Sultanbeyli Belediyesi

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sultanbeyli Belediyesi

Abdurrahmangazi Mahallesi
Belediye Caddesi No: 4 Sultanbeyli / İstanbul

0 216 564 13 00

0 216 564 13 71

belediye@sultanbeyli.bel.tr

www.sultanbeyli.bel.tr

Sultanbeyli
Belediyesi
Sultanbeyli
Belediyesi
Sultanbeyli
Belediyesi

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Sultanbeylililer,

Öncelikle şunu belirtmek isterim ki, kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlarla birlikte kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı kadar, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin de artık ön plana çıktığını görüyoruz. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasının temel yöntem ve araçlarından biri, performans esaslı bütçeleme sistemi olarak biliniyor. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını ise stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturuyor.

2010-2014 yılları Stratejik Planımıza uygun olarak bir süredir hazırlıklarını sürdürdüğümüz 2011 Yılı Performans Programımızı ve Performans Esaslı Bütçemizi tamamlamış bulunuyoruz.

Çünkü yönetim birimleri olarak amacımız sadece ilçemizin temel ihtiyaçlarını karşılamak değil, aynı zamanda Sultanbeyli'yi geleceğe taşımaktır.

Bilindiği gibi belediyeler, imar işlerinden zabıta hizmetlerine kadar vatandaşların hayatını kolaylaştıran pek çok yerel hizmet sunmakla görevlidir. Belediyelerin hizmet alanları da, genel olarak kente yönelik, kentlilere yönelik ve kurumun daha verimli çalışmasını sağlamaya yönelik hizmetler olmak üzere üç temel başlık altında toplanır. Bu başlıklar altında oluşturulan Sultanbeyli Belediyesi 2011 Mali Yılı İdare Performans Programı, stratejik hedeflerimizin faaliyet/projeler ile bunların performans göstergeleri ve performans hedeflerinden, bunlarla birlikte performans esaslı bütçelemenin bir gereği olarak faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı dağılımından oluşmaktadır. 2011 yılı ile ilgili olarak söz konusu gösterge hedeflerine ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerde kullanılmak üzere 76.200.000.- TL kaynak ihtiyacı öngörülmüştür.

Faaliyet ve projeleri uygulanabilmesi için ihtiyaç duyulan bu ödeneğin belirlendiği performans programımızı "İyi hazırlanmış bir plan kötü yönetilebilir, ancak kötü hazırlanmış bir plan asla iyi yönetilemez" ilkesini dikkate alarak çok titiz ve gerçekçi bir biçimde hazırladık. Stratejik yönetim anlayışının bundan sonraki aşaması; ulaşılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karşılaştırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirmesi ve gerçekleşen faaliyet ve proje maliyetlerinin izlenmesidir.

Kıymetli hemşerilerim,

Performans programı, plan ile bütçe ilişkisini kuran, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yapıya taşıyan bütçeleme yaklaşımıdır. Performans programı ile bütçenin tek bir dökümanda birleşmesiyle oluşan Performans Esaslı Bütçe ise yerleşmesi ve sonuç alması uzun yıllar süren, kültürel değişimle yakından ilgili olan, yönetimin sahipliğini, takibini gerektiren ve hesap verebilirliği kamu yönetiminde ilke olarak benimsemiş kurumlarda sonuç alınabilen bir sistemdir.

Siz vatandaşlarımız tarafından ilçemize hizmet için görevlendirilmiş bizler, bu ilkeler ışığında çalışma gayretinde olacağız. İlerleyen yıllarda daha da gelişeceğine ve belediyemizin daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı sunacağına inandığım bu yaklaşımın ve bu yaklaşımın bir ürünü olan Sultanbeyli Belediyesi 2011 Mali Yılı İdare Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma ve önümüzdeki yıllarda plan dahilinde yapacağımız çalışmalara katkı sunacak tüm çalışanlarımıza ve halkımıza teşekkür eder, bu vesile ile tüm meclis üyelerimiz ile Sultanbeylili hemşerilerime selam ve saygılar sunarım.

HÜSEYİN KESKİN
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

	BAŞKANIN SUNUŞU	5
	İÇİNDEKİLER	7
1	GENEL BİLGİLER	9
A	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
B	TEŞKİLAT YAPISI	13
C	FİZİKSEL KAYNAKLAR	14
D	İNSAN KAYNAKLARI	21
E	DİĞER HUSUSLAR	23
2	PERFORMANS BİLGİLERİ	24
A	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
B	AMAÇ VE HEDEFLER	30
C	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	36
D	İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	108
E	DİĞER HUSUSLAR	184
3	EKLER	185

Sultanbeyli Belediyesi

GENEL BİLGİLER

A YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları:

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşması düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine Göre; Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI
HÜSEYİN KESKİN

BELEDİYE MECLİSİ

BAŞKAN DANIŞMANLARI
Reşat ATALAR
Ebru ATEŞ
Av. Görgün ÖZCAN

STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
H. İbrahim AKINCI

BELEDİYE ENCÜMENİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Nizamettin ARSLAN

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Abdulkadir YAĞIZ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Harun USLU

BAŞKAN YARDIMCISI
Ahmet DEMİR

- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
  Dursun Ali KABA
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  Bayram EKŞİ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
  Ramazan BÜRCÜ

BAŞKAN YARDIMCISI
Hacı Abdullah UÇAN

- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
  Yahya SERTTÜRK
- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
  Bülent HERAY
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
  Şaban ŞEKER

BAŞKAN YARDIMCISI
Ercan AKBULUT

- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  Mehmet Muhsin POLAT
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  Celil AKÇAY
- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  Dr. Can ÖZTÜRK

BAŞKAN YARDIMCISI
Necdet DURSUN

- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  Abdullatif YILDIZ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
  İbrahim KURUKOL
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
  Salih NUR
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
  D. Ali ARSLAN

C FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇLAR

Sultanbeyli Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak sağlamaktadır. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.
Araçlara ilişkin inceleme kapsamında araçların mülkiyet durumuna göre sayıları ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler üzerinde durulmuştur. Kurumda kullanılan araçların türlerine göre yoğunluk durumu aşağıda görülmektedir.

RESMİ ARAÇ ÇEŞİTLERİ VE SAYILARI

S.N.	RESMİ ARAÇLAR	ADET	S.N.	RESMİ ARAÇLAR	ADET
1	BİNEK OTO	8	11	HASTA NAKİL ARACI	1
2	MİNİBÜS	2	12	YOL SÜPÜRME ARACI	5
3	MİDİBÜS	3	13	ARAZÖZ	1
4	KAMYON	8	14	LODER KEPÇE	1
5	VİNÇ	1	15	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1
6	SEPETLİ ARAÇ	1	16	PALETLİ EKSKAVATÖR	1
7	TUZ SERME ARACI	2	17	GREYDER	3
8	ASFALT ROBOTU	3	18	ASFALT SİLİNDİRİ	1
9	KALDIR GÖTÜR KAMYON	1	19	TOPRAK SİLİNDİRİ	1
10	TIR ÇEKİCİ	1	20	SU TANKERİ	2
				TOPLAM	47

Kaynak: Fen İşleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

KİRALIK ARAÇ ÇEŞİTLERİ VE SAYILARI

KİRALIK ARAÇLAR	ADET
BİNEK OTO	54
MİNİBÜS (17+1)	2
MİDİBÜS (37+2)	2
CITY VAN (5+1)	2
OTOBUS (45+2)	2
KAMYONET	12
TOPLAM	74

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BİNALAR

Sultanbeyli Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları aşağıda gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile yeterli özelliklere sahiptir.

Hizmet Binaları

Belediyemiz birimlerinin kullandıkları toplam alanlar, (m^2) tablolarda gösterilmiştir.

BİNALAR	
BİNALAR	MÜLKİYET DURUMU
ANA HİZMET BİNASI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
KREŞ BİNASI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ HİZMET BİNASI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
BELEDİYE SPOR TESİSİ	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
KAPALI SPOR SALONU	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
HAMİDİYE SEMT KONAĞI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
BATTALGAZİ BİLGİ EVİ	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
REHABİLİTASYON MERKEZİ	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
MUHSİN YAZICIOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	KİRALIK
ZABITA BİNASI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
TERMİNAL BİNASI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
MESLEK EDİNDİRME KURS BİNALARI (3)	KİRALIK
MARANGOZ ATÖLYESİ	KİRALIK

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

BAŞKANLIK VE ANA HİZMET BİNASI			
BAŞKANLIK MAKAMI	ABDURRAHMAN GAZİ MH.	BELEDİYE CD. NO:4	2.257m²
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
BAŞKAN DANIŞMANLARI			
BAŞKAN YARDIMCILARI	ABDURRAHMAN GAZİ MH.	BELEDİYE CD. NO:4	4.086m²
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
TAHAKKUK, VEZNE, ARŞİV			
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
YEMEKHANE			

SABANCI HİZMET BİNASI

Beyaz Masa		
Adres	**Alan (m²)**	**Mülkiyet Durumu**
Abdurrahman Gazi Mh. Emir Cd. Karizma Sk. No:3	18.132	Sultanbeyli Belediyesi

FEN İŞLERİ HİZMET BİNASI

Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Oto Park, Yakıt İstasyonu, Yemekhane		
Adres	**Alan (m²)**	**Mülkiyet Durumu**
Battalgazi Mh. Şark Cd. No:4	1.064	Sultanbeyli Belediyesi

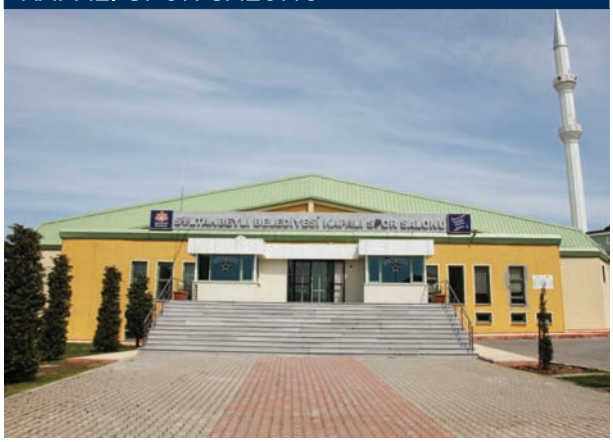
BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ

Belediye Sosyal Tesisleri		
Adres	**Alan (m²)**	**Mülkiyet Durumu**
Mehmet Akif Mh. Kuran Kursu Cd. No: 12	274	Sultanbeyli Belediyesi

BELEDİYE SPOR TESİSLERİ

Belediye Spor Tesisleri		
Adres	**Alan (m²)**	**Mülkiyet Durumu**
Mehmet Akif Mh. Kuran Kursu Cd. No: 14	276	Sultanbeyli Belediyesi

KAPALI SPOR SALONU



Kapalı Spor Salonu		
Adres	**Alan (m²)**	**Mülkiyet Durumu**
Battalgazi Mh. Şark Cd. No: 6	3.966	Sultanbeyli Belediyesi

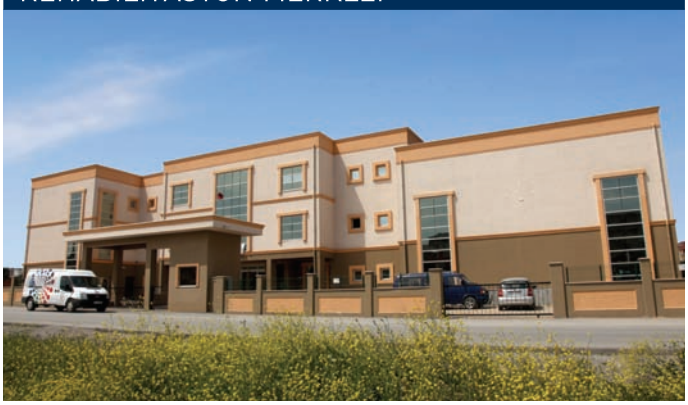
HAMİDİYE SEMT KONAĞI

Hamidiye Semt Konağı, Sağlık Ocağı, Bilgi Evi, Toplantı Salonu		
Adres	**Alan (m²)**	**Mülkiyet Durumu**
Hamidiye Mh. Fırat Cd. Tertip Sk. No:1	771	Sultanbeyli Belediyesi

BİLGİ EVLERİ

Battalgazi Bilgi Evi		
Adres	**Alan (m²)**	**Mülkiyet Durumu**
Battalgazi Mh. Şark Cd. No: 2	180	Sultanbeyli Belediyesi

REHABİLİTASYON MERKEZİ



Rehabilitasyon Merkezi		
		Mülkiyet Durumu
Mimar Sinan Mh. Özgürlük Cd. No: 17	5.200	S Belediyesi

OTOBÜS TERMİNALİ

Otobüs Terminali

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Adil Mh. M. Zahit Kotku Cd. Danişment Sk. No: 3	630	Sultanbeyli Belediyesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Abdurrahman Gazi Mh. Fatih Bulvarı No: 87	260	Sultanbeyli Belediyesi

A Bölgesi Karakolu

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Mehmet Akif Mh. Kent Meydanı	36	Sultanbeyli Belediyesi

B Bölgesi Karakolu

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Mimar Sinan Mh. Basra Cd. Ritim Sk.	120	Sultanbeyli Belediyesi

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Meslek Edindirme Kursu

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Adil Mh. Bosna Bulvarı No: 91	210	Kiralık

Meslek Edindirme Kursu

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Mehmet Akif Mh. Gül Cd. No: 13	800	Kiralık

Meslek Edindirme Kursu

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Mecidiye Mh. Fatih Bulvarı No: 430	250	Kiralık

Marangoz Atölyesi

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Battalgazi Mh. Sultan Sanayi Sitesi D Blok No: 54-56	200	Kiralık

MUHSİN YAZICIOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ

Nikah ve Düğün Salonu

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Battal Gazi Mh. Kubbe Cad. No:8	4.868	Kiralık

Kültür Merkezi, Sinema ve Tiyatro Salonu

Adres	Alan (m²)	Mülkiyet Durumu
Battal Gazi Mh. Kubbe Cad. No:8	5.196	Kiralık

TEKNOLOJİK ALTYAPI BİLGİLERİ

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Sultanbeyli Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını kullanıyoruz.

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı ile ilgili bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Kurumun bilgi ve teknolojik kaynakları, donanım, kullanılan programlar, iletişim sistemleri ve yazılımlardan oluşmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımı ve bu konudaki hizmetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Şefliği tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem Şefliği, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi gibi teknolojik donanımlarla ilgili ihtiyaçların tespit edilerek satın alınması; bu donanımların tamir bakım ve onarımlarının yapılması, kurumumuzda bulunan sistemlerin koordinasyonu, veri, yedeklemesi, program kullanımı ve internet ağının kullanımına yönelik hizmetleri sağlamaktadır.

Elektronik belgeler kullanılan programlarla ilişkilidir. Kurumumuz tarafından kullanılan e-belediye programlarında, herkesin ulaşacağı program ve yetki alanları belirlenmiştir. Belirlenen yetkilendirmede ilgili kişilere şifre verilerek elektronik kayıtlara ulaşım ve bu alandaki iletişim kontrol altına alınmıştır.

Belediyemiz kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 8 adet sunucu hizmet vermektedir.

Birimlerimiz tarafından kullanılan ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Hizmetlerin, gelişim ve değişime uygun verilebilmesi için gerekli güncellemeler yapılarak yazılım ve donanımların her an işler durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında ADSL internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları güvenlik kamera sistemleriyle izlenmekte ve görüntüler kayıt altına alınmaktadır.

FİZİKİ KAYNAKLAR

S.N.	AÇIKLAMA	ADET
1	BİLGİSAYAR	248
2	ANFİ	11
3	BARKOD OKUYUCU	1
4	BARKOD YAZICI	1
5	ÇOK FONKSİYONLU YAZILAR	11
6	DİJİTAL KAMERALAR	4
7	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	37
8	EFEKT CİHAZI	1
9	EKO CİHAZLARI	14
10	ELEKTRONİK YAZI MAKİNESİ	1
11	EVRAK İMHA MAKİNESİ	2
12	FAKS CİHAZLARI	14
13	FİBER OPTİK TERMİNASYON	2
14	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	40
15	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	15
16	HESAP MAKİNELERİ	110
17	HOPARLÖRLER	93
18	IP TELEFONLAR	1
19	İÇ MEKAN BAZ İSTASYONU	2
20	İNKJET YAZICILAR	10
21	KLİMALAR	37
22	LAZER YAZICILAR	76
23	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	6
24	MEKANİK YAZI MAKİNELERİ	5
25	MODEMLER	6
26	MÜZİK VE ANONS SİSTEMLERİ	1
27	NOKTA VURUŞLU (MATRİS) YAZICILAR	19
28	PLOTTER YAZICI	1
29	PROJEKSİYON CİHAZI	3
30	RAF SUNUCULAR	4
31	SABİT TELEFONLAR	195
32	SABİTLENMİŞ TELEFON TERMİNALİ (FCT)	1
33	SANTRALLER	4
34	SERVER	1
35	SWICHLER	29
36	TELEVİZYONLAR	6
37	TELSİZ MİKROFONLAR	3
38	TELSİZ TELEFONLAR	65
39	TELSİZLER	124
40	UPS CİHAZLARI	7
41	UYDU ALICILARI	6
42	WOIP GATEWAY	9

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

Sıra No	AÇIKLAMA
1	Mevzuat Takip Programları (Palmiye/20kullanıcı, Corpus/5 kullanıcı, Kâtip 1 kullanıcı)
2	Evrak Takip, Otomasyon Programı (Sampaş/Free, AMP/4 kullanıcı, DIOS/4 kullanıcı)
3	Personel Takip Programı
4	Beyaz Masa Takip Programı
5	Toplu Mesaj Programı (SMS client)
6	Dosya İnceleme Programı (ABBYN Free Reader)
7	Microsoft Ofis 2003/10
8	Cad Programları (Autocad/1kullanıcı, Netcad/20kullanıcı, Archicad/3kullanıcı)
9	Stratejik Planlama Ve Performans Yönetimi
10	Otomasyon Programı (Ensemble)
11	Demir Baş Kayıt Programı

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

ÜRÜN SINIFI	ÜRÜN ADI MODELİ	LİSANS ADEDİ
İŞLETİM SİSTEMİ	Xp Professional	120
	Xp Home	18
	Xp Professional 64 bit	8
	Windows 7 Ultimate	4
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	1
ANTİVİRÜS	Avira Antivirüs	
	Sunucu	1
	Kullanıcı	200
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	Oracle	200
	Mysql Server	Free
	Sql Server	5 GB a kadar free
CAD PROGRAMLARI	Netcad	20
	Autocad	1
	Archicad	3
Microsoft Office Programları	Office 2003	10

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

KURUM WEB PORTALI	
PORTALIN ADRESİ	ÖZELLİKLERİ
www.sultanbeyli.bel.tr	Web Script Kodlama Dili ve ASP teknolojisi MySQL Database Yapısı

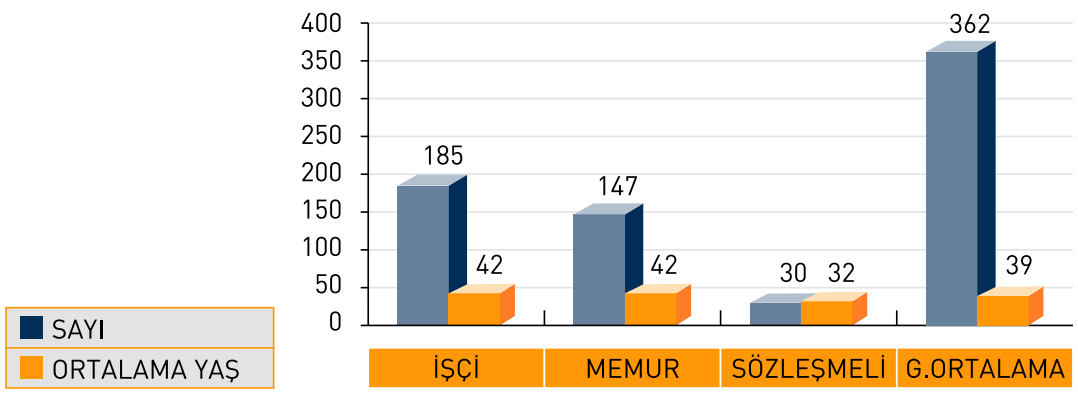
İNSAN KAYNAKLARI

31.08.2010 TARİHİ İTİBARİYLE PERSONEL İCMALİ	
STATÜSÜ	ADET
MEMUR	147
İŞÇİ	185
SÖZLEŞMELİ	30
TOPLAM	362

HİZMET SINIFLARINA GÖRE KADRO DOLU BOŞ DURUMU			
SINIFLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	119	180	299
THS	47	22	69
SHS	8	10	18
Av.HS	3	2	5
YHS	0	20	20
TOPLAM	177	234	411

KURUM ÇALIŞANLARININ YAŞ ORTALAMASI		
ÇALIŞANLARIN STATÜSÜ	SAYISI	ORANI
MEMUR	147	41,9
İŞÇİ	185	41,6
SÖZLEŞMELİ	30	32
GENEL ORTALAMA	362	38,5

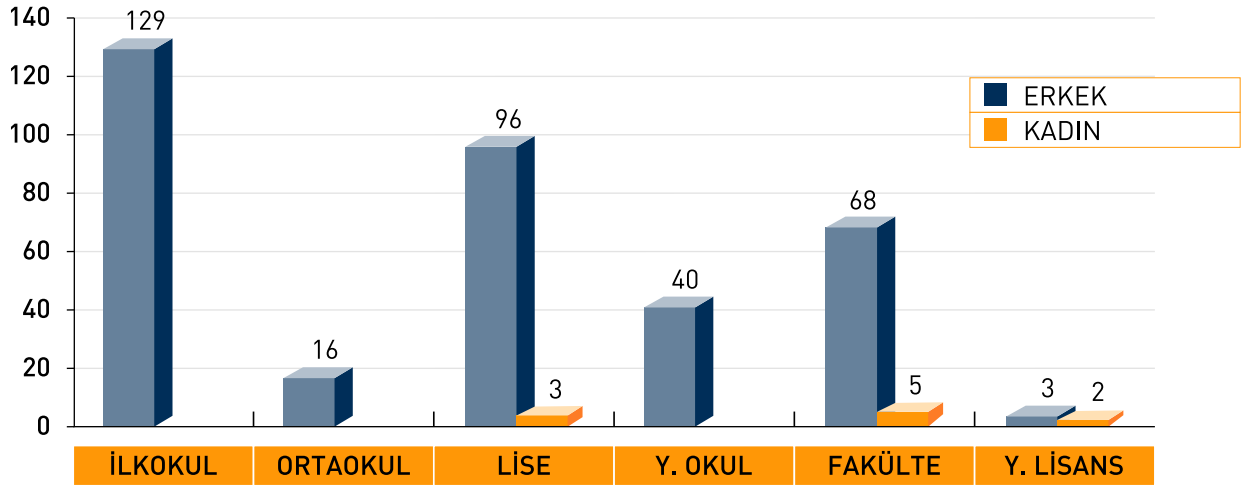
KURUM ÇALIŞANLARININ YAŞ ORTALAMASI GRAFİĞİ



EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL İCMALİ

ÖĞRENİM DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İlkokul	129	-	129
Ortaokul	16	-	16
Lise	96	3	99
Yüksekokul	40	-	40
Fakülte	68	5	73
Yüksek Lisans	3	2	5
TOPLAM	352	10	362

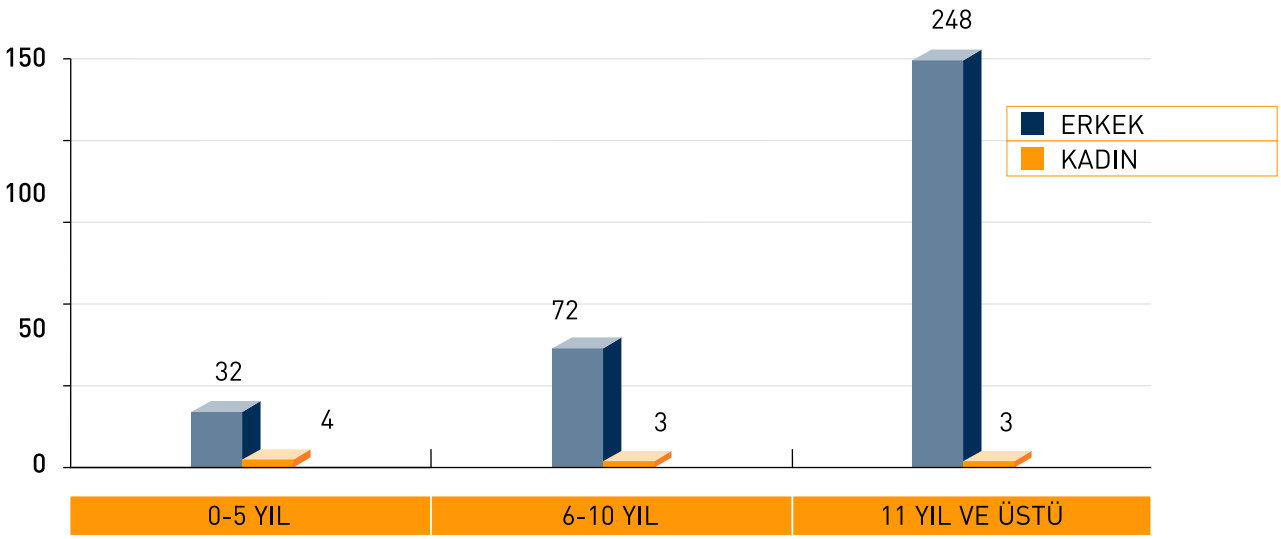
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL İCMALİ GRAFİĞİ



HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU

HİZMET SÜRESİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0 -5 YIL ARASI	32	4	36
6 - 10 YIL ARASI	72	3	75
11 YIL VE ÜZERİ	248	3	251
TOPLAM	352	10	362

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ



DİĞER HUSUSLAR

2011 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci

Belediyemizde performans programı hazırlama süreci Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü ekibi tarafından Maliye Bakanlığı'nın 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ve 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişikliklere uygun olarak hazırlanmıştır.

Performans programının hazırlanmasında 2010 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetler ve projeler, Sultanbeyli'de bulunan vatandaşların ihtiyaç duydukları hizmetler doğrultusunda tespit edilmiş ve bu hizmetlerin öncelik sıralamasına göre faaliyetlerin öncelikleri belirlenmiştir.

Belediye hizmetleri 2010-2014 yıllarını kapsayan, Stratejik Plandaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır. Birimlerden gelen birim performans programlarında belirlenen 2011 bütçe yılı faaliyetleri, maliyetleri ile birlikte ele alınarak idare performans hedefleri ile uyumlaştırılmış ve idare performans programının birinci aşaması tamamlanmıştır.

İdare performans programı Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü'nün koordinasyonuyla tamamlanmış ve meclis görüşmesine hazır hale getirilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi

PERFORMANS BİLGİLERİ

A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI

Katılımcı yönetim anlayışını geliştiren stratejik planlama, amaç ve hedeflere dayalı bir bütçeleme anlayışı geliştirilmesi, politika belirleme, plan-program-bütçe ilişkisinin kurulması, uygulama faaliyetlerinde etkinlik, yerindelik, katılımcılık, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önemlidir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu Maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları kamu kurumlarında yasal düzenlemelerle zorunlu hale getirilmiştir.

Performans programı, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

İdare performans programı, harcamaya yetkili tüm birimlerin stratejik plan kapsamında yürüteceği faaliyetlerden yola çıkarak, kamuoyunca önem verilen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini birarada sunan belgedir.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin Temel Politikası: "Kalite yönetim sistemi kapsamında belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak" amacı ile toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmeyi gerçekleştirilmek, ve "Geleceğini planlayan çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" doğrultusunda belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır:

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları: Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin arttırılması, personel giderlerinin asgariye indirilmesi, tranşe ve katılım paylarının alınması, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları: İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması; sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanları ilçeye göç ettikleri andan itibaren izleyip, istihdam ve temel ihtiyaçların karşılanmasında, bu alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilmesi; sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi, sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları kapsamaktadır.

Kültür - Eğitim ve Spor Politikaları: İkili öğretim uygulaması, kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitim kurumlarının sayısı ve niteliğinin artırılması için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek; halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek;spor tesisleri projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak; uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak; her alanda uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak; ana-baba okulları açmak; eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek; (kişisel gelişim) özel öğretim kurumlarını teşvik etmek; bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek; halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek; seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır.

Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek; özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek, Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir.

Sağlıkla İlgili Politikaları: Sağlık taramaları yapmak ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak; tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 – 12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarlarının ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle birlikte artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunmak yapılan çalışmalar arasındadır.

Altyapı Faaliyetleri Politikaları: Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin arttırılması, kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılmasını kapsamaktadır.

Yol ve Ulaşım Politikaları: Ana arterlerin sayısının arttırılması ve mevcutlarının standardının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlemesi, alt yapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsar.

Rekreaktif Alanlar Politikaları: Sultanbeyli Gölet Projesi'nin hayata geçirilmesi; Necip Fazıl Mahallesi Şalgamlı Ormanı içerisinde C tipi piknik ve mesire alanının hayata geçirilmesi; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye park yapılması; cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını kapsar.

Kurumsal Reorganizasyon Politikaları: Belediye kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, belediye hizmetlerinin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, ünvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması; norm kadroya göre tüm birimlerin görev, yetki ve işlevlerinin gözden geçirilmesi ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır. Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 standartları uygulanmaya devam edilecektir; performansa dayalı yönetime geçilmesi; performansı ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının oluşturulması; kriz yönetim sisteminin etkinleştirilmesi hedefler arasındadır.

Bilgisayar teknolojisinin ve e-belediye sisteminin etkin olarak kullanılmasında belediye hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir e-belediye yapısı oluşturulacak ve temel belediye hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır. Kurum içi eğitimlerin düzenli olarak verilmesi, personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılacak, istihdam koşullarının ileri standartlara uyumu temin edilecek, iş sağlığı ve iş güvenliği sistemi geliştirilecek.

Kurumsal İletişim Politikaları: Beyaz masanın yeniden yapılandırılması; vatandaş basvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi; kurum içi periyodik toplantılar yapılması; dönemsel anketler yapılması; web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması ve belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalar arasındadır.

İstihdam ve İktisadi Yapının Geliştirilmesi Politikaları: Meslek edindirme kursları açmak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak işsiz kimselerin iş bulmasını temin etmek özel sektörle işbirliği yapmak olarak belirlenmiştir.

Çevre Politikaları: Sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemi yapılmasını sağlamak ve denetlemek, gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, çevre ile ilgili okullarda eğitim verilerek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak amacı için etkinlikler düzenlemek ve Aydos Ormanı'nın korunması için gerekli çalışmalar yapmak olarak belirlenmiştir.

Katılımcı Yönetim Politikaları: Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve Çocuk Meclisi'nin kurulması ve çalışmasını sağlamak, mahalli yatırımlar istişare toplantısı muhtarlar ve esnaf grupları istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.

Misyonumuz

İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini artırmak.

Vizyonumuz

Kendini ve kentini geliştiren belediye.

Temel İlkelerimiz

- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Adaletli ve güleryüzlü olmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çözümcü olmak
- Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
- Kaliteli hizmet sunmak
- Halkın değerlerine saygılı olmak
- Katılımcı yönetim sergilemek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Teknolojiye önem vermek
- Planlı ve programlı olmak
- Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek

3 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Sultanbeyli Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak **"kurumsal gelişim"**, kente yönelik olarak da **"kentsel gelişim"** ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta **" toplumsal gelişim"** çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT analizi yapılmış ve belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediye başkanının Sultanbeyli ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Sultanbeyli Belediyesi'nin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir.

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe **Sultanbeyli Belediyesi'nin** kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi gerekliliğidir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda toplam talite yönetimi, ISO 9001 kalite yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi, aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; "Kentlerin gelişimiyle kentte yaşayanların yaşam kalitelerinin yükselmesi doğru orantılıdır" şeklinde belirlenmiştir. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevinin belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamasıdır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken, diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

HEDEFLER

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler, ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların, tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekmektedir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemizin hedefleri, özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşerilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunulacaktır.

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması esastır. Zira belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

1.5- Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma, temizlik, aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır.

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler, başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek, bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinim duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

2.1- Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir.

Sultanbeyli Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesinde Büyükşehir ile koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon sağlanacaktır.

2.2- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Sultanbeyli, ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten en fazla etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskı, kentte planlara aykırı yapılaşmalara yol açmış ve bunun yanı sıra da bazı alanlarda imar planları ancak yapılaşma gerçekleştirildikten sonra tamamlanmıştır. Bu da imarda mevcut yapılarla planlar arasında uyumsuzluğa yol açmaktadır.

Gelinen durumda kentin sağlıklı yapılaşması için kentsel dönüşüm çalışmalarına, plan revizyonlarına, imar uygulamalarına, plansız alanlarda da plan yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Sultanbeyli'nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için de kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilecektir.

2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Anayasamızda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsayacaktır. Kaldı ki Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sultanbeyli Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

Açıklama: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır. Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikası izlenecektir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Sultanbeyli Belediyesi olarak kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

İstanbul'un geneli ve SWOT analizinde de belirtildiği gibi Sultanbeyli'nin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.

3.6- Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde olsa da, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için sivil toplum kuruluşları ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3.7- Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliği ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde olsa da, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülecektir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

3.8- İlçe Eğitimine Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı, okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlara göre yapılmalıdır.

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmeye, bunun yanında çevre bilincini, kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar ve kampanyalar düzenlenecektir.

3.9. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

"Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur" diye güzel bir özdeyişimiz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Sultanbeyli Belediyesi olarak basketbol sahaları gibi mekanlar ve yaz kampı aktiviteleri düzenlenecektir.

C İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

Sultanbeyli Belediyesi olarak ortaya koyduğumuz hedefler doğrultusunda sahip olduğumuz insan gücünün en verimli şekilde kullanılması, onların kişisel ve mesleki niteliklerinin arttırılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi ve personelin işe intibak eğitimi olan oryantasyon eğitimleri ile düzenli hizmet içi eğitimlerinin yapılması temel önceliklerimiz arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademede ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir. Bu açıdan etkili ve doğru bir insan kaynakları planlaması belediyemizin başarısının temel taşı niteliği taşımaktadır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.1.1.1.01 Eğitim İhtiyaç Anketi (Adet / Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Müdürlüğümüzce her yılın Ocak ayı içinde eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi için,tüm birimlerle "Eğitim İhtiyaç Anketi" yapılarak eğitim ihtiyaçları tespit edilir.			
2	01.1.1.1.02 Eğitim Planlaması (Adet / Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Müdürlüklerden gelen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık Eğitim Planları hazırlanır.Temini doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak hizmet alımı yöntemi ile işlemler gerçekleştirilir.			
3	01.1.1.1.03 Eğitim Yapılması (Adam / Saat / Yıl)	20	8	8
	AÇIKLAMA Hazırlanan Yıllık Eğitim Planı doğrultusunda yıl boyu gerekli eğitimler verilir. İlk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere planlanan eğitimler yıl içerisinde gerçekleştirilir.			
4	01.1.1.2.01 Birim İçi Toplantı (Adet)	12	12	12
	AÇIKLAMA Haftalık ve aylık değerlendirme toplantıları yapılmakta ve eksiklikler / ihtiyaçlar yapılan işler gibi konular görüşülerek karar alınmaktadır.			
5	01.1.1.2.16 Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması (Adet /Yıl)	-	-	1
	AÇIKLAMA Personelin belediyemiz hizmetlerine katılımının sağlanmasına, yeni fikirler ortaya çıkmasına katkı amacıyla çeşitli konularda çalışma yaparak kurumsal bağlılığın artması sağlanacaktır.			
6	01.1.1.2.17 Personel Öneri Anketi (Adet / Yıl)	2	2	1
	AÇIKLAMA Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde çalışanların katılımı ve görüşlerini almak için personel öneri anketi düzenlenecektir.			

		2009	2010	2011
7	01.1.1.2.18 Personel Değerlendirme Anketi (Adet / Yıl)	1	2	1
	AÇIKLAMA Çalışanların kurum memnuniyetini test etmek için değerlendirme anketi düzenlenecektir.			
8	01.1.1.3.01 Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi (Adam / Saat)	-	-	240
	AÇIKLAMA Belediyemizde işe yeni başlayan personel ve stajyerlere kurumsal bilgilerin de yer aldığı oryantasyon eğitimi verilecektir.			
9	01.1.1.4.01 Fuarlara Katılım (Adet / Yıl)	10	12	12
	AÇIKLAMA Belediyemiz çalışanlarının gerek mesleki, gerekse eğitimleri göz önünde bulundurularak, kamu kurumları veya özel teşebbüslerce organizasyonu yapılan fuar vb.etkinliklere katılımın sağlanması için gerekli işlemler yaptırılır.			
10	01.1.1.4.02 Seminerlere Katılım (Adet / Yıl)	10	12	12
	AÇIKLAMA Belediyemiz çalışanlarının mesleki becerilerinin arttırılması için kamu kurumları veya çeşitli mahalli idare birliklerince düzenlenen eğitim seminerlerine katılımının sağlanması.			
11	01.1.1.5.01 Evrak Arşivleme (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Personelin özlük ve sicil bilgilerine dair evrakların özlük dosyalarına konulması, ayrıca;emekli olan personelin dosyalarının kurum arşivine düzenli olarak gönderilmesi ve tüm yazışmaların arşivlenmesi sağlanacaktır.			
12	01.1.1.5.02 Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Arşivleme Oranı (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Personelin özlük bilgilerine ait evrakların hızlı ve düzenli olarak dosyalama ve arşivlemelerinin yapılması.			
13	01.1.1.5.03 Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Personelin değişen özlük bilgileri derhal güncellenir.			
14	01.1.1.5.04 Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Personelin tüm özlük bilgileri bilgisayarda tutulmakta ve güncellenmesi hemen yapılmaktadır.			
15	01.1.1.5.05 Emekliye Ayrılan Personelin İşlemlerinin Yapılması (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Kurumumuzda yıl içerisinde emekli olan veya iş akdi fes edilen işçi personellerin kıdem ve ihbar tazminatlarının ödenmesi sağlanacaktır.			

		2009	2010	2011
16	01.1.1.6.01 Gelen Şikayet ve Taleplerin İncelenmesi Yüzdesi (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Personele yönelik gelen şikayetler, geciktirilmeden ve yasalar doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.			
17	01.1.1.6.02 İncelenen Bir Şikayet Veya Talebin Ortalama Gerçekleştirilme Süresi (İş Günü)	5	5	5
	AÇIKLAMA Personele yönelik gelen şikayetler 5 gün içinde sonuçlandırılır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İnsan Kaynakları İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	**143.500**		**143.500**
2	Personel Bilgilerinin Dosyalanması ve Arşivleme Faaliyeti	**582.550**		**582.550**
3	Mesleki Panel, Seminer, vb. Etkinliklere Katılımın Sağlanması	**115.000**		**115.000**
4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	**22.350**		**22.350**
5	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	**15.700**		**15.700**
6	Hizmet İçi Eğitim	**18.800**		**18.800**
	GENEL TOPLAM	**897.900**		**897.900**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.2 - 2011 yılında başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanmaya devam edilecektir.

AÇIKLAMALAR

2011 yılında başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanmaya devam edilecektir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.1.2.1.01 Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması (Adet)	-	500	362

AÇIKLAMA

Personelin doğum günü, vefat, nikâh gibi özel günleri takip edilir ve kısa mesaj yoluyla personele ulaşılır. Doğum günleri ayrıca makamda yapılan hediyeli hazırlıklarla kutlanır.

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	165.550		165.550
	GENEL TOPLAM	165.550		165.550

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	01.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

Her birimde sistemlere uygun, üst yönetimden en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların iş süreçlerine katılımını ve tüm işlerin iyileştirilmesini temel alarak hizmet üretmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.2.1.1.01 Sistem Dökümanlarının Revizyonu (Revizyon Sayısı)(Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Sistemin daha etkin çalışması için bulunan uygunsuzluklar çerçevesinde kullanılan dökümanlar gerektiğinde yeniden düzenlenerek gerekli revizyonlar yapılmaktadır.			
2	01.2.1.1.02 Revizyon Eğitimi (Adam/Saat)	4	4	4
	AÇIKLAMA Sistemin daha etkin çalışması için birimlerde çalışan ve bu konuyla ilgili personele gerekli revizyon eğitimi verilmektedir.			
3	01.2.1.2.01 Beyin Fırtınası Toplantısı (Adet/Yıl)	2	3	1
	AÇIKLAMA Sistemin nasıl daha etkin çalışacağı ve eksik yanlarının temini için yılda bir kere beyin fırtınası toplantısı yapılır.			
4	01.2.1.2.02 Kalite Çemberi Toplantıları (Adet/Yıl)	4	3	1
	AÇIKLAMA Belediyemiz kalite ekibinde görev yapan personel kalite sisteminin geliştirilmesine yönelik yılda 1 kere toplantı yapmaktadır.			
5	01.2.1.2.03 Kıyaslama Çalışmaları (Kıyaslama Sayısı/Yıl)	2	2	2
	AÇIKLAMA Müdürlüğümüz çevremizdeki emsal belediyelerin insan kaynakları ve eğitim müdürlükleriyle; mekan kullanımı, personel sayısı ve diğer imkanlar çerçevesinde kıyaslamasına yönelik yılda 2 kere kıyaslama çalışmaları yapmaktadır.			
6	01.2.1.3.01 Süreç Haritasının Çıkarılması (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemiz birimlerinin süreç haritasının çıkarılmasına yönelik iş analizleri yapılarak bu analizler her yıl yeniden güncellenmektedir.			
7	01.2.1.3.02 Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Yılda bir kere belediyemizin halka nasıl hızlı ve etkin hizmet verebileceğine yönelik iş süreçleri kontrol edilerek aksayan yönlerini iyileştirmek için süreç iyileştirme çalışmaları yapılmatkadır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	**147.100**		**147.100**
2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanımı	**79.700**		**79.700**
3	ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Revizyonu ve Geliştirme	**54.340**		**54.340**
	GENEL TOPLAM	**281.140**		**281.140**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	01.3.1 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

Katılımcı yönetim anlayışı ile organizasyon yapısını güçlendirecek süreç yapılandırması kurarak etkin, verimli, kaliteli ve insan odaklı hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi hedeflenerek stratejik amaçta belirtilen kurumsal gelişimin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.3.1.1.01 Belediye Başkanın Katıldığı Toplantı Sayısı (Adet)	90	90	90
	AÇIKLAMA Başkan, rutin aralıklarla kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti teşkilatları, iş adamları, muhtarlar, meslek grupları, esnaflarla toplantılar yapar, ilçeye dair sorun, çözüm ve çalışmaları masaya yatırır.			
2	01.3.1.1.02 Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları (Adet/ Yıl)	30	30	52
	AÇIKLAMA Başkan, başkan yardımcıları ile rutin aralıklarla toplantılar düzenleyerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi alır.			
3	01.3.1.1.03 Başkanın Birim Müdürleri İle Toplantıları (Adet / Yıl)	30	30	30
	AÇIKLAMA Başkan, her 15 günde bir birim müdürleriyle toplantılar yaparak çalışmalar hakkında bilgi alır.			
4	01.3.1.1.04 Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlerle Toplantıları (Adet/ Yıl)	12	12	12
	AÇIKLAMA Başkan yardımcıları, kendilerine bağlı birim müdürleriyle rutin aralıklarla toplantılar yaparak çalışmaları değerlendirir.			
5	01.3.1.1.05 Müdürlerin Personelle Toplantıları (Adet / Yıl)	12	12	12
	AÇIKLAMA Müdürlük her ay, en az bir defa yaptığı toplantılarla personelin çalışmalarını değerlendirir, sorunlara kulak vererek çözüm önerilerini masaya yatırır.			
6	01.3.1.1.06 Genel Değerlendirme Toplantıları (Özel Kalem) (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Başkan yılda bir kez personelle bir araya gelerek çalışmaları değerlendirir, fikir ve önerilere kulak verir.			
7	01.3.1.2.01 Birim Çalışanları İle Birim İçi Toplantı (Adet)	12	12	12
	AÇIKLAMA İş organizasyonlarının ve yapılan işlerin kontrolü amacıyla her ay birim çalışanları ile birim içi toplantı yapılır.			
8	01.3.1.2.02 Genel Değerlendirme Toplantıları (Adet)	3	3	3
	AÇIKLAMA Her 3 ayda bir defa olmak üzere başkanlık makamı tarafından çalışanlara kurumun iş ve işlemleri hakkında değerlendirme toplantıları yapılır.			

		2009	2010	2011
9	01.3.1.2.03 İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantıları (Adet)	6	6	3
	AÇIKLAMA İş yerinde meydana gelebilecek olan iş kazalarını ortadan kaldırmak amacıyla gerekli çalışmalar yapılır.			
10	01.3.1.3.01 Personel Yemeği (Adet / Yıl)	-	1	1
	AÇIKLAMA Belediye Başkanı tarafından her yıl ramazan ayı münasebetiyle personelle kaynaşma ve dayanışmayı arttırmaya yönelik iftar yemeği verilmektedir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılması (Özel Kalem Md.)	**136.000**		**136.000**
2	Periyodik Toplantılar	**64.500**		**64.500**
3	Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonların Düzenlenmesi (Periyodik Toplantılar)	**275.250**		**275.250**
	GENEL TOPLAM	**475.750**		**475.750**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.2 2011 Yılında da Belediyenin İç ve Dış Yazışmaları, Kurallar Çerçevesinde, Kaliteli ve Verimli Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilmesi
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.3.2.1.01 Meclis Toplantı Sayısı (Ay/Yıl) (Adet)	11	11	33
	AÇIKLAMA Belediye Meclisi'nin kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yılda en az 11 hafta toplanması sağlanacak ve sekreterya hizmetleri düzenli bir şekilde yapılacaktır.			
2	01.3.2.1.02 Meclis Toplantı Tarihinden Sonra Meclis Kararlarının Yazılmasının Tamamlanma Süresi (Gün) (İş Günü)	5	5	5
	AÇIKLAMA Belediye Meclisince alınan kararlar kanun gereği en geç yedi gün içerisinde mülki amire gönderilecek, mülki amirden gelen kararlar ise aynı gün ilgili birimlere ulaştırılacaktır.			
3	01.3.2.1.03 Kent Konseyi Toplantı Sayısı (Adet)	2	2	2
	AÇIKLAMA Kent Konseyi yönetmeliği gereği yılda en az iki kez toplanması sağlanacaktır.			
4	01.3.2.1.04 Encümen Toplantı Sayısı (/Hafta) (Adet)	2	2	2
	AÇIKLAMA Belediye Encümeni'nin hafta içinde en az iki kez toplanması sağlanacaktır.			
5	01.3.2.1.05 Sonuçlanan Encümen Kararlarının Yazılma Süresi (Gün) (Adet)	2	2	2
	AÇIKLAMA Kesinleşen encümen kararları aynı gün yazılıp bir sonraki toplantıda üyelere imzalatılacaktır.			
6	01.3.2.1.06 Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA İmza işlemi tamamlanan encümen kararları aynı gün ilgili birimlere ulaştırılacaktır.			
7	01.3.2.2.01 Gelen Evrakların Dağıtımı Süresi (İş Günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Diğer kurumlardan belediyemize gelen evraklar kaydedilerek ilgili müdürlüğe gönderilecektir.			
8	01.3.2.2.02 Gelen Dilekçelerin Dağıtım Süresi (İş Günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Vatandaş tarafından belediyemize verilen dilekçeler kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe gönderilecektir.			
9	01.3.2.2.03 Gelen Gizli Evrakların Dağıtım Süresi (İş günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemize gelen gizli evraklar yetkili kişilerce kayıt altına alınarak gerekli işlem yapılacaktır.			

		2009	2010	2011
10	01.3.2.2.04 Gelen Postaların Dağıtımı Süresi (İş Günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemize posta yoluyla gelen evraklar kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilecektir.			
11	01.3.2.2.05 İadeli Postaların Dağıtımı Süresi (İş Günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemize gelen iadeli postalar kayıt altına alınarak ilgili birime gönderilecektir.			
12	01.3.2.2.06 Gelen APS Postaların Dağıtım Süresi (İş Günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemize gelen APS ler kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilecektir.			
13	01.3.2.3.01 Giden Evrakların Dağıtım Süresi (İş Günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemizden dış kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evraklar çıkış işlemi yapılarak posta ile veya kurye aracılığı ile gönderilmektedir.			
14	01.3.2.3.02 Giden Gizli Evrakların Dağıtım Süresi (İş Günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemizden dış kurumlara gönderilen gizli evraklar çıkış işlemleri yapıldıktan sonra posta veya kurye yolu ile ilgili yerlere gönderilmektedir.			
15	01.3.2.4.01 Tasnif Edilerek Arşivlenen Evrak Adedi (Yüzde)	-	25	75
	AÇIKLAMA Yeni yerine taşınan kurum arşivimizin 2011 yılında tasnif işlemlerinin %75 i tamamlanılacaktır.			
16	01.3.2.4.02 Tasnif Edilerek Arşivlenen Evrakların İndeks Bilgilerinin Bilgisayara Girilmesi (İş Günü)	-	15	45
	AÇIKLAMA Tasnif edilerek arşivlenen evrakların indeks bilgilerinin %45 i bilgisayara girilecektir.			
17	01.3.2.4.03 Arşivden İstenilen Evrakı Bulma Süresi (Dakika)	5	10	5
	AÇIKLAMA Arşivden istenilen evraklar 5 dakika içerisinde bulunacaktır.			
18	01.3.2.4.04 Arşiv Hizmetlerinin Daha Verimli Yapılabilmesi İçin Dijital ve Elektronik Sisteme Geçiş Çalışmalarının Alt Yapısının Başlatılması (Yüzde)	-	40	60
	AÇIKLAMA Arşiv hizmetlerinin daha verimli yapılabilmesi için dijital ve elektronik sisteme geçiş alt yapı çalışmalarının %60'ı yapılacaktır.			
19	01.3.2.5.01 Müracaat Edenlerin Yazışmalarının Yapılması Uygunluğunun Araştırma Süresi (İş Günü)	20	15	15
	AÇIKLAMA 4109 sayılı muhtaç asker aile yardımından faydalanmak için müracaat eden vatandaşların müracaatları alınıp yazışmaları yapılıp uygunlukları araştırılacaktır.			

		2009	2010	2011
20	01.3.2.5.02 Müracaatların Sonuçlandırılma Süresi (İş Günü)	25	20	20
	AÇIKLAMA Araştırmaları yapılan dosyalar bir karar verilmek üzere belediye encümenine gönderilecektir.			
21	01.3.2.6.01 Nikâh Başvurularının Kabulü ve Kayıt Altına Alınması İçin Geçen En Uzun Süre (İş Günü)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemize nikah için başvuran çiftlerin müracaatları aynı gün içerisinde kabul edilerek kayıt altına alınacaktır.			
22	01.3.2.6.02 Gerçekleşen Nikâhların Nüfus Müdürlüğüne Bildirilme Süresi (İş Günü)	10	10	10
	AÇIKLAMA Nikah akitleri gerçekleşen çiftlerin mernisleri 10 gün içerisinde nüfus müdürlüğüne bildirilecektir.			
23	01.3.2.6.03 Nikâh Akdi Başvurularının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	98	98	98
	AÇIKLAMA Belediyemizin nikah için müracaat edenlerin %98'inin evlilikleri gerçekleştirilecektir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi	292.225		292.225
2	Muhtaç Asker Aile Yardımı	223.850		223.850
3	Arşivleme Faaliyetleri	190.525		190.525
4	Belediye Dışı Kurum ve Kişiler İle Resmi Yazışmaların Sağlanması	193.825		193.825
5	Gelen Evrakların Kayıt ve Dağıtımı	160.025		160.025
6	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin (Karar Organlarının) Sekretarya Hizmetleri, Kent Konseyi Toplantıları	193.505		193.505
	GENEL TOPLAM	1.253.955		1.253.955

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	01.3.3 Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılmasına Devam Edilecektir

AÇIKLAMALAR

Kurum içinde personele yönelik sosyal aktiviteler yaparak personelin motivasyonunun arttırılması hedeflenmektedir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.3.3.1.01 Sportif Turnuvalar Düzenlemek (Adet)	6	6	5
	AÇIKLAMA Personelimiz ve halkımıza yönelik sportif turnuvalar yapılarak spora olan ilgi ve katılım sağlanacaktır.			
2	01.3.3.1.02 Personel Moral ve Motivasyon (Yemek vb.) (Adet)	5	4	3
	AÇIKLAMA Personelin moral ve motivasyonunu arttırmak için yemekli toplantı ve geziler düzenlenecektir.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılması Sağlanacaktır. (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	111.150		111.150
	GENEL TOPLAM	111.150		111.150

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.1 Belediye Karar ve Uygulamalarında Halkın Bilgilendirilmesinine Devam Edilecektir

AÇIKLAMALAR

Belediyemize telefon, faks, posta, elektronik posta ve şahsen dilekçe ile müracaat eden vatandaşların şikayet ve taleplerinin kayıt altına alıp ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlayarak, şikayet ve taleplere konu olan işlerin yasalar çerçevesinde en kısa zamanda yerine getirilmesi ve yine aynı yollarla vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi hususlarının daha kısa zamanda ve sağlıklı bir şekilde devamlılığı sağlanması hedeflenmektedir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.4.1.1.01 Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Belediyemize telefon, faks, posta, elektronik posta ve şahsen dilekçe ile müracaat eden vatandaşların şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi ve kısa sürede geri dönülmesi hedeflenmektedir.			
2	01.4.1.1.02 Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Başkana telefonla ulaşmak isteyenler için yeri geldiğinde telefon Özel Kalem Müdürü'ne yönlendirilir ve Başkan'a gelen aramalarla ilgili bilgi verilir.			
3	01.4.1.1.03 Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Gelen istek ve şikayetler alındıktan sonra olumlu ya da olumsuz istek ya da şikayet sahibine bilgi verilir.			
4	01.4.1.1.04 Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı (Adet)	-	90	110
	AÇIKLAMA Başkanlık makamından diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilen resmi yazılar takip edilir.			
5	01.4.1.1.05 Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı (Bilgi)	Bilgi	Bilgi	Bilgi
	AÇIKLAMA Yerel medya organlarında Başkan'ın belediye çalışmalarıyla ilgili yaptığı açıklamaları ve katıldığı yayınları kapsar.			
6	01.4.1.1.06 Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı (Bilgi)	Bilgi	Bilgi	Bilgi
	AÇIKLAMA Ulusal medya organlarında Başkan'ın belediye çalışmalarıyla ilgili yaptığı açıklamaları ve katıldığı yayınları kapsar.			

		2009	2010	2011
7	01.4.1.1.07 Başkan İle İlgili Yerel Medyada Yayınlanan Haber Sayısı (Adet)	-	1000	1200
	AÇIKLAMA Yerel medya organlarında Başkan ve belediye çalışmalarıyla ilgili haberleri kapsar			
8	01.4.1.2.01 Belediyenin Faaliyetlerinin Dergi, El İlanları, Faaliyet Bültenleri ile Halka Duyurulması (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Belediyenin her türlü faaliyeti ve etkinliği dergi, el ilanı, afiş, billboard, broşür yoluyla halka duyurulur.			
9	01.4.1.2.02 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi (Adet)	-	365	365
	AÇIKLAMA Belediyenin resmi web sitesi program, duyuru ve haber çeşitliliğine göre güncellenir.			
10	01.4.1.2.03 Meclis Toplantılarının Web'den Yayını (Adet / Yıl)	-	23	22
	AÇIKLAMA Meclis toplantılarının gündem maddeleri ve alınan meclis kararları eksiksiz olarak Web sitesinde yayınlanır.			
11	01.4.1.2.04 Etkinliklerin Görsel Çalışmalarla Halka Duyurulması (İhale Edilmesi)(Adet)	-	134.307	300.000
	AÇIKLAMA Etkinlikler afiş, ilan, billboard, broşür yoluyla halka duyurulur.			
12	01.4.1.2.05 Belediyenin Düzenlediği Etkinlikler ve Programlar Hakkında Kısa Mesaj Yoluyla Bilgilendirme Yapılması (Adet)	410.000	522.000	1.000.000
	AÇIKLAMA Belediyenin düzenlediği etkinlikler ve programların detayları, halka kısa mesaj yoluyla gönderilir.			
13	01.4.1.3.01 Başkanla Görüşme Taleplerinin Gerçekleşme Yüzdesi (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Başkan'la görüşme talepleri vatandaştan alınır, telefonla geri dönüş yapılarak randevu tarih ve saati bilgisi verilir.			
14	01.4.1.3.02 Başkanın Ziyaretçi Trafiğinin Düzenlenmesi Yüzdesi (Yüzde)	90	100	100
	AÇIKLAMA Başkan'ı ziyarete gelenler belli bir düzen içerisinde ağırlanır ve randevu sırasına göre Başkan'la görüşmeleri sağlanır.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyenin Temsil, Ağırlama ve Protokol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	**685.200**		**685.200**
2	Belediyenin Karar ve Uygulamalara Halkın Bilgilendirilmesi Sağlanacaktır.	**433.600**		**433.600**
3	Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri	**449.900**		**449.900**
	GENEL TOPLAM	**1.451.700**		**1.451.700**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.2 Belediye karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Arttırılmasını Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

Katılımcı yönetim anlayışını benimseyen belediyemiz, ilçemize yapacağı hizmetleri çeşitli toplantı ve ziyaretlerle ilçe halkının katılımını hedeflemektedir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.4.2.1.01 Mahalle Ziyaretleri (Adet /Yıl)	-	12	15
	AÇIKLAMA Başkan, her mahallede yılda en az bir defa mahallenin ileri gelenleriyle toplantılar düzenler, toplantı sonrası mahalleyi gezerek tespitlerde bulunur, ziyaretler yapar.			
2	01.4.2.1.02 Kamuoyu Araştırması (Adet / Yıl)	-	1	1
	AÇIKLAMA İlçenin genel yapısıyla ilgili bazı konularda kamuoyu araştırmaları yapılarak incelenir.			
3	01.4.2.1.03 Çocuk Meclisleri (Adet / Yıl)	-	2	2
	AÇIKLAMA Kent Konseyi'ne bağlı Çocuk Meclisleri ilçedeki çocuk ve gençleri bir araya getirerek sosyal projeler üretme imkânı ve belediyeye önerilerde bulunma fırsatı sunar.			
4	01.4.2.1.04 Gençlik Meclisleri (Adet / Yıl)	-	20	12
	AÇIKLAMA Kent Konseyi'ne bağlı Gençlik Meclisleri ilçedeki gençleri bir araya getirerek sosyal projeler üretme imkânı ve belediyeye önerilerde bulunma fırsatı sunar.			
5	01.4.2.1.05 Kadın Meclisleri (Adet / Yıl)	-	2	2
	AÇIKLAMA Kent Konseyi'ne bağlı Kadın Meclisleri ilçedeki kadınları bir araya getirerek sosyal projeler üretme imkânı ve belediyeye önerilerde bulunma fırsatı sunar.			
6	01.4.2.1.06 Yaşlılar Meclisi (Adet / Yıl)	-	2	2
	AÇIKLAMA Kent Konseyi'ne bağlı Yaşlılar Meclisi ilçedeki yaşlıları bir araya getirerek sosyal projeler üretme imkânı ve belediyeye önerilerde bulunma fırsatı sunar.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Katılımı Sağlanacaktır.	1.648.250		1.648.250
	GENEL TOPLAM	1.648.250		1.648.250

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.3 Şikayet-Talep Takip ve Halkla İlişkiler Sisteminin Geliştirilmesi 2011 Yılında da Etkin Bir Şekilde Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

Vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler belediyemiz tarafında oluşturulan çözüm masasında değerlendirilerek en kısa zamanda geri dönüş sağlanacaktır

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.4.3.1.01 E-Mail, Beyaz Masa ve Hizmet Masası Şikayetlerini Belirtilen Süre İçerisinde Değerlendirilerek Süresi İçerisinde Geri Dönülmesi Sağlanacaktır (İş Günü)	3	3	7
	AÇIKLAMA Şikayetler ekiplerimiz tarafından değerlendirilip neticelendirildikten sonra en geç 7 gün içinde ilgilisine bilgi verilecektir.			
2	01.4.3.1.02 Yasal Yaptırımlardan Ziyade Önleyici Ağırlıklı Bir Zabıta Hizmeti Vermek, (Yazılı ve Sözlü Tebligat) (Adet)	-	3.100	3.200
	AÇIKLAMA Vatandaşa cezai işlem uygulamadan önce sözlü ve yazılı olarak gerekli uyarılar yapılır. Aynı suçta ısrar edilir ise cezai işlem uygulanır.			
3	01.4.3.1.03 Müdürlüğün Çalışmaları ve Meslek Gruplarının Talepleri Hakkında Toplantı Düzenlemek (Adet)	-	2	2
	AÇIKLAMA İlçemizde faaliyet gösteren esnafların sorunları, talep ve şikayetleri hakkında yılda en az 2 kez toplantı düzenlemek ve burada çıkacak kararlar doğrultusunda hareket etmek.			
4	01.4.3.1.04 Sportif Faaliyetler İle Zabıta, Vatandaş İlişkisini Geliştirmek (Adet)	-	1	2
	AÇIKLAMA Vatandaş ve zabıta ilişkilerini geliştirmek amacıyla yılda en az 2 kez esnaflardan ve çeşitli meslek gruplarından oluşacak takımlarla futbol oynamak.			
5	01.4.3.2.01 Beyaz Masa Personelinin Eğitimli (Adam – Saat /Yıl)	-	8	5
	AÇIKLAMA Halkla birebir diyalog kuran Beyaz Masa personelinin iletişimle alakalı konularda eğitim alması sağlanmakta, vatandaşa daha iyi hizmet vermesi amaçlanmaktadır.			
6	01.4.3.2.02 Şikayet ve Taleplerin Geri Dönülmesi (Geri Dönüş Süresi) İş günü	1	1	1
	AÇIKLAMA Halktan gelen şikayet ve talepler, ilgili birimlere danışılarak en kısa sürede olumlu ya da olumsuz yanıtlanır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi (Özel Kalem Md.)	151.300		151.300
2	Şikayet - Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi (Zabıta Md.)	883.260		883.260
	GENEL TOPLAM	1.034.560		1.034.560

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.4 Belediye Başkanı'nın Temsil Tören ve Organizasyonlara Katılımı
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.4.4.1.01 Başkanın Katıldığı Açılış Sayısı (Yüzde)	-	90	90
	AÇIKLAMA Başkan, belediyenin hizmet ve projelerinin ya da ilçedeki farklı kurumların açılış törenlerinde bulunur.			
2	01.4.4.1.02 Başkanın Katıldığı Organizasyon Sayısı (Yüzde)	-	90	90
	AÇIKLAMA Başkan, belediyenin organizasyonlarında ya da ilçedeki farklı kurumların programlarında bulunur.			
3	01.4.4.1.03 Başkanın Katıldığı Cenaze Töreni Sayısı (Yüzde)	-	90	90
	AÇIKLAMA Başkan, ilçedeki vefat olaylarında cenazelere katılır.			
4	01.4.4.1.04 Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenlere Katılım Oranı (Yüzde)	-	90	90
	AÇIKLAMA Başkan diğer kurumlarca düzenlenen resmi törenlerde bulunur.			
5	01.4.4.1.05 Belediye'nin Temsil, Ağırlama ve Protokol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetleri yıl içinde belirli bir düzen içerisinde gerçekleştirilir.			
6	01.4.4.1.06 Düzenlenen Törenlerin Herhangi Bir Aksaklık Çıkmadan Tamamlanması Oranı (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Törenler eksiksiz bir şekilde organize edilir			
7	01.4.4.1.07 Başkan Tarafından Gönderilen Taziye Sayısı (Yüzde)	-	90	100
	AÇIKLAMA Başkan, vefat olaylarında vatandaşlara telefonla, mesajla ya da bizzat ziyaretle taziyede bulunur.			
8	01.4.4.1.08 Başkanın, Dini, Mili Bayramları ve Yılbaşı Kutlamaları İçin Gönderilen Tebrik Sayısı (Adet)	-	15.000	15.000
	AÇIKLAMA Başkan tarafından dini, milli bayramlarda ve önemli günlerde vatandaşlara tebrik kartları gönderilir.			

		2009	2010	2011
9	01.4.4.1.09 Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenlere Katılım Oranı (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Başkan dini ve milli bayram törenlerinde hazır bulunur.			
10	01.4.4.1.10 Belediye Başkanımızın İl İçin İl Dışından Gelen Misafirlerle Görüşme Oranı (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Başkan ile görüşmek içi il dışından gelen misafirler ağırlanır ve Başkan'la görüşmesi sağlanır.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye Başkanı'nın Temsil Tören ve Organizasyonlara Katılımı	150.700		150.700
	GENEL TOPLAM	150.700		150.700

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.5 Belediye Başkanı'nın Seyahatlerinin Organize Edilmesi Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

Belediye başkanımızın ve başkan yardımcılarının yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirecekleri seyahatler organize edilecektir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.4.5.1.01 Yurt İçi Seyahati Sayısı (Adet)	-	5	6
	AÇIKLAMA Başkan çalışmalarıyla alakalı olarak yıl içinde yurt içi seyahatlere çıkar. Seyahat programı hazırlanır.			
2	01.4.5.1.02 Yurt İçi Seyahatinde Geçen Gün Sayısı (Adet)	-	7	6
	AÇIKLAMA Çıktığı seyahatlerin bazılarında konaklamak durumunda kalır. Konaklama imkanları ve kaldığı süre içindeki programı ayarlanır.			
3	01.4.5.1.03 Yurt Dışı Seyahati Sayısı (Adet)	-	3	2
	AÇIKLAMA Başkan çalışmalarıyla alakalı olarak yıl içinde yurt dışı seyahatlere çıkar. Seyahat programı hazırlanır.			
4	01.4.5.1.04 Yurt Dışı Seyahatinde Geçen Gün Sayısı (Adet)	-	10	5
	AÇIKLAMA Çıktığı seyahatlerin bazılarında konaklamak durumunda kalır. Konaklama imkanları ve kaldığı süre içindeki programı ayarlanır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye Başkanının Seyahatlerinin Organize Edilmesi	45.575		45.575
	GENEL TOPLAM	45.575		45.575

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.5 Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.1 Belediye Satınalma Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesinin sağlanması amacıyla belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.5.1.1.01 Müdürlüklerden Gelen Talep Üzerine Satınalma Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Müdürlüklerden gelen doğrudan temin dosyalarının hazırlanıp zamanında gerçekleştirilme yüzdesi.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Satınalma Hizmetlerinin Yapılması	248.200		248.200
	GENEL TOPLAM	248.200		248.200

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.5 Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.2 Belediye Hizmet Binalarında Güvenliğin 2011 Yılında da Personel Sayısı Arttırılarak Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye Ana Hizmet Binaları, Üniteleri ve Tesislerindeki alanların güvenlik noktalarının ve bu yerlerde çalışanların koruma ve güvenliklerinin sağlanması için 5188 Sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair kanunun 3. Maddesine ve kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 8. maddesi gereğince özel güvenlik şirketlerinden hizmet satınalmak suretiyle ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/a ve 51 maddesine istinaden zabıta çalışmalarına destek olmak üzere 4734 saylı kamu ihale kanununun 19. Maddesine istinaden hizmet alımı ve özel koruma ve güvenlik personeli alımı yapılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.5.2.1.01 Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerindeki Alanlarında Görev Yapan Personel Sayısının Arttırılması (Hizmet Alımı) (Adet)	24	24	70
	AÇIKLAMA Belediyemiz tesislerinin ve burada çalışanlarının can ve mal kaybını önlemek için güvenlik personel sayısı attırılarak gerekli önlemler 24 saat süre ile alınacaktır.			
2	01.5.2.1.02 Özürlüler Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Halkla İlişkiler Hizmet Binası, Hamidiye Semt Konağı, (Battal Gazi Bilgi Evi ve Yemekhane) Güvenlik Kamera Sistemi Konulacaktır. (Adet)	-	-	5
	AÇIKLAMA Tesislerimizin her türlü dış saldırılara karşı korunması amacıyla tüm hareketlerin kayıt altına alınması sağlanacaktır.			
3	01.5.2.1.03 Belediyemiz Demirbaşına Kayıtlı Olmak Üzere Koruma ve Güvenlik Şefliği'nin İhtiyacına Göre Silah Alımı Yapılacaktır. (Adet)	13	13	13
	AÇIKLAMA Belediyemiz demirbaşına kayıtlı ve kullanım miadları dolan 13 adet tabancanın imha edilerek, atış gücü yüksek ve daha verimli tabancaların alınması ile oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilecektir.			
4	01.5.2.1.04 Hizmetlerimizde Daha Etkin ve Verimli Olmak İçin Zabıta Çalışmalarında Yardımcı Olmak Üzere Destek Personeli Alımı Yapılacaktır. (Adet)	-	15	30
	AÇIKLAMA Müdürlüğümüz çalışmalarına yardımcı olmak üzere destek personel alımına ihtiyaç bulunmaktadır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye Hizmet Binalarında Güvenliğin Sağlanması	2.281.34		2.281.34
	GENEL TOPLAM	2.281.34		2.281.34

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.5 Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlanacaktır
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.5.3.1.01 Araç Kiralama İşinin Yapılması (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemizin ulaşım hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için Araç kiralama ihalesi yapılmaktadır.			
2	01.5.3.1.02 Belediye Araçlarının Hizmet Takibinin Yapılması (Adet/Gün)	365	365	365
	AÇIKLAMA Belediyemizin kullandığı kiralık araçların verimini ve etkinliğini kontrol etmek.			
3	01.5.3.2.01 Akaryakıt Alımı Yapılması Kırsal Motorin (Litre)	305.690	360.000	360.000
	AÇIKLAMA Yıllık ihtiyaçların belirlenmesi ile birlikte ihale yolu ile temin edilir.			
4	01.5.3.2.02 Akaryakıt Alımı Yapılması Motorin (Litre)	116.356	150.000	150.000
	AÇIKLAMA Yıllık ihtiyacın belirlenmesi ile birlikte ihale yolu ile temin edilir.			
5	01.5.3.2.03 Akaryakıt Alımı Yapılması Benzin (Litre)	14.307	20.000	20.000
	AÇIKLAMA Yıllık ihtiyacın belirlenmesi ile birlikte ihale yolu ile temin edilir.			
6	01.5.3.2.04 Akaryakıt Giriş Çıkışının Takibi (Gün)	365	365	365
	AÇIKLAMA Başşöförlük kontrolünde giriş çıkışların günlük olarak takibi yapılır.			
7	01.5.3.3.01 Boya, Tamir v.s. Hizmetleri Yapılan Hizmet Binası (Adet)	19	19	19
	AÇIKLAMA Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımları ihtiyaç doğrultusunda yapılır.			
8	01.5.3.4.01 Hizmet Binalarını İç Temizliğinin Yapılması (İş Günü)	264	264	265
	AÇIKLAMA Hizmet binalarında hijyenin ve iç hat çalışma ortamının sağlanmasına yönelik günlük iç temizlik yapılır.			
9	01.5.3.4.02 Hizmet Binalarının Dış Temizliğinin Yapılması (Adet/Yıl)	4	4	4
	AÇIKLAMA Hizmet binalarının dış temizliği çevresel nedenlerden ötürü yılda 4 kez yapılacaktır.			
10	01.5.3.5.01 Personele Günlük Yemek Üretimi (Adet/Gün)	266	266	264
	AÇIKLAMA Çalışan personelin günlük öğle yemeği ihtiyacı ilgili toplu sözleşme maddesinde günlük olarak verilir.			

		2009	2010	2011
11	01.5.3.6.01 Isınma, Haberleşme, Aydınlatma ve Su ihtiyacı Karşılanan Hizmet Binası (Adet)	19	19	19
	AÇIKLAMA Hizmet binalarının ısınma, haberleşme, aydınlatma ve su ihtiyacının karşılanması yapılacaktır.			
12	01.5.3.7.01 Müdürlüğün İhtiyaç Duyduğu Makine Teçhizat ve Kırtasiye İhtiyacının Karşılanması (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA İhtiyaçlar dahilinde gerekli olabilecek makine, techizat ve kırtasiye malzemeleri temin edilir.			
13	01.5.3.8.01 Elektrik Sayaç ve Panolarının Bakımlarının Yapılması (Adet)	12	12	12
	AÇIKLAMA Panolarda herhangi bir arızaya meydan vermemek için yıllık bakımları yapılacaktır.			
14	01.5.3.9.01 Cihaz ve Ekipmanların Bakım ve Onarımının Yapılması Gereken Diğer Makineler Jeneratör, Klima, Chiller, Güç Kaynağı, Doğalgaz Sistemi vb. (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Cihaz ve ekipmanların koruyucu bölümlerinin zamanında yapılması, yağ filtresi ve hava filtresinin değişmesi.			
15	01.5.3.9.02 Cihaz ve Ekipmanların Bakım ve Onarımının Yapılması Gereken Diğer Makineler Santral Asansör, Yangın Tüplerin Dolumu Telsiz, Asansör (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Telefon santrallerinin bakımlarının düzenli yapılması.			
16	01.5.3.10.1 Alanı Düzenlenen Tören Sayısı (Adet)	-	-	4
	AÇIKLAMA Yılda en az 4 resmi törenin düzenlenmesi (ulaşım, bayraklama, sahne düzeni, ofisleme) yapılmaktadır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Binalarda Kullanılan Makine ve Teçhizat Bakımlarının Yapılması.	254.400		254.400
2	Ekipmanların Periyodik Bakımlarının Yapılması	205.700		205.700
3	Makine Teçhizat ve Büro Malzemesi Alımı	607.300		607.300
4	Hizmet Binalarının Isınma, Aydınlatma, Su İhtiyaçlarının Karşılanması	1.476.900		1.476.900
5	Personel Yemek İhtiyacının Karşılanması	1.695.000		1.695.000
6	Hizmet Binalarının iç ve Dış Temizliğinin Yapılması	1.238.000		1.238.000
7	Hizmet Binalarının Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılanması	372.600		372.600
8	Hizmet Araçlarına Akaryakıt Temin Edilmesi	1.771.500		1.771.500
9	Tören Alanlarının Düzenlenmesi	782.500		782.500
10	Çalışma Araç Gereç İhtiyaçlarının Karşılanması	2.171.300		2.171.300
	GENEL TOPLAM	**10.575.200**		**10.575.200**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.6 Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	01.6.1 İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulanması

AÇIKLAMALAR

Belediyemizin teşkilat yapısı; iç kontrol standartları eylem planı uygulamaları ile hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Düzenlemede standartlar çerçevesinde ilkesel bir yaklaşım sergilenmiştir. Örgütsel yapı, belediyemizin vizyonunu gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.6.1.1.01 Etik Değerler ve Dürüstlük (Adet)	-	-	17
	AÇIKLAMA Kurum personeline yönelik yapılan eğitim programlarında Kurum etik kuralları ve 5178 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanunun ve buna bağlı mevzuatın dahil edilmesi sağlanacaktır.			
2	01.6.1.1.02 Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Kurum misyonunu gerçekleştirmek üzere, birimlerce hazırlanacak forma göre görev tanımları ve dağılımları belirlenip görevlilere tebliği sağlanacaktır.			
3	01.6.1.1.03 Personelin Yeterliliği ve Performansı (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Kurumun yönetici kadrosu ve personeli, görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütülebilmesi için yapılacak yıllık eğitim programına uygun olarak birim bazında hizmet içi ve destekleyici eğitime tabi tutulacaktır.			
4	01.6.1.1.04 Yetki Devri (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Meri Kanunlara aykırı olmamak kaydıyla Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenecek ve ilgililere bildirilecektir.			
5	01.6.1.2.01 Planlama ve Programlama (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Stratejik plan çerçevesinde her yıl performans programı hazırlanması için her birim kendi bünyesinde yeterli sayıda personelin katılımıyla çalışma ekipleri oluşturacaktır.			
6	01.6.1.2.02 Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Kurumumuzun amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için tüm birimlerce yetkili ve yetkin en az 3 kişiden oluşacak risk belirleme ekibi oluşturulacaktır.			
7	01.6.1.3.01 Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Her birim tarafından faaliyet alanları ve riskler ile ilgili önleyici, yönlendirici, tespit edici ve düzeltici kontrol mekanizmaları oluşturularak bunların uygulanması sağlanacaktır.			

		2009	2010	2011
8	01.6.1.3.02 Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Birimler tarafından belirlenen prosedürler ve ilgili dökümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenecektir.			
9	01.6.1.3.03 Görevler Ayrılığı (Adet)	1	1	1
10	01.6.1.3.04 Hiyerarşik Kontroller (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Birimlerce, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemin kontrol edilmesi görevleri için iş akış şemaları doğrultusunda otokontrolü sağlayacak şekilde mevzuat doğrultusunda işlerin farklı personel tarafından yapılması sağlanacaktır.			
11	01.6.1.3.05 Faaliyetlerin Sürekliliği (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Yöneticiler, yetki devirleri ve görevlendirmeleri çerçevesinde iş ve işlemlerin birimleri tarafından iş akış şeması ve standartları doğrultusunda yerine getirilip getirilmediği konusunda kontroller yapacaktır. Bu kontrolleri raporlar veya tablolar aracılığıyla yerine getirecektir.			
12	01.6.1.3.06 Bilgi Sistemleri Kontrolleri (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Kurumumuz bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenirliliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenecektir ve uygulanacaktır.			
13	01.6.1.4.01 Bilgi ve İletişim (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Kurumun yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanarak uygulanacak, birimler faaliyet alanına giren konularda düzenli bilgi akışı sağlayacaklardır.			
14	01.6.1.4.02 Raporlama (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Kurumumuzun bir önceki yıl amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları sonuçlarına ilişkin raporların üst yönetici tarafından mali yılın haziran ayı içinde kurumumuzun web sitesinde yayınlanmak suretiyle kamuoyuna açıklanacaktır.			
15	01.6.1.4.03 Kayıt ve Dosyalama Sistemi (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Başbakanlık tarafından 24.03.2005 tarihinde yayımlanan 2005/7 nolu genelge ile kayıt ve dosyalama sistemine geçilecektir. Belgelere yönetici ve yetkili personel tarafından ulaşılabilirliği sağlanacaktır.			
16	01.6.1.4.04 Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak olup bu düzenlemelere ilişkin mevzuat eğitim programlarına dahil edilerek personel bilgilendirilecektir.			

		2009	2010	2011
17	01.6.1.5.01 İç Kontrolün Değerlendirilmesi (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA İç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin periyodik aralıklarla yatay ve dikey anket çalışması yapılacaktır. Kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere ilişkin şikayetler değerlendirilecektir. Yıllık faaliyet raporları değerlendirilerek stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu izlenecektir. İç ve dış denetim raporları incelenecektir. Bu doğrultuda bütün veriler dikkate alınarak genel bir değerlendirme yapılacaktır.			
18	01.6.1.5.02 İç Denetim (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Yürütülen iç denetim faaliyetleri sonucunda idarece alınması gereken önlemleri içerir kapsamlı bir eylem planı denetlenen birim tarafından hazırlanacak, uygulanacak ve sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından takip edilecektir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İzleme Standartları Takibi	**11.300**		**11.300**
2	Bilgi ve İletişim Standartları Takibi	**15.500**		**15.500**
3	Kontrol Faaliyetleri Standartları Takibi	**13.200**		**13.200**
4	Risk Değerlendirme Standartları Takibi	**14.500**		**14.500**
5	Kontrol Ortamı Standartları Takibi	**15.500**		**15.500**
	GENEL TOPLAM	**70.000**		**70.000**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.2 Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Yapılması Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda iç tetkiklerin yapılması.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.6.2.1.01 ISO 9001-2008 İç Tetkik Planı Yapılması (Adet/Yıl)	2	2	2
	AÇIKLAMA Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda birimlerin uygulamalarının yılda 2 kere iç tetkikten geçirilmesi.			
2	01.6.2.1.02 İç Tetkik Yapılması (Adet)	2	2	2
	AÇIKLAMA Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasına yönelik belediye birimlerini yılda 2 kere iç tetkikçiler tarafından denetlenmesi.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kalite İç Tetkik Çalışmaları Yapılması	45.300		45.300
	GENEL TOPLAM	45.300		45.300

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.3 Tüm Dava ve İcra Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması

AÇIKLAMALAR

Tüm dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılmasına çalışılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.6.3.1.01 Duruşmalara Katılma (Yüzde)	90	90	100
	AÇIKLAMA Dava dosyalarının takibi sırasında tayin edilen duruşma günleri takip edilerek eksiksiz iştirak edilmesi önem arz etmektedir.			
2	01.6.3.1.02 Dava Dilekçelerine ve Mahkeme Ara Kararlarına Süresi İçinde Cevap Verme (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Gerek belediyemizin gerekse belediyemize karşı açılan davalarda ara kararlarına ve dilekçelere zamanında cevap verilerek hak kayıplarının önüne geçilecektir.			
3	01.6.3.1.03 Keşiflere Katılma Oranı (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Davaların seyri içerisinde yapılacak keşiflere iştirak edilerek sonrasında yazılacak bilirkişi raporunda olmasını istediğimiz hususların dile getirilmesi önem arz etmektedir.			
4	01.6.3.2.01 İcra İşleri Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması (Yüzde)	-	-	70
	AÇIKLAMA İcra dosyalarının takibinde gerekli hassasiyet gösterilerek lehimize sonuçlanmalarına çalışılacaktır.			
5	01.6.3.3.01 Yazılı Hukuki Mütaala Taleplerinin Cevaplandırılması (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları konularda hukuki mütaala taleplerinin yerine getirilmesi bahse konu iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak icra edilmesinde yardımcı olacaktır.			

		2009	2010	2011
6	01.6.3.4.01 Hukuki Uygulama ve Faaliyet Alanı İle İlgili Eğitim Seminerler ve Fuarlara Katılım (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Mevcut ve yeni yürürlüğe giren mevzuat ve bunların uygulaması hakkında tertip edilecek eğitim seminerlerine katılmak personelimizin bilgi birikimi ve tecrübe edinmesi açısında önemli görülmektedir.			
7	01.6.3.5.01 Müdürlüğün Personel Giderleri Mal ve Hizmet Alımları 4734 Sayılı Kanuna Uygun Şekilde Yapılması (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA İhtiyaç duyulması halinde yapılacak mal ve hizmet alımlarında ilgili mevzuatın uygulanmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hukuk İşleri Müdürlüğünün Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması	94.540		94.540
2	İdari ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	50.850		50.850
3	Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri	32.350		32.350
4	İcra Dosyalarının Takibi İşlemi	34.200		34.200
5	Belediyeye Karşı veya Belediye Tarafından Açılan Davaların Takibi	179.625		179.625
	GENEL TOPLAM	391.565		391.565

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.4 Üst Yönetimin Denetime Yönelik İşlevini, Etkililiğini ve Verimliliğini Arttırmak İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması Sağlanacaktır
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.6.4.1.01 Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı Talep Halinde (Adet)	-	-	Bilgi
	AÇIKLAMA Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmalar yapılarak araştırma raporu şeklinde üst yönetime sunulacaktır.			
2	01.6.4.1.02 Hazırlanan İç Denetim Raporu Sayısı (Adet)	-	-	Bilgi
	AÇIKLAMA Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için iç denetim ler yapılarak rapor hazırlanacaktır.			
3	01.6.4.2.01 Tahkikat Yapılma Süresi (İş günü)	-	-	Bilgi
	AÇIKLAMA Başkanlık makamının emri ve onayı ile tahkikat yapılarak sonucu başkanlık makamına sunulacaktır.			
4	01.6.4.3.01 Gelen Şikayet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Şikayet ve talepler incelenerek sonuçları ilgililere bildirilecektir.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Teftiş Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	60.415		60.415
2	Başkanlık Makamının Emri ve Onayı İle Tahkikat Yapılması	90.750		90.750
3	Üst Yönetimin Denetime Yönelik İşlevini, Etkililiğini ve Verimliliğini Arttırmak İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	88.400		88.400
	GENEL TOPLAM	239.565		239.565

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.7 Mali Yapının Gelişmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.1 Kurumun Stratejik Planına Uygun Olarak Her Yıl, Yıllık Performans Programı, Performansa Dayalı Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunu Katılımcı ve Şeffaf Bir Şekilde Hazırlamak

AÇIKLAMALAR

Belediyemizde performans programı hazırlama süreci Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü ekibi tarafından Maliye Bakanlığı'nın 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ve 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişikliklere uygun olarak hazırlanması.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.7.1.1.01 2012 Mali Yılının İdare Performans Programının Hazırlanması (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Belediyemizde performans programı hazırlama süreci Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü ekibi tarafından Maliye Bakanlığı'nın 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ve 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişikliklere uygun olarak hazırlanacaktır.			
2	01.7.1.1.02 2011 Performans Raporunun Hazırlanması (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Müdürlüğümüzün 2011 yılı performans programı ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanacaktır.			
3	01.7.1.2.01 2012 Mali Yılı Bütçesinin ve İzleyen İki Yılın Gelir ve Gider Bütçesinin Hazırlanması (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Müdürlüğümüzün 2012 Yılı Bütçesi ve İzleyen İki Yılın Gelir ve Gider Bütçesi Hazırlanacaktır.			
4	01.7.1.3.01 Yedek Ödenek Kullanımı (Personel Giderlerini Karşılama, Doğal Afetlerin Karşılanması ve İlama Bağlı Borçlar vb. Karşılama) (Yüzde)	50	40	30
	AÇIKLAMA Kurum Bütçesini hazırlamakla görevli olan müdürlüğümüz yıl içerisinde bütçeye konan ama harcamalara yetmeyen ödenekleri karşılamak amacıyla yedek ödenek kalemine kurum bütçesinin %10 geçmeyecek şekilde ödenek koyarak ilgili müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir.			
5	01.7.1.4.01 İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Faaliyet raporları; üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, her yıl, idari sorumlulukları çerçevesinde 5018 sayılı kanunun 41'inci maddesi ve "Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" yasal dayanaklarının gereği olarak; Sultanbeyli Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttüğü faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu, belirlenmiş performans hedeflerinden sapmaların nedenlerini, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri,bütçe gerçekleşmelerini ve sapmalar varsa nedenlerini içerecek şekilde hazırlanacaktır.			

		2009	2010	2011
6	01.7.1.5.01 Bütçe Kayıtlarının Tutulması (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Müdürlüğümüz tarafından kurumumuzun tüm bütçe ve muhasebe kayıtları tutulmaktadır.			
7	01.7.1.5.02 Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre kurumumuzun idari bütçe kesin hesabı hazırlanacaktır.			
8	01.7.1.5.03 Mali İstatistiklerin Hazırlanması (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Her birim tarafından faaliyet alanları ve riskler ile ilgili önleyici, yönlendirici, tespit edici ve düzeltici kontrol mekanizmaları oluşturularak bunların uygulanması sağlanacaktır.			
9	01.7.1.6.01 Taşınır Mal Yönetmeliğinin Hazırlanması (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Taşınır mal yönetmeliğine göre kurumumuzun taşınır kesin hesabının hazırlanması ve ilgili makamlara gönderilmesi sağlanacaktır.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Taşınır Kesin Hesabının Çıkarılması ve Sayıştay'a Gönderilmesi	**15.000**		**15.000**
2	Bütçe Kayıtlarını Tutmak ve Bütçe Uygulama Sonuçlarına İlişkin Verileri Değerlendirmek, Bütçe Kesin Hesabı İle Mali İstatistiklerin Hazırlanması.	**330.530**		**330.530**
3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	**19.000**		**19.000**
4	Bütçe Hazırlanırken Öngörülmeyen Hizmet Karşılıklarında Kullanılmak Üzere Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlüklerin Bütçe Aktarım ve Yeni Ödenek Açım İşlemlerini Yapmak.	**4.490.575**		**4.490.575**
5	İzleyen İki Yılın Bütçe Tahminlerini de İçeren İdare Bütçesinin Stratejik Plan ve Performans Programlarına Uygun Olarak Hazırlamak ve İzleme Değerlendirmesini Yürütmek.	**22.500**		**22.500**
6	Stratejik Planın Revizyonu ve Performans Programının Hazırlanmasını Sağlamak, Koordine Etmek ve Sonuçlarını Konsolide Edilmesi.	**17.500**		**17.500**
	GENEL TOPLAM	**4.895.105**		**4.895.105**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.7 Mali Yapının Gelişmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.2 Kurumun Borçlarının Takibi Sağlanarak, Ödeme İşlemleri Yapılacaktır

AÇIKLAMALAR

Müdürlükler tarafından yapılan yapılan ihale, satınalma ve kamu kurumlarına olan alacakların ödeme emri belgesi düzenlenerek hak sahiplerine ödenmesi.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.7.2.1.01 Belediye Borçlarının Hak Sahiplerine Ödenmesi İçin Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi (Adet)	1.774	1.800	1.800
	AÇIKLAMA Müdürlükler tarafından yapılan yapılan ihale, satınalma ve kamu kurumlarına olan alacakların ödeme emri belgesi düzenlenerek hak sahiplerine ödenecektir.			
2	01.7.2.2.01 Harcama Birimlerine Bilgi Desteği Sağlanması (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Harcama birimlerine her türlü bilgi desteği sağlanacaktır			
3	01.7.2.3.01 Belediyenin Dönem İçinde Oluşan Her Türlü Ödeme ve Beyan, Bildirim vb. İşlemlerinin Yapılması (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması sağlanacaktır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Para ve Para İle İfade Edilen Değerler İle Emanetlerin Alınması, Saklanması, Kişilere Verilmesi Tüm Mali İşlemlerin Kayıtlarının Yapılması.	30.500		30.500
2	Mali Konular İle İlgili Mevzuatın Uygulanması Konusunda Gerekli Bilgileri Sağlamak ve Danışmanlık Hizmeti Alınması.	16.200		16.200
3	Belediye Borçlarının Hak Sahiplerine Ödenmesi, Para ve Para ile İfade Edilen Değerler İle Emanetlerin Alınması, Saklanması, Kişilere Verilmesi Tüm Mali İşlemlerin Kayıtlarının Yapılması.	3.509.200		3.509.200
	GENEL TOPLAM	3.555.900		3.555.900

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.7 Mali Yapının Gelişmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.3 Personelin Özlük Hakları ve Büro Hizmetleri 2011 Yılında da Aksatılmadan Takip Edilecektir

AÇIKLAMALAR

Kurumumuzda çalışmakta olan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personellerin maaşları hesaplanarak bankadaki hesaplarına yatırılması sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal güvenlik kurumlarına olan kesintiler zamanında iligili kurumlara bildirilecektir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.7.3.1.01 Kurum Personelinin Maaş Bordrolarının Hazırlanması Birimlerine veya E-mail Adreslerine Gönderilmesi (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Kurumumuzda çalışmakta olan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personellerin maaşları hesaplanarak bankadaki hesaplarına yatırılması sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal güvenlik kurumlarına olan kesintiler zamanında iligili kurumlara bildirilecektir.			
2	01.7.3.2.01 Büro Hizmetlerinin Aksatılmadan Yürütülmesini Sağlanması. (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA İnsan kaynakları müdürlüğü olarak büro hizmetleri aksatılmadan yürütülecektir.			
3	01.7.3.2.02 Birim Servis Çalışanlarının Tüm İhtiyaçlarının Karşılanmasının Sağlanması. (Yüzde)	80	80	75
	AÇIKLAMA Birimde çalışan personelin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı ve büro malzemelerinin temin edilerek hizmetin aksatılmadan yapılması sağlanacaktır.			
4	01.7.3.3.01 Birim Çalışanlarının Mevzuat Gereği Bilgilerinin Güncellenmesini Sağlamak.	100	100	100
	AÇIKLAMA Çalışanların özlük dosyalarını mevzuata uygun olarak düzenlenmesine devam edilecektir.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hizmetin Gerektirdiği ve Mali Mevzuat Değişikliği Olması Durumunda Düzenlenecek Eğitim ve Semirlere Katılımın Sağlanması.	11.200		11.200
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Ait Diğer Büro Hizmetlerinin Aksatılmadan Yürütülmesi.	94.015		94.015
3	Belediyemizde Görevli İşçi ve Memur Personelin Maaş ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemelerinin Zamanında Yapılması.	380.600		380.600
	GENEL TOPLAM	**485.815**		**485.815**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.7 Mali Yapının Gelişmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.4 Belediye Gelirlerinin Takibi Sağlanacak ve Mükellefler Kontrolden Geçirilecektir.

AÇIKLAMALAR

Belediye gelirlerinin takibi sağlanarak mükellefler kontrolden geçirilerek belediyemize 250 TL ve üzeri borcu olan mükelleflere ödeme emri gönderilerek borçların tahsilatı sağlanacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.7.4.1.01 Mükellef Taraması Yapılması (Adet)	-	-	20.000
	AÇIKLAMA Belediyemize emlak bildirimi vermeyen ve eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti sağlanacaktır.			
2	01.7.4.1.02 TC. Kimlik Kontrolü Yapılarak Güncellemenin Yapılması (Adet-Yüzde)	20.000	70	80
	AÇIKLAMA Sistemimizdeki mükellef kayıtlarınn kontrolü yapılarak TC. kimlik numarası olmayan mükellefler tespit edilecek ve güncellenmesi yapılacaktır.			
3	01.7.4.3.01 250 TL ve Üzeri Borçlu Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi (Adet)	20.000	25.000	30.000
	AÇIKLAMA Belediyemize 250 TL ve üzeri borcu olan mükelleflere ödeme emri gönderilerek borçların tahsilatı sağlanacaktır.			
4	01.7.4.3.02 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimler Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak (Adet)	20.000	20.000	20.000
	AÇIKLAMA Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek hatalı bildirimler tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapılacaktır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimler Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak	354.020		354.020
2	Tahsilat Artışının Sağlanması	10.500		10.500
3	Tahakkuk Artışının Sağlanması	24.800		24.800
	GENEL TOPLAM	389.320		389.320

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.8.1 2011 Yılında Tüm Birimlere Bilişim Konusunda Teknik Destek Verilmeye Devam Edilecektir
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.8.1.1.01 Sistem ve PC Güvenliği İçin Anti Virüs Yazılımı Alımı (Adet)	200	100	1
	AÇIKLAMA Bilgi işlem siteminin güvenliği için koruyucu yazılım alınması.			
2	01.8.1.1.02 Lisanslı Yazılım Alınması (Adet)	-	25	11
	AÇIKLAMA Yeni alınan ekipmanlar için yeni lisansların temin edilmesi.			
3	01.8.1.2.01 Uzak Hizmet Birimlerinin Otomasyona Bağlanması (Yüzde)	1	1	100
	AÇIKLAMA Farklı yerlerde bulunan hizmet binalarının otomasyon sistemi ile hizmetin bir çatı altına toplanması.			
4	01.8.1.3.01 Yazılım Güncelleme, Destek, Anlık Müdahale Sayısı (Adet/Yıl)	1.000	2.500	88
	AÇIKLAMA Birimlerin güncelleme ve anlık arıza takiplerine müdahale edilmesi			
5	01.8.1.3.02 Kurumsal İnternet Bağlantılarının Modernizasyonu (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Gelişen teknolojiye bağlı olarak internet hızının geliştirilmesi.			
6	01.8.1.4.01 Birimlerin Teknik Arıza Taleplerine Müdahale Sayısı (Adet/Yıl))	1.500	2.500	88
	AÇIKLAMA Birimlerde kullanılan PC ve donanımlardaki arızalara gününde müdahale edilir teknik sorunların giderilmesi sağlanacaktır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye Birimlerine Teknik Destek Sunulması ve Verilerin Yedeklenmesi	177.500		177.500
2	Bilgisayar, Güç Kaynağı vb. Donanım Bakımları ve Yazılımların Güncellenmesi	226.000		226.000
3	İç ve Dış Network Bağlantı Altyapısı Kurulması Faaliyetleri	259.200		259.200
4	Bilgisayar Donanım ve Yazılım Alımları (Veri ve İnternet Güvenliğinin Sağlanması Maksadıyla 250 Adet Anti Virüs Yazılımı Güncellemesi ve Eksik Lisansların Tamamlanarak 10 Adet Ofis, 20 Adet İşletim Sistemi 150 Adet Win Server 2003 Call Lisans Paketi Alınması)	244.950		244.950
	GENEL TOPLAM	907.650		907.650

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	01.8.2 Teknolojik Yapının Geliştirmesine Devam Edilecektir
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.8.2.1.01 Kent Bilgi Sistemi Projesinin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	-	-	20
	AÇIKLAMA Değişen ve gelişen teknolojiyi yakında takip eden Belediyemiz 2011 yılında Kent Bilgi Sistemine periyodik olarak geçmeyi hedeflemektedir.Kent Bilgi Sistemi'ndeki uygulamalara oranı.			
2	01.8.2.2.01 Otomasyon Sistemine Geçilmesi (Arşiv, Süreç Yönetimi vb.) (Yüzde)	50	70	80
	AÇIKLAMA Belediyemizin kurumsallaşması yönünde yapılan çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla otomasyon sistemine geçilmesi sağlanacaktır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Otomasyon Hizmetlerinin Yönetilmesi ve Teknolojik Gelişmelere Paralel Olarak Kurumsal E-dönüşümün Sürdürülmesi	323.050		323.050
2	Kent Bilgi Sistemine Periyodik Olarak Geçiş Sağlanacaktır.	1.586.300		1.586.300
	GENEL TOPLAM	1.909.350		1.909.350

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	2.1 Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	02.1.1 2011 Yılında Kent İçi Yolların Yenilenmesi veya Yeni Yollar Açılmasıyla Kent İçi Ulaşım Alternatifleri Arttırılmaya Devam Edilecektir
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	02.1.1.1.01 Yeni Yol Açılması (km)	1	1	1
	AÇIKLAMA Planlara göre yol olup da mevcutta bulunmayan yerler imar planlarına uygun olarak açılmaktadır.			
2	02.1.1.1.02 Yol Genişletme (km)	3	15	15
	AÇIKLAMA Planlardaki yol genişliklerine uymayan yerlerde yapılan çalışmalardır.			
3	02.1.1.1.03 Asfalt Kaplama (Ton)	70.000	70.000	70.000
	AÇIKLAMA Planlarda yol olan yerlere düzgün bir satıh oluşturulması için yapılan asfalt serim işi.			
4	02.1.1.1.04 Ham Yollara Stabilize Malzeme Serimi (km)	25	25	25
	AÇIKLAMA Yeni açılmış ya da zemini toprak olan yollara stabilize malzeme serilmesi işi. Bu sayede yol fiziksel etkilere karşı daha az bozulmakta ve asfalt atılana kadar geçici bir rahatlama sağlamaktadır.			
5	02.1.1.1.05 Asfalt Tamir, Bakım, Yama (Ton)	6.500	10.000	10.000
	AÇIKLAMA Asfalt kaplaması yapılan yollarda oluşan lokal çökmelerin etrafındaki asfalt sökülmesi, yeni temel hazırlanması ve yolda bulunan asfalta uygun kotta yama yapılması işi.			
6	02.1.1.2.01 Yağmur Suyu Şebeke Yapımı (Metre)	1.942	2.000	3.000
	AÇIKLAMA Yağış sularını Ömerli Barajı'na tahliye etmek için ilçemizdeki alt yapı faaliyetleridir. İSKi tarafından projelendirilmiş olan ilçemiz yağmur suyu hatları projesine uygun olarak devam ettirdiğimiz faaliyettir.			
7	02.1.1.2.02 Izgara Temizliği (Adet/Yıl)	-	-	2
	AÇIKLAMA Yağışın yollardan yağmur suyu hatlarına geçmesi için yol üzerinde bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizlenmesi işidir.			

		2009	2010	2011
8	02.1.1.3.01 Kaldırım - Tretuvar Yapımı (Metrekare)	10.000	50.000	50.000
	AÇIKLAMA İmar planlarına uygun genişliğe getirilen yollarımızın iki tarafına yaya yolu olarak tanzim edilen yapı işidir.			
9	02.1.1.3.02 Kaldırım - Tretuvar Tamiri (Metre)	7.133	3.000	3.000
	AÇIKLAMA Yağışın yollardan yağmursuyu hatlarına geçmesi için yol üzerinde bulunan yağmursuyu ızgaralarının düzenli olarak temizlenmesi işidir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kaldırım Tretuvar Çalışması	2.798.875		2.798.875
2	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	4.316.375		4.316.375
3	Yol Ağının Geliştirilmesi	3.491.375		3.491.375
	GENEL TOPLAM	10.606.625		10.606.625

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.1 İlçemizin Üç Bölgesinde Uygulama İmar Planının Hazırlanması, Bir Bölgede Arsa ve Arazi Düzenleme Çalışmasının Yapılması ve Planlı Alanlarda İmar Planının Uygulanması ve Kent Planlarını Hazırlayarak Kararlı ve Adil Bir Şekilde Uygulamak

AÇIKLAMALAR

Kentsel gelişim ve değişim sürekliliği içinde halkın memnuniyetini ön planda tutan, ortak ihtiyaçları karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı kent planları hazırlamak, kararlı ve adil bir şekilde uygulamak, güvenli ve estetik yapıların kentlinin hizmetine sunulmasını sağlamak.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	02.2.1.1.01 G1 (Kuzeyde TEM Otoyolu İle Güneyde Fatih Bulvarı Arasında Kalan Bölgeyi Kapsamaktadır) (Hektar)	-	-	88
	AÇIKLAMA 1/1000 ölçekli uygulama imar planına altlık olarak kullanılmak üzere güncel halihazır harita,güncel kadastral harita, uydu fotoğraflarının temini işlemleri tamamlanmıştır.1/5000 ölçekli nazım imar planı kararlarına göre projeksiyon nüfus ve yaklaşık emsal değerleri hesaplanmıştır. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek plan bölgesiyle alakalı görüş ve projeleri sorulmuş ve gerekli değerlendirmeler yapılmıştır. Analiz çalışmalarına uygun olarak gelişim stratejileri belirlenmiş güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir. Analiz çalışmalarına uygun olarak eskiz çalışmalarına başlanmış Belediye Başkanlığı'nın uygun görmesiyle ilgili plan çalışmaları öngörülen zaman diliminde tamamlanacaktır.			
2	02.2.1.1.02 G2 (Doğuda Eyyübi Caddesi, Batıda İlçe Sınırı, Kuzeyde Fatih Bulvarı-TEM Otoyolu ve Güneyde Aydos Ormanı Arasında Kalan Bölgeyi Kapsamaktadır.) (Hektar)	-	-	490
	AÇIKLAMA 1/1000 ölçekli uygulama imar planına altlık olarak kullanılmak üzere güncel halihazır harita,güncel kadastral harita, uydu fotoğraflarının temini işlemleri tamamlanmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararlarına göre projeksiyon nüfus ve yaklaşık emsal değerleri hesaplanmıştır. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek plan bölgesiyle alakalı görüş ve projeleri sorulmuş ve gerekli değerlendirmeler yapılmıştır. Analiz çalışmalarına uygun olarak gelişim stratejileri belirlenmiş güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan itirazların sonuçları beklenmektedir. Verilen kararlara göre alternatif çözümler üretilecektir. Belediye Başkanlığı'nın uygun görmesiyle ilgili plan çalışmaları öngörülen zaman diliminde tamamlanacaktır.			
3	02.2.1.1.03 G3 (Batıda Eyyübi Caddesi ve Aydos Ormanı, Güneyde ve Doğuda İlçe Sınırı Arasında Kalan Bölgeyi Kapsamaktadır.) (Hektar)	-	-	518
	AÇIKLAMA 1/1000 ölçekli uygulama imar planına altlık olarak kullanılmak üzere güncel halihazır harita,güncel kadastral harita, uydu fotoğraflarının temini işlemleri tamamlanmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararlarına göre projeksiyon nüfus ve yaklaşık emsal değerleri hesaplanmıştır. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek plan bölgesiyle alakalı görüş ve projeleri sorulmuş ve gerekli değerlendirmeler yapılmıştır. Analiz çalışmalarına uygun olarak gelişim stratejileri belirlenmiş güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan itirazların sonuçları beklenmektedir. Verilen kararlara göre alternatif çözümler üretilecektir. Belediye Başkanlığı'nın uygun görmesiyle ilgili plan çalışmaları öngörülen zaman diliminde tamamlanacaktır.			

		2009	2010	2011
4	02.2.1.2.01 Paşaköy İmar Uygulaması (Hektar)	-	-	200
	AÇIKLAMA Sultanbeyli ilçesi Battalgazi ve Mimar Sinan Mahalleleri'nde bulunan Paşaköy mevkiinde yer alan bazı parseller imar uygulamasına (arsa ve arazi düzenlemesi) tabi tutulmuş ve yapılan imar uygulaması ile dayanağı olan ıslah imar planı İstanbul bölge idare mahkemelerince iptal edilmiştir. 1/5000 ölçekli nazım imar planına gör yapılacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planının tamamlanmasının ardından söz konusu mahkeme kararının gereği yere getirilecek ve yeni bir imar uygulaması çalışması yapılacaktır.			
5	02.2.1.3.01 İmar Durumu Verilmesi (Adet)	108	82	120
	AÇIKLAMA Yapı yapılacak parselde, imar planı ile plan notlarında ve imar yönetmeliğinde öngörülen kuralları, yazı, rakam ve kroki ile belirtilen belgelerdir.			
6	02.2.1.3.02 Mimari Projelerin İncelenmesi (Adet)	17	53	72
	AÇIKLAMA Mimari proje, binanın bölümlerini ve ölçülerini gösteren ve vaziyet planı, bodrum katı, normal katlar ve çatı katı ile bunlara ait en az iki kesit ve yeteri kadar görünüşten oluşan, mimar tarafından çizilmiş projelerdir..			
7	02.2.1.3.03 Takviye Ruhsatı Verilmesi (İşgünü)	-	-	3
	AÇIKLAMA Mevcut binaların statik açıdan güçlendirilmesi amacıyla statik takviye projesi ve buna bağlı takviye ruhsatı düzenlenmektedir. Statik takviye projeleri birlikte müracaat edilmesi halinde 3 gün içinde takviye ruhsatı düzenlenmektedir. 2009 ve 2010 yılında belediyemiz bünyesinde takviye ruhsatı verilmemiştir.			
8	02.2.1.3.04 Elektrik Projelerinin İncelenmesi (Adet)	3	33	60
	AÇIKLAMA Yapılacak binanın elektrik tesisatıyla ilgili teknik özellikleri,gerekli hesaplamaları ve bina içerisindeki yerlerini ve gerekli bağlantı hatalarını gösteren projelerden oluşan teknik belgelerdir. Elektrik projeleri ile müracaat edilmesi halinde 2 gün içinde onay yapılabilmektedir.			
9	02.2.1.3.05 Tesisat Projelerinin İncelenmesi (Adet)	3	33	60
	AÇIKLAMA Tesisat projeleri, yapılacak binanın ısıtma, havalandırma, klima,doğalgaz ve sıhhi tesisatı ile ilgili teknik özellikleri, gerekli hesaplamaları ve bina içerisindeki yerlerini ve gerekli bağlantı hatlarını gösteren projelerinde oluşan teknik belgelerdir. Tesisat projeleri ile birlikte müracaat edilmesi halinde 2 gün içinde onay yapılabilmektedir.			
10	02.2.1.3.06 Zemin Etüd Projelerinin İncelenmesi (Adet)	2	25	60
	AÇIKLAMA Tasarlanan ve mühendislik yapısının temel sisteminin, güvenilir zemin etüdü ve ekonomik bir şekilde projelendirilmesi için gerekli olan bir derinliği kapsamak üzere arazide zemin tabakalarının saptanması ve daha sonra gerekli olan zemin parametrelerinin gerek arazi gerekse labaratuvarda tespiti için yapılan çalışmalar bütünüdür. Zemin etüd raporu ile birlikte müracaat edilmesi halinde 2 gün içinde onay yapılabilmektedir.			
11	02.2.1.3.07 Yapı Ruhsatı Verilmesi (Adet)	3	33	60
	AÇIKLAMA Yapı ruhsatı, mücavir alanlar içerisinde ruhsata tabi olan herhangi bir yapının inşaatına başlanabilmesi için belediyelerce, mücavir alan sınırları dışında valiliklerce (Bayırdırlık ve İskan Müdürlükleri) verilen izindir. Mimari statik elektrik tesisat ısı yalıtım ve zemin etüd raporlarının onaylanmasından sonra gerekli tüm evrakların tarafımıza ulaştırılması ve ilgili harçların yatırılması halinde 1 hafta içinde yapı ruhsatı düzenlenmektedir.			

		2009	2010	2011
12	02.2.1.3.08 Yıkım Ruhsatı Verilmesi (İşgünü)	-	-	2
	AÇIKLAMA İlgili kurumlar tarafından su, elektrik, doğalgaz ve haberleşme tesisatının kesilmesine müteakip 2 gün içerisinde yıkım ruhsatı verilebilmektedir.			
13	02.2.1.3.09 Ruhsat Temdidi Verilmesi (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Bölgemizde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmak üzere ruhsat alıp da süresi içinde başlanmayan 5 yıllık süresi içinde tamamlanmamış yapıların bitirilebilmesi için ilgililerince yapılan müracaatlara göre yapı ruhsatı süresinin uzatılması işlemidir. Belediyemiz bünyesinde Ruhsat Temdidi yapılmamıştır.			
14	02.2.1.3.10 Kat Mülkiyetine Geçiş İzni (İşgünü)	-	-	2
	AÇIKLAMA Bir ya da daha çok kişinin, bir yapının belirli bir bölümüne sahip olmasına Kat Mülkiyeti denir. İlgili işlemlerin tamamlanması halinde 2 gün içerisinde kat mülkiyeti tesis onayı yapılmıştır.			
15	02.2.1.3.11 Kat İrtifakı Verilmesi (Adet)	8	6	25
	AÇIKLAMA Yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir yapının kat mülkiyetine esas olmak üzere,arsa maliki veya ortak malikleri tarafından, kurulan kullanma hakkıdır. İlgili işlemlerin tamamlanması halinde 2 gün içerisinde kat mülkiyeti tesis onayı yapılabilmektedir. 2009 yılı içerisinde 8 adet kat irtifakı onayı yapılmıştır.			
16	02.2.1.3.12 Avan Proje Onayı (Adet)	1	21	12
	AÇIKLAMA Uygulama projesine esas teşkil eden 1/100,1/200 ölçeklerde yürürlükte bulunan ve mevzuatına göre düzenlenen projedir. İlgili evraklarla müracaat halinde 3 gün içinde avan proje onayı yapılabilmektedir. 2009 yılında bir adet avan proje onayı yapılmıştır.			
17	02.2.1.3.13 Statik Projelerinin İncelenmesi (Adet)	-	-	72
	AÇIKLAMA Statik projelerin, çelik-karkas binalarda, çelik yapı hesapları ile 1/10,1/20 ve 1/100 ölçekli planlar betonarme-karkas binalarda betonarme hesabı ile 1/10,1/20 ve 1/100 ölçekli planlar, asma çatılı binalarda ise çatı hesabı ile gerekli ölçekteki plandan oluşan teknik belgelerdir. Müracaat halinde 2 gün içerisinde proje onayı yapılabilmektedir. 2009 yılı içerisinde 3 adet statik proje onayı yapılmıştır.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yapı Ruhsatı Vermek	**454.950**		**454.950**
2	İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak	**305.700**		**305.700**
3	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun Belediyeye Yüklemiş Olduğu Sorumluluk Gereği İmar Planı Hazırlamak	**1.431.290**		**1.431.290**
	GENEL TOPLAM	**2.191.940**		**2.191.940**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.2 İlçe sınırları Dahilinde İmar Kirliliğini Engellemek Ruhsatlı İnşaatları Kontrol Etmek Bu Kapsamda İhtiyaca Uygun Projeler Tasarlayarak Uygulamaya Geçmesini Sağlamak

AÇIKLAMALAR

Katılımcı yönetim anlayışı ile organizasyon yapısını güçlendirecek süreç yapılandırması kurarak etkin, verimli, kaliteli ve insan odaklı hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi hedeflenerek stratejik amaçta belirtilen kurumsal gelişimin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	02.2.2.1.01 Ekiplerin Günlük Arazi Kontrolleri. Her Bölgenin En Az %75'inin Dolaşılması (Yüzde)	70	75	75
	AÇIKLAMA Zamana ve ihtiyaca göre değişmekle beraber en az 4 bölgeye ayrılan Sultanbeyli'nin sokak sokak taramaları yapılmakta, problemli yerler günlük takip edilecektir.			
2	02.2.2.1.02 Ruhsatsız- Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapılara Anında Müdahale Edilerek Faaliyetin Durdurulması (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Her türlü aykırı yapıya anında müdehale edilmekte ve uygun hale getirilinceye kadar takibi yapılacaktır.			
3	02.2.2.1.03 İsim ve Adres Noktasında Yanlışlık Yapılmış Tutanak ve Encümen Kararlarının Düzeltilmek Üzere Encümene Havale Edilmesi. (Adet/Yüzde)	-	7	100
	AÇIKLAMA Yanlış beyan ve/veya sehven yapılmış yanlışlıklar düzeltilmek üzere encümene havale edilerek vatandaşın talepleri doğrultusunda dosyasında ve mahallinde teknik personel tarafından incelenir. Vatandaşın mağduriyeti engellenecektir.			
4	02.2.2.2.01 Ruhsatlı İnşaatlar İle İlgili Evrakların (İşyeri Teslim Tutanağı, Hak Ediş Dosyaları, Temel Üstü Vizesi, Yapı Kullanma İzin Belgesi vs.) Takibinin Yapılarak Arazi Kontrollerinin Ardından Düzenlenmesi (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Ruhsatlı inşaatlar ile ilgili evrakların (İşyeri Teslim Tutanağı, Hak Ediş Dosyaları, Temel Üstü vizesi, Yapı Kullanma İzin Belgesi vs.) takibinin yapılarak arazi kontrollerinin ardından düzenlenmesi			
5	02.2.2.3.01 Şikayet Dilekçelerinin 2 Gün İçerisinde Mahallinde İncelenerek Cevaplandırılması. (Yüzde)	-	100	100
	AÇIKLAMA Rutin kontroller dışında çeşitli talep ve şikayetler mahallinde ve dosyasında incelenerek olumlu olumsuz cevaplandırılmaktadır.			

		2009	2010	2011
6	02.2.2.3.02 Adliye, İSKİ, İBB , Emniyet ve Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Yazıların Cevaplandırılması. (Adet/Yüzde)	-	1.200 Adet	100
	AÇIKLAMA Gelen yazı süreli ise verilen süre geçmeden süre verilmemiş ise de kısa zamanda cevaplandırılması hedeflenmektedir.			
7	02.2.2.4.01 Öneri Cephe Rehabilitasyon Tasarıları Yapmak (Yüzde)	-	20	40
	AÇIKLAMA Belli bir program dahilinde cephe rehabilitasyon yaptırılması gereken binalar tespit edilerek tebligat ve öneri proje ile yaptırılması hedeflenmektedir.			
8	02.2.2.4.02 Rehabilitasyona İhtiyaç Duyan Binalara Cephe Çalışması Yaptırmak (Adet/Yüzde)	-	20	100
	AÇIKLAMA Belli bir program dahilinde cephe rehabilitasyon yaptırılması gereken binalar tespit edilerek tebligat ve öneri proje ile yaptırılması hedeflenmektedir.			
9	02.2.2.4.03 Prestij Cadde Tasarıları Yaparak Güzel Görünümlü Sokaklar Caddeler Oluşturmak. (Adet)	-	1	10
	AÇIKLAMA Uygun cadde ve sokaklar tespit edilerek prestij cadde ve sokaklar oluşturulacaktır.			
10	02.2.2.4.04 Merkez Camii ve Çevre Düzenlemesi Projesinin Tamamlanması ve/veya Öneri Projelerin Kontrolü-Revizyon İşlemleri Yapılması.(Adet)	-	-	1
	AÇIKLAMA Merkez Camii ve Çevre Düzenlemesi Projesinin tamamlanması ve/veya öneri projelerin kontrolü-revizyon işlemleri yapılması tamamlanacaktır.			
11	02.2.2.5.01 Adil Mahallesi Kültür Merkezi Projesinin Yapım İhalesi (Adet)	-	-	1
	AÇIKLAMA Ruhsat işleri tamamlanan proje için ihale yapılacaktır.			
12	02.2.2.5.02 M.Akif Mahallesi Otopark ve Belediye Tesis Alanı Projesinin Yapım İhalesi (Adet)	-	-	1
	AÇIKLAMA Ruhsat işlemleri devam eden yerin yapım ihalesine çıkılacaktır.			
13	02.2.2.5.03 Mecidiye Mahallesi Kültür Merkezi Projesinin Yapım İhalesi (Adet)	-	-	1
	AÇIKLAMA Ruhsat işlemleri devam eden yerin yapım ihalesine çıkılacaktır.			
14	02.2.2.5.04 Merkez Camii Projesinin Proje ve Yapım İhalelerinin Yapılması. (Adet)	-	-	2
	AÇIKLAMA Ruhsat işlemleri devam eden yerin yapım ihalesine çıkılacaktır.			

		2009	2010	2011
15	02.2.2.6.01 Mecidiye Mahallesi Kültür Merkezi Proje Uygulama Denetimi. (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Projenin uygulama aşamasında kontroller yapılacaktır.			
16	02.2.2.6.02 Adil Mahallesi Kültür Merkezi Uygulama Denetimi (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Proje uygulama aşamasında kontroller yapılacaktır.			
17	02.2.2.6.03 M.Akif Mahallesi Otopark ve Belediye Tesis Alanı Projesinin Uygulama Denetimi (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Projenin uygulama aşamasında kontroller yapılacaktır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Uygulama Denetimi (İhalesi Yapılmış Yapımına Başlanmış Yapıların Projelere Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması İle Gerekli Hallerde Revizyon ve Tadilat Yaptırılması)	153.500		153.500
2	Tasarlanan Projelerin İhale İşlemleri (Tasarlanan Projelerin Proje İhaleleri, Yapım İhalelerinin İlgili Yasal Düzenlemeler Doğrultusunda Gerçekleştirilmesi)	3.755.500		3.755.500
3	İlçenin ihtiyaçlarına Uygun Projeler Tasarlamak. (Kentin Güzel Görünmesi, Vatandaş İhtiyaçlarının Göz Önünde Bulundurularak Çağdaş Bir Kent Oluşturmak İçin Projeler Üretilmesi)	165.600		165.600
4	Vatandaş Müracaatları (Dilekçe Yolu İle ya da Bizzat Başvuru İle Talep, Şikayet ve İhtiyaçlarını Bildiren Vatandaşlara İlgili Kanun, Yönetmelik, Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda Cevap vermek) ve Resmi Kurum Yazışmalarının Yapılması)	134.000		134.000
5	Yapı Ruhsatlarına Dair İşlemlerin Takibi ve Ruhsatlı İnşaatların Denetimi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Ruhsatların Ait Olduğu Yapılar Mahallinde Tetkik Edilerek Yapı Denetim Kanunu, İmar Kanunu ve Diğer Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda İncelenerek Aykırılıkları Varsa Giderilmesini Sağlamak Yoksa Belgelerini Düzenlemek)	128.450		128.450
6	İmar Kirliliğine Neden Olacak Yapılaşmanın Önüne Geçmek. (5393, 3194, 775 vs. Kanun, Yönetmelik, Genelge Gibi Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda İşlem Yapmak)	94.225		94.225
	GENEL TOPLAM	4.431.275		4.431.275

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.3 Belediye Karar ve Uygulamalarında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	02.2.3.1.01 Pafta Halinde Kent Rehberi Hazırlanması (Adet)	-	-	1.000
	AÇIKLAMA Kurumların ve vatandaşların ulaşmak istedikleri adreslere daha kolay ulaşmalarını sağlamak için kent rehberi hazırlanacaktır.			
2	02.2.3.1.02 Kitapçık Halinde Kent Rehberi Hazırlanması (Adet)	-	-	5.000
	AÇIKLAMA Kurumların ve vatandaşların ulaşmak adreslere daha kolay ulaşmalarını sağlamak için kent rehberi hazırlanacaktır.			
3	02.2.3.1.03 Halihazır Harita Güncellenmesi, Bina, Detay Ölçümü ve Sayısal Haritaya İşlenme Süresi (İş Günü)	-	-	2
	AÇIKLAMA Halihazır harita güncellenmesi için ihaleye verilen güney bölgesinin teslimi alınmış olup kontrol aşamasındadır. (İşin süresi 3 ay)			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyetleri	**131.500**		**131.500**
	GENEL TOPLAM	**131.500**		**131.500**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	2 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.4 Arazide Yapılan Ölçümlerin Daha Dikkatli Yapılıp Ölçü Tekrarlarının Önlenmesi Sağlanacaktır
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	01.1.1.2.15 Birim İçi Toplantı (Adet/Yıl)	12	12	12
	AÇIKLAMA Her ay başı 1 toplantı yapılacaktır.			
2	02.2.4.1.01 Hisseli Tapu Satınalma, Talep Halinde Satın Alınması Düşünülen Tapu Miktarı (Metrekare)	50.195	50.000	50.000
	AÇIKLAMA Belediyemiz hedefleri doğrultusunda tapu satın alma çalışmaları sürüyor.İmar uygulaması esnasında vatandaşın tapu ihtiyacını karşılamak amacıyla satın alınacaktır.			
3	02.2.4.1.02 Sosyal Donatı veya Umumi Hizmet Alanında Kalan; Arsa, Arazi, Bina ve Müktesebat Kamulaştırması Uygun Görülen Tekliflerin Karşılanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Planlarda sosyal donatı alanlarında kalan ve kamulaştırması uygun görülen yerleri kamulaştırılarak yerlerine Okul, Sağlık tesisi,park vb. tesisleri yapılacaktır.			
4	02.2.4.1.03 Talep Halinde Belediyenin Tasarrufunda Bulunan Arsa, Arazi veya Binaların veya Büfe Yerlerinin Kiraya Verilmesi (İş Günü)	-	-	30
	AÇIKLAMA Belediyeye gelir temini amacıyla belediyenin tasarrufunda bulunan yerler kiraya verilecektir.			
5	02.2.4.2.01 Plankote/Kot Kesit Hazırlanma ve Teklifin Karşılanması (Adet)	39	-	100
	AÇIKLAMA Arazideki kotların ölçülerek haritaya işlenmesi sağlanacaktır.			
6	02.2.4.2.02 Kontur Gabari Ölçüm ve Kontrolü Hazırlanması ve Teklifin Karşılanması (Adet)	11	-	100
	AÇIKLAMA Yapılacak olan bir binanın ve arsasının tüm detay noktalarının ölçümü ve kontrolü sağlanarak imara uygun yapının yapılması sağlanacaktır.			
7	02.2.4.2.03 İnşaat İstikamet Rölevesi Hazırlanması ve Teklifin Karşılanması (Adet)	59	-	100
	AÇIKLAMA İlçemizde imara uygun olarak yapılacak bir yapının araziye aplike edilebilmesi için arsanın ve binanın köşe koordinatlarını gösteren harita yapılacaktır.			
8	02.2.4.2.04 Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde)	-	-	80
	AÇIKLAMA Müdürlük olarak vatandaş memnuniyetini ön planda tutmaktayız. Bununla ilgili vatandaştan gelen istek ve önerileri değerlendirerek taleplere cevap verilmektedir.			

		2009	2010	2011
9	02.2.4.2.05 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi (İş günü)	-	-	2
	AÇIKLAMA Beyaz masadan gelen şikayet ve talepler kısa sürede değerlendirilerek geri dönülmektedir.			
10	02.2.4.2.06 Gelen Şikayet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler yerinde incelenmekte ve durama göre işlem yapılmaktadır.			
11	02.2.4.2.07 İncelenen Bir Şikayet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi (İş Günü)	-	-	5
	AÇIKLAMA İncelenerek sonuçlanan talepler aynı gün veya bir hafta içerisinde vatandaşa bildirilmektedir.			
12	02.2.4.3.01 Talep Halinde İfraz, Tevhit, Yola Terk ve İhdas İşlemlerinin Yapılma Süresi (İş Günü)	-	-	30
	AÇIKLAMA Parsellerin ayrıştırılması, birleştirilmesi, kamu alanlarına terk edilmesi ve kamuya ait alanların parsele eklenmesi işlemleri yapılmaktadır.			
13	02.2.4.3.02 Talep Halinde,Belediyenin Hissedar Olduğu Parsellerde, Belediye Hissesinin Diğer Hissedarlara Satışı veya Trampa Edilmesi Süresi (Tapu Sicil Müdürlüğüne İntikal Tarihine Kadar) (İş Günü)	-	-	10
	AÇIKLAMA Vatandaşların belediyemizle hissedar olduğu parsellerde belediye hisselerini satın alma talepleri.			
14	02.2.4.4.01 Ruhsat Talebinde Bulunan ve İlk Defa Kapı Numarası Alacak Yapılar ve Her Bir Bağımsız Bölüm İçin Adres Belirleyip Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) Girilme Süresi (İş Günü)	-	-	1
	AÇIKLAMA Ruhsat talebinde bulunan ve ilk defa kapı numarası alacak yapılar ve her bir bağımsız bölüm için adres belirleyip Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) girilme süresi.			
15	02.2.4.4.02 Binaların Kapı Numaraları ve Cadde - Sokak Tabelalarının Kontrol Edilerek Hatalı Olanların Düzeltilmesi (İş Günü)	-	-	1
	AÇIKLAMA Binaların kapı numaraları ve Cadde - Sokak tabelalarının kontrol edilerek hatalı olanlar düzeltilecektir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Numarataj Faaliyetleri	**141.150**		**141.150**
2	Parsel Faaliyetleri	**141.800**		**141.800**
3	Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	**113.260**		**113.260**
4	Kamulaştırma Kiralama Faaliyetleri	**1.011.500**		**1.011.500**
	GENEL TOPLAM	**1.407.710**		**1.407.710**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

PERFORMANS HEDEFİ	02.2.5 Belediye Hizmet Alanlarının Geliştirilmesine Devam Edilecektir

AÇIKLAMALAR

Belediyemiz hizmet alanlarının geliştirilmesine yönelik olarak mahallelerde hizmet binası, otopark ve benzeri tesisiler kurarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	02.2.5.1.01 Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı (Adet)	-	-	1
	AÇIKLAMA Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası yapımı			
2	02.2.5.2.01 Mehmet Akif Mahallesi'ne Otopark Yapımı (Adet)	-	-	1
	AÇIKLAMA Mehmet Akif Mahallesi'ne otopark yapımı			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Otopark Yapılması	1.052.125		1.052.125
2	Belediye Ek Hizmet Binası Yapımı	1.021.325		1.021.325
	GENEL TOPLAM	2.073.450		2.073.450

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	02.3.1 2011 Yılında Rekreasyon Alanlarının Artırılmasına Devam Edilecektir

AÇIKLAMALAR

Kent yaşamının doğa ile bütünleşmesini sağlayarak halkımızın sosyal ihtiyaçlarını karşılamak

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	02.3.1.1.01 Yeni Park Yapımı (Adet/Yıl)	5	5	5
	AÇIKLAMA Yeni park yapımı, çocuk oyun grupları, gezinti parkurları, çimlendirme ve dinlenme gruplarından müteşekkil yapı işi.			
2	02.3.1.1.02 Piknik Alanı Yapımı (Şalgamlı Tamamlanması) (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Devam ediyor...			
3	02.3.1.1.03 Dış Mekan Spor Aletleri Yapımı (Adet)	2	3	5
	AÇIKLAMA Fitness grupları yapılacaktır.			
4	02.3.1.2.01 Rekreasyon Alanların Tamir Ve Bakım Çalışması Park Sayısı (Park Sayısı) (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA İlçemizdeki tüm parkların periyodik olarak yapılan bakım ve tamiratları işidir.			
5	02.3.1.3.01 Rekreasyon Alanların Temizliği (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA İlçemizdeki tüm parkların periyodik olarak yapılan temizlik işleridir.			
6	02.3.1.4.01 Ağaç ve Fidan Dikimi (Adet)	2.500	4.000	4.000
	AÇIKLAMA İlçemiz yol kenarlarında, parklarda ve yeşil alanların ağaç ve bitki dikim işleridir.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Ağaç-Fidan Dikimi	613.350		613.350
2	Rekreasyon Alanların Temizliği	1.602.375		1.602.375
3	Rekreasyon Alanların Bakım Ve Onarımı	2.340.875		2.340.875
4	Rekreasyon Alanların Artırılması	1.458.000		1.458.000
	GENEL TOPLAM	**6.014.600**		**6.014.600**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.1 Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	03.1.1 Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmalara Devam Edilecektir

AÇIKLAMALAR

Toplumsal dayanışmanın arttırılmasına yönelik olarak ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarıyla entegre çalışarak çalışmalarımıza devam edilecektir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.1.1.1.01 Yakacak Yardımı (Gün / Kişi)	-	500	500
	AÇIKLAMA İhtiyaç sahibi vatandaşlara yıl içinde yakacak yardımı yapılır.			
2	03.1.1.1.02 Sıcak Yemek Yardımı (Gün / Kişi)	-	500	500
	AÇIKLAMA İhtiyaç sahibi vatandaşlara yıl içinde sıcak yemek yardımı yapılır.			
3	03.1.1.1.03 Kuru Gıda Yardımı (Aile / Yıl)	-	3.400	4.000
	AÇIKLAMA İhtiyaç sahibi vatandaşlara yıl içinde kuru gıda yardımı yapılır.			
4	03.1.1.1.04 Giyecek Yardımı (Aile / Yıl)	-	500	1500
	AÇIKLAMA İhtiyaç sahibi vatandaşlara yıl içinde giyecek yardımı yapılır.			
5	03.1.1.1.05 Araştırma, İnceleme, Geliştirme, Amaçlı Projeler (İhale Edilmesi) (Adet)	-	-	1
	AÇIKLAMA İlçenin sosyal dokusu yapılan araştırma ve inceleme çalışmalarıyla saptanır.			
6	03.1.1.1.06 Özürlü Araç – Gereç- Malzeme Yardımı (Adet / Yıl)	-	30	30
	AÇIKLAMA İhtiyaç sahibi özürlü vatandaşlara yıl içinde araç, gereç, malzeme yardımı yapılır			
7	03.1.1.2.01 Anne – Baba - Çocuk Eğitimi (Adet/Yıl)	-	1	1
	AÇIKLAMA Ebeveynlere çocuk yetiştirme konusunda seminerler verilir.			
8	03.1.1.2.02 Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler (Adet / Yıl)	-	1	1
	AÇIKLAMA Engelli ailelerine engelli bakımına yönelik eğitimler verilir.			
9	03.1.1.3.01 Sultanbeyli'yi Temsil Eden Başarlı Gençleri, Öğrencileri ve Sporcuların Ödüllendirilmesi (Adet)	-	90	90
	AÇIKLAMA Sultanbeyli'yi temsil eden başarlı gençler, öğrenciler ve sporcular ödüllendirilecektir.			
10	03.1.1.4.01 Semt Konakları Yapımı (Adet/Yıl)	-	-	1

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Semt Konakları Yapımı	999.315		999.315
2	Başarının Ödüllendirilmesi	48.800		48.800
3	Bilinçlendirme Eğitim Çalışmaları	154.300		154.300
4	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	902.350		902.350
	GENEL TOPLAM	2.104.765		2.104.765

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.2 Toplumsal Sağlığın Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.1 Vektörel ve Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Çalışmalarına Devam Edilecektir

AÇIKLAMALAR

2011 yılında uçucular, vektörel, zoonoz hastalıklar ve kurban bayramında İBB ile ortak ve kendi imkanlarımızla açık ve kapalı alanlarda mücadele yapılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.2.1.1.02 Kuduz Aşısı Yapma (Adet)	233	240	240
	AÇIKLAMA Hayvanlardan insanlara bulaşan kuduz hastalığının yayılmasının engellenmesi amacıyla sahipli-sahipsiz hayvanların kuduz hastalığına karşı aşılanması yapılması amaçlanmaktadır.			
2	03.2.1.1.03 Başıboş Hayvan Kısırlaştırma (Adet)	115	170	170
	AÇIKLAMA Başıboş sokak hayvanlarının üremelerinin engellenmesi ve kontrol altına alınabilmeleri için kısırlaştırma çalışması yapılacaktır.			
3	03.2.1.1.04 Başıboş Hayvan Sahiplenme (Adet)	15	5	6
	AÇIKLAMA Sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp koruyucu aşılarının yapılmalarından sonra tekrar sokağa dönmelerinin engellenmesi için koruyucu ailelere verilerek sahiplendirilmesi amaçlanmaktadır.			
4	03.2.1.1.05 Hayvan Muayenesi (Adet)	115	200	200
	AÇIKLAMA Veteriner Şefliği birimimize gelen hasta hayvanların teşhis ve ayakta tedavilerinin yapılması. Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların kontrol altına alınması ve durdurulması sağlanacaktır.			
5	03.2.1.1.06 Dezenfeksiyon Çalışması (Metrekare)	133.000	20.000	20.000
	AÇIKLAMA Bulaşıcı hastalıkların yayılmalarının engellenmesi amacıyla gerekli olan açık ve kapalı alanların hastalık yapan mikroplardan arındırılması (Domuz gribi, Kuş gribi vs.) sağlanacaktır.			
6	03.2.1.1.07 Çevre İlaçlama Faaliyetleri (Metrekare)	39.930	45.000	45.000
	AÇIKLAMA Bulaşıcı hastalık taşıyan veya taşıma özelliği olan bit, pire, kene, fare gibi haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.			

		2009	2010	2011
7	03.2.1.2.01 Menşei Şahadetnamesi Düzenlemek (Adet)	53	50	50
	AÇIKLAMA Yurt içine ve yurt dışına sevki yapılacak hayvan ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin sevkine izin vermek için belge düzenlenecektir.			
8	03.2.1.2.02 Gıda Denetimi (Adet)	216	400	450
	AÇIKLAMA Halkımızın daha sağlıklı gıdalarla beslenebilmesi amacıyla; Hayvansal kökenli ve diğer gıdalardan insanlara bulaşan hastalıkların engellenmesi, bozuk ve tarihi geçmiş gıda maddelerinin insanların tüketimine sunulmasına engel olmak amacıyla gıda denetimi yapılacaktır.			
9	03.2.1.2.03 Kurbanlık Hayvanların Sağlık Taraması Yapılması (Adet)	5.120	4.500	4.000
	AÇIKLAMA Kurbanlık amacıyla ilçemize gelen büyükbaş, küçükbaş hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların, ayrıca hasta hayvanlardan sağlıklı hayvanlara hastalık bulaşıp yayılmasının engellenmesi için sağlık taraması yapılacaktır.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Toplum Sağılı ve Hayvan Sağlığı Çalışmaları	92.800		92.800
2	Vektörel Mücadele Çalışmaları	134.200		134.200
	GENEL TOPLAM	227.000		227.000

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.2 Toplum Sağlığının Korunması

PERFORMANS HEDEFİ	03.2.2 Halk Sağlığı İle İlgili Faaliyetlerin Yapılmasına Devam Edilecektir.

AÇIKLAMALAR

Seminerler ve denetimlerle halk sağlığı faaliyetleri geliştirilmesi sağlanacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.2.2.1.01 İlçemiz Sınırlarında Ölen Vatandaşların Evinde Muayenesi Yapılarak Defin Ruhsatı Verilmesi (Adet)	416	178	100
	AÇIKLAMA Defin ruhsatı talebiyle gelen vatandaşlarımızın %100' üne hizmet verilecektir.			
2	03.2.2.2.01 Şehir İçi Hasta Nakli Yapılması (Adet)	594	324	70
	AÇIKLAMA Sedye ile taşınması gereken hastaların %70'ine hasta nakil aracı temin edilecektir.			
3	03.2.2.3.01 İlgili Müdürlüklerle Koordineli Olarak İşyerleri Kontrolleri Yapılacak (Yüzde)	423	86	70
	AÇIKLAMA Halk sağlığının bozulmaması için önlemler alınacaktır.			
4	03.2.2.4.01 Halkı Sağlığı İlgilendiren Güncel Konularda Bilinçlendirmek İçin Seminer Düzenlenecek (Adet)	13	20	12
	AÇIKLAMA Özel sektör ve sağlık grup başkanlığı katkılarıyla seminerler düzenlenecektir.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Halk Sağlığı İle İlgili Halkın Bilinçlendirilmesini Sağlamak	39.650		39.650
2	İş Yeri Kontrolleri	24.400		24.400
3	Ambulans Hizmetleri	35.450		35.450
4	Cenaze Hizmetleri	75.500		75.500
	GENEL TOPLAM	**175.000**		**175.000**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.2 Toplum Sağlığının Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.3 2011 Yılında Halkın Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Tüm İşyerleri Denetlenecek, Kentin ve Kentte Yaşayanların Sağlık, Güvenlik ve Huzurunun Sağlanması İçin Denetimlerimiz Artarak Devam Edecektir.

AÇIKLAMALAR

Denetimdeki amacımız, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketimin yapıldığı, depolandığı işyerlerinde teknik ve hijyen kurallarına uyulmaması sonucu ortaya çıkabilecek hastalık ve zararlı etmenlere karşı insan sağlığının korunması, çalışan personelin ve gıda maddeleri ile temas edecek malzeme, alet ve ekipmanın hijyen kurallarına uygunluğunu temin etmek ve ettirmek, satış ve toplu tüketim yerlerinde satılan gıda maddelerinin denetimi, gıda maddeleri üreten işyerinin çalışma izni/gıda işyeri sicil kaydı işlemleri, gıda üretimi ve satışı hakkındaki yönetmelik doğrultusunda denetlemektir

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.2.3.1.01 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi (Gün)	365	365	264
	AÇIKLAMA Denetimdeki amacımız,gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği,satış ve toplu tüketimin yapıldığı,depolandığı işyerlerinde teknik ve hijyen kurallarına uymaları sağlanacaktır.			
2	03.2.3.1.02 Umuma Açık İşyerlerinin Denetimi (Şikayet Üzerine ve Her Ay) (Gün)	365	365	12
	AÇIKLAMA Halkı rahatsız edici davranışlar ve gürültü kirliliği ile mücadele amacıyla etkin kontroller yapılacak ve tespit edilen aykırılıklara müdahale edilerek,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Yönetmeliğinde belirtilen mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemler yerine getirilecektir.			
3	03.2.3.1.03 Semt Pazarların Denetimi (Gün)	365	365	30
	AÇIKLAMA Halkın rahat alışveriş yapması için gerekli denetimler yapılacak, nizam ve intizam sağlanacaktır.			
4	03.2.3.1.04 İşyerlerinin Açılış ve Kapanış Saatleri Denetimi Yapılacaktır (Adet)	-	-	2.000
	AÇIKLAMA İlçemizde faaliyet gösteren tüm iş yerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilecek ve haksız rekabet önlenecektir.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sıhhı İşyerlerinin Denetim Faaliyetleri	986.500		986.500
	GENEL TOPLAM	986.500		986.500

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.2 Toplum Sağlığının Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.4 Gıda Üretimi ve Satış Yerleri Başta Olmak Üzere Tüm İşyerlerinin Toplum ve Çevre Sağlığı Yönünden Denetimlerini Yapmak

AÇIKLAMALAR

Gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri yapmak, eğitim kurumlarının (kamu ve özel) kantinlerinin ve eğitim kurumları çevresinde faaliyet gösteren gıda satış yerlerinin toplum ve çevre sağlığı, gıda hijyeni yönünden okulların açık olduğu süre içerisinde kontrol edilerek gerekli önlemlerin alınması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.2.4.1.01 Denetlenen Gıda Üretim ve Satış Yerleri Sayısı (Adet)	216	400	450
	AÇIKLAMA İlçemiz sınırlarında bulunan gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri düzenli olarak denetlenmektedir.			
2	03.2.4.1.02 Eğitim Kurumlarının Toplum ve Çevre Sağlığı, Gıda Hijyeni Yönünden Denetlenmesi (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Eğitim kurumlarındaki kantinlerin denetlenerek temiz ve hijyenik olmaları sağlanmaktadır.			
3	03.2.4.1.03 Eğitim Kurumlarının Çevresinde Faaliyet Gösteren Gıda Satış Yerlerinin Toplum ve Çevre Sağlığı, Gıda Hijyeni Yönünden Kontrol Edilmesi (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Eğitim kurumlarında öğrenim görenlerin hijyenik gıda satın alabilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturulacaktır.			
4	03.2.4.1.04 Gıda Üreten ve Satan İşyerlerinin Periyodik Denetim Planlarının Çıkarılması ve Raporlanması Sıklığı (Adet/Yıl)	4	4	4
	AÇIKLAMA Denetlenen işyerlerinin denetim listelerinin hazırlanarak raporlanır.			
5	03.2.4.1.05 Verilen Beyaz Kalite Belgesi (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Sancaktepe İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen kanun ve yönetmelikler dahilinde faaliyet gösteren firmalar için uygulanan, isteğe bağlı bir belgelendirme sistemidir.			
6	03.2.4.1.06 Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı (Adet)	220	220	220
	AÇIKLAMA İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamının denetlenmesi.			
7	03.2.4.1.07 Denetlenen Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Sayısı (adet)	1.500	2.550	2.800
	AÇIKLAMA İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin denetlenerek kontrol altında tutulmaktadır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İşyerlerinin Denetimi	158.690		158.690
	GENEL TOPLAM	158.690		158.690

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	03.3.1 2011 Yılında Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleyerek Halkın Katılımı Sağlanacaktır.
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.3.1.1.01 Panel, Konferans vb. Düzenlemek (Adet)	3	7	10
	AÇIKLAMA Panel, konferans vb. düzenlenerek halkımızın kültür seviyesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.			
2	03.3.1.1.02 Önemli Gün ve Geceler Düzenlemek (Adet)	-	-	4
	AÇIKLAMA Önemli gün ve geceler düzenlenerek halkımızın tarihi, dini, gelenek, göreneklerinin yaşatılması sağlanacaktır.			
3	03.3.1.1.03 Geziler Düzenlemek (Adet)	3	3	2
	AÇIKLAMA Geziler düzenlenerek personel ve halkımızın tarihi ve kültürel bilgilerinin arttırılması sağlanacaktır.			
4	03.3.1.1.04 Tiyatro Düzenlemek (Adet)	10	7	10
	AÇIKLAMA İlçe halkımızın kültürünü arttırmak ve ilçe halkımızı eğlendirmek.			
5	03.3.1.1.05 Sinema Günleri Düzenlemek (Yazlık ve Kışlık) (Adet)	-	30	10
	AÇIKLAMA Halkımızın sinemaya olan ihtiyacını karşılamak, çocuklarımızı sinemayla tanıştırmak.			
6	03.3.1.1.06 Şiir Dinletisi (Adet)	4	14	5
	AÇIKLAMA Halkımıza ünlü şairlerimizin bizzat kendi söylemleriyle şiirlerini dinletmek.			
7	03.3.1.1.07 Şiir, Resim, Kompozisyon vb. Yarışmaları Düzenlemek. (Adet)	-	4	1
	AÇIKLAMA Yarışmalar yaparak çocuk ve gençlerimizin azim ve kararlarını arttırmak, bilgi ve becerilerinin gelişmesine yardımcı olmak.			
8	03.3.1.1.08 Kültür Gezileri Düzenlemek (Adet)	2	2	1
	AÇIKLAMA Halkımıza tarihi ve kültür yerlerimizin tanıtımı amacıyla geziler düzenlemek.			
9	03.3.1.1.09 Toplu Nikah Şöleni (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Yıllık ihtiyaçların belirlenmesi ile birlikte ihale yolu ile temin edilir.			
10	03.3.1.1.10 Gençlik Şöleni (Adet/Yıl)	1	-	1
	AÇIKLAMA Gençlerimize yönelik eğlence programı düzenlemek.			

		2009	2010	2011
11	03.3.1.1.11 Halk Oyunları Festivali (Adet/Yıl)	1	-	1
	AÇIKLAMA Halkımızın Anadolu kültürünü yaşatmak için halk oyunları festivali düzenlemek.			
12	03.3.1.1.12 Yeni Kütüphane ve Bilgi Evleri Açmak (Adet)	2	-	1
	AÇIKLAMA Yeni kütüphane ve bilgi evleri açarak çocuk ve gençlerimizin bilgi ve teknolojisinden istifade ederek kültürel yapılarını geliştirmeleri sağlanacaktır.			
13	03.3.1.1.13 Sergi Düzenlemek (Adet)	6	3	5
	AÇIKLAMA Muhtelif alanlarda sergiler düzenlenerek sanata ve sanatçı eserlerine katkıda bulunmak.			
14	03.3.1.1.14 Müzik Dinletileri (Adet)	-	-	15
	AÇIKLAMA Halkımızın müziğe olan gereksinimini karşılamak.			
15	03.3.1.1.15 Ramazan Etkinlikleri (Adet)	1	1	15
	AÇIKLAMA Halkımızın dini ve milli değerlerinin arttırılmasına yönelik faaliyetler yapmak.			
16	03.3.1.1.16 El Sanatları Merkezi Açmak (Adet)	-	1	1
	AÇIKLAMA Sanata ve sanatçıya sahip çıkmak, destek olmak, sanatın yaşamasını sağlamak.			
17	03.3.1.1.17 Yaz Kampı (Adet/Yıl)	1	1	1
	AÇIKLAMA Gençlerimizi ve çocuklarımızı yazın kampa alarak motivasyonlarını sağlamak.			
18	03.3.1.1.18 Başarının Ödüllendirilmesi (LYS-SBS, Okul Birincileri) (Adet)	6	39	3
	AÇIKLAMA Başarılı öğrencilerimizi ödüllendirerek diğer öğrencilerimizi de başarıya teşvik etmek			
19	03.3.1.1.19 Kültür Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi İçin Kiralama Giderleri (Adet)	-	-	1
	AÇIKLAMA Belediye hizmet alanlarının yetersiz olması nedeniyle bazı faaliyetlerimizi kiralama yoluyla yapmak.			
20	03.3.1.2.01 Hobi Kursları Açmak (Adet)	-	-	2
	AÇIKLAMA İlçemiz halkının ilgi gösterdikleri alanlara yönelik kurslar açarak bu konudaki eksikliğin giderilmesi hedeflenmektedir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Halkımıza Ücretsiz Eğitim ve Hobi Kursları Düzenlemek	**166.750**		**166.750**
2	2011 Yılında'da Kültürel Etkinliklerin Arttırılarak Yapılmasına Devam Edilecektir	**1.052.800**		**1.052.800**
	GENEL TOPLAM	**1.219.550**		**1.219.550**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	03.3.2 2011 Yılında Ücretsiz Dergi ve Kitap Dağıtımı Gibi Yöntemler İle Kültürel Amaçlı Yayınlarımız Vatandaşlarımıza Ulaştırılacaktır

AÇIKLAMALAR

Ülkemizde ve dünyadaki ünlü yazarların eserlerini bastırarak halkımıza dağıtımının yapılması hedeflenmektedir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.3.2.1.01 Kitap Dağıtımı (Adet)	-	-	3.000
	AÇIKLAMA Ülkemizde ve dünyada ünlü yazarların eserlerini bastırarak halkımıza kitap okuma alışkanlığını geliştirmek.			
2	03.3.2.1.02 Sergi Organizasyonu (Adet)	-	-	5.000
	AÇIKLAMA İlçemizde STK ların ve bu alandaki kursların yapmış oldukları resim, el sanatları vb. alanlarda yapılan çalışmalar sergilemek.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kültürel Amaçlı Yayınlar Hazırlamak ve Organizasyonu Yapmak	295.100		295.100
	GENEL TOPLAM	295.100		295.100

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	03.3.3 Spor Okulu Faaliyetleri ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek (Kurslar vb)

AÇIKLAMALAR

Yaz ve Kış spor okulları açmak

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.3.3.1.01 Futbol, Basketbol ve Spor Müsabakaları Düzenlemek (Adet)	2	1	3
	AÇIKLAMA Belediyemizin personelinin kaynaşmasına katkı sağlamak ve iş performansını arttırmak amacıyla çelişli spor aktiviteleri(futbol basketbol vb.)düzenlemek.			
2	03.3.3.1.02 Eğitim Kursları Açmak (Adet)	-	-	2
	AÇIKLAMA			
3	03.3.3.1.03 Spor Okulları Açmak (İlgili kurumlarla) (Adet)	-	-	3
	AÇIKLAMA			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Spor Kulüpleri İle Koordinasyonu Sağlamak ve Şehrimizdeki Başarılı Sporcular 2011 Yılında da Desteklenmeye Devam Edilecektir.	**573.650**		**573.650**
	GENEL TOPLAM	**573.650**		**573.650**

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	03.4.1 Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi ve Kayıt Altına Alınması 2011 Yılı İçersinde Daha Etkin Bir Çalışmayla Devam Edecektir.

AÇIKLAMALAR

İlçemiz Fatih Bulvarı ve Kent Meydanı'nda seyyar satıcılarla mücadele etkin bir şekilde yapılacak, ilçe genelindeki tüm işyerlerinin kayıt altına alınması için her gün işyeri ruhsat denetimi yapılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.4.1.1.01 Seyyar Satıcılarla Etkin Mücadele Yapılacak (Yıl/Gün / Adet)	666	365	365
	AÇIKLAMA İlçemiz Fatih Bulvarı ve Kent Meydanı'nda seyyar satıcılarla bir çalışma için her gün etkin bir şekilde denetim yapılmakta ve seyyar satıcılara engel olunmaktadır.			
2	03.4.1.1.02 İşyeri ve Ruhsat Denetimi (Adet)	-	2.245	365
	AÇIKLAMA İlçe genelindeki tüm işyerlerinin kayıt altına alınması için her gün işyeri ruhsat denetimi yapılmaktadır.			
3	03.4.1.1.03 Kaldırım İşgalleri Denetimi (Gün) (Adet)	1.180	76	365
	AÇIKLAMA Kamuya terk edilmiş,yaya kaldırımı,meydan,cadde,sokaklarda esnaflarca işgal edilen kaldırım işgallerini kaldırarak şehir estetiğine uygun güzel bir görünüm ve görüntü oluşturmak.			
4	03.4.1.1.04 Korsan Yayınla (CD,DVD, Kaset, Kitap Vb.) Etkin Mücadele Yapılacak (Gün)	365	365	365
	AÇIKLAMA Usulsüz ve izinsiz olarak çoğaltılmış ve yayınlanmış nüsha ve yayınlar ile bunları çoğaltmaya yarayan her türlü aracı ve diğer delilleri toplayarak,emek hırsızlığını önlemek için günlük denetimlerimiz devam etmektedir.			
5	03.4.1.1.05 Dilencilerle Etkin Mücadele Yapılacak (Gün)	38	17	365
	AÇIKLAMA Tüm ekiplerimizle ilçemizde dilencilikle etkin bir şekilde mücadele yapılmakta ve haksız ve emeksiz kazanım engellenmektedir.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Önleyici Denetim Çalışmaları	883.600		883.600
	GENEL TOPLAM	883.600		883.600

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	03.4.2 İlçemiz Sınırları Dahilindeki Tüm İşyerlerinin Toplum ve Çevre Sağlığı Yönünden Denetim Yapmak.Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak

AÇIKLAMALAR

Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılarak sıhhi, gayri sıhhi, ,umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, gıda üreten ve satan işyerlerinin; toplum ve çevre sağlığı, hijyen, iş ve işçi sağlığı, iş güvenliği açısından gerekli kontrollerin yapılarak ruhsatlandırılması.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.4.2.1.01 Alınan Müracaat Sayısı (Adet)	401	1.300	1.300
	AÇIKLAMA Müdürlüğümüze işyeri açmak için gelenlerin müracaat isteklerinin alınması.			
2	03.4.2.1.02 Ruhsatlandırılan Ruhsatsız İş Yeri Sayısı (Adet)	556	110	1.100
	AÇIKLAMA Müracaat eden iş yerlerinin mürücaatlarına istinaden denetimler neticesinde istenen kriterleri tamamlayan iş yerleri ruhsatlandırılır.			
3	03.4.2.1.03 Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı (Adet)	175	275	275
	AÇIKLAMA Müracaat eden gayri sıhhi müesseselerinin müracaatlarına istinaden denetimler neticesinde istenen kriterleri tamamlayan işyerlerine gayri sıhhi müessese ruhsatı verilir.			
4	03.4.2.1.04 Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı (Adet)	445	770	770
	AÇIKLAMA Müracaat eden sıhhi müesseselerinin müracaatlarına istinaden denetimler neticesinde istenen kriterleri tamamlayan işyerlerine sıhhi müessese ruhsatı verilir.			
5	03.4.2.1.05 Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsat Sayısı (Adet)	29	55	55
	AÇIKLAMA Müracaat eden umuma açık istirahat ve eğlence yerleri müracaatlarına istinaden denetimler neticesinde istenen kriterleri tamamlayan işyerlerine umuma açık istirahat ve eğlence ruhsatı verilir.			
6	03.4.2.1.06 Verilen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı (Adet)	182	300	350
	AÇIKLAMA Müracaat eden işyerleri, hafta tatili müracaatlarına istinaden hafta tatili ruhsatı verilir.			
7	03.4.2.1.07 Hafta Tatili Ruhsatının Verilme Süresi (Ruhsatlarını Yenileyenler İçin) (Gün)	1	1	1
	AÇIKLAMA 9207 sayılı yönetmeliğe göre hafta tatili çalışma ruhsatı süresi dolan işyerlerinin müracaat etmeleri halinde aynı gün içerisinde hafta tatili çalışma ruhsatı verilmektedir.			

		2009	2010	2011
8	03.4.2.1.08 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatının Verilmesi Süresi (Gün)	30	30	30
	AÇIKLAMA 9207 sayılı yönetmeliğe göre eksikliklerini tamamladığı takdirde 1 ay süre zarfında ruhsatlandırılır.			
9	03.4.2.1.09 Sıhhî Müessese Ruhsatının Verilme Süresi (Gün)	1	1	1
	AÇIKLAMA İstenen kriterlere sahip olması halinde aynı gün içerisinde ruhsatlandırılır.			
10	03.4.2.1.10 Verilen Asansör Ruhsatı (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Talep üzerine düzenlenmektedir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	218.850		218.850
	GENEL TOPLAM	218.850		218.850

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	03.5.1 Toplum Güvenliğinin Sağlanması İçin Sokak Hayvanlarının Rehabilite Çalışmalarına Devam Edilecektir.

AÇIKLAMALAR

Sokak hayvanlarına koruyucu aşıların yapılması, hastalıklı hayvanların tedavi edilmesi, üremelerinin engellenmesi için kısırlaştırma operasyonlarının yapılması ve kontrol altına alınabilmeleri.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.5.1.1.01 Başıboş Hayvan Küpeleme (Adet)	115	170	170
	AÇIKLAMA Kısırlaştırılıp, koruyucu aşılarını yapılan hayvanların alındıkları ortamlara geri bırakıldıktan sonra da kontrollerinin yapılması amacıyla küpeleme işlemi yapılmaktadır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Toplum Güvenliğinin Sağlanması İçin Sokak Hayvanlarının Rehabilite Çalışmalarına Devam Edilecektir.	105.500		105.500
	GENEL TOPLAM	105.500		105.500

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	03.5.2 Umumun Sağlık ve Selametini İhlal Eden, Şehircilik ve Estetik Açıdan Mahzurlu, Yıkılacak Derecede Tehlikeli Metruk Yapıların Rehabilitasyonu ve/veya Yıkımı Sağlanacaktır.
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.5.2.1.01 Gelen Şikayetlerin Yerinde Kontrol Edilme Süresi (Yüzde)	-	2	2
	AÇIKLAMA Bir şikayet dilekçesinin 2 gün içerisinde yerinde kontrol edilerek cevaplandırılması hedeflenmektedir.			
2	03.5.2.1.02 Metruk Olduğu Tespit Edilen Yapıların Sahipleriyle İrtibat Kurulması. (Yüzde)	-	1	100
	AÇIKLAMA Sahipleri ile irtibat kurularak sözlü ve yazılı olarak gerekli açıklamalar yapılır ve düzeltilmesi istenir.			
3	03.5.2.1.03 Arazi Kontrolleri Sırasında Tespit Edilen Metruk Yapıların Rehabilitasyonu Mümkünse Yaptırılması, Değilse Yıkılması.	-	1	100
	AÇIKLAMA Rehabilitasyon edilemeyecek yapılar bir program dahilinde yıkılacaktır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Umumun Sağlık ve Selametini İhlal Eden, Şehircilik ve Estetik Açıdan Mahzurlu, Yıkılacak DerecedeTehlikeli Metruk Yapıların Rehabilitasyonu ve/veya Yıkımı. (3194 Sayılı Kanunun 39. Maddesi ve İlgili Diğer Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda)	188.000		188.000
	GENEL TOPLAM	188.000		188.000

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.6 Çevrenin Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	03.6.1 Vatandaşlarımızın Sağlıklı, Huzurlu ve Düzenli Bir Çevrede Yaşamlarını Temin Etmek İçin İlçe Genelindeki Görüntü ve Gürültü Kirliliğini 2011 Yılında Azami Derecede Azaltmak Olacaktır
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.6.1.1.01 Gürültü Denetimi (Şikayet Üzerine) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre İşlem Yapmak (Yüzde)	27	12	100
	AÇIKLAMA İnsanların işitme sağlığını ve algılamasını olumsuz yönde etkilemekte,fizyolojik ve psikolojik dengesini bozmakta, iş verimini düşürmesi nedeniyle etkin bir şekilde şikayetler denetlenmektedir.			
2	03.6.1.1.02 Hava Kirliliği Denetimi (Şikayet Üzerine) (Yüzde)	-	-	100
	AÇIKLAMA Tüm canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve/veya maddi zararlar meydana getiren havadaki yabancı maddelerin,normalin üzerindeki miktar ve yoğunluğa ulaşmasını önlemek için ilçemizde faaliyet gösteren veya kirliliğe neden olan her türlü olumsuzluğu önlemek ve denetlemek.			
3	03.6.1.1.03 Katı Atık Denetimi, Hafriyat Moloz Vb. (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine) (Yüzde)	802	47	100
	AÇIKLAMA Her türlü atık ve atığın çevreye zarar verecek şekilde,doğrudan veya dolaylı bir şekilde alıcı ortama verilmesi depolanması,taşınması,uzaklaştırılması vb. faaliyetlerin yasaklanması,çevreyi olumsuz yönde etkileyebilecek olan tüketim maddelerinin idaresini belli bir disiplin altına alarak havada,suda ve toprakta kalıcı etki gösteren kirleticilerin hayvan ve bitki nesillerini,doğal zenginlikleri ekolojik dengeyi bozmasının önlenmesiyle buna yönelik prensip,politika ve programların belirlenmesi,uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak ve denetlemek.			
4	03.6.1.1.04 Hayvan Besi Yerlerinin (Ahırların İlçe Dışına Çıkarılması) Sağlanacaktır (Yüzde)	-	-	80
	AÇIKLAMA Özellikle yaz aylarında sineklerin oluşmasına vesile olan bu tür yerlerin şehir dışına çıkarılması yönünde gerekli çalışmaların yapılması.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Gürültü ve Görüntü Kirliliği Denetimi Çalışmaları	928.250		928.250
	GENEL TOPLAM	928.250		928.250

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.6 Çevrenin Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	03.6.2 Sultanbeyli'de Yaşayan Tüm Vatandaşların Çevre Bilincini Geliştirmek ve Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitim Vermek.

AÇIKLAMALAR

Dünya çevre haftasında etkinlikler düzenleyerek halka yönelik çevre bilincini geliştirme konusunda eğitim vermek, gürültü, görüntü kirliliği gibi çevreyi etkileyecek olumsuzluklarla mücadele etmek, çevre gönüllüleriyle ortak çalışma yapmak, atıklar ve enerji verimliliğiyle ilgili gerekli çalışmaları yapmak hedeflenmektedir.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.6.2.1.01 Dünya Çevre Haftası İle İlgili Etkinliklerinin Devam Edeceği Süre (Gün)	7	7	7
	AÇIKLAMA Dünya Çevre Haftasında vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik 1 hafta süren aktiviteler yapmak.			
2	03.6.2.1.02 Dünya Çevre Haftası İle İlgili Etkinliklerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	7	7	7
	AÇIKLAMA Dünya Çevre Haftasında vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik etkinliğimiz 1 haftada tamamlanmaktadır.			
3	03.6.2.1.03 Dünya Çevre Haftasında Dağıtılan Broşür ve Pankart vb... (Adet)	-	20.000	20.000
	AÇIKLAMA Dünya Çevre Haftası'nda halka yönelik düzenlenen etkinliklerde çeşitli broşür, pankart, afiş, magnet dağıtımı yapılmaktadır.			
4	03.6.2.1.04 Dünya Çevre Haftası'nda Çevre İle İlgili Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Çocukları bilinçlendirmeye yönelik resim sergisi vb. faaliyet sayısı			
5	03.6.2.1.05 Çevre Bilincinin Geliştirilmesiyle İlgili Halka Yönelik Yapılan Etkinlik (Adet)	1	1	1
	AÇIKLAMA Dünya Çevre Haftası'nda halka yönelik düzenlenen etkinliklerde çeşitli broşür, pankart, afiş, magnet dağıtımı yapılmaktadır.			
6	03.6.2.1.06 Çevre Denetim Sayısı (Adet)	230	450	500
	AÇIKLAMA 2872 Sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde denetimler yapılarak uygunsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır.			
7	03.6.2.1.07 Gürültü Şikayeti Olan İşyerlerinde, Yapılan Gürültü Kontrolünün Cevaplanma Süresi (Gün)	30	30	30
	AÇIKLAMA Her birim tarafından faaliyet alanları ve riskler ile ilgili önleyici, yönlendirici, tespit edici ve düzeltici kontrol mekanizmaları oluşturularak bunların uygulanması sağlanacaktır.			
8	03.6.2.1.08 Hava Kirliliği Ölçümlerinin Raporlanması (Adet/Yıl)	-	1	1
	AÇIKLAMA Her yıl rutin olarak hava kirliliği ölçümleri raporlanır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Çevre Denetimi Ve Etkinlikleri	230.200		230.200
	GENEL TOPLAM	230.200		230.200

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.6 Çevrenin Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	03.6.3 2011 Yılında Geri Dönüşüm İle İlgili Çalışmalar Yaparak Çevre ve Su Kirliğinin Önlenmesi Sağlanacaktır

AÇIKLAMALAR

Geri dönüşümle ilgili su veçevre kirliliğinini önlemek amacıyla toplayıcı firmayla işyerleri arasında iletişim kurarak broşürler dağıtmak.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.6.3.1.01 Atık Bitkisel Kızartma Yağlarının Geri Dönüşüme Gönderilmek Üzere Toplanması İle İlgili Düzenlenen Eğitim Çalışma Sayısı (adet)	-	30	50
	AÇIKLAMA Çevre ve Su Kirliliğini önlemek amacıyla yapılan denetimlerde işyeri sahipleri atık bitkisel yağların geri dönüşümü konusunda bilgilendirilerek toplamaya yetkili firmanın iletişim numarasını içeren broşür işyeri yetkilisine teslim edilir.			
2	03.6.3.1.02 Atık Bitkisel Kızartma Yağlarının Geri Dönüşüme Gönderilmek Üzere Toplanması İle İlgili İşyerleri İle Toplayıcı Firma Arasında Bağlantıyı Sağlamak (Firmanın Sultanbeyli Bölgesinde Topladığı Atık Yağ Miktarı /kg)	1.930	3.000	3.500
	AÇIKLAMA Verilen broşürler neticesinde firmanın yıllık Sultanbeyli bölgesinde topladığı atık bitkisel yağ miktarıdır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Geri Dönüşüm Ve Atıkların Toplanması	192.240		192.240
	GENEL TOPLAM	192.240		192.240

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.6 Çevrenin Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	03.6.4 Kentimiz Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir

AÇIKLAMALAR

Tehlikeli atıklar, katı atıklar ve evsel atıkların bir plan dahilinde toparlanıp bertarafını sağlamak. Gerekli altyapıları oluşturmak.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.6.4.1.01 Toplanan Atık Lastik Miktarı (Ton)	200	220	250
	AÇIKLAMA Ömrünü tamamlamış (Ö.T.L) atıkların çevreye zarar vermesini önlemek için kaynağında toplayıp nihai bertarafını sağlamak.			
2	03.6.4.1.02 Toplanan Aatık Pil Miktarı (Kilogram)	215	1.000	1.500
	AÇIKLAMA Atık pil ve akümülatörlerin uygun şartlarda toplama noktaları oluşturmak ve ilgili lisanslı kurum aracılığı ile bertarafını sağlamak.			
3	03.6.4.1.03 Toplanan Tıbbı Atık Miktarı (Kilogram)	27.400	24.000	22.000
	AÇIKLAMA 20 yatak altı hastaneler, sağlık kabinleri, sağlık ocakları, doktor muayenehaneleri, diyaliz hastaneleri, dispanserler gibi yerlerin tıbbî atıklarını toplamak ve nihai bertarafını sağlamak.			
4	03.6.4.1.04 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	3.195	4.300	5.000
	AÇIKLAMA Ambalaj atıkları yönetmeliği çerçevesinde ambalaj atıklarını kaynağından ayrı ayrı toplayarak gerek çevreye gerekse kullanılabilir atıkların tekrar geri kazanımını sağlanması amaçlanmaktadır.			
5	03.6.4.1.05 Toplama Periyodu (Bürolar ve Kamu Binaları ve Mahalleler) (İş Günü)	2	2	4
	AÇIKLAMA Ambalaj atıklarının toplanması için atık kaynak - kamu binalarından ve bürolardan (ofislerden) haftada 1 gün alınmasını sağlamak. İlçe genelinde Perşembe ve Cuma günü bu çalışmayı yapmaktadır.			
6	03.6.4.1.06 Toplama Periyodu (Ana Cadde ve Marketler) (İş Günü)	2	6	7
	AÇIKLAMA Ambalaj Atıklarını Yönetim Planı dahilinde, ana caddeler, alışveriş merkezi, marketlerden günlük toplanmasını yapmaktayız. Bu noktalara ambalaj atığı toplama kafesleri bırakılmaktadır.			
7	03.6.4.1.07 Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	77.771	82.000	84.000
	AÇIKLAMA İlçemiz genelinde toplanan günlük evsel atık miktarı ortalama 235 ton olup aktarma merkezlerine taşınmaktadır.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Evsel Atıkların, Lastik Atıkların, Atık Pillerin ve Tıbbı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Faaliyeti	4.998.150		4.998.150
	GENEL TOPLAM	4.998.150		4.998.150

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.7 Kent Temizliğinin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
AÇIKLAMALAR	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.7.1.1.01 Molozların Toplanması (İş Günü)	-	2	3
	AÇIKLAMA Sahibi belli olmayan atıklar ve çuvallanmış olarak kapı önüne konulan atıkların alınması sağlanacaktır.			
2	03.7.1.2.01 Kent Meydanının ve Çevresinin Yıkanması (Adet)	60	100	120
	AÇIKLAMA Kent meydanının haftada en az 2 kez yıkanması amaçlanmaktadır.			
3	03.7.1.2.02 Pazaryerlerinin Temizlenmesi (Adet)	468	468	468
	AÇIKLAMA İlçemizde kurulan haftalık 9 pazarın temizlenip yıkanması sağlanacaktır.			
4	03.7.1.2.03 Piknik Alanlarının Temizliği (Adet)	6	8	10
	AÇIKLAMA Piknik alanlarını özellikle orman kenarlarını yaz aylarında sürekli olarak takibini yapıp lüzumu halinde temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.			
5	03.7.1.2.04 Derelerin Temizlenmesi (Adet)	1	2	2
	AÇIKLAMA Dere yataklarına bilinçsizce dökülen katı atık, evsel atık vb. atıkların temizlenmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.			
6	03.7.1.3.01 Cadde ve Sokakların Yıkanmasında Kullanılan Su Miktarı (Ton)	4.000	5.000	6.000
	AÇIKLAMA Yıkanması gereken cadde ve sokakların temizliğinin yapılmasında kullanılacaktır.			
7	03.7.1.3.02 Yıkanan Cadde ve Sokak Sayısı (Adet)	320	350	400
	AÇIKLAMA Genel temizlik kapsamında yapılacak olan işler; Temizlik, tören, etkinlikler çerçevesinde yıkanacak cadde ve sokak sayısı.			
8	03.7.1.3.03 Okulların Bahçelerinin Yıkanması Periyodu (Adet)	60	60	80
	AÇIKLAMA Okulların bahçelerinde oluşan toz ve kirliliklerin giderilmesi için gerek mekanik araçla gerekse yıkama ile temizlik çalışmaları yapılacaktır.			
9	03.7.1.3.04 Kamu Binalarının (Okulların) Konteyner İhtiyaçlarının Karşılanması (Adet)	70	105	150
	AÇIKLAMA Okullarımızda oluşan atıkların toplanması amacıyla okullarımıza her yıl bakımı, tamiri ve temizliği yapılan ortalama 120 konteyner tahsis edilecektir.			

		2009	2010	2011
10	03.7.1.3.05 Konteynerların Bakım ve Temizliği (Adet)	1.220	1.200	1.200
	AÇIKLAMA İlçe genelindeki konteynerların kaynak, boya, bakım ve temizliği yapılacaktır.			
11	03.7.1.3.06 Yıkanan Resmi Daire Sayısı (Adet)	20	30	40
	AÇIKLAMA Kamuya ait yerlerin bahçe ve çevrelerinin yıkanması sağlanacaktır.			
12	03.7.1.3.07 Cami Avlu ve Çevrelerinin Yıkanması (Adet)	100	130	200
	AÇIKLAMA Cami halılarının makine ile yıkanmaları, avlu ve çevrelerinin yıkanıp temizlenmesi sağlanacaktır.			
13	03.7.1.3.08 Cami Halılarının Yıkanması (Camii Sayısı) (Adet)	204	240	300
	AÇIKLAMA Cami halılarının makine ile yıkanmaları sağlanacaktır.			
14	03.7.1.4.01 Ambalaj Atığı Toplama Kutu Sayısı (Adet)	3.000	3.500	5.000
	AÇIKLAMA Ambalaj atıklarının toplanması için, toplama kutularını okul, büro ve resmî dairelere koyulması amaçlanmaktadır.			
15	03.7.1.4.02 Ambalaj Atığı Toplama Poşeti (Adet).	6.500	8.000	10.000
	AÇIKLAMA Toplama kaplarına ve uygulama yapılan alanlara ambalaj atığı toplama poşetleri bırakılacaktır.			
16	03.7.1.5.01 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Gerçekleştirilme Ortalama Süresi (İş Günü)	3	2	2
	AÇIKLAMA Vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin yerinde değerlendirilmesi ve problemin çözülmesi için işin önemine binaen süratle yapılacaktır.			
17	03.7.1.5.02 Gelen Şikâyet ve Taleplere Yerinde İncelenmesi Yüzdesi (Yüzde)	100	100	100
	AÇIKLAMA Toplama kaplarına ve uygulama yapılan alanlara ambalaj atığı toplama poşetleri bırakılacaktır.			
18	03.7.1.6.01 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim Etkinliği Düzenlenen Okul Sayısı (Adet)	4	5	4
	AÇIKLAMA Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla 4 okulumuzda eğitim düzenlenecektir.			
19	03.7.1.6.02 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Düzenlenen Eğitim Etkinliklerine Katılan Öğrenci Sayısı (Adet)	9.536	8.071	8.970
	AÇIKLAMA Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen eğitim etkinliklerine 8000 ile 10000 arası öğrenci katılması planlanmaktadır.			
20	03.7.1.6.03 İlköğretim ve Liselerin Katılacağı Atık Pil Kampanyası Çalışmasına Katılacak Okul Sayısı (Adet)	28	35	40
	AÇIKLAMA Tüm ilköğretim ve lise düzeyindeki okulların katılımı sağlanacaktır.			

		2009	2010	2011
21	03.7.1.6.04 Halkın Çevre Temizliği Konusunda Bilinçlenmesi İçin Asılan Bez Afiş (15 Mahalle) (Adet)	120	200	300
	AÇIKLAMA Çevre temizliği ve geri dönüşüme katkı sağlanması amacıyla 15 mahallede bez afiş asma çalışmaları yapılacaktır.			
22	03.7.1.6.05 Halkın Çevre Temizliği ve Geri Dönüşümün Teşviki Konusunda Halkın Bilinçlenmesi İçin Dağıtılan Broşür Sayısı (Adet)	5.000	7.000	10.000
	AÇIKLAMA Halkın, çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla el ilanı ve broşür dağıtımı yapılacaktır.			
23	03.7.1.7.01 Araçlar İle Yol Süpürme İşi (Km)	160	220	250
	AÇIKLAMA Mekanik araçlarla asfalt yapılmış süpürülmeye elverişli olan cadde ve sokakların temizlenmesi yapılacaktır.			
24	03.7.1.7.02 Süpürülen Alan Yüz Ölçümü (Metrekare)	480.000	650.000	750.000
	AÇIKLAMA 750000m^2 alan mekanik araçlarla süpürülecektir.			
25	03.7.1.8.01 Eski Ev Eşyalarının Toplanmasının Yapılması (İş Günü)	-	1	2
	AÇIKLAMA Kullanılmış eski eşyaların rastgele atılarak çevreye vereceği zararları önlemek için toplanması sağlanacaktır.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Eski Ev Eşyalarının Toplanması	138.500		138.500
2	Cadde ve Sokakların Mekanik Araçla Süpürülmesi	107.800		107.800
3	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Tüm Okullarda Eğitim Çalışması Yapılması. Halkın Çevre Temizliğine ve Geri Dönüşümü Teşviki Konusunda Bilinçlenmesini Sağlamak. Tehlikeli Atıkların Zararları Konusunda Bilgi ve Afişlerle Gerekli Çalışmaları Yapmak.	71.000		71.000
4	Temizlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	112.900		112.900
5	Ambalaj Atıklarının Toplanması	119.000		119.000
6	Cadde ve Sokaklar, Camilerin Bahçeleri, Okul Bahçeleri Resmi Dairelerin Çevresi, Tören Alanlarının Yıkanması	265.000		265.000
7	Kent Meydanının ve Çevresinin, Pazaryerlerinin, Piknik Alanlarının, Derelerin Temizlenmesinin Yapılması.	119.500		119.500
8	Molozların Toplanması	152.000		152.000
	GENEL TOPLAM	1.085.700		1.085.700

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
AMAÇ	3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
HEDEF	3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	03.8.1 İlçemizin Sportif Alanlarının Sayısı ve Kalitesini Kentsel Standartlara Ulaştırmak

AÇIKLAMALAR

Gençlerimizin bedensel ve zihinsel gelişimini sağlamak.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	03.8.1.1.01 Basket Sahası Yapımı (Adet/Yıl)	-	2	2
	AÇIKLAMA Basketbol sahası yapım işidir.			
2	03.8.1.1.02 Spor Sahaları Yapılması (Adet/Yıl)	-	-	1
	AÇIKLAMA Futbol sahaları, Voleybol sahaları gibi bedensel gelişimi artırıcı tesisler.			

	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Spor Tesisi Yapımı	1.144.610		1.144.610
	GENEL TOPLAM	1.144.610		1.144.610

D FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	10.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.300 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	18.800 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	18.800 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, (Bütün Müdürlükler)

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	12.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.700 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	15.700 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.1.1.3 Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	15.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.850 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	22.350 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	22.350 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.1.1.4 Mesleki Panel, Seminer, vb. Etkinliklere Katılımın Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	13.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	115.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	115.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.1.1.5 Personel Bilgilerinin Dosyalanması ve Arşivleme Faaliyeti
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	570.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	850 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	582.550 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	582.550 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.1.1.6 İnsan Kaynakları İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	133.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	143.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	143.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.1.2 2011 Yılında Başkanlık Makamına Ait Özel Kalem Hizmetlerinin ve Karar Organları Sekretaryasının Kaliteli ve Verimli Sunulması Sağlanmaya Devam Edecektir
FAALİYET ADI	01.1.2.1 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	139.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.050 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	165.550 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	165.550 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.2.1.1 ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Revizyonu ve Geliştirme
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	48.740 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.600 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	54.340 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	54.340 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.2.1.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	75.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.700 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	79.700 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	79.700 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.2.1.3 Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	50.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.100 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	147.100 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	147.100 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.3.1.1 Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonların Düzenlenmesi (Periyodik Toplantılar)
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	92.250 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	168.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	275.250 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	275.250 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.3.1.2 Periyodik Toplantılar
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	60.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	64.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	64.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.1 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.3.1.3 Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	110.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	136.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	136.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.2 2011 Yılında da Belediyenin İç ve Dış Yazışmaları, Kurallar Çerçevesinde, Kaliteli ve Verimli Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.3.2.1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin (Karar Organlarının) Sekretarya Hizmetleri, Kent Konseyi Toplantıları
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	152.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	27.575 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.930 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	193.505 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	193.505 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.2 2011 Yılında da Belediyenin İç ve Dış Yazışmaları, Kurallar Çerçevesinde, Kaliteli ve Verimli Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.3.2.2 Gelen Evrakların Kayıt ve Dağıtımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	137.925 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.100 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	160.025 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	160.025 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.2 2011 Yılında da Belediyenin İç ve Dış Yazışmaları, Kurallar Çerçevesinde, Kaliteli ve Verimli Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilmesi
FAALİYET ADI	01.3.2.3 Belediye Dışı Kurum ve Kişiler İle Resmi Yazışmaların Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	134.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.975 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.850 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	193.825 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	193.825 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.2 2011 Yılında da Belediyenin İç ve Dış Yazışmaları, Kurallar Çerçevesinde, Kaliteli ve Verimli Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilmesi
FAALİYET ADI	01.3.2.4 Arşivleme Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	153.550 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.625 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.350 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	190.525 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	190.525 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.2 2011 Yılında da Belediyenin İç ve Dış Yazışmaları, Kurallar Çerçevesinde, Kaliteli ve Verimli Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilmesi
FAALİYET ADI	01.3.2.5 Muhtaç Asker Aile Yardımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	64.650 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.700 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	150.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI (TL)	223.850 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	223.850 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.2 2011 Yılında da Belediyenin İç ve Dış Yazışmaları, Kurallar Çerçevesinde, Kaliteli ve Verimli Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilmesi
FAALİYET ADI	01.3.2.6 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	87.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.550 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	195.675 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	292.225 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	292.225 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.3.3 Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.3.3.1 Kurum İçi Sosyal Aktivitelerin Artırılması Sağlanacaktır
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	85.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.750 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.900 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	111.150 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	111.150 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.1 Belediye Karar ve Uygulamalarında Halkın Bilgilendirilmesine Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.4.1.1 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	108.900 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	323.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	449.900 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	449.900 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.1 Belediye Karar ve Uygulamalarında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.4.1.2 Belediye Karar ve Uygulamalarında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	106.350 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.250 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	310.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	433.600 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	433.600 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.1 Belediye Karar ve Uygulamalarında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.4.1.3 Belediyenin Temsil, Ağırlama ve Protokol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	115.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	685.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	685.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.1 Belediye Karar ve Uygulamalarında Halkın Katılımının Arttırılması Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.4.2.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Katılımı Sağlanacaktır
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	117.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.250 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.514.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.648.250 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.648.250 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.3 Şikayet-Talep Takip ve Halkla İlişkiler Sisteminin Geliştirilmesi 2011 Yılında da Etkin Bir Şekilde Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.4.3.1 Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	793.660 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.100 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	883.260 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	883.260 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.3 Şikayet-Talep Takip ve Halkla İlişkiler Sisteminin Geliştirilmesi 2011 Yılında da Etkin Bir Şekilde Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.4.3.2 Şikayet – Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	94.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.300 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	151.300 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	151.300 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.4 Belediye Başkanının Temsil Tören ve Organizasyonlara Katılımı
FAALİYET ADI	01.4.4.1 Belediye Başkanının Temsil Tören ve Organizasyonlara Katılımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	121.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.200 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	150.700 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	150.700 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.4.5 Belediye Başkanı'nın Seyahatlerinin Organize Edilmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.4.5.1 Belediye Başkanının Seyahatlerinin Organize Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	24.875 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	45.575 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	45.575 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.1 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.5.1.1 Satınalma Hizmetlerinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	195.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.200 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	248.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	248.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.2 Belediye Hizmet Binalarında Güvenliğin 2011 Yılında da Personel Sayısı Arttırılarak Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.5.2.1 Belediye Hizmet Binalarında Güvenliğin Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	705.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	46.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.530.345 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.281.345 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.281.345 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.5.3.1 Çalışma Araç Gereç İhtiyaçlarının Karşılanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	91.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	29.800 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.050.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.171.300 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.171.300 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.10 Tören Alanlarının Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	208.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	39.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	535.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	782.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	782.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.2 Hizmet Araçlarına Akaryakıt Temin Edilmesi.
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	200.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.536.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.771.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.771.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.3 Hizmet Binalarının Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	197.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	31.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.400 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	372.600 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	372.600 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.4 Hizmet Binalarının İç ve Dış Temizliğinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	184.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	31.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.023.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.238.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.238.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.5 Personel Yemek İhtiyacının Karşılanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	160.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.496.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.695.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.695.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.6 Hizmet Binalarının Isınma, Aydınlatma, Su İhtiyaçlarının Karşılanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	205.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.237.900 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.476.900 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.476.900 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.7 Makine Teçhizat ve Büro Malzemesi Alımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	145.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	343.800 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	90.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	607.300 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	607.300 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.8 Ekipmanların Periyodik Bakımlarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	171.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	205.700 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	205.700 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.5.3 Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Olarak Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	01.5.3.9 Binalarda Kullanılan Makine ve Teçhizat Bakımlarının Yapılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	172.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.900 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	254.400 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	254.400 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.1 İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulanması
FAALİYET ADI	01.6.1.1 Kontrol Ortamı Standartları Takibi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	15.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.1 İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulanması
FAALİYET ADI	01.6.1.2 Risk Değerlendirme Standartları Takibi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	14.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.1 İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulanması
FAALİYET ADI	01.6.1.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Takibi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	13.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	13.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.1 İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulanması
FAALİYET ADI	01.6.1.4 Bilgi ve İletişim Standartları Takibi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	15.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.1 İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulanması
FAALİYET ADI	01.6.1.5 İzleme Standartları
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.800 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	11.300 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	11.300 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.2 Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Yapılması Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	01.6.2.1 Kalite İç Tetkik Çalışmaları Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	38.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.600 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	45.300 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	45.300 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.3 Tüm Dava ve İcra Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması
FAALİYET ADI	01.6.3.1 Belediyeye Karşı veya Belediye Tarafından Açılan Davaların Takibi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	49.350 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.075 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.200 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	179.625 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	179.625 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.3 Tüm Dava ve İcra Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması
FAALİYET ADI	01.6.3.2 İcra Dosyalarının Takibi İşlemi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	22.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	34.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	34.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.3 Tüm Dava ve İcra Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması
FAALİYET ADI	01.6.3.3 Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	22.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.350 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	32.350 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	32.350 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.3 Tüm Dava ve İcra Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması
FAALİYET ADI	01.6.3.4 İdari ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	39.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.600 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.250 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	50.850 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.850 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.3 Tüm Dava ve İcra Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması
FAALİYET ADI	01.6.3.5 Hukuk işleri Müdürlüğünün Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	60.090 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.450 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	94.540 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	94.540 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.4 Üst Yönetimin Denetime Yönelik İşlevini, Etkililiğini ve Verimliliğini Arttırmak İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması Sağlanacaktır.
FAALİYET ADI	01.6.4.1 Üst Yönetimin Denetime Yönelik İşlevini, Etkililiğini ve Verimliliğini Arttırmak İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması Faaliyeti
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	76.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.900 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	88.400 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	88.400 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.4 Üst Yönetimin Denetime Yönelik İşlevini, Etkililiğini ve Verimliliğini Arttırmak İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
FAALİYET ADI	01.6.4.2 Başkanlık Makamının Emri ve Onayı İle Tahkikat Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	78.750 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	90.750 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	90.750 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.6.4 Üst Yönetimin Denetime Yönelik İşlevini, Etkililiğini ve Verimliliğini Arttırmak İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
FAALİYET ADI	01.6.4.3 Teftiş Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	50.215 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	60.415 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	60.415 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.1 Kurumun Stratejik Planına Uygun Olarak Her Yıl, Yıllık Performans Programı, Performansa Dayalı Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunu Katılımcı ve Şeffaf Bir Şekilde Hazırlamak
FAALİYET ADI	01.7.1.1 Stratejik Planın Revizyonu ve Performans Programının Hazırlanmasını Sağlamak, Koordine Etmek ve Sonuçlarını Konsolide Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	17.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	17.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.1 Kurumun Stratejik Planına Uygun Olarak Her Yıl, Yıllık Performans Programı, Performansa Dayalı Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunu Katılımcı ve Şeffaf Bir Şekilde Hazırlamak
FAALİYET ADI	01.7.1.2 İzleyen İki Yılın Bütçe Tahminlerini de İçeren İdare Bütçesinin Stratejik Plan ve Performans Programlarına Uygun Olarak Hazırlamak ve İzleme Değerlendirmesini Yürütmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	22.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	22.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.1 Kurumun Stratejik Planına Uygun Olarak Her Yıl, Yıllık Performans Programı, Performansa Dayalı Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunu Katılımcı ve Şeffaf Bir Şekilde Hazırlamak
FAALİYET ADI	01.7.1.3 Bütçe Hazırlanırken Öngörülmeyen Hizmet Karşılıklarında Kullanılmak Üzere Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlüklerin Bütçe Aktarım ve Yeni Ödenek Açım İşlemlerini Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	4.475.575 TL

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.490.575 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.490.575 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.1 Kurumun Stratejik Planına Uygun Olarak Her Yıl, Yıllık Performans Programı, Performansa Dayalı Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunu Katılımcı ve Şeffaf Bir Şekilde Hazırlamak
FAALİYET ADI	01.7.1.4 İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	19.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	19.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.1 Kurumun Stratejik Planına Uygun Olarak Her Yıl, Yıllık Performans Programı, Performansa Dayalı Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunu Katılımcı ve Şeffaf Bir Şekilde Hazırlamak
FAALİYET ADI	01.7.1.5 Bütçe Kayıtlarını Tutmak ve Bütçe Uygulama Sonuçlarına İlişkin Verileri Değerlendirmek, Bütçe Kesin Hesabı İle Mali İstatistiklerin Hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	316.530 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	330.530 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	330.530 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.1 Kurumun Stratejik Planına Uygun Olarak Her Yıl, Yıllık Performans Programı, Performansa Dayalı Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunu Katılımcı ve Şeffaf Bir Şekilde Hazırlamak
FAALİYET ADI	01.7.1.6 Taşınır Kesin Hesabının Çıkarılması ve Sayıştay'a Gönderilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	15.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.2 Kurumun Borçlarının Takibi Sağlanarak, Ödeme İşlemleri Yapılacaktır
FAALİYET ADI	01.7.2.1 Belediye Borçlarının Hak Sahiplerine Ödenmesi, Para ve Para İle İfade Edilen Değerler İle Emanetlerin Alınması, Saklanması, Kişilere Verilmesi Tüm Mali İşlemlerin Kayıtlarının Yapılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	3.474.000 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.509.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.509.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.2 Kurumun Borçlarının Takibi Sağlanarak, Ödeme İşlemleri Yapılacaktır
FAALİYET ADI	01.7.2.2 Mali Konular İle İlgili Mevzuatın Uygulanması Konusunda Gerekli Bilgileri Sağlamak ve Danışmanlık Hizmeti Alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	16.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	16.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.2 Kurumun Borçlarının Takibi Sağlanarak, Ödeme İşlemleri Yapılacaktır
FAALİYET ADI	01.7.2.3 Para ve Para İle İfade Edilen Değerler İle Emanetlerin Alınması, Saklanması, Kişilere Verilmesi Tüm Mali İşlemlerin Kayıtlarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	30.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	30.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.3 Personelin Özlük Hakları ve Büro Hizmetleri 2011 Yılında da Aksatılmadan Takip Edilecektir
FAALİYET ADI	01.7.3.1 Belediyemizde Görevli İşçi ve Memur Personelin Maaş ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemelerinin Zamanında Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	346.750 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.650 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.200 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	380.600 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	380.600 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.3 Personelin Özlük Hakları ve Büro Hizmetleri 2011 Yılında da Aksatılmadan Takip Edilecektir
FAALİYET ADI	01.7.3.2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne Ait Diğer Büro Hizmetlerinin Aksatılmadan Yürütülmesi.
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	56.350 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.215 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.450 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	94.015 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	94.015 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.3 Personelin Özlük Hakları ve Büro Hizmetleri 2011 Yılında da Aksatılmadan Takip Edilecektir
FAALİYET ADI	01.7.3.3 Hizmetin Gerektirdiği ve Mali Mevzuat Değişikliği Olması Durumunda Düzenlenecek Eğitim ve Semirlere Katılımın Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.800 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	11.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	11.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.4 Belediye Gelirlerinin Takibi Sağlanacak ve Mükellefiyetler Kontrolden Geçirilecektir
FAALİYET ADI	01.7.4.1 Tahakkuk Artışının Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.300 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	24.800 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	24.800 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.4 Belediye Gelirlerinin Takibi Sağlanacak ve Mükellefiyetler Kontrolden Geçirilecektir
FAALİYET ADI	01.7.4.2 Tahsilat Artışının Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	10.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.7.4 Belediye Gelirlerinin Takibi Sağlanacak ve Mükellefiyetler Kontrolden Geçirilecektir
FAALİYET ADI	01.7.4.3 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimler Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	347.270 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.550 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	354.020 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	354.020 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.8.1 2011 Yılında Tüm Birimlere Bilişim Konusunda Teknik Destek Verilmeye Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.8.1.1 Bilgisayar Donanım ve Yazılım alımları (Veri ve İnternet Güvenliğinin Sağlanması Maksadıyla 250 Adet Anti Virüs Yazılımı Güncellemesi ve Eksik Lisansların Tamamlanarak 10 Adet Ofis, 20 Adet İşletim Sistemi 150 Adet Win Server 2003 Call Lisans Paketi Alınması)
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	176.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.950 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	244.950 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	244.950 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.8.1 2011 Yılında Tüm Birimlere Bilişim Konusunda Teknik Destek Verilmeye Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.8.1.2 İç ve Dış Network Bağlantı Altyapısı Kurulması Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	158.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	259.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	259.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.8.1 2011 Yılında Tüm Birimlere Bilişim Konusunda Teknik Destek Verilmeye Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.8.1.3 Bilgisayar, Güç Kaynağı vb. Donanım Bakımları ve Yazılımların Güncellenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	157.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	41.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	226.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	226.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.8.1 2011 Yılında Tüm Birimlere Bilişim Konusunda Teknik Destek Verilmeye Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.8.1.4 Belediye Birimlerine Teknik Destek Sunulması ve Verilerin Yedeklenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	140.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	177.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	177.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.8.2 Teknolojik Yapının Geliştirilmesine Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.8.2.1 Kent Bilgi Sistemine Periyodik Olarak Geçiş Sağlanacaktır
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	9.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.800 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.575.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.586.300 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.586.300 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	01.8.2 Teknolojik Yapının Geliştirilmesine Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	01.8.2.2 Otomasyon Hizmetlerinin Yönetilmesi ve Teknolojik Gelişmelere Paralel Olarak Kurumsal E-dönüşümün Sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	9.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	311.350 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	323.050 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	323.050 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.1.1 2011 Yılında Kent İçi Yolların Yenilenmesi veya Yeni Yollar Açılmasıyla Kent İçi Ulaşım Alternatifleri Arttırılmaya Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.1.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	430.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	145.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.375 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.785.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.491.375 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.491.375 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.1.1 2011 Yılında Kent İçi Yolların Yenilenmesi veya Yeni Yollar Açılmasıyla Kent İçi Ulaşım Alternatifleri Arttırılmaya Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.1.1.2 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	321.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	52.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.375 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.910.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.316.375 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.316.375 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.1.1 2011 Yılında Kent İçi Yolların Yenilenmesi veya Yeni Yollar Açılmasıyla Kent İçi Ulaşım Alternatifleri Arttırılmaya Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.1.1.3 Kaldırım Tretuvar Çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	320.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	73.750 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	137.125 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.268.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.798.875 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.798.875 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.1 İlçemizin Üç Bölgesinde Uygulama İmar Planının Hazırlanması, Bir Bölgede Arsa ve Arazi Düzenleme Çalışmasının Yapılması ve Planlı Alanlarda İmar Planının Uygulanması ve Kent Planlarını Hazırlayarak Kararlı ve Adil Bir Şekilde Uygulamak
FAALİYET ADI	02.2.1.1 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanununun Belediyeye Yüklemiş Olduğu Sorumluluk Gereği İmar Planı Hazırlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	214.415 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.625 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.181.250 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.431.290 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.431.290 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.1 Kentsel Gelişim ve Değişim Sürekliliği İçinde Halkın Memnuniyetini Ön Planda Tutarak Güvenli ve Estetik Yapıların Kentlinin Hizmetine Sunulmasını Sağlamak
FAALİYET ADI	02.2.1.2 İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	228.550 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	46.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.150 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	305.700 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	305.700 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.1 Kentsel Gelişim ve Değişim Sürekliliği İçinde Halkın Memnuniyetini Ön Planda Tutarak Güvenli ve Estetik Yapıların Kentlinin Hizmetine Sunulmasını Sağlamak
FAALİYET ADI	02.2.1.3 Yapı Ruhsatı Vermek
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planları; İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak, kentin yaşam kalitesini artırmak, nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü sağlamak, ilçe sorunlarına hızlı ve etkin projeler üretebilmek, karşılaşılabilecek hukuki problemlerden ilçenin tamamı değil sadece ilgili bölgenin etkilenmesi ve çözümünü hızlı bir şekilde sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	233.700 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.250 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	81.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	454.950 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	454.950 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.2 İlçe Sınırları Dahilinde İmar Kirliliğini Engellemek, Ruhsatlı İnşaatları Kontrol Etmek, Yasal Süreçleri Takip Ederek Vatandaş Taleplerini Karşılamak Suretiyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Bu Kapsamda İhtiyaca Uygun Projeler Tasarlayarak Uygulamaya Geçmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	02.2.2.1 İmar Kirliliğine Neden Olacak Yapılaşmanın Önüne Geçmek. (5393, 3194, 775 vs. Kanun, Yönetmelik, Genelge Gibi Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda İşlem Yapmak)
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	73.725 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	94.225 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	94.225 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.2 İlçe Sınırları Dahilinde İmar Kirliliğini Engellemek, Ruhsatlı İnşaatları Kontrol Etmek, Yasal Süreçleri Takip Ederek Vatandaş Taleplerini Karşılamak Suretiyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Bu Kapsamda İhtiyaca Uygun Projeler Tasarlayarak Uygulamaya Geçmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	**02.2.2.2 Yapı Ruhsatlarına Dair İşlemlerin Takibi ve Ruhsatlı İnşaatların Denetimi.** (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Ruhsatların Ait Olduğu Yapılar Mahallinde Tetkik Edilerek Yapı Denetim Kanunu, İmar Kanunu ve Diğer Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda İncelenerek Aykırılıkları Varsa Giderilmesini Sağlamak Yoksa Belgelerini Düzenlemek)
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	113.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.750 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	128.450 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	128.450 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.2 İlçe Sınırları Dahilinde İmar Kirliliğini Engellemek, Ruhsatlı İnşaatları Kontrol Etmek, Yasal Süreçleri Takip Ederek Vatandaş Taleplerini Karşılamak Suretiyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Bu Kapsamda İhtiyaca Uygun Projeler Tasarlayarak Uygulamaya Geçmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	**02.2.2.3 Vatandaş Müracaatları** (Dilekçe Yolu İle yada Bizzat Başvuru İle Talep, Şikayet ve İhtiyaçlarını Bildiren Vatandaşlara İlgili Kanun, Yönetmelik, Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda Cevap Vermek) ve Resmi Kurum Yazışmalarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	114.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	134.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	134.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.2 İlçe Sınırları Dahilinde İmar Kirliliğini Engellemek, Ruhsatlı İnşaatları Kontrol Etmek, Yasal Süreçleri Takip Ederek Vatandaş Taleplerini Karşılamak Suretiyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Bu Kapsamda İhtiyaca Uygun Projeler Tasarlayarak Uygulamaya Geçmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	02.2.2.4 İlçenin İhtiyaçlarına Uygun Projeler Tesarlamak. (Kentin Güzel Görünmesi, Vatandaş İhtiyaçlarının Göz Önünde Bulundurularak Çağdaş Bir Kent Oluşturmak İçin Projeler Üretilmesi)
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	125.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.100 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	165.600 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	165.600 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.2 İlçe Sınırları Dahilinde İmar Kirliliğini Engellemek, Ruhsatlı İnşaatları Kontrol Etmek, Yasal Süreçleri Takip Ederek Vatandaş Taleplerini Karşılamak Suretiyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Bu Kapsamda İhtiyaca Uygun Projeler Tasarlayarak Uygulamaya Geçmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	**02.2.2.5 Tasarlanan Projelerin İhale İşlemleri** (Tasarlanan Projelerin Proje İhaleleri, Yapım İhalelerinin İlgili Yasal Düzenlemeler Doğrultusunda Gerçekleştirilmesi)
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	129.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.602.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.755.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.755.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.2 İlçe Sınırları Dahilinde İmar Kirliliğini Engellemek, Ruhsatlı İnşaatları Kontrol Etmek, Yasal Süreçleri Takip Ederek Vatandaş Taleplerini Karşılamak Suretiyle Yaşam Kalitesini Artırmak, Bu Kapsamda İhtiyaca Uygun Projeler Tasarlayarak Uygulamaya Geçmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	02.2.2.6 Uygulama denetimi (İhalesi yapılmış yapımına başlanmış yapıların projelere uygun olarak yapılmasının sağlanması ile gerekli hallerde revizyon ve tadilat yapılması)
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Uygulama denetimi(İhalesi yapılmış yapımına başlanmış yapıların projelere uygun olarak yapılmasının sağlanması ile gerekli hallerde revizyon ve tadilat yapılması)

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	128.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	153.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	153.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.3 Sultanbeyli İlçesinin Harita, Planlama, İmar, Emlak Gibi Faaliyet ve Projelerini Gerçekleştirmek
FAALİYET ADI	02.2.3.1 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	95.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	131.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	131.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.4 Arazide Yapılan Ölçümlerin Daha Dikkatli Yapılıp Ölçü Tekrarlarının Önlenmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	02.2.4.1 Kamulaştırma Kiralama Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	85.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	900.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.011.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.011.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.4 Arazide Yapılan Ölçümlerin Daha Dikkatli Yapılıp Ölçü Tekrarlarının Önlenmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	02.2.4.2 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	83.060 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.200 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	113.260 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	113.260 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.4 Arazide Yapılan Ölçümlerin Daha Dikkatli Yapılıp Ölçü Tekrarlarının Önlenmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	02.2.4.3 Parsel Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	110.800 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	141.800 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	141.800 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.4 Arazide Yapılan Ölçümlerin Daha Dikkatli Yapılıp Ölçü Tekrarlarının Önlenmesi Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	02.2.4.4 Numarataj Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	119.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.450 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	141.150 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	141.150 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.5 Belediye Hizmet Alanlarının Geliştirilmesi Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.2.5.1 Belediye Ek Hizmet Binası Yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	428.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	74.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.075 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	418.750 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	31.500 TL
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.021.325 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.021.325 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.2.5 Belediye Hizmet Alanlarının Geliştirilmesi Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.2.5.2 Otopark Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	322.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	55.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.875 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	647.750 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.052.125 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.052.125 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.3.1 2011 Yılında Rekreasyon Alanlarının Arttırılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.3.1.1 Rekreasyon Alanların Arttırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	346.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	63.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	148.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	900.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.458.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.458.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.3.1 2011 Yılında Rekreasyon Alanlarının Arttırılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.3.1.2 Rekreasyon Alanların Bakım Ve Onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	324.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	62.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	155.375 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.799.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.340.875 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.340.875 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.3.1 2011 Yılında Rekreasyon Alanlarının Arttırılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.3.1.3 Rekreasyon Alanların Temizliği
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	349.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	68.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	175.375 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.010.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.602.375 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.602.375 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	02.3.1 2011 Yılında Rekreasyon Alanlarının Arttırılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	02.3.1.4 Ağaç-Fidan Temizliği
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	491.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	68.350 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	19.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	613.350 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	613.350 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.1.1 Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmalara Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.1.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	100.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.200 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	742.150 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	45.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	902.350 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	902.350 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.1.1 Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmalara Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.1.1.2 Bilinçlendirme Eğitim Çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	130.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.300 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	154.300 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	154.300 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.1.1 Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmalara Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.1.1.3 Başarının Ödüllendirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	17.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.300 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	48.800 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	48.800 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.1.1 Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmalara Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.1.1.4 Semt Konakları Yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	475.215 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57.975 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.875 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	387.750 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	31.500 TL
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	999.315 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	999.315 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.1 Vektörel ve Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Çalışmalarına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.2.1.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	86.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	134.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	134.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.1 Vektörel ve Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Çalışmalarına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.2.1.2 Toplum Sağlığı ve Hayvan Sağlığı Çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	74.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.800 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	92.800 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	92.800 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.2 Halk Sağlığı İle İlgili Faaliyetlerin Yapılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.2.2.1 Cenaze Hizmetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	64.900 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.600 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	75.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	75.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.2 Halk Sağlığı İle İlgili Faaliyetlerin Yapılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.2.2.2 Ambulans Hizmetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	18.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	450 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	35.450 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	35.450 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.2 Halk Sağlığı İle İlgili Faaliyetlerin Yapılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.2.2.3 İş Yeri Kontrolleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	18.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.900 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	24.400 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	24.400 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.2 Halk Sağlığı İle İlgili Faaliyetlerin Yapılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.2.2.4 Halk Sağlığı İle İlgili Halkın Bilinçlendirilmesini Sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	16.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.400 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.250 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	39.650 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	39.650 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.3 2011 Yılında Halkın Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Tüm İşyerleri Denetlenecek, Kentin ve Kentte Yaşayanların Sağlık, Güvenlik ve Huzurunun Sağlanması İçin Denetimlerimiz Artarak Devam Edecektir
FAALİYET ADI	03.2.3.1 Sıhhı İşyerlerinin Denetim Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	818.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	123.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	986.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	986.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.2.4 Gıda Üretimi ve Satış Yerleri Başta Olmak Üzere Tüm İşyerlerinin Toplum ve Çevre Sağlığı Yönünden Denetimlerini Yapmak
FAALİYET ADI	03.2.4.1 Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İşyerlerinin Denetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	114.640 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.050 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	158.690 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	158.690 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.3.1 Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek
FAALİYET ADI	03.3.1.1 2011 Yılında da Kültürel Etkinliklerin Arttırılarak Yapılmasına Devam Edilecektir
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	105.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	935.300 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.052.800 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.052.800 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.3.1 İlçemiz Halkının Kültür Seviyesini Artırarak Çağdaş Bir İlçe Haline Getirmek (Kültürel Etkinlikler)
FAALİYET ADI	03.3.1.2 Halkımıza ücretsiz Eğitim ve Hobi Kursları Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	110.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.750 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	166.750 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	166.750 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.3.2 2011 Yılında Ücretsiz Dergi ve Kitap Dağıtımı Yöntemleriyle Kültürel Amaçlı Yayınlar Vatandaşımıza Ulaştırılacaktır
FAALİYET ADI	03.3.2.1 Kültürel Amaçlı Yayınlar Hazırlamak ve Organizasyonu Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	130.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.100 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	295.100 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	295.100 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.3.3 Spor Okulu Faaliyetleri ve Sportif Etkinlikler Düzenlemek (Kurslar vb)
FAALİYET ADI	03.3.3.1 Spor Kulüpleri İle Koordinasyonu Sağlamak ve Şehrimizdeki Başarılı Sporcular 2011 Yılında da Desteklenmeye Devam Edilecektir
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	52.350 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.300 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	500.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	573.650 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	573.650 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.4.1 Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi ve Kayıt Altına Alınması 2011 Yılı İçersinde Daha Etkin Bir Çalışmayla Devam Edecektir
FAALİYET ADI	03.4.1.1 Önleyici Denetim Çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	757.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	73.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.100 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	883.600 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	883.600 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.4.2 Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.4.2.1 Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	150.250 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.600 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	218.850 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	218.850 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.5.1 Toplum Güvenliğinin Sağlanması İçin Sokak Hayvanlarının Rehabilite Çalışmalarına Devam Edilecektir
FAALİYET ADI	03.5.1.1 Toplum Güvenliğinin Sağlanması için Sokak Hayvanlarının Rehabilite Çalışmalarına Devam Edilecektir.
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	81.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	105.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	105.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.5.2 Umumun Sağlık ve Selametini İhlal Eden, Şehircilik ve Estetik Açıdan Mahzurlu, Yıkılacak Derecede Tehlikeli Metruk Yapıların Rehabilitasyonu ve/veya Yıkımı Sağlanacaktır
FAALİYET ADI	03.5.2.1 Umumun Sağlık ve Selametini İhlal Eden, Şehircilik ve Estetik Açıdan Mahzurlu, Yıkılacak Derecede Tehlikeli Metruk Yapıların Rehabilitasyonu ve/veya Yıkımı. (3194 Sayılı Kanunun 39. Maddesi ve İlgili Diğer Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda)
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	116.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	188.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	188.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.6.1 Vatandaşlarımızın Sağlıklı, Huzurlu ve Düzenli Bir Çevrede Yaşamlarını Temin Etmek İçin İlçe Genelindeki Görüntü ve Gürültü Kirliliğini 2011 Yılında Azami Derecede Azaltmak Olacaktır
FAALİYET ADI	03.6.1.1 Gürültü ve Görüntü Kirliliği Denetimi Çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	667.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	230.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.750 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	928.250 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	928.250 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.6.2 Sultanbeylide Yaşayan Tüm Vatandaşların Çevre Bilincini Geliştirmek ve Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitim Vermek
FAALİYET ADI	03.6.2.1 Çevre Denetimi ve Etkinlikleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	135.500 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.700 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	230.200 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	230.200 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.6.3 2011 Yılında Geri Dönüşüm İle İlgili Çalışmalar Yaparak Çevre ve Su Kirliğinin Önlenmesi Amaçlanmaktadır
FAALİYET ADI	03.6.3.1 Geri Dönüşüm ve Atıkların Toplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	167.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.740 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	192.240 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	192.240 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.6.4 Kentimiz Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.6.4.1 Evsel Atıkların, Lastik Atıkların, Atık Pillerin ve Tıbbı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Faaliyeti
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	24.450 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.951.700 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.998.150 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.998.150 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.7.1.1 Molozların Toplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	101.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	152.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	152.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.7.1.2 Kent Meydanının ve Çevresinin, Pazar Yerlerinin, Piknik Alanlarının, Derelerin Temizlenmesinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	86.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	119.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	119.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.7.1.3 Cadde ve Sokaklar, Camilerin Bahçeleri, Okul Bahçeleri Resmi Dairelerin Çevresi, Tören Alanlarının Yıkanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	97.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	149.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	265.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	265.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.7.1.4 Ambalaj Atıklarının Toplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	96.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	119.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	119.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.7.1.5 Temizlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	87.250 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.650 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	112.900 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	112.900 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.7.1.6 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Tüm Okullarda Eğitim Çalışması Yapılması. Halkın Çevre Temizliğine ve Geri Dönüşümü Teşviki Konusunda Bilinçlenmesini Sağlamak. Tehlikeli Atıkların Zararları Konusunda Bilgi ve Afişlerle Gerekli Çalışmaları Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	55.250 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.250 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	71.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	71.000 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.7.1.7 Cadde ve Sokakların Mekanik Araçla Süpürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	83.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.000 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.800 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	107.800 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	107.800 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.7.1 2011 Yılında da Kent Sürekli Temiz Tutularak, Çevre ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıklar Bertaraf Edilecektir
FAALİYET ADI	03.7.1.8 Eski Ev Eşyalarının Toplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	89.000 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.500 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	138.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	138.500 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	03.8.1 İlçemizin Sportif Alanlarının Sayısı ve Kalitesini Kentsel Standartlara Ulaştırmak
FAALİYET ADI	03.8.1.1 Spor Tesisi Yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1	PERSONEL GİDERLERİ	465.460 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.900 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.500 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	615.750 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	

	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.144.610 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.144.610 TL

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
01.1.1	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır	Hizmet içi eğitim	18.800	0,02			18.800	0,02
		Çalışanların karar ve uygulamalara katılımı	15.700	0,02			15.700	0,02
		Oryantasyon eğitimi verilmesi	22.350	0,03			22.350	0,03
		Mesleki panel, seminer, vb. etkinliklere katılımın sağlanması	115.000	0,15			115.000	0,15
		Arşivleme faaliyeti	582.550	0,76			115.000	0,76
		İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	143.500	0,19			143.500	0,19
01.1.2	2011 yılında başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanmaya devam edecektir.	Çalışanların motivasyonlarının artırılması	165.550	0,22			165.550	0,22
01.2.1	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.	ISO 9001-2008 kalite yönetim sistemi revizyonu ve geliştirme	54.340	0,07			54.340	0,07
		Toplam kalite yönetimi araçlarının kullanımı	79.700	0,1			79.700	0,1
		Süreç yönetimi ve iyileştirme çalışmaları	147.100	0,19			147.100	0,19
01.3.1	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi (periyodik toplantılar)	275.250	0,36			275.250	0,36
		Periyodik toplantılar	64.500	0,08			64.500	0,08
		Kurum içi sosyal aktivitelerin artırılması	136.000	0,18			136.000	0,18
01.3.2	2011 yılında da belediyenin iç ve dış yazışmaları, kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	Belediye meclisi ve belediye encümeni'nin (karar organlarının) sekretarya hizmetleri, kent konseyi toplantıları	193.505	0,25			193.505	0,25
		Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	160.025	0,21			160.025	0,21
		Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	193.825	0,25			193.825	0,25
		Arşivleme faaliyetleri	190.525	0,25			190.525	0,25
		Muhtaç asker aile yardımı	223.850	0,29			223.850	0,29
		Evlendirme işlemlerinin belediye başkanı adına yürütülmesi	292.225	0,38			292.225	0,38
01.3.3	Kurum içi sosyal aktivitelerin artırılmasına devam edilecektir.	Kurum içi sosyal aktivitelerin artırılması sağlanacaktır.	111.150	0,15			111.150	0,15

01.4.1	Belediye karar ve uygulamalarında halkın bilgilendirilmesine devam edilecektir.	Belediye başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	449.900	0,59			449.900	0,59
		Belediyenin karar ve uygulamalara halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	433.600	0,57			433.600	0,57
		Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	685.200	0,9			685.200	0,9
01.4.2	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımının arttırılması sağlanacaktır.	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın katılımı sağlanacaktır.	1.648.250	2,16			1.648.250	2,16
01.4.3	Şikayet-talep takip ve halkla ilişkiler sisteminin geliştirilmesi 2011	Yılında da etkin bir şekilde sağlanacaktır. Şikayet-talep takip sisteminin geliştirilmesi	883.260	1,16			883.260	1,16
		Şikayet – talep takip sisteminin geliştirilmesi	151.300	0,2			151.300	0,2
01.4.4	Belediye başkanının temsil tören ve organizasyonlara katılımı	Temsil tören ve organizasyonlara katılımı	150.700	0,2			150.700	0,2
01.4.5	Belediye başkanının seyahatlerinin organize edilmesi sağlanacaktır	Belediye taşkanının seyahatlerinin organize edilmesi	45.575	0,06			45.575	0,06
01.5.1	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi sağlanacaktır.	Satın alma hizmetlerinin yapılması	248.200	0,33			248.200	0,33
01.5.2	Belediye hizmet binalarında güvenliğin 2011 yılında da personel sayısı arttırılarak sağlanacaktır	Belediye hizmet binalarında güvenliğin sağlanması	2.281.345	2,99			2.281.345	2,99
01.5.3	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi sağlanacaktır	Çalışma araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması.	2.171.300	2,85			2.171.300	2,85
		Tören alanlarının düzenlenmesi	782.500	1,03			782.500	1,03
		Hizmet araçlarına akaryakıt temin edilmesi.	1.771.500	2,32			1.771.500	2,32
		Hizmet binalarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması	372.600	0,49			372.600	0,49
		Hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması	1.238.000	1,62			1.238.000	1,62
		Personel yemek ihtiyacının karşılanması	1.695.000	2,22			1.695.000	2,22
		Hizmet binalarının ısınma, aydınlatma, su ihtiyaçlarının karşılanması	1.476.900	1,94			1.476.900	1,94
		Makine teçhizat ve büro malzemesi alımı	607.300	0,8			607.300	0,8
		Ekipmanların periyodik bakımlarının yapılması	205.700	0,27			205.700	0,27
		Binalarda kullanılan makine ve teçhizat bakımlarının yapılması.	254.400	0,33			254.400	0,33

01.6.1	İç kontrol standartları eylem planının uygulanması	Kontrol ortamı standartları takibi	15.500	0,02			15.500	0,02
		Risk değerlendirme standartları takibi	14.500	0,02			14.500	0,02
		Kontrol faaliyetleri standartları takibi	13.200	0,02			13.200	0,02
		Bilgi ve iletişim standartları takibi	15.500	0,02			15.500	0,02
		İzleme standartları	11.300	0,01			11.300	0,01
01.6.2	Kalite iç tetkik çalışmalarının yapılması sağlanacaktır	Kalite iç tetkik çalışmaları yapılması	45.300	0,06			45.300	0,06
01.6.3	Tüm dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması	Belediyeye karşı veya belediye tarafından açılan davaların takibi	179.625	0,24			179.625	0,24
		İcra dosyalarının takibi İşlemi	34.200	0,04			34.200	0,04
		Hukuki danışmanlık faaliyetleri	32.350	0,04			32.350	0,04
		İdari ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	50.850	0,07			50.850	0,07
		Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışmasının sağlanması	94.540	0,12			94.540	0,12
01.6.4	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması faaliyeti	88.400	0,12			88.400	0,12
		Başkanlık makamının emri ve onayı ile tahkikat yapılması	90.750	0,12			90.750	0,12
		Teftiş hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	60.415	0,08			60.415	0,08
01.7.1	Kurumun stratejik planına uygun olarak her yıl, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik planın revizyonu ve performans programının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi.	17.500	0,02			17.500	0,02
		İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yürütmek.	22.500	0,03			22.500	0,03
		Bütçe hazırlanırken öngörülmeyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açım işlemlerini yapmak.	4.490.575	5,89			4.490.575	5,89
		İdare faaliyet raporunun hazırlanması	19.000	0,02			19.000	0,02
		Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	330.530	0,43			330.530	0,43
		Taşınır kesin hesabının çıkarılması ve Sayıştay'a gönderilmesi	15.000	0,02			15.000	0,02

01.7.2	Kurumun borçlarının takibi sağlanarak, ödeme işlemleri yapılacaktır.	Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması.	3.509.200	4,61			3.509.200	4,61
		Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık hizmeti alınması.	16.200	0,02			16.200	0,02
		Para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması.	30.500	0,04			30.500	0,04
01.7.3	Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2011 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.	Belediyemizde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılması.	380.600	0,5			380.600	0,5
		Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	94.015	0,12			94.015	0,12
		Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve semirlere katılımın sağlanması.	11.200	0,01			11.200	0,01
01.7.4	Belediye gelirlerinin takibi sağlanacak ve mükellef kontrolden geçirilecektir.	Tahakkuk artışının sağlanması	24.800	0,03			24.800	0,03
		Tahsilat artışının sağlanması	10.500	0,01			10.500	0,01
		Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri İle eşleştirilerek hatalı bildirimler tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak	354.020	0,46			354.020	0,46
01.8.1	2011 yılında tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek verilmeye devam edilecektir	Bilgisayar donanım ve yazılım alımları (veri ve internet güvenliğinin sağlanması maksadıyla 250 adet anti virüs yazılımı güncellemesi ve eksik lisansların tamamlanarak 10 adet ofis, 20 adet işletim sistemi 150 adet win server 2003 call lisans paketi alınması)	244.950	0,32			244.950	0,32
		İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması faaliyetleri	259.200	0,34			259.200	0,34
		Bilgisayar, güç kaynağı vb. donanım bakımları ve yazılımların güncellenmesi	226.000	0,3			226.000	0,3
		Belediye birimlerine teknik destek sunulması ve verilerin yedeklenmesi	177.500	0,23			177.500	0,23
01.8.2	Teknolojik yapının geliştirilmesine devam edilecektir.	Kent bilgi sistemine periyodik olarak geçiş sağlanacaktır	1.586.300	2,08			1.586.300	2,08
		Otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumsal e-dönüşümün sürdürülmesi	323.050	0,42			323.050	0,42

02.1.1	2011 yılında kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılmaya devam edilecektir	Yol ağının geliştirilmesi	3.491.375	4,58			3.491.375	4,58
		Yağmur suyu şebekesinin geliştirilmesi	4.316.375	5,66			4.316.375	5,66
		Kaldırım tretuvar çalışması	2.798.875	3,67			2.798.875	3,67
02.2.1	İlçemizin üç bölgesinde uygulama imar planının hazırlanması, bir bölgede arsa ve arazi düzenleme çalışmasının yapılması ve planlı alanlarda imar planının uygulanması ve kent planlarını hazırlayarak kararlı ve adil bir şekilde uygulamak	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun belediyeye yüklemiş olduğu sorumluluk gereği İmar planı hazırlamak	1.431.290	1,88			1.431.290	1,88
		İmar uygulama çalışmaları yapmak	305.700	0,4			305.700	0,4
		Yapı ruhsatı vermek	454.950	0,6			454.950	0,6
02.2.2	İlçe sınırları dahilinde imar kirliliğini engellemek, ruhsatlı inşaatları kontrol etmek, yasal süreçleri takip ederek vatandaş taleplerini karşılamak suretiyle yaşam kalitesini arttırmak, bu kapsamda ihtiyaca uygun projeler tasarlayarak uygulamaya geçmesini sağlamak.	İmar kirliliğine neden olacak yapılaşmanın önüne geçmek. (5393, 3194, 775 vs. kanun, yönetmelik, genelge gibi mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapmak)	94.225	0,12			94.225	0,12
		Yapı ruhsatlarına dair işlemlerin takibi ve ruhsatlı inşaatların denetimi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen ruhsatların ait olduğu yapılar mahallinde tetkik edilerek yapı denetim kanunu, imar kanunu ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek aykırılıkları varsa giderilmesini sağlamak yoksa belgelerini düzenlemek)	128.450	0,17			128.450	0,17
		Vatandaş müracaatları (dilekçe yolu ile ya da bizzat başvuru ile talep, şikayet ve ihtiyaçlarını bildiren vatandaşlara ilgili kanun, yönetmelik, mevzuat hükümleri doğrultusunda cevap vermek) ve resmi kurum yazışmalarının yapılması	134.000	0,18			134.000	0,18
		İlçenin ihtiyaçlarına uygun projeler tasarlamak. (Kentin güzel görünmesi, vatandaş ihtiyaçlarının göz önünde bulundurularak çağdaş bir kent oluşturmak için projeler üretilmesi	165.600	0,22			165.600	0,22
		Tasarlanan projelerin ihale işlemleri (tasarlanan projelerin proje ihaleleri, yapım ihalelerinin ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmesi)	3.755.500	4,93			3.755.500	4,93
		Uygulama denetimi (İhalesi yapılmış yapımına başlanmış yapıların projelere uygun olarak yapılmasının sağlanması ile gerekli projelerde revizyon ve tadilat yapılması)	153.500	0,2			153.500	0,2

02.2.3	Sultanbeyli İlçes'inin harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek.	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	131.500	0,17			131.500	0,17
02.2.4	Arazide yapılan ölçümlerin daha dikkatli yapılıp ölçü tekrarlarının önlenmesi sağlanacaktır.	Kamulaştırma kiralama faaliyetleri	1.011.500	1,33			1.011.500	1,33
		Emlak istimlak hizmetleri İle ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	113.260	0,15			113.260	0,15
		Parsel faaliyetleri	141.800	0,19			141.800	0,19
		Numarataj faaliyetleri	141.150	0,19			141.150	0,19
02.2.5	Belediye hizmet alanlarının geliştirilmesi devam edilecektir.	Belediye ek hizmet binası yapımı	1.021.325	1,34			1.021.325	1,34
		Otopark yapılması	1.052.125	1,38			1.052.125	1,38
02.3.1	2011 Yılında rekreasyon alanlarının artırılmasına devam edilecektir.	Rekreasyon alanların artırılması	1.458.000	1,91			1.458.000	1,91
		Rekreasyon alanların bakım ve onarımı	2.340.875	3,07			2.340.875	3,07
		Rekreasyon alanların temizliği	1.602.375	2,1			1.602.375	2,1
		Ağaç-fidan temizliği	613.350	0,8			613.350	0,8
03.1.1	Toplumsal dayanışmanın arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması	902.350	1,18			902.350	1,18
		Bilinçlendirme eğitim çalışmaları	154.300	0,2			154.300	0,2
		Başarının ödüllendirilmesi	48.800	0,06			48.800	0,06
		Semt konakları yapımı	999.315	1,31			999.315	1,31
03.2.1	Vektörel ve zoonoz hastalıklarla mücadele çalışmalarına devam edilecektir.	Vektörel mücadele çalışmaları	134.200	0,18			134.200	0,18
		Toplum sağlı ve hayvan sağlığı çalışmaları	92.800	0,12			92.800	0,12
03.2.2	Halk sağlığı ile ilgili faaliyetlerin yapılmasına devam edilecektir.	Cenaze hizmetleri	75.500	0,1			75.500	0,1
		Ambulans hizmetleri	35.450	0,05			35.450	0,05
		İş yeri kontrolleri	24.400	0,03			24.400	0,03
		Halk sağlığı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesini sağlamak	39.650	0,05			39.650	0,05
03.2.3	2011 yılında halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri denetlenecek, kentin ve kentte yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunun sağlanması için denetimlerimiz artarak devam edecektir.	Sıhhi işyerlerinin denetim faaliyetleri	986.500	1,29			986.500	1,29
03.2.4	Gıda üretimi ve satış yerleri başta olmak üzere tüm işyerlerinin toplum ve çevre sağlığı yönünden denetimlerini yapmak	Sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık İşyerlerinin denetimi	158.690	0,21			158.690	0,21
03.3.1	2011 Yılında kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek halkın katılımı sağlanacaktır.	2011 yılında da Kültürel etkinliklerin arttırılarak yapılmasına devam edilecektir.	1.052.800	1,38			1.052.800	1,38
		Halkımıza ücretsiz eğitim ve hobi kursları düzenlemek	166.750	0,22			166.750	0,22
03.3.2	2011 yılında ücretsiz dergi ve kitap dağıtımı yöntemleriyle kültürel amaçlı yayınlar vatandaşımıza ulaştırılacaktır.	Kültürel amaçlı yayınlar hazırlamak ve organizasyonu yapmak	295.100	0,39			295.100	0,39

03.3.3	Spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlemek. (Kurslar vb)	Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcular 2011 yılında da desteklenmeye devam edilecektir.	573.650	0,75			573.650	0,75
03.4.1	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması 2011 yılı içersinde daha etkin bir çalışmayla devam edecektir.	Önleyici denetim çalışmaları	883.600	1,16			883.600	1,16
03.4.2	İlçemiz sınırları dahilindeki tüm işyerlerinin toplum ve çevre sağlığı yönünden denetim yapmak. Ruhsatsız işyerlerini ruhsatlandırmak	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması	218.850	0,29			218.850	0,29
03.5.1	Toplum güvenliğinin sağlanması için sokak hayvanlarının rehabilite çalışmalarına devam edilecektir.	Toplum güvenliğinin sağlanması için sokak hayvanlarının rehabilite çalışmalarına devam edilecektir.	105.500	0,14			105.500	0,14
03.5.2	Umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik ve estetik açıdan mahzurlu, yıkılacak derecede tehlikeli metruk yapıların rehabilitasyonu ve/veya yıkımı sağlanacaktır.	Umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik ve estetik açıdan mahzurlu, yıkılacak derecede tehlikeli metruk yapıların rehabilitasyonu ve/veya yıkımı. (3194 sayılı kanunun 39. maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda)	188.000	0,25			188.000	0,25
03.6.1	Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek için ilçe genelindeki görüntü ve gürültü kirliliğini 2011 yılında azami derecede azaltmak olacaktır.	Gürültü ve görüntü kirliliği denetimi çalışmaları	928.250	1,22			928.250	1,22
03.6.2	Sultanbeyli'de yaşayan tüm vatandaşların çevre bilincini geliştirmek ve bilinçlendirmeye yönelik eğitim vermek.	Çevre denetimi ve etkinlikleri	230.200	0,3			230.200	0,3
03.6.3	2011 yılında geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar yaparak çevre ve su kirliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır.	Geri dönüşüm ve atıkların toplanması	192.240	0,25			192.240	0,25
03.6.4	Kentimiz sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	Evsel atıkların, lastik atıkların, atık pillerin ve tıbbı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf faaliyeti	4.998.150	6,56			4.998.150	6,56
03.7.1	2011 yılında da kent sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	Molozların toplanması	152.000	0,2			152.000	0,2
		Kent meydanının ve çevresinin, pazaryerlerinin, piknik alanlarının, derelerin temizlenmesinin yapılması.	119.500	0,16			119.500	0,16
		Cadde ve sokaklar, camilerin bahçeleri, okul bahçeleri resmi dairelerin çevresi, tören alanlarının yıkanması	265.000	0,35			265.000	0,35
		Ambalaj atıklarının toplanması	119.000	0,16			119.000	0,16

		Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	112.900	0,15			112.900	0,15
		Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla tüm okullarda eğitim çalışması yapılması. Halkın çevre temizliğine ve geri dönüşümü teşviki konusunda bilinçlenmesini sağlamak. Tehlikeli atıkların zararları konusunda bilgi ve afişlerle gerekli çalışmaları yapmak.	71.000	0,09			71.000	0,09
		Cadde ve sokakların mekanik araçla süpürülmesi	107.800	0,14			107.800	0,14
		Eski ev eşyalarının toplanması	138.500	0,18			138.500	0,18
03.8.1	İlçemizin sportif alanlarının sayısı ve kalitesini kentsel standartlara ulaştırmak.	Spor tesisi yapımı	1.144.610	1,5			1.144.610	1,5

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	**64.293.225**	**84,37**			**64.293.225**	**84,37**
Genel Yönetim Giderleri	**11.906.775**	**15,63**			**11.906.775**	**15,63**
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı						
GENEL TOPLAM	**76.200.000**	**100**			**76.200.000**	**100**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
1	PERSONEL GİDERLERİ	18.148.720 TL	1.166.500 TL		19.315.220 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.976.455 TL	263.000 TL		3.239.455 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.113.050 TL	6.001.700 TL		29.114.750 TL
4	FAİZ GİDERLERİ				
5	CARİ TRANSFERLER	4.619.000 TL			4.169.000 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	15.823.000 TL			15.823.000 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	63.000 TL			63.000 TL
8	BORÇ VERME				
9	YEDEK ÖDENEKLER		4.475.575 TL		4.475.575 TL
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	64.293.225 TL	11.906.775 TL		76.200.000 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	64.293.225 TL	11.906.775 TL		76.200.000 TL

Sultanbeyli Belediyesi

EKLER

5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	SULTANBEYLİ BELEDİYESİ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
01.1.1	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır	Hizmet içi eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Çalışanların karar ve uygulamalara katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, **Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, **Yazı İşleri Müdürlüğü,** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, **Teftiş Kurulu Müdürlüğü,** Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, **Fen İşleri Müdürlüğü,** Temizlik İşleri Müdürlüğü, **Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,** Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Oryantasyon eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Mesleki panel, seminer, vb. etkinliklere katılımın sağlanması	
		Personel bilgilerinin dosyalanması ve arşivleme faaliyeti	
		İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	
01.1.2	2011 yılında başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanmaya devam edecektir	Çalışanların motivasyonlarının artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
01.2.1	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır	ISO 9001-2008 kalite yönetim sistemi revizyonu ve geliştirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
		Toplam kalite yönetimi araçlarının kullanımı	
		Süreç yönetimi ve iyileştirme çalışmaları	
01.3.1	Kurum içi iletişimin geliştirilmesi sağlanacaktır	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi (periyodik toplantılar)	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kurum içi sosyal aktivitelerin artırılması	
		Periyodik toplantılar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

01.3.2	2011 yılında da belediyenin iç ve dış yazışmaları, kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir	Belediye meclisi ve belediye encümeninin (karar organlarının) sekretarya hizmetleri, kent konseyi toplantıları	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	
		Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	
		Arşivleme faaliyetleri	
		Muhtaç asker aile yardımı	
		Evlendirme işlemlerinin belediye başkanı adına yürütülmesi	
01.3.3	Kurum içi sosyal aktivitelerin artırılmasına devam edilecektir	Kurum içi sosyal aktivitelerin artırılması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
01.4.1	Belediye karar ve uygulamalarında halkın bilgilendirilmesine devam edilecektir	Belediye başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Belediyenin karar ve uygulamalara halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	
		Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
01.4.2	Belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımının arttırılması sağlanacaktır	Belediye karar ve uygulamaları hakında halkın katılımının arttırılması sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
01.4.3	Şikayet-talep takip ve halkla ilişkiler sisteminin geliştirilmesi 2011 yılında da etkin bir şekilde sağlanacaktır	Şikayet – talep takip sisteminin geliştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Şikayet – talep takip sisteminin geliştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
01.4.4	Belediye başkanının temsil tören ve organizasyonlara katılımı	Belediye başkanının temsil tören ve organizasyonlara katılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
01.4.5	Belediye başkanının seyahatlerinin organize edilmesi sağlanacaktır	Belediye başkanının seyahatlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
01.5.1	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi sağlanacaktır	Satınalma hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
01.5.2	Belediye hizmet binalarında güvenliğin 2011 yılında da personel sayısı arttırılarak sağlanacaktır	Belediye hizmet binalarında güvenliğin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü

01.5.3	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi sağlanacaktır	Çalışma araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Tören alanlarının düzenlenmesi	
		Hizmet araçlarına akaryakıt temin edilmesi.	
		Hizmet binalarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması	
		Hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin yapılması	
		Personel yemek ihtiyacının karşılanması	
		Hizmet binalarının ısınma, aydınlatma, su ihtiyaçlarının karşılanması	
		Makine teçhizat ve büro malzemesi alımı	
		Ekipmanların periyodik bakımlarının yapılması	
		Binalarda kullanılar makina ve techizat bakımlarının yapılması	
01.6.1	İç kontrol standartları eylem planının uygulanması	Kontrol ortamı standartları takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Risk değerlendirme standatları takibi	
		Kontrol faaliyetleri standatları takibi	
		Bilgi ve iletişim standatları takibi	
		İzleme standartları	
01.6.2	Kalite iç tetkik çalışmalarının yapılması sağlanacaktır	Kalite iç tetkik çalışmaları yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
01.6.3	Tüm dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması	Belediyeye karşı veya belediye tarafından açılan davaların takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İcra dosyalarının takibi İşlemi	
		Hukuki danışmanlık faaliyetleri	
		İdari ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	
		Hukuk işleri müdürlüğünün etkin ve verimli çalışmasının sağlanması	
01.6.4	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Başkanlık makamının emri ve onayı ile tahkikat yapılması	
		Teftiş hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	

01.7.1	Kurumun stratejik planına uygun olarak her yıl, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır	Stratejik planın revizyonu ve performans programının hazırlanmasını sağlamak, koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yürütmek.	
		Bütçe hazırlanırken öngörülmeyen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açım işlemlerini yapmak.	
		İdare faaliyet raporunun hazırlanması	
		Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	
		Taşınır kesin hesabının çıkarılması ve sayıştaya gönderilmesi	
01.7.2	Kurumun borçlarının takibi sağlanarak, ödeme işlemleri yapılacaktır	Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık hizmetinin sağlanması.	
		Para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması	
01.7.3	Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2011 yılında da aksatılmadan takip edilecektir	Belediyemizde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Mali hizmetler müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	
		Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve semirlere katılımın sağlanması.	
01.7.4	Belediye gelirlerinin takibi sağlanacak ve mükellefiyetler kontrolden geçirilecektir	Tahakkuk artışının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahsilat artışının sağlanması	
		Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri İle eşleştirilerek hatalı bildirimler tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin İşlemi yapmak	

01.8.1	2011 Yılında Tüm Birimlere Bilişim Konusunda Teknik Destek Verilmeye Devam Edilecektir	Bilgisayar donanım ve yazılım alımları (veri ve internet güvenliğinin sağlanması maksadıyla 250 adet antivirüs yazılımı güncellenmesi ve eksik lisansların tamamlanarak 10 adet ofis, 20 adet işletim sistemi 150 adet win server 2003 call lisans paketi alınması)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması faaliyetleri	
		Bilgisayar, güç kaynağı vb. donanım bakımları ve yazılımların güncellenmesi	
		Belediye birimlerine teknik destek sunulması ve verilerin yedeklenmesi	
01.8.1	Teknolojik yapının geliştirilmesine devam edilecektir	Kent bilgi sistemi'ne periyodik olarak geçiş sağlanacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi ve teknoloik gelişmelere paralel olarak kurumsal e-dönüşümün sürdürülmesi	
02.1.1	2011 yılında kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılmaya devam edilecektir	Yol ağının geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yağmur suyu şebekesinin geliştirilmesi	
		Kaldırım tretuvar çalışması	
02.1.1	kentsel gelişim ve değişim sürekliliği içinde halkın memnuniyetini ön planda tutan, ortak ihtiyaçları karşılayarak yaşam kalitesini artırmak amaçlı kent planları hazırlamak, kararlı ve adil bir şekilde uygulamak, güvenli ve estetik yapıların kentlinin hizmetine sunulmasını sağlamak	5393 sayılı belediye kanunu ve 3194 sayılı imar kanununun belediyeye yüklemiş olduğu sorumluluk gereği imar planı hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar uygulama çalışmaları yapmak	
		Yapı ruhsatı vermek	
02.2.2	İlçe sınırları dahilinde imar kirliliğini engellemek, ruhsatlı inşaatları kontrol etmek, yasal süreçleri takip ederek vatandaş taleplerini karşılamak suretiyle yaşam kalitesini artırmak, bu kapsamda İhtiyaca uygun projeler tasarlayarak uygulamaya geçmesini sağlamak	İmar kirliliğine neden olacak yapılaşmanın önüne geçmek.(5393, 3194, 775 vs. kanun, yönetmelik, genelge gibi mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapmak)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Yapı ruhsatlarına dair işlemlerin takibi ve ruhsatlı inşaatların denetimi. (İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından düzenlenen ruhsatların ait olduğu yapılar mahallinde tetkik edilerek yapı denetim kanunu, imar kanunu ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek aykırılıkları varsa giderilmesini sağlamak yoksa belgelerini düzenlemek)	

		Vatandaş müracaatları (dilekçe yolu ile ya da bizzat başvuru ile talep, şikayet ve ihtiyaçlarını bildiren vatandaşlara ilgili kanun, yönetmelik, mevzuat hükümleri doğrultusunda cevap vermek) ve resmi kurum yazışmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İlçenin ihtiyaçlarına uygun projeler tasarlamak. (Kentin güzel görünmesi, vatandaş ihtiyaçlarının göz önünde bulundurularak çağdaş bir kent oluşturmak için projeler üretilmesi	
		Tasarlanan projelerin ihale işlemleri (tasarlanan projelerin proje ihaleleri, yapım ihalelerinin ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilmesi)	
		Uygulama denetimi. (İhalesi yapılmış yapımına başlanmış yapıların projelere uygun olarak yapılmasının sağlanması ile gerekli hallerde revizyon ve tadilat yapılması)	
02.2.3	Sultanbeyli ilçesinin harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
02.2.4	Arazide yapılan ölçümlerin daha dikkatli yapılıp ölçü tekrarlarının önlenmesi sağlanacaktır	Kamulaştırma kiralama faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Emlak istimlak hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	
		Parsel faaliyetleri	
		Numarataj faaliyetleri	
02.2.5	Belediye hizmet alanlarının geliştirilmesi devam edilecektir	Belediye ek hizmet binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Otopark yapılması	
02.3.1	2011 yılında rekreasyon alanlarının arttırılmasına devam edilecektir	Rekreasyon alanların artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Rekreasyon alanların bakım ve onarımı	
		Rekreasyon alanların temizliği	
		Ağaç-fidan temizliği	
03.1.1	Toplumsal dayanışmanın arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Bilinçlendirme eğitim çalışmaları	
		Başarının ödüllendirilmesi	
		Semt Konakları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

03.2.1	Vektörel ve zoonoz hastalıklarla mücadele çalışmalarına devam edilecektir	Vektörel mücadele çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Toplum sağılı ve hayvan sağlığı çalışmaları	
03.2.2	Halk sağlığı İle İlgili faaliyetlerin yapılmasına devam edilecektir	Cenaze hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Ambulans hizmetleri	
		İş yeri kontrolleri	
		Halk sağlığı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesini sağlamak	
03.2.3	2011 yılında halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri denetlenecek, kentin ve kentte yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunun sağlanması için denetimlerimiz artarak devam edecektir	Sıhhı işyerlerinin denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
03.2.4	Gıda üretimi ve satış yerleri başta olmak üzere tüm işyerlerinin toplum ve çevre sağlığı yönünden denetimlerini yapmak	Sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık işyerlerinin denetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
03.3.1	2011 yılında kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek halkın katılımı sağlanacaktır.	2011 yılında'da kültürel etkinliklerin arttırılarak yapılmasına devam edilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halkımıza ücretsiz eğitim ve hobi kursları düzenlemek	
03.3.2	2011 yılında ücretsiz dergi ve kitap dağıtımı yöntemleriyle kültürel amaçlı yayınlar vatandaşımıza ulaştırılacaktır	Kültürel amaçlı yayınlar hazırlamak ve organizasyonu yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
03.3.3	Spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlemek (kurslar vb)	Spor kulüpleri ie koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcular 2011 yılında da desteklenmeye devam edilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
03.4.1	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması 2011 yılı içersinde daha etkin bir çalışmayla devam edecektir	Önleyici denetim çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü
03.4.2	İlçemiz sınırları dahilindeki tüm işyerlerinin toplum ve çevre sağlığı yönünden denetim yapmak. ruhsatsız işyerlerini ruhsatlandırmak	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

03.5.1	Toplum güvenliğinin sağlanması için sokak hayvanlarının rehabilite çalışmalarına devam edilecektir	Toplum güvenliğinin sağlanması için sokak hayvanlarının rehabilite çalışmalarına devam edilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
03.5.2	Umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik ve estetik açıdan mahzurlu, yıkılacak derecede tehlikeli metruk yapıların rehabilitasyonu ve/veya yıkımı sağlanacaktır	Umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik ve estetik açıdan mahzurlu, yıkılacak derecede tehlikeli metruk yapıların rehabilitasyonu ve/veya yıkımı. (3194 sayılı kanunun 39. maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
03.6.1	Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek için ilçe genelindeki görüntü ve gürültü kirliliğini 2011 yılında azami derecede azaltmak olacaktır	Gürültü ve görüntü kirliliği denetimi çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü
03.6.2	Sultanbeylide yaşayan tüm vatandaşların çevre bilincini geliştirmek ve bilinçlendirmeye yönelik eğitim vermek	Çevre denetimi ve etkinlikleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
03.6.3	2011 yılında geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar yaparak çevre ve su kirliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır	Geri dönüşüm ve atıkların toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
03.6.4	Kentimiz sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir	Evsel atıkların, lastik atıkların, atık pillerin ve tıbbı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü

03.7.1	2011 yılında da kent sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir	Molozların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Kent meydanının ve çevresinin, Pazaryerlerinin, piknik alanlarının, derelerin temizlenmesinin yapılması.	
		Cadde ve sokaklar, camilerin bahçeleri, okul bahçeleri resmi dairelerin çevresi, tören alanlarının yıkanması	
		Ambalaj atıklarının toplanması	
		Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	
		Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla tüm okullarda eğitim çalışması yapılması. Halkın çevre temizliğine ve geri dönüşümü teşviki konusunda bilinçlenmesini sağlamak. Tehlikeli atıkların zararları konusunda bilgi ve afişlerle gerekli çalışmaları yapmak.	
		Cadde ve sokakların mekanik araçla süpürülmesi	
		Eski ev eşyalarının toplanması	
03.8.1	İlçemizin sportif alanlarının sayısı ve kalitesini kentsel standartlara ulaştırmak	Spor tesisi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

Sultanbeyli
Belediyesi

Sultanbeyli Belediyesi

Abdurrahman Gazi Mahallesi Belediye Caddesi No:4 Sultanbeyli-İstanbul
Tel : 0216 564 13 00 Pbx Faks : 0216 398 48 84
E-Posta : belediye@sultanbeyli.bel.tr
www.sultanbeyli.bel.tr