıt altına alınmaları sağlanmaktadır. Halkımızın daha sağlıklı gıdalarla beslenebilmesi için yurt içi hayvansal kökenli gıda maddelerinin gerekli muayeneleri yapıldıktan sonra menşei şahadetnamesi düzenlenmektedir.

Halkımızın daha sağlıklı ve sıhhi ortamlarda kurban kesimlerini yapabilmeleri için kurban kesim üniteleri oluşturulmuştur. Burada kesilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası Veteriner Hekimlerimiz tarafından muayeneleri yapılarak halkımızın daha güvenli et yemeleri sağlanmıştır.



TABLO 78 **Evsel Atık (Çöp) Toplama Günleri**

Evsel Atık Alım Günleri	Mahalle Adı				
Pazartesi - Perşembe	Mehmet Akif	Abdurrahman Gazi	Hasan Paşa	Turgut Reis	Mecidiye
Salı - Cuma	Fatih	Hamidiye	Yavuz Selim	Adil	Ahmet Yesevi
Çarşamba - Cumartesi	Necip Fazıl	Akşemsettin	Orhan Gazi	Battal Gazi	Mimar Sinan

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2012

TABLO 79 Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Tablosu

Yapılan İş	Miktarı	Birimi
Toplanan Evsel Atık (ÇÖP)	90.394	Ton
Toplanan Ambalaj Atığı	5.446	Ton
Toplanan Cam Atığı	557	Ton
Toplanan Atık Piller	3.190	Kg
Toplanan Tıbbı Atık	21.600	Kg
Toplanan Lastik Atık	674	Ton
Kent Meydanının Yıkanması	97	Defa
Yıkanan Cadde Sayısı	403	Adet
Temizlenen Pazar Yeri Sayısı	462	Adet
Yıkanan Pazaryeri Sayısı	456	Adet
Halısı Yıkanan Camii sayısı	258	Adet
Yıkanan Okul Bahçesi Sayısı	137	Adet
Yıkanan Kamu Bahçesi Sayısı	90	Adet
Toplanan Eski Ev Eşyası	150	Kamyonet
Mekanik Araçla Süpürülen Yol	90.000	Km
Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	9.100	Öğrenci
Bilgilendirici El İlanı ve Afiş	70.000	Adet
Dağıtılan Ambalaj Atık Kutusu	2.240	Adet
Piknik Alanı Temizliği	12	Defa
Derelerin Temizliği	6	Defa
Bilgilendirici Bez Afiş	300	Adet
Kamuya Verilen Konteyner Sayısı	154	Adet
Konteyner Bakım ve Temizliği	1.060	Adet
Kurban ve Atıkları İçin Poşet	5	Ton
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	350	Adet
Aşılanan Hayvan Sayısı	369	Adet
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	205	Adet
Verilen Menşei Belgesi	1	Adet
İlaçlanan Açık Alan	68.430	m^2
İlaçlanan Kapalı Alan	43.460	m^2
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	25	Adet
Kurban Alanında Muayane Yapılan Hayvan	5995	Adet
Satışına Müsaade Edilmeyen Hayvan	77	Adet
Kesim Yapılan Yer	6	Adet
Kesilen Hayvan Sayısı	3.700	Adet
Dezenfeksiyon Çalışması	39.970	m^2

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2012



Sultanbeyli Belediyesi



YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ / FAALİYET RAPORU 2012

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

Yol Altyapı ve Üstyapı

Yol altyapı ve üstyapı olarak asfalt dökülmesi, bordür tretuvar yapılması, Fatih Bulvarı Atatürk Caddesi (Yanyol) arası prestij cadde uygulaması, Emir Caddesi ve Belediye Caddesi Prestij Yol Uygulaması, yağmursuyu hatlarının döşenmesi, kavşak ve üstgeçit düzenlemeleri, dere ıslahları gibi çalışmalar yapılmıştır.



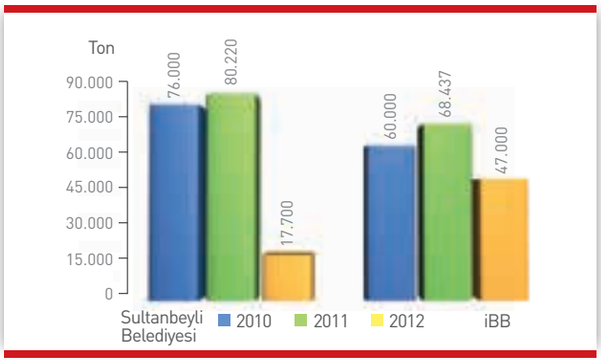
Asfalt Serimi

Fen İşleri Müdürlüğü, yaptığı planlar dahilinde kurumlar arası diyaloğu sağlayarak 2012 yılı içerisinde Sultanbeyli Belediyesi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilçemiz genelinde 69 cadde ve sokakta 64.700 ton asfalt serimini sağlamıştır.

Belediyemiz 2013 yılı içerisinde asfaltı bozulmuş cadde ve sokaklarda alışmalarına devam edecektir. Bu kapsamda Belediye olarak 70.000 ton asfalt serimi gerçekleştirerek şehrimizin görüntüsünü değiştirecek daha güzel, daha cazip, herkesin yasamak isteyeceği bir kent yapma çalışmaları devam edecektir.

Ayrıca prestij cadde uygulaması yapılan Basra Caddesi ve Gölet Çevresi Asfaltlama Çalışması 2013 yılı sezon başlangıcında tamamlanacaktır.

GRAFİK 29 **Asfalt Serimi**



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012





Bordür Tretuvar

Fen İşleri Müdürlüğü, vatandaşların ulaşılabilirliği adına yürüttüğü çalışmalar sonucu 2012 yılı içerisinde 143 cadde ve sokakta 85.840 m bordür ve 85.510 m^2 kilit taşı döşemesi tamamlamıştır.

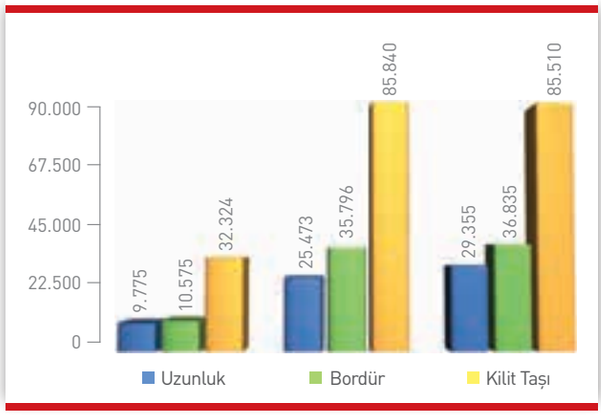
Yapılan imalat ile 2012 yılı sonu itibariyle ilçemiz genelinde kaldırım oranı %33'e yükselmiştir. Bu oran merkez mahallelerde ise % 59'dur.

Kaldırımlar imar planlarına ve TSE 7937 şehir içi yollar-yaya kaldırımı boyutlandırma ve yapım esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca özürlü vatandaşların erişimine uygun dizayn edilmiştir.

Çalışmalar imar planlarına uygun olarak mevcut durum gözetilerek işgallerin kaldırılması yapılmıştır. Aynı zamanda tretuvar ve yollarda kalan görüntü kirliliğini ve yaya ulaşımını engelleyen (direkler, parsel bacaları, yabani ağaçlar, doğalgaz kutuları vb.) yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak tretuvarda süreklilik sağlanmıştır.



GRAFİK 30 **Kaldırım İmalatı**



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012



Fatih Bulvarı - Atatürk Caddesi (Yanyol) arasında kalan sokaklar, Emir Caddesi ve Belediye Caddesi Prestij Yol Düzenlemesi

Belediyemizin Kent Meydanı ile yan yol arasında başlattığı, "Prestij Sokak Projesi" tamamlandı. 2011 yılı içerisinde %30'u tamamlanan projenin kalan kısmı 2012 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunuldu. Bunlara ilave olarak Belediye Caddesi ve Emir Caddesi, Prestij Cadde kimliğine kavuştu.

2100 metre uzunluğundaki yolda, AYEDAŞ ve TELEKOM, yer üstündeki enerji, aydınlatma, telefon hatları gibi görüntü kirliliği oluşturan hatları yer altına alırken, aydınlatma sistemleri de yenilendi. İSKİ ve İGDAŞ alt yapıyı kontrol ederken, müdürlüğümüz bölgedeki yağmursuyu problemlerinin giderilmesi için yeni yağmursuyu kanalı ve ızgaralar yapılmıştır.

Kaplama malzemesi olarak tretuvarlarda andezit plaktaş, granit plaktaş ve andezit bordür, yol kaplamasında ise granit küptaş ve granit bazalttaş kullanılmaktadır. Ayrıca Emir Caddesi ve Belediye Caddesi'nde görme engelliler için özel uygulama yapılmıştır.

Proje kapsamında görsel kirliliğe sebep olan yapılar ve engeller kaldırılarak kentsel tasarım ile birlikte çalışmalar yürütüldü. Projenin tamamlanmasının ardından bölgenin trafik sirkülasyonu da gerekli UKOME kararları alınarak tüm sokaklarda tek yön uygulaması ile yeniden düzenlenmiş oldu.

Kent Meydanı'na çıkan sokakların en az meydan kadar şık gözükmesi için çalışan ekipler, planlanan yeni düzenlemelerle bu bölgeyi canlandıracak yeni bir görünüme kavuşturmuştur. İlçemizde ilk defa baskı desenli asfalt halkın beğenisine sunulmuş ve olumlu tepkiler almıştır.

Yağmursuyu Çalışması

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, şehrimizin alt yapı çalışmalarına hız kesmeden devam ederken, yağışlı günlerde yağmur suyu drenaj hattı olmamasından dolayı sıkıntı yaşayan vatandaşların sorunlarını gidermek için yağışların kanallar ile toplanması sağlayacak olan yağmur suyu drenaj hattını faaliyete geçirdi.

2012 yılında ilçemiz genelinde Fen İşleri Müdürlüğümüz'ce tespit edilen, yağışlarda yol üzerinde su birikintilerine sebebiyet veren, yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddeler tespit edildi.

Tespit edilen cadde ve sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü olarak altyapı çalışmaları hızla devam ederken, sıkıntıları gidermek amacıyla 2012 yılı içerisinde 30 farklı cadde ve sokakta 3470 m yağmur suyu kanalı ve bağlantılı ızgaraları ilçemize kazandırılmıştır.



Kavşak Düzenlemeleri

Ekiplerimiz ilçe genelinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve gelen dilekçeler doğrultusunda tespitler yaparak geometrik düzenlemeler ve sinyalizasyon çalışmaları yapmıştır. Bunlardan bazılarını UKOME kararları alınmış kavşak düzenlemeleri, sinyalizasyon, yeni üstgeçitler, ana hatlardaki yapılan kaldırım ve asfalt yama oluşturmaktadır.



İlçemizde trafikte sıkıntı yaşanan yerlerde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile ortak koordineli olarak yapımı gerçekleştirilen 5 adet geometrik düzenleme yapılmıştır. Bu çalışmaların 4 tanesinde sinyalizasyon sistemi de kurulmuştur. Yapılan bu düzenlemeler ile araç ve yaya trafiği akışı daha düzenli hale getirilerek, trafik kazlarının önlenmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılması sağlanmıştır.

TABLO 80 **Yapılan Kavşak ve Sinyalizasyon Çalışmaları**

Yer	Tür	Sinyalizasyon
Fatih Bulvarı Beydağı Sokak Kesişimi	Geometrik Düzenleme	Sinyalizasyon
Fatih Bulvarı Hasanpaşa Caddesi	Geometrik Düzenleme	Sinyalizasyon
Fatih Bulvarı Emir Caddesi	Geometrik Düzenleme	Sinyalizasyon
Bosna Bulvarı Beykoz Caddesi	Geometrik Düzenleme	
Atatürk Caddesi Eyyubi Caddesi	Geometrik Düzenleme	Sinyalizasyon

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012

Mecidiye Köprülü Kavşağı

Sultanbeyli'nin trafik sıkıntısına çözüm olacak Mecidiye Köprülü Kavşağı çalışmaları tamamlanmıştır.

Sultanbeyli'nin hızla artan nüfusunun getirdiği trafik yoğunluğuna cevap veremeyen, günün her saatinde yoğunluğuyla vatandaşa adeta çile çektiren Sultanbeyli Mecidiye Kavşağı için, TEM otoyolu bağlantı yolu gibi büyük bir projenin tamamlanmasının hemen ardından çalışmalar başlamış ve kısa sürede tamamlanmıştır.



Dere Islahı ve Temizliği

İlçemiz derelerinde yaşanan kötü koku ve görüntü kirliliğini ortadan kaldıran çalışmalara devam eden müdürlüğümüz kış ayları için de ön çalışma yapmış oldu. Mevcut derelerin ıslah edilmesi ve temizliği ile yağışlı havalarda suyun akışı hızlanırken su baskınlarının da önüne geçilmiş oldu.

Ayrıca ilçemiz genelinde 5,5 km'lik dere hattında temizlik çalışması yapıldı. Çalışmalarda derelerden çıkan atık malzemeler toplanırken, dereden alınan su örnekleriyle ölçümler yapılmıştır.



Kurban Satış ve Kesim Alanı

2012 yılı içerisinde kurban satış ve kesim alanı olarak seçilen Battal Gazi Mahallesi Karadeniz Caddesi üzerindeki alan ekiplerimizce en ince detaylarına kadar planlanarak hazırlandı.

Kurban satış ve kesim alan ile ilgili müdürlüğümüz;

- Kurban alanının engebeli arazisi düzenlendi,
- Düzenlenen arazi projelendirilerek sokaklar ve çadır yer leri araziye uygulandı,
- Atık su ve temiz su hatları döşendi,
- Sosyal tesis alanlarının asfaltlama çalışması yapıldı,
- Kesim ünitesi kurulan yerin beton dökülerek hazırlandı,
- Alanın aydınlatması yapıldı,
- İlçe genelinde yönlendirme levhaları koyuldu,
- Kurbanların rahat indirilip bindirilmesi için kurban indirme rampaları yapıldı,
- 4 adet kurban kesim ünitesi kuruldu,
- Hayvan atıkları depolama ve yükleme alanları yapıldı,
- Et taşıma araçları atölyelerde imal edildi,
- Et parçalama masaları temin edildi,
- Sosyal alanların (zabıta kontrol noktası, restoran ve kafeteryalar, internet, berber, bay-bayan WC ve mescitler) düzenlenmesi yapıldı.



Yol Yapım Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğümüz, bünyesindeki işçi, araç ve teknik ekipmanları ile Sultanbeyli genelinde birçok çalışma yaptı.Çevre şartları ve estetiğine yönelik bu çalışmalardan bazıları; yola tecavüz duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamiratı, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur suyu kanalları ve ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğünce yıkım kararı verilen ve idaremiz imkanları ile yıkım gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemi gerçekleştirildi.

Ayrıca yağmur ve kar yağışlarında gece gündüz demeden 24 saat acil müdahale ekiplerimiz vardiyalı olarak çalışarak sel baskınlarını ve tuz serimi işlemini eksiksiz gerçekleştirdi.

Kaldırım Tamiri

2012 yılında Sultanbeyli genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş 3500 m^2 kilit taşı ve 2300 m bordürün bakım-onarımı yapılmıştır.

Ayrıca yeni açılan imar yollarının yapımında, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi kapsamında da yeni tretuvar imalatı yapılmıştır

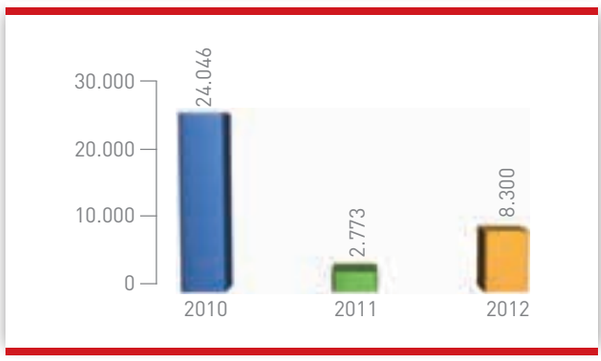


Asfalt Yama

Belediyemiz bünyesindeki ekiplerin kış şartlarından dolayı yollarda oluşan olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve yeni yapılan kaldırım ve ızgara diplerinin doldurulması amacı ile ilçe genelinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde yolların genelinde asfalt yama yerine tamamen asfaltları kaldırarak yenileme yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamda 8300 ton asfalt kullanılarak yapılan yamalar ile olumsuzluklar engellenmiştir.

GRAFİK 31 **Asfalt Serimi (Ton)**



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012

Yol Çizgi ve Bordür Boya

Asfalt ve tretuvar çalışmalarından sonra yol hatlarının farkındalığını arttırmak amacı ile kaldırım boyaları tamamlandı.

Bu kapsamda ilçemiz genelinde 194.800 m yolun bordürleri boyandı. Asfaltı yeni yapılmış yollarının estetiği ve düzenlenmesi amacı ile yol çizgisi tamamlandı.



Kar ile Mücadele

Yoğun kar yağışının yaşandığı aylarda, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın sosyal yaşam koşullarını en üst düzeyde tutabilmek için kriz masası oluşturularak, kar ve buzlanma olaylarına karşı ekiplerimiz 7 gün 24 saat boyunca görev yaptı.

Hayat şartlarını ve özellikle ulaşımı olumsuz etkileyen yoğun kar yağışlarında belediyemizin aldığı tedbirler doğrultusunda yollardaki sorunlar hızla çözüme kavuşturulmuştur.

Kar ile mücadele boyunca ekiplerimiz 1676 ton tuz ve 132 ton solüsyon kullanılmıştır.



Yol Genişletme ve Stabilize Serimi

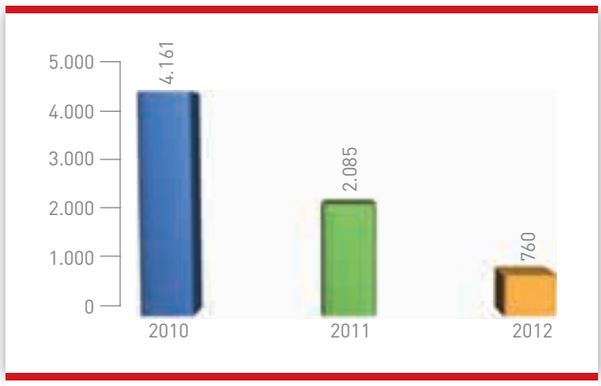
İlçemizin genelinde vatandaşların isteği ve ulaşılabilirliğini arttırmak amacı ile imar planları dahilinde yapılan 1,5 km ham yol açıldı. Ayrıca 13,5 km yolda ise genişletme yapılarak imar planlarına uygunluğu sağlandı.



Açılan yollarda yola denk düşen kısımlarda bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılırken, teknik ekibimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde asfalt oranının artması ile stabilize serimi azalmaktadır. Yıl genelinde yapılan çalışmalar sonucunda açılan yollarda 6.840 m^3 stabilize ve asfalt kırığının serimi gerçekleştirildi.

GRAFİK 32 **Stabilize Serimi (Kamyon)**



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012

Duvar Yapımı

Yapılan çalışmalar sonucunda tehlike arz eden yerlere göçük riskini engellemek amacı ile taş duvarlar çevre düzenleme ve estetiği açısından bahçe duvarları yapılmıştır. Bu kapsamda 1.550 m^3 duvar imalatı yapılmıştır.



Hafriyat Alımı

Çevre Koruma Müdürlüğü ile yürütülen ortak çalışmalar sonucu Sultanbeyli genelinde moloz ve hafriyat alımı gerçekleştiren müdürlüğümüz, alınan malzemelerden gelen para ile belediyemize ek bir gelir sağlamaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüzün faaliyetleri sonucu oluşan hafriyat ve molozlar yine yapmış olduğumuz çalışmalar sonucu yeni açılan yollarda kullanılarak belediyemize maddi yük olmaktan çıkmıştır.



BİNA YAPIM VE ONARIM İŞİ

İstanbulensis Gençlik Merkezi

İlçemizin çocukları ve gençlerine yönelik yapılan çalışmalar doğrultusunda Mecidiye Mahallesi'nde kaba inşaatı tamamlanmış olan merkezimizin, 2012 yılı içerisinde ince işleri de tamamlandı.

İstanbulensis Gençlik Merkezi, mesleki eğitim atölyelerinden drama atölyelerine, aile için seminerlerin düzenlendiği salonlardan spor salonlarına kadar her türlü aktiviteler için özel olarak inşa edilmiştir.



Hafif Çelik Yapı (Prefabrik) Ek Derslik

İlçemizde bulunan okullarda yaşanan öğrenci yoğunluğunu göz önüne alan ekiplerimiz prefabrik derslikler yaptı.

Bu kapsamda Yaşar Paşalı İlköğretim Okulu ve Fatih İlköğretim Okulu yanında ek derslikler yapıldı.



Kadın Korunma Evi

Ülkemizin önemli sorunlarından biri olan aile içi şiddetin artışını önlemek amacı ile belediyemiz şiddet mağduru kadınları ve çocuklarını koruma altına alıyor. Projede kadın ve onların çocuklarını rehabilite etmek, hayata bağlanmalarını arttırmak ve yeni bir yaşam ortamı sağlamak amacı ile yapılan kadın korunma evi 2012 yılı içerisinde tamamlandı.

1320 m^2 arsa alanı olan kadın korunma evi, 440 m^2 oturuma sahip ve 2200 m^2 kullanım alanına sahiptir.



Hükümet Konağı

Kamu hizmetlerinin daha kolay ve hızlı işlemesi, vatandaşın işini tek merkezden yürütebilmesi adına yapılan çalışmalar tamamlandı. Arsası belediyemizce tahsis edilen Hükümet Konağı'nın inşaatı kısa sürede tamamlanarak



hizmete açıldı.

Abdurrahman Gazi Mahallesi, Belediye Caddesi'nde bulunan Sultanbeyli Kaymakamlığı Hizmet Binası karşısına yapılan Hükümet Konağı 10 bin metrekare alana sahip. Bodrum katı hariç 5 kattan oluşan binada İlçe Kaymakamlığı ile birlikte;

- Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Nüfus Müdürlüğü,
- Tapu Sicil Müdürlüğü,
- Mal Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlük ve birimlerin hizmetleri bir araya toplanmış oldu.

Askerlik Şubesi İnşaatı

Sultanbeyli Askerlik Şubesi için proje çalışmaları 2011 yılı içerisinde başlamıştı. 2012 yılı içerisinde ise inşaatı tamamlanan ve açılışı gerçekleştirilen askerlik şubesi ile gençlerimiz diğer ilçelerde yapmak istedikleri işlemleri artık ilçemizden kolaylıkla gerçekleştiriyor.

Adil Mahallesi, Medine Caddesi, Turuncu Sokak'ta bulunan askerlik şubesi, 1466 metrekarelik alana inşa adildi.

Okul İnşaatları

İlçemizde devam eden projelerden okul inşaatlarının yapımı hızla devam ediyor. Müdürlüğümüz takibinde olan ve koordineli bir şekilde çalışan il özel idaresi 8 farklı bölgede çalışmalarını yürütmektedir. Projeler tamamlandığında öğrencilerimiz için Sultanbeyli'de daha rahat ve huzurlu bir eğitim imkanı sağlanacaktır.



TABLO 81 Okul İnşaatları

Okul Adı	Adres
Özel Eğitim Kurumu	Adil Mah. Hamidiye Cad.
Adil Mah. İlköğretim Okulu	Adil Mah. Vezneciler Sok.
Battal Gazi İlkögretim Okulu	M. Sinan Mahallesi
T. Reis Erol Yüksel İlkögretim Okulu	T. Reis Mah. Mehter Sok.
Necip Fazıl İlkögretim Okulu	Necip Fazıl Mehter Sok.
Akşemseddin İlkögretim Okulu	Akşemseddin Mah. Cem Sultan Cad. Gamzeli Sok.
Fatih Mah. Anaokulu	Fatih Mah. Safiye Sok.

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012





TRANŞE VE RUHSAT FAALİYETLERİ

Tranşe Ruhsat Şefliği olarak 2012 yılı içinde ilçemiz genelinde yapılacak 965 adet kazı için ruhsat verilmiştir.

Verilen ruhsatlar doğrultusunda Belediyemiz kontrolü altında İSKİ 48 sokakta 6737 m atık su kanalı döşenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda ilçemiz genelinde %99 atıksu kanalı tamamlanmıştır. Ayrıca mevcut hatların bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde sıkıntı yaşanan yerlere belediyemiz haricinde İSKİ ve İBB Yol Bakım Müdürlüğü tarafından 2955 m yağmursuyu hattı döşenmiştir.

Belediyemiz ile Ayedaş Müdürlüğü'nün koordineli çalışmaları sonucunda 8932 m alçak gerilim hattı, 19349 orta gerilim hattı ve 11000 havai hat revizyonu yapılmıştır.

İlçemizdeki voltaj düşüklüğünü engellemek amacı ile 4 adet yeni trafo merkezi yapılmıştır.

Ayrıca şehrin görümünü değiştirmek amacı ile kaldırım ve yollarda bulunan 430 adet direk deplasesi, 105 adet aydınlatma direği ve 490 adet armatür takılması işlemi gerçekleştirilmiştir.





Yıl genelinde İGDAŞ tarafından toplam 6382 m boru hattı döşenmiş olup, bulunan bu hatlardan 758 adet binanın doğalgaz bağlantısı yapılmıştır.



TABLO 82 İGDAŞ Çalışmaları

	Boru Cinsi	Metre/Adet
İGDAŞ Genel Müdürlüğü	Q63 Pe Boru Hattı Döşenmesi	5100
	Q110 Pe Boru Hattı Döşenmesi	1282
	Servis Hattı Döşenmesi	758

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012

TABLO 83 Türk Telekom Çalışmaları

	Santral
TÜRK TELEKOM	75.Yıl Battal Gazi Santralı Fiber Dönüşümü 6 Adet Fiber Cihazı Kurulmuş
	891 Adet Telefon 511 Adet İnternet Aktif Cihaz Üzerine Alınmış
	110 Şebekesi Olmayan Binaya Hizmet Verilmiş
	25.000 Aboneye Bakım Onarım Yapılmış

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012

Otobüs Hatları

Sultanbeyli ilçesinde 2009-2012 yılları arasında İETT otobüs hat sayısında, sefer sayısında ve otobüs sayısında yaklaşık 3 kata varan artışlar olmuştur.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 2012 yılı içinde ihale ederek Anadolu yakasına 100 adet sarı belediye otobüsü almıştır.

Açılışı ilçemizden gerçekleştirilen yeni otobüsler engelli erişimine uygun olup bu otobüslerin 33 adeti ilçemizdeki hatlarda çalışmak üzere tahsis edilmiştir.

TABLO 84 Otobüs Hatları

Yıl	Hat Sayısı	Sefer Sayısı	Otobüs Sayısı	Akbil Satış Nkt.
2009	8	321	61	8
2012	23	985	217	20

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012



Gölet Projesi

Sultanbeyli'nin uzun yıllardır beklediği Gölet Çevre Düzenlemesi Projesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımızın da katılımı ile 2012 yılı başlarında başlatılmıştı. Çalışmaları hızla devam eden projenin yaklaşık yüzde 60'ı tamamlandı.

İçerisinde futbol, basketbol, voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş alanları, seyir terasları, çay bahçesi, restoran, park ve tiyatroları olan 200 dönümlük Gölet Projesi'nde çalışmalar hızla ilerliyor. Çalışmalar çerçevesinde, göletin suyu boşaltılarak içerisi temizlendi ve çevre duvarları, amfi tiyatro, alt yapı ve sulama sistemleri tamamlandı.

Sultanbeyli Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklaşa gerçekleştirdiği ve ilçenin vizyonuna önemli katkı sağlayacak olan Gölet Projesi tamamlandığında Sultanbeyli, Anadolu yakasının en büyük rekreasyon alanlarından birine kavuşmuş olacak.



MAKİNE İKMAL

Araçların Durumu, Tamir Bakım

Belediyemizin bünyesinde bulunan resmi araçların faal olarak çalışması için bakım ve onarımları yapılmıştır. Araç bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde toplam 879 adet aracın mekanik, elektrik, kaynak ve kaporta-boya atölyelerinde bakım ve onarımı yapılmıştır.

Araçlarımızın periyodik bakımları çalışma saatleri ve kilometre bilgileri baz alınarak en ince detaylarına kadar yapılmaktadır.



Araçlarımız

Lastik

Araçlarımızın ihtiyaçları olan muhtelif ebatlarda lastik alımı gerçekleştirildi. Lastik durumları göz önüne alınarak araçların lastiklerinin değişimi sağlandı. Ayrıca lastiklerin maliyetlerinin minimize edilmesi için aşınmış olan lastiklerin kaplaması yapılarak kullanım süresi arttırılmıştır.

İş Güvenliği

Ayrıca araçlarımızın kaportalarının yenilenmesi ile birlikte komple boyanması yapılarak araçlar yeni görünümüne kovuştu.

3 adet iş makinesi komple kaporta ve damperi boyandı. Yeni görünümüne kavuşan araçların mekanik aksamları da detaylı olarak revize edildi.

TABLO 85 Bakım Onarım Verileri

Yıl	Hat Sayısı	Sefer Sayısı	Otobüs Sayısı
Mekanik	Elektrik	Kaynak	Kaporta-Boya
210	145	310	214

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2012



Araçlar Revize Edilerek Yenilendi



İş Makinesi

Müdürlüğümüz çalışmaları boyunca iş güvenliği ve işçi sağlığına dikkat etmektedir. Çalışma yapılan işlerdeki çalışma alanlarının güvenliği ve işçilerin koruyucu elbise ile çalışmaları sağlanmaktadır. Bu konuda tüm personel için eğitim programı düzenlenip bilgilendirilmiştir.



Yapılan İşlerde Tabelalar İle Vatandaş Bilgilendirilmektedir



Çalışmalar Boyunca Çalışma Alanı Trafiğe Kapatılmıştır

Ekipman Kalibrasyonu

Müdürlüğümüz faaliyetlerine hız kesmeden devam ederken aynı zamanda kullanılan ölçüm cihazlarının (nevo, kumpas, manometre vs.) kalibrasyonları planlanmış ve yapılmıştır.

Engelli Aracı

2012 yılı içerisinde bir aracımız özürlü erişimine uygun revize edilmiştir. Aracımıza lift yerleştirilerek tekerlekli sandalyeli özürlü vatandaşların taşınması için kullanımına sunulmuştur.



Yeni Görünümü İle Engelli Taşıma Aracı

Sabit Sınır Elemanları

Ekiplerimiz ilçemiz kent meydanında bulunan sınır elemanlarının bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



Araçların Paklanmasını Önlemek Amacı İle Gerekli Yerlere Esnek Sınır Elemanları Dikildi

Reklam Panoları, Billboard ve Tabelalar

İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı 87 adet noktaya daha reklam panolarının montajı yapılarak Basın Yayın Müdürlüğü'ne teslim edildi. Reklam panoları vatandaşların hem belediyemiz faaliyetlerinden haberdar olmasını hem de özel kurumların reklamlarını yapması karşılığında belediyemize ek gelir sağlamaktadır.

Çalışmalar boyunca vatandaşlarımızın çalışmalardan haberdar olmasını sağlayan tabelalar yenilendi.

Özürlü vatandaşların ve bebek arabası kullanan bayanların ilçemiz kent meydanına bağlı sokakları rahat ulaşımını sağlamak amacı ile özürlü rampaları yapılmıştır. Yapılan bu rampalara paslanmaz korkuluklar montaj edilerek güvenli ulaşım sağlanmıştır.



Uyarı ve Bilgilendirme Levhaları Hazırlanmıştır



Uyarı ve Bilgilendirme Levhaları Hazırlanmıştır



Özürlü Rampalarına Yapılan Ferforje Korkuluklar

Panel Çit

Gelen talepler ve teknik ekibimizin çalışmaları doğrultusunda mahallelerimizde tehlike arz eden yerlere 1220 m panel çit yapımı gerçekleştirildi.



Tehlike Arz Eden Yerlere Panel Çit Yapımı

Izgara Yapımı

Etüt Proje Şefliği'nin ihtiyaçları doğrultusunda makine ikmal atölyelerimizde özel tasarım ızgaralar imal edilmiş ve montajı yapılmıştır.



Atölyelerimizde İmal Edilen Özel Yapım Izgara Montajı

Hız Kesici Setler

İlçe Emniyet Müdürlüğü ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz genelinde araçların hızlarını düşürmesi amacı ile 130 noktada 1031 m hız kesici set yapılmıştır. Yapılan setler ile kazaların önlenmesi amaçlanmıştır.



Hız Kesici Set Uygulaması

Emniyet Araçlarının Bakım ve Onarım Kontrolleri

Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün bünyesindeki araçlarının bakım ve revizyonları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kontrol edilmekte ve bu şekilde sarfiyat önlenerek millî sermayeye dönüşüm elde edilmektedir.



Tamir ve Bakımı Yapılan Araçlar

Kapan

İlçe genelinde trafik sirkülasyonunun düzenlenmesi için gerekli yerlere atölyemizde yapılan kapanlar konmuştur. Ayrıca bazı noktalarda kapanların çok ses çıkarmasından dolayı vatandaşlarımızın rahatsız olduğunu gören ekiplerimiz yeni bir sistem geliştirerek kapanları sessiz hale getirmiştir.



Tek Yön Olan Yerlerde Kapan Uygulaması

Toplantı

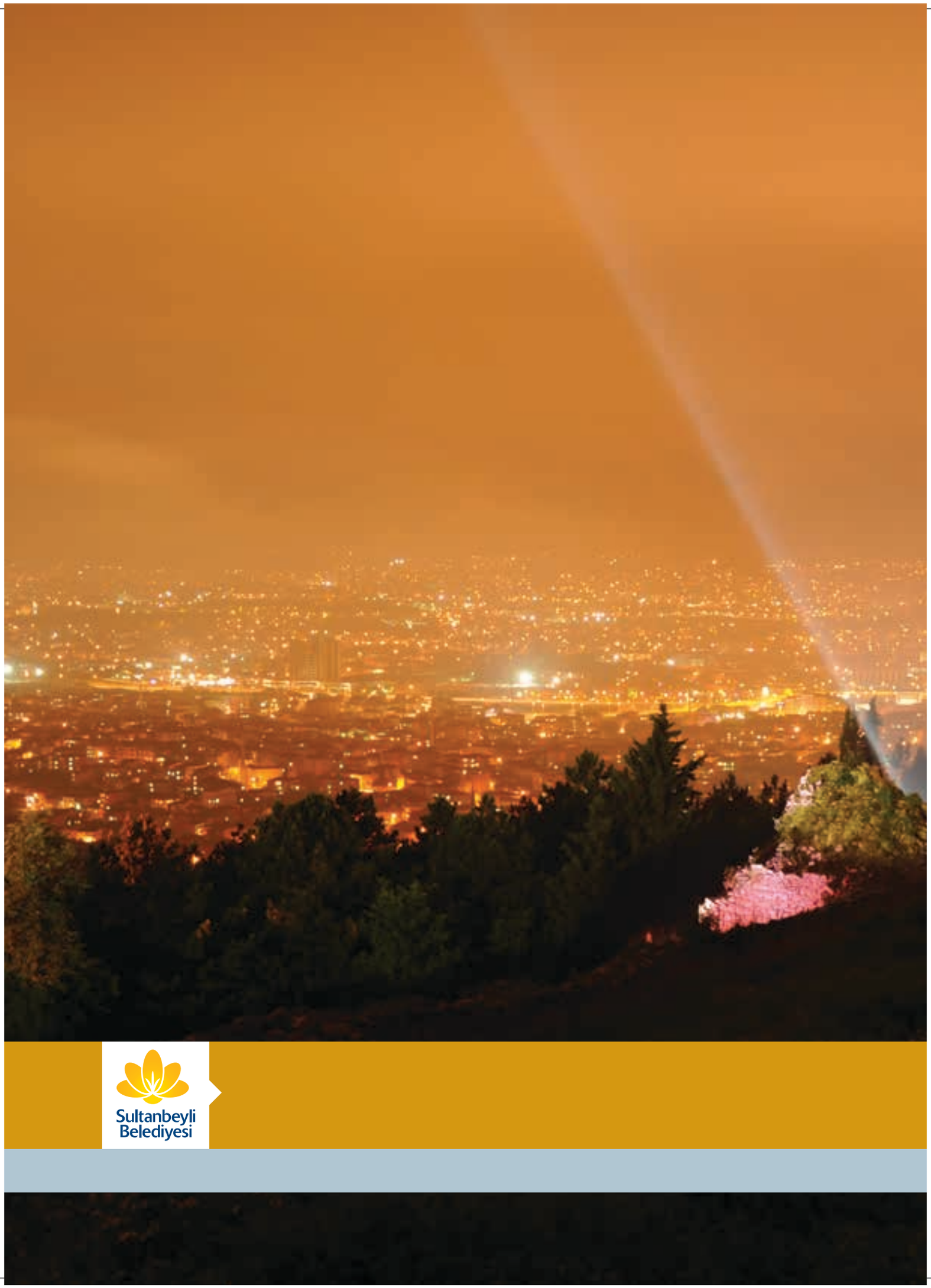
Müdürlüğümüz gerek teknik personel gerekse tüm personeli ile her ay periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Kendini ve kentini geliştiren belediye olan belediyemiz teknik konular ile ilgili seminerler ile bilgilendirildi.

İstanbul'da bulunan tüm ilçelerin fen işleri müdürleri aylık periyodik olarak toplanarak fikir alış verişinde bulunmaktadır.

İlçemizde bulunan diğer kamu kurumları (İGDAŞ, AYEDAŞ, İSKİ vs.) ile toplantı yapılarak ilçemiz yatırımları konuşuldu.



İstanbul İlçeleri Fen İşleri Müdürlüğü Toplantısı



Sultanbeyli
Belediyesi



KENT VE TOPLUM YÖNETiMi

SULTANBEYLi BELEDiYESi / FAALiYET RAPORU 2012

KENT VE TOPLUM YÖNETiMi

RUHSATLANDIRMA FAALiYETLERi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemleri basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Sultanbeyli sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

9207 Saylı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden müdürlüğümüze gelen başvuru kaydı alınır. Sonrasında sıhhi ve gayrisıhhi müessesler ilgili denetim ekibimiz tarafından denetlenir. Yönetmelikte belirlenen koşulların sağlandığı tespit edilirse aynı gün içerisinde ruhsatlandırılır. Hafta tatili kanununa göre faaliyet gösteren işyerlerine de hafta tatili ruhsatı düzenlenir.

Ayrıca ilgili müdürlüğümüz tarafından işyerlerine çalışma ruhsatları teslim edilir.

Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme-şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi yapılmaktadır.

Ruhsat Düzenleme Aşaması

- Müracaatın alınması
- Denetim
- Ruhsatın hazırlanması ve teslimi
- Hafta tatili ruhsatı verilmesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'nın verilme aşamasında yapılan incelemeler ve araştırmalarda işyerinin insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırla içerisinde kalmak suretiyle pratik ve etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

TABLO 86 **Denetlenen İşyeri Sayısı**

Açıklama	2010	2011	2012
Sıhhi/GSM	3487	3477	2597
Çevre	750	917	471
Gıda	1058	1125	809
İşyeri Tespit ve Tebligat	3100	3821	3877

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012



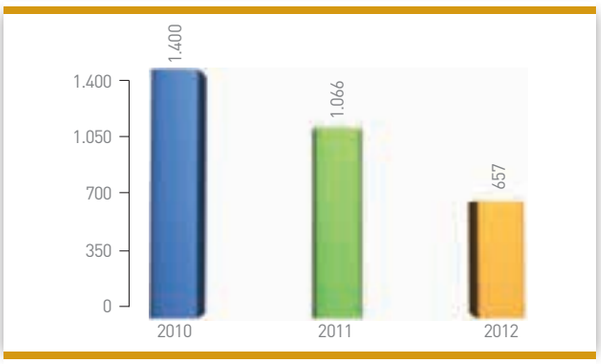
TABLO 87 Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı

Açıklama	2010	2011	2012
Alınan Müracaat Sayısı	1400	1066	657
Verilen Ruhsat Sayısı	1219	798	547
GSM Ruhsat Sayısı	293	233	151
Sıhhi Müessese Ruhsatı	876	536	376
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	46	35	20
Hafta Tatili Ruhsatı	376	280	236

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012



GRAFİK 34 Alınan Yeni Müracaat Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 35 Hafta Tatili Ruhsatı



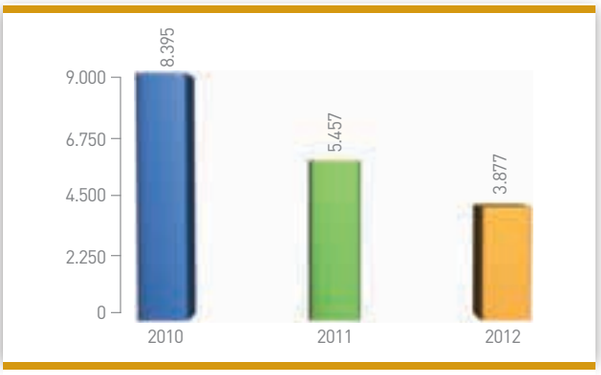
Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

İşyerlerinin Denetim Faaliyeti

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan denetim ekipleri ile 2012 yılı içerisinde toplam 3877 adet işyeri denetlenmiştir. Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin de ruhsatlandırılmaları yönünde gerekli çalışmalar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır. Ruhsat alması uygun bulunmayan işyerleri ile ilgili yasal süreç başlatılmıştır. Daha önceki yıllarda ruhsat müracaatında bulunup da işlemlerini tamamlamayan işyerlerine de gerekli tebligat lar yapılarak eksikliklerini tamamlamaları sağlanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılan işyerleri gıda denetim ekibi, çevre denetim ekibi, sıhhi ve GSM denetim ekipleri tarafından denetlenir. Çalışma ruhsatı olmayan işyerleri de işyeri tespit ve tebligat ekibimiz tarafından tespit edilerek ruhsatlandırılır.

GRAFİK 36 Denetlenen İşyeri Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

İŞYERLERİNİN KONTROLÜ

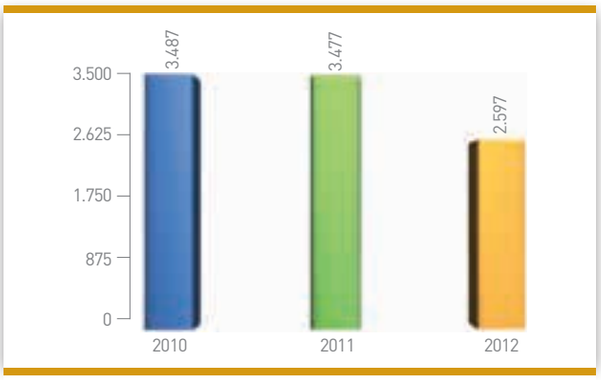
Sıhhi ve GSM Komisyonu

Sıhhi ve gayri sıhhi müessese denetim ekibimiz çalışma ruhsatı almak için müdürlüğümüze müracaat da bulunan işyerleri 9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelikte belirlenen hükümlere istinaden kontrol ederek yapılması gerekeni belirtir. Ayrıca tarafımızdan ruhsatlandırılan işyerlerinde denetim ekiplerimiz tarafından rutin olarak kontrol eder.

2012 yılı içerisinde sıhhi ve gayri sıhhi müessese denetim ekibimiz 2597 adet işyerini kontrol etmiştir.

Çalışma ruhsatını aykırı faaliyette bulunan işyeri tespiti halinde cezai işlemler uygulanmaktadır. Bu aykırılıkların devamı halinde ise mevcut çalışma ruhsatı iptal edilir. Umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi vb.) yerleri düzenli olarak denetlenmektedir.

GRAFİK 37 **Denetlenen İşyeri Sayısı (Sıhhi / GSM)**



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012



Çevre Komisyonu ve GSM-2 Komisyonu

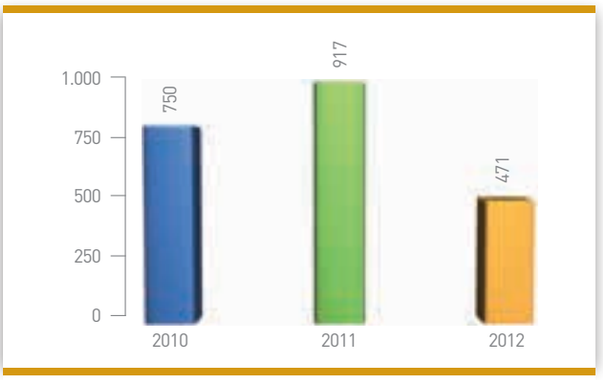
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze müracaat da bulunan 2. sınıf gayri sıhhi müessesleri Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelikleri'ne istinaden işyerlerine de denetimini yapmaktadır.

Bu bağlamda tespit edilen olumsuzlukları önlemek veya oluşma ihtimali olan işyerlerinde gerekli önlemleri aldırtmak için çalışmaktadır.

2012 yılı içerisinde 471 adet işyeri denetlenerek önlemler aldırılmıştır. Gerekli görülen işyerlerinde gürültü ölçümü yapılarak, bu doğrultuda gelen şikâyetler minimize edilmiştir.

Yılın belirli zamanlarında ilçemizin muhtelif yerlerinde konut ve işyerlerinden kaynaklanan hava kirliliği konusunda tedbirler aldırılarak ilçemizin hava kalitesine %40 oranında iyileşme sağlanmış ve gerekli tedbirler aldırılmıştır. Bu tedbirleri almayan işyerleri ise faaliyetten men edilmiştir.

GRAFİK 38 **Denetlenen İşyeri Sayısı (Çevre)**



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012



Gıda Denetimi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz gıda denetim ekibi ilçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapılan yerlerin gıda hijyeniği, gıdanın saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde 809 adet işyeri denetlenmiş, teknik elemanlarımız tarafından belirlenen aksaklıkların giderilmesi yönünde ilgililerine tebligat yapılarak gerekli önlemler aldırılmıştır.

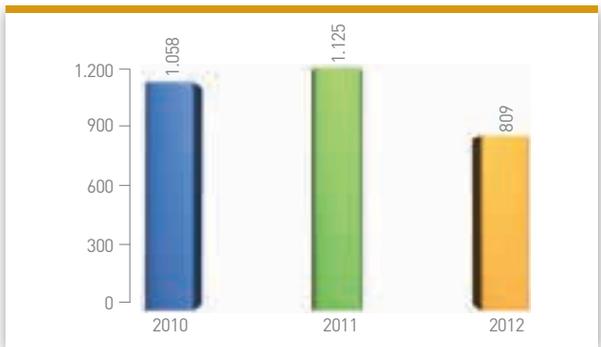
Ayrıca toplu gıda üretim ve satışın yapıldığı yerlerde ekibimiz son kullanma tarihi geçen ürünlere el konularak imha edilmiştir. İlgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Eğitim kurumlarının da kantinleri de düzenli olarak kontrol edilerek öğrencilerin hijyenik olmayan gıdalara ulaşması engellenmiştir.

Ayrıca işyerleri bitkisel atık yağlar konusunda da bilgilendirilmiş olup, bu konuda uzman iki firma ile ortak çalışma yürütülerek 2012 yılı içerisinde 33.250 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu oran yıllara göre büyük gelişme kat etmiştir.



GRAFİK 39 **Denetlenen İşyeri Sayısı (Gıda)**



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2012

İşyeri Tespit ve Tebligat Ekibi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz işyeri tespit ve tebligat ekibi ilçemizde bulunan işyerlerinin son durumları hakkında tespit yapmak, adres ve faaliyet bilgilerini güncellemek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti yapıldıktan sonra çalışma ruhsatı almak üzere müdürlüğümüze yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

2012 yılı sonunda ilçemizin tamamında tamamlanan çalışmayla 8.090 adet işyeri tespit edilmiştir.

Bu işyerlerinin tamamının ruhsatlandırılması için çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu çalışmamız devam etmekte olup bitiminde de ilçemizdeki tüm işyerleri kayıt altına alınmış olacaktır.

Bunun sonucunda daha sağlıklı bir işyeri analizi tablosu oluşturularak mevcut problemlere karşı daha etkin çözümler üretilebilecektir.



Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması

Seyyar ekibimiz 13.00 - 22.00 saatleri arasında görev yaparak seyyar faaliyetlerine ve kaldırım işgallerine mani olmaktadır. İlçemiz Fatih Bulvarı üzerinde bulunan işgallere son verilmiştir. Ayrıca bulvara bağlı cadde ve sokak ve Şanlı Urfa Caddesi üzerindeki işgal kaldırma çalışmaları devam etmektedir.

İşgal konusunda ısrar eden vatandaşlara yapılan tüm yazılı uyarılara rağmen kaldırım işgalini sürdüren esnaf ve kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 229 adet yasal işlem yapılmış olup, 21.231 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır. Ayrıca 3241 paket kaçak olarak çanta ve tabla içerisinde sigara satışı yapıldığı tespit edilmiş ve bunlara el konularak imha edilmiştir.



4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun'a istinaden İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonla birlikte 1128 adet işyeri denetlenmiş ve 26 adet işyeri hakkında yasal işlem yapılmıştır.

İlçe halkımız için temiz, düzenli ve yaşanabilir bir belde için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, sunulan hizmetlerin sağlıklı bir şekilde halkımıza sunulması için tüm önlemler alınmakta ve denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmektedir.

2012 yılı içerisinde 11034 adet işyeri denetlenmiş olup, denetimler sonucunda tarihi geçmiş bozuk mallara ve özellikle bayramlarda bakkallarda yanıcı ve parlayıcı maddelere el konularak imha edilmiştir.



Halk sağlığının korunması adına en temel besin maddesi olan ve günlük olarak tüketilen ekmeğin en iyi hijyenik ortamdan üretilip vatandaşlarımıza ulaştırmak için ilçemizde hizmet veren ekmek fırınlarında gece geç saatlerde periyodik olarak yapılan ani baskınlarla fırınlar denetlenmekte ve böylece vatandaşlarımıza hijyenik koşullarda üretilmiş ekmekler sunulmaktadır.

Seyyar ve işgal çalışmalarımız her gün rutin olarak devam etmektedir.

Kaldırım üzerindeki yaya trafiğine engel teşkil eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için yoğun çalışma yapılmıştır ve etkili bir şekilde devam etmektedir.

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hurda araç, baraka, afiş ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu tür çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde; cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asanlar hakkında; 97.164 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır. Ayrıca 7234 adet izinsiz asılan bez afiş toplatılarak imha edilmiştir.



Resmi, dini bayramlarda ve belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinliklerde gerekli önlemler alınmıştır.

Ruhsat ekibimiz tarafından ilçe genelinde ruhsatsız olarak 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine aykırı olarak faaliyet gösteren 247 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Kurban Hizmetleri

İlçemize kurban getirmek isteyen vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için tüm alt yapı ve üst yapı hizmetleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlenmiş olup, verilen dilekçeler esas alınarak yapılan yer düzenleme işlemlerinden sonra tüm dilekçe sahipleri huzurunda kura çekmek suretiyle kurbanlık hayvan sahiplerine yerler tanzim edilmiştir.

Bu süreç içerisinde vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetlerine cevap ve çözüm olmak üzere kurban satış ve kesim alanında 24 saat süre ile kesintisiz hizmet vermek üzere Zabıta Kontrol Noktası oluşturulmuş ve hizmet verilmiştir.



Dilencilerle Yapılan Mücadele Çalışması

Tüm ekiplerimiz 08.00 - 22.00 saatleri arasında görev yaparak dilenci faaliyetlerine mani olmaya çalışmaktadır. Ayrıca bu kişiler hakkında, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 108 kişi hakkında yasal işlem yapılmış olup, 8.856 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.



Pazar Kontrol Zabıta Amirliği

Pazar ekibimiz saat 10.00'dan pazar kapanana kadar, ilçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 9 adet pazar yerinde ve 392 pazarcı esnafı ve 1178 adet pazar tezgahı bulunan ve her gün kurulan pazar yerlerinde, halkın rahat alış veriş yapması için gerekli önlemleri almakta, etiket kontrolü yapmakta, seyyar satıcılara mani olunmaktadır. Kurallara uymayan 12 adet pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.



Korsan Yayınlarla (CD, Kaset, Kitap vb.) İlgili Çalışmalar

Tüm ekiplerimiz 08.00- 21.00 saatleri arasında CD, kaset, kitap vb. gibi korsan yayın satışı yapanlara mani olmaktadır. Sahipsiz yakalan korsan yayınlar imha edilmektedir.

Fatih Bulvarı üzerinde seyyar çanta ve tabla içerisinde el konulan sigara ve CD' lere el konularak imha edilmiştir.



Trafik Çalışmaları

Tüm ekiplerimiz tarafından 08.00-17.00 saatleri arasında görev yapmakta olup, trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca kaldırım işgali yapan araçlar hakkında yasal işlem yapılmakta ve araçlar kaldırılmaktadır.



Gece Yapılan Çalışmalar

20.00 – 08.00 saatleri arasında görev yapan gece ekibimiz, umuma açık işyerlerinde, ekmek fırınlarında ve ilçemizin tüm mahallelerinde kaçak hafriyatla ilgili kontrolleri yapmaktadır. Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında 143 adet İdari Yaptırım Para Cezası uygulanmıştır.



Sel, Afet ve Benzeri Durumlardaki Çalışmalarımız

Bu durumlarda ekiplerimiz, ilçe halkımızın yanında yer alarak onlara yardımcı olmakta, gerekli önlemleri almak ve problemi ilgili birimlere bildirmek suretiyle mağduriyeti olabildiğince en kısa sürede çözmektedir.



Gecekondu ve İmarla İlgili Çalışmalar

Ekiplerimizin günlük rutin çalışmalarında ve Yapı Kontrol Müdürlüğü emrinde görevlendirilen Gecekondu ve İmar Ekiplerimizce takip edilmekte ve her türlü inşai faaliyeti denetim altında bulundurmaktadır. Olumsuz durumlarda müdürlüğün talebi doğrultusunda gerekli personel desteği sağlanmaktadır.



Güvenlik Hizmetleri İle İlgili Çalışmalarımız

Belediyemiz binaları, üniteleri ve tesislerindeki alanların güvenlik noktalarının ve bu yerlerde ve çalışanlarının koruma ve güvenlik işi; hizmet alım suretiyle yapılmaktadır. Güvenlik hizmetleri 59 özel koruma ve güvenlik personeli ile kesintisiz olarak 24 saat süre ile güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Bunların dışında; A-Bölgesi ve B- Bölgesi Zabıta Amirliği Ekiplerimizce; ilçemiz genelinde ve halkın çok kalabalık ve yoğun olduğu Fatih Bulvarı ve Kent Meydanı, bağlı cadde ve sokaklarda; yol ve meydan işgallerinin kaldırılması, seyyar satıcı ve korsan yayınlarla mücadele, kaçak ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele çalışmaları, gayri sıhhi müesseselerin denetimi, gayri sıhhi müessese dışında kalan müesseselerin kontrolü, kaçak et denetimleri ve her türlü Beled-i Emir ve yasakları takip edilmekte ve Zabıta Müdürlüğümüze iletilen şikayetlerin değerlendirilmesi, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun'a göre yapılan işlemler ve denetim çalışmaları Zabıta Müdürlüğümüz'ün rutin çalışmalarını oluşturmaktadır.

Ayrıca; Sağlık, Yapı Kontrol, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve İlçe Kaymakamlığı ile koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

İlçemizdeki okullarda ÖSYM tarafından yapılan sınavlar nedeniyle öğrencilerin okul ve sınavlarına geç kalmamak üzere tüm noktalara araç ve personel koymak suretiyle öğrencilere yardımcı olunmaktadır.

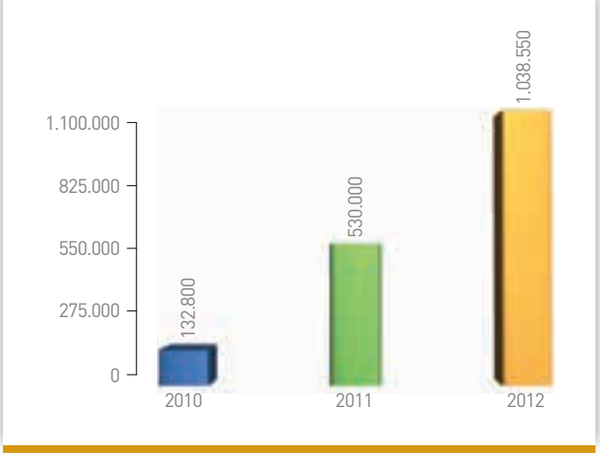


TABLO 88 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun İhlal Edilen Maddelerinin Dağılımı

Sıra No	Açıklama	2012 (Adet)
1	Emre Aykırı Davranış (32. Md.)	7
2	Dilencilik (33. Md.)	108
3	Gürültü (36/1. Md.)	10
4	Gürültü (36/2. Md.)	6
5	Rahatsız Etme (37. Md.)	10
6	İşgal (38/1. Md.)	216
7	İşgal (38/2. Md.)	13
8	Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md.)	10
9	Kimlik Bildirmeme (40. Md.)	14
10	Çevreyi Kirletme (41/1. Md.)	8
11	Çevreyi Kirletme (41/2. Md.)	1
12	Çevreyi Kirletme (41/3. Md.)	4
13	Çevreyi Kirletme (41/4. Md.)	76
14	Çevreyi Kirletme (41/5. Md.)	1
15	Çevreyi Kirletme (41/6. Md.)	1
16	Afiş Asma (42/1. Md.)	56
17	Afiş Asma (42/2. Md.)	---

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 40 Kurban Gelirleri



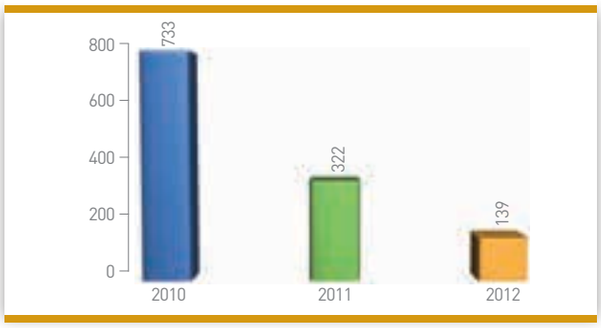
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

TABLO 89 2012 Zabıta Yılı Hizmetleri

2012 Yılı Zabıta Hizmetleri	
Denetlenen İşyeri	11034
İşlem Gören Toplam Zabıt Varakası	139
Encümence Para Verilen Toplam Zabıt Varakası	128
Sanat ve Ticaretten Men Edilen İşyeri	247
Takibi Yapılıp Sonuçlandırılan Şikayet	4014
Toplam Yazışma Gelen-Giden Evrak	3225
Takibi Yapılıp sonuçlandırılan Hizmet Masası Şikayetleri	447
4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunla İlgili Denetlenen İşyeri	1128
Kontrol Edilen Pazarcı Esnafı	26298
Etiket Denetimi	17808
Denetlenen İnternet Kafe ve Oyun Salonları	276
Faaliyetten Men Edilen Seyyar	2841
Toplatılan Bez Afiş	7234
Evrak İntacı	1395
Şikayet İntacı	4290
Tanzim Edilen Rapor	933
Davetiye Dağıtımı	2910
Yapılan Tebligat	3785
Hafriyat Önleme (Tadilat Nedeniyle Oluşan Kirlilik)	366
Ruhsat Müracaatı İçin Yönlendirilen Esnaf	358
Ruhsatlandırılan İşyeri	292
Men Edilen Dilenci	470
Kaldırılan İşgal	4423
Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı	309
Kayıp Çocuk Teslimi	307
Belediyemiz Birimlerinin Kitap, Broşür, Davetiye, Ödeme Emirleri, Tebligatlar vb. faaliyetlerdeki görevler	
Belediyemizin Organize Ettiği Programlarda (Şölen, Ramazan İftarı, Resmi ve Dini Bayramlarda) Güvenlik Önlemleri	

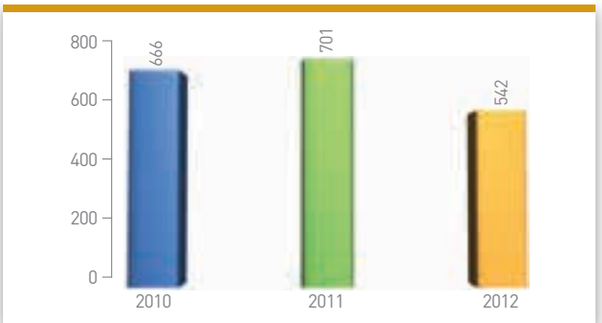
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 41 1608 Sayılı Zabıt Varakasının Yıllara Göre Tanzimi



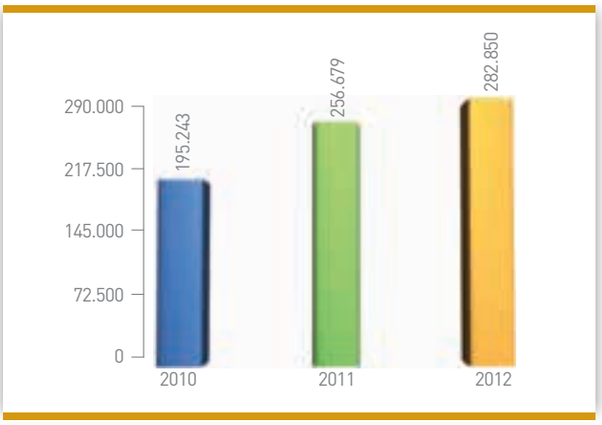
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 42 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanağı



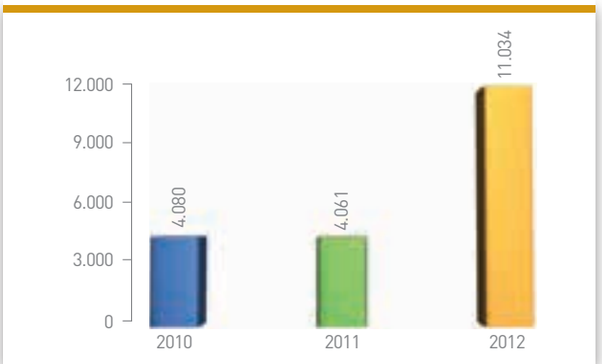
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 43 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Tanzim Edilen İdari Para Cezası Miktarı



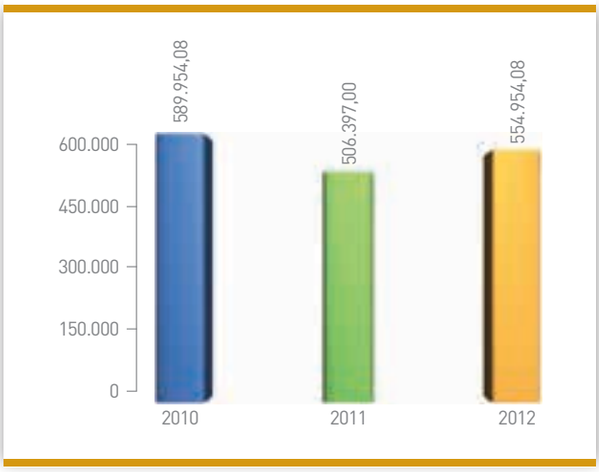
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 44 Denetlenen İşyeri Sayısı



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 45 Semt Pazarı Gelirleri



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

TABLO 90 Hizmetlerimizin Yıllara Göre Dağılım Çizelgesi

Nevi	2010	2011	2012	Toplam
Denetlenen İşyerinin Sayısı	4080	4061	11034	191175
İşlem Gören Toplam Zabıt Varakası	733	322	139	1194
Encümene Yollanan Toplam Zabıt Varakası	733	322	139	1194
Encümence Para Cezası Verilen Toplam Zabıt Varakası	728	293	128	1149
Encümence Verilen Toplam Para Cezası	109.617	51.410	32.343	193.370
Esnaflara Verilen Toplam İhtar	-	29	-	29
Sanat ve Ticaretten Men Edilen İşyerleri(Adet)	467	99	247	313
Cumhuriyet Savcılığına Bildirimler	-	13	4	17
Takibi Yapılıp Sonuçlandırılan Şikayet Dilekçesi	540	46	56	642
Toplam Yazışma	**2699**	**3525**	**3225**	**9449**

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012

TABLO 91 Kabahatler Kanunu İle İlgili Uygulamaların Yıllara Göre Dağılımı

Sıra No	İhlal Edilen Madde	2010	2011	2012	Toplam
1	Emre Aykırı Davranış (32.md.)	9	17	7	33
2	Dilencilik (33.md.)	46	66	108	220
3	Gürültü (36/1.md.)	39	28	10	77
4	Gürültü (36/2.md.)	9	3	6	18
5	Rahatsız etme (37.md.)	25	51	10	86
6	İşgal (38/1.md.)	318	319	216	853
7	İşgal (38/2.md.)	11	3	13	27
8	Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md)	60	45	10	115
8	Çevreyi kirletme (41/1.md.)	25	4	8	37
9	Çevreyi kirletme (41/2.md.)	4	-	1	5
10	Çevreyi kirletme (41/3.md.)	1	-	4	5
11	Çevreyi kirletme (41/4.md.)	66	71	76	213
12	Çevreyi kirletme (41/5.md.)	9	3	1	13
13	Çevreyi kirletme (41/6.md.)	3	-	1	4
14	Afiş Asma (42/1.md.)	61	-	56	117
15	Afiş Asma (41/2.md.)	-	80	-	80
16	Kimlik Bildirmeme (40.md.)	-	11	14	25
	Genel Toplam	**686**	**701**	**541**	**1928**

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2012



Sultanbeyli Belediyesi



SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ

2012 yılında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz ile Kaymakamlık Toplum Sağlığı Merkezi işbirliği kapsamında sağlık eğitimleri düzenlendi.



TABLO 92 Eğitimin Konusu

Sira No	Eğitim Konusu
1	Veremden Korunma Yolları Eğitimi
2	Karbon Monoksit Zehirlenmesi ve Korunma Yolları Eğitim
3	Hepatit B ve Korunma Yolları Eğitim
4	Meme Kanseri ve Kendi Kendine Muayene Eğitimi
5	Diyabet ve Korunma Yolları Eğitimi
6	Hipertansiyon ve Korunma Yolları Eğitimi
7	Kadına Yönelik Aile Içi Şiddet Eğitimi
8	Kalp Hastalıklarından Korunma ve Grip Eğitimi

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2012



Sağlık Eğitimleri

Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespit Hizmetleri

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı İlçe Toplum Merkezi Müdürlüğünce oluşturulan komisyonda müdürlüğümüzde çalışan sağlık memuru görev yapmaktadır.

Komisyon, ilçede bulunan bakıma muhtaç engellilerin ailelerinin müracaatı üzerine arazi çalışması yaparak özürlü maaşı bağlanması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.



Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti

Poliklinik Hizmetleri

Belediye tabibimiz aracılığıyla personellerimizin sağlık sorunları ile ilgili muayene, tedavi ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Ayrıca, sportif faaliyetlere katılmak için müracaat edenlere sağlık raporu verilmektedir. Sultanbeyli Spor Kulübü'nün iç sahada yapmış olduğu müsabakalarda doktor desteği sağlanmaktadır.

GRAFİK 46 Poliklinik Hizmetleri



Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2012

Defin Ruhsatı Hizmetleri

Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın vefat eden yakınları için mesai saatleri içerisinde defin ruhsatı düzenlenmektedir. Defin ruhsatı vermeden önce doktorumuz tarafından cenazenin evde muayenesi yapılmakta akabinde işlem gerçekleştirilmektedir. Defin ruhsatı verilen kişilerin evrakları 10 gün içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Ayrıca mesai saatleri dışında ve hafta sonları İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanan aile hekimleri, toplum sağlığı hekimleri ve belediyemizin doktorunun bulunduğu defin ruhsatı düzenleme işlemleri nöbet çizelgesine gerçekleştirilmektedir.

GRAFİK 47 Defin Ruhsatı Hizmetleri



Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2012

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2012 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait olan bir adet hasta nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda, 916 yatalak hasta, belediyemizin hasta nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif hastanelere götürülüp tedavilerinden sonra da evlerine getirilmeleri sağlanmıştır.

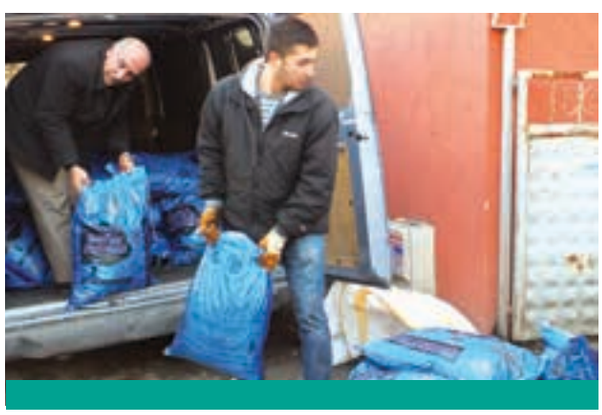


SOSYAL YARDIMLAR

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, yardıma muhtaç, özürlü, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında, sosyal doku ekibimiz tarafından, komisyonda alınan karar doğrultusunda 5000 aileye erzak yardımı yapılmıştır.

Yakacak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yardım faaliyetleri kapsamında 92 aileye 500 kg, 5 aileye 600 kg, 2 aileye ise 1000 kg olmak üzere toplam 50 ton yakacak yardımı yapılmıştır.



Engelli ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl programlar düzenleyen belediyemiz, ilçemizde ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için İBB Yardım Sandığı işbirliği ile 33 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Ayrıca ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan Abdurrahman Gazi Mahallesi'nden 2, Adil Mahallesi'nden 1, Hamidiye Mahallesi'nden 6, Mehmet Akif Mahallesi'nden 1, Necip Fazıl Mahallesi'nden 3 ve Orhangazi Mahallesi'nden 1 olmak üzere toplam 14 engelli vatandaşımıza İl Özel İdaresi'nden tam donanımlı, akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılması sağlanmıştır. Süreyya Paşa Göğüs Hastalıkları Hastanesi'nden temin edilen hasta yatağı ve karyolası 12 yatalak hastamıza teslim edilmiştir.

Ayrıca, Belediye Başkanlığımız tarafından kendilerine özel olarak düzenlenen iftar programında buluştuğumuz 182 yetim ve öksüz ailesine 250'şer TL nakdi yardım, 150 engelli vatandaşımıza kıyafet yardımı yapıldı.



Engelli Aracı Nakli

2012 yılının ikinci yarısından sonra hizmete giren belediyemize ait bir adet engelli nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda, 26 engelli vatandaşımız, belediyemizin engelli nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif yerlere götürülüp işlerinden sonra da evlerine getirilmeleri sağlanmıştır.

TABLO 93 Yıllara Göre Toplum Sağlığı Hizmetleri

Açıklama	2010	2011	2012
Hasta Nakil Hizmetleri	828 Kişi	779 Kişi	916 Kişi
Erzak Yardımı	3.500 Aile	5.000 Aile	5.000 Aile
Yakacak Yardımı	109 Aile	140 Aile	97 Aile
Tekerlekli Sandalye ve Aracı Yardımı	21 Kişi	32 Kişi	47 Kişi
Engelli Nakil Hizmeti	-	-	26

Kaynak: Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü, 2012

Lojistik Destek

İBB Yardım Sandığı'ndan engelli, yetim, öksüz olan öğrencilerimize verilen nakdi yardım için 471 engelli ve 199 yetim ve öksüz öğrenci ailelerine 15-16 Kasım 2012 tarihlerinde lojistik destek verilmiştir.

Taziye Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 'taziye ekibi' cenaze haberini alır almaz hemen cenaze evine gidilip başsağlığı ziyaretinde bulunmuş, sorumlu personelimiz tarafından, cenaze sahiplerine ihtiyaçları konusunda hassasiyetle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

Cenazelerde, taziye ziyaretinden define kadar bütün işlemlerde vatandaşlarımızın yanında olan belediyemiz, cenaze sahiplerinin acılarını bir nebze dindirmek ve onların acılarını paylaşmak için 44 aileye ikram-araç-masa ve sandalye, 255 aileye ikram-araç, 28 aileye ikram ve 170 aileye ise sadece araç tahsis etmiştir.

TABLO 94 Yıllara Göre Taziye Hizmetleri

Açıklama	2010	2011	2012
Taziye Ziyareti	3 Kişi	484 Kişi	497 Kişi
Yenidoğan Ziyareti	500 Kişi	480 Kişi	638 Kişi
Şehit Ailesi Ziyareti	12 Aile	12 Aile	15 Aile

Kaynak: Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü, 2012

Eğitim Yardımı

2012–2013 eğitim öğretim yılında, ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarını sevindirmek, eğitim masraflarına ortak olmak amacıyla, 288 ailenin ilk ve ortaokul ve lisede öğrenim gören öğrencilerine okul kıyafeti, ayrıca 909 ailenin ilk ve ortaokulda öğrenim gören öğrencilerine eğitim seti yardımı yapıldı.

TABLO 95 **Yıllara Göre Yapılan Yardımlar**

Yardımın Nevi	2010	2011	2012
Nakdi Yardım	157	132	182
Giyim Yardımı	500	267	650
Erzak Yardımı	3500	5000	5000
Eğitim Seti	1.300 Kişi	1.200 Kişi	1.500 Kişi
Üç Ayda Bir Yapılan Yard.	3 Kişi	56 Kişi	15 Kişi
Dört Ayda Bir Yapılan Yard.	26 Aile	184 Aile	106 Aile
Altı Ayda Bir Yapılan Yard.	112 Aile	2.453 Aile	1.354 Aile
Yılda Bir Yapılan Yard.	96 Aile	2851 Aile	516 Aile

Kaynak: Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü, 2012



Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri

Belediyemiz, özel günlerde şehit analarının yürekleri daha fazla yanar ve acıları katlanır bilinciyle, şehit analarının acılarının bir nebze olsun hafifletmek, evlatlarının yerine o mübarek ellerinden öperek Anneler Günü'nü kutlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 15 şehit ailesini ziyaret etmiştir.

Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde, hayata merhaba diyen 638 bebek ve bunların ailelerine Belediye Başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti (bebek zıbını, bebek bezi, bebek şampuanı, bebek sabunu) takdim edilmiştir.

İŞKUR Hizmet Noktası ve Danışmanlık Hizmetleri

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak isteyen, iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, profiline uygun, açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, işsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek isteyen 156'sı ilçe dışı olmak üzere toplam 2700 vatandaşımıza hizmet sunulmuştur.

TABLO 96 **Yıllara Göre İşkur Hizmet Noktası ve Danışmanlık Hizmetleri**

Açıklama	2010	2011	2012
İşkur Hizmeti	51 Kişi	1012 Kişi	2544 Kişi

Kaynak: Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü, 2012

Sosyal Yardımda Diğer Kurumlarla Koordinasyon

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması, komisyonda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması temin edilmiştir.



Asker Aile Yardımları

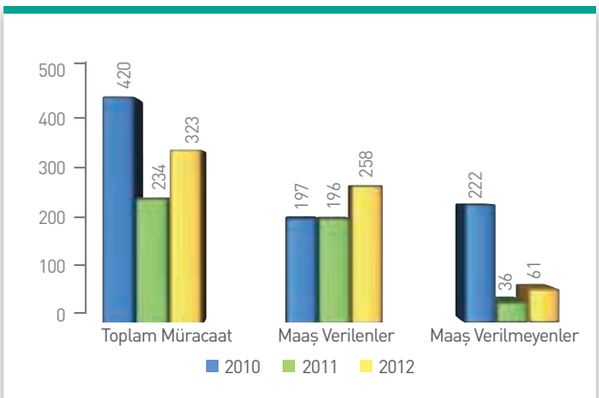
Yazı İşleri Müdürlüğü 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasındaki 4109 sayılı yasaya göre yapılan asker ailesi yardımı faaliyeti;

TABLO 97 Asker Aile Yardımları

Aylar	Müracaat Sayısı			Kabul Sayısı			Red Sayısı			İptal Sayısı		
Yıllar	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Ocak	38	29	49	20	29	42	17	0	7	1	-	-
Şubat	43	10	23	18	8	19	25	2	2	-	-	2
Mart	29	14	23	15	9	18	14	5	5	-	-	-
Nisan	52	33	27	24	32	20	28	1	7	-	-	-
Mayıs	22	13	22	12	8	18	10	5	4	-	-	-
Haziran	17	14	24	14	8	16	3	6	7	-	-	1
Temmuz	44	31	47	29	24	39	15	7	8	-	-	-
Ağustos	30	20	29	15	19	25	15	1	4	-	-	-
Eylül	19	11	20	4	10	11	15	0	9	-	1	-
Ekim	23	19	29	8	14	21	15	5	7	-	-	1
Kasım	85	20	21	28	16	20	57	3	1	-	1	-
Aralık	18	20	9	9	19	9	9	1	-	-	-	-
Toplam	**420**	**234**	**323**	**197**	**196**	**258**	**222**	**36**	**61**	**1**	**2**	**4**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012

GRAFİK 48 4109 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Asker Ailesi Yardımları



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012



SPORA YÖNELİK HİZMETLER

Kapalı spor salonu ve belediyenin spor tesislerinde farklı kesimlere hitap eden, vatandaşların aktif katılımına olanak sağlayan sportif kurslar, turnuvalar ve çeşitli faaliyetler yapılmıştır.

Kapalı Spor Salonu

Yıl boyunca Aikido, Bay Fitness ve Güreş branşlarında eğitim verilemeye devam edilmiştir.

"Haydi Sultanbeyli Spora" adı altında yaz spor okulları açılmış, yaz boyunca 10 farklı branşta toplam 865 kayıtlı üyeye eğitim verilmiştir;

- Bay Fitness
- Basketbol
- Bayan Pilates
- Voleybol
- Karate
- Wushu
- Aikido
- Kick-Boks
- Güreş
- Judo

Spor kompleksinin koordinatörlüğünde kapalı yüzme havuzunda 3 ay boyunca toplam 650 öğrenciye yüzme eğitimi verilmiştir.

Kayıtlı 230 bayan üye pilates derslerine devam etmektedir.

2012-2013 sezonu itibarı ile kapalı spor salonunda bayanlar 1. lig voleybol maçları da oynanmaya başlanmıştır. Sportif faaliyetlere katılanlara 750 adet logo baskılı sırt çantası dağıtımı yapılmıştır.



Sultanbeyli Belediye Spor Kulübü 2012 Yılı Faaliyetleri

Sultanbeyli Belediyespor Bölgesel Amatör Ligde 11. Grup'ta mücadele etmektedir. Ligin bitimine 7 hafta kala 39 puanla 1.sırada yer alan takımımız 13 takımın mücadele ettiği ligde yerini koruyup 3.lige çıkmayı hedeflemektedir.



2012-2013 Sezonu Sultanbeyli Belediyespor A-Takımı

Ligin ikinci yarısına Antalya'da yaptığı kampla hazırlanan kulübümüz, devre arasında 7 futbolcuyu takıma transfer ederek kadrosunu daha da güçlendirmiştir.

Başarılı geçen ara kamp döneminde takıma yeni transfer olan futbolcuların kaynaşması hızlandırılırken, ikinci yarıya iyi başlamak için enerji depolandı.



Altyapı Faaliyetleri

Toplam 7 kategoride 155 lisanslı sporcusuyla, U-12, U-13, U-14, U-15, U-16,U-17 ve U-19 çeşitli kategorilerde mücadele eden Sultanbeyli Belediyespor altyapısı, 4 antrenör ve 2 altyapı personeliyle gençlerimizin futbol eğitimlerini sağlamaktadır. U-12 ve U-13 kategorileri Nisan ayında başlayacak müsabakalar için hazırlanırken, U-14 takımı ise gurubunda 1.sırada yer almaktadır. U-15 takımı gurubunu 2.sırada tamamlarken, U-16,U-17 ve U-19 takımları guruplarında şampiyon olmuştur.

Gurubunu lider tamamlayan U-17 takımımız, İstanbul Şampiyonası'nda rakiplerini eleyerek, Türkiye Şampiyonası'na gitmeye hak kazanmıştır.



U-19



U-17



U-14



Güreş Kulübü Faaliyetleri

2012 yılında kurulan Güreş Kulübümüz 37'si lisanslı toplam 60 sporcuyla çalışmalarına devam etmektedir. Minik, Minik 1 ve Yıldız kategorilerinde müsabakaya katılan Güreş Kulübümüz "ata sporu" olan Türk güreşine yeni sporcular katmayı hedeflemektedir.



Sultanbeyli Belediyespor Güreş Takımı

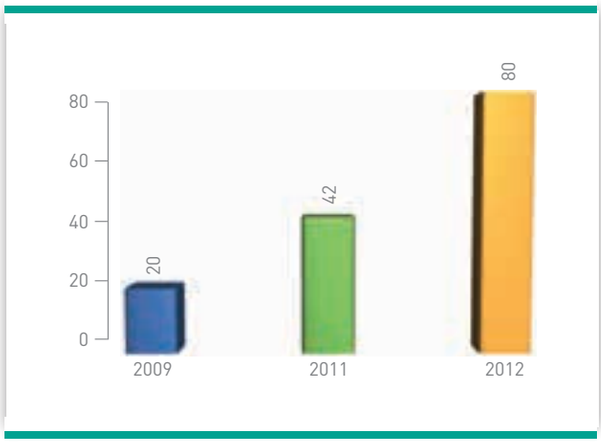
Futbol Okulu Faaliyetleri

Sultanbeyli Belediyespor'da 7-13 yaş arası futbol merakı olan ve kendini geliştirmek isteyen futbolcuların oluşturduğu Futbol Okulu bulunmaktadır. 2011 yılında futbol okuluna kayıtlı 42 sporcu varken; 2012 yılında kayıtlı olan sporcu sayısı 80' dir.

Aşağıdaki tablo 2009-2012 yılları arasında Futbol Okulu'na katılan sporsu sayısını göstermektedir.

2000-2005 doğumlu sporcularımıza,Cumartesi ve Pazar günleri saat 09:30-11:00 arasında, tamamen akademik ve bilimsel planlar çerçevesinde, hem teorik hem de uygulamalı futbol eğitimi vermekteyiz.

GRAFiK 49 **Futbol Okullarına Katılım Tablosu**



Kaynak: Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü, 2012

Sosyal ve Kültürel Aktiviteler

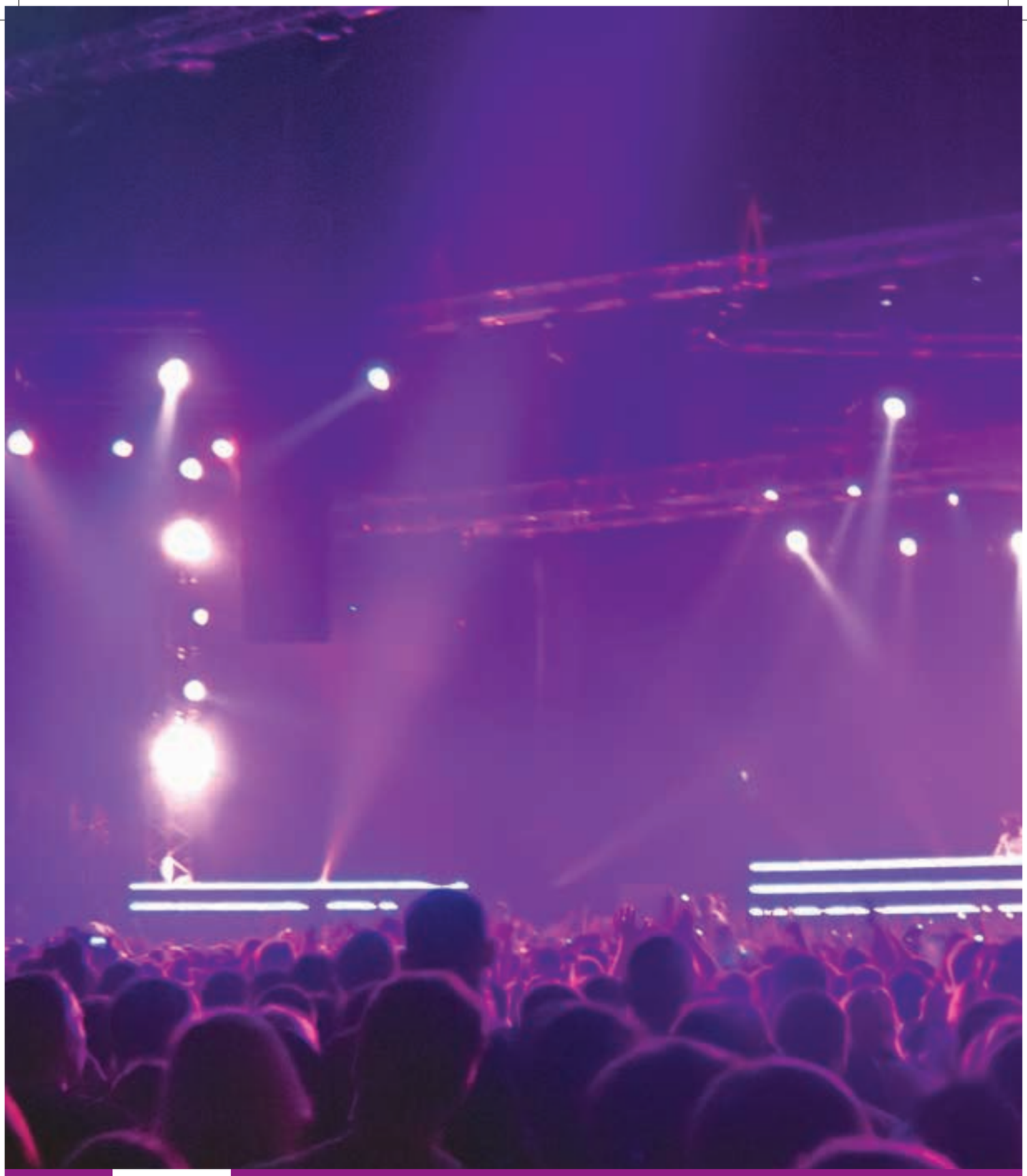
Sultanbeyli Belediyespor çatısı altında oluşturulan Sosyal Etkinlikler Danışmanlığı sayesinde altyapıda bulunan sporcularımıza yönelik; tiyatro, sinema, kitap, sergi, gezi vb. faaliyetler düzenlemektedir. 2012 yılı içinde alt yapıda buluna gençlerimize kitap okuma alışkanlıkları kazandırdık. Stres, Stres Yönetimi ve Zihinde Canlandırma Teknikleriyle ilgili, Marmara Üniversitesi'nde doktora öğrencisi olan, Spor Psikologu Arda Topaloğlu'nun katılımıyla düzenlenen panele sporcularımızın katılımı saağlanmıştır. Düzenlenen aktiviteler arasında Abdülhamit Han Sergisi de ziyaret edilmiştir.



Gençlerimize Okuma Alışkanlığı Kazandırdık



2012-2013 Sezonu Sultanbeyli Belediyespor A-Takımı



Sultanbeyli Belediyesi



KÜLTÜR HİZMETLERİ

KÜLTÜR HİZMETLERİ

"Eğitim ve Kültür Yılı" olarak ilan edilen 2012 yılı içerisinde kentin kültürel gelişimine katkı sağlayacak yerel, ulusal ve uluslararası boyutta etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerin tamamı ücretsiz olup halkın katılımına açık yapılmıştır.

Sultanbeyli Kültür Merkezi ve Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi başta olmak üzere Belediye Meclis Salonu, El Sanatları Merkezi ve Kent Meydanı gibi pek çok farklı mekan etkinlik alanı olarak kullanılmıştır.

KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

Yıl içerisinde pek çok farklı kesime hitap eden seminer, söyleşi, konferans, sempozyum, anma programı, konser, çocuk tiyatrosu, yetişkin tiyatrosu, sergi, festival, okuma kulübü etkinliği, sinema gösterimi, gezi ve eğitimleri kapsayan 474 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

TABLO 98 **Yıllara Göre Etkinlikler**

Etkinlik Türü	Birim	2011	2012
Söyleşi/Seminer/Konferans	Adet	38	38
Sinema	Seans	76	157
Çocuk Tiyatrosu	Seans	48	72
Yetişkin Tiyatrosu	Seans	9	3
Aydos Okuma Kulübü Etkinliği	Adet	3	9
Anma ve Saygı Gecesi	Adet	6	8
Konser	Adet	18	24
Ramazan Etkinlikleri	Adet	28	25
Sempozyum	Adet	3	3
Sergi	Adet	8	7
Anayasamızı Hazırlıyoruz	Adet	2	6
Önemli Gün ve Haftalar	Adet	14	15
İstanbul Kültür Gezisi	Adet	56	48
Boğaz Gezisi	Adet	16	19
Diğer Kültür Gezileri	Adet	-	14
Eğitim	Adet	6	5
Yarışma	Adet	-	5
Festival	Adet	-	2
Tarihin Sesi Mahallelerimiz	Adet	-	14
Toplam		**331**	**474**

Kaynak: Kültür Müdürlüğü, 2012

SÖYLEŞİ, SEMİNER VE KONFERANSLAR

Kültür-Sanat sezonu içerisinde "Mesnevi Sohbeti", "Edebiyat ve Bilgelik", "Tarihin Kapısı" ve "İstanbul Kültürü" adı altında etkinlikler düzenli olarak yapılmıştır.

Mesnevi Sohbeti

Alimlerin, bilginlerin izini sürmek hiç kuşkusuz ebedi hakikatin peşinden gitmektir. Onlar, ebedi hakikatin varisleri, doğru yolun kılavuzlarıdır. Zihin dünyasının derinliği ve değeri tartışılmaz olan mutasavvıf Mevlana Celaleddin Rumi ve onun hikmet dolu eşsiz eseri Mesnevi'nin izinde, araştırmacı yazar M. Fatih Çıtlak eşliğinde 13 söyleşi yapılmıştır.



M. Fatih Çıtlak

Edebiyat ve Bilgelik

Edebiyat dünyamızın usta isimleri, Allah dostları ve büyük alimleri konu edinen Sadık Yalsızuçanlar rehberliğinde doyumsuz sohbetler gerçekleştirilmiştir. İlmi ve fikri dünyamızı şekillendiren örnek şahsiyetler ve onların bilgelik dolu hayatları üzerine paylaşımlarda bulunulan sohbetlerle her ay farklı bir isim üzerine söyleşi yapılmıştır. Gerçekleşen Edebiyat ve Bilgelik etkinliklerinin alt başlıkları;

- Türk Dilinde İrfan-Yunus Emre
- Hacı Bayram-ı Veli ve Ankara
- Mevlana Celaleddin-i Rumi
- Hz. Muhammed (S.a.v.) Sevgisi
- Necip Fazıl Kısakürek
- Aşık Kemali Baba
- Harakani ve Mevlana



Sadık Yalsızuçanlar

Tarihin Kapısı

Tarih, toplumsal hafızayı ve kültürü besleyen en temel kaynaktır. Tarih bilinci kimliğin şekillenmesi ve korunması sürecinde çok ciddi bir referans alanı sunar. Sultanbeyli'de tarihsel bilinci geliştirme ve sağlamlaştırma amacıyla her ay düzenli olarak farklı konular gündeme alınarak tarih seminerleri düzenlenmiştir. Alanında uzman iki tarihçimiz Doç.Dr. Erhan Afyoncu ile Yrd.Doç. Dr. Coşkun Yılmaz ile gerçekleştirilen tarih seminerlerinin konuları;

- Kabe Revakları- Mekke ve Medine'de Osmanlı İzleri
- Ermeni Hamisi Fransa'ya Osmanlı Tokadı
- İstiklal Mahkemeleri ve İzmir Suikastı
- 100. Yılında Balkan Savaşları ve Rumeli'den Göç
- İstanbul'un Fethi
- Mehmet Akif'in Kur'an Meali
- Osmanlı'nın Suriye Politikası
- I. Meşrutiyet ve Abdülhamid



Doç. Dr. Erhan Afyoncu ve Yrd. Doç. Dr. Coşkun Yılmaz

İstanbul Kültürü

Farklı kültürleri bünyesinde barındıran İstanbul, kendine has atmosferi ve köklü tarihi ile kendi kültürel yapısını şekillendiren bir şehir. Her ay düzenli olarak yapılan İstanbul Kültürü adlı programla İstanbul'u İstanbul yapan değerlere dair uzman isimlerle söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerdeki konuşmacılar ve konular;

- Kaptan-ı Derya/Prof. Dr. İdris Bostan
- Tarihi Yarımada ve Siluetinin Önem/S. Faruk Göncuoğlu
- İstanbul Adabı ve Yaşayışı/Dursun Gürlek
- Ezeli Rekabet Ebedi Dostluk/Dr. Sertaç Kayserilioğlu
- İstanbul Folkloru/M. Sabri Koz
- Boğaziçi Bir Nehr-i Aziz/Prof.Dr. İskender Pala
- Türk Sinemasında Taşra ve İstanbul/Mesut Uçakan
- Türk Edebiyatında İstanbul/Ali Nar



Prof. Dr. İskender Pala

SİNEMALAR

Gerçekliğin sanatsal ifadesinin en güçlü olduğu alanlardan biri olan sinema, modern dönemde kültürün ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir. Farklı kesimlere hitap eden 15 filmin toplamda 157 seans gösterimi yapılmıştır. Sinema salonunda seyirci ile buluşturulan filmler;

- Panda: Sihirli Yol
- Ölümsüzler
- Kırmızı Başlıklı Kız Kötülere Karşı
- Celal Tan ve Ailesinin Aşırı Acıklı Hikayesi
- Hayat Ağacı
- Anadolu Kartalları
- Alvin ve Sincaplar
- Görevimiz Tehlike 4
- Allah'ın Sadık Kulu: Barla
- Yangın Var
- Almanya'ya Hoşgeldiniz
- Savaş Atı
- Kaledeki Yalnızlık
- Bir Ayrılık
- Fetih 1453







TİYATROLAR

Toplumun kültürel gelişimine büyük katkısı olan tiyatro, eğlenme odaklı bir sanat dalı gibi görülmesine rağmen pek çok uzmanın da belirttiği gibi önemini büyük ölçüde eğitici olma özelliğinden almaktadır. Sezon boyunca düzenli olarak her hafta belli günlerde sahnelenen çocuk oyunları ile yetişkin oyunları dahil toplam 72 sahne tiyatro gösterimi yapılmıştır.



Fıkralarla Nasrettin Hoca

Sahnelenen yetişkin oyunları; Ele Avuca Sığmaz Teyo Emmi, Kim Öle Kim Kala ve Eskitilmiş Kılıç- Sultan II. Abdülhamid.



Eskitilmiş Kılıç- Sultan II. Abdülhamid

Çocuk oyunlarından bazıları; Nasrettin Hoca 800 Yaşında, Burak Abi İle Çocuk Şarkıları, Küçük Kahraman Saka Sami, Eyvah Dedem Çıldırdı, Kayıp Oyunlar Parkı, Dikkat Palyaço Trafikte, Ece ile Mimar Sinan Zaman Tünelinde, Şirinler Sınıfı ve Karagöz ile Hacivat.



Küçük Kahraman Saka Sami

AYDOS OKUMA KULÜBÜ ETKİNLİKLERİ

Yazar-Okur Buluşmaları

"Kitapsız yaşamak; kör, sağır ve dilsiz yaşamaktır"
Seneca



Bestami Yazgan

Kitap okuma oranını artırmaya katkı sağlamak ve toplumun kültürel seviyesini yükseltmek amacıyla Aydos Kütüphanesi üyeleri bünyesinde oluşturulan Aydos Okuma Kulübü etkinliklerine devam edilmiştir. Bu kapsamda her ay tanınan ve sevilen bir yazar davet edilmiş, bir kısmı program öncesi belirlenen okullardaki öğrencilere, bir kısmı da programa etkinlik gününde katılan okurlara olmak üzere davet edilen yazara ait 500 adet kitap dağıtımı yapılmıştır. Etkinlik günü yazar ile yapılan söyleşinin ardından yazarlar kitaplarını imzalamışlardır.



Tarık Tufan

Okuma Kulübü etkinliği çerçevesinde okurları ile buluşturulan yazarlar;

Melek Çe, İnci Aral, Tufan Gündüz, Bestami Yazgan, Ahmet Şimşirgil, Sinan Yağmur, Tarık Tufan, Mehmet Ballı, İskender Pala

ANMA VE SAYGI GECELERİ

Türk toplum hayatında eserleri, hizmetleri ve yaşantılarıyla önemli bir yer edinmiş örnek şahsiyetler, düzenlenen anma programlarında anılmıştır.

Uzman konuşmacıların katılımı ve sinevizyon gösterimi gerçekleşen programlarda anılan isimler;

- Aşık Nusret SÜMMANİOĞLU'nu Anma Programı ve Aşıklar Şöleni
- İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı
- Necmettin ERBAKAN'ı Anma Programı
- Muhsin YAZICIOĞLU'nu Anma Programı
- Şehit Öğretmen Hamit SÜTMEN'i Anma Programı
- Ölümünün 62. Yılında ORHAN VELİ
- Ömer Çam'ı Anma Programı
- Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı



Aşık Nusret Sümmanioğlu'nu Anma Gecesi ve Aşıklar Şöleni

KONSERLER

Seyirci katılımının en yoğun olduğu ve en fazla ilgi gören kültür etkinliği olarak çok sayıda konser organize edildi. Sezon içerisinde kapalı mekan ve açık alanda olmak üzere farklı kitlelere hitap eden 24 konser gerçekleştirilmiştir.

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde gerçekleşen kapalı mekan konserleri;

- Fatih Soylu,
- Karmate,
- Şentürk Dündar,
- Gülnihal Oda Orkestrası,
- Genç Neyzenler,
- Grup Kumsal,
- Derya Türküleri Grubu,
- Mine Geçili,
- Ahmet Hakkı Turabi,
- Bahar Çiçekleri,
- Fatih Koca



Muhsin Yazıcıoğlu'nu Anma Programı

Çok sayıda seyirciye hitap eden, katılımcı sayısının yaklaşık 20 bini bulduğu, yurt çapında ünlü sanatçıların da katıldığı açık alan konserleri;

- Murat Başaran
- Grup Kumsal
- Grup Laçin
- Kutsi
- Grup Maviler
- Grup Künye
- Murat Göğebakan
- Grup Doğaçlama
- Pera Tayfa
- Gece Yolcuları
- Grup Silent Room
- Cihan Yıldız
- Mustafa Ceceli



Murat Göğebakan

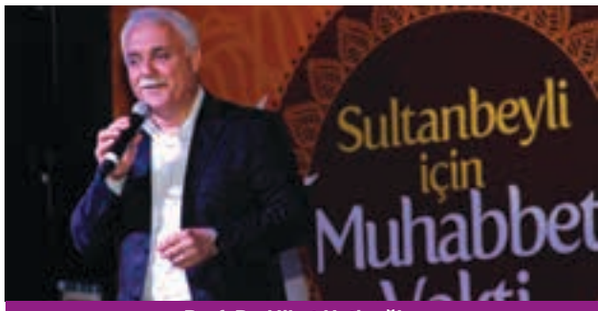


Kutsi

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Sultanbeyli Kent Meydanı'nda Ramazan ayının manevi iklimine uygun konuşmacı ve tasavvufi konserleri kapsayan Ramazan Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Dileyen tüm vatandaşların programlarına katılmasına olanak sağlayacak şekilde Kent Meydanı'na bir platform kurulmuştur.

Teravih sonrasında başlayacak şekilde planlanan etkinliklerde, dini literatüre hakim ve ülke çapında ün yapmış konuşmacılar Ramazan ayının faziletini idrak etmeye dair paylaşımlarda bulunmuş, söyleşi sonrası dini-tasavvufi müziğin ustaları konserler vermişlerdir.



Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu

- Söyleşi/ Prof.Dr. Nihat Hatipoğlu
- Konser/Emre Ermiş
- Söyleşi/ Prof.Dr. Faruk Beşer
- Konser/Grup Dergah
- Konser/ Grup Hanendagan Konseri
- Söyleşi/ Yavuz Bahadıroğlu
- Konser/Dursun Ali Erzincanlı
- Söyleşi/Prof. Dr. Bayram Ali Çetinkaya
- Konser/ Yrd. Doç. Dr. Ubeydullah Sezikli
- Söyleşi/Mustafa Karataş
- Konser/ Eşref Ziya Terzi
- Söyleşi/Engin Noyan
- Konser/ Dr. Süleyman Erguner
- Söyleşi/ Vehbi Vakkasoğlu
- Konser/ İstanbul Sazendeleri
- Söyleşi/Doç. Dr. Emin Işık
- Konser/ Ömer Karaoğlu
- Söyleşi/Ömer Döngeloğlu
- Konser/ Ahmet Hakkı Turabi
- Söyleşi/Prof.Dr. Mehmet Emin Ay
- Konser/Mustafa Demirci



Dursun Ali Erzincanlı

Ramazan boyunca 1400 oyuncak araba ve 1400 oyuncak bebeğin dağıtımı yapılmış, çocuklar için Burak Sezen'ın sunumuyla dört adet Ramazan eğlencesi düzenlenmiştir.

Ramazan etkinliklerinde etkinlik öncesi katılımcılara ikramlarda bulunulmuştur. Bu kapsamda 35.550 kişiye etkinlik ikramı (iftar yemeği) yapılmıştır.



Ramazan Etkinlikleri

SEMPOZYUMLAR

Belirlenen konuyu pek çok boyutuyla inceleyen, birer bilgi şöleni havasında geçen, her biri kendi alanında uzman akademisyen ve araştırmacıların katılımı ile üç adet çok oturumlu sempoyum/kongre gerçekleştirilmiştir. Toplamda 17 oturumda 35 akademisyen ve araştırmacı bildirilerini sunmuştur. Sempozyum bildirileri daha sonra kitaplaştırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.



Sultan II. Abdülhamid Sempozyumu

Sultan II. Abdülhamid Sempozyumu

Sultan II. Abdülhamid Sempozyumu, üç oturum ve 14 katılımcıyla yapılmıştır. Sempozyumda; Prof. Dr. Mehmet İpşirli, Yrd. Doç. Dr. Abdülhamit Kırmızı, Prof. Dr. Coşkun Çakır, Prof. Dr. Ali Akyıldız, Prof. Dr. Heath Lowry, Prof. Dr. Mehmet Akif Aydın, Prof. Dr. Mehmet Akman, Prof. Dr. Uğur Derman, Yrd. Doç. Dr. Selçuk Akşin Somel, Prof. Dr. Azmi Özcan, Doç. Dr. Erhan Afyoncu, Prof. Dr. Vahdettin Engin, Mehmet Mazak ve Prof. Dr. Zekeriya Kurşun bildirilerini sunmuşlardır.

Din, Felsefe ve Bilim Işığında Engelli Olmak ve Sorunları Sempozyumu

İki gün süren, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ve Türkiye Otistiklere Destek ve Eğitim Vakfı işbirliğiyle organize edilen Din, Felsefe ve Bilim Işığında Engelli Olmak ve Sorunları Sempozyumu, 8 oturum ve 21 katılımcı ile yapılmıştır. Sempozyumda; Prof.Dr.Halis Ayhan, Dr.Nail Abdulgazi Alataş, Dr.Orhan Koç, Dr.Ünal İnaltekin, Prof. Dr. Bayraktar Bayraklı, Prof.Dr.Dilşad Türkdoğan, Doç.Dr. M.Kemal Kuşçu, Doç.Dr. İsmail Taşpınar, Prof.Dr. Yakup Çiçek, Lorenzo Pırettı, Prof.Dr. İlhan Kutluer, Doç.Dr. Naci Kula, Prof.Dr. Ramazan Ayvallı, Prof.Dr. Adnan Aslan, Prof. Dr. İlyas Çelebi, Prof.Dr. Ömer Özyılmaz, Prof.Dr. Mehmet Erdoğan, Prof.Dr. Faruk Beşer, Prof.Dr. Ali Seyyar, Prof.Dr. Mustafa Usta ve Yrd. Doç. Dr. Mehmet Bahçekapılı bildirilerini sunmuşlardır.



Din, Felsefe ve Bilim Işığında Engelli Olmak ve Sorunları Sempozyumu

Uluslararası Balkan Kongresi

Süleyman Şah Üniversitesi'nin koordinatörlüğünde farklı kurumlarla ortaklaşa olmak üzere iki gün süren Uluslararası Balkan Kongresi gerçekleştirilmiştir.

Çeşitli ülkelerden gelen toplamda 183 akademisyen ve araştırmacı, 6 oturumda 30 birleşimde bildirilerini sunmuşlardır.



Uluslararası Balkan Kongresi

SERGİLER

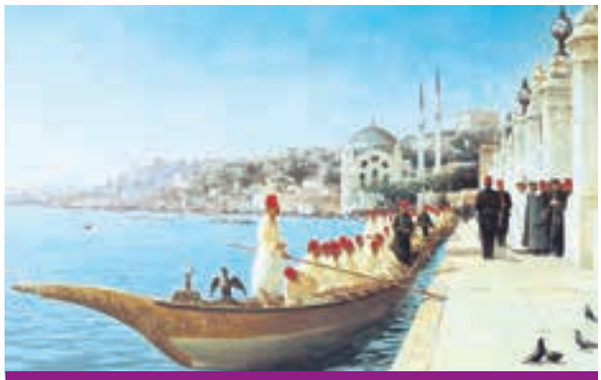
Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi içerisinde bulunan Galeri İstanbulensis'te sanat eseri ile halkı doğrudan buluşturan sergiler gerçekleştirilmiştir.

Sezon boyunca 7 farklı sergi sanatseverlerin ziyaretine açılmış, ay boyunca eserler sergilenmiştir.
Sergi başlıkları;

- Sultan II. Abdülhamid Sergisi
- İstanbulensis Şiir Festivali Sergisi
- Muhsin Yazıcıoğlu Fotoğrafları Sergisi
- Semadan Payitaht İstanbul Sergisi
- Hayatın Renkleri Sergisi
- Su Yüzeyinde Zuhurat
- Dersaadet'in Gerdanlığı Nehr-i Aziz Sergisi



Hayatın Renklerini Beraber Yakalayalım



Dersaadet'in Gerdanlığı Nehr-i Aziz Sergisi

Anayasamızı Hazırlıyoruz Toplantıları

Yeni anayasanın yapım aşamasında, vatandaşların beklenti ve görüşleri ile sürece dahil olmasına imkan tanıyan programlar gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Küçük Millet Meclisleri ile işbirliği içinde farklı başlıklarda konunun uzmanları ve avukatların katılımı ile yapılan toplantıların raporları TBMM'ye iletilmek üzere kayıt altına alınmıştır.

Yıl içerisinde yapılan 6 toplantıda konuşulan konular;

Birey hak ve özgürlükleri, düşünce, inanç, ifade, haberleşme, örgütlenme, toplantı ve gösteri, hak arama, savunma, adil yargı, devletin ve bireyin sosyal, ekonomik hak ve yükümlülükleri, mülkiyet, miras, doğrudan ve temsili demokrasi, merkezi-yerel yönetimler, şeffaflık, devlet ve toplum ilişkileri, çalışma, sendika, grev ve toplu sözleşme.

Aralarında akademisyen, köşe yazarı, aktivist ve avukatların bulunduğu katılımcılar;

Yakup Kadri Karabacak, Mehmet Uçum, Ayşe Hür, Melis Tantan, Ferhat Kentel, Mustafa Sütlaş, Ahmet Mercan, Hürriyet Şener, Feyza Geçmen ve Şefik Beyaz.



ÖZEL ETKİNLİKLER, ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Belli tarihlerde kutlanan dini ve milli açıdan toplum nezdinde öneme sahip gün ve haftalarda uzman konuşmacıların katılımıyla özel programlar düzenlenmiştir.

Mevlid Kandili'nde Dosta Doğru, Yeşilay Haftası, Orman Haftası, Kütüphaneler Haftası, Turizm Haftası, Anneler Günü, Müzeler Haftası, 1453 Fetih Kutlaması, Çevre Haftası, İstanbul'un Kurtuluşu, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Dünya Çocuk Hakları Günü ve Dünya İnsan Hakları Günü etkinlikleri organize edilmiştir.

Kapı: Aydos Belgesi Galası, Eskitilmiş Kılıç- II. Abdülhamid Han Tiyatro Galası ve 2012-2013 Kültür Sanat Sezonu Açılış Programı da yapılmıştır.



İstanbul'un Kurtuluşu / Talha Uğurluel



Taşkın Savaş Yönetimindeki İstanbul'dan Sesler Korosu

İstanbul Kültür Gezileri

"Bu şehr-i stambul ki bi misl ü behadır
Bir sengine yek pare acem mülkü fedadır"

Şair Nedim'in de kasidesinde belirttiği gibi İstanbul, tarihi ve kültürel zenginliğiyle benzersiz güzellikte bir şehir. Sultanbeyli halkını bu güzelliklere şahit tutmak amacıyla İstanbul'un çeşitli tarihi ve kültürel mekanlarına geziler organize edilmiştir.

Her biri üçer otobüslük 16 turda toplam 48 otobüsle 2160 yolcuya yiyecek-içecek ikramı dahil hizmet verilmiştir. Sultanahmet Meydanı, Eyüp Sultan Camii, Pierre Lotti Tepesi, Minyatür Türkiye Parkı ve Panorama 1453 müzesi gibi mekanlar gezilmiştir.



Boğaz Gezileri

Dünya üzerinde iki kıta üzerinde bulunan tek şehir olarak İstanbul, Asya ve Avrupa kıtalarını birbirinden ayıran Boğaziçi ile özdeşleşmiştir. Her iki yakada da deniz kıyısında yalılar ve enfes sahil manzaraları İstanbul'a bambaşka bir hava kazandırmaktadır.

Boğaz gezilerinde 270'er kişilik 19 tekne turunda toplam 5130 yolcu konuk edilmiştir. Bir kısmı lise son sınıf öğrencileri, bir kısmı da vatandaşlar olmak üzere yolcular Sultanbeyli'den otobüslerle sahile taşınmış, yaklaşık dört saat süren ikramlı geziler sonunda tekrar Sultanbeyli'ye ulaştırılmıştır.



Diğer Kültür Gezileri

Türkiye'nin çeşitli bölgelerine kültür amaçlı geziler gerçekleştirilmiştir. Nevşehir, Şanlıurfa, Konya, Çanakkale, Bursa ve Edirne'yi kapsayan 14 adet gezide 630 yolcu misafir edilmiştir.



Eğitimler

Yıl içerisinde uzun süreli ve kısa süreli eğitimler verilmiştir. Uzman eğiticiler eşliğinde gerçekleşen eğitim programlarında Ziya Baran tarafından 700 kişiye 2 saatlik kişisel gelişim eğitimi, Fikret Okant tarafından 60 kişiye 60 saatlik KOSGEB (Uygulamalı Girişimcilik) Eğitimi ve Jale Şimşek tarafından 70 kişiye iki saatlik Aile İçi İletişim Eğitimi olmak üzere toplam 830 kişiye eğitim verilmiştir.



Fikret Okant'ın Yönetiminde KOSGEB Eğitimi



Ziya Baran Yönetiminde Kişisel Gelişim Eğitimi

Yarışmalar

Sultanbeyli'de yaşayan öğrencilere yönelik toplam 5 adet resim, öykü, hikaye ve halk oyunları yarışmaları düzenlenmiştir.



"Hayatın Renklerini Beraber Yakalayalım" Konulu Resim Sergisi Birincisi

İlköğretim birinci kademe (1.-5. sınıflar) öğrencilerin katılımına açık ; "Barış ve Açlık" ile "Hayatın Renklerini Beraber Yakalayalım" konulu iki adet resim yarışması yapılmıştır.

İkinci kademe (6.-8. sınıflar) öğrencilerin katılımına açık "Deprem" konulu öykü yarışması ve lise öğrencilerinin katılımına açık "Aydos Kalesi ve Efsaneleri" konulu hikaye yarışması yapılmıştır.



Ödül Takdimi

Yarışmaya katılan eserler çoğunlukla öğretmenlerden oluşan jüri tarafından değerlendirmeye alınmış ve kazanan öğrenciler ödüllendirilmiştir.

Birincilere laptop, ikincilere masaüstü bilgisayar, üçüncülere dijital fotoğraf makinesi ve mansiyon ödülüne layık görülenlere MP4 çalar hediye edilmiştir.

Yine ilköğretim okulları arasında halk oyunları yarışması yapılmış, derece elde eden okullar gençlik festivalinde oyunlarını sergilemişlerdir.

Festivaller

Dörder gün süren, şölen havasında geçen ve birbirinden farklı etkinlikleri bünyesinde bulunduran iki festival gerçekleştirilmiştir. Halkın yoğun ilgisine mazhar olan festivaller Sultanbeyli'de yapılan ilk iki festival olma özelliğine sahiptir.

Biri uluslararası katılımcıların, diğeri yerel ve ulusal katılımcıların geldiği iki festival Sultanbeylililere farklı bir deneyim yaşatmıştır.

Uluslararası İstanbulenesis Şiir Festivali

Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali, 11'i yurt dışından çeşitli ülkelerden, 18'i Türkiye'nin çeşitli bölglerinden 29 şairi Sultanbeyli'de buluşturmuştur.

Şiir Festivali'neTürkiye'den katılan şairler;

Adem Turan, Ahmet Murat, Arif Ay, Bahattin Karakoç, Cevat Akkanat, Ekrem Kaftan, Fatma Çolak, Fatma Şengil Süzer, M. Atilla Maraş, Metin Önal Mengüşoğlu, Mustafa Oğuz, Mustafa Özçelik, Mürsel Sönmez, Müştehir Karakaya, Özcan Ünlü, Recep Garip, Mehmet Sıddık Ertaş ve Şeref Akbaba.





Ekrem Kaftan



M. Atilla Maraş



Bisera Boskailo (Sancak/Karadağ)



Özcan Ünlü



Cemalettin Latiç (Bosna Hersek)

Yurtdışından katılan şairler;

Alban Tartari (Arnavutluk), Bisera Boskailo (Sancak/Karadağ), Cemalettin Latiç (Bosna Hersek), Dilaver Osman (Kırım/Ukrayna), Emel Kaya (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti), İlhami Emin (Makedonya), Kazım Kadir (Erbil/Irak), Kofi Anyidoho (Gana), Liubovi Tanasoğlu (Gagavuzya/Moldova), Osman Baymak (Kosova) ve Zekie Habib (Bulgaristan).

Şairlerin bir kısmı açılış bir kısmı kapanış programlarında şiirlerini okumuşlardır.

Uluslararası İstanbulensis Şiir Festivali'ni diğer şiir festivallerinden ayıran özellik okullarda şairlerle öğrencileri buluşturması olmuştur. Festival 8 okulda düzenlenen etkinliklerle öğrencileri şiirin büyülü atmosferine sokmuştur. İki gün boyunca öğrencilerle şiir ve şairlik üzerine söyleşiler yapılmış, program sonrası festivale katılan şairlerin özgeçmiş ve şiirlerinin bulunduğu festival kitapları dağıtılmıştır.

Festival kapsamında Prof. Dr. Turan Karataş, Prof.Dr. Turan Koç, Prof. Dr. Muhammed Nur Doğan ve Recep Garip'in katıldığı "Modern İnsanın Şiir Arayışı" konulu bir panel düzenlenmiştir.

Yine festival bünyesinde Saniye Öztürk'ün sunumuyla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel "Dünya Kadınlarından Şiir ve Söz" adlı etkinlik düzenlenmiştir.

Şiir festivalinin son günü festival ödül töreni gerçekleştirilmiş, festival düzenleme kurulu Nurettin Durman, Bahattin Karakoç, Bekir Sıtkı Erdoğan ve Cemalettin Latiç ödüle layık görülmüştür.

Festival bünyesinde açılış ve kapanış programlarında Yansımalar ve Süleyman Ergüner konserleri gerçekleşmiştir.



Şairler Hüsnü Özyeğin Anadolu Lisesi'nde



Modern İnsanın Şiir Arayışı Paneli



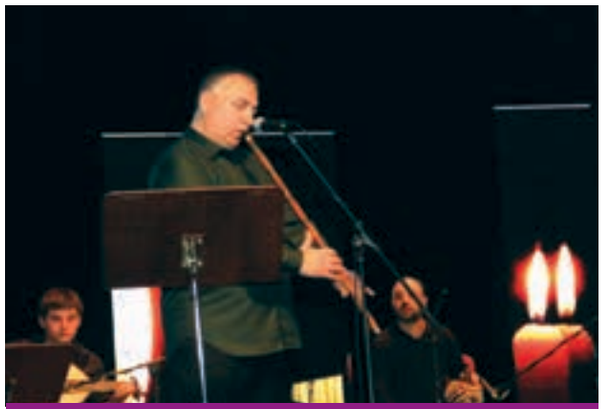
Şairler Turgut Reis İlköğretim Okulu'nda



Dünya Kadınlarından Şiir ve Söz



Modern İnsanın Şiir Arayışı Paneli



Süleyman Ergüner

Aydos Kültür Sanat ve Gençlik Festivali

Haziran ayı içerisinde okullar yaz tatiline girdikten hemen sonra gençlerin doyasıya eğlenip stres attıkları, dört gün süren Aydos Kültür Sanat ve Gençlik Festivali organize edilmiştir.



Festival, Belediye Spor Tesisleri'nde ödül törenleri, halk oyunları gösterileri ve konserlerle gençlere eğlence dolu ve yüksek tempolu dört gün yaşatmıştır.

Sultanbeyli genelinde eğitim ve farklı kategorilerde başarı göstermiş gençler ödüllendirilmiştir.

Dört gün Türkiye'nin çeşitli yörelerine ait halk oyunları gösterileri yapılmıştır.



Halk Oyunları

Konser ağırlıklı festivalde yerel ve ulusal çapta sanatçı ve gruplar sahne almıştır. Dört günde toplam 12 konser yapılmıştır.

Sultanbeyli'nin yerel sanatçıları; Grup Kumsal, Grup Maviler, Alpay Şahin ve Grup Silent Room her günün açılış konserlerini vermişlerdir.

Açılış konserlerinin devamında daha geniş kitlelere sahip Grup Laçin, Grup Künye, Pera Tayfa ve Cihan Yıldız konserleri yapılmıştır.



Mustafa Ceceli Konseri

Gençlik festivalinin en fazla ilgi gören konserleri ulusal çapta ün sahibi sanatçıların konserleri olmuştur. Kutsi, Murat Göğebakan, Gece Yolcuları ve Mustafa Ceceli Sultanbeyli halkına coşku dolu anlar yaşattı.

Gençlik festivali boyunca amblemli 2000 şapka ve 2000 tişört dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Murat Göğebakan Konseri

Tarihin Sesi Mahallelerimiz Etkinlikleri

Sultanbeyli sınırları içerisindeki mahallelerde tarihi bilinç oluşturma amacıyla mahalleye adını veren tarihi şahsiyetlerin anlatıldığı etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Hedef kitle özellikle kişilik gelişim aşamasında olan öğrenciler seçilmiştir.

Dr. Aylin Doğan'ın anlatımı ile mahalle sınırları içerisindeki bir ilköğretim okulunda gerçekleşen etkinlikler sonrası katılan öğrencilere projeye özel olarak hazırlatılan "Tarihin Sesi Mahallelerimiz" adlı kitabın dağıtımı yapılmıştır.

Etkinliklerin yapıldığı mahalleler;

Mimar Sinan Mahallesi, Battalgazi Mahallesi, Adil Mahallesi, Ahmet Yesevi Mahallesi, Turgut Reis Mahallesi, Hasanpaşa Mahallesi, Abdurrahmangazi Mahallesi, Fatih Mahallesi, Yavuz Selim Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Necip Fazıl Mahallesi, Orhangazi Mahallesi, Akşemsettin Mahallesi ve Mecidiye Mahallesi.



Dr. Aylin Doğan

Aydos Kütüphanesi Faaliyetleri

Zengin içeriğiyle her yaş grubuna ve ilgi alanına hitap eden Aydos Kütüphanesi haftanın 6 günü hizmet vermiştir.



Günlük ortalama 250 ziyaretçiyi misafir eden kütüphanenin doküman sayısı 3000 yeni kitabın alımı ile 22000'e çıkarılmıştır.

Üyelik sistemi ile çalışan kütüphanede üye sayısı 2012 yılında %50'den fazla artış göstermiş, 815 yeni kayıtla birlikte toplam 2210 üye kaydına ulaşılmıştır.

Eğitim sezonu boyunca hafta içi okullardan gelen gruplara kütüphanenin tanıtımı yapılmış ve kütüphane kültürü hakkında bilgiler verilmiştir.





Hobi Kursları

2011-2012 Kültür Sanat Sezonu'nda başlayan kurslar devam etmiştir. Toplam kayıtlı 77 kursiyeri bulunan kurslar 2012 Haziran ayının başında sona ermiş, kurs birincileri gençlik festivali kapsamında ödüllendirilmiştir.

Yeni sezonda yeni kurslar için kayıt olan 123 yeni kursiyere Kasım ayı itibarı ile hizmet verilmeye başlanmıştır.

Yeni açılan kurslar;
Ney, Bağlama, Şiir Atölyesi, Yazarlık, Ahşap El Sanatları

EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ

2012 yılı içerisinde Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve Hamidiye Semt Konağı'nda İngilizce, Matematik ve Türkçe branşlarında ücretsiz eğitimler verilemeye başlanmıştır. Toplamda 3854 öğrenci hali hazırda eğitim almaya devam etmektedir.

Sultanbeyli Gençlik Eğitim Merkezi (SUGEM)

Sultanbeyli'nin geleceği olan gençlerin eğitim ve sosyal hayatlarına katkıda bulunması amacıya Sultanbeyli Gençlik Eğitim Merkezi 2012 yılı Eylül ayından hizmete açılmıştır.

SUGEM 5., 6., 7,. ve 8,. sınıflarda okuyan öğrenciler için eğitim desteği sağlamayı hedeflemektedir. Mehmet Akif Mahallesi'nde kurulan merkezde öğrenciler, matematik, Türkçe, fen bilgileri, sosyal bilgiler, İngilizce ve bilgisayar alanında ücretsiz eğitim almaya başlamışlardır.

Bünyesinde bilgisayar sınıfı, kütüphanesi ve 8 adet etüt salonu olan merkezde, alanında uzman eğitimciler, gençlere okul derslerinde yardımcı olmaktadır.

Bununla birlikte buradaki eğitimciler, gençlerin aileleriyle iletişim halinde olarak öğrencilerin gelişimlerini yakından takip etmekte ve sosyal etkinliklerle öğrencileri sosyal anlamda hayata hazırlamaktadırlar.







Kokteyl Organizasyonları

Yıl içerisinde gerçekleşen çeşitli etkinliklerde her biri 250'şer kişilik olmak üzere toplam 52 adet kokteyl organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



BASIM-YAYIM FAALİYETLERİ

2012 yılı içerisinde çeşitli kültür yayınlarının basımı yapılmıştır. Basılan eserlerin yıl içerisinde etkinliklere katılanlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

"Dini ve Felsefi Metinler" adlı kitabın birinci ve ikinci ciltlerinin yayına hazırlanmış ve 2700'er adet basımı yapılmıştır.

"Sultanbeyli'nin Kurucusu Sultan II. Abdülhamid" adlı kitap yayına hazırlanmış ve 2000 adet basımı yapılmıştır.



"Mehmet Akif Ersoy"(1000 adet), "Semadan Payitaht İstanbul"(1000 adet), "Tarihin Sesi Mahallelerimiz"(10000 adet), "İstanbulensis Şiir Festivali Şiir Kitabı"(3000 adet), "Engelli Olmak ve Sorunları"(2500 adet) ve "Nevzat Kor"(1000 adet) adlı kitapların basımı yapılmıştır.

STKA ve İTO'nun finanse ettiği, İstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü'nün yürüttüğü "Hedef Sensin-Madde Kullanımına Hayır" adlı proje kapsamında hazırlanan "Madde Bağımlılığı ile Mücadele" başlıklı öğretmenler, gençler ve aileler için el kitaplarının 15000'er adet (toplam 45000) baskısı yapılmış, dağıtımı sağlanmıştır.

"Aydos Kalesi Efsanesi" adlı resimli hikaye kitabının 25000 adet basımı yapılmış ve bölgedeki ilköğretim okullarına dağıtılmıştır.

"İstanbul'a Açılan Kapı: Aydos" adlı belgesel filmin İngilizce versiyonu "The Doorway to Istanbul" adıyla hazırlanmış ve 1000 adet DVD baskısı yapılmıştır.

Sezai Karakoç'un 37 eserini kapsayan 30 takım (37x30) kitap temin edilerek ilçedeki okullara dağıtımı yapılmıştır.

Tarihi Aydos Kalesi

2009 yılında Aydos Kalesi'nin etrafında bir tur attığımızda 1. iç burç ve 6. iç burç olarak tanımladığımız burçlar ve bitkiler arasından nadiren gördüğümüz sur duvarlarından başka bir şey görmek mümkün değildi. Bugün, 2010 -2012 yılları arasında yapılan arkeolojik kazıların ardından tüm sur duvar ve burçları temel kotlarına kadar açığa çıkmış; böylece kalenin genel silueti gözle görünür hale gelmiştir.

Arkeolojik Kazı Çalışmaları

13.09.2010 tarihinde İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü denetiminde başlayan sur etrafı arkeolojik kazı çalışmaları 27.11.2012 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. İki yıl 3 ay süren arkeolojik kazılarda 6.739,28 m^3'ü 2012 yılında olmak üzere toplam 9.138,35 m^3 kazı yapılmıştır. Sur duvarlarını açığa çıkarmaya yönelik olarak yapılan bu kazılarda haç, anahtar, sikkenin yanı sıra, seramik parçaları vb. envantere alınan toplam 765 adet küçük buluntu açığa çıkmıştır. Kalenin kullanıldığı döneme ait daha fazla yeni bulgu ve ipuçlarının kale iç alanı içerisinden çıkacağı düşünülmektedir. Bu sebeple bu alan araştırmaya yönelik bilimsel arkeolojik kazılar için yeni araştırma kazı alanı olacaktır. Bu alanda yapılacak kazılar halkın ziyaretine açık olarak yapılacak; alan ziyarete açıldığında, gelen ziyaretçiler arkeolojik kazıları yerinde görme fırsatı bulacaklardır.



Aydos Kalesi 2009 Yılı Uydu Görüntüsü



Aydos Kalesi 2012 Yılı Uydu Görüntüsü

Projelerin Hazırlanması ve Restorasyon Uygulaması

Projelendirme ve restorasyon, kazılan alanların çevre koşullarından zarar görmemesi için, kazının ardından etap etap yapılmaktadır.

2012 yılında, Aydos Kalesi'nin 1. Etabı olarak tanımladığımız, restorasyon projesi önceki yıl onaylanan, 1 ve 2 iç-dış burçlar ve bu burçları birbirine bağlayan sur duvarlarını kapsayan "Aydos Kalesi'nin 1. Etabının Restorasyon Uygulaması yapılmıştır. Restorasyon uygulamasında, 1 ve 2 numaralı iç burçlar ve bu burçları birbirine bağlayan sur duvarları üst kotlarına kadar iç moloz dolgusu kendi dolgu taşlarıyla doldurulmuş dış kaplamaları aynı taş ve harç karışımı kullanılarak, yine kendi kaplama taşları ile aynı teknikle kaplanmıştır.



İç Burcun Kazı Sonrası Arka Görüntüsü



İç Burcun Restorasyon Sonrası Arka Görüntüsü



Proje Alanı Krokisi

Aydos Kalesi'nin 2. Etap rölöve ve restorasyon projeleri 3 kısımda hazırlanmaktadır. Aydos Kalesi'nin 2. Etap 1. Kısım rölöve ve restorasyon projeleri hazırlanmış ve kuruldan onaylanmıştır. 2. ve 3. kısımlara ait rölöve ve restorasyon projeleri kurul onay aşamasındadır.

2013 yılında onaylanan 2. etap restorasyon projeleri doğrultusunda restorasyon uygulamasına devam edilecektir.



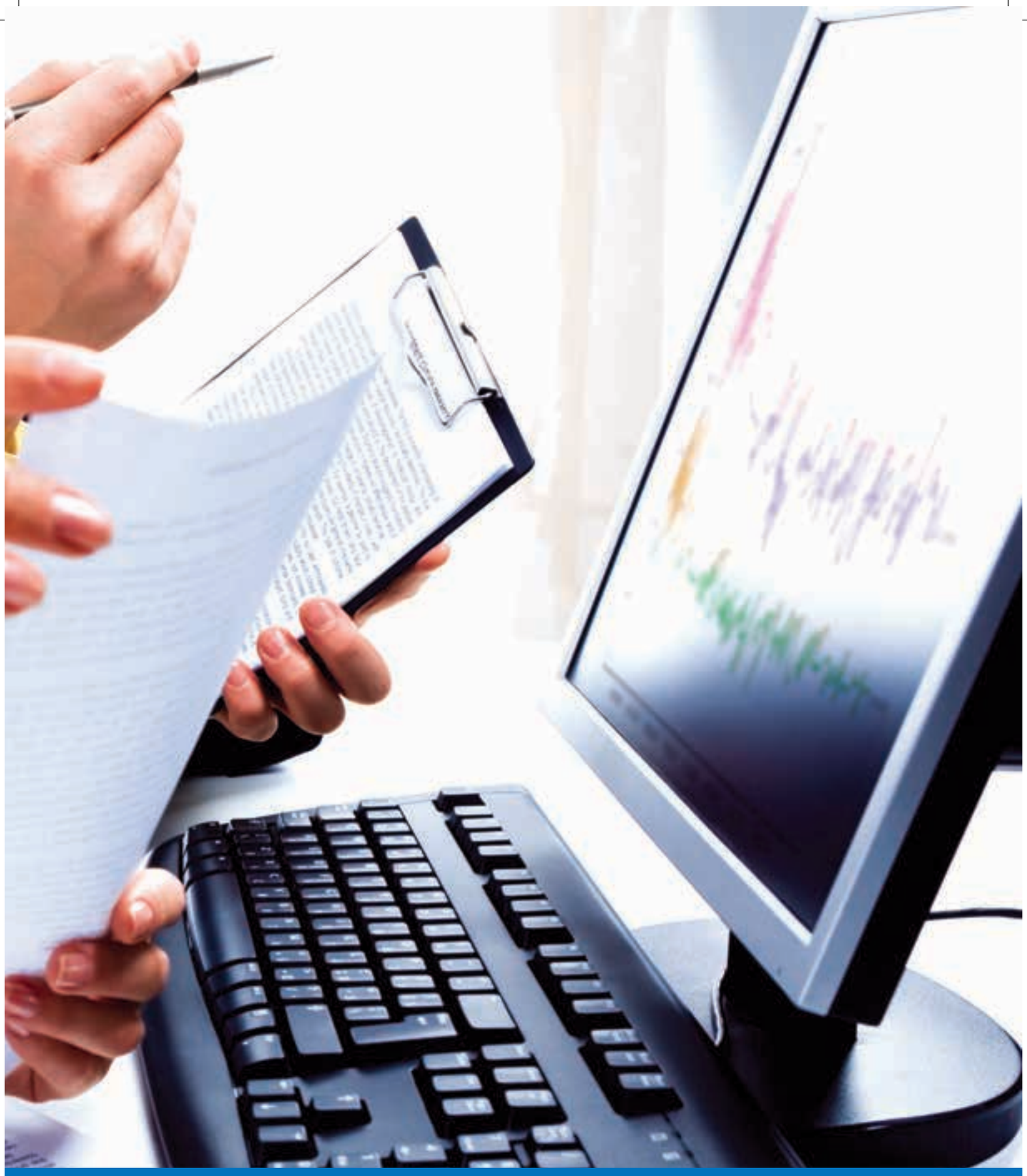
İç ve Dış Burçun Kazı Sonrası Görüntüsü



İç ve Dış Burçun Restorasyon Sonrası Görüntüsü



Sultanbeyli Belediyesi



PERFORMANS BİLGİLERİ

TABLO 99 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Birim Adı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			102.00	86.3			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH4PH1PG02	Başkanın ulusal medyaya katıldığı yayın sayısı	Adet	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH1PG03	Başkan ile ilgili yerel medyada yayınlanan haber sayısı	Adet	1,500.00	1,585.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH1PG04	Belediyenin faaliyetlerinin dergi, el ilanı, afiş, bilboard, broşür,bülten vb.ile ilçemiz halkına duyurulması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH1PG05	Belediye web sayfasının güncellenmesi	Adet	400.00	400.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH1PG06	Meclis toplantılarının web'den yayını	Adet	400.00	400.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH1PG07	Medya takip hizmeti	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH1PG08	Belediye bülteni (Şehir ve İnsan)	Adet	12.00	12.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH1PG09	Belediye faaliyetlerinin dijital (kamera çekimi ve fotoğraf) ortamda kayıt altına alınması.	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH3PG01	Çözüm masası personelinin eğitimi	Adet	2.50	2.50	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH3PG02	Şikayet ve taleplerin geri dönülmesi (geri dönüş süresi)	İş günü	7.00	7.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH3PG03	Müdürlüğümüz çözüm masasına gelen talep,istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH3PG04	Gelen istek ve şikayetlerin yanıtlanma oranı	Yüzde	95.00	95.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH4PH3PG05	BİMER tarafından yönlendirilen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilme yanıtlama oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

TABLO 100 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Birim Adı: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	95.3			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA3SH2PH4PG01	Denetlenen gıda üretim ve satış yerleri sayısı	Adet	500.00	809.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG02	Eğitim kurumlarının toplum ve çevre sağlığı, gıda hijyeni yönünden denetlenmesi	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG03	Denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	Adet	220.00	220.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG04	Denetlenen sıhhi müessese işyeri sayısı	Adet	2,000.00	2,588.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG05	Denetlenen gayri sıhhı müessese işyeri sayısı	Adet	500.00	471.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG06	Denetlenen toplam iş yeri sayısı	Adet	3,220.00	3,903.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG07	İş yerlerinin denetlenme aralığı	adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG08	Yapılan ruhsat müracaatlarının denetlenme süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG09	Yapılan tespit ve tebligat sayısı	Adet	2,000.00	2,000.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG10	İş yeri şikayetlerinin değerlendirme süresi	İş Günü	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH4PG11	Yapılan tebligatlara müteakip, geri dönülme süresi	İş Günü	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG01	Alınan müracaat sayısı	Adet	1,000.00	657.00	Orta	65.70	İtfaiye,İski ve İskan problemlerinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
SA3SH4PH2PG02	Ruhsatlandırılan ruhsatsız işyeri sayısı	Adet	800.00	538.00	Orta	67.25	İtfaiye,İski ve İskan problemlerinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
SA3SH4PH2PG03	Verilen gayri sıhhi müessese ruhsatı sayısı	Adet	250.00	151.00	Orta	60.40	İtfaiye,İski ve İskan problemlerinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

SA3SH4PH2PG04	Verilen sıhhi müessese ruhsatı sayısı	Adet	530.00	376.00	Orta	70.94	İtfaiye,İski ve İskan problemlerinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
SA3SH4PH2PG05	Verilen umuma açık istirahat ve eğlence ruhsat sayısı	Adet	20.00	20.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG06	Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı	Adet	250.00	236.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG07	Hafta tatili ruh-satının verilme süresi (ruhsatlarını yenileyenler için)	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG08	Umuma açık istira-hat ve eğlence yeri ruhsatının verilmesi süresi	İş Günü	30.00	30.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG09	Sıhhi müessese ruhsatının verilme süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG10	Gayri sıhhi müessese rıhsatı verilme süresi	İş Günü	5.00	5.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG11	Ruhsatlı iş yerleri ile ilgili gelen şikay-etlerin değerlendir-ilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG12	Ruhsat müracaat dosyalarının kayıt altına alınması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG13	Yapılan tespit ve tebligat sayısı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH4PH2PG14	Büro hizmetlerinin yürütülmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG01	Dünya Çevre Haftası ile ilgili etkinlik süresi	İş Günü	7.00	7.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG02	Düzenlenen hafriyat taşıma belgesi sayısı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG03	Dünya Çevre Haftası'nda dağıtılan broşür ve pankart vb.	Adet	20,000.00	20,000.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG04	Yapılan çevre denetim sayısı	Adet	500.00	471.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG05	Yapılan gürültü ölçüm sayısı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG06	Gürültü kirliliği şikayetleri sonuçlandırma süresi	İş Günü	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG07	Yapılan hava kirliliği ölçüm sayısı	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG08	Gelen müracaatlara geri dönülme süresi	İş Günü	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG09	Yapılan tespit ve tebligat sayısı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG10	Toplanan atık yağ miktarı	Kilogram	6,500.00	33,250.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH6PH2PG11	Çevre kirliliği şikayetleri sonuçlanma süresi	İş Günü	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

TABLO 101 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birim Adı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	91.4			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH5PH1PG01	Müdürlüklerden gelen talep üzerine satın alma hizmetlerinin verilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG01	Araç kiralama işinin yapılması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG02	Belediye araçlarının hizmet takibinin yapılması	İş günü	365.00	365.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG03	Alanı düzenlenen tören sayısı	Adet	4.00	4.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG04	Akaryakıt alımı yapılması motorin	Litre	510,000.00	523,324.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG05	Akaryakıt alımı yapılması benzin	Litre	20,000.00	13,301.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG06	Akaryakıt giriş çıkışının takibi	İş günü	365.00	365.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG07	Boya, tamir vs. hizmetleri yapılan hizmet binası	Adet	19.00	15.00	Orta	78.95	Ödenek Yetersizliği
SA1SH5PH3PG08	Hizmet binalarını iç temizliğinin yapılması	İş günü	66.00	66.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG09	Hizmet binalarının dış temizliğinin yapılması	Adet	4.00	4.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG10	Personele günlük yemek üretimi	İş günü	1,460.00	1,460.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG11	Isınma, haberleşme, aydınlatma ve su ihtiyacı karşılanan hizmet binası	Adet	19.00	19.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG12	Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu makine teçhizat ve kırtasiye ihtiyacının karşılanması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG13	Elektrik sayaç panolarının bakımlarının yapılması	Adet	12.00	12.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG14	Cihaz ve ekipmanların bakım ve onarımının yapılması gereken diğer makineler jeneratör, klima,chiller, güç kaynağı, doğalgaz sistemi vb.	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

SA1SH5PH3PG15	Cihaz ve ekipmanların bakım ve onarımının yapılması gereken diğer makineler santral asansör, yangın tüplerin dolumu, telsiz, asansör	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH5PH3PG16	Araç havuzundaki araçların birimlerin talepleri doğrultusunda görevlendirilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH1PG01	Sistem ve PC güvenliği için anti virüs yazılımı alımı oranı	Yüzde	90.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH1PG02	Lisanslı yazılım alınması oranı	Yüzde	75.00	75.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH1PG03	Yazılım güncelleme, destek, anlık müdahale sayısı	Adet	1,250.00	1,250.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH1PG04	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale sayısı (Adet/Yıl)	Adet	2,250.00	2,250.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH1PG05	Yönetim Bilgi Sistemi uygulamalarını web tabanlı hale getirmek	Yüzde	5.00	5.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH2PG01	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH2PG02	Donanım ve teknolojik ekipman alımı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH2PG03	Uzak hizmet birimlerinin otomasyona bağlanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH8PH2PG04	Kurumsal internet bağlantılarının modernizasyonu	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH1PH2PG01	Cenazelerde araç temini (Müracaat halinde)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH1PH2PG02	Hasta nakil (İlçe dışındaki hastanelere nakil işlemleri)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH1PH2PG03	Dernek ve cenazelerde ihtiyaç sahibi olanlara sandalye, masa yard.	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH1PH3PG01	Doğal Afet Eğitimi	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH1PH3PG02	Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Tatbikatı	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

TABLO 102 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Birim Adı: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.75	88.2			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH8PH3PG01	Kent Bilgi Sistemi'ne periyodik olarak geçiş sağlanacaktır	Yüzde	70.00	55.00	Orta	78.57	"Mülkiyet Sorunu Çözülemediğinden"
SA1SH8PH3PG02	Kent Bilgi Sistemi'ni gerçekleştirme oranı	Yüzde	70.00	70.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH3PG01	Pafta halinde kent rehberi hazırlanması	Adet	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH3PG02	Tablo halinde kent rehberi hazırlanması	Adet	250.00	250.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH3PG03	Halihazır harita güncellenmesi, bina, detay ölçümü ve sayısal haritaya işlenme süresi	İş günü	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG01	Hisseli tapu satınalma	m^2	500,000.00	0.00	Zayıf	0.00	"Tapu satışı yapan olmadığından"
SA2SH2PH4PG02	Sosyal donatı veya umumi hizmet alanında kalan; arsa, arazi,bina ve müktesebat kamulaştırması uygun görülen tekliflerin karşılanma oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG03	Talep halinde belediyenin tasarrufunda bulunan arsa,arazi veya binaların veya büfe yerlerinin kiraya verilmesi	İş günü	30.00	30.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG04	Plankote/Kot kesit hazırlanma ve teklifin karşılanması	Adet	200.00	87.00	Yetersiz	41.88	"Yeterli talep olmadığından"
SA2SH2PH4PG05	Kontur gabari ölçüm ve kontrolü hazırlanması ve teklifin karşılanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

SA2SH2PH4PG06	İnşaat istikamet rölevesi hazırlanması ve teklifin karşılanması	Adet	200.00	112.00	Orta	56.00	"Yeterli başvuru yapılmadığından"
SA2SH2PH4PG07	Emlak istimlak hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	80.00	70.00	Orta	87.50	"Mülkiyet sorununun kaynaklanan nedenlerden"
SA2SH2PH4PG08	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş günü	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG09	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG10	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlan-dırılmasının ortalama süresi	İş günü	5.00	5.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG11	Talep halinde ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin yapılma süresi	İş günü	120.00	120.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG12	Talep halinde, belediyenin hissedar olduğu parsellerde, belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi (Tapu Sicil Müdürlüğü'ne intikal tarihine kadar)	İş günü	10.00	10.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG13	Ruhsat talebinde bulunan ve ilk defa kapı numarası alacak yapılar ve her bir bağımsız bölüm için adres belirleyip Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) girilme süresi	İş günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH4PG14	Binaların kapı numaraları ve cadde- sokak tabelalarının kontrol edilerek hatalı olanların düzeltilmesi	İş günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

TABLO 103 Fen İşleri Müdürlüğü

Birim Adı: Fen İşleri Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			101.00	55.1			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA2SH1PH1PG01	Yeni yol açılması	km	1.00	3.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG02	Yol genişletme genişletilen yol mesafesi	km	15.00	21.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG03	Asfalt kaplama asfalt kaplama miktarı	ton	45,000.00	17,384.00	Yetersiz	35.79	Ödenek yetersizliğinden ihalenin geç yapılması
SA2SH1PH1PG04	Ham yollara stabilize malzeme serimi malzeme miktarı	km	10.00	16.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG05	Tamir,bakım, yama, asfalt yama miktarı	ton	5,000.00	5,551.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG06	Yağmur suyu şebeke yapımı şebeke uzunluğu	metre	5,000.00	3,730.00	Orta	74.60	Ödenek yetersizliği
SA2SH1PH1PG07	Izgara temizliği	yüzde	100.00	99.25	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG08	Kaldırım-tretuvar yapımı yapım miktarı	m^2	100,000.00	89,759.00	Orta	89.76	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG09	Şanlıurfa Caddesi doğal taş (Granit) ile yol uygulama çalışması yapılması	metrekare	25,000.00	0.00	Yetersiz		İBB 2013 programına alındı.
SA2SH1PH1PG10	Sokak aydınlatmalarının Ayedaş, İBB ve ilçe nezdinde takibi yapılması ve raporlanması raporlama miktarı	yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG11	Mahallelerin İETT ve minibüs ihtiyaç envanterinin çıkarılarak, ihtiyaçların karşılanması ve raporlanması	yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG12	Sultanbeyli genelinde trafik ışığı gerektiren noktaların tespiti ve İBB nezdinde uygulamanın takibi ve raporlanması	yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG13	Bordur-tretuar ve asfalt envanterinin 30 Ocak 2012 çıkarılması ve ihtiyaç duyulan miktarın belirlenmesi, raporlanması	Adet	400.00	400.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG14	Mevcut otobüs duraklarının rehabilitasyonu için İBB nezdinde takibin yapılması ve raporlanması	yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.

SA2SH1PH1PG15	Müdürlüğün önemli faaliyetlerinin basında ve kurumun web sitesinde haber olabilmesi için günlük olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilmesi	Adet	65.00	78.75	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG16	İBB ve Altyapı kurumlarının bölgemizde yapacakları tranşe çalışmalarının takip edilmesi, harçlarının optimum gerçekleşmesinin sağlanması ve raporlanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG17	Kaldırım-Tretuvar Tamiri Tamir Miktarı (metre)	Metre	5,000.00	7,228.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG18	Sultanbeyli ilçesi trafik sirkülasyon planın çıkartılması ve uygulama için İBB nezdinde takibi yapılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG19	Trafik yönlendirme levhaları ve yol çizgileri ihtiyaçlarının tespiti raporlanması ve İBB nezdinde takibi	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG20	Yollardaki işgallerin tespiti ve ilgili birimle koordineli çalışarak işgallerin kaldırılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG21	Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere korkuluk yapılması	Metre	500.00	600.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG22	Yollarda tehlike arz eden ve kayma tehlikesi bulunan yerlerde taş ve betonarme perde duvar yapılması	Metre	1,500.00	920.00	Orta	61.33	İhtiyaç dahilinde tretuar ödeneklerinden yapıldı.
SA2SH1PH1PG23	Kışla mücadele	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG24	İş makinesi kamyonet ve kamyon alımı	Adet	3.00	0.00	Zayıf	0.00	Ödenek yetersizliği
SA2SH1PH1PG25	Taşıt ve iş makinelerinin sigorta ve muayenelerinin yapılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG26	Taşıt ve iş makinesi bakım onarımı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG27	Hizmet birimlerinin iş makinesi ihtiyacının karşılanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG28	Hizmet araçlarının yağ ihtiyaçlarının karşılanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG29	Belediye hizmetlerini duyuru amaçlı ilan panoların (bilboard) imalatı ve uygun noktalara yerleştirilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.

SA2SH1PH1PG30	Diğer birim ve kurumlardan gelen kaynakçı ve boyacı taleplerinin karşılanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG31	Müdürlük bünyesinde bulunan taşıt ve iş makinelerine araç takip sisteminin kurulması	Yüzde	100.00	5.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG32	Taşıt ve iş makinelerinin lastik ihtiyacının karşılanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG33	İlçe emniyet müdürlüğüne ait araçların orjinalik raporlarının incelenerek onaylanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG34	Bordür boyama yapılması boyama miktarı	Metre	150,000.00	204,955.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH1PH1PG35	Makine teçhizat bakım onarımı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH5PG01	Muhtelif hizmet binalarının bakım onarımının yapılması	Adet	8.00	4.00	Orta	50.00	Ödenek Yetersizliği.
SA2SH2PH5PG02	Muhtelif hizmet binalarının (belediye hizmet binaları, okullar, diğer kamu binaları) bakım-onarımının yapılması	Yüzde	100.00	20.00	Yetersiz	12.50	İhale aşamasında
SA2SH2PH5PG03	Belediye ek hizmet binalarının yapımının tamamlanması (Kadın Koruma Evi ve Belediye Hizmet Tesisi'nin (otopark)	Adet	2.00	1.00	Orta	50.00	Ödenek Yetersizliği
SA2SH2PH5PG04	Diğer kurumların (İl Özel İdaresi, İBB,Bayındırlık, İlçe Emniyet gibi) inşaat faaliyetlerinin takibi ve raporlanması	Adet	10.00	13.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH5PG05	Kadın Korunma Evi inşaatının tamamlanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH5PG06	Ek hizmet binası yapılması ve tamamlanması	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	Proje Aşamasında
SA2SH2PH5PG07	Mecidiye Kültür Merkezi'nin ikmal ihalesinin yapılması ve tamamlanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH1PG01	Yeni park yapımı	Adet	3.00	2.00	Orta	66.67	Çalışmalar devam ediyor (ihale sürecinin uzaması)
SA2SH3PH1PG02	Dış mekan spor aletleri yapımı	Adet	5.00	8.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH1PG03	Mevcut parkların revizyon edilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

SA2SH3PH1PG04	Oyun takımı ihtiyacının karşılanması	Adet	10.00	8.00	Orta	80.00	Ödenek yetersizliği
SA2SH3PH1PG05	Bank alınması	Adet	300.00	300.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH1PG06	Parklarda yüksek aydınlatma yapılması	Adet	8.00	10.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH1PG07	Mevcut parkların rölevelerinin alınarak yeniden projelendirilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH1PG08	Regreasyon alanların envanterinin çıkartılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi		Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH1PG10	Mevcut Parkların Revizyon edilmesi(Büyük bakım onarımlarının yapılması)	Adet	5.00	1.00	Yetersiz	12.50	Ödenek yetersizliği
SA2SH3PH2PG01	Bütün parkların sulama bakım ve onarımının yapılması	Yüzde	100.00	75.00	Orta	75.00	"Parkların sulama işlemleri yapıldı. Tamir ve bakım çalışmaları devam etmektedir."
SA2SH3PH2PG02	Rekreasyon alanların temizliği	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH2PG03	Ağaçların budanması (park ve ilçe sınırları içindeki ağaçların budanması)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH2PG04	Park ve ilçe sınırları içindeki çalı grubunun budanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH2PG05	Yeşil alanlardaki çalı gurubu ve ağaçların ilaçlanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH3PG01	Ağaç dikimi (Adet)	Adet	1,000.00	3,680.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH3PG02	Mevsimlik çiçek dikilmesi	Adet	50,000.00	158,465.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH3PG03	Çalı grubu bitkilerin dikilmesi	Adet	6,000.00	3,850.00	Orta	64.17	Mevsimlik gruba ağırlık verildiğinden
SA3SH8PH1PG01	Mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması	Adet	4.00	5.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

TABLO 104 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Birim Adı: Hukuk İşleri Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	100.0			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH6PH3PG01	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH6PH3PG02	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	7.00	7.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH6PH3PG03	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi	İş günü	15.00	15.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH6PH3PG04	Takım çalışmasının yapılması	Adet	12.00	12.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH6PH3PG05	Duruşmalara katılma	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH6PH3PG06	Dava dilekçelerine ve mahkeme ara kararlarına cevaplama süresine uyum oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH6PH3PG07	Keşiflere katılma oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH6PH3PG08	İcra işleri takip edilmesi ve sonuçlandırılması	Yüzde	70.00	70.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA1SH6PH3PG09	Yazılı hukuki mütaala taleplerinin cevaplandırılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

TABLO 105 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Birim Adı: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	83.5			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA2SH2PH1PG01	G1 (kuzeyde TEM otoyolu ile güneyde Fatih Bulvarı arasında kalan bölgeyi kapsamaktadır)	Hektar	88.00	0.00	Zayıf	0.00	Ödenek Yetersizliği
SA2SH2PH1PG02	İmar durumu verilmesi	Adet	30.00	18.00	Orta	60.00	Talebin Olmaması
SA2SH2PH1PG03	Mimari projelerin incelenmesi	Adet	15.00	27.50	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG04	Takviye ruhsatı verilmesi	Yüzde	100.00	0.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG05	Elektrik projelerinin incelenmesi	Adet	12.50	21.50	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG06	Tesisat projelerinin incelenmesi	Adet	12.50	21.50	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG07	Zemin etüd projelerinin incelenmesi	Adet	12.50	6.25	Orta	50.00	Talebin Olmaması
SA2SH2PH1PG08	Yapı ruhsatı verilmesi	Adet	12.50	21.25	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG09	Yıkım ruhsatı verilmesi	Yüzde	100.00	0.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG10	Ruhsat temdidi verilmesi	Yüzde	100.00	0.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG11	Kat irtifakı verilmesi	Adet	100.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG12	Avan proje onayı	Adet	6.25	9.50	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG13	Statik projelerinin incelenmesi	Adet	12.50	21.50	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG14	K5 bölgesi uygulama imar planı yapılacaktır. (Mecidiye Mahallesi 709 nolu parselin bulunduğu bölgeyi kapsamaktadır)	Hektar	45.00	0.00	Zayıf	0.00	Orman Alanı
SA2SH2PH1PG15	K3 bölgesi uygulama imar planı yapılacaktır. (Adil Mahallesi'ni kapsamaktadır)	Hektar	100.00	0.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH2PH1PG16	Hisseli parsellerde imar uygulaması yapmak	Hektar	900.00	0.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA2SH3PH4PG01	Aydos Kalesi rölöve resitüsyon restorasyon projelerinin yapılması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
SA3SH2PH2PG05	Sultanbeyli Kadın Korunma Evi'nden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	80.00	100.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

TABLO 106 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Birim Adı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	99.5			
Gösterge Kodu	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**Hedef Değer**	**Gerçekleşen Değer**	**Durum**	**Perf. Puan**	**Performans Sonuçları Değerlendirilmesi**
SA1SH1PH1PG01	Eğitim ihtiyaç anketi	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG02	Eğitim planlaması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG03	Eğitim yapılması	Saat	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG04	Personel öneri ve değerlendirme anketi	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG05	Fuarlara katılım	Adet	10.00	10.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG06	Seminerlere katılım	Adet	12.00	12.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG07	Evrak arşivleme	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG08	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG09	Özlük bilgilerinin güncellenmesi yüzdesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG10	Özlük bilgilerinin dijital ortamda saklanması ve takibi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG11	Emekliye ayrılan personelin işlemlerinin yapılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG12	Gelen şikayet ve taleplerin incelenme yüzdesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH1PH1PG13	İncelenen bir şikayet veya talebin ortalama gerçekleştirilme süresi	İş günü	5.00	5.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH2PH1PG1	Sistem dokümanlarının revizyonu (revizyon sayısı)	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH2PH1PG2	Revizyon eğitimi	Saat	4.00	4.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH2PH1PG3	Kıyaslama çalışmaları	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH2PH1PG4	Süreç haritasının gözden geçirilemsi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH1PG01	Birim çalışanları ile birim içi toplantı	Adet	12.00	12.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

SA1SH3PH1PG02	Genel değerlendirme toplantıları	Adet	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH1PG03	İş sağlığı ve güvenliği toplantıları	Adet	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH6PH2PG1	ISO 9001-2008 iç tetkik planı yapılması	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH6PH2PG2	İç tetkik yapılması	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH2PG01	İlçemiz sınırlarında ölen vatandaşların evinde muayenesi yapılarak defin ruhsatı verilmesi (mesai saatleri içinde)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH2PG03	Halkın sağlığını ilgilendiren güncel konularda bilinçlendirmek için seminer düzenlenmesi	Adet	13.00	11.00	Orta	84.62	Proje Toplum Sağlığı Merkezi ile ortak yürütülmektedir. Toplum Sağlığı Merkezi'ndeki görev değişikliği nedeniyle sorumlu birim müdürü geç atanmış olup, bu sürecte yapılması gereken eğitimlerle ilgili yetkili olmadığından eğitimlerin yapılması aksamıştır.
SA3SH2PH2PG06	Mernis düzenleme (nüfustan düşürme işlemi)	İş Günü	7.00	7.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH2PG07	Kurum tabipliği	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH2PG08	Sportif faaliyetlerde gerekli olan sağlık belgesini düzenlemek	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH2PG09	Sportif ve kültürel aktivitelerde sağlık hizmeti desteği sağlamak	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

TABLO 107 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Birim Adı: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih: 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	89.5			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH2PH2PG01	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş	Yüzde	90.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH2PH2PG02	Arşiv yönetim sistemine belge indeks bilgilerinin girişi	Yüzde	90.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH2PH2PG03	Fiziksel arşiv düzenlemesi	Yüzde	90.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH2PH2PG04	Elektronik ortama atılan belge oranı	Yüzde	90.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH2PH2PG05	Arşivden istenilen evrakı bulma süresinin 1 dk. altına inmesi	Dakika	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG01	Panel, konferans vb. düzenlemek	Adet	48.00	58.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG02	Önemli gün ve geceler düzenlemek	Adet	8.00	15.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG03	Uluslararası Şiir Festivali düzenlemek	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG04	Yetişkinler için tiyatro düzenlemek	Adet	8.00	3.00	Yetersiz	34.38	Bütçe yetersizliği
SA3SH3PH1PG05	Çocuklar için tiyatro günleri düzenlemek	Adet	34.00	34.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG06	Yazlık sinema günleri düzenlemek	Adet	10.00	0.00	Zayıf	0.00	"Sinema gösterimlerimizi kapalı alanda yaptığımızdan dolayı belirlenen yazlık sinema hedefine ulaşılamamıştır "
SA3SH3PH1PG07	Sinema günleri düzenlemek	Adet	10.00	15.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG08	Kültür ve sosyal amaçlı geziler düzenlemek	Adet	6.00	7.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG09	Karne şenliği	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG10	Sergi düzenlemek	Adet	8.00	8.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG11	Müzik dinletileri	Adet	8.00	23.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG12	Ramazan etkinlikleri	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

SA3SH3PH1PG13	Başarının ödüllendirilmesi (LYS-SBS, Okul birincileri)	Adet	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG14	Kültür hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi için kiralama giderleri	Adet	4.00	29.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG15	Hobi kursları açmak	Adet	4.00	7.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG16	Aydos Kültür Sanat ve Gençlik Festivali	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG17	Sempozyum düzenlemek	Adet	1.00	2.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH1PG18	Tören alanlarının düzenlenmesi	Adet	2.00	3.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH2PG01	Kitap dağıtımı	Adet	3,000.00	14,500.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH2PG02	Kitap hazırlama basım ve yayınlama	Adet	1.00	9.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH2PG03	Kültürel amaçlı belgesel hazırlama	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH2PG04	Kültürel ve tarihsel çizgi film animasyon yaptırma	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH3PG01	Spor organizasyonları düzenlemek	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH3PH3PG02	Eğitim kursları açmak	Adet	1.00	2.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH8PH2PG01	Turnuvalar (futbol, basketbol, voleybol vb.) düzenlemek (adet)	Adet	5.00	1.00	Yetersiz	12.50	"Diğer spor etkinliklerine ağırlık verildiğinden istenilen hedefe ulaşılamamıştır"
SA3SH8PH2PG02	Spor okulları açmak (ilgili kurumlarla)	Adet	8.00	1.00	Yetersiz	3.13	"Diğer spor etkinliklere ağırlık verildiğinden istenilen hedefe ulaşılamamıştır"

TABLO 108 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Birim Adı : Mali Hizmetler Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	92.0			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH6PH1PG01	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	Yüzde	100.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH6PH1PG02	İç kontrol değerlendirilmesi	Yüzde	100.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH6PH1PG03	İç denetim	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG01	2013 mali yılının idare performans programının hazırlanması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG02	Performans programı takibi	Adet	4.00	4.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG03	2013 mali yılı bütçesinin ve izleyen iki yılın gelir ve gider bütçesinin hazırlanması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG04	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG05	Bütçe kayıtlarının tutulması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG06	Bütçe kesin hesabının hazırlanması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG07	Mali istatistiklerin hazırlanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG08	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin hazırlanması	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	Yönetmelik Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmaktadır.
SA1SH7PH1PG09	ABGS ve İSTKA'ya proje hazırlması ve başvuru yapılması	Adet	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG10	İlk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri gösterir mali durum raporunun hazırlanması	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH1PG11	Birim faaliyet raporu hazırlanması	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH2PG01	Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi için ödeme emri belgesi düzenlenmesi	Adet	1,800.00	4,280.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH2PG02	Harcama birimlerine bilgi desteği sağlanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

SA1SH7PH2PG03	Belediyenin dönem içinde oluşan her türlü ödeme ve beyan, bildirim vb. işlemlerinin yapılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH2PG04	Vergisini zamanında ödeyenlere teşekkür belgesi gönderilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH3PG01	Kurum personelinin maaş bordrolarının hazırlanması birimlerine veya e-mail adreslerine gönderilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH3PG02	Büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlanması.	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH4PG01	Mükellef taraması yapılması	Adet	20,000.00	21,500.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH4PG02	TC. kimlik kontrolü yapılarak güncellemenin yapılması	Yüzde	80.00	90.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH4PG03	250 TL ve üzeri borçlu mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	Adet	30,000.00	32,600.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH4PG04	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek hatalı bildirimler tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	Adet	20,000.00	0.00	Zayıf	0.00	
SA1SH7PH4PG05	Gelir gerçekleşme oranı	Yüzde	85.00	113.69	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH4PG06	Gider gerçekleşme oranı	Yüzde	85.00	98.86	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH4PG07	Otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumsal e-dönüşümün sürdürülmesi	Yüzde	40.00	100.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH7PH4PG08	e-belediye kullanım oranının bir önceki yıla göre artışı	Yüzde	50.00	100.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

TABLO 109 Özel Kalem Müdürlüğü

Birim Adı : Özel Kalem Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	99.4			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH1PH2PG01	Personelin özel günlerinin takibi ve başkanlıkça kutlanması kutlanma yapılan personel sayısı	Adet	362.00	320.00	Orta	88.40	46 persolimiz Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderildi
SA1SH3PH3PG01	Başkanın katıldığı toplantı sayısı	Yüzde	22.50	23.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH3PG02	Başkan ve başkan yardımcıları toplantıları	Adet	52.00	52.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH3PG03	Başkanın müdürle toplantıları	Adet	30.00	30.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH3PG04	Genel değerlendirme toplantıları	Adet	4.00	5.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH3PG05	Personel yemeği	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH2PG01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH2PG02	Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH2PG03	Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH2PG04	Belediyenin düzenlediği etkinlikler ve programlar hakkında kısa mesaj yoluyla bilgilendirme yapılması	Adet	2,000,000.00	2,300,000.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH2PG05	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

SA1SH4PH2PG06	Belediye Başkanı'nın mahalle sakinleri ile bilgilendirme toplantısı	Adet	15.00	15.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH2PG08	Her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve toplumun her kesiminin katıldığı iftar programları düzenlemek	Adet	12.00	12.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH2PG09	İlçe protokolü ve ilçe kanaat önderleri ile ilçenin gelişimi ve sorunlarıyla ilgili bilgi alışverişinde bulunarak değerlerndirme toplantıları yapmak	Adet	4.00	4.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG01	Başkanın katıldığı açılış sayısı	Yüzde	90.00	92.50	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG02	Başkanın katıldığı organizasyon sayısı	Yüzde	90.00	93.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG03	Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı	Yüzde	90.00	94.25	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG04	Başkanın katıldığı diğer kurumlarca düzenlenen törenlere katılım oranı	Yüzde	90.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG05	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG06	Başkanın katıldığı dini ve milli bayram törenlere katılım oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG07	Belediye başkanımızın il içinden ve il dışından gelen misafirlerle görüşme oranı	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG08	İlçe Kaymakamı, Milli Eğitim Müdürü ve Okul Müdürleri ile Eğitim üzerine istişare ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Adet	2.00	3.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH4PG09	İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ile ilçemize yapacakları yatrırımlar ve projeler hakkındda toplantılar düzenlemek	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

TABLO 110 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			Toplam Puan				
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	91.5			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA3SH1PH1PG01	Yakacak yardımı	Adet	150.00	97.00	Orta	64.67	Kömürün yeterli olmaması
sA3SH1PH1PG02	Taziye evlerinin ikram taleplerinin karşılanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG03	Gıda yardımı	Adet	5,000.00	5,000.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG04	İhtiyaç sahibi aile ve öğrencilere giyecek yardımı	Adet	500.00	650.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG05	İhtiyaç sahibi ailelere mutfak gereçleri alımı	Adet	50.00	50.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG06	Özürlü araç gereç-malzeme alımı bakımı ve yardımı	Adet	12.50	11.75	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG07	İhtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitim seti	Adet	1,500.00	1,500.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG08	İhtiyaç sahibi ailelerin sayısının güncellenmesi	Adet	2,000.00	2,424.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG09	İhtiyaç sahibi ailelerin yeni doğan bebekleri için evlerin ziyaret edilmesi ve malzeme yardımı yapılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG10	İhtiyaç sahibi ailelere medikal malzeme ve ihtiyaç ilaç yardımı	Yüzde	100.00	182.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG11	Şehit, gazi ve yaşlı ziyaretleri	Adet	15.00	15.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH1PH1PG12	Sosyal Doku Projesi araştırmaları	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	Ödenek yetersizliğinden 2013 yılına ertelenmiştir
sA3SH2PH2PG02	Şehir içi hasta nakli yapılması	Yüzde	70.00	70.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
sA3SH2PH2PG04	Sultanbeyli Kadın Korunma Evi'nde hizmet verilecek kişi sayısı (Haziran ayından sonra)	Adet	25.00	0.00	Zayıf	0.00	Proje bitmiş olup 2013 yılı içinde açılacaktır.
SA3SH2PH2PG05	Sultanbeyli Kadın Korunma Evi'nden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	80.00	100.00	Hedef Üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

TABLO 112 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Birim Adı : Teftiş Kurulu Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	50.0			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH6PH4PG01	Hazırlanan araştırma raporu sayısı	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	Rapor hazırlanmamıştır
SA1SH6PH4PG02	Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	Rapor hazırlanmamıştır
SA1SH6PH4PG03	Tahkikat yapılma süresi	İş Günü	10.00	0.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH6PH4PG04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

TABLO 113 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : Temizlik İşleri Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	99.6			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendir-ilmesi
SA3SH2PH1PG01	Dezenfeksiyon çalışması	Metre-kare	20,000.00	26,370.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH1PG02	Çevre ilaçlama faaliyetleri	Metre-kare	45,000.00	70,080.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH1PG03	Menşei şahadetname-si düzenlemek	Adet	50.00	54.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH1PG04	Kurbanlık hayvanların sağlık taraması yapıl-ması	Adet	4,300.00	5,995.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH5PH1PG01	Başıboş hayvan küpeleme (müra-caatların tamamına verilecek)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH5PH1PG02	Başıboş hayvan kısırlaştırma (müra-caatların tamamına verilecek)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH5PH1PG03	Başıboş hayvan sahip-lenme (müracaatların tamamına verilecek)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH5PH1PG04	Hayvan muayenesi (muayeneye gelen tüm hayvanlar)	Yüzde	100.00	96.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH5PH1PG05	Kuduz aşısı yapma (müracaatların tama-mına)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH3PG01	Toplanan atık lastik miktarı	Ton	250.00	675.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH3PG02	Toplanan atık pil mik-tarı	Kilo gram	1,500.00	3,190.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH3PG03	Toplanan tıbbı atık miktarı	Kilo gram	22,000.00	21,600.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH3PG04	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	5,000.00	5,446.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH3PG05	Çöp toplama periyodu (bürolar ve kamu binaları ve mahalleler)	İş günü	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH3PG06	Toplama periyodu (ana cadde ve marketler)	İş günü	7.00	7.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

SA3SH6PH3PG07	Toplanan evsel atık miktarı	İş Günü	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG01	Molozların toplanması	adet	6.00	8.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG02	Piknik alanlarının temizliği	Adet	2.00	3.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG03	Derelerin temizlenmesi	Adet	5,000.00	5,150.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG04	Ambalaj atığı kutu toplanma sayısı	İş Günü	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG05	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG06	Gelen şikâyet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	Adet	4.00	4.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG07	Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim etkinliği düzenlenen okul sayısı	adet	50.00	49.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG08	Atık Pil Kampanyası çalışmalarına katılacak okul sayısı	Adet	300.00	350.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG09	Halkın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi için asılan bez afiş ve broşür sayısı (15 mahalle)	İş Günü	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH1PG10	Eski ev eşyalarının toplanmasının yapılması	adet	120.00	102.00	Orta	85.00	Kış ve yağışlı olması,ihtiyaç oluşmaması.
sA3SH7PH2PG01	Kent meydanının ve çevresinin yıkanması	Adet	468.00	469.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH2PG02	Pazaryerlerinin temizlenmesi	Adet	400.00	417.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH2PG03	Yıkanan cadde ve sokak sayısı	Adet	80.00	137.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH2PG04	Okular bahçelerinin yıkanması periyodu	Adet	300.00	328.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH2PG05	Camii halılarının yıkanması	Adet	250.00	1,010.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH2PG06	Araçlar ile yol süpürme işi	Adet	150.00	154.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH3PG01	Kamu binalarının (okulların)konteyner ihtiyaçlarının karşılanması	Adet	1,200.00	1,125.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH7PH3PG02	Konteynerlerin bakım ve temizliği	Adet	1,200.00	1,125.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

TABLO 114 Yapı Kontrol Müdürlüğü

Birim Adı : Yapı Kontrol Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	76.5			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendir-ilmesi
SA2SG2PH2PG01	Mahallelere bilgi evleri projelerinin hazırlan-ması	Adet	3.00	3.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG02	Adil Mah. Spor Tesisi yönetim binasının uygulama projelerinin çizdirilmesi ve yaptırıl-ması	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	İBB.İhale Aşamasında
SA2SG2PH2PG03	Ekiplerin günlük arazi kontrolleri. Her böl-genin en az %75'inin dolaşılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG04	Ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırı yapılara anında müdahale edilerek faliyetin durdu-rulması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG05	İsim ve adres noktasında yanlışlık yapılmış tutanak ve encümen kararlarının düzeltilmek üzere encümene havale edilmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG06	Ruhsatlı inşaatlarla ilgili evrakların (işyeri teslim tutanağı, hak ediş dosyaları, temel üstü vizesi, yapı kul-lanma izin belgesi vs.) Takibinin yapılarak arazi kontrollerinin ardından düzenlenmesi	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG07	Şikayet dilekçelerinin 2 gün içerisinde mahallinde incelenerek cevaplandırılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG08	Adliye, İSKİ, İBB, Em-niyet ve diğer kamu kurumlarından gelen yazıların cevaplandırıl-ması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG09	Cephe rehabilitasyon için proje talep edilmesi halinde öneri proje hazırlanması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

SA2SG2PH2PG10	Tebligat neticesinde rehabilitasyona ihtiyaç duyulan binalara cephe çalışması yaptırmak	Yüzde	70.00	100.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG11	Prestij cadde tasarıları yaparak güzel görünümlü sokak-caddeler oluşturmak	Adet	3.00	1.00	Yetersiz	29.17	İBB.Proje Aşamasında
SA2SG2PH2PG12	Merkez Camii Projesi'nin proje ve yapım ihalelerinin yapılması	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	İBB.Proje Aşamasında
SA2SG2PH2PG13	Merkez Camii inşaatının yapım ihaelsinin yapılanması uygulanmasının kontrolü	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	İBB.Proje Aşamasında
SA2SG2PH2PG14	Adil Mah. Kültür Merkezi uygulama projesi çizdirilmesi	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG15	Adil Mah. Kültür Merkezi projesinin yapım ihalesinin yapılması ve uygulamasının kontrolü	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG16	M.Akif Mah. otopark ve belediye tesis alanı projesinin uygulama projelerinin çizilmesi	Adet	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA2SG2PH2PG17	Mahmet Akif Mah. otopark ve belediye tesis alanı projesinin yapım ihalesinin yapılması ve uygulamasının kontrolü	Adet	1.00	0.00	Zayıf	0.00	Ödenek Yetersizliği
SA2SG2PH2PG18	Kat mülkiyetine geçiş izni	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SG5PH2PG01	Arazi kontrolleri sırasında tespit edilen metruk yapıların rehabilitasyonu mümkünse yaptırılması değilse yıkılması	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SG5PH2PG02	Şehircilik ve estetik açıdan mahsurlu duman tevdid eden yapıların yıkılması	yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

TABLO 115 Yazı İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : Yazı İşleri Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	100.00			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH3PH2PG01	Meclis toplantı sayısı	Adet	11.00	11.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG02	Meclis toplantı tarihinden sonra meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma süresi	İş Günü	5.00	5.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG03	Kent konseyi toplantı sayısı	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG04	Encümen toplantı sayısı	Adet	96.00	96.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG05	Sonuçlanan encümen kararlarının yazılma süresi	İş Günü	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG06	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG07	Gelen evrakların dağıtımı süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG08	Gelen dilekçelerin dağıtım süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG09	Gelen gizli evrakların dağıtım süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG10	Gelen postaların dağıtımı süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG11	İadeli postaların dağıtımı süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG12	Gelen APS postaların dağıtım süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG13	Giden evrakların dağıtım süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG14	Giden gizli evrakların dağıtım süresi	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG15	Askerlik yardımı için müracaat edenlerin yazışmalarının yapılması uygunluğunun araştırma süresi	İş Günü	15.00	15.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG16	Askerlik yardımı müracaatlarının sonuçlandırılma süresi	İş Günü	20.00	20.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG17	Nikâh başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen en uzun süre	İş Günü	1.00	1.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG18	Gerçekleşen nikâhların Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilme süresi	İş Günü	10.00	10.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH3PH2PG19	Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme oranı	Yüzde	98.00	98.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

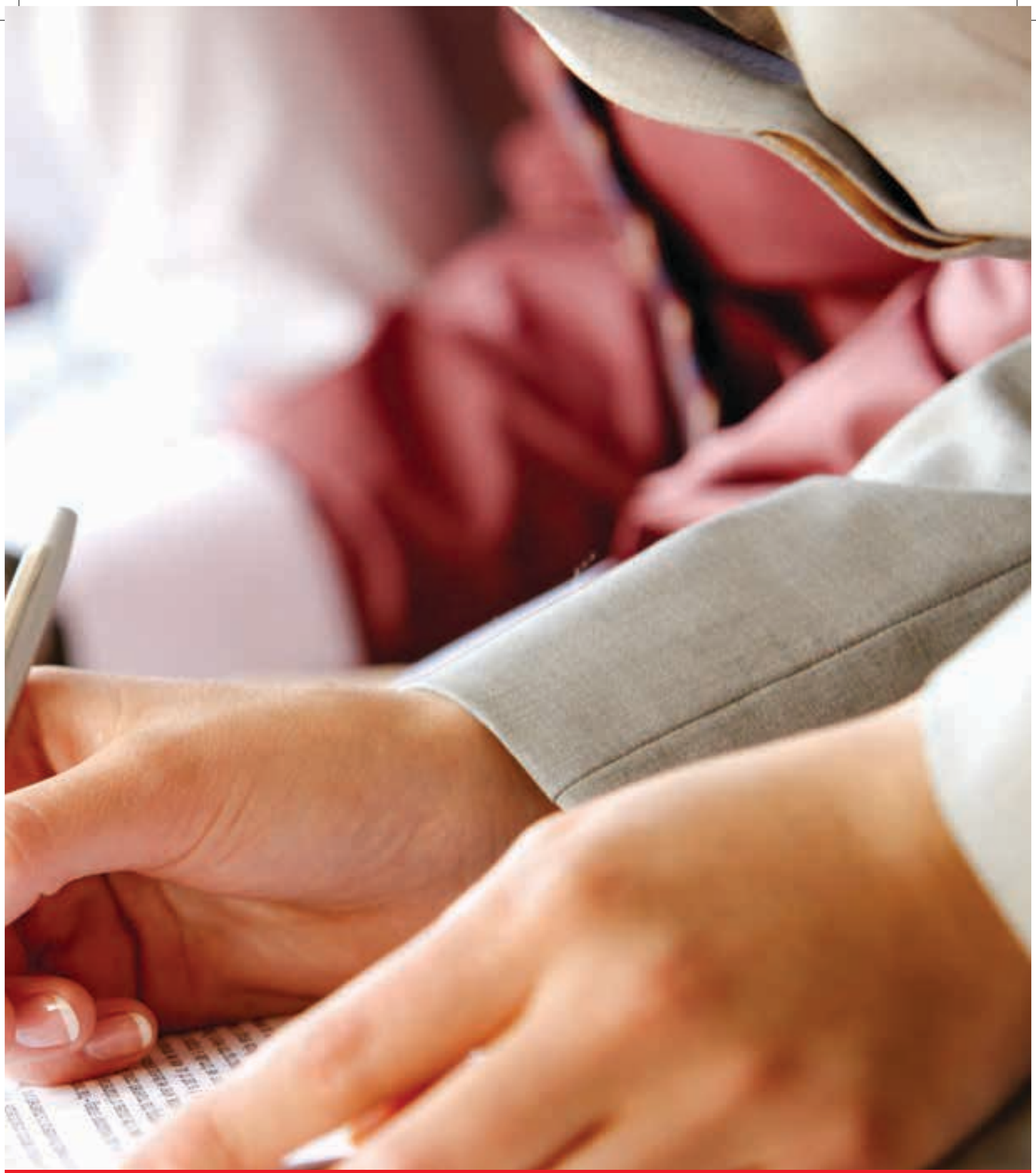
TABLO 116 Zabıta Müdürlüğü

Birim Adı : Zabıta Müdürlüğü			Toplam Puan		Başarı Durumu		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100.00	95.4			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Performans Sonuçları Değerlendirilmesi
SA1SH4PH5PG01	E-Mail , Beyaz Masa ve Hizmet Masası şikayetlerini belirtilen süre içerisinde değerlendirilerek süresi içerisinde geri dönülmesi sağlanacaktır	İş günü	7.00	7.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH5PG02	Yasal yaptırımlardan ziyade önleyici ağırlıklı bir zabıta hizmeti vermek, (yazılı ve sözlü tebligat)	Yüzde	90.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH5PG03	Müdürlüğün çalışmaları ve meslek gruplarının talepleri hakkında toplantı düzenlemek	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH4PH5PG04	Sportif faaliyetler ile zabıta, vatandaş ilişkisini geliştirmek	Adet	2.00	2.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH5PH2PG01	Belediye hizmet binaları ve tesislerindeki alanlarında görev yapan personel sayısının arttırılması (hizmet alımı) (ihale edilmesi)	Adet	70.00	59.00	Orta	84.29	Ödenek Yetersizliği
SA1SH5PH2PG02	Belediyemiz hizmet birimlerinin koruma ve güvenlik önlemlerinin sağlaması için kamera sistemi kurulması	Adet	0.75	1.00	Hedef üstü	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA1SH5PH2PG03	Hizmetlerimizde daha etkin ve verimli olmak için zabıta çalışmalarında yardımcı olmak üzere destek personeli alımı	Adet	20.00	18.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH3PG01	Gıda satış yerlerinin denetimi	Adet	400.00	400.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH3PG02	Umuma açık işyerlerinin denetimi (şikayet üzerine ve her ay)	Yüzde	48.00	48.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH3PG03	Semt pazarların denetimi	Yüzde	365.00	365.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH3PG04	İşyerlerinin açılış ve kapanış saatleri denetimi yapılacaktır.	Adet	2,200.00	2,113.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

SA3SH2PH3PG05	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun kapsamında yapılacak işyeri denetimleri (İlçe Kaymakamlığı ile koordineli)	Yüzde	400.00	400.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH3PG06	İlçe genelinde faaliyet gösteren tüm ekmek fırınlarının denetimi	Adet	6.00	6.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH3PG07	2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 8. maddesi gereğince mühürlenmesi gereken umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mühürlenmesi yapılacaktır.	İş günü	12.00	12.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH2PH3PG08	Kurban satış ve kesim yerlerinde vatandaşa kurban çadır yeri yer tahsisi yapılacak ve en iyi hizmeti vermek için 24 saat süre ile hizmet verilecek ve kaçak hayvan girişlerine izin verilmeyecektir	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH4PH1PG01	Seyyar satıcılarla etkin mücadele yapılacak	Yüzde	1,460.00	1,460.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH4PH1PG02	İşyeri ve ruhsat denetimi	Adet	365.00	365.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH4PH1PG03	Kaldırım işgalleri denetimi	İş günü	400.00	400.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH4PH1PG04	Korsan yayınla (CD, DVD, kaset, kitap vb.) Etkin mücadele yapılacak	İş günü	400.00	400.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH4PH1PG05	Dilencilerle etkin mücadele yapılacak	İş günü	365.00	365.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH1PG01	Gürültü denetimi (şikayet üzerine) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapmak	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH1PG02	Hava kirliliği denetimi (şikayet üzerine)	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH1PG03	Katı atık denetimi, hafriyat moloz vb. (Rutin denetim ve şikayet üzerine)	Adet	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH1PG04	Hayvan besi yerlerinin (ahırların ilçe dışına çıkarılması) sağlanacaktır	Yüzde	100.00	100.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır
SA3SH6PH1PG05	İzinsiz asılan bez afişlerin toplatılması	Yüzde	90.00	90.00	İyi	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır



Sultanbeyli
Belediyesi



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GENEL YÖNETİM

Güçlü Yönler

• Kurumun mali yapısının giderek daha da güçlü olması
• Belediyemizin misyon, vizyon, temel değerler ve politikalarına uygun olarak gelişiyor olması
• Çalışanların, kurumun imajını kurumsal gelişme için önemli ve kendi memnuniyetlerini etkileyen bir unsur olarak görmesi
• Belediyemizde yapılan ihalelerin şeffaf olması
• Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmuş olması
• Personelin bilgi birikimi, yetkinliği ve mevzuatı iyi bilmesi
• Teknolojik alt yapının sürekli güncelleniyor olması
• Güvenlik kameralarının etkin kullanımı
• Personelin takım çalışması kabiliyetinin yüksek olması
• Personele hizmet içi eğitim verilerek bilgi birikimlerinin arttırılması
• Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olması
• Diğer kurumlarla iletişimin açık olması
• Eğitimli ve ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte sözleşmeli personel ile kadronun desteklenir olması
• İlçemizde hasta ve özürlü vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması
• Hizmetin vatandaş odaklı bir anlayışla sunulması
• Çalışma ortamlarının iyi ve çalışılabilir olması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

• E-belediyeciliğin tüm birimlere yaygınlaştırılmamış olması
• Entegre Bilgi Sistemi'nin olmaması
• İnternet server sisteminin dış bilgisayar ağlarından gelecek saldırılara maruz kalması
• Kullanılan programın ihtiyaca yeteri kadar cevap verememesi

Öneri ve Tedbirler

• İş ve işlemlerini yaparken tedarikçi birimlerin gerekli evrak akışını zamanında sağlamalı
• Personelin moral ve motivasyonunun idarece en üst düzeyde tutulması sağlanmalı
• Her kademedeki personelin hizmet içi eğitim programlarına eksiksiz katılımları sağlanmalı
• Birim içi denetimler, amirler tarafından sıklıkla rutin bir şekilde yapılmalı
• Müdürlüklerimiz eğitimli, bilgili ve donanımlı personeller arasından özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanları ilgili üst görevlere hazırlamalı ve yetiştirmelidir.
• Sosyal aktivitelerle personelin stres yükü azaltılmalıdır.
• Performans arttırıcı faaliyetler geliştirilerek personelin motivasyonu yükseltilmelidir.



ÇEVRE YÖNETİMİ

Güçlü Yönler

- Halkın ihtiyaçları doğrultusunda park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılıyor olması
- Vektörel mücadele çalışmalarının yapılıyor olması
- Çevre konusunda yetişmiş uzman personelin olması
- Personelin uzmanlık alanı ile ilgili program bilgisine sahip olması
- Gürültü şikayetlerinin uzman personel tarafından yürütülüyor olması
- Gıda denetimlerinin sürekli yapılıyor olması
- Hava kirliliğinin sürekli ölçülüyor olması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Katı atıkların kaynağında ayrıştırması halkın bilinçlendirilmesi
- İmarlı yapıların arttırılarak daha çok yeşil alan sağlanması
- İlçemizdeki rekreasyon alanlarının arttırılması

Öneri ve Tedbirler

- Halkımızı bilinçlendirip sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle daha iyi bir çevre oluşturabiliriz.
- Hedefimiz insanımızın, yaşayacağı temiz mekanlar oluşturmak
- Katı yakıt olan kömürün kullanımının azaltılarak doğalgaz kullanımının yayınlaştırılması
- İlçemizde bulunan gayri sıhhi müesseselerin çevre dostu olarak faaliyet göstermelerinin sağlanması



YAPIM İŞLERİ YÖNETİMİ

Güçlü Yönler

• Dinamik, yenilikçi ve mevzuata hakim olan teknik personelin yeterliliği ve tecrübesi bakımından hızlı ve verimli çalışma kapasitesine sahip olması

• Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın olması

• Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetiminin olması

• Faaliyetlerinin verimli bir biçimde yapılmasını sağlayacak gerekli işgücü, makine ve ekipmanlara sahip olması

• Diğer kurumlar ile (İBB, İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM vs.) koordinasyonu sağlayarak ilçemiz kentsel hizmetlerinin daha kaliteli ve daha hızlı yapılmasını sağlaması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

• Teknolojik kaynakların yetersiz ve tam donanımlı olmaması bakım ve onarım maliyetlerini arttırması ve verimi düşürmesi

• İlçemizin hızla artan nüfusuna oranla, ilçemiz kentsel hizmetlerine dönük yatırımların yapılmasını sağlayacak maddi kaynakların kısıtlılığının belediyemizin imkanlarını kısıtlaması

Öneri ve Tedbirler

• İş makinesi ve ekipmanlar için yeterli maddi imkanlar olmalıdır.

• İlçemizde yürütülecek çalışmalar için mali kaynaklar daha yüksek olmalıdır.

• Doğal afetlerde kullanılmak üzere gerekli ekip ve ekipmanların yeterli olması sağlanmalıdır.



KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Güçlü Yönler

- Zabıta personelinin değişen yeni uygulamalara hızla adapte olması
- Mevzuata ve değişen kanunlara yönelik hizmet içi eğitimlerin sürekli yapılıyor olması
- Vatandaş şikayetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde değerlendirilerek sonuçlandırılması
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek oluşu
- Personelimizin tecrübeli oluşu
- Personel arasındaki iletişimin yüksek oluşu

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Zabıta Müdürlüğü'nde bulunan personelimizin yaş ortalamasının yüksek oluşu
- Zabıta personelinin eğitim seviyesinin daha da yükseltilmesi

Öneri ve Tedbirler

- Zabıta Müdürlüğü'ndeki genç personel sayısı artırılarak personelimizin yaş ortalaması dengelenebilir.
- Yeni kanun ve yönetmelik hakkındaki meslek içi eğitimler arttırılabilir.
- Birimler arası bilgi paylaşımının daha da arttırılması



SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Güçlü Yönler

• Yaptığımız yardımların ve hizmetlerin çeşitliliği ve yardımların zamanında yerine ulaştırılması

• Sosyal destek hizmetlerinin ilçe genelinde dezavantajlı guruplara ulaşacak şekilde sunuluyor olması

• Taziye hizmetlerinde vatandaşa araç, gereç ve ikram sunulması

• Hasta ve engelli vatandaşlarımızın nakil hizmetlerinin sunulması

• İşkur hizmet noktasında verilen hizmetlerin sosyal yardım işleri birimimiz tarafından yapılıyor olması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

• Sosyal hizmetler alanında kalifiye ara eleman ihtiyacı

• Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (SYDV) ve Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının olmaması

• Mükerrer yardımların önlenmesine yönelik işbirliği geliştirmek ve kurumlar arası veri paylaşımı yoluyla sunulan hizmetleri, hızlı ve kaliteli hale getirmek amacıyla verileri paylaşmak

• Hizmet verilen fiziksel mekanların, araç ve personel yetersizliği

Öneri ve Tedbirler

• İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için İBB ve SYDV ile ortak bir veri tabanın oluşturulması gerekmektedir.

• Ayrıca Sosyal Yardım Bilgi Sistemi'nin (SOYBİS), Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün kullanımına da açılması, vatandaşla ilgili sorgulamaların bilgisayar ortamından sağlıklı olarak yapılabilmesine olanak sağlayacaktır.

• Sosyal hizmetler alanında çalışan sivil ve kamu kuruluşları arasındaki koordinasyonun daha da etkinleştirilmesi.



KÜLTÜR HİZMETLERİ

Güçlü Yönler

• İlçemizde 2 adet kültür merkezi bulunması

• Kültürel alanlarda uluslararası organizasyonlar düzenliyor olması

• Belediyemizin sembolü haline gelen Crocus Olivieri "İstanbulensis" İstanbul'un Adını Taşıyan Çiğdemi kurumumuzun logosuna taşınmış olması

• Aydos Kalesi gibi kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan bir mekanın olması

• Modern çalışma ortamı

• İlçemizdeki kültürel faaliyetlerin artarak devam etmesi

• İlçemizdeki genç nüfusun fazla olması

• İBB'nin kültür ve eğitim alanında ilçemizde yapmış olduğu yatırımlar olması

• İSMEK kapsamında, İBB'nin mesleki eğitim kursları düzenlemesi

• İstanbulensis (Crocus Olivieri "İstanbulensis") gibi yöremize ait endemik bir bitkiden kurumumuza ait logo oluşturulması ve bundan uluslararası bir marka yaratılmış olması

• İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri ile güçlü diyaloglarımızın olması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

• Üniversite ve yüksekokulların olmayışı.

• Kültürel ve eğitim faaliyetlerinin artmasına rağmen mevcut tecrübeli personelin yetersiz kalması.

• Eğitim seviyesinin ve sosyo – kültürel düzeyin düşük olması.

• İlçe sınırları içinde kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği mekanların çoğaltılması.

• Gezilmeye ve görülmeye değer tarihi ve coğrafi unsurların rehabilitasyonu ve tanıtımının sağlanmaması.

• İstanbul'daki tarihi alanlar ve eserlere ilçemizin uzak olması.

Öneri ve Tedbirler

• Kültürel ve eğitim faaliyetleriyle ilgili tecrübeli personel sayısının artırılması.

• Mahallelerde bilgi evlerinin açılması

• Kütüphane sayısının arttırılması



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2013

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

MALi HiZMETLER BiRiM YÖNETiCiSiNiN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetimi ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.02.2013



T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Sultanbeyli Belediyesi

Sayı : M.34.3.SUL.0.65.00.00/.264 20/12/2012

Konu : 2012 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu

DOSYA

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemiz 2012 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması gerekmektedir. Buna göre harcama birimi faaliyet raporlarının, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" te belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanarak, imzalı iç kontrol güvence beyanı ile birlikte 25.01.2013 tarihine kadar **stratejik yönetim otomasyon sistemine girilmesi,** evrak ve CD ortamında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

Ek :
1-Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
2-İç Kontrol Güvence Beyanı

Dağıtım:
Gereği:
Tüm Müdürlükler

Bilgi:
Başkan Yardımcıları

.../12/2012 Veri Haz. Ve Kont.İşlt :A.BİLDİK
.../12/2012 Raportör :H.ANKARALI
.../12/2012 Strateji Gelişt. Müdürü :H.İ.AKINCI
.../12/2012 Başkan Yardımcısı :E.AKBULUT

A.Gazi Mah. Belediye Cad. No:4 Sultanbeyli 34920 İST. Ayrıntılı bilgi için irtibat: H.ANKARALI
Telefon: (0216) 504 1300 1402 gbsm-posta : hankarali@sultanbeyli.bel.tr Elektronik Ağ: www.sultanbeyli.bel.tr

TÜV CERT EN ISO 9001:2008

T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Sultanbeyli Belediyesi

Sayı : M.34.3.SUL.0.65.00.00/71 26/02/2013

Konu: 2012 Yılı Birim Faaliyet Raporu

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesi 3. bendinde zikredilen "Mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları izleyen mali yılın en geç şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur." hükmü gereği harcama yetkililerince hazırlanarak şubat ayı sonuna kadar müdürlüğümüze teslim edilen 2012 Yılı Birim Faaliyet Raporları yazımız ekinde sunulmuştur.

Belediyemizin 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporunun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 1. bendinde ifade edilen "İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır." hükmü gereğince, söz konusu faaliyet raporunun Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanması hususunu OLUR' larınıza arz ederim.

H. İbrahim AKINCI
Strateji Geliştirme
Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
26/02/ 2013

Ercan AKBULUT
Başkan Yardımcısı

EK:
Müdürlük Faaliyet Raporu (18 adet)

OLUR
26/02/2013

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

A.Gazi Mah.Belediye Cad.No:4 Sultanbeyli 34920 İST. Ayrıntılı bilgi için irtibat: İLANKARALI
Telefon: (0216) 564 13 00 (1402) pbx
e-posta : strateji@sultanbeyli.bel.tr
Elektronik Ağ: www.sultanbeyli.bel.tr

TÜV CERT EN ISO 9001:2008

T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Sultanbeyli Belediyesi

Sayı : M.34.3.SUL.0.65.00.00/103 22/ 03 / 2013

Konu : 2012 Faaliyet Raporu

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar." denilmektedir.

Ayrıca 5018 Sayılı kanunun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 11. Maddesinin 1'inci fıkrasında "İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır" denilmekte; 3'üncü fıkrasında ise Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından "...belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulur" hükmü gereğince yazımız ve eklerinin Belediye Meclisi'ne havalesini tensiplerinize arz ederim.

H.İbrahim AKINCI
Strateji Geliştirme
Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim.
22./03/...2013

Ercan AKBULUT
Başkan Yardımcısı

Ek: İdare Faaliyet Raporu (Taslak)

BELEDİYE MECLİSİNE TAKDİM

22./03/2013

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

T.C.
SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sultanbeyli Belediyesi

Sayı : M.34.3.SUL.0.10.00.01/ 365 12/04/2013

Konu : Meclis Kararı.
(2012 Yılı Faaliyet Raporu.)

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Sultanbeyli Kaymakamlığı'nın 11/04/2013 tarih ve 75162887-517.03-1241 sayılı yazısı.

Belediye Meclisimizin 05/04/2013 tarihli oturumunda alınan 2013/26 sayılı **"2012 Yılı Faaliyet Raporu."** konulu kararı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23'ncü maddesinin 4'ncü fıkrası gereğince Sultanbeyli Kaymakamlığı'nın ilgi sayılı yazısı ile KESİNLEŞMİŞ olup, söz konusu karar ilişikte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Bayram EKŞİ
Yazı İşleri Müdürü

EKLER :
1- İlgi sayılı yazı fotokopisi.
2- Meclis Kararı. (2 adet, 1 sayfa.)
3- Teklif. (1 adet, 1 sayfa.)
4- Faaliyet Raporu. (1 adet, 215 sayfa.)

T.C
SULTANBEYLİ BELEDİYE MECLİSİ **MECLİS KARARI**

Karar Tarihi	Karar No	Kararın Konusu	2012 Yılı Faaliyet Raporu.
05.04.2013	2013 / 26		

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN ÜYELER

HÜSEYİN KESKİN, VEDAT KİBAR, BÜLENT HACIMUSTAFAOĞLU, ERCAN AKBULUT, NECDET DURSUN, HÜSEYİN SEZER, AYŞE LEYLA ALTUNDAĞ, YAHYA ÇELİK, HASAN KUVVET, RESUL ÇANKAYA, ADEM KORKMAZ, HÜSEYİN GÜNER, YAVUZ KOLBOYU, AHMET DEMİR, ABDULLAH BALTA, TEKİN ŞEYHOĞLU, AHMET SUBAŞI, MUSATAFA ÖZDEMİR, ERCAN TURAN, İSMAİL SAĞIR, LÜTFİ ALARÇİN, ABDURREHİM EKEZ, BURHAN AŞCI, DOĞAN ÇELİK, AHMET SADIKOĞLU, NADİM ÇELİK, HAYRİ ALTUNAY, SELMAN YÜCEL, SÜLEYMAN ÇELİK, DAVUT DUMAN.

TEKLİF :

"5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesinin 4'ncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar." denilmektedir.

Ayrıca 5018 sayılı kanunun; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11'nci maddesinin 1'nci fıkrasında "İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır" denilmekte; 3'ncü fıkrasında ise mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından "...belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulur" hükmü gereğince yazımız ve eklerinin Belediye Meclisi'ne havalesini tensiplerinize arz ederim."

Şeklindeki Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 22/03/2013 tarih ve 103 sayılı teklifi.

KARAR : Belediye Meclisi'nin 5'nci Seçim Dönemi, 5'nci Toplantı Yılı, NİSAN AYI TOPLANTILARININ 05 NİSAN 2013 tarihli 3'ncü birleşimin, 1'nci oturumunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 22/03/2013 tarih ve 103 sayılı **"2012 Yılı Faaliyet Raporu."** konulu teklifi okunarak açılan genel görüşmeler sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesi hükümleri uyarınca Belediyemizin 2012 Yılı Faaliyet Raporu AD OKUNARAK oylamaya sunuldu ve (Hayri ALTUNAY , Selman YÜCEL, Süleyman ÇELİK ve Davut DUMAN'ın RED oylarına karşı) 26 KABUL, 4 RED OYU (OYÇOKLUĞU) ile kabulüne karar verildi.

Vedat KİBAR
Bld.Mec.1.Bşk.V.

Ayşe Leyla ALTUNDAĞ
Divan Kâtibi

Ercan TURAN
Divan Kâtibi

G Ö R Ü L D Ü

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı

T.C.
SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Mahalli İdareler Şefliği

Sayı : 75162887-517.03-1241 11/04/2013
Konu : Meclis Kararları

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Belediye Meclisi'nin 5'nci Seçim Dönemi, 5'nci Toplantı Yılı Nisan Ayı Toplantılarında alınan 2013/24-25-26 sayılı Meclis Kararları incelenerek ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

Mehmet CEYLAN
Sultanbeyli Kaymakamı

EK :
Yazı(... Sf.)

Belgenin Aslı
Elektronik İmzalıdır

Not: Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.

Abdurrahmangazi Mah. Ersu Cad. No:4 Sultanbeyli/ İstanbul Ayrıntılı bilgi için ilgili:B.DUYAR
Telefon: (216)598 36 66 Faks: (216)596 16 31
e-posta: sultanbeyli@istanbul.gov.tr Elektronik Ağ: www.sultanbeyli.gov.tr


Sultanbeyli
Belediyesi
www.sultanbeyli.bel.tr

Sultanbeyli Belediyesi

ABDURRAHMAN GAZİ MAHALLESİ
BELEDİYE CADDESİ NO: 4
SULTANBEYLİ / İSTANBUL
TEL : 0126. 564 13 00
FAKS : 0216. 564 13 71
www . sultanbeyli.bel.tr
e-mail: belediye@sultanbeyli.bel.tr